

**ANEXO 6B**

## **SUBSECRETARÍA DE COMERCIO E INDUSTRIA**

### **RESUMEN DEL TALLER REALIZADO (PARA HACER EL SEGUIMIENTO)**

**Marzo de 1999.**

## **TALLER DE LA SUBSECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

### **Problemática:**

#### **En cuanto a la planificación**

- ✓ Se abarcan demasiados objetivos, debemos priorizarlos.
- ✓ No hay políticas, ni decisiones claras: ¿ Cuáles son los 4 o 5 objetivos más importantes?
- ✓ A veces atendemos casos puntuales de manera dispersa y asistencial.

#### **En cuanto a la organización y funcionamiento interno**

- ✓ El hilo conductor Ministro – Subsecretario – Directores –Técnicos está cortado. No tenemos participación e información en cuanto a las decisiones de planeamiento.
- ✓ Hay pedidos de información confusos o repetitivos o sin los tiempos adecuados para cumplimentarlos.
- ✓ Trámites urgentes, que luego quedan archivados.
- ✓ Los trámites administrativos son complejos, se paran o retroceden por nimiedades. No hay pautas claras.
- ✓ Manejo inadecuado de partidas. Se destinan fondos a otros.
- ✓ Condiciones edilicias inadecuadas.
- ✓ Inadecuada coordinación de tareas, principalmente en el tema crédito. Tanto entre nosotros, como con otras Direcciones.

#### **En cuanto a la relación con los usuarios**

- ✓ Ante la ausencia de personal específico de un tema, no tenemos capacidad de asesoramiento.
- ✓ No hacemos reuniones informativas con los usuarios sobre temas específicos.
- ✓ Diferencia entre el tiempo público y privado.
- ✓ Por problemas presupuestarios no podemos hacer un trato igualitario a todos los usuarios (ej. Inspecciones, relevamientos).
- ✓ Por deficiencias en la infraestructura no podemos atender adecuadamente al usuario.

## Propuestas

### DIRECCIÓN DE MINERÍA:

- ✓ Modificar relaciones en la organización: entre director y técnicos hacer reuniones periódicas para analizar, discutir, compartir criterios.
- ✓ Cambiar la modalidad en el trato al personal.
- ✓ Realizar gestiones para el mejoramiento de espacio físico.
- ✓ Brindar capacitación al personal: atención al usuario, leyes, etc.

### DIRECCIÓN DE TURISMO:

- ✓ Buscar refuerzos financieros para el funcionamiento operativo y pago anual cuota ENTE Patagónico.
- ✓ Pedir revisión Ley de Presupuesto, donde se disponen fondos a algunos organismos en concepto juegos de azar.
- ✓ Respeto por las partidas asignadas a cada Organismo. Se produce hurto sin aviso y sin retorno (por lo menos que nos avisen).
- ✓ Programar y acordar la confección de informes de manera mensual, bimestral y anual.
- ✓ Acordar reuniones con Jefes de Departamento y Jefatura de Despacho para capacitar y unificar criterios.
- ✓ Reunión semanal interna de Director y personal para seguir avances y acotar temas.
- ✓ Reordenamiento físico de la sede.
- ✓ Definir plan de acción 99 (Decisión política, fondos y líneas de crédito, lanzamiento y difusión).

### DIRECCIÓN DE INDUSTRIA:

- ✓ Incremento de partidas, destinando un porcentaje del recupero de los créditos.
- ✓ Capacitación interna en cuanto a marco legal y normativo de procedimientos administrativos.
- ✓ Reuniones semanales de comunicación y seguimiento (Técnicos con Director y Director con Subsecretario).
- ✓ Brindar capacitación en Zona Franca, manejo de datos estadísticos y Censo,
- ✓ Informática (Autocad y base de datos).
- ✓ Rotación e intercambio de tareas entre el personal (no encasillarse).

- ✓ Gestionar cambio de la Ley 1534, introduciendo un porcentaje del presupuesto provincial.
- ✓ Para el Banco hacer una mesa de consenso, sobre el tema crédito (tarea del Ministro).

**DIRECCIÓN DE COMERCIO:**

- ✓ Capacitación y unificación de criterios para solución a trámites de Despacho y administrativos.
- ✓ Solicitar trámites y pedidos de Informes lógicamente importantes por parte del Ministerio.
- ✓ Hacer difusión interna de los estudios y/o Informes recibidos, elaborados por las distintas dependencias del Ministerio.
- ✓ Capacitación sobre temas específicos, con consultores idóneos. (ej. informática).