

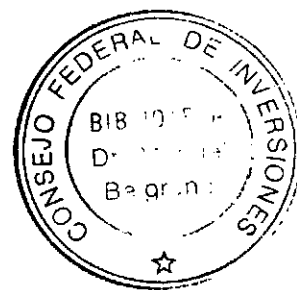
U/N. 310
P15
IV

45237

PROVINCIA DE JUJUY
CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES
PROGRAMA HACIA LA CALIDAD EN LA
GESTIÓN PÚBLICA
PLAN DE CAPACITACION 2003- 2004

SÍNTESIS EJECUTIVA

ABRIL DE 2004



Mg Ing. Qca. ELSA E. PEREYRA
COORDINADOR PEDAGÓGICO

RESUMEN EJECUTIVO DE ACCIONES 2003_2004

Introducción

El presente documento corresponde a la síntesis ejecutiva de las acciones comprendidas dentro del periodo septiembre de 2003 – abril de 2004, acordado entre el IPAP y el Consejo Federal de Inversiones, para su consideración y análisis. En el mismo, se exponen en sus componentes principales, las orientaciones estratégicas del periodo, las acciones desarrolladas, la cobertura de los servicios brindados por el IPAP, las técnicas de gestión de la capacitación implementadas y los principios que guían la articulación de la formación con la práctica de la administración.

A partir del desarrollo de las acciones de capacitación y transferencia llevadas a cabo por el Instituto Provincial de la Administración Pública (IPAP) durante el periodo considerado, la Dirección Provincial de Personal ha producido el presente informe ejecutivo, que da cuenta en términos globales de nuestra experiencia en la gestión de la capacitación dentro de la administración pública provincial.

Este documento registra un año de trabajo en la gestión del conocimiento, labor que sustentamos en la indagación y análisis permanente de las distintas problemáticas que atraviesan nuestra administración. Refleja, además, la intervención de un equipo que ha desarrollado un modelo y una metodología de gestión para la capacitación de los empleados públicos de Jujuy. Nuestro desafío es generar mayor impacto de la capacitación en las prácticas de la administración, tender nuevos puentes entre el conocimiento y la gestión de las organizaciones.

La experiencia recogida confirma que la apuesta gubernamental en favor del desarrollo de las capacidades y competencias de su personal, es condición necesaria para hacer realidad el Estado provincial proyectado: moderno, eficiente y participativo.

Líneas estratégicas

Mg Ing. Qca. ELSA E. PEREYRA
COORDINADOR PEDAGÓGICO

Para el periodo en cuestión, definen como líneas estratégicas:

- El mejoramiento de la calidad didáctica, la capacidad de cobertura y la oferta en general de la capacitación del IPAP.
- La ampliación de los contenidos, asistencia tutorial y accesibilidad del programa a distancia de Gestión de Calidad.
- La publicación de los principales instrumentos aplicados a la gestión de programas y el registro sistemático de las acciones enmarcadas en los planes anuales de 2000 a 2003.
- La realización de eventos de alto impacto en la definición de líneas de decisión para la implementación de políticas de calidad orientadas a la generación de modelos de gestión para la administración pública.
- El desarrollo de un instrumentos para la determinación de indicadores y métodos aplicables al desarrollo de acciones evaluación del impacto en términos de transferencia.
- La producción de un modelo de determinación de los costos reales y efectivos de la capacitación por número de agentes y programas ejecutados.

Capacitación

El periodo de estudio comprende acciones de la programación 2003 hasta su término y los programas diseñados para su ejecución en 2004.

- En el Marco del Programa Hacia la Calidad en la Gestión Pública/ Plan 2003, el IPAP desarrolló 6 programas anuales de capacitación, que implicaron la realización de 30 cursos, 656 horas efectivas de capacitación y 216 horas de asistencia tutorial para un total de 900 agentes de la administración pública provincial y Municipal.
- Participaron de la capacitación 214 agentes del nivel directivo, y mandos medios, en tanto 686 participantes corresponden a los niveles administrativo, técnico y de servicios.
- Los programas desarrollados durante 2003 fueron: 1) Gestión Hospitalaria, dirigido a Jefes de Servicios y Unidades de tres (3) instituciones hospitalarias

de nuestra Provincia. Participaron 140 profesionales de los Hospitales Pablo Soria, Héctor Quintana y Oscar Orías; 2) Gestión Administrativa: , del que participaron 40 empleados de áreas de atención y administración de la Dirección Provincial de Rentas; 3) Funciones Administrativas para Educación, actualización de la que participaron 309 agentes que se desempeñan en áreas de administración del sistema educativo; 4) Gestión de Calidad, programa a distancia de carácter abierto, del cual participaron 340 empleados públicos Provinciales y Municipales en sus dos ediciones; 5) Apoyo a la Gestión de Proyectos de Salud, del que participaron 69 agentes con funciones administrativas y de mandos medios del Area Central del Ministerio de Bienestar Social, que desarrollan actualmente proyectos de mejora sectorial; y 6) Redacción Administrativa, proyecto que integra investigación académica con capacitación y se orienta a la producción de un modelo normativo para la producción de textos y la gestión de la comunicación escrita en el ámbito público.

- Se encuentran en marcha, como resultado de la capacitación, un total de 31 iniciativas de transferencia de los conocimientos a las prácticas, bajo la modalidad de proyectos de mejora, que han implicado la conformación de equipos de trabajo, la formulación de líneas de proyecto y la incorporación de nuevas prácticas en áreas claves de la administración pública provincial.
- Los niveles directivos y con responsabilidades de conducción del Estado recibieron capacitación en Alta Gerencia Pública, Gestión de Proyectos, Ética y Responsabilidad Pública, Planificación, Trabajo en Equipo, Gestión de Calidad, Presupuestación y Control de Gestión.
- En tanto, los niveles administrativos y de servicios, recibieron capacitación en Atención al Público, Gestión de Calidad, Procedimientos Administrativos, Técnicas de Comunicación institucional, Redacción Administrativa, Sistemas Contables y Administrativos, Ética y Responsabilidad Pública.
- Las dos ediciones desarrolladas de nuestro programa Gestión de la Calidad, elaborado en cooperación con la Oficina de Calidad en los Servicios de Salta, constituyó la primera experiencia de capacitación a distancia desde el sector público provincial, y permitió que 340 empleados públicos de todas las

reparticiones del Estado Provincial y Municipios pudieran acceder a contenidos actualizados sobre la aplicación de principios de Calidad en la Gestión Pública.

- Como soporte operativo para el desarrollo de la capacitación a distancia, se constituyó una plataforma tecnológica para el acceso vía Internet a los contenidos de los cursos por parte de los agentes públicos, lo que permitió llegar a lugares del interior de la provincia hasta entonces no cubiertos por nuestra oferta de capacitación. Además, se organizó un sistema tutorial, con facilidades de acceso para todos los agentes participantes, inclusive los del interior de la provincia, de modo tal que cerca de 200 alumnos de Quebrada y Puna, los Pericos y la zona del Ramal, pudieron consultar y asistir a las clases de apoyo de nuestros tutores.
- Para el dictado de los programas dirigidos a los niveles directivos y de conducción, se realizaron o actualizaron convenios y acuerdos con instituciones académicas, de nuestro medio y del exterior, especializadas en capacitación gerencial para el sector público. De este modo, se garantizó el acceso a nuestros funcionarios de las últimas técnicas de gerenciamiento aplicados a la gestión pública.
- En tal sentido, se realizó con un marcado éxito de convocatoria, el Seminario Nacional sobre el Modelo Iberoamericano de Excelencia en la Gestión y su Interpretación para la Administración Pública, dictado en el marco de la cooperación internacional con el Gobierno de España, del que participaron representantes de las administraciones públicas Nacional, Provinciales y del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.
- Además, y a través de un acuerdo con el Consejo Federal de la Función Pública, dependiente de la Jefatura de Gabinete de Ministros del Gobierno Nacional, se encuentra en curso la implementación, en 4 de los principales hospitales de la provincia, del Modelo de Gestión por Resultados, cuya aplicación supone el mejoramiento integral de las prestaciones de los centros hospitalarios.
- Se fortaleció asimismo el vínculo institucional con entidades extranjeras relacionadas con la gestión pública: A través del Instituto de Altos Estudios

sobre América Latina de la Universidad de París Sorbona Nueva, se desarrolla un programa de capacitación para la Conformación de Consorcios Municipales de Desarrollo.

- Funcionarios Provinciales representaron a nuestra Provincia en el IIIX encuentro del Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD), exponiendo la experiencia de Gestión en Instituciones Públicas de Capacitación ante esa sede.
- Se actualizaron acuerdos de cooperación con el Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP), el Ministerio de Salud de la Nación, el Consejo Federal de la Función Pública (CFFP), el Instituto Universitario ISALUD, la Oficina de Calidad en los Servicios de Salta, y el Consejo Federal de Inversiones. Estos contactos permitieron establecer un permanente intercambio, asistencia técnica y consulta en materia de gestión pública, además de constituirse en ámbitos propicios para la exposición de las modalidades y los resultados de nuestra gestión.
- Luego de tres años de haber conformado y consolidado un equipo de trabajo, el IPAP desarrolló su propio Modelo de Gestión de la Capacitación, marco conceptual, estratégico y metodológico que registra nuestra experiencia en la gestión del conocimiento dentro de la administración pública provincial, a la vez que constituye un instrumento valioso para su transferencia, adaptación e intercambio en otros espacios del sector público jujeño.

Acciones del Plan 2004

PROGRAMA FORTALECIMIENTO DEL ROL DE SUPERVISORES EDUCATIVOS

Descripción: en el marco de la transformación educativa, se plantea la necesidad de dotar al rol de la supervisión escolar de herramientas conceptuales y operativas dirigidas a mejorar la calidad de su intervención en procesos críticos de la administración educativa, conocer el marco normativo, legal y técnico de su función, así como los derechos de los actores claves del sistema; comprender y operar estratégicamente en el marco de la organización escolar.

PROGRAMA GESTIÓN DE LA CALIDAD

Descripción: Se lanzará la tercera convocatoria al programa de capacitación a distancia, destinada al general del personal de la administración pública provincial, para la incorporación y aplicación de principios y herramientas de calidad en prácticas específicas.

PROGRAMA GESTIÓN HOSPITALARIA

Descripción: Se realizará la tercera edición del programa, dirigido a la incorporación de técnicas gerenciales aplicables a la administración de servicios de salud a los responsables de las jefaturas y unidades de servicios del sistema hospitalario público de la provincia.

PROGRAMA FORMACIÓN DE NIVELES INTERMEDIOS DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

Descripción: Se diseñó un recorrido pedagógico que vincula al perfil de destinatarios con herramientas conceptuales y operativas para la gestión de proyectos productivos, el control y evaluación de la gestión y el fortalecimiento de la red institucional de atención al sector productivo.

PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN GESTIÓN DEL DISCURSO ADMINISTRATIVO

Descripción: a partir de la producción de un diagnóstico técnico académico participativo, un equipo del IPAP, con asistencia técnica de la Universidad desarrollará los instrumentos de marco legal, los criterios de unificación del discurso escrito y los soportes técnicos para su aplicación en el ámbito de la administración.

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN

Descripción: A partir de la capacitación, se propone obtener una visión general sobre las estrategias de las administraciones tributarias en la lucha contra la elusión y la evasión fiscal, a través de la incorporación de herramientas actualizadas de apoyo a la actuación fiscalizadora del cuerpo de inspectores y fiscalizadores de Dirección de Rentas provincial.

PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA FORMACIÓN Y GESTIÓN DE LA TRANSFERENCIA DE LOS APRENDIZAJES

Descripción: Se desarrollará un dispositivo aplicable a la transferencia de los aprendizajes en las prácticas, a partir del fortalecimiento del seguimiento y de la articulación.

Perspectivas

Nuestros objetivos y metas a alcanzar en el marco de la programación 2004, son las siguientes:

- Fortalecer la capacidad de gestión de las organizaciones, asistiéndolas en la identificación de problemas, el diagnóstico, la capacitación específica y la producción de instrumentos para el seguimiento y la evaluación institucional con criterios de calidad.
- Desarrollar y aplicar un modelo de evaluación del impacto de la capacitación, a fin de garantizar la efectiva aplicación de sus resultados en la generación de buenas prácticas en los sectores que participen de nuestros programas.
- Ampliar y mejorar la cobertura de nuestra oferta de capacitación formal y a distancia hacia nuevos espacios de la administración pública, garantizando facilidad de acceso, calidad pedagógica y asistencia para la aplicación en la práctica.
- Producir un dispositivo integral para la gestión de la comunicación escrita en el ámbito de la administración pública, generando medios e instrumentos para la unificación de criterios de escritura y de diseño de los principales soportes.
- Consolidar nuestra oferta permanente de cursos (Marco Temático Común), así como el registro de consultoras especializadas, a fin de establecer itinerarios de capacitación adaptables a las necesidades de cada repartición.