

3145

49159

PROVINCIA DE LA PAMPA
CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES
APLICACIÓN TECNOLÓGICA INFORMÁTICA PARA EL DEPARTAMENTO
COMPRAS Y SUMINISTROS

INFORME FINAL

C.P.N. GONZALEZ MARIA TERESA

CONTRATO DE OBRA

Exp. n° 68160001

PROVINCIA: LA PAMPA

TITULO: APLICACIÓN TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA EL DEPARTAMENTO COMPRAS Y SUMINISTROS.-

EXPERTO: CPN María Teresa GONZALEZ

INFORME FINAL

ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA

La idea de realizar un proyecto de estrategia de gobierno electrónico para el Departamento de Compras y Suministros de Contaduría General de la Provincia de La Pampa, se funda en la necesidad de realizar cambios en la manera de gestionar las contrataciones en la Administración Pública Provincial.-

Al analizar los procesos que se encuentran actualmente en vigencia y plantear la posibilidad de un cambio se comenzó a estudiar alternativas que estuvieran en marcha y que se pudieran adaptar al sistema de contrataciones de la Provincia.-

De los esquemas de contrataciones con mayores beneficios y mejor funcionamiento en análisis, se concluyó que eran los que habían aplicado las TICs (Tecnología en Informática y Comunicaciones) a los procesos de compras.-

Por lo expuesto se tomó la decisión de elaborar el proyecto de gobierno electrónico para aplicar al Departamento de Compras y Suministros y específicamente a los procesos de contratación de bienes y servicios.-

OPORTUNIDADES

La Provincia de La Pampa viene aplicando cambios en los procesos administrativos mediante la utilización de tecnología.-

En este sentido se pueden mencionar a modo de ejemplo; el sistema de administración hospitalaria, el sistema de administración de expedientes, los sistemas instrumentados en la Dirección General de Rentas para la recaudación de impuestos y presentación de declaraciones juradas de Ingresos Brutos, etc.-

La aplicación de tecnología existente en el Gobierno de la Provincia, en este caso al nuevo modelo de contrataciones, no es otra cosa que continuar con un proceso de cambio y modernización de la gestión de gobierno.-

También es de destacar en este aspecto que se encuentra en un 90 % de ejecución el tendido de fibra óptica que va a interconectar un gran número de

municipalidades del sur de la Provincia e instituciones del Sector Público Nacional, Provincial y comunal, que tendrán acceso y podrán participar de este nuevo sistema de contrataciones.-

Está en proceso de elaboración el anteproyecto de tendido de fibra óptica para el norte de la Provincia. De concretarse este proyecto van a estar comunicadas por fibra óptica la mayor cantidad de municipalidades con los organismos provinciales y nacionales dentro del territorio de la provincia.-

VISION Y OBJETIVOS

Se cree conveniente aplicar tecnologías de la información y comunicación (TICs) para mejorar los procesos administrativos de las contrataciones, hacerlos más eficientes y económicos para realizar una buena gestión de gobierno.-

Se darán respuestas más rápidas y oportunas a las instituciones demandantes de los servicios.-

Además brindar a los proveedores una simplicidad en los trámites y a los ciudadanos la posibilidad de acceder a la información para una posibilidad de control y transparencia de la gestión gubernamental.-

RESULTADOS DEL RELEVAMIENTO EN EL DPTO COMPRAS

Como resultado del relevamiento realizado en el Departamento Compras y Suministros de Contaduría General se determinó que el mismo tiene como funciones básicas, la gestión de las Licitaciones Públicas y Privadas regladas por la Ley N° 3 de Contabilidad y originadas en reparticiones de la Administración Central. Para ello debe proveer a la correcta aplicación del Reglamento de Contrataciones y arbitrar los medios necesarios a efectos de mantener actualizado el Registro de Proveedores de la Provincia al cual deberán ajustarse la Administración Central y los Organismos Descentralizados.

Otra de las funciones básicas es de administración y control del stock de bienes y del mantenimiento de un mínimo de elementos almacenados.-

Para su mejor entendimiento se detallará en forma sintética cada una de las divisiones y secciones del mencionado Departamento.-

DIVISION CUENTA ESPECIAL:

La Provincia de La Pampa tiene un almacén general que provee artículos de oficina y comestibles para el consumo diario de cada una de las oficinas

administrativas. Además tiene un stock de víveres secos y elementos de limpieza que son distribuidos a las escuelas albergues y otras reparticiones de la administración.- Este procedimiento de distribución se efectúa mediante una venta interna a cada organismo que necesite de esos bienes.-

Las funciones básicas son las de: intervenir en la recepción de compras y rechazo de bienes cuando corresponda, ordenar e intervenir en controles periódicos y selectivos de stock, intervenir en la entrega de materiales a imprenta para la confección de formularios, compra, almacenamiento y distribución de los víveres secos y artículos de limpieza para satisfacer necesidades de distintas Reparticiones de la Administración.-

Dentro de la División Cuenta Especial se encuentran 3 secciones:

Sección Contabilidad:

Las funciones básicas son contabilizar la gestión patrimonial; dictaminar sobre la situación financiera de la División; el registro y control de asignación de créditos presupuestarios por parte de los distintos organismos; liquidación y pago de las compras efectuadas por la División y rendición de cuentas.-

Sección stock:

Interviene en lo relativo a las adquisiciones, informa las necesidades, entrega, recibe y acopia los bienes destinados a stock y lleva actualizado el catálogo de los bienes en existencia.-

El encargado de esta sección deberá asesorar sobre la política de adquisición y recepción de bienes destinados a stock, sobre políticas de acopio, normalización, identificación y catalogación de bienes, redactar las especificaciones de los bienes a comprar para stock, controlar el registro de movimientos de stock, dictaminar sobre la cantidad y calidad del material a entregar a la División Imprenta, asistir al Jefe de Dpto. Compras y Sum. en la adjudicación de elementos para stock, mantener un registro de precios razonables a pagar por los artículos catalogados.-

Sección almacén:

Existen dos almacenes donde se reciben, clasifican para su acopio y entregan las mercaderías de acuerdo a las facturas emitidas por la sección stock.-

DIVISION COMPRAS:

En esta, se reciben todas las compras del Gobierno Provincial, excepto aquellos casos que por disposiciones legales se disponga lo contrario.-

Centraliza las compras que se tramitan mediante formularios aprobados por Resolución n° 46/75 de Contaduría General (Compras Directas), como así también las que se instrumentan en Ordenes de Provisión de Bs. y Servicios.

Interviene además en todas aquellas compras que por su monto deben concretarse a través de Licitación Pública o Privada. (El proyecto que se propone desarrollar está dirigido al mejoramiento en las compras que se efectúen mediante estos dos procesos).

El encargado de esta División tiene las funciones de: recibir propuestas de compras, programar licitaciones en el tiempo de acuerdo a la reglamentación respectiva, publicar las licitaciones públicas, asesorar al Jefe de Departamento sobre las invitaciones a realizar en la Lic. Privadas y Públicas tendientes a lograr un mayor número de ofertas, recepcionar las ofertas presentadas por los proveedores, confeccionar actas de apertura, confeccionar cuadros comparativos de precios, entregar los pliegos de licitaciones, emitir ordenes de compra y confeccionar los decretos de autorización y aprobación de compras, control de garantías, etc.

SECCION REGISTRO DE PROVEEDORES:

Esta División tiene a su cargo la Sección Registro de Proveedores que se encarga de llevar actualizado el Registro correspondiente, de acuerdo a las disposiciones establecidas en el Reglamento de Contrataciones. También verificar el cumplimiento de los requisitos necesarios para la inscripción por parte del proveedor, recepcionar las solicitudes de inscripción, realizar inspecciones y requerir los informes que considere necesarios a los efectos de verificar la exactitud de los datos aportados por el proveedor, extender los certificados que acreditan la inscripción, informar al Jefe del Dpto. sobre las solicitudes de inscripción que son objeto de rechazo y sus causas, requerir información a todos los Organismos de la Administración Nacional, Provincial y Municipal cuando se estime conveniente.-

MARCO LEGAL REGULATORIO Y NORMATIVO

De acuerdo al relevamiento efectuado en cuanto a la normativa para efectuar las contrataciones se pudo establecer que las mismas están reguladas por la Ley n° 3 de Contabilidad, modificada por la Norma Jurídica de Facto n° 930, en donde se establece que toda contratación en que el Estado Provincial sea parte y no esté reglada en forma especial se registrará por las disposiciones de la presente Ley y se realizará previa Licitación Pública. También establece las excepciones a esta forma

de contratación por los montos o por características específicas de los bienes o servicios a contratar.

En cuanto al monto de las contrataciones existe el Decreto n° 1249/04 modificado por los Decretos n°s 1528/04, 1872/04 y 52/05 que establece de acuerdo al monto de la contratación, la forma de contratación, y los niveles de funcionarios que deberán intervenir para la autorización previa y posterior aprobación y adjudicación de la contratación.- Las forma en que se puede contratar son: Compra Directa, Compra Directa con Pedido de Precios, Licitación Privada y Licitación Pública.-

También por el Decreto-Acuerdo n° 470/73 se establece el Reglamento de Contrataciones, que posteriormente se fue modificando por otros Decretos, que establece en sus distintos capítulos lo siguiente: de los trámites iniciales de la contratación, de las cláusulas, del Registro de Proveedores, de la publicidad e invitaciones, de las propuestas, de las muestras, de las garantías, de la apertura, de la preadjudicación, del contrato, de la entrega y de la recepción, de los pagos, de las penalidades contractuales y disposiciones varias.-

MODIFICACIONES A IMPLEMENTAR.-

En la página web. de la Provincia de La Pampa (www.lapampa.gov.ar) se propone abrir un Sector dentro de Contaduría General, denominado Departamento Compras y Suministros.-

Este Sector tendrá la finalidad de prestar un servicio informativo al público y pondrá a disposición toda la información respecto a las gestiones de compras y contrataciones que se llevan a cabo en la Administración Pública Provincial.-

Los distintos iconos de acceso serán:

- **NORMATIVA.-**
- **CONTRATACIONES.-**
- **CATÁLOGO DE ARTÍCULOS E INSUMOS.-**
- **REGISTRO DE PROVEEDORES.-**

NORMATIVA: entrando por este icono se podrá obtener información de todas las normas legales que rigen las contrataciones en la Provincia.-

INFORMACION SOBRE CONTRATACIONES: se brindará en forma cronológica la información sobre la fecha de apertura de las licitaciones y las novedades como por ejemplo si hay alguna postergación en la apertura de una licitación programada.-

CONTRATACIONES: que estará dividido en dos partes, primero Pliegos en Elaboración y segundo Pliegos Disponibles.-

Los Pliegos en Elaboración son aquellos que están en una etapa previa a la convocatoria a licitación, con el objeto de recibir sugerencias u observaciones al proyecto de Pliego de Bases y Condiciones Particulares.-

De esta manera los posibles oferentes podrán formular tales sugerencias en los plazos establecidos con el objeto de mejorar la manera de realizar los pedidos de los bienes y servicios a proveer.-

Cabe señalar que tal proceder se llevará a cabo en los casos en que se justifique, desde el punto de vista técnico y económico.-

El proyecto de pliego se publicará en la página Web de la Provincia, en la sección Contrataciones, Pliegos en Elaboración, vía e-mail se recibirán las observaciones y sugerencias hasta el plazo que se indica en cada oportunidad.-

Una vez analizadas las presentaciones efectuadas, se incorporarán las mismas en los pliegos o no, conforme a criterios técnicos, económicos y/o jurídicos que a su sólo juicio correspondan y en la medida en que resulten pertinentes en pos de obtener un mejor resultado en la contratación.-

Pliegos Disponibles: También en la página de la Provincia se publicarán las convocatorias (llamados a licitación), donde se pueda acceder a los pliegos de bases y condiciones elaborados para cada caso.-

Se pone así al alcance de los proveedores y contratistas y de la opinión pública en general, por medios informáticos, las necesidades de bienes y servicios de la Provincia.-

CATÁLOGO DE ARTÍCULOS E INSUMOS: La modificación incluye la puesta en marcha de un catálogo de artículos e insumos que la Provincia compra

periódicamente y no en grandes cantidades, con la finalidad de no tener grandes cantidades en stock.-

A través de la remisión de oferta permanente, las empresas participantes pueden proponer sus mejores precios por Internet, y la Provincia en el momento en que se produzca la necesidad de compra específica, elegirá la oferta más conveniente.-

Para participar de este procedimiento de compra se debe previamente gestionar la incorporación en un registro de empresas proveedoras.-

REGISTRO DE PROVEEDORES: Tendrá información sobre los requisitos a cumplimentar a efectos de inscribirse en el Registro y la posibilidad de realizar consultas vía mail.-

Figurarán por orden alfabético los Proveedores Inscriptos como así también los Proveedores Suspendidos.-

POLITICAS DE ACCESO A LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES (TICs)

El Departamento Compras y Suministros en el presente cuenta con acceso a las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TICs) con conexión a la Red Digital Integrada Provincial lo que le permite la interconexión con el Sistema de Administración Central, Internet, correo electrónico, etc.-

El software disponible, conforme al relevamiento efectuado y dada la conectividad actual es suficiente para las prestaciones a realizar.-

ESQUEMA DE FINANCIAMIENTO

Se considera que la implementación del proyecto no demandará una suma importante de dinero.-

La programación necesaria es elaborada por el Centro de Sistematización de Datos, en función del análisis de sistema realizado por personal estable de cómputos de Contaduría General.-

Es posible realizar alguna inversión en equipamiento, pero de no mucha significación por contar en la actualidad con buenas herramientas para su funcionamiento.-

Por lo tanto no se considera necesario realizar un esquema de financiamiento, sí se pueden prever los créditos presupuestarios necesarios para la compra de renovación de equipamiento por envejecimiento y la pauta publicitaria para la difusión del nuevo sistema de contrataciones.-

INSTRUCTIVOS OFICIALES

En base a la nueva normativa legal se deberá armar el esquema de funcionamiento del organismo en su conjunto.-

Se deberá adaptar el organigrama del Departamento dentro de la estructura de Contaduría General, institución de la cual depende funcionalmente.-

Con los cambios de procedimiento en las contrataciones se deberá armar un instructivo para las instituciones oficiales que demandan los servicios del Departamento.-

Este instructivo comunicará sobre la disponibilidad en la página web de la Provincia sobre la normativa aplicable a las contrataciones.-

También la manera de remitir vía correo electrónico los trámites de solicitudes de contratación, para ser recibidas por el Departamento Compras y Suministros y no tener que volver a escribir por ejemplo las especificaciones o características de los bienes a proveer, disminuyendo las horas de trabajo y las posibilidades de error.-

Una vez realizados los pliegos de especificaciones particulares por el Departamento de Compras se remiten nuevamente por correo electrónico al organismo de origen para que preste conformidad al pliego o indique las modificaciones a introducir al mismo.-

Devuelto el pliego con las modificaciones propuestas ya se encuentra en condiciones de realizar el llamado correspondiente. El tipo de Licitación a realizar dependerá del monto estimado a contratar.-

Este pliego pasará a incorporarse a Pliegos Disponibles en la página de la Provincia tomando conocimiento de esta manera los posibles proveedores de los bienes o servicios a entregar.-

En todo momento por el sistema de expedientes se puede consultar el estado del trámite de la contratación y la oficina en donde se encuentra el expediente administrativo que corre paralelo con las comunicaciones realizadas por sistema informático.-

Realizado el acto de apertura de ofertas se elaborará una planilla comparativa de ofertas por el Departamento de Compras y se remitirán las actuaciones al organismo de origen para realizar la preadjudicación.- Con este último informe elaborado vuelve al Departamento de Compras para informar la preadjudicación y recibir las posibles impugnaciones.-

Posteriormente deberá tomar intervención el Tribunal de Cuentas para su control y posterior adjudicación y publicación en la página de la Provincia.-

También es conveniente distribuir, vía mail, entre los proveedores inscriptos en el Registro de Proveedores un instructivo con las nuevas modalidades de contratación.-

En la página de la Provincia se podrá acceder en forma sencilla al sector de contrataciones y donde se explique didácticamente los pasos que se deben seguir para realizar una oferta y la manera de lograr el número de proveedor del Estado en el Registro correspondiente.-

ESQUEMA DE PARTICIPACION-GRUPOS DE TRABAJO

El Centro de Sistematización de Datos (CESIDA) dependiente del Ministerio de Hacienda y Finanzas es el organismo que aportará el trabajo para la aplicación de las TICs, que es quién actualmente realiza y con buenos resultados el soporte técnico al departamento Compras y Suministros.-

El análisis de sistemas se realizará conjuntamente por el Departamento de Sistemas dependiente de Contaduría General, el Centro de Sistematización de Datos y los empleados de planta permanente que son quienes tienen un conocimiento acabado del funcionamiento de los sistemas y operan a diario con el mismo.-

Los agentes de planta permanente del departamento están preparados para llevar adelante la puesta en marcha del proyecto bajo la dirección del jefe del proyecto quien instruirá tanto a las áreas informáticas y a los empleados del departamento Compras.-

Con la capacitación correspondiente a los agentes del departamento, el trabajo conjunto con el aporte del grupo de tareas del CESIDA y la decisión política de llevar adelante el proyecto la implementación será posible.-

Como fortaleza se pueden mencionar los grupos de trabajo del propio Departamento y del Centro de Sistematización de Datos, siempre bien predispuestos

a los cambios y con más fervor cuando implican la aplicación de nuevas tecnologías a los procesos.-

También como son los agentes que manejan a diario los sistemas, generan nuevas ideas a medida que se está instrumentando, lo que mejora el resultado final y hace sentir a quien trabaja participe de los cambios producidos; resultando todo esto un mejor ambiente de trabajo.-

Se puede realizar una consulta con los organismos que utilizan los servicios del Departamento, a efectos que aporten sus observaciones y alternativas al nuevo proyecto para poder mejorar la propuesta e integrarlos al cambio.-

También la misma consulta se puede realizar con las Cámaras Empresariales para perfeccionarlo, poniéndolos en conocimiento de los cambios a implementarse y hacerlos partícipes y gestores de los nuevos procesos.-

CONCLUSION FINAL DE LA PROPUESTA

Para hacer un análisis de los contenidos de la propuesta de aplicación de tecnología en comunicaciones e informática presentada, bajo las tres dimensiones (información-interactividad-servicios) debemos distinguir tres destinatarios que son los Proveedores, los Ciudadanos y los Usuarios de los Servicios del Departamento Compras y Suministros.-

Para los Proveedores además de la publicación de información sobre compras y contrataciones, van a contar con una serie de servicios que en tiempo real, facilitan o ayudan a mantenerlo informado como por ejemplo:

- participación en la elaboración de los pliegos a través de las observaciones efectuadas a los mismos.-
- en ese momento se encuentra informado sobre la contratación que se va a realizar en un futuro próximo.-
- toma conocimiento del aviso de licitaciones y de los pliegos correspondientes.-
- puede realizar desde su domicilio oferta permanente de precios para el Catálogo de Artículos e Insumos.-
- está informado de las contrataciones efectuadas.-

Para los Ciudadanos, se ofrece información referente a los procesos licitatorios y las contrataciones realizadas por los diversos organismos del Estado,

con lo cual se constituye en una de las herramientas fundamentales de transparencia de gestión.-

Para los Usuarios de los Servicios del Departamento de Compras y Suministros, que son los distintos organismos del Estado Provincial que le solicitan las contrataciones al Departamento, pueden realizar un seguimiento de sus licitaciones sin realizar consultas permanentes y además van a disminuir los tiempos y precios de provisión de los artículos solicitados.-

En cuanto a la proyección de los resultados en el tiempo y de acuerdo a la comparación con la evolución de procesos similares ya en funcionamiento, es de esperar los siguientes resultados:

A corto plazo, ahorro y eficiencia en los procesos y publicidad de los actos de gobierno;

A mediano plazo continuar con los indicadores precedentes y además un ahorro y eficiencia en precios, transparencia, calidad en la gestión de abastecimientos, acceso a nuevos mercados, mayor cantidad de contrataciones por licitación (en cambio de realizarlas en forma directa);

A largo plazo el fomento al comercio electrónico, trascendencia de la Provincia por la calidad y eficiencia en las contrataciones.-

Para concluir se considera importante señalar que es fundamental contar con planes estratégicos de largo plazo; pero es igualmente importante tener hitos intermedios que vayan motivando a los actores involucrados, es decir considerar proyectos de alto impacto, en el corto plazo.-

Las prioridades se establecen de acuerdo con los contextos particulares, lo fundamental es tener en consideración un plan de acciones graduales. Dentro de estas acciones se considera el proyecto presentado para el Departamento Compras y Suministros.-

No demandará mucho tiempo para su puesta en marcha y comenzará a dar buenos resultados que se irán incrementando con el transcurso del tiempo.-

Desde la perspectiva del Gobierno la aplicación de la tecnología en información y comunicaciones incrementa la eficacia, eficiencia y economía en la gestión de gobierno.-

Se adjunta al presente informe, Reglamento de Contrataciones (Decreto-Acuerdo n° 470/73 y sus Modificatorios: Decreto-Acuerdo n° 2272/74, Decreto-Acuerdo n° 520/78, Decreto-Acuerdo n° 1457/79, Decreto-Acuerdo n° 2626/86 y Decreto n° 835/05).-

- REGLAMENTO DE CONTRATACIONES -

**(DECRETO-ACUERDO N° 470/73 Y SUS MODIFICATORIOS:
DECRETO-ACUERDO N° 2272/74; DECRETO-ACUERDO N° 520/78;
DECRETO-ACUERDO N° 1457/79 y DECRETO ACUERDO N° 2626/86)**

SUMARIO

CAPITULO I	-	DE LOS TRAMITES INICIALES DE LA CONTRATACION (Artículo 1)
CAPITULO II	-	DE LAS CLAUSULAS (Artículos 2 a 7)
CAPITULO III	-	DEL REGISTRO DE PROVEEDORES (Artículos 8 a 18)
CAPITULO IV	-	DE LA PUBLICIDAD E INVITACIONES (Artículos 19 a 23)
CAPITULO V	-	DE LAS PROPUESTAS (Artículos 24 a 34)
CAPITULO VI	-	DE LAS MUESTRAS (Artículos 35 a 37)
CAPITULO VII	-	DE LAS GARANTIAS (Artículos 38 a 47)
CAPITULO VIII	-	DE LA APERTURA (Artículos 48 a 49)
CAPITULO IX	-	DE LA PREADJUDICACION (Artículos 50 a 61)
CAPITULO X	-	DEL CONTRATO (Artículos 62 a 70)
CAPITULO XI	-	DE LA ENTREGA Y DE LA RECEPCION (Artículos 71 a 88)
CAPITULO XII	-	DE LOS PAGOS (Artículos 89 a 92)
CAPITULO XIII	-	DE LAS PENALIDADES CONTRACTUALES (Artículos 93 a 102)
CAPITULO XIV	-	DISPOSICIONES VARIAS (Artículos 103 a 108)

- REGLAMENTO DE CONTRATACIONES -

(DECRETO-ACUERDO N° 470/73 Y SUS MODIFICATORIOS:
DECRETO-ACUERDO N° 2272/74; DECRETO-ACUERDO N° 520/78;
DECRETO-ACUERDO N° 1457/79 y DECRETO ACUERDO N° 2626/86)

CAPITULO I

DE LOS TRAMITES INICIALES DE LA CONTRATACION

Artículo 1.- Las respectivas oficinas cumplirán como mínimo, al iniciarse toda contratación, los requisitos siguientes:

- a) Formular el pedido por escrito.
- b) Establecer respecto del objeto motivo de la contratación: si los elementos deben ser nuevos, usados o reacondicionados; cantidad, especie y calidad.
- c) Dar las razones que justifiquen la solicitud de bienes o servicios con características, plazo de entrega otras condiciones que difieran de las comunes o que signifiquen restringir la concurrencia de oferentes.
- d) Estimar su costo de acuerdo con las cotizaciones de plaza.
- e) Suministrar todo otro antecedente que supongan de interés para la mejor apreciación de lo solicitado y que permita fijar con precisión la imputación del gasto.

CAPITULO II

DE LAS CLAUSULAS

Artículo 2.- Las contrataciones se registrarán por las disposiciones de este Reglamento y por las contenidas en las respectivas cláusulas particulares. Los organismos licitantes establecerán las cláusulas particulares que correspondan respecto de la prestación que se ha de contratar, y no podrán incluir en ellas requisitos o condiciones que se aparten de lo determinado en este Reglamento.

Artículo 3.- En las cláusulas particulares deberán indicarse los requisitos esenciales de la contratación, y en especial:

- a) Lugar, día y hora donde se presentarán y abrirán las ofertas;
- b) Plazo de mantenimiento de las mismas cuando sea distinto al determinado en el artículo 34;
- c) Lugar y forma de entrega y de recepción de lo adjudicado;
- d) Plazo máximo de entrega, en cuanto su fijación fuere indispensable según las necesidades del servicio y no implicare una restricción artificial de las ofertas;
- e) Si será requerida la conformidad del organismo licitante antes de las entregas;
- f) Lapso en los que podrán recabarse entregas parciales y cantidades que se han de suministrar en cada una de ellas, cuando se requieran entregas sujetas a pedidos del organismo licitante;
- g) Plazo máximo en que el organismo licitante efectuará la apertura del respectivo crédito documental, si se previera esa forma de pago para las contrataciones de elementos a importar.

Artículo 4.- Además en las cláusulas particulares deberán consignarse en forma precisa e inconfundible:

- a) Las características y calidad mínima esenciales de la presentación;
- b) Las tolerancias que se aceptarán, dentro de márgenes fijos o aproximados, según el caso, teniendo en cuenta las necesidades del servicio, salvo cuando mediaran razones científicas o técnicas que lo impidieran, en cuyo supuesto se harán constar en las actuaciones correspondientes.-

Artículo 5.- Sin perjuicio de que en todos los casos se de cumplimiento a lo establecido en el artículo anterior, cuando resulte dificultosa la especificación de ciertas características externas del elemento requerido, éstas podrán remitirse a las de una muestra patrón en poder del organismo licitante, pero tales características no deberán referirse a la calidad intrínseca del elemento sino a las particularidades que expresamente se indique, como color, acabado, forma, etc..

Cuando no sea posible exhibir una muestra patrón podrá requerirse en las cláusulas particulares la presentación de muestras por parte de los oferentes, a los fines establecidos en el párrafo anterior. No obstante, la falta de presentación de muestra no será causal de rechazo de la oferta cuando ésta se ajuste a las condiciones requeridas en los artículos 4 y 27.-

Artículo 6.- Salvo que existan razones científicas o técnicas debidamente fundadas, no deberá solicitarse marca determinada, quedando entendido que si se menciona alguna marca o tipo es al solo efecto de señalar las características generales del objeto pedido, sin que ello implique que no pueda el proponente ofrecer artículos similares de otras marcas. Para la reparación de aparatos, máquinas o motores, podrá solicitarse repuestos denominados "legítimos".

Artículo 7.- Las cláusulas particulares establecerán preferentemente que la entrega se efectuará en el lugar de destino, corriendo el flete, acarreo, descarga y estiba en depósito, por cuenta del adjudicatario.

En aquellos casos en que las circunstancias lo hagan necesario o conveniente, podrá preverse en las cláusulas particulares la aceptación de ofertas sobre vagón u otro medio de transporte con flete por cuenta del organismo licitante.

CAPITULO III

DEL REGISTRO DE PROVEEDORES

Artículo 8.- El Departamento de Compras y Suministros tendrá a su cargo el Registro de Proveedores, el que se ajustará a las siguientes normas fundamentales:

- a) Llevará un legajo individual de cada firma habilitada, acumulando todos los antecedentes relaciona-
dos con un pedido de inscripción, solvencia, incumplimientos de contratos, sanciones y demás datos de interés;
- b) Consignará el número de orden de cada proveedor inscripto;
- c) Clasificará a los proveedores según el ramo de explotación, tipo de actividad y demás especificaciones que estime convenientes.-

Artículo 9.- Para la inscripción en el Registro de Proveedores se requerirá:

- a) Tener capacidad para obligarse;
- b) Dar cumplimiento a lo establecido por el Código de Comercio en los artículos 33 y 34;
- c) Tener casa de comercio o fábrica, establecida en el país, con autorización o patente que habilite para comerciar en los renglones en que opera, o ser productor, importador o representante con poder de firmas establecidas en el extranjero;
- d) Proporcionar los informes o referencias que le fueran requeridos.

Artículo 10.- Serán admitidos sin los requisitos del Código de Comercio mencionados en el artículo anterior:

- a) Los particulares productores de la mercadería ofrecida;
- b) Los comerciantes que comúnmente no cumplimenten dichos requisitos por las características de su comercio. La apreciación del caso quedará a cargo del Departamento de Compras y Suministros;
- c) Los artesanos u obreros;
- d) Las sociedades en formación durante el plazo de seis (6) meses, a contar desde la fecha de la inscrip-
ción. Dichos plazo podrá prorrogarse por otros seis (6) meses si mediaran causas justificadas a juicio del Departamento de Compras y Suministros.

Artículo 11.- No podrán inscribirse en el Registro de Proveedores del Estado:

- a) Las firmas que fueren sucesorias de firmas sancionadas, cuando existieran indicios suficientes, por

gravedad, precisión y concordancia para presumir que media en el caso una simulación con el fin de eludir los efectos de las sanciones impuestas a las antecesoras;

- b) Los corredores, comisionistas y en general, **los intermediarios**;
- c) Los agentes del Estado y las firmas integradas total o parcialmente por los mismos;
- d) Las empresas en estado de convocatoria de acreedores, quiebra o liquidación;
- e) Los inhabilitados y los concursados civilmente;
- f) Los deudores del Estado por obligaciones emergentes de contrataciones con el mismo;
- g) Los representantes a título personal de firmas establecidas en el país;

h) Los condenados en causa criminal; sin embargo el Departamento de Compras y Suministros podrá

acordar la inscripción si en virtud de la naturaleza de los hechos, las circunstancias en que se cometieren o el tiempo transcurrido juzgare que la condena no es incompatible con la condición del proveedor.

Artículo 12.- Para su inscripción en el Registro de Proveedores del Estado, los interesados deberán presentar una solicitud en el Departamento de Compras y Suministros. Las que ocasionalmente se interpusieran ante otros organismos, se girarán de inmediato a la citada Repartición.

El Departamento de Compras y Suministros determinará los requisitos a cumplimentar por las firmas que deseen inscribirse, quedando facultado para inspeccionar locales y requerir los informes que considere necesarios a fin de verificar la exactitud de los datos proporcionados.

Asimismo queda facultado para realizar inspecciones posteriores cuando lo juzgue oportuno, y solicitar toda clase de antecedentes relacionados con la inscripción a fin de verificar si se mantienen las condiciones necesarias respecto de la misma, pudiendo dar de baja a las firmas que no mantengan los requisitos exigidos.-

Artículo 13.- El Departamento de Compras y Suministros procederá a la inscripción de la firma dentro del término máximo de treinta (30) días de presentada la solicitud y extenderá los certificados con la constancia que acredite la inscripción.-

Artículo 14.- Si la solicitud fuera rechazada, la resolución correspondiente será comunicada al interesado, quien podrá deducir contra la misma recurso de apelación ante la Contaduría General de la Provincia, por intermedio del Departamento de Compras y Suministros dentro de los cinco (5) días de la notificación.

Si ha juicio de la Contaduría General de la Provincia los elementos probatorios no fuesen suficientes para dictar resolución, podrá ordenar, de oficio o a petición del interesado, la presentación de la prueba que estime pertinente. Producida la prueba, se dará vista al interesado y al Departamento de Compras y Suministros por el término de diez (10) días, para que presente memorial o para que aduzcan, por una sola vez, nuevos motivos en favor del recurso o de su rechazo.

La decisión de la Contaduría General de la Provincia, será definitiva y deberá dictarse:

a) Si no hubiese necesidad de más substanciación, dentro de los diez (10) días de interpuesto el recurso;

b) Si se procediese según lo previsto en el párrafo anterior dentro de los cinco (5) días de concluido el

procedimiento. Tanto en uno como en otro caso, si no se dictara resolución dentro del término indicado, el Departamento de Compras y Suministros inscribirá automáticamente al notificado de la resolución de la Contaduría General de la Provincia.-

Artículo 15.- El Departamento de Compras y Suministros está facultado para requerir directamente la colaboración de todos los organismos de la administración nacional, provincial y municipal a los efectos de obtener informes relacionados con el Registro a su cargo, quedando aquellos obligados a facilitarla salvo disposiciones legales en contrario.

Igualmente el Departamento de Compras y Suministros podrá adquirir informaciones al respecto de las sociedades de economía mixta.

Artículo 16.- Los organismos de la Provincia podrán requerir al Departamento de Compras y Suministros cualquier antecedente que necesitaren relativo a las firmas inscriptas.-

Artículo 17.- Las inscripciones en el Registro de Proveedores, como también cualquier modificación

al Boletín Oficial para su publicación, salvo que se arbitre, para las inscripciones y ulteriores modificaciones, un medio o sistema distinto de publicidad y notificación.

Artículo 18.- Independientemente del Registro de Proveedores, el Departamento de Compras y Suministros tendrá a su cargo el Registro de Reparticiones y entidades públicas y de sociedades de economía mixta que puedan efectuar provisiones o prestar servicios a organismos. A fin de figurar en el mismo, los organismos mencionados deberán formular la pertinente comunicación al Departamento de Compras y Suministros.-

CAPITULO IV

DE LA PUBLICIDAD E INVITACIONES

Artículo 19.- A los efectos de determinar el procedimiento a seguir para las contrataciones, se considerarán los montos máximos de contratación establecidos en la Ley de Contabilidad y el importe total estimado de las adjudicaciones, incluidas las posibles opciones de prórroga del contrato y toda otra ampliación establecida en los pliegos.-

Artículo 20.- En las Licitaciones Públicas, los llamados deberán publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia y una (1) vez en un (1) diario, con siete (7) días hábiles de anticipación a la fecha de apertura de la Licitación, a contar desde la fecha del último anuncio. El Poder Ejecutivo podrá ampliar los plazos y medios de difusión establecidos precedentemente, cuando la importancia de la contratación resulte aconsejable. Las publicaciones deberán contener:

- a) El objeto del llamado expresado sintéticamente en forma que permita su fácil interpretación;
- b) El nombre de la repartición, dependencia o entidad licitante;
- c) Lugar y horario donde puede retirarse el Pliego correspondiente;
- d) El lugar, horario y plazo de presentación de las ofertas;
- e) El presupuesto o precio básico estimado, cuando las propuestas deban hacerse sobre esa base.

A estos requisitos podrán agregarse otras especificaciones cuando la naturaleza del objeto o monto del llamado resulte conveniente, con vistas a lograr un mayor número de oferentes.

Artículo 21.- En las Licitaciones Privadas se cursará como mínimo cinco (5) invitaciones a proveedores del ramo.

Artículo 22.- En los Concursos de Precios se invitará como mínimo a tres (3) firmas del ramo inscriptas en el Registro de Proveedores, mediante nota que contenga las especificaciones necesarias para la exacta identificación de la provisión, estableciendo plazo para la respuesta. En caso que el número de inscriptos sea superior a tres (3), dicha invitación se deberá efectuar en forma rotativa. Si el número de inscriptos fuese menor a tres (3), se procederá a ampliar la invitación a firmas del ramo no inscriptas.

Artículo 23.- En las licitaciones públicas, privadas o concursos de precios, se podrá fraccionar los renglones o unidades de un llamado cuando con ello se facilite la presentación de un mayor número de oferentes o la posibilidad de que la adjudicación pueda hacerse a firmas locales.

CAPITULO V

DE LAS PROPUESTAS

Artículo 24.- Salvo los casos previstos en el artículo siguiente, solo serán consideradas las ofertas presentadas por firmas que acrediten su inscripción en el Registro de Proveedores. El organismo licitante verificará que la actividad y rubros que figuren en la inscripción guarden relación con el objeto del contrato a celebrar.

Artículo 25.- Sin requisitos de inscripción en el Registro de Proveedores serán admitidas las ofertas formuladas por:

- a) Propietarios de la mercadería cuando se trate de personas que no se dedican habitualmente a la venta de la misma;
- b) Artistas y profesionales;
- c) Oferentes en concesiones estatales;
- d) Transportistas y distribuidores de correspondencia y encomiendas postales;
- e) Postores en pública subasta u oferentes en venta de bienes del Estado;
- f) Firmas establecidas en el extranjero sin sucursal ni representación en el país;
- g) Locadores y locatarios de inmuebles;
- h) Suscripciones de diarios, revistas y publicaciones especializadas;
- i) En nuevos llamados a licitación, cuando en el primero no hubieren cotizado proveedores

inscriptos

en el rubro que se licite o bien sus ofertas hubieren sido rechazadas por considerarse los

- j) Empresas acreditadas en el ramo, cuando no exista el número mínimo de inscriptos, o por las características de la prestación, hayan sido invitadas por expresa autorización de la Contaduría General de la Provincia;
- k) Los frigoríficos A, B y C (Ley Nacional N° 22375 y su decreto reglamentario) instalados en el territorio provincial;

Artículo 26.- Las propuestas, que serán presentadas siempre en sobre cerrado y por duplicado cuando así lo requieran las cláusulas particulares, se admitirán hasta el día y hora fijados para la apertura del acto. El sobre no deberá contener inscripción alguna, salvo la indicación de la contratación a que corresponde y el día y hora de apertura. La propuesta deberá consignar el número de inscripción en el Registro de Proveedores y estar firmada por el oferente o su representante legal.

Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la propuesta deberán estar debidamente salvadas por el oferente.

A cada oferta deberá acompañarse la constancia de la constitución de la garantía cuando correspondiere.

Artículo 27.- La presentación de oferta sin observación respecto de este Reglamento y de las cláusulas particulares de la contratación o la omisión de requisitos o características exigidas en las mismas, significará la aceptación lisa y llana de todas las estipulaciones que rigen la contratación, aún cuando las cláusulas particulares no se acompañen con la oferta o no estén firmadas por el oferente.

Artículo 28.- El proponente puede formular ofertas por todo o parte de lo solicitado, y aún por parte de renglón. Como alternativa, después de haber cotizado por renglón, puede ofrecer el total de los efectos sobre la base de su adjudicación íntegra siempre que ello no se hubiese prohibido en las cláusulas particulares.-

Artículo 29.- La oferta especificará:

- a) El precio unitario fijo y cierto, en números, con referencia a la unidad solicitada, determinado en pesos y el total general de la propuesta, en letras y números;
- b) La cotización por cantidades netas y libres de envases y gastos de embalaje salvo que las cláusulas particulares previeran lo contrario. Si el producto tuviere envase especial y el mismo debiere devolverse, el flete y acarreo respectivo correrán por cuenta del adjudicatario;
- c) El origen del producto cotizado. Si no se indicare, se entenderá que es de Industria Argentina.-

Artículo 30.- Serán admitidas las ofertas por productos a importar, pero sólo se considerarán las cotizaciones en moneda extranjera cuando así se hubiere previsto en las cláusulas particulares.-

Artículo 31.- No se podrá estipular el pago en oro o valor oro.

La cotizaciones en moneda nacional no podrán referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor.

Artículo 32.- A todos los efectos legales se considerará domicilio constituido de los proponentes y adjudicatarios el que figure en el Registro de Proveedores. Las firmas no inscriptas, con excepción de las comprendidas en el artículo 25 apartado f), deberán constituirlo en territorio de la República Argentina en la oportunidad de formular sus propuestas.-

Artículo 33.- Los precios correspondientes a la adjudicación serán invariables cualquiera fuera la causal que modifique la economía del contrato.

Solo podrá admitirse el reajuste de precios cuando exista autorización otorgada por el Poder Ejecutivo, y se lo hubiere previsto expresamente en las cláusulas particulares.

La omisión de este último requisito, significará que le organismo licitante no hace uso de la facultad otorgada, y por lo tanto no se reconocerá derecho alguno al proveedor.

Artículo 34.- Los proponentes se obligan a mantener sus ofertas por el término de quince (15) días a contar de la fecha del acto de apertura. Cuando por la urgencia, naturaleza e importancia de la contratación - circunstancias éstas que deberán estar justificadas en las actuaciones respectivas-, o cuando se trate de licitaciones públicas, fuere necesario fijar un término distinto del indicado, regirá el plazo que a tal efecto se establezca en las cláusulas particulares.-

CAPITULO VI

DE LAS MUESTRAS

Artículo 35.- En los casos a que se refiere el artículo 5, las muestras podrán ser presentadas hasta el momento de la iniciación del acto de apertura en el lugar que indiquen las cláusulas particulares.

Artículo 36.- En caso que las muestras no fueren agregadas a las propuestas, se indicará, en parte visible, la contratación a la cual corresponden y el día y hora establecidos para la apertura de las ofertas. Se otorgará recibo de las muestras entregadas personalmente, dejándose constancia en las actuaciones de las que se reciban por otro conducto, debiendo ser todas obligatoriamente precintadas por el organismo licitante.

Artículo 37.- Las muestras que se acompañen a las ofertas quedarán a disposición de los proponentes para su retiro hasta tres (3) meses después de decidida la adjudicación, pasando a ser propiedad del Estado, sin cargo, las que no fueren retiradas en este plazo. El organismo tenedor de las muestras queda facultado para resolver sobre su uso, venta o destrucción si, en este último caso, no tuviera aplicación alguna.

Las muestras correspondientes a los artículos adjudicados quedarán en poder del organismo para control de los que fueren provistos por los adjudicatarios. Una vez cumplido el contrato, las mismas quedarán a disposición del adjudicatario por el plazo de tres (3) meses a contar de la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro dentro de dicho plazo, se observará el procedimiento señalado en el párrafo anterior.

CAPITULO VII

DE LAS GARANTIAS

Artículo 38.- Para afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones, los proponentes y los adjudicatarios deberán constituir las siguientes garantías:

- I - De la oferta: el uno por ciento (1%) del valor total de la oferta, en los casos de suministros, servicios, concesiones o ventas.
En caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.
- II - De la adjudicación: el cinco por ciento (5%) del valor total de la adjudicación.
- III - Contragarantía: por el equivalente de los montos que reciba el adjudicatario como adelanto en aque-

llas contrataciones en que los planes de financiamiento prevean tales entregas, debiendo ser reajutable su monto si así se prevé en las cláusulas particulares. Esta contragarantía no podrá constituirse mediante la forma prevista en el inciso g) del artículo 39 salvo en el caso que los adjudicatarios sean frigoríficos tipo A, B o C (Ley Nacional N° 22375 y su decreto reglamentario) instalados en la Provincia y siempre que se hubiera previsto en las cláusulas particulares.

Cuando la cotización se haga en moneda extranjera, el monto de la garantía se calculará al tipo de cambio vendedor vigente al cierre del día anterior al de la constitución de la garantía.

No será necesario constituir las garantías previstas en los puntos I y II del presente artículo:

- a) Cuando la contratación ha sido originada por un concurso de precios;
- b) Para las compras directas, cuando el monto de la contratación no supere el mínimo establecido por el artículo 33 de la Ley N° 3 de Contabilidad y su modificatorias, para la licitación pública;
- c) En las contrataciones de artistas o profesionales;
- d) En la contratación de avisos publicitarios, adquisición de publicaciones e inmuebles y locación de los mismos cuando el Estado actúe como locatario;
- e) En las contrataciones entre Organismos del Estado incluida las empresas cualquiera sea su naturaleza jurídica.

No obstante las excepciones previstas todos los oferentes y adjudicatarios contraen la obligación de hacer efectivos los importes de las garantías a simple requerimiento del organismo licitante, sin que pueda interponer reclamo alguno sino después de realizado el pago.

Artículo 39.- Las garantías a que se refiere el artículo 38 deberán constituirse en alguna de las

- a) En efectivo, mediante depósito bancario en el Banco de La Pampa, acompañando la boleta pertenente. En aquellos lugares donde no exista sucursal de dicha Institución o por razones de urgencia o excepción, se depositará en el organismo licitante previo al acto de apertura, o adjuntando el monto a la oferta en el sobre respectivo;
- b) En cheque certificado, contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice la licitación, o giro postal o bancario;
El organismo depositará el cheque dentro de los plazos que rigen para estas operaciones;
- c) En títulos nacionales, provinciales o municipales aforados a su valor nominal;
En caso de ejecución de los valores a que se refiere este apartado, se formulará cargo por los gastos que ella ocasione y por la diferencia que resultare si se liquidare bajo la par. El eventual excedente queda sujeto a las disposiciones de los artículos 45 y 46;
- d) Con aval bancario;
- e) Mediante la afectación de créditos que el proponente o adjudicatario tenga liquidados y al cobro en organismos de la Administración Provincial a cuyo efecto el interesado deberá presentar a la fecha de la constitución de la garantía la certificación pertinente;
- f) Con seguros de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, cuyas cláusulas no se opongan a las previsiones de este Reglamento;
- g) Cuando el monto de la garantía a constituirse no exceda del seis por ciento (6%) del monto máximo establecido por el artículo 33 de la Ley N° 3 de Contabilidad y sus modificatorios para contratar mediante Licitación Privada, se podrá integrar con pagaré a la vista sin protesto, por quienes tengan el uso de la razón social o actúen con poderes suficientes.

Artículo 40.- Las garantías a que se refiere el artículo 38, se constituirán independientemente para cada contratación.

Artículo 41.- La garantía de adjudicación será entregada o depositada por el adjudicatario a la orden del organismo que se indique en las cláusulas particulares, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la recepción de la notificación que determina el artículo 63.

Artículo 42.- El cumplimiento de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía, exime al interesado de esta obligación, salvo el caso de rechazo, en que se aplicará el artículo anterior.

Artículo 43.- La garantía correspondiente a la oferta deberá acompañar indefectiblemente a la propuesta. Caso contrario, se aplicará lo dispuesto en el artículo 51 del presente Reglamento.

Artículo 44.- El uso del pagaré autorizado por el inciso g) del artículo 39, no rige para las firmas no inscriptas en el Registro de Proveedores, salvo cuando los oferentes sean frigoríficos tipo A, B o C (Ley Nacional N° 22375 y su decreto reglamentario) instalados en la Provincia, ni tampoco para las ventas o concesiones, aún para firmas inscriptas.

Artículo 45.- Serán devueltas de oficio:

- a) Las garantías de ofertas, en su caso, a los oferentes que no resulten adjudicatarios, una vez decidida la contratación.
- b) Las garantías de adjudicación, una vez cumplido el contrato respectivo. A solicitud de los interesados y salvo el caso de los pagarés sin afianzar, podrá procederse a la devolución parcial de las garantías de adjudicación en proporción a lo ya cumplido.

En los casos en que, luego de notificados en el domicilio constituido, los oferentes o adjudicatarios no retirasen la garantía, podrá reclamar su devolución dentro del plazo de un (1) año, a contar de la fecha de la notificación.

La falta de presentación dentro del plazo señalado, por parte del titular del derecho, implicará la renuncia tácita del mismo a favor del Estado y será aceptada por la autoridad competente al ordenar el ingreso patrimonial de lo que constituyere garantía. Cuando la garantía haya sido constituida mediante pagaré, éste se destruirá al término de dicho plazo.

Artículo 46.- En los depósitos de valores otorgados en garantía no se efectuarán restituciones por el acrecentamiento de dichos valores motivados por compensaciones en las operaciones de convención o por valorización derivada de las cotizaciones de bolsa.

El Estado no abonará intereses por los depósitos de garantía, pero los que devengaren los títulos o valores pertenecerán a sus depositantes.

Artículo 47.- SUMPRIMIDO.

CAPITULO VIII

DE LA APERTURA

Artículo 48.- En el lugar, día y hora determinados para celebrar el acto, se procederá a abrir las propuestas en presencia de los funcionarios designados por el organismo, de los proponentes que desearan presenciarlo y, a su opción, del contador fiscal delegado del Tribunal de Cuentas de la Provincia.

Con antelación a la iniciación de la apertura los proponentes podrán retirar o presentar nuevas ofertas y efectuar las aclaraciones, reclamaciones y observaciones que juzguen pertinentes. Posteriormente no se admitirá presentación alguna que interrumpa el acto.

Del resultado obtenido se procederá a labrar acta, la cual deberá ser absolutamente objetiva y contendrá:

- a) Número de orden de cada oferta;
- b) Nombre del proponente y número de inscripción en el Registro de Proveedores;
- c) Monto y forma de garantía, cuando correspondiere su presentación;
- d) Observaciones que se hicieren a la regularidad del acto.

El acta será firmada por los funcionarios intervinientes y por los proponentes que desearan hacerlo.

Las propuestas serán rubricadas por el funcionario que presida el acto y por el Contador Fiscal delegado del Tribunal de Cuentas de la Provincia en caso de asistencia.

Artículo 49.- Si el día señalado para la apertura de las propuestas no fuere laborable, el acto tendrá lugar el día laborable siguiente, a la misma hora.

CAPITULO IX

DE LA PREADJUDICACION

Artículo 50.- El titular (o su reemplazante natural) del organismo licitante tendrá a su cargo la preadjudicación de los elementos licitados.

Cuando se tratare de contrataciones para cuya apreciación se requieran conocimientos especializados, podrá designarse una comisión que estará integrada por un técnico de la Dependencia, quedando facultada para solicitar la colaboración a organismos estatales o privados competentes, todos los informes que se estimen necesarios.

En todos los casos el informe de preadjudicación, deberá encontrarse en el Departamento de Compras y Suministros, o el que haga sus veces en otra Base, doce (12) días hábiles antes de operarse el vencimiento de la oferta; término que permitirá cumplimentar los trámites de adjudicación (verificación, visita a proveedores de la preadjudicación, confección de ordenes de provisión, proyecto de decreto, vista al Tribunal de Cuentas -Ley 513-, firma del acto administrativo y comunicación fehaciente al proveedor).-

Artículo 51.- Serán objeto de rechazo las ofertas:

- a) Condicionadas o que se aparten de las bases de la contratación;
- b) Que no estén firmadas por el oferente;
- c) Presentadas por firmas no inscriptas en el Registro de Proveedores, salvo los casos previstos en el

artículo 25;

- d) Formuladas por firmas dadas de baja, suspendidas o inhabilitadas en dicho Registro, o inscriptas en rubros que no guarden relación con los elementos o servicios pedidos;
- e) Que en lugar de especificaciones en su oferta, se remitan a muestras presentadas o no para el

acto

- f) Que tengan raspaduras o enmiendas en las partes fundamentales: precio, cantidades, plazo de mantenimiento, plazo de entrega, o alguna otra que haga a la esencia del contrato, y no hayan sido debidamente salvadas por el oferente;
- g) Que carecieran de la garantía exigida, cuando así correspondiera.

No serán rechazadas las ofertas cuando, por error, la garantía presentada fuera de un importe inferior al que corresponda, no superando el error un veinte por ciento (20%) del importe correcto.

Cuando al hacerse el estudio de las ofertas se observara el error señalado en el párrafo anterior, se intimará al oferente a cubrir la diferencia en el plazo de tres (3) días bajo apercibimiento de aplicar las penalidades del artículo 94.

Artículo 52.- No serán rechazadas las ofertas que contengan defectos de forma, como ser: falta de precio unitario o de totalización de la propuesta, error en el monto de la garantía o del total de la propuesta u otros defectos que no impidan su exacta comparación con las demás presentadas.

Artículo 53.- Si el total cotizado para cada renglón no respondiere al precio unitario, se tomará éste último como precio cotizado.

En caso de error evidente, denunciado por el oferente antes de la adjudicación y debidamente comprobado a exclusivo juicio del organismo licitante, se desestimaré la oferta sin aplicación de penalidades.

Artículo 54.- Para el examen de las propuestas presentadas se confeccionará un cuadro comparativo de precios y condiciones.

Artículo 55.- Para la comparación de las ofertas, que de acuerdo a lo previsto en el artículo 30 se formularen en moneda extranjera, se calcularán los precios cotizados al tipo de cambio vendedor vigente al cierre del día anterior al de la apertura de las ofertas.

Cuando de acuerdo con las cláusulas particulares se hubiere cotizado F.O.B., C.I.F., u otras modalidades habituales, a la cantidad obtenida se adicionará, en la medida que corresponda, el importe de los fletes, seguros, impuestos, recargos de cambio, derechos aduaneros y demás gastos, como si se tratara de efectos que hubieren de entregarse en el lugar de recepción, con exclusión de los gravámenes de que estuvieren librados los elementos ofrecidos en razón de su procedencia.

Igual procedimiento se seguirá en los casos en que, de acuerdo con el artículo 7, se formulen ofertas con flete, acarreo, descarga y estiba en depósito por cuenta del Estado.

Artículo 56.- La adjudicación podrá efectuarse aún cuando se hubiera obtenido una sola oferta.

Artículo 57.- Salvo en el caso previsto en el artículo 59, los descuentos que se ofrezcan por pago dentro de un plazo determinado no serán considerados a los efectos de comparación de ofertas, debiendo no obstante ser tenidos en cuenta para el pago si la cancelación de las facturas se efectúa dentro del término fijado, en la medida que no contravenga normas de pago establecidas por la Provincia.

Artículo 58.- La preadjudicación deberá recaer en la propuesta que ajustada a las bases de contratación resulte más conveniente. A esos efectos se ponderarán los siguientes factores:

- Antecedentes del proveedor.
- Calidad de los bienes a proveer.
- Precios de los bienes a proveer.
- Menor plazo.
- Mejor garantía de fabricación.
- Cualquier otro factor que se considere necesario ponderar.

Artículo 59.- En caso de igualdad de conveniencia se solicitará de los respectivos proponentes que, por escrito, y dentro del término de tres (3) días formulen una mejora de precios.

Las propuestas que en su consecuencia se presenten, serán abiertas en el lugar, día y hora establecidos en el requerimiento, labrándose el acta pertinente.

De mantenerse la igualdad se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas.

Los sorteos se efectuarán en el Departamento de Compras y Suministros, en presencia de los interesados que concurren, labrándose el acta pertinente.

Artículo 60.- En cualquier estado del trámite, previo a la adjudicación se podrá dejar sin efecto la

licitados. Para preadjudicar parte de un renglón, deberá requerirse la previa conformidad del oferente, salvo que la diferencia no excediera del veinticinco por ciento (25%), en más o en menos.

Artículo 61.- El Departamento de Compras y Suministros o el ente que actúe como tal, consignará en una pizarra destinada a tal efecto, las compras adjudicadas por el término de un día hábil para conocimiento de los oferentes. Hasta el día hábil siguiente, los mismos podrán formular impugnación fundada a la preadjudicación.

Autorízase a la oficinas licitantes a dar vista en mostrador de los expedientes dentro del plazo precedentemente establecido.

Las impugnaciones serán resueltas por la autoridad competente para aprobar la contratación, en decisión que no podrá ser posterior a la de adjudicación.

Sin perjuicio de las acciones legales a que pudieran dar lugar las impugnaciones totalmente infundadas, estas podrán ser consideradas como infracción y harán pasibles al responsable de las sanciones establecidas en los artículos 100 y siguientes.

CAPITULO X

DEL CONTRATO

Artículo 62.- El contrato se perfecciona con la adjudicación efectuada por la autoridad competente y la comunicación a que se refiere el artículo 63, dentro del plazo de mantenimiento de la propuesta según lo dispuesto en el artículo 34.

Artículo 63.- La adjudicación será comunicada al interesado por carta certificada con aviso de retorno u otro medio de comprobación fehaciente, remitida dentro de los cinco (5) días de acordada, mediante orden de provisión o venta y excepcionalmente cualquier otra forma documentada, constituyendo esa comunicación - cualquiera fuere la fecha de su recepción- la orden para cumplimentar el compromiso en las condiciones estipuladas.

Artículo 64.- La orden de provisión o venta deberá contener las estipulaciones básicas de la contratación. En caso de discordancia con las previsiones contractuales prevalecerán éstas y se interpretará que se trata de errores u omisiones deslizados en la orden; sin perjuicio de ello, errores u omisiones se salvarán en el momento en que se los advirtiera.

Artículo 65.- Forman parte integral del contrato:

- a) Las disposiciones de este Reglamento y las cláusulas particulares de la contratación;
- b) La oferta adjudicada;
- c) Las muestras correspondientes;
- d) La adjudicación;
- e) La orden de provisión o venta.

Artículo 66.- El organismo licitante, con autorización de la autoridad competente, tendrá derecho a:

- a) Aumentar o disminuir hasta un veinticinco por ciento (25%) del total adjudicado, en las condiciones y precios pactados. Este porcentaje podrá incidir tanto en la entrega total, como en las entregas parciales;
- b) Cuando tratándose de la aplicación de los porcentuales del inciso anterior, resulte fracción de cuerpo cierto o unidad indivisible, podrán aumentarse o disminuirse los porcentuales establecidos;
- c) Prorrogar, en las condiciones y precios pactados, los contratos de prestaciones de cumplimiento sucesivo (abastecimiento de víveres, forrajes, combustibles) por un plazo que no excederá de quince (15) días. A efectos del ejercicio de esta facultad el organismo licitante deberá emitir la orden pertinente antes del vencimiento de la vigencia del contrato.

Artículo 67.- Todas las cuestiones que se suscitaren con motivo de la ejecución o interpretación del contrato serán resueltas conforme con las previsiones de este Reglamento, de las cláusulas particulares de la contratación y de la legislación subsidiaria.

En las cláusulas particulares no podrá estipularse el juicio de árbitros o amigables componedores para dirimir las divergencias que se produjeran con motivo de la interpretación o ejecución del contrato.

Artículo 68.- El contrato no podrá ser transferido ni cedido por el adjudicatario sin la previa anuencia

Artículo 69.- En los casos de rescisión de contrato, los recursos que se dedujeren contra la respectiva resolución no tendrán efecto suspensivo.

Artículo 70.- Cuando el Estado rescinda un contrato por una causa no prevista en este Reglamento, el adjudicatario tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos directos e improductivos en que probare haber incurrido con posterioridad a la adjudicación y con motivo del contrato, pero no se hará lugar a reclamo alguno por lucro cesante o por intereses de capitales requeridos para financiaciones.

CAPITULO XI

DE LA ENTREGA Y DE LA RECEPCION

Artículo 71.- Los adjudicatarios cumplirán la prestación a que se hubieren obligado ajustándose a las formas, plazos, lugar y demás especificaciones establecidas en el contrato.

Los plazos para dicha prestación se computarán a partir de la fecha de recepción de la comunicación a que se refiere el artículo 62, o en su defecto desde la fecha de apertura del respectivo crédito documentario, cuando se hubiere convenido en forma de pago.

Los funcionarios responsables de la recepción definitiva de los bienes objeto de la contratación, informarán el incumplimiento de las cláusulas contractuales al Departamento de Compras y Suministros o a la dependencia que actúe como tal en otros entes, especificando si las causas son justificables o no, lo que servirá de base para la aplicación de lo establecido en el capítulo XIII.

Artículo 72.- La recepción de las mercaderías en los depósitos tendrá el carácter de provisional, y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a los requisitos establecidos en este Reglamento para la recepción definitiva.

Artículo 73.- El adjudicatario podrá solicitar prórroga del término contractual antes del vencimiento del mismo. El organismo licitante deberá resolver el pedido dentro de los cinco (5) días de presentado y en caso de silencio se tendrá por concedido.

De este derecho solo podrá hacer uso el adjudicatario en dos (2) oportunidades como máximo y el total de las prórrogas no podrá exceder en ningún caso de un término equivalente al fijado primitivamente para el cumplimiento del contrato.

Artículo 74.- Vencido el plazo de cumplimiento del contrato o de las prórrogas que se hubieren acordado, sin que los elementos fueren entregados o prestados los servicios de conformidad, el contrato quedará rescindido de pleno derecho, sin necesidad de intimación o interpelación judicial o extrajudicial, debiendo luego el organismo licitante proceder al dictado de la declaración formal de la rescisión.

En los contratos a que se refiere el artículo 96, el incumplimiento en más de dos (2) ocasiones facultará al organismo licitante para declarar su rescisión.

Si como consecuencia del incumplimiento de un contrato, por exigencias de la necesidad a satisfacer fuere preciso contar con los elementos o servicios en forma urgente e impostergable, se podrá contratar por cuenta del adjudicatario remiso por los medios directos posibles y ajustando los plazos de acuerdo con las nuevas necesidades, pero cuidando que las características de los elementos y servicios en sí se ajusten estrictamente a las de las originariamente pactadas.

Artículo 75.- En los casos en que el organismo licitante deba practicar análisis, ensayos, pericias y otras pruebas para verificar si los respectivos elementos, trabajos o servicios se ajustan a lo requerido, se procederá conforme a las siguientes normas:

1.- Análisis de productos perecederos:

Se efectuará con las muestras necesarias, que se extraerán en el momento de la entrega, en presencia del adjudicatario o de su representante o del encargado de la entrega. En ese mismo acto se comunicará la hora en que se practicará el análisis, a fin de que pueda concurrir el adjudicatario o su representante. La incomparencia del adjudicatario o de quien lo represente no será obstáculo para la realización del análisis, cuyo resultado se tendrá por firme y definitivo.

2.- Análisis de productos no perecederos:

a) Se extraerán las muestras que el organismo licitante estime necesarias y el resultado del análisis se comunicará al adjudicatario por carta certificada con aviso de retorno.

b) En caso de no estar conforme el adjudicatario con el resultado del análisis deberá manifestarlo por escrito, en forma fundada, dentro de los tres (3) días de la comunicación.

En el plazo que fije el organismo licitante, que será el más breve posible, se procederá a la extracción de otras muestras y a la realización de un nuevo análisis en presencia del adjudicatario o

representante no será obstáculo para la realización del nuevo análisis, cuyo resultado se tendrá por firme y definitivo.

3.- Pericias, ensayos u otras pruebas:

Se adoptarán en cada caso, según las circunstancias particulares del mismo, las medidas adecuadas para que la diligencia pueda realizarse en forma que garantice el control de sus resultados por parte del interesado.

4.- Organismo interviniente:

En el caso de que fuera necesario recurrir a la prueba pericial o a informes de carácter técnico, se dará intervención en lo posible a reparticiones u oficinas públicas, si el organismo licitante no contara con el personal o las elementos necesarios.

5.- Costo de las pruebas:

Si los elementos sometidos al análisis, pericia, ensayo, etc., fueren de recibo, el costo de la diligencia correrá por cuenta del organismo licitante; en caso contrario, por cuenta del interesado, con excepción de los gastos motivados por la intervención de un perito o representante del interesado, que serán siempre a costa de éste.

Artículo 76.- A los efectos de la conformidad definitiva deberá procederse previamente a la confrontación de la prestación con las cláusulas particulares, con la muestra patrón o con la presentada por el adjudicatario y, en su caso, con los resultados de la prueba que fuera necesario realizar.

Cuando la contratación no se hubiere realizado sobre la base de muestras o no estuviere establecida la calidad de los elementos, queda entendido que éstos deberán ser nuevos, sin uso, de los calificados en el comercio como de primera calidad, y terminados de acuerdo con las reglas del arte.

Artículo 77.- Cuando por la naturaleza de la prestación exista la imposibilidad de fraccionar las unidades para entregar la cantidad exacta contratada, las entregas podrán ser aceptadas, en más o menos, según lo permita el mínimo fraccionable. La aprobación será acordada por la autoridad competente de acuerdo con el monto de esa diferencia.

Artículo 78.- En aquellos casos en que la prestación a cargo del adjudicatario no pudiera cumplirse sino después de satisfechos determinados requisitos por el organismo licitante (entrega de ciertos elementos, devolución de pruebas conformadas, realización de trabajos o instalaciones, etc.), se establecerá en las cláusulas particulares los plazos correspondientes para la satisfacción de tales requisitos. El plazo fijado para el cumplimiento del contrato, salvo que las cláusulas particulares establecieran otras normas, se contará desde el día siguiente a aquel en que el organismo licitante de cumplimiento a los citados requisitos.

Si el organismo licitante no cumpliere en término los requisitos a su cargo, el adjudicatario podrá optar entre:

- a) Reclamar el mayor costo de mano de obra exclusivamente, derivado de la demora imputable al Estado, extremos ambos que deberá probar fehacientemente en su oportunidad.
- b) Tener por rescindido el contrato en los términos y con los efectos determinados por el artículo 70.

Dicha opción deberá ser efectuada por escrito, dentro del décimo día del vencimiento del plazo establecido. La falta de opción significará que el adjudicatario acepta ejecutar sus obligaciones de acuerdo con las estipulaciones del contrato, sin derecho a reclamación alguna.

Artículo 79.- Los funcionarios responsables de la recepción definitiva remitirán a la oficina ante la cual se tramiten los pagos, la certificación correspondiente.

Artículo 80.- Cuando la contratación se refiera a los artículos a manufacturar, los adjudicatarios facilitarán al organismo licitante el libre acceso a sus locales de producción, debiendo proporcionar todos los datos y antecedentes que se requieran a fin de verificar si la fabricación de aquellos artículos se ajusta a las condiciones pactadas.

El hecho de que haya sido inspeccionada la mercadería a proveer, no libera al adjudicatario de responsabilidad por la deficiencias que se adviertan en el momento de la recepción definitiva.

Artículo 81.- Los jefes de depósito deberán suscribir la certificación a que se refiere el artículo 79, alcanzando su responsabilidad únicamente al contralor físico de los elementos, es decir, peso, volumen, medida y cantidad.

Artículo 82.- Los funcionarios que tuvieren a su cargo la recepción definitiva, podrán requerir directamente a las firmas proveedoras la entrega de las cantidades en menos que hubieren remitido, cuya recepción quedará sujeta a las exigencias establecidas en este Reglamento.

Artículo 83.- La conformidad definitiva se acordará dentro de los cinco (5) días de la entrega de los elementos o de prestados los servicios, o del plazo que se fije en las cláusulas particulares cuando los análisis o pruebas especiales que corresponda efectuar han de sobrepasar aquel término.

Artículo 84.- Los plazos previstos en el artículo anterior serán interrumpidos cuando faltare cumplir, por parte del proveedor, algún recaudo legal o administrativo.

Artículo 85.- La conformidad definitiva por los elementos provistos o los servicios prestados deberá ser expresa.

En caso de silencio del organismo licitante, una vez vencidos los plazos a que se refiere el artículo 83, el adjudicatario podrá intimar el pronunciamiento correspondiente sobre el rechazo o la conformidad definitiva, la cual se tendrá por acordada si dicho organismo no se manifiesta en el término de cinco (5) días de recibida esa intimación.

Artículo 86.- En caso de rechazo de la provisión, los días que hubiere demandado el trámite no serán computados dentro del término convenido para el cumplimiento de la contratación.

El trámite de actuaciones que se originen en prestaciones de los adjudicatarios con motivo del contrato, no suspenderá el cómputo del plazo establecido para su cumplimiento, sino cuando el organismo licitante, a su exclusivo juicio, las considere justificadas o cuando no se resuelvan por el mismo dentro de los cinco (5) días de presentadas. En este último caso tendrá efecto suspensivo solo por los días en que el trámite excediera el término indicado.

Artículo 87.- La conformidad definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de vicios reparatorios que se advirtieren durante el plazo de seis (6) meses, computados a partir de la conformidad definitiva, salvo que por índole de la prestación en las cláusulas se fijara un plazo mayor.

El adjudicatario quedará obligado a efectuar las reposiciones o reparaciones correspondientes, en el término y lugar que indique el organismo licitante.

Artículo 88.- El adjudicatario estará obligado a retirar los elementos rechazados en el plazo de cinco (5) días a contar de la fecha de la comunicación del rechazo. Si mediare objeción fundada por parte del interesado, el término se contará desde la fecha en que la respectiva resolución quedare firme.

Vencido el lapso indicado, el organismo licitante procederá a la enajenación de los elementos conforme a las normas que rigen las ventas por cuenta del Estado, sin derecho a reclamación alguna por parte del adjudicatario, quedando a disposición de éste el importe obtenido, previa deducción del diez por ciento (10%) en concepto de almacenaje y gastos administrativos.

CAPITULO XII

DE LOS PAGOS

Artículo 89.- Las facturas serán presentadas en el lugar que indiquen las cláusulas particulares, juntamente con la orden de provisión y la certificación indicada en el artículo 79.

Artículo 90.- Serán aceptadas facturas por entregas parciales, cuando así se haya estipulado en las cláusulas particulares. Dichas facturaciones parciales serán aceptadas por ítem completo, salvo que se prevea lo contrario en las citadas cláusulas.

Artículo 91.- Los pagos serán efectuados con posterioridad a la fecha en la cual, según lo establecido en los artículos 83 y 85, se certificare o se produjere la conformidad de las prestaciones respectivas.

Artículo 92.- Cuando en las cláusulas particulares se prevea el "pago contra entrega", se entenderá que el pago debe efectuarse después de operada la conformidad definitiva de la recepción.

Si las facturas fueran presentadas con posterioridad a la fecha de conformidad definitiva, el plazo de pago, será computado desde la presentación de las mismas.

CAPITULO XIII

DE LAS PENALIDADES CONTRACTUALES

Artículo 93.- El desistimiento de la oferta antes del vencimiento del plazo de validez establecido respecto de la misma, acarreará la pérdida de la garantía de oferta.

En caso de desistimiento parcial, esa garantía se perderá en forma proporcional.

Artículo 94.- Al adjudicatario que no integre la garantía de adjudicación dentro del término de ocho (8) días de recibida la comunicación a que se refiere el artículo 63, se le rescindirá el contrato en las condiciones del primer párrafo del artículo 74, con pérdida del importe de dicha garantía.

Artículo 95.- Las prórrogas concedidas según lo dispuesto en el artículo 73, determinarán en todos los casos la aplicación de una multa por mora en el cumplimiento del contrato. Dicha multa será del uno por ciento (1%) del valor de lo satisfecho fuera del término originario del contrato, por cada siete (7) días corridos de atraso, o fracción de cuatro (4) días corridos.

Artículo 96.- El incumplimiento de prestaciones en que no cabe admitir su satisfacción fuera del término en razón de la naturaleza de las mismas, y las necesidades de la administración (provisión de artículos como carne, leche, pan, etc.); (servicios de vigilancia, transporte, limpieza de locales, etc.), será sancionado con la rescisión parcial del contrato y con la consiguiente pérdida de la garantía por un importe equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la prestación no cumplida.

Artículo 97.- La rescisión del contrato conforme a lo establecido en el artículo 74, acarreará la pérdida de la garantía de la adjudicación en proporción a la parte no cumplida y, además, en el caso de haberse acordado prórroga, la multa fijada en el artículo 95 calculada en relación con el valor de lo no satisfecho.

Artículo 98.- Las penalidades establecidas en este Reglamento, no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor debidamente documentado por el oferente o adjudicatario y aceptado por el organismo licitante.

Artículo 99.- La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos por los oferentes o adjudicatarios, deberá ser puesta, sin excepción alguna, en conocimiento del organismo licitante dentro de los cinco (5) días de producida.

Artículo 100.- Las multas o cargos que se formulen afectarán, por su orden, a las facturas emergentes del contrato que estén al cobro o en tránsito y luego a la pertinente garantía.

Artículo 101.- Sin perjuicio de las multas, pérdidas de garantías, etc., que corresponda aplicar, los oferentes o adjudicatarios se harán pasibles de las siguientes sanciones por las transgresiones en que incurran:

a) **Apercibimiento:**

- 1.- Comisión de incorrecciones que no lleguen a constituir hechos dolosos.
- 2.- Incumplimiento reiterado de compromisos por causas debidas a su culpa.

b) **Suspensión del registro:**

- 1.- De uno (1) a tres (3) años a la firma que se hiciera pasible de un segundo apercibimiento dentro del período de un (1) año.
- 2.- De dos (2) a cuatro (4) años, cuando no se cumpliera oportunamente la intimación de hacer efectiva la garantía o la obligación que la sustituya.
- 3.- De cinco (5) años, a la firma suspendida con anterioridad, que incurriera en hechos que la hicieran pasible de nueva suspensión.

c) **Eliminación del Registro:**

- 1.- Cuando se comprobare la comisión de hechos dolosos.
- 2.- Cuando en un período de dos (2) años no hubiere contestado nunca las invitaciones a cotizar.
- 3.- Cuando hubiera tenido más de dos (2) suspensiones.

Al iniciarse el procedimiento para la aplicación de sanciones, se dará vista a la firma respectiva para que dentro de los diez (10) días formule los descargos o aclaraciones a que se considere con derecho. Hecho y previo a la resolución definitiva, emitirá opinión el Departamento de Compras y Suministros, la Contaduría General de la Provincia y Asesoría de Gobierno.

Artículo 102.- Los apercibimientos, suspensiones y eliminación del Registro de Proveedores, alcanzan a las firmas respectivas e individualmente a sus componentes, para futuras contrataciones y solo tendrán efecto respecto de los actos posteriores a la fecha de la sanción, no siendo de aplicación a las adjudicaciones en curso de cumplimiento.

Los efectos de las sanciones solo alcanzarán a los directores de las sociedades anónimas y cooperativas, socios gerentes de las de responsabilidad limitada y en general a los socios que tengan el uso de la razón social.

CAPITULO XIV

DISPOSICIONES VARIAS

Artículo 103.- Serán por cuenta del adjudicatario los siguientes gastos:

- a) Sellado de ley;
- b) Valor del pliego (0,5% del presupuesto oficial) estableciéndose como máximo el 1,5% del monto máximo establecido por el artículo 33 de la Ley N° 3 de Contabilidad y sus modificatorios para contratar mediante licitación privada, despreciándose los centavos. Este arancel solo procede para licitaciones públicas;
- c) Costos del despacho, derechos y servicios aduaneros y demás gastos incurridos por cualquier con-cepto en el caso de rechazos de mercaderías importadas con cláusulas de entrega en el país;
- d) Gastos de protocolización del contrato cuando se previere esta formalidad en las cláusulas particulares;
- e) Reparación o reposición, según proceda, de los elementos destruidos total o parcialmente, a fin de determinar si se ajustan en su composición o construcción a lo contratado, cuando por ese medio se comprueben defectos o vicios en los materiales o en su estructura. En caso contrario los gastos pertinentes estarán a cargo del organismo licitante.

Artículo 104.- Salvo disposiciones legales de excepción, los seguros de los elementos que se importen, ya fueran a cargo del adjudicatario o del Estado, deberán ser cubiertos en compañías aseguradoras argentinas y su transporte se convendrá con preferencia en barcos de matrícula argentina.

Artículo 105.- El organismo licitante será autoridad competente para resolver por sí el otorgamiento de prórrogas, la declaración de rescisión del contrato y, en general, cualquier otra circunstancia que hiciere el cumplimiento del mismo.

Artículo 106.- Los plazos fijados en días, en la presente reglamentación se considerarán hábiles, excepto cuando expresamente se determine que son corridos.

Se entenderá por días hábiles, los laborables para la Administración Provincial.

Artículo 107.- En los casos en que fuere necesario establecer, con carácter general para determinadas contrataciones, cláusulas distintas de las establecidas en el presente Reglamento, la modificación deberá ser autorizada por el Poder Ejecutivo con previa intervención del Departamento de Compras y Suministros y del Tribunal de Cuentas, y se hará constar en las cláusulas particulares de las respectivas contrataciones.

Artículo 108.- Las compras directas quedan excluidas del presente Reglamento, y se regirán por las respectivas disposiciones que las normatizan.



República Argentina
Poder Ejecutivo de la Provincia de La Pampa

DONAR ORGANOS
ES SALVAR VIDAS

SANTA ROSA, - 3 MAY 2005

VISTO:

El Decreto Acuerdo N° 470/73 -modificado por Decretos Acuerdo N° 2272/74, 520/78, 1457/79 y 2626/86-, por el que se fijan normas reglamentarias de las contrataciones del Estado; y

CONSIDERANDO:

Que, la experiencia recogida en los últimos años indica la conveniencia de proceder a su actualización, ajustando la terminología de su texto a las normas legales vigentes y previendo situaciones que contemplen las actuales necesidades de la Administración Pública provincial;

Que, en ese orden, se ha dispuesto la adecuación de las disposiciones contenidas en el artículo 11 del referido Decreto Acuerdo con la normativa de la Ley N° 24.522 -Régimen de Concursos y Quiebras-, como así también se ha ampliado la prohibición de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado a los funcionarios de la Administración Pública provincial, y a los cónyuges de éstos y de los agentes;

Que, por lo expuesto corresponde proceder a la actualización de algunos artículos del Reglamento de Contrataciones vigente, adecuando las normas a la realidad fáctica y jurídica existente en la actualidad;

POR ELLO:

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA
DECRETA

Artículo 1°: Incorpórase como tercer párrafo del artículo 5° del Decreto N° 470/73 -modificado por Decretos Acuerdo N° 2272/74, 520/78, 1457/79 y 2626/86-, el siguiente texto:

"En caso de que el organismo licitante, en razón de la finalidad para que se adquiere el producto, necesite comparar su calidad o determinar su ajuste a las especificaciones técnicas, podrá exigir en las cláusulas particulares la exhibición de una muestra. La falta de presentación producirá la invalidez de la oferta."

Artículo 2°: Sustitúyase el texto de los incisos c), d) y e) del



Handwritten signatures and initials at the bottom of the document.



**DONAR ORGANOS
ES SALVAR VIDAS**

República Argentina

Poder Ejecutivo de la Provincia de La Pampa

artículo 11 del Decreto Acuerdo N° 470/73 -modificado por Decretos Acuerdo N° 2272/74, 520/78, 1457/79 y 2626/86- por los siguientes:

"c) Los funcionarios y los agentes -permanentes o transitorios- de la Administración Pública provincial, y, las personas jurídicas, sociedades de hecho o cualquier agrupación integrada total o parcialmente por ellos;

d) Las personas físicas y jurídicas en estado de concurso preventivo, quiebra o liquidación;

e) Las personas físicas y jurídicas inhabilitadas judicialmente;"

Artículo 3°: Sustitúyase el texto del inciso j) del artículo 25 del Decreto Acuerdo N° 470/73 -modificado por Decretos Acuerdo N° 2272/74, 520/78, 1457/79 y 2626/86, por el siguiente:

"j) Personas físicas o jurídicas acreditadas en el rubro que corresponda a la contratación a efectuar, cuando haya sido solicitada su invitación expresamente por el organismo licitante".

Artículo 4°: Sustitúyase el texto del artículo 28 del Decreto N° 470/73 -modificado por Decretos Acuerdo N° 2272/74, 520/78, 1457/79 y 2626/86-, por el siguiente:

"Los proponentes podrán formular ofertas por todo o parte de lo solicitado. También podrán realizar propuestas por parte de un renglón salvo que en las condiciones particulares se establezca que se adjudicará por renglón completo. Como alternativa, después de haber cotizado por renglón, podrán ofrecer la totalidad de lo requerido sobre la base de su adjudicación íntegra."

Artículo 5°: Sustitúyase el texto del artículo 34 del Decreto N° 470/73 -modificado por Decretos Acuerdo N° 2272/74, 520/78, 1457/79 y 2626/86- por el siguiente:

"Los proponentes deberán mantener sus ofertas por el término que se establezca en las cláusulas particulares. Dicho plazo se contará desde la fecha del acto de apertura.

Si al vencimiento del término de mantenimiento de las ofertas no se hubiere adjudicado la licitación, se prorrogará automáticamente el plazo de mantenimiento por un término de 7 días hábiles, salvo que los proponentes comuniquen su decisión en contrario, por un medio fehaciente, antes del vencimiento del plazo original."

Artículo 6°: Sustitúyase el texto del artículo 9° del Decreto N°



S.G.G.

Impreso en Imprenta Oficial



**DONAR ORGANOS
ES SALVAR VIDAS**

República Argentina

Poder Ejecutivo de la Provincia de La Pampa

470/73 -modificado por Decretos Acuerdo N° 2272/74, 520/78, 1457/79 y 2626/86-, por el siguiente:

"La rescisión del contrato conforme lo establecido en el artículo 74, acarreará la pérdida de la garantía de adjudicación en proporción a la parte no cumplida y una multa equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la prestación no cumplida. En el caso de haberse acordado prórroga, ocasionará la aplicación de la multa fijada en el artículo 95, calculada en relación con el valor de lo no satisfecho."

Artículo 7°: Derógase el tercer párrafo del artículo 74 del Decreto N° 470/73 -modificado por Decretos Acuerdo N° 2272/74, 520/78, 1457/79 y 2626/86-.

Artículo 8°: El presente Decreto será refrendado por todos los Señores Ministros.

Artículo 9°: Dése al Registro Oficial y al Boletín Oficial, publíquese, comuníquese y pase a Contaduría General de la Provincia.-

DECRETO N° 835 /05.



[Signature]
Ing° CARLOS ALBERTO VERNA
GOBERNADOR DE LA PAMPA

[Signature]
G.P.H. ERNESTO OSVALDO FRANCO
MINISTRO de HACIENDA y FINANZAS

[Signature]
Ing. JULIO BARGERÓ
MINISTRO de OBRAS y SERVICIOS PUBLICOS

[Signature]
Dr. RICARDO HORACIO MORALES
MINISTRO de la PRODUCCION

[Signature]
Prof. MARIA de los ANGELES ZAMORA
MINISTRO de CULTURA y EDUCACION

[Signature]
Dr. RODOLFO MAURICIO GAZIA
MINISTRO de BIENESTAR SOCIAL

[Signature]
Dr. JUAN CARLOS TIERNO
MINISTRO de GOBIERNO, JUSTICIA y SEGURIDAD