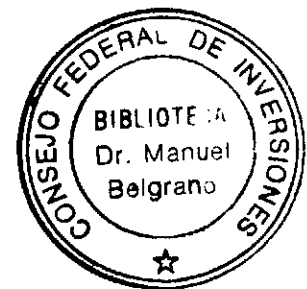


O/U.151  
515

43081

**“SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRAL  
PARA EL MINISTERIO DE CULTURA Y  
EDUCACIÓN DE LA PROVINCIA DE LA  
PAMPA”**

**INFORME FINAL**  
(INCLUYE ANTERIORES)



*Ing. Darío Segovia*

Santa Rosa, enero de 2002

**PRIMER INFORME PARCIAL**

Con el objeto de lograr un Sistema de Información Integral y eficiente que opere toda la información dentro del Ministerio; que sea utilizado para efectuar las actividades de dirección, control y sea el soporte necesario para la toma de decisiones de los directivos, comprendiendo la problemática de los Sistemas de Información existentes y nuevos desde un punto de vista global y particular; y considerando que se han efectuado un conjunto de actividades tendientes a este objetivo, es que elaboro este "Primer Informe Parcial" con el detalle de lo realizado hasta el momento.

En virtud de este objetivo se realizaron una serie de actividades, entre las cuales se describen:

***Definición de las condiciones para el Sistema Propuesto. Definición del Lugar, Equipamiento, Red, Recursos Humanos.*** (Correspondientes a la Actividad **1** del Plan de Trabajos)

**Definición de las condiciones para el Sistema Propuesto.**

Se trata de un Sistema Integral que abarca a todas las áreas del Ministerio; (Subsecretarías, Direcciones de Nivel, Dirección de Personal Docente) por tal motivo es necesario el consenso en las condiciones de implementación, en las nuevas forma de registrar la información y en el nuevo uso del sistema de Información que hace más eficiente la gestión.

Para tal fin se realizaron reuniones y se formó una Comisión Técnica que debatirá las funcionalidades del Sistema, los nuevos procesos administrativos que habrá que poner en marcha, con la redefinición respectiva de roles para cada repartición y ***las ideas esenciales de la Reforma***, y el Modelo del Información para el adecuado uso del Sistema de Información.

Se detalla un resumen de las ***Ideas esenciales de la Reforma*** que se debatieron y se logró el consenso:

- Se unifican los sistemas informáticos por los que se registran servicios docentes, la definición y seguimiento de Plantas Funcionales (Presupuesto).
- Se consolida una sola fuente de información para las estadísticas económicas y educativas de gestión, a partir de una misma "pantalla" (software) de monitoreo de índices de gestión, operando sobre una misma fuente de datos.
- Se facilita la información de novedades laborales docentes (altas, bajas y licencias) e incluso el control de sus propias plantas funcionales, directamente desde la escuela (que tenga Computadora y acceso a Internet).
- Se proponen reformas en el procedimiento de autorización de licencias por enfermedad (certificación del 100% de carpetas médicas), la planificación presupuestaria (plantas detalladas, códigos de habilitación presupuestaria por puesto de trabajo y presupuestación de cargos extrapresupuestarios - Comisiones de Servicio, etc.-) y el control de servicios y liquidaciones docentes (auditorías automatizadas de control de ausentismo y gasto suplente contra Plantas Funcionales), con el objeto de producir ahorros en el gasto en Personal Docente.
- Se sigue administrativamente a los servicios docentes ya no por cargos sino por puestos de trabajo. Es decir que si antes sólo se conocían y se autorizaban movimientos por ejemplo en un cargo de 12 Hs. Cátedra, ahora se conocen y se siguen movimientos en los puestos de trabajo que constituían ese cargo, por ejemplo, 4 Hs en Historia de 3ro. I, otras 4 en Geografía de 3ro. II y 4 Hs. En Historia de 3ro. I.

En la comisión se determinó el ***Modelo de Información*** en común para la Gestión en las Subsecretarías, Direcciones de Nivel y de Personal Docente.; siendo las más importantes:

1. **"Seguimiento de Plantas Funcionales y Novedades Docentes"**:

implementa el Legajo Único Docente Electrónico y el control de Plantas Funcionales mediante el modelo subyacente (no se pueden administrar servicios docentes no habilitados presupuestariamente), alertas ante movimientos no ajustados a norma y controles de auditoría expost. Permite conocer antecedentes laborales docentes, registrar y conocer Planes de estudio, Plantas Funcionales y sus reestructuras. Los controles que implementa automáticamente son:

- ✓ Altas en puestos de trabajo no habilitados presupuestariamente
- ✓ Licencias sin Goce de haberes que originan suplencias no informadas
- ✓ Altas de suplentes sin la respectiva licencia del ocupante del puesto de trabajo.
- ✓ Altas con situación de revista incompatible con quien ocupa el cargo.
- ✓ Fin de Licencias sin la respectiva baja del suplente ocupante del cargo.
- ✓ Altas con Exceso de acumulación horaria
- ✓ Altas con incompatibilidad horaria
- ✓ Licencias no ajustadas al régimen de licencia
- ✓ Licencias otorgadas sin documentación suficiente.
- ✓ "Licencias" otorgadas extraordinariamente
- ✓ Inasistencias (Injustificadas)
- ✓ Probables No Presentaciones de docentes que pidieron licencia
- ✓ Altas que generan Doble o más gasto
- ✓ Altas de suplentes que cubren "corrimientos" (mayores jerarquías y tareas pasivas)
- ✓ Apertura o cierre de puestos de trabajo no ajustados a presupuesto
- ✓ Apertura o cierre de puestos de trabajo no ajustados a planes de estudio
- ✓ Apertura de puestos de trabajo no ajustados a pautas de relación docente/alumno
- ✓ Licencias en condiciones de reducción de haberes
- ✓ Renuncias condicionales
- ✓ Pases a Disponibilidad
- ✓ Docentes en condiciones de Jubilarse

2. **"Sistema de Información Ejecutiva"**: Permite ver Plantas Funcionales, Legajos docentes, y la comparación temporal (a nivel de mes) y espacial (a nivel de escuela) de los índices de:

- ✓ Ausentismo
- ✓ Clasificadores de Ausentismo

- ✓ Situaciones Irregulares (cantidad de registros de auditoría de los controles antedichos)
- ✓ Clasificadores de Servicios Docentes
- ✓ Apertura y cierre de Cargos y Horas
- ✓ Gasto en Conceptos de Liquidación
- ✓ Gasto en Partidas Presupuestarias
- ✓ Presupuesto por Partida
- ✓ Montos en ajustes y retroactivos

Además, para la repartición auditora, permite ver a nivel general o detallado por docente, las liquidaciones de servicios (agentes, cargos y horas) que:

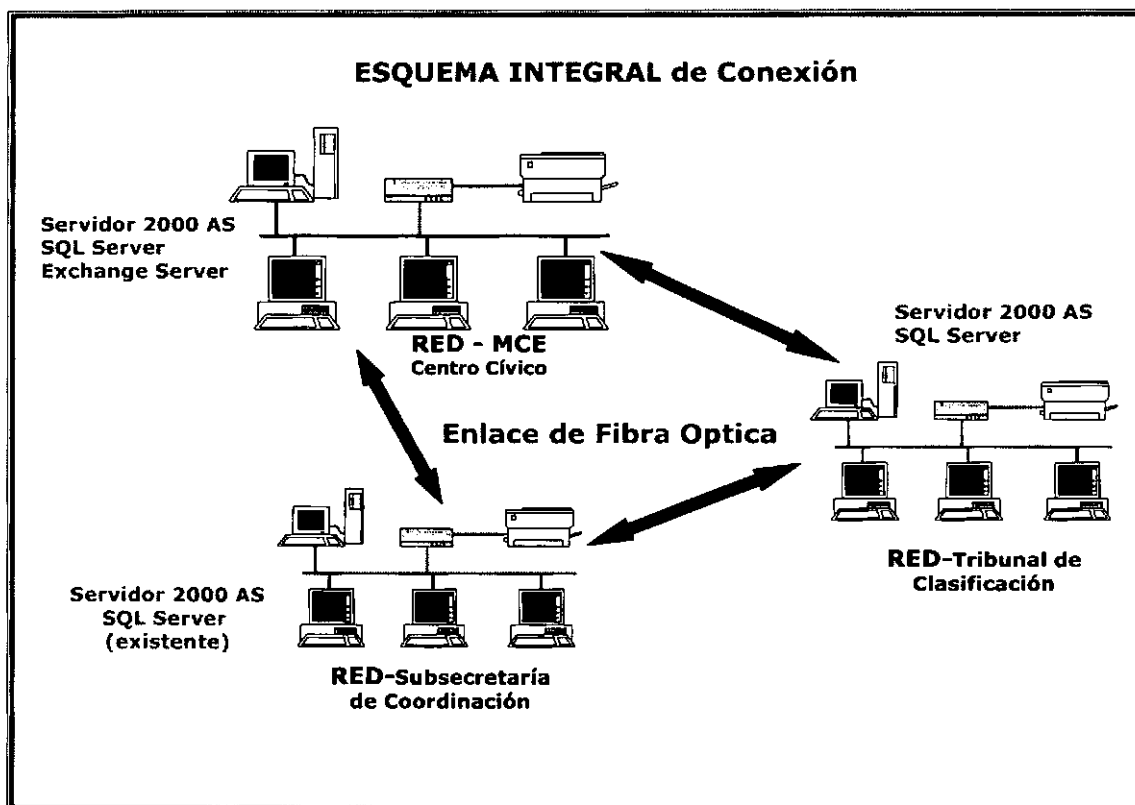
- ✓ Han cobrado más de un determinado monto
- ✓ Han cobrado más que el mes anterior
- ✓ Han cobrado algún concepto distinto que el anterior mes
- ✓ Han cobrado salario familiar por distintos cargos
- ✓ Han trabajado menos de 30 días

### **Definición del Lugar, Equipamiento, Red, Recursos Humanos**

El Sistema abarca a la Subsecretaría de Coordinación, Tribunal de Clasificación (Escuela 1) y Ministerio de Educación, Dirección de Personal Docente (Centro Cívico).

Para la implementación del Sistema se adquirieron 30 Computadoras, 10 Impresoras Láser y 2 Servidores de Red con Sistema Operativo Microsoft Windows 2000 Advance Server, Microsoft SQL Server 2000 y Microsoft Exchange 2000.-

Considerando que entre estas tres áreas se implementó recientemente un enlace de Fibra Optica desde Gobierno, y que todo pertenecen a una misma Red Informática a través de los Protocolos de Conexión TCP/IP; se establecen las condiciones adecuadas para poder **replicar las Bases de Datos** desde Personal Docente. Se utilizan Servidores con Sistema Operativo Windows Advance Server 2000, con Microsoft SQLServer 2000 y Microsoft Exchange Server 2000 para Bases de Datos y Correo Electrónico respectivamente.



En el Sistema trabajarán personas de cada Subsecretaría y Direcciones de Niveles y de Personal Docente; en los aspectos técnicos e informáticos existen en cada lugar físico 2 personas especializadas para realizar las tareas de Asistencia y Soporte a usuarios.

**Definición de políticas de Programación, estilos de pantallas.**  
(Correspondientes a la Actividad 1 del Plan de Trabajos)

### **Definición de Políticas de Programación**

Para la programación del Sistema se trabajará con el diseño de páginas Web, utilizando como herramienta de desarrollo a Macromedia Ultradev que permite realizar páginas ASP (Active Service Page).

### **Definición de Estilos de Pantallas**

Será similar a :

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Detener Actualizar Inicio Búsqueda Favoritos Historial Correo Imprimir Modificar

Dirección <http://mcelp-web/ingase/>

Uso: Usuario:  Clave:  Registrarse

**Ministerio de Cultura y Educación**  
Gobierno de la Provincia de La Pampa

Martes 4 de Septiembre, 2001

Inicio

- Modulo 1
- Administración de Sistema
  - Administración
    - Usuarios
    - Grupos
    - Roles
    - Editar un Usuario
    - Editar un Grupo
    - Editar un Rol
  - Parametrización
  - Referencias
  - Auditorías
  - Alertas
  - Reportes
  - Graficos
- Legajo Unico Edificio

Intranet local

① Acceso Usuario: Sistema de Registro y validación de usuarios, para el acceso a las distintas opciones, también existe la opción para un Usuario Nuevo, y a quien haya olvidado su contraseña también pueda recibirla por e-mail.-

② Menú de Opciones: En esta sección se detalle el Menú de Opciones del Sistema de Información, es una especie de "árbol" con las distintas opciones, de acuerdo a los módulos más importantes, para acceder a las opciones, se deben ir entrando a cada opción hasta acceder a la que corresponde.-

③ Encabezado: en esta sección van los títulos más importantes y permite mostrar estados de auditoría.

④ Cuerpo: En esta parte se concentrará toda la información referida a la Opción seleccionada.

**PROGRAMACION del Sistema Diseñado.** (Correspondientes a la Actividad 2 del Plan de Trabajos)

## **ESTRUCTURA DEL SISTEMA**

Está compuesto de los subsistemas integrados:

1. LUD: Legajo Único Docente
2. LUI: Legajo Único Institucional
3. LUE: Legajo Único Edificio
4. LUA: Legajo Único de Alumnos
5. SYS: Administración y Parametrización del Sistema



**DIAGRAMA DE ENTIDAD RELACION DE LA BASE DE DATOS  
(Documentación de Bases de Seguridad y Reglas de Negocio – PLAN DE TRABAJO Actividad 6)**

**SECCION ACCOUNTING (MODULO SYS)**

Este módulo permite la administración y parametrización del Sistema

**1. PERMISOS (PMS)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No	--*	RUP RGP RPR	Identificador Único del Permiso
U	Nombre	VCH	20	No			Nombre de un permiso para realizar una actividad
	Descripcion	VCH	255	Sí			Descripción del permiso

**2. ROLES (ROL)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No	--*	RUR RGR RPR	Identificador Único del Rol
U	Nombre	VCH	20	No			Nombre de un rol, es decir, del conjunto de permisos necesarios para realizar un rol laboral
	Descripcion	VCH	255	Sí			Descripción del rol

**3. USUARIOS (USU)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No	--*	RUR RUG RUP	Identificador Único del Usuario
U	Usuario	VCH	20	No			Nombre de un login del usuario
	Password	VCH	20	No			Clave secreta de ingreso
	Nombre	VCH	50	No			Apellido y Nombre del Usuario
	Activo	VCH	1	No			Si está activo (se permite su ingreso en la próxima sesión o no)
	Email	VCH	50	Sí			Dirección de Email
	Reparticion	INT		No	*--	REP	Referencia a la repartición a la que pertenece
	Es Jefe	VCH	1	No			Indica si es Jefe o No de la repartición asociada al usuario

**4. GRUPOS DE USUARIOS (GRU)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No	--*	RGP RUG RGR	Identificador Único del Grupo de Usuarios
U	Nombre	VCH	20	No			Nombre del Grupo de Usuarios (con

**"Sistema de Información Integral para el Ministerio de Cultura y Educación de La Pampa"**

							similares roles y permisos)
	Descripcion	VCH	255	Sí			Descripción del grupo

**5. REPARTICIONES (REP)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No	--*	USU	Identificador Único de Repartición
U	Nombre	VCH	20	No			Nombre del Grupo de Usuarios (con similares roles y permisos)
	Descripcion	VCH	255	Sí			Descripción del grupo

**6. RELACION GRUPO-PERMISO (RGP)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Grupo	INT		No	*--	GRU	Referencia al Grupo
P	Permiso	INT		No	*--	PMS	Referencia al Permiso

**7. RELACION GRUPO-ROL (RGR)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Grupo	INT		No	*--	GRU	Referencia al Grupo
P	Rol	INT		No	*--	ROL	Referencia al Rol

**8. RELACION PERMISO-ROL (RPR)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Permiso	INT		No	*--	PMS	Referencia al Permiso
P	Rol	INT		No	*--	ROL	Referencia al Rol

**9. RELACION USUARIO-GRUPO (RUG)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Usuario	INT		No	*--	USU	Referencia al Usuario
P	Grupo	INT		No	*--	GRU	Referencia al Grupo

**10. RELACION USUARIO-PERMISO (RUP)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Usuario	INT		No	*--	USU	Referencia al Usuario
P	Permiso	INT		No	*--	PMS	Referencia al Permiso

**11. RELACION USUARIO-ROL (RUR)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Usuario	INT		No	*--	USU	Referencia al Usuario
P	Rol	INT		No	*--	ROL	Referencia al Rol

**12. AUDITORIA (AUD)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	ID	INT		No			Identificación de la definición de auditoría
	Nombre	VCH	50	No			Nombre de la auditoría
	Evento	INT		No	*--	RFEVAU	[ABM o Execute]
	TablaOSP	VCH	50	No			Nombre de tablas o StoreProc de la Base
	Campo	VCH	50	Sí			Nombre del Campo
	Acción	INT		No	*--	RFAAUD	[Nada, Guardar el campo, Guardar e Reg]
	GeneraEvento	VCH	1	No			Si genera un registro de evento además de auditoría o no
	Destinatario	INT		Sí			Eventual destinatario del evento (si se genera)
	Severidad	INT		No			Grado de severidad del evento
	Desde	DAT		No			Fecha de inicio de la auditoría
	Hasta	DAT		Sí			Fecha de fin de la auditoría
	Baja	VCH	1	No			Si finalizó el período de auditoría o n

### 13.REGISTRO DE AUDITORÍA (RAU)

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	ID	INT		No	--*	DAU	Identificación del Registro de Auditoría
	Fecha	DAT		No			Fecha y hora de ocurrencia del registro
	Usuario	INT		No	*--	USU	Usuario que provocó el registro
	Descripción	VCH	255	No			Descripción del evento de auditoría
	DirIP	VCH	11	Sí			Dir. IP de la máquina cliente que provocó el registro de auditoría

### 14.DETALLE DE AUDITORÍA (DAU)

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	ID	INT		No			Identificación del detalle de registro de auditoría
	IDRegistro	INT		No	*--		Referencia al registro que detalla
	CampoOParam	VCH	50	No			Campo alterado o del registro alterado, o parámetro del store procedure
	Valor	VCH	255	No			Último Valor del campo (siempre del tipo VCH). La aplicación debe convertir al tipo real del campo.

### 15.REGISTRO DE EVENTOS (REV)

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	ID	INT		No			Identificación del registro de evento
	Fecha y Hora	DAT		No			Fecha y hora de ocurrencia del evento
	Usuario	INT		No	*--	USU	Usuario que originó el evento
	Severidad	INT		No			[0..10]
	Causa	VCH	50	No			Módulo, Pantalla o detalle del origen
	Destinatario	INT		Sí	*--	USU	Usuario a quien se comunica el evento
	Descripcion	VCH	255	No			Descripción del evento

## 16. PARÁMETROS (PAR)

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	ID	INT		No			Identificación del Parámetro
	Categoría	INT		No	*--	RFCPAR	Categoría de Parámetro
	Parametro	VCH	50	No			Nombre del Parámetro o relación
	Es Relación	VCH	1	No			Si es Relación o no (es parámetro)
	Descripción	VCH	255	No			Descripción del Parámetro o relación
	Alcance	INT		No	*--	RFALPR	[aplicación, sesión, cookie]
	Tipo1	INT		No	*--	RFTPAR	[Int, Float, Text, "S/N"]
	Valor1	VCH	255	No			Valor del Parámetro
	Tipo2	INT		Sí	*--	RFTPAR	Tipo del valor relacionado
	Valor2	VCH	255	Sí			Valor relacionado

## SECCION REFERENCIAS GENERALES

### 1. PROVINCIAS (RFPROV)

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación de la Provincia
P	Nombre	VCH	20	No			Nombre de la Provincia
	Pais	VCH	20	No			Pais de la Provincia

### 2. DEPARTAMENTOS (RFDEPT)

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación del Depto
P	Nombre	VCH	20	No			Nombre del Depto
	Provincia	INT		No	*--	RFPROV	Provincia a la que pertenece

### 3. LOCALIDADES (RFLOC)

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación
P	Nombre	VCH	20	No			Nombre de la Localidad
	Departamento	INT		No	*--	RFDEPT	Depto al que pertenece

### 4. BARRIOS (RFBARR)

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación
P	Nombre	VCH	20	No			Nombre del Barrio
	Localidad	INT		No	*--	RFLOC	Localidad a la que pertenece

La utilización más importante de este concepto es el radio de influencia de un servicio educativo.

### 5. ZONAS (RFZONA)

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación
P	Nombre	VCH	20	No			Nombre del Barrio

**"Sistema de Información Integral para el Ministerio de Cultura y Educación de La Pampa"**

	A los Efectos D e	INT		No	*--	RFEFZO	{Coordinaciones, Incentivo, etc.)
--	-------------------	-----	--	----	-----	--------	-----------------------------------

**6. EFECTOS DE ZONAS (RFEFZO)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación
P	Descripcion	VCH	20	No			Uso de la zonificación (coordinación pedagógicas, coordinaciones administrativas, incentivo por zona, salud laboral, etc.)

**7. CONTEXTOS GEOGRAFICOS (RFCGEO)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación
P	Descripcion	VCH	20	No			Contexto Geográfico (Rural, Urbano, Semiurbano y Conurbano)

**8. TIPOS DE DOCUMENTO (RFTDOC)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación
P	Descripcion	VCH	3	No			Tipos de Documento (DNI, LC, LE, C

**9. ESTADOS CIVILES (RFECIV)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación
P	Descripcion	VCH	20	No			Estado Civil (Casado, Soltero, etc)

**10. NIVELES DE ENSEÑANZA (RFNIV)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación
P	Descripcion	VCH	20	No			Niveles (Inicial, EGB, Polimodal, etc)

**11. CARGOS (RFCAR)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación
P	Descripcion	VCH	20	No			Niveles (Inicial, EGB, Polimodal, etc)
	RegimSalarial						Cargo u Horas
	Escalafón						
	Nro de Orden						
	JerarqEscalaf						
	JerarqInterEscalaf						
	Equiv. Horaria						

**12. ESCALAFONES (RFESC)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación
P	Descripcion	VCH	20	No			Escalafon (Inicial, Hogar, etc)

**13.REGIMENES (RFCARG)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación
P	Descripción	VCH	20	No			Régimen (Docente, No docente, Adm., etc)

**14.FUNCIONES (RFFUN)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación
P	Descripción	VCH	20	No			Nombre del Cargo Funcional o Función de la Plaza

**15.EVENTOS DE AUDITORIA (RFEVAU)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación
P	Descripción	VCH	20	No			Evento (cambio de un registro, agregado de un registro, ejecución de una consulta, eliminación de un registro, falla de trigger)

**16.TIPOS DE PARAMETROS (RFTPAR)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación
P	Descripcion	VCH	20	No			Tipo de Parametro (INT, FLOAT, VCH255, BOOL)

**17.CATEGORIA DE PARAMETROS (RFCATP)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación
P	Descripcion	VCH	20	No			Categoría de Parametro (LIQ, GTD, etc)

**18.ALCANCE DE PARAMETROS (RFALPR)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación
P	Descripcion	VCH	20	No			Alcance de Parametro (APP, SESS, Cook)

**19.ACCIONES DE AUDITORÍA (RFAAUD)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación
P	Descripcion	VCH	20	No			Accion Posible de Registro luego de un evento de auditoría (No registrar detalles, guardar los campos que cambiaron, guardar todos los campos del registro cambiado)

Con esto se realizaron las páginas ASP correspondientes a este módulo.  
(SYS)

Algunas de las Pantallas son:

The screenshot displays a web application interface with the following elements:

- Navigation Menu (Left):** Archivo, Edición, Ver, Favoritos, Herramientas, Ayuda, Inicio, Actualizar, Detener, Adelante, Busqueda, Favoritos, Historial, Correo, Impimir, Modificar.
- Page Header:** Dirección: [?] cion-Nombre&search=Descripcion-Nombre&types=varchar-varchar&type=int&MCE\_opc=admin\_roles&sellablas=162099618 | Ir a | Vinculos >
- Page Content:**
  - Inicio : sistema : roles : listado
  - Gobiernos de la Provincia de La Pampa
  - Miércoles 29 de Agosto, 2001
  - Formulario de Búsqueda:**
    - Descripción: Caracteres, PE: Juan Perez
    - Nombre: Caracteres, PE: Juan Perez
    - Botón:
    - Ayuda: Como filtrar eficientemente datos?
  - Listado de Roles:**

Edición	Descripción	Nombre
<input type="checkbox"/>	RolAdmin3	RolAdmin2
<input type="checkbox"/>	Escuela12	AdminLue
  - Botones:
- Footer (Left):**
  - Modulo 1
  - Administración de Sistema
    - Administración
      - Usuarios
      - Grupos
      - Roles
      - Editar un Usuario
      - Editar un Grupo
      - Editar un Rol
    - Parametrización
    - Referencias
    - Auditorías
    - Alertas
    - Reportes
    - Graficos
  - Legajo Unico Edificio
  - Legajo Unico Institucional
  - Modulo 4
- Page Footer (Right):** Intranet local

En cada opción se muestra una parte para búsquedas rápidas.

<b>Descripcion</b>	<input type="text"/>	Caracteres, PE: Juan Perez
<b>Nombre</b>	<input type="text"/>	Caracteres, PE: Juan Perez
<input type="button" value="Buscar"/> Ayuda: Como filtrar eficientemente datos?		

Luego un Listado de los valores de la Tabla y las opciones que se pueden realizar: **ver modificar eliminar nuevo salir** y en los casos de haber **tablas referenciales** se puede acceder a las mismas.

Listado de Roles		
Edicion	Descripcion	Nombre
	RolAdmin3	RolAdmin2
	Escuela12	AdminLue
ver  modificar  eliminar		Nuevo Salir

Otros ejemplos de pantallas son:

### Modificar un Registro

**Modificar el Registro N° 355 de Inspecciones**

Columna	Valor
Tipo Objeto	3-Objeto de Insp 1
Inspeccion	
Estado	1-Estado1
Equipo Afec	0-Equipo de Audio Aiwa 100 W PMPO
Supervisor	0-Sin Valor
Instalacion Afec	0-Instelecion N°2
Edificio	2-e
Descripcion	Inspe1
Resultado	des
Fecha Programada	10/10/2000
Fecha Ejecucion	10/10/2001
Nro Inspeccion	2
Responsable	Mauro

(\*) Campo Obligatorio



## Agregar un Registro

Modulo 1 Inicio : sistema : localidades : alta Miércoles 28 de Agosto, 2001

Administración de Sistema  
Legajo Unico Edificio  
Legajo Unico Institucional  
Modulo 4

Columna	Valor
Departamento	0-Sin Valor
localidad (*)	
Provincia	
Codigo Postal	

Agregar

(\*) Campo Obligatorio

Listo Intranet local

Con esto se describen los estilos y se muestran ejemplos de algunas de las pantallas, se esbozan las principales características de las mismas para lograr un visión general.

Se continúa con el desarrollo de las páginas y la creación de las bases de acuerdo a la seguridad definida.

## SEGUNDO INFORME PARCIAL

Continuando con el desarrollo e implementación del nuevo Sistema Integral para el Ministerio de Cultura y Educación de La Pampa se realizaron actividades de acuerdo a lo planificado, de la siguiente manera:

**PROGRAMACION del Sistema Diseñado.** (Correspondientes a la Actividad 2 del Plan de Trabajos)

### ESTRUCTURA DEL SISTEMA

De las los módulos faltantes resultan los siguientes subsistemas integrados:

- 1. LUP: Legajo Único Personal**
- 2. LUI: Legajo Único Institucional**
- 3. LUE: Legajo Único Edificio**
- 4. LUA: Legajo Único de Alumnos**

**DIAGRAMA DE ENTIDAD RELACION DE LA BASE DE DATOS (Documentación de Estructura de Datos de cada Subsistema Integral – PLAN DE TRABAJO Actividad 6)**

#### SECCION LUP (Legajo Único de Personal)

##### 1. AGENTES (AG)

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación
P	Documento	INT		No			Documento del Agente
P	Tipo	VCH	2	No			TipoDeDocumento
	Apellidos	VCH	50	No			Apellido/s (de Soltera)
	Nombres	VCH	50	No			Nombres
	Domicilio	VCH	100	No			Domicilio Postal Actual
	Teléfono	VCH	20	Sí			Teléfono de Contacto
	Localidad	INT		No	*--	RFLOC	Localidad de Residencia
	LugarDeNacimiento	INT		No	*--	RFLOC	Localidad de Nacimiento
	CodPostal	VCH	20	No			Código Postal
	Sexo	VCH	1	No			M ó F (Masculino o Femenino)
	FechaNacimiento	DAT		No			Fecha de Nacimiento
	CUIT/CUIL	VCH	20	No			Nro. de CUIT/CUIL

**"Sistema de Información Integral para el Ministerio de Cultura y Educación de La Pampa"**

	Estado Civil	INT		No	*--	RFECIV	Estado Civil
	Nacionalidad	INT		No	*--	RFNDAD	Nacionalidad
	Email	VCH	50	Sí			Email de Contacto
	Percibe Jubilación?	VCH	1	No			Si Percibe Jubilación o No
	Fecha Jubilación	DAT		Sí			Fecha de jubilación
	Tipo Jubilación	INT		Sí	*--	RFTJUB	Invalidez, etc
	%Retiro	INT		No			Porcentaje de Retiro (0 si no tiene)
	Aptitud Física	VCH	1	No			Si tiene el apto físico o no
	Fecha Apto	DAT		Sí			Fecha en que se otorgó el apto
	Fecha Venc Apto	DAT		Sí			Fecha de Vencimiento del apto
	Entidad Certificante Del Apto	INT		Sí	*--	RFEAPT	Entidad que certificó el apto
	Dedicación Exclusiva?	VCH	1	No			Si tiene dedicación exclusiva en un régimen laboral o no
	Vive?	VCH	1	No			Si vive o no
	Fecha Alta	DAT		No			Fecha de Ingreso al Sistema
	Baja	VCH	1	No			Si tiene Baja del Sistema o No
	Fecha Baja	DAT		Sí			Fecha de la Baja
	Causa Baja	INT		Sí	*--	RFCAUB	Causa de la Baja
	Firma Recibo Liq?	VCH	1	Sí			Si firma recibo de Liquidación o no

## 2. CUENTAS DE LIQUIDACIÓN

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación
	IdAgente	INT		No	*--	AG	Agente al que pertenece la cuenta
P	TipoDeCuenta	VCH	20	No			Liquidación de Haberes, Liquidación de Aportes, Etc.
P	NroCuenta	VCH	20	No			Cuenta Bancaria para el Depósito
	Sucursal bancaria	INT		No	*--	RFBANK	Banco y sucursal de la cuenta
	A la Orden De	INT		No	*--	RFENTD	Entidad destinataria del Depósito
	Afiliación	INT		Sí	*--	AFIL	Afiliación afectada por la cuenta

## 3. SERVICIOS (SERV)

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación del servicio
P	IdAgente	INT		No	*--	AG	Agente al que pertenece la cuenta
	Nro.Orden	INT		No			Número de servicio del agente
	Cargo Salarial	INT		No	*--	RFCAR	Cargo Salarial
	Asignatura	INT		No	*--	ASIG	Asignatura
	Horas	INT		No			Horas a los efectos de la acumulación
	UbicacionOrig	INT		No	*--	ORG	Organización
	SitRev	INT		No	*--	RFSREV	Titular, Interino, Suplente, Contratado, etc.
	FechaAlta	DAT		No			Fecha de Alta
	Baja	VCH	1	No			Si tiene baja o no
	FechaBaja	DAT		Sí			Fecha de Baja
	FechaTermino	DAT		Sí			Fecha de Término del Servicio (null si no es un servicio a término)
	NormaAlta	INT		Sí	*--	NORMA	Norma que avala el alta

**"Sistema de Información Integral para el Ministerio de Cultura y Educación de La Pampa"**

	NormaBaja	INT		Sí	*--	NORMA	Norma que avala la baja
	CausaAlta	INT		No	*--	RFCALT	DesignaciónXConcursoNormal, DesignaciónXConcursoVacante (Art.131), DesignaciónXConcursoExtraordinario, Designación SinConcurso, PaseADisponibilidad, Designación por Mayor Jerarquía o Reubicación por Licencia Extraordinaria
	CausaBaja	INT		No	*--	RFCBAJ	Término, Renuncia, Jubilación, PresentaciónDeAntDoc, PresentaciónMayTit ó Cierre
	Liquida?	VCH	1	No			Si se liquida este servicio o no
	TipoDeServicio	INT		No	*--	RFTSER	De Base o Sujeto a Licencia
	Sistema	INT		No	*--	RFSIS	Educativo o No
	RegLaboral	INT		No	*--	RFRLAB	Docente, No docente, etc
	Financiamiento	INT		No	*--	RFFF	Estatal Provincial, Estatal Transf., Privado
	Presupuesto	INT		No	*--	RFPP	Partida que avala la función
	Finalidad	INT		No	*--	RFFIN	POF, EDU, NOEDU, TP, CS, etc.
	TipoDeFunción	INT		No	*--	RFTFUN	Docente, Apoyo, etc.
	RegSalarial	INT		No	*--	RFRSAL	Cargo, Horas
	RegDesigna	INT		No	*--	RFRDES	Acerecentam, Ingreso, Etc.
	LegajoSalarial	INT		Sí			
	ClavePSalarial	INT		Sí			
	EstadoLIQExt	INT		No	*--	RFELIQ	PendientedeNorma, PendienteDeFirma, PendienteLIQ, Liquidado
	Vacante	INT		Sí	*--	VAC	
	ServicioLigado	INT		Sí	*--	SERV	
	ServicioQueSuple	INT		Sí	*--	SERV	

**Observaciones:**

En el alta de un servicio se debe controlar que no exceda la acumulación horaria (a menos que se fuerce a hacerlo). Para ello se debe controlar que la cantidad de horas de los servicios "de base" y no "por concurso vacante" y no "transferidos" y no con cargos del escalafon de "apoyo técnico" que tiene el agente (a los efectos de acumulación) no sumen más de 50 hs en total, ni más de 38 hs. no superiores.

**4. SUBSERVICIOS (SUBS)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación del servicio
P	IdServicio	INT		No	*--	SERV	Servicio al que pertenece
	Nro.Orden	INT		No			Número de subservicio del agente
	FechaAlta	DAT		No			Fecha de inicio del subservicio
	Baja	VCH	1	No			Si tiene baja el subservicio o no
	FechaBaja	DAT		Sí			Fecha de Baja
	FechaTérmino	DAT		Sí			Fecha de Término o Vencimiento
	Movimiento	INT		No	*--	MOVIS	Movimiento que dio origen al subservicio (Alta, Baja, Licencia, Reubicación)

**"Sistema de Información Integral para el Ministerio de Cultura y Educación de La Pampa"**

	TramiteAlta	INT		Sí	*--	TRAM	Trámite de Alta
	TramiteBaja	INT		Sí	*--	TRAM	Trámite de Baja
	NormaInicio	INT		Sí	*--	NORMA	Norma de Alta
	NormaFin	INT		Sí	*--	NORMA	Norma de Baja
	Plaza	INT		No	*--	PZA	Plaza de desempeño
	SitLab	INT		No	*--		Situación Laboral
	SitExt	INT		No	*--		Situación Extraordinaria
	Nivel	INT		No	*--		Nivel
	Modalidad	INT		No	*--		Modalidad
	Zona	INT		No	*--		Zona
	Licencia	INT		Sí	*--		Licencia
	HorasSemAfect	INT		Sí			Horas semanales afectadas (null si es un cargo)
	DiasAfectados	INT		Sí			Días Afectados
	ChequeoCompleto?	VCH	1	No			Si el nuevo subservicio (o licencia) está confirmado o no en virtud de haber chequeado todas las condiciones formales
	CodEnferm	INT		Sí			Código de Enfermedad
	NroCertif	INT		Sí			Nro. De Certificado de Salud
	EntidadCertif	INT		Sí	*--	RFECSA	Entidad Certificante de Salud
	FechaCertif	DAT		Sí			Fecha de la Certificación
	EstadoLIQExt	INT		No	*--	RFELIQ	Pendiente de Norma, Pendiente de Firma, Pendiente LIQ, Liquidado, Rectificado, Anulado

### 5. RELACIONES INTERSERVICIOS

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	IdServicio1	INT		No			Servicio Anterior o de Base
P	IdServicio2	INT		No	*--	SERV	Servicio Posterior o de Destino
	TipodeRelación	INT		No	*--	RFRSERV	MJ, DISP, REING, TRANSF, REASIG
	Descriptor	VCH	50	No			Descripción de la Relación
	Desde	DAT		No			Fecha de Inicio de la Relación
	Baja	VCH	1	Sí			Si tiene baja la relación o no
	Hasta	DAT		Sí			Fecha de Fin de la Relación

### 6. TIPOS DE RELACIONES INTERSERVICIOS

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación
P	Descripción	VCH	20	No			MJ, DISP, REING, TRANSF, REASIG

### 7. SERVICIOS HISTORICOS (SERH)

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación del servicio
P	IdAgente	INT		No	*--	AG	Agente al que pertenece la cuenta
	Nro.Orden	INT		No			Número de servicio del agente
	CargoGEN	INT		No	*--	RFCARG	Cargo Salarial
	AsigGEN	INT		No	*--	RFASIG	Asignatura
	Horas	INT		No			Horas a los efectos de la

**"Sistema de Información Integral para el Ministerio de Cultura y Educación de La Pampa"**

							acumulación
UbicacionOrig	INT		Sí	*--	ORG		Organización
DescrUbic	VCH	50	Sí				Descripción de la Organización
Localidad	INT		No	*--	RFLOC		Localidad de desempeño (Asiento)
SitRev	INT		No	*--	RFSREV		Titular, Interino, Suplente, Contratado, etc.
FechaAlta	DAT		No				Fecha de Alta
Baja	VCH	1	No				Si tiene baja o no
FechaBaja	DAT		Sí				Fecha de Baja
Nivel	INT		No	*--	RFNIV		Nivel en el que se desempeñó
Modalidad	INT		No	*--	RFMOD		Modalidad en la que se desempeñó
Zona	INT		No	*--	RFZON		Zona en la que se desempeñó
NormaAlta	VCH	50	Sí				Descrip. Norma que avala el alta
NormaBaja	VCH	50	Sí				Descrip. Norma que avala la baja
CausaAlta	INT		Sí	*--	RFCALT		DesignaciónXConcursoNormal, DesignaciónXConcursoExtraordinario, Designación SinConcurso, PaseADisponibilidad, Designación por Mayor Jerarquía o Reubicación por Licencia Extraordinaria
CausaBaja	INT		Sí	*--	RFCBAJ		Término, Renuncia, Jubilación, PresentaciónDeAntDoc, PresentaciónMayTit ó Cierre
TipoDeServicio	INT		Sí	*--	RFTSER		De Base o Sujeto a Licencia
Sistema	INT		Sí	*--	RFSIS		Educativo o No
RegLaboral	INT		Sí	*--	RFRLAB		Docente, No docente, etc
Financiamiento	INT		Sí	*--	RFFF		Estatal, Privado
Presupuesto	INT		Sí	*--	RFPP		Partida que avala la función
Finalidad	INT		Sí	*--	RFFIN		POF, EDU, NOEDU, TP, CS, etc.
TipoDeFuncion	INT		Sí	*--	RFTFUN		Docente, Apoyo, etc.
RegSalarial	INT		Sí	*--	RFRSAL		Cargo, Horas
RegDesigna	INT		Sí	*--	RFRDES		Acerecentam, Ingreso, Etc.
Nro.AfiliadoJUB	VCH	20	Sí				Nro Afiliado para Jubilación
CajaJUB	INT		Sí	*--	RFORAF		Caja de Jubilación

**8. SERVICIOS EXTERNOS**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación del servicio
P	IdAgente	INT		No	*--	AG	Agente al que pertenece la cuenta
	Nro.Orden	INT		No			Número de servicio del agente
	CargoEXT	INT		No	*--	RFCARG	Cargo Fuera del Sistema
	Descripcion	VCH	50	No			Descripción del Cargo
	Horas	INT		No			Horas a los efectos de la acumulación
	UbicacionEXT	INT		No	*--	RFUBEX	Ubicación Externa donde se desempeña
	CobraJubil?	VCH	1	No			Si está jubilado o no en este servicio
	CobraAsigFam?	VCH	1	No			Si cobra asignación familiar o no por este servicio
	ObraSocial?	VCH	1	No			Si tiene beneficios de Obra Social por este servicio

**"Sistema de Información Integral para el Ministerio de Cultura y Educación de La Pampa"**

	UltDDJJ	VCH	50	Sí			Descripción de la Última Decl. Jurada
	FechaDDJJ	DAT		Sí			Fecha de la Última DDJJ
	FechaAlta	DAT		No			Fecha de Alta
	Baja	VCH	1	No			Si tiene baja o no
	FechaBaja	DAT		Sí			Fecha de Baja

**9. LICENCIAS HISTORICAS**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación de la licencia
	IdServicio	INT		No	*--	SERH	Servicio Historico al que afecta
	Licencia	INT		No	*--	RFLIC	Licencia
	ConOSinGoce	VCH	1	No			Si fue con o sin goce
	FechaAlta	DAT		No			Fecha de Alta
	Baja	VCH	1	No			Si tiene baja o no
	FechaBaja	DAT		Sí			Fecha de Baja

**10. ANTIGÜEDADES**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación de la antigüedad
P	IdAgente	INT		No	*--	AG	Agente al que pertenece la antigüedad
	ConceptoAntig	INT		No	*--	RFCANT	Concepto de Antigüedad que se calcula
	Parametro	VCH	50	Sí			Identificador del Parámetro
	FechaDesde	DAT		No			Fecha desde la que se cuenta
	FechaHasta	DAT		No			Fecha hasta la que se cuenta
	TotalDias	INT		No			Total de días de antigüedad
	Años	INT		No			Años de antigüedad
	Meses	INT		No			Meses adicionales de antigüedad
	Dias	INT		No			Dias adicionales de antigüedad
	Manual?	VCH	1	No			Si se trata de un valor calculado del legajo electrónico o ingresado manualmente
	Recalcular?	VCH	1	No			Si es necesario recalcular la antigüedad o no
	FechaCalculo	DAT		No			Fecha en que se calculo la antigüedad

**Observaciones:**

Es necesario recalcular cuando se agregan servicios o servicios históricos, licencias o licencias históricas con días anteriores a fechahasta. Las antigüedades manuales no pueden necesitar recalcularse. Un mismo concepto de antigüedad acepta solo una antigüedad manual, y los registros automáticos del mismo concepto deben tener "fecha desde" posterior a esta fecha. Los registros de un mismo concepto y parámetro no deben estar superpuestos en el tiempo.

**11. CONCEPTOS DE ANTIGÜEDAD (RFCANT)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	IdConAntig	INT		No			Identificación de la antigüedad
	Descripción	VCH	50	No			Descripción del concepto de

							antigüedad
	Servicios a considerar	INT		Sí	*--	RFSCON	En el último año lectivo, en el último año de servicio, Sólo los de Base, Sólo los del régimen docente, etc.
	ReqParametro?	VCH	1	No			Si requiere o no un parámetro
	TablaParametro	VCH	50	Sí			Tabla referenciada en el parámetro
	CampoParametro	VCH	50	Sí			Campo de la tabla referenciada
	TipoCampoParametro	VCH	10	Sí			Tipo de dicho campo
	StoreProc	VCH	50	No			Nombre del store procedure que devuelve la cantidad de días.

### 12. RELACION LICENCIAS A DESCONTAR – CONCEPTOS DE ANTIGÜEDAD

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	IdConceptoAntig	INT		No	*--	RFCANT	Concepto de antigüedad que afecta la licencia
P	IdLicencia	INT		No	*--	RFLIC	Licencia a descontar de antigüedad

### 13. AFILIACIONES (AFI)

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación de la afiliación
P	IdAgente	INT		No	*--	AG	Agente afiliado
	TipoAfiliacion	INT		No	*--	RFTAF	Tipo de Afiliación (Seguro, Jubilación, ART, OS, GREMIO, etc)
	Nro.Afiliado	VCH	20	No			Numero de afiliado
	Organismo	INT		No	*--	RFORAF	Organismo al que se afilia
	Monto Mensual	FLT		Sí			Monto Mensual de Descuento asociado a la persona
	Fecha de Inicio Aportes	DAT		Sí			Fecha de inicio de aportes

### 14. RELACION AFILIACIÓN SERVICIOS

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	IdAfiliacion	INT		No	*--	AFI	Afiliación
P	IdServicio	INT		No	*--	SERV	Servicio Afectado por la Afiliación

### 15. FAMILIARES A CARGO (FAM)

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación del Familiar
P	IdAgente	INT		No	*--	AG	Agente de referencia
	Parentezco	INT		No	*--	PTZGO	Tipo de Parentesco (Padre, Hijo, Conyuge)
	TipoDoc	VCH	2	No			Tipo Documento del Pariente



**"Sistema de Información Integral para el Ministerio de Cultura y Educación de La Pampa"**

	Documento	INT		No			Documento del Pariente
	Apellido y Nombre	VCH	50	No			Nombre del Pariente
	Sexo	INT		No	*--	RFSEX	Sexo
	Estado Civil	INT		No		RFECIV	Estado Civil
	Fecha De Nac	DAT		No			Fecha de nacimiento
	EsDiscap?	VCH	1	No			Si es discapacitado o no
	CorrespondeA sigFam?	VCH	1	No			Si corresponde que el agente perciba asignación familiar por el pariente o no
	A Cargo?	VCH	1	No			Si el agente tiene a cargo el pariente o no
	Vive?	VCH	1	No			Si el pariente vive o no
	NivelEducativoCompleto	INT		Sí	*--	RFNIV	El ultimo nivel educativo completo que tiene el pariente (caso Hijos)
	NivelActual	INT		Sí	*--	RFNIV	El nivel educativo que actualmente cursa el pariente (caso Hijos)
	CursoActual	INT		Sí			El curso actual del pariente (caso Hijos)
	FechaCasam	DAT		Sí			Fecha de casamiento en caso de que el pariente sea Conyuge
	EstadoLaboral	INT		Sí	*--	RFELAB	Ocupado, Desocupado, etc (para el caso de pariente conyuge)

**Subsección Valoración de Antecedentes**

**16. RESIDENCIAS**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación de la Residencia
P	IdAgente	INT		No	*--	AG	Agente de referencia
	Desde	DAT		No			Fecha de inicio de la residencia
	Baja?	VCH	1	No			Si terminó la residencia o no
	Hasta	DAT		Sí			Fecha de terminación de la residencia
	Localidad	INT		No	*--	RFLOC	Localidad de residencia

**17. TÍTULOS DEL AGENTE**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación del Título del Agente
P	IdAgente	INT		No	*--	AG	Agente de referencia
	Título	INT		No	*--	RFTIT	Título Obtenido
	Entidad	INT		No	*--	RFENTD	Entidad otorgante del título
	Promedio	FLT		No			Promedio con el que recibió el título
	DuraciónCarr	INT		No			Duración de la Carrera
	Registrado?	VCH	1	No			Si está registrado o no
	NroRegistro	VCH	20	Sí			Identificación del Registro de Título
	FechaRegistro	DAT		Sí			Fecha del Registro

### 18. ESTUDIOS PARCIALES

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación del Título del Agente
P	IdAgente	INT		No	*--	AG	Agente de referencia
	Titulo	INT		No	*--	RFTIT	Título a Obtener
	Entidad	INT		Sí	*--	RFENTD	Entidad otorgante del título
	MateriasPlan	INT		No			Total de Materias del Plan
	MatApr	INT		No			Cantidad de Materias Aprobadas en Gral.
	MatPedPlan	INT		No			Total de Materias Pedagógicas del Plan
	MatPedApr	INT		No			Cant. De Materias Pedagógicas Aprobadas

### 19. SANCIONES

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación del Título del Agente
P	IdAgente	INT		No	*--	AG	Agente de referencia
	TipoSancion	INT		No	*--	RFSANC	SumarioEnTramite, Apercibimiento, Expulsión, etc.
	Fecha	DAT		Sí			Fecha de la Sanción o Sumario
	CantidadDias	INT		Sí			Cantidad de días de la sanción
	Expediente	VCH	50	Sí			Expediente del Sumario
	Observaciones	VCH	255	Sí			Observaciones

### 20. CAPACITACIONES DEL AGENTE

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación del Título del Agente
P	IdAgente	INT		No	*--	AG	Agente de referencia
	IdCapacitación	INT		No	*--	RFCAPS	Capacitación que hizo
	Fecha	DAT		Sí			Fecha en la que tomó la capacitación
	Aprobado?	VCH	1	No			Si fue aprobado o asistido

### 21. CAPACITACIONES (RFCAPS)

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación del Título del Agente
	CursoOCap	INT		No	*--	RFCOC	Si es Curso o Capacitación
	Descripción	VCH	50	No			Descripción de la capacitación
	Fecha	DAT		Sí			Fecha en la que tomó la capacitación
	Entidad	INT		Sí	*--	RFENTD	Entidad Capacitadora
	TipoDeEntidad	INT		Sí	*--	RFTENC	Tipo de Entidad
	Nivel	INT		Sí	*--	RFNIV	Nivel para el que vale la Capacitación (null si sirve para

**"Sistema de Información Integral para el Ministerio de Cultura y Educación de La Pampa"**

							todos)
	Horas	INT		No			Horas de equivalencia del curso o cap.
	GrupoIncumb	INT		Sí	*--	GRIN	Incumbencias
	ValeComoCurso?	VCH	1	No			Si es una capacitación que vale como curso para las inscripciones fuera de incumbencia o no.

**22.CONCEPTOS DE DESEMPEÑO**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación del Título del Agente
P	IdAgente	INT		No	*--	AG	Agente de referencia
	IdConcepto	INT		No	*--	RFCONC	Evaluación de Concepto de Desempeño
	Año	DAT		No			Año de la Evaluación de Desempeño
	Organización	INT		Sí	*--	ORG	Lugar de Desempeño Considerado
	Responsable	VCH	50	Sí			Responsable de la evaluación

**23.COMISIONES VALORABLES**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación del Título del Agente
P	IdAgente	INT		No	*--	AG	Agente de referencia
	Fecha Inicio	DAT		No			Inicio de la Comisión
	Fecha Fin	DAT		No			Fin de la Comisión
	Organización	INT		Sí	*--	ORG	Lugar de Desempeño de la Comisión
	Descripción	VCH	50	Sí			Descripción del Servicio
	GrupoDeIncumbencias	INT		Sí	*--	GRIN	Incumbencias

**24.DICTADO DE CURSOS Y CONFERENCIAS**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación del Título del Agente
P	IdAgente	INT		No	*--	AG	Agente de referencia
	Fecha	DAT		No			Fecha del Dictado
	Horas	INT		No			Horas del Dictado
	Descripción	VCH	255	Sí			Descripción del Dictado
	GrupoDeIncumbencias	INT		Sí	*--	GRIN	Incumbencias

**25.ACUMULACIÓN DE TÍTULOS DEL AGENTE**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación
P	IdAgente	INT		No	*--	AG	Agente de referencia
	IdAcumulacion	INT		No	*--	ACUM	Acumulación de Títulos que posee
	AcumulaEstudiParcial?	VCH	1	No			Si acumula un estudio parcial o no (estudio parcial o título

							completo)
--	--	--	--	--	--	--	-----------

## 26. INSCRIPCIONES EN CONVOCATORIAS

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación del Título del Agente
P	IdAgente	INT		No	*--	AG	Agente de referencia
	IdConvocatoria	INT		No	*--	CONV	Convocatoria en la que se inscribe
	Fecha	DAT		No			Fecha de la inscripción
	CargoGen	INT		No	*--	RFCARG	Cargo Genérico en el que se inscribe
	AsigGen	INT		No	*--	RFASIG	Asignatura Genérica en la que se inscribe
	Localidad	INT		No	*--	RFLOC	Localidad en la que se inscribe
	Organización	INT		Sí	*--	ORG	Organización en la que se inscribe (sólo ascensos y traslados)
	Observaciones	VCH	100	Sí			Observaciones
	Estado	INT		No	*--	RFEINS	Estado de la inscripción
	Puntaje	FLT		Sí			Puntaje calculado
	FechaCalculo	DAT		Sí			Fecha del Cálculo
	NecesitaRecalculo	VCH	1	No			Si necesita Recalculo o no
	TituloValorado	INT		Sí	*--	RFTIT	Título que se valoró
	CategoríaDelTitulo	INT		Sí	*--	RFCTIT	Categoría del Título que se valoró
	PromedioTitulo	FLT		Sí			Promedio del título que se valoró
	TituloEspecifico	VCH	1	Sí			Si el título valorado es específico del cargo al que aspira
	Tituloregistrado	VCH	1	Sí			Si el título valorado está registrado o no
	NroDeOrden	INT		Sí			Número de orden de mérito para el cargos y la asignatura en la localidad, ó Null si necesita un recalculo junto a las demás inscripciones en el mismo ámbito

## 27. CALIFICACIONES DE INSCRIPCION

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación
P	IdInscripción	INT		No	*--	INSC	Inscripción de referencia
	Concepto	INT		No	*--	CONPUN	Concepto del Puntaje
	Puntaje	FLT		No			Puntaje por el concepto

## 28. CONCEPTOS DEL PUNTAJE (CONPUN)

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación
P	Descripción	INT		No	*--	INSC	Inscripción de referencia
	FormulaPtje	VCH	255	No			Nombre del StoreProcedure que

**"Sistema de Información Integral para el Ministerio de Cultura y Educación de La Pampa"**

							computa el puntaje asociado al concepto para una inscripción dada.
P	TipoDeConv	INT		No		RFTCON	Tipo de convocatoria en la que se considera el concepto

**29. ANTECEDENTES (ANT)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación del Título del Agente
P	IdAgente	INT		No	*--	AG	Agente de referencia
	Rubro	INT		No	*--	RFRUB	Rubro del Antecedente
P	Descripción	VCH	255	Sí			
	Tipo	INT		Sí	*--	RFTANT	Clase de antecedente dentro del Rubro
	Fecha	DAT		Sí			Fecha requerida por el rubro
	Valor	FLT		Sí			Valor requerido por el rubro
	ValorDeParámetro	INT		Sí	*--	VPRUB	Valor del Parámetro requerido por el rubro
	Grupo de Incumbencias	INT		Sí	*--	GRIN	Incumbencias del Antecedente

Observación:

Por razones de simplicidad del modelo se admite sólo un parámetro genérico por antecedente, pudiendo combinarse eventualmente con otro numérico y otro tipo fecha.

**30. RUBROS DE ANTECEDENTES (RUB)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación del Rubro
P	Descripción	VCH	50	No			Descripción del Rubro
	RequiereTipo	VCH	1	No			Si requiere un detalle de clase del rubro o no.
	RequiereFecha	VCH	1	No			Si requiere especificar fecha o no
	DenomFecha	VCH	50	Sí			Interpretación de la Fecha requerida
	RequiereValor	VCH	1	No			Si requiere especificar un valor o no
	DenomValor	VCH	50	Sí			Interpretación del valor requerido
	RequiereParam	VCH	1	No			Si requiere especificar parámetros o no
	DenomParam	VCH	50	Sí			Interpretación del parámetro requerido

Observación:

Con el alta de un nuevo rubro, se debe dar de alta un nuevo concepto de puntaje (para cada tipo de convocatoria en la que valga) con el nombre del rubro, y el store procedure que valora antecedentes del rubro.

**31. TIPOS DE ANTECEDENTES (RFTANT)**

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación
P	Descripción	VCH	50	No			Descripción de la clase u opción del rubro
	IdRubro	INT		No	*--	RUB	Rubro al que pertenece la clase

	PuntajeParaIncumbencias	FLT		No			Puntaje asociado a la opción para el caso de inscripciones con incumbencia
	PuntajeParaNoIncumbencias	FLT		Sí			Puntaje asociado a la opción para el caso de inscripciones que no tienen incumbencia (null si no se valora)

### 32. VALORES de PARÁMETROS DE RUBROS (VPRUB)

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación del Título del Agente
P	IdRubro	INT		No	*--	RUB	Rubro de referencia
	Valor	VCH	50	No			Valor que puede tomar el parámetro
	PuntajeIncumbencia	FLT		No			Puntaje asociado a la opción para el caso de inscripciones con incumbencia
	PuntajeNoIncumbencia	FLT		Sí			Puntaje asociado a la opción para el caso de inscripciones que no tienen incumbencia (null si no se valora)

**Observación:**

Los siguientes tipos de antecedentes se registrarán como rubros de antecedentes genéricos, a saber:

- a. PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS Y SEMINARIOS\*
- b. BECAS\*
- c. CONCURSOS GANADOS\*
- d. PARTICIPACIÓN EN JURADOS\*
- e. PUBLICACIONES\*
- f. CAMPAMENTOS Y COMPETENCIAS\*
- g. EXPOSICIONES DE OBRAS DE ARTE\*
- h. COMPOSICIONES MUSICALES\*
- i. DIRECCIÓN DE COROS U ORQUESTAS\*
- j. INVESTIGACIONES\*
- k. CONCIERTOS Y RECITALES\*
- l. GESTIONES DE INSCRIPCIÓN\*
- m. OTROS\*

### **Subsección Tablas de Referencia**

#### 33. TABLA DE LICENCIAS (RFLIC)

CP	Campo	Tipo	Long	Null	FK	Ref.	Diccionario
P	Id	INT		No			Identificación de la Licencia
P	Descripción	VCH	50	No			Descripción de la Licencia
	AvaiLegal	VCH	50	No			Artículo o Norma que avala la ausencia
	Clase	INT		No	*--	RFLIC	Clase de Ausencia (Licencia, Inasistencia, Ausencia Extraordinaria)
	Categoría	INT		No	*--	RFCATL	Categoría de Licencia

**"Sistema de Información Integral para el Ministerio de Cultura y Educación de La Pampa"**

							(Enfermedades Cortas, Enfermedades Largas, Razones Particulares, etc.)
	Aplicación	INT		No	*--	RFAPLL	Aplicación de la licencia (Al servicio específico, a todos los servicios del mismo turno, o a todos los servicios activos del agente)
	SitLabAsociada	INT		No	*--	RFSLAB	Situación Laboral asociada a la licencia
	SitExtAsociada	INT		Sí	*--	RFSEXT	Situación Extraordinaria asociada a la licencia (null si mantiene la que tenía el agente antes de la licencia)
	RequiereRegEnfermedad?	VCH	1	No			Si requiere el registro de un código de enfermedad o no.
	PierdePresentismo?	VCH	1	No			Si implica perder incentivos de presentismo o no
	CuentaIncompatibilidad?	VCH	1	No			Si se cuentan los servicios en uso de esta licencia a los efectos de la acumulación horaria para control de incompatibilidades, o no.
	DuraciónMáx	INT		Sí			Cantidad de Días Máximo que el agente puede pedir en un mismo pedido de licencia.
	UTDurMax	INT		Sí	*--	RFUT	Unidad Temporal en la que se expresa la Duración Máxima (Días Corridos o Hábles)
	AntigüedadMín	INT		Sí			Cantidad de días mínimo de servicios que debe haber prestado un agente para gozar de la licencia (null si no hay restricción)
	UTAntigMin	INT		Sí	*--	RFUT	Unidad Temporal en la que se expresa la Antigüedad Mínima (Días Corridos o Hábles)
	UTCantigMin	INT		Sí	*--	RFUTC	Unidad Temporal de Contexto en el que se expresa el período a considerar para el cómputo de la Antigüedad Mínima (En el año, En el Mes, En el Bienio, En el Decenio, En el año de Servicio, En Total)
	LimiteDias1	INT		Sí			Primer Límite de Cantidad de días máximo de esta licencia que puede gozar un agente (null si no hay restricción)
	UTLimDias1	INT		Sí	*--	RFUT	Unidad Temporal en la que se expresa el Límite 1 (Días Corridos o Hábles)
	UTCLimDias1	INT		Sí	*--	RFUTC	Unidad Temporal de Contexto en el que se expresa el período a considerar para el cómputo del Límite 1 (En el año, En el Mes, En el Bienio, En el Decenio, En el año de Servicio, En Total)
	LimiteDias2	INT		Sí			Segundo Límite de Cantidad de días máximo de esta licencia que puede gozar un agente (null si no hay restricción)
	UTLimDias2	INT		Sí	*--	RFUT	Unidad Temporal en la que se expresa el Límite 2 (Días Corridos o Hábles)
	UTCLimDias2	INT		Sí	*--	RFUTC	Unidad Temporal de Contexto en