

01N.310

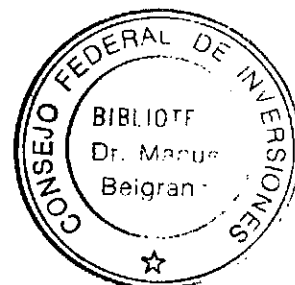
45190

419c

II

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

PROVINCIA DE MENDOZA



**CAPACITACION PARA EL DESARROLLO
DE COMPETENCIAS LABORALES EN LA
ADMINISTRACION PUBLICA
-2004-**

**INFORME DE AVANCE - III -
NOVIEMBRE 2004**

Lic. Andrés Milone

AUTORIDADES

PROVINCIA DE MENDOZA

Gobernador de la Provincia

Ing. Julio COBOS

Secretario Admin., Legal y Técnico

Claudio ROMANO

Coordinador Unidad Central de RR.HH.

Lic. Armando PEREZ PRETEL

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

Secretario General

Ing. Juan José CIÁCERA

Directora de Coordinación

Ing. Marta VALÁZQUES CAO

Jefa del Area Red de Información

Lic. Alicia Noemí RAPACCINI

INDICE GENERAL

- Resumen	pag. 4
- Introducción y Contenido	pág. 8
- Conclusión	pág. 15
- Anexo I – Cronograma	pág. 17
-Anexo II – Resultado Evaluaciones	pág. 21

RESUMEN

Resumen

INFORME DE AVANCE

De acuerdo al desarrollo que se va cumplimentando del presente proyecto, es necesario realizar este tercer informe de avance.

Este informe abarca el período octubre / noviembre de 2004 y comprende fundamentalmente la continuación de los cursos que se habían iniciado en la etapa anterior, y el comienzo de nuevas actividades programadas en este período de tiempo.

PLAN DE TAREAS:

Tarea 1: Implementar y dictar los siguientes cursos: 5 (cinco) cursos de Gestión Presupuestaria y Financiera; 3 (tres) cursos de Régimen Legal del Empleado Público; 5 (cinco) de Conducción Eficiente de Personas; 1 (un) curso de Gestión de Recursos Humanos por Competencias; 28 (veintiocho) cursos de Desarrollo de la Efectividad Personal; 15 (quince) cursos de Autoestima y el Curso de Gestión a Distancia.

Tarea 2: Diseñar y elaborar el material para capacitación a distancia.

Tarea 3: Realizar el seguimiento y apoyo por parte de los tutores en el curso a dist.

Tarea 4: Evaluación del desempeño docente del instructor y retroalimentación.

Tarea 5: Realizar actividades de evaluación en el lugar de trabajo y coaching en los sectores de trabajo.

Tarea 6: Identificar las futuras necesidades de capacitación.

Tarea 7: Realizar la evaluación integral de la actividad. Conclusiones y recomendaciones.

CRONOGRAMA:

Tareas	Meses															
	1		2		3		4		5		6		7		8	
Tarea 1																
Tarea 2																
Tarea 3																
Tarea 4																
Tarea 5																
Tarea 6																
Tarea 7																

Inicio del Proyecto: 20-5

◆ : Informe de Avance

■ : Informe Final

CONTENIDO DEL INFORME:

IMPLEMENTACION DE LOS CURSOS: Se han debido realizar pequeños ajustes al cronograma presentado inicialmente, las modificaciones sólo se han realizado en cuanto a las fechas previstas al principio, y se han debido a feriados o posibilidades de asistencia de los alumnos a los cursos.

SEGUIMIENTO Y APOYO POR PARTE DE LOS TUTORES EN EL CURSO A DISTANCIA: Estamos terminando de definir el equipo de tutores que tendrá a su cargo el seguimiento del curso a distancia. Dependerá en gran medida de ellos el resultado final del curso.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE DEL INSTRUCTOR Y RETROALIMENTACIÓN: Los docentes a cargo de los cursos se han mostrado como en otras oportunidades al nivel de las circunstancias.

REALIZAR ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN EN EL LUGAR DE TRABAJO Y COACHING EN LOS SECTORES DE TRABAJO: Se ha comenzado con el seguimiento y la evaluación en los distintos sectores de las personas que han participado de los cursos.

INTRODUCCION y CONTENIDO

Introducción

De acuerdo a lo planificado en el presente proyecto corresponde realizar durante el mes de noviembre de 2004 este tercer informe de avance en el que se incluyen las tareas especificadas anteriormente.

Contenido

Las tareas que se han realizado en esta etapa son:

Tarea 1: Implementación y dictado de los cursos

En esta etapa se continúa con el dictado de los cursos diagramados y que forman parte del proyecto. Como se verá estamos dictando cursos en forma simultánea, tanto para los entes centralizados y en los descentralizados, para poder abarcar la totalidad de actividades determinadas.

Tarea 3: Realizar el seguimiento y apoyo por parte de los tutores en el curso a distancia.

Estamos trabajando con los tutores potenciales del curso a distancia para prepararlos en forma adecuada para lograr el resultado óptimo de este curso a distancia, que requiere un compromiso y disciplina especial por parte de los participantes, y de la conducción, apoyo y seguimiento eficiente por parte de los tutores.

Tarea 4: Evaluación del desempeño docente del instructor y retroalimentación.

En cada curso dictado se está evaluando en forma continua el desempeño de los instructores, con el objeto de monitorear su rendimiento, la llegada a los participantes, su actitud y capacidad. Tal como ha sucedido en los años anteriores, el rendimiento de los mismos es muy bueno y la conformidad de los asistentes lo demuestra.

Tarea 5: Realizar actividades de evaluación en el lugar de trabajo y coaching en los sectores de trabajo.

Se ha comenzado a entrevistar a jefes de oficina de los distintos ministerios, con el objeto de evaluar las actividades formativas que se han dictado y su incidencia en el ámbito laboral. Se distribuirá además un formulario para que sea completado por dichos jefes. Ha quedado abierta la vía para que en los casos en que surja una dificultad puedan acudir a los instructores o a la Unidad Central de Recursos Humanos con el objeto de realizar acciones de coaching.

Tarea 1:

IMPLEMENTACION Y DICTADO DE LOS CURSOS ESPECIFICADOS

El cronograma se está cumpliendo de forma adecuada, y sólo ha sido necesario realizar algunas modificaciones en las fechas previstas inicialmente. Seguimos participado en distintas etapas de los cursos y hemos podido comprobar la dedicación, responsabilidad y profesionalismo de los distintos instructores como así también el entusiasmo en la mayoría de los participantes. La respuesta de los participantes está siendo muy buena, lo que se refleja en el nivel de asistencia al mismo.

De acuerdo al calendario han finalizado hasta el momento del presente informe los siguientes cursos:

- 5 Cursos de GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA
- 3 Cursos de RÉGIMEN LEGAL DEL EMPLEADO PÚBLICO
- 25 Cursos de DESARROLLANDO LA EFECTIVIDAD PERSONAL
- 1 Curso de Gestión de Recursos Humanos por Competencias
- 14 Cursos de TALLERES AUTOESTIMA
- 4 Cursos de Conducción Eficiente de Personas

Y se encuentran en ejecución los siguientes:

- 1 Curso de GESTIÓN en la Administración Pública – a distancia -
- 1 Cursos de TALLERES AUTOESTIMA
- 5 Cursos de DESARROLLANDO LA EFECTIVIDAD PERSONAL
- 1 Cursos de Conducción Eficiente de Personas

En el **Anexo I**, está el cronograma de los cursos ejecutados y los que están en ejecución en esta etapa.

Con el curso de Gestión a Distancia, tal como lo indicáramos en el informe anterior, sufrimos un atraso en el comienzo, pero ya está en plena ejecución. El lanzamiento se realizó con una reunión informativa en la que participaron las personas que iban a realizar el curso, y a las que se le explicó la metodología del mismo y las responsabilidades de los participantes.

La convocatoria ha sido sumamente auspiciosa, ya que hemos superado las 500 personas que nos impusimos como meta y abarca personal de todos los ministerios, y distribuidos en todo el ámbito provincial, y que se puede observar en el siguiente cuadro.

Sectores / Oficinas	Cantidad
Ambiente y Obras	23
Área Junín	4
Área Malargüe	6
Área Rivadavia	6
Área San Rafael	5
Área Tunuyán	2
Área Tupungato	4
Contaduría	1
Dirección General de Escuela	102
Dirección Vías y Medios de Transportes	32
Economía	44
Gobernación	32
Hacienda	3
Hidráulica	8
Ministerio de Desarrollo Social y Salud	24
Hosp. Gral Las Heras	6
Hosp. Gral. Alvear	9
Hosp. Malargüe	10
Hosp. Santa Rosa	3
Hosp. Saporiti	12
Hosp. Schestakow	18
Hosp. Sícoli	5
Ministerio de Justicia y Seguridad	41
Rentas	117
Total	517

Tarea 3:

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y APOYO POR PARTE DE LOS TUTORES EN EL CURSO A DISTANCIA.

Ya se han seleccionado los tutores que están realizando el seguimiento y apoyo del curso de Gestión a Distancia. Se ha logrado que todos los participantes del cursos obtuvieran una dirección de correo electrónico, y es a través de este medio que se mantiene la comunicación en forma diaria con todas las personas que están realizando el curso.

Entre las funciones que tienen los tutores es comprobar la realización de los prácticos semanales que deben realizar y una vez corregidos dichos prácticos se les hace llegar los comentarios a los participantes.

Además los tutores orientan y responden las dudas e inquietudes que van surgiendo y los orienta para la concreción del curso.

Tarea 4:

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE DEL INSTRUCTOR Y RETROALIMENTACIÓN.

Destacamos nuevamente la participación y profesionalismo puesto de manifiesto por los instructores, quedando demostrado que este tipo de acciones contribuye a motivar a personal muy capaz de la administración pública, y logra potenciar y aprovechar recursos que de otra manera se están desaprovechando.

También se vuelve a poner de manifiesto que la capacitación, además de brindar herramientas y habilidades para mejorar el trabajo diario es un elemento muy valorado por el personal, fundamentalmente cuando comprueban que no sólo

mejoran competencias que pueden aplicar al ámbito laboral, sino también al personal. Además nos brinda un canal de información inestimable sobre los problemas, intereses y demás detalles que nos permiten ir diagnosticando las necesidades de capacitación que deberemos satisfacer en el futuro mediano e inmediato.

En el **Anexo II**, se puede observar las calificaciones obtenidas en los distintos cursos que hasta el momento hemos procesado.

CONCLUSION

Conclusión

Podemos concluir mencionando que el proyecto se está cumpliendo adecuadamente de acuerdo a lo planificado.

Y si bien la tarea de la convocatoria es la más compleja, debido a la cantidad de gente a la que debe llegar y muchas veces los canales formales son un poco lentos, se ha comenzado a mejorar dicha problemática. En muchos casos han sido los mismos participantes a los cursos nuestros mejores difusores de las actividades, ya que han quedado muy conformes con los cursos y lo comentan con sus compañeros que manifiestan de ese modo su interés por capacitarse.

Lic. Andrés Milone

ANEXO I

CRONOGRAMA

CRONOGRAMA Y LUGAR DE DICTADO DE LOS CURSOS EN EJECUCIÓN

Cursos		Horas cátedra por curso	Lugar	Días	Hora	Fecha
1.5	Gestión presupuestaria y financiera	18	Aula 8°	Martes y Jueves	8.30 a 10	21/9 al 14/10
3.21	Desarrollando la Efectividad Personal	18	Aula 7°	Lunes	8.00 a 10.30	27/9 al 1/11
3.22	Desarrollando la Efectividad Personal	18	Aula 7°	Martes	8.00 a 10.30	21/9 al 19/10
3.23	Desarrollando la Efectividad Personal	18	Aula 7°	Martes	14.00 a 16.30	21/9 al 19/10
3.24	Desarrollando la Efectividad Personal	18	Aula 7°	Viernes	8.00 a 10.30	24/9 al 22/10
3.25	Desarrollando la Efectividad Personal	18	Aula 7°	Lunes	14.00 a 16.30	27/9 al 1/11
3.26	Desarrollando la Efectividad Personal	18	Aula 7°	Miércoles	8.00 a 10.30	20/10 al 17/11
3.27	Desarrollando la Efectividad Personal	18	Aula 7°	Jueves	8.00 a 10.30	21/10 al 18/11
3.28	Desarrollando la Efectividad Personal	18	Aula 7°	Martes	8.00 a 10.30	26/10 al 23/11

Cursos		Horas cátedra por curso	Lugar	Días	Hora	Fecha
3.29	Desarrollando la Efectividad Personal	18	Aula 7°	Viernes	8.00 a 10.30	29/10 al 26/11
3.30	Desarrollando la Efectividad Personal	18	Aula 7°	Lunes	8.00 a 10.30	8/11 al 6/12
5.11	Autoestima	12	Hospital Gailhac	Miércoles	10.30 a 12.30	29/9 al 20/10
5.12	Autoestima	12	Hospital Gailhac	Miércoles	8.30 a 10.30	29/9 al 20/10
5.13	Autoestima	12	Transporte	Lunes	8.15 a 10.15	11/10 al 1/11
5.14	Autoestima	12	Transporte	Lunes	10.30 a 12.30	11/10 al 1/11
5.15	Autoestima	12	Hospital Central	Viernes	8.30 a 10.30	5/11 al 26/11
6.4	Conducción eficiente de personas	36	Aula 8°	Lunes y Miércoles	11.00 a 13.30	4/10 al 1/11
6.5	Conducción eficiente de personas	36	Aula 8°	Lunes y Miércoles	11.00 a 13.30	8/11 al 1/12
7	Gestión en la Administración Pública		A distancia	En ejecución		

ANEXO II

RESULTADO EVALUACIONES

CURSOS ACTITUDINALES

Curso 11

Items	Promedio
1. Conducción por parte del instructor	9,4
2. Cantidad de información brindada	8,4
3. Profundidad de los temas	8,5
4. Claridad de las exposiciones	9,3
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	9,2
6. Metodología de trabajo utilizada	8,9
7. Diseño del material entregado	8,8
8. Lo realizado respondió a sus expectativas	9,1
9. Comodidad del aula	8,5
10. La duración del curso fue:	
Adecuada 75%	
Excesiva 0	
Escasa 25%	
11. En general calificaría el curso con	9,2

Curso 12

Items	Promedio
1. Conducción por parte del instructor	9,6
2. Cantidad de información brindada	9,1
3. Profundidad de los temas	9,2
4. Claridad de las exposiciones	9,4
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	
6. Metodología de trabajo utilizada	9,2
7. Utilización del tiempo y organización del trabajo	8,8
8. Lo realizado respondió a sus expectativas	9,4
9. Comodidad del aula	9,3
10. La duración del curso fue:	
Adecuada 92.3%	
Excesiva 0	
Escasa 7.7%	
11. En general calificaría el curso con	9,3

Curso 13

Items		Promedio
1. Conducción por parte del instructor		9,4
2. Cantidad de información brindada		8,9
3. Profundidad de los temas		8,5
4. Claridad de las exposiciones		9,4
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios		9,2
6. Metodología de trabajo utilizada		9,1
7. Diseño del material entregado		9,0
8. Lo realizado respondió a sus expectativas		8,8
9. Comodidad del aula		9,1
10. La duración del curso fue:	<div>Adecuada 21,1%</div> <div>Excesiva 0</div> <div>Escasa 78,9%</div>	
11. En general calificaría el curso con		9,2

Curso 14

Items	Promedio
1. Conducción por parte del instructor	9,7
2. Cantidad de información brindada	8,9
3. Profundidad de los temas	8,5
4. Claridad de las exposiciones	9,1
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	
6. Metodología de trabajo utilizada	9,0
7. Utilización del tiempo y organización del trabajo	9,0
8. Lo realizado respondió a sus expectativas	9,0
9. Comodidad del aula	8,5
10. La duración del curso fue:	
Adecuada 73,9%	
Excesiva 0	
Escasa 26,1%	
11. En general calificaría el curso con:	9,0

Curso 15

Items	Promedio
1. Conducción por parte del instructor	9,3
2. Cantidad de información brindada	8,7
3. Profundidad de los temas	8,8
4. Claridad de las exposiciones	9,3
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	9,2
6. Metodología de trabajo utilizada	8,8
7. Diseño del material entregado	8,8
8. Lo realizado respondió a sus expectativas	8,7
9. Comodidad del aula	8,1
10. La duración del curso fue: <div> <div>Adecuada</div> <div>87,5%</div> </div> <div> <div>Excesiva</div> <div>0</div> </div> <div> <div>Escasa</div> <div>12,5%</div> </div>	
11. En general calificaría el curso con	9,1

Curso 16

Items	Promedio
1. Conducción por parte del instructor	9,6
2. Cantidad de información brindada	9,2
3. Profundidad de los temas	9,5
4. Claridad de las exposiciones	9,7
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	
6. Metodología de trabajo utilizada	9,4
7. Utilización del tiempo y organización del trabajo	9,4
8. Lo realizado respondió a sus expectativas	9,5
9. Comodidad del aula	9,2
10. La duración del curso fue: <div> <div>Adecuada</div> <div>90%</div> </div> <div> <div>Excesiva</div> <div>0</div> </div> <div> <div>Escasa</div> <div>10%</div> </div>	
11. En general calificaría el curso con	9,5

Curso 17

Items	Promedio
1. Conducción por parte del instructor	9,4
2. Cantidad de información brindada	8,9
3. Profundidad de los temas	9,1
4. Claridad de las exposiciones	9,3
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	9,2
6. Metodología de trabajo utilizada	9,3
7. Diseño del material entregado	9,2
8. Lo realizado respondió a sus expectativas	8,9
9. Comodidad del aula	8,2
10. La duración del curso fue:	Adecuada 68,7% Excesiva 0 Escasa 31,3%
11. En general calificaría el curso con	9,2

Curso 18

Items	Promedio
1. Conducción por parte del instructor	9,5
2. Cantidad de información brindada	8,7
3. Profundidad de los temas	8,5
4. Claridad de las exposiciones	9,4
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	
6. Metodología de trabajo utilizada	8,9
7. Utilización del tiempo y organización del trabajo	9,2
8. Lo realizado respondió a sus expectativas	9,4
9. Comodidad del aula	9,3
10. La duración del curso fue:	
Adecuada	54,5%
Excesiva	0
Escasa	44,5%
11. En general calificaría el curso con	9,2

Curso 19

Items	Promedio
1. Conducción por parte del instructor	9,4
2. Cantidad de información brindada	9,0
3. Profundidad de los temas	8,8
4. Claridad de las exposiciones	9,3
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	9,2
6. Metodología de trabajo utilizada	9,0
7. Diseño del material entregado	8,9
8. Lo realizado respondió a sus expectativas	9,2
9. Comodidad del aula	8,8
10. La duración del curso fue:	
Adecuada 70%	
Excesiva 0	
Escasa 30%	
11. En general calificaría el curso con	9,1

Curso 20

Items	Promedio
1. Conducción por parte del instructor	9,7
2. Cantidad de información brindada	8,3
3. Profundidad de los temas	8,3
4. Claridad de las exposiciones	9,5
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	
6. Metodología de trabajo utilizada	9,1
7. Utilización del tiempo y organización del trabajo	8,9
8. Lo realizado respondió a sus expectativas	8,9
9. Comodidad del aula	9,1
10. La duración del curso fue:	
Adecuada 57,1%	
Excesiva 0	
Escasa 42,9%	
11. En general calificaría el curso con	9,3

Curso 21

Items	Promedio
1. Conducción por parte del instructor	8,9
2. Cantidad de información brindada	8,0
3. Profundidad de los temas	8,0
4. Claridad de las exposiciones	9,0
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	9,2
6. Metodología de trabajo utilizada	8,3
7. Diseño del material entregado	8,5
8. Lo realizado respondió a sus expectativas	8,8
9. Comodidad del aula	8,6
10. La duración del curso fue:	
Adecuada 75%	
Excesiva 0	
Escasa 25%	
11. En general calificaría el curso con	8,8

Curso 22

Items	Promedio
1. Conducción por parte del instructor	9,3
2. Cantidad de información brindada	8,4
3. Profundidad de los temas	8,5
4. Claridad de las exposiciones	9,3
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	
6. Metodología de trabajo utilizada	8,8
7. Utilización del tiempo y organización del trabajo	9,0
8. Lo realizado respondió a sus expectativas	9,0
9. Comodidad del aula	8,7
10. La duración del curso fue:	
Adecuada 78,9%	
Excesiva 0	
Escasa 21,1%	
11. En general calificaría el curso con	8,9

Ítems	Promedio
1. Conducción por parte del instructor	9,3
2. Cantidad de información brindada	8,4
3. Profundidad de los temas	8,5
4. Claridad de las exposiciones	9,3
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	9,2
6. Metodología de trabajo utilizada	8,8
7. Diseño del material entregado	9,0
8. Lo realizado respondió a sus expectativas	9,0
9. Comodidad del aula	8,7
10. La duración del curso fue:	
Adecuada	78,9%
Excesiva	0
Escasa	21,1%
11. En general calificaría el curso con	8,9

Items		9,2
1. Conducción por parte del instructor		8,9
2. Cantidad de información brindada		8,4
3. Profundidad de los temas		8,7
4. Claridad de las exposiciones		8,6
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios		
6. Metodología de trabajo utilizada		8,7
7. Utilización del tiempo y organización del trabajo		6,5
8. Lo realizado respondió a sus expectativas		6,4
9. Comodidad del aula		9,0
10. La duración del curso fue:	<div>Adecuada 52,6%</div> <div>Excesiva 0</div> <div>Escasa 47,4%</div>	
11. En general calificaría el curso con		9,2

Curso 25

Items	Promedio
1. Conducción por parte del instructor	9,2
2. Cantidad de información brindada	9,4
3. Profundidad de los temas	9,5
4. Claridad de las exposiciones	9,3
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	9,2
6. Metodología de trabajo utilizada	9,1
7. Diseño del material entregado	9,0
8. Lo realizado respondió a sus expectativas	9,0
9. Comodidad del aula	9,5
10. La duración del curso fue:	
Adecuada 80,%	
Excesiva 0	
Escasa 20%	
11. En general calificaría el curso con	9,5

CURSO GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Curso 3, 4 y 5

Items	Instructoras	Promedio
1. Conducción por parte del instructor	Delia Mobilia	9,5
1. Conducción por parte del instructor	Nancy Mercou	9,0
1. Conducción por parte del instructor	Mónica González	9,6
1. Conducción por parte del instructor	Liliana Cáliz	9,0
2. Cantidad de información brindada		8,9
3. Profundidad de los temas		9,0
4. Claridad de las exposiciones	Delia Mobilia	9,5
4. Claridad de las exposiciones	Nancy Mercou	9,2
4. Claridad de las exposiciones	Mónica González	9,6
4. Claridad de las exposiciones	Liliana Cáliz	9,2
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	Delia Mobilia	9,5
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	Nancy Mercou	9,5
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	Mónica González	9,4
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	Liliana Cáliz	9,2
6. Metodología de trabajo utilizada		9,5
7. Le importaría seguir capacitándose en temas de presupuesto y control.		9,7
8. Utilización del tiempo y organización del trabajo	Delia Mobilia	9,3
8. Utilización del tiempo y organización del trabajo	Nancy Mercou	9,2
8. Utilización del tiempo y organización del trabajo	Mónica González	9,4
8. Utilización del tiempo y organización del trabajo	Liliana Cáliz	9,3
9. Material gráfico/audiovisual		8,2
10. Lo realizado respondió a sus expectativas		9,0
11. Comodidad del aula		8,7
12. Servicio de café		9,0
13. La duración del curso fue:	Adecuada 80 % Excesiva 0 Escasa 20%	
14. En general calificaría el curso con		9,2

REGIMEN LEGAL DEL EMPLEADO PÚBLICO

Curso 3

Items	Promedio
1. Conducción por parte del instructor	9,7
2. Cantidad de información brindada	9,5
3. Profundidad de los temas	9,2
4. Claridad de las exposiciones	9,6
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	9,2
6. Metodología de trabajo utilizada	9,4
7. Diseño del material entregado	9,4
8. Lo realizado respondió a sus expectativas	9,2
9. Comodidad del aula	9,2
10. La duración del curso fue:	
Adecuada 66,7%	
Excesiva 0	
Escasa 33,3%	
11. En general calificaría el curso con	9,3

TALLERES AUTOESTIMA

Curso 4

Items	Promedio
1. Conducción por parte del instructor	9,8
2. Cantidad de información brindada	9,8
3. Profundidad de los temas	9,9
4. Claridad de las exposiciones	9,7
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	8,7
6. Metodología de trabajo utilizada	9,8
7. Utilización del tiempo y organización del trabajo	9,6
8. Lo realizado respondió a sus expectativas	9,7
9. Comodidad del aula	9,6
10. La duración del curso fue: Adecuada 60% Excesiva Escasa 40%	
11. En general calificaría el curso con	9,9

Curso 5

Items	Promedio
1. Conducción por parte del instructor	8,9
2. Cantidad de información brindada	8,7
3. Profundidad de los temas	9,0
4. Claridad de las exposiciones	8,9
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	9,1
6. Metodología de trabajo utilizada	9,3
7. Utilización del tiempo y organización del trabajo	9,4
8. Lo realizado respondió a sus expectativas	9,2
9. Comodidad del aula	9,0
10. La duración del curso fue: Adecuada 50% Excesiva Escasa 50%	
11. En general calificaría el curso con	9,1

Curso 6

Items	Promedio
1. Conducción por parte del instructor	9,3
2. Cantidad de información brindada	8,4
3. Profundidad de los temas	8,5
4. Claridad de las exposiciones	9,3
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	8,7
6. Metodología de trabajo utilizada	8,8
7. Utilización del tiempo y organización del trabajo	9,0
8. Lo realizado respondió a sus expectativas	9,0
9. Comodidad del aula	8,7
10. La duración del curso fue: Adecuada 59,1% Excesiva Escasa 49,9%	
11. En general calificaría el curso con	8,9

Curso 7

Items	Promedio
1. Conducción por parte del instructor	9,1
2. Cantidad de información brindada	9,3
3. Profundidad de los temas	9,1
4. Claridad de las exposiciones	9,2
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	9,3
6. Metodología de trabajo utilizada	9,1
7. Utilización del tiempo y organización del trabajo	9,3
8. Lo realizado respondió a sus expectativas	9,12
9. Comodidad del aula	8,9
10. La duración del curso fue: Adecuada 73% Excesiva Escasa 27%	
11. En general calificaría el curso con	9,3

Curso 8

Items	Promedio
1. Conducción por parte del instructor	9,4
2. Cantidad de información brindada	8,6
3. Profundidad de los temas	8,3
4. Claridad de las exposiciones	9,0
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	8,7
6. Metodología de trabajo utilizada	8,3
7. Utilización del tiempo y organización del trabajo	8,1
8. Lo realizado respondió a sus expectativas	7,9
9. Comodidad del aula	9,0
10. La duración del curso fue: Adecuada 53,3% Excesiva Escasa 47,7%	
11. En general calificaría el curso con	8,9

Curso 9

Items	Promedio
1. Conducción por parte del instructor	9,3
2. Cantidad de información brindada	8,3
3. Profundidad de los temas	8,2
4. Claridad de las exposiciones	9,1
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	9,3
6. Metodología de trabajo utilizada	8,7
7. Utilización del tiempo y organización del trabajo	9,0
8. Lo realizado respondió a sus expectativas	9,0
9. Comodidad del aula	9,1
10. La duración del curso fue: Adecuada 62% Excesiva Escasa 38%	
11. En general calificaría el curso con	9,2

Curso 10

Items	Promedio
1. Conducción por parte del instructor	9,7
2. Cantidad de información brindada	9,6
3. Profundidad de los temas	9,3
4. Claridad de las exposiciones	9,2
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	9,7
6. Metodología de trabajo utilizada	9,3
7. Utilización del tiempo y organización del trabajo	9,1
8. Lo realizado respondió a sus expectativas	8,9
9. Comodidad del aula	9,0
10. La duración del curso fue: Adecuada 65% Excesiva Escasa 35%	
11. En general calificaría el curso con	9,8

Curso 11

Items	Promedio
1. Conducción por parte del instructor	8,9
2. Cantidad de información brindada	8,3
3. Profundidad de los temas	8,7
4. Claridad de las exposiciones	8,9
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	8,8
6. Metodología de trabajo utilizada	8,9
7. Utilización del tiempo y organización del trabajo	9,1
8. Lo realizado respondió a sus expectativas	8,9
9. Comodidad del aula	9,0
10. La duración del curso fue: Adecuada 50% Excesiva Escasa 50%	
11. En general calificaría el curso con	8,9

CONDUCCION EFICIENTE DE PERSONAS

Items	Promedio
1. Conducción por parte del instructor	9,8
2. Cantidad de información brindada	9,5
3. Profundidad de los temas	9,3
4. Claridad de las exposiciones	9,6
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	9,3
6. Metodología de trabajo utilizada	9,5
7. Diseño del material entregado	9,5
8. Lo realizado respondió a sus expectativas	9,3
9. Comodidad del aula	9,3
10. La duración del curso fue:	
Adecuada 70%	
Excesiva 10%	
Escasa 20%	
11. En general calificaría el curso con	9,4

GESTION DE RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS

Curso 1 y 2

Items	Promedio
1. Conducción por parte del instructor	9,5
2. Cantidad de información brindada	9,2
3. Profundidad de los temas	9,1
4. Claridad de las exposiciones	9,4
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	9,2
6. Metodología de trabajo utilizada	9,2
7. Diseño del material entregado	9,3
8. Lo realizado respondió a sus expectativas	9,1
9. Comodidad del aula	9,2
10. La duración del curso fue:	
Adecuada 70%	
Excesiva 0	
Escasa 30%	
11. En general calificaría el curso con	9,2

Curso 3 y 4

Items	Promedio
1. Conducción por parte del instructor	9,7
2. Cantidad de información brindada	9,4
3. Profundidad de los temas	9,1
4. Claridad de las exposiciones	9,3
5. Oportunidad para efectuar aportes y/o comentarios	9,1
6. Metodología de trabajo utilizada	9,0
7. Diseño del material entregado	8,9
8. Lo realizado respondió a sus expectativas	9,0
9. Comodidad del aula	8,9
10. La duración del curso fue:	
Adecuada 85%	
Excesiva 0	
Escasa 15%	
11. En general calificaría el curso con	9,0