

010. 151

T 11

II

44546

CF

Proyecto

# "Mercedes Comunidad Digital"

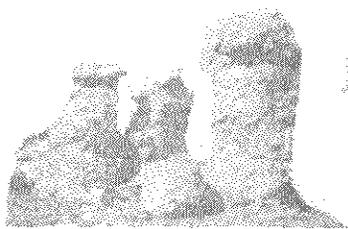
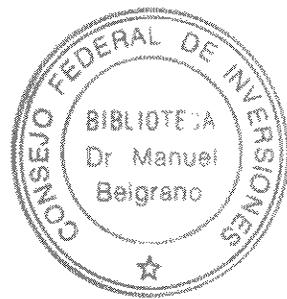
<b>C.F.I.</b>
<b>INGRESO</b>
- 1/MAR 2004
Nº 1399

## 2do. Informe Parcial

Fernando Tascón

<b>C. F. I.</b>	
<b>INGRESO</b>	
Sop. Magnético:	2
Copla Informes:	2
A Red Información	1

<b>AREA GESTION</b>	
Nº	
ENTRO FECHA:	2-3-04
SALIO FECHA:	



# MERCEDES

Portal de Entrada al Iberá



27 de febrero de 2004

## Índice

### Portal de Mercedes 3

Diseño General del Portal de Mercedes 3

Algunos enlaces dentro del Portal 4

Sección Los Mercedeseños 5

Sección La Ciudad 8

Sección La Municipalidad 8

### Guía Orientadora de Trámites 9

Base de Datos 9

Diseño Visual 10

Consulta de Trámites en Tres Pasos 12

Buscador de Trámites 14

Difusión y comunicación 18

### Medición del Impacto de las Acciones 24

Introducción 24

Metodología y características de los participantes 24

Conclusiones y recomendaciones preliminares 25

Anexo 1 Listado de los trámites disponibles 30

Anexo 2 Carta al personal de la Municipalidad de Mercedes 47

Anexo 3 Afiche 48

Anexo 4 Trámite 49

Anexo 5 Carta a la población de Mercedes 50

Anexo 6 Díptico 51

## Portal de Mercedes

### Diseño General del Portal de Mercedes

Se avanzó en el diseño del Portal de Mercedes realizando algunos cambios visuales al modelo anteriormente diseñado. El cambio principal reside en el encabezado, en el que se aplicaron dos fotos características de la Ciudad a los costados del encabezado y un título central: "Mercedes" el cual lleva abajo la frase "Portal de Entrada al Iberá" como se eligió en la etapa de Puesta en Marcha.

Para seleccionar las dos fotos mencionadas se revisó en detalle la colección de fotos recopiladas en la etapa de Puesta en Marcha. En esta primera selección se discriminaron 62 fotos.

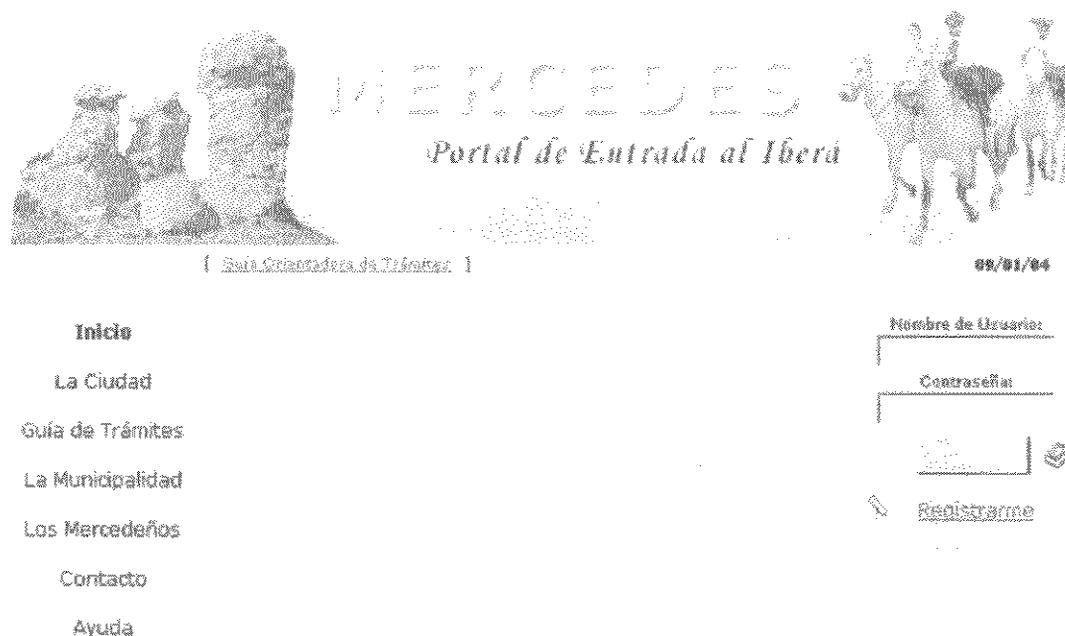
La foto que figura a la izquierda del encabezado representa la piedra Itá Pucú, -símbolo de la Ciudad-. A la derecha se ubica una foto de tres gauchos mercedeños montados a caballo orientados en perspectiva.

Para desarrollar este diseño se creó un gráfico a modo de encabezado de página con un fondo degradado que desaparece en el fondo de la pantalla y los textos ya descriptos. Luego se retocaron las dos fotos seleccionadas. En ambas se adecuó el tamaño, se eliminó el fondo aislando la figura principal y se las aplicó en el encabezado de manera que las figuran sobresalen de la página.

A continuación se adjunta el encabezado:



Continuando con el diseño del Portal de Mercedes, se eligieron colores de tonalidades oscilantes entre naranja y marrón como las que figuran en el encabezado. Y en el cuerpo del sitio un color crema cercano al blanco. Resultando un diseño como el que se adjunta a continuación:



### Algunos enlaces dentro del Portal

A continuación se presentan algunas de las secciones dentro del Portal que están siendo consensuadas con el personal de la Dirección de Prensa y Cultura.

## Sección "Los Mercedehños"

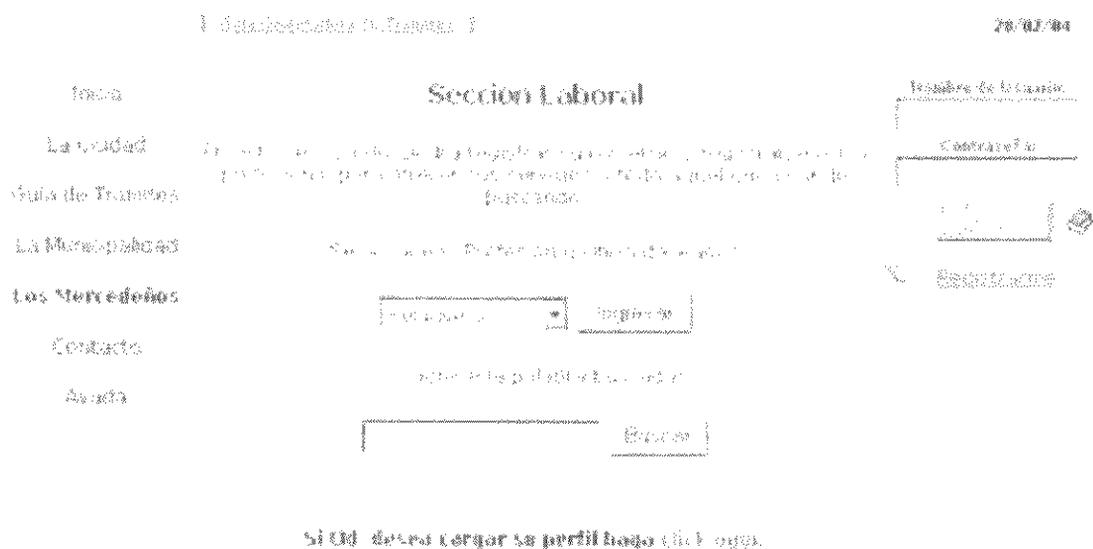
Esta sección está dedicada a contenidos relacionados con la gente de la Ciudad de Mercedes.

Se comenzó a desarrollar para esta sección una aplicación -llamada *Sección Laboral*- que permitirá a los mercedehños cargar en la base de datos on-line del sitio información de sus servicios comerciales.

El objetivo de esta aplicación es promover el comercio entre los mercedehños y ofrecer a los comerciantes una nueva e interesante vía para a dar a conocer sus servicios.

La aplicación agrupa los servicios cargados por los mercedehños según la profesión de manera que quede categorizado a fin de poder listar las diferentes personas (o comercios) que ofrecen el mismo servicio y de esta manera comparar y elegir. Similar a las "Páginas Amarillas" de las empresas telefónicas.

A continuación se adjunta un gráfico de la página principal de esta aplicación:



Para acceder a la información deseada basta con seleccionar la categoría en el menú desplegable y pulsar "Ingresar". O bien, si las categorías no agrupa la información de la manera que el visitante desea consultar o si desea realizar una consulta más específica, puede utilizarse el buscador que se puede apreciar en el gráfico adjuntado. Este buscador está dotado de las mismas cualidades que el buscador descrito en la Guía Orientadora de Trámites.

Para listar los resultados, la aplicación genera una ficha por cada registro que responda a la consulta realizada. Los datos mostrados por esta ficha son los siguientes: Categoría: (Oficio o profesión), Nombre de la Persona (o comercio), Domicilio, Fecha de Inicio de Actividades, Número de Teléfono, E-mail y Detalles del Servicio.

Adicionalmente la aplicación permitirá cargar una imagen que se mostrará en la ficha, esta imagen bien podría ser la foto de la persona que realiza el oficio, la foto del frente del negocio, un dibujo representativo, o bien, un logotipo.

Cabe aclarar que el Web master estará a cargo de administrar toda la información cargada, es decir: Revisar los nuevos registros cargados para verificar la autenticidad de los datos y moderar los registros con contenidos no adecuados para los objetivos de la sección. Corregir posibles errores ortográficos y mejorar la estética. Ayudar a los usuarios así lo requieran y actualizar los datos de los registros según se solicite.

Se confeccionaron, a fines de este informe, tres registros imaginarios de supuestos peluqueros. A continuación se adjunta un gráfico con los resultados de consultar la categoría "Peluquero".

- [Inicio](#)
- [La Ciudad](#)
- [Bolea de Tránsito](#)
- [La Municipalidad](#)
- [Los Mercedenses](#)
- [Contacto](#)
- [Ayuda](#)

## Sección Laboral

Nombre de Usuario:

Contraseña:



[Recuérdame](#)

**Peluquero**

**Nombre:** Mariana Paredes

**Domicilio:** San Martín 11

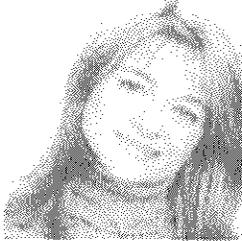
**Inicio Actividades:** 11/01/1970

**Teléfono:**

**Detalles del Servicio:**  
 Peluquería para Niños y Adultos

[Ver perfil de Mariana Paredes](#)

**Peluquero**



**Nombre:** Mariana Paredes

**Domicilio:** San Martín 11

**Teléfono:** 438104

**Detalles del Servicio:**  
 Peluquería para Niños y Adultos

[Ver perfil de Mariana Paredes](#)

**Peluquero**



**Nombre:** Juan Paredes

**Domicilio:** San Martín 11

**Teléfono:** 438104

**Detalles del Servicio:**  
 Peluquería Unisex

[Ver perfil de Juan Paredes](#)

Se encontraron 3 registros

Como se puede apreciar en el gráfico, si se cargó una dirección de Email, aparecerá en la ficha un vínculo invitando a enviar un mensaje. También se puede apreciar como la información se acomoda en la ficha dependiendo de si existe una imagen cargada, (o no), y el tamaño de la misma.

### *Sección "La Ciudad"*

Esta sección tiene como objetivo ofrecer toda la información turística de la ciudad. Ofrecerá un mapa interactivo, información sobre los puntos turísticos de la ciudad, información histórica, datos específicos de dimensionales y climáticos.

En el informe anterior se muestra un diagrama del diseño realizado para esta sección del Portal. Se hizo llegar a Walter Chávez una plantilla HTML junto con todas las indicaciones necesarias a fin de que pueda armar las páginas de esta sección con el diseño realizado.

### *Sección "La Municipalidad"*

Esta sección tiene como objetivo ofrecer información institucional sobre la Municipalidad de Mercedes como así también todas las novedades e información que se desee comunicar a la comunidad.

El Web master será el encargado de administrar esta información en el sitio.

## Guía Orientadora de Trámites

### Base de Datos

Con la finalidad de poner a disposición del Portal la información obtenida se creó una base de datos de Microsoft Access con un registro por Trámite, con el siguiente diseño:

Nombre del Campo	Descripción del Campo
ID	Identifica cada trámite de manera única. (para manejo interno de la programación)
Nombre	Nombre del trámite, aparece en el Listado de trámites del Portal.
Dirección	Dirección dependiente de la Municipalidad que administra el trámite. Este campo se utiliza para categorizar el listado de trámites agrupandolos por Dirección.
CodDir	Código que representa la Dirección (para manejo interno de la programación)
QueEs	Descripción del Trámite
ParaQuien	En este campo se explica quienes pueden realizar el trámite o para quienes está destinado.
Horario	Días y horario en el que se puede asistir a realizar el trámite en la dirección indicada.
Requisitos	Aquí se especifican los papeles u otros elementos que el interesado requiere para poder efectuar el trámite.
Donde	Explica donde se debe realizar el trámite, generalmente, en qué Dirección.
Domicilio	Domicilio de la Dirección o lugar a donde se debe dirigir el interesado de efectuar el trámite.
Telefono	Número de teléfono correspondiente al domicilio del campo arriba detallado.
Email	Dirección de correo electrónico de la persona responsable del trámite.
Responsable	Nombre y Apellido de la persona responsable del trámite.
ReferenciaNormativa	Número de ordenanza del trámite
Arancel	El costo que se debe abonar, si el trámite es gratuito se ingresa cero. ("0")
DatosPedidos	Los datos que son requeridos para efectuar el trámite, tales como los datos personales (Nombre y Apellido, DNI, etc.)
Nota	Este campo permite ingresar información que no corresponda en ninguno de los campos anteriores.

Una vez confeccionada la base de datos fue enviada junto a un instructivo a Silvia Grachot (empleada de la Municipalidad de Mercedes), quien se dispuso a cargar la información de cada trámite. Como resultado de esta labor, fue enviada de regreso la base de datos con la información cargada, aunque no en su totalidad.

Se procedió a analizar la información recibida. Fue necesario modificar el formato de algunos datos y corregir errores ortográficos.

### **Diseño Visual**

Se mejoró el diseño de la página principal de la Guía Orientadora de Trámites, de manera de resulte más sencillo su utilización para el usuario.

Este diseño muestra una pequeña explicación de la Guía Orientadora de Trámite, luego, el logo de la Municipalidad de Mercedes seguido de los datos de contacto.

A continuación se ubica el menú de acceso a la información, que con tres simples pasos permite consultar la información de cualquier trámite disponible.



# MERCEDES

Portal de Entrada al Iberá



Guía Orientadora de Trámites

23/02/04

- Inicio
- La Ciudad
- Guía de Trámites**
- La Municipalidad
- Los Mercedeses
- Contacto
- Ayuda

## Guía Orientadora de Trámites

La Municipalidad de Mercedes brinda orientación en trámites de trámite de la Municipalidad de Mercedes.

Nombre de Usuario

Contraseña



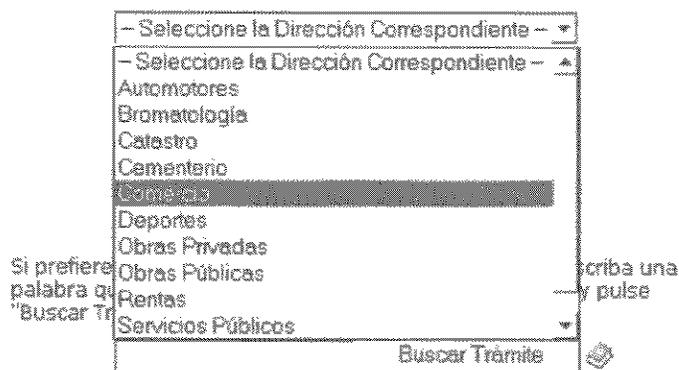
**MUNICIPALIDAD DE MERCEDES**  
Departamento de Corrientes  
Avenida 606 - CP. 3300 - Corrientes  
Tel: 0376-420000 / 420001  
E-Mail: [mercedes@mercedes.gov.ar](mailto:mercedes@mercedes.gov.ar)

El presente portal tiene como finalidad brindar orientación y brindar información para agilizar los trámites de la Municipalidad de Mercedes.

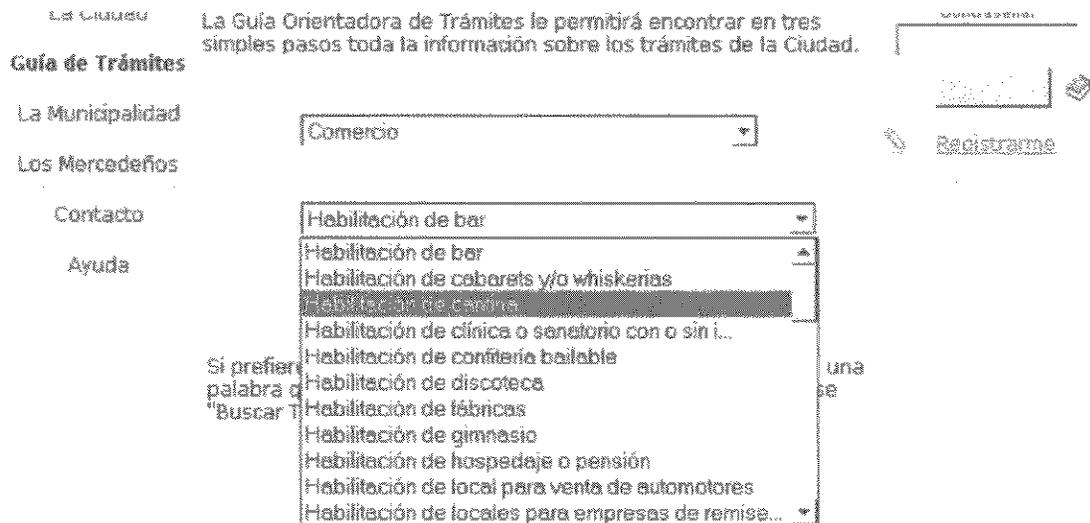
Municipalidad de Mercedes, provincia de Corrientes, Argentina

## Consulta de Trámites en Tres Pasos

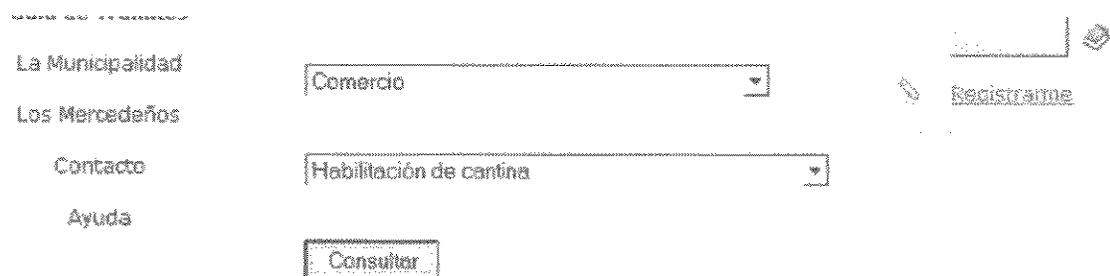
El primer paso consiste en un menú desplegable conteniendo un listado de todas las direcciones que ofrecen trámites. El listado se encuentra ordenado alfabeticamente a fin de ubicar rápidamente la dirección deseada. El siguiente gráfico permite apreciar este paso.



Una vez seleccionada la dirección correspondiente al trámite, se habilita el segundo paso, el cual consiste en otro menú desplegable conteniendo un listado de los trámites relativos a la dirección seleccionada en el primer paso, también en orden alfabético. El siguiente gráfico muestra a modo de ejemplo los trámites pertenecientes a la dirección de Comercio, la cual fue seleccionada en el primer paso.



Para finalizar con la consulta, el tercer paso consiste simplemente en pulsar el botón "Consultar", lo que provocará que el sistema busque el trámite seleccionado y genere una página web con la información extraída de la base de datos.



El siguiente gráfico permite apreciar el resultado de la consulta realizada.



Av. 100a

Cancelar

Ingrese una palabra clave para encontrar el trámite que desea. Puede ser una palabra o frase relacionada al trámite que desea encontrar. Ejemplo: "Buscar Trámite"

Enter

Buscar Trámite



Luego de ingresar la palabra clave y pulsar el botón etiquetado "Buscar Trámite" (o pulsar la tecla Enter) el sistema mostrará como resultado de la búsqueda la siguiente página.

Inicio

La Ciudad

**Guía de Trámites**

La Municipalidad

Los Mercedenses

Contacto

Ayuda

## Guía Orientadora de Trámites

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

**Habilitación de bar** (comercio)  
 Se trata de todo establecimiento que presta servicios de bebidas.  
[Consultar](#)

**Habilitación de cabarets y/o whiskerías** (comercio)  
 Se trata de establecimientos que prestan servicios de entretenimiento, con o sin consumo de bebidas.  
[Consultar](#)

**Habilitación de restaurante y bar con difusión musical por aparatos electrónicos y/o números en vivo** (comercio)  
 Se trata de establecimientos de hospedaje.  
[Consultar](#)

Sección de Trámites y Licencias

¿Cómo funciona el trámite? ¿Dónde se puede realizar? ¿Qué documentos se necesitan para ello? ¿Por qué? ¿Cómo se tramita? ¿Cómo se tramita?

Buscar Trámite

Sección de Trámites y Licencias

Municipalidad de Mercedes, provincia de Corrientes, Argentina.

Como se puede apreciar en el gráfico, el resultado muestra por cada trámite encontrado: el nombre, la dirección a la que corresponde, la descripción y un vínculo "Consultar" que permite acceder a otra página con el resto de la información disponible.

Más abajo se indica la cantidad de trámites encontrados y aparece nuevamente el cuadro de texto del buscador, dando la posibilidad de realizar nuevamente una búsqueda distinta o similar. Cabe destacar que en este cuadro de texto aparece escrita la consulta efectuada, ya que es usual que si

los resultados de la búsqueda no son los esperados, se desee realizar nuevamente la búsqueda modificando alguna palabra u operador (de suma y/o resta) para obtener resultados más específicos.

El buscador de la Guía Orientadora de Trámites está dotado de realizar búsquedas con consultas compuestas de varias palabras (separadas por espacios) en conjunto con operadores (suma y resta). A continuación se procederá a explicar como se realizan estas búsquedas compuestas:

- "*palabra1 palabra2*": El resultado de dos (o más) palabras será la unión de la búsqueda de ellas por separado. Obteniendo los trámites que contengan la primer palabra y además aquellos que contengan la segunda.
- "+*palabra1 palabra2*": El resultado de utilizar el operador "+" (más ó suma) antes de una palabra exige que cada trámite resultado de búsqueda contenga esta palabra. Entonces por más que un resultado contenga "*palabra2*" (según el ejemplo) no aparecerá en el resultado si no contiene "*palabra1*".
- "*palabra1 -palabra2*": El resultado de utilizar el operador "-" (menos ó resta) antes de una palabra exige que ningún trámite la contenga. Entonces, la búsqueda "*palabra1 -palabra2*" dará como resultado aquellos trámites que contienen "*palabra1*" pero no así "*palabra2*".

Estos operadores pueden actuar en conjunto en una consulta más compleja.

Por ejemplo: "+habilitación -bar -cabaret"

También, es posible ingresar parte de la palabra buscada. Por Ejemplo, la consulta anterior podría rehacerse como: "+habilit -bar -cabaret".

Esta información se encuentra explicada en la página principal de la Guía Orientadora de Trámites a propósito de que los usuarios aprovechen esta herramienta. Para acceder a la ayuda basta con hacer un click en el ícono  ubicado al lado del cuadro de texto de ingreso.

## **Difusión y comunicación**

Las tareas realizadas en esta área estuvieron enmarcadas en la decisión del Intendente de la Ciudad de Mercedes de no dar a conocer oficialmente el proyecto a la población hasta mediados del mes de marzo de 2004.

Entonces, el trabajo se orientó hacia:

- .- la estrategia de comunicación del Proyecto Mercedes Comunidad Digital (MCD) al interior de la Municipalidad y en los Centros de Capacitación.
- .- la revisión del diseño comunicacional de las planillas o formularios de trámites de la Municipalidad para su posterior inclusión digital en la Guía Orientadora de Trámites.
- .- la definición, consensuada con el Intendente y su equipo de Prensa, de la futura presentación oficial a la población mercedenseña.

Todas las acciones fueron elaboradas y acordadas conjuntamente con el nuevo responsable de la Dirección de Prensa de la Municipalidad de Mercedes, el Sr. Sergio Salas.

*La estrategia de comunicación del Proyecto MCD al interior de la Municipalidad y en los Centros de Capacitación.*

Todo el personal municipal recibió una pieza de comunicación llamada "Carta al personal de la Municipalidad de Mercedes" (ver Anexo 2).

Los objetivos de la carta fueron informar al personal de la Municipalidad de Mercedes sobre las características del Proyecto Mercedes Ciudad y la importancia de la activa participación de los agentes municipales en el Proyecto.

La distribución de la nota se realizó previamente al receso vacacional, el día viernes 26 de diciembre del 2003, junto a las saluciones del Sr. Intendente para el fin de año.

Asimismo, durante el mes de enero del 2004, se proveyeron 3 carteleras del tipo "corcho" de 1,20 x 0,90 mts. que fueron colocadas: una en un pasillo muy transitado del edificio municipal y las otras dos en sendos Centros de Capacitación.

En estas, se publicarán noticias de interés relacionadas con el proyecto (horarios de cursos, nuevos cursos, etc.) y también serán utilizadas por la Municipalidad para el informe de otras noticias o comunicados de interés municipal.

Las tres carteleras contarán, cada una, con un afiche (Ver Anexo 3), en el que se visualiza información relacionada con el Proyecto.

Se han impreso más afiches que, una vez lanzada la comunicación oficial del Proyecto, se ubicarán en los cyber-cafés, locutorios y principales comercios de la Ciudad.

Al mismo tiempo, se colocaron urnas de cartón en la Municipalidad y en los dos centros de capacitación. En estas se espera recolectar, en principio solo de los trabajadores municipales y de los habitantes capacitados, sugerencias en torno al Proyecto.

*La revisión del diseño comunicacional de las planillas o formularios de trámites de la Municipalidad.*

El objetivo era lograr una unidad comunicativa para todos los formularios de trámites de la Ciudad.

La situación previa mostraba que no existía un criterio visual uniforme en los documentos que se emitían desde la Municipalidad.

Por ello, se definió, junto al Intendente, encarar una homologación estética para todos y cada uno de los trámites municipales que se realizan en la Ciudad de Mercedes.

Se decidió que cada trámite debería contar en su encabezada con el escudo de la ciudad y los datos de ubicación de la Municipalidad, en el centro de la página.

Se adoptó, como fuente tipográfica el tipo de letra Verdana con un tamaño no menor a 10 y no mayor de 12.

Se sugirió colocar dos espacios más abajo y a la izquierda, el área municipal responsable del trámite y el nombre del trámite que se realizará ante esta.  
(Ver anexo 4)

En el caso de las reparticiones que no se encuentren ubicadas en el edificio municipal, debajo de la oficina correspondiente aparecen los datos de ubicación.

*.- la definición, consensuada con el Intendente y su equipo de Prensa, de la futura presentación oficial a la población mercedenseña.*

Ya se ha consignado que el Intende ha decidido que la presentación oficial ante la sociedad mercedenseña se realice a mediados del mes de marzo del 2004. En este sentido, se están diseñando aún las líneas de acción para este fin, fundamentalmente en lo relativo al vínculo con los medios de prensa locales.

Sin embargo, ya se ha establecido que los vecinos de la Ciudad de Mercedes recibirían dos comunicaciones: una carta y un díptico.

Se ha acordado con el jefe de Prensa de la Municipalidad y con el Sr. Intendente que la campaña de difusión en los medios de prensa locales se iniciará una vez que la población mercedenseña haya recibido las dos comunicaciones arriba mencionadas.

La carta tiene características similares a la que fuera entregada a los empleados de la Municipalidad. (Ver Anexo 5)

El díptico explicativo contiene fotos del edificio municipal mercedenseño, una foto de la fachada del Centro Digital Comunitario inaugurado por la Municipalidad y

una explicación muy sintética del Proyecto y de algunos conceptos u operaciones vinculados con este. (Ver Anexo 6)

El díptico acompañará la carta, firmada por el Sr. Intendente Municipal. Ambos productos llegarán a todas las casas de Mercedes a través de la distribución “casa por casa” que ya implementa la Municipalidad en el reparto de las facturas de los tributos municipales.

Se imprimirán 6000 ejemplares tanto de la carta como del díptico.

Las características del díptico (papel de 130 gr. a 4 colores) impiden la impresión en la misma Ciudad de Mercedes. Se está pidiendo presupuestos en la Ciudad de Buenos Aires.

La “Carta a los Ciudadanos” se imprimirá en la ciudad de Mercedes, ya que su impresión en papel blanco A4 de 80 gramos, no genera inconvenientes para la tecnología existente en el lugar.

## Medición del Impacto de las Acciones

### **Introducción**

Promediando el tiempo de duración del proyecto “Mercedes Comunidad Digital” y tal como estaba previsto en el diseño, se han comenzado las primeras tareas de seguimiento y evaluación. Cabe señalar que estas tareas se han ajustado al propio avance del proyecto y que han tenido un carácter exploratorio y aproximativo, circunstancias que deben ser tenidas en cuenta a la hora de tomar en consideración este informe.

### **Metodología y características de los participantes**

Dado que el aspecto en el que más se ha trabajado con la población ha sido el formativo, esta primera fase se ha centrado en los aspectos de capacitación, realizándose un minigrupo de discusión con los cuatro capacitadores actualmente activos en el proyecto y dos grupos conformados por personas que, en el primero, ya han recibido capacitación, y en el segundo, que recién están empezando o están a la espera de comenzar un curso.

En el caso de los dos grupos de discusión conviene destacar que han tenido una composición bastante heterogénea, representada por mujeres adultas (entre 30 y 45 años) y adolescentes de ambos sexos en el primer grupo (entre 12 y 14) y adolescentes y jóvenes (entre 12 y 23 años) en el segundo. No ha habido participación de hombres adultos.

De las mujeres adultas cabe señalar en ambos grupos la presencia de mujeres adscritas al Plan Jefas y Jefes de Hogar que han llegado a los cursos a través de la Red Solidaria (OSC) o directamente informadas por agentes de la municipalidad, por un lado y por otro, una presencia considerable de personas ligadas a la docencia y al personal del municipio

En el primer grupo han participado 12 personas y en el segundo, 10 y se han realizado en Mercedes, los días 23 y 24 de febrero de 2004.

### **Conclusiones y recomendaciones preliminares**

Cabe destacar que tanto por parte de los capacitadores como de las personas que han recibido cursos o están por recibirlos existe una fuerte conciencia de la importancia de dominar los instrumentos informáticos en la actualidad.

*“ Hace falta para no ser analfabeta”*

*“Mis hermanas y mis amigos saben y yo solo puedo mirar”*

*“Si importante para conseguir trabajo”*

Los capacitadores saben que los cursos forman parte de un proyecto más amplio, conformado por la Guía de Trámites y el Portal de la Ciudad. Sin embargo, las personas participantes en los grupos no conocen el objetivo final de las capacitaciones brindadas. En este sentido hay una demanda clara de información, que prepara un buen clima para el lanzamiento de la campaña de comunicación al conjunto de la población.

Respecto a la realización concreta de los grupos, mayoritariamente se señala la necesidad de que sean muy prácticos y que todas las personas puedan experimentar directamente en las máquinas para que el aprendizaje sea real y duradero. La falta de computadoras, la necesidad de compartirlas en los cursos y las escasas posibilidades de poder practicar fuera de horario son aspectos que se señalan como negativos para un aprendizaje efectivo.

Todas coinciden en la necesidad de realizar una preselección a la hora de conformar los grupos de capacitación, atendiendo básicamente a dos dimensiones:

- La edad: existe un amplio consenso en que los niños y los jóvenes aprenden más de prisa y que disponen de más posibilidades de practicar y profundizar sus conocimientos. En algunos casos ya se benefician de cierta formación en las escuelas, lo que los sitúa en otro nivel de aprendizaje.
- Los conocimientos previos: en este caso, aunque se pone el acento en los conocimientos previos de informática, subyace también (y en el caso de los docentes se manifiesta explícitamente) la diferencia de conocimientos generales básicos, como es el dominio de la lecto-escritura. Recuérdese que una parte de las personas a las que se ha invitado a asistir a los cursos son adultas que están en la escuela de alfabetización.

Ambos aspectos inciden en el ritmo, la duración y la extensión de los contenidos: la población más joven reclama el conocimiento de más programas, sobre todo aquellos ligados al tratamiento de las imágenes (photoshop, pagemaker, creación de páginas web, etc), mientras que la población adulta reclama más tiempo para familiarizarse con las máquinas y practicar los contenidos básicos de los programas más usuales de Office (word, excel y en algunos casos, power point).

Un aspecto interesante que surge en el segundo grupo (con presencia de personas ligadas a la docencia) es que, en la actualidad, existirían computadoras en los centros escolares (tanto públicos como privados) que están ociosas por la falta de formadores y la imposibilidad de costearlos. Y, posiblemente, una cierta sacralización que dificulta la apertura a un uso cotidiano de los equipos, por ejemplo para practicar fuera de los cursos específicos. Por miedo a que se estropeen, se corre el riesgo de que los equipos queden obsoletos sin haber sido prácticamente utilizados.

Debido a los problemas técnicos de la primera fase, que han imposibilitado la conexión a la red, existe cierta frustración por no haber podido acceder a la

navegación por Internet y la expectativa de que este déficit será cubierto en cuanto se solucionen los problemas. Este aspecto constituye un freno especialmente entre las personas más jóvenes que, en conjunto, están más orientadas a experimentar las posibilidades que ofrece la red.

Las personas mayores destacan especialmente la paciencia y la calidad didáctica de los capacitadores. Y éstas destacan el entusiasmo e interés de todas las personas asistentes a los cursos por aprender, cada quien en relación a su nivel de conocimientos.

En cuanto a la Guía de Trámites, los grupos muestran la necesidad de un fuerte trabajo de comunicación, con un marcado acento pedagógico que explique claramente de qué se trata, para qué sirve y cómo se utiliza. Cuando se brinda esta información, la reacción es de mayor afirmación de la necesidad de capacitación, para que pueda ser realmente un instrumento útil al conjunto de la población y no sólo de una pequeña minoría. Al mismo tiempo, se señala la necesidad de facilitar el acceso a la red, no sólo en el medio urbano sino también en el rural.

En cuanto al Portal, se manifiesta mucho interés, sobre todo en lo que atañe a la presentación de Mercedes en el exterior. En este sentido, la piedra Itapucú y los esteros del Iberá son los dos aspectos identitarios que parecen gozar de mayor consenso mientras que la referencia al gauchito Gil aparece más controvertida.

*“Estamos conectados por la laguna. El agua es muy importante y los extranjeros lo saben y están comprando muchas tierras. Vamos a perder lo nuestro. Faltan leyes que lo protejan.”*

Otros aspectos que se mencionan son la historia de la ciudad, la arquitectura y todos aquellos aspectos que contribuyan a la difusión de la zona y sus gentes.

*“Contar a la gente todo sobre nosotros. Crecimiento y avances.  
Historia y paisajes”*

*“Mostrar qué se puede hacer acá, sobre estas tierras.”*

*“Lo que producimos. Las artesanías.”*

La idea de Comunidad Digital suscita inicialmente cierto desconcierto pero termina relacionándose con la información e internet. Frente a ello, por un parte se considera que es hacia dónde hay que caminar; pero, por otra, también predomina la opinión de que Mercedes *“está a años luz”* de lograr una sociedad informatizada. Además, se manifiestan, tanto por parte de adultos como de jóvenes, cierta preocupación por el efecto deshumanizador y de pérdida de sentido comunitario que una sociedad de este tipo puede traer consigo.

En síntesis y atendiendo a esta primera aproximación, se pueden sugerir las siguientes recomendaciones, en aras a un mejor logro de los objetivos:

- Brindar al equipo de capacitadores más y mejor información acerca del proyecto en su conjunto, sus objetivos, los problemas que se van planteando y de los logros que se alcanzan.
- Preclasificar a los participantes teniendo en cuenta la edad y los conocimientos previos para formar grupos menos heterogéneos.
- Diversificar la oferta de los cursos, tanto en contenidos como en ritmo y duración, según las características de los participantes.
- Continuar los esfuerzos que se están realizando para solucionar los problemas de conexión y, una vez conseguido, ofrecer a las personas que han pasado por los cursos la posibilidad de completar la parte de Internet.

- Tal como estaba previsto en el diseño del proyecto, impulsar cursos más especializados, orientados hacia los trabajos concretos y/o los intereses de cada colectivo.
- Estudiar la posibilidad de profundizar el trabajo cooperativo entre los docentes de alfabetización y las docentes de informática para ayudar aún más, si cabe, a las personas adultas que están haciendo el esfuerzo de un aprendizaje tardío.
- Estudiar la posibilidad de llegar a acuerdos con las escuelas para un mayor y mejor aprovechamiento de los equipos existentes.
- Reforzar las posibilidades de disponer de tiempo para practicar lo aprendido, fuera del horario de los cursos.
- Iniciar el trabajo de comunicación con la población para informar y sensibilizar acerca del proyecto Mercedes Comunidad Digital, en su conjunto.
- Profundizar en la consulta sistemática a la población, a través de las herramientas cualitativas de investigación, respecto al diseño y facilidad de uso de la Guía de Trámites, los contenidos de la página web y el proceso de comunicación que se inicia, tal como está previsto en el Proyecto.

# Anexo 1

## Listado de los trámites disponibles

Debido a la abundancia de campos se confeccionó a fines de este anexo una tabla de datos dividida en dos partes, la primera parte muestra los primeros ocho campos. La segunda parte repite los dos primeros campos a fin de identificar el trámite y muestra el resto de los campos.

### Primera Parte

ID	Nombre	Direccion	Cod Dir	QueEs	ParaQuien	Horario	Requisitos
1	Habilitación de bar	Comercio	Com	Este trámite sirve para poder abrir un bar.	Aquellas personas que deseen abrir un bar.	De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente.
2	Habilitación cabarets y/o whiskerías	de Comercio	Com	Este trámite sirve para obtener permiso de abrir un cabaret y/o una whiskeria	Toda persona que se encuentre interesada en abrir un cabaret y/o una whiskeria.	De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente.
3	Habilitación cantina	de Comercio	Com	Este trámite sirve para obtener permiso de habilitar una cantina.	Aquellas personas que deseen abrir una cantina.	De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente.
4	Habilitación de clínica o sanatorio con o sin internación	Comercio	Com	Este trámite sirve para obtener permiso de habilitar una clínica o sanatorio.	Todos los profesionales con intención de abrir una clínica o sanatorio.	De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente.
5	Habilitación confitería bailable	de Comercio	Com	Este trámite sirve para poder abrir una confitería bailable.	Aquellas personas con intenciones de abrir una confitería bailable.	De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente.
6	Habilitación discoteca	de Comercio	Com	Este trámite sirve para obtener permiso de abrir una discoteca.	Aquellas personas que deseen abrir una discoteca.	De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente.
7	Habilitación fábricas	de Comercio	Com	Este trámite sirve para obtener permiso de habilitar una fábrica.	Aquellas personas interesadas en abrir una fábrica.	De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente.
8	Habilitación gimnasio	de Comercio	Com	Este trámite sirve para poder instalar un gimnasio.	Aquellas personas interesadas en poner un gimnasio	De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente.
9	Habilitación hospedaje o pensión	de Comercio	Com	Este trámite sirve para poder instalar un hospedaje o pensión	Aquellas personas interesadas en dicho negocio	De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente.
10	Habilitación de local para venta de automotores	Comercio	Com	Este sirve para poder poner un negocio de ventas de automotores	Aquellas personas interesadas en dicho negocio	De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente.
11	Habilitación de locales para empresas de remises o radio taxis	Comercio	Com	Este trámite sirve para habilitar un local de empresas de remises o radio taxis	Aquellas personas interesadas en dicho negocio	De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente.
12	Habilitación de mini mercado	Comercio	Com	Este sirve para la instalación de mini mercados	Aquellas personas interesadas en dicho negocio	De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente.
13	Habilitación de restaurante y bar con difusión musical por aparatos electrónicos y/o números en vivo	Comercio	Com	Este habilita para tener dicho negocio	Aquellas personas interesadas en dicho negocio	De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente.
14	Permiso para venta ambulante	Bromatología	Brom	Este trámite sirve para obtener permiso para la	Aquellas persona que se dedican a la venta	De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente.

ID	Nombre	Direccion	Cod Dir	QueEs	ParaQuien	Horario	Requisitos
				venta ambulante.	ambulante.		
15	Inspecciones	Bromatología	Brom			De 7 a 13 Hs.	
16	Cronograma vacunaciones caninas	de Bromatología	Brom			De 7 a 13 Hs.	
17	Arrendamiento nichos y panteones	de Cementerio	Cem	Este trámite sirve para alquilar nichos y panteones.	Familiares responsables.	o De 7 a 13 Hs.	Certificado de defunción.
18	Construcción piletas y bóvedas	de Cementerio	Cem	Este trámite sirve para construir piletas o bóvedas.	Aquellas personas que deseen construir piletas o bóvedas.	De 7 a 13 Hs.	
19	Compra de lotes para panteón	Cementerio	Cem	Este trámite sirve para poder comprar lotes para panteón.	Aquellas personas que quieran comprar terreno para la construcción de panteones.	De 7 a 13 Hs.	
20	Estado de cuenta	Cementerio	Cem	Este trámite sirve para conocer el estado de cuenta.	Aquellas personas con necesidad de saber su estado de cuenta	De 7 a 13 Hs.	
21	Inhumaciones nicho en tierra, en panteón	Cementerio	Cem	Este trámite sirve para las inhumaciones	Aquellas personas que estén interesadas en dicho servicio	De 7 a 13 Hs.	
22	Colocación de cruz	Cementerio	Cem	Esto sirve para que el municipio coloque la cruz	Aquellas personas que no puedan colocar la cruz	De 7 a 13 Hs.	
23	Habilitación Almacenes Mayoristas	de Comercio	Com	Este trámite sirve para abrir almacenes mayoristas	Aquellas personas interesadas en este tipo de negocios.	De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente.
24	Habilitación Supermercados	de Comercio	Com	Este trámite sirve para instalar un supermercado	Aquellas personas interesadas en el negocio	De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente.
25	Permiso para obras (pintura, refacción, rio construcción)	Cemente-	Cem	Este trámite sirve para poder hacer refacciones en el cementerio	Aquellas personas interesadas en hacer arreglos en el cementerio	De 7 a 13 Hs.	
26	Habilitación locales para venta de Mat. Y Art. Para la construcción	de Comercio	Com	Este trámite sirve para la habilitación de dicho comercio	Aquellas personas interesadas en dicho negocio	De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente.
27	Habilitación para compra y venta de Agroquímicos	Comercio	Com	Este trámite sirve para la habilitación de dicho comercio	Aquellas personas interesadas en dicho negocio	De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente.
28	Reducciones, traslados	Cemente-	Cem	Este trámite sirve para hacer reducciones o traslados	Aquellas personas interesadas en dicho trámite	De 7 a 13 Hs.	
29	Renovación de arriendo de nichos	Cemente-	Cem	Este trámite sirve para la renovación de arriendo	Aquellas personas interesadas en dicho trámite	De 7 a 13 Hs.	
30	Habilitación almacenes	para Comercio	Com	Sirve para abrir un almacén	Aquellas personas que quieran abrir un almacén	De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente.
31	Habilitación despensas	para Comercio	Com	Sirve para la instalación de despensas	Aquellas personas que quieran poner una despensa	De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente
32	Habilitación fiambrerías	para Comercio	Com	Sirve para abrir una fiambrería	Aquellas personas interesadas en ese negocio	De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente
33	Habilitación kioscos	para Comercio	Com	Sirve para abrir un kiosco	Aquellas personas que quieren abrir un kiosco	De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente
35	Apertura de calzada	Obras	ObrPriv	Este trámite sirve para	Aquellas personas con	De 7 a	Formulario - Sellado

ID	Nombre	Direccion	Cod Dir	QueEs	ParaQuien	Horario	Requisitos
	para conexión de Privadas agua			obtener un permiso de abrir la calzada	la necesidad de abrir la calzada	13 Hs.	de \$4.-
36	Apertura de calzada para conexión de Privadas cloaca	Obras Privadas	ObrPriv	Este trámite sirve para obtener un permiso de abrir la calzada	Aquellas personas con la necesidad de abrir la calzada	De 7 a 13 Hs.	Formulario - Sellado de \$4.-
37	Permiso para ocupación de la vía pública	Obras Privadas	ObrPriv	Sirve para tener permiso de ocupar la vía pública	Aquellas personas que necesitan ocupar la vía pública	De 7 a 13 Hs.	Nota al Intendente - Sellado de \$4.-
38	Permiso de vallado	Obras Privadas	ObrPriv	Sirve para tener permiso de poner vallas	Aquellas personas que están por hacer algún tipo de obra y necesitan poner un vallado	De 7 a 13 Hs.	Nota al Intendente - Sellado de \$4.-
39	Permiso para reparar y/o construir veredas	Obras Privadas	ObrPriv			De 7 a 13 Hs.	
40	Aprobación de planos	Obras Privadas	ObrPriv			De 7 a 13 Hs.	Nota al Intendente - Sellado de \$4.-
41	Permiso para construir	Obras Privadas	ObrPriv			De 7 a 13 Hs.	
42	Certificado municipal demolición	catastral para Obras Privadas	ObrPriv			De 7 a 13 Hs.	
43	Certificado municipal edificación	catastral para Obras Privadas	ObrPriv			De 7 a 13 Hs.	
44	Certificado factibilidad servicios	de Obras de Privadas	ObrPriv			De 7 a 13 Hs.	
45	Líneas de edificación Fijación	Obras Privadas	ObrPriv			De 7 a 13 Hs.	Nota al Intendente - Sellado de \$4.-
46	Modificación mejoras inmuebles	de Obras sobre Privadas	ObrPriv			De 7 a 13 Hs.	
47	Permiso para publicidad en toldos	Obras Privadas	ObrPriv			De 7 a 13 Hs.	
48	Certificado afectaciones	de Obras Privadas	ObrPriv			De 7 a 13 Hs.	
49	Afectaciones Restricciones dominio indicadores urbanísticos	Obras de Privadas e	ObrPriv			De 7 a 13 Hs.	
50	Certificado de no inundabilidad	Obras Privadas	ObrPriv			De 7 a 13 Hs.	Nota al Intendente - Sellado de \$4.-
51	Desagües pluviales. Certificación	Obras Privadas	ObrPriv			De 7 a 13 Hs.	
52	Desagües pluviales. Consultas	Obras Privadas	ObrPriv			De 7 a 13 Hs.	
53	Consulta de planos de edificación	Obras Privadas	ObrPriv			De 7 a 13 Hs.	
54	Permiso de edificación	Obras Privadas	ObrPriv			De 7 a 13 Hs.	
55	Visación	Obras Privadas	ObrPriv			De 7 a 13 Hs.	
56	Permiso para carteles	Obras Privadas	ObrPriv			De 7 a 13 Hs.	
57	Plano de baños oficiales	Obras Privadas	ObrPriv			De 7 a 13 Hs.	
58	Apertura de Calzada para conexión de Privadas	Obras Públicas	ObrPub			De 7 a 13 Hs. y	

ID	Nombre	Direccion	Cod Dir	QueEs	ParaQuien	Horario	Requisitos
	agua					de 17 a 20 Hs.	
59	Apertura de Calzada para conexión cloaca	Obras Públicas	ObrPub			De 7 a 13 Hs. y de 17 a 20 Hs.	
60	Permiso para ocupación de la vía pública	Obras Públicas	ObrPub			De 7 a 13 Hs. y de 17 a 20 Hs.	
61	Permiso de Vallado	Obras Públicas	ObrPub			De 7 a 13 Hs. y de 17 a 20 Hs.	
62	Permiso para reparar y/o obstruir veredas	Obras Públicas	ObrPub			De 7 a 13 Hs. y de 17 a 20 Hs.	
63	Aprobación de Planos	Obras Públicas	ObrPub			De 7 a 13 Hs. y de 17 a 20 Hs.	
64	Permiso Construir	Obras Públicas	ObrPub			De 7 a 13 Hs. y de 17 a 20 Hs.	
65	Reconfección de cuotas y saldo, por caducidad de plan de facilidades	Rentas	Ren			De 7 a 13 Hs.	
66	Reconfección de convenios de pago de multas, recibos de pendientes y pago voluntario vencido.	Rentas	Ren			De 7 a 13 Hs.	
67	Reimpresión de convenios de pago de multas, recibos de pendientes y pago voluntario no vencidos.	Rentas	Ren			De 7 a 13 Hs.	
68	Licencia conductor	de Tránsito	Tran	Este trámite sirve para conseguir la licencia conductor.	para Aquellas personas que de necesitan un registro de conductor.	De 7 a 13 Hs.	Solicitud Cuestionario examen.
69	Licencia de remises y taxis	Tránsito	Tran			De 7 a 13 Hs.	
70	Solicitud de Permisos para bailes y eventos	Tránsito	Tran			De 7 a 13 Hs.	
71	Habilitación de transporte y reparto de sustancias alimenticias	Automotore s	Aut			De 7 a 13 Hs.	
72	Rodados - Alta de vehículos	Automotore s	Aut			De 7 a 13 Hs.	
73	Rodados - Consulta de pendientes	Automotore s	Aut			De 7 a 13 Hs.	
74	Rodados - Convenio de pago y reconfección	Automotore s	Aut			De 7 a 13 Hs.	
75	Rodados - Informe de	Automotore s	Aut			De 7 a	

ID	Nombre	Direccion	Cod Dir	QueEs	ParaQuien	Horario	Requisitos
	deudas pendientes	s				13 Hs.	
76	Pedidos del camión atmosférico	Automotore s	Aut			De 7 a 13 Hs.	
77	Pedidos del camión regador	Automotore s	Aut			De 7 a 13 Hs.	
78	Nota de solicitud de habilitación de Taxis y Remises	Catastro	Cat			De 7 a 13 Hs.	
79	Certificado de propiedades	Catastro	Cat			De 7 a 13 Hs.	
80	Consulta de dominio, propietario, domicilio, empadronamiento catastral y número de cuenta	Catastro	Cat			De 7 a 13 Hs.	
81	Consulta técnica - Mensuras, subdivisiones, división en propiedad horizontal, amojonamiento	Catastro	Cat			De 7 a 13 Hs.	
82	Modificación de estado, parcelario Unificación o desglose	Catastro	Cat			De 7 a 13 Hs.	
83	Plano de mensura común y de propiedad horizontal	Catastro	Cat			De 7 a 13 Hs.	
84	Plano de secciones catastrales	Catastro	Cat			De 7 a 13 Hs.	
85	Solicitud de visación de certificado de verificación de límites y amojonamiento	Catastro	Cat			De 7 a 13 Hs.	
86	Visación de planos de mensura común	Catastro	Cat			De 7 a 13 Hs.	
87	Plano de la ciudad de Mercedes	Catastro	Cat			De 7 a 13 Hs.	
88	Formulario boleto de compra venta (venta de tierra)	Catastro	Cat			De 7 a 13 Hs.	
89	Certificados para conexiones de agua y luz	Catastro	Cat			De 7 a 13 Hs.	
90	Desagües fluviales Certificado.	Obras Públicas	ObrPub			De 7 a 13 Hs. y de 17 a 20 Hs.	
91	Estado de pavimentos Consulta o Solicitud del camión atmosférico	Obras Públicas	ObrPub			De 7 a 13 Hs. y de 17 a 20 Hs.	
92	Solicitud del camión regador	Obras Públicas	ObrPub			De 7 a 13 Hs. y de 17 a 20 Hs.	
93	Retiro de escombros y tierras	Servicios Públicos	SrvPub			De 7 a 13 Hs.	
94	Recolección de	Servicios	SrvPub			De 7 a	

ID	Nombre	Direccion	Cod Dir	QueEs	ParaQuien	Horario	Requisitos
	ramas	Públicos				13 Hs.	
95	Reclamo de alumbrado público	de Servicios Públicos	SrvPub	Sirve para solicitar el arreglo de dicho servicio	Ciudadanía en general	De 7 a 13 Hs.	
96	Solicitud de horarios para cancha de Paddle, Fútbol 5, Voley y Tenis.	Deportes	Dep	Este trámite sirve para poder practicar deportes	Ciudadanía en general	De 7 a 13 Hs.	
97	Solicitud de Albergues Deportivos	Deportes	Dep	Este trámite sirve para que les delegaciones puedan albergarse en la ciudad	Delegaciones	De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud y confirmación
98	Solicitud de Salón de Fiestas o Conferencias	Deportes	Dep	Sirve para contar con el Salón de fiestas o Conferencia	Instituciones o únicamente.	De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud.
99	Inscripción para Colonia de Vacaciones, Escuela de Mini Básquet, Hockey, Natación para adultos y niños	Deportes	Dep	Escuela de iniciación deportiva, colonia de vacaciones	Chicos en general	De 7 a 13 Hs.	Certificado médico
104	Uso de la Pileta	Deportes	DEP	Uso de la pileta	Ciudadanía en general	De 13 a 18 Hs.	Certificado Médico
105	Habilitación Farmacias	para Comercio	Com			De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente
106	Habilitación tiendas	para Comercio	Com			De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente
107	Habilitación locales de lencerías	para Comercio	Com			De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente
108	Habilitación hoteles	para Comercio	Com			De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente
109	Habilitación para la venta de indumentarias	Comercio	Com			De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente
110	Habilitación boutique	para Comercio	Com			De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente
111	Habilitación pañaleras	para Comercio	Com			De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente
112	Habilitación para la venta de electrodomésticos y Art. Para el hogar - Mueblerías	Comercio	Com			De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente
113	Habilitación Veterinarias	para Comercio	Com			De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente
114	Habilitación forrajeras	para Comercio	Com			De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente
115	Habilitación venta Art. De Agro	para Comercio	Com			De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente
116	Habilitación florerías	para Comercio	Com			De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente
117	Habilitación acopiadores de frutas	para Comercio	Com			De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente
118	Habilitación verdulerías	para Comercio	Com			De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente
119	Habilitación fruterías	para Comercio	Com			De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente
120	Habilitación carnicerías	para Comercio	Com			De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente

ID	Nombre	Direccion	Cod Dir	QueEs	ParaQuien	Horario	Requisitos
121	Habilitación para la venta de gas	Comercio	Com			De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente
122	Habilitación para joyerías - platerías	Comercio	Com			De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente
123	Habilitación para pizzerías	Comercio	Com			De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente
124	Habilitación para taller mecánico	Comercio	Com			De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente
125	Habilitación para taller de zapatería	Comercio	Com			De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente
126	Habilitación para taller de chapa y pintura	Comercio	Com			De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente
127	Habilitación para oficina	Comercio	Com			De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente
128	Habitación para peluquería	Comercio	Com			De 7 a 13 Hs.	Nota de solicitud, dirigida al Intendente



## Segunda Parte

ID	Nombre	QueEs	Donde	Domicilio	Telef	Email	Responsable	Referencia Normativa	Arancel	DatosPedidos
1	Habilitación de bar	Este trámite sirve para poder abrir un bar.	En la dirección de Comercio de la Municipalidad.	Sarmiento de 650	420100	munimer@ibera.net	Oscar Mendieta	Según ordenanza municipal N° 462/2000	Valor punto N° \$3,50	Apellidos y Nombres, Fot. de documento, N° de CUIT
2	Habilitación y/o whiskerías	Este trámite sirve para obtener permiso de abrir un cabaret y/o una whiskería	En la dirección de Comercio de la Municipalidad.	Sarmiento de 650	420100	munimer@ibera.net	Oscar Mendieta	Según ordenanza municipal N° 462/2000	100% y 30% de recargo	Apellidos y Nombres, N° de documento, N° de CUIT
3	Habilitación de cantina	Este trámite sirve para obtener permiso de habilitar una cantina.	En la dirección de Comercio de la Municipalidad.	Sarmiento de 650	420100	munimer@ibera.net	Oscar Mendieta	Según ordenanza municipal N° 462/2000	Depende de la cantidad de metros cuadrados	Apellidos y Nombres, N° de documento, N° de CUIT
4	Habilitación de clínica o sanatorio con o sin internación	Este trámite sirve para obtener permiso de habilitar una clínica o sanatorio.	En la dirección de Comercio de la Municipalidad.	Sarmiento de 650	420100	munimer@ibera.net	Oscar Mendieta	Según ordenanza municipal N° 462/2000	Depende de la cantidad de metros cuadrados	Apellidos y Nombres, N° de documento, N° de CUIT
5	Habilitación de confitería bailable	Este trámite sirve para poder abrir una confitería bailable.	En la dirección de Comercio de la Municipalidad.	Sarmiento de 650	420100	munimer@ibera.net	Oscar Mendieta	Según ordenanza municipal N° 462/2000	100% y 30% de recargo	Apellidos y Nombres, N° de documento, N° de CUIT
6	Habilitación de discoteca	Este trámite sirve para obtener permiso de abrir una discoteca.	En la dirección de Comercio de la municipalidad.	Sarmiento de 650	420100	munimer@ibera.net	Oscar Mendieta	Según ordenanza municipal N° 462/2000	100% y 30% de recargo	Apellidos y Nombres, N° de documento, N° de CUIT
7	Habilitación de fábricas	Este trámite sirve para obtener permiso de habilitar una fábrica.	En la dirección de Comercio de la Municipalidad.	Sarmiento de 650	420100	munimer@ibera.net	Oscar Mendieta	Según ordenanza municipal N° 462/2000	Depende de la cantidad de metros cuadrados	Apellidos y Nombres, N° de documento, N° de CUIT
8	Habilitación de gimnasio	Este trámite sirve para poder instalar un gimnasio.	En la dirección de Comercio de la Municipalidad.	Sarmiento de 650	420100	munimer@ibera.net	Oscar Mendieta	Según ordenanza municipal N° 462/2000	Valor punto N° 3,50	Apellidos y Nombres, N° de documento, N° de CUIT
9	Habilitación de hospedaje o pensión	Este trámite sirve para poder instalar un hospedaje o pensión	En la dirección de Comercio de la Municipalidad.	Sarmiento de 650	420100	munimer@ibera.net	Oscar Mendieta	Según ordenanza municipal N° 462/2000	Depende de la cantidad de metros cuadrados	Apellidos y Nombres, N° de documento, N° de CUIT
10	Habilitación de local para venta de automotores	Este trámite sirve para poner un negocio de ventas de automotores	En la dirección de Comercio de la Municipalidad.	Sarmiento de 650	420100	munimer@ibera.net	Oscar Mendieta	Según ordenanza municipal N° 462/2000	Depende de la cantidad de metros cuadrados	Apellidos y Nombres, N° de documento, N° de CUIT

ID	Nombre	QueEs	Donde	Domicilio	Telef	Email	Responsable	Referencia Normativa	Arancel	DatosPedidos
11	Habilitación de locales para empresas de remises o taxis	Este trámite sirve para habilitar un local de empresas de remises o radio taxis	En la dirección de Comercio de la Municipalidad.	Sarmiento de 650	420100	munimer@ibera.net	Oscar Mendieta	Según ordenanza municipal N° 462/2000	Depende de la cantidad de metros cuadrados	Apellidos y Nombres, N° de documento, N° de CUIT
12	Habilitación de mercado mini mercados	Este sirve para la instalación de mini mercados	En la dirección de Comercio de la Municipalidad.	Sarmiento de 650	420100	munimer@ibera.net	Oscar Mendieta	Según ordenanza municipal N° 462/2000	Valor punto N° \$3,50	Apellidos y Nombres, N° de documento, N° de CUIT
13	Habilitación de restaurante y bar con difusión musical por aparatos electrónicos y/o números en vivo	Este habilita para tener dicho negocio	En la dirección de Comercio de la Municipalidad.	Sarmiento de 650	420100	munimer@ibera.net	Oscar Mendieta	Según ordenanza municipal N° 462/2000	Depende de la cantidad de metros cuadrados	Apellidos y Nombres, N° de documento, N° de CUIT
14	Permiso para venta ambulante	Este trámite sirve para obtener permiso para la venta ambulante.	En la dirección de Bromatología	Sarmiento de 650	420100	munimer@ibera.net	Adrián Morel	Según ordenanza municipal N° 462/2000	\$2,50 vend locales y \$10 para los de otro departa m	
15	Inspeccion es		En la dirección de Bromatología	Sarmiento de 650	420100	munimer@ibera.net	Adrián Morel	Según ordenanza municipal N° 462/2000	0	
16	Cronogram a de vacunacion es caninas		En la dirección de Bromatología	Sarmiento de 650	420100	munimer@ibera.netmunimer@ibera.net	Adrián Morel	Según ordenanza municipal N° 462/2000	0	
17	Arrendamie nto de nichos y panteones	Este trámite sirve para alquilar nichos y panteones.	En la oficina de la Municipalidad.	Cementerio de 650	420100	munimer@ibera.net	Ester Van Kruissen	Según ordenanza municipal N° 462/2000	\$90 \$120 \$105 por 3 años \$45 \$75 \$57 por 3 años	Nombre y apellido del responsable y Domicilio.
18	Construcci ón de piletas bóvedas	Este trámite sirve para construir piletas o bóvedas.	En la oficina de la Municipalidad	Sarmiento de 650	420100	munimer@ibera.net	Ester Van Kruissen	Según ordenanza municipal N° 462/2000	Pileta \$5 Bóveda N° \$15	
19	Compra de lotes para panteón	Este trámite sirve para poder comprar lotes para panteón.	En la oficina de la Municipalidad.	Sarmiento de 650	420100	munimer@ibera.net	Ester Van Kruissen	Según ordenanza municipal N° 462/2000	4x4m \$480 N° 4x6m \$1200	
20	Estado de cuenta	Este trámite sirve para conocer el estado de cuenta.	En la oficina de la Municipalidad	Sarmiento de 650	420100	munimer@ibera.net	Ester Van Kruissen	Según ordenanza municipal N° 462/2000	0	
21	Inhumacion	Este trámite	En la oficina de	Sarmiento	420100	munimer@ibera.net	Ester Van	Según	0	

ID	Nombre	QueEs	Donde	Domicilio	Telef	Email	Responsable	Referencia Normativa	Arancel	Datos Pedidos
		es nicho en tierra, en panteón	sirve para las inhumaciones	Cementerio de la Municipalidad	650	bera.net	Kruissen	ordenanza municipal N° 462/2000		
22	Colocación de cruz	Esto sirve para que coloque la cruz	En la oficina de el Cementerio de la Municipalidad	Sarmiento de 650	420100	munimer@i bera.net	Ester Kruissen	Van Según ordenanza municipal N° 462/2000	0	
23	Habilitación de Almacenes Mayoristas	Este trámite sirve para abrir almacenes mayoristas	En la oficina de Comercio	Sarmiento de 650	420100	munimer@i bera.net	Oscar Mendieta	Según ordenanza municipal N° 462/2000	Valor punto N° \$5,10	
24	Habilitación de Supermercados	Este trámite sirve para instalar un supermercado	En la oficina de Comercio	Sarmiento de 650	420100	munimer@i bera.net	Oscar Mendieta	Según ordenanza municipal N° 462/2000	Valor Punto N° \$5,10	
25	Permiso para obras (pintura, refacción, construcción)	Este trámite sirve para hacer el cimiterio	En la oficina de el Cementerio de la Municipalidad	Sarmiento de 650	420100	munimer@i bera.net	Ester Kruissen	Van Según ordenanza municipal N° 462/2000		
26	Habilitación de locales para venta de Mat. Art. construcción	Este trámite sirve para la habilitación de dicho comercio	En la oficina de Comercio	Sarmiento de 650	420100	munimer@i bera.net	Oscar Mendieta	Según ordenanza municipal N° 462/2000	Valor Punto N° \$5,10	
27	Habilitación para compra y venta Agroquímicos	Este trámite sirve para la habilitación de dicho comercio	En la oficina de Comercio	Sarmiento de 650	420100	munimer@i bera.net	Oscar Mendieta	Según ordenanza municipal N° 462/2000	Valor Punto N° \$5,10	
28	Reduccion de traslados	Este trámite sirve para hacer reducciones o traslados	En la oficina de el Cementerio de la Municipalidad	Sarmiento de 650	420100	munimer@i bera.net	Ester Kruissen	Van Según ordenanza municipal N° 462/2000		
29	Renovación de arriendo nichos	Este trámite sirve para la renovación de arriendo	En la oficina de el Cementerio de la Municipalidad	Sarmiento de 650	420100	munimer@i bera.net	Ester Kruissen	Van Según ordenanza municipal N° 462/2000		
30	Habilitación para abrir almacenes	Sirve para abrir un almacén	En la oficina de un comercio	Sarmiento de 650	420100	munimer@i bera.net	Oscar Mendieta	Según ordenanza municipal N° 462/2000	Valor punto N° \$3,50	
31	Habilitación para despensas	Sirve para la instalación de despensas	En la oficina de comercio	Sarmiento de 650	420100	munimer@i bera.net	Oscar Mendieta	Según ordenanza municipal N° 462/2000	Valor punto N° \$3,50	
32	Habilitación para fiambrerías	Sirve para abrir una fiambrería	En la oficina de un comercio	Sarmiento de 650	420100	munimer@i bera.net	Oscar Mendieta	Según ordenanza municipal N° 462/2000	Valor punto N° \$3,50	
33	Habilitación para kioscos	Sirve para abrir un kiosco	En la oficina de un comercio	Sarmiento de 650	420100	munimer@i bera.net	Oscar Mendieta	Según ordenanza municipal N° 462/2000	Valor punto N° \$3,50	

ID	Nombre	QueEs	Donde	Domicilio	Telef	Email	Responsable	Referencia Normativa	Arancel	Datos Pedidos
35	Apertura de calzada para conexión de agua	Este trámite sirve para obtener un permiso de abrir la calzada	En la dirección de Privadas	José María Gómez 678	420260	munimer@ibera.net	Guillermo Díaz Vélez	Según ordenanza municipal 462/2000	Ripio \$30.- Nº Asfalto \$60.-	
36	Apertura de calzada para conexión de cloaca	Este trámite sirve para obtener un permiso de abrir la calzada	En la dirección de Privadas	José María Gómez 678	420260	munimer@ibera.net	Guillermo Díaz Vélez	Según ordenanza municipal 462/2000	Ripio \$30.- Nº Asfalto \$60.-	
37	Permiso para ocupación de la vía pública	Sirve para tener permiso de ocupar la vía pública	En la dirección de Privadas	José María Gómez 678 José María Gómez 678	420260	munimer@ibera.net	Guillermo Díaz Vélez	Según ordenanza municipal 462/2000	Nº	
38	Permiso de vallado	Sirve para tener permiso de poner vallas	En la dirección de Privadas	José María Gómez 678	420260	munimer@ibera.net	Guillermo Díaz Vélez	Según ordenanza municipal 462/2000	Nº	
39	Permiso para reparar y/o construir veredas		En la dirección de Privadas	José María Gómez 678	420260	munimer@ibera.net munimer@ibera.net munimer@ibera.net	Guillermo Díaz Vélez	Según ordenanza municipal 462/2000	Nº	
40	Aprobación de planos		En la dirección de Privadas	José María Gómez 678	420260	munimer@ibera.net	Guillermo Díaz Vélez	Según ordenanza municipal 462/2000	Nº	
41	Permiso para construir		En la dirección de Privadas	José María Gómez 678	420260	munimer@ibera.net	Guillermo Díaz Vélez	Según ordenanza municipal 462/2000	Nº	
42	Certificado catastral municipal para demofición		En la dirección de Privadas	José María Gómez 678	420260	munimer@ibera.net	Guillermo Díaz Vélez	Según ordenanza municipal 462/2000	Nº	
43	Certificado catastral municipal para edificación		En la dirección de Privadas	José María Gómez 678	420260	munimer@ibera.net	Guillermo Díaz Vélez	Según ordenanza municipal 462/2000	Nº	
44	Certificado de factibilidad de servicios		En la dirección de Privadas	José María Gómez 678	420260	munimer@ibera.net	Guillermo Díaz Vélez	Según ordenanza municipal 462/2000	Nº	
45	Líneas de edificación Fijación		En la dirección de Privadas	José María Gómez 678	420260	munimer@ibera.net	Guillermo Díaz Vélez	Según ordenanza municipal 462/2000	Nº	
46	Modificación de mejoras sobre inmuebles		En la dirección de Privadas	José María Gómez 678	420260	munimer@ibera.net	Guillermo Díaz Vélez	Según ordenanza municipal 462/2000	Nº	
47	Permiso para		En la dirección de	José María Gómez 678	420260	munimer@ibera.net	Guillermo Díaz Vélez	Según ordenanza		

ID	Nombre	QueEs	Donde	Domicilio	Telef	Email	Responsable	Referencia Normativa	Arancel	Datos Pedidos
	publicidad en toldos		Privadas					municipal 462/2000	Nº	
48	Certificado de afectaciones		En la dirección de Privadas	José María Gómez 678 José María Gómez 678 José María Gómez 678	420260	munimer@ibera.net	Guillermo Díaz Vélez	Según ordenanza municipal 462/2000	Nº	
49	Afectaciones Restricciones de dominio e indicadores urbanísticos		En la dirección de Privadas	José María Gómez 678	420260	munimer@ibera.net	Guillermo Díaz Vélez	Según ordenanza municipal 462/2000	Nº	
50	Certificado de no inundabilidad		En la dirección de Privadas	José María Gómez 678	420260	munimer@ibera.net	Guillermo Díaz Vélez	Según ordenanza municipal 462/2000	Nº	
51	Desagües pluviales. Certificación		En la dirección de Privadas	José María Gómez 678	420260	munimer@ibera.net	Guillermo Díaz Vélez	Según ordenanza municipal 462/2000	Nº	
52	Desagües pluviales. Consultas		En la dirección de Privadas	José María Gómez 678	420260	munimer@ibera.net	Guillermo Díaz Vélez	Según ordenanza municipal 462/2000	Nº	
53	Consulta de planos de edificación		En la dirección de Privadas	José María Gómez 678	420260	munimer@ibera.net	Guillermo Díaz Vélez	Según ordenanza municipal 462/2000	Nº	
54	Permiso de edificación		En la dirección de Privadas	José María Gómez 678	420260	munimer@ibera.net	Guillermo Díaz Vélez	Según ordenanza municipal 462/2000	Nº	
55	Visación		En la dirección de Privadas	José María Gómez 678	420260	munimer@ibera.net	Guillermo Díaz Vélez	Según ordenanza municipal 462/2000	Nº	
56	Permiso para carteles		En la dirección de Privadas	José María Gómez 678	420260	munimer@ibera.net munimer@ibera.net	Guillermo Díaz Vélez	Según ordenanza municipal 462/2000	Nº	
57	Plano de baños oficiales		En la dirección de Privadas	José María Gómez 678	420260	munimer@ibera.net	Guillermo Díaz Vélez	Según ordenanza municipal 462/2000	Nº	
58	Apertura de Calzada para conexión de agua		En la dirección de Públicas	Nangapiri Obras 1250	421559	munimer@ibera.net	Oscar Barbará Muniagurria	Según ordenanza municipal 462/2000	Nº	
59	Apertura de Calzada para conexión de cloaca		En la dirección de Públicas	Nangapiri Obras 1250	421559	munimer@ibera.net	Oscar Barbará Muniagurria	Según ordenanza municipal 462/2000	Nº	
60	Permiso para		En la dirección de	Nangapiri Obras 1250	421559	munimer@ibera.net	Oscar Barbará	Según ordenanza		

ID	Nombre	QueEs	Donde	Domicilio	Telef	Email	Responsable	Referencia Normativa	Arancel	DatosPedidos
	ocupación de la vía pública		Públicas				Muniagurria	municipal N° 462/2000		
61	Permiso de Vallado		En la dirección de Obras Públicas	Nangapiri 1250	421559	munimer@ibera.net	Oscar Barbará Muniagurria	Según ordenanza municipal N° 462/2000		
62	Permiso para reparar y/o obstruir veredas		En la dirección de Obras Públicas	Nangapiri 1250	421559	munimer@ibera.net	Oscar Barbará Muniagurria	Según ordenanza municipal N° 462/2000		
63	Aprobación de Planos		En la dirección de Obras Públicas	Nangapiri 1250	421559	munimer@ibera.net	Oscar Barbará Muniagurria	Según ordenanza municipal N° 462/2000		
64	Permiso para Construir		En la dirección de Obras Públicas	Nangapiri 1250	421559	munimer@ibera.net	Oscar Barbará Muniagurria	Según ordenanza municipal N° 462/2000		
65	Reconfección de cuotas y saldo, por caducidad de plan de facilidades		En la dirección de Rentas	Sarmiento 650	420100	munimer@ibera.net	Manuel Rosa	La Según ordenanza municipal N° 462/2000		
66	Reconfección de convenios de pago de multas, recibos de pendientes y pago voluntario vencido.		En la dirección de Rentas	Sarmiento 650	420100	munimer@ibera.net	Manuel Rosa	La Según ordenanza municipal N° 462/2000		
67	Reimpresión de convenios de pago de multas, recibos de pendientes y pago voluntario no vencidos.		En la dirección de Rentas	Sarmiento 650	420100	munimer@ibera.net	Manuel Rosa	La Según ordenanza municipal N° 462/2000		
68	Licencia de conductor	Este trámite sirve para conseguir la licencia de conductor.	En la dirección de tránsito de la Municipalidad.	Sarmiento 650	420100	munimer@ibera.net	Carlos Avalos	Según ordenanza municipal N° 462/2000	Particular \$30,80 y profesional \$40,80	
69	Licencia de remises y taxis		En la dirección de tránsito de la Municipalidad	Sarmiento 650	420100	munimer@ibera.net	Carlos Avalos	Según ordenanza municipal N° 462/2000		
70	Solicitud de Permisos para bailes y eventos		En la dirección de tránsito de la Municipalidad	Sarmiento 650	420100	munimer@ibera.net	Carlos Avalos	Según ordenanza municipal N° 462/2000		
71	Habilitación de			Sarmiento 650	420100	munimer@ibera.net	Manuel Rosa	La Según ordenanza		

ID	Nombre	QueEs	Donde	Domicilio	Telef	Email	Responsable	Referencia Normativa	Arancel	DatosPedidos
	transporte y reparto de sustancias alimenticias							municipal N° 462/2000		
72	Rodados - Alta de vehículos			Sarmiento 650	420100	munimer@ibera.net	Manuel Rosa	La Según ordenanza municipal N° 462/2000		
73	Rodados - Consulta de deudas pendientes			Sarmiento 650	420100	munimer@ibera.net	Manuel Rosa	La Según ordenanza municipal N° 462/2000		
74	Rodados - Convenio de pago y confección			Sarmiento 650	420100	munimer@ibera.net	Manuel Rosa	La Según ordenanza municipal N° 462/2000		
75	Rodados - Informe de deudas pendientes			Sarmiento 650	420100	munimer@ibera.net	Manuel Rosa	La Según ordenanza municipal N° 462/2000		
76	Pedidos del camión atmosférico			Sarmiento 650	420100	munimer@ibera.net munimer@iberanet	Manuel Rosa	La Según ordenanza municipal N° 462/2000		
77	Pedidos del camión regador			Sarmiento 650	420100	munimer@ibera.net	Manuel Rosa	La Según ordenanza municipal N° 462/2000		
78	Nota de solicitud de habilitación de Taxis y Remises			Sarmiento 650	420100	munimer@ibera.net	Elsa Cadenas	Según ordenanza municipal N° 462/2000		
79	Certificado de propiedades			Sarmiento 650	420100	munimer@ibera.net	Elsa Cadenas	Según ordenanza municipal N° 462/2000		
80	Consulta de dominio, propietario, domicilio, empadronamiento catastral y número de cuenta			Sarmiento 650	420100	munimer@ibera.net	Elsa Cadenas	Según ordenanza municipal N° 462/2000		
81	Consulta técnica - Mensuras, subdivisiones, división en propiedad horizontal, amojonamiento			Sarmiento 650	420100	munimer@ibera.net	Elsa Cadenas	Según ordenanza municipal N° 462/2000		
82	Modificación de estado, parcelario Unificación			Sarmiento 650	420100	munimer@ibera.net	Elsa Cadenas	Según ordenanza municipal N° 462/2000		

ID	Nombre	QueEs	Donde	Domicilio	Telef	Email	Responsable	Referencia Normativa	Arancel	Datos Pedidos
83	o desglose Plano de mensura común y de propiedad horizontal			Sarmiento 650	420100	munimer@i bera.net	Elsa Cadenas	Según ordenanza municipal N° 462/2000		
84	Plano de secciones catastrales			Sarmiento 650	420100	munimer@i bera.net	Elsa Cadenas	Según ordenanza municipal N° 462/2000		
85	Solicitud de visación de certificado de verificación de límites y amojonami ento			Sarmiento 650	420100	munimer@i bera.net	Elsa Cadenas	Según ordenanza municipal N° 462/2000		
86	Visación de planos de mensura común			Sarmiento 650	420100	munimer@i bera.net	Elsa Cadenas	Según ordenanza municipal N° 462/2000		
87	Plano de la ciudad de Mercedes			Sarmiento 650	420100	munimer@i bera.net	Elsa Cadenas	Según ordenanza municipal N° 462/2000		
88	Formulario boleto de compra venta (venta de tierra)			Sarmiento 650	420100	munimer@i bera.net	Elsa Cadenas	Según ordenanza municipal N° 462/2000		
89	Certificado s para conexiones de agua y luz			Sarmiento 650	420100	munimer@i bera.net	Elsa Cadenas	Según ordenanza municipal N° 462/2000		
90	Desagües fluviales Certificado.			Nangapiri 1250	421559	munimer@i bera.net	Oscar Barbará Muniagurria	Según ordenanza municipal N° 462/2000		
91	Estado de pavimentos - Consulta o Solicitud del camión atmosférico			Nangapiri 1250	421559	munimer@i bera.net	Oscar Barbará Muniagurria	Según ordenanza municipal N° 462/2000		
92	Solicitud del camión regador			Nangapiri 1250	421559	munimer@i bera.net	Oscar Barbará Muniagurria	Según ordenanza municipal N° 462/2000		
93	Retiro de escombros y tierras			José María Gómez 678	420260	munimer@i bera.net	Luis Gallardo	Según ordenanza municipal N° 462/2000		
94	Recolección de ramas			José María Gómez 678	420260	munimer@i bera.net	Luis Gallardo	Según ordenanza municipal N° 462/2000		
95	Reclamo de alumbrado	Sirve para solicitar el arreglo de		José María Gómez 678	420260	munimer@i bera.net	Luis Gallardo	Según ordenanza municipal N°		

ID	Nombre	QueEs	Donde	Domicilio	Telef	Email	Responsable	Referencia Normativa	Arancel	Datos Pedidos
96	Solicitud de horarios para cancha de Paddle, Fútbol 5, Voley y Tenis.	público dicho servicio Este trámite sirve para poder practicar deportes		Rivadavia y Dr. Rivas	422200	munimer@ibera.net	Roque Pietrantueno	462/2000 Según ordenanza municipal N° 462/2000	Paddle \$4 Fútbol y Volley \$10	
97	Solicitud de Albergues Deportivos	Este trámite sirve para que las delegaciones puedan albergarse en la ciudad	En mesa de entradas	de Sarmiento 650	420100	munimer@ibera.net	Roque Pietrantueno	Según ordenanza municipal N° 462/2000	0	Cantidad de personas, aval de la Institución representada.
98	Solicitud de Salón de Fiestas o Conferencias	Sirve para contar con el Salón de fiestas o Conferencia	En mesa de entradas	de Sarmiento 650	420100	munimer@ibera.net	Roque Pietrantueno	Según ordenanza municipal N° 462/2000	\$30 y \$50	Aval de la Institución.
99	Inscripción para Colonia de Vacaciones de Mini Básquet, Hockey, Natación para adultos y niños	Escuela de iniciación deportiva, colonia de vacaciones	En dirección de Deportes	de Rivadavia y Dr. Rivas	422200	munimer@ibera.net	Roque Pietrantueno	Según ordenanza municipal N° 462/2000	0	
104	Uso de la Pileta	Uso de la pileta	En Polideportivo	el Rivadavia y Dr. Rivas	422200	munimer@ibera.net	Roque Pietrantueno	Según ordenanza municipal N° 462/2000	\$2.	
105	Habilitación para Farmacias		En la oficina de Comercio	Sarmiento 650						
106	Habilitación para tiendas		En la oficina de Comercio	Sarmiento 650						
107	Habilitación para locales de lencerías		En la oficina de Comercio	Sarmiento 650						
108	Habilitación para hoteles		En la oficina de Comercio	Sarmiento 650						
109	Habilitación para la venta de indumentarias		En la oficina de Comercio	Sarmiento 650						
110	Habilitación para boutique		En la oficina de Comercio	Sarmiento 650						
111	Habilitación para pañaleras		En la oficina de Comercio	Sarmiento 650						
112	Habilitación		En la oficina de Comercio	Sarmiento 650						

ID	Nombre	QueEs	Donde	Domicilio	Telef	Email	Responsable	Referencia Normativa	Arancel	DatosPedidos
	para la venta de electrodomésticos y Art. Para el hogar - Mueblerías		Comercio	650						
113	Habilitación para Veterinarias		En la oficina de Comercio							
114	Habilitación para forrajeras		En la oficina de Comercio							
115	Habilitación para venta Art. De Agro		En la oficina de Comercio							
116	Habilitación para florerías		En la oficina de Comercio							
117	Habilitación para acopiadores de frutas		En la oficina de Comercio							
118	Habilitación para verdulerías		En la oficina de Comercio							
119	Habilitación para fruterías		En la oficina de Comercio							
120	Habilitación para carnicerías		En la oficina de Comercio							
121	Habilitación para la venta de gas		En la oficina de Comercio							
122	Habilitación para joyerías - platerías		En la oficina de Comercio							
123	Habilitación para pizzerías		En la oficina de Comercio							
124	Habilitación para taller mecánico		En la oficina de Comercio							
125	Habilitación para taller de zapatería		En la oficina de Comercio							
126	Habilitación para taller de chapa y pintura		En la oficina de Comercio							
127	Habilitación para oficina		En la oficina de Comercio							
128	Habilitación para peluquería		En la oficina de Comercio							

## Anexo 2 Carta al personal de la Municipalidad de Mercedes



MUNICIPALIDAD DE MERCEDES  
Provincia de Corrientes  
Sarmiento 650 – CP: W3470EBN  
TE: 03773-420100 / 420200  
E-Mail: munimer@ibera.net.ar

Estimados Colaboradores

Me dirijo a ustedes en esta oportunidad para contarles acerca de Mercedes Comunidad Digital. Es un proyecto que se apoya y se lleva a cabo desde la comunidad, sus instituciones públicas y el sector privado. El CFI – Consejo Federal de Inversiones- aporta el financiamiento y parte del equipo de trabajo; nosotros, la municipalidad de Mercedes, tenemos a nuestro cargo las cuestiones operativas, la comunicación y responsabilidad para lograr que este desafío tan importante para la ciudad llegue a buen puerto.

Los objetivos principales de Mercedes Comunidad Digital son tres:

- La capacitación de todo el personal municipal y la población de Mercedes que lo requiera en computación y el uso de Internet a través de los Centros Digitales Comunitarios.
- La creación de una Guía de Trámites para facilitar y agilizar todos los servicios ofrecidos por el municipio. El objetivo de mediano plazo es articular acciones con otros organismos provinciales y nacionales.
- La creación de un Portal Digital de Mercedes –que incluirá la guía de trámites- en el que se refleje todo el acontecer de la ciudad, sus emprendimientos comerciales, culturales, sociales y su historia.

Mercedes Comunidad Digital representa una oportunidad para Mercedes desde el punto de vista social y económico, porque nos acerca a la tecnología y sus múltiples posibilidades de aplicaciones que se utilizan tanto para la producción como para las cuestiones más cotidianas y personales. Pero también implica un desafío, porque en este caso la construcción y el éxito del proyecto es un trabajo de todos, desde los chicos en la escuela, las organizaciones de la sociedad civil y los vecinos que sientan que tienen algo para aportar en beneficio de su ciudad.

A nosotros desde la municipalidad nos toca ser el puente entre el proyecto y los ciudadanos de Mercedes. Es muy importante que sepamos que para la sociedad seremos la cara de Mercedes Comunidad Digital y que tenemos que estar a disposición de todo el que necesite información, traiga una idea o quiera sumarse activamente de algún modo.

Es muy grato dirigirme a ustedes para proponerles que trabajemos juntos en este emprendimiento a esta altura del año, en la que con motivo de la celebración de Navidad y Año Nuevo nos colmamos de buenos augurios y deseos. Ahora tenemos una razón más para festejar y empezar el 2004 con energía y esperanza por nuestro futuro: Mercedes Comunidad Digital. Que se lleve adelante y sea motivo de orgullo, depende de todos nosotros.

Saludos cordiales,

Federico Mouliá

Intendente de la Ciudad de Mercedes



## Anexo 4 Ejemplo de Trámite



MUNICIPALIDAD DE MERCEDES  
Provincia de Corrientes  
Sarmiento 650 – CP: W3470EBN  
TE: 03773-420100 / 420200  
E-Mail: munimer@ibera.net.ar

### DIRECCIÓN DE COMERCIO

Trámite: *Solicitud de Cierre de Comercio*

Mercedes, ..... de ..... de 20\_\_

Señor Intendente Municipal  
Dr. Federico Mouliá  
S        /        D

La /El que suscribe .....,  
DNI ..... CUIT ..... con domicilio legal en  
la finca de la calle ..... N° ..... de esta ciudad, se dirige  
a Ud. con el fin de solicitarle me conceda el cierre de un local que giraba en el  
ramo de ..... el cual está ubicado en la calle  
..... N° ..... de esta ciudad.

A la espera de una respuesta favorable, saludo a Ud. muy  
atentamente.

.....  
Firma del solicitante

## Anexo 5 Carta a la población de Mercedes



MUNICIPALIDAD DE MERCEDES  
Provincia de Corrientes  
Sarmiento 650 – CP: W3470EBN  
TE: 03773-420100 / 420200  
E-Mail: [munimer@ibera.net.ar](mailto:munimer@ibera.net.ar)

Estimados Vecinos

Me dirijo a ustedes en esta oportunidad para contarles acerca de Mercedes Comunidad Digital. Elijo este medio, porque debido a la importancia de la noticia y lo que significa para los mercedenses es fundamental conocer cual es su finalidad. Es un proyecto que se apoya y se lleva a cabo desde la comunidad, sus instituciones públicas y el sector privado. El CFI –Consejo Federal de Inversiones- aporta el financiamiento y parte del equipo de trabajo; a nosotros, los ciudadanos de Mercedes, nos toca involucrarnos y participar con responsabilidad para lograr que este desafío para la ciudad llegue a buen puerto.

Los objetivos principales de Mercedes Comunidad Digital son tres:

- La capacitación gratuita en el uso de Internet y de diversos programas de computación para todos los vecinos de Mercedes que lo requieran a través de los Centros Digitales Comunitarios.
- La creación de una Guía de Trámites para facilitar y agilizar todos los servicios ofrecidos por el municipio. Con el objetivo de mediano plazo de articular acciones con otros organismos provinciales y nacionales.
- La creación de un Portal Digital en Internet de Mercedes –que incluirá la guía de trámites- en la que se refleje todo el acontecer de la ciudad, sus emprendimientos comerciales, culturales, sociales y su historia.

Mercedes Comunidad Digital representa una oportunidad para Mercedes desde el punto de vista social y económico, porque nos acerca a la tecnología y sus múltiples posibilidades de aplicaciones que se utilizan tanto para la producción como para las cuestiones más cotidianas y personales. Pero también implica un desafío, porque en este caso la construcción y el éxito del proyecto es un trabajo de todos, desde los chicos en la escuela, las organizaciones de la sociedad civil y todos los vecinos que sientan que tienen algo para aportar en beneficio de su ciudad.

Para que el Portal Digital en Internet cumpla con la función primordial de reflejarnos como queremos que nos conozcan, se necesita que todos aportemos a su construcción. Para esto no hace falta tener una computadora o conocimientos sobre Internet, sino ganas de aportar ideas, participar e implicarse en un proyecto común que puede beneficiar a toda Mercedes.

Es muy grato dirigirme a ustedes para proponerles que trabajemos juntos a esta altura del año, en la que con motivo de la celebración de navidad y año nuevo nos colmamos de buenos augurios y deseos. Ahora tenemos una razón más para festejar y empezar el 2004 con energía y esperanza por nuestro futuro: Mercedes Comunidad Digital. Llevarlo adelante y que sea motivo de orgullo, depende de todos nosotros.

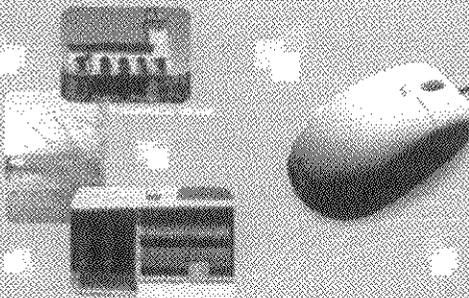
Saludos cordiales,

Federico Mouliá

Intendente de la Ciudad de Mercedes

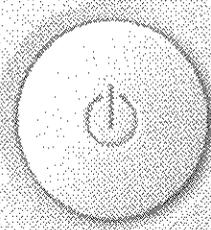
# Anexo 6 Díptico

**MERCEDES**  
**COMUNIDAD DIGITAL**



**COMUNIDAD DIGITAL**

**MERCEDES**



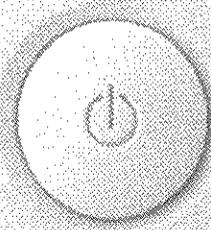
**COMUNIDAD DIGITAL**

**MERCEDES**

**MERCEDES COMUNIDAD DIGITAL**

**COMUNIDAD DIGITAL**

**MERCEDES**



**COMUNIDAD DIGITAL**