

ANEXO 6A

SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS AGRARIOS

RESUMEN DE TALLERES REALIZADOS. (PARA HACER EL SEGUIMIENTO)

**Incluye una síntesis de las relatorías de todos los talleres llevados
a cabo**

Marzo de 1999.

Taller de la Subsecretaría de Asuntos Agrarios.

Noviembre 97.

Problemática principal: (común a todos)

- Falta de Organigrama real hasta Jefe de Departamento.
- No hay delimitación de funciones/roles en las Direcciones.
- Necesidad de capacitación.
- Presupuesto insuficiente, recursos escasos

Para cada Dirección:

EXTENSIÓN

Problemática

- ✓ Desconocimiento por parte del productor de la acción de la Dirección. (No hay una adecuada difusión).
- ✓ No hay lugar físico para algunas Agencias.

AGRICULTURA

- ✓ Superposición de tareas con otros organismos. (Por ej. INTA)
- ✓ Desjerarquización frente al productor. (Actualmente se está revirtiendo, ayudó el tema crédito) El técnico agropecuario también se desjerarquiza por falta de actualización, ante los rápidos cambios.
- ✓ Discontinuidad en los programas.

GANADERÍA

- ✓ Discontinuidad o falta de relación con otros organismos (INTA) (Universidad).

RECURSOS NATURALES

- ✓ Desconocimiento y falta de información del productor. Insuficiente difusión de las acciones.
- ✓ En cuanto a Forestación, hay contradicción entre los intereses de los productores y la sustentabilidad de la producción.

Propuestas planteadas frente a los problemas o dificultades

- ✓ Hacer una comunicación, difusión más agresiva hacia los usuarios. (De acciones y resultados)
- ✓ Encuestas sobre la acción de la Subsecretaría: para cada área, ver si el productor conoce el servicio, lo valora.
- ✓ Mantener las Mesas o Consejos Asesores. Reactivar reuniones con Comisiones Provinciales.
- ✓ Lograr mejor comunicación con los Municipios y Comisiones de Fomento. Tener Delegado en los Municipios cabecera. Mejorar la articulación entre el Ministerio y los Municipios, a través de proyectos específicos.
- ✓ Hacer convenios con otras Instituciones vinculadas al sector (Universidad, INTA, etc.)
- ✓ Mayor comunicación entre Áreas de la Subsecretaría. Espíritu de equipo.
- ✓ Charlas o clases de técnicos de cada Área a los extensionistas.
- ✓ Mayor participación en congresos y Seminarios de especialización.
- ✓ Hacer talleres específicos para cada Dirección.

TALLER DE LA DIRECCIÓN DE GANADERIA

Mayo 98

Problemática

- ✓ No tenemos objetivos y líneas de trabajo claros. Se depende de Programas Nacionales. Hemos perdido la perspectiva provincial.
- ✓ Poca comunicación al interior de las áreas, incluso en los departamentos. Desconocimiento (interno) de las acciones que se realizan.
- ✓ Poca coordinación interna y reuniones organizativas, periódicas.
- ✓ No hay llegada al destinatario. (Los productores) No tenemos convocatoria. Aislamiento de la Dirección. Los productores se acercan más a las Instituciones nacionales que a la Dirección.
- ✓ Débil integración con las instituciones provinciales, nacionales, municipales, intermedias. (Por ej. escuelas)

Propuestas

- ✓ Darle aplicación intensiva a los programas provinciales.

- ✓ Mas y mejor comunicación de superiores y técnicos. (También reuniones de técnicos y administrativos) Reuniones periódicas en horario de trabajo para interiorizarnos, debatir y conocer lo que hacemos.
- ✓ Que las fiscalizaciones de carnes, sean llevadas a cabo por personas ajenas a la localidad.
- ✓ Aprovechar recursos de instituciones intermedias, que se benefician con nuestros servicios y están dispuestas a aportar.

TALLER DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES

Septiembre 98

Problemática

- ✓ No hay suficiente comunicación, integración entre el personal. No sabemos bien qué hace cada uno.
- ✓ Poca claridad en los objetivos en el ámbito de Dirección, ni en el área Forestal.
- ✓ En Bosques, hay dependencia de la demanda externa, que es fluctuante.
- ✓ Débil planificación en algunas áreas (salvo Caza y Pesca).

Propuestas

- ✓ Más reuniones y comunicación de los jefes de Departamento con la Dirección.
- ✓ En cuanto a Fauna: agregar a las planificaciones anuales, consensuadas con el personal involucrado, mayor cantidad de datos para la toma de decisiones.
- ✓ Investigación sobre temas puntuales (análisis del agua, suelo, enfermedades, etc.) para la toma de decisiones con respecto a la producción de plantas.
- ✓ Capacitación a inspectores y a quienes extienden guías, inscriben, a través del trabajo de 2 o 3 días periódicamente en la Dirección.
- ✓ También a Técnicos e inspectores de viveros, mediante viajes a jornadas, participación en cursos, congresos, dentro o fuera de la provincia.
- ✓ Idem a operarios, dictadas por profesionales, técnicos de la Dirección.
- ✓ Equipamiento: computadoras y vehículos (averiguar gestionar con Vialidad u otros organismos, que nos cedan vehículos o equipos) Si es prestado, que vaya con un chofer que se haga cargo de su cuidado. Prever uso de vehículos particulares, previo pago.

- ✓ En cuanto Organización y Funcionamiento Interno: más comunicación, reuniones mensuales por Departamento, con temas definidos por el personal y el Jefe. Reuniones quincenales de Jefes de Departamento con el Director. Realizar reuniones por temas prioritarios. La periodicidad va a estar dada por la necesidad de resolver esos temas, con la participación de todos los involucrados. En forma trimestral, organizar reuniones como este Taller par intercambiar ideas, información, realidades, etc.
- ✓ Diagramar organigrama por Departamento asignando función y responsabilidad a todos.(De aquí a fin de año que cada Departamento lo elabore y lo presente a Dirección).
- ✓ Realizar cada Departamento listado de necesidades justificadas con acciones que se planifica realizar. Elaborar la planificación a fin de año y acompañarla con los requerimientos.
- ✓ Aumentar la difusión de todos los temas de la Dirección a todas las dependencias o reparticiones a través de gacetillas informativas, envío de reglamentaciones, folletos, etc. Encuentros o reuniones para difundir temas puntuales.
- ✓ Realizar reuniones con agentes de la Policía, para capacitar e informar sobre el control de infracciones.
- ✓ Caza: incorporar en el permiso a otorgar, el precio del control.
- ✓ Forestación: Hacer campañas de difusión a los productores, en los plazos oportunos

TALLER DE LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN

Octubre 98

Problemática

- ✓ No hay definición clara de políticas para el Sector en general, tampoco para la Extensión. Políticas crediticias no orientadas adecuadamente. Sin seguimiento ni control del crédito. No hay línea de comercialización para algunos productos (ej.cabritos).
- ✓ Históricamente hay discontinuidad en la política de extensión, con cambios y oscilaciones.
- ✓ Productores: políticas cambiantes históricamente (inflación, estabilidad) el productor no se adapta a los cambios. Endeudamiento estructural. Mercados fluctuantes y poco seguros. No hay agrupación de pe-

queños y medianos. Tienen recelo frente al Estado, pero se acercan siempre para pedir algo (paternalismo).

- ✓ Falta mayor contacto de los funcionarios con los productores a través de las delegaciones. Es débil la relación funcionario – técnico – productor. Falta una difusión, información, promoción y asesoramiento sistemático y para todos del tema crédito.
- ✓ No hacemos una programación definida, tampoco seguimiento y evaluación permanente. No tenemos un sistema de trabajo. No están definidos claramente los objetivos, para marcar líneas de acción. Donde aparece un problema, salimos a resolverlo.
- ✓ Necesitamos información de otras áreas para hacer nuestra tarea. No nos llega en tiempo y forma.

Propuestas

- ✓ Debemos trabajar con dos criterios: tener una programación común para todos y haciendo una particular en cada zona. Fijar metas por Delegación para hacer la programación de acuerdo a la realidad de cada uno.
- ✓ Se debe buscar un acercamiento al productor y brindar toda la información que éste necesita. Deberían centralizarse todos los servicios de la Subsecretaría en las Delegaciones de Extensión.
- ✓ Tenemos que incrementar el contacto con asociaciones intermedias. También con la Universidad, que nos puede brindar información que necesitamos.
- ✓ Agilizar la relación de todas las Direcciones con nosotros. Lo que permitirá informarse hacia arriba y hacia abajo. Que el personal de todas las Direcciones nos informe o capacite, para tener con qué trabajar con los productores.
- ✓ Agilizar la comunicación interna para viabilizar mejor la comunicación externa: reuniones zonales cada dos o tres meses con la presencia del

Director y técnicos de otras áreas. Reuniones como ésta deberían hacerse dos o tres por año.

- ✓ Proveer medios técnicos de comunicación: habilitar líneas telefónicas donde sea necesario. Diseñar y elaborar boletín (interno) de intercambio y difusión de nuestras experiencias.