

0/4.30130

46746

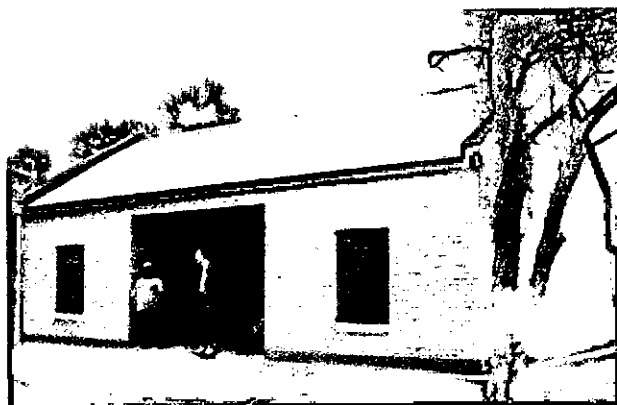
V 15 d

II

CONVENIO  
PROVINCIA DEL CHACO  
CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

# INFORME

AL 15 DE MAYO DEL 2005



**GRA. KARINA VENTOS**

**EXPEDIENTE N° 4538/2**



**ESTUDIO SEGUIMIENTO, EVALUACION Y CONTROL**

## **PRESENTACIÓN**

Este documento contiene el ***Informe Final*** correspondiente al contrato de obra / Provincia del Chaco Expediente N° 4538/2 ***"Seguimiento, Evaluación y Control del Proyecto de Desarrollo Integrado del Interfluvio Teuco-Bermejito"*** perteneciente al periodo 15 de mayo de 2004 a 15 de mayo de 2005.

## INDICE

<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>PLAN DE TRABAJO.....</b>	<b>8</b>
<b>TAREAS REALIZADAS.....</b>	<b>11</b>
<b>A) Respecto del manejo de fondos</b>	
1. Recepcionar órdenes de pedidos.....	12
2. Solicitar y supervisar los recibos confeccionados por parte de los expertos.....	12
3. Controlar los fondos disponibles con las solicitudes efectuadas.....	12
4. Elevar los pedidos ante la autoridad provincial correspondiente.....	12
5. Recepcionar comprobantes respaldatorios de gastos.....	12
6. Controlar los pedidos con los comprobantes.....	13
7. Controlar la documentación.....	13
8. Elevar las rendiciones una vez controladas a la autoridad provincial.....	13
9. Diseño de mecanismos de control de gastos e implementación.....	13
<b>B) Respecto de la colaboración y apoyo administrativo</b>	
1- Analizar, proponer la disposición de fondos en base al cronograma de actividades para los años 2004 y 2005.....	13
2- Apoyo a la coordinación, organización e implementación de reuniones de trabajo de técnicos provinciales, consultores y de Comisión Mixta Provincial.....	14
3- Organizar y resumir los informes pertinentes y poner a disposición del titular de la SPER y del Coordinador General del Proyecto.....	14
4- Apoyar la programación e implementación de reuniones con técnicos y consultores.....	14

5-Organización de encuentros de capacitación administrativa / contable.....	14
6- Colaborar y acompañar en la realización de actividades correspondientes a las distintas áreas involucradas en el Proyecto y asistir a los responsables de las mismas en su tarea de campo.....	15
7-Colaborar en la gestión administrativa-contable de las Organizaciones.....	15
8- Análisis y síntesis de las actividades realizadas y pendientes para la confección de informes.....	15
9- Organizar y administrar el archivo del proyecto.....	15
10- Realización de informes.....	16

# INTRODUCCION

El presente documento sintetiza las actividades realizadas por esta consultoría en cuanto a la administración de fondos y colaboración y apoyo administrativo llevadas a cabo entre el 15 de mayo de 2004 a 15 de mayo del corriente año, correspondiente al contrato de obra celebrado con el Consejo Federal de Inversiones.

En dicha etapa del Proyecto de Desarrollo Integrado del Interfluvio Teuco Bermejito, se atendieron las tramitaciones, rendiciones y colaboración en la organización de reuniones.

De acuerdo al trabajo realizado, el proyecto se encuentra desarrollando las tareas estipuladas en la Ampliación del Convenio firmada el 06 de mayo de 2004.

Se han cumplido, en el marco de la administración de fondos del proyecto, los trámites tendientes a pagar a los proveedores con el objeto de ejecutar los trabajos programados por las distintas áreas involucradas.

En el ámbito de la colaboración y apoyo administrativo, se han concretado las acciones pertinentes a fin de asistir a personal técnico en la organización de reuniones en terreno y en oficina, de acuerdo a las directivas dadas por las autoridades en base a las necesidades planteadas.

De acuerdo a lo mencionado en el párrafo anterior y lo descripto en los precedentes, se encuentran utilizado los fondos enviados por el Consejo Federal de Inversiones como primera y segunda remesa estipulada en el Acta.

El período que se informa estuvo destinado a la realización de gestiones correspondientes a: en las áreas **Social y Provisión para Agua** los agentes efectuaron las tareas posibles utilizando los fondos disponibles a fin de desarrollar la labor planificada; en el área de **Comunicación Social** se han tramitado pagos pertinentes a fin de posibilitar la ejecución de los programas radiales y la creación del banco de datos para la elaboración y edición de un audiovisual con el objeto de registrar las acciones perpetradas hasta la fecha; en el área de **Educación**, se tramitaron los fondos para solventar los talleres y capacitaciones y se efectuaron las impresiones de certificados de asistencia a los mismos concretadas oportunamente por docentes de la región del Interfluvio; en el ámbito de la Secretaria de Planificación y Evaluación de Resultados se concretaron los diligenciamientos a fin de que el personal de la Dirección de Estadísticas y Censos pudiera efectuar un relevamiento de las Asociaciones aborígenas y criollas; y a la realización de **trámites administrativos** pertinentes a los efectos de suministrar de insumos necesarios

para el desarrollo de las acciones detalladas como así también para la coordinación de reuniones llevadas a cabo en el ámbito de la Secretaría de Planificación y Evaluación de Resultados y en la zona del Interfluvio, junto con agentes pertenecientes a la Provincia y pobladores involucrados.

Asimismo, caben aclarar los puntos siguientes:

- Hasta la fecha se rindieron por parte de la Administración del Proyecto todas las comisiones correspondientes y se presentaron los pedidos de reintegro y cancelación a agentes y proveedores pertenecientes a los fondos transferidos. La Dirección de Administración, efectuó los trámites pertinentes para la utilización de los fondos en las actividades estipuladas.

- En virtud de que el día 06 de mayo del año 2.004 se firmó la Ampliación del Convenio, se gestionó un nuevo préstamo ante el Ministerio de Economía, Obras y Servicios Públicos, a través de Resolución N° 115/04, en espera de la transferencia perteneciente a la primera cuota comprometida por ese Consejo. Una vez ocurrido esto último, se procedió automáticamente a la devolución del mencionado empréstito.

- La presentación de las rendiciones por la Dirección de Administración del Ministerio de Economía al Tribunal de Cuentas se realizan por mes calendario y tienen un plazo de 15 días a partir del cierre de ese período para efectuarla, de acuerdo a Resolución N° 20/77 del Tribunal de Cuentas, contando además con la posibilidad de solicitar prórroga de dicho plazo.

- Por lo mencionado en los párrafos anteriores se deduce que este informe contiene tanto las rendiciones presentadas por la Dirección de Administración del M.E.O.y S.P. hasta febrero de 2005 y un detalle de las erogaciones que aún no se presentarán al Tribunal de Cuentas pero que a la fecha de confección del presente documento han sido remitidas a esa Dirección a fin de tramitar las comisiones realizadas por los agentes y las cancelaciones y reintegros correspondientes a los proveedores contratados y técnicos provinciales.

- Se han ejecutado los fondos transferidos por el Consejo Federal de Inversiones el 19 de noviembre del año 2.003 y el 22 de julio del año 2.004, encontrándose en ejecución aquellos fondos transferidos el 08 de octubre de este último año.

- En ocasión de enviar el presente informe, se remite la rendición perteneciente a los meses de diciembre, enero y febrero de 2.005, quedando pendientes las correspondientes a marzo y abril del mismo año, ya que a la fecha no han sido presentadas al mencionado Organismo de Contralor.
- Es importante destacar que en la Administración Provincial se efectuaron medidas de fuerza con suspensión de actividades desde mediados de mayo hasta mediados de julio, lo que imposibilitó el desarrollo normal de las actividades administrativas del proyecto.
- También es menester dejar en claro que el receso administrativo del mes de enero de este año hizo mermar las tramitaciones de fondos.

# PLAN DE TRABAJO

## **OBJETIVOS PARTICULARES**

### **A) Respecto del manejo de fondos:**

1. Recepción de fondos según los lineamientos normativos provinciales y de los entes financiadores.
2. Distribución de fondos, efectuada contra orden de pedido del responsable de cada Programa y previo control de la existencia de los mismos en la cuenta, con la posterior recepción de los comprobantes respaldatorios.
3. Rendición de cuentas realizadas una vez presentados los comprobantes a través de las formalidades requeridas por las normativas provinciales y específicas de los financiadores.

### **B) Respecto de la colaboración y apoyo administrativo**

- 1- Analizar, proponer la disposición de fondos en base al cronograma de actividades para los años 2004 y 2005 según indicaciones del Coordinador General del Proyecto. Se avanzará de acuerdo a los compromisos asumidos por el Gobierno Provincial en la Ley 4617.
- 2- Apoyo a la coordinación, organización e implementación de reuniones de trabajo de técnicos provinciales, consultores y de Comisión Mixta Provincial a los efectos de realizar los ajustes de la programación y evaluación de las acciones de acuerdo al cronograma 2004-2005. Facilitar la participación de los distintos actores del Proyecto que permita generar condiciones para una integración organizada y sostenida en el tiempo. Realizar en base a todo ello el acta de cada reunión con las resoluciones para las actividades.
- 3- Organizar y resumir los informes pertinentes y poner a disposición del titular de la SPER y del Coordinador General del Proyecto.
- 4- Apoyar la programación e implementación de reuniones con técnicos y consultores.
- 5- Organización de encuentros de capacitación administrativa / contable.
- 6- Colaborar y acompañar en la realización de actividades correspondientes a las distintas áreas involucradas en el Proyecto y asistir a los responsables de las mismas en su tarea de campo.
- 7- Colaborar en la gestión administrativa-contable de las Organizaciones.

- 8- Análisis y síntesis de las actividades realizadas y pendientes para la confección de informes.
- 9- Organizar y administrar el archivo del Proyecto.
- 10-Realización de informes.

## **TAREAS REALIZADAS**

## **A) Respetto del manejo de fondos:**

### **1-Recepción de órdenes de pedidos.**

Se recibieron pedidos de agentes para efectuar comisiones en terreno y se tramitaron las solicitudes de pago a proveedores cuyos trabajos fueron desarrollados en los plazos comprendidos.

### **2-Solicitud / supervisión de recibos confeccionados por los expertos.**

Según el procedimiento llevado a cabo a través de los lineamientos provinciales, los expertos, consultores y personal de la Administración Pública han recibido y firmado órdenes de anticipos según el Memorando de pedido correspondiente. Las copias de dichas órdenes han sido presentadas por aquellos en su rendición.

### **3-Control de fondos disponibles con solicitudes efectuadas.**

Estos pedidos han sido controlados previamente con los montos disponibles para cada programa del Proyecto e inicialados por el Contador Eduardo O. Yunes, Secretario de Planificación y Evaluación de Resultados.

### **4-Elevación de los pedidos a la autoridad provincial correspondiente.**

Una vez cumplimentada la tarea antes descripta se ha procedido a elevar el pedido a la Dirección de Administración del Ministerio de Economía, quien efectúa los trámites pertinentes para otorgar los fondos solicitados.

### **5-Recepción de comprobantes respaldatorios de gastos.**

Una vez efectuadas las comisiones correspondientes, los expertos y el personal de la Administración Pública han presentado las rendiciones de gastos a través de comprobantes, los que fueron verificados con el objeto de constatar que han sido confeccionados según las reglamentaciones vigentes de la AFIP-DGI y con lo solicitado por el CFI y la Dirección de Administración del Ministerio de Economía, Obras y Servicios Públicos de la Provincia del Chaco. En el caso de que dicha documentación no cumplimentara con lo mencionado, esta consultoría ha procedido a devolver las actuaciones con las observaciones pertinentes a fin de que las mismas fueran subsanadas por los respectivos agentes o técnicos.

## **6-Control de pedidos y comprobantes.**

Se efectuó el control de Memorandums con comprobantes de gastos, verificando si los mismos se correspondían con los fondos disponibles para cada programa.

## **7-Control de la documentación.**

Además de los pedidos de comisiones, los involucrados en el Proyecto han solicitado pedidos de cancelación o reintegro de gastos efectuados en el marco de las tareas acordadas en el Convenio marco. De acuerdo a lo antes dicho, esta administración ha controlado la documentación presentada a los efectos de que la misma cumplimentara todos los requisitos formales requeridos por las distintas autoridades y normativa vigente. En el caso de que dichos documentos no obedeciera con lo aludido, esta consultoría ha procedido a devolver las actuaciones con las observaciones pertinentes a fin de que las mismas fueran subsanadas por los respectivos agentes o técnicos.

## **8-Elevación de rendiciones a la autoridad provincial correspondiente.**

Una vez efectuada la tarea antes descripta se ha procedido a elevar las rendiciones a la Dirección de Administración del Ministerio de Economía, quien controla las mismas y si no existen objeciones por parte de dicho organismo, se da por cumplimentado el trámite.

## **9-Diseño de mecanismos de control de gastos e implementación.**

En este período, esta administración ha realizado las conciliaciones de las erogaciones de fondos transferidos por el CFI de acuerdo a los asientos registrados por la Dirección de Administración del Ministerio de Economía, Obras y Servicios Públicos. De las mismas se han realizado las correcciones pertinentes. Ver ANEXO PLANILLAS.

## **B) Respecto de la colaboración y apoyo administrativo**

**1-Analizar y proponer la disposición de fondos en base al cronograma de actividades para los años 2004 y 2005 según indicaciones del Coordinador General del Proyecto.**

Esta actividad ha sido efectuada en los primeros meses del año 2.004 de acuerdo a los términos de referencia enviados al responsable técnico del Proyecto perteneciente al Consejo Federal de Inversiones, junto con personal de la Secretaría.

**2-Apoyo a la Coordinación, organización e implementación de reuniones de trabajo de técnicos provinciales, consultores y de Comisión Mixta Provincial a los efectos de realizar los ajustes de la programación y evaluación de las acciones de acuerdo al cronograma 2004-2005.**

En cumplimiento con estas actividades se han tomado todos los recaudos necesarios y gestionado los trámites administrativos pertinentes a fin de facilitar la realización de las reuniones de Comisión Mixta Provincial llevadas a cabo el 11 de junio y el 22 de octubre del año pasado, y el 10 de marzo del corriente año.

**3-Realizar reuniones periódicas con el titular de la SPER y el Coordinador General del Proyecto a los efectos de resumir los informes pertinentes y ponerlos a su disposición.**

Debido al permanente contacto con ambos, y a solicitud del titular de la SPER he confeccionado informes parciales presupuestarios y de actividades concretadas a fin de que sean utilizados en acciones de distinta índole.

**4-Apoyar la programación e implementación de reuniones con los técnicos y consultores a fin de tomar conocimiento de las acciones llevadas a cabo, de las pendientes de realización y de las necesidades derivadas de las mismas.**

Debido al impedimento para concertar encuentros con técnicos y consultores en función a la realización de comisiones en el interior por cada uno de ellos, es que dicha situación me llevó a solicitar informes por escrito de las tareas desempeñadas y de aquellas cuya dificultad de concreción podrían ser monitoreadas y solucionadas por esta administración.

**5-Organización de encuentros de capacitación administrativa / contable para la optimización de la gestión financiera y mecanismos de control del proyecto, de acuerdo a la normativa vigente.**

No se han podido efectivizar dichos encuentros con todos los involucrados en el proyecto, pero sí en forma individual en oportunidad de presentarse pedidos de fondos y rendiciones de los mismos, como así también tramitaciones como la llevada a cabo para el área de comunicación social.

**6-Colaboración administrativa en la realización de actividades correspondientes a las distintas áreas involucradas en el Proyecto y acompañamiento a los responsables de las mismas en su tarea de campo.**

He continuado con la realización de las acciones pertinentes a fin de gestionar el pago por los programas radiales y por la elaboración y edición del video institucional al comunicador social contratado a tales efectos, así como también el apoyo administrativo para la realización de los encuentros llevados a cabo el 30/08 y el 21/12/04.

**7- Colaboración en la gestión administrativa contable de las Organizaciones.**

En este período no se han presentado solicitudes de diligenciamientos para las asociaciones criolla y aborígen, a excepción del pago de movilidad de los representantes de ambas organizaciones que asistieron a la reunión local-inauguración viviendas el 21/12/04 y a las reuniones de Comisión Mixta Provincial.

**8-Análisis y síntesis de las actividades realizadas y pendientes para la confección de los informes, previa auditoría de conciliaciones entre la cuenta bancaria y las erogaciones registradas y el control de las acciones previstas con las efectivamente concretadas.**

El diseño de planillas con los fondos disponibles para cada uno de los módulos, procedimientos contables de registración manual de gastos, cuadros computarizados de resumen de erogaciones y conciliaciones de cuentas; son las estrategias de control utilizadas en la administración de este Proyecto. Las mismas se adjuntan en el ANEXO PLANILLAS del presente informe.

**9-Organización y administración del archivo correspondiente a la documentación obtenida en los ítems anteriores.**

Esta administración ha actualizado y organizado la documentación existente en la oficina y el archivo referido a la administración de los fondos. Ver ANEXO DOCUMENTACION.

#### **10-Realización de informes.**

Para la confección del informe se han evaluado las tareas realizadas de acuerdo a los objetivos propuestos y con las rendiciones de cuentas de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2.004 y enero y febrero de 2.005, presentadas al Tribunal de Cuentas de la Provincia del Chaco el 15 de julio, el 04 de agosto, el 25 de agosto, el 23 de septiembre, el 28 de octubre, el 29 de diciembre de 2.004, el 21 de abril y el 11 de abril, respectivamente, se procede al cierre de esta etapa sin fondos y rendiciones pendientes de presentar por esta consultoría, según el detalle presentado a través de planillas de presupuestos, erogaciones, saldos y resúmenes para su comparación. Es importante destacar que las mismas contienen información que excede las fechas de rendiciones por parte de la Dirección de Administración del Ministerio de Economía de acuerdo con lo informado en la Introducción a este trabajo. Ver ANEXO PLANILLAS.

# **ANEXO PLANILLAS**

# **PRESUPUESTO AMPLIACION CONVENIO CFI-PROVINCIA DEL CHACO** **19 MAYO 2005-19 MAYO 2006**

DESCRIPCION	Año 2004		Año 2005		TOTALES
	Parcial	Total	Parcial	Total	
<b>SISTEMA DE PLANIFICACION PARTICIPATIVA</b>		<b>46.102</b>		<b>13.138</b>	<b>59.240</b>
Plenarios de Comisión Mixta (3)	4.090	12.270			12.270
Viáticos 20 Técnicos (20 téc. X 1 día x \$ 56 x 3 reuniones)	1.120	3.360			
Movilidad dentro del Interfluvio (combustible y/o servicio de remises)	1.800	5.400			
Movilidad al Interfluvio (\$2 x 20 lts. X 800 km x 3 reuniones)	520	1.560			
Insumos / Refrigerio	650	1.950			
<b>Reuniones de Equipo (5)</b>	<b>3.778</b>	<b>15.112</b>	<b>3.778</b>	<b>3.778</b>	<b>18.890</b>
Viáticos técnicos (10 téc. X 1 día x \$ 56 x 5 reuniones)	560	2.240	560	560	
Viáticos Chofer (3 choferes x 1 día x \$ 56 x 5 reuniones)	168	672	168	168	
Movilidad (Combustible, servicio de remises y/o pasajes)	900	3.600	900	900	
Movilidad dentro del Interfluvio (combustible y/o servicio de remises)	1.700	6.800	1.700	1.700	
Insumos / Refrigerio	450	1.800	450	450	
<b>Comunicación Social</b>	<b>840</b>	<b>18.720</b>	<b>840</b>	<b>9.360</b>	<b>28.080</b>
Programas radiales (espacio y locución - 8 d mens de 1/2 h de duración)	840	6.720	840	3.360	
Elaboración de un audiovisual - Banco de datos y Edición		12.000		6.000	
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>		<b>96.480</b>		<b>48.240</b>	<b>144.720</b>
Viáticos (11 ag. x 10 días x \$ 56)	6.160	49.280	6.160	24.640	
Movilidad (Combustible, servicio de remises y/o pasajes)	3.500	28.000	3.500	14.000	
Capacitaciones y asistencias varias	1.500	12.000	1.500	6.000	
Comunicaciones	100	800	100	400	
Fotocopias, anillados, insumos de oficina, insumos fotográficos, etc.	600	4.800	600	2.400	
Refrigerio	100	800	100	400	
Gastos bancarios	100	800	100	400	
<b>TOTAL TRANSFERENCIA PROVINCIA</b>		<b>142.582</b>		<b>61.378</b>	<b>203.960</b>

**SALDOS AMPLIACION CONVENIO CFI-PROVINCIA DEL CHACO**  
**19 NOV.2003-19 MAY.2005**

DESCRIPCION	Año 2004		Año 2005		TOTALES	SALDO ANTERIOR
	Parcial	Total	Parcial	Total		
<b>SISTEMA DE PLANIFICACION PARTICIPATIVA</b>		<b>24.514</b>		<b>6.728</b>	<b>31.242</b>	<b>2.839,10</b>
Plenarios de Comisión Mixta (3)	4.090	10.572			10.572	
Viáticos 20 Técnicos (20 té. X 1 día x \$ 56 x 3 reuniones)	1.120	3.360				
Movilidad dentro del Interfluvio (combustible y/o servicio de remises)	1.800	5.400				
Movilidad al/del Interfluvio (\$2 x 20 lts. X 800 km x 3 reuniones)	520	520				
Insumos / Refrigerio	650	1.292				
Reuniones de Equipo (6)	3.778	13.812	3.778	3.778	17.590	
Viáticos técnicos (10 té. X 1 día x \$ 56 x 5 reuniones)	560	2.240	560	560		
Viáticos Chofer (3 choferes x 1 día x \$ 56 x 5 reuniones)	168	672	168	168		
Movilidad (Combustible, servicio de remises y/o pasajes)	900	3.600	900	900		
Movilidad dentro del Interfluvio (combustible y/o servicio de remises)	1.700	6.800	1.700	1.700		
Insumos / Refrigerio	450	500	450	450		
Comunicación Social	840	130	840	2.950	3.080	
Programas radiales (espacio y locución - 8 d mens de 1/2 h de duración)	840	0	840	0		
Elaboración de un audiovisual - Banco de datos y Edición		130		2.950		
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>		<b>652</b>		<b>26.145</b>	<b>26.798</b>	
Viáticos (11 ag. x 10 días x \$ 56)	6.160	207	6.160	13.243		
Movilidad (Combustible, servicio de remises y/o pasajes)	3.500	0	3.500	6.448		
Capacitaciones y asistencias varias	1.500	0	1.500	5.272		
Comunicaciones	100	0	100	297		
Fotocopias, anillados, insumos de oficina, insumos fotográficos, etc.	600	0	600	209		
Refrigerio	100	0	100	277		
Gastos bancarios	100	444,64	100	400		
<b>TOTAL TRANSFERENCIA PROVINCIA</b>		<b>26.168</b>		<b>32.873</b>	<b>58.040</b>	

## SISTEMA DE PLANIFICACION PARTICIPATIVA

### Reuniones de CMP

DOCUM.	FECHA	GASTO	CONCEPTO	MONTO
MEMO Nº 4	11/06/2004	MOVILIDAD ASOCIACIONES		140
MEMO Nº 5	11/06/2004	REFRIGERIO	SAN JOSE	42
NOTA Nº 353	17/06/2004	REFRIGERIO	KEBON	327
MEMO Nº 42	21/10/2004	MOVILIDAD ASOCIACIONES		530
NOTA Nº 767	26/10/2004	REFRIGERIO	KEBON	289
MEMO Nº 28	10/03/2005	MOVILIDAD ASOCIACIONES		370
<b>SUBTOTALES</b>				<b>1698</b>

### Reuniones de Equipo Local

DOCUM.	FECHA	GASTO	CONCEPTO	MONTO
MEMO Nº 27	09/09/2004	OLGA SOSA	INSUMOS REFRIGERIO	271
NOTA Nº 667	27/09/2004	REUNION 25/08	INSUMOS REFRIGERIO	320,5
NOTA Nº 811	08/11/2004	REUNION 20/10	REINTEGRO RAUL LIVA	59
NOTA Nº 160	29/03/2005	FOTOCOPIAS, ANILLADOS, ETC.	CENTRO DEL COPIADO	399
NOTA Nº 229	20/04/2005	CARTILLAS INFORMATIVAS	NUEVO CHACO DORADOS	165
NOTA Nº 228	20/04/2005	FOTOCOPIAS, ANILLADOS, ETC.	CENTRO DEL COPIADO	85,3
<b>SUBTOTALES</b>				<b>1299,8</b>

### Comunicación Social

DOCUM.	FECHA	GASTO	CONCEPTO	MONTO
NOTA Nº 510	18/08/2004	PROGRAMAS RADIALES 07/04	PROG. RADIALES 07/04	1550
NOTA Nº 510	18/08/2004	ELABORACION AUDIOVISUAL	ELAB. AUDIOVISUAL 07/04	850
NOTA Nº 624	16/09/2004	PROGRAMAS RADIALES 05/04	PROG. RADIALES 05/04	1550
NOTA Nº 624	16/09/2004	ELABORACION AUDIOVISUAL	ELAB. AUDIOVISUAL 05/04	850
NOTA Nº 633	16/09/2004	PROGRAMAS RADIALES 06/04	PROG. RADIALES 06/04	1550
NOTA Nº 633	16/09/2004	ELABORACION AUDIOVISUAL	ELAB. AUDIOVISUAL 06/04	850
NOTA Nº 678	30/09/2004	PROGRAMAS RADIALES 08/04	PROG. RADIALES 08/04	1550
NOTA Nº 678	30/09/2004	ELABORACION AUDIOVISUAL	ELAB. AUDIOVISUAL 08/04	850
PROV. Nº 715	13/10/2004	PROGRAMAS RADIALES 09/04	PROG. RADIALES 09/04	520
PROV. Nº 715	13/10/2004	PROGRAMAS RADIALES 09/04	PROG. RADIALES 09/04	830
PROV. Nº 715	13/10/2004	ELABORACION AUDIOVISUAL	ELAB. AUDIOVISUAL 09/04	850
PROV. Nº 917	14/12/2004	PROGRAMAS RADIALES 10/04	PROG. RADIALES 10/04	1350
PROV. Nº 917	14/12/2004	ELABORACION AUDIOVISUAL	ELAB. AUDIOVISUAL 10/04	850
NOTA Nº 007	07/01/2005	PROGRAMAS RADIALES 11/04	PROG. RADIALES 11/04	1180
NOTA Nº 007	07/01/2005	PROGRAMAS RADIALES 11/04	PROG. RADIALES 11/04	170
NOTA Nº 007	07/01/2005	ELABORACION AUDIOVISUAL	ELAB. AUDIOVISUAL 11/04	850
NOTA Nº 013	18/01/2005	PROGRAMAS RADIALES 12/04	PROG. RADIALES 12/04	1350
NOTA Nº 013	18/01/2005	ELABORACION AUDIOVISUAL	ELAB. AUDIOVISUAL 12/04	850
NOTA Nº 108	03/03/2005	ELABORACION AUDIOVISUAL	ELAB. AUDIOVISUAL 01/05	850
NOTA Nº 108	03/03/2005	PROGRAMAS RADIALES 01/05	PROG. RADIALES 01/05	1350
		ELABORACION AUDIOVISUAL	ELAB. AUDIOVISUAL 02/05	850
		PROGRAMAS RADIALES 02/05	PROG. RADIALES 02/05	1350
		ELABORACION AUDIOVISUAL	ELAB. AUDIOVISUAL 03/05	850
		PROGRAMAS RADIALES 03/05	PROG. RADIALES 03/05	1350
<b>SUBTOTALES</b>				<b>25000</b>

## GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

### Viáticos

DOCUM.	FECHA	GASTO	AREA	MONTO
MEMO N° 42	18/05/2004	EDITH MARIA PASCUAL	SOCIAL	320
MEMO N° 42	18/05/2004	RAUL LIVA	SOCIAL	320
MEMO N°1	07/06/2004	EDITH MARIA PASCUAL	SOCIAL	784
MEMO N°1	07/06/2004	JUDITH NIZ DE NOYA	SOCIAL	784
MEMO N°1	07/06/2004	RAUL LIVA	SOCIAL	784
MEMO N° 2	09/06/2004	JOSE GOMEZ	APA	302,4
MEMO N° 2	09/06/2004	ANTONIO IBÁÑEZ	APA	302,4
MEMO N° 2	09/06/2004	RAUL DEL PALACIO	APA	302,4
MEMO N° 2	09/06/2004	RUBEN VILLALBA	APA	302,4
MEMO N° 2	09/06/2004	JOSE MARIA PETRI	APA	302,4
MEMO N° 6	14/06/2004	MARIA OLGA AUGUSTO	DIREC.DE ESTADISTICAS	78,4
MEMO N° 6	14/06/2004	ATILIO BERNASCONI	DIREC.DE ESTADISTICAS	78,4
MEMO N° 6	14/06/2004	OSVALDO GOMEZ	DIREC.DE ESTADISTICAS	78,4
MEMO N° 6	14/06/2004	JORGE LEGUIZAMON	DIREC.DE ESTADISTICAS	78,4
MEMO N° 6	14/06/2004	CORNELIA JARA	DIREC.DE ESTADISTICAS	78,4
MEMO N° 6	14/06/2004	PATRICIA AGUILERA	DIREC.DE ESTADISTICAS	78,4
MEMO N° 6	14/06/2004	LEOPOLDO CASTILLO	DIREC.DE ESTADISTICAS	78,4
MEMO N° 6	14/06/2004	SANDRA ZACARIAS	DIREC.DE ESTADISTICAS	78,4
MEMO N° 7	14/06/2004	JUAN M. TORRES	EDUCACION	78,4
MEMO N° 8	18/06/2004	EDUARDO LOPEZ	ANULADO	
MEMO N° 8	18/06/2004	VALERIO GUTIERREZ	ANULADO	
NOTA N° 396	06/07/2004	REINTEGRO AZUCENA	SPER	78,4
NOTA N° 443	20/07/2004	REINTEGRO VIATICOS	SPER	33,6
MEMO N°13	15/07/2004	EDITH MARIA PASCUAL	SOCIAL	280
MEMO N°13	15/07/2004	JUDITH NIZ DE NOYA	SOCIAL	280
MEMO N°13	15/07/2004	RAUL LIVA	SOCIAL	280
MEMO N°14	12/08/2004	GOMEZ JOSE	APA	560
MEMO N°14	12/08/2004	VERON VIRGILIO	APA	560
MEMO N°14	12/08/2004	DEL PALACIO RAUL	APA	560
MEMO N°14	12/08/2004	VILLALBA RUBEN	APA	560
MEMO N°14	12/08/2004	PETRI JOSE MARIA	APA	302,4
MEMO N°14	12/08/2004	LOPEZ EDUARDO	APA	560
MEMO N°14	12/08/2004	GUTIERREZ VALERIO	APA	560
MEMO N°15	13/08/2004	EDITH MARIA PASCUAL	SOCIAL	873,6
MEMO N°15	13/08/2004	JUDITH NIZ DE NOYA	SOCIAL	873,6
MEMO N°15	13/08/2004	RAUL LIVA	SOCIAL	873,6
MEMO N° 16	19/08/2004	EMILIO ARCE	SPER	22,4
MEMO N° 17	24/08/2004	EMILIO ARCE	SPER	33,6
MEMO N°18	24/08/2004	LUIS ALBERTO GARAY	MUNICIPALIDAD	168
MEMO N°23	26/08/2004	EMILIO ARCE	SPER	22,4
MEMO N°25	09/09/2004	RAUL LIVA	SOCIAL	865,2
MEMO N°26	09/09/2004	EDITH MARIA PASCUAL	SOCIAL	865,2
MEMO N°26	09/09/2004	JUDITH NIZ DE NOYA	SOCIAL	865,2
MEMO N° 28	09/09/2004	ROQUE OJEDA	SPER	33,6
MEMO N°29	16/09/2004	GOMEZ JOSE	APA	840
MEMO N°29	16/09/2004	VERON VIRGILIO	APA	840
MEMO N°29	16/09/2004	TORRES ADRIAN	APA	840
MEMO N°29	16/09/2004	VILLALBA RUBEN	APA	840
MEMO N°29	16/09/2004	PETRI JOSE MARIA	APA	840

MEMO N°29	16/09/2004	LOPEZ EDUARDO	APA	840
MEMO N°29	16/09/2004	CAZZANIGA OMAR	APA	840
MEMO N°30	04/10/2004	EDITH MARIA PASCUAL	SOCIAL	280
MEMO N°30	04/10/2004	JUDITH NIZ DE NOYA	SOCIAL	280
MEMO N°32	05/10/2004	RAUL LIVA	SOCIAL	159,6
MEMO N°33	12/10/2004	GUILLERMO SZKROMEDA	OBRAS PUBLICAS	168
MEMO N°35	14/10/2004	EDITH MARIA PASCUAL	SOCIAL	504
MEMO N°35	14/10/2004	JUDITH NIZ DE NOYA	SOCIAL	504
MEMO N°36	15/10/2004	RAUL LIVA	SOCIAL	504
MEMO N°38	19/10/2004	ROQUE OJEDA	SPER	56
MEMO N°39	19/10/2004	EMILIO ARCE	SPER	56
MEMO N°40	19/10/2004	JUAN M. TORRES	EDUCACION	112
MEMO N°41	19/10/2004	ZAMBONI NIDIA TERESITA	EDUCACION	112
MEMO N°41	19/10/2004	LUIS MARTIN PILAR	EDUCACION	112
MEMO N°41	19/10/2004	PERALTA IRMA	EDUCACION	112
MEMO N°41	19/10/2004	LEONARDI JORGE	EDUCACION	112
MEMO N°43	22/10/2004	ARANDA CLAUDIO	APA	1120
MEMO N°43	22/10/2004	CUENCA RAMON	APA	1120
MEMO N°43	22/10/2004	VILLALBA RUBEN	APA	1111,6
MEMO N°43	22/10/2004	LOPEZ EDUARDO	APA	1120
MEMO N°43	22/10/2004	CAZZANIGA OMAR	APA	1120
MEMO N°43	22/10/2004	GUTIERREZ VALERIO	APA	1120
MEMO N°43	22/10/2004	PETRI JOSE MARIA	APA	1111,6
MEMO N°43	22/10/2004	RODRIGUEZ ROQUE LUIS	APA	1120
MEMO N°45	04/11/2004	EDITH MARIA PASCUAL	SOCIAL	1223,6
MEMO N°45	04/11/2004	JUDITH NIZ DE NOYA	SOCIAL	1223,6
MEMO N°46	04/11/2004	RAUL LIVA	SOCIAL	1223,6
MEMO N°47	23/11/2004	RAUL LIVA	SPER	42
MEMO N°50	03/12/2004	TORRES ADRIAN	APA	593,6
MEMO N°50	03/12/2004	CUENCA RAMON	APA	593,6
MEMO N°50	03/12/2004	VILLALBA RUBEN	APA	593,6
MEMO N°50	03/12/2004	VERON VIRGILIO	APA	593,6
MEMO N°50	03/12/2004	PETRI JOSE MARIA	APA	593,6
MEMO N° 51	14/12/2004	OLGA SOSA	SPER	448
MEMO N°52	14/12/2004	TORRES ADRIAN	APA	246,4
MEMO N°52	14/12/2004	CUENCA RAMON	APA	246,4
MEMO N°52	14/12/2004	VILLALBA RUBEN	APA	246,4
MEMO N°52	14/12/2004	VERON VIRGILIO	APA	246,4
MEMO N°52	14/12/2004	PETRI JOSE MARIA	APA	246,4
MEMO N°53	15/12/2004	ETEELECHEA HUGO	SPER	448
MEMO N°54	15/12/2004	LIVA RAUL	SPER	280
MEMO N°55	15/12/2004	EMILIO ARCE	SPER	56
MEMO N° 56	17/12/2004	JUDITH NIZ DE NOYA	SOCIAL	280
MEMO N°57	20/12/2004	DELGADO HECTOR	SPER	56
MEMO N°02	25/02/2005	LIVA RAUL	SOCIAL	770
MEMO N°03	25/02/2005	JUDITH NIZ DE NOYA	SOCIAL	848,4
MEMO N°03	25/02/2005	EDITH MARIA PASCUAL	SOCIAL	848,4
MEMO N°04	25/02/2005	PETRI JOSE MARIA	APA	168
MEMO N°04	25/02/2005	VILLALBA RUBEN	APA	168
NOTA N°048	14/02/2005	JUDITH NIZ DE NOYA	SOCIAL	224
MEMO N° 05	11/03/2005	OLGA SOSA	SPER	159,6
MEMO N° 05	11/03/2005	ETEELECHEA HUGO	SPER	159,6
MEMO N°06	15/03/2005	TORRES ADRIAN	APA	750,4
MEMO N°06	15/03/2005	VERON VIRGILIO	APA	750,4
MEMO N°06	15/03/2005	VILLALBA RUBEN	APA	750,4
MEMO N°06	15/03/2005	MERCADO, VICENTE	APA	750,4

MEMO N°06	15/03/2005	PETRI JOSE MARIA	APA	750,4
MEMO N°07	23/03/2005	ROQUE OJEDA	SPER	64,4
MEMO N°08	23/03/2005	LIVA RAUL	SOCIAL	1111,6
MEMO N°09	23/03/2005	LOPEZ EDUARDO	APA	560
MEMO N°09	23/03/2005	CAZZANIGA OMAR	APA	560
MEMO N°09	23/03/2005	GUTIERREZ VALERIO	APA	560
MEMO N°10	28/03/2005	MARIO ROLDAN	SPER	64,4
MEMO N° 11	01/04/2005	JUDITH NIZ DE NOYA	SOCIAL	1078
MEMO N° 11	01/04/2005	EDITH MARIA PASCUAL	SOCIAL	1078
MEMO N° 12	07/04/2005	MONICA BELKIS DAROZ	SPER	280
MEMO N° 13	18/04/2005	ESPINOSA RAUL	APA	840
MEMO N° 13	18/04/2005	VERON VIRGILIO	APA	840
MEMO N° 13	18/04/2005	VILLALBA RUBEN	APA	840
MEMO N° 13	18/04/2005	MERCADO, VICENTE	APA	840
MEMO N° 13	18/04/2005	PETRI JOSE MARIA	APA	840
MEMO N° 15	18/04/2005	PEDRO RAMON GOMEZ	PRODUCCION	840
AMP.M.N°8	29/04/2005	RAUL LIVA	SPER	280
<b>SUBTOTALES</b>				<b>60470,4</b>

### Movilidad

DOCUM.	FECHA	GASTO	CONCEPTO	MONTO
MEMO N° 42	18/05/2004	COMBUSTIBLE LIVA	SOCIAL	974,2
MEMO N°1	07/06/2004	COMBUSTIBLE LIVA	SOCIAL	1800
MEMO N°1	07/06/2004	IMPREVISTOS LIVA	SOCIAL	54,2
MEMO N° 2	09/06/2004	COMBUSTIBLE JOSE GOMEZ	APA	479,78
MEMO N° 2	09/06/2004	COMBUSTIBLE PETRI	APA	487,8
MEMO N° 7	14/06/2004	JUAN M. TORRES	EDUCACION	184,2
MEMO N° 8	18/06/2004	COMBUSTIBLE ED.LOPEZ	ANULADO	
MEMO N° 8	18/06/2004	IMPREVISTOS ED.LOPEZ	ANULADO	
NOTA N° 398	06/07/2004	REINTEGRO AUGUSTO	ESTADISTICAS	169,2
MEMO N°13	15/07/2004	COMBUSTIBLE LIVA	SOCIAL	772,1
MEMO N°14	12/08/2004	COMBUSTIBLE GOMEZ JOSE	APA	507,7
MEMO N°14	12/08/2004	COMBUSTIBLE PETRI	APA	0
MEMO N°14	12/08/2004	COMBUSTIBLE LOPEZ EDUAR.	APA	430,2
MEMO N°15	13/08/2004	COMBUSTIBLE LIVA	SOCIAL	1499
MEMO N° 16	19/08/2004	EMILIO ARCE	SPER	138,89
MEMO N° 17	24/08/2004	EMILIO ARCE	SPER	261,4
MEMO N°18	24/08/2004	LUIS ALBERTO GARAY	MUNICIPALIDAD	300
MEMO N° 23	26/08/2004	EMILIO ARCE	SPER	279,67
MEMO N°25	09/09/2004	COMBUSTIBLE LIVA	SOCIAL	2190
NOTA N° 641	20/09/2004	MOVILIDAD FORTIN	OLGA SOSA	200
MEMO N°29	16/09/2004	COMBUSTIBLE GOMEZ JOSE	APA	650
MEMO N°29	16/09/2004	COMBUSTIBLE PETRI	APA	800
MEMO N°29	16/09/2004	COMBUSTIBLE LOPEZ EDUAR.	APA	187,63
MEMO N°30	04/10/2004	EDITH MARIA PASCUAL	SOCIAL	9,6
MEMO N°30	04/10/2004	JUDITH NIZ DE NOYA	SOCIAL	9,6
MEMO N°32	05/10/2004	RAUL LIVA	SOCIAL	400
MEMO N°32	05/10/2004	RAUL LIVA	SOCIAL	10,1
MEMO N°36	15/10/2004	RAUL LIVA	SOCIAL	1460,1
MEMO N°39	19/10/2004	EMILIO ARCE	SPER	180
MEMO N°40	19/10/2004	JUAN M. TORRES	EDUCACION	210,01
MEMO N°43	22/10/2004	ARANDA CLAUDIO	APA	661,88
MEMO N°43	22/10/2004	LOPEZ EDUARDO	APA	878
MEMO N°43	22/10/2004	PETRI JOSE MARIA	APA	732,82

MEMO N° 44	26/10/2004	CP EDUARDO YUNES	SPER	200
MEMO N°46	04/11/2004	RAUL LIVA	SOCIAL	2556,1
MEMO N°47	23/11/2004	RAUL LIVA	SPER	444,2
MEMO N°50	03/12/2004	TORRES ADRIAN	APA	600
MEMO N°50	03/12/2004	PETRI JOSE MARIA	APA	806,14
MEMO N°52	14/12/2004	PETRI JOSE MARIA	APA	404,99
MEMO N°54	15/12/2004	LIVA RAUL	SPER	919
MEMO N°55	15/12/2004	EMILIO ARCE	SPER	235,43
MEMO N°57	20/12/2004	DELGADO HECTOR	SPER	163
MEMO N°02	25/02/2005	LIVA RAUL	SOCIAL	2342
MEMO N°04	25/02/2005	PETRI JOSE MARIA	APA	399,9
NOTA N°140	18/03/2005	LINO OMAR POLO	SPER	111,21
MEMO N° 05	11/03/2005	ETEELECHEA HUGO	SPER	144,2
MEMO N°06	15/03/2005	TORRES ADRIAN	APA	802,75
MEMO N°06	15/03/2005	PETRI JOSE MARIA	APA	1069,38
NOTA N°29	07/02/2005	OSCAR OSVALDO RESCH	SPER	130
MEMO N°08	23/03/2005	LIVA RAUL	SOCIAL	2577,49
MEMO N°09	23/03/2005	LOPEZ EDUARDO	APA	150,5
MEMO N°10	28/03/2005	MARIO ROLDAN	SPER	258
MEMO N° 13	18/04/2005	ESPINOSA RAUL	APA	800
MEMO N° 13	18/04/2005	PETRI JOSE MARIA	APA	1520
MEMO N° 15	18/04/2005	PEDRO RAMON GOMEZ	PRODUCCION	1300
AMP.M.N°8	29/04/2005	RAUL LIVA	SPER	700
<b>SUBTOTALES</b>				<b>35552,37</b>

### Capacitaciones y asistencias varias

DOCUM.	FECHA	GASTO	CONCEPTO	MONTO
MEMO N° 9	13/07/2004	REFRIGERIO 60 PERSONAS	ANULADO	
MEMO N° 10	13/07/2004	VIATICOS 5 PERSONAS	ANULADO	
MEMO N° 11	13/07/2004	VIATICOS Y MOV. CHOFER	ANULADO	
MEMO N°20	26/08/2004	REFRIGERIO 60 PERSONAS	EDUCACION	413,4
MEMO N°21	26/08/2004	VIATICOS CHOFER	EDUCACION	112
MEMO N°21	26/08/2004	MOVILIDAD CHOFER	EDUCACION	168
MEMO N°22	26/08/2004	VIATICOS 5 PERSONAS	EDUCACION	560
MEMO N°24	26/08/2004	REFRIGERIO SAN MANUEL	SPER	6424,08
NOTA N° 652	22/09/2004	MATERIAL TALLERES	EDUCACION	999,9
MEMO N°31	06/10/2004	REFRIGERIO NORMAS CONV.	SPER	489,6
MEMO N°34	13/10/2004	REFRIGERIO 60 PERSONAS	EDUCACION	ANULADO
MEMO N°41	19/10/2004	REFRIGERIO 60 PERSONAS	EDUCACION	451
MEMO N°49	03/12/2004	REFRIGERIO SAN MANUEL	SPER	3110,43
<b>SUBTOTALES</b>				<b>12728,41</b>

### Comunicaciones

DOCUM.	FECHA	GASTO	CONCEPTO	MONTO
MEMO N° 3	11/06/2004	TARJETAS GLOBALES		100
MEMO N°19	24/08/2004	TARJETAS GLOBALES		100
NOTA N° 640	20/09/2004	GASTOS LLAMADAS TELEFONO	AREA SOCIAL	2,85
MEMO N°37	15/10/2004	TARJETAS GLOBALES		100
MEMO N°48	02/12/2004	TARJETAS GLOBALES		100
MEMO N° 1	07/01/2005	CAJA CHICA KARINA	CAJA CHICA KARINA	500
<b>SUBTOTALES</b>				<b>902,85</b>

**Fotocopias, anillados, insumos, etc.**

DOCUM.	FECHA	GASTO	CONCEPTO	MONTO
NOTA N° 306	31/05/2004	TINTAS	DANIEL M PELLEGRINI	587,5
NOTA N° 307	31/05/2004	IMPRESIÓN DOCUMENTOS	NUEVO CHACO DORADOS	825
NOTA N° 319	02/06/2004	INSUMOS LIBRERÍA	LIB.Y PAP.CASA GARCIA	263,3
NOTA N° 343	08/06/2004	PLANOS	COLORJET SRL	366,49
NOTA N°439	19/07/2004	FOTOCOPIAS,ANILLADOS,ETC	CENTRO DEL COPIADO	380,35
MEMO N°12	15/07/2004	CAJA CHICA KARINA VENTOS	CAJA CHICA N°1	500
NOTA N°486	09/08/2004	ADQUISICION RETROPROYECT	CASA GARCIA	172
NOTA N° 533	24/08/2004	TINTAS	LUIS A. CUADRADO	615,52
NOTA N°589	06/09/2004	INSUMOS LIBRERÍA	LIBREMAX	ANULADO
NOTA N° 640	20/09/2004	INSUMOS FOTOGRAFICOS	AREA SOCIAL	71,73
NOTA N° 654	22/09/2004	INSUMOS LIBRERÍA	LIBREMAX	379,26
NOTA N°676	29/09/2004	INSUMOS LIBRERÍA	MARANO,PUEY.,CUADR.	376,8
NOTA N°855	19/11/2004	TINTAS	LUIS A. CUADRADO	508,07
NOTA N°893	03/12/2004	INSUMOS FOTOGRAFICOS	AREA SOCIAL	50,1
NOTA N°923	14/12/2004	FOTOCOPIAS,ANILLADOS,ETC	CENTRO DEL COPIADO	344,1
MEMO N°12	15/07/2004	CAJA CHICA KARINA VENTOS	CAJA CHICA N°2	500
NOTA N° 27	07/02/2005	FOTOCOPIAS,ANILLADOS,ETC	CENTRO DEL COPIADO	376,8
NOTA N°148	23/03/2005	FOTOCOPIAS,ANILLADOS,ETC	CENTRO DEL COPIADO	399
MEMO N° 14	18/04/2005	OLGA SOSA	ANTIC.OTROS GASTOS	100
NOTA N°244	28/04/2005	FOTOCOPIAS,ANILLADOS,ETC	CENTRO DEL COPIADO	175,45
<b>SUBTOTALES</b>				<b>6991,47</b>

**Refrigerio**

DOCUM.	FECHA	GASTO	CONCEPTO	MONTO
NOTA N° 350	09/06/2004	REFRIGERIO OFICINA	EL EMPORIO SAC	80,97
NOTA N° 389	06/07/2004	REFRIGERIO OFICINA	LA CENTRAL	73,71
NOTA N° 474	03/08/2004	REFRIGERIO OFICINA	LA CENTRAL	109,2
NOTA N° 587	06/09/2004	REFRIGERIO OFICINA	LA CENTRAL	41,6
NOTA N° 701	07/10/2004	REFRIGERIO OFICINA	LA CENTRAL	62,4
NOTA N° 788	04/11/2004	REFRIGERIO OFICINA	LA CENTRAL	83,2
NOTA N°891	02/12/2004	REFRIGERIO OFICINA	LA CENTRAL	49,4
NOTA N°006	07/01/2005	REFRIGERIO OFICINA	LA CENTRAL	39
NOTA N°028	07/02/2005	REFRIGERIO OFICINA	LA CENTRAL	15,6
NOTA N°106	03/03/2005	REFRIGERIO OFICINA	LA CENTRAL	36,4
NOTA N°106	03/03/2005	REFRIGERIO OFICINA	LA CENTRAL	109,2
NOTA N°212	15/04/2005	REFRIGERIO OFICINA	EL EMPORIO SAC	133,96
NOTA N°264	05/05/2005	REFRIGERIO OFICINA	LA CENTRAL	88,3
<b>SUBTOTALES</b>				<b>922,94</b>

**Gastos Bancarios**

DOCUM.	FECHA	GASTO	CONCEPTO	MONTO
ADMINISTRACION		DEBITOS BANCARIOS	DEBITOS BANCARIOS	116,16
ADMINISTRACION		DEBITOS BANCARIOS	DEBITOS AGOSTO	38,72
ADMINISTRACION		DEBITOS BANCARIOS	DEBITOS BANCARIOS	45,6
ADMINISTRACION		DEBITOS BANCARIOS	DEB.SEP-OCT-NOV-DIC	154,88
<b>SUBTOTALES</b>				<b>355,36</b>

<b>TOTALES</b>	<b>145921,60</b>
	Pendiente de rendición

# AMPLIACION CONVENIO CFI-PROVINCIA DEL CHACO

19 NOV.2003-19 MAY.2005

al 17/01/2005

	CFI		SALDOS		CFI		SALDOS		TOTALES		SALDO ANTERIOR	SALDO ACTUAL	
	Año 2004		Año 2004		Año 2005		Año 2005		CFI	SALDOS			
	Parcial	Total	Parcial	Total	Parcial	Total	Parcial	Total					
SISTEMA DE PLANIFICACION PARTICIPATIVA													
	46.102		24.514		13.138		6.728		59.240	31.242			
Plenarios de Comisión Mixta (3)	4.090	12.270	4.090	10.572					12.270	10.572			
Viáticos 20 Técnicos (20 té. X 1 día x \$ 56 x 3 reuniones)	1.120	3.360	1.120	3.360					3.360	3.360			
Movilidad dentro del Interfluvio (combustible y/o servicio de remises)	1.800	5.400	1.800	5.400					5.400	5.400			
Movilidad al Interfluvio (\$2 x 20 lts. X 800 km x 3 reuniones)	520	1.560	520	520					520	520			
Insumos / Refrigerio	650	1.950	650	1.292					1.292	1.292			
Reuniones de Equipo (5)	3.778	16.112	3.778	13.812	3.778	3.778	3.778	3.778	18.890	17.690			
Viáticos técnicos (10 té. X 1 día x \$ 56 x 5 reuniones)	560	2.240	560	2.240	560	560	560	560	2.800	2.800			
Viáticos Chofer (3 choferes x 1 día x \$ 56 x 5 reuniones)	168	672	168	672	168	168	168	168	840	840			
Movilidad (Combustible, servicio de remises y/o pasajes)	900	3.600	900	3.600	900	900	900	900	4.500	4.500			
Movilidad dentro del Interfluvio (combustible y/o servicio de remises)	1.700	6.800	1.700	6.800	1.700	1.700	1.700	1.700	8.500	8.500			
Insumos / Refrigerio	450	1.800	450	500	450	450	450	450	2.250	950			
Comunicación Social	840	18.720	840	130	840	9.360	840	2.960	28.080	3.080			
Programas radiales (espacio y locución - 8 d mens de 1/2 h de duración)	840	6.720	840	0	840	3.360	840	0	10.080	0			
Elaboración de un audiovisual - Banco de datos y Edición		12.000		130		6.000	0	2.960	18.000	3.080			
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO													
	96.480		652		48.240		26.145		144.720	26.798			
Viáticos (1 ag. x 10 días x \$ 56)	6.160	49.280	6.160	207	6.160	24.640	6.160	13.243	73.920	13.450			
Movilidad (Combustible, servicio de remises y/o pasajes)	3.500	28.000	3.500	0	3.500	14.000	3.500	6.448	42.000	6.448			
Capacitaciones y asistencias varias	1.500	12.000	1.500	0	1.500	6.000	1.500	5.272	18.000	5.272			
Comunicaciones	100	800	100	0	100	400	100	297	1.200	297			
Fotocopias, anillados, insumos de oficina, insumos fotográficos, etc.	600	4.800	600	0	600	2.400	600	209	7.200	210			
Refrigerio	100	800	100	0	100	400	100	277	1.200	277			
Gastos bancarios	100	800	100	445	100	400	100	400	1.200	845			
TOTAL TRANSFERENCIA PROVINCIA		142.582		25.166		61.378		32.873	203.960	58.040	2.839,10	60.878,80	



TRANSFERIDO EN EL AÑO 2004

# **ANEXO DOCUMENTACION**

**LISTADO DE LA DOCUMENTACIÓN EN ARCHIVO**  
**PROYECTO DE DESARROLLO INTEGRADO INTERFLUVIO TEUCO BERMEJITO**

<b>ETIQUETA DE LA CAJA ARCHIVO</b>	<b>DOCUMENTACION EN ARCHIVO</b>	<b>CANTIDAD DE EJEMPLARES</b>
Compact Disc	Programa radial "Remando juntos" del 2 al 17	15
Compact Disc	Informe Final Lic. Gabriela Barrios 19/02/2002	3
Compact Disc	CD N° 1 Proyecto	2
Compact Disc	CD N° 2 Proyecto	2
Compact Disc	CD N° 3 Proyecto	1
Compact Disc	Informe Final Programa de Desarrollo Reg. Y Diversidad Cultural mayo 2001	1
Compact Disc	Informe Final Programa Sustentabilidad Ambiental 30/06/01	1
Compact Disc	CFI Sistema de Información sobre Programas Nacionales 08/2000	1
Compact Disc	Informe Final Programa Sustentabilidad Ambiental 19/05/2001	2
Compact Disc	Informe Final Programa Desarrollo Reg. Y Diversidad Cultural 05/2001. Radovich- Balazote	1
Compact Disc	OFFICE 2000	1
Compact Disc	BACKUP AZUCENA 1	1
Compact Disc	BACKUP AZUCENA 2	1
Compact Disc	BACKUP KARINA	1
Compact Disc	Disckette Currículum J. A. Benítez	1
Compact Disc	Disckette Documento Final Programa Nuevos Asentamientos 05/2001	1
Compact Disc	Disckette Mapas Miramar, Viboras Blancas, El Zapallar, Estero Cevalle	1

<b>ETIQUETA DE LA CAJA ARCHIVO</b>	<b>DOCUMENTACION EN ARCHIVO</b>	<b>CANTIDAD DE EJEMPLARES</b>
Compact Disc	Disckette Mapas Estero Cevalle, Villa Manantiales, El Espinillo 15.	1
Compact Disc	Disckette Mapas La Sirena, El Espinillo, El Mirador, Miramar, Paraje San Manuel, Villa San Manuel	1
Compact Disc	Disckette Info. Socio-econ. Población indígena, Definición de criterios para el procesamiento del censo de flias. Criollas e indígenas, listado doc. externos Proy. Gaby	1
Compact Disc	Disckette Acta reunión 22/10/2000 (IC, MEGUE, FORTIN, INTERACTIONS). Datos básicos de las USPLAS, Prog. NA Informe Final 05/2001, Info. Socio-econ. Población indígena, 3° Informe de Avance NA Módulo I 05/2001	1
Compact Disc	Disckettes 1-2-3 Infome Parcial ANS 12/2000	3
Compact Disc	Disckette Relevamiento ocupacional 04/2001	1
Compact Disc	Disckette Documento Proyecto traducido al inglés	1
Compact Disc	Disckette Resumen ejecutivo Informe Final DR y DC Fortalec. Base Econ.06/2001	1
Compact Disc	Disckette Informe Final Coordinación Local año 2003	1
Compact Disc	Disckette Cra. Karina Ventos- Primer Info.15/12/00, Info. Final 05/01-Segundo Info. 22/10/01, Info. Final 15/12/01, Info. 08/04/02 e Info. 18/06/02.	1
Compact Disc	Grabaciones radiales – Dip. Ibanoff y criollos de El Zapallar- Año 03/2004.	1
Compact Disc	Grabación video institucional Etapa Avance	1
Compact Disc	Informe al 01-06/2003 Cra. Karina Ventos	1
Compact Disc	Informe al 15/10/2003 Cra. Karina Ventos	1

<b>ETIQUETA DE LA CAJA ARCHIVO</b>	<b>DOCUMENTACION EN ARCHIVO</b>	<b>CANTIDAD DE EJEMPLARES</b>
Compact Disc	Fotos equipo IPDUV proporcionado por Arq. Valeria Schneider	1
Compact Disc	Licitación 04 y 05/02 y Ampliación	2
Compact Disc	Programa radial Remando Juntos-Elías Berg	2
Compact Disc	Arch. Eq. Milenio al 15/06/01	1
Compact Disc	Arch. Eq. Milenio al 20/11/01	1
Compact Disc	Anuario estadístico 1.999	1
Compact Disc	Proyecto FONPLATA ARG/4 93	1
Actas de Comisión Mixta Provincial del N° 1 al 13	Actas Comisión Mixta Provincial	2
Acta Comisión Mixta Provincial N° 11	Actas Comisión Mixta Provincial	1
Documentos	-Presentación Proyecto, -Presentación Proyecto traducida al inglés, -Censo poblacional -Informe Censo Población criolla – Rodríguez, Otero -Síntesis Presentación Proyecto.	1 3 1 1 2
Informe Final 19/05/01 Prog. NA Estudio Agroekon.	-Informe Final Prog. NA Módulo I de 09/00 al 05/01. -Informe Final Prog. NA Módulo II.	3 4
-Primer Informe 09/02 -Informe Final 12/02	-Primer Informe Lic. Patricia Posch Werning. -Informe Final Patricia Posch Werning. -Primer Informe A.S. J.A. Benítez. -Informe Final A.S. J.A. Benítez. -Primer Informe Cra. Karina Ventos. -Informe Final Cra. Karina Ventos. -Primer Informe Arq. Valeria Schneider - Informe Final Arq. Valeria Schneider	2 1 1 1 2 1 1 1

<b>ETIQUETA DE LA CAJA ARCHIVO</b>	<b>DOCUMENTACION EN ARCHIVO</b>	<b>CANTIDAD DE EJEMPLARES</b>
Informe Final 19/05/01 -Prog. UF, -ADM., -ANS, -NA (construc.)	-Prog. ANS Javier Quesada. -Prog. NA Arq. Valeria Schneider. -Administración Cra. Karina Ventos. -UF Coord.Metodol.y Operat. Parte I, 11/01. -UF Coord.Metodol.y Operat. Parte I y II 07/01	4 1 5 1 1
Presentación Prog. Nuevos Asent.	Idem	2
Informe Final 19/05/01 Prog. Sustentabilidad Ambiental	-Curso Taller "Manejo sustentable de los rec.nat. y conservación del medio ambiente". -Capacitación escuela- comunidad en gestión ambiental. -Informe Final Lic. Margarita Ortiz.	1 3 1
Informes Varios	-Estudios de Fuentes San Manuel. -Propuesta Manejo y conservación de suelos y aguas- Mrio. De la Producción. - Cartillas Mód. Fortalecimiento a las Org. Reunión FORTIN 26 y 27/04/02	1 1 20
Documentos I	-Solicitud de subvención Volens ONG. -Documento H. Poggiese (proyecto de asistencia técnica). -Guía de presentación proyectos. -Programa de apoyo y fortalecimiento de la red sanitaria y mejoramiento de la disp.alim.en comunidades aborigenes del Impenetrable Chaqueño.	4 1 4 1
Documentos II	-Taller de Planificación 7 al 9/05/01. -Taller Motivación, Visiones e Intereses 5/12/00 VRB-27 y 28/02/01 El Espinillo.	2 4

<b>ETIQUETA DE LA CAJA ARCHIVO</b>	<b>DOCUMENTACION EN ARCHIVO</b>	<b>CANTIDAD DE EJEMPLARES</b>
Primer Informe 19/12/01 e Informe Final 19/02/02	Primer Informe Lic. Gabriela Barrios 12/01	1
Informe Final Lic. Gabriela Barrios 05/02	Idem	4
Informe de avance APA 01/02	Idem	1
Primer Informe Arq. Valeria Schneider 12/01	Idem	1
Informe Final Arq. Valeria Schneider 05/02	Idem	1
Primer Informe Cra. Karina Ventos	Idem	1
Segundo Informe Cra. Karina Ventos 22/10/01	Idem	1
Informe Final Cra. Karina Ventos 15/12/01	Idem	1
Informes Parciales Cra. Karina Ventos 08/04/02 y 18/06/02	Idem	1
Informe Final 19/05/01 Prog. DR y DC	-Tomo I -Tomo II -Tomo III -Módulo Diversidad Cultural- Radovich-Balazoyte.	2 2 2 1
Informe de Avance Tomo I 19/12/2000	-Primer Informe Arq. Valeria Schneider- NA Módulo IV. -Primer Informe Agr. Olga Sosa- NA Módulo I, II y III. -Primer Informe María del Carmen Francioni- UF Coord.Metod.y Oper. -Primer Informe Lic. Margarita Ortiz- SA -Primer Informe DR y DC Lic. Raúl Moro y Equipo. -Primer Informe Cra. Karina Ventos- UF Administración	1 2 2 1 1 1
Primer Informe Prog. ANS Javier Quesada	Idem	1
Informe Parcial Tomo II 19/03/2001	-Segundo Informe Arq. Valeria Schneider- NA Módulo IV -Segundo Informe María del Carmen Francioni- UF Coord.Metod.y Oper -Segundo Informe Agr. Olga Sosa- NA Módulo I -Segundo Informe Lic.	1 1 1

	Margarita Ortiz- SA -Segundo Informe DR y DC Lic. Raúl Moro y Equipo	1 1
Segundo Informe Prog. ANS Javier Quesada	Idem	1
Segundo Informe Cra. Karina Ventos- UF Administración	Idem	1
Rendiciones Tribunal de Cuentas 11-12/00-01/01	Rendiciones Tribunal de Cuentas 11-12/00-01/01	1
Rendiciones Tribunal de Cuentas 02-03-04/01	Rendiciones Tribunal de Cuentas 02-03-04/01	1
Rendiciones Tribunal de Cuentas 05/01	Rendiciones Tribunal de Cuentas 05/01	1
Rendiciones Tribunal de Cuentas 06-07-08-09/01	Rendiciones Tribunal de Cuentas 06-07-08-09/01	1
Rendiciones Tribunal de Cuentas 10-11-12/01-01/02	Rendiciones Tribunal de Cuentas 10-11-12/01-01/02	1
Rendiciones Tribunal de Cuentas 02-03-04-05/02	Rendiciones Tribunal de Cuentas 02-03-04-05/02	1
Rendiciones Tribunal de Cuentas 06-07-08/02	Rendiciones Tribunal de Cuentas 06-07-08/02	1
TOMO I Rendiciones Tribunal de Cuentas 09-10- 11-12/02-01/03	Rendiciones Tribunal de Cuentas 09-10-11-12/02-01/03	1
TOMO II Rendiciones Tribunal de Cuentas 09-10- 11-12/02-01/03	Rendiciones Tribunal de Cuentas 09-10-11-12/02-01/03	1
TOMO III Rendiciones Tribunal de Cuentas 09-10- 11-12/02-01/03	Rendiciones Tribunal de Cuentas 09-10-11-12/02-01/03	1
Rendiciones Tribunal de Cuentas 02 a 06/03	Rendiciones Tribunal de Cuentas 02 a 06/03	1
Rendiciones Tribunal de Cuentas 07 a 12/03	Rendiciones Tribunal de Cuentas 07 a 12/03	1
Rendiciones Tribunal de Cuentas 07 a 12/03	Rendiciones Tribunal de Cuentas 07 a 12/03	1
Rendiciones Tribunal de Cuentas 01 a 05/04	Rendiciones Tribunal de Cuentas 01 a 05/04	1
INFORMES CONSULTORIAS AÑO 2003	-Informe a 03/03 Cra. Karina Ventos.	1
	-Informe a 06/03 Cra. Karina Ventos, Cra. Griselda Molina, Arq. Valeria Schneider y Dr.Vet. Jorge Tevez.	1
	-Informe a 12/03 Cra. Karina Ventos, Cra. Griselda Molina, Arq. Valeria Schneider y Dr.Vet. Jorge Tevez.	1

<b>ETIQUETA DE LA CAJA ARCHIVO</b>	<b>DOCUMENTACION EN ARCHIVO</b>	<b>CANTIDAD DE EJEMPLARES</b>
<b>INFORMES CONSULTORIAS AÑO 2004</b>	-Informe a mayo 2004 Cra. Griselda Molina.	1
	-Informe al 15/05/04 Cra. Karina Ventos.	1
<b>ARCHIVO DE VIDEOS, CD'S Y DISKETTES</b>	-Video Institucional, Etapa Inicio.	2
	-Video Institucional, Etapa Avance.	2
<b>Ver Listado de Documentos confeccionado por la Lic. Gabriela Barrios</b>	<b>Caja de Documentos Locales I y II</b>	
<b>Ver Listado de Documentos confeccionado por la Lic. Gabriela Barrios</b>	<b>Caja de Documentos Externos I y II</b>	

## **ANEXO FOTOS**



Foto N° 1: Acto inauguración 12 unidades productivas en San Manuel. Corte de Cintas.

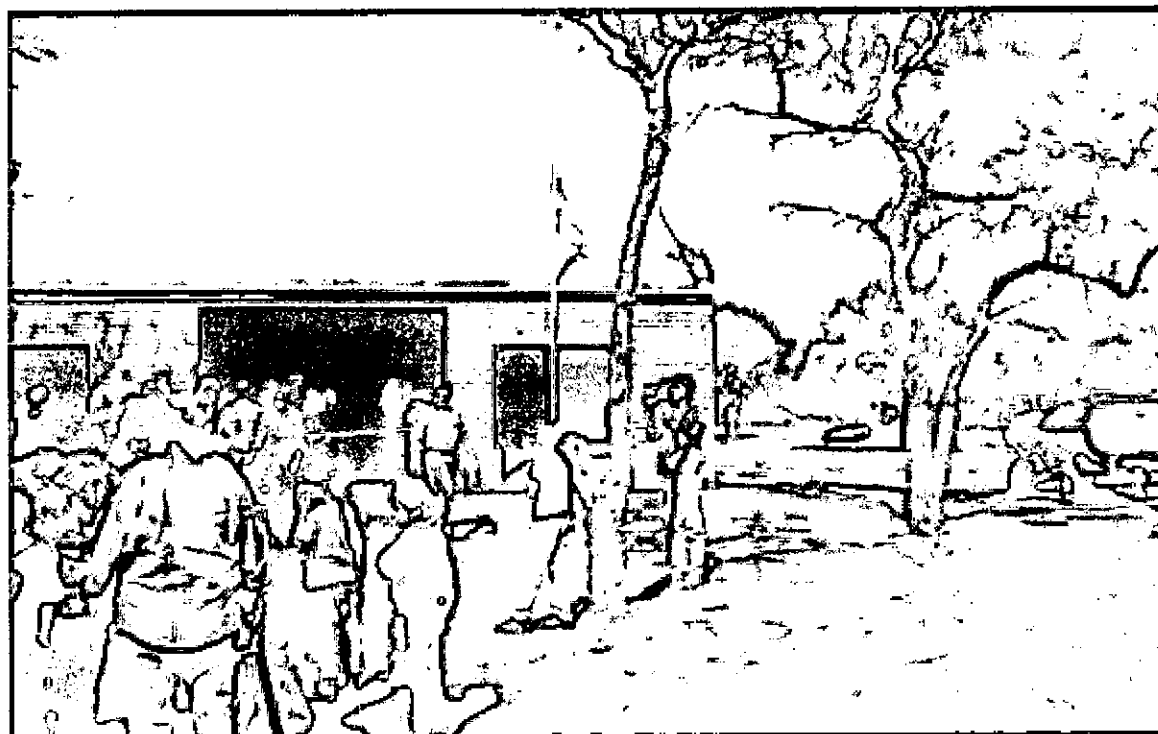


Foto N° 2: Vista frontal de una de las viviendas inauguradas en San Manuel.  
30/08/2004.

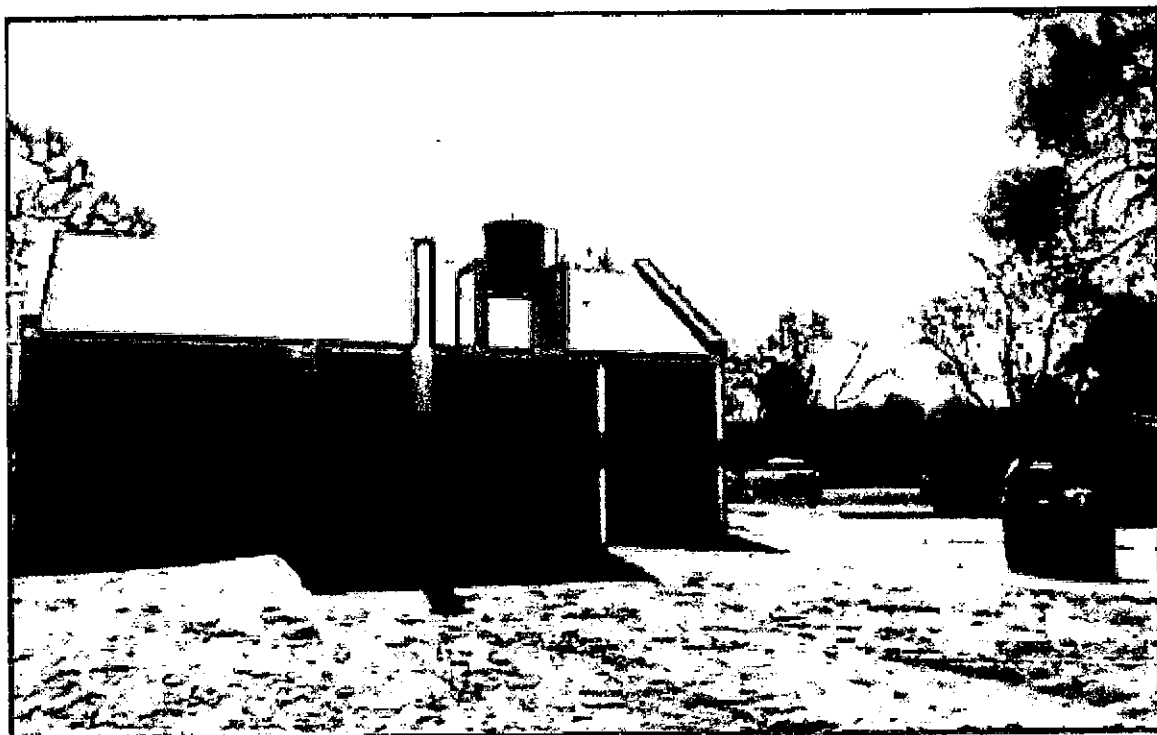


Foto N° 3: Vista posterior de una de las viviendas inauguradas en San Manuel el 30/08/2004.



Foto N° 4: Vista Frontal de la vivienda terminada.



Foto N° 5: Reunión de CMP 22-10-2004.



Foto N° 6: Reunión de CMP 22-10-2004.

