

ANEXO 6E
SISTEMATIZACION DE LA INFORMACIÓN PRODUCIDA EN LOS TALLERES

SUBSECRETARIA DE ASUNTOS AGRARIOS.	<ul style="list-style-type: none">- <i>Falta de Organigrama real hasta Jefe de Departamento.</i>- <i>No hay delimitación de funciones/roles en las Direcciones.</i>- <i>Necesidad de capacitación.</i>- <i>Presupuesto insuficiente, recursos escasos</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>Hacer una comunicación, difusión más agresiva hacia los usuarios. (De acciones y resultados).</i>- <i>Encuestas sobre la acción de la Subsecretaría: para cada área, ver si el productor conoce el servicio, lo valora.</i>- <i>Mantener las mesas o Consejos Asesores. Reactivar reuniones con Comisiones Provinciales.</i>- <i>Lograr mejor comunicación con los Municipios y Comisiones de Fomento.</i>- <i>Tener Delegado en los Municipios cabecera.</i>- <i>Mejorar la articulación entre el Ministerio y los Municipios, a través de proyectos específicos.</i>- <i>Hacer convenios con otras Instituciones vinculadas al sector (Universidad, INTA, etc.)</i>- <i>Mayor comunicación entre las Áreas de la Subsecretaría. Espíritu de equipo.</i>- <i>Charlas o clases de técnicos de cada Área a los extensionistas.</i>- <i>Mayor participación en congresos y Seminarios de especialización.</i>- <i>Hacer talleres específicos para cada Dirección.</i>
---	--	--

DIRECCION DE EXTENSION	<ul style="list-style-type: none">- <i>Desconocimiento por parte del productor de la acción de la Dirección. (No hay una adecuada difusión).</i>✓ <i>No hay lugar físico para algunas Agencias.</i>✓ No hay definición clara de políticas para el Sector en general, tampoco para la Extensión. Políticas crediticias no orientadas adecuadamente. Sin seguimiento ni control del crédito. No hay línea de comercialización para algunos productos (ej.cabritos).✓ Históricamente hay discontinuidad en la política de extensión, con cambios y oscilaciones.✓ Productores: políticas cambiantes históricamente (inflación, estabilidad) el productor no se adapta a los cambios. Endeudamiento estructural. Mercados fluctuantes y poco seguros. No hay agrupación de pequeños y medianos. Tienen recelo frente al Estado, pero se acercan siempre para pedir algo (paternalismo).✓ Falta mayor contacto de los funcionarios con los productores a través de las delegaciones. Es débil la relación funcionario – técnico – productor. Falta una difusión, información, promoción y asesoramiento sistemático y para todos del tema crédito.✓ No hacemos una programación definida, tampoco seguimiento y eva-	<ul style="list-style-type: none">✓ Debemos trabajar con dos criterios: tener una programación común para todos y haciendo una particular en cada zona. Fijar metas por Delegación para hacer la programación de acuerdo a la realidad de cada uno.✓ Se debe buscar un acercamiento al productor y brindar toda la información que éste necesita. Deberían centralizarse todos los servicios de la Subsecretaría en las Delegaciones de Extensión.✓ Tenemos que incrementar el contacto con asociaciones intermedias. También con la Universidad, que nos puede brindar información que necesitamos.✓ Agilizar la relación de todas las Direcciones con nosotros. Lo que permitirá informarse hacia arriba y hacia abajo. Que el personal de todas las Direcciones nos informe o capacite, para tener con qué trabajar con los productores.
------------------------	---	--

	<p>luación permanente. No tenemos un sistema de trabajo. No están definidos claramente los objetivos, para marcar líneas de acción. Donde aparece un problema, salimos a resolverlo.</p> <p>✓ Necesitamos información de otras áreas para hacer nuestra tarea. No nos llega en tiempo y forma.</p>	<p>✓ Agilizar la comunicación interna para viabilizar mejor la comunicación externa: reuniones zonales cada dos o tres meses con la presencia del Director y técnicos de otras áreas. Reuniones como ésta deberían hacerse dos o tres por año.</p> <p>✓ Proveer medios técnicos de comunicación: habilitar líneas telefónicas donde sea necesario. Diseñar y elaborar boletín (interno) de intercambio y difusión de nuestras experiencias.</p>
DIRECCION DE AGRICULTURA	<ul style="list-style-type: none">- <i>Superposición de tareas con otros organismos. (Por ej. INTA)</i>- <i>Desjerarquización frente al productor. (Actualmente se está revirtiendo, ayudó el tema crédito) El técnico agropecuario también se desjerarquiza por falta de actualización, ante los rápidos cambios.</i>- <i>Discontinuidad en los programas.</i>	
DIRECCION DE GANADERIA	<ul style="list-style-type: none">- <i>Discontinuidad o falta de relación con otros organismos (INTA) (Universidad).</i>✓ No tenemos objetivos y líneas de trabajo claros. Se depende de Programas Nacionales. Hemos perdido la perspectiva provincial.✓ Poca comunicación al interior de las áreas, incluso en los departamentos. Desconocimiento (interno) de las acciones que se realizan.	<ul style="list-style-type: none">✓ Darle aplicación intensiva a los programas provinciales.✓ Mas y mejor comunicación de superiores y técnicos. (También reuniones de técnicos y administrativos) Reuniones periódicas en

<p>DIRECCION DE RECURSOS NATURALES</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Poca coordinación interna y reuniones organizativas, periódicas.✓ No hay llegada al destinatario. (Los productores) No tenemos convocatoria. Aislamiento de la Dirección. Los productores se acercan más a las Instituciones nacionales que a la Dirección.✓ Débil integración con las instituciones provinciales, nacionales, municipales, intermedias. (Por ej. escuelas) <p>- <i>Desconocimiento y falta de información del productor. Insuficiente difusión de las acciones.</i></p> <p>- <i>En cuanto a Forestación, hay contradicción entre los intereses de los productores y la sustentabilidad de la producción.</i></p> <ul style="list-style-type: none">✓ No hay suficiente comunicación, integración entre el personal. No sabemos bien qué hace cada uno.✓ Poca claridad en los objetivos en el ámbito de Dirección, ni en el área Forestal.✓ En Bosques, hay dependencia de la demanda externa, que es fluctuante.✓ Débil planificación en algunas áreas (salvo Caza y Pesca).	<p>horario de trabajo para interiorizarnos, debatir y conocer lo que hacemos.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Que las fiscalizaciones de carnes, sean llevadas a cabo por personas ajenas a la localidad.✓ Aprovechar recursos de instituciones intermedias, que se benefician con nuestros servicios y están dispuestas a aportar. <ul style="list-style-type: none">✓ Más reuniones y comunicación de los jefes de Departamento con la Dirección.✓ En cuanto a Fauna: agregar a las planificaciones anuales, consensuadas con el personal involucrado, mayor cantidad de datos para la toma de decisiones.✓ Investigación sobre temas puntuales (análisis del agua, suelo, enfermedades, etc.) para la toma de decisiones con respecto a la producción de plantas.✓ Capacitación a inspectores y a quienes extienden guías, inscriben, a través del trabajo de 2 o 3 días periódicamente en la
--	--	---

		<p>Dirección.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ También a Técnicos e inspectores de viveros, mediante viajes a jornadas, participación en cursos, congresos, dentro o fuera de la provincia.✓ Idem a operarios, dictadas por profesionales, técnicos de la Dirección.✓ Equipamiento: computadoras y vehículos (averiguar gestionar con Vialidad u otros organismos, que nos cedan vehículos o equipos) Si es prestado, que vaya con un chofer que se haga cargo de su cuidado. Prever uso de vehículos particulares, previo pago.✓ En cuanto Organización y Funcionamiento Interno: más comunicación, reuniones mensuales por Departamento, con temas definidos por el personal y el Jefe. Reuniones quincenales de Jefes de Departamento con el Director. Realizar reuniones por temas prioritarios. La periodicidad va a estar dada por la necesidad de resolver esos temas, con la participación de todos los involucrados. En forma trimestral, organizar reuniones como este Taller par intercambiar ideas, información, realidades,
--	--	--

		<p>etc.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Diagramar organigrama por Departamento asignando función y responsabilidad a todos.(De aquí a fin de año que cada Departamento lo elabore y lo presente a Dirección).✓ Realizar cada Departamento listado de necesidades justificadas con acciones que se planifica realizar. Elaborar la planificación a fin de año y acompañarla con los requerimientos.✓ Aumentar la difusión de todos los temas de la Dirección a todas las dependencias o reparticiones a través de gacetillas informativas, envío de reglamentaciones, folletos, etc. Encuentros o reuniones para difundir temas puntuales.✓ Realizar reuniones con agentes de la Policía, para capacitar e informar sobre el control de infracciones.✓ Caza: incorporar en el permiso a otorgar, el precio del control.✓ Forestación. Hacer campañas de difusión a los productores, en los plazos oportunos.
--	--	--

SUBSECRETARIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.	<p>En cuanto a la planificación</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Se abarcan demasiados objetivos, debemos priorizarlos.✓ No hay políticas, ni decisiones claras: ¿ Cuáles son los 4 o 5 objetivos más importantes?✓ A veces atendemos casos puntuales de manera dispersa y asistencial. <p>En cuanto a la organización y funcionamiento interno</p> <ul style="list-style-type: none">✓ El hilo conductor Ministro – Subsecretario – Directores –Técnicos está cortado. No tenemos participación e información en cuanto a las decisiones de planeamiento.✓ Hay pedidos de información confusos o repetitivos o sin los tiempos adecuados para cumplimentarlos.✓ Trámites urgentes, que luego quedan archivados.✓ Los trámites administrativos son complejos, se paran o retroceden por nimiedades. No hay pautas claras.✓ Manejo inadecuado de partidas. Se destinan fondos a otros.✓ Condiciones edilicias inadecuadas.✓ Inadecuada coordinación de tareas, principalmente en el tema crédito. Tanto entre nosotros, como con otras Direcciones. <p>En cuanto a la relación con los usuarios</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Ante la ausencia de personal específico de un tema, no tenemos	<p>Dirección de minería:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Modificar relaciones en la organización: entre director y técnicos hacer reuniones periódicas para analizar, discutir, compartir criterios.✓ Cambiar la modalidad en el trato al personal.✓ Realizar gestiones para el mejoramiento de espacio físico.✓ Brindar capacitación al personal: atención al usuario, leyes, etc. <p>Dirección de Turismo:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Buscar refuerzos financieros para el funcionamiento operativo y pago anual cuota ENTE Patagónico.✓ Pedir revisión Ley de Presupuesto, donde se disponen fondos a algunos organismos en concepto juegos de azar.✓ Respeto por las partidas asignadas a cada Organismo. Se produce hurto sin aviso y sin retorno (por lo menos que nos avisen).✓ Programar y acordar la confección de informes de manera mensual, bimestral y anual.✓ Acordar reuniones con Jefes de Departamento y Jefatura de Despacho para capacitar y unificar
---	---	--

	<p>capacidad de asesoramiento.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ No hacemos reuniones informativas con los usuarios sobre temas específicos.✓ Diferencia entre el tiempo público y privado.✓ Por problemas presupuestarios no podemos hacer un trato igualitario a todos los usuarios (ej. Inspecciones, relevamiento).✓ Por deficiencias en la infraestructura no podemos atender adecuadamente al usuario.	<p>criterios.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Reunión semanal interna de Director y personal para seguir avances y acotar temas.✓ Reordenamiento físico de la sede.✓ Definir plan de acción 99 (Decisión política, fondos y líneas de crédito, lanzamiento y difusión. <p>Dirección de Industria:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Incremento de partidas, destinando un porcentaje del recupero de los créditos.✓ Capacitación interna en cuanto a marco legal y normativo de procedimientos administrativos.✓ Reuniones semanales de comunicación y seguimiento (Técnicos con Director y Director con Subsecretario).✓ Brindar capacitación en Zona Franca, manejo de datos estadísticos y Censo,✓ Informática (Autocad y base de datos).✓ Rotación e intercambio de tareas entre el personal (no encasillarse).✓ Gestionar cambio de la Ley 1534, introduciendo un porcentaje del presupuesto provincial.✓ Para el Banco hacer una mesa de consenso, sobre el tema crédito (tarea del Ministro).
--	---	---

		<p>Dirección de Comercio:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Capacitación y unificación de criterios para solución a trámites de Despacho y administrativos.✓ Solicitar trámites y pedidos de Informes lógicamente importantes por parte del Ministerio.✓ Hacer difusión interna de los estudios y/o Informes recibidos, elaborados por las distintas dependencias del Ministerio.✓ Capacitación sobre temas específicos, con consultores idóneos. (ej. informática).
<p>SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE PROYECTOS</p>	<ul style="list-style-type: none">- Necesitamos una más clara delimitación de funciones, tareas, responsabilidades.- Tenemos toda la libertad para trabajar, pero es confusa la situación.- Falta planificación interna.- No tenemos toda la información sobre cambios en las tareas, esto genera dificultades de comunicación.- Falta evaluación de impacto de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none">- Reuniones semanales con responsables de tareas, brindando directivas más claras.- Reorganización de equipos y responsabilidades; que una persona esté en un solo equipo.- Mayor interacción con la Dirección de Estadísticas.- Mejorar el enlace con las Municipalidades por los proyectos.- Incentivos Económicos: por extensión

		de horarios y de tareas.
DIRECCION GENERAL DE ESTADÍSTICA.	<ul style="list-style-type: none">- Desconocimiento, falta de interés, desconfianza por parte de los usuarios de la estadística.- Dispersión, no fácil acceso a la información, falta de coordinación y organización entre los que registran información, los que procesamos, elaboramos.- Necesidad de capacitación permanente.- Falta de equipamiento y recursos adecuados.	<ul style="list-style-type: none">- Revalorizar la estadística. Mejorar la relación con los usuarios. Con el sector privado pedir una contraprestación con relación a los servicios prestados (especializarlos), como apoyo en vehículos, recursos humanos. , impresión etc.- Mejorar las publicaciones. Mayor difusión, que nos conozcan más.