

0/62120

45594

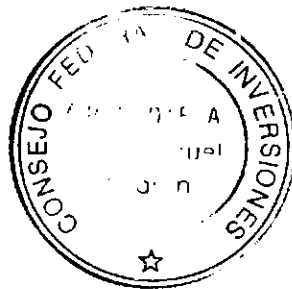
"DISEÑO PROGRAMA DE EMPLEO Y PROPUESTA FORMATIVA PARA JOVENES "

E 35
II

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

"DISEÑO PROGRAMA DE EMPLEO Y PROPUESTA FORMATIVA PARA JÓVENES "

Segundo Informe de Avance 2004



Dra. Gabriela A Expósito

Introducción:

Conforme fuera anteriormente anticipado, es necesario fundamentar el porque de la necesidad del involucramiento de los actores sociales comprometidos como eje articulador del diseño del programa y propuesta formativa.

La imperatividad de su participación radica en la premisa, de que sin ella y su consiguiente asignación de roles y funciones claramente determinados, que incide de forma coyuntural en la futura implementación y gestión del programa, seria inadecuada la intervención del mismo como diseño de política de empleabilidad para los jóvenes, población objetivo del programa

Los Actores sociales en el marco de este diseño son, quienes articulan sostienen, fortalecen y enriquecen desde la praxis la operatividad del diseño, aportan la impronta de la realidad que pretende asignarle la comprensiva de la inteligencia de las necesidades, demandas, y sumado a ello marcos coyunturales que exceden los teóricos prediseñados y que enriquecen la propuesta.

Su presencia coadyuva a propiciar el sostenimiento en el tiempo de las practicas calificantes que propone el diseño aportando al programa la realidad del mercado laboral, no solo fluctuante en las demandas del mercado que exigen en forma permanente la

adquisición de competencias claves, y fundamentalmente las transversales que habilitan la flexibilidad para la adaptación a los cambios requeridos por las empresas en miras al optimizar su productividad y junto a ello generar como acción derivante la generación de empleo genuino.

La Participación de los actores sociales en el diseño implica, instalar la necesidad de calificación de jóvenes en la praxis laboral empresarial que incide a futuro los insumos de recursos humanos que propician la optimización de la empresa privada sumada la responsabilidad social de la misma en el mundo del trabajo. El involucramiento de los actores es condición sine qua non dado que su integración y colaboración induce y conduce a la adquisición en los jóvenes de conductas formativas de ética como valor articulador de las acciones que se pretenden con el diseño del programa.

CONTENIDO DEL INFORME

3. Involucramiento de Actores Sociales Comprometidos

-Comisión de Seguimiento del Programa

-Acuerdos de Colaboración e Integración.

4. Implementación y Ejecución del Programa

En la segunda etapa del se desarrollan las siguientes actividades:

TAREA 3

Involucramiento de Actores Sociales Comprometidos.

Realizado a través de distintas estrategias.

- 1) Convocatoria previa y participativa con propensión a la escucha comprensiva de las demandas (problemas) de los actores sociales en miras al diseño y futura implementación del programa.
- 2) Reuniones de debate de demandas y alternativas de solución de las mismas con análisis situaciones de la realidad socioeconómica cultural de los actores.
- 3) Análisis de instrumentación y factibilidad de operatividad que facilite la ejecución del programa.
- 4) Consenso con los actores sociales sobre aspectos cualitativos de la implementación.
- 5) Acuerdo en torno a los roles y funciones de cada actor social en el marco de la realidad local, regional y provincial prevista por el diseño.

- 6) Consenso sobre la necesidad del reintegro de los fondos (base fundamental) que instala una impronta diferenciadora en otras intervenciones de programas de empleo.**
- 7) Reconocimiento de debilidades y fortalezas de cada actor social en miras a asumir responsabilidades y proporcionen certidumbres en la ejecución de los acuerdos a realizar.**

Los actores sociales

a)Los jóvenes: Jóvenes de ambos sexos de entre 17 y 22 años de edad, desocupados, sin experiencia laboral previa.

La focalización de la franja etárea de la población objetivo tiene su fundamento en las siguientes necesidades verificadas por la demanda socio-laboral y del mercado de trabajo:

- 1) Son los jóvenes de 17 a 22 años quienes padecen con mayor nivel de incertidumbre su futura inserción laboral en el mercado de trabajo
- 2) Existe verificada carencia de de los mismos de las competencias básicas y transversales demandadas por los empresarios que impide su inserción sin el diseño de un programa que facilite la misma

- 3) es imperativo dotar a los jóvenes de competencias de alta portabilidad para propiciar una "mayor proyectiva de empleabilidad futura".
- 4) la calificación laboral de los jóvenes y debe realizarse en forma continua y sistémica, visibilizando con anticipación la necesidad que demanda el mercado de trabajo.
- 5) La necesidad de reinstalar la cultura del trabajo y con ello el análisis de que la provisión o búsqueda de empleo para los jóvenes , no se encuentra en el Estado, sino en sector productivo privado quien propone la creación de productos y servicios y con ello la mano de obra que garantiza el acceso al trabajo.

b) las Empresas Privadas: Cuya función como se mencionara con anterioridad es ser la dadora de trabajos calificantes a los jóvenes de modo que estos adquieran una iniciática experiencia laboral y a futuro una inserción en las mismas instalando en ellos la cultura del trabajo (adquisición de conocimientos, habilidades, actitudes, responsabilidad, capacidad de trabajar en equipo, involucramiento con la proyectiva empresarial)

Condiciones de las empresas para participar en el diseño

- Que se encuentren legalmente inscriptas que garantizan el aprendizaje de prácticas calificantes de los jóvenes)

- No hayan efectuados despidos masivos de sus trabajadores en un período no menor a seis meses. Hecho que garantiza la existencia de tutores habilitados (trabajadores expertos registrados en la empresa) que portan y son dadores de conocimientos, habilidades y actitudes que requieren los jóvenes inexpertos para insertarse en el mercado de trabajo. Con este requisito se evita que la población objetivo (los jóvenes) se conviertan en mano de obra descalificada y sometida al sostenimiento o creación de empresas inexistentes .
- Asimismo se comprometen a no sustituir a trabajadores permanentes despedidos sin causa, por jóvenes que se constituyen la población objetivo del diseño, durante el período del mismo.
- Que se comprometan a ceder sus instalaciones como ámbito para el desarrollo de las Prácticas Calificantes..
- Las empresas deberán poseer al menos un trabajador registrado. (que garantiza que existe el dador del conocimiento de la practica calificante que adquirirá el joven)

c) Instituciones vinculadas institucionalmente con la juventud:

Su necesidad radica en la comunicación existente con la

población objetivo por intereses, problemáticas, realidades sociales, intra y extra culturales, comunicación verbal gestual y la comprensión de las etapas psicológicas que transitan los mismos de allí, que conforme fuera antes explicitado sus funciones comprenderían:

- El asesoramiento y acompañamiento a los jóvenes en miras a analizar el perfil laboral de los mismos para así articular con empresas que demandan jóvenes y pretendan participar del programa.
- El acercamiento entre la oferta y demanda laboral de empresarios y de los jóvenes en miras a la inserción laboral de estos últimos en las empresas.

c) Órgano de financiamiento: Quien a través de la Creación de Una Unidad Ejecutora implementa acciones que prevé ejecutar el programa como estrategia de combatir el desempleo en jóvenes que son población objetivo del diseño- El programa contempla la constitución de los fondos para financiamiento a través de aportes de fondos provinciales, nacionales o internacionales.

d) Los municipios: Cuya función será coordinar e integrar las acciones que establece el programa en miras a facilitar el desarrollo local, y con ello evitar la migración interna de jóvenes de localidades del interior de la provincia hacia centros urbanos o en su defecto la emigración provincial.

e) El Ministerio de Cultura y Educación. Que tendrá como función diseñar o relevar el diseño curricular y pedagógico de la formación profesional en competencias como así la formación de formadores que realizar la misma.

f) El Ministerio de Salud. Que tendrá como función, proveer en el marco de política publica de salud del lugar donde se implemente el programa, los servicios de salud publica existentes para comunidad, incluyendo a los jóvenes en las prestaciones medicas que garantiza el Estado Nacional, provincial o municipal en su caso.

Comisión del Seguimiento del Programa.

Que se conformara con

A) Creación de una Unidad de Aplicación y Gestión
cuyas funciones son:

Implementar, Gestionar, monitorear y sistematizar el Programa. Para ello se prevé que la misma debe conformarse con **tres miembros** que serán elegidos de los actores sociales antes referenciados a saber:

- **Un Miembro que represente al sector de Trabajo:** Ej, Director de Empleo, Subsecretario de Trabajo, etc. cuyo

rol, será:

- a) El de verificar que conforme la normativa imperante laboral que el programa contemple los requisitos necesarios para que jurídicamente los empresarios tomen a los jóvenes en los trabajos calificantes bajo la modalidad de pasantía, debiendo estar a su cargo de la Unidad de Aplicación y Gestión la realización de los tramites y gestiones provinciales y nacionales necesarias a dichos efectos.
- b) Gestionar la instrumentación jurídica necesaria, creación, disposiciones reglamentarias que regulen el funcionamiento interno del programa.
- c) Búsqueda de perfiles que conformen el equipo técnico con asignación específica de roles y funciones, previendo una articulación interna en el funcionamiento del mismo en miras a la implementación eficiente y eficaz del programa, que deberá ejecutar el programa con asignación de roles y funciones específicos y articulados de cada uno de ellos.

Equipo Técnico.

- 1) **Coordinador General del Programa:** Coordina, gestiona, gerencia el equipo técnico para la implementación, ejecución, monitoreo y sistematización

de resultados del programa.

Programador Informático: Cuya función será el Diseño del área, (centro de Cómputos) y proceder al ingreso y cruzamiento de datos como así la elaboración de estadísticas y demás datos necesarios en la ejecución, monitoreo y sistematización del programa

Arrea de Atención al publico: Cuya función será el asesoramiento a Jóvenes y empresarios sobre el Programa.

Arrea de control formal de planillas: Cuya función será la de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las solicitudes de ingreso, acreditar el incumplimiento y organizar la acreditación de información emitida y omitida.

Arrea de Archivo de documentación. Cuya función es organizar el archivo de la documentación interna y externa del programa facilitando el fácil acceso del equipo técnico a la misma en miras a la optimización de la ejecución del programa.

Arrea Contable: Cuya Función será verificar, previa orden del área informática el cumplimiento del pago, emitir la orden del mismo y controlar el cumplimiento de los mismos en tiempo y forma.

Arrea de comunicación: Cuya función es propiciar que la información relevante circule por las áreas pertinentes en miras a la organización eficaz de la información, el tiempo y los recursos.

d) Creación del régimen normativo que regule el programa, condiciones de acceso, instrumentación jurídica del reintegro de fondos, comunicaciones con empresarios, jóvenes y demás actores sociales.

e) Realizar la verificación formal del cumplimiento de la normativa que regule el programa.

f) Análisis dentro del marco jurídico antes mencionado de casos de bajas y excepciones conforme se previene contemplando el desarrollo local en los casos que el mismo contemple.

2) **Un Miembro que represente al Sector de la Educación:** quien deberá tener a su cargo las siguientes funciones.

1) Diseñar la propuesta formativa en competencias transversales de la población objetivo.

2) Realizar la Selección de Formadores conforme perfiles requeridos en para la formación en competencias transversales.

3) Realizar la formación de formadores en competencias transversales destinada a los jóvenes de la provincia que la lleven a cabo.

4) Articular junto con el área de Trabajo las acciones necesarias para realizar la capacitación de los jóvenes, por Ej. : designación de sedes educativas de la provincia en miras la implementación de la formación antes referenciada.

5) Organización de instancias de formación profesional simultanea de los jóvenes en las sedes y con los docentes formados en competencias.

6) Organización articulada con Unidad de Aplicación y Gestión de convocatoria de jóvenes a la instancia formativa, fijación de días, horarios etc. de las instancias formativas.

7) Articulación con la Unidad de aplicación para la organización de recursos necesarios para la implementación de la formación profesional de los jóvenes.

8) Evaluación in situ de la capacitación, del impacto formativo en los jóvenes, sistematización de los resultados, articulación de los mismos con la Unidad de Aplicación.

9) Devolución de demandas de formación recogidas con motivo de la formación, análisis cualitativo y cuantitativo de las mismas.

10) Articulación de futuras estrategias de intervención con Unidad de Aplicación en virtud de las demandadas antes referidas.

2) Un Miembro que represente a los intendentes de cada localidad: que deberá tener a su cargo las siguientes funciones:

- 1) Promoción del Programa, realizada a través de la información masiva del Programa de jóvenes y empresarios determinando lugares de acceso a la misma.
- 2) Fidelización de la comprensión del Programa en miras al compromiso del cumplimiento del mismo.
- 3) Designación de encargado del Arrea municipal que tendrá a su cargo el cumplimiento de lo acordado en Acuerdo de colaboración e integración
- 4) Recepción y envío a la Unidad de aplicación de las solicitudes de acceso al mismo.
- 5) Recepción y envío de información emitida por unidad de aplicación y gestión en el marco de la ejecución del

Programa.

- 6) Colaboración en articulación con Unidad de Aplicación y Gestión junto a Ministerio de Educación en la implementación de la Formación Profesional de los Jóvenes en competencias transversales.
- 7) Comunicación de situaciones y novedades que se presenten durante la ejecución del programa.
- 8) Intermediación de demandas de jóvenes y empresarios durante la ejecución del programa.

4) Un Miembro de Institución que represente al Sector de los Jóvenes cuyas funciones serán:

- 1) Asesorara a los jóvenes en la redacción de su currículo, entrevista, presentación corporal, gestual, y comunicacional con el empresario en miras a la busca de empleo.
- 2) Generar la creación de registros de perfiles profesionales demandados por las empresas.
- 3) Generar la creación de Registros de perfiles de jóvenes que demandan empleo.
- 4) Articular las demandas de empresas y jóvenes a efectos de propiciar el acercamiento y con ello acotar la búsqueda.

- 5) Articular con la Unidad de Aplicación y Gestión el traspaso de Información relevante de los actores sociales en miras a la optimización de recursos humanos y financieros.

Acuerdos de Colaboración e integración.

La implementación de los acuerdos de Colaboración e integración con los distintos actores sociales se basa en la necesidad de acordar roles y funciones específicos atinentes a cada uno de ellos, a su necesidad de involucramiento, a la transparencia de la ejecución del diseño, y a la optimización y eficacia de la ejecución del mismo.

Así es que se prevén la redacción de acuerdos que integren (comprometan) y colaboren (acciones de articulación y coordinación con la Unidad de Aplicación y gestión, que establezcan el marco de operativo de funciones de cada uno, de modo de superponer acciones que impliquen erogación de innecesaria de recursos humanos y técnicos en miras a la mejora y consecución proyectiva del diseño.

Para ello se adjuntan en anexo I, II, III y IV, los modelos de acuerdos de colaboración e integración firmados con

los actores sociales que conforman la comisión de
seguimiento del programa

Implementación y Ejecución del Programa.

La implementación del Programa

Se lleva a cabo a través de todo un procedimiento que trasunta desde el ingreso al Programa del Joven y la Empresa, Para ello a continuación se explicitara los pasos que conllevan dicho proceso;

1. Curriculum Vitae

El joven retira el curriculum vitae (Anexo V) de la Institución que representa a los Jóvenes o de la Unidad de Ejecución, destinado a que el Empresario

2. La solicitud de Ingreso al Programa (Anexo VI)

El joven retira la solicitud de ingreso al Programa y el folleto explicativo de las condiciones de acceso al mismo en los lugares que faciliten el acceso masivo e igualitario en miras al desarrollo local en toda provincia y que son:

- Municipalidades
- Policía
- Sucursales del Banco Provincia
- Subsecretaría de Trabajo y/o Dirección de Empleo

Forma de completar la solicitud de ingreso

- 1) Del punto N° 1 al N° 4 de la solicitud de ingreso lo completa el joven con sus datos, debe adjuntar fotocopia de documento de identidad, numero de CUIL, si no lo tuviese debe dirigirse a ANSES que le proporcionara el mismo.
- 2) El punto N°5 y N°6 de la solicitud lo completa el empresario:
- 3) El empresario debe necesariamente adjuntar formulario 931 donde se acredita los empleados que tiene registrados y por consiguiente con ello se determina el cupo (cantidad de jóvenes beneficiarios que puede tomar para proceder a realizar las practicas calificantes en su empresa, (mínimo tiene que tener un trabajador registrado).
- 4) El empresario deberá adjuntar comprobante de CBU en original certificado por el banco, en el cual se depositará la asignación no remunerativa durante los los diez meses que dura el programa.
- 5) El depósito de los fondos financiados por el programa se realizara del 1 al 10 del mes subsiguiente al que el joven realizo la practica calificante en el empresa (Ej.: por mes de agosto, percibe del 1 al 10 de Septiembre) .
- 6) Luego que los jóvenes beneficiarios obtuvieron la participación de la empresa, (que implica firma y declaración jurada de aceptación de condiciones de ingreso al mismo)

junto a la firma joven, éste último o el empresario presenta la documental a que a continuación se enumera:

- a) (solicitud de ingreso)
- b) Constancia de Cuil,
- c) Fotocopia de Documento del joven (que acredita cumplimiento de edad requerida en el mismo),
- d) CBU original certificada por el Banco
- e) Formulario 931

7) En el Municipio de cada localidad, quien (conforme convenio de colaboración e integración) se encarga previa certificación de fecha y sello municipal de remitirlo a la Unidad de Aplicación y Gestión sita en calle.....de la ciudadPcia de

8)El programa tiene como previsto como requisito el de realizar el cruzamiento de datos con el SyINTIS a efectos de verificar el cumplimiento de la normativa que regula el mismo, como así también garantizar la transparencia de la ejecución del mismo.

9) Una vez validados los datos (de jóvenes y empresarios) se ingresa al sistema.

10) Realizada la validación de los datos de jóvenes y empresas conforme normativa del Programa, días previos al inicio de la practica calificante de cada mes, se le notifica en forma personal al joven beneficiario y al empresario fecha de inicio de las mismas. (Anexo VI)

- 11) Junto con la notificación al empresario (Anexo VII y VIII), se le envía Fotocopia de la normativa que regula el Programa Primer junto al Convenio de Reintegro (que garantiza el recupero de los fondos) que tiene que ser devuelto con certificación de la firma del Empresario ,quien con ello se compromete a la devolución de la beca en los tiempos y formas establecidos por la normativa que regule el Programa.
- 12) El Convenio de Reintegro previsto en la normativa del Programa tiene como objetivo garantizar la devolución de las asignaciones no remunerativas percibidas por el empresario y destinadas a los jóvenes, solo en el caso en que el mismo no contrate en la proporcionalidad prevista en normativa y cuya explicación fuera realizada en el primer avance. Dicha devolución se realizara con posterioridad a los 10 meses en que el joven realizo practicas calificantes en 10 cuotas iguales mensuales y consecutivas, excepto que luego de los diez meses el empresario lo contrate en forma definitiva.
- 13) Luego de recibido por el Programa el Convenio de Reintegro firmado por el Empresario y cuya firma se encuentra certificada ante juez de paz, Policía de la Provincia o Escribano Publico. Se le remite al Empresario, a la brevedad, nota la siguiente documentación:
 1. Constancia de Póliza del seguro (Anexo IX)

2. Planilla de asistencia que deberá ser completada mes a mes por el joven conforme horario de practica acordado en solicitud (AnexoX) .
3. Planilla de evaluación mensual que deberá ser completada por empresario y joven a efectos de evaluar progresivamente su desempeño en la Empresa (AnexoXI)
4. Cuponera decenal (que prevé por triplicado la recepción de la asignación no remunerativa mensual. (Anexo XII).

Dra Gabriela A Exposito.

Anexo I

ACUERDO DE COLABORACIÓN E INTEGRACIÓN

Entre La Unidad de Aplicación y Gestión del Programa , representada en este acto por el , en adelante La Unidad de Aplicación y Gestión , con domicilio legal en calle de la ciudad de , Provincia de y El Ministerio de Educación de la Provincia (Subsecretaría de Coordinación) de la Provincia de , representada por el Sr. Subsecretario / director con domicilio legal en de la ciudad de , de la Provincia de.....-

EXPRESAN:

Que a través del Decreto N° , se crea el Programa y su puesta en ejecución .

Que la aplicación e implementación del Programa, en la cual interviene el Estado Provincial a través de La Unidad de Aplicación y Gestión del Programa, se realiza haciéndose eco de la problemática del desempleo de los jóvenes , la situación económica actual, hechos que generan la necesidad de la integración y colaboración de la Subsecretaría y/o Dirección de Empleo

Que ello se realiza con el fin de favorecer la futura inserción de los jóvenes en el mercado de trabajo favoreciendo con ello el desarrollo regional y zonal dirigido hacia la productividad de la provincia,, el aprendizaje en el puesto de trabajo , la respuesta a la efectiva demanda del mercado de trabajo, la aplicación de políticas de Formación Profesional, con criterios de calidad y eficacia, a fin de generar y promover la inserción laboral de los Jóvenes beneficiarios en el Mercado de Trabajo.

Que de esta forma se destinan los esfuerzos a encontrar soluciones para resolver la problemática de jóvenes beneficiarios desempleados..

Que la Autoridad de Aplicación será La Unidad de Aplicación y Gestión del Programa a los fines de su implementación, y ejecución.

Que la colaboración e integración de dicha Subsecretaría y/o Dirección en el Programa operará en forma gratuita y descentralizada, a lo largo de todo el territorio de la Provincia, permitiendo y facilitando su ejecución.

Por lo Expresado Acuerdan:

PRIMERA: La Subsecretaría y/o Dirección. de Empleo de la Provincia , acuerda participar colaborar e integrarse en la ejecución del Programa , que forma parte del presente y se compromete a respetar las reglamentaciones dispuestas por la La Unidad de Aplicación y Gestión a los fines de su puesta en funcionamiento. A tales fines, proveerá los recursos humanos y técnicos que posee para asegurar un óptimo funcionamiento del Programa.

SEGUNDA: La Unidad de Aplicación y Gestión tendrá a su cargo la elaboración de las Normas Técnico – Administrativas, y demás cuestiones que hacen a la implementación la colaboración e integración de la a los efectos de asegurar el cumplimiento en tiempo y forma en los procedimientos y recepción de información que le sea remitida.

TERCERA: La Subsecretaría y/o Dirección. de Coordinación (Ministerio de Educación de la Provincia) se compromete a colaborar, articular facilitar y brindar toda la capacidad técnica a su cargo a los fines de la formación profesional de los jóvenes del Programa como así también informar de toda novedad que verifique a la Unidad de Aplicación y Gestión y que sea relativa al Programa , sea, que resulte de interés, o incida en su aplicación.

El presente Acuerdo comenzará a regir al día siguiente de su firma y mantendrá vigencia mientras lo determine La Unidad de Aplicación y Gestión en el marco de la aplicación, gestión y monitoreo del Programa.

Previo lectura y ratificación de las partes otorgantes, se firman dos Ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Localidad de de la Provincia de La Pampa a los días, del mes de del año dos mil cuatro.-

Anexo II

ACUERDO DE COLABORACIÓN E INTEGRACIÓN

Entre Unidad de Aplicación y Gestión representada en este acto por , en adelante la Unidad de Aplicación de Gestión del Programa, con domicilio legal en callede la ciudad de , Provincia de y la Institución que representan a la Juventud de la Provincia de , representada por el Sr..... con domicilio legal en calle de la ciudad de , de la Provincia.....

EXPRESAN:

Que a través del Decreto N se crea el Programa y su puesta en ejecución .

Que la aplicación e implementación del Programa , en la cual interviene la Unidad de Aplicación y Gestión a través de la (Subsecretaría de Trabajo, Dirección de Empleo) se realiza haciéndose eco de la problemática del desempleo de los jóvenes , la situación económica actual, hechos que generan la necesidad de la integración y colaboración de las Instituciones que representan y asesoran a los jóvenes..

Que ello se realiza con el fin de favorecer la futura inserción de los jóvenes en el mercado de trabajo favoreciendo con ello el desarrollo regional y zonal dirigido hacia la productividad de la provincia , el aprendizaje en el puesto de trabajo , la respuesta a la efectiva demanda del mercado de trabajo, la aplicación de políticas de Formación Profesional, con criterios de calidad y eficacia, a fin de generar y promover la inserción laboral de los Jóvenes beneficiarios en el Mercado de Trabajo.

Que de esta forma se destinan los esfuerzos a encontrar soluciones para resolver la problemática de jóvenes beneficiarios desempleados..

Que la Autoridad de Aplicación será La Unidad de Aplicación y Gestión, a los fines de su implementación.

Que la colaboración e integración de la Institución que representa a los Jóvenes el Programa operará en forma gratuita y descentralizada, a lo largo de todo el territorio de la Provincia, permitiendo y facilitando su ejecución.

Por lo Expresado Acuerdan:

Anexo II

ACUERDO DE COLABORACIÓN E INTEGRACIÓN

Entre Unidad de Aplicación y Gestión representada en este acto por , en adelante la Unidad de Aplicación de Gestión del Programa, con domicilio legal en callede la ciudad de , Provincia de y la Institución que representan a la Juventud de la Provincia de , representada por el Sr..... con domicilio legal en calle de la ciudad de , de la Provincia.....

EXPRESAN:

Que a través del Decreto N se crea el Programa y su puesta en ejecución .

Que la aplicación e implementación del Programa , en la cual interviene la Unidad de Aplicación y Gestión a través de la (Subsecretaría de Trabajo, Dirección de Empleo) se realiza haciéndose eco de la problemática del desempleo de los jóvenes , la situación económica actual, hechos que generan la necesidad de la integración y colaboración de las Instituciones que representan y asesoran a los jóvenes..

Que ello se realiza con el fin de favorecer la futura inserción de los jóvenes en el mercado de trabajo favoreciendo con ello el desarrollo regional y zonal dirigido hacia la productividad de la provincia , el aprendizaje en el puesto de trabajo , la respuesta a la efectiva demanda del mercado de trabajo, la aplicación de políticas de Formación Profesional, con criterios de calidad y eficacia, a fin de generar y promover la inserción laboral de los Jóvenes beneficiarios en el Mercado de Trabajo.

Que de esta forma se destinan los esfuerzos a encontrar soluciones para resolver la problemática de jóvenes beneficiarios desempleados..

Que la Autoridad de Aplicación será La Unidad de Aplicación y Gestión, a los fines de su implementación.

Que la colaboración e integración de la Institución que representa a los Jóvenes el Programa operará en forma gratuita y descentralizada, a lo largo de todo el territorio de la Provincia, permitiendo y facilitando su ejecución.

Por lo Expresado Acuerdan:

PRIMERA: La Institución de la Juventud acuerda participar colaborar e integrarse en la ejecución del Programa según lo dispuesto en artículo N de la normativa citada y se compromete a respetar las reglamentaciones dispuestas por la Unidad de Aplicación y Gestión a los fines de su puesta en funcionamiento. A tales fines, proveerá los recursos humanos, técnicos y financieros para asegurar un óptimo funcionamiento del Programa .

SEGUNDA: la Unidad de Aplicación y Gestión tendrá a su cargo la elaboración de las Normas Técnico – Administrativas, y demás situaciones que hacen a la implementación la colaboración e integración de La Institución de la Juventud en el Programa a los efectos de asegurar el cumplimiento en tiempo y forma en los procedimientos y recepción de información que le sea remitida.

TERCERA: La Institución de la Juventud se compromete a informar a la Unidad de Aplicación y Gestión toda novedad relativa al Programa que resulte de interés, o incida en su aplicación.

El presente Acuerdo comenzará a regir al día siguiente de su firma y mantendrá vigencia mientras lo determine Unidad de Aplicación y Gestión en el marco de la aplicación, gestión y monitoreo del Programa.

Previa lectura y ratificación de las partes otorgantes, se firman dos Ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la ciudad..... de la Provincia a los días, del mes de del año dos mil cuatro.-

Anexo III

ACUERDO DE COLABORACIÓN E INTEGRACIÓN

Entre La Unidad de Aplicación y Gestión del Programa , representada en este acto por el , en adelante La Unidad de Aplicación y Gestión , con domicilio legal en calle de la ciudad de , Provincia de y la Municipalidad de de la Provincia de , representada por el Sr. Intendente con domicilio legal en de la ciudad de , de la Provincia de La Pampa.

EXPRESAN:

Que a través del Decreto N° , se crea el Programa y su puesta en ejecución .

Que la aplicación e implementación del Programa, en la cual interviene el Estado Provincial a través de La Unidad de Aplicación y Gestión del Programa, se realiza haciéndose eco de la problemática del desempleo de los jóvenes , la situación económica actual, hechos que generan la necesidad de la integración y colaboración de los Municipios.

Que ello se realiza con el fin de favorecer la futura inserción de los jóvenes en el mercado de trabajo favoreciendo con ello el desarrollo regional y zonal dirigido hacia la productividad de la provincia,, el aprendizaje en el puesto de trabajo , la respuesta a la efectiva demanda del mercado de trabajo, la aplicación de políticas de Formación Profesional, con criterios de calidad y eficacia, a fin de generar y promover la inserción laboral de los Jóvenes beneficiarios en el Mercado de Trabajo.

Que de esta forma se destinan los esfuerzos a encontrar soluciones para resolver la problemática de jóvenes beneficiarios desempleados..

Que la Autoridad de Aplicación será La Unidad de Aplicación y Gestión del Programa a los fines de su implementación, y ejecución.

Que la colaboración e integración de los Municipios en el Programa operará en forma gratuita y descentralizada, a lo largo de todo el territorio de la Provincia, permitiendo y facilitando su ejecución.

Por lo Expresado Acuerdan:

PRIMERA: La Municipalidad de de la Provincia ,
acuerda participar colaborar e integrarse en la ejecución del Programa , y se
compromete a respetar las reglamentaciones dispuestas por La Unidad de
Aplicación y Gestión a los fines de su puesta en funcionamiento. A tales fines,
proveerá los recursos humanos, técnicos y financieros para asegurar un óptimo
funcionamiento del Programa.

SEGUNDA: La Unidad de Aplicación y Gestión tendrá a su cargo la elaboración
de las Normas Técnico – Administrativas, y demás cuestiones que hacen a la
implementación la colaboración e integración del Municipio en el Programa , a
los efectos de asegurar el cumplimiento en tiempo y forma en los
procedimientos y recepción de información que le sea remitida.

TERCERA: La Municipalidad se compromete a informar a la toda novedad
Unidad de Aplicación y Gestión relativa al Programa que resulte de interés, o
incida en su aplicación.

El presente Acuerdo comenzará a regir al día siguiente de su firma y
mantendrá vigencia mientras lo determine La Unidad de Aplicación y Gestión
en el marco de la aplicación, gestión y monitoreo del Programa.

Previo lectura y ratificación de las partes otorgantes, se firman dos Ejemplares
de un mismo tenor y a un solo efecto en la Localidad de
de la Provincia de La Pampa a los días, del mes de del
año dos mil cuatro.-

AnexoIV

ACUERDO DE COLABORACIÓN E INTEGRACIÓN

Entre La Unidad de Aplicación y Gestión del Programa . representada en este acto por el , en adelante La Unidad de Aplicación y Gestión , con domicilio legal en calle de la ciudad de , Provincia de y la Subsecretaria de Trabajo (Dirección de Empleo) de la Provincia de , representada por el Sr.Subsecretario/Director con domicilio legal en de la ciudad de , de la Provincia de.....-

EXPRESAN:

Que a través del Decreto N° , se crea el Programa y su puesta en ejecución .

Que la aplicación e implementación del Programa, en la cual interviene el Estado Provincial a través de La Unidad de Aplicación y Gestión del Programa, se realiza haciéndose eco de la problemática del desempleo de los jóvenes , la situación económica actual, hechos que generan la necesidad de la integración y colaboración de la Subsecretariay/o Dirección de Empleo

Que ello se realiza con el fin de favorecer la futura inserción de los jóvenes en el mercado de trabajo favoreciendo con ello el desarrollo regional y zonal dirigido hacia la productividad de la provincia,, el aprendizaje en el puesto de trabajo , la respuesta a la efectiva demanda del mercado de trabajo, la aplicación de políticas de Formación Profesional, con criterios de calidad y eficacia, a fin de generar y promover la inserción laboral de los Jóvenes beneficiarios en el Mercado de Trabajo.

Que de esta forma se destinan los esfuerzos a encontrar soluciones para resolver la problemática de jóvenes beneficiarios desempleados..

Que la Autoridad de Aplicación será La Unidad de Aplicación y Gestión del Programa a los fines de su implementación, y ejecución.

Que la colaboración e integración de dicha Subsecretaría y/o Dirección en el Programa operará en forma gratuita y descentralizada, a lo largo de todo el territorio de la Provincia, permitiendo y facilitando su ejecución.

Por lo Expresado Acuerdan:

PRIMERA: La Subsecretaría y/o Dirección: de Empleo de la Provincia , acuerda participar colaborar e integrarse en la ejecución del Programa , que forma parte del presente y se compromete a respetar las reglamentaciones dispuestas por La Unidad de Aplicación y Gestión a los fines de su puesta en funcionamiento. A tales fines, proveerá los recursos humanos, técnicos para asegurar un óptimo funcionamiento del Programa.

SEGUNDA: La Unidad de Aplicación y Gestión tendrá a su cargo la elaboración de las Normas Técnico – Administrativas, y demás cuestiones que hacen a la implementación la colaboración e integración de la a los efectos de asegurar el cumplimiento en tiempo y forma en los procedimientos y recepción de información que le sea remitida.

TERCERA: La Subsecretaría y/o Dirección. de Empleo de la Provincia se compromete a informar a la toda novedad Unidad de Aplicación y Gestión relativa al Programa que resulte de interés, o incida en su aplicación.

El presente Acuerdo comenzará a regir al día siguiente de su firma y mantendrá vigencia mientras lo determine La Unidad de Aplicación y Gestión en el marco de la aplicación, gestión y monitoreo del Programa.

Previo lectura y ratificación de las partes otorgantes, se firman dos Ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Localidad de de la Provincia de La Pampa a los días, del mes de del año dos mil cuatro.-

Anexo V
MI CURRÍCULO

Nombre y Apellido..... Edad:.....

Domicilio.....

¿Qué se Hacer?

¿Qué estudios poseo?

¿En que puedo trabajar?

¿En que quiero Trabajar?

Anexo VI

Santa Rosa...../...../200...

Sr.....:

La subsecretaría de Trabajo de la Provincia de la Pampa, en su carácter de Unidad de Aplicación y Gestión tiene el agrado de notificarte, que luego de haber sido procesada la solicitud N° , has ingresado al Programa .

Con el fin de continuar promoviendo acciones para facilitar la transición hacia el empleo formal de los jóvenes y con el firme convencimiento de tu compromiso en el cumplimiento de la normativa que regula el programa como así el de la empresa que adhirió junto a vos, a través de la solicitud que permitió el ingreso al mismo, y ante la necesidad de agilizar y optimizar la transparencia y ejecución del Programa , te informamos que a partir del día.....deberás presentarte en la Empresa.....con el objetivo de iniciar tus prácticas calificantes en el marco del Programa .

Agradecemos tu adhesión al "Programa".

Anexo VII

Santa Rosa, / / 2004.

Sr. Empresario:

La subsecretaria de Trabajo de la Provincia de....., en su carácter de Unidad de Aplicación y Gestión tiene en el agrado de notificar a UD, que luego de haber sido procesada la solicitud N°....., ha ingresado al Programa .

A fin de continuar promoviendo acciones para facilitar la transición hacia el empleo formal de los jóvenes, y con el firme convencimiento de su compromiso en el cumplimiento de la normativa que regula el programa junto a la necesidad de agilizar y optimizar la transparencia y ejecución del Programa, ésta Subsecretaría adjunta a la Presente el Convenio de Reintegro N°..... que deberá ser firmado por UD, y certificada su firma por la Policía de la Provincia, Juez de Paz o Escribano Publico

El convenio que se adjunta tiene como objetivos:

- El recupero de los fondos conforme lo normado en Decreto N° que crea el Programa .*
- Agilizar la Gestión Administrativa de la Empresa, adherida al Programa, realizando en forma directa el pago de los subsidios mediante transferencia electrónica de las asignaciones a la clave única bancaria por UD adjuntada oportunamente, como así también el control de los seguros por accidente.*
- Garantizar que Las empresas participantes del Programa Primer Empleo obtengan celeridad, eficacia y eficiencia en la implementación, ejecución y monitoreo del mismo.*

Luego de que ésta Subsecretaría reciba el convenio firmado por UD, se le notificará a la brevedad:

- 1) El día de inicio de las practicas laborales.*
- 2) Se le remitirá el talonario recibos de pago que firmara mensualmente el joven junto a la Póliza de Seguro del joven beneficiario.*
- 3) Y toda la información sobre el Programa en miras al compromiso asumido por esta Unidad de Aplicación y Gestión.*

Agradecemos su adhesión al "Programa".

Anexo VIII

CONVENIO DE REINTEGRO- PROGRAMA N°.....

Entre la Subsecretaría de Trabajo y/o Dirección de Empleo de la Provincia de, en su carácter de Unidad de Aplicación y Gestion del "Programa " , representada en éste acto por el Subsecretario de Trabajo..... adelante denominada " LA UNIDAD DE APLICACIÓN Y GESTION" , con domicilio real sito en calle y el La Empresa..... Cuit N°..... representada en éste acto por su (Director/Gerente/ Titular DNI N°..... en adelante denominado "LA EMPRESA" domiciliada en calle convienen de común y recíproco acuerdo, celebrar el presente convenio sujeto a las cláusulas y condiciones siguientes :

PRIMERA: LA EMPRESA declara conocer y aceptar El Decreto N° que fija las condiciones de adhesión al PROGRAMA.

SEGUNDA: Que conforme el Decreto N° (articulo) La UNIDAD DE APLICACIÓN Y GESTION , se encuentra facultada para celebrar convenios con las Empresas para obtener el reintegro de los fondos .

TERCERA: Que conforme lo normado en el Decreto N ° (articulo) LA EMPRESA acepta y se compromete a reintegrar, las becas recibidas en la forma en 10 (Diez) cuotas iguales, mensuales y consecutivas sin interes de \$ (PESOS) una vez concluída la practica laboral del joven beneficiario .

CUARTA : Que la Empresa declara aceptar el Procedimiento de Apremio, como procesal de recupero de los fondos , procediendo la Unidad de Aplicación y Gestion a liquidar las sumas el reintegro de las becas a través de boleta de deuda .

QUINTA: Que se fija como Unica e irrenunciable jurisdicción los Tribunales de la ciudad de, Provincia de

A LOS DIAS DEL MES DE DEL AÑO 200... SE FIRMAN DOS EJEMPLARES DE UN MISMO TENOR Y UN SOLO EFECTO EN LA CIUDAD DE PROVINCIA DE

Anexo IX y X se adjuntan en soporte papel.

Anexo XI

PLANILLA ASISTENCIA- Mes..... 2004.-

Solicitud N°.....

Nombre del Joven Beneficiario.....

Día	Horario Ingreso	Horario Egreso	Observaciones
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

AnexoXII

Solicitud N°

1 PARA SER COMPLETADO POR EL JOVEN BENEFICIARIO

Sello Municipalidad

APELLIDO:

C.U.I.L.

NOMBRES:

D.N.I. N°

Fecha de Nacimiento

Edad

Sexo
M F

Telefono

DOMICILIO DEL BENEFICIARIO

CALLE:

N°:

BARRIO:

DPTO.:

PISO:

C.P.

LOCALIDAD:

NIVEL DE ESTUDIOS ALCANZADO:

PRIMARIO C
o EGB I

SECUNDARIO C
o POLIMODAL I

TERCIARIO C
I

UNIVERSITARIO C
I

TITULO OBTENIDO

2 AUTORIZACION DEL PADRE, MADRE, TUTOR O ENCARGADO (sólo para mayores de 17 años y menores de 18 años)

Certifico que la firma que antecede ha sido puesta en mi presencia con doc. a la vista

APELLIDO y NOMBRES

D.N.I.

FIRMA

CERTIFICACION DE FIRMA

Si el beneficiario es mayor de 17 años y menor de 18, la firma del padre, madre o tutor deberá ser certificada por la Policía, Juez de Paz o Escribano Público.

POSEE CONYUGE O CONCUBINO ?

TIPO Y N° DE DOCUMENTO DEL CONYUGE

EL CONYUGE RECIBE INGRESOS ?

SI NO

SI NO

SI NO

SI NO

3 DATOS DE LOS HIJOS

APELLIDO y NOMBRES

D.N.I.

FECHA DE NACIMIENTO

CAPACIDADES EDUCATIVAS DIFERENTES

SI	NO
SI	NO
SI	NO

4 EL BENEFICIARIO DECLARA

• Me encuentro desempleado desde hace?

• Tengo interés de hacer mi experiencia en la tarea y oficio

5 PARA SER COMPLETADO POR LA EMPRESA (llenar obligatoriamente)

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUBRO:

CUIT:

DOMICILIO LEGAL (calle):

N°:

LOCALIDAD:

C.P.:

TELEFONO:

FAX:

E-MAIL:

DOMICILIO DONDE

SE DESARROLLARA LA PRACTICA (calle):

N°:

LOCALIDAD:

C.P.:

TELEFONO:

FAX:

E-MAIL:

CANTIDAD DE TRABAJADORES REGISTRADOS POR LA EMPRESA:

MODALIDAD DE INCORPORACION:

Beca de entrenamiento y capacitación

Contrato de trabajo por tiempo indeterminado

AREA DE PRACTICA

HORARIO DE PRACTICA

* Adjuntar Formulario 931 (Declaración Jurada Aportes y Contribuciones) Sistema Unico Seguridad Social.

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SA. ADO	DOMINGO
desde hasta	desde hasta	desde hasta	desde hasta	desde hasta	desde hasta	desde hasta

PARA DEPOSITO DE LAS ASIGNACIONES

* Adjuntar Fotocopia CBU (Clave Bancaria Unificada) N° C.B.U.

Firma y sello del representante legal de la empresa

Firma del beneficiario

FECHA DE RECEPCION:

Solicitud N°

Sello Municipalidad

Talón para el beneficiario

6

La Empresa

Nº de C.U.I.T.

representada en este acto por su

(Director / Gerente / Titular), (apellido y nombre)

D.N.I. Nº

d e -

clara conocer y aceptar todos los términos del Decreto Ley que crea el Programa "Primer Empleo".

Firma y sello responsable de la Empresa

DOBLAR POR AQUI

RECOMENDACIONES PARA LA PRESENTACION DE LA SOLICITUD

- 1

Completar **TODOS** los datos con letra clara y legible.
C.U.I.T.: si no tenés cuil adjuntá 1º y 2º hoja de tu documento a ésta planilla.
TITULO OBTENIDO: incluye los de Educación formal y otros. También oficios.
NIVEL DE ESTUDIOS: C= Completo. I= Incompleto. Marcá con una cruz la opción correcta.
- 2

Es imprescindible la certificación.
- 3

Completá todos los datos y marcá con una cruz la opción correcta.
- 4

Debe adjuntarse obligatoriamente fotocopia de Formulario 931 (Declaración Jurada Aportes y Contribuciones) Sistema Unico Seguridad Social y fotocopia CBU (Clave Bancaria Unificada).
AREA DE PRACTICA: será de 4 horas diarias o 20 semanales.
- 5

De llenado obligatorio con firma de representante legal.

La falsedad en la consignación de datos (del beneficiario o empresa) implicará indefectiblemente el rechazo o la exclusión del Programa.

CERTIFICADO INDIVIDUAL

Nº DE POLIZA: 6/112262/7

FECHA DE EMISION: 30/03/04

CONTRATANTE:

- 3

Nº CERTIFICADO: 24379

INICIO DE VIGENCIA: 07.06.2004

ASEGURADO: ALFONSO GHIGLIONE PAOLA N.

Nº ITEM

396

FECHA DE NACIM.: 24.05.1986

Nº DE DOCUMENTO: DNI 34.221.687

CAPITAL ASEGURADO:

Muerte e Incapacidad Permanentes 50.000,00
Total y/o Parcial:

Asistencia Médica y Farmaceutica 5.000,00

COMUNICACION AL ASEGURADO: El asegurado que se identifica en este "Certificado de Incorporación", tendrá derecho a solicitar una copia de la póliza oportunamente entregada al Tomador del presente contrato de seguro.

Por el presente, la Cía. de Seguros CERTIFICA que el Asegurado se encuentra comprendido a partir de la fecha de vigencia en el seguro, y en un todo de acuerdo con las Condiciones Generales y las Particulares de la póliza mencionada.

BENEFICIARIOS

Apellido y Nombre

Parentesco

Documento

Fecha Nacimiento

PLANILLA DE EVALUACION – Mes.....2004.-

Solicitud N°.....

Nombre del Joven Beneficiario.....

	Siempre		A veces		Nunca		Observaciones
1) Posee los conocimientos necesarios para la práctica calificante que realiza?							
2) Adquiere los nuevos conocimientos necesarios para la práctica calificante que realiza?							
3) Posee habilidades necesarias para la práctica calificante que realiza?							
4) Adquiere las habilidades necesarias para la práctica calificante que realiza?							
5) Posee actitud de colaboración e integración en el desempeño de las actividades que realiza?							
6) Adquiere actitudes de colaboración e integración en el desempeño de las actividades que realiza?							
7) Cumple en tiempo y forma con las tareas que se le asignan?							
8) Trabaja en equipo?							
9) Se anticipa a situaciones en pos de resolverlas?							

.....
firma empresario

.....
firma joven beneficiario.

Anexo XIII

Cuponera que acredita el pago y se conforma de diez recibos realizados por triplicado (empresa, unidad de aplicación y gestion que quedan en cuponera) y recibo que retira el joven.

Cuponera del programa.

Nombre y Apellido del Joven

Recibi de la Empresa.....la suma de \$.... (pesos en letras), en concepto de pago de asignación no remunerativa del Programa, correspondiente al mes de.....del año.....

firma del joven

apellido y nombre

DNI N°