

010.15
K96

44995

Consejo Federal de Inversiones

Proyecto

Bibliotecas Populares en la Era Digital

Provincia de Corrientes

- Experto: Viviana Koch
- Asistente Experto: María Eugenia Lestani
- Colaborador Desarrollo Web: Martín Dopazo

Informe Final:

Etapa de Implementación y Transferencia



Noviembre 2005

Índice

Introducción:	3
Etapas de implementación y transferencia:	5
Diseño Gráfico de la Aplicación:.....	7
Reuniones con Bibliotecarios: El trabajo colectivo para la definición del Portal.....	9
El contenido del portal.....	9
Contenidos definitivos de la página de inicio.....	9
Contenidos definitivos de las páginas de las Bibliotecas Populares.....	11
Desarrollo de Servicios Web.....	15
Esquema de Navegación Interna de la página de cada Biblioteca:.....	15
Programación de las aplicaciones Web.....	16
Desarrollo de las páginas de la aplicación.....	17
Desarrollo y testeado de la aplicación administradora.....	21
Diseño y modelo de la base de datos.....	29
Diagrama de Entidades (Relaciones, Claves e índices) del Modelo de Datos propuesto.....	29
Difusión y Comunicación:	32
Presentación a la comunidad.....	35
La presentación del Portal:.....	35
Acciones con los Medios:.....	37
Acciones de comunicación hacia el interior del proyecto:.....	37
El cierre del Proyecto con las Bibliotecas Populares:	38
Carga de contenidos –Interfase de Carga-.....	39
Sistema de Administración de los contenidos centralizados vía Web.....	39
Instructivo Manager de la Aplicación Bibliotecas Mercedes.....	39
Notas Funcionales:.....	47
Implementación servidor Web.....	52
Seguimiento y evaluación del proyecto:.....	53
Recomendaciones:.....	56
Conclusiones.....	58
Anexos:	59

Introducción:

El proyecto Bibliotecas Populares en la Era Digital tuvo por objetivo desarrollar un medio de gestión y centralización de las Bibliotecas Populares de Mercedes, Corrientes. Gestión en tanto Biblioteca electrónica; es decir: categorización, clasificación e indización temática de las Bibliotecas o de los libros que posee cada Biblioteca y centralización en cuanto se permite la unificación de la información puesta por todas la Bibliotecas Populares en un único repositorio, organizado y optimizado para su mejor consulta.

Este medio de Gestión consiste en una aplicación Web que permite incorporar los datos provenientes de las distintas Bibliotecas Populares de Mercedes, otorgando a los usuarios del Sitio la posibilidad de buscar en el catálogo online unificado: un libro, libros de un determinado autor combinando los siguientes filtros: autor, título, descripción; de manera de ubicar lo que se necesite y saber en cuál de las distintas Bibliotecas está disponible.

Asimismo cuenta con un formulario de “reservas” de libros a la Biblioteca que corresponda, enviando por mail tal solicitud al administrador de cada una de las Bibliotecas participantes del proyecto.

Este esquema permite brindar a la comunidad un acceso a la OPAC (OnLine Public Access Catalog) centralizada de las Bibliotecas intervinientes en el proyecto de manera directa y tener dicha información inmediatamente disponible.

En este sentido, la aplicación Web:

- Muestra información de contacto de todas las Bibliotecas Populares participantes del proyecto y provee medios de interacción con las mismas mediante formularios vía email.
- Centraliza la información de catálogo proporcionada por cada una de las Bibliotecas participantes.

- Organiza dicha información de manera de proveer herramientas y métodos de búsqueda amigables y detallados.
- Permite a los usuarios encontrar libros específicos y/o libros de autores en particular en las Bibliotecas donde se encuentren disponibles.
- Permite a los lectores reservas de libros online mediante formularios a ser enviados a los administradores de cada una de las Bibliotecas.

Para lograr un óptimo desarrollo del proyecto se establecieron reuniones periódicas entre los responsables del Proyecto de la Ciudad de Buenos Aires, las Bibliotecas Populares y la Municipalidad para acordar los planes de tareas y estrategias de trabajo posibles.

Se desarrollaron acciones con la Municipalidad tendientes a impulsar la promoción y difusión de los alcances del proyecto y gestionar la conexión a Internet para todas las Bibliotecas, recurso necesario para poder utilizar la aplicación desarrollada.

El Municipio comprendió la necesidad de contar con el recurso Internet para alcanzar de manera eficaz los objetivos del Proyecto, como así también para que las Bibliotecas pudieran acceder de una forma relativamente fácil y económica a recursos de información que hasta ahora no les resultaban accesibles en modo alguno; tales como las Bibliotecas Digitales (que les permiten poner gran cantidad de recursos al alcance del usuario final, por ejemplo).

Por ello la Intendencia, a través de su Secretario, llevó a cabo las gestiones correspondientes para que todas las Bibliotecas Populares tuvieran acceso a Internet a través de banda ancha y notificó formalmente a los responsables de cada Institución, a través de las resoluciones que se adjuntaron en el Segundo Informe Parcial de este proyecto. En dichas resoluciones se establece:

- Para la Biblioteca Popular “Sociedad Literaria Belgrano” se suministra la conexión asumiendo la Institución, a través de su Comisión Directiva, los costos mensuales del servicio. De esta medida se ha notificado al Presidente de la Comisión Directiva, Sr. Carlos Lacourt.
- Para la Biblioteca Popular y Escolar “Domingo Faustino Sarmiento” se suministra la conexión asumiendo también la Institución, a través de la Dirección de la Escuela Normal, los costos mensuales del servicio. De esta medida se ha notificado a la Directora de la Escuela, Sra. Norma Ibarrola y al Profesor referente, Sr. Alejandro Pintos.
- Para la Biblioteca Popular y Escolar “Gral. San Martín” se suministra la conexión y el mantenimiento del servicio.
- Las Bibliotecas “Isabel A. de Aquino” y “Esteban Tutak” mantienen el servicio tal como lo disponen hasta la fecha, por lo que no surgieron modificaciones.

Por otra parte las reuniones periódicas mantenidas con los Bibliotecarios de la ciudad tuvieron por objetivo definir de manera conjunta los contenidos del portal y al mismo tiempo capacitar al personal de las Bibliotecas Populares en el uso de las aplicaciones y tecnologías a utilizar.

Etapas de implementación y transferencia:

Durante la etapa de implementación y transferencia el equipo responsable del proyecto mantuvo frecuentes reuniones en cada Biblioteca Popular para presentar las versiones alfa del proyecto y para definir las

acciones de difusión y vínculo entre escuelas y Bibliotecas Populares.(Ver Anexo1: Planillas de registros de Asistencia)

Se organizaron los contenidos del Portal en función del modelo de diseño gráfico establecido al inicio de la Etapa de desarrollo, que a continuación se detalla:

Diseño Gráfico de la Aplicación:

Modelo de Navegación de la aplicación:

LOGO APLICACIÓN

<p>Bibliotecas</p> <p>Listado de Bibliotecas participantes</p> <p>Area fija con menús de acceso a datos de cada biblioteca</p>	<div data-bbox="490 566 1259 790"><h3>BUSCADOR</h3><p>Titulo <input type="text"/></p><p>Autor <input type="text"/></p><p>Tema <input type="text"/></p><p>BUSCAR</p></div> <div data-bbox="490 813 1259 1182"><h3>RESULTADOS</h3><table border="1"><thead><tr><th>Libro</th><th>Edición</th><th>Temas:</th><th>Biblioteca</th></tr></thead><tbody><tr><td>Autor</td><td>Páginas</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Libro</td><td>Edición</td><td>Temas:</td><td>Biblioteca</td></tr><tr><td>Autor</td><td>Páginas</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Libro</td><td>Edición</td><td>Temas:</td><td>Biblioteca</td></tr><tr><td>Autor</td><td>Páginas</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Libro</td><td>Edición</td><td>Temas:</td><td>Biblioteca</td></tr><tr><td>Autor</td><td>Páginas</td><td></td><td></td></tr></tbody></table></div>	Libro	Edición	Temas:	Biblioteca	Autor	Páginas			Libro	Edición	Temas:	Biblioteca	Autor	Páginas			Libro	Edición	Temas:	Biblioteca	Autor	Páginas			Libro	Edición	Temas:	Biblioteca	Autor	Páginas		
Libro	Edición	Temas:	Biblioteca																														
Autor	Páginas																																
Libro	Edición	Temas:	Biblioteca																														
Autor	Páginas																																
Libro	Edición	Temas:	Biblioteca																														
Autor	Páginas																																
Libro	Edición	Temas:	Biblioteca																														
Autor	Páginas																																

Descripción de Diseño:

Área Fija:

- **Área Fija de permanente visibilidad (Superior)**
Esta sección (permanente) contiene el logo y parte del diseño de la aplicación.
- **Área Fija con Menús de acceso (lateral izquierda)**
Esta área (permanente) permite localizar rápidamente las páginas de las Bibliotecas participantes y el buscador. Como es de permanente visibilidad, permite cambiar de Biblioteca - o volver al buscador - sin más que hacer click en el link que se desee.

Área Móvil:

- **Dependiente de la Búsqueda o Biblioteca**
En esta área (móvil – dinámica) se muestran los resultados de las búsquedas hechas por el usuario. La cantidad de resultados que arroje la búsqueda solicitada se muestra de manera ordenada y con paginación de registros de manera de poder recorrer los registros devueltos, sin sobrecarga de información ni scroll excesivo en la página.
En las páginas propias de cada Biblioteca se muestran los datos de las mismas (incluida foto seleccionada por cada Biblioteca, según el esquema propuesto).

Reuniones con Bibliotecarios: El trabajo colectivo para la definición del Portal

El contenido del portal

Los contenidos finales que irían en el sitio destinado a cada Biblioteca Popular se elaboraron con cada Biblioteca en particular. Se dio forma detallada a la información que cada Biblioteca había elaborado en el comienzo de esta etapa- y especificado en el Segundo Informe Parcial- para volcar en su página.

Realizando una lectura detenida del contenido específico se estableció que todas compartían y a la vez se diferenciaban en diferentes aspectos, de acuerdo a sus servicios.

A fin de lograr unificación en relación al contenido del ítem de servicios y su organización, se realizaron ajustes en la estructura del contenido de este sector de cada página. Sobre el modelo de contenidos, acordado previamente, se incorporaron una serie de ítems nuevos, que colaboraron a una organización más específica de la información de cada una de las páginas de las Bibliotecas.

La estructura de los contenidos de cada página se ajustó a este modelo, que a continuación se detalla y se explica:

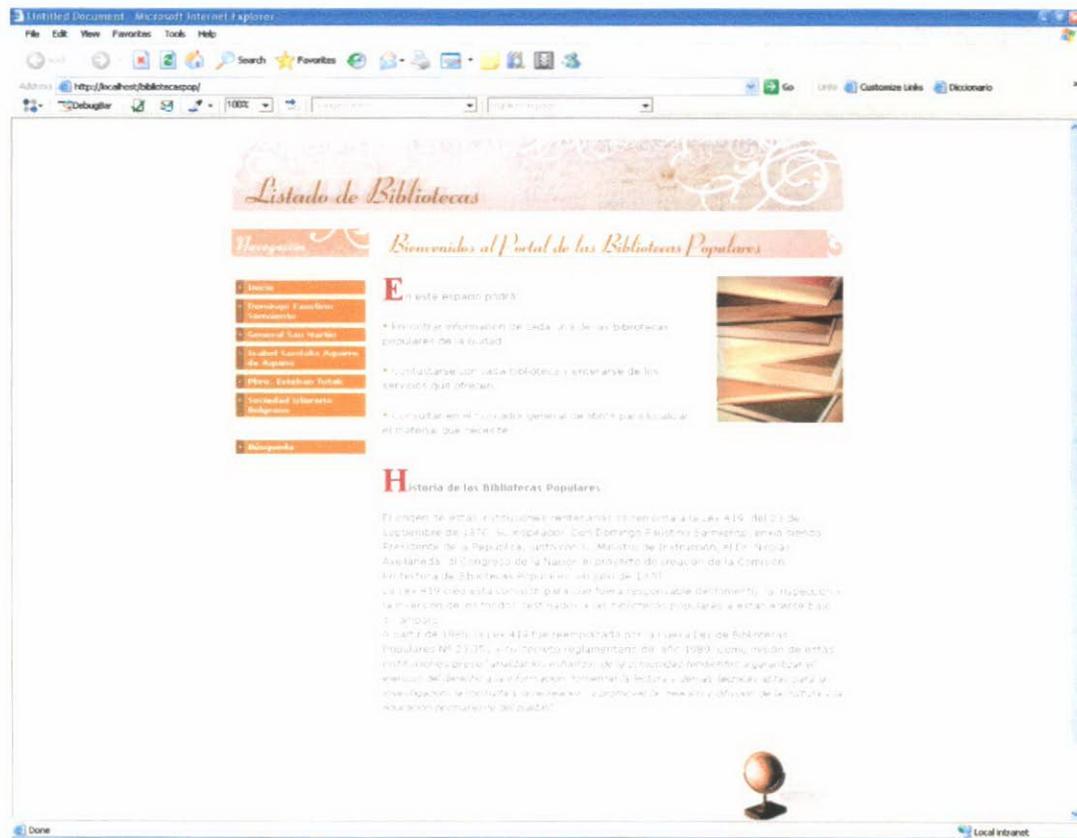
Contenidos definitivos de la página de inicio.

Como resultado de las reuniones mantenidas con los Bibliotecarios, la página de inicio se organizó teniendo en cuenta dos aspectos:

- La utilidad del portal: Se explica qué se puede encontrar el sitio.
- La historia de las Bibliotecas Populares y su misión: Se enuncia brevemente la evolución de estas instituciones y los objetivos para con la comunidad.

A partir de estas consideraciones se diseñó la versión final de la pantalla de inicio:

Pantalla de Inicio:



Contenidos definitivos de las páginas de las Bibliotecas Populares

Los contenidos definitivos de las páginas de cada Biblioteca quedaron tal como se había establecido en las reuniones mantenidas durante el inicio de la Etapa de Desarrollo, con algunos agregados que se detallan:

La información que cada Biblioteca brinda es la siguiente:

a) DATOS GENERALES

- Número de CONABIP
- Ubicación
- Teléfono
- e-mail
- Horario de atención

La sección servicios fue ampliada con el objeto de ser más específicos en el detalle de los servicios que la Biblioteca presta.

b) SERVICIOS

Consulta en sala

Se especifica si las colecciones de libros son abiertas y de libre acceso, si se puede hacer uso de ellas en salas destinadas a la lectura y/o a la investigación o qué tipo de préstamos se realizan.

Servicios infantiles

Se detalla si la Biblioteca realiza actividades específicas para niños, si posee colecciones y/o equipos especializados que permiten a los niños entender el mundo que les rodea a través de la lectura.

Hemeroteca

Se especifica si se dispone de un fondo de diarios, periódicos y revistas disponible al público.

Videoteca y sonoteca

Se detalla si la Biblioteca cuenta con colecciones de Videos y discos compactos y sobre qué temas; si cuenta con una selección de música, qué géneros y culturas.

Lectura individual y en grupo

De acuerdo con las necesidades de los usuarios y la disponibilidad de los espacios para este fin las Bibliotecas cuentan con espacios destinados para trabajos individuales y/o en grupo, muchas veces acordados con las escuelas donde están insertas. Por lo tanto se detallan qué tipo de actividades escolares se pueden realizar.

Procesos técnicos

Seleccionar la información, los elementos del conocimiento, suministrarlos a toda persona que lo requiera, conservarlo sin alteración y actualizarlos permanentemente, son servicios prioritarios para el usuario de una Biblioteca. Esta actividad que se denomina proceso técnico, ha sido considerada una tarea interna dentro de estas instituciones pero realmente es la función que une a los documentos con los usuarios. Por lo tanto en este ítem se especifica cuál y cuánto es el trabajo técnico que tiene realizado cada una de las Bibliotecas, ya sea en forma manual como automatizada.

Auditorio y Salas Múltiples

Se especifica si las Bibliotecas cuentan con espacios de apoyo para actividades culturales, eventos, seminarios, talleres, conferencias, etc.

Internet y Multimedia

El servicio de Internet y Multimedia ofrece conexión a la red como una fuente adicional de información que complementa a los recursos disponibles en la Biblioteca.

Se ofrece a los socios y en algunos casos se menciona si tiene tarifa o no este servicio de la Biblioteca.

Extensión Bibliotecaria

Se considera importante llegar a todos aquellos usuarios que no cuentan con las condiciones socio-económicas, geográficas, físicas y culturales para acceder a los servicios. En ocasiones se desarrollan servicios y programas que pretenden fomentar la cultura y abrir espacios de socialización que animen a la lectura y al conocimiento.

A través de los programas de extensión, la Biblioteca se acerca a la comunidad, se inserta dentro de los núcleos existentes de participación ciudadana, vinculándose con las entidades que ejercen un liderazgo en la población y con las instituciones de servicio social: instituciones pertenecientes a la administración pública, organizaciones y centros comunitarios, parroquias, grupos culturales, hospitales, hogares infantiles o geriátricos. Se enumeran entonces qué actividades ofrecen estas Bibliotecas a través de los programas de extensión.

Fomento, orientación y divulgación cultural

La labor de las Bibliotecas Populares también consiste en impulsar y divulgar la cultura en sus diversas manifestaciones, estimulando la creatividad y propiciando la creación artística a través de: conferencias, cine, foros, funciones de teatro, títeres, danza, exposiciones artísticas, exposiciones documentales, conciertos, tertulias musicales y literarias, concursos de fotografía, literarios, etc.

Por ello se menciona en la página de cada Biblioteca las manifestaciones culturales que cada una impulsa o promueve.

La sección HISTORIA Y QUIÉNES SOMOS quedó establecida tal como se había planteado al inicio de la Etapa de Desarrollo, por lo que no tuvo modificaciones en su estructura.

c) HISTORIA

Se presenta el origen y formación de las instituciones, cómo han adquirido sus fondos, quiénes han sido sus propulsores.

d) QUIÉNES SOMOS

Se establece la conformación actual de las comisiones directivas, el personal Bibliotecario con el que cuentan, la cantidad de socios participantes y otros programas con los que cuenta cada Biblioteca.

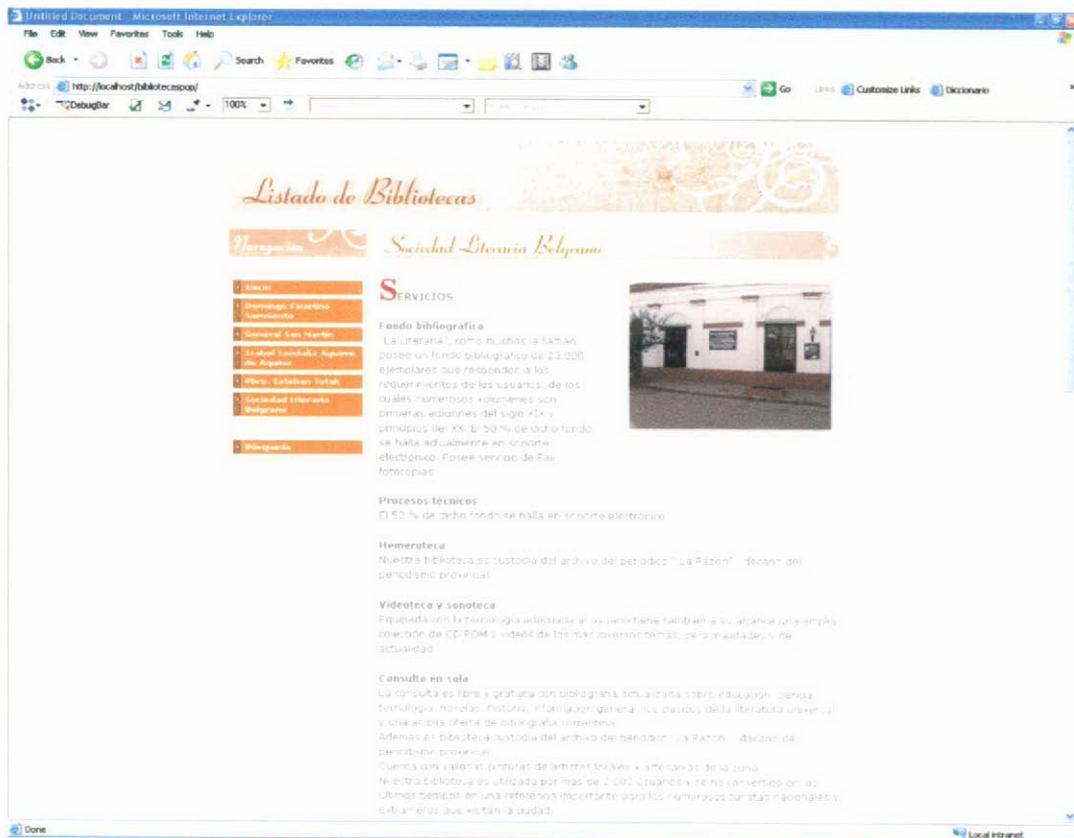
Desarrollo de Servicios Web

Esquema de Navegación Interna de la página de cada Biblioteca:

Las posibilidades de búsquedas y navegación dentro del Site son las siguientes:

- **Bibliotecas**

Las diferentes Bibliotecas tienen su propia página con las secciones acordadas oportunamente. Esta página se encuentra desprovista de accesos a la base de datos de manera de posibilitarles modificaciones con cualquier editor Web evitando el riesgo de compromiso a la funcionalidad de la aplicación.



- **Buscador**
Se provee un sistema de Búsqueda basado en los criterios acordados y mencionados en el Segundo Informe Parcial. Se provee también de un menú de manera de poder seleccionar el alcance de la búsqueda (todas las Bibliotecas o una en particular).

Programación de las aplicaciones Web

Para el buscador se utilizaron los siguientes filtros (combinables entre sí con el Operador "AND") de acuerdo a lo campos que fueron establecidos al inicio de la Etapa de Desarrollo y que se explicitaron en el Segundo Informe Parcial:

- Biblioteca (o TODAS)
- Título
- Autor
- Descriptores -Temas-

Una vez obtenidos los resultados de la búsqueda, estos se ven agrupados por Biblioteca (en el caso de una búsqueda en TODAS las Bibliotecas) y ordenados por título del Libro.

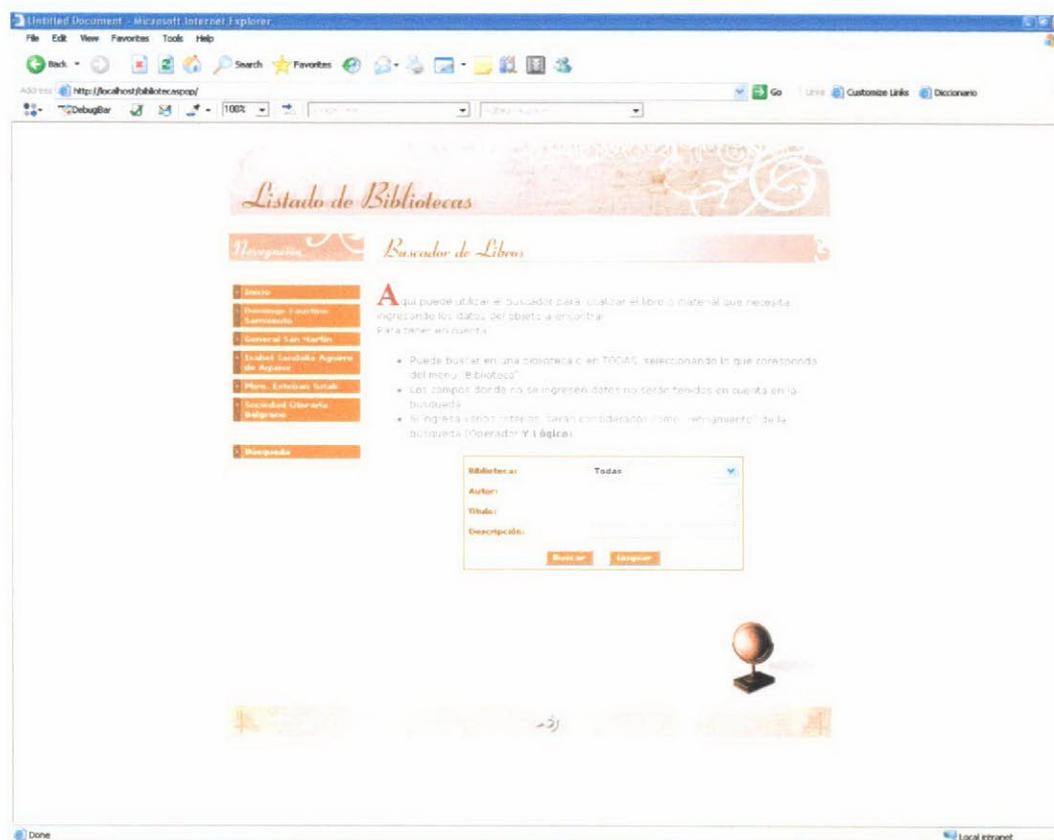
A su vez, el título sirve de link al detalle de los datos del material seleccionado. Esta pantalla, a su vez, da acceso a una página de Reserva de Material, que le enviará a la Biblioteca donde se encuentre dicho material, un email avisándole que el usuario desea ese material.

Esta funcionalidad se decidió hacerla optativa para cada Biblioteca a nivel código de aplicación, dado que algunas de las Bibliotecas participantes están analizando si utilizan esta funcionalidad o no.

Desarrollo de las páginas de la aplicación

A partir de dichas funcionalidades y del modelo propuesto durante uno de los encuentros grupales con los representantes de cada Biblioteca, se desarrollaron las páginas de la aplicación con su diseño definitivo:

Pantalla de Filtros de Búsqueda:



Desarrollo y testeo de la aplicación administradora

Administración:

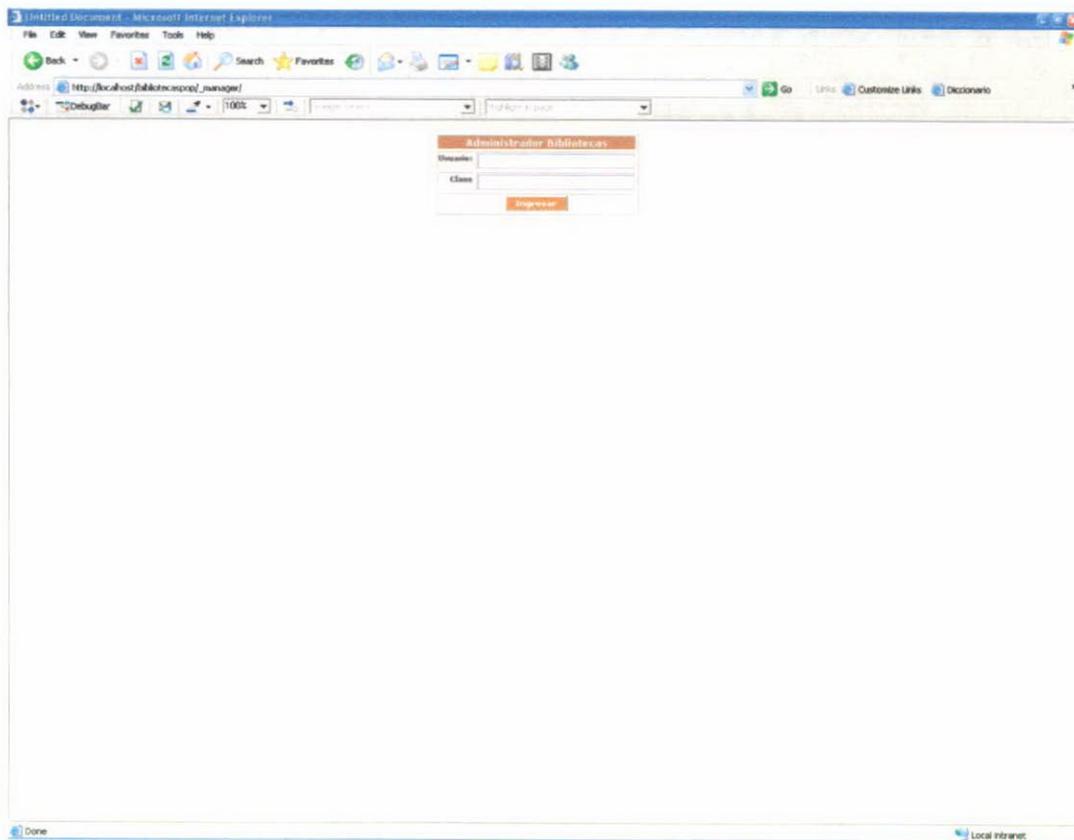
Cabe destacar que para la administración de los catálogos de cada Biblioteca se provee un "Manager" Web que permite administrar todas las funcionalidades referidas a los datos de los catálogos de cada Biblioteca, con funcionalidades de ABM –Altas, Bajas y Modificaciones-. Para acceder a dicho manager se proveyó a cada Biblioteca de un usuario y clave que le permite administrar únicamente SU Biblioteca, sin tener acceso a los catálogos de las restantes.

Definido este aspecto se procedió al testeo de la aplicación de manera de asegurar la integridad de los datos.

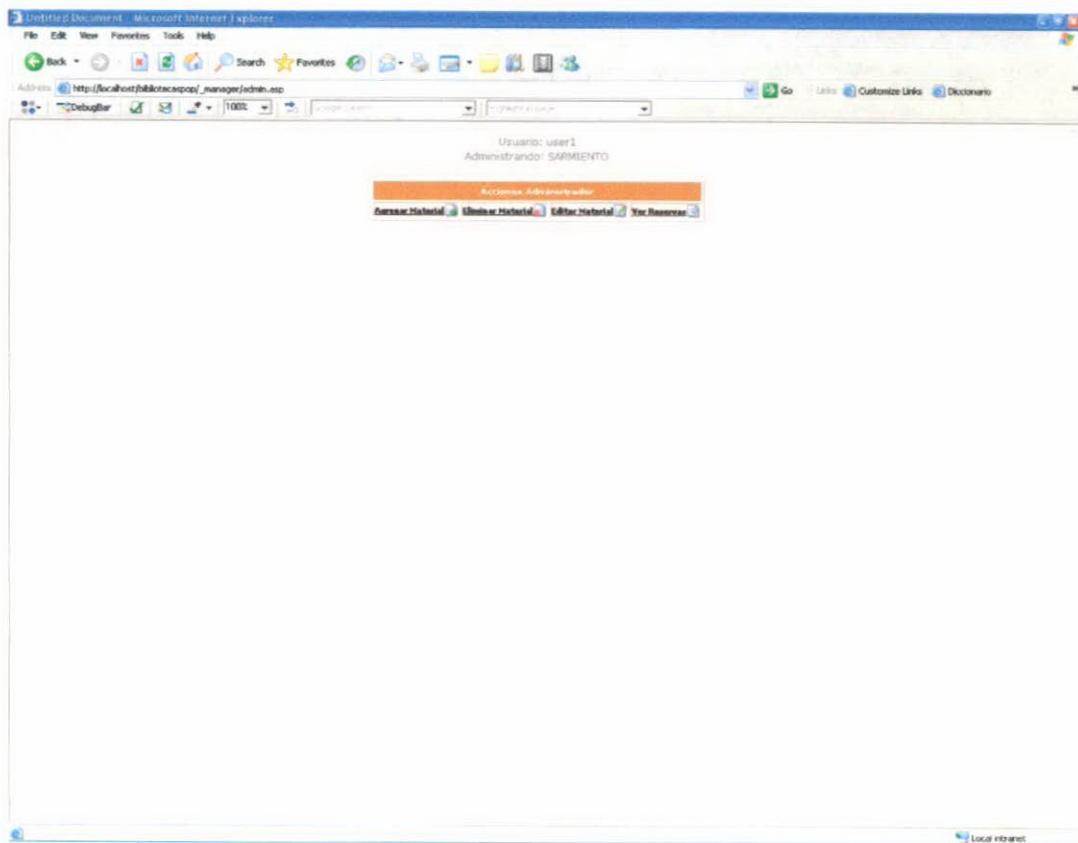
A su vez se elaboró un instructivo para la Administración(Ver Anexo3), que párrafos adelante se detalla, y que fue explicado a cada representante de las Bibliotecas Populares:

Sección Privada (Manager)

Login



Página Principal Manager:



Listado de Material Manager:

Acciones: [Administrar](#) [Eliminar](#) [Editar](#) [Ver](#) [Reservar](#)

Titulo	Autor	Edición	Acciones
"Cien" Casa de modas	De Venosa, Guido	1a. ed.	Ver Reservar
"Corazón" (Drama de un día)	Amicci, Eduardo de	1a. ed.	Ver Reservar
"Edelweiss"	Strasch de Bassini Ramon, Ma. Jocelina	1a. ed.	Ver Reservar
"Jorge Lara"	Benetti, Orestes Albano	1a. ed.	Ver Reservar
"Mercedes Mi Pueblo"	Barbierín, Ramón María	1a. ed.	Ver Reservar
"O.V.N.E.S."	Las Heras, Antonio	1a. ed.	Ver Reservar
"Operación Mazorca"	Walsh, Rodolfo	2da. ed.	Ver Reservar
"Un camino para dos"		1a. ed.	Ver Reservar
... En tanto, el hombre ya despierta	Bonino, María T.	1a. ed.	Ver Reservar
... Sembrón perdido	Alan, Leopoldo	4a. ed.	Ver Reservar
[Derechos Constitucionales]			Ver Reservar
¡ Cha!	Bajunca, Leiza	1a. ed.	Ver Reservar
¡... Y entonces lo apartamos!	Wizoa, Gabán	1a. ed.	Ver Reservar
¡Al campo!	Granado, Nicolás	1a. ed.	Ver Reservar
¡Ay, Tarará!	Drevesch, Laura	1a. ed.	Ver Reservar
¡Aquí está!	Eniles, Samuel	6a. ed.	Ver Reservar
¡Buen!	Guis, Paola	5a. ed.	Ver Reservar
¡Cien lect!	Castillo, Miguel	1a. ed.	Ver Reservar
¡Cuelébrase a la red!	Papadimitriou, Euzana	1ª	Ver Reservar
¡Cuidado con los pies!	Torres, Elena	1a. ed.	Ver Reservar
¡DÉJALO!	García Blaz, Arturo	1a. ed.	Ver Reservar
¡Jettatore!	Laferrere, Gregorio de	1a. ed.	Ver Reservar
¡Jettatore!...	Laferrere, Gregorio de	1a. ed.	Ver Reservar
¡La verdad!	Siverra, Pascho	1a. ed.	Ver Reservar
¡Mamá no debe enterarse!	Simeoni, Mario Johannes	1a. ed.	Ver Reservar
¡Mamero!	Lutz, Pierre	1a. ed.	Ver Reservar
¡Vamos a la plaza!	Rozalis, Alice	1a. ed.	Ver Reservar
¡Sábete!	Rapetto, Celina H	2a. ed.	Ver Reservar
¡Sábete!	Rojas, Armando O.	7a. ed.	Ver Reservar
¡Sábete y geometría	Rapetto, Celina H	2a. ed.	Ver Reservar
¡Sábete de las escaciones a las transformaciones	Fancuberta, Juan	1a. ed.	Ver Reservar
¡Sábete de Girasoles	Pérez, Sara M.L. de	2a. ed.	Ver Reservar
¡Sábete y abstracto de Córdoba	Sull, Wilfredo	1a. ed.	Ver Reservar
¡rea de matemática	de José	1a. ed.	Ver Reservar

Detalle de Libro a Modificar:

The screenshot shows a web browser window displaying a book management interface. The browser's address bar shows a URL: `http://localhost:8080/manager/editMaterial.asp?Material=45326&Titulo=Corazón&Autor=Amicis&Edici3n=1a ed. &Año=1899`. The page content is organized into two main sections, each with a header bar and a set of navigation links.

Top Section: Acciones Administrativas

- Navigation links: [Ir al Inicio](#), [Agregar Material](#), [Eliminar Material](#), [Editar Material](#), [Ver Reservas](#)

Middle Section: Edición de Datos

- Título:** Corazón (Diano de un niño)
- Autor:** Amicis, Edmundo de
- Edición:** 1a. ed.
- Editorial:** Fernández y Losanta
- Año de Edición:** 1899
- Comentarios:** (Empty text area)
- Descriptor:** <LITERATURA ITALIANA>

Bottom Section: Actualizar Datos

- Navigation links: [Ir al Inicio](#), [Agregar Material](#), [Eliminar Material](#), [Editar Material](#), [Ver Reservas](#)

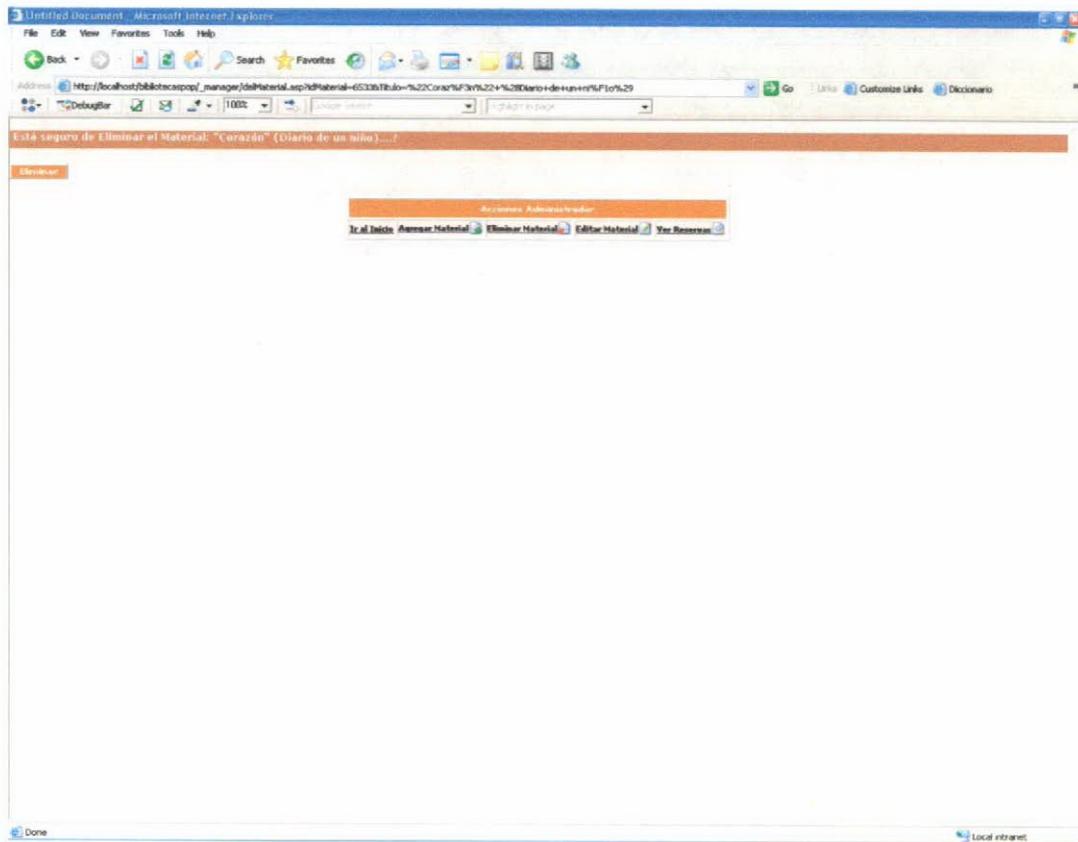
The browser's status bar at the bottom indicates "Done" and "Local intranet".

Detalle de alta de Material:

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying a web application. The address bar shows the URL: `http://localhost:8080/biblioteca_manager/abMaterial.asp`. The page content is as follows:

- Navigation Bar:** A horizontal bar with a title "Acciones Administrativas" and five menu items: "Ir al Inicio", "Agregar Material", "Eliminar Material", "Editar Material", and "Ver Reservas".
- Form Section:** A central area titled "Agregar Material" containing several input fields:
 - Título:** A text input field.
 - Autor:** A text input field.
 - Editorial:** A text input field.
 - Año de Edición:** A text input field.
 - Comentarios:** A larger text area for notes.
 - Descripción:** A text input field.
- Buttons:** A "Guardar Material" button is located below the form fields.
- Footer:** A second navigation bar, identical to the one at the top, is located at the bottom of the form area.

Detalle de Alerta de Eliminación:



Disposición de archivos en el servidor y permisos involucrados:

En función de las reuniones y acuerdos alcanzados con las Bibliotecas se determinó que cada Biblioteca tuviera una página "física" en particular sin acceso a base de datos a los fines de hacerla más simple de modificar con un editor Web y evitar riesgos de compromiso funcional a la funcionalidad establecida.

De esta manera se logra independencia en la edición de las páginas sin riesgo para la aplicación propiamente dicha.

Por este motivo se modificó la estructura propuesta para el sitio de la siguiente manera:

Estructura del Site:

Carpetas del Site:

- "_bases": contiene el archivo de base de Datos
- "images": contiene las imágenes de la aplicación propiamente dicha.
- "js": contiene los archivos javascript del lado de cliente a ser referenciados por las páginas ASP del Site.
- "Connections": contiene el archivo conteniendo el string de conexión a la base de datos utilizado en toda la aplicación.
- "_manager": en esta carpeta están los archivos que permiten administrar los contenidos de la base de datos que alimenta el buscador del sitio.
- En la carpeta raíz del sitio: los archivos con prefijo "inc_" son los includes a referenciar en toda la aplicación, cada una de las Bibliotecas tendrá su página particular nombrada con el prefijo "bib_"

Diseño y modelo de la base de datos.

A continuación se proporcionan capturas del Modelo de Datos desarrollado como modelo final de la aplicación:

Diagrama Relacional del Modelo de Datos Propuesto

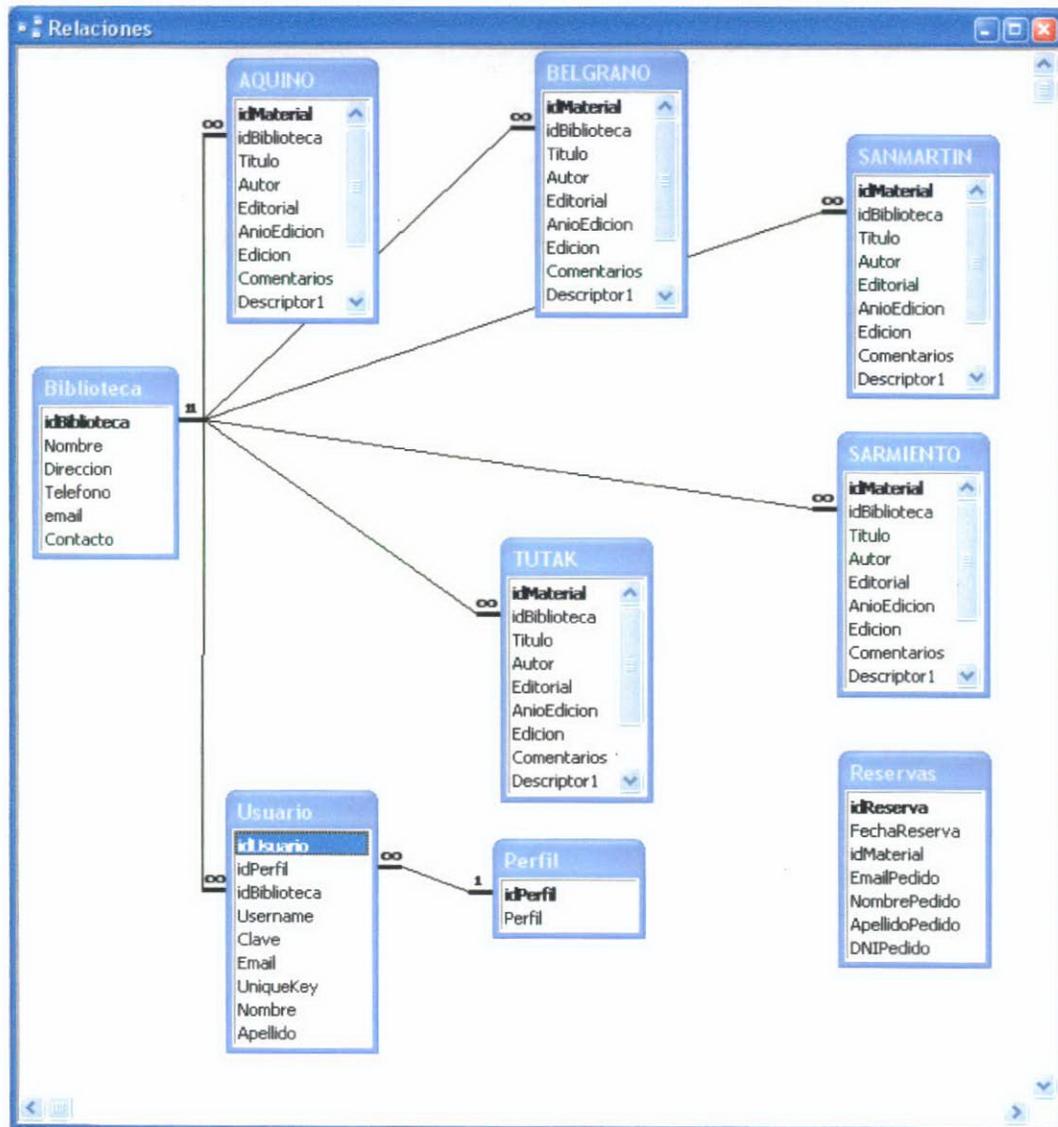
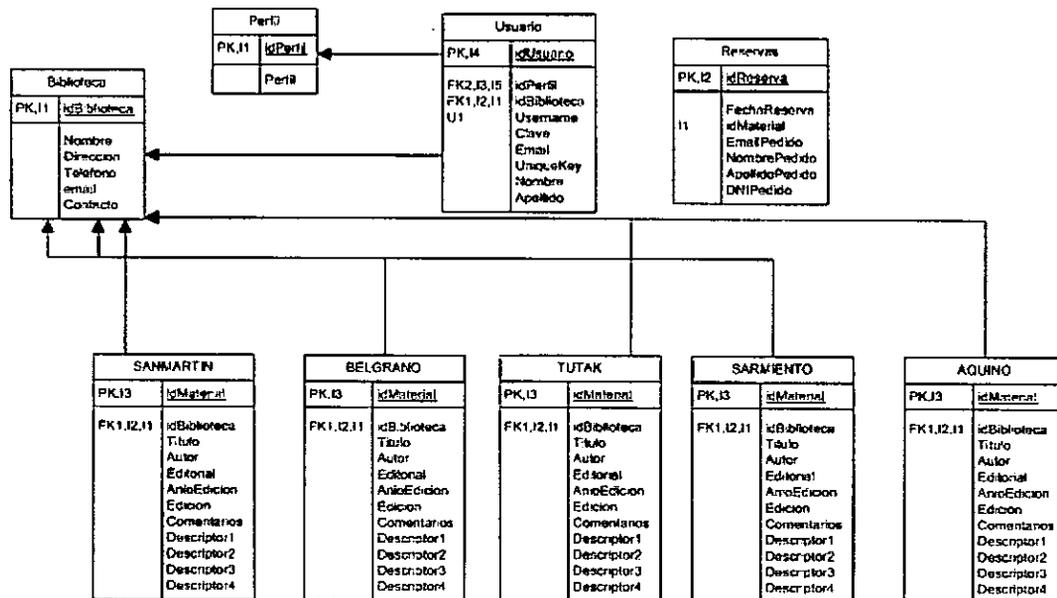
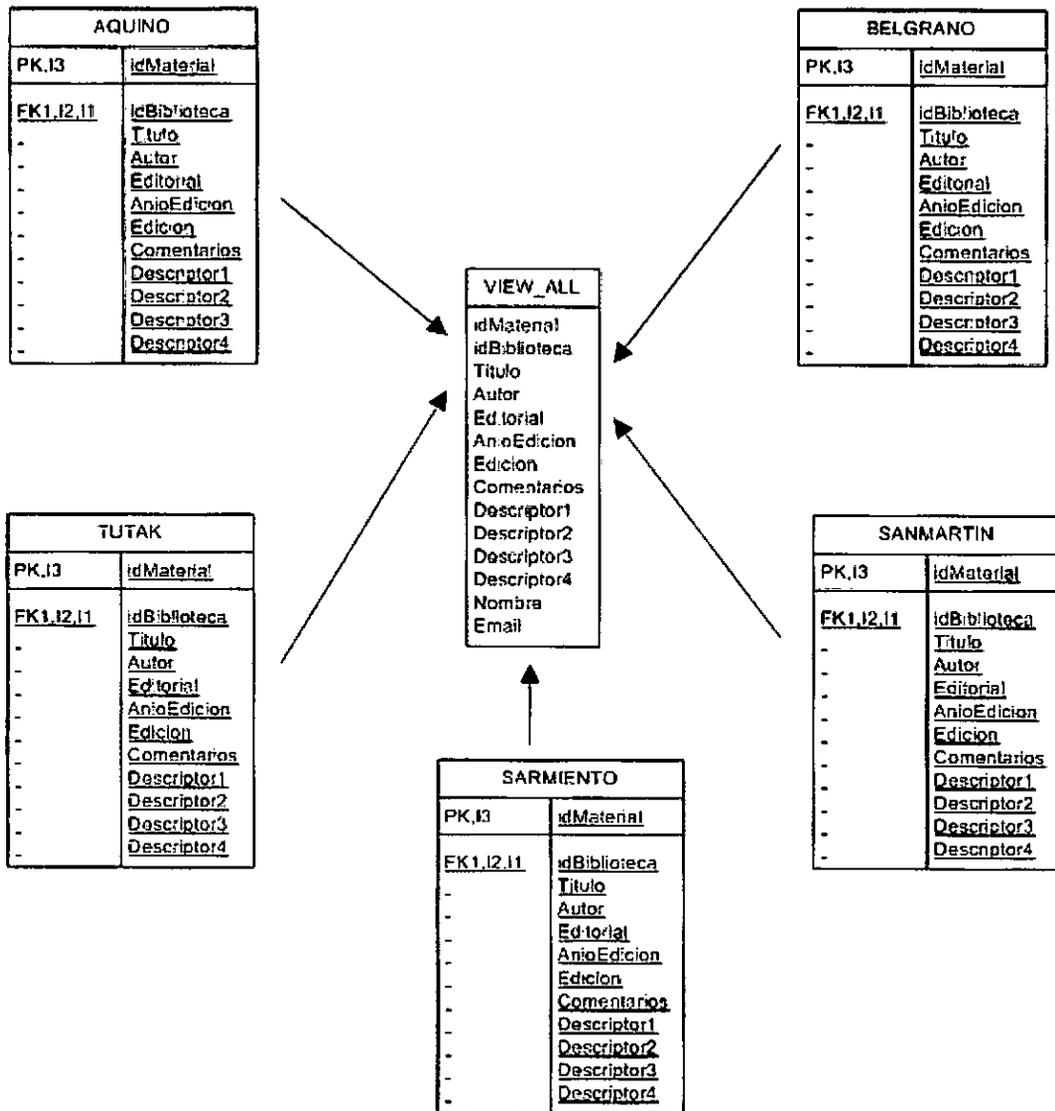


Diagrama de Entidades (Relaciones, Claves e índices) del Modelo de Datos propuesto.



A partir de este Modelo de Datos se desarrollaron vistas para cada una de las tablas y una General para hacer más eficiente el buscador.

A continuación se ejemplifica el Modelo de la vista general de todas las tablas de Bibliotecas; que utiliza una cláusula UNION para alimentarse de todas las tablas:



Difusión y Comunicación

El equipo responsable del Proyecto mantuvo encuentros frecuentes con el Secretario personal del Sr. Intendente, para definir las acciones a llevar a cabo durante el desarrollo del Proyecto.

Se acordó con la Intendencia mantener un estrecho vínculo con el Área de Cultura para enmarcar las acciones de Difusión y Comunicación del Proyecto en ese ámbito.

Para ello el equipo responsable del Proyecto se contactó con la Directora del Área, Sra. Ercilia Enriquez, y se planificaron de manera conjunta las acciones de Difusión y Comunicación del Proyecto.

El Equipo de Gobierno de Mercedes y los responsables del Proyecto de Buenos Aires definieron diferentes estrategias de comunicación que se mantuvieron durante todo el desarrollo del Proyecto.

Se consideraron diversas propuestas y se realizaron las siguientes:

- Difusión a través de los Medios de Comunicación de la Ciudad.
- Elaboración de un afiche que convoque a la población para conocer y usar los nuevos servicios que prestan las Bibliotecas de la ciudad.
- Charlas para docentes en torno a los objetivos que tienen las Bibliotecas en la actual Sociedad de la Información.
- Preparación de un evento abierto al público que convoque a Bibliotecarios, docentes y alumnos principalmente para dar a conocer el Proyecto y los alcances del mismo.

Detalle de cada propuesta:

El afiche:

Se elaboró un afiche (Ver Anexo 2) para colocar en las escuelas, en las entradas de las Bibliotecas Populares, las escuelas donde éstas funcionan, otras escuelas cercanas, la Intendencia de la ciudad, los diarios y otros lugares públicos, como clubes, cyber-cafés, etc. Es decir, en todos los lugares donde accedan alumnos, usuarios de Internet o personas usuarias de las Bibliotecas Populares.

Los datos que este afiche promociona son los siguientes:

- El Portal de las Bibliotecas Populares, a través del nombre del proyecto “Bibliotecas Populares en la Era Digital”
- Su dirección en la Web:
www.mercedescorrientes.gov.ar/Bibliotecas
- Un slogan que se inicia con la pregunta “¿Buscás un libro?”
Ahora podés encontrarlo en la página de las Bibliotecas.
Sí, por Internet.”
- Su utilidad:
Entrá al sitio de las Bibliotecas populares:
-buscá en el catálogo por título, por autor y por materia.
-enterarte de los servicios que ofrece cada Biblioteca.

Detalle del afiche:

www.mercedescorrientes.gov.ar/bibliotecas
BIBLIOTECAS POPULARES
EN LA ERA DIGITAL

¿Buscás un libro?

Ahora podés encontrarlo en
la página de las bibliotecas.
Sí, por Internet.

Entrá al sitio de las bibliotecas populares
<http://www.mercedescorrientes.gov.ar/bibliotecas>

- buscá en el catálogo por título, por autor o por tema
- enterate de los servicios que ofrece cada biblioteca

Un proyecto de la Municipalidad de Mercedes
financiado por el Consejo Federal de Inversiones. 

Además se enviaron gacetillas a las diferentes radios de la ciudad y al canal de televisión para promocionar el portal.

Los responsables del equipo que coordina el proyecto fueron entrevistados por distintos medios y se explicó a la comunidad en qué consiste este nuevo servicio, qué beneficios representa y las características del buscador de libros.

Presentación a la comunidad.

Al iniciar la Etapa de Desarrollo el Equipo responsable del Proyecto propuso realizar una primera presentación del mismo, en el marco de las actividades que las Bibliotecas Populares ofrecen para el día de las Bibliotecas Populares.

Si bien la idea fue aceptada por la Intendencia y las Bibliotecas Populares tuvo que cancelarse, dado que un evento que surgió a posteriori para todas la Bibliotecas Populares obligó a desestimar la propuesta.

La Fe.Co.Bip (Federación de Bibliotecas Populares de Corrientes) había organizado para el día de las Bibliotecas Populares un encuentro con todos los Bibliotecarios de la provincia de Corrientes. Por este motivo ninguna de las Bibliotecas podría participar ni organizar esa idea.

Se acordó entonces realizar la presentación definitiva del Portal en un evento especialmente planificado para tal fin.

La presentación del Portal:

Luego de varios encuentros mantenidos con la Secretaria de Cultura y la Intendencia de la Ciudad de Mercedes, a través del secretario personal de Sr. Intendente, se decidió realizar el evento en el salón de actos de la Escuela Normal de Mercedes.

Se acordó con la Intendencia convocar a las autoridades del Municipio, a las autoridades de las Bibliotecas Populares, a directivos, docentes y alumnos de las escuelas Normal, UPM, Escuela N° 82, San Carlos y escuela Agrotécnica, dado que son las instituciones vinculadas al funcionamiento de las Bibliotecas.

En la nota de invitación a las escuelas se solicita la participación en el evento de un profesor referente y un curso de nivel polimodal. Esta invitación responde además a la necesidad de dar a conocer entre la comunidad

educativa el uso de esta nueva herramienta de comunicación e información, que será de utilidad a la tarea escolar.

Para ello el Equipo responsable del Proyecto organizó con la Intendencia y la Secretaría de Cultura el contenido de la presentación del evento, que quedó diagramado de esta manera:

- **Presentación del evento a cargo del Municipio.**
- **Conferencia: "La educación en la Sociedad de la Información y el Conocimiento: el rol de las Bibliotecas", a cargo del Lic. Fernando Tascón.**
- **Presentación del Portal de las Bibliotecas Populares de Mercedes (demo funcional de la aplicación proyectada en pantalla a cargo del Equipo responsable del Proyecto).**
- **Palabras dedicadas a las Bibliotecas Populares a cargo del Sr. Carlos Lacourt, presidente de la Federación de Bibliotecas Populares de Corrientes y de la Biblioteca Popular San Martín.**

Acciones con los Medios:

Los responsables del equipo que coordina el Proyecto Bibliotecas Populares en la Era Digital fueron entrevistados por distintos medios para explicar a la comunidad en qué consiste este nuevo servicio que prestan las Bibliotecas Populares y qué beneficios representa para la población.

Se realizaron notas para la televisión local: Canales 4 y 10 y las radios AM y FM: Radio Mix, Radio XXI, FM Libertad, Radio Top y para el Semanario: "Mi Ciudad"

Acciones de comunicación hacia el interior del proyecto:

La comunicación mediante correo electrónico, acordada al comienzo de la Etapa de Relevamiento, logró establecerse con los referentes de cada Biblioteca Popular; ampliándose a la Comisión Directiva de cada una en particular. Fue así que a través de este medio se pudieron resolver cuestiones puntuales de manera rápida y eficaz y a la vez se amplió el grupo de contactos, incluyendo a miembros de la Comisión Directiva.

De esta manera fue que se armó una lista de correo electrónico con el objetivo de lograr la participación de los distintos actores de cada Biblioteca (personal Bibliotecario y miembros de la comisión Directiva) para tratar temas específicos y lograr la distribución de informaciones a todo el grupo.

La comunicación e interacción mediante el correo electrónico permitió ampliar la posibilidad de comunicación y la interacción con otros miembros de cada Biblioteca Popular.

El cierre del Proyecto con las Bibliotecas Populares:

El Equipo responsable del Proyecto organizó una reunión final con todas las Bibliotecas Populares de Mercedes para explicar:

Las instrucciones para el uso del portal.

La guía y práctica en el uso del manager administrador de la página de cada Biblioteca. Para ello se procedió a ejemplificar la carga, modificación y eliminaciones de datos en el catálogo.

El equipo responsable del proyecto propuso elaborar un instructivo para entregar a cada Biblioteca, en el que se indique cómo se realizan las principales acciones en la administración del catálogo:

- Ingresar al manager, con usuario y contraseña.
- Actualizar, modificar y/o eliminar material del catálogo de cada Biblioteca.



Carga de contenidos –Interfase de Carga-

Sistema de Administración de los contenidos centralizados vía Web.

Instructivo Manager de la Aplicación Bibliotecas Mercedes

El Equipo responsable del Proyecto realizó encuentros con los bibliotecarios de cada Biblioteca Popular para capacitarlos en el uso y administración del Portal. Para ello gestionó con la Intendencia espacios de encuentro y trabajo conjunto en el CEDICOM de la ciudad

Se elaboró un documento para cada Biblioteca Popular cuyo alcance permitiera brindarle a cada Biblioteca un instructivo básico de funcionalidades del Manager provisto en la aplicación de Bibliotecas.

Dicho documento especifica lo siguiente:

Instructivo Manager

- [Ingreso](#)
- [Administración](#)
 - [Menú de Administración](#)
 - [Agregar Material](#)
 - [Eliminar Material](#)
 - [Editar Material](#)
 - [Ver Reservas](#)
- [Notas Funcionales \(tiempo de sesión de administración\)](#)

Ingreso:

Para el ingreso a dicha aplicación se debe ingresar “/_manager/” a la dirección de la aplicación, de manera de acceder directamente a la página de ingreso a la aplicación administradora. Dicha pantalla presenta un formulario de login al administrador para que cada Biblioteca ingrese su usuario y clave (dichos usuario y clave son exclusivos para cada Biblioteca y deben manejarse en exclusividad y confidencialmente).

Cada Biblioteca puede administrar únicamente su propio catálogo, la aplicación se basa en el usuario y clave suministrada para dar acceso o no y determinar qué Biblioteca es la que se va a administrar.

Pantalla de Login:



The image shows a login form titled "Administrador Bibliotecas". It contains two input fields: "Usuario:" and "Clave". Below the fields is an "Ingresar" button. A mouse cursor is visible below the button.

Administrador Bibliotecas	
Usuario:	<input type="text"/>
Clave	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ingresar"/>	

Administración:

Una vez provisto el usuario y clave correspondientes cada Biblioteca tiene acceso a la página principal del manager. Dicha página provee acceso a un menú con los links a las funcionalidades del Manager. Éstas son:

Detalle de Menú:



Este menú está disponible en todas las páginas del Manager, de manera de proveer acceso a estas secciones desde cualquier lugar de la aplicación. En algunos casos, cuando la extensión de la página lo requiera, se proveerá un menú en la parte superior de la página y uno en la parte inferior para no tener que hacer scroll en la página para acceder a dicho menú.

Menú “Agregar Material”:

Esta funcionalidad permite agregar Libros al catálogo. Al hacer click en dicha opción aparecerá un formulario para completar los datos necesarios:

The image shows a web interface for an administrator. At the top, there is a navigation bar with the title "Acciones Administrador" and five buttons: "Ir al Inicio", "Agregar Material", "Eliminar Material", "Editar Material", and "Ver Reservas". Below this is a form titled "Agregando Material". The form contains several input fields: "Titulo:", "Autor:", "Edicion:", "Editorial:", "Año de Edicion:", "Comentarios:", and "Descriptor:". Each of these fields is currently empty. Below the "Descriptor:" field, there is a mouse cursor icon. At the bottom of the form is a button labeled "Insertar Material". Below the form, there is another navigation bar identical to the one at the top, with the same five buttons.

Luego de completar los datos necesarios, al hacer click en el botón “Insertar Material” se guardarán los datos en la Base y se redireccionará al administrador al Listado de Materiales de la Biblioteca a la que se está administrando.

En caso de querer cancelar la operación, se debe hacer click en cualquiera de las opciones del menú a la que se desee acceder, o si se desea salir de la aplicación de administración; cerrar la ventana del navegador.

Menú “Eliminar Material”

Esta funcionalidad permite eliminar Libros del catálogo. Al hacer click en dicha opción aparece un listado de los libros de cada Biblioteca; en la última columna se proveen dos íconos de acciones: “editar” y “eliminar”

Acciones Administrador				
Ir al Inicio Agregar Material Eliminar Material Editar Material Ver Reservas				
Titulo	Autor	Edicion	Acciones	
"Cleo" Casa de modas	Da Verona, Guido	1a. ed.		
"Corazón" (Diario de un niño)	Amicis, Edmundo de	1a.ed.		
"Edelweis"	Strauch de Bazzini Barros, Ma. Josefina	1a. ed.		
"Jorge Luis".	Benetti, Osvaldo Alberto.	1a.ed.		
"Mercedes Mi Pueblo"	Barberán, Ramón María	1a.ed.		
"O.V.N.I.S.",	Las Heras., Antonio.	1a.ed.		
"Operación Masacre"	Wachs, Rodolfo	24a.ed.		
"Un camino para dos"		1a.ed.		

Al hacer click en el ícono de eliminar:  se verá un mensaje de advertencia –confirmación – de eliminación antes de ejecutarse dicha acción:



Al hacer click en el botón “Eliminar” se procederá al borrado de la base y se redireccionará al administrador al Listado de Materiales de la Biblioteca a la que se está administrando.

En caso de querer cancelar la operación, se deberá hacer click en cualquiera de las opciones del menú a la que se desee acceder, o si se desea salir de la aplicación de administración; cerrar la ventana del navegador.

Menú "Editar Material"

Esta funcionalidad permite eliminar Libros del catálogo. Al hacer click en dicha opción aparece un listado de los libros de cada Biblioteca; en la última columna se proveen dos íconos de acciones: "editar" y "eliminar"

Acciones Administrador				
Ir al Inicio	Agregar Material	Eliminar Material	Editar Material	Ver Reservas
Título	Autor	Edición	Acciones	
"Cleo" Casa de modas	Da Verona, Guido	1a. ed.	 	
"Corazón" (Diario de un niño)	Amicis, Edmundo de	1a.ed.	 	
"Edelweis"	Strauch de Bazzini Barros, Ma. Josefina	1a. ed.	 	
"Jorge Luis".	Benetti, Osvaldo Alberto.	1a.ed.	 	
"Mercedes Mi Pueblo"	Barberán, Ramón María	1a.ed.	 	
"O.V.N.I.S."	Las Heras., Antonio.	1a.ed.	 	
"Operación Masacre"	Wash, Rodolfo	24a.ed.	 	
"Un camino para dos"		1a.ed.	 	

Al hacer click en el ícono de Editar:  se mostrará un formulario con los datos del material seleccionado listo para ser editado:

Acciones Administrador

[Ir al Inicio](#) [Agregar Material](#) [Eliminar Material](#) [Editar Material](#) [Ver Reservas](#)

Editando Datos

Título:

Autor:

Edición:

Editorial:

Año de Edición:

Comentarios:

Descriptor:

Actualizar Datos

Acciones Administrador

[Ir al Inicio](#) [Agregar Material](#) [Eliminar Material](#) [Editar Material](#) [Ver Reservas](#)

Luego de actualizar los datos que se deseen, al hacer click en el botón "Actualizar Datos" se procederá a la actualización de los datos en la base de Datos y se redireccionará al administrador al Listado de Materiales de la Biblioteca a la que se está administrando.

En caso de querer cancelar la operación, se deberá hacer click en cualquiera de las opciones del menú a la que se desee acceder, o si se desea salir de la aplicación de administración; cerrar la ventana del navegador.

Menú “Ver reservas”

Esta funcionalidad permite ver las reservas hechas a la Biblioteca.

Al hacer click en dicha opción aparecerá un listado de los libros de cada Biblioteca que han sido reservados ordenados por fecha descendiente (las últimas reservas aparecerán primeras).

Notas Funcionales:

Se deberá tener en cuenta que el tiempo de sesión en que el usuario permanece logueado correctamente (si no hace ninguna operación, es decir de total inactividad) es de veinte minutos. Por lo tanto, en caso de no utilizar la aplicación administradora, deberá cerrarse el navegador de manera de evitar que se expire la sesión de administración.

Esto se hace con el objeto de evitar que alguien utilice una ventana abierta en la computadora del administrador y éste no se encuentre presente pero sí logueado y, de esa manera, permita que cualquiera pueda manipular los contenidos de la base de datos del catálogo.

Además de la capacitación instrumental realizada, se organizó un encuentro final con los Bibliotecarios para dar una charla explicativa acerca de las consideraciones, ya no instrumentales, sino de alcance formativo y social, que tiene el uso del portal de las Bibliotecas Populares de Mercedes.

Para dicho encuentro se explayaron los siguientes temas de interés:

USO DEL BUSCADOR:

El buscador de libros puede convertirse en una herramienta muy útil tanto para los usuarios de las Bibliotecas como para la tarea Bibliotecaria propiamente dicha.

Pero es necesario remarcar algunas consideraciones para su optimización:

- Cuanta más cantidad de libros pueda ingresar cada una de las Bibliotecas en el catálogo, más amplio será el resultado de la búsqueda y más autónoma será la búsqueda por parte del usuario. Como en algunos casos no está todo el fondo bibliográfico ingresado se sugiere ir incorporando los títulos más pedidos por los lectores en primera instancia. Esta tarea

será en forma permanente, ya que en una Biblioteca el ingreso de material y su proceso técnico es constante.

- El valor del casillero "descripción" en el catálogo de libros es fundamental, ya que permite buscar material en forma general aún cuando no se tengan los datos concretos del libro (como el nombre de su autor o el título). Por eso es importante la carga de este casillero, que es guía en las investigaciones y bien utilizado, el catálogo aliviará la tarea de orientar las búsquedas por parte del Bibliotecario.
- Si hubiera algún error en la carga, por ejemplo inversión en las columnas título-autor-materia, ese registro no será tenido en cuenta correctamente por el buscador y, aunque esté cargado, el resultado de la búsqueda será erróneo. Por lo tanto es necesario corregir todo error, yendo al administrador: botón "Editar". Mediante esa opción puede salvarse toda información mal ingresada.
- El trabajo de ingreso de material al buscador supera el tiempo real del personal Bibliotecario, ya que las Bibliotecas Populares en general disponen de poco personal para atender las múltiples tareas que deben realizarse.

Por ello se consideraron algunas alternativas para resolver esta situación:

Incorporar dentro del trabajo voluntarios Data Entry. Estas personas deberán capacitarse para el manejo del administrador del portal. Es tarea no es compleja por varios motivos:

Este trabajo es independiente del inventario que las Bibliotecas realizan a través del SIGEBI. Por lo que no corren riesgos de perder el proceso técnico que llevan realizado y que CONABIP les demanda.

La aplicación está diseñada a fin de simplificar la carga solamente ingresando los elementos básicos. Es decir que permite que lo pueda realizar una persona, aún sin conocimientos bibliotecológicos específicos.

En general las Bibliotecas cuentan con socios activos, personal de comisión directiva, ex alumnos o alumnos de cursos superiores, a quienes se puede convocar para esta tarea.

Es importante que los responsables de las Bibliotecas ideen estrategias para poder incorporar a algunas personas que se encarguen de esta tarea. Aunque sea en número reducido de horas, a lo largo del año resultará una tarea efectiva y aumentará cuantitativa y cualitativamente el servicio que la Biblioteca brinda.

LA FORMACION DE USUARIOS:

Enseñar su uso ayudará a desarrollar más autonomía en los usuarios y a la larga aliviará la tarea del Bibliotecario.

Es importante tener presente que este buscador es una herramienta, no garantiza el éxito si no se sabe cómo utilizarla. Por lo tanto en un primer momento representará una tarea extra para el personal que atiende; ya que deberá “propiciar” y “enseñar” su uso pero luego de este primer período resultará de gran ayuda. Con usuarios adultos y niños es conveniente navegar con ellos en las primeras búsquedas para orientarlos. Los usuarios adolescentes, en cambio, es probable que estén más familiarizados o abiertos para la navegación, aunque esto no asegura que puedan localizar el material que necesitan. Por ello es necesario estar atento para orientarlos, si fuera necesario.

Existen algunas experiencias interesantes que se han realizado en Bibliotecas públicas y escolares de otros países en torno a la Formación de Usuarios de Información, que el equipo responsable del Proyecto consideró de interés para compartir con las Bibliotecas Populares mercedañas y que se navegaron y comentaron en espacios de trabajo conjunto:

<http://www.cervantesvirtual.com/>

Portal que ofrece un directorio de enlaces a bibliotecas virtuales, catálogos en línea, proyectos de digitalización, centros de investigación sobre tecnologías de edición, hemerotecas, librerías y webs e instituciones relacionadas con la literatura y la cultura hispanas.

<http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/novedades.php>

Sitio que otorga una serie de publicaciones para la formación de usuarios en Bibliotecas escolares.

<http://leo.worldonline.es/bescolar/documentos/formarse.pdf>

Portal que brinda información sobre el trabajo de formación de usuarios con niños y el rol de la Biblioteca en la Sociedad de la Información.

<http://Biblioteca.redescolar.ilce.edu.mx/>

Portal que muestra un ejemplo de Biblioteca digital infantil.

LA PÁGINA DE CADA BIBLIOTECA:

La página de cada Biblioteca se aloja en un lugar de la Web. Por eso es preciso comentar todas las posibilidades que la Web ofrece:

En materia bibliográfica en Internet se puede acceder a:

- OPACS y bases de datos de todo el mundo.
- Publicaciones en formato de texto completo.
- Principales diarios locales e internacionales.
- Artículos seleccionados en los sitios de investigadores de todas las materias.

Esto amplía en gran escala la oferta de información que una Biblioteca puede ofrecer si realiza un trabajo de recopilación de los recursos de información confiables que pueden encontrarse en Internet.

La selección de estos sitios deben ser acordes a las características generales de cada Biblioteca en particular: al perfil de usuarios, al tipo de Biblioteca (escolar-popular o popular) y a escuelas o miembros de la comunidad de cada una de ellas.

Un sistema de información basado en la Web para el tipo de Bibliotecas populares-escolares puede incluir la colaboración de la comunidad educativa, orientando la tarea escolar como lo han hecho hasta ahora con el material bibliográfico.

Permite además compartir las búsquedas, repartir las tareas para un trabajo en común. Es decir, propiciar un trabajo colaborativo entre las Bibliotecas y las escuelas.

Recopilar y mantener actualizados de forma estructurada los enlaces a los recursos Internet más interesantes ayudará a obtener todo tipo de material, ya sea vinculado a Internet o bien producto de la creación de cada Biblioteca, vinculado con la zona geográfica y su comunidad, de modo que la página no sólo esté destinada a los miembros de la ciudad a la que pertenece, sino también para los usuarios de la red Internet en general.

Un próxima etapa de desarrollo a partir de lo ya realizado, sería la de publicar los resultados del trabajo de recopilación de información en la página de cada una de las Bibliotecas: una selección de los mejores recursos localizados, a modo de enlaces sugeridos para ofrecer otros servicios a cualquier usuario de Internet que acceda al sitio en busca de información

Por lo tanto el resultado de este trabajo de selección de sitios, podrá incluirse en la página de cada una de las Bibliotecas sumado a la información ya cargada (datos generales, historia, quiénes somos y servicios) que figura en la actualidad.

Implementación servidor Web

El sitio completo se encuentra alojado en el servidor Web perteneciente a la Gobierno de la Provincia de Corrientes. Dicho servidor posee un sistema operativo Microsoft Windows 2000 con Internet Information Server (IIS) que permite interpretar y ejecutar código en lenguaje ASP. Lenguaje en el que se desarrolló la aplicación.

La dirección de este espacio virtual es la siguiente:

<http://www.corrientes.gov.ar/Mercedes/>

El servidor tiene instalado el componente CDONTS que permite el envío de E-mails.

En la dirección Web <http://www.mercedescorrientes.gov.ar>, que apunta a ese directorio virtual, se creó la carpeta "Bibliotecas" donde se aloja la aplicación.

Seguidamente, se mueve la base de datos a la carpeta "BD" del raíz del sitio ya que esta es la que tiene los permisos necesarios para el correcto funcionamiento de la base de datos.

Seguimiento y evaluación del proyecto:

Consideraciones generales

El Proyecto Bibliotecas Populares en la Era Digital se propuso las siguientes metas:

- Crear en las Bibliotecas Populares un espacio que permita desarrollar las posibilidades que ofrecen las TIC, proveyéndolas con una computadora y conexión a Internet
- Promover la preservación de los documentos disponibles en cada Biblioteca Popular y el acceso libre y equitativo a la información.
- Hacer que la tecnología sea tan fácil de usar como sea posible.
- Ayudar a los potenciales lectores a encontrar material significativo de manera ágil, versátil y amigable.

Para ello se planificaron las siguientes tareas que se desarrollaron en etapas a lo largo de siete meses de trabajo:

- Etapa de relevamiento.
- Etapa de puesta en marcha y desarrollo.
- Etapa final de implementación y transferencia.

Tareas desarrolladas en cada Etapa:

Etapa de relevamiento.

- Efectuar un relevamiento en las Bibliotecas acerca del/los software/s utilizado/s por cada una (SIGEBI - proporcionado por la CONABIP- y/u otros)
- Análisis de las capacidades de importación y exportación de datos del software de catálogo utilizado.

Este período permitió realizar un diagnóstico de las posibilidades técnicas para el desarrollo del proyecto como así también iniciar los vínculos necesarios con los representantes de las Bibliotecas Populares.

De esta etapa de diagnóstico se desprenden los pasos que el proyecto tuvo en su desarrollo, ya que se adecuaron las acciones a la situación particular de cada Biblioteca y se tuvieron en cuenta sus necesidades y expectativas en relación a este proyecto.

Etapa de puesta en marcha

Las acciones realizadas en este período pudieron cumplirse como estaban planeadas:

- Análisis funcional de la aplicación en términos de alcances específicos solicitados por las distintas Bibliotecas y su factibilidad.
- Diseño gráfico del Sitio y de la disposición de los elementos.
- Diseño y modelo de la base de datos.
- Planeamiento de Servicios Web a proporcionar por la aplicación.
- Planeamiento óptimo de disposición de archivos en el servidor y permisos involucrados.
- Diseño de las páginas del proyecto.

- Inicio de la Programación de las aplicaciones Web –Diseño–.

Para dar comienzo a esta etapa de trabajo se elaboró un Documento con las especificaciones funcionales de la aplicación de acuerdo a los datos obtenidos durante la etapa de relevamiento. El mismo tuvo por objetivo evaluar, de manera conjunta con los representantes de cada Biblioteca Popular mercedesa, las posibles especificaciones de cada una.

A partir de sucesivas reuniones entre el equipo y las Bibliotecas se fueron determinando con mayor exactitud las características que este sitio debía tener, reformulando en algunos casos aspectos básicamente de contenidos.

El espíritu del Equipo responsable del Proyecto fue acordar con los referentes de las Bibliotecas las características de esta aplicación, estableciendo un trabajo final fruto del aporte de cada representante. Para que esto fuera posible, las sucesivas reuniones y visitas a cada una de las Bibliotecas resultaron un factor de importancia, ya que permitió al equipo responsable del proyecto tener un conocimiento más acabado del perfil de Biblioteca de cada una de ellas; considerando las opiniones de los Bibliotecarios, las necesidades, el funcionamiento de cada Biblioteca, los usuarios, los espacios disponibles, etc.

Así, el hecho de conocer las características de cada Biblioteca Popular permitió gestionar en algunos casos los servicios necesarios, como la conexión a Internet por banda ancha, recurso con el que algunas de las Bibliotecas no contaban.

Estos logros fueron producto de las reuniones con la Intendencia de Mercedes, quien asumió el compromiso necesario para el desarrollo de este proyecto.

Etapa de implementación y transferencia

Las acciones previstas para el tramo final fueron las siguientes:

- Carga de contenidos –Interfase de Carga-. Sistema de Administración de los contenidos centralizados vía Web.
- Desarrollo de Servicios Web y de las páginas de la aplicación.
- Programación de las aplicaciones Web.
- Desarrollo y testeo de la aplicación administradora.
- Pasaje de fuentes al servidor Web donde se destine la aplicación.
- Difusión del proyecto en la comunidad mercedesa.
- Reuniones con Bibliotecarios escolares
- Reuniones de cierre con las Bibliotecas.

El trabajo de desarrollo y comunicación entre las Bibliotecas y el equipo que coordina este proyecto se vio favorecido por la excelente actitud de todos los referentes de las Bibliotecas de Mercedes, quienes se acercaron a todas las reuniones organizadas por el equipo responsable del proyecto para emitir sus opiniones, definir de manera conjunta las especificidades de la aplicación y facilitar el material necesario.

Recomendaciones:

Tomando en cuenta el trabajo realizado por el Equipo responsable del Proyecto se pueden establecer algunas recomendaciones, a saber:

- El Municipio debe realizar acciones de promoción y difusión del Proyecto para lograr la participación activa de toda la comunidad.
- La Biblioteca Popular debe ayudar a sus usuarios a adquirir la capacidad necesaria para hacer el mejor uso posible de sus recursos y servicios. Los miembros del personal deben tener

práctica en la búsqueda y selección de la información disponible en Internet y ayudar a los usuarios a utilizar de la mejor manera posible las Tecnologías de la Información y de la Comunicación.

- Mejorar en cada Biblioteca la dotación de recursos para los usuarios.

Algunas Bibliotecas Populares pueden dedicar espacios expresamente destinados al aprendizaje, con computadoras dotadas de herramientas de ofimática, diversos programas de aprendizaje, acceso a catálogos, bases de datos e Internet, material de creación y reproducción multimedia.

Entonces se intensifica el papel educativo de la Biblioteca como mediador del aprendizaje, considerando que la introducción de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación, en particular Internet, en la Biblioteca Popular y específicamente en la Biblioteca escolar-popular; se transforme en una integración a través del curriculum, de tecnologías, contenidos y recursos humanos.

De esta manera es posible la construcción de una Biblioteca Popular-escolar en la que los alumnos comiencen a iniciarse en el manejo de los códigos y lenguajes necesarios para vivir en la Sociedad de la Información.

Conclusiones.

Internet ofrece la posibilidad de acercar la información y la cultura a las zonas de todo tipo, desde las más remotas o desfavorecidas hasta las más grandes y actualizadas Bibliotecas del mundo de forma accesible y a bajo costo.

El principal objetivo de toda Biblioteca es servir a sus usuarios; estos son no sólo una parte esencial, sino el eslabón final de la cadena de transferencia de la información.

En la actual Sociedad del Conocimiento el concepto de aprendizaje permanente, continuo o durante toda la vida está ampliando su significación y alcance y ello tiene sus repercusiones sobre las Bibliotecas Populares y los Bibliotecarios como agentes mediadores y de apoyo; tanto en procesos de educación formal como en la educación informal y en la no-formal.

La preocupación por la educación ha sido una constante de la Biblioteca pública, que nace como un respaldo a la educación tanto escolar como extraescolar.

La función educativa de la Biblioteca se fundamenta en el manifiesto IFLA/UNESCO de 1994, que la afirma como centro para el aprendizaje permanente. Todas las misiones de la Biblioteca pública se relacionan con éste, y especialmente ésta.

Entonces si el aprendizaje permanente es clave en la Sociedad del Conocimiento y presupone comprender y saber usar la información, la Biblioteca Popular y sus profesionales deben estar totalmente implicados en hacerlo realidad; pues han sido y son quienes han organizado tradicionalmente el saber.

Anexos

Los anexos 2, 3, 4, 5 y 6 están disponibles en formato digital y se encuentran en la carpeta "Anexos" del CD que contiene al presente documento.

- Anexo 1: Planillas de registros de Asistencia
- Anexo 2: Afiche
- Anexo 3: Instructivo manager de la aplicación
- Anexo 4: Fuentes del desarrollo.
- Anexo 5: Presentación PowerPoint Alcances funcionales.
- Anexo 6: Modelo de datos funcional.

Anexo 1 - Planillas de registro de asistencia

Reuniones en cada Biblioteca Popular:

Biblioteca	Bibliotecaria/ REFERENTE	Fecha	Firma	Aclaración	DNI
"SOCIEDAD LIT. BELGRANO"	ELSA PELOSO DE FREZZINI	7/8	<i>Elsa Peloso</i>	ELSA P. de FREZZINI	10.948.624
ISABEL AGUIÑO	TORRES DIEZ VICE PRES	7/8/18/8	<i>Ariel Torres</i>	ARIEL TORRES	13325063
Gral San Martín	Bibliotecaria	7/8-18/8	<i>Celia Balbastro</i>	Celia Balbastro Viota	4218521
TUTAK	Bibliotecaria	7/8-18/8	<i>Carmen Acevedo</i>	Carmen Acevedo	12451382
SARMIENTO	BIBLIOTECARIA	7-8/18-8	<i>Viota</i>	Viota Ma Eugenia	20.087.123
SOC. LITERARIA BELGRANO	ELSA PELOSO DE FREZZINI	18/8	<i>Elsa Peloso</i>	ELSA P. de FREZZINI	10.948.624
ISABEL AGUIÑO	TORRES DIEZ VICE PRES	18/8	<i>Ariel Torres</i>	ARIEL TORRES	13325063
Gral. San Martín	Bibliotecaria	18/8	<i>Celia Balbastro</i>	Celia Balbastro Viota	4.218.521
TUTAK	Bibliotecaria	18/8	<i>Carmen Acevedo</i>	Carmen Acevedo	12451382
SARMIENTO	BIBLIOTECARIA	12/9/5-10	<i>Viota</i>	Viota Ma Eugenia	20.087.123
ISABEL AGUIÑO	BIBLIOT.	12-9/5-10	<i>Pamela Simon</i>	Pamela Simon	10055702
Literaria Belgrano	Biblioteca	5/10/7/11	<i>C. Cecou</i>	C. Cecou	4.646.134
Literaria Belgrano	Biblioteca	7-11	<i>Elsa Peloso</i>	ELSA FREZZINI	10.948.624
Gral San Martín	Biblioteca	7-11	<i>Celia de Viota</i>	Celia de Viota	4.218.521
TUTAK	Bibliotecaria	7-10	<i>Carmen Acevedo</i>	Carmen Acevedo	12451382
CO-UNA	Directora de Cultura	7-10	<i>Ercilia Enriquez</i>	ERCILIA ENRIQUEZ	12024397
Sarmiento	Bibliotecaria	7-11	<i>Viota</i>	Viota Palbastro Ma. Eugenia	20.087.123
TUTAK	Bibliotecaria	7-11	<i>Carmen Acevedo</i>	Carmen Acevedo	12451382
SARMIENTO	Bibliotecaria	7-11	<i>Viota</i>	Viota Ma Eugenia	20.087.123
CO-UNA	Directora	7-11	<i>Ercilia Enriquez</i>	ERCILIA ENRIQUEZ	12024397

www.mercedescorrientes.gov.ar/bibliotecas
BIBLIOTECAS POPULARES
EN LA ERA DIGITAL

¿Buscás un libro?

**Ahora podés encontrarlo en
la página de las bibliotecas.
Sí, por Internet.**

Entrá al sitio de las bibliotecas populares
<http://www.mercedescorrientes.gov.ar/bibliotecas>
donde podés:

- buscar en el catálogo por título, por autor y por materia.
- enterarte de los servicios que ofrece cada biblioteca.

Proyecto “Bibliotecas Populares en la Era Digital”

Instructivo Manager de la Aplicación para las Bibliotecas Populares de Mercedes

Un proyecto de la Municipalidad de Mercedes
financiado por el Consejo Federal de Inversiones.



El presente documento tiene por objetivo brindar a cada Biblioteca Popular un instructivo básico de funcionalidades del Manager provisto en la aplicación de Bibliotecas.

De esta manera cada Biblioteca Popular podrá consultar los siguientes temas:

- Ingreso
- Administración
 - Menú de Administración
 - Agregar Material
 - Eliminar Material
 - Editar Material
 - Ver Reservas
- Notas Funcionales (tiempo de sesión de administración)

Ingreso:

Para el ingreso a dicha aplicación se deberá ingresar “/_manager/” a la dirección de la aplicación, de manera de acceder directamente a la página de ingreso a la aplicación administradora.

Dicha pantalla presenta un formulario de login al administrador para que cada biblioteca ingrese su usuario y clave (dichos usuario y clave serán exclusivos para cada biblioteca y deberán manejarse en exclusividad y confidencialmente).

Cada biblioteca podrá administrar unicamente su propio catálogo, la aplicación se basará en el usuario y clave suministrada para dar acceso o no y determinar qué biblioteca es la que se va a administrar.

Pantalla de Login:



Administrador Bibliotecas	
Usuario:	<input type="text"/>
Clave	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ingresar"/>	



Menú de Administración:

Una vez provisto el usuario y clave correspondientes cada biblioteca tendrá acceso a la página principal del manager. Dicha página proveerá acceso a un menú con los links a las funcionalidades del Manager; estas son:

Detalle de Menú:



Este menú estará disponible en todas las páginas del Manager, de manera de proveer acceso a estas secciones desde cualquier lugar de la aplicación. En algunos casos, cuando la extensión de la página lo requiera, se proveerá un menú en la parte superior de la página y uno en la parte inferior para no tener que hacer scroll en la página para acceder a dicho menú.

Menú “Agregar Material”:

Esta funcionalidad permite agregar Libros al catálogo. Al hacer click en dicha opción aparecerá un formulario para completar los datos necesarios:

The image shows a screenshot of a web application interface for an administrator. At the top, there is a navigation bar with the title "Acciones Administrador" and five buttons: "Ir al Inicio", "Agregar Material", "Eliminar Material", "Editar Material", and "Ver Reservas". Below this, a modal window titled "Agregando Material" is displayed. It contains several input fields: "Titulo:", "Autor:", "Edicion:", "Editorial:", "Año de Edicion:", "Comentarios:" (a text area), and "Descriptor:". At the bottom of the modal is a button labeled "Insertar Material". Below the modal, the same navigation bar is visible again.

Luego de completar los datos necesarios, al hacer click en el botón “Insertar Material” se guardarán los datos en la Base y se redireccionará al administrador al Listado de Materiales de la biblioteca a la que se está administrando.

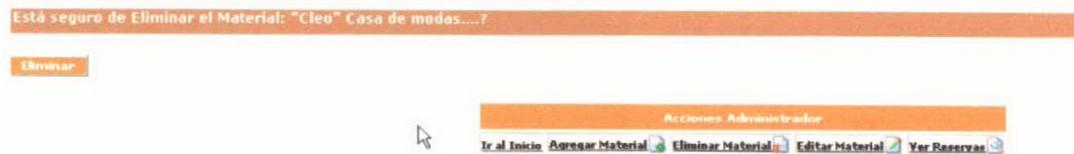
En caso de querer cancelar la operación, se deberá hacer click en cualquiera de las opciones del menú a la que se desee acceder, o si se desea salir de la aplicación de administración; cerrar la ventana del navegador.

Menú "Eliminar Material"

Esta funcionalidad permite eliminar Libros del catálogo. Al hacer click en dicha opción aparecerá un listado de los libros de cada biblioteca; en la última columna se proveen dos íconos de acciones: "editar" y "eliminar"

Acciones Administrador				
Ir al Inicio	Agregar Material	Eliminar Material	Editar Material	Ver Reservas
Título	Autor	Edición	Acciones	
"Cleo" Casa de modas	Da Verona, Guido	1a. ed.	 	
"Corazón" (Diario de un niño)	Amicis, Edmundo de	1a.ed.	 	
"Edelweis"	Strauch de Bazzini Barros, Ma. Josefina	1a. ed.	 	
"Jorge Luis".	Benetti, Osvaldo Alberto.	1a.ed.	 	
"Mercedes Mi Pueblo"	Barberán, Ramón María	1a.ed.	 	
"O.V.N.I.S."	Las Heras., Antonio.	1a.ed.	 	
"Operación Masacre"	Waldh, Rodolfo	24a.ed.	 	
"Un camino para dos"		1a.ed.	 	

Al hacer click en el ícono de eliminar:  se verá un mensaje de advertencia –confirmación – de eliminación antes de ejecutarse dicha acción:



Al hacer click en el botón "Eliminar" se procederá al borrado de la base y se redireccionará al administrador al Listado de Materiales de la biblioteca a la que se está administrando.

En caso de querer cancelar la operación, se deberá hacer click en cualquiera de las opciones del menú a la que se desee acceder, o si se desea salir de la aplicación de administración; cerrar la ventana del navegador.

Menú "Editar Material"

Esta funcionalidad permite eliminar Libros del catálogo. Al hacer click en dicha opción aparecerá un listado de los libros de cada biblioteca; en la última columna se proveen dos íconos de acciones: "editar" y "eliminar"

Acciones Administrador				
Ir al Inicio	Agregar Material	Eliminar Material	Editar Material	Ver Reservas
Título	Autor	Edición	Acciones	
"Cleo" Casa de modas	Da Verona, Guido	1a. ed.	 	
"Corazón" (Diario de un niño)	Amicis, Edmundo de	1a.ed.	 	
"Edelweis"	Strauch de Bazzini Barros, Ma. Josefina	1a. ed.	 	
"Jorge Luis".	Benetti, Osvaldo Alberto.	1a.ed.	 	
"Mercedes Mi Pueblo"	Barberán, Ramón María	1a.ed.	 	
"O.V.N.I.S."	Las Heras., Antonio.	1a.ed.	 	
"Operación Masacre"	Waldh, Rodolfo	24a.ed.	 	
"Un camino para dos"		1a.ed.	 	

Al hacer click en el ícono de Editar:  se mostrará un formulario con los datos del material seleccionado listo para ser editado:

Acciones Administrador				
Ir al Inicio	Agregar Material	Eliminar Material	Editar Material	Ver Reservas
Editando Datos				
Título:	<input casa="" de="" modas"="" type="text" value="Cleo"/>			
Autor:	<input type="text" value="Da Verona, Guido"/>			
Edición:	<input type="text" value="1a. ed."/>			
Editorial:	<input type="text"/>			
Año de Edición:	<input type="text" value="1952"/>			
Comentarios:	<input type="text"/>			
Descriptor:	<input type="text" value="<NOVELA>"/>			
Actualizar Datos				
Acciones Administrador				
Ir al Inicio	Agregar Material	Eliminar Material	Editar Material	Ver Reservas

Luego de actualizar los datos que se deseen, al hacer click en el botón "Actualizar Datos" se procederá a la actualización de los datos en la base de Datos y se redireccionará al administrador al Listado de Materiales de la biblioteca a la que se está administrando.

En caso de querer cancelar la operación, se deberá hacer click en cualquiera de las opciones del menú a la que se desee acceder, o si se desea salir de la aplicación de administración; cerrar la ventana del navegador.

Menú "Ver reservas"

Esta funcionalidad permite ver las reservas hechas a la biblioteca. Al hacer click en dicha opción aparecerá un listado de los libros de cada biblioteca que han sido reservados ordenados por fecha descendiente (las últimas reservas aparecerán primeras).

Notas Funcionales:

Se deberá tener en cuenta que el tiempo de sesión en que el usuario permanece logueado correctamente (si no hace ninguna operación, es decir de total inactividad) es de 20'. Por lo tanto, en caso de no utilizar la aplicación administradora deberá cerrarse el navegador de manera de evitar que se expire la sesión de administración.

Esto se hace con el objeto de evitar que alguien utilice una ventana abierta en la computadora del administrador y éste no se encuentre presente pero sí logueado y de esa manera, permita que cualquiera pueda manipular los contenidos de la base de datos del catálogo.