

016.334
5681 - e R. de l. c
Mile

44273

111

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

Proyecto:

**"Estrategias de Transferencia e Incorporación Práctica de
Herramientas de Vigilancia Tecnológica"**

Provincia de Entre Ríos

2003

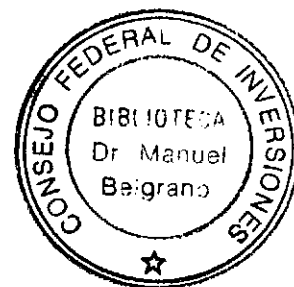
DIRECCIÓN GENERAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

de la Provincia de Entre Ríos

DIRECTOR: Ing. Jorge CERANA

INFORME FINAL

ANEXO



Dr. Daniel MALANO

Director de Proyecto

Exp. N°: 5681

ANEXO

MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL SISTEMA DE BÚSQUEDA

CFI - Consejo Federal de Inversiones

UNL – Universidad Nacional del Litoral

“Estrategia de Transferencia e Incorporación Práctica de Herramientas de Vigilancia Tecnológica”

2004

Objetivos

Objetivo sintético:

“Promover la competitividad de las PyMES a través de la implementación de herramientas metodológicas para la toma de decisiones estratégicas como instrumento de desarrollo local en seis localidades de la provincia de Entre Ríos”

Objetivo específico:

“Transferencia de las metodologías desarrolladas por la UNL, para promover la competitividad empresarial: identificación, valorización y priorización las demandas y necesidades tecnológicas, e implementación del “Sistema de vigilancia tecnológica para las PyMES””.

Importantes clientes de la firma Nutrasweet, una filial de Monsanto, fabricante del edulcorante «aspartamo», comentaron a sus responsables comerciales, en 1991, que la FDA (equivalente a la Dirección General de Farmacia y alimentos en EE.UU.) iba a aprobar un edulcorante alternativo llamado «sucralose», de una firma rival. Así, los directivos de marketing de Nutrasweet recomendaron a gerencia, una campaña de marketing a tres años por un importe de 84 millones de dólares, con el fin de preservar la cuota de mercado. Por otro lado, la unidad de vigilancia de dicha empresa había cultivado contactos entre el personal y allegados de la FDA y en Canadá, país en el que ya se había aprobado el «sucralose». Dicha unidad condujo que la aprobación nun iba a tardar. Este aspecto creó una fuerte discusión interna entre departamentos y la gerencia tuvo que tomar una decisión nada fácil, decantándose hacia la unidad de vigilancia y posponiendo la campaña de marketing. Cinco años más tarde, la FDA todavía no había aprobado el nuevo edulcorante.

Manual SBAPDICT

Manual del Sistema de Búsqueda, Análisis, Procesamiento y Difusión de Información Científico – Tecnológica desarrollado para las PyMEs de la Provincia de Entre Ríos.

Es la guía metodológica del servicio de búsqueda, detección, análisis y procesamiento de la información científica y tecnológica relevada en las bases de datos específicas disponibles, que sistematiza la implementación práctica del Sistema generado para ser utilizado por los recursos humanos que operan el mismo en beneficio de los empresarios PyMEs, grupos de I+D y organizaciones e instituciones de carácter público o privado de la provincia demandantes

Desarrollado en base a Familia ISO 9000:2000

Manual de Calidad

Manual de la Calidad:

"Documento que especifica el Sistema de Gestión de la Calidad de una organización"

NOTA- Los manuales de la calidad pueden variar en cuanto a detalle y formato para adecuarse al tamaño y complejidad de cada organización en particular"

ISO 9000:2000

Familia ISO 9000:2000

Conjunto de normas desarrollado para asistir a las organizaciones en la puesta en funcionamiento de sistemas de Gestión de la Calidad. Fueron establecidas sobre la base de la experiencia y el conocimiento colectivo de los expertos internacionales que participan del Comité ISO TC 176

- ISO 9000:2000 - Sistemas de gestión de calidad. Principios esenciales y vocabulario. Equipo humano especializado en la transferencia.
- ISO 9001:2000 - Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos.
- ISO 9004:2000 - Sistemas de gestión de la calidad. Directrices para la mejora continua.
- ISO 19011 - Pautas para la auditoría de gestión de la calidad y ambientales.

Principios de GC

Orientación al cliente

Liderazgo

Participación del Personal

Administración por procesos

Procesos como sistema

Mejora continua

Toma de decisión

Relación con el proveedor

Novedades en GC.

21 Plenario ISO TC 176 – Bucarest, Octubre 2003.

- Integración exitosa de Sistemas integrados
- Credibilidad de los Sistemas de Calidad
- Transversalidad en los SG
- Twinning
- Grupo de Prácticas de Auditoría
- Revisión sistemática de las normas
- Tercerización de los Procesos
- Reclamos y código de ética
- Planes de calidad

▪ www.tc176.org

Gestión de la Calidad

Gestión de la Calidad: Actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización en lo relativo a la calidad. La dirección y control, en lo relativo a la calidad, generalmente incluye el establecimiento de la política de la calidad y los objetivos de la calidad, la planificación de la calidad, el control de la calidad, el aseguramiento de la calidad y la mejora de la calidad.

• " La calidad de una organización orientada a una mejora continua en el desempeño, no se asegura, ni controla, SE GESTIONA".

Procedimientos SBAPDICT

Forma especificada para llevar a cabo una actividad o un procedimiento

P-01.A Confidencialidad y Protección de la Propiedad

P-02.A Elaboración, Aprobación, Revisión, Modificación y Distribución de la Documentación

P-02.B Control de la Documentación

P-03.A Servicios al Cliente

P-03.B Recepción de Búsqueda

P-04.A Identificación Área Temática

P-05.A Implementación de Búsqueda

P-6.A Revisión por la Dirección

Registros SBAPDICT

Documento que provee evidencia objetiva de acciones realizadas o resultados logrados.

RG-01.A-1 Registro: Documentación Institucional
RG-01.A-2 Registro: Fotocopias Originales
RG-02.A-1 Registro: Formatos de Documentos
RG-02.A-2 Registro: Distribución de la Documentación
RG-02.A-3 Registro: Revisión de la Documentación
RG-02.A-4 Registro: Documentos Obsoletos
RG-02.A-5 Registro: Copias No Controladas
RG-02.B-1 Tabla: Control Manual de Procedimientos
RG-02.B-2 Tabla: Control Procedimientos
RG-02.B-3 Tabla: Control Registros
RG-02.B-4 Tabla: Control Instrucciones
RG-03.A-1 Registro: Listado de Encuestas
RG-03.A-2 Modelo: Encuesta al Cliente
RG-03.B-1 Modelo: Formulario Recepción de Búsqueda
RG-04.A-1 Registro: Áreas Temáticas
RG-05.A-1 Registro: Base de datos de patentes e Información Tecnológica
RG-05.A-2 Modelo: Formulario de Informe de Resultados de Búsqueda
RG-06.A-1 Registro: Revisiones de la Dirección