

## INDICE

Introducción.

Quienes Somos

Proyecto

Presentación del proyecto

a) Datos Generales

b) Antecedentes

c) Descripción de la Organización Ejecutora del Proyecto

d) Descripción del Proyecto

e) Justificación

## Introducción

Mediante la Cooperación Internacional dos o más actores de distintos países se relacionan con el mutuo interés de intercambiar recursos, conocimientos, tecnologías y experiencias, con el espíritu de colaborar en la búsqueda de soluciones mutuamente favorables. Este instrumento de política de relaciones internacionales contribuye al desarrollo de países menos avanzados.

La Cooperación Internacional puede ser de distintos tipos: Cooperación Técnica, Cooperación Horizontal, Cooperación Financiera (Reembolsable y No Reembolsable), Ayuda de Emergencia y Desastres, Ayuda Alimentaria, Cooperación Cultural, Becas, Pasantías, Seminarios, Cursos o Talleres, Cooperación Multilateral, Cooperación Vertical, Cooperación Triangular, Cooperación Internacional no oficial (ONGs), Asistencia Oficial para el Desarrollo, etc.

La Cooperación Internacional se realiza a través de una adecuada identificación de las necesidades y elaboración de programas de cooperación y mediante la garantía de las condiciones de ejecución, seguimiento y evaluación.

La planificación inadecuada es un problema persistente y fundamental en la ayuda para el desarrollo internacional. Los documentos de planificación son a menudo específicos y claros en cuanto a los insumos físicos y financieros, personal, actividades y resultados físicos esperados. Pero la evaluación acabada de los objetivos globales, los grupos meta y los factores externos que determinan el éxito o el fracaso a menudo están ausentes.

Las deficiencias en la planificación se ven usualmente reflejadas en sistemas de monitoreo inadecuados. Durante la implementación hay a menudo demasiado énfasis en los resultados físicos y demasiado poco en los temas de política y en los efectos del proyecto.

Como resultado, los proyectos se desarrollan muchas veces en direcciones no deseadas, y no logran responder a las necesidades de aquellos a quienes intentaban beneficiar. Los proyectos podrían tener efectos negativos imprevistos que podrían haber sido evitados con una mayor planificación sistematizada.

Las organizaciones donantes repetidamente solicitan mejor planificación y preparación del proyecto con más énfasis en el monitoreo, el análisis y la evaluación durante el desarrollo de los proyectos. Consideramos que una inversión modesta en el mejoramiento de la planificación generalmente se refleja en términos de mejores proyectos y ahorros directos. En muchos casos, la recompensa puede ser considerable.

El enfoque del marco lógico (EML) se desarrolló en respuesta a algunos de estos problemas.

### **QUIÉNES SOMOS.**

La Subsecretaría de Coordinación del Ministerio Jefatura de Gabinete de la Provincia del Neuquén se encuentra impulsando acciones de cooperación técnica internacional, con el objeto de canalizar las necesidades de actores públicos y privados, informando, coordinando, promoviendo, asistiendo los recursos de Cooperación Internacional, técnica y financiera, reembolsable y no reembolsable, disponible para la Provincia.

La labor de la Subsecretaria se limita a informar y brindar asesoramiento en la elaboración de proyectos, para que los mismos respondan a las exigencias metodológicas de organismos cooperantes. Sin embargo, no avala ni asegura el otorgamiento de la cooperación.

El tipo de proyectos sujetos a cooperación internacional son aquellos que apuntan al DESARROLLO. Por lo que no constituye un instrumento de financiamiento a los proyectos de inversión o individuales.

### **PROYECTO.**

#### **1) *Presentación del proyecto***

La organización debe presentar su solicitud por escrito, acompañada de una descripción completa del proyecto, conteniendo la siguiente información:

##### **a) Datos generales**

- ***Título***

Debe de coincidir lo máximo posible con el objetivo específico del proyecto. Será sintético y preciso. Deberá permanecer invariado durante toda la vida del proyecto.

- ***Lugar***

Se especificará el país, la provincia y si se conoce el Municipio donde se ejecuta el proyecto.

- ***Costo total***

Incluye las aportaciones efectivamente realizadas por el organismo cooperante, más todas las demás aportaciones de otras entidades, valoradas en la moneda que se especifique.

- ***Partner local***

Transcribir los datos del documento de formulación, y si cabe, las modificaciones autorizadas. Señalar si alguna otra entidad de relevancia se ha incorporado al proyecto.

- ***Fundamentación de la Sostenibilidad a largo plazo del proyecto***

En este apartado deberán aportarse los datos necesarios que informen sobre las posibilidades de mantener el impacto y los resultados de la Estrategia una vez finalice la intervención.

Se explicará en qué medida la intervención pretende generar algún tipo de ingresos que permitan cubrir los gastos para su posterior mantenimiento.

### **b) Antecedentes.**

- ***Contexto del sector específico***

Se hará una consideración global sobre el marco en el que se inscribe el proyecto y se incluirán aquellos antecedentes relevantes que expliquen la pertinencia de la presencia de la Cooperación. Rasgos del área física y económica donde se va a ejecutar el proyecto que sean relevantes para comprender la naturaleza de los problemas que el proyecto intenta resolver: marco geográfico, características económicas y sociales, datos demográficos, incluyendo cuestiones de género, etc.

En este apartado debe aportarse información sobre intervenciones actuales o de un pasado reciente en la zona, así como las diseñadas para paliar alguno de los problemas identificados. Se especificará claramente si ha recibido financiación.

- ***Contexto socioeconómico***

Se realizará aquí, esencialmente, una consideración sobre la población beneficiaria, los socios locales y otros interlocutores en el proceso específico de desarrollo sobre el que se quiere intervenir. Resulta necesario conocer sus intereses respectivos, sus percepciones y sus interrelaciones, así como su participación en cada fase del proyecto.

- ***Marco Institucional***

En este punto se indicará en qué medida los socios locales responsables y otras instituciones colaboradoras del país receptor tienen la capacidad adecuada para asumir la gestión de las intervenciones una vez finalice la ayuda del donante, considerando, además, si está en condiciones de estimular la participación directa de los beneficiarios.

### c) Descripción de la organización ejecutora del proyecto.

- **Responsable**

Se indicarán las siglas y el nombre completo de la/s ONGD que presenta/n la Estrategia de cooperación para el desarrollo.

- **Objetivos de la organización**

Se relacionarán los ejes estratégicos de la ONGD que informan el modelo de intervención que se presenta, cuyo desarrollo se reflejará en el Plan Estratégico global de la ONGD aprobado por el órgano directivo de la misma. En anexos se aportará información que refleje las líneas de actuación de la ONGD solicitante.

- **Personal**

En este apartado se describirá la estructura institucional diseñada por la ONGD para la implementación de la intervención.

### d) Descripción del proyecto

- **Objetivo General del Proyecto (Objetivo de Desarrollo)**

El objetivo de más alto nivel al cual se espera que el proyecto contribuya (Mencionar el grupo meta).

- **Objetivos Específicos**

El efecto que se espera conseguir como resultado del proyecto (Mencionar el grupo meta).

- **Resultados y Actividades.**

Los productos que la gerencia del proyecto podría garantizar. Las actividades que debe realizar el proyecto de manera de lograr los productos

- **Insumos**

Bienes y servicios necesarios para llevar a cabo las actividades

- **Presupuesto**

En este apartado se anotará, para cada periodo considerado, las cantidades efectivamente gastadas por concepto. Desglosando en cada resultado el gasto de cada una de las actividades por concepto

- ***Cronograma de Actividades***

Cronograma previsto de actividades, con especial atención a las modificaciones propuestas.

Cumplimentar las modificaciones que afecten al cronograma del proyecto, en relación con el inicialmente previsto en el documento de Formulación.

- ***Indicadores y métodos de evaluación del proyecto***

Medidas (directas o indirectas) para verificar en qué medida se logró el objetivo de desarrollo (Deben especificarse los medios de verificación).

- ***Supuestos o Factores Externos***

Condiciones, eventos importantes o decisiones fuera del control del proyecto que deben prevalecer para que pueda alcanzarse el objetivo de desarrollo.

### **e) Justificación**

- ***Problemática***

A la vista de los problemas identificados se explicarán los argumentos que se han tenido en cuenta para seleccionar la intervención propuesta. En este apartado se pretende contar con información sobre la coherencia de la ONGD en el diseño y selección de las acciones que se prevé implementar. Deberá por tanto explicar el por qué de la intervención, la pertinencia y oportunidad de la misma, así como la coherencia con los problemas identificados.

- ***Beneficiarios***

No existen proyectos de desarrollo en un vacío social. Es importante que la situación futura deseada sea descrita de tal manera que sea posible confirmar posteriormente en qué medida el proyecto ha sido exitoso en relación con sus objetivos y sus **grupos meta**.

- **Ubicación Geográfica**

Se argumentará la elección de las áreas geográficas, países, sectores y subsectores por áreas seleccionados, estableciéndose con claridad la lógica de la intervención.

Aconsejamos a las organizaciones solicitantes planificar sus proyectos, para presentarlos a Organismos de Cooperación, con bastante anticipación, ya que los proyectos de desarrollo requieren de varios meses de elaboración. Asimismo, una vez presentada la solicitud a los organismos cooperantes, éstos poseen un período de evaluación y reformulación del proyecto que suele durar varios meses más, antes de su aprobación definitiva y otorgamiento de los recursos de cooperación.

Para contactarse con nosotros:

SUBSECRETARIA DE COORDINACION  
MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE  
DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN

Dirección: ROCA Y RIOJA – (8300) NEUQUÉN

Tel: 0299 – 4459610

Fax: 0299 4495430.

E-mail: [cooperacioninternacional@neuquen.gov.ar](mailto:cooperacioninternacional@neuquen.gov.ar)



