

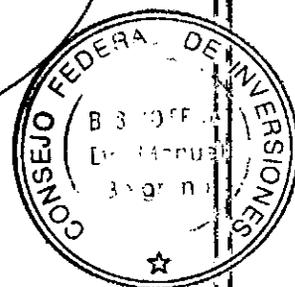
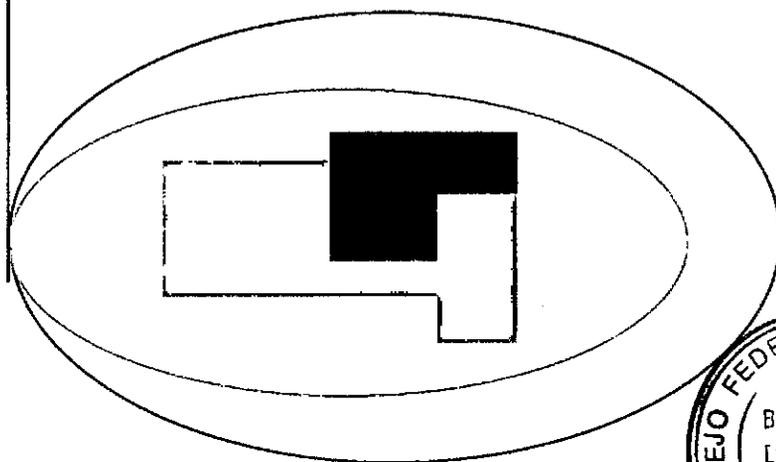
O/N. 311.1

43644

H 19

El Sistema de Información de las Compras y Contrataciones Públicas

ESTRATEGIA OPERATIVA II
Informe Final



C.P.N. Beatriz Hivero
C.P.N. Walter A. Fernández
Sr. Omar Aguirre
Sr. Fernando González

2002



INTRODUCCIÓN

A partir de la nueva ley de Contabilidad, Administración y Control Público N° 5172, y su decreto reglamentario N° 819-2000 en su Art. 109, en los que se fijan las bases y el marco legal para la creación de un sistema llamado "Sistema de Información de Oferentes", surge el desarrollo del SIOF. Su función es ser la fuente de consulta permanente de información relevante, respecto de las personas con quienes las reparticiones públicas contratan la provisión de bienes y servicios.

Este marco legal, acompañado de una red informática que conecta a todas las reparticiones Públicas Provinciales, facilitan y agilizan la puesta en funcionamiento y utilización de este sistema.

Como primer paso, se fijaron los lineamientos de estructura de la información necesaria y del funcionamiento esperado. Sobre esta base, se definieron los formularios de carga de datos y se estableció una secuencia a seguir en el proceso de carga de información.

Ante los cambios en la situación económica, financiera, comercial, civil y jurídica de las personas que sean cargadas al SIOF, se analizó y desarrolló el proceso de actualización de la información existente en el sistema. Finalmente, se establecieron las consultas necesarias y se definieron el contenido y diseño de las pantallas de consulta. Se determinó la relación existente en la información cargada en la base de datos y se estableció como debía mostrarse dicha información, de acuerdo a las necesidades de los usuarios.

PROGRAMA DE POLÍTICAS DE CRECIMIENTO PARA UN DÉFICIT CERO SOSTENIBLE EN EL MARCO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

Estrategia operativa II:

*El Sistema de Información de las Compras y Contrataciones Públicas.
San Luis.*



También se incorporó la emisión de comprobantes y reportes, al momento de cargar información por primera vez, cuando se actualiza y cuando se realizan consultas. Los mismos pueden contener información parcial o total y se podrán emitir desde las pantallas de consulta correspondientes.

PROGRAMA DE POLÍTICAS DE CRECIMIENTO PARA UN DÉFICIT CERO SOSTENIBLE EN EL MARCO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

Estrategia operativa II:

*El Sistema de Información de las Compras y Contrataciones Públicas.
San Luis.*



RESUMEN DEL PRIMER INFORME

En la primera actividad, se determinó la información necesaria para el desarrollo del Sistema de Información de Oferentes. A partir de ella se diseñaron de los formularios de carga de datos para el almacenamiento de información y la emisión de comprobantes de respaldando a la misma.

Se definieron aspectos tales como:

- Estructura de la Información obtenida de los oferentes, adjudicatarios y proveedores.
- Diseño de los formularios de carga, vinculados a la identificación, estructura comercial y contable, y condición ante los regímenes impositivos de las Personas Físicas, Personas Jurídicas, Consorcios y UTE.
- Dentro de los diseños relacionados con los datos de Identificación Tributaria y Fiscal de cada empresa, se presentaron las pantallas de carga de:
 - *- Datos de las Declaraciones Juradas de IVA;
 - *- Datos de las Declaraciones Juradas de Ingresos Brutos (Directo;)
 - *- Datos de las Declaraciones Juradas de Ingresos Brutos (Convenio.)
- Con el fin de mantener información vinculada a la estructura contable de la empresa, se diseñaron pantallas de carga para el ingreso de datos provenientes de los estados contables de dicha empresa. Estas son:

PROGRAMA DE POLÍTICAS DE CRECIMIENTO PARA UN DÉFICIT CERO SOSTENIBLE EN EL MARCO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

Estrategia operativa II:

*El Sistema de Información de las Compras y Contrataciones Públicas.
San Luis.*



- Estado de Situación Patrimonial: Permitirá ver la información resumida o las componentes de cada rubro;
 - Estado de Resultado: Informara los resultados de cada empresa y también permitirá relacionarlos con lo presentado en las declaraciones juradas de IVA. e Ingresos Brutos;
 - Estado de Evolución del Patrimonio Neto: Mostrará un resumen de la evolución del patrimonio neto.
- Como complemento, se agregaron diseños de pantallas que solicitan Información Civil y Comercial de las Personas Físicas, Jurídicas y UTE, vinculada con la siguiente información:
- Crediticia;
 - Civil o Penal;
 - Comercial;
 - De Cumplimiento o Rescisiones de Contratos.
- Se estableció que todas las pantallas tengan botones para "grabar", "cancelar" y "salir", y mecanismos de asignación de fecha en forma automática en el momento de la carga. También se fijó que el sistema almacene el historial de todas y cada una de las empresas cargadas como también el de sus modificaciones, para que toda esta información pueda ser accedida mediante consultas.



-
- Se explicó que el SIOF funcionará con un aplicativo anexo y externo al mismo que estará a disposición de los interesados para la carga de la información requerida. Este aplicativo generará un reporte de finalización de carga y un disquete, ambos conteniendo la información a ser presentada por el interesado en la unidad ejecutora contratante, quien finalmente la ingresará al SIOF. Además, las reparticiones podrán cargar cierta información no aportada por las empresas, y obtenida de otras jurisdicciones o de servicios de Agencias publicas o Privadas contratadas para tal fin por la repartición interesada. Finalmente la Contaduría General de la Provincia será el organismo de contralor que verificara la información cargada, cotejando por primera y única vez la misma con la documentación de respaldo aportada por los oferentes.
 - En síntesis, el primer avance de este informe presentó la elaboración del diseño de las pantallas de carga que conforman parte del SIOF y el tipo de información a cargarse en las mismas, mediante un análisis de necesidades en las Unidades Ejecutoras contratantes. Esto es, contar con información de las empresas oferentes y del historial que surja de su evolución. Entre los datos almacenados estarán los de su identificación, composición, situación económica, financiera, crediticia, comercial, civil y demás aspectos relevantes a considera al momento de decidir con quién contratará el estado.



RESUMEN DEL SEGUNDO INFORME

Luego de definir la información que se debe almacenar en el SIOF y elaborar las pantallas de carga inicial de la misma a la base de datos, se profundizaron y mejoraron algunos aspectos de la información definida en un primer instancia. También se fijó una secuencia para establecer un ordenamiento en la carga de datos.

Otro aspecto importante a tener en cuenta, fue establecer puntos de control en la secuencia de carga. Estos últimos serán necesarios al momento de recuperar la información almacenada mediante las relaciones existentes en la misma, ya que los datos cargados deberán guardar coherencia entre sí.

Con respecto a la tarea de cómo actualizar los datos cargados, se analizó y estudio, qué era posible actualizar y de qué manera. Solo ciertos datos pueden cambiarse para cada clase de personas. Para cargar modificaciones, la persona o empresa debe, presentar el disquete con la nueva información que actualizará la base de datos del SIOF y además deberá acompañarlo con la documentación respaldatoria emitida por el organismo competente en cada caso. La carga de los datos del disquete al sistema, generará un comprobante que cumple la función de "recibo" de la información, pero ésta quedará pendiente de verificación con la documental de respaldo aportada, y luego de ser verificada, tomará el carácter de confirmada.

PROGRAMA DE POLÍTICAS DE CRECIMIENTO PARA UN DÉFICIT CERO SOSTENIBLE EN EL MARCO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

Estrategia operativa II:

*El Sistema de Información de las Compras y Contrataciones Públicas.
San Luis.*



El procedimiento fijado para actualizar la información, será a través de pantallas similares a las de carga inicial de datos, más los campos descriptivos de los datos actualizables.

La actualización se realizará a través de las siguientes pantallas, explicada oportunamente en el informe correspondiente a la segunda actividad :

- De personas físicas;
- De personas Jurídicas;
- De Uniones Transitorias de Empresas;
- De órganos de Fiscalización;
- De socios y porcentajes de participación;
- De apoderados;
- De información civil y comercial. Esta última clasificada en, crediticia, civil o penal, comercial y de cumplimiento o rescisión de contrato.

De esta manera se pretende contar con el historial de las empresas interesadas en contratar con el estado Provincial. Esto es, no modificar la información existente en el SIOF, sino agregar los cambios que ésta haya tenido a la información existente. El sistema asignará automáticamente la fecha en la que se cargan las modificaciones, y que podrá visualizarse a través de las consultas.



TERCER INFORME

INTRODUCCIÓN

En este Tercer y último Informe se terminaron de diseñar las pantallas de consultas necesarias y sus respectivos reportes. A partir de las mismas, el sistema presentará la información almacenada, filtrando datos según parámetros específicos, y emitirá comprobantes asociados de dichas consultas (reportes). Cuando se ingresa al menú consulta, podremos acceder a diversas pantallas que mostrarán los datos almacenados a través de diferentes opciones de búsqueda. Dentro de cada pantalla de consulta se incorporo una opción para buscar la empresa de la cual se desea consultar información. Se crearon pantallas de consultas en las cuales se comparan o relacionan diversos datos como por Ej. .participación de socios y / o titulares en varias empresas, empresas que estén integrando varias UTE, o cuadros comparativos entre datos impositivos y contables.

El análisis y explicación de esta ultima etapa la desarrollaremos a continuación



DESARROLLO DE CONSULTAS

A partir de los datos almacenados en el Sistema de Información de Oferentes, se podrán realizar diferentes consultas, de acuerdo a las necesidades y requerimientos de los usuarios del sistema. Las mismas permitirán acceder a los siguientes datos cargados en forma directa:

- Identificación de personas (físicas, jurídicas, UTE;)
- Información de carácter impositivo;
- Información contable;
- Información civil comercial y crediticia.

También habrá consultas de información cruzada que permitirán recuperar lo siguiente:

- Toda la información de una persona física o jurídica, abarcando los datos de identificación, impositiva, contable y civil y comercial, como también los relacionados con sus socios, organismos de fiscalización y apoderados, todo en un único reporte, tan solo ingresando el nombre de la persona o razón social de la empresa.
- Información de otras sociedades o empresas en las que un socio o empresa integrante de la UTE tiene participación.



- Información contable e impositiva relacionada a una persona física o jurídica.
- Información de las empresas en las que un apoderado se haya desempeñado o se desempeñe como tal.

ESTRUCTURA

Mediante una tecla denominada "consultas", se accederá a otra pantalla que dará acceso a las siguientes teclas de consulta: "personas", "impositiva", "contable", "civil y comercial", "integral", "por socio y / o empresa", "contable / impositiva", "por apoderado". Dichas consultas mostrarán la información descripta en la tecla.

Para el caso de la tecla "persona", se accederá a otra pantalla con las teclas, "P. Física", "P. Jurídica", "UTE", y por ellas a dicha información.

Persona Física

En esta pantalla contaremos con información denominada "ultimas modificaciones", que dará acceso a los últimos datos cargados o en su caso modificados, vigentes al momento de la consulta, y referentes a la identificación de la persona, cónyuge y apoderado, si correspondiera.

Desde esta misma pantalla, presionando el botón "Historial", se accederá a otra pantalla en la que se verá, ordenado por fecha, todos los datos que se han

PROGRAMA DE POLÍTICAS DE CRECIMIENTO PARA UN DÉFICIT CERO SOSTENIBLE EN EL MARCO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

*Estrategia operativa II:
El Sistema de Información de las Compras y Contrataciones Públicas.
San Luis.*



cargado para esa persona, su estado civil, y todos los apoderados que haya tenido la empresa desde su ingreso al SIOF hasta el momento de la consulta.

La misma pantalla también muestra en que otras empresas (ingresadas al SIOF), es socio la persona consultada, y cual es su porcentaje de participación en cada una de ellas.

Los reportes a obtener pueden mostrar los datos seleccionados o el total de la información asociada a una persona o empresa, según los parámetros indicados al momento de emitirlos.



Ultima Modificación		Personas Físicas	
ULT_MODIF1			
Razón Social			
RAZON_SOCIAL			Buscar
Apellido		Nombre Completo	
APELLIDO		NOMBRE_COMPLETO	
Fecha de Nacimiento	Nacionalidad	Profesión	Estado Civil
FECHA_DE_NACIMIENTO	NACIONALIDAD	PROFESION	ESTADO_CIVIL
Tipo Doc	Número de Documento		Código Único de Identificación Tributaria (C.U.I.T.)
TIPO_DOC	NUMERO_DE_DOCUMENTO		CUIT1 CUIT2 CUIT3
Condición ante el IIB		Inscripción al Impuesto en los Ingresos Brutos	
CONDICION		IB1 IG2 IG3 IG4	
<i>Domicilio Real Declarado</i>			
Calle	Número	Piso	Departamento
CALLE	NUMERO	PISO	DEPARTAMENTO
Localidad	Provincia		Código Postal
LOCALIDAD	PROVINCIA		CODIGO_POSTAL
<i>Domicilio Constituido</i>			
Calle	Número	Piso	Departamento
CALLE2	NUMERO2	PISO2	DEPARTAMENTO2
Localidad	Provincia		Código Postal
LOCALIDAD2	PROVINCIA2		CODIGO_POSTAL2
Ultima Modificación		Conyuge	
ULT_MODIF2			
Apellido			
APELLIDO2		NOMBRE2	
Fecha de Nacimiento	Nacionalidad	Profesión	Estado Civil
FECHA_DE_NACIMIENTO	NACIONALIDAD2	PROFESION2	ESTADO_CIVIL2
Tipo Doc	Número de Documento		Código Único de Identificación Tributaria (C.U.I.T.)
TIPO_DOC2	NUMERO_DE_DOCUMENTO2		CUIT11 CUIT12 CUIT13
Condición ante el IIB		Inscripción al Impuesto en los Ingresos Brutos	
CONDICION2		IB11 IG21 IG31 IG41	
<i>Domicilio Real Declarado</i>			
Calle	Número	Piso	Departamento
CALLE3	NUMERO3	PISO3	DEPARTAMENTO3
Localidad	Provincia		Código Postal
LOCALIDAD3	PROVINCIA3		CODIGO_POSTAL3
<i>Domicilio Constituido</i>			
Calle	Número	Piso	Departamento
CALLE4	NUMERO4	PISO4	DEPARTAMENTO4
Localidad	Provincia		Código Postal
LOCALIDAD4	PROVINCIA4		CODIGO_POSTAL4
Ultima Modificación		Apoderado	
ULT_MODIF3			
Apellido		Nombre Completo	Tipo Doc
APELLIDO3		NOMBRE3	TIPO_DOC
N° Documento		Informe	
N_DOCUMENTO		INFORME	
Entrego Poder	Fecha Desde	Fecha Hasta	Observaciones
PODER	DESDE	HASTA	OBSERVACIONES
			Historial
			Salir

PROGRAMA DE POLÍTICAS DE CRECIMIENTO PARA UN DÉFICIT CERO SOSTENIBLE EN EL MARCO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

Estrategia operativa II:

El Sistema de Información de las Compras y Contrataciones Públicas.
San Luis



Presionando del botón "Historial", se accede a toda la información que sea han ido cargando y modificando a través del tiempo. La información está ordenada por fechas de modificación, como muestra la siguiente pantalla:

Historial de Personas Físicas		Historial de los Apoderados	
Fecha de Modif.	Datos modificados	Fecha de Modif.	Datos modificados
FECHA_MODIF	RESUMEN	FECHA_MODIF	RESUMEN3
FECHA_MODIF	RESUMEN	FECHA_MODIF	RESUMEN3
FECHA_MODIF	RESUMEN	FECHA_MODIF	RESUMEN3
FECHA_MODIF	RESUMEN	FECHA_MODIF	RESUMEN3
FECHA_MODIF	RESUMEN	FECHA_MODIF	RESUMEN3

Historial del Conyuge		Empresas en las que Participa			
Fecha de Modif.	Datos modificados	F. Ingr.	F. Baja	Razon Social	Particip.
FECHA_MODIF	RESUMEN2	FECHA_A	FECHA_B	RAZON_SOCIAL	PARTICIP.
FECHA_MODIF	RESUMEN2	FECHA_A	FECHA_B	RAZON_SOCIAL	PARTICIP.
FECHA_MODIF	RESUMEN2	FECHA_A	FECHA_B	RAZON_SOCIAL	PARTICIP.
FECHA_MODIF	RESUMEN2	FECHA_A	FECHA_B	RAZON_SOCIAL	PARTICIP.
FECHA_MODIF	RESUMEN2	FECHA_A	FECHA_B	RAZON_SOCIAL	PARTICIP.

Imprimir	Detalle	Salir
----------	---------	-------

Persona Jurídica

En este caso, se ingresa a través del botón "ultimas modificaciones" donde se visualiza solo los datos que estén vigentes al momento en que se esta realizando la consulta.

Desde aquí se puede acceder a la información referida a:

- Datos de identificación de la persona jurídica, como se indica en informes anteriores (razón social, N° de CUIT, domicilio, datos de inscripción registral, entre otros);



-
- Participación societaria, indicando el porcentaje de participación de cada socio en ese momento;
 - Socios vigentes.
 - Para cualquiera de los socios, también se puede consultar en que otras empresas cargada en el SIOF, dicho socio tiene participación y en que porcentaje, al momento en que se realiza la consulta.
 - Órganos de fiscalización vigente;
 - Apoderado vigente;



Presionando del botón “Historial”, se accede a toda la información que sea ha ido cargando y modificando a través del tiempo. La información está ordenada por fechas de modificación, como muestra la siguiente pantalla:

Historial de Personas Juridicas		Historial de Apoderados			
Fecha de Modif.	Datos modificados	Fecha de Modif.	Motivo de la Modificación		
FECHA_Mc	RESUMEN	FECHA_Mc	RESUMEN4		
FECHA_Mc	RESUMEN	FECHA_Mc	RESUMEN4		
FECHA_Mc	RESUMEN	FECHA_Mc	RESUMEN4		
FECHA_Mc	RESUMEN	FECHA_Mc	RESUMEN4		
FECHA_Mc	RESUMEN	FECHA_Mc	RESUMEN4		

Historial de Org. de Fiscaliz.		Historial de Socios			
Fecha de Modif.	Datos modificados	F. Ingr.	F. Baja	Apellido y Nombre	Particip.
FECHA_Mc	RESUMEN3	FECHA_A	FECHA_B	APELLIDO_NOMBRE	PARTICIP.
FECHA_Mc	RESUMEN3	FECHA_A	FECHA_B	APELLIDO_NOMBRE	PARTICIP.
FECHA_Mc	RESUMEN3	FECHA_A	FECHA_B	APELLIDO_NOMBRE	PARTICIP.
FECHA_Mc	RESUMEN3	FECHA_A	FECHA_B	APELLIDO_NOMBRE	PARTICIP.
FECHA_Mc	RESUMEN3	FECHA_A	FECHA_B	APELLIDO_NOMBRE	PARTICIP.

Imprimir	Detalle	Participacion en otras Empresas
----------	---------	---------------------------------

Unión Transitoria de Empresas (U. T. E.)

La pantalla inicial trae todos los datos vigentes de la UTE, es decir, mostrará los últimos datos o modificaciones cargadas.

La información a mostrar en este caso es:

- Datos de identificación de la UTE, tales como, razón social, N° de CUIT, domicilio, datos de inscripción registral.
- Participación societaria de las empresas que la integran.
- Nombre o razón social de las mismas.

PROGRAMA DE POLÍTICAS DE CRECIMIENTO PARA UN DÉFICIT CERO SOSTENIBLE EN EL MARCO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

Estrategia operativa II:

El Sistema de Información de las Compras y Contrataciones Públicas.
San Luis.



- Integrantes del órgano fiscalizador.
- Apoderados que posee.
- Y para cada empresa integrante, el nombre de otras UTE de la que forma parte (si lo fuera) al momento en que se realiza la consulta.

Datos de las U.T.E.					Fecha de Modificación	
<input type="radio"/> Legalmente Constituida <input type="radio"/> En Formación		Tipo de Sociedad Buscar: TIPO_DE_SOCIEDAD			FECHA_MODIFICACION	
Razón Social RAZON_SOCIAL						
Código Único de Identificación Tributaria (C.U.I.T.) CUIT1: CUIT2: CUIT3:						
Condición		Inscripción al Impuesto en los Ingresos Brutos				
CONDICION		IB1	IB2	IB3	IB4	
Domicilio Real Declarado						
Calle		Numero	Piso	Departamento		
CALLE		NUMERO	PISO	DEPARTAMENTO		
Localidad		Provincia		Código Postal		
LOCALIDAD		PROVINCIA		CODIGO_POSTAL		
Domicilio Constituido						
Calle		Numero	Piso	Departamento		
CALLE2		NUMERO2	PISO2	DEPARTAMENTO2		
Localidad		Provincia		Código Postal		
LOCALIDAD2		PROVINCIA2		CODIGO_POSTAL2		
Datos de Constitución						
Fecha	Lugar	Objeto		Desde	Hasta	
FECHA	LUGAR	OBJETO		DESDE	HASTA	
Datos de Inscripción						
Fecha	Lugar	Libro N°	Tomo N°	Folio N°		
FECHA1	LUGAR1	LIBRO	TOMO	FOLIO		
Datos de Inicio del Trámite						
Fecha	Lugar					
FECHAT	LUGART					
Modificación de Datos de Inscripción						
Fecha	Lugar	Libro N°	Tomo N°	Folio N°		
FECHAM	LUGARM	LIBROM	TOMOM	FOLIOM		
Motivo de Modificación						
MOTIVO						
Historial	Organo de Fiscalización	Empresas	Apoderados	Salir		

PROGRAMA DE POLÍTICAS DE CRECIMIENTO PARA UN DÉFICIT CERO SOSTENIBLE EN EL MARCO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

Estrategia operativa II:

El Sistema de Información de las Compras y Contrataciones Públicas.
San Luis.



Presionando la tecla "historial", puedo ver la información indicada en el párrafo anterior, pero con todas las modificación incorporadas y las fechas respectivas en que se realizaron, como lo muestra la pantalla siguiente.

Historial de U.T.E.		Historial de Apoderados	
Fecha de Modif.	Datos modificados	Fecha de Modif.	Motivo de la Modificación
FECHA_MC	RESUMEN	FECHA_MC	RESUMEN4
FECHA_MC	RESUMEN	FECHA_MC	RESUMEN4
FECHA_MC	RESUMEN	FECHA_MC	RESUMEN4
FECHA_MC	RESUMEN	FECHA_MC	RESUMEN4
FECHA_MC	RESUMEN	FECHA_MC	RESUMEN4

Historial de Org. de Fiscaliz.		Historial de Participación			
Fecha de Modif.	Datos modificados	F. Ingr.	F. Baja	Razón Social	Particip.
FECHA_MC	RESUMEN3	FECHA_A	FECHA_B	APELLIDO_NOMBRE	PARTICIP.
FECHA_MC	RESUMEN3	FECHA_A	FECHA_B	APELLIDO_NOMBRE	PARTICIP.
FECHA_MC	RESUMEN3	FECHA_A	FECHA_B	APELLIDO_NOMBRE	PARTICIP.
FECHA_MC	RESUMEN3	FECHA_A	FECHA_B	APELLIDO_NOMBRE	PARTICIP.
FECHA_MC	RESUMEN3	FECHA_A	FECHA_B	APELLIDO_NOMBRE	PARTICIP.

Detalle	Participación en otra U.T.E.	Imprimir	Salir
---------	------------------------------	----------	-------

Información Civil y Comercial

Al ingresar a esta pantalla, accedemos a la última información cargada y modificada, vigente al momento en que se realiza la consulta. Muestra datos básicos para cada caso como se indica a continuación:

- Para el caso de la información crediticia, los datos básicos visualizados son: fecha de ingreso y fecha de baja (si existiese) al sistema de alerta crediticia, fuente de consulta, financiera, monto total del crédito, monto que adeuda y fecha de la última modificación realizada.

PROGRAMA DE POLÍTICAS DE CRECIMIENTO PARA UN DÉFICIT CERO SOSTENIBLE EN EL MARCO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

Estrategia operativa II:

El Sistema de Información de las Compras y Contrataciones Públicas.
San Luis.



-
- Para el caso de información civil o penal, los datos básico que traerá la pantalla inicial serán: fuente de información, proceso judicial, fecha de inicio y fecha de finalización del proceso y carátula de la causa, monto en cuestión y fecha de ultima actualización.
 - Para Información Comercial, la pantalla mostrar los siguientes datos: Unidad Ejecutora contratante de esa empresa, si fue o no adjudicada, y si cumplió o no el contrato.

Seleccionando un renglón en particular para cualquiera de los items antes mencionado y presionando la tecla “detalle”, el sistema traerá el resto de la información almacenada en la base de datos vinculada con lo seleccionado.



Información Civil y Comercial

Persona		Razón Social			
PERSONA		RAZON_SOCIAL			
Código Único de Identificación Tributaria (C.U.I.T.)					
CUIT1		CUIT2		CUIT3	
Información Crediticia					Última Modificación
					FECHA1
Desde	Hasta	Financiera		Sucursal N°	
DESDE1	HASTA1	FINANCIERA		SUCURSALNRO	
Monto Total	Monto Adeudado	Fecha de Mora	Garantía	Ident. de Garantía	
MONTO_TOTAL	MONTO_ADEUDADO	FECHA_MORA	GARANTIA	ID_GARANTIA	
Domicilio de la Compañía Financiera					
Calle		Número	Piso	Departamento	
CALLE		NUMERO	PISO	DEPARTAMENTO	
Localidad		Provincia		Código Postal	
LOCALIDAD		PROVINCIA		CODIGO_POSTAL	
Nombre y Apellido del Gerente, Presidente o Director					
NOMBRE_GERENTE					
Domicilio del Gerente					
Calle		Número	Piso	Departamento	
DOMICILIO2		NUMERO2	PISO2	DEPARTAMENTO2	
Localidad		Provincia		Código Postal	
LOCALIDAD2		PROVINCIA2		CODIGO_POSTAL2	
Información Civil o Penal					Última Modificación
					FECHA2
Fuente			Proceso		
FUENTE			PROCESO		
Desde	Hasta	Juzgado de la Causa		Expediente N°	
DESDE	HASTA	JUZGADO		EXPEDIENTE	
Carátula de la Causa				Importe	
CARATULA_CAUSA				IMPORTE	
Información Comercial					Última Modificación
					FECHA3
Unidad Ejecutora			Instrumento Legal		
UNIDAD			INSTRUMENTO		
Bien o Servicio Licitado					
BIEN_O_SERVICIO					
<input type="radio"/> Fue Adjudicado <input type="radio"/> No fue Adjudicado		Fecha Adjudicación	Importe de Adjudicación		
		FECHAA	IMPORTEA		
Observaciones (Motivo de la no Adjudicación)					
OBSERVACIONES					
Información Cumplimiento - Resisión de Contrato					
<input type="radio"/> Cumplió <input type="radio"/> No Cumplió		Fecha Cump. Resic.	Instrumento Legal de Resición		
		FECHAC_R	INSTRUMENTO2		
Observaciones (Motivo de la Resición del Contrato)				Porcentaje No cumplido	
OBSERVACIONES2				PORCENTAJE	
Historial		Imprimir		Salir	



Para todos los puntos antes mencionados que contienen información "Civil y Comercial", a través de la tecla "Historial", el sistema, permite acceder a las diferentes pantallas como se indica a continuación de este párrafo, donde muestra no solo las ultimas modificaciones, sino todos los datos cargados a través del tiempo referidos a la información seleccionada, ya sea, crediticia, civil o penal y comercial, desde que esa persona o empresa seleccionada ingresó al SIOF hasta el momento en que se realiza la consulta.

Información Civil y Comercial

Persona		Razón Social		
		RAZON_SOCIAL		
Código Único de Identificación Tributaria (C.U.I.T.)				
CUIT1	CUIT2	CUIT3		
Información Crediticia				
Desde	Hasta	Financiera	Monto Total	Monto Adeudado
DESDE1	HASTA1	FINANCIERA	MONTO_TOTAL	MONTO_ADE
DESDE1	HASTA1	FINANCIERA	MONTO_TOTAL	MONTO_ADE
DESDE1	HASTA1	FINANCIERA	MONTO_TOTAL	MONTO_ADE
DESDE1	HASTA1	FINANCIERA	MONTO_TOTAL	MONTO_ADE
DESDE1	HASTA1	FINANCIERA	MONTO_TOTAL	MONTO_ADE
Información Civil o Penal				
Desde	Hasta	Carátula de la Causa	Importe	
DESDE	HASTA	CARATULA_CAUSA	IMPORTE	
DESDE	HASTA	CARATULA_CAUSA	IMPORTE	
DESDE	HASTA	CARATULA_CAUSA	IMPORTE	
DESDE	HASTA	CARATULA_CAUSA	IMPORTE	
DESDE	HASTA	CARATULA_CAUSA	IMPORTE	
Información Comercial				
Unidad Ejecutora	Bien o Servicio Licitado	Adj.	Fecha Adj.	Importe
UNIDAD	BIEN_O_SERVICIO	<input checked="" type="checkbox"/>	FECHAA	IMPORTEA
UNIDAD	BIEN_O_SERVICIO	<input checked="" type="checkbox"/>	FECHAA	IMPORTEA
UNIDAD	BIEN_O_SERVICIO	<input checked="" type="checkbox"/>	FECHAA	IMPORTEA
UNIDAD	BIEN_O_SERVICIO	<input checked="" type="checkbox"/>	FECHAA	IMPORTEA
UNIDAD	BIEN_O_SERVICIO	<input checked="" type="checkbox"/>	FECHAA	IMPORTEA

Detalle	Historial	Imprimir	Salir
---------	-----------	----------	-------



Seleccionando un renglón en particular para cualquiera de los items antes mencionado y presionando la tecla "detalle", el sistema traerá el resto de la información almacenada en la base de datos vinculada con lo seleccionado, en cada una de las siguientes pantallas:

Información Crediticia				
Razón Social				
RAZON_SOCIAL				
Código Único de Identificación Tributaria (C.U.I.T.)				
CUIT1	CUIT2	CUIT3		
Información Crediticia				Última Modificación
				FECHA1
Desde	Hasta	Financiera		Sucursal N°
DESDE1	HASTA1	FINANCIERA		SUCURSALNRO
Monto Total	Monto Adeudado	Fecha de Mora	Garantía	Ident. de Garantía
MONTO_TOTAL	MONTO_ADEUDADO	FECHA_MORA	GARANTIA	ID_GARANTIA
Domicilio de la Compañía Financiera				
Calle		Numero	Piso	Departamento
CALLE		NUMERO	PISO	DEPARTAMENTO
Localidad		Provincia		Código Postal
LOCALIDAD		PROVINCIA		CODIGO_POSTAL
Nombre y Apellido del Gerente, Presidente o Director				
NOMBRE_GERENTE				
Domicilio del Gerente				
Calle		Numero	Piso	Departamento
DOMICILIO2		NUMERO2	PISO2	DEPARTAMENTO2
Localidad		Provincia		Código Postal
LOCALIDAD2		PROVINCIA2		CODIGO_POSTAL2
				Imprimir
				Salir



Información Civil o Penal				
Razón Social				
RAZON_SOCIAL				
Código Único de Identificación Tributaria (C.U.I.T.)				
CUIT1	CUIT2	CUIT3	Última Modificación	
			FECHA2	
Información Civil o Penal				
Fuente			Proceso	
FUENTE			PROCESO	
Desde	Hasta	Juzgado de la Causa	Expediente N°	
DESDE	HASTA	JUZGADO	EXPEDIENTE	
Carátula de la Causa			Importe	
CARATULA_CAUSA			IMPORTE	
			Imprimir	Salir

Información Comercial				
Razón Social				
RAZON_SOCIAL				
Código Único de Identificación Tributaria (C.U.I.T.)				
CUIT1	CUIT2	CUIT3	Última Modificación	
			FECHA3	
Información Comercial				
Unidad Ejecutora			Instrumento Legal	
UNIDAD			INSTRUMENTO	
Bien o Servicio Licitado				
BIEN_O_SERVICIO				
<input type="radio"/> Fue Adjudicado <input type="radio"/> No Fue Adjudicado		Fecha Adjudicación	Importe de Adjudicación	
		FECHA_A	IMPORTE_A	
Observaciones (Motivo de la no Adjudicación)				
OBSERVACIONES				
Información Cumplimiento - Rescisión de Contrato				
<input type="radio"/> Cumplió <input type="radio"/> No Cumplió		Fecha Cump. Resic.	Instrumento Legal de Rescisión	
		FECHAC_R	INSTRUMENTO2	
Observaciones (Motivo de la Rescisión del Contrato)			Porcentaje No cumplido	
OBSERVACIONES2			PORCENTAJE	
			Historial	Imprimir
			Salir	

PROGRAMA DE POLÍTICAS DE CRECIMIENTO PARA UN DÉFICIT CERDO SOSTENIBLE EN EL MARCO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

Estrategia operativa II:

El Sistema de Información de las Compras y Contrataciones Públicas.
San Luis.



INFORMACIÓN IMPOSITIVA / CONTABLE

Pantallas de consulta

Las pantallas de consultas referidas a la información de carácter Impositivo, se diseñaron en base a las pantallas de carga original, y se agregaron algunas modificaciones. Una vez que el usuario seleccione la empresa que desea visualizar presionando el botón “buscar”, el sistema traerá toda la información requerida vinculada a las Declaraciones Juradas.

Se diseñó una pantalla de consulta que permitirá comparar y / o relacionar los datos impositivos con los datos contables

PANTALLAS TRIBUTARIAS – CONSULTA

Declaración Jurada - IVA

La pantalla de consulta de la Declaración Jurada de IVA muestra los datos impositivos de las Personas Físicas, Personas Jurídicas o UTE seleccionada con el botón “buscar”. Una vez presentada la información requerida, el sistema permitirá seleccionar por año, una de las declaraciones juradas correspondientes a los tres últimos años presentados, los datos que no son presentados por pantalla, por ser anteriores a tres años, estarán almacenados en el historial de la persona o empresa. Se podrá acceder a esta pantalla siempre y cuando el proveedor seleccionado sea Responsable Inscripto en el IVA



Declaración Jurada - I.V.A.

Razón Social
 Buscar

Año

	Débito	Crédito	Imp. - Pos. IVA
Enero	DEBITO1	CREDITO1	IPIVA1
Febrero	DEBITO2	CREDITO2	IPIVA2
Marzo	DEBITO3	CREDITO3	IPIVA3
Abril	DEBITO4	CREDITO4	IPIVA4
Mayo	DEBITO5	CREDITO5	IPIVA5
Junio	DEBITO6	CREDITO6	IPIVA6
Julio	DEBITO7	CREDITO7	IPIVA7
Agosto	DEBITO8	CREDITO8	IPIVA8
Setiembre	DEBITO9	CREDITO9	IPIVA9
Octubre	DEBITO10	CREDITO10	IPIVA10
Noviembre	DEBITO11	CREDITO11	IPIVA11
Diciembre	DEBITO12	CREDITO12	IPIVA12
Total	TOTAL1	TOTAL2	TOTAL3

Declaración Jurada - Ingresos Brutos

La pantalla de consulta de Declaración Jurada de Ingresos Brutos muestra toda la información requerida de los datos impositivos de las Personas Físicas, Personas Jurídicas o UTE seleccionada con el botón "buscar". Una vez presentada la información requerida, el sistema permitirá seleccionar por año, una las declaraciones juradas de los tres últimos años, los datos que no son presentados por pantalla, por ser anteriores a tres años, estarán almacenados en el historial de la persona o empresa. Según la Forma de Inscripción de la

PROGRAMA DE POLÍTICAS DE CRECIMIENTO PARA UN DÉFICIT CERO SOSTENIBLE EN EL MARCO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

Estrategia operativa II:

*El Sistema de Información de las Compras y Contrataciones Públicas.
San Luis.*



persona o empresa ante Ingresos Brutos, serán las características que presentará la pantalla de consulta:

- Ingresos Brutos Directo: se visualizará siempre y cuando el proveedor seleccionado este inscripto como Directo.
- Ingresos Brutos por Convenio: se visualizará siempre y cuando el proveedor seleccionado este inscripto como Convenio Multilateral.

Declaración Jurada - Ing. Brutos

Razón Social

Año

	Base Imp	Alicuota	Imp. Determ.
Enero	BI1	A1	ID1
Febrero	BI2	A2	ID2
Marzo	BI3	A3	ID3
Abril	BI4	A4	ID4
Mayo	BI5	A5	ID5
Junio	BI6	A6	ID6
Julio	BI7	A7	ID7
Agosto	BI8	A8	ID8
Setiembre	BI9	A9	ID9
Octubre	BI10	A10	ID10
Noviembre	BI11	A11	ID11
Diciembre	BI12	A12	ID12
Total	TOTAL1		TOTAL2

PROGRAMA DE POLÍTICAS DE CRECIMIENTO PARA UN DÉFICIT CERO SOSTENIBLE EN EL MARCO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

Estrategia operativa II:

El Sistema de Información de las Compras y Contrataciones Públicas.
 San Luis.



Declaración Jurada - Ing. Brutos

Razón Social

Año

CONVENIO MULTILATERAL

	Ventas	Imp. Determ.	Imp. a Pagar	Imp. Pagado
Buenos Aires	VENTAS1	ID1	IAP1	IP1
Capital Federal	VENTAS2	ID2	IAP2	IP2
Catamarca	VENTAS3	ID3	IAP3	IP3
Córdoba	VENTAS4	ID4	IAP4	IP4
Corrientes	VENTAS5	ID5	IAP5	IP5
Chaco	VENTAS6	ID6	IAP6	IP6
Chubut	VENTAS7	ID7	IAP7	IP7
Entre Ríos	VENTAS8	ID8	IAP8	IP8
Formosa	VENTAS9	ID9	IAP9	IP9
Jujuy	VENTAS10	ID10	IAP10	IP10
La Pampa	VENTAS11	ID11	IAP11	IP11
La Rioja	VENTAS12	ID12	IAP12	IP12
Mendoza	VENTAS13	ID13	IAP13	IP13
Misiones	VENTAS14	ID14	IAP14	IP14
Neuquén	VENTAS15	ID15	IAP15	IP15
Río Negro	VENTAS16	ID16	IAP16	IP16
Salta	VENTAS17	ID17	IAP17	IP17
San Juan	VENTAS18	ID18	IAP18	IP18
San Luis	VENTAS19	ID19	IAP19	IP19
Santa Cruz	VENTAS20	ID20	IAP20	IP20
Santa Fé	VENTAS21	ID21	IAP21	IP21
S. del Estero	VENTAS22	ID22	IAP22	IP22
T. del Fuego	VENTAS23	ID23	IAP23	IP23
Tucumán	VENTAS24	ID24	IAP24	IP24
Totales	TOT_VENTAS	TOT_ID	TOT_IAP	TOT_IP

PROGRAMA DE POLÍTICAS DE CRECIMIENTO PARA UN DÉFICIT CERO SOSTENIBLE EN EL MARCO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

Estrategia operativa II:

El Sistema de Información de las Compras y Contrataciones Públicas.
San Luis.



INFORMACIÓN CONTABLE

La pantalla de consulta de Declaración de Estados Contables presentará toda la información referida de los datos contables de las Personas Físicas, Jurídicas o UTE seleccionada con el botón "buscar" . El sistema permitirá seleccionar por año o ejercicio económico de la empresa, los datos de los estados contables de los tres últimos años, los datos que no son presentados por pantalla por ser anteriores a tres años estarán en el historial de la persona o empresa.

Esta pantalla, como se observó en la pantalla de carga, tiene características distintas según la forma de realizar la consulta. Las dos formas de mostrar el estado de situación patrimonial son:

- Pantalla Resumen : En la cual se observaran todos los datos del Estado de Situación Patrimonial en forma Resumida.
- Pantalla con Detalle de Rubros : En la cual se observarán todos los datos del Estado de Situación Patrimonial en forma más amplia, o sea segregando cada rubro del mencionado Estado.



Detalle de la Declaración de Estados Contables

Razón Social

Ejercicio Comprendido entre el: y el:

Ejercicio N°:

ACTIVO	PASIVO
Activo Corriente	Activo Corriente
Caja y Bancos: <input type="text" value="CYB1"/>	Cuentas por pagar: <input type="text" value="CXP1"/>
Inversiones: <input type="text" value="INV1"/>	Préstamos: <input type="text" value="PR1"/>
Créditos por Venta: <input type="text" value="CXV1"/>	Remuneraciones y Cargas Sociales: <input type="text" value="RYCS1"/>
Otros Créditos: <input type="text" value="OC1"/>	Cargas Fiscales: <input type="text" value="CF1"/>
Bienes de Cambio: <input type="text" value="BC1"/>	Dividendos: <input type="text" value="DIV1"/>
Otros Activos: <input type="text" value="OA1"/>	Anticipo de Clientes: <input type="text" value="AC1"/>
Total del Activo Corriente: <input type="text" value="TAC1"/>	Otros Pasivos: <input type="text" value="OP1"/>
	Previsiones: <input type="text" value="PR2"/>
	Total del Pasivo Corriente: <input type="text" value="TPC1"/>
Activo no Corriente	Pasivo NO Corriente
Créditos por Venta: <input type="text" value="CXV2"/>	Cuentas por Pagar: <input type="text" value="CXP2"/>
Otros Créditos: <input type="text" value="OC2"/>	préstamos: <input type="text" value="PR3"/>
Bienes de Cambio: <input type="text" value="BC2"/>	Otros Pasivos: <input type="text" value="OP2"/>
Inversiones: <input type="text" value="INV2"/>	Total del Pasivo no Corriente: <input type="text" value="TPNC1"/>
Bienes de Uso: <input type="text" value="BU1"/>	Total del Pasivo: <input type="text" value="TP1"/>
Activos Intangibles: <input type="text" value="AI1"/>	Part. de 3° en Sociedades Controladas: <input type="text" value="PSC1"/>
Otros Activos: <input type="text" value="OA2"/>	Subtotal: <input type="text" value="ST1"/>
Total del Activo no Corriente: <input type="text" value="TANC1"/>	Patrimonio Neto (según estado respectivo): <input type="text" value="PN1"/>
	Total: <input type="text" value="TOT1"/>

PROGRAMA DE POLÍTICAS DE CRECIMIENTO PARA UN DÉFICIT CERO SOSTENIBLE EN EL MARCO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

Estrategia operativa II:

El Sistema de Información de las Compras y Contrataciones Públicas.
San Luis.



Declaración de Estados Contables

Razón Social
 RAZON_SOCIAL Buscar

Ejercicio Comprendido entre el: FINICIO **y el:** FCIERRE

Ejercicio N°: EJERCIONRO

Estado de Situación Patrimonial

Total del Activo Corriente: AC

Total del Activo No Corriente: ANC

Total del Activo: A

Total del Pasivo Corriente: PC

Total del Pasivo No Corriente: PNC

Total del Pasivo: P

Patrimonio Neto: PN

Estado de Resultados

Ingresos / Ventas: IV

Costos de Ventas: CV

Gastos de Adm. y Com.: GAC

Otros Ingresos y Egresos: OIE

Ganancia (Pérdida) Ordinaria: GPO

Resultados Extraordinarios: RE

Ganancia (Pérdida) del Ejercicio: GPE

Estado de Evolución del Patrimonio Neto

Saldo al Inicio del Ejercicio: SI

Ganancia (Pérdida) del Ej. Según Es. de Res.: BPESER

Saldo Al Cierre del Ejercicio: SF

Imprimir Todo
Imprimir Actual
Salir



PROGRAMA DE POLÍTICAS DE CRECIMIENTO PARA UN DÉFICIT CERD SOSTENIBLE EN EL MARCO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

Estrategia operativa II:

El Sistema de Información de las Compras y Contrataciones Públicas.
San Luis.



NUEVA PANTALLA DE CONSULTA – CUADRO COMPARATIVO

IVA – Ingresos Brutos – Estado de Resultados

En este cuadro comparativo se podrá comparar y relacionar los datos totales de las declaraciones juradas de IVA. , Ingresos Brutos y el cuadro del Estado de Resultados de cada empresa, y servirá para cotejar los datos que tengan una relación razonable.

Cuadro Comparativo

Razón Social

Año:

CONVENIO MULTILATERAL

	Ventas	Imp. Determ.	Imp. a Pagar	Imp. Pagado
Total	<input type="text" value="TOT_VENTAS"/>	<input type="text" value="TOT_ID"/>	<input type="text" value="TOT_IAP"/>	<input type="text" value="TOT_IP"/>

DIRECTO

	Base Imp.	Imp. Determ.
Total	<input type="text" value="TOTAL1"/>	<input type="text" value="TOTAL2"/>

I.V.A.

Año:

	Débito	Crédito	Imp. - Pos. IVA
Total	<input type="text" value="TOTAL3"/>	<input type="text" value="TOTAL4"/>	<input type="text" value="TOTAL5"/>

ESTADO DE RESULTADOS

Ejercicio N°:

Ejercicio Comprendido entre el: y el:

Ingresos / Ventas:	<input type="text" value="IV"/>
Costos de Ventas:	<input type="text" value="CV"/>
Gastos de Adm. y Com.:	<input type="text" value="GAC"/>
Otros Ingresos y Egresos:	<input type="text" value="OIE"/>
Ganancia (Pérdida) Ordinaria:	<input type="text" value="GPO"/>
Resultados Extraordinarios:	<input type="text" value="RE"/>
Ganancia (Pérdida) del Ejercicio:	<input type="text" value="GPE"/>

| |



CONCLUSIÓN

Con esta etapa se da por finalizado el Plan de Trabajo. Las tareas realizadas en la misma fueron:

- Se diseñó la estructura de las pantallas de consulta que forman parte del Sistema de Información de Oferentes.
- Se definió la información a mostrar, de acuerdo a los requerimientos y a los datos ingresados en las pantallas de carga.

Se informa que habiendo finalizado con las todas las pantallas y definiciones de datos necesarios para el SIOF, se procederá a incorporar los módulos desarrollados en un entorno de prueba, donde se introducirán datos ficticios para probar el adecuado funcionamiento de los mismos.

En síntesis, este Sistema permitirá que las Unidades Ejecutoras contratantes cuenten con información actualizada como así también con el historial de las empresas cargadas, la cual consta de la identificación de las mismas, composición, situación económica, financiera, crediticia, comercial, civil y demás aspectos relevantes a tener en cuenta al momento de decidir con quien contratará el Estado Provincial.

Este trabajo es un importante paso en la agilización de los procesos de compras y contrataciones, como así también un significativo aporte en la tarea de publicación y transparencia de los actos de gobierno.