

6.118

LA CAMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA, SANCIONA CON FUERZA DE

L E Y:

TITULO I

DE LOS MINISTERIOS DE LA FUNCION EJECUTIVA

ARTICULO 1º.- El despacho de los asuntos de la Función Ejecutiva estará a cargo de los siguientes Ministerios:

1. de Coordinación de Gobierno.
2. de Educación y Cultura.
3. de Desarrollo de la Producción y Turismo.
4. de Salud y Desarrollo Social.

TITULO II

DE LAS AREAS DE LA FUNCION EJECUTIVA

ARTICULO 2º.- La Función Ejecutiva será asistida directamente por las siguientes Secretarías:

1. Secretaría General de la Gobernación.
2. Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios.
3. Secretaría de la Función Pública.

Contará además bajo su dependencia directa con el Consejo Provincial de la Juventud.

TITULO III

DISPOSICIONES COMUNES A TODOS LOS MINISTERIOS

ARTICULO 3º.- El Gobernador, en su carácter de titular de la Función Ejecutiva, será asistido en sus funciones por los Ministros, en la materia de sus competencias y por los Secretarios de Dependencia Directa, los que en conjunto constituyen el Gabinete Provincial.

ARTICULO 4º.- Los Ministros y los Secretarios de Dependencia Directa del Gobernador se reunirán en Gabinete siempre que lo requiera el titular de la Función Ejecutiva quien podrá disponer se levante Acta de lo tratado.

El Gobernador en su carácter de titular de la Función Ejecutiva y/o el Ministro Coordinador de Gobierno podrán convocar a reunión de Gabinete a los Secretarios, Directores Provinciales, y a todo otro funcionario que consideren pertinente.

ARTICULO 5º.- Cada uno de los Ministros son responsables de los actos que legalizan y solidariamente de los que acuerdan con sus colegas.

6.118

ARTICULO 6º.- Los actos de la Función Ejecutiva serán refrendados por el Ministro Coordinador de Gobierno y por aquel que sea competente en razón de la materia de que se trate, incluidos los actos originados en las Secretarías de Dependencia Directa del Gobernador.

ARTICULO 7º.- Los acuerdos generales de ministros que den origen a Decretos, serán refrendados por todos los Ministros y serán ejecutados por el Ministro a cuyo Departamento corresponda o por el que se designe al efecto en el acuerdo.

ARTICULO 8º.- En caso de ausencia transitoria por cualquier motivo o vacancia, los Ministros serán reemplazados por sus pares en la forma que lo determine el titular de la Función Ejecutiva.

ARTICULO 9º.- En caso de ausencia de alguno de los Ministros el Gobernador encargará a otro de los ministros el despacho correspondiente a su cartera hasta que aquel se reintegre a sus funciones.

ARTICULO 10º.- Los Ministros y Secretarios podrán excusarse de intervenir en un asunto invocando legítima causa, en tal caso si el Gobernador estimare fundada la inhibición, se designará a otro Ministro o Secretario en su caso para que reemplace al impedido.

ARTICULO 11º.- Durante el desempeño de sus cargos los Ministros y Secretarios no podrán ser miembros de Directorios, Comisiones Directivas, gerentes, apoderados, representantes, asesores técnicos o legales, patrocinantes o empleados de empresas privadas que se rijan por relaciones contractuales con el Estado Nacional, la Provincia o alguno de sus Municipios o Consejos Económico y Social Regionales. Tampoco podrán ejercer la profesión a cualquier título en litigios judiciales o sometidos a fallos de tribunales arbitrales, en que se ventilen cuestiones de empresas de la índole prevista en este artículo.

ARTICULO 12º.- Las funciones de los Ministros serán:

A) Como integrantes del Gabinete Provincial:

- 1 Intervenir en la determinación de los objetivos políticos.
- 2 Intervenir en la determinación de las políticas y estrategias provinciales tendientes a implantar en el ámbito provincial una efectiva regionalización.
- 3 Participar en la asignación de prioridades y en la aprobación de planes, programas y proyectos para las distintas regiones, conforme lo determine la programación de gobierno.
- 4 Participar en la preparación del proyecto de Presupuesto Provincial.
- 5 Informar sobre actividades propias de su competencia y que el titular de la Función Ejecutiva considere de interés, para el conocimiento del resto del Gabinete Provincial.
- 6 Intervenir en todos aquellos asuntos que el titular de la Función Ejecutiva, en su carácter de Jefe de la Administración Provincial someta a su consideración.

6.118

- 7 Intervenir, en acuerdo de ministros, el envío a la Legislatura Provincial; previa aprobación de la Función Ejecutiva, del Presupuesto Provincial.
- 8 Elaborar las estructuras orgánicas de sus respectivos ministerios y elevarlos a la Función Ejecutiva para su aprobación en acuerdo de ministros.

B) En materia de su competencia:

- 1 Cumplir y hacer cumplir la Constitución Provincial y Leyes de la Provincia.-
- 2 Proveer en su área a la defensa del sistema democrático y republicano y al afianzamiento del federalismo.
- 3 Representar política y administrativamente a sus respectivas áreas de competencia.
- 4 Intervenir en el ámbito de su competencia para lograr el desarrollo de la equidad social.
- 5 Elevar a la Función Ejecutiva toda vez que ésta lo requiera una memoria detallada relativa a los asuntos de sus respectivos Ministerios, para ser presentada ante la Legislatura Provincial.
- 6 Intervenir en el proceso de formación de las leyes proponiendo fundamentada la procedencia del veto total o parcial, con la prontitud que el plazo constitucional requiera.
- 7 Intervenir, en el ámbito de su competencia, en las acciones tendientes a lograr la efectiva integración regional del territorio provincial.
- 8 Orientar, en forma indicativa, las actividades del sector privado vinculadas con los objetivos de su área.
- 9 Promover y fortalecer la iniciativa privada en función del bien común, a través de la coordinación de las funciones y acciones de sus organismos dependientes y las de éstos con las del ámbito privado.
- 10 Asistir a la Función Ejecutiva en forma directa en aquellas materias que sean de su atribución específica.
- 11 Elaborar y suscribir los mensajes, proyectos de leyes y decretos originados en la Función Ejecutiva, así como los reglamentos que deban dictarse para asegurar el cumplimiento de las leyes de la Provincia.
- 12 Entender en la representación política y administrativa de sus respectivas áreas ante la Cámara de Diputados a los fines dispuestos en el artículo 95° de la Constitución de la Provincia.
- 13 Resolver por sí todo asunto concerniente al régimen administrativo de sus respectivos ministerios, ateniéndose a los criterios de gestión que se dicten y adoptar las medidas de coordinación, supervisión y contralor necesarias para asegurar el cumplimiento de las funciones de su competencia.

6.118

- 14 Proponer en base a las directivas que fije la Función Ejecutiva la estructura orgánica del área a su cargo.
- 15 Proponer a la Función Ejecutiva el Presupuesto de sus respectivas áreas, de conformidad a las políticas y pautas que se dicten al respecto, para su consideración en el Gabinete Provincial.
- 16 Proponer los nombramientos, promociones y remoción del personal de su jurisdicción.
- 17 Entender en la celebración de contratos en representación del Estado y en la defensa de los derechos de éste, conforme a la legislación vigente.
- 18 Intervenir en las actividades de cooperación internacional en los ámbitos educativo, cultural, económico, social, científico, técnico, tecnológico y laboral.
- 19 Entender en la reglamentación y fiscalización del ejercicio de las profesiones vinculadas a las áreas de su competencia.
- 20 Velar por el cumplimiento de las decisiones que emanen del Poder Judicial en uso de sus atribuciones.
- 21 Realizar, promover y auspiciar las investigaciones científico tecnológicas, así como el asesoramiento y asistencia técnica en el área de su competencia, conforme a las pautas que fije el Gobierno Provincial.
- 22 Preparar y difundir publicaciones, estudios, informes y estadísticas de temas relacionados con sus competencias.
- 23 Cooperar en el tratamiento con los demás ministerios los asuntos de interés compartido. Cuando sean sometidos a consideración de la Función Ejecutiva asuntos de esta naturaleza, deberán haber sido previamente coordinados con todos los sectores interesados, de modo que las propuestas resultantes constituyan soluciones integradas que armonicen con la política general y sectorial del Gobierno Provincial.
- 24 Intervenir en las propuestas y acciones para solucionar situaciones extraordinarias o de emergencia que requieran auxilio del Estado en el área de su competencia.
- 25 Decidir por Resolución Ministerial, con conocimiento de la Secretaría de la Función Pública la transferencia dentro de la órbita de su competencia del personal dependiente del Ministerio y su reubicación en las dependencias que indique y por acuerdo con otros Ministerios la redesignación en éstos del personal que disponga trasladar.

TITULO IV

DE LAS COMPETENCIAS DE LOS MINISTERIOS EN PARTICULAR

CAPITULO I

6.118**MINISTERIO DE COORDINACION DE GOBIERNO**

ARTICULO 13º.- Compete al Ministro Coordinador de Gobierno todas las acciones tendientes a coordinar funcionalmente la acción del Gabinete en sus interrelaciones orgánicas y, de éstos con la Función Ejecutiva procurando optimizar su acción administrativa. Así también todo aquello relacionado con las áreas de Gobierno, Justicia y Empleo; lo atinente a la acción política e institucional de la Provincia, las relaciones con los municipios en los aspectos políticos e institucionales, el proyecto del presupuesto provincial, las acciones tendientes al desarrollo económico y social de las distintas regiones de la provincia, el afianzamiento del orden jurídico y democrático, la seguridad pública, la actualización de la legislación, los asuntos de política interna y del orden público, las acciones destinadas a la generación de empleo y protección del trabajador; y en particular:

- 1 Entender en la determinación de los objetivos y políticas del área de su competencia
- 2 Ejecutar los planes, programas y proyectos del área de su competencia elaborados conforme a las directivas que imparta la Función Ejecutiva.
- 3 Asegurar el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las garantías establecidas en la Constitución para los habitantes de la provincia.
- 4 Entender en el mantenimiento del orden, la seguridad pública, el régimen penitenciario y de faltas y la defensa civil.
- 5 Entender en todo lo relacionado al registro de reincidentes y al patronato de liberados.
- 6 Entender en lo relativo al régimen político y en las relaciones con los partidos.
- 7 Entender en los estudios relativos a indultos y conmutación de penas.
- 8 Entender en la supervisión de la formulación notarial de los actos jurídicos del Estado Provincial.
- 9 Entender en materia del registro de las personas y de los bienes inmuebles.
- 10 Autorizar y fiscalizar el funcionamiento de sociedades por acciones, asociaciones cooperativas, otras asociaciones y fundaciones civiles.
- 11 Podrá intervenir en las cuestiones de límites territoriales, división administrativa del territorio provincial, siempre que dichas intervenciones no alteren las facultades de la Cámara de Diputados. Cada intervención realizada por este Ministerio deberá ser comunicada a la Cámara de Diputados dentro de las cuarenta y ocho horas de producida.
- 12 Entender en las relaciones con el Poder Judicial y el Ministerio Público.
- 13 Entender en los asuntos relacionados con los derechos humanos, las relaciones con la Iglesia Católica y demás cultos y con el Cuerpo Consular acreditado en la provincia.
- 14 Promover mecanismos de participación de la comunidad.

6.118

- 15 Entender en las propuestas de reforma de la Constitución Provincial y en las relaciones con las Convenciones que se reúnan al efecto.
- 16 Elaborar en los casos que decidiera la Función Ejecutiva la Convocatoria a Sesiones Extraordinarias de la Cámara de Diputados.
- 17 Entender en los requerimientos, demandas y solicitudes que realicen los Gobiernos Municipales.
- 18 Entender en lo relacionado con la programación y ejecución de la legislación electoral y empadronamiento.
- 19 Entender en los actos de carácter patriótico, efemérides, feriados, custodia de emblemas y símbolos nacionales y provinciales, uso de emblemas y símbolos extranjeros e intervenir en lo relativo al emplazamiento de monumentos.
- 20 Entender en el diseño y ejecución de políticas y programas para la promoción del empleo productivo.
- 21 Entender en la formulación de medidas instrumentales con organismos nacionales, provinciales y municipales, como asimismo con los factores de la producción y del trabajo y sus entidades representativas, para orientación y concreción de los programas de empleo productivo.
- 22 Intervenir en la formación, capacitación y perfeccionamiento profesional de trabajadores, en la readaptación profesional y en la reconversión ocupacional de los mismos.
- 23 Intervenir en la definición de contenidos y el diseño de los censos y encuestas que realicen los organismos provinciales y entender en la elaboración de estadísticas, estudios y encuestas que proporcionen un mejor conocimiento de la problemática del empleo, la formación profesional y los ingresos.
- 24 Entender en la formulación y ejecución de los sistemas de prestaciones y subsidios para casos de interrupciones ocupacionales.
- 25 Entender en la aplicación de las normas legales relativas a la existencia y funcionamiento de las asociaciones profesionales de trabajadores y en la organización y dirección del registro de las asociaciones profesionales de empleadores.
- 26 Entender en todo lo relativo a las negociaciones y convenciones colectivas de trabajo, ejerciendo facultades atinentes al régimen de las mismas.
- 27 Entender en la elaboración y ejecución de las normas generales y particulares referidas a seguridad, higiene y salubridad del trabajo.
- 28 Entender en la elaboración y aplicación de normas generales, particulares y reglamentarias referidas a la seguridad y medicina del trabajo.
- 29 Fiscalizar el cumplimiento de las normas legales y convencionales integrativas del derecho laboral ejerciendo el poder de policía en la materia.

6.118

- 30 Participar institucionalmente en la coordinación, la planificación y ejecución de inversiones en infraestructura pública.
- 31 Entender en el diseño, implementación y administración de la política provincial en materia de tierras.
- 32 Entender en la elaboración y ejecución de programas de vivienda promoviendo la inversión de recursos en el campo de la vivienda y la incorporación de nuevas tecnologías.
- 33 Entender en la coordinación y fiscalización de la ejecución que realicen el Estado Provincial, por sí o a través de organismos nacionales, en lo concerniente a los planes de vivienda y al planeamiento urbano, reguardando la competencia propia de los Municipios.
- 34 Entender en la programación y financiamiento externo de las acciones de Gobierno fijadas por la Función Ejecutiva.
- 35 Fijar prioridades, si las mismas no estuvieran contempladas en las distintas leyes y coordinar la relación entre los distintos Ministerios u organismos públicos para la ejecución de programas y proyectos de inversión pública y privada.
- 36 Capacitar y asesorar al Estado Provincial y Gobiernos Municipales en la formulación y evaluación de proyectos para su encuadre en las diversas operatorias de financiación disponibles.
- 37 Entender en la relación institucional de la Secretaría de Hacienda Infraestructura y Servicios con la Función Ejecutiva.
- 38 Entender en la elaboración y ejecución de las normas legales relacionadas con los juegos de azar y coordinar la relación institucional con los organismos nacionales en la materia.
- 39 Participar en la preparación de los proyectos de estructuras de los Ministerios y Organismos de la Administración Provincial a los fines de su aprobación por la Función Ejecutiva en acuerdo general.
- 40 Entender en la relación institucional entre el Gobierno Provincial y el Nuevo Banco de La Rioja Sociedad Anónima.
- 41 Entender en todo lo relacionado al funcionamiento del R.T.R. S.E. L.V. 91 - Canal 9 La Rioja.

DE LAS SECRETARIAS DEL MINISTERIO DE COORDINACION DE GOBIERNO

ARTICULO 14°.- En el ámbito del Ministerio de Coordinación de Gobierno y bajo su dependencia funcionarán las Secretarías de Asuntos Municipales y Desarrollo Regional, de Gobierno y Justicia y de Empleo.

6.118

SECRETARIA DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DESARROLLO REGIONAL

ARTICULO 15º.- Competen a esta Secretaría todos los asuntos vinculados con la acción de Gobierno en su relación con las Municipalidades de la Provincia, articulando las acciones institucionales a fin de eficientizar las políticas de desarrollo regional y la promoción de iniciativas y propuestas comunes para las distintas regiones; y en particular:

- 1 Entender en el asesoramiento de la Función Ejecutiva en todas las cuestiones referidas a los Municipios.
- 2 Entender en el asesoramiento, asistencia técnica y apoyo Provincial para la gestión de los Municipios.
- 3 Intervenir en la planificación que formulen los distintos Ministerios y Secretarías de Dependencia Directa de la Función Ejecutiva comprensivos de asuntos relacionados con los Municipios y en los que éstos actúen por requerimiento.
- 4 Participar en las Gestiones promovidas por los Municipios, y a pedido de éstos para la asistencia de programas con financiamiento nacional y/o internacional.
- 5 Orientar y asesorar a pedido de los Municipios en la programación presupuestaria y política tributaria de ellos.
- 6 Entender en las relaciones institucionales de los distintos Municipios de la Provincia con los diferentes organismos centralizados y descentralizados del Gobierno de la Provincia.
- 7 Entender en la regionalización de los Municipios de la Provincia promoviendo la búsqueda de soluciones a problemas intermunicipales comunes.
- 8 Participar en la conformación, asesoramiento y asistencia técnica de los Consejos Económicos y Sociales Regionales.
- 9 Entender en la asistencia a los Municipios con origen en acontecimientos extraordinarios e imprevistos.
- 10 Entender en la planificación, organización, dirección y control de las unidades de organización que le están subordinadas y resolver las cuestiones que se originen en su área no atribuidas expresamente a la decisión de otro nivel administrativo.
- 11 Intervenir en todo lo concerniente al régimen municipal coordinando la acción de los Municipios de la Provincia de modo tal de asegurar la coherencia en la acción política y funcional entre los mismos, promoviendo la participación de los vecinos en procura del bienestar de la Comunidad.
- 12 Coordinar con los Municipios el diseño, implementación y administración de la política provincial en materia de tierras.
- 13 Entender en la promoción y programación de las políticas provinciales orientadas al desarrollo productivo y social de las diversas regiones.

6.118

- 14 Las potestades enumeradas precedentemente se entienden simplemente enunciativas y no importan la negación de todas las demás acciones derivadas del deber fundamental de esta Secretaría de colaborar con los municipios de la Provincia, para el desarrollo sostenido de su población.

SECRETARIA DE GOBIERNO Y JUSTICIA

ARTICULO 16°.- Compete a esta Secretaría todos los asuntos vinculados con la acción de Gobierno en su relación con el funcionamiento de las Personas Jurídicas y establecimientos penitenciarios, la formulación notarial de los actos de Gobierno, su relación de todo lo atinente a los derechos humanos, la Función Judicial, la Iglesia Católica y demás cultos reconocidos, el régimen civil de las personas y las acciones vinculadas a la defensa civil; y en particular:

- 1 Difundir los principios básicos del humanismo y promover el desarrollo de una conciencia solidaria entre los miembros de la comunidad organizada de la Provincia.
- 2 Entender en la supervisión, organización y dirección de los establecimientos penitenciarios y de reeducación social.
- 3 Intervenir en el estudio y asesoramiento de la procedencia de las conmutaciones de penas e indultos.
- 4 Intervenir en la reglamentación de los derechos consagrados por la Constitución, ejecución de leyes electorales; actos generales de carácter patriótico, efemérides, feriados, custodia de emblemas y símbolos nacionales y provinciales, uso de emblemas y símbolos extranjeros; emplazamiento de monumentos.
- 5 Entender en el asesoramiento de todos los asuntos relacionados con los Partidos Políticos.
- 6 Intervenir en la formulación notarial de todos los actos y contratos del Gobierno Provincial.
- 7 Entender en el Régimen del Registro del Estado Civil de las Personas en el orden provincial y coordinar con el organismo nacional correspondiente.
- 8 Entender en la creación, funcionamiento, fiscalización, disolución y liquidación en jurisdicción provincial de los entes de derecho sujetos a contralor estatal.
- 9 Intervenir en todas las cuestiones relativas a límites interprovinciales juntamente con los demás organismos competentes y en las cuestiones de límites interdepartamentales.
- 10 Entender en el asesoramiento al Ministro Coordinador de Gobierno en lo referente al Régimen Orgánico Funcional de la Función Judicial.
- 11 Intervenir en los asuntos relacionados a los derechos humanos, las relaciones con la Iglesia Católica y demás cultos reconocidos.

6.118

- 12 Entender en la organización y dirección de las acciones vinculadas a la Defensa Civil Provincial y su relación con el Régimen Nacional.
- 13 Colaborar con el Ministro Coordinador de Gobierno que en todos los asuntos propios de la competencia general de este Ministerio.
- 14 Entender en la planificación, organización, dirección, coordinación y control de las actividades de las unidades de la organización que le están subordinadas y resolver las cuestiones que se originen, no atribuidas expresamente a la decisión de otro nivel.

SECRETARIA DE EMPLEO

ARTICULO 17°.- Compete a esta Secretaría todos los asuntos vinculados con la acción de Gobierno en su relación con el diseño y ejecución de políticas y programas para la promoción del empleo productivo y la protección de los intereses laborales; y en particular:

- 1 Instrumentar las políticas y programas para la promoción del empleo productivo.
- 2 Coordinar con los Organismos Nacionales, Provinciales y Municipales; y los factores de la producción y del trabajo la orientación y concreción de los programas del empleo productivo.
- 3 Entender en la formación, capacitación y perfeccionamiento profesional de trabajadores, en la readaptación profesional y reconversión ocupacional de los mismos.
- 4 Intervenir en la definición de contenidos y el diseño de los censos y encuestas que realicen los organismos provinciales para un mejor conocimiento de la problemática del empleo, la formación profesional y los ingresos.
- 5 Promover en los sectores de la actividad privada la participación conjunta para la capacitación y empleo del nuevo personal.
- 6 Entender en la formulación y ejecución de los sistemas de prestaciones y subsidios para los casos de interrupciones ocupacionales, conforme a lo determinado por Ley.
- 7 Controlar el estricto cumplimiento de la legislación laboral.
- 8 Entender en todo conflicto de intereses o de derecho que se plantee, propiciando las medidas de conciliación o arbitraje necesario.
- 9 Difundir la Legislación Laboral con Convenios Colectivos, Laudos, Resoluciones, normas sobre higiene, seguridad y medicina en el trabajo y toda otra disposición que resulte de utilidad su conocimiento por parte de los trabajadores.
- 10 Asesorar a los trabajadores y disponer el patrocinio jurídico gratuito de los mismos en materia laboral.

6.118

- 11 Intervenir en la Administración de los fondos especiales que pudieran crearse para afrontar los gastos que demande la problemática del empleo y la ocupación.
- 12 Entender en la elaboración y ejecución de normas generales y particulares referidas a la higiene y salubridad del trabajo.
- 13 Entender y verificar el cumplimiento de las normas sobre higiene, seguridad y medicina del trabajo; proponer y hacer ejecutar las medidas preventivas, tendientes a obtener una disminución o supresión del riesgo laboral.
- 14 Fiscalizar el cumplimiento de las normas legales y convencionales integrativas del derecho laboral ejerciendo el poder de policía en la materia.
- 15 Promover el dictado de normas específicas que permitan a las asociaciones sindicales de trabajadores reconocidas, disponer de los recursos necesarios para la instalación de cooperativas de consumo.
- 16 Integrar las paritarias zonales cuando se constituyeren, pudiendo hacerse representar el Secretario para dichas tareas por funcionarios de su dependencia.
- 17 Tomar participación en todo lo atinente a las Asociaciones Sindicales de Trabajadores y llevar un registro provincial de las simples asociaciones gremiales locales con los requisitos que fije la reglamentación.
- 18 Entender en la planificación, organización, dirección, coordinación y control de las actividades de las unidades de organización que le están subordinadas y resolver en las cuestiones que se originen no atribuidas expresamente a la decisión de otro nivel.

CAPITULO II

MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA

ARTICULO 18º.- Compete al Ministerio de Educación y Cultura asistir a la Función Ejecutiva en todo lo inherente a la educación, al desarrollo de la ciencia, la investigación y la tecnología, el afianzamiento de la cultura regional y su inserción en el marco nacional; y en particular:

- 1 Entender en la determinación de los objetivos y políticas del área de su competencia.
- 2 Ejecutar los planes, programas y proyectos del área de su competencia elaborados conforme a las directivas que imparta la Función Ejecutiva.
- 3 Representar al Gobierno Provincial en el Consejo Federal de Cultura y Educación.

6.118

- 4 Implementar los programas nacionales y desarrollar programas provinciales de cooperación técnica y financiera de mejoramiento de la calidad educativa, de evaluación y control periódico de la misma, de transferencia de tecnología, de nivelación y compensación educativa y de difusión de normas y estándares.
- 5 Promover la formación, perfeccionamiento y actualización del personal docente y no docente del sistema educativo.
- 6 Desarrollar las políticas tendientes a fortalecer las relaciones con organismos no gubernamentales, asociaciones gremiales y otras asociaciones representativas de la comunidad educativa.
- 7 Entender en la oferta educativa mediante la diversificación de la enseñanza secundaria y terciaria, teniendo en cuenta los requerimientos del desarrollo provincial, en base a las decisiones adoptadas por el Consejo Federal de Cultura y Educación. Facultándose además a la creación, transformación, suspensión y clausura de establecimientos educativos de todos los niveles y regímenes especiales.
- 8 Evaluar el funcionamiento del sistema educativo en todas las regiones que integran la provincia, en los distintos niveles, ciclos y regímenes en el marco de los acuerdos del Consejo Federal de Cultura y Educación. Suspéndase la aplicación de las normas pertinentes contenidas en el Decreto N° 2.260 del Ejecutivo Provincial y en la Ley N° 5.289, referidos al régimen de Licencias de Docentes pertenecientes a los niveles inicial y primario y a los niveles medio y superior respectivamente. Suspéndase igualmente el régimen de incompatibilidades legislado en la Ley N° 2.691. Autorízase al Ministerio de Educación y Cultura a dictar los actos administrativos pertinentes que establezcan los regímenes legales respectivos, mientras dure la suspensión de aplicabilidad de la legislación citada en el presente Artículo.
- 9 Desarrollar e implementar programas tendientes a lograr una completa alfabetización de la población e instrumentar cursos de acción destinados a detectar las causas y desarrollar mecanismos para evitar la deserción escolar.
- 10 Entender en las relaciones con los institutos del sector privado y establecer las normas de supervisión y el reconocimiento de su enseñanza cuando corresponda.
- 11 Entender en la implementación de programas para garantizar una efectiva igualdad de oportunidades en el ingreso, permanencia, logros y egreso de los alumnos en todos los ciclos y niveles del sistema educativo provincial, en coordinación con los acuerdos logrados en el seno del Consejo Federal de Cultura y Educación.
- 12 Entender en lo concerniente a becas y préstamos vinculados con la educación.
- 13 Entender en la coordinación del sistema universitario provincial.
- 14 Coordinar programas de investigación y cooperación técnica y financiera con organismos provinciales, privados, nacionales e internacionales.
- 15 Entender en la determinación de la validez de estudios y títulos, en las habilitaciones e incumbencia de títulos profesionales con validez provincial.

6.118

- 6 Intervenir en la utilización de los medios de comunicación masiva, con fines educativos, en coordinación con los organismos públicos y privados que corresponda.
- 17 Intervenir en coordinación con el Ministerio de Salud y Desarrollo Social en la elaboración de normas destinadas a regular las acciones de medicina y odontología preventiva y paramédicas en el ámbito educacional.
- 18 Fomentar la implementación de programas de recreación, turismo, educación física y deporte escolar en todos los niveles del sistema educativo, coordinando actividades con las demás áreas de la administración y sectores de la actividad privada.
- 19 Promover la investigación, la aplicación, el financiamiento y la transferencia de la ciencia y la tecnología bajo la forma de nuevas tecnologías al sector productivo, como instrumento para el aumento en la calidad de vida, la productividad social y la competitividad de la economía provincial.
- 20 Planificar y promover las políticas y estrategias referidas a la innovación del conocimiento científico tecnológico y en su articulación con las actividades productivas.
- 21 Articular mecanismos destinados a fomentar la cooperación en el ámbito provincial, nacional e internacional vinculada con el desarrollo científico tecnológico.
- 22 Evaluar el impacto potencial en el ámbito provincial de las políticas públicas instrumentadas por el Gobierno Nacional en el desarrollo científico técnico.
- 23 Participar en la implementación en la jurisdicción provincial del sistema de información y difusión referido al sector científico tecnológico nacional.
- 24 Desarrollar acciones tendientes a la difusión del patrimonio cultural riojano en el país y en el exterior y fomentar el intercambio cultural con las distintas regiones del país.
- 25 Estimular y promover el desarrollo de las distintas manifestaciones artísticas como forma de afianzar la idiosincrasia provincial dentro del contexto global nacional, fomentando la creación artística en todas sus formas y disciplinas.
- 26 Supervisar y promover el crecimiento, resguardo, conservación y difusión del patrimonio histórico y bibliográfico provincial.
- 27 Fomentar y difundir el folklore y las artesanías regionales, articulando con los organismos públicos y privados involucrados en la temática cultural en el ámbito provincial y nacional la participación activa de las distintas manifestaciones culturales distintivas y sus actores representativos en ferias, encuentros, congresos y exposiciones.
- 28 Promover la actividad musical y en particular los estudios y manifestaciones etnomusicales.
- 29 Propiciar las artes en todas sus manifestaciones, y su realización en y para la comunidad.

6.118

SECRETARIA DE DESARROLLO EDUCATIVO

ARTICULO 19º.- Compete a la Secretaría de Desarrollo Educativo entender en todos los aspectos relativos a la Educación en general, en sus diversos estamentos y acciones; y en particular:

- 1 Programar, administrar y garantizar la prestación de los servicios educativos en todos los niveles y modalidades del Sistema Educativo en el ámbito provincial.
- 2 Asegurar el cumplimiento de las políticas y programas establecidos por la superioridad a través de la conducción y coordinación de la acción educativa en todos los niveles y modalidades del Sistema Educativo Provincial.
- 3 Supervisar pedagógicamente los establecimientos educativos de todos los niveles y modalidades de gestión oficial y privada.
- 4 Coordinar las acciones de la Junta de Clasificación de un nivel inicial y primario, y de la comisión de evaluación de antecedentes profesionales de nivel medio y superior.
- 5 Conducir las inspecciones generales de nivel inicial, primario, medio y superior, y mantener relaciones permanentes con el cuerpo de supervisores de todos los niveles y modalidades educativas, al fin de unificar criterios, establecer acciones para mejorar la calidad de la educación.
- 6 Organizar en coordinación con el Area de Recursos Humanos el Sistema de Concursos para cubrir las titularidades de los cargos vacantes de todos los niveles y modalidades, convocándolos en el tiempo y forma que determine la normativa vigente.
- 7 Coordinar y supervisar el planeamiento, gestión y seguimiento del proceso de transformación educativa en lo curricular e institucional y la implementación del nuevo Sistema Educativo de acuerdo a la Ley Federal de Educación y a las leyes correlativas.
- 8 Conducir el diseño, la ejecución y la evaluación de los programas y proyectos educativos innovadores.
- 9 Coordinar la elaboración de la curricula para los diversos niveles y modalidades del Sistema Educativo.
- 10 Proponer, ejecutar y evaluar el sistema de formación y capacitación docente.

SECRETARIA DE PROMOCION Y GESTION INSTITUCIONAL

ARTICULO 20º.- Compete a la Secretaría de Promoción y Gestión Institucional entender en las acciones tendientes a la atención, desarrollo y asistencia de la comunidad educativa, tendientes al mejoramiento de la calidad de la educación formal y no formal; y en particular:

6.118

- 1 Promover y desarrollar la participación y organización de la comunidad de las diferentes regiones y departamentos geográficos de la provincia asegurando su protagonismo para garantizar que las acciones educativas respondan a las demandas comunitarias.
- 2 Promover, desarrollar y coordinar programas y proyectos destinados a compensar las desigualdades sociales y regionales de los alumnos y docentes.
- 3 Determinar y supervisar las acciones dirigidas a brindar asistencia al alumno en los aspectos sociales, nutricionales y psicopedagógicos.
- 4 Coordinar y supervisar la acción de los gabinetes psicopedagógicos regionales e institucionales.
- 5 Coordinar las relaciones con las entidades gremiales relacionadas con el Ministerio.
- 6 Establecer relaciones horizontales de cooperación e intercambios con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, provinciales, nacionales e internacionales.
- 7 Establecer relaciones de cooperación con los diferentes sectores gremiales y empresariales de la provincia.
- 8 Establecer relaciones con los Municipios para determinar acciones conjuntas a fin de detectar y atender la problemática educativa del departamento.
- 9 Establecer programas de descentralización operativa en lo relacionado con lo administrativo contable, la infraestructura, el equipamiento y las acciones pedagógicas a través de la coordinación de las delegaciones regionales.
- 10 Regular y fiscalizar las instituciones educativas de gestión privada.
- 11 Diseñar y administrar el sistema estadístico de información y evaluación de la gestión educativa.
- 12 Coordinar las acciones de investigación-acción que promuevan la correcta toma de decisiones en materia educativa.
- 13 Evaluar en forma permanente la calidad de las ofertas educativas en relación con las necesidades educativas de la comunidad.
- 14 Establecer los criterios y proponer la programación presupuestaria para cada ejercicio, para todas las áreas de dependencia del Ministerio de Cultura y Educación.
- 15 Ejercer el control de gestión de los objetivos y actividades formuladas en las diferentes áreas del Ministerio de Cultura y Educación.
- 16 Otorgar la validez de estudios y títulos hasta el nivel terciario no universitario, y determinar las habilitaciones e incumbencias de títulos profesionales con validez provincial.

6.118

CAPITULO III

MINISTERIO DE DESARROLLO DE LA PRODUCCION Y TURISMO

ARTICULO 21º.- Compete al Ministerio de Desarrollo de la Producción y Turismo asistir a la Función Ejecutiva en todo lo inherente al desarrollo y promoción de la producción, a la defensa de la competencia, el usuario y el consumidor, al comercio interior y exterior, a la promoción y regulación de la actividad turística; y en particular:

- 1 Entender en la determinación de los objetivos y políticas del área de su competencia.
- 2 Ejecutar los planes, programas y proyectos del área de su competencia elaborados conforme a las directivas que imparta la Función Ejecutiva.
- 3 Proponer las políticas para el crecimiento de la disponibilidad de bienes y servicios, procurando la optimización de los recursos provinciales.
- 4 Elaborar los regímenes de promoción y protección de actividades económicas y sus instrumentos de aplicación y entender en su ejecución y fiscalización.
- 5 Entender en la orientación de los recursos hacia los sectores de la producción más convenientes y en la ejecución de las políticas respectivas.
- 6 Entender en los aspectos vinculados con el desarrollo de las zonas de frontera.
- 7 Entender en todo lo relativo a la fijación de la política agrícola, ganadera, forestal y de la fauna.
- 8 Intervenir en la fijación de la política minera.
- 9 Entender en la utilización responsable de los recursos naturales, alentando su utilización y preservación equilibrados con respecto al patrimonio ecológico provincial.
- 10 Entender en la promoción de la libertad de los mercados de la producción y en la prevención de posibles desviaciones de los mismos, a través de la existencia de monopolios, oligopolios o toda otra forma de distorsión.
- 11 Proponer, ejecutar y fiscalizar la política comercial en general, e interna en particular.
- 12 Coordinar a los fines del comercio los lineamientos de la política económica correspondientes al desarrollo de las distintas regiones que integran la provincia.
- 13 Elaborar la información sobre oportunidades de exportación y suministrarla a los organismos competentes para su oportuna difusión.
- 14 Participar en la elaboración y aplicación de las políticas tributarias sobre la producción, con la intervención de los sectores que correspondan.

6.118

- 15 Fomentar la promoción y participar en la organización de muestras, ferias, concursos y misiones que estén destinadas a estimular el intercambio comercial a nivel nacional y con el exterior.
- 16 Realizar acciones tendientes a garantizar el abastecimiento, la lealtad comercial, defensa del consumidor y de la libre competencia.
- 17 Entender en el diseño y orientación de las propuestas para el financiamiento de la reestructuración productiva.
- 18 Definir, ejecutar y controlar la política industrial y elaborar los instrumentos tendientes al crecimiento del sector, en especial al desarrollo de la pequeña y mediana empresa.
- 19 Entender en la elaboración de planes y proveer información y asesoramiento para promover la reconversión agro-industrial.
- 20 Entender en la ejecución de un sistema estadístico provincial que sistematice la información de los distintos sectores económicos y sociales, promoviendo su divulgación y coordinando con los organismos nacionales los aspectos generales y específicos de esta temática.
- 21 Entender en la elaboración de planes de desregulación de sectores económicos y productivos.
- 22 Entender en la promoción, ejecución y fiscalización del régimen de localización, regionalización y radicación de establecimientos productivos dentro del ámbito provincial.
- 23 Entender en la elaboración de planes y proveer información y asesoramiento para el fomento y desarrollo de la economía solidaria con la participación de formas asociativas.
- 24 Coordinar con las distintas jurisdicciones y organismos del sector público y privado a fin de brindar asistencia técnica integral a los sectores de la producción.
- 25 Entender en la elaboración y ejecución de las políticas tendientes a obtener y optimizar los recursos hídricos requeridos para el desarrollo provincial y relacionar las mismas con las políticas de nivel nacional en materia de obtención y aprovechamiento hídrico.
- 26 Entender en la planificación y programación del desarrollo del turismo en el ámbito provincial involucrando en su esfera a los recursos naturales, el patrimonio cultural, el marketing y comercialización, el desarrollo de la infraestructura y todos los demás aspectos normativos, institucionales y funcionales.
- 27 Entender en la promoción de emprendimientos productivos destinados a fomentar y apoyar el desarrollo del turismo receptivo a nivel provincial y ejercer la fiscalización del accionar de los diversos prestadores de servicios turísticos.

6.118

- 28 Entender en la organización y control de oficinas destinadas a la promoción, informes, publicidad y asesoramiento para turistas, y coordinar sus acciones con los organismos responsables en la materia del Gobierno Nacional.
- 29 Coordinar con el Ministerio de Salud y Desarrollo Social las actividades relacionadas con el turismo social.
- 30 Planificar y promover las políticas y estrategias referidas a la innovación del conocimiento científico tecnológico y su articulación con las actividades productivas.
- 31 Coordinar con las universidades y organismos públicos y privados el diseño y ejecución de programas de vinculación tecnológica que ayuden en la transferencia del conocimiento científico y tecnológico y sus aplicaciones al desarrollo económico de la provincia.

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

ARTICULO 22º.- Compete a esta Secretaría todo lo inherente a las políticas de desarrollo y promoción de la producción y la actividad turística y su regulación, en particular:

- 1 Elaborar los regímenes de promoción y protección de actividades económicas y sus instrumentos de aplicación y entender en su ejecución y fiscalización.
- 2 Entender en todo lo relativo a la fijación de la política agrícola, ganadera, forestal y de fauna.
- 3 Intervenir en la fijación de la política minera.
- 4 Participar en la elaboración y aplicación de las políticas tributarias sobre la producción, con la intervención de los sectores que correspondan.
- 5 Entender en el diseño y orientación de las propuestas para el financiamiento de la reestructuración productiva.
- 6 Definir, ejecutar y controlar la política industrial y elaborar los instrumentos tendientes al crecimiento del sector, en especial al desarrollo de la pequeña y mediana empresa.
- 7 Entender en la elaboración de planes y formulación de programas para promover la reconversión agro-industrial.
- 8 Entender en la promoción, ejecución y fiscalización del régimen de localización, regionalización y radicación de establecimientos productivos dentro del ámbito de la provincia.
- 9 Entender en la administración de los parques industriales de la Provincia.
- 10 Entender en la planificación y programación del desarrollo del turismo en la provincia y coordinar acciones con los organismos nacionales en la materia del Gobierno Nacional.

6.118

- 11 Entender en la promoción de inversiones para el turismo.
- 12 Entender en la implementación de campañas de marketing de la oferta turística de la provincia en los distintos mercados.
- 13 Coordinar con el Ministerio de Salud y Desarrollo Social las actividades relacionadas con el turismo social.
- 14 Intervenir en la elaboración y/o adecuación de la normativa que rige a la actividad del turismo en la Provincia.

SECRETARIA DE GESTION PRODUCTIVA

ARTICULO 23º.- Compete a esta Secretaría coordinar las demandas regionales con los programas operativos y proyectos de cada área del Ministerio, impulsar y orientar la asistencia técnica integral en las etapas del ciclo productivo a los distintos estratos de operadores económicos, tendientes a la consolidación y/o reconversión de la producción regional y su inserción en los distintos mercados, en particular:

- 1 Entender en la Programación General, Análisis de Escenarios, integración regional e internacional, análisis de capacidad institucional para la ejecución de planes, programas y proyectos de las distintas áreas del Ministerio.
- 2 Diseñar e Instrumentar los mecanismos que posibilitarán obtener y procesar la información acerca del estado de ejecución de los distintos proyectos, y las instancias de control necesarias durante la ejecución de cada proyecto para evaluar los resultados.
- 3 Coordinar con la Secretaría de Asuntos Municipales y Desarrollo Regional los programas y proyectos vigentes desde las distintas áreas del Ministerio.
- 4 Entender en todos los aspectos vinculados con el desarrollo de las zonas de frontera.
- 5 Entender en la utilización responsable de los recursos naturales, alentando su utilización y preservación equilibrados con respecto al patrimonio ecológico provincial.
- 6 Entender en la promoción de la libertad de los mercados de la producción y en la preservación de posibles desviaciones de los mismos, a través de la existencia de monopolios, oligopolios, o toda otra forma de distorsión.
- 7 Proponer, ejecutar y fiscalizar la política comercial en general, e interna en particular.
- 8 Coordinar a los fines del comercio los lineamientos de la política económica correspondiente al desarrollo de las distintas regiones que integran la provincia.
- 9 Elaborar la información sobre oportunidades de exportación y suministrarla a los organismos competentes para su difusión.

6.118

- 10 Fomentar la promoción y participar en la organización de muestras, ferias, concursos y misiones que estén destinadas a estimular el intercambio comercial a nivel nacional e internacional.
- 11 Realizar acciones tendientes a garantizar el abastecimiento, la lealtad comercial, defensa al consumidor y de la libre competencia.
- 12 Intervenir en la organización e implementación del área de estadística, en coordinación con los organismos nacionales en la materia.
- 13 Entender en la elaboración de planes y proveer información y asesoramiento para el fomento y desarrollo de una economía solidaria con la participación de las distintas formas asociativas.
- 14 Coordinar con las distintas jurisdicciones y organismos del sector público y privado a fin de brindar asistencia técnica integral a los sectores de la producción.
- 15 Planificar y promover las políticas y estrategias referidas a la innovación del conocimiento científico tecnológico, y la implementación de programas de generación, transferencia, y vinculación tecnológica orientados al desarrollo económico de la Provincia.

CAPITULO IV

MINISTERIO DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL

ARTICULO 24º. Compete al Ministerio de Salud y Desarrollo Social asistir a la Función Ejecutiva en todo lo inherente a la salud de la población y a la promoción y la asistencia social; y en particular:

- 1 Entender en la determinación de los objetivos y política del área de su competencia.
- 2 Entender en la definición de programas y proyectos del área de su competencia, elaborados conforme las directivas que imparta la Función Ejecutiva.
- 3 Entender en el desarrollo de las relaciones institucionales intra e intersectoriales en la materia de su competencia, tanto en el orden Municipal, Provincial, Nacional e Internacional, gubernamentales y no gubernamentales.
- 4 Entender en el otorgamiento y fiscalización de la distribución de subsidios a entidades públicas y/o privadas en relación con el área de su competencia.
- 5 Entender en la definición de programas y proyectos en materia de salud.
- 6 Entender en la definición de programas y proyectos tendientes a la atención, promoción y desarrollo de todos los sectores sociales de la comunidad, especialmente los que se encuentran en situación de riesgo, pobreza y/o pobreza crítica.

6.118

Cámara de Diputados
La Rioja

— . . —
7

- Entender en la elaboración, ejecución y fiscalización de proyectos programas tendientes a la protección, promoción y desarrollo orientados a lograr la integración de la ancianidad a la sociedad.
- 8 Coordinar y supervisar la gestión de la Administración Provincial de la Obra Social.
- 9 Coordinar, supervisar y ejercer el control de la gestión de los organismos de su competencia.
- 10 Administrar los recursos de área de su competencia y ejercer el control de gestión presupuestaria.
- 11 Entender en la preservación de los bienes patrimoniales de su competencia.
- 12 Entender en la promoción, cooperación, subsidios y asistencia técnica, registro y fiscalización de las instituciones de bien público.
- 13 Coordinar con los restantes organismos del Estado Provincial las acciones pertinentes en el marco de su competencia en los casos de emergencias que requieran auxilio del Estado.
- 14 Participar desde el punto de vista de su competencia en la elaboración y ejecución de programas de viviendas destinadas a los sectores de menores recursos, promoviendo la inversión de recursos y la incorporación de nuevas tecnologías, tendiendo a mejorar los principios de higiene y salubridad indispensables para el desarrollo integral de la familia.
- 15 Participar desde el punto de vista de sus competencias específicas en coordinación con el Ministerio de Desarrollo de la Producción y Turismo en la elaboración de programas de abastecimiento de agua potable, evacuación de excretas y otros servicios complementarios con el objeto de promover el desarrollo y el mejoramiento de la salubridad y calidad de vida de la población.
- 16 Entender en todas las acciones definidas por el Gobierno de la Provincia en materia Previsional, de Seguridad y Asistencia Social.

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

ARTICULO 25º.- Compete a la Secretaría de Desarrollo Social promover, desarrollar, fomentar y ejecutar todas las acciones tendientes a instalar en la sociedad la actividad productiva, la generación de nuevas fuentes de trabajo y la organización e investigación de los programas y proyectos sociales destinados a mejorar la calidad de vida de la población en general; y en particular:

- 1 Ejecutar las acciones de prevención, asistencia y promoción comunitaria, mediante la financiación de proyectos específicos que favorezcan el proceso autogestionario de los grupos, priorizando las actividades productivas, generando nuevas fuentes de trabajo.
- 2 Promocionar la organización, investigación, programación, ejecución y evaluación de programas y proyectos sociales, destinados a mejorar la calidad de vida de la población en general y especialmente las con N.B.I.

6.118

- 3 Promover la correcta administración de los recursos destinados a proyectos específicos, estimulando la autodeterminación y autogestión de los sectores de riesgo social.
- 4 Instrumentar y coordinar intersectorialmente e institucionalmente la implementación de políticas y acciones que favorezcan el protagonismo de organización productiva.
- 5 Intervenir en las acciones tendientes a la protección integral de la niñez, mujeres, jóvenes y personas con otras capacidades en coordinación interinstitucional con organismos públicos y privados, que tengan objetivos similares tratando de unificar los recursos y esfuerzos para la optimización de los resultados.
- 6 Concretar un proceso educativo-social de prevención, promoción y asistencia que además de dar respuestas a necesidades determinadas, estimule la capacidad organizativa y autogestionaria en función de los intereses familiares.
- 7 Entender en todo lo relacionado a la práctica deportiva y recreativa, como instrumento de prevención, rehabilitación y promoción de los grupos sociales en estado de riesgo bio-psicosial
- 8 Formular planes y programas tendientes a resolver los estados carenciales individuales o colectivos mediante su asistencia, tratamiento y readaptación en base a las políticas de Gobierno Provincial con las pautas del Gobierno Nacional.
- 9 Participar en la elaboración de proyectos de leyes para su remisión a la Función Legislativa, a fin de perfeccionar la legislación vigente o crear un nuevo marco normativo legal que facilite, agilice o incorpore nuevas actividades que hagan a la finalidad sustantiva del área.

SECRETARIA DE LA TERCERA EDAD

ARTICULO 26°.- Compete a esta Secretaría de la Tercera Edad todo lo referente a la promoción, programación, organización y ejecución de programas, tendientes a la asistencia, protección y desarrollo de personas pertenecientes a la tercera edad; y en particular:

- 1 Formular políticas sociales y culturales que respondan a las necesidades promocionales de las personas de la tercera edad.
- 2 Formular planes y programas tendientes a resolver estados carenciales individuales o colectivos mediante su asistencia, tratamiento y readaptación.
- 3 Coordinar con los diferentes organismos públicos y privados, acciones tendientes a lograr la atención integral de las personas pertenecientes a este grupo etáreo.
- 4 Participar en la elaboración de la normativa pertinente que hagan a la finalidad sustantiva del área.

6.118

- 15 Ejercer el poder de policía sanitaria en lo referente a productos, equipos e instrumental vinculados con la salud, e intervenir en la radicación de las industrias productoras de los mismos.
- 16 Entender en la elaboración de la programación presupuestaria para el sector.
- 17 Administrar los recursos de la Secretaría de Salud.
- 18 Entender en la preservación de los bienes patrimoniales del área de su competencia.
- 19 Promover la coordinación e interacción de los subsectores: estatal, privado y de obras sociales, a fin de lograr una mayor eficiencia y eficacia en las acciones de salud.
- 20 Establecer las relaciones de la institución con organismos municipales, provinciales, nacionales e internacionales, gubernamentales y no gubernamentales.

TITULO V

DE LAS DEPENDENCIAS DIRECTAS DE LA FUNCION EJECUTIVA

SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION

ARTICULO 28°.- Compete a esta Secretaría todo lo referente al despacho de la Función Ejecutiva y la dirección de los servicios generales para la asistencia de la Función Ejecutiva y el gabinete; y en particular:

- 1 Comunicar a los diferentes organismos del Estado las resoluciones, directivas, y acciones dispuestas por el señor Gobernador y asistir en todo lo relacionado al análisis evaluación y control de gestión del cumplimiento de las mismas.
- 2 Elaborar el temario de las reuniones del Gabinete Provincial.
- 3 Dirigir el funcionamiento de las representaciones de la provincia con asiento fuera de la misma y coordinar sus acciones con los Ministerios involucrados en las diferentes áreas temáticas.
- 4 Dirigir la Mesa de Entradas y Salidas y el archivo de toda la documentación de la Función Ejecutiva, el Digesto y el Registro Oficial de normas provinciales.
- 5 Entender en todo lo relacionado a la Protocolización de los actos de Gobierno.-
- 6 Intervenir en el Sistema Radioelectrico y de Radiodifusión en el ámbito provincial y como integrante de la Red Presidencial de la Nación.
- 7 Entender en la coordinación y publicación del Boletín Oficial y otros Impresos de interés para la comunidad cuando así lo estime pertinente la Función Ejecutiva.
- 8 Intervenir en la guarda, seguro y distribución del parque automotor de la Función Ejecutiva.

6.118

- 9 Entender en la dirección y supervisión de la difusión de la información pública en el ámbito provincial en función de las políticas y planes diseñados
- 10 Intervenir en la inversión de los fondos destinados a la publicidad oficial.
- 11 Entender en todo lo relacionado con la seguridad del Gobernador de la Provincia e intervenir en la prestación de los servicios generales de la Casa de Gobierno y residencias del Gobernador.
- 12 Dirigir la Secretaría Privada y área de despacho del Gobernador de la Provincia.
- 13 Entender en lo relativo a las relaciones públicas necesarias para el funcionamiento del Gobierno Provincial y coordinar las actividades protocolares de ceremonial y de las giras que realice el Ejecutivo Provincial.
- 14 Entender en la conformación de los proyectos de actos administrativos en su instrumentación legal y técnica, como asimismo en todo lo relativo a su protocolización.

SECRETARIA DE HACIENDA, INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

ARTICULO 29°.- Compete al Secretario de Hacienda, Infraestructura y Servicios asistir a la Función Ejecutiva en todo lo inherente a la ejecución de la política económica, en lo relativo al financiamiento del Estado Provincial, la administración de la hacienda pública y a la ejecución y control de las obras públicas y el control de los servicios públicos privatizados; y en particular:

- 1 Entender en la determinación de los objetivos y políticas del área de su competencia.
- 2 Ejecutar los planes, programas y proyectos del área de su competencia elaborados conforme las directivas que imparta la Función Ejecutiva.
- 3 Analizar y coordinar la elaboración y aplicación de los marcos regulatorios en materia de infraestructura pública y servicios.
- 4 Ejercer la dirección de los entes reguladores de servicios públicos, en lo vinculado al aspecto tarifario incluido en los respectivos marcos regulatorios y en la protección de los derechos de los usuarios.
- 5 Entender en la elaboración y en la ejecución de la política energética provincial y su inserción con las políticas establecidas para el sector a nivel nacional.
- 6 Entender en la elaboración, ejecución y fiscalización de la política provincial de transporte interno de pasajeros y de carga, que permita el desarrollo de los mismos en condiciones de máxima eficiencia.
- 7 Entender en la elaboración y aplicación del marco normativo y en la supervisión de las obras y concesiones de infraestructura de caminos de jurisdicción provincial.

6.118

- 8 Entender en la elaboración y propuesta de instrumentos para la ejecución de la política económica. y dirigir las cuentas provinciales.
- 9 Coordinar la inversión pública según las prioridades y directivas que determine la Función Ejecutiva a través del Ministerio de Coordinación de Gobierno.
- 10 Definir líneas de acción destinadas a establecer las políticas a nivel fiscal y de ingresos, a fin de asegurar la consistencia de la política económica.
- 11 Entender en la administración financiera del sector público provincial a través de las áreas de presupuesto, tesorería, contaduría y crédito público.
- 12 Entender en la fijación de políticas y normas tendientes a lograr que el Sector Público realice sus contrataciones con eficacia, eficiencia y economía.
- 13 Entender en el régimen y en la administración de los bienes del Estado Provincial, su registración, conservación, mantenimiento, reasignación y racionalización de los espacios físicos.
- 14 Intervenir en la formulación y administración de la política salarial del Sector Público provincial con participación de los organismos que correspondan.
- 15 Intervenir en la elaboración, aplicación y fiscalización del régimen tributario y de los recursos de la seguridad social y supervisar el funcionamiento de los organismos encargados de su aplicación.
- 16 Entender en las relaciones y operatorias bancarias del Gobierno de la Provincia con el Nuevo Banco de La Rioja S.A.

SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

ARTICULO 30º.- Compete a la Secretaría de la Función Pública todo lo relacionado con el diseño de las políticas en materia de recursos humanos, organización, capacitación e informática que sean de aplicación en el ámbito de la Administración Pública Provincial. La coordinación y control de las normas que regulan su aplicación así como en la propuesta de acciones tendientes a desarrollar programas de modernización del Sector Público; y en particular:

- 1 Entender en la propuesta de políticas y diseño de programas en materia de administración de personal en el ámbito de la administración Pública Provincial.
- 2 Proponer el diseño del registro de personal y coordinar la administración de los mismos con la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios a través del Sistema de Ventanilla Unica para el pago de haberes.
- 3 Establecer y fiscalizar la aplicación de las políticas de personal en las distintas jurisdicciones y organismos de la Administración Provincial.
- 4 Realizar la coordinación y el control de gestión para el desarrollo y aplicación de la informática en la jurisdicción provincial. Proponer las normas técnicas y directivas en materia informática.

6.118

- 5 Diseñar y aplicar las políticas tendientes al perfeccionamiento y modernización de las estructuras organizativas y de los sistemas administrativos a fin de maximizar la eficiencia de la Administración Provincial y procurar su adecuación permanente a las normas establecidas para su diseño y presentación a los requerimientos propios de la dinámica del sector público.
- 6 Evaluar y producir dictamen vinculante exigiendo de los organismos responsables el informe presupuestario en todos aquellos proyectos de reestructuración, creación o disolución de organismos que se presenten a la consideración de la Función Ejecutiva.
- 7 Entender en el análisis de la productividad de los servicios que brinda el Estado Provincial y en el control de calidad de los mismos.
- 8 Desarrollar y promover actividades relacionadas con la capacitación, perfeccionamiento, actualización, entrenamiento y formación de los recursos humanos del sector público
- 9 Diseñar programas para el desarrollo y la implementación de modernas técnicas de gestión en el ámbito de la Administración Provincial que tiendan a instalar criterios orientados al incremento de la productividad administrativa, la calidad total en la prestación de servicios y programas de atención al público.
- 10 Entender en la organización, implementación, seguimiento y supervisión de la carrera administrativa; entendiendo en los relevamientos censales de los recursos humanos con auditorías de personal sobre la evolución del proceso de cambio.
- 11 Entender en el ordenamiento, actualización y archivo de toda la documentación referente al personal de la administración pública, como así también en el control eficiente de todo lo atinente a situaciones especiales que afecten la salud de los agentes públicos.
- 12 Entender en todos los aspectos relativos a su estructura orgánica y acciones administrativas y financieras tendientes a satisfacer las necesidades propias de su competencia.

CONSEJO PROVINCIAL DE LA JUVENTUD

ARTICULO 31º.- Créase el Consejo Provincial de la Juventud como unidad orgánica de la Administración Provincial bajo la dependencia directa del Señor Gobernador de la Provincia con el nivel de Secretaría de la Función Ejecutiva.

ARTICULO 32º.- Compete al Consejo Provincial de la Juventud como órgano de la administración de directa dependencia del Señor Gobernador de la Provincia, entender en el diseño, elaboración, ejecución, seguimiento y supervisión de las políticas dirigidas a la promoción de la juventud, a fin de lograr su efectiva inserción en las actividades del Gobierno de la Provincia procurando lograr el efectivo desarrollo integral de este sector generacional de la sociedad.

Tendrá también competencia en todos los aspectos relativos al deporte en todas sus manifestaciones con particular acento en la promoción de las actividades recreativas

6.118

y deportivas de la juventud de cualquier sector. A tales fines será el organismo coordinador de estas actividades con todos los demás organismos administrativos de la Provincia, de las Municipalidades y de la Nación, impulsando todo tipo de evento, jornada o torneo que posibilite el sano esparcimiento juvenil en todas sus manifestaciones.

El Secretario del Consejo con acuerdo de los Consejeros y previa autorización de la Función Ejecutiva estará facultado para firmar convenios de cooperación, intercambio, asistencia y aquellos que resulten útiles para el cumplimiento de sus fines con entidades públicas de la Nación, de la Provincia o de las Municipalidades, y/o personas físicas o jurídicas, de naturaleza pública o privada.

ARTICULO 33º.- El Consejo Provincial de la Juventud estará gobernado y administrado por un Secretario y dos Consejeros designados por la Función Ejecutiva, quedando autorizada la misma a disponer por acto administrativo expreso la afectación del personal necesario para su funcionamiento como así también aprobar su estructura orgánica.

TITULO VI

DE LAS ADMINISTRACIONES GENERALES

ARTICULO 34º.- Créanse en la órbita de la Función Ejecutiva las Administraciones Generales como Organismos con autonomía funcional y organizados como Unidades Administrativas del Area Ministerial que en cada caso corresponda.

La Función Ejecutiva podrá acordarles a estos organismos autarquías técnica y financiera en la medida en que la interrelación con organismos nacionales así lo requiera o aconseje. Dichas facultades serán específicas para caso.-

ARTICULO 35º.- Dispónese que las Administraciones Generales que por la presente se crean y establecen, estarán conducidas y administradas por un Órgano de Gobierno con el cargo de Administrador General y un Subadministrador General, ambos designados por la Función Ejecutiva.

ARTICULO 36º.- Establécese la obligación del Administrador General de confeccionar con el Ministerio de su dependencia el proyecto de Decreto con las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones del nuevo Organismo; como así también su estructura, funciones y misiones del mismo.

La Función Ejecutiva deberá aprobar el nuevo organigrama en el término de ciento ochenta días corridos a contar de la fecha de promulgación de la presente Ley por acto administrativo expreso, en acuerdo de Gabinete, quedando a partir de dicha fecha expresamente derogada la Ley y/o Leyes Provinciales que a la fecha regulan la función de los Entes transformados.

La Función Ejecutiva queda autorizada a crear nuevos organismos de la Administración que bajo la tipicidad jurídica de las Administraciones Generales tengan competencia específica en materia que a la fecha correspondan a otros organismos de la Administración General.

ARTICULO 37º.- Dispónese que el personal público dependiente de los entes transformados en Administración General continuará en igual situación de revista al de la fecha sin modificación alguna a su régimen laboral.

6.118

ARTÍCULO 38º.- Autorízase a la Función Ejecutiva a disponer la transformación de los siguientes Organismos Provinciales, sin perjuicio de la creación de nuevas administraciones generales, a saber:

1. Instituto Provincial de Obra Social.
2. Instituto Provincial de Seguridad y Asistencia Social.
3. Instituto Provincial de Vivienda y Urbanismo.
4. Dirección Provincial de Vialidad.
5. Instituto del Minifundio de las Tierras Indivisas.
6. Empresa Provincial de Obras Sanitarias - La Rioja.
7. RTR - Canal 9 - Sociedad del Estado.

TITULO VII

NORMAS COMPLEMENTARIAS

ARTICULO 39º.- Facúltase a la Función Ejecutiva para disponer por acto administrativo expreso dictado en acuerdo de Ministros la transferencia de los correspondientes organismos y servicios a las respectivas jurisdicciones ministeriales y Secretarías de dependencia Directa de la Función Ejecutiva establecidas por la presente Ley e introducir las modificaciones necesarias de acuerdo con la naturaleza específica de las funciones y cometidos de los nuevos organismos, pudiendo además por acto administrativo expreso crear, modificar, suprimir o fusionar los estamentos propios de la estructura orgánica de la administración de su dependencia desde el nivel de Direcciones Provinciales en forma descendente.

A tal efecto la Función Ejecutiva establecerá, por acto administrativo expreso en acuerdo general de Ministros, las normas a que deberán ajustarse las distintas jurisdicciones en el diseño y presentación de sus proyectos.

ARTICULO 40º.- Los organismos afectados por las disposiciones de la presente Ley continuarán funcionando en forma transitoria hasta tanto la Función Ejecutiva implemente las nuevas unidades administrativas que la presente Ley faculta, con sus correspondientes competencias, funciones y estructuras.

ARTICULO 41º.- Derógase la Ley N° 6.026 y toda otra normativa que se oponga a la presente Ley.

ARTICULO 42º.- Comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial y archívese.-

Dada en la Sala de Sesiones de la Legislatura de la Provincia en La Rioja, 110º Período Legislativo, a siete días del mes de diciembre del año mil novecientos noventa y cinco. Proyecto presentado por la **FUNCION EJECUTIVA.-**

L E Y N° 6.118.-

FIRMADO:

LUIS BEDER HERRERA - PRESIDENTE CAMARA DE DIPUTADOS
MARIO GUZMAN SORIA - SECRETARIO LEGISLATIVO

6.118

ARTÍCULO 38º.- Autorízase a la Función Ejecutiva a disponer la transformación de los siguientes Organismos Provinciales, sin perjuicio de la creación de nuevas administraciones generales, a saber:

1. Instituto Provincial de Obra Social.
2. Instituto Provincial de Seguridad y Asistencia Social.
3. Instituto Provincial de Vivienda y Urbanismo.
4. Dirección Provincial de Vialidad.
5. Instituto del Minifundio de las Tierras Indivisas.
6. Empresa Provincial de Obras Sanitarias - La Rioja.
7. RTR - Canal 9 - Sociedad del Estado.

TITULO VII

NORMAS COMPLEMENTARIAS

ARTICULO 39º.- Facúltase a la Función Ejecutiva para disponer por acto administrativo expreso dictado en acuerdo de Ministros la transferencia de los correspondientes organismos y servicios a las respectivas jurisdicciones ministeriales y Secretarías de dependencia Directa de la Función Ejecutiva establecidas por la presente Ley e introducir las modificaciones necesarias de acuerdo con la naturaleza específica de las funciones y cometidos de los nuevos organismos, pudiendo además por acto administrativo expreso crear, modificar, suprimir o fusionar los estamentos propios de la estructura orgánica de la administración de su dependencia desde el nivel de Direcciones Provinciales en forma descendente.

A tal efecto la Función Ejecutiva establecerá, por acto administrativo expreso en acuerdo general de Ministros, las normas a que deberán ajustarse las distintas jurisdicciones en el diseño y presentación de sus proyectos.

ARTICULO 40º.- Los organismos afectados por las disposiciones de la presente Ley continuarán funcionando en forma transitoria hasta tanto la Función Ejecutiva implemente las nuevas unidades administrativas que la presente Ley faculta, con sus correspondientes competencias, funciones y estructuras.

ARTICULO 41º.- Derógase la Ley Nº 6.026 y toda otra normativa que se oponga a la presente Ley.

ARTICULO 42º.- Comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial y archívese.-

Dada en la Sala de Sesiones de la Legislatura de la Provincia en La Rioja, 110º Período Legislativo, a siete días del mes de diciembre del año mil novecientos noventa y cinco. Proyecto presentado por la **FUNCION EJECUTIVA**.

L E Y Nº 6.118.-

FIRMADO:

LUIS BEDER HERRERA - PRESIDENTE CAMARA DE DIPUTADOS
MARIO GUZMAN SORIA - SECRETARIO LEGISLATIVO

6.118

y deportivas de la juventud de cualquier sector. A tales fines será el organismo coordinador de estas actividades con todos los demás organismos administrativos de la Provincia, de las Municipalidades y de la Nación, impulsando todo tipo de evento, jornada o torneo que posibilite el sano esparcimiento juvenil en todas sus manifestaciones.

El Secretario del Consejo con acuerdo de los Consejeros y previa autorización de la Función Ejecutiva estará facultado para firmar convenios de cooperación, intercambio, asistencia y aquellos que resulten útiles para el cumplimiento de sus fines con entidades públicas de la Nación, de la Provincia o de las Municipalidades, y/o personas físicas o jurídicas, de naturaleza pública o privada.

ARTICULO 33º.- El Consejo Provincial de la Juventud estará gobernado y administrado por un Secretario y dos Consejeros designados por la Función Ejecutiva, quedando autorizada la misma a disponer por acto administrativo expreso la afectación del personal necesario para su funcionamiento como así también aprobar su estructura orgánica.

TITULO VI

DE LAS ADMINISTRACIONES GENERALES

ARTICULO 34º.- Créanse en la órbita de la Función Ejecutiva las Administraciones Generales como Organismos con autonomía funcional y organizados como Unidades Administrativas del Área Ministerial que en cada caso corresponda.

La Función Ejecutiva podrá acordarles a estos organismos autarquías técnica y financiera en la medida en que la interrelación con organismos nacionales así lo requiera o aconseje. Dichas facultades serán específicas para caso.

ARTICULO 35º.- Dispónese que las Administraciones Generales que por la presente se crean y establecen, estarán conducidas y administradas por un Órgano de Gobierno con el cargo de Administrador General y un Subadministrador General, ambos designados por la Función Ejecutiva.

ARTICULO 36º.- Establécese la obligación del Administrador General de confeccionar con el Ministerio de su dependencia el proyecto de Decreto con las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones del nuevo Organismo; como así también su estructura, funciones y misiones del mismo.

La Función Ejecutiva deberá aprobar el nuevo organigrama en el término de ciento ochenta días corridos a contar de la fecha de promulgación de la presente Ley por acto administrativo expreso, en acuerdo de Gabinete, quedando a partir de dicha fecha expresamente derogada la Ley y/o Leyes Provinciales que a la fecha regulan la función de los Entes transformados.

La Función Ejecutiva queda autorizada a crear nuevos organismos de la Administración que bajo la tipicidad jurídica de las Administraciones Generales tengan competencia específica en materia que a la fecha correspondan a otros organismos de la Administración General.

ARTICULO 37º.- Dispónese que el personal público dependiente de los entes transformados en Administración General continuará en igual situación de revista al de la fecha sin modificación alguna a su régimen laboral.

6.118

- 5 Diseñar y aplicar las políticas tendientes al perfeccionamiento y modernización de las estructuras organizativas y de los sistemas administrativos a fin de maximizar la eficiencia de la Administración Provincial y procurar su adecuación permanente a las normas establecidas para su diseño y presentación a los requerimientos propios de la dinámica del sector público.
- 6 Evaluar y producir dictamen vinculante exigiendo de los organismos responsables el informe presupuestario en todos aquellos proyectos de reestructuración, creación o disolución de organismos que se presenten a la consideración de la Función Ejecutiva.
- 7 Entender en el análisis de la productividad de los servicios que brinda el Estado Provincial y en el control de calidad de los mismos.
- 8 Desarrollar y promover actividades relacionadas con la capacitación, perfeccionamiento, actualización, entrenamiento y formación de los recursos humanos del sector público
- 9 Diseñar programas para el desarrollo y la implementación de modernas técnicas de gestión en el ámbito de la Administración Provincial que tiendan a instalar criterios orientados al incremento de la productividad administrativa, la calidad total en la prestación de servicios y programas de atención al público.
- 10 Entender en la organización, implementación, seguimiento y supervisión de la carrera administrativa; entendiendo en los relevamientos censales de los recursos humanos con auditorías de personal sobre la evolución del proceso de cambio.
- 11 Entender en el ordenamiento, actualización y archivo de toda la documentación referente al personal de la administración pública, como así también en el control eficiente de todo lo atinente a situaciones especiales que afecten la salud de los agentes públicos.
- 12 Entender en todos los aspectos relativos a su estructura orgánica y acciones administrativas y financieras tendientes a satisfacer las necesidades propias de su competencia.

CONSEJO PROVINCIAL DE LA JUVENTUD

ARTICULO 31º.- Créase el Consejo Provincial de la Juventud como unidad orgánica de la Administración Provincial bajo la dependencia directa del Señor Gobernador de la Provincia con el nivel de Secretaría de la Función Ejecutiva.

ARTICULO 32º.- Compete al Consejo Provincial de la Juventud como órgano de la administración de directa dependencia del Señor Gobernador de la Provincia, entender en el diseño, elaboración, ejecución, seguimiento y supervisión de las políticas dirigidas a la promoción de la juventud, a fin de lograr su efectiva inserción en las actividades del Gobierno de la Provincia procurando lograr el efectivo desarrollo integral de este sector generacional de la sociedad.

Tendrá también competencia en todos los aspectos relativos al deporte en todas sus manifestaciones con particular acento en la promoción de las actividades recreativas.

6.118

- 8 Entender en la elaboración y propuesta de instrumentos para la ejecución de la política económica, y dirigir las cuentas provinciales.
- 9 Coordinar la inversión pública según las prioridades y directivas que determine la Función Ejecutiva a través del Ministerio de Coordinación de Gobierno.
- 10 Definir líneas de acción destinadas a establecer las políticas a nivel fiscal y de ingresos, a fin de asegurar la consistencia de la política económica.
- 11 Entender en la administración financiera del sector público provincial a través de las áreas de presupuesto, tesorería, contaduría y crédito público.
- 12 Entender en la fijación de políticas y normas tendientes a lograr que el Sector Público realice sus contrataciones con eficacia, eficiencia y economía.
- 13 Entender en el régimen y en la administración de los bienes del Estado Provincial, su registración, conservación, mantenimiento, reasignación y racionalización de los espacios físicos.
- 14 Intervenir en la formulación y administración de la política salarial del Sector Público provincial con participación de los organismos que correspondan.
- 15 Intervenir en la elaboración, aplicación y fiscalización del régimen tributario y de los recursos de la seguridad social y supervisar el funcionamiento de los organismos encargados de su aplicación.
- 16 Entender en las relaciones y operatorias bancarias del Gobierno de la Provincia con el Nuevo Banco de La Rioja S.A.

SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

ARTICULO 30º.- Compete a la Secretaría de la Función Pública todo lo relacionado con el diseño de las políticas en materia de recursos humanos, organización, capacitación e informática que sean de aplicación en el ámbito de la Administración Pública Provincial. La coordinación y control de las normas que regulan su aplicación así como en la propuesta de acciones tendientes a desarrollar programas de modernización del Sector Público; y en particular:

- 1 Entender en la propuesta de políticas y diseño de programas en materia de administración de personal en el ámbito de la administración Pública Provincial.
- 2 Proponer el diseño del registro de personal y coordinar la administración de los mismos con la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios a través del Sistema de Ventanilla Unica para el pago de haberes.
- 3 Establecer y fiscalizar la aplicación de las políticas de personal en las distintas jurisdicciones y organismos de la Administración Provincial.
- 4 Realizar la coordinación y el control de gestión para el desarrollo y aplicación de la informática en la jurisdicción provincial. Proponer las normas técnicas y directivas en materia informática.

6.118

- 9 Entender en la dirección y supervisión de la difusión de la información pública en el ámbito provincial en función de las políticas y planes diseñados
- 10 Intervenir en la inversión de los fondos destinados a la publicidad oficial.
- 11 Entender en todo lo relacionado con la seguridad del Gobernador de la Provincia e intervenir en la prestación de los servicios generales de la Casa de Gobierno y residencias del Gobernador.
- 12 Dirigir la Secretaría Privada y área de despacho del Gobernador de la Provincia.
- 13 Entender en lo relativo a las relaciones públicas necesarias para el funcionamiento del Gobierno Provincial y coordinar las actividades protocolares de ceremonial y de las giras que realice el Ejecutivo Provincial.
- 14 Entender en la conformación de los proyectos de actos administrativos en su instrumentación legal y técnica, como asimismo en todo lo relativo a su protocolización.

SECRETARIA DE HACIENDA, INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

ARTICULO 29º.- Compete al Secretario de Hacienda, Infraestructura y Servicios asistir a la Función Ejecutiva en todo lo inherente a la ejecución de la política económica, en lo relativo al financiamiento del Estado Provincial, la administración de la hacienda pública y a la ejecución y control de las obras públicas y el control de los servicios públicos privatizados; y en particular:

- 1 Entender en la determinación de los objetivos y políticas del área de su competencia.
- 2 Ejecutar los planes, programas y proyectos del área de su competencia elaborados conforme las directivas que imparta la Función Ejecutiva.
- 3 Analizar y coordinar la elaboración y aplicación de los marcos regulatorios en materia de infraestructura pública y servicios.
- 4 Ejercer la dirección de los entes reguladores de servicios públicos, en lo vinculado al aspecto tarifario incluido en los respectivos marcos regulatorios y en la protección de los derechos de los usuarios.
- 5 Entender en la elaboración y en la ejecución de la política energética provincial y su inserción con las políticas establecidas para el sector a nivel nacional.
- 6 Entender en la elaboración, ejecución y fiscalización de la política provincial de transporte interno de pasajeros y de carga, que permita el desarrollo de los mismos en condiciones de máxima eficiencia.
- 7 Entender en la elaboración y aplicación del marco normativo y en la supervisión de las obras y concesiones de infraestructura de caminos de jurisdicción provincial.

6.118

- 15 Ejercer el poder de policía sanitaria en lo referente a productos, equipos e instrumental vinculados con la salud, e intervenir en la radicación de las industrias productoras de los mismos.
- 16 Entender en la elaboración de la programación presupuestaria para el sector.
- 17 Administrar los recursos de la Secretaría de Salud.
- 18 Entender en la preservación de los bienes patrimoniales del área de su competencia.
- 19 Promover la coordinación e interacción de los subsectores: estatal, privado y de obras sociales, a fin de lograr una mayor eficiencia y eficacia en las acciones de salud.
- 20 Establecer las relaciones de la institución con organismos municipales, provinciales, nacionales e internacionales, gubernamentales y no gubernamentales.

TITULO V

DE LAS DEPENDENCIAS DIRECTAS DE LA FUNCION EJECUTIVA

SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION

ARTICULO 28º.- Compete a esta Secretaría todo lo referente al despacho de la Función Ejecutiva y la dirección de los servicios generales para la asistencia de la Función Ejecutiva y el gabinete; y en particular:

- 1 : Comunicar a los diferentes organismos del Estado las resoluciones, directivas, y acciones dispuestas por el señor Gobernador y asistir en todo lo relacionado al análisis evaluación y control de gestión del cumplimiento de las mismas.
- 2 Elaborar el temario de las reuniones del Gabinete Provincial.
- 3 Dirigir el funcionamiento de las representaciones de la provincia con asiento fuera de la misma y coordinar sus acciones con los Ministerios Involucrados en las diferentes áreas temáticas.
- 4 Dirigir la Mesa de Entradas y Salidas y el archivo de toda la documentación de la Función Ejecutiva, el Digesto y el Registro Oficial de normas provinciales.
- 5 Entender en todo lo relacionado a la Protocolización de los actos de Gobierno.
- 6 Intervenir en el Sistema Radioelectrico y de Radiodifusión en el ámbito provincial y como integrante de la Red Presidencial de la Nación.
- 7 Entender en la coordinación y publicación del Boletín Oficial y otros Impresos de interés para la comunidad cuando así lo estime pertinente la Función Ejecutiva.
- 8 Intervenir en la guarda, seguro y distribución del parque automotor de la Función Ejecutiva.

6.118

- 3 Promover la correcta administración de los recursos destinados a proyectos específicos, estimulando la autodeterminación y autogestión de los sectores de riesgo social.
- 4 Instrumentar y coordinar intersectorialmente e institucionalmente la implementación de políticas y acciones que favorezcan el protagonismo de organización productiva.
- 5 Intervenir en las acciones tendientes a la protección integral de la niñez, mujeres, jóvenes y personas con otras capacidades en coordinación interinstitucional con organismos públicos y privados, que tengan objetivos similares tratando de unificar los recursos y esfuerzos para la optimización de los resultados.
- 6 Concretar un proceso educativo-social de prevención, promoción y asistencia que además de dar respuestas a necesidades determinadas, estimule la capacidad organizativa y autogestionaria en función de los intereses familiares.
- 7 Entender en todo lo relacionado a la práctica deportiva y recreativa, como instrumento de prevención, rehabilitación y promoción de los grupos sociales en estado de riesgo bio-psicosial
- 8 Formular planes y programas tendientes a resolver los estados carenciales individuales o colectivos mediante su asistencia, tratamiento y readaptación en base a las políticas de Gobierno Provincial con las pautas del Gobierno Nacional.
- 9 Participar en la elaboración de proyectos de leyes para su remisión a la Función Legislativa, a fin de perfeccionar la legislación vigente o crear un nuevo marco normativo legal que facilite, agilice o incorpore nuevas actividades que hagan a la finalidad sustantiva del área.

SECRETARIA DE LA TERCERA EDAD

ARTICULO 26°.- Compete a esta Secretaría de la Tercera Edad todo lo referente a la promoción, programación, organización y ejecución de programas, tendientes a la asistencia, protección y desarrollo de personas pertenecientes a la tercera edad; y en particular:

- 1 Formular políticas sociales y culturales que respondan a las necesidades promocionales de las personas de la tercera edad.
- 2 Formular planes y programas tendientes a resolver estados carenciales individuales o colectivos mediante su asistencia, tratamiento y readaptación.
- 3 Coordinar con los diferentes organismos públicos y privados, acciones tendientes a lograr la atención integral de las personas pertenecientes a este grupo etéreo.
- 4 Participar en la elaboración de la normativa pertinente que hagan a la finalidad sustantiva del área.

6.118

Cámara de Diputados
La Rioja

- 7 Entender en la elaboración, ejecución y fiscalización de proyectos programas tendientes a la protección, promoción y desarrollo orientados a lograr la integración de la ancianidad a la sociedad.
- 8 Coordinar y supervisar la gestión de la Administración Provincial de la Obra Social.
- 9 Coordinar, supervisar y ejercer el control de la gestión de los organismos de su competencia.
- 10 Administrar los recursos de área de su competencia y ejercer el control de gestión presupuestaria.
- 11 Entender en la preservación de los bienes patrimoniales de su competencia.
- 12 Entender en la promoción, cooperación, subsidios y asistencia técnica, registro y fiscalización de las instituciones de bien público.
- 13 Coordinar con los restantes organismos del Estado Provincial las acciones pertinentes en el marco de su competencia en los casos de emergencias que requieran auxilio del Estado.
- 14 Participar desde el punto de vista de su competencia en la elaboración y ejecución de programas de viviendas destinadas a los sectores de menores recursos, promoviendo la inversión de recursos y la incorporación de nuevas tecnologías, tendiendo a mejorar los principios de higiene y salubridad indispensables para el desarrollo integral de la familia.
- 15 Participar desde el punto de vista de sus competencias específicas en coordinación con el Ministerio de Desarrollo de la Producción y Turismo en la elaboración de programas de abastecimiento de agua potable, evacuación de excretas y otros servicios complementarios con el objeto de promover el desarrollo y el mejoramiento de la salubridad y calidad de vida de la población.
- 16 Entender en todas las acciones definidas por el Gobierno de la Provincia en materia Previsional, de Seguridad y Asistencia Social.

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

ARTICULO 25º.- Compete a la Secretaría de Desarrollo Social promover, desarrollar, fomentar y ejecutar todas las acciones tendientes a instalar en la sociedad la actividad productiva, la generación de nuevas fuentes de trabajo y la organización e investigación de los programas y proyectos sociales destinados a mejorar la calidad de vida de la población en general; y en particular:

- 1 Ejecutar las acciones de prevención, asistencia y promoción comunitaria, mediante la financiación de proyectos específicos que favorezcan el proceso autogestionario de los grupos, priorizando las actividades productivas, generando nuevas fuentes de trabajo.
- 2 Promocionar la organización, investigación, programación, ejecución y evaluación de programas y proyectos sociales, destinados a mejorar la calidad de vida de la población en general y especialmente las con N.B.I.

6.118

- 10 Fomentar la promoción y participar en la organización de muestras, ferias, concursos y misiones que estén destinadas a estimular el intercambio comercial a nivel nacional e internacional.
- 11 Realizar acciones tendientes a garantizar el abastecimiento, la lealtad comercial, defensa al consumidor y de la libre competencia.
- 12 Intervenir en la organización e implementación del área de estadística, en coordinación con los organismos nacionales en la materia.
- 13 Entender en la elaboración de planes y proveer información y asesoramiento para el fomento y desarrollo de una economía solidaria con la participación de las distintas formas asociativas.
- 14 Coordinar con las distintas jurisdicciones y organismos del sector público y privado a fin de brindar asistencia técnica integral a los sectores de la producción.
- 15 Planificar y promover las políticas y estrategias referidas a la innovación del conocimiento científico tecnológico, y la implementación de programas de generación, transferencia, y vinculación tecnológica orientados al desarrollo económico de la Provincia.

CAPITULO IV

MINISTERIO DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL

ARTICULO 24º. Compete al Ministerio de Salud y Desarrollo Social asistir a la Función Ejecutiva en todo lo inherente a la salud de la población y a la promoción y la asistencia social; y en particular:

- 1 Entender en la determinación de los objetivos y política del área de su competencia.
- 2 Entender en la definición de programas y proyectos del área de su competencia, elaborados conforme las directivas que imparta la Función Ejecutiva.
- 3 Entender en el desarrollo de las relaciones institucionales intra e intersectoriales en la materia de su competencia, tanto en el orden Municipal, Provincial, Nacional e Internacional, gubernamentales y no gubernamentales.
- 4 Entender en el otorgamiento y fiscalización de la distribución de subsidios a entidades públicas y/o privadas en relación con el área de su competencia.
- 5 Entender en la definición de programas y proyectos en materia de salud.
- 6 Entender en la definición de programas y proyectos tendientes a la atención, promoción y desarrollo de todos los sectores sociales de la comunidad, especialmente los que se encuentran en situación de riesgo, pobreza y/o pobreza crítica.

6.118

- 11 Entender en la promoción de inversiones para el turismo.
- 12 Entender en la implementación de campañas de marketing de la oferta turística de la provincia en los distintos mercados.
- 13 Coordinar con el Ministerio de Salud y Desarrollo Social las actividades relacionadas con el turismo social.
- 14 Intervenir en la elaboración y/o adecuación de la normativa que rige a la actividad del turismo en la Provincia.

SECRETARIA DE GESTION PRODUCTIVA

ARTICULO 23º.- Compete a esta Secretaría coordinar las demandas regionales con los programas operativos y proyectos de cada área del Ministerio, impulsar y orientar la asistencia técnica integral en las etapas del ciclo productivo a los distintos estratos de operadores económicos, tendientes a la consolidación y/o reconversión de la producción regional y su inserción en los distintos mercados, en particular:

- 1 Entender en la Programación General, Análisis de Escenarios, integración regional e internacional, análisis de capacidad institucional para la ejecución de planes, programas y proyectos de las distintas áreas del Ministerio.
- 2 Diseñar e Instrumentar los mecanismos que posibilitarán obtener y procesar la información acerca del estado de ejecución de los distintos proyectos, y las instancias de control necesarias durante la ejecución de cada proyecto para evaluar los resultados.
- 3 Coordinar con la Secretaría de Asuntos Municipales y Desarrollo Regional los programas y proyectos vigentes desde las distintas áreas del Ministerio.
- 4 Entender en todos los aspectos vinculados con el desarrollo de las zonas de frontera.
- 5 Entender en la utilización responsable de los recursos naturales, alentando su utilización y preservación equilibrados con respecto al patrimonio ecológico provincial.
- 6 Entender en la promoción de la libertad de los mercados de la producción y en la preservación de posibles desviaciones de los mismos, a través de la existencia de monopolios, oligopolios, o toda otra forma de distorsión.
- 7 Proponer, ejecutar y fiscalizar la política comercial en general, e interna en particular.
- 8 Coordinar a los fines del comercio los lineamientos de la política económica correspondiente al desarrollo de las distintas regiones que integran la provincia.
- 9 Elaborar la información sobre oportunidades de exportación y suministrarla a los organismos competentes para su difusión.

6.118

- 6 Entender en la organización y control de oficinas destinadas a la promoción, informes, publicidad y asesoramiento para turistas, y coordinar sus acciones con los organismos responsables en la materia del Gobierno Nacional.
- 29 Coordinar con el Ministerio de Salud y Desarrollo Social las actividades relacionadas con el turismo social.
- 30 Planificar y promover las políticas y estrategias referidas a la innovación del conocimiento científico tecnológico y su articulación con las actividades productivas.
- 31 Coordinar con las universidades y organismos públicos y privados el diseño y ejecución de programas de vinculación tecnológica que ayuden en la transferencia del conocimiento científico y tecnológico y sus aplicaciones al desarrollo económico de la provincia.

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

ARTICULO 22º.- Compete a esta Secretaría todo lo inherente a las políticas de desarrollo y promoción de la producción y la actividad turística y su regulación, en particular:

- 1 Elaborar los regímenes de promoción y protección de actividades económicas y sus instrumentos de aplicación y entender en su ejecución y fiscalización.
- 2 Entender en todo lo relativo a la fijación de la política agrícola, ganadera, forestal y de fauna.
- 3 Intervenir en la fijación de la política minera.
- 4 Participar en la elaboración y aplicación de las políticas tributarias sobre la producción, con la intervención de los sectores que correspondan.
- 5 Entender en el diseño y orientación de las propuestas para el financiamiento de la reestructuración productiva.
- 6 Definir, ejecutar y controlar la política industrial y elaborar los instrumentos tendientes al crecimiento del sector, en especial al desarrollo de la pequeña y mediana empresa.
- 7 Entender en la elaboración de planes y formulación de programas para promover la reconversión agro-industrial.
- 8 Entender en la promoción, ejecución y fiscalización del régimen de localización, regionalización y radicación de establecimientos productivos dentro del ámbito de la provincia.
- 9 Entender en la administración de los parques industriales de la Provincia.
- 10 Entender en la planificación y programación del desarrollo del turismo en la provincia y coordinar acciones con los organismos nacionales en la materia del Gobierno Nacional.

6.118

- 15 Fomentar la promoción y participar en la organización de muestras, ferias, concursos y misiones que estén destinadas a estimular el intercambio comercial a nivel nacional y con el exterior.
- 16 Realizar acciones tendientes a garantizar el abastecimiento, la lealtad comercial, defensa del consumidor y de la libre competencia.
- 17 Entender en el diseño y orientación de las propuestas para el financiamiento de la reestructuración productiva.
- 18 Definir, ejecutar y controlar la política industrial y elaborar los instrumentos tendientes al crecimiento del sector, en especial al desarrollo de la pequeña y mediana empresa.
- 19 Entender en la elaboración de planes y proveer información y asesoramiento para promover la reconversión agro-industrial.
- 20 Entender en la ejecución de un sistema estadístico provincial que sistematice la información de los distintos sectores económicos y sociales, promoviendo su divulgación y coordinando con los organismos nacionales los aspectos generales y específicos de esta temática.
- 21 Entender en la elaboración de planes de desregulación de sectores económicos y productivos.
- 22 Entender en la promoción, ejecución y fiscalización del régimen de localización, regionalización y radicación de establecimientos productivos dentro del ámbito provincial.
- 23 Entender en la elaboración de planes y proveer información y asesoramiento para el fomento y desarrollo de la economía solidaria con la participación de formas asociativas.
- 24 Coordinar con las distintas jurisdicciones y organismos del sector público y privado a fin de brindar asistencia técnica integral a los sectores de la producción.
- 25 Entender en la elaboración y ejecución de las políticas tendientes a obtener y optimizar los recursos hídricos requeridos para el desarrollo provincial y relacionar las mismas con las políticas de nivel nacional en materia de obtención y aprovechamiento hídrico.
- 26 Entender en la planificación y programación del desarrollo del turismo en el ámbito provincial involucrando en su esfera a los recursos naturales, el patrimonio cultural, el marketing y comercialización, el desarrollo de la infraestructura y todos los demás aspectos normativos, institucionales y funcionales.
- 27 Entender en la promoción de emprendimientos productivos destinados a fomentar y apoyar el desarrollo del turismo receptivo a nivel provincial y ejercer la fiscalización del accionar de los diversos prestadores de servicios turísticos.

6.118

CAPITULO III

MINISTERIO DE DESARROLLO DE LA PRODUCCION
Y TURISMO

ARTICULO 21º.- Compete al Ministerio de Desarrollo de la Producción y Turismo asistir a la Función Ejecutiva en todo lo inherente al desarrollo y promoción de la producción, a la defensa de la competencia, el usuario y el consumidor, al comercio interior y exterior, a la promoción y regulación de la actividad turística; y en particular:

- 1 Entender en la determinación de los objetivos y políticas del área de su competencia.
- 2 Ejecutar los planes, programas y proyectos del área de su competencia elaborados conforme a las directivas que imparta la Función Ejecutiva.
- 3 Proponer las políticas para el crecimiento de la disponibilidad de bienes y servicios, procurando la optimización de los recursos provinciales.
- 4 Elaborar los regímenes de promoción y protección de actividades económicas y sus instrumentos de aplicación y entender en su ejecución y fiscalización.
- 5 Entender en la orientación de los recursos hacia los sectores de la producción más convenientes y en la ejecución de las políticas respectivas.
- 6 Entender en los aspectos vinculados con el desarrollo de las zonas de frontera.
- 7 Entender en todo lo relativo a la fijación de la política agrícola, ganadera, forestal y de la fauna.
- 8 Intervenir en la fijación de la política minera, con la participación de la provincia.
- 9 Entender en la utilización responsable de los recursos naturales, alentando su utilización y preservación equilibrados con respecto al patrimonio ecológico provincial.
- 10 Entender en la promoción de la libertad de los mercados de la producción y en la prevención de posibles desviaciones de los mismos, a través de la existencia de monopolios, oligopolios o toda otra forma de distorsión.
- 11 Proponer, ejecutar y fiscalizar la política comercial en general, e interna en particular.
- 12 Coordinar a los fines del comercio los lineamientos de la política económica correspondientes al desarrollo de las distintas regiones que integran la provincia.
- 13 Elaborar la información sobre oportunidades de exportación y suministrarla a los organismos competentes para su oportuna difusión.
- 14 Participar en la elaboración y aplicación de las políticas tributarias sobre la producción, con la intervención de los sectores que correspondan.

6.118

- 1 Promover y desarrollar la participación y organización de la comunidad de las diferentes regiones y departamentos geográficos de la provincia asegurando su protagonismo para garantizar que las acciones educativas respondan a las demandas comunitarias.

Art. 31.2º Promover, desarrollar y coordinar programas y proyectos destinados a compensar las desigualdades sociales y regionales de los alumnos y docentes.

- 3 Determinar y supervisar las acciones dirigidas a brindar asistencia al alumno en los aspectos sociales, nutricionales y psicopedagógicos.

4 Coordinar y supervisar la acción de los gabinetes psicopedagógicos regionales e institucionales.

5 Coordinar las relaciones con las entidades gremiales relacionadas con el Ministerio.

6 Establecer relaciones "horizontales" de cooperación e intercambios con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, provinciales, nacionales

7 Establecer relaciones de cooperación con los diferentes sectores gremiales y empresariales de la provincia.

8 Establecer relaciones con los Municipios para determinar acciones conjuntas a fin de detectar y atender la problemática educativa del departamento.

9 Establecer programas de descentralización operativa en lo relacionado con lo administrativo contable, la infraestructura, el equipamiento y las acciones pedagógicas a través de la coordinación de las delegaciones regionales.

10 Regular y fiscalizar las instituciones educativas de gestión privada.

11 Diseñar y administrar el sistema estadístico de información y evaluación de la gestión educativa.

12 Coordinar las acciones de investigación-acción que promuevan la correcta toma de decisiones en materia educativa.

13 Evaluar en forma permanente la calidad de las ofertas educativas en relación con las necesidades educativas de la comunidad.

14 Establecer los criterios y proponer la programación presupuestaria para cada ejercicio, para todas las áreas de dependencia del Ministerio de Cultura y Educación.

15 Ejercer el control de gestión de los objetivos y actividades formuladas en las diferentes áreas del Ministerio de Cultura y Educación.

16 Otorgar la validez de estudios y títulos hasta el nivel terciario no universitario, y determinar las habilitaciones e incumbencias de títulos profesionales con validez provincial.

6.118

SECRETARIA DE DESARROLLO EDUCATIVO

ARTICULO 19°.- Compete a la Secretaría de Desarrollo Educativo entender en todos los aspectos relativos a la Educación en general, en sus diversos estamentos y acciones; y en particular:

- 1 Programar, administrar y garantizar la prestación de los servicios educativos en todos los niveles y modalidades del Sistema Educativo en el ámbito provincial.
- 2 Asegurar el cumplimiento de las políticas y programas establecidos por la superioridad a través de la conducción y coordinación de la acción educativa en todos los niveles y modalidades del Sistema Educativo Provincial.
- 3 Supervisar pedagógicamente los establecimientos educativos de todos los niveles y modalidades de gestión oficial y privada.
- 4 Coordinar las acciones de la Junta de Clasificación de un nivel inicial y primario, y de la comisión de evaluación de antecedentes profesionales de nivel medio y superior.
- 5 Conducir las inspecciones generales de nivel inicial, primario, medio y superior, y mantener relaciones permanentes con el cuerpo de supervisores de todos los niveles y modalidades educativas, al fin de unificar criterios, establecer acciones para mejorar la calidad de la educación.
- 6 Organizar en coordinación con el Área de Recursos Humanos el Sistema de Concursos para cubrir las titularidades de los cargos vacantes de todos los niveles y modalidades, convocándolos en el tiempo y forma que determine la normativa vigente.
- 7 Coordinar y supervisar el planeamiento, gestión y seguimiento del proceso de transformación educativa en lo curricular e institucional y la implementación del nuevo Sistema Educativo de acuerdo a la Ley Federal de Educación y a las leyes correlativas.
- 8 Conducir el diseño, la ejecución y la evaluación de los programas y proyectos educativos innovadores.
- 9 Coordinar la elaboración de la curricula para los diversos niveles y modalidades del Sistema Educativo.
- 10 Proponer, ejecutar y evaluar el sistema de formación y capacitación docente.

SECRETARIA DE PROMOCION Y GESTION INSTITUCIONAL

ARTICULO 20°.- Compete a la Secretaría de Promoción y Gestión Institucional entender en las acciones tendientes a la atención, desarrollo y asistencia de la comunidad educativa, tendientes al mejoramiento de la calidad de la educación formal y no formal; y en particular:

6.118

- 6 Intervenir en la utilización de los medios de comunicación masiva, con fines educativos, en coordinación con los organismos públicos y privados que corresponda.
- 17 Intervenir en coordinación con el Ministerio de Salud y Desarrollo Social en la elaboración de normas destinadas a regular las acciones de medicina y odontología preventiva y paramédicas en el ámbito educacional.
- 18 Fomentar la implementación de programas de recreación, turismo, educación física y deporte escolar en todos los niveles del sistema educativo, coordinando actividades con las demás áreas de la administración y sectores de la actividad privada.
- 19 Promover la investigación, la aplicación, el financiamiento y la transferencia de la ciencia y la tecnología bajo la forma de nuevas tecnologías al sector productivo, como instrumento para el aumento en la calidad de vida, la productividad social y la competitividad de la economía provincial.
- 20 Planificar y promover las políticas y estrategias referidas a la innovación del conocimiento científico, tecnológico y en su articulación con las actividades productivas.
- 21 Articular mecanismos destinados a fomentar la cooperación en el ámbito provincial, nacional e internacional vinculada con el desarrollo científico tecnológico.
- 22 Evaluar el impacto potencial en el ámbito provincial de las políticas públicas instrumentadas por el Gobierno Nacional en el desarrollo científico técnico.
- 23 Participar en la implementación en la jurisdicción provincial del sistema de Información y difusión referido al sector científico tecnológico nacional.
- 24 Desarrollar acciones tendientes a la difusión del patrimonio cultural riojano en el país y en el exterior y fomentar el intercambio cultural con las distintas regiones del país.
- 25 Estimular y promover el desarrollo de las distintas manifestaciones artísticas como forma de afianzar la idiosincrasia provincial dentro del contexto global nacional, fomentando la creación artística en todas sus formas y disciplinas.
- 26 Supervisar y promover el crecimiento, resguardo, conservación y difusión del patrimonio histórico y bibliográfico provincial.
- 27 Fomentar y difundir el folklore y las artesanías regionales, articulando con los organismos públicos y privados involucrados en la temática cultural en el ámbito provincial y nacional, la participación activa de las distintas manifestaciones culturales distintivas y sus actores representativos en ferias, encuentros, congresos y exposiciones.
- 28 Promover la actividad musical y en particular los estudios y manifestaciones etnomusicales.
- 29 Propiciar las artes en todas sus manifestaciones, y su realización en y para la comunidad.

6.118

- 4 Implementar los programas nacionales y desarrollar programas provinciales de cooperación técnica y financiera de mejoramiento de la calidad educativa, de evaluación y control periódico de la misma, de transferencia de tecnología, de nivelación y compensación educativa y de difusión de normas y estándares.
- 5 Promover la formación, perfeccionamiento y actualización del personal docente y no docente del sistema educativo.
- 6 Desarrollar las políticas tendientes a fortalecer las relaciones con organismos no gubernamentales, asociaciones gremiales y otras asociaciones representativas de la comunidad educativa.
- 7 Entender en la oferta educativa mediante la diversificación de la enseñanza secundaria y terciaria, teniendo en cuenta los requerimientos del desarrollo provincial, en base a las decisiones adoptadas por el Consejo Federal de Cultura y Educación. Facultándose además a la creación, transformación, suspensión y clausura de establecimientos educativos de todos los niveles y regímenes especiales.
- 8 Evaluar el funcionamiento del sistema educativo en todas las regiones que integran la provincia, en los distintos niveles, ciclos y regímenes en el marco de los acuerdos del Consejo Federal de Cultura y Educación. Suspéndase la aplicación de las normas pertinentes contenidas en el Decreto N° 2.260 del Ejecutivo Provincial y en la Ley N° 5.289, referidos al régimen de Licencias de Docentes pertenecientes a los niveles inicial y primario y a los niveles medio y superior respectivamente. Suspéndase igualmente el régimen de incompatibilidades legislado en la Ley N° 2.691. Autorízase al Ministerio de Educación y Cultura a dictar los actos administrativos pertinentes que establezcan los regímenes legales respectivos, mientras dure la suspensión de aplicabilidad de la legislación citada en el presente Artículo.
- 9 Desarrollar e implementar programas tendientes a lograr una completa alfabetización de la población e instrumentar cursos de acción destinados a detectar las causas y desarrollar mecanismos para evitar la deserción escolar.
- 10 Entender en las relaciones con los institutos del sector privado y establecer las normas de supervisión y el reconocimiento de su enseñanza cuando corresponda.
- 11 Entender en la implementación de programas para garantizar una efectiva igualdad de oportunidades en el ingreso, permanencia, logros y egreso de los alumnos en todos los ciclos y niveles del sistema educativo provincial, en coordinación con los acuerdos logrados en el seno del Consejo Federal de Cultura y Educación.
- 12 Entender en lo concerniente a becas y préstamos vinculados con la educación.
- 13 Entender en la coordinación del sistema universitario provincial.
- 14 Coordinar programas de investigación y cooperación técnica y financiera con organismos provinciales, privados, nacionales e internacionales.
- 15 Entender en la determinación de la validez de estudios y títulos, en las habilitaciones e incumbencia de títulos profesionales con validez provincial.

6.118

11. Intervenir en la Administración de los fondos especiales que pudieran crearse para afrontar los gastos que demande la problemática del empleo y la ocupación.
12. Entender en la elaboración y ejecución de normas generales y particulares referidas a la higiene y salubridad del trabajo.
13. Entender y verificar el cumplimiento de las normas sobre higiene, seguridad y medicina del trabajo; proponer y hacer ejecutar las medidas preventivas, tendientes a obtener una disminución o supresión del riesgo laboral.
14. Fiscalizar el cumplimiento de las normas legales y convencionales integrativas del derecho laboral ejerciendo el poder de policía en la materia.
15. Promover el dictado de normas específicas que permitan a las asociaciones sindicales de trabajadores reconocidas, disponer de los recursos necesarios para la instalación de cooperativas de consumo.
16. Integrar las paritarias zonales cuando se constituyeren, pudiendo hacerse representar el Secretario para dichas tareas por funcionarios de su dependencia.
17. Tomar participación en todo lo atinente a las Asociaciones Sindicales de Trabajadores y llevar un registro provincial de las simples asociaciones gremiales locales con los requisitos que fije la reglamentación.
18. Entender en la planificación, organización, dirección, coordinación y control de las actividades de las unidades de organización que le están subordinadas y resolver en las cuestiones que se originen no atribuidas expresamente a la decisión de otro nivel.

CAPITULO II

MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA

ARTICULO 18º.- Compete al Ministerio de Educación y Cultura asistir a la Función Ejecutiva en todo lo inherente a la educación, al desarrollo de la ciencia, la investigación y la tecnología, el afianzamiento de la cultura regional y su inserción en el marco nacional; y en particular:

1. Entender en la determinación de los objetivos y políticas del área de su competencia.
2. Ejecutar los planes, programas y proyectos del área de su competencia elaborados conforme a las directivas que imparta la Función Ejecutiva.
3. Representar al Gobierno Provincial en el Consejo Federal de Cultura y Educación.

6.118

- 12 Entender en la organización y dirección de las acciones vinculadas a la Defensa Civil Provincial y su relación con el Régimen Nacional.
- 13 Colaborar con el Ministro Coordinador de Gobierno que en todos los asuntos propios de la competencia general de este Ministerio.
- 14 Entender en la planificación, organización, dirección, coordinación y control de las actividades de las unidades de la organización que le están subordinadas y resolver las cuestiones que se originen, no atribuidas expresamente a la decisión de otro nivel.

SECRETARIA DE EMPLEO

ARTICULO 17º.- Compete a esta Secretaría todos los asuntos vinculados con la acción de Gobierno en su relación con el diseño y ejecución de políticas y programas para la promoción del empleo productivo y la protección de los intereses laborales; y en particular:

- 1 Instrumentar las políticas y programas para la promoción del empleo productivo.
- 2 Coordinar con los Organismos Nacionales, Provinciales y Municipales; y los factores de la producción y del trabajo la orientación y concreción de los programas del empleo productivo.
- 3 Entender en la formación, capacitación y perfeccionamiento profesional de trabajadores, en la readaptación profesional y reconversión ocupacional de los mismos.
- 4 Intervenir en la definición de contenidos y el diseño de los censos y encuestas que realicen los organismos provinciales para un mejor conocimiento de la problemática del empleo, la formación profesional y los ingresos.
- 5 Promover en los sectores de la actividad privada la participación conjunta para la capacitación y empleo del nuevo personal.
- 6 Entender en la formulación y ejecución de los sistemas de prestaciones y subsidios para los casos de interrupciones ocupacionales, conforme a lo determinado por Ley.
- 7 Controlar el estricto cumplimiento de la legislación laboral.
- 8 Entender en todo conflicto de intereses o de derecho que se plantee, propiciando las medidas de conciliación o arbitraje necesario.
- 9 Difundir la Legislación Laboral con Convenios Colectivos, Laudos, Resoluciones, normas sobre higiene, seguridad y medicina en el trabajo y toda otra disposición que resulte de utilidad su conocimiento por parte de los trabajadores.
- 10 Asesorar a los trabajadores y disponer el patrocinio jurídico gratuito de los mismos en materia laboral.

6.118

- 1.14 Las potestades enumeradas precedentemente se entienden simplemente enunciativas y no importan la negación de todas las demás acciones derivadas del deber fundamental de esta Secretaría de colaborar con los municipios de la Provincia, para el desarrollo sostenido de su población.

SECRETARIA DE GOBIERNO Y JUSTICIA

ARTICULO 16º.- Compete a esta Secretaría todos los asuntos vinculados con la acción de Gobierno en su relación con el funcionamiento de las Personas Jurídicas y establecimientos penitenciarios, la formulación notarial de los actos de Gobierno, su relación de todo lo atinente a los derechos humanos, la Función Judicial, la Iglesia Católica y demás cultos reconocidos, el régimen civil de las personas y las acciones vinculadas a la defensa civil; y en particular:

- 1 Difundir los principios básicos del humanismo y promover el desarrollo de una conciencia solidaria entre los miembros de la comunidad organizada de la Provincia.
- 2 Entender en la supervisión, organización y dirección de los establecimientos penitenciarios y de reeducación social.
- 3 Intervenir en el estudio y asesoramiento de la procedencia de las conmutaciones de penas e indultos.
- 4 Intervenir en la reglamentación de los derechos consagrados por la Constitución, ejecución de leyes electorales, actos generales de carácter patriótico, efemérides, feriados, custodia de emblemas y símbolos nacionales y provinciales, uso de emblemas y símbolos extranjeros; emplazamiento de monumentos.
- 5 Entender en el asesoramiento de todos los asuntos relacionados con los Partidos Políticos.
- 6 Intervenir en la formulación notarial de todos los actos y contratos del Gobierno Provincial.
- 7 Entender en el Régimen del Registro del Estado Civil de las Personas en el orden provincial y coordinar con el organismo nacional correspondiente.
- 8 Entender en la creación, funcionamiento, fiscalización, disolución y liquidación en jurisdicción provincial de los entes de derecho sujetos a contralor estatal.
- 9 Intervenir en todas las cuestiones relativas a límites interprovinciales juntamente con los demás organismos competentes y en las cuestiones de límites interdepartamentales.
- 10 Entender en el asesoramiento al Ministro Coordinador de Gobierno en lo referente al Régimen Orgánico Funcional de la Función Judicial.
- 11 Intervenir en los asuntos relacionados a los derechos humanos, las relaciones con la Iglesia Católica y demás cultos reconocidos.

6.118

SECRETARIA DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DESARROLLO REGIONAL

ARTICULO 15°: Competen a esta Secretaría todos los asuntos vinculados con la acción de Gobierno en su relación con las Municipalidades de la Provincia, articulando las acciones institucionales a fin de eficientizar las políticas de desarrollo regional y la promoción de iniciativas y propuestas comunes para las distintas regiones; y en particular:

- 1 Entender en el asesoramiento de la Función Ejecutiva en todas las cuestiones referidas a los Municipios.
- 2 Entender en el asesoramiento, asistencia técnica y apoyo Provincial para la gestión de los Municipios.
- 3 Intervenir en la planificación que formulen los distintos Ministerios y Secretarías de Dependencia Directa de la Función Ejecutiva comprensivos de asuntos relacionados con los Municipios y en los que éstos actúen por requerimiento.
- 4 Participar en las Gestiones promovidas por los Municipios, y a pedido de éstos para la asistencia de programas con financiamiento nacional y/o internacional.
- 5 Orientar y asesorar a pedido de los Municipios en la programación presupuestaria y política tributaria de ellos.
- 6 Entender en las relaciones institucionales de los distintos Municipios de la Provincia con los diferentes organismos centralizados y descentralizados del Gobierno de la Provincia.
- 7 Entender en la regionalización de los Municipios de la Provincia promoviendo la búsqueda de soluciones a problemas intermunicipales comunes.
- 8 Participar en la conformación, asesoramiento y asistencia técnica de los Consejos Económicos y Sociales Regionales.
- 9 Entender en la asistencia a los Municipios con origen en acontecimientos extraordinarios e imprevistos.
- 10 Entender en la planificación, organización, dirección y control de las unidades de organización que le están subordinadas y resolver las cuestiones que se originen en su área no atribuidas expresamente a la decisión de otro nivel administrativo.
- 11 Intervenir en todo lo concerniente al régimen municipal coordinando la acción de los Municipios de la Provincia de modo tal de asegurar la coherencia en la acción política y funcional entre los mismos, promoviendo la participación de los vecinos en procura del bienestar de la Comunidad.
- 12 Coordinar con los Municipios el diseño, implementación y administración de la política provincial en materia de tierras.
- 13 Entender en la promoción y programación de las políticas provinciales orientadas al desarrollo productivo y social de las diversas regiones.

6.118

- 30 Participar institucionalmente en la coordinación, la planificación y ejecución de inversiones en infraestructura pública.
- 31 Entender en el diseño, implementación y administración de la política provincial en materia de tierras.
- 32 Entender en la elaboración y ejecución de programas de vivienda promoviendo la inversión de recursos en el campo de la vivienda y la incorporación de nuevas tecnologías.
- 33 Entender en la coordinación y fiscalización de la ejecución que realicen el Estado Provincial, por sí o a través de organismos nacionales, en lo concerniente a los planes de vivienda y al planeamiento urbano, reguardando la competencia propia de los Municipios.
- 34 Entender en la programación y financiamiento externo de las acciones de Gobierno fijadas por la Función Ejecutiva.
- 35 Fijar prioridades, si las mismas no estuvieran contempladas en las distintas leyes y coordinar la relación entre los distintos Ministerios u organismos públicos para la ejecución de programas y proyectos de inversión pública y privada.
- 36 Capacitar y asesorar al Estado Provincial y Gobiernos Municipales en la formulación y evaluación de proyectos para su encuadre en las diversas operatorias de financiación disponibles.
- 37 Entender en la relación institucional de la Secretaría de Hacienda Infraestructura y Servicios con la Función Ejecutiva.
- 38 Entender en la elaboración y ejecución de las normas legales relacionadas con los juegos de azar y coordinar la relación institucional con los organismos nacionales en la materia.
- 39 Participar en la preparación de los proyectos de estructuras de los Ministerios y Organismos de la Administración Provincial a los fines de su aprobación por la Función Ejecutiva en acuerdo general.
- 40 Entender en la relación institucional entre el Gobierno Provincial y el Nuevo Banco de La Rioja Sociedad Anónima.
- 41 Entender en todo lo relacionado al funcionamiento del R.T.R. S.E. L.V. 91 - Canal 9 La Rioja.

DE LAS SECRETARÍAS DEL MINISTERIO DE COORDINACIÓN DE GOBIERNO

ARTICULO 14º.- En el ámbito del Ministerio de Coordinación de Gobierno y bajo su dependencia funcionarán las Secretarías de Asuntos Municipales y Desarrollo Regional, de Gobierno y Justicia y de Empleo.

6.118

- 15 Entender en las propuestas de reforma de la Constitución Provincial y en las relaciones con las Convenciones que se reúnan al efecto.
- 16 Elaborar en los casos que decidiera la Función Ejecutiva la Convocatoria a Sesiones Extraordinarias de la Cámara de Diputados.
- 17 Entender en los requerimientos, demandas y solicitudes que realicen los Gobiernos Municipales.
- 18 Entender en lo relacionado con la programación y ejecución de la legislación electoral y empadronamiento.
- 19 Entender en los actos de carácter patriótico, efemérides, feriados, custodia de emblemas y símbolos nacionales y provinciales, uso de emblemas y símbolos extranjeros e intervenir en lo relativo al emplazamiento de monumentos.
- 20 Entender en el diseño y ejecución de políticas y programas para la promoción del empleo productivo.
- 21 Entender en la formulación de medidas instrumentales con organismos nacionales, provinciales y municipales, como asimismo con los factores de la producción y del trabajo y sus entidades representativas, para orientación y concreción de los programas de empleo productivo.
- 22 Intervenir en la formación, capacitación y perfeccionamiento profesional de trabajadores, en la readaptación profesional y en la reconversión ocupacional de los mismos.
- 23 Intervenir en la definición de contenidos y el diseño de los censos y encuestas que realicen los organismos provinciales y entender en la elaboración de estadísticas, estudios y encuestas que proporcionen un mejor conocimiento de la problemática del empleo, la formación profesional y los ingresos.
- 24 Entender en la formulación y ejecución de los sistemas de prestaciones y subsidios para casos de interrupciones ocupacionales.
- 25 Entender en la aplicación de las normas legales relativas a la existencia y funcionamiento de las asociaciones profesionales de trabajadores y en la organización y dirección del registro de las asociaciones profesionales de empleadores.
- 26 Entender en todo lo relativo a las negociaciones y convenciones colectivas de trabajo, ejerciendo facultades atinentes al régimen de las mismas.
- 27 Entender en la elaboración y ejecución de las normas generales y particulares referidas a seguridad, higiene y salubridad del trabajo.
- 28 Entender en la elaboración y aplicación de normas generales, particulares y reglamentarias referidas a la seguridad y medicina del trabajo.
- 29 Fiscalizar el cumplimiento de las normas legales y convencionales integrativas del derecho laboral ejerciendo el poder de policía en la materia.

6.118

MINISTERIO DE COORDINACION DE GOBIERNO

ARTICULO 13º.- Compete al Ministro Coordinador de Gobierno todas las acciones tendientes a coordinar funcionalmente la acción del Gabinete en sus interrelaciones orgánicas y de éstos con la Función Ejecutiva procurando optimizar su acción administrativa. Así también todo aquello relacionado con las áreas de Gobierno, Justicia y Empleo; lo atinente a la acción política e institucional de la Provincia, las relaciones con los municipios en los aspectos políticos e institucionales, el proyecto del presupuesto provincial, las acciones tendientes al desarrollo económico y social de las distintas regiones de la provincia, el afianzamiento del orden jurídico y democrático, la seguridad pública, la actualización de la legislación, los asuntos de política interna y del orden público, las acciones destinadas a la generación de empleo y protección del trabajador; y en particular:

- 1º Entender en la determinación de los objetivos y políticas del área de su competencia
- 2º Ejecutar los planes, programas y proyectos del área de su competencia elaborados conforme a las directivas que imparta la Función Ejecutiva.
- 3º Asegurar el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las garantías establecidas en la Constitución para los habitantes de la provincia.
- 4º Entender en el mantenimiento del orden, la seguridad pública, el régimen penitenciario y de faltas y la defensa civil.
- 5º Entender en todo lo relacionado al registro de reincidentes y al patronato de liberados.
- 6º Entender en lo relativo al régimen político y en las relaciones con los partidos.
- 7º Entender en los estudios relativos a indultos y conmutación de penas.
- 8º Entender en la supervisión de la formulación notarial de los actos jurídicos del Estado Provincial.
- 9º Entender en materia del registro de las personas y de los bienes inmuebles.
- 10º Autorizar y fiscalizar el funcionamiento de sociedades por acciones, asociaciones cooperativas, otras asociaciones y fundaciones civiles.
- 11º Podrá intervenir en las cuestiones de límites territoriales, división administrativa del territorio provincial, siempre que dichas intervenciones no alteren las facultades de la Cámara de Diputados. Cada intervención realizada por este Ministerio deberá ser comunicada a la Cámara de Diputados dentro de las cuarenta y ocho horas de producida.
- 12º Entender en las relaciones con el Poder Judicial y el Ministerio Público.
- 13º Entender en los asuntos relacionados con los derechos humanos, las relaciones con la Iglesia Católica y demás cultos y con el Cuerpo Consular acreditado en la provincia.
- 14º Promover mecanismos de participación de la comunidad.

6.118

14. Proponer en base a las directivas que fije la Función Ejecutiva la estructura orgánica del área a su cargo.
15. Proponer a la Función Ejecutiva el Presupuesto de sus respectivas áreas, de conformidad a las políticas y pautas que se dicten al respecto, para su consideración en el Gabinete Provincial.
16. Proponer los nombramientos, promociones y remoción del personal de su jurisdicción.
17. Entender en la celebración de contratos en representación del Estado y en la defensa de los derechos de éste, conforme a la legislación vigente.
18. Intervenir en las actividades de cooperación internacional en los ámbitos educativo, cultural, económico, social, científico, técnico, tecnológico y laboral.
19. Entender en la reglamentación y fiscalización del ejercicio de las profesiones vinculadas a las áreas de su competencia.
20. Velar por el cumplimiento de las decisiones que emanen del Poder Judicial en uso de sus atribuciones.
21. Realizar, promover y auspiciar las investigaciones científico tecnológicas, así como el asesoramiento y asistencia técnica en el área de su competencia, conforme a las pautas que fije el Gobierno Provincial.
22. Preparar y difundir publicaciones, estudios, informes y estadísticas de temas relacionados con sus competencias.
23. Cooperar en el tratamiento con los demás ministerios los asuntos de interés compartido. Cuando sean sometidos a consideración de la Función Ejecutiva asuntos de esta naturaleza, deberán haber sido previamente coordinados con todos los sectores interesados, de modo que las propuestas resultantes constituyan soluciones integradas que armonicen con la política general y sectorial del Gobierno Provincial.
24. Intervenir en las propuestas y acciones para solucionar situaciones extraordinarias o de emergencia que requieran auxilio del Estado en el área de su competencia.
25. Decidir por Resolución Ministerial, con conocimiento de la Secretaría de la Función Pública la transferencia dentro de la órbita de su competencia del personal dependiente del Ministerio y su reubicación en las dependencias que indique y por acuerdo con otros Ministerios la redesignación en éstos del personal que disponga trasladar.

TITULO IV

DE LAS COMPETENCIAS DE LOS MINISTERIOS EN PARTICULAR

CAPITULO I

6.118

7. Intervenir, en acuerdo de ministros, el envío a la Legislatura Provincial, previa aprobación de la Función Ejecutiva, del Presupuesto Provincial.
8. Elaborar las estructuras orgánicas de sus respectivos ministerios y elevarlos a la Función Ejecutiva para su aprobación en acuerdo de ministros.

B) En materia de su competencia:

1. Cumplir y hacer cumplir la Constitución Provincial y Leyes de la Provincia.-
2. Proveer en su área a la defensa del sistema democrático y republicano y al afianzamiento del federalismo.
3. Representar política y administrativamente a sus respectivas áreas de competencia.
4. Intervenir en el ámbito de su competencia para lograr el desarrollo de la equidad social.
5. Elevar a la Función Ejecutiva toda vez que ésta lo requiera una memoria detallada relativa a los asuntos de sus respectivos Ministerios, para ser presentada ante la Legislatura Provincial.
6. Intervenir en el proceso de formación de las leyes proponiendo fundadamente la procedencia del veto total o parcial, con la prontitud que el plazo constitucional requiera.
7. Intervenir, en el ámbito de su competencia, en las acciones tendientes a lograr la efectiva integración regional del territorio provincial.
8. Orientar, en forma indicativa, las actividades del sector privado vinculadas con los objetivos de su área.
9. Promover y fortalecer la iniciativa privada en función del bien común, a través de la coordinación de las funciones y acciones de sus organismos dependientes y las de éstos con las del ámbito privado.
10. Asistir a la Función Ejecutiva en forma directa en aquellas materias que sean de su atribución específica.
11. Elaborar y suscribir los mensajes, proyectos de leyes y decretos originados en la Función Ejecutiva, así como los reglamentos que deban dictarse para asegurar el cumplimiento de las leyes de la Provincia.
12. Entender en la representación política y administrativa de sus respectivas áreas ante la Cámara de Diputados a los fines dispuestos en el artículo 95º de la Constitución de la Provincia.
13. Resolver por sí todo asunto concerniente al régimen administrativo de sus respectivos ministerios, ateniéndose a los criterios de gestión que se dicten y adoptar las medidas de coordinación, supervisión y contralor necesarias para asegurar el cumplimiento de las funciones de su competencia.

6.118

ARTÍCULO 6º.- Los actos de la Función Ejecutiva serán refrendados por el Ministro Coordinador de Gobierno y por aquel que sea competente en razón de la materia de que se trate, incluidos los actos originados en las Secretarías de Dependencia Directa del Gobernador.

ARTÍCULO 7º.- Los acuerdos generales de ministros que den origen a Decretos, serán refrendados por todos los Ministros y serán ejecutados por el Ministro a cuyo Departamento corresponda o por el que se designe al efecto en el acuerdo.

ARTÍCULO 8º.- En caso de ausencia transitoria por cualquier motivo o vacancia, los Ministros serán reemplazados por sus pares en la forma que lo determine el titular de la Función Ejecutiva.

ARTÍCULO 9º.- En caso de ausencia de alguno de los Ministros el Gobernador encargará a otro de los ministros el despacho correspondiente a su cartera hasta que aquel se reintegre a sus funciones.

ARTÍCULO 10º.- Los Ministros y Secretarios podrán excusarse de intervenir en un asunto invocando legítima causa, en tal caso si el Gobernador estimare fundada la inhibición, se designará a otro Ministro o Secretario en su caso para que reemplace al impedido.

ARTÍCULO 11º.- Durante el desempeño de sus cargos los Ministros y Secretarios no podrán ser miembros de Directorios, Comisiones Directivas, gerentes, apoderados, representantes, asesores técnicos o legales, patrocinantes o empleados de empresas privadas que se rijan por relaciones contractuales con el Estado Nacional, la Provincia o alguno de sus Municipios o Consejos Económico y Social Regionales. Tampoco podrán ejercer la profesión a cualquier título en litigios judiciales o sometidos a fallos de tribunales arbitrales, en que se ventilen cuestiones de empresas de la índole prevista en este artículo.

ARTÍCULO 12º.- Las funciones de los Ministros serán:

A) Como integrantes del Gabinete Provincial:

1. Intervenir en la determinación de los objetivos políticos.
2. Intervenir en la determinación de las políticas y estrategias provinciales tendientes a implantar en el ámbito provincial una efectiva regionalización.
3. Participar en la asignación de prioridades y en la aprobación de planes, programas y proyectos para las distintas regiones, conforme lo determine la programación de gobierno.
4. Participar en la preparación del proyecto de Presupuesto Provincial.
5. Informar sobre actividades propias de su competencia y que el titular de la Función Ejecutiva considere de interés, para el conocimiento del resto del Gabinete Provincial.
6. Intervenir en todos aquellos asuntos que el titular de la Función Ejecutiva, en su carácter de Jefe de la Administración Provincial someta a su consideración.

6.118

LA CAMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA, SANCIONA CON FUERZA DE

L E Y:

TITULO I

DE LOS MINISTERIOS DE LA FUNCION EJECUTIVA

ARTICULO 1º.- El despacho de los asuntos de la Función Ejecutiva estará a cargo de los siguientes Ministerios:

1. de Coordinación de Gobierno.

2. de Educación y Cultura.

3. de Desarrollo de la Producción y Turismo.

4. de Salud y Desarrollo Social.

TITULO II

DE LAS AREAS DE LA FUNCION EJECUTIVA

ARTICULO 2º.- La Función Ejecutiva será asistida directamente por las siguientes Secretarías:

1. Secretaría General de la Gobernación.

2. Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios.

3. Secretaría de la Función Pública.

Contará además bajo su dependencia directa con el Consejo Provincial de la Juventud.

TITULO III

DISPOSICIONES COMUNES A TODOS LOS MINISTERIOS

ARTICULO 3º.- El Gobernador, en su carácter de titular de la Función Ejecutiva, será asistido en sus funciones por los Ministros, en la materia de sus competencias y por los Secretarios de Dependencia Directa, los que en conjunto constituyen el Gabinete Provincial.

ARTICULO 4º.- Los Ministros y los Secretarios de Dependencia Directa del Gobernador se reunirán en Gabinete siempre que lo requiera el titular de la Función Ejecutiva quien podrá disponer se levante Acta de lo tratado.

El Gobernador en su carácter de titular de la Función Ejecutiva y/o el Ministro Coordinador de Gobierno podrán convocar a reunión de Gabinete a los Secretarios, Directores Provinciales y a todo otro funcionario que consideren pertinente.

ARTICULO 5º.- Cada uno de los Ministros son responsables de los actos que legalizan y solidariamente de los que acuerdan con sus colegas.

6.425

Angy
(suert)



FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

LA CAMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA, SANCIONA CON FUERZA DE

L E Y :

TITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1º.- Objeto: La presente Ley establece y regula la Administración Financiera del Sector Público Provincial y el Sistema de Control Interno.-

ARTICULO 2º.- Definición de Administración Financiera: La Administración Financiera comprende el conjunto de sistemas, órganos, normas y procedimientos administrativos que hacen posible la obtención de los recursos públicos y su aplicación para el cumplimiento de los objetivos del Estado.-

ARTICULO 3º.- Control: En materia de control comprende las estructuras de control interno, en los términos del capítulo VI.-

ARTICULO 4º.- Objetivos: Son objetivos de esta Ley la aplicación y desarrollo de un modelo administrativo basado en la aplicación de los criterios que se señalan a continuación y que deberán tenerse presentes para su interpretación y reglamentación:-

a) Garantizar la aplicación de los siguientes principios para la administración de los recursos públicos:-

- 1.- Regularidad en el registro y en la información de las operaciones con incidencia financiera o patrimonial.-
- 2.- Legalidad de los actos, operaciones y procedimientos vinculados con su obtención y utilización.-
- 3.- La responsabilidad de los funcionarios por su gestión, tanto en lo referente a los recursos administrados como a los resultados obtenidos.-
- 4.- El resguardo del patrimonio e intereses fiscales en los actos y operaciones de gestión y administración.-
- 5.- Economía en el nivel de costos de las operaciones dirigidas a la obtención y aplicación de los recursos.-
- 6.- Eficiencia en la relación costo-beneficio respecto a la elección de las alternativas dirigidas a incrementar la productividad de los recursos disponibles o para el logro de las metas preestablecidas al menor costo posible.-
- 7.- Eficacia en el grado de implementación de políticas y de cumplimiento de los objetivos.-
- 8.- Transparencia y publicidad de los actos y de los resultados de la gestión.-
- 9.- Utilización de la programación de las acciones por medio del presupuesto como mecanismo básico para la implementación de políticas, con fijación de objetivos, asignación de recursos y evaluación de resultados.-
- 10.- Sistematización de las operaciones de programación, gestión y evaluación de los recursos del Sector Público Provincial.-

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer -

ES COPIA DEL ORIGINAL

En la ciudad de La Rioja, a los ... de ... de ...

El ...

6.425

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

- 11.- Desarrollo de procedimientos que proporcionen información oportuna y confiable sobre la gestión del Sector Público Provincial, útil para la dirección de las jurisdicciones y entidades y para evaluar la gestión de los responsables de cada una de las áreas administrativas.-
- b) Establecer como responsabilidad propia de la administración superior de cada jurisdicción o entidad del Sector Público Provincial, la implantación y mantenimiento de:
 - 1.- Procedimientos de información gerencial acorde con su naturaleza jurídica y características operativas.-
 - 2.- Procedimientos de control de gestión adecuados que aseguren la conducción económica y eficiente de las actividades institucionales y la evaluación de los resultados.-
 - 3.- Esta responsabilidad se extiende al cumplimiento del requisito de contar con un personal calificado y suficiente para desempeñar con eficiencia las tareas que se le asignen en el marco de esta Ley.- "
- c) Implementar el sistema de control interno.-
- d) Instrumentar un régimen de responsabilidad administrativa por los resultados de su gestión para los agentes públicos, en particular para aquellos con funciones de administración de recursos y de operación de sistemas.-

ARTICULO 5º.- Sistemas: La administración financiera estará integrada por los siguientes sistemas, que deberán estar interrelacionados entre sí:

- * Sistema Presupuestario.-
- * Sistema de Crédito Público.-
- * Sistema de Tesorería.-
- * Sistema de Contabilidad.-

Cada uno de estos sistemas, estará a cargo de "un órgano rector, y su conjunto supervisado por el órgano que ejerza la coordinación de todos ellos.-

A los fines de coordinar el funcionamiento de las unidades operadoras de los Sistemas Administrativos en el ámbito de cada Poder, Ministerio y Organismo Descentralizado, y en los otros organismos que fije la reglamentación, funcionará un Servicio de Administración Financiera que estará integrado por la unidad operadora de cada sistema en el respectivo organismo. El Servicio de Administración Financiera mantendrá una relación funcional directa, de carácter técnico e informativo, con el órgano coordinador de los sistemas de administración financiera y los órganos rectores de cada sistema.-

ARTICULO 6º.- Órgano responsable de la coordinación: La Función Ejecutiva Provincial establecerá el órgano responsable de la coordinación de los sistemas que integran la administración financiera, el cual dirigirá y supervisará la implantación y mantenimiento de los mismos.-

ARTICULO 7º.- Ambito de aplicación: Las disposiciones de esta Ley serán de aplicación en todo el Sector Público Provincial, el que a tal efecto está integrado por:

ES COPIA DEL ORIGINAL

Benjamín Darío Dolomo
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

6.425

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

- a) Administración Provincial: conformada por la Administración Central y los Organismos Descentralizados.-
- b) Empresas y Sociedades del Estado, que abarca a las Empresas del Estado, las Sociedades Anónimas con participación estatal mayoritaria, las Sociedades de Economía Mixta y todas aquellas organizaciones empresariales donde el Estado Provincial tenga participación mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias.-

Quedan encuadradas en el régimen general de la presente Ley y sujetas a competencia de sus Organos de Control, aquellas personas físicas y entes públicos o privados que reciban aportes, subsidios o transferencias de Organismos Públicos Provinciales.-

ARTICULO 8º.- Terminología: En el contexto de esta Ley se entenderá por entidad a toda organización pública con personería jurídica y patrimonio propio y por jurisdicción a cada una de las siguientes unidades institucionales que a los efectos de esta Ley, componen la Administración Central:

- a) Función Legislativa.-
- b) Función Judicial.-
- c) Gobernación; Ministerios y Secretarías de la Función Ejecutiva.-
- d) Tribunal de Cuentas.-

ARTICULO 9º.- Casos especiales: Los créditos presupuestarios de la Administración Central para atender las erogaciones de la Deuda Pública se incluirán en la jurisdicción Servicios de la Deuda Pública, y aquellos otros gastos originados por las obligaciones asumidas por el Tesoro Provincial y que por sus características específicas no puedan asignarse a las jurisdicciones indicadas precedentemente, se consignarán en la jurisdicción Obligaciones a cargo del Tesoro.-

ARTICULO 10º.- Ejercicio financiero: El ejercicio financiero del Sector Público Provincial, a los efectos de los sistemas comprendidos en esta Ley, comenzará el primero de enero y terminará el treinta y uno de diciembre de cada año.-

**TITULO II
DEL SISTEMA PRESUPUESTARIO**

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES Y ORGANIZACION DEL SISTEMA

SECCION I

NORMAS TECNICAS COMUNES

ARTICULO 11º.- Alcance: El presente Título establece los principios, órganos, normas y procedimientos que regirán el proceso presupuestario de todas las jurisdicciones y entidades que conforman el Sector Público Provincial.-

ES COPIA DEL ORIGINAL

Benjamin Dario Solano
DIRECTOR GENERAL DEL SECTOR
MINISTERIO DE HAC. Y Cuentas Publicas

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

ARTICULO 12º.- Contenido del Presupuesto: Los presupuestos comprenderán todos los recursos previstos y gastos autorizados para el ejercicio, los cuales figurarán por separado y por sus montos íntegros, sin compensaciones entre sí. Mostrarán el resultado económico y financiero de las transacciones programadas para ese período, en sus cuentas corrientes y de capital, así como la producción de bienes y servicios que generarán las acciones previstas. La reglamentación establecerá las técnicas de programación y de clasificación de gastos y recursos a aplicar y las precisiones conceptuales básicas en la materia.-

ARTICULO 13º.- Recursos: Los presupuestos de recursos contendrán la enumeración de los distintos rubros de ingresos y otras fuentes de financiamiento, incluyendo los montos estimados para cada uno de ellos en el ejercicio.-

Las denominaciones de los diferentes rubros de recursos deberán ser lo suficientemente específicos como para identificar las respectivas fuentes.-

ARTICULO 14º.- Gastos: En los presupuestos de gastos se utilizarán las técnicas más adecuadas para demostrar la implementación de las políticas, y el cumplimiento de los planes de acción y programas de producción de bienes y servicios de los diferentes organismos, así como la incidencia económica y financiera y los costos de su ejecución y la vinculación de los mismos con sus fuentes de financiamiento.-

ARTICULO 15º.- Ejecución plurianual: Cuando en los presupuestos de las jurisdicciones y entidades públicas se incluyan créditos para contratar obras o adquirir bienes y servicios, cuyo plazo de ejecución exceda al ejercicio presupuestario, se deberá incluir en los mismos información sobre los recursos invertidos en años anteriores, los que se invertirán en el futuro y sobre el monto total del gasto, así como los respectivos cronogramas de ejecución física. La aprobación de los presupuestos que contengan esta información, por parte de la autoridad competente, implicará la autorización expresa para contratar las obras y/o adquirir los bienes y servicios, hasta por su monto total, de acuerdo con las modalidades de contratación vigentes.-

SECCION II

ORGANIZACION DEL SISTEMA

ARTICULO 16º.- Organismo Rector: La Dirección de Presupuesto será el órgano responsable del sistema presupuestario del Sector Público Provincial.-

ARTICULO 17º.- Competencias: La Dirección de Presupuesto tendrá las siguientes competencias:

- Participar en la formulación de los aspectos presupuestarios de la política financiera que, para el Sector Público Provincial, se elabore.-
- Formular y proponer al Organismo Coordinador de los Sistemas de Administración Financiera los lineamientos para la elaboración de los presupuestos del Sector Público Provincial.-
- Elaborar las normas técnicas para la formulación, programación de la ejecución, modificaciones y evaluación de los presupuestos del Sector Público Provincial.-

ES COPIA DE ORIGINAL

Benjamin Darío Bolono
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

6.425

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

- d) Analizar los anteproyectos de presupuesto de los organismos que integran el Sector Público Provincial y proponer los ajustes que considere necesarios.-
- e) Preparar el Proyecto de Ley de Presupuesto General y fundamentar su contenido.-
- f) Elaborar, conjuntamente con la Tesorería General, la programación de la ejecución del presupuesto del Sector Público Provincial preparada por los organismos que la componen, para su aprobación.-
- g) Asesorar en materia presupuestaria, a todos los organismos del sector público provincial regidos por esta Ley y difundir los criterios básicos para un sistema presupuestario compatible en el ámbito de municipalidades.-
- h) Supervisar los procesos de ejecución presupuestaria del Sector Público Provincial, e intervenir en los ajustes y modificaciones a los presupuestos, de acuerdo a las atribuciones que le fije la reglamentación.-
- i) Evaluar la ejecución de los presupuestos, en sus aspectos físicos y financieros, realizando un análisis de los resultados obtenidos y efectuando las recomendaciones que estime convenientes, aplicando las normas y criterios establecidos por esta Ley, su reglamentación y las normas técnicas respectivas.-
- j) Intervenir previamente los proyectos de normas legales vinculados a modificaciones del Presupuesto.-
- k) Participar en la confección de los planes de Inversión Pública.-
- l) Intervenir en la afectación presupuestaria de ejercicios futuros.-
- m) Las demás que le confiera la presente Ley y disposiciones reglamentarias.-

ARTICULO 18º.- Conformación de la Dirección de Presupuesto: Para el cumplimiento de sus fines, la Dirección de Presupuesto estará a cargo de un Director, integrando la misma un subdirector y un cuerpo de analistas y demás personal que le asigne la Ley de Presupuesto.-

ARTICULO 19º.- Integración: Integrarán el sistema presupuestario y serán responsables de cumplir con esta Ley, su reglamentación y las normas técnicas que emita la Dirección de Presupuesto todas las unidades que cumplan funciones presupuestarias en cada una de los Servicios de Administración Financiera de las jurisdicciones y entidades del Sector Público Provincial. Estas unidades son responsables de cuidar el cumplimiento de las políticas y lineamientos que, en materia presupuestaria, establezcan las autoridades competentes.-

CAPITULO II

DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PROVINCIAL

SECCION I

DE LA ESTRUCTURA DE LA LEY DE PRESUPUESTO

ARTICULO 20º.- Estructura: La Ley de Presupuesto constará de cuatro títulos cuyo contenido será el siguiente:

ES COPIA DEL ORIGINAL

Bonifacio Dato Boicino
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHOS
MINISTERIO DE ECONOMIA Y OBRAS PUBLICAS

6.425

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

- Título I.- Disposiciones Generales. Las mismas contendrán normas complementarias a las de la presente Ley y que regirán exclusivamente para cada ejercicio financiero.-
- Título II.- Presupuesto de Recursos y Gastos de la Administración Central.-
- Título III.- Presupuestos de Recursos y Gastos de los Organismos Descentralizados e Instituciones de Seguridad Social.-
- Título IV.- Los siguientes anexos:

- 1.- Presupuesto de cada Empresa y Sociedad del Estado.-
- 2.- Plan Provincial de Inversión Pública.-
- 3.- Operaciones con ejecución plurianual.
- 4.- Planta de cargos de personal de cada jurisdicción o entidad.-
- 5.- Operaciones de Crédito Público que incidirán en el financiamiento previsto.-
- 6.- Resultado Preventivo de las Cuentas Corrientes y de Capital. (Cuenta de Ahorro-Inversión-Financiamiento).-

ARTICULO 21º.- Norma General: No podrán ejecutarse gastos que incidan en ejercicios futuros, salvo que se encuadren en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Gastos reapropiados en virtud de lo establecido en el Artículo 42º.-
- b) Convenio con Organismos Públicos, incluyendo la ejecución de obras con financiamiento especial.-
- c) Provisión de Servicios cuando la reducción de costos que se logre justifique el procedimiento, o la modalidad del mercado no admita otra forma de contratación.-
- d) Obra Pública prevista expresamente en el Presupuesto, con indicación de su costo total, cronograma de ejecución y fuente de financiamiento.-
- e) Los gastos previstos en las leyes especiales que prevean tal circunstancia y previa incorporación al respectivo presupuesto.-

ARTICULO 22º.- Cálculo de Recursos y Gastos: Se considerarán como recursos del ejercicio todos aquellos que se prevén recaudar durante el período, en cualquier organismo, oficina o agencia autorizada a percibirlos en nombre del Sector Público Provincial, el financiamiento proveniente de donaciones y operaciones de crédito público, representen o no entradas de dinero efectivo al Tesoro, los saldos de caja y bancos que se estimen existentes a la fecha de cierre del ejercicio anterior al que se presupuesta que no correspondan a gastos devengados impagos, los montos que correspondan a la coparticipación de impuestos nacionales, los aportes del mismo origen que posean destino específico y todo otro monto que represente un aporte al tesoro provincial tenga o no un destino específico.-

Se considerarán como gastos del ejercicio todos aquellos que se prevean devengar en el período, se traduzcan o no en salidas de dinero efectivo del Tesoro.-

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Benjamin Darío Echeino
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

ARTICULO 23º.- Destino de los Recursos: No se podrá destinar el producto de ningún rubro de ingresos con el fin de atender el pago de determinados gastos, con excepción de:

- a) Los provenientes de operaciones de crédito público.-
- b) Los provenientes de donaciones, herencias o legados a favor del Estado, con destino específico.-
- c) Los que por Leyes especiales tengan afectación específica
- d) Los que provengan de Jurisdicción Nacional o de Organismos Internacionales que tengan afectación específica.-

SECCION II

DE LA FORMULACION DEL PRESUPUESTO

ARTICULO 24º.- Lineamientos Generales: La Función Ejecutiva determinará anualmente los lineamientos generales para la formulación del Proyecto de Ley de Presupuesto, practicando una evaluación del cumplimiento de los planes y políticas provinciales y del desarrollo general de la Provincia, preparando una propuesta de prioridades que enmarque la política presupuestaria en general, y los planes o programas de inversiones públicas, en particular.-

ARTICULO 25º.- Proyecto de Ley de Presupuesto: Sobre la base de los anteproyectos preparados por las Jurisdicciones, Organismos Descentralizados y Empresas o Sociedades del Estado, así como la cuenta de inversión del último ejercicio y el Consolidado vigente y con los ajustes que resulte necesario introducir, la Dirección de Presupuesto preparará el Proyecto de Ley de Presupuesto.-

El proyecto deberá contener como mínimo, las siguientes informaciones:

- a) Presupuestos de Recursos de la Administración Central, de cada uno de los Organismos Descentralizados y Empresas o Sociedades del Estado, clasificados por rubros.-
- b) Presupuestos de Gastos de cada una de las jurisdicciones y Entidades, los que identificarán los objetivos, producción, medición de resultados en términos físicos y los créditos presupuestarios.-
- c) Créditos presupuestarios asignados a cada uno de los proyectos de inversión que se prevén ejecutar.-
- d) Resultado de las cuentas corrientes y de capital para la Administración Central, para cada Organismo Descentralizado y para el total de la Administración Provincial.-

El reglamento establecerá, en forma detallada, otras informaciones a ser presentadas a la Función Legislativa tanto para la Administración Central como para los Organismos Descentralizados y Empresas o Sociedades del Estado.-

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

ARTICULO 26º.- Plazo de Presentación: La Función Ejecutiva presentará el Proyecto de Ley de Presupuesto a la Función Legislativa Provincial antes del treinta y uno de octubre del año anterior para el que regirá, acompañado de un mensaje que contenga una relación de los objetivos que se propone alcanzar y las explicaciones de la metodología utilizada para las estimaciones de recursos y para la determinación de las autorizaciones para gastar.-

ARTICULO 27º.- Prórroga del presupuesto: Si al inicio del ejercicio financiero no se encontrare aprobado el presupuesto, regirá el que estuvo en vigencia el año anterior, conforme a lo establecido en el Artículo 73º de la Constitución Provincial, con los siguientes ajustes que deberá introducir la Función Ejecutiva en los presupuestos de la Administración Central y de los Organismos Descentralizados, previo acuerdo de la Cámara de Diputados.-

1) En los Presupuestos de Recursos:

- a) Eliminará los rubros de recursos que no puedan ser recaudados nuevamente.-
- b) Suprimirá los ingresos provenientes de operaciones de crédito público autorizadas, en la cuantía que fueron utilizadas.-
- c) Excluirá los excedentes de ejercicios anteriores correspondientes al ejercicio financiero anterior, en el caso que el presupuesto que se está ejecutando hubiera previsto su utilización.-
- d) Estimaré cada uno de los rubros de recursos vigentes para el nuevo ejercicio.-
- e) Incluirá los recursos provenientes de operaciones de crédito público en ejecución, cuya percepción se prevea ocurrirá en el ejercicio.-

2) En los presupuestos de gastos

- a) Eliminará los créditos presupuestarios que no deban repetirse por haberse cumplido los fines para los cuales fueron previstos.-
- b) Incluirá los créditos presupuestarios indispensables para el servicio de la deuda y las cuotas que se deban aportar en virtud de los compromisos derivados de la ejecución de tratados.-
- c) Incluirá los créditos presupuestarios indispensables para asegurar la continuidad y eficiencia de los servicios.-
- d) Adaptará los objetivos y las cuantificaciones, en unidades físicas de los bienes y servicios a producir por cada jurisdicción o entidad a los recursos y créditos presupuestarios que resulten de los ajustes anteriores.-

ARTICULO 28º.- Incrementos: Todo incremento del total del Presupuesto de Gastos previstos en el Proyecto presentado por la Función Ejecutiva deberá contar con el financiamiento respectivo.-

ES COPIA FIEL DE ORIGINAL

Benjamín Darío Estigarribia

DIRECTOR GENERAL DE TRABAJO
MINIST. DE N.º - OBRAS PÚBLICAS

SECCION III

DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO

ARTICULO 29º.- Autorizaciones disponibles: Los créditos del presupuesto de gastos con los niveles de agregación que haya aprobado la Función Legislativa, según las pautas establecidas en el Artículo 25º de esta Ley, constituyen el límite máximo de las autorizaciones disponibles para gastar. Operarán como limitaciones adicionales aquellas que establezca la Función Ejecutiva con relación a determinados gastos, tanto por su concepto como por su monto.-

ARTICULO 30º.- Distribución Administrativa: Una vez sancionada la Ley de Presupuesto por la Función Legislativa, y promulgada por la Función Ejecutiva, ésta decretará la Distribución Administrativa del Presupuesto de Gastos.-

La Distribución Administrativa del Presupuesto de Gastos consistirá en la presentación desagregada hasta el último nivel previsto en los clasificadores y categorías de programación utilizadas, de los créditos y realizaciones contenidas en la Ley de Presupuesto. El dictado de este instrumento normativo implicará el ejercicio de la atribución constitucional de la Función Ejecutiva para decretar el uso de las autorizaciones para gastar y el empleo de los recursos necesarios para su financiamiento.-

ARTICULO 31º.- Criterio de ejecución del Gasto: Se considera gastado un crédito y por lo tanto, ejecutado el presupuesto de dicho concepto, cuando queda afectado definitivamente al devengarse un gasto.-

Los criterios y procedimientos para la aplicación de este artículo corresponderán al Organismo Coordinador de los Sistemas de Administración Financiera, así como los demás aspectos conceptuales y operativos que garanticen su plena vigencia.-

ARTICULO 32º.- Registros: Las jurisdicciones y entidades comprendidas en esta Ley están obligadas a llevar los registros de ejecución presupuestaria en las condiciones que les fije la reglamentación. Deberá registrarse la liquidación o el momento en que se devenguen los recursos y su recaudación efectiva y, por el lado de los gastos, además del momento del devengado, según lo establece el artículo precedente, las etapas del compromiso y del pago, con arreglo a lo que determine la Reglamentación.-

El registro del compromiso se utilizará como mecanismo para afectar preventivamente la disponibilidad de los créditos presupuestarios y, el del pago, para reflejar la cancelación de las obligaciones asumidas.-

A los efectos de su registro contable, se entenderá por compromiso el acto de autoridad competente, ajustado a las normas legales de procedimiento, que dé origen a una relación jurídica con terceros y que en el futuro origine una eventual obligación de pagar una suma determinada de dinero, referible por su importe y concepto a aquellos créditos. Aquellos gastos cuyo monto sólo puede establecerse al momento de su devengamiento, se registrarán en forma simultánea en las etapas de compromiso y devengado.-

FUNCIÓN LEGISLATIVA

LA RIOJA

ARTICULO 33º.- Prohibición: No se podrán formalizar ni registrar compromisos para los cuales no existan saldos disponibles de créditos presupuestarios, ni disponer de los créditos para una finalidad distinta a la prevista.-

ARTICULO 34º.- Programación: A los fines de garantizar una correcta ejecución de los presupuestos y de compatibilizar los resultados esperados con los recursos disponibles, todas las jurisdicciones y entidades deberán programar, para cada ejercicio, la ejecución física y financiera de los presupuestos, conforme a los procedimientos que dicten los órganos rectores de los sistemas presupuestarios y de tesorería, y el Órgano Coordinador de los Sistemas de Administración Financiera.-

Dicha programación, con excepción de las correspondientes a las Funciones Legislativa y Judicial, será ajustada por los Órganos Rectores y las respectivas cuentas de programación aprobadas por el Órgano Coordinador de los Sistemas de Administración Financiera, en la forma y para los períodos que se establezca. La aprobación final será efectuada a través del Ministro de Hacienda y Obras Públicas.-

El monto total de las cuotas de compromisos fijadas para cada período no podrá ser superior al monto de los recursos que se prevén recaudar durante el mismo.-

ARTICULO 35º.- Límites: La reglamentación establecerá los límites cuantitativos y cualitativos, mediante los cuales las Jurisdicciones y Entidades podrán contraer compromisos por sí, o por la competencia específica que asignen, al efecto, a los funcionarios de sus dependencias. La competencia así asignada será indelegable. La reglamentación establecerá la competencia para ordenar pagos y efectuar desembolsos y las habilitaciones para pagar que no estén expresamente establecidas en esta Ley.-

ARTICULO 36º.- Afectación de Créditos: Facúltase al Órgano Coordinador de los Sistemas de Administración Financiera a afectar los créditos presupuestarios de las Jurisdicciones y Entidades, destinados al pago de los servicios públicos y de otros conceptos que determine la reglamentación.-

ARTICULO 37º.- Modificaciones Presupuestarias: La Ley de Presupuesto establecerá las autorizaciones y limitaciones para efectuar las modificaciones a la misma, que resulten necesarias durante su ejecución. La reglamentación establecerá los alcances y mecanismos para su implementación.-

ARTICULO 38º.- Gastos no previstos: Toda Ley que autorice gastos no previstos en el Presupuesto deberá especificar las fuentes de los recursos a utilizar para su financiamiento y establecer su incorporación al mismo. Su ejecutoriedad queda supeditada a dichos requisitos, caducando de pleno derecho al cierre del ejercicio.-

ARTICULO 39º.- Urgencias: La Función Ejecutiva podrá disponer autorizaciones para gastar no incluidas en la Ley de Presupuesto general para atender el socorro inmediato por parte del gobierno en casos de epidemias, inundaciones, terremotos o catástrofes.-

Estas autorizaciones deberán ser comunicadas a la Función Legislativa en el mismo acto que las disponga, acompañado de los elementos de juicio que permitan apreciar la imposibilidad de atender las situaciones que las motivaron dentro de las previsiones ordinarias o con saldos disponibles en rubros presupuestarios imputables.-

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

Las autorizaciones así dispuestas se incorporarán al Presupuesto General.-

ARTICULO 40º.- Incobrables: Las sumas a recaudar que no pudieren hacerse efectivas por resultar incobrables, podrán ser dadas de baja en los registros contables por la Función Ejecutiva o los funcionarios que determine la reglamentación, una vez agotados los medios para su cobro.-

La declaración de incobrable no implicará la extinción de los derechos del Estado, ni de la responsabilidad en que pudiere incurrir el funcionario respectivo, si tal situación le fuere imputable.-

SECCION IV

DEL CIERRE DE CUENTAS

ARTICULO 41º.- Efectos del cierre: Las cuentas del Presupuesto de Recursos y Gastos se cerrarán el 31 de diciembre de cada año. Después de esa fecha los recursos que se recauden se considerarán parte del presupuesto vigente, con independencia de la fecha en que se hubiere originado la obligación de pago o liquidación de los mismos.-

Con posterioridad al 31 de diciembre no podrán asumirse compromisos ni devengarse gastos con cargo al ejercicio que se cierra en esa fecha.-

ARTICULO 42º.- Criterios aplicables: Los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año se afectarán automáticamente al ejercicio siguiente, imputando los mismos a los créditos disponibles para ese ejercicio.-

Los gastos devengados y no pagados al 31 de diciembre de cada año se cancelarán, con cargo a las disponibilidades de caja y banco existentes a la fecha señalada.-

ARTICULO 43º.- Cierre de Cuentas: Al cierre del ejercicio se reunirá información de los entes responsables de la liquidación y captación de recursos de la Administración Provincial y se procederá al cierre del presupuesto de recursos de la misma.-

Del mismo modo procederán los organismos ordenadores de gastos y pagos con el presupuesto de gastos del Sector Público Provincial.-

Esta información, junto al análisis de correspondencia entre los gastos y la producción de bienes y servicios que preparará la Dirección de Presupuesto, será centralizada en la Contaduría General de la Provincia para la elaboración de la Cuenta de Inversión.-

SECCION V

DE LA EVALUACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA

ARTICULO 44º.- Evaluación: La Dirección de Presupuesto, evaluará la ejecución de los presupuestos del Sector Público Provincial tanto en forma periódica, durante el ejercicio, como al cierre del mismo.-

Para ello, las jurisdicciones y entidades del Sector Público Provincial deberán:

- a) Llevar registros de la gestión física de la ejecución de sus presupuestos, de acuerdo con las normas técnicas correspondientes.-

ES COPIA FIEL DE ORIGINAL

Benjamin Darío Espino
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

6.425

e) Comunicar mensualmente la ejecución física del presupuesto a la Dirección de Presupuesto.-

ARTICULO 45º.- Análisis de los resultados: sobre la base de la información que señala el artículo anterior, la que suministre el sistema de contabilidad gubernamental y otras que se consideren pertinentes, la Dirección de Presupuesto realizará un análisis técnico de los resultados físicos y financieros obtenidos y de los efectos producidos por los mismos, interpretará las variaciones operadas con respecto a lo programado, procurará determinar sus causas y preparará informes con recomendaciones para las autoridades superiores y los responsables de los organismos afectados.-

La reglamentación establecerá los métodos y procedimientos para la aplicación de las disposiciones contenidas en esta Sección, así como el uso que se dará a la información generada.-

CAPITULO III

DEL REGIMEN PRESUPUESTARIO DE LAS EMPRESAS Y SOCIEDADES DEL ESTADO

ARTICULO 46º.- Proyectos: Los directorios o máxima autoridad ejecutiva de las empresas y sociedades del Estado, elevarán los proyectos de presupuesto a la Dirección de Presupuesto, en los plazos y de acuerdo a los lineamientos generales que anualmente determine a la Función Ejecutiva.-

Los proyectos de presupuesto deberán expresar las políticas generales y los lineamientos específicos que, en materia presupuestaria, establezca el órgano coordinador de los sistemas de administración financiera y la autoridad de la jurisdicción correspondiente; contendrán los planes de acción, las estimaciones de gastos y su financiamiento, el presupuesto de caja y los recursos humanos a utilizar y permitirán establecer los resultados operativo, económico y financiero previsto para la gestión respectiva.-

ARTICULO 47º.- Devengado. Los proyectos de presupuesto de financiamiento y de gastos deben estar formulados utilizando el momento del devengado de las transacciones como base contable.-

ARTICULO 48º.- Elevación del presupuesto: Los proyectos de presupuesto de las empresas y sociedades del Estado, serán elevados a la Función Legislativa Provincial, como parte integrante de los anexos del Título IV, de acuerdo a la estructura de la Ley de Presupuesto prevista en el Artículo 20º de la presente Ley.-

Si las empresas y sociedades del Estado no presentaren sus proyectos de presupuesto en el plazo previsto, la Dirección de Presupuesto elaborará de oficio los respectivos presupuestos, de acuerdo a los lineamientos generales que anualmente determine la Función Ejecutiva.-

ARTICULO 49º.- Modificaciones Presupuestarias: En el marco de la presente Ley y con opinión favorable de la Dirección de Presupuesto, las empresas y sociedades del Estado establecerán su propio sistema de modificaciones a realizar a los presupuestos durante su ejecución.-

[Firma]
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

6.425

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

ARTICULO 50º.- Requisitos: Se prohíbe a las entidades del Sector Público Provincial realizar aportes o transferencias a empresas y sociedades del Estado cuyo presupuesto no esté aprobado en los términos de esta Ley, requisito que también será imprescindible para realizar operaciones de crédito público.-

TITULO III

DEL SISTEMA DE CREDITO PUBLICO

ARTICULO 51º.- Concepto: El Crédito Público se rige por las disposiciones de esta Ley, su reglamento y por las leyes que aprueben las operaciones específicas, sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 70º de la Constitución Provincial.-

Se entenderá por Crédito Público la capacidad que tiene el Estado de endeudarse con el objeto de captar medios de financiamiento para realizar inversiones, para reestructurar la organización o para refinanciar sus pasivos incluyendo los respectivos intereses acumulados.-

Se prohíbe realizar operaciones de crédito público para financiar gastos operativos; salvo que se trate de erogaciones para atender la reestructuración de la organización.-

ARTICULO 52º.- Origen: El endeudamiento que resulte de las operaciones de crédito público se denominará deuda pública y puede originarse en:

- La emisión y colocación de títulos, bonos u obligaciones de largo y mediano plazo, constitutivos de un empréstito.-
- La emisión y colocación de letras del Tesoro cuyo vencimiento supere el ejercicio financiero.-
- La contratación de préstamos con instituciones financieras.-
- La contratación de obras, servicios o adquisiciones cuyo pago total o parcial se estipule realizar en el transcurso de más de un ejercicio financiero posterior al vigente, siempre y cuando los conceptos que se financien se hayan devengado anteriormente.-
- El otorgamiento de avales, fianzas y garantías cuyo vencimiento supere el período del ejercicio financiero.-
- La consolidación, conversión y renegociación de otras deudas.-

No se considerará deuda pública a la deuda del Tesoro ni las operaciones que se realicen en el marco del Artículo 74º de esta Ley.-

ARTICULO 53º.- Clasificación: A los efectos de esta Ley, la deuda pública se clasificará en directa e indirecta, interna y externa.-

La Deuda Pública Directa de la Administración Provincial es aquella asumida por la misma en calidad de deudor principal.-

ES COPIA FIEL DE ORIGINAL

Benjamin Dario Bolomo
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

1997.- Año del Centenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

La Deuda Pública Indirecta de la Administración Provincial es constituida por cualquier persona física o jurídica, pública o privada, distinta de la misma, pero que cuenta con su aval, fianza o garantía.-

ARTICULO 54º.- Autorización previa: Ninguna entidad del Sector Público Provincial podrá iniciar trámites para realizar operaciones de crédito público sin la intervención previa del Ministerio de Hacienda y Obras Públicas.-

ARTICULO 55º.- Autorización por Ley: Las entidades de la Administración Provincial no podrán formalizar ninguna operación de crédito público que no esté contemplada en la Ley de Presupuesto del año respectivo o en una ley específica.-

La Ley de Presupuesto debe indicar como mínimo las siguientes características de las operaciones de crédito público autorizadas:

- Tipo de deuda, especificando si se trata de interna o externa.-
- Monto máximo autorizado para la operación.-
- Plazo mínimo de amortización.-
- Destino del financiamiento.-
- Garantía.-
- Porcentaje de los recursos que se afectará con su amortización e intereses en los ejercicios correspondientes.-

Si las operaciones de crédito público de la Administración no estuvieran autorizadas en la Ley de Presupuesto del año respectivo, requerirán de una Ley que las autorice expresamente.-

ARTICULO 56º.- Operaciones de empresas y sociedades: Cumplidos los requisitos fijados en esta Ley, las empresas y sociedades del Estado podrán realizar operaciones de crédito público dentro de los límites que fije su responsabilidad patrimonial y de acuerdo con los indicadores que al respecto establezca la reglamentación. Cuando estas operaciones requieran de avales, fianzas o garantías de cualquier naturaleza de la Administración Central, la autorización para su otorgamiento debe estar prevista en la Ley de Presupuesto o en una Ley específica.-

ARTICULO 57º.- Características y condiciones no previstas: El Ministerio de Hacienda y Obras Públicas fijará las características y condiciones no previstas en esta Ley, para las operaciones de crédito público que realicen las entidades del Sector Público Provincial.-

ARTICULO 58º.- Otorgamiento de avales, fianzas o garantías: Los avales, fianzas o garantías de cualquier naturaleza, que cualquier ente público otorgue a personas ajenas a este sector, requerirán de una Ley. Se excluye de esta disposición a los avales, fianzas o garantías que otorguen las instituciones públicas financieras Provinciales.-

ARTICULO 59º.- Facultad de la Función Ejecutiva Provincial: La Función Ejecutiva podrá realizar operaciones de crédito público para reestructurar la deuda pública

ES COPIA DEL ORIGINAL

Dionisio Darío Bolívar

DIRECTOR GENERAL DE LEGISLACIÓN



6.425

FUNCIÓN LEGISLATIVA

LA RIOJA

mediante la consolidación, conversión o renegociación, en la medida que ello implique un mejoramiento de los montos, plazos y/o intereses de las operaciones originales.-

ARTICULO 60º.- Operaciones contrarias a la Ley: Las operaciones de crédito público realizadas en contravención a las normas dispuestas en la presente Ley son nulas y sin efecto, sin perjuicio de la responsabilidad personal de quienes la realicen.-

Las obligaciones que se derivan de las mismas no serán oponibles ni a la Administración Central ni a cualquier otra entidad contratante del Sector Público Provincial.-

ARTICULO 61º.- Redistribución de los medios de financiamiento: La Función Ejecutiva, tendrá la facultad de redistribuir o reasignar los medios de financiamiento obtenidos mediante operaciones de crédito público, siempre que así lo permitan las condiciones de la operación respectiva y las normas presupuestarias.-

ARTICULO 62º.- Organismo Rector: La Dirección General de Deuda Pública será el organismo rector del sistema de crédito público, con la misión de asegurar una eficiente programación, utilización y control de los medios de financiamiento que se obtengan mediante estas operaciones.-

ARTICULO 63º.- Competencias: En el marco del artículo anterior, la Dirección General de Deuda tendrá competencia para:

- Participar en la formulación de los aspectos crediticios de la política financiera.-
- Organizar un sistema de información sobre el mercado de capitales.-
- Coordinar las ofertas de financiamiento recibidas por el Sector Público Provincial.-
- Dictaminar las solicitudes para iniciar operaciones de crédito público.-
- Operativizar los procedimientos de emisión, colocación y rescate de empréstitos, así como los de negociación, contratación y amortización de préstamos, en todo el ámbito del Sector Público Provincial.-
- Organizar un sistema de apoyo y orientación a las negociaciones que se realicen para emitir empréstitos o contratar préstamos e intervenir en las mismas.-
- Mantener un registro actualizado sobre el endeudamiento público integrado al sistema de Contabilidad Gubernamental.-
- Establecer las estimaciones y proyecciones presupuestarias del servicio de la deuda pública y supervisar su cumplimiento.-

ARTICULO 64º.- Servicio de la deuda: El servicio de la deuda estará constituido por la amortización del capital y el pago de los intereses, comisiones y otros cargos que eventualmente puedan haberse convenido en las operaciones de crédito público.-

Los presupuestos de las entidades del Sector Público Provincial deberán formularse previendo los créditos necesarios para atender el servicio de la deuda.-

La Función Ejecutiva podrá debitar directamente de las cuentas bancarias de las

ES COPIA DEL ORIGINAL

Benjamin Darío Boland
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINISTERIO DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

6.425

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

entidades que no cumplan en término el servicio de la deuda pública, el monto del mismo conforme a lo convenido.-

TITULO IV

DEL SISTEMA DE TESORERIA

ARTICULO 65º.- Concepto: El sistema de tesorería está compuesto por el conjunto de órganos, normas y procedimientos que intervienen en la recaudación de los ingresos y en los pagos que configuran el flujo de fondos del Sector Público Provincial, así como en la custodia de las disponibilidades que se generen.-

ARTICULO 66º.- Organó Rector: La Tesorería General de la Provincia será el órgano rector del sistema de tesorería y, como tal, coordinará el funcionamiento de todas las unidades o servicios de tesorería que operen en el Sector Público Provincial, dictando las normas y procedimientos conducentes a ello.-

ARTICULO 67º.- Competencia: La Tesorería General tendrá competencia para:

- Elaborar, juntamente con la Dirección de Presupuesto de la Provincia, la programación de la ejecución del Presupuesto de la Administración Provincial y programar el flujo de fondos de la Administración Central.-
- Centralizar la información de la recaudación de los recursos del Sector Público Provincial.-
- Supervisar el presupuesto de caja de los Organismos Descentralizados, su ejecución y asignar las cuotas de las transferencias que éstos puedan recibir de acuerdo con la Ley de Presupuesto.-
- Administrar el sistema de cuenta única o de fondo unificado de la Administración que establece el Artículo 72º de esta Ley.-
- Emitir Letras de Tesorería en el marco de esta Ley.-
- Ejercer la supervisión técnica de todas las tesorerías que operen en el ámbito del Sector Público Provincial.-
- Elaborar anualmente el presupuesto de caja del Sector Público Provincial y realizar el seguimiento y evaluación de su ejecución.-
- Coordinar con la institución bancaria que actúe como agente financiero de la Provincia, la administración de la liquidez del Sector Público Provincial, fijando políticas sobre mantenimiento y utilización de los saldos de caja.-
- Emitir opinión previa sobre las inversiones temporales de fondos que realicen las entidades del Sector Público Provincial en instituciones financieras.-
- Custodiar los títulos y valores de propiedad de la Administración Central o de terceros, que se pongan a su cargo.-
- Todas las demás funciones que en el marco de esta Ley le adjudique la reglamentación.-

ES COPIA FIEL DE ORIGINAL

DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

6.425

FUNCIÓN LEGISLATIVA

LA RIOJA

ARTICULO 68º.- Tesorero General y Subtesorero General: La Tesorería General estará a cargo de un Tesorero General que será asistido por un Subtesorero General. Ambos funcionarios serán designados por la Función Ejecutiva.-

ARTICULO 69º.- Reglamento interno: El Tesorero General elaborará el reglamento interno de la Tesorería General de la Provincia y delegará funciones al Subtesorero General.-

ARTICULO 70º.- Tesorerías en jurisdicciones y entidades: Podrá funcionar una tesorería en cada Servicio de Administración Financiera. Estas tesorerías centralizarán las recaudaciones de las distintas cajas de su jurisdicción, recibirán los fondos puestos a disposición de las mismas y cumplirán los pagos que autorice el respectivo servicio administrativo. Por vía reglamentaria se establecerán las excepciones al sistema descripto y en relación al depósito de los fondos, en virtud a aquellos organismos dependientes de jurisdicciones de la administración central que por su Ley de creación o especial, recauden para sí fondos provinciales con afectación específica.-

ARTICULO 71º.- Depósitos de fondos: Los fondos que administren las jurisdicciones y entidades de la Administración Provincial se depositarán en cuentas del sistema bancario a la orden conjunta del jefe del respectivo Servicio de Administración Financiera y del Tesorero o funcionario que haga sus veces.-

ARTICULO 72º.- Cuenta única y/o fondo unificado: El Ministerio de Hacienda y Obras Públicas instituirá un sistema de Cuenta Unica del Tesoro o de Fondo Unificado de Cuentas Oficiales, que le permita disponer de la existencia de caja de todas las jurisdicciones y entidades de la Administración Provincial, en el porcentaje que disponga el reglamento de la Ley, con excepción de los fondos nacionales con asignación específica.-

ARTICULO 73º.- Fondos permanentes y/o cajas chicas: Los órganos de los tres poderes del Estado y la autoridad superior de cada una de las entidades descentralizadas que conforman la Administración Provincial, podrán autorizar el funcionamiento de fondos permanentes y/o cajas chicas, con el régimen y los límites que se establezcan en la reglamentación del presente artículo.-

A estos efectos, las tesorerías correspondientes podrán entregar los fondos necesarios con carácter de anticipo formulando el cargo correspondiente a sus receptores.-

ARTICULO 74º.- Letras del Tesoro: La Provincia podrá emitir Letras del Tesoro para cubrir deficiencias estacionales de caja, hasta el monto que fije anualmente la Ley de Presupuesto. Estas Letras deben ser reembolsadas durante el mismo ejercicio financiero en que se emiten. De superarse ese lapso sin ser reembolsadas se transformarán en deuda pública y debe cumplirse para ello con los requisitos que, al respecto se establece en el Título III de esta Ley.-

ARTICULO 75º.- Préstamos temporarios para organismos descentralizados: Los Organismos Descentralizados, dentro de los límites que autorizan los respectivos presupuestos y previa conformidad de la Función Ejecutiva, podrán tomar préstamos

Benjamin Mario

DIRECTOR GENERAL DE HACIENDA Y OBRAS PÚBLICAS

MINIST. DE HAC. Y OBRAS PÚBLICAS

6.425

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

temporarios para solucionar sus déficit estacionales de caja, siempre que cancelen las operaciones durante el mismo ejercicio financiero.-

ARTICULO 76º. Devolución de fondos: El Ministerio de Hacienda y Obras Públicas dispondrá la devolución a la Tesorería General de la Provincia de las sumas acreditadas en las cuentas de las jurisdicciones y entidades de la Administración Provincial, cuando éstas se mantengan sin utilización por un período no justificado. Las instituciones financieras en las que se encuentran depositados los fondos deberán dar cumplimiento a las transferencias que ordene el Ministerio de Hacienda y Obras Públicas. La reglamentación establecerá los plazos y procedimientos para su implementación. Las disposiciones de este artículo no serán de aplicación para las Funciones Legislativa, Judicial y el Tribunal de Cuentas.-

TITULO V

DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

ARTICULO 77º. Concepto: El Sistema de Contabilidad Gubernamental está integrado por el conjunto de principios, órganos, normas y procedimientos técnicos utilizados para recopilar, valorar, procesar y exponer los hechos económicos que afecten o puedan llegar a afectar el patrimonio de las entidades públicas.-

ARTICULO 78º. Objeto: Será objeto del Sistema de Contabilidad Gubernamental:

- a) Registrar sistemáticamente todas las transacciones que produzcan y afecten la situación económico-financiera de las jurisdicciones y entidades.-
- b) Procesar y producir información financiera para la toma de decisiones por parte de los responsables de la gestión pública y para los terceros interesados en la misma.-
- c) Presentar la información contable y la respectiva documentación de apoyo ordenada en tal forma que faciliten las tareas de control y auditoría, sean éstas internas o externas.-
- d) Permitir que la información que se procese y produzca sobre el Sector Público Provincial se integre al sistema de cuentas nacionales.-

ARTICULO 79º. Características: El Sistema de Contabilidad gubernamental tendrá las siguientes características generales:

- a) Será común, único, uniforme y aplicable a todos los organismos del Sector Público Provincial.-
- b) Permitirá integrar las informaciones presupuestarias, del tesoro y patrimoniales de cada entidad entre sí y, a su vez, con las cuentas provinciales.-
- c) Expondrá la ejecución presupuestaria, los movimientos y situación del tesoro y las variaciones, composición y situación del patrimonio de las entidades públicas.-
- d) Estará orientado a determinar los costos de las operaciones públicas.-
- e) Estará basado en principios y normas de contabilidad de aceptación general, vigentes en el Sector Público.-

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

Benjamin Darío Bolonio
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

6.425

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

ARTICULO 80º.- Organó Rector: La Contaduría General de la Provincia será el Organó Rector del Sistema de Contabilidad Gubernamental, y como tal responsable de prescribir, poner en funcionamiento y mantener dicho sistema en todo el ámbito del Sector Público Provincial.-

ARTICULO 81º.- Contador General y Subcontadores Generales: La Contaduría General de la Provincia estará a cargo de un Contador General que será asistido por dos Subcontadores Generales, debiendo ser ambos designados por la Función Ejecutiva, responsables de los Sistemas de Contabilidad y Control Interno respectivamente. Para ejercer los cargos de Contador General y de Subcontador General, se requerirá título universitario de Contador Público y una experiencia en el sector público, no inferior a CINCO (5) años.-

ARTICULO 82º.- Reglamento interno: El Contador General elaborará el reglamento interno de la Contaduría General de la Provincia y delegará funciones a los Subcontadores Generales.-

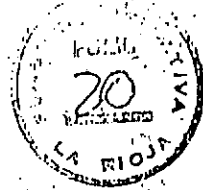
ARTICULO 83º.- Competencia: La Contaduría General de la Provincia tendrá competencia para:

- Dictar las normas de contabilidad gubernamental para todo el Sector Público Provincial. En ese marco prescribirá la metodología contable a aplicar y la periodicidad, estructura y características de los estados contables financieros a producir por las entidades públicas.-
- Cuidar que los estados contables que prescriba puedan ser desarrollados e implementados por las entidades conforme a su naturaleza jurídica, características operativas y requerimientos de información de su dirección.-
- Asesorar y asistir técnicamente a todas las entidades del Sector Público Provincial en la implantación de las normas y metodologías que prescriba.-
- Coordinar el funcionamiento que corresponda instituir para que se proceda al registro contable primario de las actividades desarrolladas por las jurisdicciones de la administración central y por cada una de las demás entidades que conformen el Sector Público Provincial.-
- Llevar la contabilidad general de la Administración Central, consolidando datos de los servicios jurisdiccionales, realizando las operaciones de ajuste y cierre necesarias y producir anualmente los estados contables financieros para su remisión al Tribunal de Cuentas y su posterior presentación a la Función Legislativa.-
- Administrar un sistema de información financiera que permanentemente permita conocer la gestión presupuestaria, de caja y patrimonial, así como los resultados operativo, económico y financiero de la administración central, de cada entidad y del Sector Público Provincial en su conjunto.-
- Coordinar con las municipalidades la aplicación, en el ámbito de éstas, del sistema de información financiera que deberán desarrollar con el objeto de presentar la información consolidada de todo el Sector Público Provincial.-
- Mantener el archivo general de documentación financiera de la Administración Provincial.-

ES COPIA FIEL DE ORIGINAL

Benjamin Dario Bolzomo
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

1997 - Año del Centenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer



6.425

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

- i) Todas las demás funciones que, en razón de su competencia, le asigne la reglamentación.-

ARTICULO 84º.- Presentación de estados contables: Dentro de los TRES (3) meses de concluido cada ejercicio financiero, las entidades del Sector Público Provincial, excluida la Administración central, deberán entregar a la Contaduría General de la Provincia los estados contables financieros de su gestión en el ejercicio anterior, con las notas y anexos que correspondan.-

ARTICULO 85º.- Cuenta de Inversión: La cuenta de inversión, que deberá presentarse anualmente a la Función Legislativa antes del 30 de Junio del año siguiente al que corresponda tal documento, contendrá como mínimo:

- Los estados de ejecución del presupuesto de la Administración Provincial, a la fecha de cierre del ejercicio.-
Los estados que muestren los movimientos y situación del Tesoro de la Administración Central.-
- El estado actualizado de la deuda pública interna, externa, directa e indirecta.-
- Los estados contables-financieros de la Administración Central y de los Organismos Descentralizados.-
- Un informe que presente la gestión financiera consolidada del Sector Público Provincial durante el ejercicio y muestre los respectivos resultados operativos, económicos y financieros.-

La cuenta de inversión contendrá, además, información relativa a:

- El grado de cumplimiento de los objetivos y metas previstos en el presupuesto.-
- El comportamiento de los costos y de los indicadores de eficiencia de la gestión pública.-
- La gestión financiera del Sector Público Provincial.-

TITULO VI

Sistema de Control Interno

ARTICULO 86º.- Concepto: El control interno de las jurisdicciones que componen la Función Ejecutiva Provincial y los Organismos Descentralizados y empresas y sociedades del Estado que dependan del mismo estará a cargo de la Contaduría General de la Provincia y demás Organos Rectores en la forma y con el alcance que fije la reglamentación.-

ARTICULO 87º.- Alcances: El modelo del sistema de control abarcará la gestión integral de cada organismo. En tal sentido, se orientará a verificar la adecuación de los diferentes sistemas, procesos y unidades de gestión a los principios generales descriptos en el Artículo 4º de la presente Ley y enfocando aquella en sus aspectos normativos, operativos y de resultados. Su diseño estará integrado al de los restantes sistemas, su eficacia supervisada mediante procedimiento de auditoría y su

ES COPIA DEL ORIGINAL

Benjamin Dario Beltramo
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

6.425

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

funcionamiento articulado con el del régimen de responsabilidad administrativa, de acuerdo a lo que fije la reglamentación.-

ARTICULO 88º.- Organos Responsables: El sistema de control interno está integrado por los siguientes órganos:

- a) La Contaduría General de la Provincia como órgano rector del mismo.-
- b) Los órganos rectores de los sistemas mencionados en el Artículo 5º de la presente Ley, en cuanto a su diseño implementación y funcionamiento.-
- c) Las unidades operadoras de cada sistema en cada jurisdicción o entidad, con las funciones de supervisor y de control previo que fije la reglamentación.-
- d) Todo funcionario con relación a los recursos que tenga asignados y de cuya administración sea responsable.-

TITULO VII

DISPOSICIONES VARIAS

CAPITULO I

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

ARTICULO 89º.- Entrada en vigor: Las disposiciones contenidas en esta Ley entrarán en vigor a partir de su sanción.-

La Función Ejecutiva deberá establecer los cronogramas y metas temporales que permitan lograr la plena instrumentación de los sistemas de presupuesto, crédito público, tesorería, contabilidad y Control Interno previstos en esta ley, de manera tal que tengan vigencia en el ejercicio posterior a su sanción, con excepción del segundo párrafo del Artículo 42º, el cual regirá de acuerdo a lo que determine la reglamentación, con la limitación de que su puesta en vigencia no exceda a los dos años posteriores a la sanción de la presente Ley.-

ARTICULO 90º.- Reglamentación: La Función Ejecutiva reglamentará la presente Ley en un plazo de NOVENTA (90) días a partir de la fecha de su promulgación.-

CAPITULO II

Disposiciones Complementarias

ARTICULO 91º.- Transparencia: Toda persona física o jurídica, sin distinción de nacionalidad y radicada en la Provincia, tendrá libre acceso a la documentación y demás fuentes de información con relación a los actos y operaciones vinculadas con el régimen de la presente Ley, en los términos que lo determine la reglamentación.-

ARTICULO 92º.- Aplicación Supletoria: Para los casos no previstos en la presente Ley, las disposiciones de las Leyes de Presupuesto, obras públicas, código tributario, y, en general todas aquellas que regulen la administración de la hacienda pública, serán de aplicación supletoria.-

ES COPIA FIEL DE ORIGINAL

Benjamin Dario Bolero
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

6.425

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

ARTICULO 93º.- Convenios: Facúltase a la Función Ejecutiva para convenir con organismo municipales, regionales o intermunicipales la ejecución de obras o la administración de servicios en forma conjunta, en el grado y con las modalidades que se acuerden para cada caso. Asimismo, y por otra parte, establecerá el contenido de la información financiera que los mismos deberán suministrar a los fines de confeccionar estados consolidados del Sector Público Provincial y de evaluar la situación financiera y su evolución.-

ARTICULO 94º.- Archivo de la documentación: El archivo de la documentación vinculada con el régimen de la presente Ley y la de carácter administrativo en general podrá efectuarse en soporte electrónico u óptico indeleble, siguiendo las pautas de la legislación nacional en la materia (Artículo 49º, Ley Nº 11.672 t.o. 1995). La Función Ejecutiva dictará las normas de aplicación a tales efectos.-

ARTICULO 95º.- Nulidad: Será nulo todo acto o contrato, otorgado por cualquier autoridad, si del mismo se origine una obligación de pago para el tesoro y no se hubiera encuadrado en las normas legales y reglamentarias que resulten aplicables, en particular las relativas al procedimiento de ejecución presupuestaria establecida por la presente Ley.-

ARTICULO 96º.- Previsión para las contrataciones: Podrá iniciarse la tramitación administrativa de un gasto con antelación a la iniciación del ejercicio al que será apropiado; siempre que el respectivo crédito se encuentre previsto en el proyecto de ley de presupuesto. La aplicación de este procedimiento en ningún caso podrá determinar relaciones jurídicas con terceros ni salidas de fondos del tesoro hasta tanto dicha Ley resulte aprobada.-

CAPITULO III

DISPOSICIONES FINALES

ARTICULO 97º.- Aplicación de la presente Ley a los Municipios: Los Municipios de la Provincia quedan invitados a adecuar, en sus respectivos ámbitos, los sistemas previstos en la presente Ley, a fin de que los mismos resulten compatibles. Todo ello en los términos del Artículo 94º de la Ley Nacional Nº 24.156.-

ARTICULO 98.- Derogación de normas: Se derogan expresamente los siguientes ordenamientos legales:

- a) Ley Nº 3.462 - Ley de Contabilidad de la Provincia, con excepción de:
 - Artículo 1º
 - Título III del Capítulo II
 - Capítulo V, VIII y IX
 - Apartado Especial.-

b) Todas las demás normas que se opongan a la presente Ley.-

ARTICULO 99º.- Los Artículos 41º y 62º de la Ley Nº 3.462, continuarán su vigencia a los efectos previstos en los Artículos 54º y 71º de la misma Ley.-

COPIA DEL ORIGINAL

Benjamin Darío Bolomo
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

6.425

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

ARTICULO 100º.- Modifícase el Artículo 31º de la Ley Nº 3.462, el que quedará redactado de la siguiente forma:

"ARTICULO 31º.- La Función Ejecutiva podrá autorizar en cada caso o mediante reglamentación general, la realización de licitaciones anticipadas cuando así convenga conforme lo establecido en el Artículo 21º de la Ley Nº 6.245 (de Administración Financiera)".

ARTICULO 101º.- Comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial y archívese.

Dada en la Sala de Sesiones de la Legislatura de la Provincia, en La Rioja 112º Período Legislativo, a treinta días del mes de diciembre del año mil novecientos noventa y siete. Proyecto presentado por la FUNCION EJECUTIVA.

L E Y Nº 6.425.-

FIRMADO:

MIGUEL ANGEL ASIS - PRESIDENTE CAMARA DE DIPUTADOS

RAUL EDUARDO ROMERO - SECRETARIO LEGISLATIVO

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Raúl Eduardo Romero
SECRETARIO LEGISLATIVO
Función Legislativa - La Rioja

ES COPIA FIEL DE ORIGINAL

Benjamin Darío Bolpino
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

PROTOCOLIZADO

ACION EJECUTIVA PROVINCIAL

LA RIOJA, 5 ENE 1998

VISTO : el Expediente Código A-N° 00008-7/98, mediante el cual la Cámara de Diputados de la Provincia eleva texto de la Ley N° 6.425 y en uso de las facultades acordadas por el Artículo 123° de la Constitución Provincial,-

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA
DECRETA:

ARTICULO 1°.-PROMULGASE la Ley N° 6.425, sancionada por la Cámara de Diputados mediante la cual establece y regula la Administración Financiera del Sector Público Provincial y el Sistema de Control Interno.

ARTICULO 2°.-El presente Decreto será refrendado por los Señores Ministros Coordinador de Gobierno y de Hacienda y Obras Públicas y suscripto por el Señor Secretario General de la Gobernación.

ARTICULO 3°.-Protocolicese, comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial y archívese.-

DECRETO N° 0004

ING. JORGE DOMINGO MENGOLAN
MINISTRO DE DESARROLLO
DE LA PRODUCCION Y TURISMO
P.A.C. MINISTERIO COORDINADOR
DE GOBIERNO

ANGEL EDUARDO MAZA
GOBERNADOR

DR. JOSE DANIEL AMADO LAMBERTO
MINISTRO DE HACIENDA Y OBRAS PUBLICAS

DANIEL CESAR HERRERA
SECRETARIO GENERAL DE LA GOBERNACION

ES COPIA FIEL DE ORIGINAL

GUZELDA B. REANTE DE FERRANDEZ
ESCRIBANA ADJUNTA DE GOBIERNO

BONFATIL DARRI
DIRECTOR GENERAL DE RECLUTAMIENTO
MINISTERIO DE HACIENDA Y OBRAS PUBLICAS

6.421

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

ARTICULO 20º.-Comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial y archívese.-

Dada en la Sala de Sesiones de la Legislatura de la Provincia, en La Rioja 112º Período Legislativo, a treinta días del mes de diciembre del año mil novecientos noventa y siete. Proyecto presentado por la FUNCION EJECUTIVA.-

L E Y N° 6.421

FIRMADO:

Ing. MIGUEL ANGEL ASIS - PRESIDENTE CAMARA DE DIPUTADOS

RAUL EDUARDO ROMERO - SECRETARIO LEGISLATIVO

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Raúl Eduardo Romero
SECRETARIO LEGISLATIVO
Función Legislativa - La Rioja

ES COPIA FIEL DE ORIGINAL

Benjamín Darío Molano
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

6.421

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

CAPITULO III

PRESUPUESTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS E INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

ARTICULO 12º.- Detállase en las planillas resumen números 9A, 10A, 11A, 12A, 13A, 14A, 15A Y 16A, anexas al presente artículo los importes determinados, y las plantas de personal correspondientes a cada uno de los ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, en la planilla N° 17A anexa.-

ARTICULO 13º.- Detállase en las planillas resumen números 9B, 10B, 11B, 12B, 13B, 14B, 15B y 16B anexas al presente artículo los importes determinados, y las plantas de personal correspondientes a cada una de las INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, en la planilla N° 17B anexa.-

ARTICULO 14º.- Suspéndese hasta el 30 de junio de 1998 la aplicación de todo incremento salarial otorgado de manera automática, ya sea por motivo de antigüedad, permanencia en la categoría o por cualquier otro motivo. Igualmente se suspende todo tipo de recategorizaciones automáticas. En lo sucesivo cualquier incremento en el haber de los agentes públicos será efectuado por acto administrativo expreso formalizado en Acuerdo General de Gabinete.-

ARTICULO 15º.- Los gastos comprometidos y no incluidos en orden de pago al 31 de diciembre de 1997, se efectuarán automáticamente al ejercicio 1998 imputando los mismos a los créditos disponibles para ese ejercicio.-

ARTICULO 16º.- No podrán realizarse compromisos sobre créditos financiados con fuentes distintas a la de Recursos del Tesoro cuando, los recursos que las financien no hubiesen sido percibidos o su percepción no esté garantizada mediante acto administrativo o convenio de corresponder.-

ARTICULO 17º.- Prorrógase el Artículo 2º de la Ley N° 6.284, hasta el 30 de junio de 1998.-

ARTICULO 18º.- Las reparticiones responsables de los proyectos y programas alcanzados por la Ley N° 6.302 (Sistema Inversión Pública), deberán obtener antes del 1º de abril de 1998, el certificado de aptitud por parte de la U.F.I., para su inclusión en el Plan de Inversiones Públicas.-

ARTICULO 19º.- Autorízase a la Función Ejecutiva Provincial a través del Ministerio de Salud y Desarrollo Social a ejecutar las erogaciones previstas en el programa 17 - Actividad 5- Jurisdicción 50- Partida 517, hasta un monto máximo para el presente ejercicio de PESOS QUINIENTOS MIL (\$500.000,00), conforme a las pautas establecidas por la Ley N° 6.181 (Ley de Autogestión). Mediante este mecanismo el Ministerio de Salud y Desarrollo Social deberá garantizar la efectiva participación de entidades intermedias que permita soluciones oportunas y concretas en orden a la infraestructura necesaria para el mejoramiento de los servicios de salud.-

ES COPIA FIEL DE ORIGINAL

Benjamin Dario Bolomo
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

6.421

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

Las facultades otorgadas a la Función Ejecutiva Provincial por el presente artículo podrán ser delegadas al Ministerio de Haciendas y Obras Públicas.-

La Función Legislativa, podrá disponer las reestructuraciones y modificaciones que considere necesarias dentro de su jurisdicción presupuestaria, con la única limitación de no alterar el total de las erogaciones fijadas en la misma, debiendo comunicarla a la Cámara.-

ARTICULO 8º.- La cantidad de cargos y horas cátedra determinada en la planilla N° 8 anexa al presente artículo y en las planillas N° 17, 17A y 17B, anexas a la presente Ley, constituyen el límite máximo de los cargos y horas de cátedra financiados.-

La Función Ejecutiva Provincial podrá disponer las reestructuraciones que considere necesarias dentro de las limitaciones señaladas en los párrafos anteriores, pudiendo delegar dichas facultades en el Ministerio de Hacienda y Obras Públicas, mediante el dictado de normas que regulen las modificaciones presupuestarias en el ámbito de su jurisdicción.-

Tal facultad podrá extenderse a la readecuación de recursos humanos, con la sola finalidad de ajustar la misma a los correspondientes valores coordinados con la información disponible por cada área o dependencia y la liquidación de haberes de la Dirección General de Liquidaciones.-

ARTICULO 9º.- Respecto de la planta de personal, se podrá transferir y/o transformar cargos con la sola limitación de no alterar y no modificar los totales fijados en el Artículo 8º.-

No obstante ello, las transferencias que se realicen desde los municipios al ámbito provincial se instrumentarán teniendo en consideración los cargos vacantes disponibles en planta. En el caso en que dichas vacancias sean insuficientes para cubrir tales transferencias, podrá como única excepcionalidad, instrumentarse igualmente la transferencia, con la consecuente incidencia en los referidos totales.-

Las facultades otorgadas a la Función Ejecutiva por el presente artículo, podrán ser delegadas al Ministerio de Hacienda y Obras Públicas.-

ARTICULO 10º.- Detállase en el Anexo 1 del presente artículo, la información de Metas y Producción Bruta correspondientes al Ministerio de Educación y Cultura, Secretaría de Desarrollo Social y Administración Provincial de Obra Social, respectivamente.-

CAPITULO II

PRESUPUESTO DE LA ADMINISTRACION CENTRAL

ARTICULO 11º.- Detállase en las planillas resumen números 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, y 16 anexas al presente artículo, los importes determinados, y las plantas de personal correspondientes a las distintas Jurisdicciones de la Administración Central, en la planilla N° 17 anexa.-

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Benjamin Dario Bolonjo
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

6.421

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

PROVINCIAL, quedando en consecuencia establecido el financiamiento por Contribuciones Figurativas de la ADMINISTRACION PROVINCIAL en la misma suma, según el detalle que figura en las planillas número 4 y 5, anexas al presente artículo.-

ARTICULO 4°.- Como consecuencia de lo establecido en los Artículos 1°, 2° y 3°, el Resultado Financiero estimado en la suma de PESOS QUINCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS CON SETENTA Y DOS CENTAVOS (\$15.341.642,72), será atendido con las Fuentes de Financiamiento, deducidas las Aplicaciones Financieras indicadas a continuación, que se detallan en las planillas número 6 y 7, anexas al presente artículo.-

*Fuente de Financiamiento	48.436.498,20
-Disminución de la Inversión Financiera	1.400.000,00
-Endeudamiento Público e Incremento de Otros Pasivos	47.036.498,20
*Aplicaciones Financieras	33.094.855,48
-Amortización de Deuda y Disminución de Otros Pasivos	33.094.855,48

Fijase en la suma de PESOS UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS TRES CON SETENTA Y CUATRO CENTAVOS (\$ 1.936.303,74) el importe correspondiente a Gastos Figurativos para Aplicaciones Financieras de la ADMINISTRACION PROVINCIAL quedando en consecuencia establecido el Financiamiento por Contribuciones Figurativas para Aplicaciones Financieras de la ADMINISTRACION PROVINCIAL en la misma suma.-

ARTICULO 5°.- La Función Ejecutiva Provincial distribuirá los créditos de la presente Ley al máximo nivel de desagregación previsto en los clasificadores y en las aperturas programáticas o categorías equivalentes que estime pertinentes.-

ARTICULO 6°.- Autorízase a la Función Ejecutiva Provincial para introducir ampliaciones en los créditos presupuestarios y establecer su distribución, en la medida que las mismas sean financiadas con incrementos en los montos estimados para Recursos y para el Endeudamiento Público determinados en los Artículos 2° y 4° de la presente Ley.-

ARTICULO 7°.- La Función Ejecutiva Provincial, podrá disponer las reestructuraciones y modificaciones que considere necesarias, con excepción de la Jurisdicción 1 - Función Legislativa - con la única limitación de no alterar el total de las erogaciones fijadas en los Artículos 1° y 3°, comunicando las mismas a la Cámara de Diputados, en un plazo de cinco (5) días. No podrán hacerse modificaciones de las partidas de Inversión Pública Provincial a Gastos Generales durante el 1° semestre del Año 1998.-

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Benjamin Dario Belomo
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

6.421

(945)

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

LA CAMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA, SANCIONA CON FUERZA DE

L E Y :

CAPITULO I
PRESUPUESTO DE LA ADMINISTRACION PROVINCIAL

ARTICULO 1º.-Fijase en la suma de PESOS SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHENTA Y CINCO CON OCHENTA CENTAVOS, (\$ 755.397.085,80) los gastos corrientes y de capital del PRESUPUESTO DE LA ADMINISTRACION PROVINCIAL para el ejercicio de 1998, con destino a las finalidades que se indican a continuación, y analíticamente en las planillas números 1 y 2 anexas al presente artículo.-

FINALIDAD	GASTOS CORRIENTES	GASTOS DE CAPITAL	TOTAL
Administración Gubernamental	205.280.254,41	22.192.937,74	227.473.192,15
Servicios de Defensa y Seguridad	46.196.549,34	1.617.263,33	47.813.812,67
Servicios Sociales	274.935.814,39	125.762.389,12	400.698.203,51
Servicios Económicos	34.876.924,14	36.072.810,85	70.949.734,99
Deuda Pública- Intereses de la Deuda	8.462.142,48	-	8.462.142,48
TOTALES:	569.751.684,76	185.645.401,04	755.397.085,80

ARTICULO 2º.- Estimase en la suma de PESOS SETECIENTOS CUARENTA MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES CON OCHO CENTAVOS (\$ 740.055.443,08) el Cálculo de Recursos de la Administración Provincial destinado a atender los gastos fijados por el Artículo 1º de la presente Ley, de acuerdo con el resumen que se indica a continuación, y el detalle que figura en planilla número 3, anexa al presente artículo.-

Recursos Corrientes	729.943.999,73
Recursos de Capital	10.111.443,35
TOTAL:	740.055.443,08

ARTICULO 3º.- Fijase en la suma de PESOS SETENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON CINCUENTA Y CINCO CENTAVOS (\$78.600.895,55) los importes correspondientes a los Gastos Figurativos para transacciones corrientes y de capital de la ADMINISTRACION

ES COPIA DEL DE ORIGINAL

Benjamin Darío Bolema
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

LA RIOJA, 02 FEB. 1996

VISTO: las disposiciones contenidas en la Ley N° 6.118 (De Ministerios de la Función Ejecutiva), y;

CONSIDERANDO:

Que en dicha Ley se establece la competencia de los Ministerios de Coordinación, de Gobierno, de Educación y Cultura, de Desarrollo de la Producción y Turismo, de Salud y Desarrollo Social, y de las Secretarías que le están subordinadas (Título IV, Capítulos I, II, III y IV respectivamente), y de las Secretarías con dependencia directa de la Función Ejecutiva (Título V).

Que la Función Ejecutiva está facultada para crear, modificar o suprimir los estamentos propios de la Estructura Orgánica de la Administración de su dependencia, desde el nivel de Dirección Provincial en forma descendente, según lo dispone el Art. 39° de la citada Ley, siendo por ello preciso establecer funciones que competen a cada nivel.

Que resulta necesario establecer la Estructura Orgánica Funcional correspondiente al nivel de Dirección General de las referidas unidades de organización.

Por ello y en uso de las facultades otorgadas por el Art. 123 de la Constitución de la Provincia y el Art. 39° de la Ley N° 6.118.

**EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA
D E C R E T A :**

ARTICULO 1°.- APRUÉBASE, la Estructura Orgánica Funcional correspondiente al nivel de Dirección General de los Ministerios de Coordinación de Gobierno, de Educación y Cultura, de Desarrollo de la Producción y Turismo, de Salud y Desarrollo Social, Secretarías que le están subordinadas y Secretarías con dependencia directa de la Función Ejecutiva, con los alcances que se establecen.-

SECRETARÍA DE GOBIERNO
SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICO que lo presente es fotocopia fiel de Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

TITULO I
MINISTERIO DE COORDINACIÓN DE GOBIERNO

CAPITULO I
DE LA DIRECCION GENERAL DE DESPACHO


ARTICULO 2°.- CREASE en el ámbito del Ministerio de Coordinación de Gobierno y bajo su directa dependencia, la Dirección General de Despacho, cuya competencia es:

- Entender en la confección de los actos administrativos correspondientes.
- Comunicar a las dependencias que correspondan, las Resoluciones, Instructivos y/o Directivas a cumplimentar.
- Entender en la elaboración y confección de los proyectos de Decretos que correspondan, por temas que hagan a la competencia del Ministerio.
- Disponer la notificación de los actos administrativos de la jurisdicción, conforme lo establece la normativa administrativa.
- Entender en la confección de los proyectos de Ley que correspondan a la jurisdicción.
- Intervenir en el tramite de los Recursos de Revocatoria y Jerárquico a resolver por el Ministerio.
- Dirigir la mesa de entradas y salidas de la documentación y correspondencia ingresada al Ministerio y coordinar su distribución y archivo.

ARTICULO 3°.- CREASE, en el ámbito del Ministerio de Coordinación de Gobierno el cargo de Director General de Despacho, Funcionario No Escalonado, con dependencia directa del Ministro de Coordinación de Gobierno.

CAPITULO II
DE LA DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION
PRESUPUESTARIA

ARTICULO 4°.- CREASE, en el ámbito del Ministerio de Coordinación de Gobierno, y bajo su directa dependencia, la Dirección General de Programación Presupuestaria, cuya competencia es:


CERTIFICO que el presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

- Entender en la elaboración del proyecto de Presupuesto, de acuerdo a los lineamientos y objetivos que establezca la Función Ejecutiva.
- Entender en la elaboración de instrucciones para la formulación del proyecto presupuestario de cada jurisdicción.
- Analizar los recursos y sus afectaciones y los gastos de operación e inversión en el proyecto de presupuesto.
- Entender en las modificaciones del Presupuesto.

TITULO II

SECRETARÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DESARROLLO REGIONAL

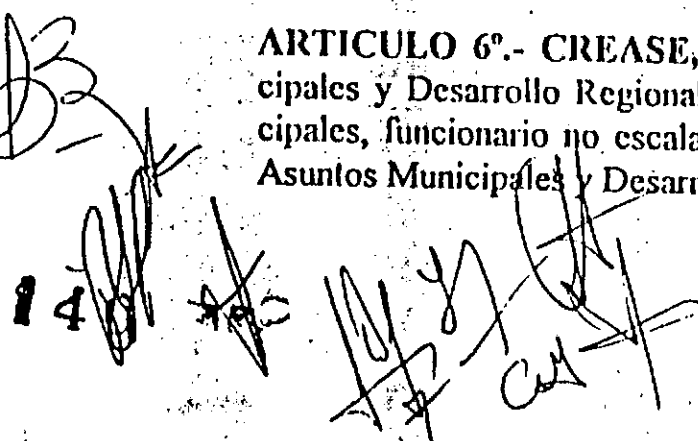
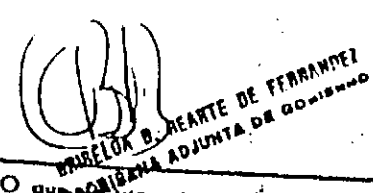

CAPITULO I

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS MUNICIPALES.

ARTICULO 5º.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Asuntos Municipales y Desarrollo Regional y bajo su directa dependencia la Dirección General de Asuntos Municipales, cuya competencia es:

- Entender en la ejecución del Despacho de la Secretaría de Asuntos Municipales y Desarrollo Regional, de acuerdo con las normas administrativas vigentes.
- Intervenir en la planificación y organización, dirección y control de las Unidades de Organización subordinadas.
- Dirigir la Mesa de Entradas y Salidas, el archivo de la documentación del área y efectuar el seguimiento de los trámites administrativos.
- Conformar un banco de datos con la documentación generada por los Municipios y de interés para la Secretaría, para la toma de decisiones adecuadas a las políticas fijadas.
- Participar en la coordinación de la gestión municipal con áreas del Ejecutivo Provincial, gobierno nacional, gobiernos provinciales y de otros países y entes no gubernamentales que se vinculen a la actividad de los municipios.

ARTICULO 6º.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Asuntos Municipales y Desarrollo Regional, el cargo de Director General de Asuntos Municipales, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Asuntos Municipales y Desarrollo Regional.



CERTIFICO que  **BERTELÓ B. REARTE DE FERRANDEZ**
SECRETARÍA ADJUNTA DE GOBIERNO
presenta las fotocopias del
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

- Certificar la firma de terceros que contratan con la provincia, cuando no fuera necesario protocolizar los contratos.
- Legalizar las firmas de los funcionarios que contraten con terceros o a nombre de la provincia con organismos autárquicos o descentralizados.
- Certificar sobre la calidad de los títulos, de acuerdo con las verificaciones que efectúa en los archivos públicos o privados que correspondan como requerimiento previo indispensable a la celebración de todo contrato y aconsejar a la Función Ejecutiva acerca de la conveniencia de efectuar dicha operación y/o escrituración.
- Certificar las transmisiones, delegaciones y reasunciones de mando de Gobernador y Vice Gobernador de la Provincia y los juramentos de los ministros y demás funcionarios que determinen las leyes de la provincia, teniendo a su cargo el libro de actas de juramento.
- Autenticar el procedimiento y presidir los actos de apertura de Licitaciones, incineraciones de valores y de otros de índole similar que realice cualquier organismo del Estado, cuando se disponga expresamente.
- Expedir testimonios, certificados, extractos de actas, escrituras y demás documentos oficiales.

ARTICULO 10°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gobierno y Justicia el cargo de Director General de Escribanía General de Gobierno, funcionario no escalafonado, con dependencia directa del Secretario de Gobierno y Justicia.

CAPITULO II

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DE LAS PERSONAS

ARTICULO 11°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gobierno y Justicia y bajo su directa dependencia la Dirección General del Registro Civil de las Personas, cuya competencia es:

- Intervenir en el registro del estado civil de las personas en el orden provincial.
- Intervenir en la ejecución de las actas de nacimiento, defunciones, casamientos y anotaciones legales que pudieren corresponder.
- Intervenir en el otorgamiento de los documentos de identidad de las personas, y cambios de domicilios.
- Coordinar acciones con el Registro Nacional de las Personas y otros organismos de materia afín.
- Elaborar estadísticas con las registraciones efectuadas.

CERTIFICO que lo presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

- Entender en la organización, dirección, ejecución y control de acciones vinculadas a la defensa civil de la población, en todos sus aspectos de manera preventiva o sobre hechos consumados.
- Coordinar con organismos nacionales, provinciales y municipales, las acciones en casos de siniestro provocados por causas naturales o por la acción humana.
- Adoptar previsiones en referencia a los recursos materiales y humanos necesarios para actuar de manera eficaz y eficiente.
- Capacitar mediante la instrucción adecuada, los recursos humanos disponibles para actuar en las tareas de defensa civil.

TITULO IV SECRETARÍA DE EMPLEO

CAPITULO I DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO

ARTICULO 20°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Empleo y bajo su directa dependencia la Dirección General de Empleo, cuya competencia es:

- Instrumentar las políticas y programas para la promoción del empleo productivo.
- Coordinar con los organismos Nacionales, Provinciales y Municipales; y los factores de la producción y del trabajo la orientación y concreción de los programas de empleo productivo.
- Intervenir en la formación, capacitación y perfeccionamiento profesional de trabajadores, en la readaptación profesional y reconversión ocupacional de los mismos.
- Intervenir en la definición de contenidos y en el diseño de los censos y encuestas que realizan los organismos Provinciales para un mejor conocimiento de la problemática del empleo, la formación profesional y los ingresos.
- Promover en los sectores de la actividad privada la participación conjunta para la capacitación y empleo del nuevo personal.
- Intervenir en la formulación y ejecución de los sistemas de prestaciones y subsidios para los casos de interrupciones ocupacionales.

ARTICULO 21°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Empleo, el cargo de Director General de Empleo, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Empleo.

CERTIFICO que la presente es Fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


SECRETARIO EJECUTIVO DE GOBIERNO
SECRETARÍA DE EMPLEO

ARTICULO 16°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gobierno y Justicia el cargo de Director General del Servicio Penitenciario Provincial, funcionario no escalafonado, con dependencia directa del Secretario de Gobierno y Justicia.

CAPITULO V

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS INSTITUCIONALES

ARTICULO 17°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gobierno y Justicia y bajo su directa dependencia la Dirección General de Asuntos Institucionales, cuya competencia es:

- Participar en la difusión de los principios básicos del humanismo promoviendo el desarrollo de una conciencia solidaria entre los miembros de la comunidad organizada de la provincia.
- Participar en la reglamentación de los derechos consagrados por la Constitución, actos generales de carácter patriótico, efemérides, feriados, custodia de emblemas y símbolos nacionales y provinciales, uso de emblemas y símbolos extranjeros ; emplazamiento de monumentos.
- Intervenir en las acciones de interés de los diversos sectores integrantes de la comunidad, a los fines de lograr objetivos de bien común en lo económico y social.
- Participar en los asuntos vinculados al funcionamiento de los partidos políticos y en materia electoral.
- Intervenir en la sistematización de la información política, preparación de estadísticas, sondeos y estudios socio-políticos, promoción y extensión institucional.


ARTICULO 18°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gobierno y Justicia el cargo de Director General de Asuntos Institucionales, funcionario no escalafonado, con dependencia directa del Secretario de Gobierno y Justicia.

CAPITULO VI

DE LA DIRECCION GENERAL DE DEFENSA CIVIL

ARTICULO 19°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gobierno y Justicia, bajo su directa dependencia, la Dirección General de Defensa Civil, cuya competencia es:

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


DIRECCIÓN DE DEFENSA DE FERNANDEZ
SECRETARÍA ADJUNTA DE GOBIERNO

ARTICULO 12°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gobierno y Justicia el cargo de Director General del Registro Civil de las Personas, funcionario no escalafonado, con dependencia directa del Secretario de Gobierno y Justicia

CAPITULO III

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS

ARTICULO 13°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gobierno y Justicia y bajo su directa dependencia la Dirección General de Inspección de las Personas Jurídicas, cuya competencia es:

- Entender en la creación, funcionamiento, fiscalización, disolución y liquidación de personas jurídicas, de acuerdo con las normas legales vigentes.
- Disponer la cancelación de la Personería Jurídica cuando así se solicitare o en caso de conducta anormal de las entidades autorizadas.

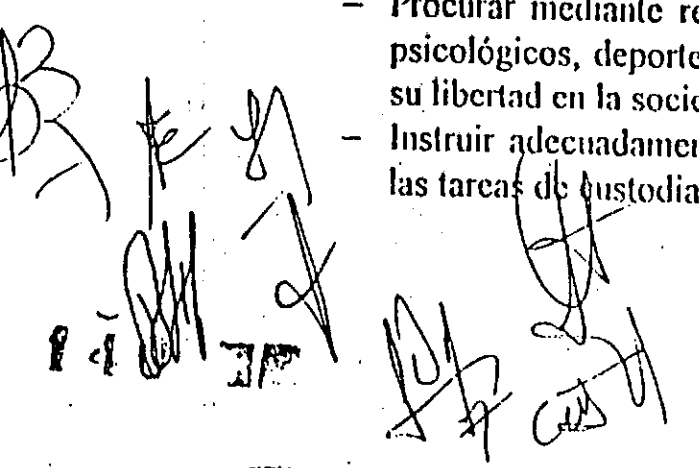
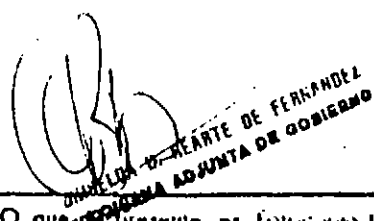
ARTICULO 14°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gobierno y Justicia el cargo de Director General de Inspección de las Personas Jurídicas, funcionario no escalafonado, con dependencia directa del Secretario de Gobierno y Justicia.

CAPITULO IV

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO PENITENCIARIO PROVINCIAL

ARTICULO 15°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gobierno y Justicia y bajo su directa dependencia la Dirección General del Servicio Penitenciario Provincial, cuya competencia es:

- Efectuar la custodia en Institutos Carcelarios, de las personas que por decisión judicial se encuentren condenados a prisión o reclusión o en situación de prisión preventiva.
- Procurar mediante recursos diversos (trabajo, educación, tratamientos psicológicos, deportes, etc.) la reinserción de las personas privadas de su libertad en la sociedad.
- Instruir adecuadamente los recursos humanos necesarios para realizar las tareas de custodia y reeducación de la población carcelaria.



CERTIFICO que el presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

CAPITULO II DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

ARTICULO 7º.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Asuntos Municipales y Desarrollo Regional y bajo su directa dependencia la Dirección General de Obras de Infraestructura Municipal, cuya competencia es:

- Intervenir en el Asesoramiento, asistencia técnica y apoyo provincial para la gestión de los Municipios.
- Participar en la planificación que formulen los distintos Ministerios y Secretarías de dependencia directa de la Función Ejecutiva, sobre asuntos relacionados con los Municipios y en los que estos actúen por requerimiento.
- Participar en las gestiones promovidas por los Municipios y a pedido de estos para la asistencia de programas con financiamiento nacional y/o internacional.
- Coordinar con los Municipios la actividad específica de Obras de Infraestructura ejecutadas mediante programas especiales de financiamiento.


ARTICULO 8º.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Asuntos Municipales y Desarrollo Regional, el cargo de Director General de Obras de Infraestructura Municipal, funcionario no escalafonado, con dependencia directa del Secretario de Asuntos Municipales y Desarrollo Regional.

TITULO III SECRETARÍA DE GOBIERNO Y JUSTICIA

CAPITULO I DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ESCRIBANIA DE GOBIERNO

ARTICULO 9º.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gobierno y Justicia y bajo su directa dependencia la Dirección General de Escribanía General de Gobierno, cuya competencia es:

- Intervenir en el otorgamiento de todos los actos y contratos en que sea parte el Gobierno Provincial, administrativo o legalmente, por sí o por delegación en reparticiones autárquicas y afines o en participación.
- Protocolizar los Contratos de locación de inmuebles, de suministros y otros que autorice el Gobierno de la Provincia.


ANGEL B. REARTE DE FERNANDEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO

CERTIFICO que lo presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

CAPITULO II DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES LABORALES Y POLICIA DEL TRABAJO

ARTICULO 22°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Empleo y bajo su directa dependencia la Dirección General de Relaciones Laborales y Policía del Trabajo, cuya competencia es:

- Difundir la Legislación laboral, Convenios Colectivos, Laudos, Resoluciones y toda otra disposición que resulte de utilidad conocer por parte de los trabajadores.
- Asesorar y patrocinar jurídicamente a los trabajadores en materia laboral.
- Fiscalizar el cumplimiento de las normas legales y convencionales integrativas del derecho laboral ejerciendo el poder de policía en la materia.
- Representar al Secretario cuando así lo disponga en las paritarias zonales.
- Entender en la rubricación y habilitación de los libros y demás documentos requeridos legalmente.


ARTICULO 23°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Empleo el cargo de Director General de Relaciones Laborales y Policía de Trabajo, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Empleo.

CAPITULO III DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HIGIENE, SEGURIDAD Y MEDICINA LABORAL

ARTICULO 24°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Empleo y bajo su directa dependencia la Dirección General de Higiene, Seguridad y Medicina Laboral, cuya competencia es:

- Participar en la elaboración de proyectos de normas referidos a la higiene y salubridad del trabajo.
- Verificar el cumplimiento de las normas sobre higiene, seguridad y medicina del trabajo; proponer y hacer ejecutar las medidas preventivas, tendientes a obtener una disminución o supresión del riesgo laboral.

CERTIFICO que lo presente es fotocopia del
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


ENRIETTA B. MARTÍ DE FERRANDEA
COORDINADORA ADJUNTA DE GOBIERNO

- Entender en todo lo relativo a los accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y enfermedades-accidentes de acuerdo a lo previsto por la Ley.
- Elaborar programas de educación y entrenamiento de los trabajadores sobre prevención de riesgos laborales.

ARTICULO 25°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Empleo el cargo de Director General de Higiene, Seguridad y Medicina Laboral, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Empleo.


TITULO V **MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA**

CAPITULO I **DE LA DIRECCION GENERAL DE CULTURA**

ARTICULO 26°.- CREASE en el ámbito del Ministerio de Educación y Cultura, y bajo su directa dependencia, la Dirección General de Cultura, cuya competencia es:

- Desarrollar acciones tendientes a la difusión del patrimonio cultural riojano en el país y en el exterior y fomentar el intercambio cultural con las distintas regiones del país.
- Estimular y promover el desarrollo de las distintas manifestaciones artísticas como forma de afianzar la idiosincrasia provincial dentro del contexto global nacional, fomentando la formación artística en todas sus formas y disciplinas.
- Promover y supervisar el crecimiento, resguardo, conservación y difusión del patrimonio histórico y bibliográfico provincial.
- Fomentar y difundir el folklore y artesanías regionales, articulando con los organismos públicos y privados involucrados en la temática cultural en el ámbito provincial y nacional, la participación activa de las distintas manifestaciones culturales distintivas y sus sectores actores representativos en ferias, encuentros, congresos y exposiciones.
- Promover la actividad musical y en particular los estudios y manifestaciones etnomusicales.
- Propiciar las artes en todas sus manifestaciones y su realización en y para la comunidad.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / fotocopia que tengo a la vista.


ESTRELA S. REARTE DE FERRANDEL
ESCRIBANA ADJUNTA DE GOBIERNO

ARTICULO 27°.- CREASE, en el ámbito del Ministerio de Educación y Cultura, el cargo de Director General de Cultura, Funcionario No Escalafonado, con dependencia directa del Ministro de Educación y Cultura.

TITULO VI
DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO EDUCATIVO

CAPITULO I
DE LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS

ARTICULO 28°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaria de Desarrollo Educativo y bajo su directa dependencia, la Dirección General de Servicios Educativos, cuya competencia es:

- Participar en la programación y administración de los servicios educativos en todos los niveles y regímenes especiales del Sistema Educativo Provincial.
- Coordinar las acciones de las áreas de su dependencia y sus respectivos programas.
- Garantizar la asistencia pedagógica, control de gestión, seguimiento y evaluación de las Unidades de todos los niveles y regímenes especiales del Sistema Educativo Provincial.
- Controlar el funcionamiento adecuado de los organismos responsables de la evaluación de títulos y antecedentes del personal docente en el ámbito de su dependencia.
- Ejercer la conducción de los equipos de supervisión de todos los niveles y regímenes especiales del Sistema Educativo Provincial, definiendo los criterios y determinando las acciones tendientes al mejoramiento de la calidad de la educación.
- Convocar los concursos docentes de acuerdo a las Leyes vigentes, para la cobertura de los cargos docentes vacantes de todos los niveles y regímenes especiales del Sistema Educativo Provincial.

ARTICULO 29°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaria de Desarrollo Educativo, el cargo de Director General de Servicios Educativos, Funcionario No Escalafonado, con dependencia directa del Secretario de Desarrollo Educativo.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel al
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


SECRETARIA DE DESARROLLO EDUCATIVO
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

CAPITULO II

DE LA DIRECCION GENERAL DE TRANSFORMACION EDUCATIVA

ARTICULO 30°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Educativo y bajo su directa dependencia, la Dirección General de Transformación Educativa, cuya competencia es:

- Conducir el proceso de transformación educativa en lo institucional y curricular y en lo relacionado a la capacitación continua del personal docente de todos los niveles y regímenes especiales del Sistema Educativo Provincial.
- Entender en la elaboración del diseño curricular provincial y coordinar su construcción, para todos los niveles y regímenes especiales del Sistema Educativo Provincial, con la Dirección de Servicios Educativos.
- Promover y orientar el diseño, ejecución y evaluación, programas y proyectos educativos innovadores.
- Diseñar, organizar, controlar y coordinar un plan provincial para la formación docente.
- Diseñar, implementar, monitorear y evaluar un plan provincial de capacitación en el marco de la Red Federal de Formación Continua.
- Definir, diseñar y evaluar, en coordinación con la Dirección de Servicios Educativos y las áreas pertinentes de la Secretaría de Promoción y Gestión Institucional, las secuencias, carácter y alcances de la transformación del Sistema Educativo Provincial en el marco de la Ley Federal de Educación, acuerdos del Consejo Federal de Educación y Leyes correlativas.
- Coordinar con las áreas pertinentes del Ministerio de Cultura y Educación de la Nación, las acciones de capacitación, currículum, formación docente y otros programas innovadores.

ARTICULO 31°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Educativo, el cargo de Director General de Transformación Educativa, funcionario no escalafonado, con dependencia directa del Secretario de Desarrollo Educativo.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

ROSALBA B. REANTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

TITULO VII
SECRETARIA DE PROMOCION Y GESTION INSTITUCIONAL

CAPITULO I
DE LA DIRECCION GENERAL DE PROMOCION EDUCATIVA

ARTICULO 32°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Promoción y Gestión Institucional y bajo su directa dependencia, la Dirección General de Promoción Educativa, cuya competencia es:


- Promover y coordinar la participación de las diferentes regiones y sectores gubernamentales, empresariales y sindicales de la provincia con el fin de responder a sus demandas educativas.
- Establecer una fluida comunicación con los municipios a fin de detectar las necesidades educativas y coordinar acciones que promuevan la participación de la comunidad en la problemática educativa.
- Coordinar con el Ministerio de Cultura y Educación de la Nación, los diferentes programas del Plan Social Educativo.
- Elaborar y coordinar programas y proyectos compensatorios destinados a superar las distintas desigualdades sociales regionales.
- Coordinar acciones con organismos gubernamentales, provinciales y nacionales a fin de garantizar la atención integral del alumno y docente, en los aspectos Médico Asistencial, de intercambio cultural, turismo escolar, deporte, recreación y tiempo libre.
- Participar en la coordinación con la Secretaría de Desarrollo Social programas y proyectos tendientes a satisfacer las necesidades básicas de los alumnos (comedor escolar, copa de leche, transporte, etc.).

ARTICULO 33°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Promoción y Gestión Institucional, el cargo de Director General de Promoción Educativa, funcionario no escalafonado, con dependencia directa del Secretario de Promoción y Gestión Institucional.

CAPITULO II
DE LA DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y EVALUACION

ARTICULO 34°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Promoción y Gestión Institucional y bajo su directa dependencia, la Dirección General de Programación y Evaluación, cuya competencia es:

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


SECRETARIA DE GOBIERNO
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

- Analizar y diseñar los sistemas de información necesaria para la gestión cultural y educativa del Ministerio de Educación y Cultura.
- Conducir el relevamiento y procesamiento de la información cuantitativa que posibilite la toma de decisiones, el seguimiento y evaluación permanente del sistema educativo.
 - Elaborar la programación presupuestaria compatibilizando los programas a desarrollar por las distintas áreas de acuerdo a los objetivos y metas previstas y en función de los recursos disponibles, desarrollando sistemas que permitan el seguimiento y control de los mismos.
 - Elaborar informes, diagnósticos en relación de las operativas de evaluación, coordinando acciones con la Dirección General de Transformación Educativa, tendientes a mejorar la calidad de la educación.
 - Diseñar el Programa Provincial de Evaluación de la Calidad de acuerdo a los programas nacionales.
 - Evaluar y controlar la efectividad y eficiencia en la asignación y uso de los recursos económicos financieros.
 - Diseñar un sistema de control de gestión y aplicarlo a todos los órganos que componen el Ministerio de Educación y Cultura.
 - Coordinar con el Ministerio de Cultura y Educación de la Nación, los programas referidos a evaluación de calidad y redes de información.

ARTICULO 35°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Promoción y Gestión Institucional, el cargo de Director General de Programación y Evaluación, funcionario no escalafonado, con dependencia directa del Secretario de Promoción y Gestión Institucional.

TITULO V

MINISTERIO DE DESARROLLO DE LA PRODUCCIÓN Y TURISMO

CAPITULO I

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

ARTICULO 36°.- CREASE, en el ámbito del Ministerio de Desarrollo de la Producción y Turismo y bajo su directa dependencia la Dirección General de Promoción Económica, cuya competencia es:

- Entender en el seguimiento, evaluación y control de los planes, programas y proyectos de producción, inversión y empleo especialmente enmarcados en el régimen de la Ley Nacional N°

CERTIFICO que lo presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


BRIGELDA B. REANTE DE FERRANDEZ
SECRETARÍA ADJUNTA DE GOBIERNO

22.021 de Desarrollo Económico y de toda normativa que la sustituya o complemente.

ARTICULO 37°.- CREASE, en el ámbito del Ministerio de Desarrollo de la Producción y Turismo y bajo su directa dependencia el cargo de Director General de Promoción Económica, funcionario no escalafonado, con dependencia directa del Ministro de Desarrollo de la Producción y Turismo.

TITULO VI
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO

CAPITULO I
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS AGROPECUARIOS

ARTICULO 38°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Económico y bajo su directa dependencia la Dirección General de Recursos Agropecuarios, cuya competencia es:

- Intervenir en la fijación de la política agrícola y ganadera.
- Coordinar con organismos nacionales e internacionales, gubernamentales y no gubernamentales, las acciones en materia de agricultura, ganadería y manejo de recursos forrajeros.


ARTICULO 39°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Económico el cargo de Director General de Recursos Agropecuarios, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Desarrollo Económico.

CAPITULO II
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA

ARTICULO 40°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Económico y bajo su directa dependencia la Dirección General de Industria, cuya Competencia es:

- Participar en la orientación de propuestas para el financiamiento de la reestructuración productiva.
- Controlar la ejecución de la política industrial, elaborando los instrumentos tendientes al crecimiento del sector, en especial de la micro, pequeña y mediana empresa.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


SECRETARÍA DE GOBIERNO
SECRETARÍA DE GOBIERNO

FUNCION EJECUTIVA PROVINCIAL

- Formular, ejecutar y controlar programas de inversión y desarrollo de la industria.
- Participar en programas inherentes a la generación y transferencia tecnológica para el sector.
- Administrar los parques industriales de la provincia.

ARTICULO 41°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Económico el cargo de Director General de Industria, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Desarrollo Económico.

CAPITULO III **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MINERIA**

ARTICULO 42°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Económico y bajo su directa dependencia la Dirección de Minería, cuya competencia es:

- Participar en la fijación de la política minera provincial.
- Promover el desarrollo minero, mediante la investigación, asesoramiento y apoyo al sector privado, especialmente de la mediana, pequeña y micro empresa minera.
- Promover convenios con organismos provinciales, nacionales e internacionales para promover la reconversión tecnológica y la capacidad empresarial del sector privado tendiente al correcto aprovechamiento del recurso minero.
- Entender como autoridad de aplicación jurisdiccional en la administración del recurso minero de la provincia, mediante la aplicación y control de la legislación nacional y provincial en la materia.

ARTICULO 43°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de Desarrollo Económico el cargo de Director General de Minería, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Desarrollo Económico.

CAPITULO IV **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO**

ARTICULO 44°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Económico y bajo su directa dependencia la Dirección General de Turismo, cuya competencia es:

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.



MARCELA B. REARTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

- Planificar y programar el desarrollo del turismo en la provincia, coordinando acciones con organismos nacionales.
- Formular proyectos normativos sobre la actividad del turismo en la provincia.
- Promover emprendimientos productivos destinados al desarrollo del turismo receptivo provincial.
- Fiscalizar la actividad de los prestadores de servicios turísticos.
- Implementar campañas de la oferta turística de la provincia en los distintos mercados.
- Organizar la promoción, información, publicidad y asesoramiento turístico y coordinar con organismos nacionales responsables.

ARTICULO 45°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Económico el cargo de Director General de Turismo, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Desarrollo Económico.

TITULO VII

DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN PRODUCTIVA

CAPITULO I

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA SOLIDARIA

ARTICULO 46°.- CREASE, en el ámbito de Secretaría de Gestión Productiva, y bajo su directa dependencia la Dirección General de Economía Solidaria, cuya competencia es:

- Intervenir en la elaboración de planes y proveer información y asesoramiento para el fomento y desarrollo de una economía solidaria con la participación de las distintas formas asociativas.
- Participar en la integración de las diversas regiones geoeconómicas de la provincia.
- Promover el crecimiento armónico y sostenido en los aspectos técnicos, organizativos, económicos, financieros, comerciales, de gestión de cooperativas, asociaciones laborales, solidarias, mutuales y otras figuras asociativas que contribuyan al logro del desarrollo económico social de la provincia.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.-



ROBERTO D. REANTE DE FERNANDEZ
ESCRIBANA ADJUNTA DE CONFIRMACIÓN

ARTICULO 47°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gestión Productiva el cargo de Director General de Economía Solidaria, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Gestión Productiva.

CAPITULO II DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

ARTICULO 48°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gestión Productiva y bajo su directa dependencia, la Dirección General de Medio Ambiente, cuya competencia es:

- Intervenir en la elaboración de la política ambiental pública y privada coordinando su ejecución con los organismos corresponsables de la misma.
- Promover el ordenamiento ambiental de la provincia teniendo en cuenta los aspectos sociales, culturales, físicos, económicos, políticos, jurídicos y ecológicos de las diversas regiones.
- Intervenir en la preservación de los recursos naturales, alentando su utilización responsable y equilibrada en salvaguarda del patrimonio ecológico provincial.


ARTICULO 49°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gestión Productiva, el cargo de Director General de Medio Ambiente, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Gestión Productiva.

CAPITULO III DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN E INTEGRACIÓN

ARTICULO 50°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gestión Productiva y bajo su directa dependencia la Dirección General de Programación e Integración, cuya competencia es:

- Intervenir en la programación, análisis de escenarios, integración nacional e internacional, análisis de capacidad, institucional para la ejecución de planes, programas y proyectos de las distintas áreas del Ministerio de Desarrollo de la Producción y Turismo.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


GRISelda B. REARTE DE FERMANDEL
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

- Entender en la creación de condiciones adecuadas para la radicación de pobladores en la zona de frontera.
- Propiciar la integración del área de frontera Famatina al resto de la provincia, promoviendo el mejoramiento de las infraestructuras existentes y la explotación de recursos naturales.
- Elaborar programas y proyectos para el desarrollo del área zonas de fronteras.
- Elaborar y actualizar permanentemente el banco de datos y el diagnóstico de los sectores productivos de la provincia.
- Entender en los relevamientos censales y en la actualización de datos estadísticos de los distintos sectores económicos y sociales de la provincia, coordinando con organismos nacionales afines.

ARTICULO 51°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gestión Productiva el cargo de Director General de Programación e Integración, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Gestión Productiva.

CAPITULO IV **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN, INTEGRACIÓN Y ASISTENCIA**

ARTICULO 52°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gestión Productiva y bajo su directa dependencia, la Dirección General de Comercialización, Integración y Asistencia, cuya competencia es:

- Intervenir en la ejecución y fiscalización de la política comercial en general e interna en particular.
- Asistir y promover la inserción internacional de nuestra provincia a través del comercio exterior de bienes y servicios ampliando el número de empresas exportadoras-importadoras.
- Insertar eficientemente a la provincia en los procesos de integración regional, subregional y bilateral.
- Propender a la defensa del consumidor como autoridad de aplicación de leyes nacionales y provinciales sobre lealtad comercial, metrología legal, registros de comercios, orientación al consumidor, abastecimiento y libre comercio.

ARTICULO 53°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gestión Productiva y bajo su directa dependencia el cargo de Director General de Comercia-

CERTIFICO que la presente es Fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


CECILIA B. BEARTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

lización, Integración y Asistencia, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Gestión Productiva.

TITULO VIII

MINISTERIO DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL

CAPITULO I

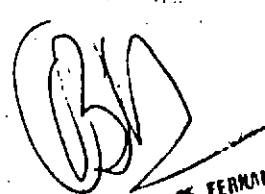
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESPACHO

ARTICULO 54°.- CREASE, en el ámbito del Ministerio de Salud y Desarrollo Social y bajo su directa dependencia la Dirección General de Despacho cuya competencia es:

- Entender en la confección de los actos administrativos correspondientes.
- Comunicar a las dependencias que correspondan, las Resoluciones, instructivos y/o directivas a cumplimentar.
- Entender en la elaboración y confección de los proyectos de Decretos que correspondan, por temas que hagan a la competencia del Ministerio.
- Disponer la notificación de los actos administrativos de la jurisdicción, conforme lo establece la normativa administrativa.
- Entender en la confección de los proyectos de Ley que correspondan a la temática de la jurisdicción.
- Intervenir en el tramite de los Recursos de Revocatoria y Jerárquico a resolver por el Ministerio.
- Dirigir la mesa de entradas y salidas de la documentación y correspondencia ingresada al Ministerio y coordinar su distribución y archivo.

ARTICULO 55°.- CREASE, en el ámbito del Ministerio de Salud y Desarrollo Social, el cargo de Director General de Despacho, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Ministro de Salud y Desarrollo Social.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


BERNARDO B. REARTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

TÍTULO IX
SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA

CAPÍTULO I
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN SANITARIA

ARTICULO 56°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Salud Pública y bajo su directa dependencia la Dirección General de Programación Sanitaria cuya competencia es:

- Intervenir en la formulación y aplicación de políticas de salud tendientes a lograr una mejor calidad de vida.
- Participar en la formulación de normas, programas, proyectos destinados a la promoción, protección, asistencia, recuperación y rehabilitación de la salud.
- Efectuar estudios epidemiológicos definiendo alternativas de solución para las patologías más significativas en cada región de la provincia.
- Evaluar el impacto de las acciones programadas en la salud de la población.
- Participar del control de gestión de los programas y proyectos institucionales dependientes de su área.

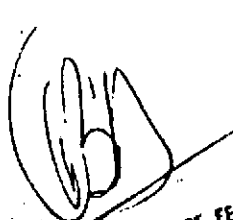
ARTICULO 57°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Salud Pública el cargo de Director General de Programación Sanitaria, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Salud.

CAPÍTULO II
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ACCIÓN SANITARIA

ARTICULO 58°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Salud y bajo su directa dependencia la Dirección General de Acción Sanitaria, cuya competencia es:

- Intervenir en la conducción, coordinación y supervisión de las delegaciones regionales sanitarias y organismos de su dependencia.
- Participar en la coordinación y supervisión de los organismos de salud de autogestión.
- Formular criterios regionales para la atención de la salud de la población.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


ESTELDA B. REANTE DE FERNANDEZ
SECRETARÍA ADJUNTA DE GOBIERNO

ARTICULO 59°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Salud el cargo de Director General de Acción Sanitaria, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Salud.

CAPITULO III
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN Y APOYO TÉCNICO

ARTICULO 60°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Salud y bajo su directa dependencia la Dirección General de Fiscalización y Apoyo Técnico siendo su competencia:

- Intervenir en la regulación, aplicación y fiscalización de las normas en materia sanitaria.
- Implementar y ejecutar auditorías de personas físicas u organismos que se dediquen a la presentación de la salud.
- Participar en el régimen de habilitación y acreditación profesional e institucional del área de salud en los sectores oficiales y privados.
- Intervenir en la fiscalización sanitaria y bromatológica en el ámbito provincial y aplicación de las normas nacionales en materia de alimentos y coordinación con las áreas pertinentes.

ARTICULO 61°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Salud el cargo de Director General de Fiscalización y Apoyo Técnico, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Salud.

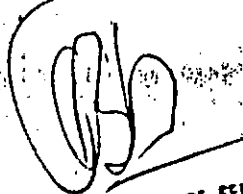
TITULO X
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

CAPITULO I
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN SOCIAL

ARTICULO 62°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Social y bajo su directa dependencia la Dirección General de Programación Social, cuya competencia es:

- Efectuar el registro, procesamiento, tipificación, cuali-cuantitativa de las diferentes problemáticas sociales formulando en base a ello proyectos y programas que correspondan a diagnósticos específicos.
- Participar en la elaboración de programas de viviendas destinadas a los sectores de menores recursos.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / fotocopia que tengo a la vista.


MONSELDA B. BEARTE DE FERRAHMEL
MONSIEURA ADJUNTA DE GOBIERNO

ARTICULO 63°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Social el cargo de Director General de Programación Social, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Desarrollo Social.

CAPITULO II **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACION Y DESARROLLO COMUNITARIO**

ARTICULO 64°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Social y bajo su directa dependencia la Dirección General de Organización y Desarrollo Comunitario, cuya competencia es:


- Ejecutar acciones de prevención, asistencia y promoción comunitaria que favorezca el proceso de autogestión de grupo, priorizando las actividades productivas.
- Participar en coordinación con otros organismos públicos y/o privados en la implementación de políticas destinadas a la población con necesidades básicas insatisfechas.
- Promover la asistencia integral de la mujer revalorizando sus capacidades tendiendo a su reinserción socio-laboral a través de la creación de fuentes de trabajo en el marco de solidaridad.
- Ejecutar programas y proyectos tendientes a la proyección y desarrollo de los discapacitados favoreciendo su capacitación e inserción socio-laboral.

ARTICULO 65°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Social el cargo de Director General de Organización y Desarrollo Comunitario, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Desarrollo Social.

CAPITULO III **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MINORIDAD Y FAMILIA**

ARTICULO 66°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Social y bajo su directa dependencia la Dirección General de Minoridad y Familia, cuya competencia es:

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


GRISelda B. REARTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

- Ejecutar programas y proyectos tendientes a la protección y asistencia integral del menor y la familia.
- Promover campañas socio-educativas tendientes a revalorizar el rol de la familia como célula básica de la sociedad.

ARTICULO 67°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Social el cargo de Director General de Minoridad y Familia, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Desarrollo Social.

CAPITULO IV

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMERGENCIA SOCIAL

ARTICULO 68°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Social y bajo su directa dependencia la Dirección General de Emergencia Social, cuya competencia es:

- Intervenir en la asistencia de personas en situación de extrema pobreza.
- Participar en la coordinación con otros organismos públicos y/o privados en la implementación de acciones inmediatas para el sector con necesidades básicas insatisfechas.

ARTICULO 69°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Social el cargo de Director General de Emergencia Social, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Desarrollo Social.

TITULO XI

SECRETARÍA DE LA TERCERA EDAD

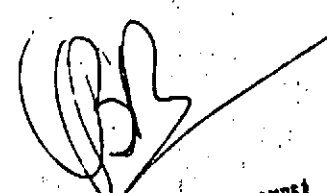
CAPITULO I

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN

ARTICULO 70°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de la Tercera Edad bajo su directa dependencia la Dirección General de Programación, cuya competencia es:

- Rolevar las diferentes problemáticas de la tercera edad y formular proyectos y programas que respondan a diagnósticos específicos.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


GRISelda E. BEARTE DE FERRANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

- Elaborar proyectos y programas tendientes a resolver estados carenciales, individuales o colectivos mediante su asistencia.
- Evaluar y controlar los programas en ejecución.
- Participar en la elaboración de la normativa que haga a la finalidad sustantiva del área.

ARTICULO 71º.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de la Tercera Edad el cargo de Director General de Programación, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de la Tercera Edad.

CAPITULO II

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN Y AMPARO

ARTICULO 72º.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de la Tercera Edad y bajo su directa dependencia la Dirección General de Promoción y Amparo, cuya competencia es:

- Ejecutar programas y proyectos tendientes a la promoción y protección de estos grupos etáreos.
- Ejecutar acciones de asistencia, tratamiento y readaptación de los estados carenciales de la tercera edad.
- Participar en la coordinación con diferentes organismos públicos y privados, acciones tendientes al logro de la atención integral del sector.

ARTICULO 73º.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de la Tercera Edad el cargo de Director General de Programación y Amparo, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de la Tercera Edad.


TITULO XII

DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN

CAPITULO I

DE LA DIRECCIÓN GENERAL OPERATIVA DEL GOBERNADOR

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


GABRIELA B. DUARTE DE FERRANDIZ
ESCRIBANA ADJUNTA DE GOBIERNO

ARTICULO 74°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación y bajo su directa dependencia la Dirección General Operativa del Gobernador, cuya competencia es:

- Dirigir el personal escalafonado y no escalafonado asignado a la Secretaría Privada del Gobernador.
- Entender en la recepción, registración y distribución de la correspondencia en general de la Función Ejecutiva.
- Coordinar con el servicio de seguridad personal del Gobernador y la Dirección General de Ceremonial y Protocolo, todo lo atinente a las actividades de dichas áreas.
- Supervisar el mantenimiento de las instalaciones en general y espacios físicos asignados al área.
- Intervenir en la confección de la agenda oficial y comunicar lo relativo a reuniones de gabinete.
- Mantener con el Vocero y Dirección General de Prensa y Difusión una estrecha relación, en lo que respecta a la propagación de las noticias de carácter oficial.
- Controlar y administrar las Residencias Oficiales Nros. 3 y 4 de la jurisdicción.

ARTICULO 75°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación el cargo de Director General Operativo del Gobernador, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario General de la Gobernación.

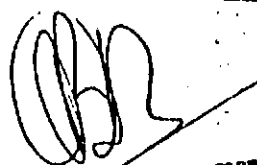
CAPITULO II

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESPACHO

ARTICULO 76°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación y bajo su directa dependencia la Dirección General de Despacho, cuya competencia es:

- Comunicar a los diferentes Organismos del Estado, Resoluciones, directivas y acciones dispuestas por el señor Gobernador.
- Entender en la protocolización de los decretos de la Función Ejecutiva.
- Disponer la notificación de los decretos conforme lo establece la normativa administrativa.
- Recepcionar las leyes sancionadas por la Función Legislativa y derivar a la jurisdicción competente.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.



CECILIA B. BEARTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA

- Intervenir en el tramite de los Recursos de Alzada y Jerárquico a resolver por la Función Ejecutiva.
- Entender en la confección de los actos administrativos correspondientes al área de la Secretaría General de la Gobernación.
- Dirigir la Mesa de Entrada y Salida, el archivo de toda documentación de la Función Ejecutiva, el Digesto y Registro oficial de normas provinciales.

ARTICULO 77°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la gobernación el cargo de Director General de Despacho, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario General de la Gobernación.

CAPITULO III **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL Y PROTOCOLO**

ARTICULO 78°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación y bajo su directa dependencia la Dirección General de ceremonial y Protocolo, cuya competencia es:


- Entender en todo lo relativo a las relaciones públicas necesarias para el funcionamiento del gobierno provincial.
- Organizar las actividades protocolares de Ceremonial de Estado en coordinación con la Dirección General Operativa del Gobernador y las giras que realice el Ejecutivo Provincial.

ARTICULO 79°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación, el cargo de Director General de Ceremonial y Protocolo, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario General de la Gobernación.

CAPITULO IV **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIONES Y SERVICIOS**

ARTICULO 80°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación y bajo su directa dependencia la Dirección General de Comunicaciones y Servicios, cuya competencia es:

CERTIFICO que la presente es Fotocopia fiel de Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


FERNANDO
SECRETARIO ADJUNTO DE GOBIERNO

FUNCION EJECUTIVA PROVINCIAL

- Intervenir en el sistema radioeléctrico y de radiodifusión en el ámbito provincial y como integrante de la red Presidencial de la Nación.
- Vincular los organismos gubernamentales a través de los sistemas de enlace existentes.
- Coordinar el servicio automotor oficial y proveer su asistencia técnica.

ARTICULO 81°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación el cargo de Director General de Comunicación y Servicios, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario General de la Gobernación.

CAPITULO V

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRENSA Y DIFUSIÓN

ARTICULO 82°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación y bajo su directa dependencia la Dirección General de Prensa y Difusión, cuya competencia es:

- Dirigir y supervisar la difusión de información pública en el ámbito de la provincia en función de las políticas y planes diseñados.
- Coordinar con el vocero la cobertura periodística de los actos de Gobierno.
- Intervenir en la coordinación y publicación del Boletín Oficial y otros impresos de interés para la comunidad que estime pertinente la Función Ejecutiva.
- Participar en la elaboración de campañas de difusión, gacetillas, audiovisuales, programas radiales y televisivos destinados a promover la provincia en sus distintos aspectos.

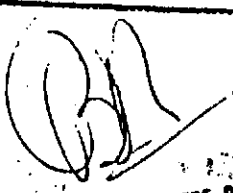
ARTICULO 83°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación, el cargo de Director General de prensa y Difusión, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario General de la Gobernación.

CAPITULO VI

DE LA DIRECCIÓN GENERAL "CASA DE LA RIOJA"

ARTICULO 84°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación y bajo su directa dependencia la Dirección General "Casa de La Rioja", cuya competencia es:

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


GRISELDA B. REARTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

- Coordinar las relaciones entre el Estado Provincial y organismos nacionales e internacionales públicos y privados.
- Intervenir en la agilización de las gestiones que el Estado provincial realice ante organismos públicos y privados.
- Difundir los aspectos del quehacer económico, científico, cultural y deportivo de la provincia, debiendo coordinar con organismos provinciales el suministro de información.
- Intervenir en la promoción de inversiones para la provincia.
- Promover y asesorar al público sobre las posibilidades turísticas de la provincia, en coordinación con el Ministerio de Desarrollo de la Producción y Turismo.

ARTICULO 85°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación, el cargo de Director General "Casa de la Rioja", funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario General de la Gobernación.

CAPITULO VII **DEL VOCERO DE GOBIERNO PROVINCIAL**

ARTICULO 86°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación y bajo su directa dependencia el cargo de Vocero del Gobierno Provincial, funcionario no escalafonado, cuya competencia es:


- Informar sobre los actos de gobierno conforme a las directivas de la Función Ejecutiva, a los medios periodísticos provinciales y nacionales.
- Ejecutar la síntesis y conclusiones de las reuniones de gabinete y toda otra información de interés para la opinión pública.

CAPITULO VIII **DEL DEPARTAMENTO AERONAUTICO**

ARTICULO 87°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación, y bajo su directa dependencia, el Departamento Aeronautico cuya competencia es :

- Entender en todo lo concerniente a las normas de aeronavegación en la provincia, con exclusión de las actividades que corresponden a la jurisdicción Federal.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


GRISelda B. REARTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

FUNCION EJECUTIVA PROVINCIAL

Realizar el transporte aéreo de pasajeros, vuelos sanitarios, fumigaciones aéreas y vuelos oficiales.

- Vuelos de prueba, entrenamientos y adaptación de pilotos.
- Gestionar ante organismos estatales o privados la vigencia de seguros del parque aeronáutico ; como así también la adquisición de manuales, renovaciones de certificados, costos operativos y tarifas de vuelos.

CAPITULO IX

DEL DEPARTAMENTO INTENDENCIA DE CASA DE GOBIERNO

ARTICULO 88°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación y bajo su directa dependencia, el Departamento Intendencia de Casa de Gobierno, cuyas funciones son :

- Disponer la limpieza y mantenimiento general de las dependencias que funcionan en la Casa de Gobierno.
- Coordinar las guardias y relevamientos del personal ante razones de urgencia.
- Dirigir los servicios de cafetería y refrigerio de las autoridades y funcionarios.
- Controlar el cumplimiento de toda diligencia oficial ordenada por las autoridades competentes.

TITULO XIII

SECRETARIA DE HACIENDA, INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

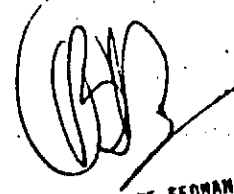
CAPITULO I

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO

ARTICULO 89°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios, y bajo su directa dependencia la Dirección General de Presupuesto, cuya competencia es:

- Participar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto.
- Proponer los ajustes que considere necesarios en función del principio de equilibrio presupuestario.
- Participar en las modificaciones del Presupuesto.
- Dictar normas técnicas para la formulación, modificaciones y evaluaciones del Presupuesto.

CERTIFICO que lo presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.-


GRISelda B. BEARTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

- Entender en el control y seguimiento de la ejecución física presupuestaria.

ARTICULO 90°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios el cargo de Director General de Presupuesto, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Hacienda, Infraestructura y Servicios.

CAPITULO II

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS PROVINCIALES

ARTICULO 91°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios y bajo su directa dependencia la Dirección General de Ingresos Provinciales, cuya competencia es:

- Intervenir en la definición de líneas de acción destinadas a establecer las políticas fiscales y de ingreso de la provincia.
- Participar en la elaboración, aplicación y fiscalización del régimen tributario.

ARTICULO 92°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios el cargo de Director General de Ingresos Provinciales, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Hacienda, Infraestructura y Servicios.

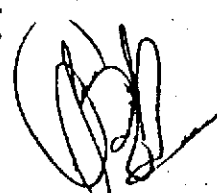
CAPITULO III

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LIQUIDACIONES

ARTICULO 93°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios y bajo su directa dependencia la Dirección General de Liquidaciones, cuya competencia es:

- Entender en el proceso de liquidación de haberes del personal de la administración.
- Participar en todos los aspectos vinculados al eficiente control y seguimiento del gasto en personal de la administración.
- Elaborar informes mensuales sobre todos los conceptos de la liquidación de haberes e informar al Secretario de Hacienda, Infraestructura y Servicios y Contaduría General de la Provincia.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


ROSEDA B. REARTE DE FERNANDEZ
COMITA DE GOBIERNO

- Intervenir en todas aquellas acciones puntuales, transitorias o no, inherentes a proveer información necesaria para la adecuada gestión del Secretario de Hacienda, Infraestructura y Servicios.

ARTICULO 94°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios, el cargo de Director General de Liquidaciones, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Hacienda, Infraestructura y Servicios.

CAPITULO IV **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PUBLICAS, INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS**

ARTICULO 95°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios y bajo su directa dependencia la Dirección General de Obras Públicas, Infraestructura y Servicios, cuya competencia es:


- Intervenir en los aspectos vinculados a la obra pública provincial.
- Participar en la elaboración y aplicación de los marcos regulatorios en materia de infraestructura pública y servicios.
- Intervenir en la elaboración de la política energética provincial.
- Intervenir en la elaboración, ejecución y fiscalización de la política provincial de transporte interno de pasajeros y de carga que permita el desarrollo de la misma en condiciones de máxima eficiencia.
- Intervenir en la reasignación de los espacios físicos vinculados al funcionamiento del estado y su mantenimiento.

ARTICULO 96°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios el cargo de Director General de Obras Públicas, Infraestructura y Servicios, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Hacienda, Infraestructura y Servicios.

CAPITULO V **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESPACHO**

ARTICULO 97°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios y bajo su directa dependencia la Dirección General de Despacho, cuya competencia es:

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


SUSELDA B. REARTE DE FERRANDELL
SECRETARIA ADJUNTA DE OBRAS PUBLICAS

- Elaborar el despacho del Secretario y de las Direcciones Generales que integran la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios y encauzar la tramitación de acuerdo a la índole de la documentación.
- Entender en la confección de los actos administrativos correspondientes.
- Comunicar a las dependencias que correspondan, las resoluciones, instructivos y/o directivas a cumplimentar.
- Entender en la confección de proyectos de Ley que correspondan a la temática de la jurisdicción.
- Dirigir la mesa de entradas y salidas de la documentación y correspondencia ingresada a la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios y coordinar su distribución y archivo.
- Coordinar la protocolización, reproducción, autenticación y guarda de los actos administrativos.

ARTICULO 98°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios el cargo de Director General de Despacho, funcionario no escalafonado, con dependencia directa del Secretario de Hacienda, Infraestructura y Servicios.

TITULO XIV **SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

CAPITULO I **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS**

ARTICULO 99°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de la Función Pública, y bajo su directa dependencia la Dirección General de Organización y Sistemas, cuya competencia es:

- Diseñar y aplicar las políticas tendientes al perfeccionamiento y modernización de las estructuras orgánicas y de los sistemas administrativos a fin de maximizar la eficiencia de la Administración Provincial y procurar su adecuación permanente a las normas establecidas para su diseño y presentación a los requerimientos propios de la dinámica del Sector Público.
- Entender en el análisis de la productividad de los servicios que brinda el Estado Provincial y en el control de calidad de los mismos.
- Realizar la coordinación y el control de gestión para el desarrollo y aplicación de la informática en la jurisdicción provincial.
- Proponer normas técnicas y directivas en materia informática.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


GRISelda B. RIENTE DE FERNANDEZ
- Jefa Adjunta de Gobierno

ARTICULO 100°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de la Función Pública el cargo de Director General de Organización y Sistemas, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de la Función Pública.

CAPITULO II

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAPACITACIÓN Y CARRERA ADMINISTRATIVA

ARTICULO 101°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de la Función Pública y bajo su directa dependencia la Dirección General de Capacitación y Carrera Administrativa, cuya competencia es:

- Desarrollar y promover actividades relacionadas con la capacitación, perfeccionamiento, actualización, entrenamiento y formación de los recursos humanos del Sector Público.
- Diseñar programas para el desarrollo y la implementación de modernas técnicas de gestión en el ámbito de la Administración Provincial que tiendan a instalar criterios orientados al incremento de la productividad administrativa, la calidad total en la prestación de servicios y programas de atención al público.
- Intervenir en la organización administrativa, entendiendo en los relevamientos censales de los recursos humanos con auditorías de personal sobre la evolución del proceso de cambio.

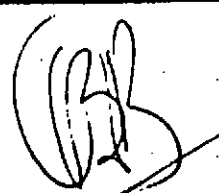
ARTICULO 102°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de la Función Pública el cargo de Director General de capacitación y carrera Administrativa, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de la Función Pública.

CAPITULO III

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

ARTICULO 103°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de la Función Pública y bajo su directa dependencia la Dirección General de Recursos Humanos, cuya competencia es:

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista


GRISelda B. BEARTE DE FERRANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

- Entender en la propuesta de política y diseño de programas en materia de administración de personal en el ámbito de la Administración Pública Provincial.
- Proponer el diseño del registro de personal y coordinar la administración de los mismos con la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios a través de la Dirección General de Liquidaciones.
- Entender en el ordenamiento, actualización y archivo de toda la documentación referente al personal de la Administración Pública, como así también en el control eficiente de todo lo atinente a situaciones especiales que afecten la salud de los agentes públicos.

ARTICULO 104°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de la Función Pública el cargo de Director General de Recursos Humanos, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de la Función Pública.

TITULO XV **DEL CONSEJO PROVINCIAL DE LA JUVENTUD**

CAPITULO I **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN**

ARTICULO 105°.- CREASE, en el ámbito del consejo Provincial de la Juventud y bajo su directa dependencia la Dirección General de Deporte y Recreación, cuya competencia es:

- Actuar como órgano de aplicación de la Ley N° 5.435 (de deportes).
- Coordinar con organismos del Estado Provincial y Municipal, acciones tendientes a la promoción del deporte en el ámbito provincial, regional y municipal.
- Establecer vínculos con organismos nacionales impulsando la realización de eventos, torneos o jornadas en materia deportiva.
- Desarrollar programas conjuntos con las áreas responsables de las Secretarías de Salud y Desarrollo Social, tendientes a establecer un marco normativo en materia de medicina deportiva.
- Formular programas destinados a la promoción y difusión del Deporte federado en el ámbito provincial.

ARTICULO 106°.- CREASE, en el ámbito del Consejo Provincial de la Juventud y bajo su directa dependencia el cargo de Director General de Deporte

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


GRISelda B. ARTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

y Recreación, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario del Consejo Provincial de la Juventud.

CAPITULO II

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

ARTICULO 107°.- CREASE, en el ámbito del Consejo Provincial de la Juventud y bajo su directa dependencia la Dirección General de Coordinación y Gestión de Proyectos, cuya competencia es:

- Intervenir en la formulación y aplicación de programas y proyectos para la juventud tendientes a lograr el desarrollo integral de este sector generacional de la sociedad.
- Entender en la ejecución, seguimiento y control de los programas.

ARTICULO 108°.- CREASE, en el ámbito del Consejo Provincial de la Juventud, el cargo de Director General de Coordinación y Gestión de proyectos, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario del Consejo Provincial de la Juventud.

TITULO XVI

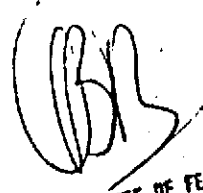
DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

ARTICULO 109°.- Los Directores Generales por la naturaleza político-técnica de sus funciones, no estarán sujetos al régimen de Concurso Público de oposición y antecedentes y cesarán en sus funciones cuando cesare el Ministro o Secretario que lo hubiere propuesto.

ARTICULO 110°.- Contaduría General y Tesorería General de la Provincia, dependen orgánica y funcionalmente de la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios.

ARTICULO 111°.- La Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios, por medio de los organismos competentes de su dependencia, efectuarán las imputaciones presupuestarias correspondientes.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


GRISelda B. REARTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

ARTICULO 112.- Derógase toda otra norma de carácter general y/o particular que se oponga a la presente.

ARTICULO 113.- El presente Decreto será refrendado por los señores Ministros y suscrito por los señores Secretarios de la Función Ejecutiva, en ACUERDO GENERAL DE GABINETE.-

ARTICULO 114.- Comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial y archívese.-

DECRETO N° 140

Dr. LUIS BEDER HERRERA
MINISTRO COORDINADOR DE GOBIERNO

Dr. CARLOS ALBERTO ROMERO
MINISTRO DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL

Dr. ANGEL EDUARDO MAZA
GOBERNADOR

Ing. JORGE DOMINGO BENGOLEA
MINISTRO DE DESARROLLO
DE LA PRODUCCION Y TURISMO

Lic. LILIAN LEBER DE MINUE MERCADO
MINISTRO DE EDUCACION Y CULTURA

Lic. JOSE DANIEL ALDO LAMBERTO
SECRETARIO DE ODA, INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS

MARIO NICOLAS TORRES
SECRETARIO DE LA FUNCION PUBLICA

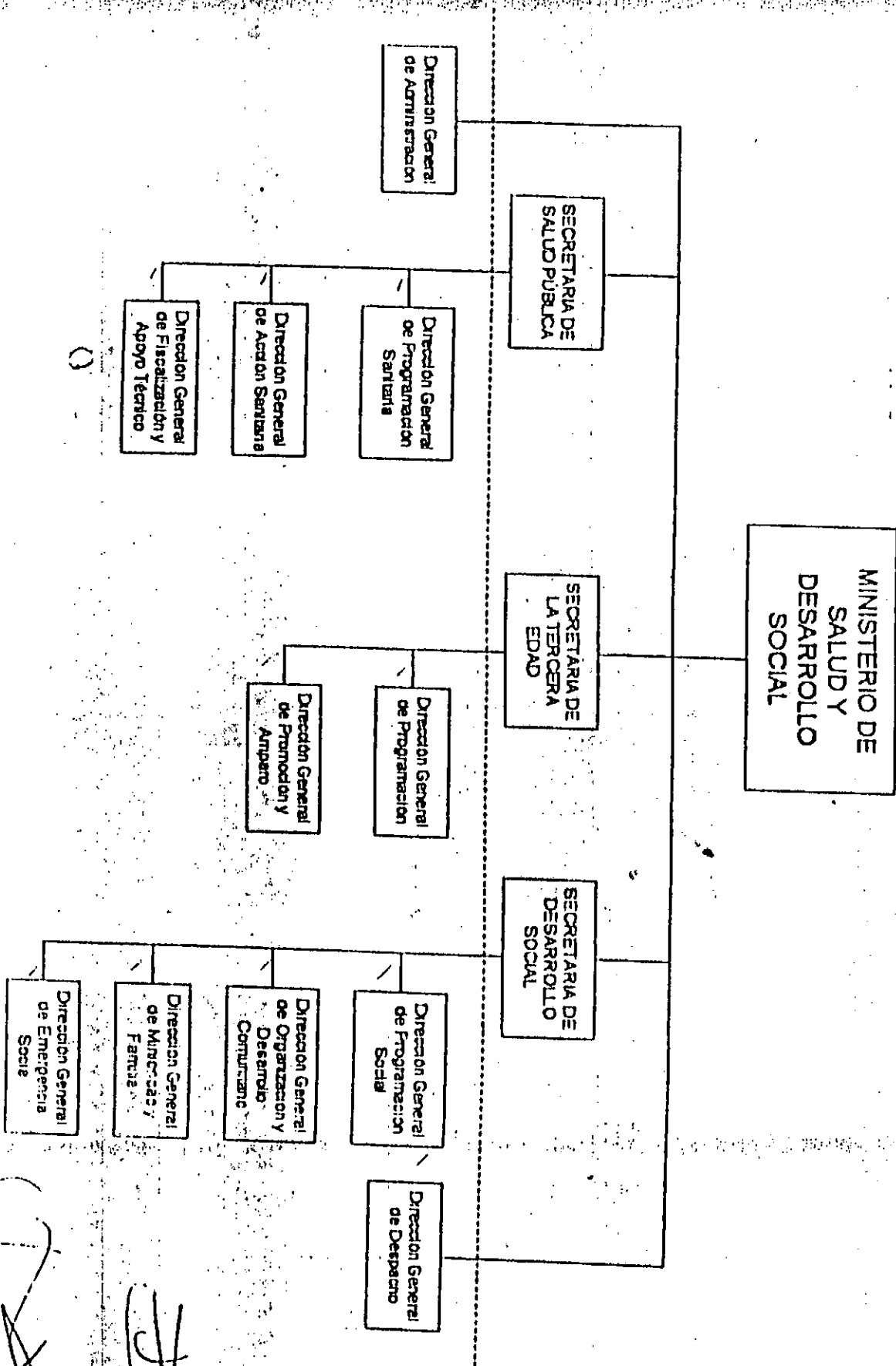
Dr. DANIEL CESAR HERRERA
SECRETARIO GENERAL DE LA GOBERNACION

GUIDO ANTONIO VARAS
SECRETARIO DEL CONSEJO PROVINCIAL
DE LA JUVENTUD

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

ORIBELDA B. REANTE DE FERNANDEZ
ESCRIBANA ADJUNTA DE GOBIERNO

MINISTERIO DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL



CERTIFICO que lo presente es fotocopia fiel de Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista

ROSALBA B. REANTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

MINISTERIO DE COORDINACION DE GOBIERNO

MINISTERIO DE
COORDINACION DE
GOBIERNO

SECRETARIA DE
EMPLEO

SECRETARIA DE
ASUNTOS
MUNICIPALES Y
DESARROLLO
REGIONAL

SECRETARIA DE
GOBIERNO Y
JUSTICIA

Coordinaciones
Regionales

UNIDAD
EJECUTORA
MUNICIPAL

Dirección General
de Empleo

Dirección General
de Asuntos
Municipales

Dirección General
de Programación
Presupuestaria

Dirección General
del Registro Civil
de las Personas

Dirección General
de Higiene,
Seguridad y
Medicina Laboral

Dirección General
de Obras de
Infraestructura
Municipal

Dirección General
de Administración

Dirección General
del Servicio
Penitenciario
Provincial

Dirección General
de Recursos
Laborales y Fomento
del Trabajo

Delegación de
Administración

Dirección General
de Despacho

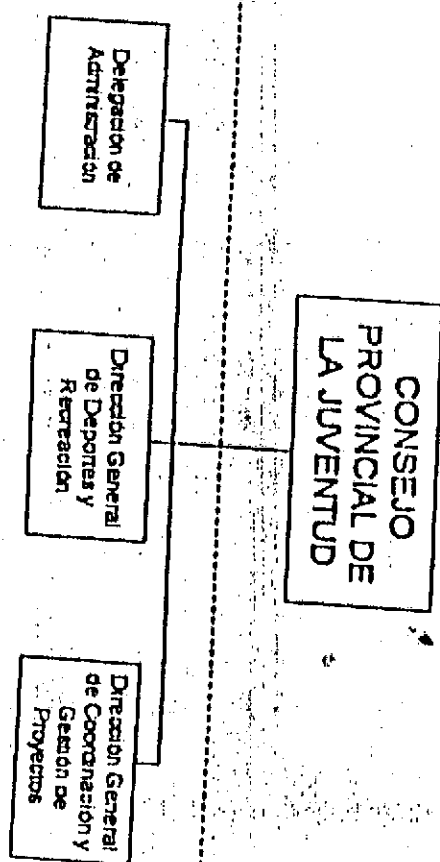
Dirección General
de Escribanía de
Gobierno

Dirección General
de Asuntos
Institucionales

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

ROSALBA B. REARTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

FUNCION EJECUTIVA PROVINCIAL

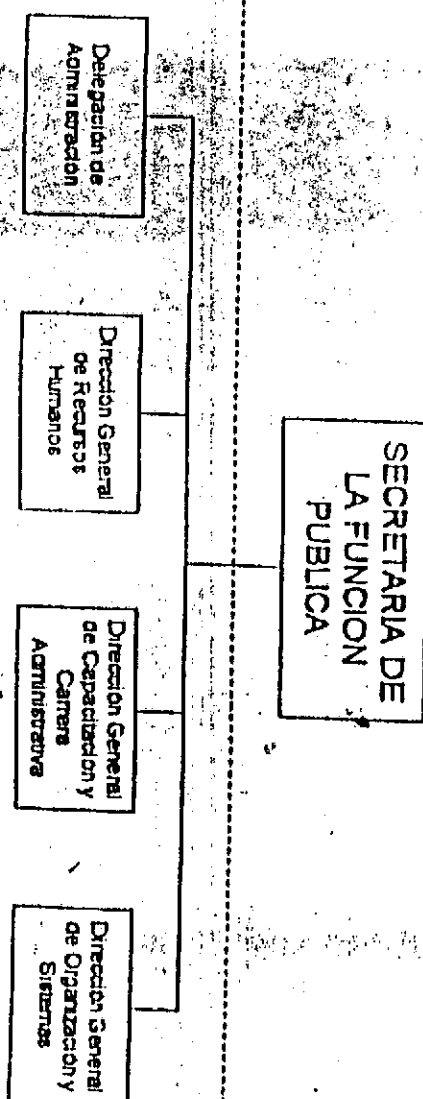


CONSEJO PROVINCIAL DE LA JUVENTUD

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de Original / Copia / fotocopia que tengo a la vista.

GUISOLDA B. REARTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

SECRETARIA DE LA FUNCION
PUBLICA



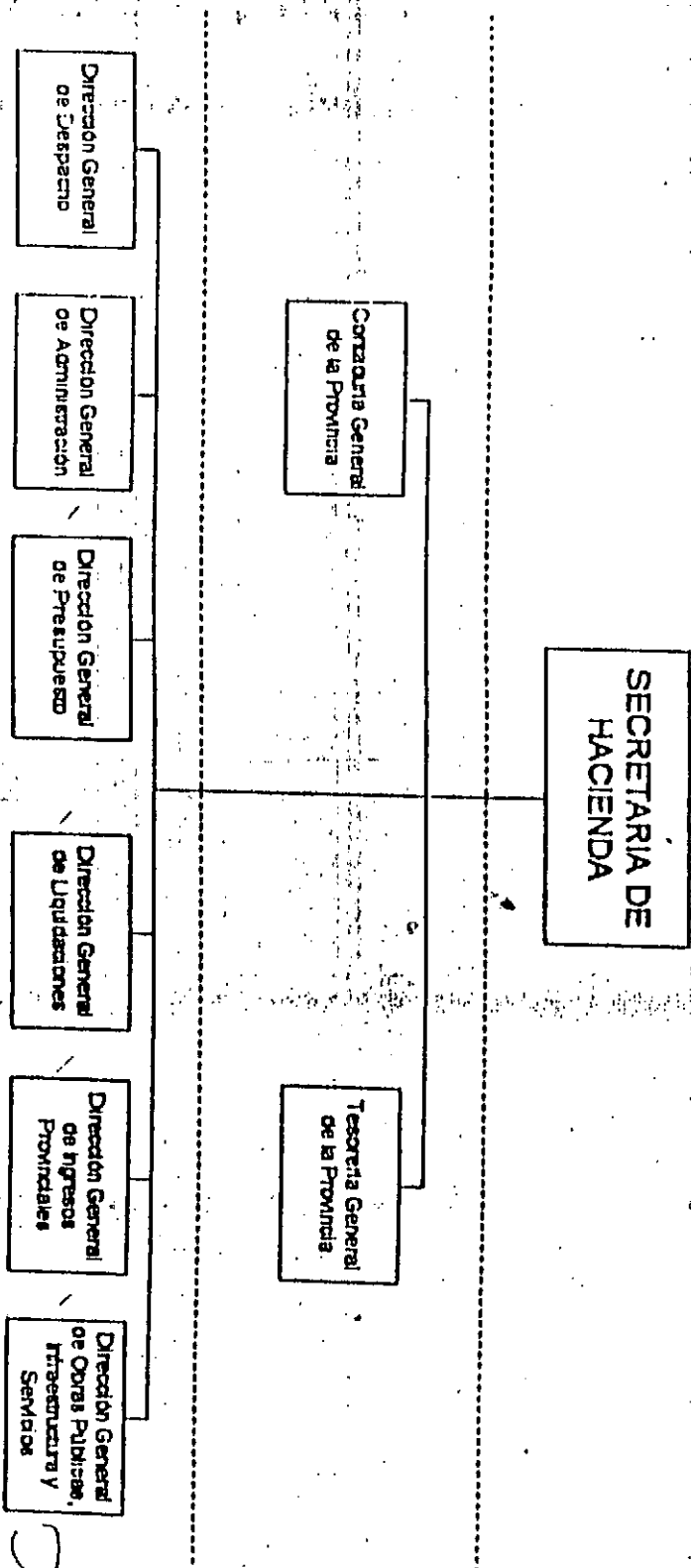
Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

Handwritten signature of Griselda N. Rearte de Fernandez.

GRISelda N. REARTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE DOCUMENTOS

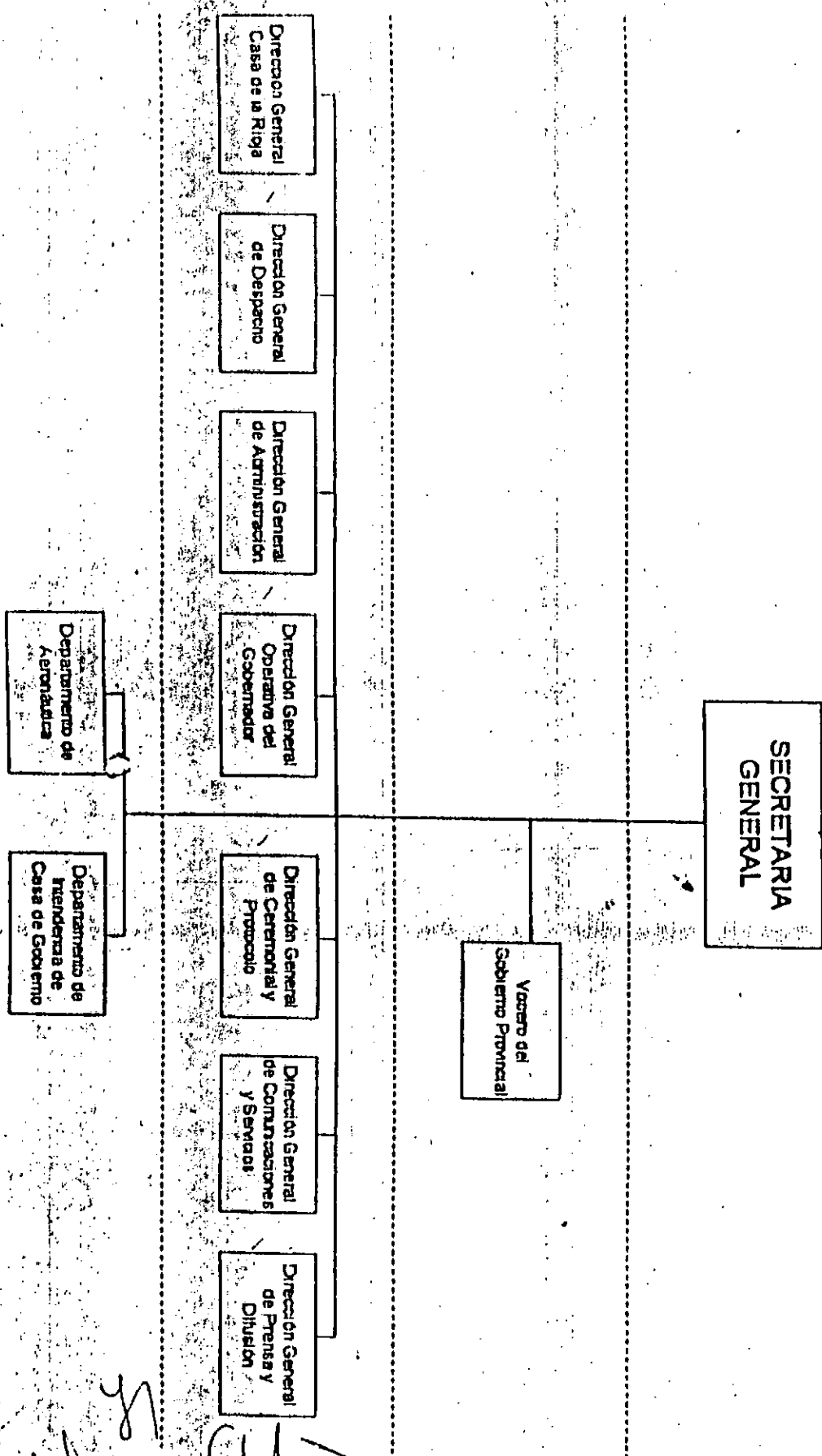
SECRETARIA DE HACIENDA



CERTIFICO que lo presente es fotocopia fiel de Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

MARCELA B. REARTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE CONTABILIDAD

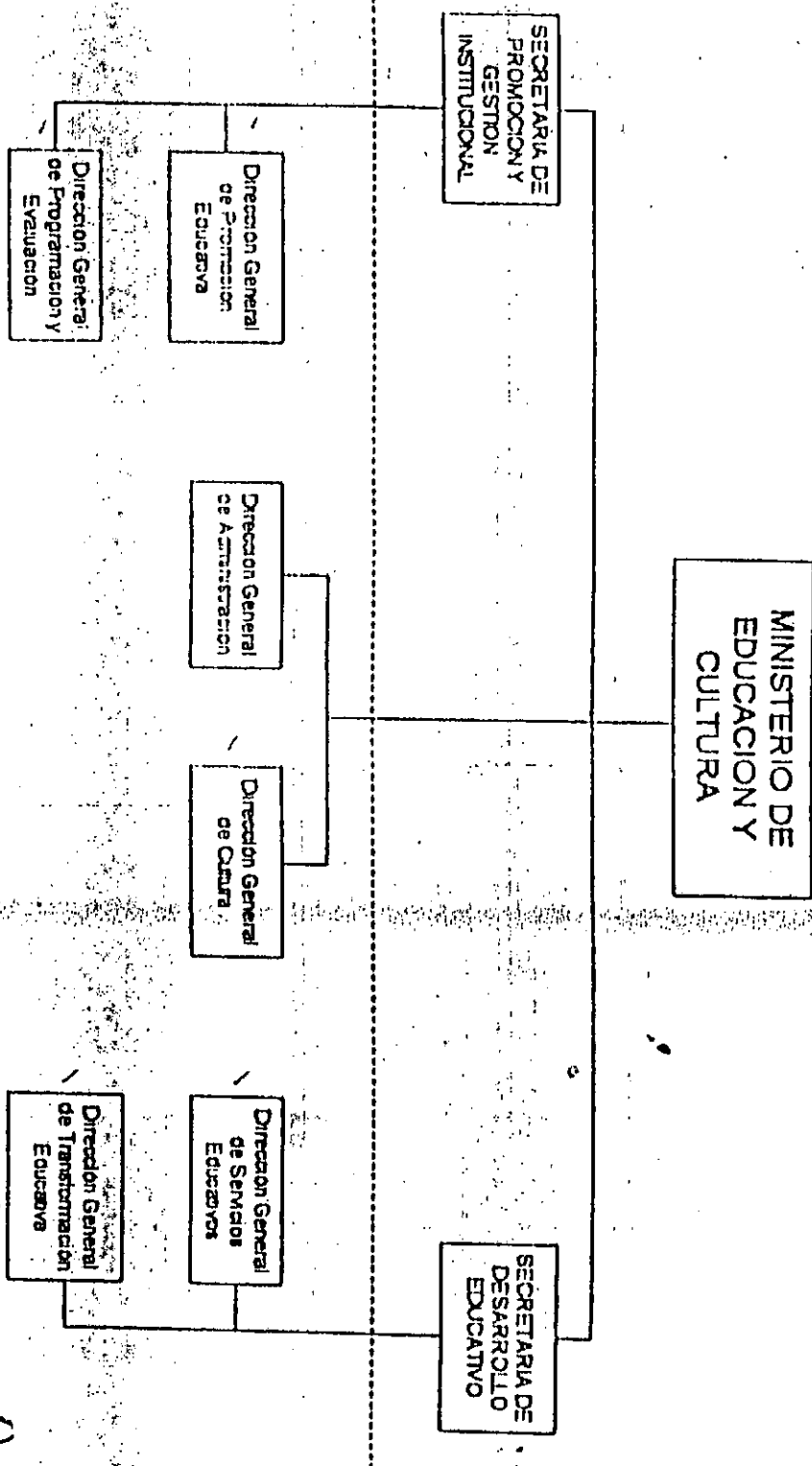
SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION



CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

WISSELDA B. BEARTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO

MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA



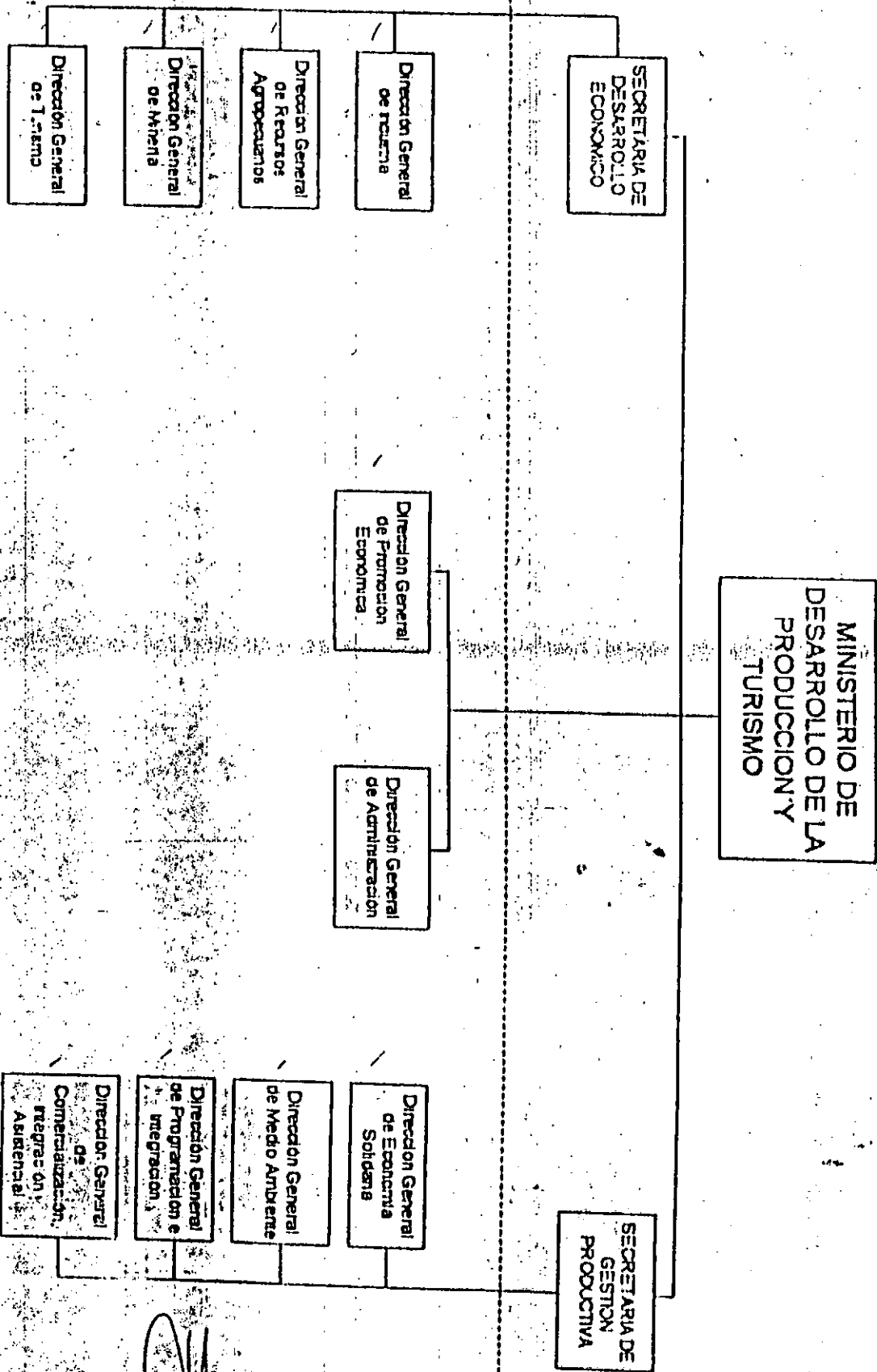
CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista

[Handwritten signature]

BERISDA B. REARTE DE FERNANDEZ
BOGOTANA ADJUNTA DE CORRESPONDENCIA

[Handwritten signatures and marks]

MINISTERIO DE DESARROLLO DE LA PRODUCCION Y TURISMO



CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

ROSALBA B. REANTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

LA RIOJA, 02 FEB. 1996

VISTO: las disposiciones contenidas en la Ley N° 6.118 (De Ministerios de la Función Ejecutiva), y;

CONSIDERANDO:

Que en dicha Ley se establece la competencia de los Ministerios de Coordinación de Gobierno, de Educación y Cultura, de Desarrollo de la Producción y Turismo, de Salud y Desarrollo Social, y de las Secretarías que le están subordinadas (Título IV, Capítulos I, II, III y IV respectivamente), y de las Secretarías con dependencia directa de la Función Ejecutiva (Título V).

Que la Función Ejecutiva está facultada para crear, modificar o suprimir los estamentos propios de la Estructura Orgánica de la Administración de su dependencia, desde el nivel de Dirección Provincial en forma descendente, según lo dispone el Art. 39° de la citada Ley, siendo por ello preciso establecer funciones que competen a cada nivel.

Que resulta necesario establecer la Estructura Orgánica Funcional correspondiente al nivel de Dirección General de las referidas unidades de organización.

Por ello y en uso de las facultades otorgadas por el Art. 123 de la Constitución de la Provincia y el Art. 39° de la Ley N° 6.118.

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- APRUÉBASE, la Estructura Orgánica Funcional correspondiente al nivel de Dirección General de los Ministerios de Coordinación de Gobierno, de Educación y Cultura, de Desarrollo de la Producción y Turismo, de Salud y Desarrollo Social, Secretarías que le están subordinadas y Secretarías con dependencia directa de la Función Ejecutiva, con los alcances que se establecen.-

SECRETARÍA DE GOBIERNO
GOBIERNO DE LA PROVINCIA

CERTIFICO que la presente es Fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.-

TITULO I
MINISTERIO DE COORDINACIÓN DE GOBIERNO

CAPITULO I
DE LA DIRECCION GENERAL DE DESPACHO



ARTICULO 2°.- CREASE en el ámbito del Ministerio de Coordinación de Gobierno y bajo su directa dependencia, la Dirección General de Despacho, cuya competencia es:

- Entender en la confección de los actos administrativos correspondientes.
- Comunicar a las dependencias que correspondan, las Resoluciones, Instructivos y/o Directivas a cumplimentar.
- Entender en la elaboración y confección de los proyectos de Decretos que correspondan, por temas que hagan a la competencia del Ministerio.
- Disponer la notificación de los actos administrativos de la jurisdicción, conforme lo establece la normativa administrativa.
- Entender en la confección de los proyectos de Ley que correspondan a la jurisdicción.
- Intervenir en el tramite de los Recursos de Revocatoria y Jerárquico a resolver por el Ministerio.
- Dirigir la mesa de entradas y salidas de la documentación y correspondencia ingresada al Ministerio y coordinar su distribución y archivo.

ARTICULO 3°.- CREASE, en el ámbito del Ministerio de Coordinación de Gobierno el cargo de Director General de Despacho, Funcionario No Escalonado, con dependencia directa del Ministro de Coordinación de Gobierno.

CAPITULO II
DE LA DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION
PRESUPUESTARIA

ARTICULO 4°.- CREASE, en el ámbito del Ministerio de Coordinación de Gobierno, y bajo su directa dependencia, la Dirección General de Programación Presupuestaria, cuya competencia es :


CERTIFICO que  presenta en fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

- Entender en la elaboración del proyecto de Presupuesto, de acuerdo a los lineamientos y objetivos que establezca la Función Ejecutiva.
- Entender en la elaboración de instrucciones para la formulación del proyecto presupuestario de cada jurisdicción.
- Analizar los recursos y sus afectaciones y los gastos de operación e inversión en el proyecto de presupuesto.
- Entender en las modificaciones del Presupuesto.

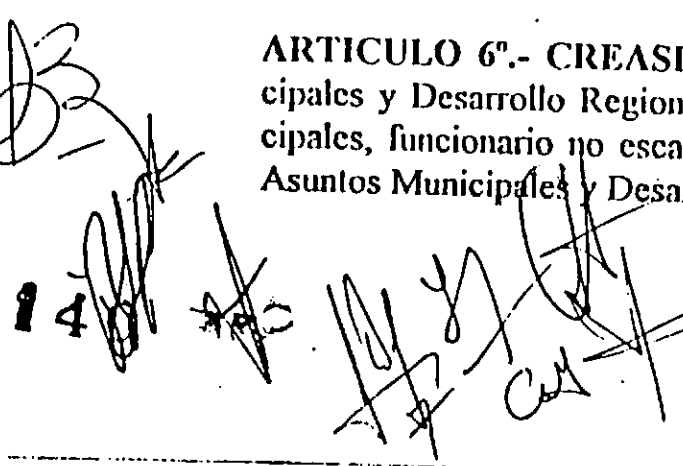
TITULO II SECRETARÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DESARROLLO REGIONAL

CAPITULO I DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS MUNICIPALES.

ARTICULO 5°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Asuntos Municipales y Desarrollo Regional y bajo su directa dependencia la Dirección General de Asuntos Municipales, cuya competencia es:

- Entender en la ejecución del Despacho de la Secretaría de Asuntos Municipales y Desarrollo Regional, de acuerdo con las normas administrativas vigentes.
- Intervenir en la planificación y organización, dirección y control de las Unidades de Organización subordinadas.
- Dirigir la Mesa de Entradas y Salidas, el archivo de la documentación del área y efectuar el seguimiento de los trámites administrativos.
- Conformar un banco de datos con la documentación generada por los Municipios y de interés para la Secretaría, para la toma de decisiones adecuadas a las políticas fijadas.
- Participar en la coordinación de la gestión municipal con áreas del Ejecutivo Provincial, gobierno nacional, gobiernos provinciales y de otros países y entes no gubernamentales que se vinculen a la actividad de los municipios.

ARTICULO 6°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Asuntos Municipales y Desarrollo Regional, el cargo de Director General de Asuntos Municipales, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Asuntos Municipales y Desarrollo Regional.


CERTIFICADO que el presente es fotocopia fiel del Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


PROVINCIA DE BUENOS AIRES
SECRETARÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DESARROLLO REGIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS MUNICIPALES

CAPITULO II
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

ARTICULO 7°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Asuntos Municipales y Desarrollo Regional y bajo su directa dependencia la Dirección General de Obras de Infraestructura Municipal, cuya competencia es:

- Intervenir en el Asesoramiento, asistencia técnica y apoyo provincial para la gestión de los Municipios.
- Participar en la planificación que formulen los distintos Ministerios y Secretarías de dependencia directa de la Función Ejecutiva, sobre asuntos relacionados con los Municipios y en los que estos actúen por requerimiento.
- Participar en las gestiones promovidas por los Municipios y a pedido de estos para la asistencia de programas con financiamiento nacional y/o internacional.
- Coordinar con los Municipios la actividad específica de Obras de Infraestructura ejecutadas mediante programas especiales de financiamiento.

ARTICULO 8°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Asuntos Municipales y Desarrollo Regional, el cargo de Director General de Obras de Infraestructura Municipal, funcionario no escalafonado, con dependencia directa del Secretario de Asuntos Municipales y Desarrollo Regional.

TITULO III
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y JUSTICIA

CAPITULO I
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ESCRIBANÍA DE GOBIERNO

ARTICULO 9°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gobierno y Justicia y bajo su directa dependencia la Dirección General de Escribanía General de Gobierno, cuya competencia es:

- Intervenir en el otorgamiento de todos los actos y contratos en que sea parte el Gobierno Provincial, administrativo o legalmente, por sí o por delegación en reparticiones autárquicas y afines o en participación.
- Protocolizar los Contratos de locación de inmuebles, de suministros y otros que autorice el Gobierno de la Provincia.


ARSELVA B. REARTE DE FERNANDEZ
SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

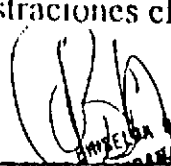
- Certificar la firma de terceros que contratan con la provincia, cuando no fuera necesario protocolizar los contratos.
- Legalizar las firmas de los funcionarios que contraten con terceros o a nombre de la provincia con organismos autárquicos o descentralizados.
- Certificar sobre la calidad de los títulos, de acuerdo con las verificaciones que efectúa en los archivos públicos o privados que correspondan como requerimiento previo indispensable a la celebración de todo contrato y aconsejar a la Función Ejecutiva acerca de la conveniencia de efectuar dicha operación y/o escrituración.
- Certificar las transmisiones, delegaciones y reasunciones de mando de Gobernador y Vice Gobernador de la Provincia y los juramentos de los ministros y demás funcionarios que determinen las leyes de la provincia, teniendo a su cargo el libro de actas de juramento.
- Autenticar el procedimiento y presidir los actos de apertura de Licitaciones, incineraciones de valores y de otros de índole similar que realice cualquier organismo del Estado, cuando se disponga expresamente.
- Expedir testimonios, certificados, extractos de actas, escrituras y demás documentos oficiales.

ARTICULO 10°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gobierno y Justicia el cargo de Director General de Escribanía General de Gobierno, funcionario no escalafonado, con dependencia directa del Secretario de Gobierno y Justicia.

CAPITULO II **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DE LAS PERSONAS**

ARTICULO 11°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gobierno y Justicia y bajo su directa dependencia la Dirección General del Registro Civil de las Personas, cuya competencia es:

- Intervenir en el registro del estado civil de las personas en el orden provincial.
- Intervenir en la ejecución de las actas de nacimiento, defunciones, casamientos y anotaciones legales que pudieren corresponder.
- Intervenir en el otorgamiento de los documentos de identidad de las personas, y cambios de domicilios.
- Coordinar acciones con el Registro Nacional de las Personas y otros organismos de materia afín.
- Elaborar estadísticas con las registraciones efectuadas.


CERTIFICO que lo presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.-

ARTICULO 12°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gobierno y Justicia el cargo de Director General del Registro Civil de las Personas, funcionario no escalafonado, con dependencia directa del Secretario de Gobierno y Justicia

CAPITULO III
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS

ARTICULO 13°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gobierno y Justicia y bajo su directa dependencia la Dirección General de Inspección de las Personas Jurídicas, cuya competencia es:

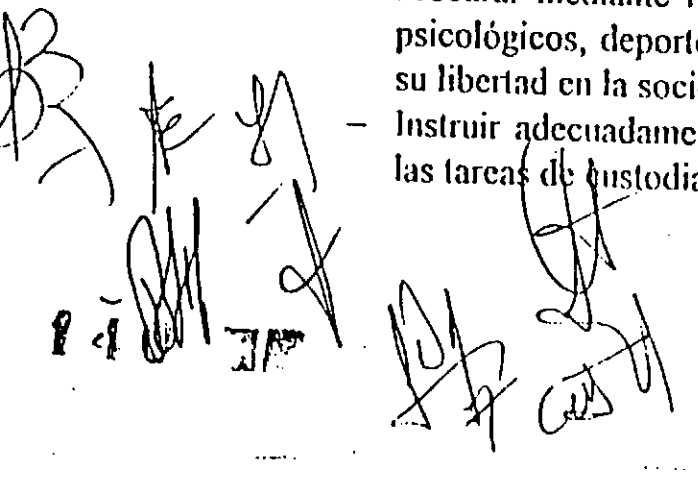
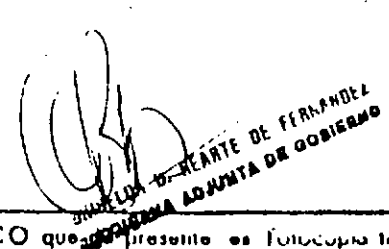


- Entender en la creación, funcionamiento, fiscalización, disolución y liquidación de personas jurídicas, de acuerdo con las normas legales vigentes.
- Disponer la cancelación de la Personería Jurídica cuando así se solicitare o en caso de conducta anormal de las entidades autorizadas.

ARTICULO 14°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gobierno y Justicia el cargo de Director General de Inspección de las Personas Jurídicas, funcionario no escalafonado, con dependencia directa del Secretario de Gobierno y Justicia.

CAPITULO IV
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO PENITENCIARIO PROVINCIAL

ARTICULO 15°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gobierno y Justicia y bajo su directa dependencia la Dirección General del Servicio Penitenciario Provincial, cuya competencia es:

- Efectuar la custodia en Institutos Carcelarios, de las personas que por decisión judicial se encuentren condenados a prisión o reclusión o en situación de prisión preventiva.
- Procurar mediante recursos diversos (trabajo, educación, tratamientos psicológicos, deportes, etc.) la reinserción de las personas privadas de su libertad en la sociedad.
- Instruir adecuadamente los recursos humanos necesarios para realizar las tareas de custodia y reeducación de la población carcelaria.



CERTIFICO que  presenta en fotocopia  Original / Copia / fotocopia que tengo a la vista.-

ARTICULO 16".- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gobierno y Justicia el cargo de Director General del Servicio Penitenciario Provincial, funcionario no escalafonado, con dependencia directa del Secretario de Gobierno y Justicia.

CAPITULO V
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS INSTITUCIONALES

ARTICULO 17".- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gobierno y Justicia y bajo su directa dependencia la Dirección General de Asuntos Institucionales, cuya competencia es:


- Participar en la difusión de los principios básicos del humanismo promoviendo el desarrollo de una conciencia solidaria entre los miembros de la comunidad organizada de la provincia.
- Participar en la reglamentación de los derechos consagrados por la Constitución, actos generales de carácter patriótico, efemérides, feriados, custodia de emblemas y símbolos nacionales y provinciales, uso de emblemas y símbolos extranjeros ; emplazamiento de monumentos.
- Intervenir en las acciones de interés de los diversos sectores integrantes de la comunidad, a los fines de lograr objetivos de bien común en lo económico y social.
- Participar en los asuntos vinculados al funcionamiento de los partidos políticos y en materia electoral.
- Intervenir en la sistematización de la información política, preparación de estadísticas, sondeos y estudios socio-políticos, promoción y extensión institucional.

ARTICULO 18".- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gobierno y Justicia el cargo de Director General de Asuntos Institucionales, funcionario no escalafonado, con dependencia directa del Secretario de Gobierno y Justicia.

CAPITULO VI
DE LA DIRECCION GENERAL DE DEFENSA CIVIL

ARTICULO 19".- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gobierno y Justicia, bajo su directa dependencia, la Dirección General de Defensa Civil, cuya competencia es :

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / fotocopia que tengo a la vista.


SECRETARIO DE GOBIERNO
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y JUSTICIA

- Entender en la organización, dirección, ejecución y control de acciones vinculadas a la defensa civil de la población, en todos sus aspectos de manera preventiva o sobre hechos consumados.
- Coordinar con organismos nacionales, provinciales y municipales, las acciones en casos de siniestro provocados por causas naturales o por la acción humana.
- Adoptar previsiones en referencia a los recursos materiales y humanos necesarios para actuar de manera eficaz y eficiente.
- Capacitar mediante la instrucción adecuada, los recursos humanos disponibles para actuar en las tareas de defensa civil.

TITULO IV SECRETARÍA DE EMPLEO


CAPITULO I DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO

ARTICULO 20°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Empleo y bajo su directa dependencia la Dirección General de Empleo, cuya competencia es:

- Instrumentar las políticas y programas para la promoción del empleo productivo.
- Coordinar con los organismos Nacionales, Provinciales y Municipales; y los factores de la producción y del trabajo la orientación y concreción de los programas de empleo productivo.
- Intervenir en la formación, capacitación y perfeccionamiento profesional de trabajadores, en la readaptación profesional y reconversión ocupacional de los mismos.
- Intervenir en la definición de contenidos y en el diseño de los censos y encuestas que realizan los organismos Provinciales para un mejor conocimiento de la problemática del empleo, la formación profesional y los ingresos.
- Promover en los sectores de la actividad privada la participación conjunta para la capacitación y empleo del nuevo personal.
- Intervenir en la formulación y ejecución de los sistemas de prestaciones y subsidios para los casos de interrupciones ocupacionales.

ARTICULO 21°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Empleo, el cargo de Director General de Empleo, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Empleo.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


FERNANDO
SECRETARIO ADJUNTO DE GOBIERNO

CAPITULO II
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES LABORALES Y
POLICIA DEL TRABAJO

ARTICULO 22°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Empleo y bajo su directa dependencia la Dirección General de Relaciones Laborales y Policía del Trabajo, cuya competencia es:

- Difundir la Legislación laboral, Convenios Colectivos, Laudos, Resoluciones y toda otra disposición que resulte de utilidad conocer por parte de los trabajadores.
- Asesorar y patrocinar jurídicamente a los trabajadores en materia laboral.
- Fiscalizar el cumplimiento de las normas legales y convencionales integrativas del derecho laboral ejerciendo el poder de policía en la materia.
- Representar al Secretario cuando así lo disponga en las paritarias zonales.
- Entender en la rubricación y habilitación de los libros y demás documentos requeridos legalmente.


ARTICULO 23°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Empleo el cargo de Director General de Relaciones Laborales y Policía de Trabajo, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Empleo.

CAPITULO III
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HIGIENE, SEGURIDAD Y
MEDICINA LABORAL

ARTICULO 24°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Empleo y bajo su directa dependencia la Dirección General de Higiene, Seguridad y Medicina Laboral, cuya competencia es:

- Participar en la elaboración de proyectos de normas referidos a la higiene y salubridad del trabajo.
- Verificar el cumplimiento de las normas sobre higiene, seguridad y medicina del trabajo; proponer y hacer ejecutar las medidas preventivas, tendientes a obtener una disminución o supresión del riesgo laboral.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


CRISTINA B. MARTÍNEZ DE FERNÁNDEZ
SECRETARÍA ADJUNTA DE GOBIERNO

- Entender en todo lo relativo a los accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y enfermedades-accidentes de acuerdo a lo previsto por la Ley.
- Elaborar programas de educación y entrenamiento de los trabajadores sobre prevención de riesgos laborales.

ARTICULO 25°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Empleo el cargo de Director General de Higiene, Seguridad y Medicina Laboral, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Empleo.


TITULO V **MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA**

CAPITULO I **DE LA DIRECCION GENERAL DE CULTURA**

ARTICULO 26°.- CREASE en el ámbito del Ministerio de Educación y Cultura, y bajo su directa dependencia, la Dirección General de Cultura, cuya competencia es:

- Desarrollar acciones tendientes a la difusión del patrimonio cultural riojano en el país y en el exterior y fomentar el intercambio cultural con las distintas regiones del país.
- Estimular y promover el desarrollo de las distintas manifestaciones artísticas como forma de afianzar la idiosincrasia provincial dentro del contexto global nacional, fomentando la formación artística en todas sus formas y disciplinas.
- Promover y supervisar el crecimiento, resguardo, conservación y difusión del patrimonio histórico y bibliográfico provincial.
- Fomentar y difundir el folklore y artesanías regionales, articulando con los organismos públicos y privados involucrados en la temática cultural en el ámbito provincial y nacional, la participación activa de las distintas manifestaciones culturales distintivas y sus sectores actores representativos en ferias, encuentros, congresos y exposiciones.
- Promover la actividad musical y en particular los estudios y manifestaciones etnomusicales.
- Propiciar las artes en todas sus manifestaciones y su realización en y para la comunidad.

CERTIFICO que la presente es Fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


URBELA DE FERRADEL
ESCRIBANA ADJUNTA DE GOBIERNO

ARTICULO 27°.- CREASE, en el ámbito del Ministerio de Educación y Cultura, el cargo de Director General de Cultura, Funcionario No Escalafonado, con dependencia directa del Ministro de Educación y Cultura.

TITULO VI
DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO EDUCATIVO

CAPITULO I
DE LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS

ARTICULO 28°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Educativo y bajo su directa dependencia, la Dirección General de Servicios Educativos, cuya competencia es:

- Participar en la programación y administración de los servicios educativos en todos los niveles y regímenes especiales del Sistema Educativo Provincial.
- Coordinar las acciones de las áreas de su dependencia y sus respectivos programas.
- Garantizar la asistencia pedagógica, control de gestión, seguimiento y evaluación de las Unidades de todos los niveles y regímenes especiales del Sistema Educativo Provincial.
- Controlar el funcionamiento adecuado de los organismos responsables de la evaluación de títulos y antecedentes del personal docente en el ámbito de su dependencia.
- Ejercer la conducción de los equipos de supervisión de todos los niveles y regímenes especiales del Sistema Educativo Provincial, definiendo los criterios y determinando las acciones tendientes al mejoramiento de la calidad de la educación.
- Convocar los concursos docentes de acuerdo a las Leyes vigentes, para la cobertura de los cargos docentes vacantes de todos los niveles y regímenes especiales del Sistema Educativo Provincial.

ARTICULO 29°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Educativo, el cargo de Director General de Servicios Educativos, Funcionario No Escalafonado, con dependencia directa del Secretario de Desarrollo Educativo.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


SECRETARIA DE DESARROLLO EDUCATIVO
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

CAPITULO II


DE LA DIRECCION GENERAL DE TRANSFORMACION EDUCATIVA

ARTICULO 30°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Educativo y bajo su directa dependencia, la Dirección General de Transformación Educativa, cuya competencia es:

- Conducir el proceso de transformación educativa en lo institucional y curricular y en lo relacionado a la capacitación continua del personal docente de todos los niveles y regímenes especiales del Sistema Educativo Provincial.
- Entender en la elaboración del diseño curricular provincial y coordinar su construcción, para todos los niveles y regímenes especiales del Sistema Educativo Provincial, con la Dirección de Servicios Educativos.
- Promover y orientar el diseño, ejecución y evaluación, programas y proyectos educativos innovadores.
- Diseñar, organizar, controlar y coordinar un plan provincial para la formación docente.
- Diseñar, implementar, monitorear y evaluar un plan provincial de capacitación en el marco de la Red Federal de Formación Continua.
- Definir, diseñar y evaluar, en coordinación con la Dirección de Servicios Educativos y las áreas pertinentes de la Secretaría de Promoción y Gestión Institucional, las secuencias, carácter y alcances de la transformación del Sistema Educativo Provincial en el marco de la Ley Federal de Educación, acuerdos del Consejo Federal de Educación y Leyes correlativas.
- Coordinar con las áreas pertinentes del Ministerio de Cultura y Educación de la Nación, las acciones de capacitación, curriculum, formación docente y otros programas innovadores.

ARTICULO 31°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Educativo, el cargo de Director General de Transformación Educativa, funcionario no escalafonado, con dependencia directa del Secretario de Desarrollo Educativo.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


BERNARDO E. BERTÉ DE FERNANDEZ
SECRETARÍA ADJUNTA DE GOBIERNO

TITULO VII
SECRETARIA DE PROMOCION Y GESTION INSTITUCIONAL

CAPITULO I
DE LA DIRECCION GENERAL DE PROMOCION EDUCATIVA

ARTICULO 32°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Promoción y Gestión Institucional y bajo su directa dependencia, la Dirección General de Promoción Educativa, cuya competencia es:


- Promover y coordinar la participación de las diferentes regiones y sectores gubernamentales, empresariales y sindicales de la provincia con el fin de responder a sus demandas educativas.
- Establecer una fluida comunicación con los municipios a fin de detectar las necesidades educativas y coordinar acciones que promuevan la participación de la comunidad en la problemática educativa.
- Coordinar con el Ministerio de Cultura y Educación de la Nación, los diferentes programas del Plan Social Educativo.
- Elaborar y coordinar programas y proyectos compensatorios destinados a superar las distintas desigualdades sociales regionales.
- Coordinar acciones con organismos gubernamentales, provinciales y nacionales a fin de garantizar la atención integral del alumno y docente, en los aspectos Médico Asistencial, de intercambio cultural, turismo escolar, deporte, recreación y tiempo libre.
- Participar en la coordinación con la Secretaría de Desarrollo Social programas y proyectos tendientes a satisfacer las necesidades básicas de los alumnos (comedor escolar, copa de leche, transporte, etc.).

ARTICULO 33°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Promoción y Gestión Institucional, el cargo de Director General de Promoción Educativa, funcionario no escalafonado, con dependencia directa del Secretario de Promoción y Gestión Institucional.

CAPITULO II
DE LA DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y EVALUACION

ARTICULO 34°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Promoción y Gestión Institucional y bajo su directa dependencia, la Dirección General de Programación y Evaluación, cuya competencia es:

CERTIFICO que lo presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


SECRETARÍA DE GOBIERNO
SECRETARÍA ADJUNTA DE GOBIERNO

- Analizar y diseñar los sistemas de información necesaria para la gestión cultural y educativa del Ministerio de Educación y Cultura.
- Conducir el relevamiento y procesamiento de la información cuantitativa que posibilite la toma de decisiones, el seguimiento y evaluación permanente del sistema educativo.
 - Elaborar la programación presupuestaria compatibilizando los programas a desarrollar por las distintas áreas de acuerdo a los objetivos y metas previstas y en función de los recursos disponibles, desarrollando sistemas que permitan el seguimiento y control de los mismos.
 - Elaborar informes, diagnósticos en relación de las operativas de evaluación, coordinando acciones con la Dirección General de Transformación Educativa, tendientes a mejorar la calidad de la educación.
 - Diseñar el Programa Provincial de Evaluación de la Calidad de acuerdo a los programas nacionales.
 - Evaluar y controlar la efectividad y eficiencia en la asignación y uso de los recursos económicos financieros.
 - Diseñar un sistema de control de gestión y aplicarlo a todos los órganos que componen el Ministerio de Educación y Cultura.
 - Coordinar con el Ministerio de Cultura y Educación de la Nación, los programas referidos a evaluación de calidad y redes de información.

ARTICULO 35°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Promoción y Gestión Institucional, el cargo de Director General de Programación y Evaluación, funcionario no escalafonado, con dependencia directa del Secretario de Promoción y Gestión Institucional.

TITULO V

MINISTERIO DE DESARROLLO DE LA PRODUCCIÓN Y TURISMO

CAPITULO I

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

ARTICULO 36°.- CREASE, en el ámbito del Ministerio de Desarrollo de la Producción y Turismo y bajo su directa dependencia la Dirección General de Promoción Económica, cuya competencia es:

- Entender en el seguimiento, evaluación y control de los planes, programas y proyectos de producción, inversión y empleo especialmente enmarcados en el régimen de la Ley Nacional N°

CERTIFICO que lo presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


GRISelda B. HEARTE DE FERNANDEZ
ESCRIBANA ADJUNTA DE GOBIERNO

22.021 de Desarrollo Económico y de toda normativa que la sustituya o complemente.

ARTICULO 37º.- CREASE, en el ámbito del Ministerio de Desarrollo de la Producción y Turismo y bajo su directa dependencia el cargo de Director General de Promoción Económica, funcionario no escalafonado, con dependencia directa del Ministro de Desarrollo de la Producción y Turismo.

TITULO VI
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO

CAPITULO I
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS AGROPECUARIOS

ARTICULO 38º.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Económico y bajo su directa dependencia la Dirección General de Recursos Agropecuarios, cuya competencia es:

- Intervenir en la fijación de la política agrícola y ganadera.
- Coordinar con organismos nacionales e internacionales, gubernamentales y no gubernamentales, las acciones en materia de agricultura, ganadería y manejo de recursos forrajeros.

ARTICULO 39º.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Económico el cargo de Director General de Recursos Agropecuarios, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Desarrollo Económico.

CAPITULO II
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA

ARTICULO 40º.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Económico y bajo su directa dependencia la Dirección General de Industria, cuya Competencia es:

- Participar en la orientación de propuestas para el financiamiento de la reestructuración productiva.
- Controlar la ejecución de la política industrial, elaborando los instrumentos tendientes al crecimiento del sector, en especial de la micro, pequeña y mediana empresa.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


SECRETARÍA DE GOBIERNO
SECRETARÍA ADJUNTA DE GOBIERNO

FUNCION EJECUTIVA PROVINCIAL

- Formular, ejecutar y controlar programas de inversión y desarrollo de la industria.
- Participar en programas inherentes a la generación y transferencia tecnológica para el sector.
- Administrar los parques industriales de la provincia.

ARTICULO 41°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Económico el cargo de Director General de Industria, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Desarrollo Económico.

CAPITULO III DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MINERIA

ARTICULO 42°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Económico y bajo su directa dependencia la Dirección de Minería, cuya competencia es:

- Participar en la fijación de la política minera provincial.
- Promover el desarrollo minero, mediante la investigación, asesoramiento y apoyo al sector privado, especialmente de la mediana, pequeña y micro empresa minera.
- Promover convenios con organismos provinciales, nacionales e internacionales para promover la reconversión tecnológica y la capacidad empresarial del sector privado tendiente al correcto aprovechamiento del recurso minero.
- Entender como autoridad de aplicación jurisdiccional en la administración del recurso minero de la provincia, mediante la aplicación y control de la legislación nacional y provincial en la materia.

ARTICULO 43°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de Desarrollo Económico el cargo de Director General de Minería, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Desarrollo Económico.

CAPITULO IV DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO

ARTICULO 44°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Económico y bajo su directa dependencia la Dirección General de Turismo, cuya competencia es:

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

GABRIELA B. REANTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

- Planificar y programar el desarrollo del turismo en la provincia, coordinando acciones con organismos nacionales.
- Formular proyectos normativos sobre la actividad del turismo en la provincia.
- Promover emprendimientos productivos destinados al desarrollo del turismo receptivo provincial.
- Fiscalizar la actividad de los prestadores de servicios turísticos.
- Implementar campañas de la oferta turística de la provincia en los distintos mercados.
- Organizar la promoción, información, publicidad y asesoramiento turístico y coordinar con organismos nacionales responsables.

ARTICULO 45°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Económico el cargo de Director General de Turismo, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Desarrollo Económico.

TITULO VII **DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN PRODUCTIVA**

CAPITULO I **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA SOLIDARIA**

ARTICULO 46°.- CREASE, en el ámbito de Secretaría de Gestión Productiva, y bajo su directa dependencia la Dirección General de Economía Solidaria, cuya competencia es:

- Intervenir en la elaboración de planes y proveer información y asesoramiento para el fomento y desarrollo de una economía solidaria con la participación de las distintas formas asociativas.
- Participar en la integración de las diversas regiones geoeconómicas de la provincia.
- Promover el crecimiento armónico y sostenido en los aspectos técnicos, organizativos, económicos, financieros, comerciales, de gestión de cooperativas, asociaciones laborales, solidarias, mutuales y otras figuras asociativas que contribuyan al logro del desarrollo económico social de la provincia.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.



GABRIELA B. BEARTE DE FERNANDEZ
ESCRIBANA ADJUNTA DE GOBIERNO

ARTICULO 47".- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gestión Productiva el cargo de Director General de Economía Solidaria, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Gestión Productiva.

CAPITULO II DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

ARTICULO 48".- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gestión Productiva y bajo su directa dependencia, la Dirección General de Medio Ambiente, cuya competencia es:

- Intervenir en la elaboración de la política ambiental pública y privada coordinando su ejecución con los organismos corresponsables de la misma.
- Promover el ordenamiento ambiental de la provincia teniendo en cuenta los aspectos sociales, culturales, físicos, económicos, políticos, jurídicos y ecológicos de las diversas regiones.
- Intervenir en la preservación de los recursos naturales, alentando su utilización responsable y equilibrada en salvaguarda del patrimonio ecológico provincial.

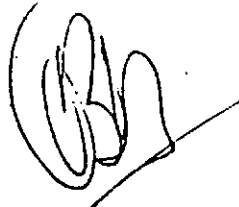
ARTICULO 49".- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gestión Productiva, el cargo de Director General de Medio Ambiente, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Gestión Productiva.

CAPITULO III DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN E INTEGRACIÓN

ARTICULO 50".- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gestión Productiva y bajo su directa dependencia la Dirección General de Programación e Integración, cuya competencia es:

- Intervenir en la programación, análisis de escenarios, integración nacional e internacional, análisis de capacidad, institucional para la ejecución de planes, programas y proyectos de las distintas áreas del Ministerio de Desarrollo de la Producción y Turismo.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / fotocopia que tengo a la vista.


GRISelda B. REARTE DE FERNANDEZ
SECRETARÍA ADJUNTA DE GOBIERNO

- Entender en la creación de condiciones adecuadas para la radicación de pobladores en la zona de frontera.
- Propiciar la integración del área de frontera Famatina al resto de la provincia, promoviendo el mejoramiento de las infraestructuras existentes y la explotación de recursos naturales.
- Elaborar programas y proyectos para el desarrollo del área zonas de fronteras.
- Elaborar y actualizar permanentemente el banco de datos y el diagnóstico de los sectores productivos de la provincia.
- Entender en los relevamientos censales y en la actualización de datos estadísticos de los distintos sectores económicos y sociales de la provincia, coordinando con organismos nacionales afines.

ARTICULO 51°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gestión Productiva el cargo de Director General de Programación e Integración, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Gestión Productiva.

CAPITULO IV **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN, INTEGRACIÓN Y ASISTENCIA**

ARTICULO 52°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gestión Productiva y bajo su directa dependencia, la Dirección General de Comercialización, Integración y Asistencia, cuya competencia es:

- Intervenir en la ejecución y fiscalización de la política comercial en general e interna en particular.
- Asistir y promover la inserción internacional de nuestra provincia a través del comercio exterior de bienes y servicios ampliando el número de empresas exportadoras-importadoras.
- Insertar eficientemente a la provincia en los procesos de integración regional, subregional y bilateral.
- Propender a la defensa del consumidor como autoridad de aplicación de leyes nacionales y provinciales sobre lealtad comercial, metrología legal, registros de comercios, orientación al consumidor, abastecimiento y libre comercio.

ARTICULO 53°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Gestión Productiva y bajo su directa dependencia el cargo de Director General de Comercia-

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.



ROSSELDA B. REANTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

lización, Integración y Asistencia, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Gestión Productiva.

TITULO VIII

MINISTERIO DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL

CAPITULO I

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESPACHO

ARTICULO 54°.- CREASE, en el ámbito del Ministerio de Salud y Desarrollo Social y bajo su directa dependencia la Dirección General de Despacho cuya competencia es:

- Entender en la confección de los actos administrativos correspondientes.
- Comunicar a las dependencias que correspondan, las Resoluciones, instructivos y/o directivas a cumplimentar.
- Entender en la elaboración y confección de los proyectos de Decretos que correspondan, por temas que hagan a la competencia del Ministerio.
- Disponer la notificación de los actos administrativos de la jurisdicción, conforme lo establece la normativa administrativa.
- Entender en la confección de los proyectos de Ley que correspondan a la temática de la jurisdicción.
- Intervenir en el tramite de los Recursos de Revocatoria y Jerárquico a resolver por el Ministerio.
- Dirigir la mesa de entradas y salidas de la documentación y correspondencia ingresada al Ministerio y coordinar su distribución y archivo.

ARTICULO 55°.- CREASE, en el ámbito del Ministerio de Salud y Desarrollo Social, el cargo de Director General de Despacho, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Ministro de Salud y Desarrollo Social.

CERTIFICO que lo presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


ROSSELDA B. REARTE DE FERNANDEZ
COORDINADORA ADJUNTA DE DOCUMENTACIÓN

TÍTULO IX
SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA

CAPÍTULO I
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN SANITARIA

ARTICULO 56°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Salud Pública y bajo su directa dependencia la Dirección General de Programación Sanitaria cuya competencia es:

- Intervenir en la formulación y aplicación de políticas de salud tendientes a lograr una mejor calidad de vida.
- Participar en la formulación de normas, programas, proyectos destinados a la promoción, protección, asistencia, recuperación y rehabilitación de la salud.
- Efectuar estudios epidemiológicos definiendo alternativas de solución para las patologías más significativas en cada región de la provincia.
- Evaluar el impacto de las acciones programadas en la salud de la población.
- Participar del control de gestión de los programas y proyectos institucionales dependientes de su área.


ARTICULO 57°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Salud Pública el cargo de Director General de Programación Sanitaria, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Salud.

CAPÍTULO II
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ACCIÓN SANITARIA

ARTICULO 58°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Salud y bajo su directa dependencia la Dirección General de Acción Sanitaria, cuya competencia es:

- Intervenir en la conducción, coordinación y supervisión de las delegaciones regionales sanitarias y organismos de su dependencia.
- Participar en la coordinación y supervisión de los organismos de salud de autogestión.
- Formular criterios regionales para la atención de la salud de la población.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


ESTELDA B. REARTE DE FERNANDEZ
BOCAJAMA ADJUNTA DE GOBIERNO

ARTICULO 59°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Salud el cargo de Director General de Acción Sanitaria, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Salud.

CAPITULO III
**DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN Y APOYO
TÉCNICO**

ARTICULO 60°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Salud y bajo su directa dependencia la Dirección General de Fiscalización y Apoyo Técnico siendo su competencia:

- Intervenir en la regulación, aplicación y fiscalización de las normas en materia sanitaria.
- Implementar y ejecutar auditorías de personas físicas u organismos que se dediquen a la presentación de la salud.
- Participar en el régimen de habilitación y acreditación profesional e institucional del área de salud en los sectores oficiales y privados.
- Intervenir en la fiscalización sanitaria y bromatológica en el ámbito provincial y aplicación de las normas nacionales en materia de alimentos y coordinación con las áreas pertinentes.

ARTICULO 61°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Salud el cargo de Director General de Fiscalización y Apoyo Técnico, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Salud.

TITULO X
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

CAPITULO I
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN SOCIAL

ARTICULO 62°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Social y bajo su directa dependencia la Dirección General de Programación Social, cuya competencia es:

- Efectuar el registro, procesamiento, tipificación, cuali-cuantitativa de las diferentes problemáticas sociales formulando en base a ello proyectos y programas que correspondan a diagnósticos específicos.
- Participar en la elaboración de programas de viviendas destinadas a los sectores de menores recursos.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


BERSELA B. REARTE DE FERRANTE
SECRETARÍA ADJUNTA DE GOBIERNO

ARTICULO 63°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Social el cargo de Director General de Programación Social, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Desarrollo Social.

CAPITULO II DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACION Y DESARROLLO COMUNITARIO

ARTICULO 64°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Social y bajo su directa dependencia la Dirección General de Organización y Desarrollo Comunitario, cuya competencia es:


- Ejecutar acciones de prevención, asistencia y promoción comunitaria que favorezca el proceso de autogestión de grupo, priorizando las actividades productivas.
- Participar en coordinación con otros organismos públicos y/o privados en la implementación de políticas destinadas a la población con necesidades básicas insatisfechas.
- Promover la asistencia integral de la mujer revalorizando sus capacidades tendiendo a su reinserción socio-laboral a través de la creación de fuentes de trabajo en el marco de solidaridad.
- Ejecutar programas y proyectos tendientes a la proyección y desarrollo de los discapacitados favoreciendo su capacitación e inserción socio-laboral.

ARTICULO 65°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Social el cargo de Director General de Organización y Desarrollo Comunitario, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Desarrollo Social.

CAPITULO III DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MINORIDAD Y FAMILIA

ARTICULO 66°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Social y bajo su directa dependencia la Dirección General de Minoridad y Familia, cuya competencia es:

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


GRISelda B. BEARTE DE FERRANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

- Ejecutar programas y proyectos tendientes a la protección y asistencia integral del menor y la familia.
- Promover campañas socio-educativas tendientes a revalorizar el rol de la familia como célula básica de la sociedad.

ARTICULO 67°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Social el cargo de Director General de Minoridad y Familia, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Desarrollo Social.

CAPITULO IV

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMERGENCIA SOCIAL

ARTICULO 68°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Social y bajo su directa dependencia la Dirección General de Emergencia Social, cuya competencia es:

- Intervenir en la asistencia de personas en situación de extrema pobreza.
- Participar en la coordinación con otros organismos públicos y/o privados en la implementación de acciones inmediatas para el sector con necesidades básicas insatisfechas.

ARTICULO 69°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Social el cargo de Director General de Emergencia Social, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Desarrollo Social.

TITULO XI

SECRETARÍA DE LA TERCERA EDAD

CAPITULO I

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN

ARTICULO 70°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de la Tercera Edad bajo su directa dependencia la Dirección General de Programación, cuya competencia es:

- Relevar las diferentes problemáticas de la tercera edad y formular proyectos y programas que respondan a diagnósticos específicos.

CERTIFICO que la presente es Fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


CRISTINA E. BEARTE DE FERNANDEZ
SECRETARÍA ADJUNTA DE GOBIERNO

- Elaborar proyectos y programas tendientes a resolver estados carenciales, individuales o colectivos mediante su asistencia.
- Evaluar y controlar los programas en ejecución.
- Participar en la elaboración de la normativa que haga a la finalidad sustantiva del área.

ARTICULO 71°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de la Tercera Edad el cargo de Director General de Programación, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de la Tercera Edad.

CAPITULO II

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN Y AMPARO

ARTICULO 72°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de la Tercera Edad y bajo su directa dependencia la Dirección General de Promoción y Amparo, cuya competencia es:

- Ejecutar programas y proyectos tendientes a la promoción y protección de estos grupos etáreos.
- Ejecutar acciones de asistencia, tratamiento y readaptación de los estados carenciales de la tercera edad.
- Participar en la coordinación con diferentes organismos públicos y privados, acciones tendientes al logro de la atención integral del sector.

ARTICULO 73°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de la Tercera Edad el cargo de Director General de Programación y Amparo, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de la Tercera Edad.


TITULO XII

DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN

CAPITULO I

DE LA DIRECCIÓN GENERAL OPERATIVA DEL GOBERNADOR

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / fotocopia que tengo a la vista.


GABRIELA B. BEARTE DE FERRANTE
ESCRIBANA AJUNTA DE GOBIERNO

ARTICULO 74°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación y bajo su directa dependencia la Dirección General Operativa del Gobernador, cuya competencia es:

- Dirigir el personal escalafonado y no escalafonado asignado a la Secretaría Privada del Gobernador.
- Entender en la recepción, registración y distribución de la correspondencia en general de la Función Ejecutiva.
- Coordinar con el servicio de seguridad personal del Gobernador y la Dirección General de Ceremonial y Protocolo, todo lo atinente a las actividades de dichas áreas.
- Supervisar el mantenimiento de las instalaciones en general y espacios físicos asignados al área.
- Intervenir en la confección de la agenda oficial y comunicar lo relativo a reuniones de gabinete.
- Mantener con el Vocero y Dirección General de Prensa y Difusión una estrecha relación, en lo que respecta a la propagación de las noticias de carácter oficial.
- Controlar y administrar las Residencias Oficiales Nros. 3 y 4 de la jurisdicción.

ARTICULO 75°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación el cargo de Director General Operativo del Gobernador, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario General de la Gobernación.

CAPITULO II

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESPACHO

ARTICULO 76°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación y bajo su directa dependencia la Dirección General de Despacho, cuya competencia es:

- Comunicar a los diferentes Organismos del Estado, Resoluciones, directivas y acciones dispuestas por el señor Gobernador.
- Entender en la protocolización de los decretos de la Función Ejecutiva.
- Disponer la notificación de los decretos conforme lo establece la normativa administrativa.
- Recepcionar las leyes sancionadas por la Función Legislativa y derivar a la jurisdicción competente.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.



MARCOS B. REARTE DE FERNANDEZ
FIRMADO

- Intervenir en el tramite de los Recursos de Alzada y Jerárquico a resolver por la Función Ejecutiva.
- Entender en la confección de los actos administrativos correspondientes al área de la Secretaría General de la Gobernación.
- Dirigir la Mesa de Entrada y Salida, el archivo de toda documentación de la Función Ejecutiva, el Digesto y Registro oficial de normas provinciales.

ARTICULO 77º.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la gobernación el cargo de Director General de Despacho, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario General de la Gobernación.

CAPITULO III DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL Y PROTOCOLO

ARTICULO 78º.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación y bajo su directa dependencia la Dirección General de ceremonial y Protocolo, cuya competencia es:

- Entender en todo lo relativo a las relaciones públicas necesarias para el funcionamiento del gobierno provincial.
- Organizar las actividades protocolares de Ceremonial de Estado en coordinación con la Dirección General Operativa del Gobernador y las giras que realice el Ejecutivo Provincial.


ARTICULO 79º.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación, el cargo de Director General de Ceremonial y Protocolo, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario General de la Gobernación.

CAPITULO IV

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIONES Y SERVICIOS

ARTICULO 80º.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación y bajo su directa dependencia la Dirección General de Comunicaciones y Servicios, cuya competencia es:

CERTIFICO que la presente es Fotocopia fiel de Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


FERNANDO DE FERNANDEZ
SECRETARÍA ADJUNTA DE GOBIERNO

FUNCION EJECUTIVA PROVINCIAL

- Intervenir en el sistema radioeléctrico y de radiodifusión en el ámbito provincial y como integrante de la red Presidencial de la Nación.
- Vincular los organismos gubernamentales a través de los sistemas de enlace existentes.
- Coordinar el servicio automotor oficial y proveer su asistencia técnica.

ARTICULO 81°.-CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación el cargo de Director General de Comunicación y Servicios, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario General de la Gobernación.

CAPITULO V

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRENSA Y DIFUSIÓN

ARTICULO 82°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación y bajo su directa dependencia la Dirección General de Prensa y Difusión, cuya competencia es:

- Dirigir y supervisar la difusión de información pública en el ámbito de la provincia en función de las políticas y planes diseñados.
- Coordinar con el vocero la cobertura periodística de los actos de Gobierno.
- Intervenir en la coordinación y publicación del Boletín Oficial y otros impresos de interés para la comunidad que estime pertinente la Función Ejecutiva.
- Participar en la elaboración de campañas de difusión, gacetillas, audiovisuales, programas radiales y televisivos destinados a promover la provincia en sus distintos aspectos.

ARTICULO 83°.-CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación, el cargo de Director General de prensa y Difusión, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario General de la Gobernación.

CAPITULO VI

DE LA DIRECCIÓN GENERAL "CASA DE LA RIOJA"

ARTICULO 84°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación y bajo su directa dependencia la Dirección General "Casa de La Rioja", cuya competencia es:

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


GRISelda B. REARTE DE FERNANDEZ
SECRETARÍA ADJUNTA DE GOBIERNO

- Coordinar las relaciones entre el Estado Provincial y organismos nacionales e internacionales públicos y privados.
- Intervenir en la agilización de las gestiones que el Estado provincial realice ante organismos públicos y privados.
- Difundir los aspectos del quehacer económico, científico, cultural y deportivo de la provincia, debiendo coordinar con organismos provinciales el suministro de información.
- Intervenir en la promoción de inversiones para la provincia.
- Promover y asesorar al público sobre las posibilidades turísticas de la provincia, en coordinación con el Ministerio de Desarrollo de la Producción y Turismo.

ARTICULO 85°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación, el cargo de Director General "Casa de la Rioja", funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario General de la Gobernación.

CAPITULO VII **DEL VOCERO DE GOBIERNO PROVINCIAL**

ARTICULO 86°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación y bajo su directa dependencia el cargo de Vocero del Gobierno Provincial, funcionario no escalafonado, cuya competencia es:

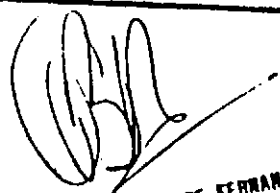
- Informar sobre los actos de gobierno conforme a las directivas de la Función Ejecutiva, a los medios periodísticos provinciales y nacionales.
- Ejecutar la síntesis y conclusiones de las reuniones de gabinete y toda otra información de interés para la opinión pública.

CAPITULO VIII **DEL DEPARTAMENTO AERONAUTICO**

ARTICULO 87°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación, y bajo su directa dependencia, el Departamento Aeronautico cuya competencia es:

- Entender en todo lo concerniente a las normas de aeronavegación en la provincia, con exclusión de las actividades que corresponden a la jurisdicción Federal.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


ROSALBA B. REARTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

FUNCION EJECUTIVA PROVINCIAL

- Realizar el transporte aéreo de pasajeros, vuelos sanitarios, fumigaciones aéreas y vuelos oficiales.
- Vuelos de prueba, entrenamientos y adaptación de pilotos.
- Gestionar ante organismos estatales o privados la vigencia de seguros del parque aeronáutico ; como así también la adquisición de manuales, renovaciones de certificados, costos operativos y tarifas de vuelos.

CAPITULO IX

DEL DEPARTAMENTO INTENDENCIA DE CASA DE GOBIERNO

ARTICULO 88°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría General de la Gobernación y bajo su directa dependencia, el Departamento Intendencia de Casa de Gobierno, cuyas funciones son :

- Disponer la limpieza y mantenimiento general de las dependencias que funcionan en la Casa de Gobierno.
- Coordinar las guardias y relevamientos del personal ante razones de urgencia.
- Dirigir los servicios de cafetería y refrigerio de las autoridades y funcionarios.
- Controlar el cumplimiento de toda diligencia oficial ordenada por las autoridades competentes.

TITULO XIII

SECRETARIA DE HACIENDA, INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS


CAPITULO I

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO

ARTICULO 89°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios, y bajo su directa dependencia la Dirección General de Presupuesto, cuya competencia es:

- Participar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto.
- Proponer los ajustes que considere necesarios en función del principio de equilibrio presupuestario.
- Participar en las modificaciones del Presupuesto.
- Dictar normas técnicas para la formulación, modificaciones y evaluaciones del Presupuesto.

CERTIFICO que lo presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / fotocopia que tengo a la vista.-


GRISelda R. REARTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

- Entender en el control y seguimiento de la ejecución física presupuestaria.

ARTICULO 90°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios el cargo de Director General de Presupuesto, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Hacienda, Infraestructura y Servicios.

CAPITULO II **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS PROVINCIALES**

ARTICULO 91°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios y bajo su directa dependencia la Dirección General de Ingresos Provinciales, cuya competencia es:

- Intervenir en la definición de líneas de acción destinadas a establecer las políticas fiscales y de ingreso de la provincia.
- Participar en la elaboración, aplicación y fiscalización del régimen tributario.

ARTICULO 92°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios el cargo de Director General de Ingresos Provinciales, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Hacienda, Infraestructura y Servicios.

CAPITULO III **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LIQUIDACIONES**

ARTICULO 93°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios y bajo su directa dependencia la Dirección General de Liquidaciones, cuya competencia es:

- Entender en el proceso de liquidación de haberes del personal de la administración.
- Participar en todos los aspectos vinculados al eficiente control y seguimiento del gasto en personal de la administración.
- Elaborar informes mensuales sobre todos los conceptos de la liquidación de haberes e informar al Secretario de Hacienda, Infraestructura y Servicios y Contaduría General de la Provincia.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


ANGELA B. BEARTE DE FERNANDEZ
COMITA DE GOBIERNO

- Intervenir en todas aquellas acciones puntuales, transitorias o no, inherentes a proveer información necesaria para la adecuada gestión del Secretario de Hacienda, Infraestructura y Servicios.

ARTICULO 94°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios, el cargo de Director General de Liquidaciones, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Hacienda, Infraestructura y Servicios.

CAPITULO IV **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PUBLICAS, INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS**

ARTICULO 95°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios y bajo su directa dependencia la Dirección General de Obras Públicas, Infraestructura y Servicios, cuya competencia es:


- Intervenir en los aspectos vinculados a la obra pública provincial.
- Participar en la elaboración y aplicación de los marcos regulatorios en materia de infraestructura pública y servicios.
- Intervenir en la elaboración de la política energética provincial.
- Intervenir en la elaboración, ejecución y fiscalización de la política provincial de transporte interno de pasajeros y de carga que permita el desarrollo de la misma en condiciones de máxima eficiencia.
- Intervenir en la reasignación de los espacios físicos vinculados al funcionamiento del estado y su mantenimiento.

ARTICULO 96°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios el cargo de Director General de Obras Públicas, Infraestructura y Servicios, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de Hacienda, Infraestructura y Servicios.

CAPITULO V **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESPACHO**

ARTICULO 97°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios y bajo su directa dependencia la Dirección General de Despacho, cuya competencia es:

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


SUSELA B. REARTE DE FERRANDEZ
SECRETARÍA ADJUNTA DE GOBIERNO

- Elaborar el despacho del Secretario y de las Direcciones Generales que integran la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios y encauzar la tramitación de acuerdo a la índole de la documentación.
- Entender en la confección de los actos administrativos correspondientes.
- Comunicar a las dependencias que correspondan, las resoluciones, instructivos y/o directivas a cumplimentar.
- Entender en la confección de proyectos de Ley que correspondan a la temática de la jurisdicción.
- Dirigir la mesa de entradas y salidas de la documentación y correspondencia ingresada a la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios y coordinar su distribución y archivo.
- Coordinar la protocolización, reproducción, autenticación y guarda de los actos administrativos.

ARTICULO 98°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios el cargo de Director General de Despacho, funcionario no escalafonado, con dependencia directa del Secretario de Hacienda, Infraestructura y Servicios.

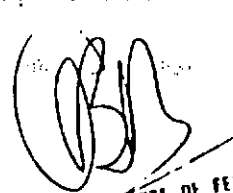
TITULO XIV **SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

CAPITULO I **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS**

ARTICULO 99°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de la Función Pública, y bajo su directa dependencia la Dirección General de Organización y Sistemas, cuya competencia es:

- Diseñar y aplicar las políticas tendientes al perfeccionamiento y modernización de las estructuras orgánicas y de los sistemas administrativos a fin de maximizar la eficiencia de la Administración Provincial y procurar su adecuación permanente a las normas establecidas para su diseño y presentación a los requerimientos propios de la dinámica del Sector Público.
- Entender en el análisis de la productividad de los servicios que brinda el Estado Provincial y en el control de calidad de los mismos.
- Realizar la coordinación y el control de gestión para el desarrollo y aplicación de la informática en la jurisdicción provincial.
- Proponer normas técnicas y directivas en materia informática.

CERTIFICO que la presente es Fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


GRISELDA B. RIENTE DE FERRANDEA
- SUBADJUNTA DE GOBIERNO

ARTICULO 100°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de la Función Pública el cargo de Director General de Organización y Sistemas, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de la Función Pública.

CAPITULO II

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAPACITACIÓN Y CARRERA ADMINISTRATIVA

ARTICULO 101°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de la Función Pública y bajo su directa dependencia la Dirección General de Capacitación y Carrera Administrativa, cuya competencia es:

- Desarrollar y promover actividades relacionadas con la capacitación, perfeccionamiento, actualización, entrenamiento y formación de los recursos humanos del Sector Público.
- Diseñar programas para el desarrollo y la implementación de modernas técnicas de gestión en el ámbito de la Administración Provincial que tiendan a instalar criterios orientados al incremento de la productividad administrativa, la calidad total en la prestación de servicios y programas de atención al público.
- Intervenir en la organización administrativa, entendiendo en los relevamientos censales de los recursos humanos con auditorías de personal sobre la evolución del proceso de cambio.


ARTICULO 102°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de la Función Pública el cargo de Director General de capacitación y carrera Administrativa, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de la Función Pública.

CAPITULO III

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

ARTICULO 103°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de la Función Pública y bajo su directa dependencia la Dirección General de Recursos Humanos, cuya competencia es:

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista


GRISelda B. BEARTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

FUNCION EJECUTIVA PROVINCIAL

- Entender en la propuesta de política y diseño de programas en materia de administración de personal en el ámbito de la Administración Pública Provincial.
- Proponer el diseño del registro de personal y coordinar la administración de los mismos con la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios a través de la Dirección General de Liquidaciones.
- Entender en el ordenamiento, actualización y archivo de toda la documentación referente al personal de la Administración Pública, como así también en el control eficiente de todo lo atinente a situaciones especiales que afecten la salud de los agentes públicos.

ARTICULO 104°.- CREASE, en el ámbito de la Secretaría de la Función Pública el cargo de Director General de Recursos Humanos, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario de la Función Pública.

TITULO XV
DEL CONSEJO PROVINCIAL DE LA JUVENTUD

CAPITULO I
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN

ARTICULO 105°.- CREASE, en el ámbito del consejo Provincial de la Juventud y bajo su directa dependencia la Dirección General de Deporte y Recreación, cuya competencia es:

- Actuar como órgano de aplicación de la Ley N° 5.435 (de deportes).
- Coordinar con organismos del Estado Provincial y Municipal, acciones tendientes a la promoción del deporte en el ámbito provincial, regional y municipal.
- Establecer vínculos con organismos nacionales impulsando la realización de eventos, torneos o jornadas en materia deportiva.
- Desarrollar programas conjuntos con las áreas responsables de las Secretarías de Salud y Desarrollo Social, tendientes a establecer un marco normativo en materia de medicina deportiva.
- Formular programas destinados a la promoción y difusión del Deporte federado en el ámbito provincial.

ARTICULO 106°.- CREASE, en el ámbito del Consejo Provincial de la Juventud y bajo su directa dependencia el cargo de Director General de Deporte

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


BIBISLOA B. REARTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

y Recreación, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario del Consejo Provincial de la Juventud.

CAPITULO II

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

ARTICULO 107°.- CREASE, en el ámbito del Consejo Provincial de la Juventud y bajo su directa dependencia la Dirección General de Coordinación y Gestión de Proyectos, cuya competencia es:

- Intervenir en la formulación y aplicación de programas y proyectos para la juventud tendientes a lograr el desarrollo integral de este sector generacional de la sociedad.
- Entender en la ejecución, seguimiento y control de los programas.

ARTICULO 108°.- CREASE, en el ámbito del Consejo Provincial de la Juventud, el cargo de Director General de Coordinación y Gestión de proyectos, funcionario no escalafonado con dependencia directa del Secretario del Consejo Provincial de la Juventud.

TITULO XVI

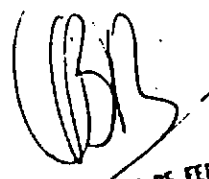
DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

ARTICULO 109°.- Los Directores Generales por la naturaleza político-técnica de sus funciones, no estarán sujetos al régimen de Concurso Público de oposición y antecedentes y cesarán en sus funciones cuando cesare el Ministro o Secretario que lo hubiere propuesto.

ARTICULO 110°.- Contaduría General y Tesorería General de la Provincia, dependen orgánica y funcionalmente de la Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios.

ARTICULO 111°.- La Secretaría de Hacienda, Infraestructura y Servicios, por medio de los organismos competentes de su dependencia, efectuarán las imputaciones presupuestarias correspondientes.

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

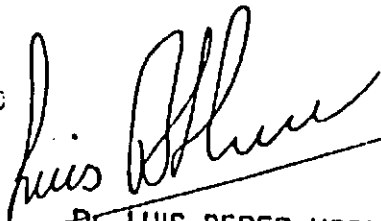

GRISelda B. REARTE DE FERNANDEZ
VACACIONERA ADJUNTA DE GOBIERNO

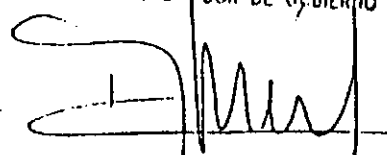
ARTICULO 112".- Derógase toda otra norma de carácter general y/o particular que se oponga a la presente.

ARTICULO 113".- El presente Decreto será refrendado por los señores Ministros y suscripto por los señores Secretarios de la Función Ejecutiva, en ACUERDO GENERAL DE GABINETE.-

ARTICULO 114".- Comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial y archívese.-

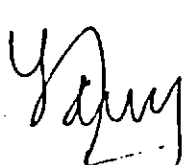
DECRETO N° 140400

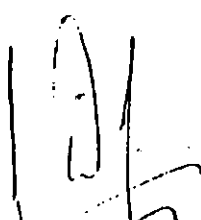

Dr. LUIS BEDER HERRERA
MINISTRO COORDINADOR DE GOBIERNO



Dr. CARLOS ALBERTO ROMERO
MINISTRO DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL


Dr. ANGEL EDUARDO MAZA
GOBERNADOR


Ing. JORGE DOMINGO BENGOLEA
MINISTRO DE DESARROLLO
DE LA PRODUCCION Y TURISMO


Lic. LILIAN LAMBERT DE MINUE MERCADO
MINISTRO DE EDUCACION Y CULTURA


Lic. JOSE DANIEL ALDO LAMBERTO
SECRETARIO DE OBRAS, INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS


MARIO NICOLAS TORRES
SECRETARIO DE LA FUNCION PUBLICA

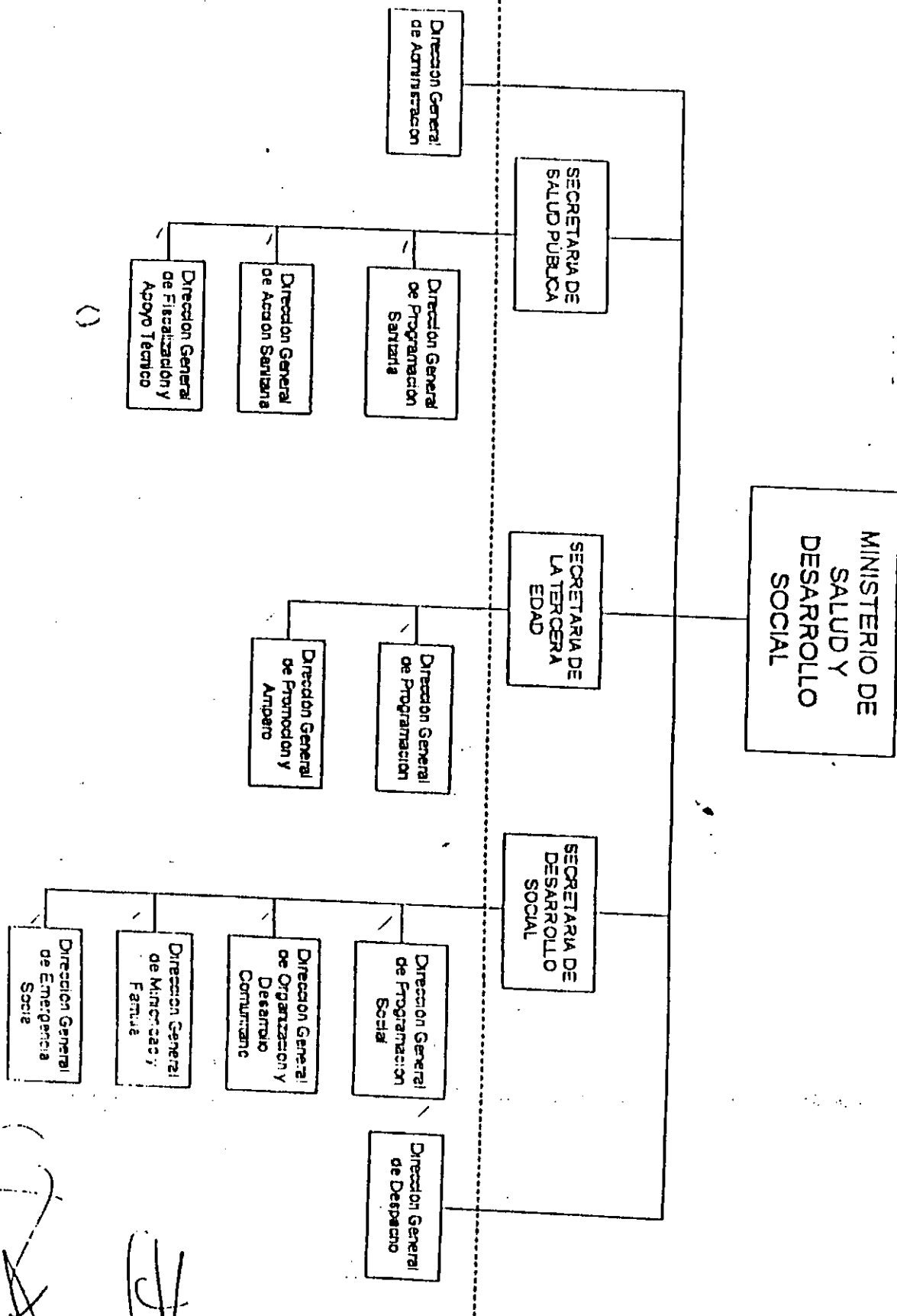

Dr. DANIEL CESAR HERRERA
PRESIDENTE DEL CONSEJO PROVINCIAL
DE LA GOBERNACION


GUIDO ANTONIO VARAS
SECRETARIO DEL CONSEJO PROVINCIAL
DE LA JUVENTUD

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.


CONCEPCION B. HEARTE DE FERNANDEZ
ESCRIBANA ADJUNTA DE GOBIERNO

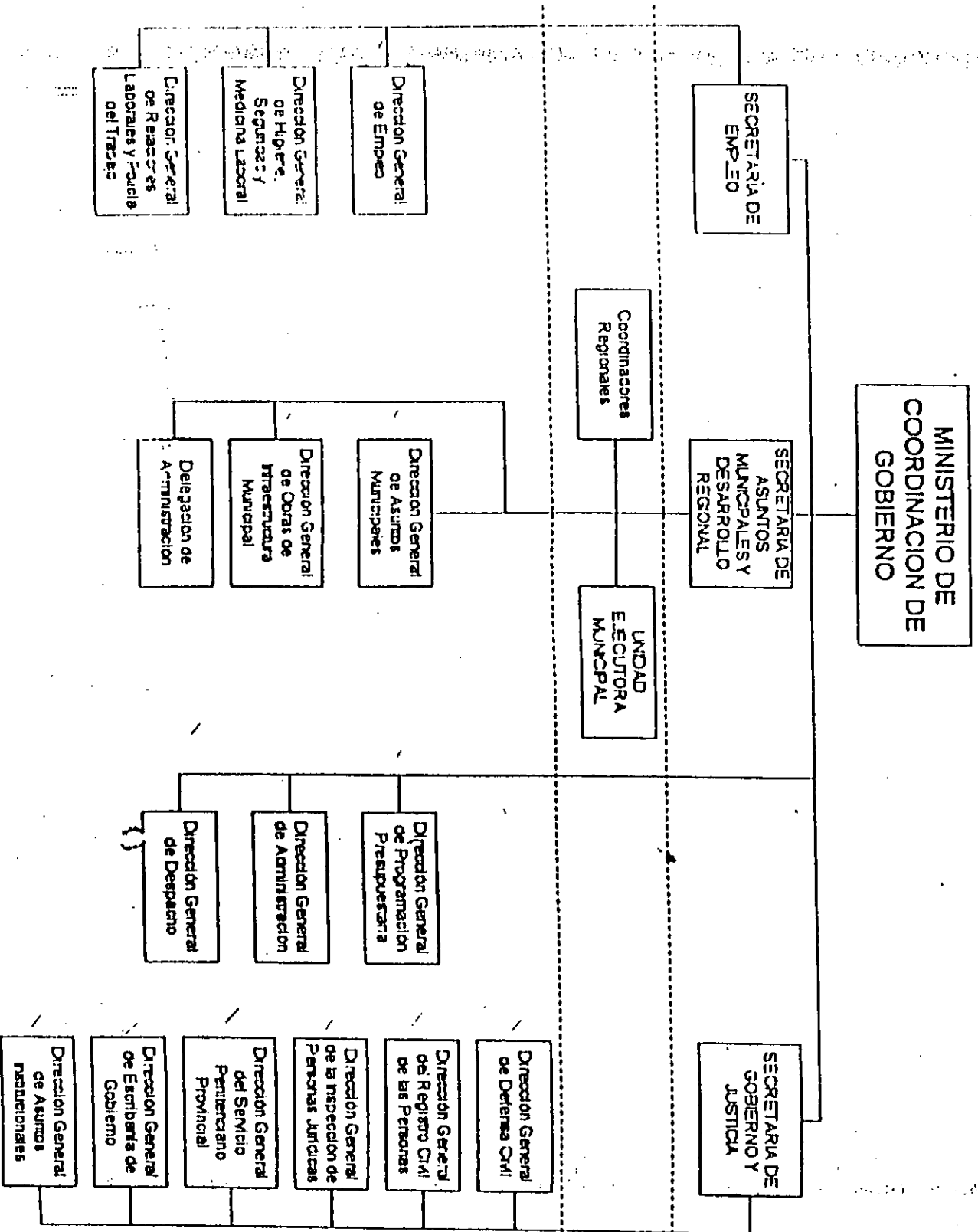
MINISTERIO DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL




CERTIFICO que lo presente es fotocopia fiel de Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista

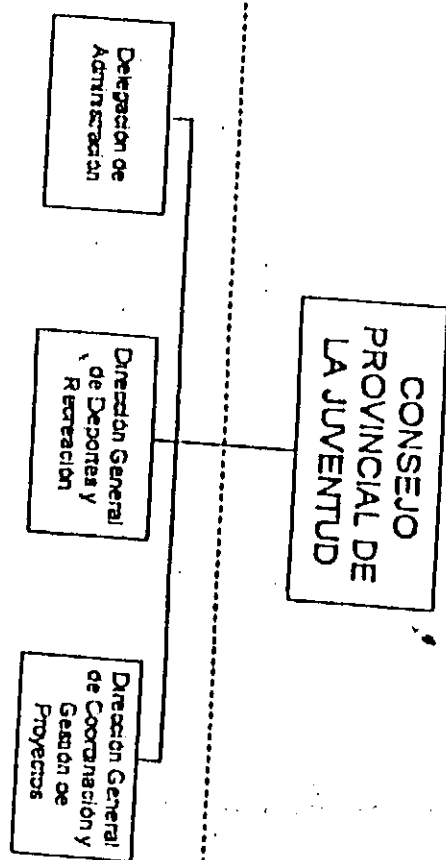
ROSALBA B. REANTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

MINISTERIO DE COORDINACION DE GOBIERNO



CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de Original / Copia / fotocopia que tengo a la vista.


GABRIELA B. REARTE DE FERNANDEZ
ESCRIBANA ADJUNTA DE GOBIERNO

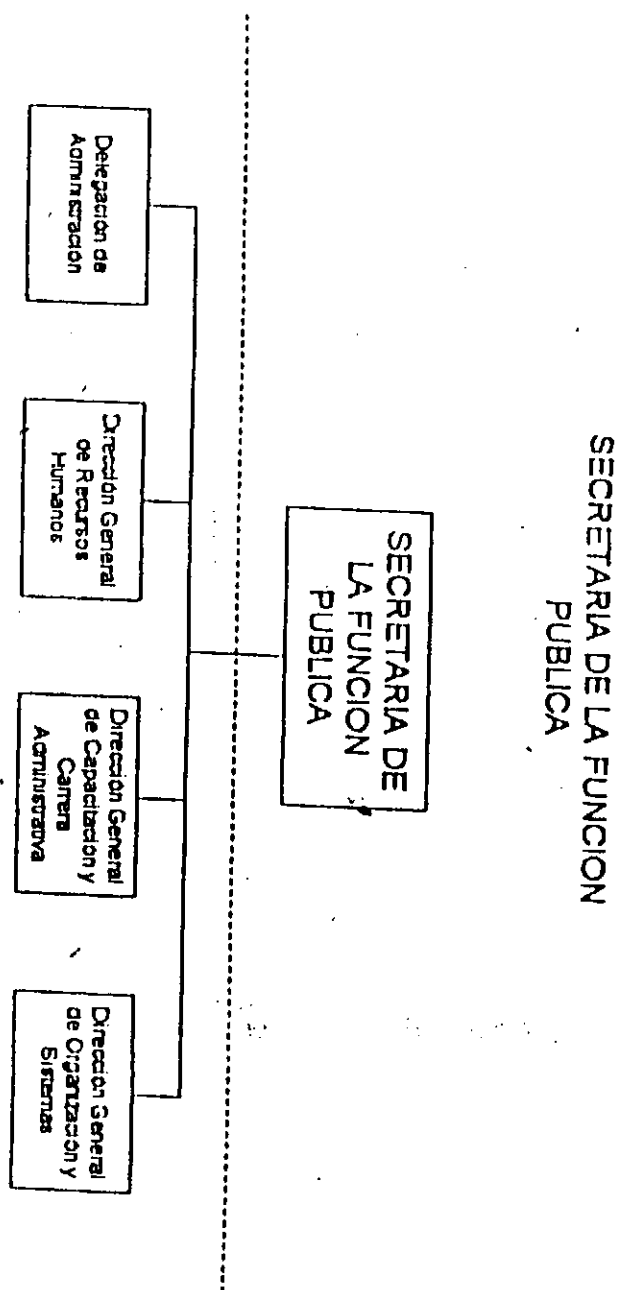


CONSEJO PROVINCIAL DE LA JUVENTUD

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

GBISELDA B. REARTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

FUNCION EJECUTIVA PROVINCIAL



14

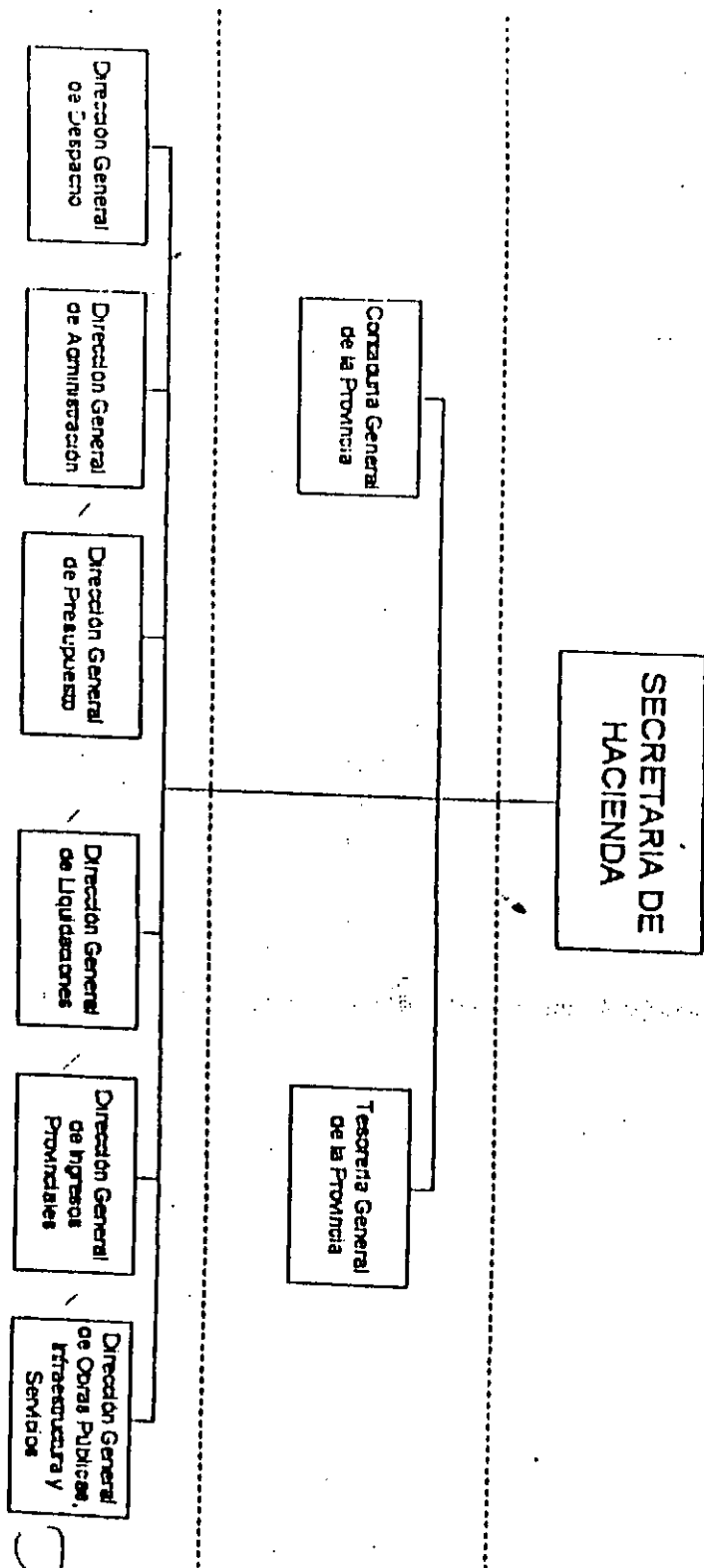
[Handwritten signatures and initials]

CERTIFICO que lo presente es Fotocopia fiel de Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

[Handwritten signature]

GRIZELDA N. REANTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

SECRETARIA DE HACIENDA



CERTIFICO que lo presente es fotocopia fiel de Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

MARCELA B. BEARTE DE FERRANDINI
GOBIERNO ADJUNTA DE GOBIERNO

SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION

SECRETARIA
GENERAL

Vocero del
Gobierno Provincial

Dirección General
Casa de la Riqueza

Dirección General
de Despacho

Dirección General
de Administración

Dirección General
Operativa del
Gobernador

Dirección General
de Ceremonial y
Protocolo

Dirección General
de Comunicaciones
y Servicios

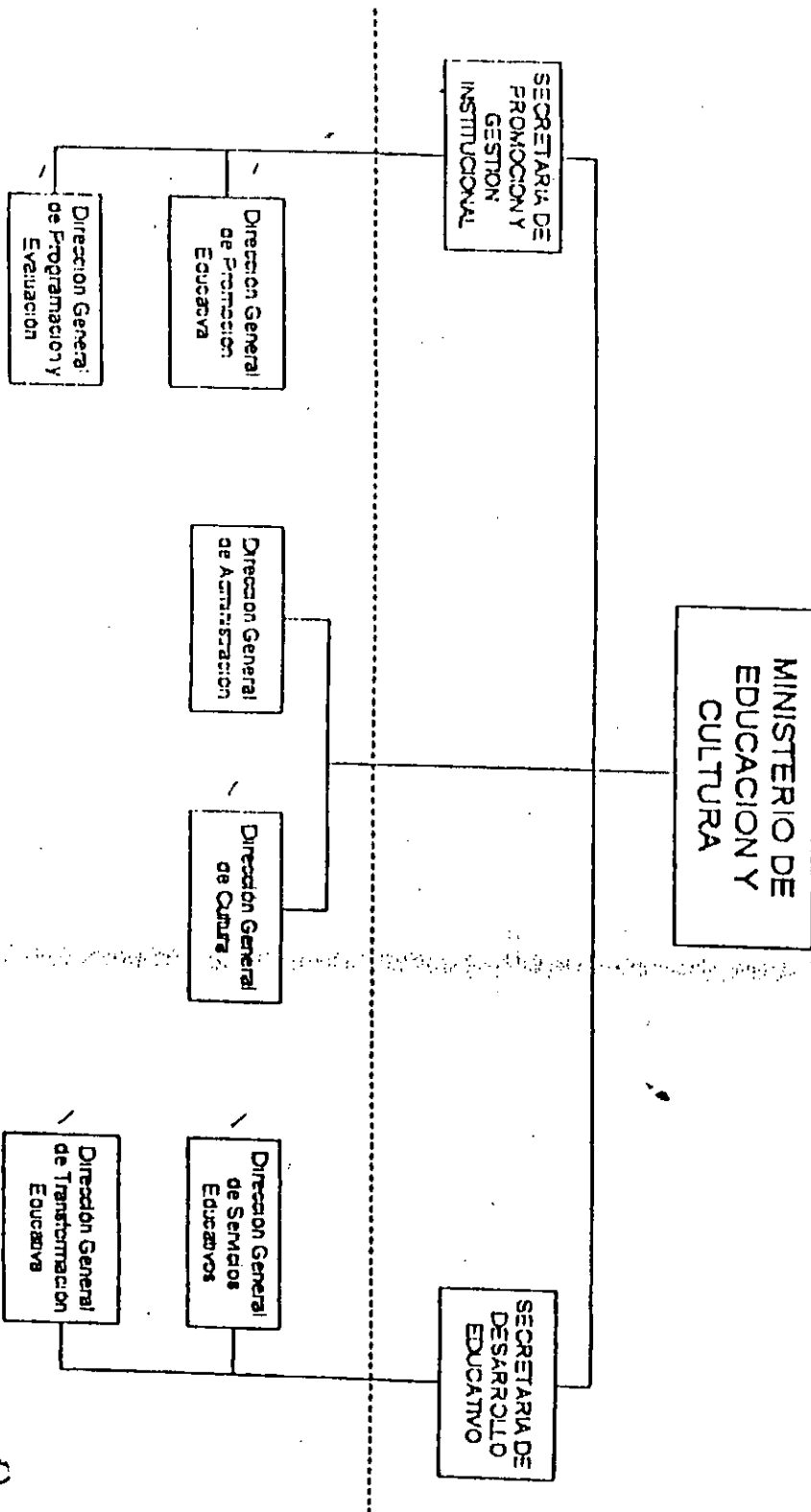
Dirección General
de Prensa y
Difusión

Departamento de
Aeronáutica

Departamento de
Intendencia de
Casa de Gobierno

CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

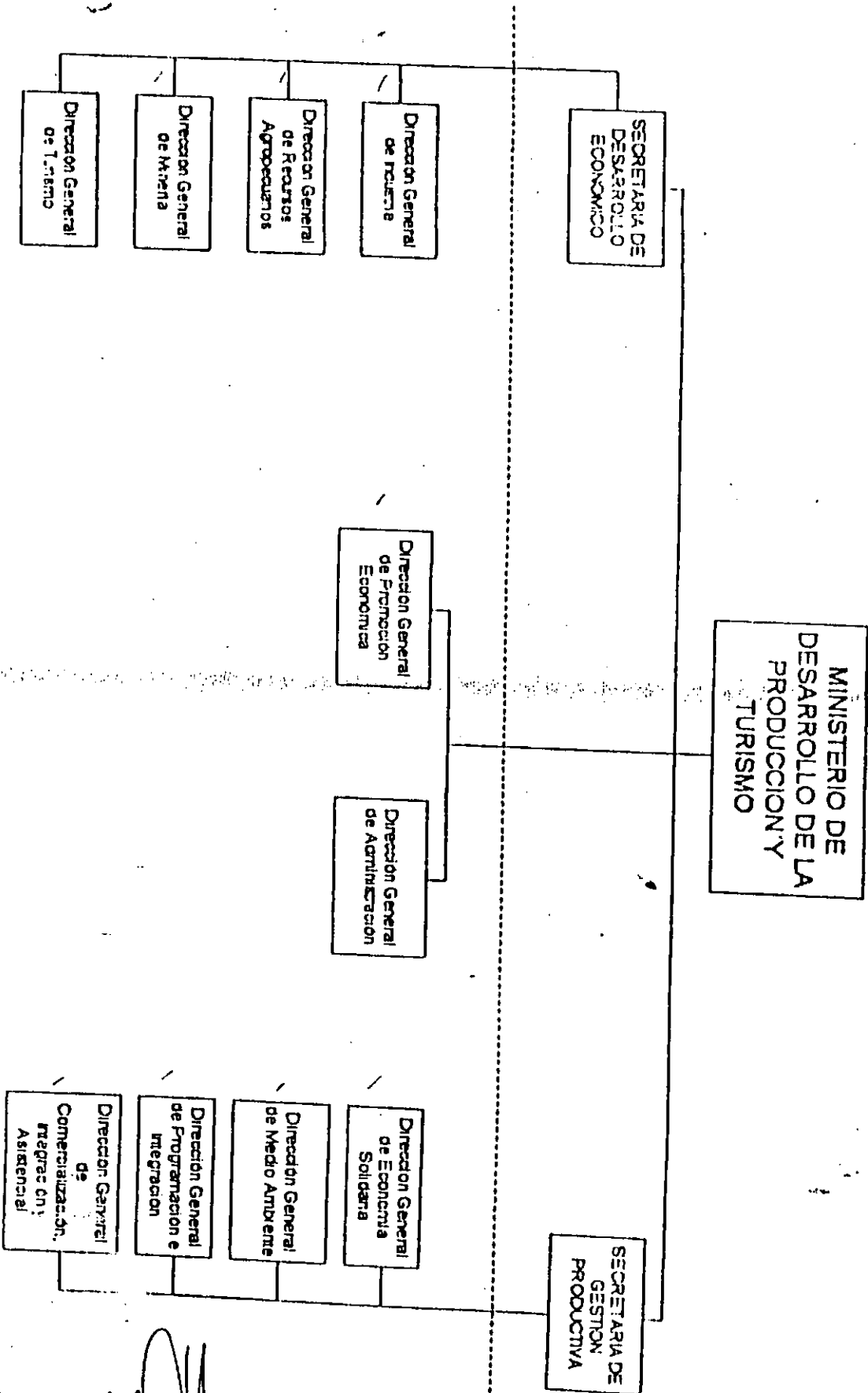
ROSALBA B. BLANCO DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO



CERTIFICO que la presente es fotocopia del Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista

ROSALBA B. HEARTE DE FERNANDEZ
BOGOTANA ADJUNTA DE CORRRESPONDENCIA

MINISTERIO DE DESARROLLO DE LA PRODUCCION Y TURISMO



CERTIFICO que la presente es fotocopia fiel de Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

BRASELDA B. REARTE DE FERRANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO

6.421

(945)

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

LA CAMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA, SANCIONA CON FUERZA DE

L E Y :

CAPITULO I
PRESUPUESTO DE LA ADMINISTRACION PROVINCIAL

ARTICULO 1º.-Fijase en la suma de PESOS SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHENTA Y CINCO CON OCHENTA CENTAVOS, (\$ 755.397.085,80) los gastos corrientes y de capital del PRESUPUESTO DE LA ADMINISTRACION PROVINCIAL para el ejercicio de 1998, con destino a las finalidades que se indican a continuación, y analíticamente en las planillas números 1 y 2 anexas al presente artículo.-

FINALIDAD	GASTOS CORRIENTES	GASTOS DE CAPITAL	TOTAL
Administración Gubernamental	205.280.254,41	22.192.937,74	227.473.192,15
Servicios de Defensa y Seguridad	46.196.549,34	1.617.263,33	47.813.812,67
Servicios Sociales	274.935.814,39	125.762.389,12	400.698.203,51
Servicios Económicos	34.876.924,14	36.072.810,85	70.949.734,99
Deuda Pública- Intereses de la Deuda	8.462.142,48	-.-	8.462.142,48
TOTALES:	569.751.684,76	185.645.401,04	755.397.085,80

ARTICULO 2º.- Estimase en la suma de PESOS SETECIENTOS CUARENTA MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES CON OCHO CENTAVOS (\$ 740.055.443,08) el Cálculo de Recursos de la Administración Provincial destinado a atender los gastos fijados por el Artículo 1º de la presente Ley, de acuerdo con el resumen que se indica a continuación, y el detalle que figura en planilla número 3, anexa al presente artículo.-

Recursos Corrientes	729.943.999,73
Recursos de Capital	10.111.443,35
TOTAL:	740.055.443,08

ARTICULO 3º.- Fijase en la suma de PESOS SETENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON CINCUENTA Y CINCO CENTAVOS (\$78.600.895,55) los importes correspondientes a los Gastos Figurativos para transacciones corrientes y de capital de la ADMINISTRACION

ES COPIA DEL DE ORIGINAL

Benjamin Dario Bolon
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

6.421

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

PROVINCIAL, quedando en consecuencia establecido el financiamiento por Contribuciones Figurativas de la ADMINISTRACION PROVINCIAL en la misma suma, según el detalle que figura en las planillas número 4 y 5, anexas al presente artículo.-

ARTICULO 4º.- Como consecuencia de lo establecido en los Artículos 1º, 2º y 3º, el Resultado Financiero estimado en la suma de PESOS QUINCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS CON SETENTA Y DOS CENTAVOS (\$15.341.642,72), será atendido con las Fuentes de Financiamiento, deducidas las Aplicaciones Financieras indicadas a continuación, que se detallan en las planillas número 6 y 7, anexas al presente artículo.-

*Fuente de Financiamiento	48.436.498,20
-Disminución de la Inversión Financiera	1.400.000,00
-Endeudamiento Público e Incremento de Otros Pasivos	47.036.498,20
*Aplicaciones Financieras	33.094.855,48
-Amortización de Deuda y Disminución de Otros Pasivos	33.094.855,48

Fijase en la suma de PESOS UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS TRES CON SETENTA Y CUATRO CENTAVOS (\$ 1.936.303,74) el importe correspondiente a Gastos Figurativos para Aplicaciones Financieras de la ADMINISTRACION PROVINCIAL quedando en consecuencia establecido el Financiamiento por Contribuciones Figurativas para Aplicaciones Financieras de la ADMINISTRACION PROVINCIAL en la misma suma.-

ARTICULO 5º.- La Función Ejecutiva Provincial distribuirá los créditos de la presente Ley al máximo nivel de desagregación previsto en los clasificadores y en las aperturas programáticas o categorías equivalentes que estime pertinentes.-

ARTICULO 6º.- Autorízase a la Función Ejecutiva Provincial para introducir ampliaciones en los créditos presupuestarios y establecer su distribución, en la medida que las mismas sean financiadas con incrementos en los montos estimados para Recursos y para el Endeudamiento Público determinados en los Artículos 2º y 4º de la presente Ley.-

ARTICULO 7º.- La Función Ejecutiva Provincial, podrá disponer las reestructuraciones y modificaciones que considere necesarias, con excepción de la Jurisdicción 1 - Función Legislativa - con la única limitación de no alterar el total de las erogaciones fijadas en los Artículos 1º y 3º, comunicando las mismas a la Cámara de Diputados, en un plazo de cinco (5) días. No podrán hacerse modificaciones de las partidas de Inversión Pública Provincial a Gastos Generales durante el 1º semestre del Año 1998.-

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Benjamin Dario Boromo

DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

6.421

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

Las facultades otorgadas a la Función Ejecutiva Provincial por el presente artículo podrán ser delegadas al Ministerio de Haciendas y Obras Públicas.-

La Función Legislativa, podrá disponer las reestructuraciones y modificaciones que considere necesarias dentro de su jurisdicción presupuestaria, con la única limitación de no alterar el total de las erogaciones fijadas en la misma, debiendo comunicarla a la Cámara.-

ARTICULO 8º.- La cantidad de cargos y horas cátedra determinada en la planilla Nº 8 anexa al presente artículo y en las planillas Nº 17, 17A y 17B, anexas a la presente Ley, constituyen el límite máximo de los cargos y horas de cátedra financiados.-

La Función Ejecutiva Provincial podrá disponer las reestructuraciones que considere necesarias dentro de las limitaciones señaladas en los párrafos anteriores, pudiendo delegar dichas facultades en el Ministerio de Hacienda y Obras Públicas, mediante el dictado de normas que regulen las modificaciones presupuestarias en el ámbito de su jurisdicción.-

Tal facultad podrá extenderse a la readecuación de recursos humanos, con la sola finalidad de ajustar la misma a los correspondientes valores coordinados con la información disponible por cada área o dependencia y la liquidación de haberes de la Dirección General de Liquidaciones.-

ARTICULO 9º.- Respecto de la planta de personal, se podrá transferir y/o transformar cargos con la sola limitación de no alterar y no modificar los totales fijados en el Artículo 8º.-

No obstante ello, las transferencias que se realicen desde los municipios al ámbito provincial se instrumentarán teniendo en consideración los cargos vacantes disponibles en planta. En el caso en que dichas vacancias sean insuficientes para cubrir tales transferencias, podrá como única excepcionalidad, instrumentarse igualmente la transferencia, con la consiguiente incidencia en los referidos totales.-

Las facultades otorgadas a la Función Ejecutiva por el presente artículo, podrán ser delegadas al Ministerio de Hacienda y Obras Públicas.-

ARTICULO 10º.- Detállase en el Anexo 1 del presente artículo, la información de Metas y Producción Bruta correspondientes al Ministerio de Educación y Cultura, Secretaría de Desarrollo Social y Administración Provincial de Obra Social, respectivamente.-

CAPITULO II

PRESUPUESTO DE LA ADMINISTRACION CENTRAL

ARTICULO 11º.- Detállase en las planillas resumen números 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, y 16 anexas al presente artículo, los importes determinados, y las plantas de personal correspondientes a las distintas Jurisdicciones de la Administración Central, en la planilla Nº 17 anexa.-

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Benjamin Dario Bolonzo
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

6.421

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

CAPITULO III

PRESUPUESTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS E INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

ARTICULO 12º.- Detállase en las planillas resumen números 9A, 10A, 11A, 12A, 13A, 14A, 15A Y 16A, anexas al presente artículo los importes determinados, y las plantas de personal correspondientes a cada uno de los ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, en la planilla Nº 17A anexa.-

ARTICULO 13º.- Detállase en las planillas resumen números 9B, 10B, 11B, 12B, 13B, 14B, 15B y 16B anexas al presente artículo los importes determinados, y las plantas de personal correspondientes a cada una de las INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, en la planilla Nº 17B anexa.-

ARTICULO 14º.-Suspéndese hasta el 30 de junio de 1998 la aplicación de todo incremento salarial otorgado de manera automática, ya sea por motivo de antigüedad, permanencia en la categoría o por cualquier otro motivo. Igualmente se suspende todo tipo de recategorizaciones automáticas. En lo sucesivo cualquier incremento en el haber de los agentes públicos será efectuado por acto administrativo expreso formalizado en Acuerdo General de Gabinete.-

ARTICULO 15º.- Los gastos comprometidos y no incluidos en orden de pago al 31 de diciembre de 1997, se efectuarán automáticamente al ejercicio 1998 imputando los mismos a los créditos disponibles para ese ejercicio.-

ARTICULO 16º.- No podrán realizarse compromisos sobre créditos financiados con fuentes distintas a la de Recursos del Tesoro cuando, los recursos que las financien no hubiesen sido percibidos o su percepción no esté garantizada mediante acto administrativo o convenio de corresponder.-

ARTICULO 17º.- Prorrógase el Artículo 2º de la Ley Nº 6.284, hasta el 30 de junio de 1998.-

ARTICULO 18º.- Las reparticiones responsables de los proyectos y programas alcanzados por la Ley Nº 6.302 (Sistema Inversión Pública), deberán obtener antes del 1º de abril de 1998, el certificado de aptitud por parte de la U.F.I., para su inclusión en el Plan de Inversiones Públicas.-

ARTICULO 19º.- Autorízase a la Función Ejecutiva Provincial a través del Ministerio de Salud y Desarrollo Social a ejecutar las erogaciones previstas en el programa 17 - Actividad 5- Jurisdicción 50- Partida 517, hasta un monto máximo para el presente ejercicio de PESOS QUINIENTOS MIL (\$500.000,00), conforme a las pautas establecidas por la Ley Nº 6.181 (Ley de Autogestión). Mediante este mecanismo el Ministerio de Salud y Desarrollo Social deberá garantizar la efectiva participación de entidades intermedias que permita soluciones oportunas y concretas en orden a la infraestructura necesaria para el mejoramiento de los servicios de salud.-

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Benjamin Dario Bolomo
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

6.421

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

ARTICULO 20º.-Comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial y archívese.-

Dada en la Sala de Sesiones de la Legislatura de la Provincia, en La Rioja 112º Período Legislativo, a treinta días del mes de diciembre del año mil novecientos noventa y siete. Proyecto presentado por la FUNCION EJECUTIVA.-

L E Y N° 6.421

FIRMADO:

Ing. MIGUEL ANGEL ASIS - PRESIDENTE CAMARA DE DIPUTADOS

RAUL EDUARDO ROMERO - SECRETARIO LEGISLATIVO

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Raul Eduardo Romero
SECRETARIO LEGISLATIVO
Función Legislativa - La Rioja

ES COPIA FIEL DE ORIGINAL

Benjamin Darío Molero
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

LA CAMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA, SANCIONA CON FUERZA DE

L E Y :

TITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1º.- Objeto: La presente Ley establece y regula la Administración Financiera del Sector Público Provincial y el Sistema de Control Interno.-

ARTICULO 2º.- Definición de Administración Financiera: La Administración Financiera comprende el conjunto de sistemas, órganos, normas y procedimientos administrativos que hacen posible la obtención de los recursos públicos y su aplicación para el cumplimiento de los objetivos del Estado.-

ARTICULO 3º.- Control: En materia de control comprende las estructuras de control interno, en los términos del capítulo VI.-

ARTICULO 4º.- Objetivos: Son objetivos de esta Ley la aplicación y desarrollo de un modelo administrativo basado en la aplicación de los criterios que se señalan a continuación y que deberán tenerse presentes para su interpretación y reglamentación:

a) Garantizar la aplicación de los siguientes principios para la administración de los recursos públicos:

- 1.- Regularidad en el registro y en la información de las operaciones con incidencia financiera o patrimonial.-
- 2.- Legalidad de los actos, operaciones y procedimientos vinculados con su obtención y utilización.-
- 3.- La responsabilidad de los funcionarios por su gestión, tanto en lo referente a los recursos administrados como a los resultados obtenidos.-
- 4.- El resguardo del patrimonio e intereses fiscales en los actos y operaciones de gestión y administración.-
- 5.- Economía en el nivel de costos de las operaciones dirigidas a la obtención y aplicación de los recursos.-
- 6.- Eficiencia en la relación costo-beneficio respecto a la elección de las alternativas dirigidas a incrementar la productividad de los recursos disponibles o para el logro de las metas preestablecidas al menor costo posible.-
- 7.- Eficacia en el grado de implementación de políticas y de cumplimiento de los objetivos.-
- 8.- Transparencia y publicidad de los actos y de los resultados de la gestión.-
- 9.- Utilización de la programación de las acciones por medio del presupuesto como mecanismo básico para la implementación de políticas, con fijación de objetivos, asignación de recursos y evaluación de resultados.-
- 10.- Sistematización de las operaciones de programación, gestión y evaluación de los recursos del Sector Público Provincial.-

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

ES COMPAÑIA DEL DEPARTAMENTO

Resolución 10/97

1997-1998

6.425

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

- 11.- Desarrollo de procedimientos que proporcionen información oportuna y confiable sobre la gestión del Sector Público Provincial, útil para la dirección de las jurisdicciones y entidades y para evaluar la gestión de los responsables de cada una de las áreas administrativas.-
- b) Establecer como responsabilidad propia de la administración superior de cada jurisdicción o entidad del Sector Público Provincial, la implantación y mantenimiento de:
 - 1.- Procedimientos de información gerencial acorde con su naturaleza jurídica y características operativas.-
 - 2.- Procedimientos de control de gestión adecuados que aseguren la conducción económica y eficiente de las actividades institucionales y la evaluación de los resultados.-
 - 3.- Esta responsabilidad se extiende al cumplimiento del requisito de contar con un personal calificado y suficiente para desempeñar con eficiencia las tareas que se le asignen en el marco de esta Ley.-
- c) Implementar el sistema de control interno.-
- d) Instrumentar un régimen de responsabilidad administrativa por los resultados de su gestión para los agentes públicos, en particular para aquellos con funciones de administración de recursos y de operación de sistemas.-

ARTICULO 5º.- Sistemas: La administración financiera estará integrada por los siguientes sistemas, que deberán estar interrelacionados entre si:

- * Sistema Presupuestario.-
- * Sistema de Crédito Público.-
- * Sistema de Tesorería.-
- * Sistema de Contabilidad.-

Cada uno de estos sistemas, estará a cargo de un órgano rector, y su conjunto supervisado por el órgano que ejerza la coordinación de todos ellos.-

A los fines de coordinar el funcionamiento de las unidades operadoras de los Sistemas Administrativos en el ámbito de cada Poder, Ministerio y Organismo Descentralizado, y en los otros organismos que fije la reglamentación, funcionará un Servicio de Administración Financiera que estará integrado por la unidad operadora de cada sistema en el respectivo organismo. El Servicio de Administración Financiera mantendrá una relación funcional directa, de carácter técnico e informativo, con el órgano coordinador de los sistemas de administración financiera y los órganos rectores de cada sistema.-

ARTICULO 6º.- Órgano responsable de la coordinación: La Función Ejecutiva Provincial establecerá el órgano responsable de la coordinación de los sistemas que integran la administración financiera, el cual dirigirá y supervisará la implantación y mantenimiento de los mismos.-

ARTICULO 7º.- Ambito de aplicación: Las disposiciones de esta Ley serán de aplicación en todo el Sector Público Provincial, el que a tal efecto está integrado por:

ES COPIA DEL ORIGINAL

Benjamín Darío Dolonio
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINISTERIO DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

6.425

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

- a) Administración Provincial: conformada por la Administración Central y los Organismos Descentralizados.-
- b) Empresas y Sociedades del Estado, que abarca a las Empresas del Estado, las Sociedades Anónimas con participación estatal mayoritaria, las Sociedades de Economía Mixta y todas aquellas organizaciones empresariales donde el Estado Provincial tenga participación mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias.-

Quedan encuadradas en el régimen general de la presente Ley y sujetas a competencia de sus Organos de Control, aquellas personas físicas y entes públicos o privados que reciban aportes, subsidios o transferencias de Organismos Públicos Provinciales.-

ARTICULO 8º.- Terminología: En el contexto de esta Ley se entenderá por entidad a toda organización pública con personería jurídica y patrimonio propio y por jurisdicción a cada una de las siguientes unidades institucionales que a los efectos de esta Ley, componen la Administración Central:

- a) Función Legislativa.-
- b) Función Judicial.-
- c) Gobernación, Ministerios y Secretarías de la Función Ejecutiva.-
- d) Tribunal de Cuentas.-

ARTICULO 9º.- Casos especiales: Los créditos presupuestarios de la Administración Central para atender las erogaciones de la Deuda Pública se incluirán en la jurisdicción Servicios de la Deuda Pública, y aquellos otros gastos originados por las obligaciones asumidas por el Tesoro Provincial y que por sus características específicas no puedan asignarse a las jurisdicciones indicadas precedentemente, se consignarán en la jurisdicción Obligaciones a cargo del Tesoro.-

ARTICULO 10º.- Ejercicio financiero: El ejercicio financiero del Sector Público Provincial, a los efectos de los sistemas comprendidos en esta Ley, comenzará el primero de enero y terminará el treinta y uno de diciembre de cada año.-

TITULO II

DEL SISTEMA PRESUPUESTARIO

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES Y ORGANIZACION DEL SISTEMA

SECCION I

NORMAS TECNICAS COMUNES

ARTICULO 11º.- Alcance: El presente Título establece los principios, órganos, normas y procedimientos que regirán el proceso presupuestario de todas las jurisdicciones y entidades que conforman el Sector Público Provincial.-

ES COPIA DEL ORIGINAL

Benjamin Dato Solano
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINISTERIO DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA.

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

ARTICULO 12º.- Contenido del Presupuesto: Los presupuestos comprenderán todos los recursos previstos y gastos autorizados para el ejercicio, los cuales figurarán por separado y por sus montos íntegros, sin compensaciones entre sí. Mostrarán el resultado económico y financiero de las transacciones programadas para ese período, en sus cuentas corrientes y de capital, así como la producción de bienes y servicios que generarán las acciones previstas. La reglamentación establecerá las técnicas de programación y de clasificación de gastos y recursos a aplicar y las precisiones conceptuales básicas en la materia.-

ARTICULO 13º.- Recursos: Los presupuestos de recursos contendrán la enumeración de los distintos rubros de ingresos y otras fuentes de financiamiento, incluyendo los montos estimados para cada uno de ellos en el ejercicio.-

Las denominaciones de los diferentes rubros de recursos deberán ser lo suficientemente específicos como para identificar las respectivas fuentes.-

ARTICULO 14º.- Gastos: En los presupuestos de gastos se utilizarán las técnicas más adecuadas para demostrar la implementación de las políticas, y el cumplimiento de los planes de acción y programas de producción de bienes y servicios de los diferentes organismos, así como la incidencia económica y financiera y los costos de su ejecución y la vinculación de los mismos con sus fuentes de financiamiento.-

ARTICULO 15º.- Ejecución plurianual: Cuando en los presupuestos de las jurisdicciones y entidades públicas se incluyan créditos para contratar obras o adquirir bienes y servicios, cuyo plazo de ejecución exceda al ejercicio presupuestario, se deberá incluir en los mismos información sobre los recursos invertidos en años anteriores, los que se invertirán en el futuro y sobre el monto total del gasto, así como los respectivos cronogramas de ejecución física. La aprobación de los presupuestos que contengan esta información, por parte de la autoridad competente, implicará la autorización expresa para contratar las obras y/o adquirir los bienes y servicios, hasta por su monto total, de acuerdo con las modalidades de contratación vigentes.-

SECCION II

ORGANIZACION DEL SISTEMA

ARTICULO 16º.- Organismo Rector: La Dirección de Presupuesto será el órgano responsable del sistema presupuestario del Sector Público Provincial.-

ARTICULO 17º.- Competencias: La Dirección de Presupuesto tendrá las siguientes competencias:

- Participar en la formulación de los aspectos presupuestarios de la política financiera que, para el Sector Público Provincial, se elabore.-
- Formular y proponer al Organismo Coordinador de los Sistemas de Administración Financiera los lineamientos para la elaboración de los presupuestos del Sector Público Provincial.-
- Elaborar las normas técnicas para la formulación, programación de la ejecución, modificaciones y evaluación de los presupuestos del Sector Público Provincial.-

EE COPIA DEL ORIGINAL

Benjamin Darío Bolívar
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

6.425

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

- d) Analizar los anteproyectos de presupuesto de los organismos que integran el Sector Público Provincial y proponer los ajustes que considere necesarios.-
- e) Preparar el Proyecto de Ley de Presupuesto General y fundamentar su contenido.-
- f) Elaborar, conjuntamente con la Tesorería General, la programación de la ejecución del presupuesto del Sector Público Provincial preparada por los organismos que la componen, para su aprobación.-
- g) Asesorar en materia presupuestaria, a todos los organismos del sector público provincial regidos por esta Ley y difundir los criterios básicos para un sistema presupuestario compatible en el ámbito de municipalidades.-
- h) Supervisar los procesos de ejecución presupuestaria del Sector Público Provincial e intervenir en los ajustes y modificaciones a los presupuestos, de acuerdo a las atribuciones que le fije la reglamentación.-
- i) Evaluar la ejecución de los presupuestos, en sus aspectos físicos y financieros, realizando un análisis de los resultados obtenidos y efectuando las recomendaciones que estime convenientes, aplicando las normas y criterios establecidos por esta Ley, su reglamentación y las normas técnicas respectivas.-
- j) Intervenir previamente los proyectos de normas legales vinculados a modificaciones del Presupuesto.-
- k) Participar en la confección de los planes de Inversión Pública.-
- l) Intervenir en la afectación presupuestaria de ejercicios futuros.-
- m) Las demás que le confiera la presente Ley y disposiciones reglamentarias.-

ARTICULO 18º.- Conformación de la Dirección de Presupuesto: Para el cumplimiento de sus fines, la Dirección de Presupuesto estará a cargo de un Director, integrando la misma un subdirector y un cuerpo de analistas y demás personal que le asigne la Ley de Presupuesto.-

ARTICULO 19º.- Integración: Integrarán el sistema presupuestario y serán responsables de cumplir con esta Ley, su reglamentación y las normas técnicas que emita la Dirección de Presupuesto todas las unidades que cumplan funciones presupuestarias en cada una de los Servicios de Administración Financiera de las jurisdicciones y entidades del Sector Público Provincial. Estas unidades son responsables de cuidar el cumplimiento de las políticas y lineamientos que, en materia presupuestaria, establezcan las autoridades competentes.-

CAPITULO II

DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PROVINCIAL

SECCION I

DE LA ESTRUCTURA DE LA LEY DE PRESUPUESTO

ARTICULO 20º.- Estructura: La Ley de Presupuesto constará de cuatro títulos cuyo contenido será el siguiente:

ES COPIA DEL ORIGINAL

Bonifacio Darío Ibarra
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINISTERIO DE ECONOMIA Y COMERCIO PUBLICO

6.425

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

- Título I.- Disposiciones Generales. Las mismas contendrán normas complementarias a las de la presente Ley y que regirán exclusivamente para cada ejercicio financiero.-
- Título II.- Presupuesto de Recursos y Gastos de la Administración Central.-
- Título III.- Presupuestos de Recursos y Gastos de los Organismos Descentralizados e Instituciones de Seguridad Social.-
- Título IV.- Los siguientes anexos:
- 1.- Presupuesto de cada Empresa y Sociedad del Estado.-
 - 2.- Plan Provincial de Inversión Pública.-
 - 3.- Operaciones con ejecución plurianual.
 - 4.- Planta de cargos de personal de cada jurisdicción o entidad.-
 - 5.- Operaciones de Crédito Público que incidirán en el financiamiento previsto.-
 - 6.- Resultado Preventivo de las Cuentas Corrientes y de Capital. (Cuenta de Ahorro-Inversión-Financiamiento).-

ARTICULO 21º.- Norma General: No podrán ejecutarse gastos que incidan en ejercicios futuros, salvo que se encuadren en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Gastos reapropiados en virtud de lo establecido en el Artículo 42º.-
- b) Convenio con Organismos Públicos, incluyendo la ejecución de obras con financiamiento especial.-
- c) Provisión de Servicios cuando la reducción de costos que se logre justifique el procedimiento, o la modalidad del mercado no admita otra forma de contratación.-
- d) Obra Pública prevista expresamente en el Presupuesto, con indicación de su costo total, cronograma de ejecución y fuente de financiamiento.-
- e) Los gastos previstos en las leyes especiales que prevean tal circunstancia y previa incorporación al respectivo presupuesto.-

ARTICULO 22º.- Cálculo de Recursos y Gastos: Se considerarán como recursos del ejercicio todos aquellos que se prevén recaudar durante el período, en cualquier organismo, oficina o agencia autorizada a percibirlos en nombre del Sector Público Provincial, el financiamiento proveniente de donaciones y operaciones de crédito público, representen o no entradas de dinero efectivo al Tesoro, los saldos de caja y bancos que se estimen existentes a la fecha de cierre del ejercicio anterior al que se presupuesta que no correspondan a gastos devengados impagos, los montos que correspondan a la coparticipación de impuestos nacionales, los aportes del mismo origen que posean destino específico y todo otro monto que represente un aporte al tesoro provincial tenga o no un destino específico.-

Se considerarán como gastos del ejercicio todos aquellos que se prevean devengar en el período, se traduzcan o no en salidas de dinero efectivo del Tesoro.-

ES COPIA FIEL DE ORIGINAL

Benjamin Dario Escame
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

6.425

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

ARTICULO 23º.- Destino de los Recursos: No se podrá destinar el producto de ningún rubro de ingresos con el fin de atender el pago de determinados gastos, con excepción de:

- a) Los provenientes de operaciones de crédito público.-
- b) Los provenientes de donaciones, herencias o legados a favor del Estado, con destino específico.-
- c) Los que por Leyes especiales tengan afectación específica
- d) Los que provengan de Jurisdicción Nacional o de Organismos Internacionales que tengan afectación específica.-

SECCION II

DE LA FORMULACION DEL PRESUPUESTO

ARTICULO 24º.- Lineamientos Generales: La Función Ejecutiva determinará anualmente los lineamientos generales para la formulación del Proyecto de Ley de Presupuesto, practicando una evaluación del cumplimiento de los planes y políticas provinciales y del desarrollo general de la Provincia, preparando una propuesta de prioridades que enmarque la política presupuestaria en general, y los planes o programas de inversiones públicas, en particular.-

ARTICULO 25º.- Proyecto de Ley de Presupuesto: Sobre la base de los anteproyectos preparados por las Jurisdicciones, Organismos Descentralizados y Empresas o Sociedades del Estado, así como la cuenta de inversión del último ejercicio y el Consolidado vigente y con los ajustes que resulte necesario introducir, la Dirección de Presupuesto preparará el Proyecto de Ley de Presupuesto.-

El proyecto deberá contener como mínimo, las siguientes informaciones:

- a) Presupuestos de Recursos de la Administración Central, de cada uno de los Organismos Descentralizados y Empresas o Sociedades del Estado, clasificados por rubros.-
- b) Presupuestos de Gastos de cada una de las jurisdicciones y Entidades, los que identificarán los objetivos, producción, medición de resultados en términos físicos y los créditos presupuestarios.-
- c) Créditos presupuestarios asignados a cada uno de los proyectos de inversión que se prevén ejecutar.-
- d) Resultado de las cuentas corrientes y de capital para la Administración Central, para cada Organismo Descentralizado y para el total de la Administración Provincial.-

El reglamento establecerá, en forma detallada, otras informaciones a ser presentadas a la Función Legislativa tanto para la Administración Central como para los Organismos Descentralizados y Empresas o Sociedades del Estado.-

ES COPIA DEL ORIGINAL

1997- Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

ARTICULO 26°.- Plazo de Presentación: La Función Ejecutiva presentará el Proyecto de Ley de Presupuesto a la Función Legislativa Provincial antes del treinta y uno de octubre del año anterior para el que regirá, acompañado de un mensaje que contenga una relación de los objetivos que se propone alcanzar y las explicaciones de la metodología utilizada para las estimaciones de recursos y para la determinación de las autorizaciones para gastar.-

ARTICULO 27°.- Prórroga del presupuesto: Si al inicio del ejercicio financiero no se encontrare aprobado el presupuesto, regirá el que estuvo en vigencia el año anterior, conforme a lo establecido en el Artículo 73° de la Constitución Provincial, con los siguientes ajustes que deberá introducir la Función Ejecutiva en los presupuestos de la Administración Central y de los Organismos Descentralizados, previo acuerdo de la Cámara de Diputados.-

1) En los Presupuestos de Recursos:

- a) Eliminará los rubros de recursos que no puedan ser recaudados nuevamente.-
- b) Suprimirá los ingresos provenientes de operaciones de crédito público autorizadas, en la cuantía que fuerdn utilizadas.-
- c) Excluirá los excedentes de ejercicios anteriores correspondientes al ejercicio financiero anterior, en el caso que el presupuesto que se está ejecutando hubiera previsto su utilización.-
- d) Estimaré cada uno de los rubros de recursos vigentes para el nuevo ejercicio.-
- e) Incluirá los recursos provenientes de operaciones de crédito público en ejecución, cuya percepción se prevea ocurrirá en el ejercicio.-

2) En los presupuestos de gastos

- a) Eliminará los créditos presupuestarios que no deban repetirse por haberse cumplido los fines para los cuales fueron previstos.-
- b) Incluirá los créditos presupuestarios indispensables para el servicio de la deuda y las cuotas que se deban aportar en virtud de los compromisos derivados de la ejecución de tratados.-
- c) Incluirá los créditos presupuestarios indispensables para asegurar la continuidad y eficiencia de los servicios.-
- d) Adaptará los objetivos y las cuantificaciones, en unidades físicas de los bienes y servicios a producir por cada jurisdicción o entidad a los recursos y créditos presupuestarios que resulten de los ajustes anteriores.-

ARTICULO 28°.- Incrementos: Todo incremento del total del Presupuesto de Gastos previstos en el Proyecto presentado por la Función Ejecutiva deberá contar con el financiamiento respectivo.-

ES COPIA FIEL DE ORIGINAL

Benjamín Darío Peláez
DIRECTOR GENERAL DE LA FUNCIÓN
EJECUTIVA DE LA RIOJA

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

SECCION III

DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO

ARTICULO 29º.- Autorizaciones disponibles: Los créditos del presupuesto de gastos con los niveles de agregación que haya aprobado la Función Legislativa, según las pautas establecidas en el Artículo 25º de esta Ley, constituyen el límite máximo de las autorizaciones disponibles para gastar. Operarán como limitaciones adicionales aquellas que establezca la Función Ejecutiva con relación a determinados gastos, tanto por su concepto como por su monto.-

ARTICULO 30º.- Distribución Administrativa: Una vez sancionada la Ley de Presupuesto por la Función Legislativa, y promulgada por la Función Ejecutiva, ésta decretará la Distribución Administrativa del Presupuesto de Gastos.-

La Distribución Administrativa del Presupuesto de Gastos consistirá en la presentación desagregada hasta el último nivel previsto en los clasificadores y categorías de programación utilizadas, de los créditos y realizaciones contenidas en la Ley de Presupuesto. El dictado de este instrumento normativo implicará el ejercicio de la atribución constitucional de la Función Ejecutiva para decretar el uso de las autorizaciones para gastar y el empleo de los recursos necesarios para su financiamiento.-

ARTICULO 31º.- Criterio de ejecución del Gasto: Se considera gastado un crédito y por lo tanto, ejecutado el presupuesto de dicho concepto, cuando queda afectado definitivamente al devengarse un gasto.-

Los criterios y procedimientos para la aplicación de este artículo corresponderán al Organismo Coordinador de los Sistemas de Administración Financiera, así como los demás aspectos conceptuales y operativos que garanticen su plena vigencia.-

ARTICULO 32º.- Registros: Las jurisdicciones y entidades comprendidas en esta Ley están obligadas a llevar los registros de ejecución presupuestaria en las condiciones que les fije la reglamentación. Deberá registrarse la liquidación o el momento en que se devenguen los recursos y su recaudación efectiva y, por el lado de los gastos, además del momento del devengado, según lo establece el artículo precedente, las etapas del compromiso y del pago, con arreglo a lo que determine la Reglamentación.-

El registro del compromiso se utilizará como mecanismo para afectar preventivamente la disponibilidad de los créditos presupuestarios y, el del pago, para reflejar la cancelación de las obligaciones asumidas.-

A los efectos de su registro contable, se entenderá por compromiso el acto de autoridad competente, ajustado a las normas legales de procedimiento, que dé origen a una relación jurídica con terceros y que en el futuro origine una eventual obligación de pagar una suma determinada de dinero, referible por su importe y concepto a aquellos créditos. Aquellos gastos cuyo monto sólo puede establecerse al momento de su devengamiento, se registrarán en forma simultánea en las etapas de compromiso y devengado.-

ES COPIA DEL ORIGINAL

Benjamin Darío Bolomo
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

FUNCIÓN LEGISLATIVA

LA RIOJA

ARTICULO 33º.- Prohibición: No se podrán formalizar ni registrar compromisos para los cuales no existan saldos disponibles de créditos presupuestarios, ni disponer de los créditos para una finalidad distinta a la prevista.-

ARTICULO 34º.- Programación: A los fines de garantizar una correcta ejecución de los presupuestos y de compatibilizar los resultados esperados con los recursos disponibles, todas las jurisdicciones y entidades deberán programar, para cada ejercicio, la ejecución física y financiera de los presupuestos, conforme a los procedimientos que dicten los órganos rectores de los sistemas presupuestarios y de tesorería, y el Organo Coordinador de los Sistemas de Administración Financiera.-

Dicha programación, con excepción de las correspondientes a las Funciones Legislativa y Judicial, será ajustada por los Organos Rectores y las respectivas cuentas de programación aprobadas por el Organo Coordinador de los Sistemas de Administración Financiera, en la forma y para los períodos que se establezca. La aprobación final será efectuada a través del Ministro de Hacienda y Obras Públicas.-

El monto total de las cuotas de compromisos fijadas para cada período no podrá ser superior al monto de los recursos que se prevén recaudar durante el mismo.-

ARTICULO 35º.- Límites: La reglamentación establecerá los límites cuantitativos y cualitativos, mediante los cuales las Jurisdicciones y Entidades podrán contraer compromisos por sí, o por la competencia específica que asignen, al efecto, a los funcionarios de sus dependencias. La competencia así asignada será indelegable. La reglamentación establecerá la competencia para ordenar pagos y efectuar desembolsos y las habilitaciones para pagar que no estén expresamente establecidas en esta Ley.-

ARTICULO 36º.- Afectación de Créditos: Facúltase al Organo Coordinador de los Sistemas de Administración Financiera a afectar los créditos presupuestarios de las Jurisdicciones y Entidades, destinados al pago de los servicios públicos y de otros conceptos que determine la reglamentación.-

ARTICULO 37º.- Modificaciones Presupuestarias: La Ley de Presupuesto establecerá las autorizaciones y limitaciones para efectuar las modificaciones a la misma, que resulten necesarias durante su ejecución. La reglamentación establecerá los alcances y mecanismos para su implementación.-

ARTICULO 38º.- Gastos no previstos: Toda Ley que autorice gastos no previstos en el Presupuesto deberá especificar las fuentes de los recursos a utilizar para su financiamiento y establecer su incorporación al mismo. Su ejecutoriedad queda supeditada a dichos requisitos, caducando de pleno derecho al cierre del ejercicio.-

ARTICULO 39º.- Urgencias: La Función Ejecutiva podrá disponer autorizaciones para gastar no incluidas en la Ley de Presupuesto general para atender el socorro inmediato por parte del gobierno en casos de epidemias, inundaciones, terremotos o catástrofes.-

Estas autorizaciones deberán ser comunicadas a la Función Legislativa en el mismo acto que las disponga, acompañado de los elementos de juicio que permitan apreciar la imposibilidad de atender las situaciones que las motivaron dentro de las previsiones ordinarias o con saldos disponibles en rubros presupuestarios imputables.-

ES COPIA FIEL DE ORIGINAL

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

Las autorizaciones así dispuestas se incorporarán al Presupuesto General.-

ARTICULO 40º.- Incobrables: Las sumas a recaudar que no pudieren hacerse efectivas por resultar incobrables, podrán ser dadas de baja en los registros contables por la Función Ejecutiva o los funcionarios que determine la reglamentación, una vez agotados los medios para su cobro.-

La declaración de incobrable no implicará la extinción de los derechos del Estado, ni de la responsabilidad en que pudiere incurrir el funcionario respectivo, si tal situación le fuere imputable.-

SECCION IV

DEL CIERRE DE CUENTAS

ARTICULO 41º.- Efectos del cierre: Las cuentas del Presupuesto de Recursos y Gastos se cerrarán el 31 de diciembre de cada año. Después de esa fecha los recursos que se recauden se considerarán parte del presupuesto vigente, con independencia de la fecha en que se hubiere originado la obligación de pago o liquidación de los mismos.-

Con posterioridad al 31 de diciembre no podrán asumirse compromisos ni devengarse gastos con cargo al ejercicio que se cierra en esa fecha.-

ARTICULO 42º.- Criterios aplicables: Los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año se afectarán automáticamente al ejercicio siguiente, imputando los mismos a los créditos disponibles para ese ejercicio.-

Los gastos devengados y no pagados al 31 de diciembre de cada año se cancelarán, con cargo a las disponibilidades de caja y banco existentes a la fecha señalada.-

ARTICULO 43º.- Cierre de Cuentas: Al cierre del ejercicio se reunirá información de los entes responsables de la liquidación y captación de recursos de la Administración Provincial y se procederá al cierre del presupuesto de recursos de la misma.-

Del mismo modo procederán los organismos ordenadores de gastos y pagos con el presupuesto de gastos del Sector Público Provincial.-

Esta información, junto al análisis de correspondencia entre los gastos y la producción de bienes y servicios que preparará la Dirección de Presupuesto, será centralizada en la Contaduría General de la Provincia para la elaboración de la Cuenta de Inversión.-

SECCION V

DE LA EVALUACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA

ARTICULO 44º.- Evaluación: La Dirección de Presupuesto, evaluará la ejecución de los presupuestos del Sector Público Provincial tanto en forma periódica, durante el ejercicio, como al cierre del mismo.-

Para ello, las jurisdicciones y entidades del Sector Público Provincial deberán:

- a) Llevar registros de la gestión física de la ejecución de sus presupuestos, de acuerdo con las normas técnicas correspondientes.-

ES COPIA FIEL DE ORIGINAL

Benjamin Darío Delucio
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

b) Comunicar mensualmente la ejecución física del presupuesto a la Dirección de Presupuesto.-

ARTICULO 45º.- Análisis de los resultados: sobre la base de la información que señala el artículo anterior, la que suministre el sistema de contabilidad gubernamental y otras que se consideren pertinentes, la Dirección de Presupuesto realizará un análisis técnico de los resultados físicos y financieros obtenidos y de los efectos producidos por los mismos, interpretará las variaciones operadas con respecto a lo programado, procurará determinar sus causas y preparará informes con recomendaciones para las autoridades superiores y los responsables de los organismos afectados.-

La reglamentación establecerá los métodos y procedimientos para la aplicación de las disposiciones contenidas en esta Sección, así como el uso que se dará a la información generada.-

CAPITULO III

DEL REGIMEN PRESUPUESTARIO DE LAS EMPRESAS Y SOCIEDADES DEL ESTADO

ARTICULO 46º.- Proyectos: Los directorios o máxima autoridad ejecutiva de las empresas y sociedades del Estado, elevarán los proyectos de presupuesto a la Dirección de Presupuesto, en los plazos y de acuerdo a los lineamientos generales que anualmente determine a la Función Ejecutiva.-

Los proyectos de presupuesto deberán expresar las políticas generales y los lineamientos específicos que, en materia presupuestaria, establezca el órgano coordinador de los sistemas de administración financiera y la autoridad de la jurisdicción correspondiente; contendrán los planes de acción, las estimaciones de gastos y su financiamiento, el presupuesto de caja y los recursos humanos a utilizar y permitirán establecer los resultados operativo, económico y financiero previsto para la gestión respectiva.-

ARTICULO 47º.- Devengado. Los proyectos de presupuesto de financiamiento y de gastos deben estar formulados utilizando el momento del devengado de las transacciones como base contable.-

ARTICULO 48º.- Elevación del presupuesto: Los proyectos de presupuesto de las empresas y sociedades del Estado, serán elevados a la Función Legislativa Provincial, como parte integrante de los anexos del Título IV, de acuerdo a la estructura de la Ley de Presupuesto prevista en el Artículo 20º de la presente Ley.-

Si las empresas y sociedades del Estado no presentaren sus proyectos de presupuesto en el plazo previsto, la Dirección de Presupuesto elaborará de oficio los respectivos presupuestos, de acuerdo a los lineamientos generales que anualmente determine la Función Ejecutiva.-

ARTICULO 49º.- Modificaciones Presupuestarias: En el marco de la presente Ley y con opinión favorable de la Dirección de Presupuesto, las empresas y sociedades del Estado establecerán su propio sistema de modificaciones a realizar a los presupuestos durante su ejecución.-

6.425

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

ARTICULO 50º.- Requisitos: Se prohíbe a las entidades del Sector Público Provincial realizar aportes o transferencias a empresas y sociedades del Estado cuyo presupuesto no esté aprobado en los términos de esta Ley, requisito que también será imprescindible para realizar operaciones de crédito público.-

TITULO III

DEL SISTEMA DE CREDITO PUBLICO

ARTICULO 51º.- Concepto: El Crédito Público se rige por las disposiciones de esta Ley, su reglamento y por las leyes que aprueben las operaciones específicas, sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 70º de la Constitución Provincial.-

Se entenderá por Crédito Público la capacidad que tiene el Estado de endeudarse con el objeto de captar medios de financiamiento para realizar inversiones, para reestructurar la organización o para refinanciar sus pasivos incluyendo los respectivos intereses acumulados.-

Se prohíbe realizar operaciones de crédito público para financiar gastos operativos; salvo que se trate de erogaciones para atender la reestructuración de la organización.-

ARTICULO 52º.- Origen: El endeudamiento que resulte de las operaciones de crédito público se denominará deuda pública y puede originarse en:

- a) La emisión y colocación de títulos, bonos u obligaciones de largo y mediano plazo, constitutivos de un empréstito.-
- b) La emisión y colocación de letras del Tesoro cuyo vencimiento supere el ejercicio financiero.-
- c) La contratación de préstamos con instituciones financieras.-
- d) La contratación de obras, servicios o adquisiciones cuyo pago total o parcial se estipule realizar en el transcurso de más de un ejercicio financiero posterior al vigente; siempre y cuando los conceptos que se financien se hayan devengado anteriormente.-
- e) El otorgamiento de avales, fianzas y garantías cuyo vencimiento supere el período del ejercicio financiero.-
- f) La consolidación, conversión y renegociación de otras deudas.-

No se considerará deuda pública a la deuda del Tesoro ni las operaciones que se realicen en el marco del Artículo 74º de esta Ley.-

ARTICULO 53º.- Clasificación: A los efectos de esta Ley, la deuda pública se clasificará en directa e indirecta, interna y externa.-

La Deuda Pública Directa de la Administración Provincial es aquella asumida por la misma en calidad de deudor principal.-

ES COPIA DEL ORIGINAL

Benjamin Dario Bolonio
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

6.425

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

La Deuda Pública Indirecta de la Administración Provincial es constituida por cualquier persona física o jurídica, pública o privada, distinta de la misma, pero que cuenta con su aval, fianza o garantía.-

ARTICULO 54º.- Autorización previa: Ninguna entidad del Sector Público Provincial podrá iniciar trámites para realizar operaciones de crédito público sin la intervención previa del Ministerio de Hacienda y Obras Públicas.-

ARTICULO 55º.- Autorización por Ley: Las entidades de la Administración Provincial no podrán formalizar ninguna operación de crédito público que no esté contemplada en la Ley de Presupuesto del año respectivo o en una ley específica.-

La Ley de Presupuesto debe indicar como mínimo las siguientes características de las operaciones de crédito público autorizadas:

- Tipo de deuda, especificando si se trata de interna o externa.-
- Monto máximo autorizado para la operación.-
- Plazo mínimo de amortización.-
- Destino del financiamiento.-
- Garantía.-
- Porcentaje de los recursos que se afectará con su amortización e intereses en los ejercicios correspondientes.-

Si las operaciones de crédito público de la Administración no estuvieran autorizadas en la Ley de Presupuesto del año respectivo, requerirán de una Ley que las autorice expresamente.-

ARTICULO 56º.- Operaciones de empresas y sociedades: Cumplidos los requisitos fijados en esta Ley, las empresas y sociedades del Estado podrán realizar operaciones de crédito público dentro de los límites que fije su responsabilidad patrimonial y de acuerdo con los indicadores que al respecto establezca la reglamentación. Cuando estas operaciones requieran de avales, fianzas o garantías de cualquier naturaleza de la Administración Central, la autorización para su otorgamiento debe estar prevista en la Ley de Presupuesto o en una Ley específica.-

ARTICULO 57º.- Características y condiciones no previstas: El Ministerio de Hacienda y Obras Públicas fijará las características y condiciones no previstas en esta Ley, para las operaciones de crédito público que realicen las entidades del Sector Público Provincial.-

ARTICULO 58º.- Otorgamiento de avales, fianzas o garantías: Los avales, fianzas o garantías de cualquier naturaleza, que cualquier ente público otorgue a personas ajenas a este sector, requerirán de una Ley. Se excluye de esta disposición a los avales, fianzas o garantías que otorguen las instituciones públicas financieras Provinciales.-

ARTICULO 59º.- Facultad de la Función Ejecutiva Provincial: La Función Ejecutiva podrá realizar operaciones de crédito público para reestructurar la deuda pública

ES COPIA DEL ORIGINAL

Benjamín Darío Bolonio
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO
ECONÓMICO Y SOCIAL

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

6.425

FUNCIÓN LEGISLATIVA

LA RIOJA

mediante la consolidación, conversión o renegociación, en la medida que ello implique un mejoramiento de los montos, plazos y/o intereses de las operaciones originales.-

ARTICULO 60º.- Operaciones contrarias a la Ley: Las operaciones de crédito público realizadas en contravención a las normas dispuestas en la presente Ley son nulas y sin efecto, sin perjuicio de la responsabilidad personal de quienes la realicen.-

Las obligaciones que se derivan de las mismas no serán oponibles ni a la Administración Central ni a cualquier otra entidad contratante del Sector Público Provincial.-

ARTICULO 61º.- Redistribución de los medios de financiamiento: La Función Ejecutiva, tendrá la facultad de redistribuir o reasignar los medios de financiamiento obtenidos mediante operaciones de crédito público, siempre que así lo permitan las condiciones de la operación respectiva y las normas presupuestarias.-

ARTICULO 62º.- Organo Rector: La Dirección General de Deuda Pública será el órgano rector del sistema de crédito público, con la misión de asegurar una eficiente programación, utilización y control de los medios de financiamiento que se obtengan mediante estas operaciones.-

ARTICULO 63º.- Competencias: En el marco del artículo anterior, la Dirección General de Deuda tendrá competencia para:

- Participar en la formulación de los aspectos crediticios de la política financiera.-
- Organizar un sistema de información sobre el mercado de capitales.-
- Coordinar las ofertas de financiamiento recibidas por el Sector Público Provincial.-
- Dictaminar las solicitudes para iniciar operaciones de crédito público.-
- Operativizar los procedimientos de emisión, colocación y rescate de empréstitos, así como los de negociación, contratación y amortización de préstamos, en todo el ámbito del Sector Público Provincial.-
- Organizar un sistema de apoyo y orientación a las negociaciones que se realicen para emitir empréstitos o contratar préstamos e intervenir en las mismas.-
- Mantener un registro actualizado sobre el endeudamiento público integrado al sistema de Contabilidad Gubernamental.-
- Establecer las estimaciones y proyecciones presupuestarias del servicio de la deuda pública y supervisar su cumplimiento.-

ARTICULO 64º.- Servicio de la deuda: El servicio de la deuda estará constituido por la amortización del capital y el pago de los intereses, comisiones y otros cargos que eventualmente puedan haberse convenido en las operaciones de crédito público.-

Los presupuestos de las entidades del Sector Público Provincial deberán formularse previendo los créditos necesarios para atender el servicio de la deuda.-

La Función Ejecutiva podrá debitar directamente de las cuentas bancarias de las

ES COPIA FIEL DE ORIGINAL

Benjamin Darío Boland
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINISTERIO DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

6.425

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

entidades que no cumplan en término el servicio de la deuda pública, el monto del mismo conforme a lo convenido.-

TITULO IV

DEL SISTEMA DE TESORERIA

ARTICULO 65º.- Concepto: El sistema de tesorería está compuesto por el conjunto de órganos, normas y procedimientos que intervienen en la recaudación de los ingresos y en los pagos que configuran el flujo de fondos del Sector Público Provincial, así como en la custodia de las disponibilidades que se generen.-

ARTICULO 66º.- Órgano Rector: La Tesorería General de la Provincia será el órgano rector del sistema de tesorería y, como tal, coordinará el funcionamiento de todas las unidades o servicios de tesorería que operen en el Sector Público Provincial, dictando las normas y procedimientos conducentes a ello.-

ARTICULO 67º.- Competencia: La Tesorería General tendrá competencia para:

- a) Elaborar, juntamente con la Dirección de Presupuesto de la Provincia, la programación de la ejecución del Presupuesto de la Administración Provincial y programar el flujo de fondos de la Administración Central.-
- b) Centralizar la información de la recaudación de los recursos del Sector Público Provincial.-
- c) Supervisar el presupuesto de caja de los Organismos Descentralizados, su ejecución y asignar las cuotas de las transferencias que éstos puedan recibir de acuerdo con la Ley de Presupuesto.-
- d) Administrar el sistema de cuenta única o de fondo unificado de la Administración que establece el Artículo 72º de esta Ley.-
- e) Emitir Letras de Tesorería en el marco de esta Ley.-
- f) Ejercer la supervisión técnica de todas las tesorerías que operen en el ámbito del Sector Público Provincial.-
- g) Elaborar anualmente el presupuesto de caja del Sector Público Provincial y realizar el seguimiento y evaluación de su ejecución.-
- h) Coordinar con la institución bancaria que actúe como agente financiero de la Provincia, la administración de la liquidez del Sector Público Provincial, fijando políticas sobre mantenimiento y utilización de los saldos de caja.-
- i) Emitir opinión previa sobre las inversiones temporales de fondos que realicen las entidades del Sector Público Provincial en instituciones financieras.-
- j) Custodiar los títulos y valores de propiedad de la Administración Central o de terceros, que se pongan a su cargo.-
- k) Todas las demás funciones que en el marco de esta Ley le adjudique la reglamentación.-

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

ES COPIA FIEL DE ORIGINAL

DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

ARTICULO 68º.- Tesorero General y Subtesorero General: La Tesorería General estará a cargo de un Tesorero General que será asistido por un Subtesorero General. Ambos funcionarios serán designados por la Función Ejecutiva.-

ARTICULO 69º.- Reglamento interno: El Tesorero General elaborará el reglamento interno de la Tesorería General de la Provincia y delegará funciones al Subtesorero General.-

ARTICULO 70º.- Tesorerías en jurisdicciones y entidades: Podrá funcionar una tesorería en cada Servicio de Administración Financiera. Estas tesorerías centralizarán las recaudaciones de las distintas cajas de su jurisdicción, recibirán los fondos puestos a disposición de las mismas y cumplirán los pagos que autorice el respectivo servicio administrativo. Por vía reglamentaria se establecerán las excepciones al sistema descripto y en relación al depósito de los fondos, en virtud a aquellos organismos dependientes de jurisdicciones de la administración central que por su Ley de creación o especial, recauden para sí, fondos provinciales con afectación específica.-

ARTICULO 71º.- Depósitos de fondos: Los fondos que administren las jurisdicciones y entidades de la Administración Provincial se depositarán en cuentas del sistema bancario a la orden conjunta del jefe del respectivo Servicio de Administración Financiera y del Tesorero o funcionario que haga sus veces.-

ARTICULO 72º.- Cuenta única y/o fondo unificado: El Ministerio de Hacienda y Obras Públicas, instituirá un sistema de Cuenta Unica del Tesoro o de Fondo Unificado de Cuentas Oficiales, que le permita disponer de la existencia de caja de todas las jurisdicciones y entidades de la Administración Provincial, en el porcentaje que disponga el reglamento de la Ley, con excepción de los fondos nacionales con asignación específica.-

ARTICULO 73º.- Fondos permanentes y/o cajas chicas: Los órganos de los tres poderes del Estado y la autoridad superior de cada una de las entidades descentralizadas que conforman la Administración Provincial, podrán autorizar el funcionamiento de fondos permanentes y/o cajas chicas, con el régimen y los límites que se establezcan en la reglamentación del presente artículo.-

A estos efectos, las tesorerías correspondientes podrán entregar los fondos necesarios con carácter de anticipo formulando el cargo correspondiente a sus receptores.-

ARTICULO 74º.- Letras del Tesoro: La Provincia podrá emitir Letras del Tesoro para cubrir deficiencias estacionales de caja, hasta el monto que fije anualmente la Ley de Presupuesto. Estas Letras deben ser reembolsadas durante el mismo ejercicio financiero en que se emiten. De superarse ese lapso sin ser reembolsadas se transformarán en deuda pública y debe cumplirse para ello, con los requisitos que al respecto se establece en el Título III de esta Ley.-

ARTICULO 75º.- Préstamos temporarios para organismos descentralizados: Los Organismos Descentralizados, dentro de los límites que autorizan los respectivos presupuestos y previa conformidad de la Función Ejecutiva, podrán tomar préstamos

Benjamin Dario
DIRECTOR GENERAL DE HAC. Y OBRAS PUBL.
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBL.

6.425

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

temporarios para solucionar sus déficit estacionales de caja, siempre que cancelen las operaciones durante el mismo ejercicio financiero.-

ARTICULO 76º. Devolución de fondos: El Ministerio de Hacienda y Obras Públicas dispondrá la devolución a la Tesorería General de la Provincia de las sumas acreditadas en las cuentas de las jurisdicciones y entidades de la Administración Provincial, cuando éstas se mantengan sin utilización por un período no justificado. Las instituciones financieras en las que se encuentran depositados los fondos deberán dar cumplimiento a las transferencias que ordene el Ministerio de Hacienda y Obras Públicas. La reglamentación establecerá los plazos y procedimientos para su implementación. Las disposiciones de este artículo no serán de aplicación para las Funciones Legislativa, Judicial y el Tribunal de Cuentas.-

TITULO V

DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

ARTICULO 77º.- Concepto: El Sistema de Contabilidad Gubernamental está integrado por el conjunto de principios, órganos, normas y procedimientos técnicos utilizados para recopilar, valorar, procesar y exponer los hechos económicos que afecten o puedan llegar a afectar el patrimonio de las entidades públicas.-

ARTICULO 78º.- Objeto: Será objeto del Sistema de Contabilidad Gubernamental:

- Registrar sistemáticamente todas las transacciones que produzcan y afecten la situación económico-financiera de las jurisdicciones y entidades.-
- Procesar y producir información financiera para la toma de decisiones por parte de los responsables de la gestión pública y para los terceros interesados en la misma.-
- Presentar la información contable y la respectiva documentación de apoyo ordenada en tal forma que faciliten las tareas de control y auditoría, sean éstas internas o externas.-
- Permitir que la información que se procese y produzca sobre el Sector Público Provincial se integre al sistema de cuentas nacionales.-

ARTICULO 79º.- Características: El Sistema de Contabilidad gubernamental tendrá las siguientes características generales:

- Será común, único, uniforme y aplicable a todos los organismos del Sector Público Provincial.-
- Permitirá integrar las informaciones presupuestarias, del tesoro y patrimoniales de cada entidad entre sí y, a su vez, con las cuentas provinciales.-
- Expondrá la ejecución presupuestaria, los movimientos y situación del tesoro y las variaciones, composición y situación del patrimonio de las entidades públicas.-
- Estará orientado a determinar los costos de las operaciones públicas.-
- Estará basado en principios y normas de contabilidad de aceptación general, vigentes en el Sector Público.-

6.425

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

ARTICULO 80º.- Organó Rector: La Contaduría General de la Provincia será el Organó Rector del Sistema de Contabilidad Gubernamental, y como tal responsable de prescribir, poner en funcionamiento y mantener dicho sistema en todo el ámbito del Sector Público Provincial.-

ARTICULO 81º.- Contador General y Subcontadores Generales: La Contaduría General de la Provincia estará a cargo de un Contador General que será asistido por dos Subcontadores Generales, debiendo ser ambos designados por la Función Ejecutiva, responsables de los Sistemas de Contabilidad y Control Interno respectivamente. Para ejercer los cargos de Contador General y de Subcontador General, se requerirá título universitario de Contador Público y una experiencia en el sector público, no inferior a CINCO (5) años.-

ARTICULO 82º.- Reglamento interno: El Contador General elaborará el reglamento interno de la Contaduría General de la Provincia y delegará funciones a los Subcontadores Generales.-

ARTICULO 83º.- Competencia: La Contaduría General de la Provincia tendrá competencia para:

- a) Dictar las normas de contabilidad gubernamental para todo el Sector Público Provincial. En ese marco prescribirá la metodología contable a aplicar y la periodicidad, estructura y características de los estados contables financieros a producir por las entidades públicas.-
- b) Cuidar que los estados contables que prescriba puedan ser desarrollados e implementados por las entidades conforme a su naturaleza jurídica, características operativas y requerimientos de información de su dirección.-
- c) Asesorar y asistir técnicamente a todas las entidades del Sector Público Provincial en la implantación de las normas y metodologías que prescriba.-
- d) Coordinar el funcionamiento que corresponda instituir para que se proceda al registro contable primario de las actividades desarrolladas por las jurisdicciones de la administración central y por cada una de las demás entidades que conformen el Sector Público Provincial.-
- e) Llevar la contabilidad general de la Administración Central, consolidando datos de los servicios jurisdiccionales, realizando las operaciones de ajuste y cierre necesarias y producir anualmente los estados contables financieros para su remisión al Tribunal de Cuentas y su posterior presentación a la Función Legislativa.-
- f) Administrar un sistema de información financiera que permanentemente permita conocer la gestión presupuestaria, de caja y patrimonial, así como los resultados operativo, económico y financiero de la administración central, de cada entidad y del Sector Público Provincial en su conjunto.-
- g) Coordinar con las municipalidades la aplicación, en el ámbito de éstas, del sistema de información financiera que deberán desarrollar con el objeto de presentar la información consolidada de todo el Sector Público Provincial.-
- h) Mantener el archivo general de documentación financiera de la Administración Provincial.-

ES COPIA FIEL DE ORIGINAL

Benjamin Darío Bolomo
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

6.425

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

- i) Todas las demás funciones que, en razón de su competencia, le asigne la reglamentación.-

ARTICULO 84º.- Presentación de estados contables: Dentro de los TRES (3) meses de concluido cada ejercicio financiero, las entidades del Sector Público Provincial, excluida la Administración central, deberán entregar a la Contaduría General de la Provincia los estados contables financieros de su gestión en el ejercicio anterior, con las notas y anexos que correspondan.-

ARTICULO 85º.- Cuenta de Inversión: La cuenta de inversión, que deberá presentarse anualmente a la Función Legislativa antes del 30 de Junio del año siguiente al que corresponda tal documento; contendrá como mínimo:

- a) Los estados de ejecución del presupuesto de la Administración Provincial; a la fecha de cierre del ejercicio.-
Los estados que muestren los movimientos y situación del Tesoro de la Administración Central.-
- c) El estado actualizado de la deuda pública interna, externa, directa e indirecta.-
- d) Los estados contables-financieros de la Administración Central y de los Organismos Descentralizados.-
- e) Un informe que presente la gestión financiera consolidada del Sector Público Provincial durante el ejercicio y muestre los respectivos resultados operativos, económicos y financieros.-

La cuenta de Inversión contendrá, además, información relativa a:

- a) El grado de cumplimiento de los objetivos y metas previstos en el presupuesto.-
- b) El comportamiento de los costos y de los indicadores de eficiencia de la gestión pública.-
- c) La gestión financiera del Sector Público Provincial.-

TITULO VI

Sistema de Control Interno

ARTICULO 86º.- Concepto: El control interno de las jurisdicciones que componen la Función Ejecutiva Provincial y los Organismos Descentralizados y empresas y sociedades del Estado que dependan del mismo estará a cargo de la Contaduría General de la Provincia y demás Organos Rectores en la forma y con el alcance que fije la reglamentación.-

ARTICULO 87º.- Alcances: El modelo del sistema de control abarcará la gestión integral de cada organismo. En tal sentido, se orientará a verificar la adecuación de los diferentes sistemas, procesos y unidades de gestión a los principios generales descriptos en el Artículo 4º de la presente Ley y enfocando aquella en sus aspectos normativos, operativos y de resultados. Su diseño estará integrado al de los restantes sistemas, su eficacia supervisada mediante procedimiento de auditoría y su

ES COPIA DEL ORIGINAL

Benjamin Dario Beltramo
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y CERRAS PUBLICAS

6.425

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

funcionamiento articulado con el del régimen de responsabilidad administrativa, de acuerdo a lo que fije la reglamentación.-

ARTICULO 88º.- Organos Responsables: El sistema de control interno está integrado por los siguientes órganos:

- La Contaduría General de la Provincia como órgano rector del mismo.-
- Los órganos rectores de los sistemas mencionados en el Artículo 5º de la presente Ley, en cuanto a su diseño implementación y funcionamiento.-
- Las unidades operadoras de cada sistema en cada jurisdicción o entidad, con las funciones de supervisor y de control previo, que fije la reglamentación.-
- Todo funcionario con relación a los recursos que tenga asignados y de cuya administración sea responsable.-

TITULO VII

DISPOSICIONES VARIAS

CAPITULO I

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

ARTICULO 89º.- Entrada en vigor: Las disposiciones contenidas en esta Ley entrarán en vigor a partir de su sanción.-

La Función Ejecutiva deberá establecer los cronogramas y metas temporales que permitan lograr la plena instrumentación de los sistemas de presupuesto, crédito público, tesorería, contabilidad y Control Interno previstos en esta Ley, de manera tal que tengan vigencia en el ejercicio posterior a su sanción, con excepción del segundo párrafo del Artículo 42º, el cual regirá de acuerdo a lo que determine la reglamentación, con la limitación de que su puesta en vigencia no exceda a los dos años posteriores a la sanción de la presente Ley.-

ARTICULO 90º.- Reglamentación: La Función Ejecutiva reglamentará la presente Ley en un plazo de NOVENTA (90) días a partir de la fecha de su promulgación.-

CAPITULO II

Disposiciones Complementarias

ARTICULO 91º.- Transparencia: Toda persona física o jurídica, sin distinción de nacionalidad y radicada en la Provincia, tendrá libre acceso a la documentación y demás fuentes de información con relación a los actos y operaciones vinculadas con el régimen de la presente Ley, en los términos que lo determine la reglamentación.-

ARTICULO 92º.- Aplicación Supletoria: Para los casos no previstos en la presente Ley, las disposiciones de las Leyes de Presupuesto, obras públicas, código tributario, y, en general todas aquellas que regulen la administración de la hacienda pública, serán de aplicación supletoria.-

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

ES COPIA FIEL DE ORIGINAL

Benjamin Dario Boletto
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

6.425

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

1997 - Año del Cincuentenario de la Consagración de los Derechos Políticos de la Mujer

ARTICULO 93º.- Convenios: Facúltase a la Función Ejecutiva para convenir con organismo municipales, regionales o intermunicipales la ejecución de obras o la administración de servicios en forma conjunta, en el grado y con las modalidades que se acuerden para cada caso. Asimismo, y por otra parte, establecerá el contenido de la información financiera que los mismos deberán suministrar a los fines de confeccionar estados consolidados del Sector Público Provincial y de evaluar la situación financiera y su evolución.-

ARTICULO 94º.- Archivo de la documentación: El archivo de la documentación vinculada con el régimen de la presente Ley y la de carácter administrativo en general podrá efectuarse en soporte electrónico u óptico indeleble, siguiendo las pautas de la legislación nacional en la materia (Artículo 49º, Ley Nº 11.672 t.o. 1995). La Función Ejecutiva dictará las normas de aplicación a tales efectos.-

ARTICULO 95º.- Nulidad: Será nulo todo acto o contrato, otorgado por cualquier autoridad, si del mismo se origine una obligación de pago para el tesoro y no se hubiera encuadrado en las normas legales y reglamentarias que resulten aplicables, en particular las relativas al procedimiento de ejecución presupuestaria establecida por la presente Ley.-

ARTICULO 96º.- Previsión para las contrataciones: Podrá iniciarse la tramitación administrativa de un gasto con antelación a la iniciación del ejercicio al que será apropiado, siempre que el respectivo crédito se encuentre previsto en el proyecto de ley de presupuesto. La aplicación de este procedimiento en ningún caso podrá determinar relaciones jurídicas con terceros ni salidas de fondos del tesoro hasta tanto dicha Ley resulte aprobada.-

CAPITULO III

DISPOSICIONES FINALES

ARTICULO 97º.- Aplicación de la presente Ley a los Municipios: Los Municipios de la Provincia quedan invitados a adecuar, en sus respectivos ámbitos, los sistemas previstos en la presente Ley, a fin de que los mismos resulten compatibles. Todo ello en los términos del Artículo 94º de la Ley Nacional Nº 24.156.-

ARTICULO 98.- Derogación de normas: Se derogan expresamente los siguientes ordenamientos legales:

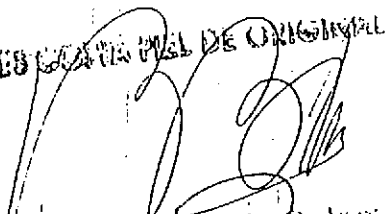
a) Ley Nº 3.462 - Ley de Contabilidad de la Provincia, con excepción de:

- Artículo 1º
- Título III del Capítulo II
- Capítulo V, VIII y IX
- Apartado Especial.-

b) Todas las demás normas que se opongan a la presente Ley.-

ARTICULO 99º.- Los Artículos 41º y 62º de la Ley Nº 3.462, continuarán su vigencia a los efectos previstos en los Artículos 54º y 71º de la misma Ley.-

ES COPIA DEL ORIGINAL


 Benjamin Darío Bolono
 DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
 MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

6.425

FUNCION LEGISLATIVA

LA RIOJA

ARTICULO 100º.- Modifícase el Artículo 31º de la Ley Nº 3.462, el que quedará redactado de la siguiente forma:

"ARTICULO 31º.- La Función Ejecutiva podrá autorizar en cada caso o mediante reglamentación general, la realización de licitaciones anticipadas cuando así convenga conforme lo establecido en el Artículo 21º de la Ley Nº 6.245 (de Administración Financiera)".-

ARTICULO 101º.- Comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial y archívese.-

Dada en la Sala de Sesiones de la Legislatura de la Provincia, en La Rioja 112º Período Legislativo, a treinta días del mes de diciembre del año mil novecientos noventa y siete. Proyecto presentado por la FUNCION EJECUTIVA.-

L E Y Nº 6.425.-

FIRMADO:

MIGUEL ANGEL ASIS - PRESIDENTE CAMARA DE DIPUTADOS

RAUL EDUARDO ROMERO - SECRETARIO LEGISLATIVO

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Raúl Eduardo Romero
SECRETARIO LEGISLATIVO
Función Legislativa - La Rioja

ES COPIA FIEL DE ORIGINAL

Benjamin Darío Bolomo
DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
MINIST. DE HAC. Y OBRAS PUBLICAS

PROTOCOLIZADO

ACION EJECUTIVA PROVINCIAL

LA RIOJA, 5 ENE 1998

VISTO : el Expediente Código A-N° 00008-7/98, mediante el cual la Cámara de Diputados de la Provincia eleva texto de la Ley N° 6.425 y en uso de las facultades acordadas por el Artículo 123° de la Constitución Provincial,-

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA
DECRETA:

ARTICULO 1°.-PROMULGASE la Ley N° 6.425, sancionada por la Cámara de Diputados mediante la cual establece y regula la Administración Financiera del Sector Público Provincial y el Sistema de Control Interno.

ARTICULO 2°.-El presente Decreto será refrendado por los Señores Ministros Coordinador de Gobierno y de Hacienda y Obras Públicas y suscripto por el Señor Secretario General de la Gobernación.

ARTICULO 3°.-Protocolicese, comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial y archívese.-

DECRETO N° 0014

Ing. JORGE DOMINGO BENGOLEA
MINISTRO DE DESARROLLO
DE LA PRODUCCION Y TURISMO
A/C. MINISTERIO COORDINADOR
DE GOBIERNO

ANGEL EDUARDO MAZA
GOBERNADOR

Dr. JOSE DANIEL AMADO LAMBERTO
MINISTRO DE HACIENDA Y OBRAS PUBLICAS

Dr. DANIEL CESAR HERRERA
SECRETARIO GENERAL DE LA GOBERNACION

ES COPIA FIEL DE ORIGINAL

Ing. JORGE DOMINGO BENGOLEA
DIRECTOR GENERAL DE ESTADISTICA
MINISTERIO DE HACIENDA Y OBRAS PUBLICAS

GAISELDA D. REARTE DE FERNANDEZ
SECRETARIA ADJUNTA DE GOBIERNO