

GOBIERNO DE LA PROVINCIA



**LEY N° 3.462**

**DE CONTABILIDAD  
Y SU REGLAMENTACION**

**DECRETO 1.067/75**

**(TEXTO ORDENADO)**

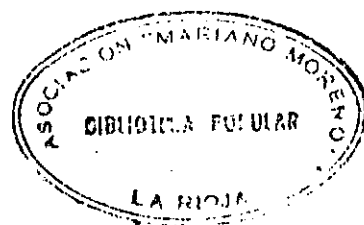
---

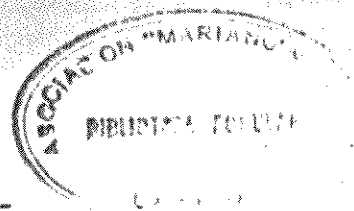
LA RIOJA



TEXTO ORDENADO

LEY Nº. 3.462





## - INDICE -

### CAPITULO PRELIMINAR — ALCANCES DE LA LEY

#### CAPITULO I — DEL PRESUPUESTO GENERAL

TITULO I : Contenido.

TITULO II : Estructura:

TITULO III: Procedimiento.

#### CAPITULO II — DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO.

TITULO I : De las Autorizaciones a Gastar.

TITULO II : De los Recursos.

TITULO III: Contrataciones.

#### CAPITULO III — DEL REGISTRO DE LAS OPERACIONES

#### CAPITULO IV — DE LA CUENTA GENERAL DEL EJERCICIO

#### CAPITULO V — DE LA GESTION DE LOS BIENES DE LA PROVINCIA

#### CAPITULO VI — DEL SERVICIO DEL TESORO

#### CAPITULO VII — DEL SERVICIO DE CONTABILIDAD

#### CAPITULO VIII — DE LOS OBLIGADOS A RENDIR CUENTA

#### CAPITULO IX — DE LAS CUENTAS

## TEXTO ORDENADO

# LEY No 3.462

## CAPITULO PRELIMINAR

Y SU REGLAMENTACION: DECRETO No 1.067/75.

## ALCANCES DE LA LEY

Art. 1º — La presente Ley regirá los actos u operaciones de los que se deriven transformaciones o variaciones en la hacienda pública, quedando comprendidos en la misma los órganos administrativos centralizados, descentralizados y financieros del Estado. Para los entes de carácter comercial o industrial, esta Ley será de aplicación supletoria, en tanto sus respectivas leyes orgánicas o estatutos no prevengan expresamente lo contrario.

Las haciendas privadas, servicios o entidades en cuya gestión tenga intervención el Estado, quedan comprendidas en el régimen de control instituido por esta Ley y que les resulte aplicable en razón de las concesiones, privilegios o subsidios que se les acuerden o de los fondos o patrimonio del Estado que administren.

Sin Reglamentar.-

## CAPITULO I DEL PRESUPUESTO GENERAL

### TITULO I

#### Contenido

Art. 2º — El presupuesto general será anual y contendrá, para cada ejercicio financiero, la totalidad de las autorizaciones para gastar acordadas a los órganos administrativos, centralizados y des-



centralizados y el cálculo de los recursos destinados a financiarlas, por sus montos íntegros, sin compensación alguna.

**Sin Reglamentar.-**

## TÍTULO II

### Estructura

Art. 3º — La estructura del presupuesto adoptará las técnicas más adecuadas para demostrar el cumplimiento de las funciones del Estado, de los órganos administrativos que las tengan a su cargo y la incidencia económica de los gastos y recursos.

**Sin Reglamentar.-**

## TÍTULO III

### Procedimiento

Art. 4º — El ejercicio financiero comienza el 1 de enero y finaliza el 31 de diciembre de cada año.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 5º — Si al comenzar el ejercicio no se hubiera sancionado el presupuesto general, regirá el que estaba en vigencia al cierre del ejercicio anterior al sólo efecto de asegurar la prestación de los servicios y la continuidad del plan de obras.

**Reglamentado.-**

Art. 5º — De conformidad con lo prescripto en el Artículo 82, inciso 17) de la Constitución Provincial, el Poder Ejecutivo remitirá a la Honorable Legislatura antes del 30 de noviembre, el Proyecto de Ley de Presupuesto a regir en el año siguiente, como así también el Proyecto de Ley Impositiva por igual período. Estos proyectos tendrán la intervención del Ministerio de Hacienda y Obras Públicas, al igual que todo proyecto que afecte la composición o contenido del presupuesto.

Art. 6º — La promulgación de la Ley de Presupuesto implicará el ejercicio de la atribución constitucional del Poder Ejecutivo para decretar el uso de las autorizaciones para gastar y el empleo de los recursos necesarios para su financiamiento.

**Reglamentado.**

Art. 6º — El Poder Ejecutivo reviste el carácter de ordena-

dor primario del gasto, quien usa de la atribución constitucional para ordenarlo, con la promulgación del presupuesto.

Este acto de promulgación implicará poner a disposición de cada jurisdicción presupuestaria y a favor de la máxima autoridad de la misma, los créditos presupuestarios contenidos en dicho instrumento legal, quienes actuarán como ordenadores secundarios del gasto.

Los ordenadores secundarios del gasto comprometerán los créditos y emitirán las órdenes de pago, con imputación a los créditos que se han puesto a su disposición.

Art. 7º — Toda ley que autorice gastos a realizar en el ejercicio no previstos en el presupuesto general, deberá determinar el recurso correspondiente y la incidencia en el balance financiero preventivo del ejercicio.

Las autorizaciones respectivas y los recursos serán incorporados al presupuesto general por el Poder Ejecutivo, conforme a la estructura adoptada.

#### **Reglamentado**

Art. 7º — Las incorporaciones a que se refiere el Artículo 7º de la Ley, serán dispuestas con intervención del Ministerio o Secretaría de Estado del ramo y del Ministerio de Hacienda y Obras Públicas.

Art. 8º — El Poder Ejecutivo podrá autorizar gastos, con la obligación de dar cuenta, en el mismo acto, a la Legislatura:

- a) Para cubrir provisiones constitucionales;
- b) Para el cumplimiento de leyes electorales;
- c) Para el cumplimiento de sentencias judiciales firmes;
- d) En casos de epidemias, inundaciones y otros acontecimientos imprevistos que hagan indispensable la acción inmediata del Gobierno.

Los créditos abiertos, de conformidad con las disposiciones del presente artículo, deberán incorporarse al presupuesto general.

#### **Reglamentado**

Art. 8º — Los créditos para la atención de los gastos a que se refiere el Artículo 8º de la Ley, se incorporarán a presupuesto con intervención del Ministerio de Hacienda y Obras Públicas.

Art. 9º — Los gastos que demande la atención de trabajos o servicios solicitados por terceros u otros organismos nacionales, provinciales o municipales con fondos provistos por ellos, y que, por lo tanto no constituyen autorizaciones para gastar emergentes del presupuesto, se denominarán "gastos por cuenta de terceros", pero estarán sujetos a las mismas normas que dichas autorizaciones para su ejecución.

Los gastos que demande el cumplimiento de legados o donaciones con cargos aceptados, conforme a las normas pertinentes, y que, por lo tanto, no constituyen autorizaciones para gastar emergentes del presupuesto, se denominarán "cumplimiento de donaciones y legados", pero estarán sujetos a las mismas normas que dichas autorizaciones para su ejecución.

Los sobrantes no susceptibles de devolución u otro destino, se ingresarán como recursos del ejercicio en el momento en que se produzcan.

Podrán utilizarse cuentas de orden para registrar temporalmente o dentro del ejercicio, operaciones que de inmediato no se pueden apropiar definitivamente.

#### Reglamentado.-

Art. 9º — La apertura de las cuentas que se originen como consecuencia de lo previsto en el Artículo 9º, primer párrafo de la Ley, será dispuesto por el Poder Ejecutivo con intervención del Ministerio de Hacienda y Obras Públicas, cuando la atención de los trabajos o servicios, esté a cargo de organismos administrativos de Administración Central. El Decreto que se dicte deberá fijar en cada caso el régimen de funcionamiento de las cuentas.

En los Organismos Administrativos Descentralizados será dispuesto por sus titulares, con intervención del Ministerio de Hacienda y Obras Públicas, tales organismos comunicarán de inmediato a la Contaduría General de la Provincia la apertura de dichas cuentas.

Art. 10º — El Poder Ejecutivo podrá incrementar los créditos autorizados por ley de presupuesto, cuando no sean suficientes los otros arbitrios previstos, hasta un diez por ciento (10%) del crédito total de cada partida de gastos del presupuesto, toda vez que lo reclamen los servicios que contemplen y siempre cuando permita la recaudación fiscal del ejercicio.

Los decretos dictados en uso de la presente disposición, de-

berán comunicarse al Boletín Oficial y publicarse en el mismo dentro de los quince (15) días de ser dictado.

Los decretos del Poder Ejecutivo en este aspecto deberán ser suscriptos por el Ministerio de Hacienda y Obras Públicas y una copia remitirse a conocimiento de la II. Legislatura.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 11º — Las leyes que autorizaren gastos a efectuarse en varios ejercicios financieros se incorporarán gradualmente a cada Presupuesto, sin cuyo requisito no podrá proseguirse su ejecución.

Ninguna ley especial que ordene o autorice gastos y que carezca de recursos especiales propios, podrá ser cumplida mientras la erogación no esté incluida en el Presupuesto; únicamente las leyes cuyo cumplimiento sea de expresa urgencia, autorizan al Poder Ejecutivo arbitrar de Rentas Generales los recursos necesarios, debiendo el gasto incluirse en el próximo Presupuesto.

**Sin Reglamentar.-**

## CAPITULO II DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO

### TITULO I

#### De las Autorizaciones a Gastar

Art. 12º — Las autorizaciones para gastar constituirán créditos abiertos a los órganos administrativos para poner en ejecución el presupuesto general y serán afectados por los compromisos que se contraigan de conformidad con el Artículo 13.

Los créditos no afectados por compromisos al cierre del ejercicio quedarán sin valor ni efecto alguno.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 13º — A los efectos señalados en el Artículo 12, constituirá compromiso el acto de autoridad competente en virtud del cual los créditos se destinan definitivamente a la realización de gastos por adquisiciones, obras o servicios a proveer o provistos a la Administración Pública o aportes, subsidios o transferencias para el cumplimiento de lo previsto o programado al autorizarlos.

**Reglamentado.-**

Art. 13º — Los compromisos a que alude el Artículo 13 de

la Ley afectarán los créditos del ejercicio y/o, de acuerdo a las excepciones que prevé el artículo 14 de aquella, los ejercicios futuros, conforme a las siguientes normas:

- Inc. a) Para los gastos en personal, el crédito se compromete en el momento de nombrar al empleado y conjuntamente con la toma de cargo;
- Inc. b) Para los bienes y servicios, el compromiso se concreta en el momento de suscribir el acto administrativo por el cual se adjudica la contratación;
- Inc. c) En las obras públicas, el compromiso se produce cuando se adjudica la licitación;
- Inc. d) Para los servicios de energía eléctrica, teléfono, gas y similares, el compromiso se da simultáneamente con la obligación de pagar;
- Inc. e) Para la locación de inmuebles, obras de servicios, se afectarán a cada ejercicio, por la suma convenida a pagar o a devengar en cada uno de los mismos;
- Inc. f) Aportes, préstamos, subsidios, subvenciones y becas, se afectarán al ejercicio en que se dicte el acto administrativo de otorgamiento;
- Inc. g) Los ajustes por mayores costos en las contrataciones de obras públicas, se afectarán al ejercicio en el que se encuentre incidiendo la obra principal, sin perjuicio del año en que se practique la liquidación respectiva;
- Inc. h) Diferencia de remuneraciones por promociones, reubicaciones en situación de revista y similares reconocidas a favor de agentes del Estado, con vigencia retroactiva a ejercicios clausurados, se afectarán al ejercicio en el que se hayan producido;
- Inc. i) Los gastos o erogaciones no previstos específicamente en el detalle precedente, se afectarán en función de lo dispuesto en el Artículo 13 y 16 de la Ley y de su similitud con los considerandos en los incisos a) a h) precedentes.

Art. 14º — En cada ejercicio financiero sólo podrán comprometerse gastos que encuadren en los conceptos y límites de los créditos abiertos, salvo los casos previstos en el Artículo 8º.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 15º — No podrán contraerse compromisos cuando el uso

de los créditos esté condicionado a la existencia de recursos especiales sino en la medida de su realización salvo que, por su naturaleza, se tenga la certeza de la realización del recurso dentro del ejercicio.

**Reglamentado.-**

Art. 15º — A los efectos de la aplicación de las normas de excepción previstas en el Artículo 15 de la Ley, el titular del organismo a cuyo cargo esté la gestión de percepción del recurso a que se refiere el artículo, deberá demostrar bajo su exclusiva responsabilidad ante la Contaduría General de la Provincia, previa intervención del Ministerio de Hacienda y Obras Públicas, la posibilidad cierta que existe de realización del recurso pertinente dentro del ejercicio.

Art. 16º — No podrán comprometerse erogaciones susceptibles de traducirse en afectaciones de créditos de presupuesto para ejercicios futuros, salvo en los siguientes casos:

- a) Para obras y trabajos públicos a ejecutarse en el transcurso de más de un ejercicio financiero, siempre que resulte imposible o antieconómico contratar la parte de ejecución anual;
- b) Para la locación de inmuebles, obras o servicios, sobre cuya base sea la única forma de asegurar la prestación regular y continua de los servicios públicos o la irremplazable colaboración técnica o científica especial;
- c) Para el cumplimiento de leyes especiales cuya vigencia exceda de un ejercicio financiero;
- d) Para operaciones de crédito o financiamiento especial de adquisiciones, obras o trabajos, siempre que exista autorización legislativa.

El Poder Ejecutivo incluirá en el proyecto de presupuesto general para cada ejercicio, los créditos necesarios para atender los compromisos que se generen en virtud de lo autorizado en el presente artículo.

**Reglamentado.-**

Art. 16º — En aquellos casos en los que deban comprometerse erogaciones capaces de traducirse en afectaciones de créditos con cargo a presupuestos futuros —previstas en el Artículo 16 Inc. a) de la Ley—, deberá indefectiblemente tomar intervención el Ministerio de Hacienda y Obras Públicas a los fines de adoptar las previsiones necesarias tendientes a asegurar en cada oportunidad los recursos con los cuales deban atenderse estas erogaciones.

Art. 17º — Las provisiones, servicios u obras entre órganos administrativos comprendidos en el presupuesto que sean consecuencia del cumplimiento de sus funciones específicas, constituirán compromisos para los créditos de las dependencias que los reciban y recursos para el ramo de entradas que corresponda.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 18º — Cumplida la prestación o las condiciones establecidas en el acto motivo del compromiso y previa verificación del cumplimiento regular del proceso pertinente, se procederá a su liquidación a efectos de determinar la suma cierta que deberá pagarse.

La erogación estará en condiciones de liquidarse cuando, por su concepto y monto, corresponda al compromiso contraído, tomando como base la documentación que demuestre el cumplimiento del mismo.

No podrá liquidarse suma alguna que no corresponda a compromisos contraídos en la forma que determinan los Artículos 14 a 17, salvo los casos previstos en los Artículos 22 y 24 —segundo párrafo—, que se liquidará como consecuencia del acto administrativo que disponga la devolución.

**Reglamentado.-**

Art. 18º — La liquidación de los gastos a que se refiere el Artículo 18 de la Ley la efectuarán los Directores de Administración o el agente de la Administración que cumpla idénticas funciones.

Art. 19º — Liquidadas las erogaciones, se dispondrá su pago mediante la emisión de la orden correspondiente, que podrá ser a favor de un acreedor determinado o del funcionario habilitado al efecto.

Constituye orden de pago el documento mediante el cual la autoridad competente dispone la entrega de fondos y se instrumentará en la forma que determine el Poder Ejecutivo.

Las órdenes de pago caducarán al año de su entrada en la Tesorería General y, en caso de reclamación del acreedor, dentro del término fijado por la Ley común para la prescripción, deberá preverse el crédito necesario en el primer presupuesto posterior.

El Poder Ejecutivo podrá ampliar el plazo establecido cuan-

do la coyuntura financiera o la salvaguarda de los intereses del acreedor así lo justifiquen.

**Reglamentado.-**

Art. 19º — Los libramientos de pago que se emitan, serán suscriptos en la Administración Central por los Ministros o Secretarios de Estado de cada jurisdicción y los respectivos Directores de Administración por los compromisos originados en cada una de ellas, y en los Organismos Descentralizados, por los Directores de Administración o personas que hagan sus veces y la máxima autoridad unipersonal del Organismo.

La orden de pago deberá contener como mínimo los siguientes requisitos:

- a) Indicación del Ministerio, Secretaría de Estado y Organismo Descentralizado al que correspondiere;
- b) Fecha y número que se extenderá hasta el cierre de cada ejercicio;
- c) El nombre de la persona, entidad o autoridad administrativa a quien deba efectuarse el pago, —o entrega—;
- d) Cantidad en letras y números;
- e) Imputación a la orden de disposición correspondiente;
- f) La causa u objeto;

El momento de pago lo dispondrá el Ministro o el Subsecretario de Hacienda, mediante la firma del cúmplase en la orden de pago, en donde se deberá consignar además el día en que ha sido puesto, debiendo Tesorería hacer efectivo el mismo.

La Tesorería General de la Provincia o el Organismo que haga sus veces, adoptará los sistemas de control para la verificación de la vigencia y caducidad de las órdenes de pago.

Producida la caducidad, devolverá las actuaciones a la Contaduría General de la Provincia u Organismo que haga sus veces, quien, previo las registraciones pertinentes, las cursará a la jurisdicción de origen a los fines previstos en la última parte del Artículo 19 de la Ley.

Art. 20º — Las erogaciones comprometidas durante el ejercicio que no se hubieran incluido en orden de pago al cierre del



mismo, constituirán "residuos pasivos" y se determinarán de forma que permita individualizar a los que resulten acreedores, salvo que correspondan a sueldos o asignaciones correlativas a los mismos y pasividades que se individualizarán por la dependencia en que tales erogaciones queden sin incluir en orden de pago.

La liquidación e inclusión en orden de pago de las erogaciones constituidas en residuos pasivos se hará con cargo a los mismos.

Las que no hubieran sido incluidas en orden de pago en el año siguiente, al cierre del ejercicio en que tales residuos fueron constituidos, quedarán perimidas a los efectos administrativos.

En caso de reclamación del acreedor se procederá de acuerdo con lo dispuesto en la última parte del Artículo 19.

El Poder Ejecutivo podrá ampliar el plazo establecido cuando la situación financiera de la Provincia así lo aconseje.

Sin Reglamentar.-

## TITULO II

### De los Recursos

Art. 21º — La fijación y recaudación de los recursos de cada ejercicio estará a cargo de las oficinas o agentes que determinen las leyes y los reglamentos respectivos.

Los recursos percibidos, cualquiera sea su origen, deberán ser ingresados en la Tesorería General o en las tesorerías centrales de los organismos descentralizados antes de la finalización del día hábil siguiente al de su percepción.

El Poder Ejecutivo podrá facultar a la autoridad que estime competente a ampliar este plazo cuando las circunstancias así lo justifiquen.

Reglamentado.-

Art. 21º — La Dirección General de Rentas es el organismo específico encargado de la gestión de recaudación de los impuestos, tasas y contribuciones establecidas en el Código Fiscal u otras leyes de impuestos, como así también de cualquier otro tipo de ingreso fiscal cuya gestión no esté asignada a ningún otro órgano del Estado.

El depósito a que alude el segundo párrafo del artículo 21 de la Ley, será hecho por los responsables autorizados a recaudar por el Poder Ejecutivo sin efectuar deducción de las sumas recaudadas.

En todo depósito se consignarán los datos necesarios para determinar el origen y destino de la suma depositada, sin perjuicio de la comunicación que los responsables deberán efectuar de inmediato a la Contaduría General con la información pertinente, para debida individualización y contabilización del ingreso.

Las órdenes de ingreso de fondos al Tesoro serán emitidas por el Ministerio de Hacienda y Obras Públicas a través de la Dirección de Finanzas.

Serán suscriptas por el Director de Finanzas y deberán contener como mínimo los siguientes requisitos:

- a) Fecha y número, que se extenderá hasta el cierre de cada ejercicio;
- b) Monto, en letras y números;
- c) Concepto y detalle analítico del ingreso;
- d) Imputación correspondiente: débito y crédito.

Las cuentas de la Tesorería General de la Provincia serán abiertas por disposición expresa del Ministerio de Hacienda y Obras Públicas, las que girarán a la orden del Contador y Tesorero General de la Provincia.

La facultad a que alude el último párrafo del Artículo 21 de la Ley, será ejercida por el Ministro de Hacienda y Obras Públicas.

Art. 22º — Se computarán como recursos del ejercicio los efectivamente ingresados o acreditados en cuenta a la orden de las Tesorerías hasta la finalización de aquél.

Los ingresos correspondientes a situaciones en las que el Estado sea depositario o tenedor temporario no constituyen recursos.

Reglamentado.-

Art. 22º — Se consideran dependencias recaudadoras a los fines del Artículo 22 de la Ley, a las instituciones bancarias, oficia-

les o privadas, oficinas o agentes del Estado, que hayan sido autorizadas a recaudar por el Poder Ejecutivo.

Son recursos del ejercicio los ingresados en las cajas referidas precedentemente, hasta el treinta y uno de diciembre de cada año.

Los movimientos que se operen como consecuencia de lo dispuesto en el Artículo 22 y siguientes de la Ley, serán registrados por la Contaduría General de la Provincia u organismos que cumplan idénticas funciones en los Organismos Descentralizados, en cuentas individualizadas que abrirán al efecto.

Art. 23º — La concesión de exenciones, quitas, moratorias o facilidades para la percepción de los recursos, sólo podrá ser dispuesta en las condiciones que determinen las respectivas leyes.

Las sumas a cobrar por los órganos administrativos que una vez agotadas las gestiones de recaudación se consideren incobrables, podrán así ser declaradas por el Poder Ejecutivo.

Tal declaración no importará renunciar al derecho al cobro ni invalida su exigibilidad conforme a las respectivas leyes.

El Decreto por el que se declare la incobrabilidad deberá ser fundado y constar, en los antecedentes del mismo, las gestiones realizadas para el cobro.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 24º — Ninguna oficina, dependencia o persona recaudadora podrá utilizar por sí fondos que recaude.

Su importe total deberá depositarse de conformidad con lo previsto en el Artículo 21 y su empleo se ajustará a lo dispuesto en el Título I del presente Capítulo II.

Quedan exceptuadas de esta disposición las devoluciones de ingresos percibidos en más por pagos improcedentes o por error y las multas o recargos que legalmente queden sin efecto o anulados, en cuyo caso, la liquidación y orden de pago correspondiente se efectuará por rebaja del rubro de recursos al que se hubiere ingresado, aun cuando la devolución se opere en ejercicios posteriores.

**Reglamentado.-**

Art. 24º — Para las devoluciones que prevé el segundo pá-

rafo del Artículo 24 de la Ley, se seguirá el procedimiento que señale el Código Fiscal Provincial y las siguientes normas:

Las devoluciones de recursos serán dispuestas por los organismos encargados legalmente de la recaudación de los mismos, con intervención de la Contaduría General de la Provincia, con cargo a los fondos de la cuenta bancaria que determine este último organismo.

Si el reclamante tiene deudas con el Fisco por cualquier concepto, el importe del pago hecho por error o sin causa, será aplicado en primer término a cancelar total o parcialmente dicha deuda y el remanente, si lo hubiere, se devolverá al interesado siguiendo el procedimiento indicado precedentemente.

El importe de las devoluciones se deducirá de la recaudación del ejercicio en vigencia.

Art. 25º — Las disposiciones legales sobre recursos no caducarán al finalizar el ejercicio en que fueron sancionadas y serán aplicables hasta tanto se las derogue o modifique, salvo que, para las mismas, se encuentre establecido un término de duración.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 26º — La afectación específica de los recursos del presupuesto sólo podrá ser dispuesta por Ley.

### TÍTULO III

#### Contrataciones

Art. 27º — Todo contrato se hará por licitación pública cuando del mismo se deriven gastos y, por remates o licitación pública, cuando se deriven recursos.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 28º — Modificado por el Artículo 1º de la Ley Nº 3648:  
"...No obstante lo expresado en el Artículo 27, podrá contratarse:

- 1 — Por licitación privada, cuando el importe estimado de la gestión no exceda de UN MILLON DE PESOS (\$ 1.000.000).
- 2 — Por concurso de precios cuando el importe estimado de la gestión sea superior a DIEZ MIL PESOS (\$ 10.000) y no exceda los CINCUENTA MIL PESOS (\$ 50.000).

### 3. — Directamente:

- a) Cuando el importe estimado de la gestión no exceda de DIEZ MIL PESOS (\$ 10.000);
- b) Entre Reparticiones oficiales o mixtas, nacionales, provinciales o municipales;
- c) Cuando la licitación pública o privada, el remate o concurso de precios resultaren desiertos o no se presentaren ofertas válidas o admisibles;
- d) Cuando median probadas razones de urgencia o caso fortuito no previsibles, o no sea posible la licitación o el remate público, o su realización resienta seriamente el servicio;
- e) Para adquirir bienes cuya fabricación o propiedad sea exclusiva de quienes tengan su privilegio para ello y no hubiere sustituto conveniente;
- f) Las compras y locaciones que sean menester efectuar en países extranjeros, siempre que no sea posible realizar en ellos la licitación;
- g) La compra de bienes en remate público. El Poder Ejecutivo determinará en qué casos y condiciones deberá establecerse previamente un precio máximo a abonarse en la operación;
- h) Cuando hubiere notoria escasez de los elementos a adquirir;
- i) Para adquirir, ejecutar, conservar o restaurar obras artísticas, científicas o técnicas que deban confiarse a empresas, personas o artistas especializados;
- j) Las reparaciones de maquinarias, equipos, rodados o motores cuyo desarme, traslado o examen resulte oneroso en caso de llamarse a licitación. Esta excepción no rige para las reparaciones comunes de mantenimiento, periódicas, normales o previsibles;
- k) Cuando las circunstancias exijan que las operaciones del Gobierno se mantengan secretas;
- l) La compra de semovientes por selección y semillas, plantas o estacas, cuando se trate de ejemplares únicos o sobresalientes;

a.1) Hasta 25.000 pesos, los Subsecretarios del Poder Ejecutivo, los respectivos Secretarios de los Poderes Legislativos y Judicial y los que hagan sus veces en los Organismos Descentralizados y Entidades Autárquicas;

a.2) De 25.001 hasta 100.000 pesos, los Ministros y Secretarios de Estado del Poder Ejecutivo dentro de sus respectivas jurisdicciones, los Presidentes de los Poderes Legislativos y Judicial y los Presidentes de los Organismos Descentralizados;

a.3) Más de 100.000 pesos directamente por el Poder Ejecutivo, Superior Tribunal de Justicia y autoridad similar en el Poder Legislativo, por el Directorio en los Organismos Descentralizados y Entidades Autárquicas.

a.4) Las contrataciones a efectuarse con los fondos asignados en concepto de Caja Chica, serán dispuestos mediante la respectiva Resolución por el Director o Jefe de Repartición según corresponda y hasta la suma de 5.000 pesos.

Por inversiones mayores a estos montos, deberá requerirse la autorización expresa del Subsecretario del Poder Ejecutivo de cuya área dependa la repartición.

b) Tendrán facultades para adjudicar contrataciones:

b.1) Hasta 50.000 pesos, los Subsecretarios del Poder Ejecutivo, los respectivos Secretarios de Poderes Legislativos y Judicial y los que hagan sus veces en los Organismos Descentralizados y Entidades Autárquicas;

b.2) De 50.001 hasta 250.000 pesos, los Ministros y Secretarios de Estado del Poder Ejecutivo dentro de sus respectivas jurisdicciones, los Presidentes de los Poderes Legislativos y Judicial y los Presidentes de Organismos Descentralizados.

b.3) Más de 250.000 pesos directamente el Poder Ejecutivo, Superior Tribunal de Justicia y autoridad similar en el Poder Legislativo, por el Directorio en los Organismos Descentralizados y Entidades Autárquicas.

c) Las contrataciones dispuestas mediante el régimen de Cajas Chicas, estarán sujetas a las siguientes normas:

c.1) Hasta 2.000 pesos podrá efectuarse compra directa.

m) La venta de productos perecederos y los destinados al fomento económico o a la satisfacción de necesidades sanitarias, siempre que la misma se efectúe directamente a los usuarios;

n) Cuando se trate de bienes cuyos precios sean determinados por el Estado Nacional o Provincial;

ñ) Cuando se trate de ceder en uso, locación o venta, bienes del Estado o cooperativas locales constituidas para desarrollar algún sector de la actividad económica en la Provincia o abaratar los bienes de consumo de la población;

o) La publicidad oficial;

p) La suscripción de periódicos, diarios, revistas o publicaciones en general;

q) Cuando en caso de prórroga de contratos de locación de bienes o servicios para los cuales no exista previa opción, se convenga la ampliación del plazo pactado en tanto no se alteren los precios o éstos sólo sufran las modificaciones porcentuales permitidas por el contrato original o por la Ley que rila la materia;

r) La venta de elementos que provengan o intervengan en la producción que realizan organismos con carácter de empresas o que persigan fines de experimentación o fomento, con excepción de los bienes de uso;

s) La venta de bienes de rezago a instituciones de bien público;

t) La venta de publicaciones que edite la administración.

Los límites establecidos en el presente artículo podrán ser actualizados por el Poder Ejecutivo en función de los índices estadísticos que a su juicio mejor se adapten a tal propósito.

#### **Reglamentado.-**

Art. 28º — Las facultades para autorizar y adjudicar contrataciones dentro de los montos fijados por el Artículo 28 de la Ley, serán regidas por las siguientes normas:

a) Tendrán facultades para autorizar contrataciones:

c.2) Más de 2.000 pesos y hasta el límite de lo autorizado, por concurso de precios.

Art. 29º — (Derogado por el Artículo 2º de la Ley Nº 3.648).

Art. 30º — El Poder Ejecutivo determinará las condiciones generales y particulares que regirán para las licitaciones, de modo que favorezcan la concurrencia de la mayor cantidad posible de oferentes, el tratamiento igualitario de los mismos y el cotejo de ofertas y condiciones análogas.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 31º — El Poder Ejecutivo podrá autorizar en cada caso o mediante reglamentación general, la realización de licitaciones anticipadas cuando así convenga conforme lo establecido en el Artículo 16.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 32º — Los llamados a licitación pública o remate, se publicarán dos veces como mínimo en el Boletín Oficial, sin perjuicio de otros medios que se consideren convenientes para asegurar la publicación del acto.

Las publicaciones se harán con una anticipación mínima de quince (15) días a la fecha de apertura a contar desde la última publicación, o con treinta (30) días si debe difundirse en el exterior.

Excepcionalmente este término podrá ser reducido cuando la urgencia o interés del servicio así lo requiera pero, en ningún caso, podrá ser inferior a cinco (5) o diez (10) días según se trate del país o del exterior, respectivamente, debiendo constar los motivos en el acto administrativo que disponga el llamado.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 33º — En las licitaciones privadas se invitará a empresas del ramo con una anticipación mínima de cinco (5) días a la fecha de apertura.

Este plazo podrá ser reducido, dada las mismas condiciones establecidas en el Artículo 32, hasta veinticuatro (24) horas antes de la apertura.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 34º — Cuando se disponga el remate de bienes de cualquier naturaleza, deberá fijarse previamente un valor base que deberá



ser estimado con intervención de las reparticiones técnicas que sean competentes.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 35º — Las autoridades superiores de los Poderes del Estado determinarán los funcionarios que autorizarán y aprobarán las contrataciones en sus respectivas sedes.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 36º — El Poder Ejecutivo reglamentará las demás condiciones que deberán reunir las contrataciones, fijando número de empresas a invitar, uso de medios publicitarios, depósitos de garantía, inscripción en registros, requisitos para las preadjudicaciones y adjudicaciones definitivas, muestras, normas de tipificación y otras que se consideren convenientes.

**Sin Reglamentar.**

### C A P I T U L O   I I I

#### DEL REGISTRO DE LAS OPERACIONES

Art. 37º — Todos los actos u operaciones comprendidos en la presente Ley deben hallarse respaldados por medio de documentos y registrarse contablemente de modo que permitan la confección de cuentas, estados demostrativos y balances que hagan factible su medición y juzgamiento.

**Sin Reglamentar.**

Art. 38º — El registro de las operaciones se integrará con los siguientes sistemas:

1) Financiero, que comprenderá:

- a— Presupuesto;
- b— Fondos y valores.

2) Patrimonial, que comprenderá:

- a— Bienes del Estado;
- b— Deuda Pública.

Como complemento de este sistema, se llevarán los registros necesarios para los cargos y descargos que se formulen a las personas o entidades obligadas a rendir cuentas de fondos, valores, bienes o especies de propiedad del Estado.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 39º — La Contabilidad del Presupuesto registrará:

- 1) Con relación al cálculo de recursos, los importes calculados y los recaudados por cada ramo de entrada de manera que quede individualizado su origen.
- 2) Con relación a cada uno de los créditos del presupuesto:
  - a— El monto autorizado y sus modificaciones;
  - b— Los compromisos contraídos;
  - c— Lo incluido en órdenes de pago

Reglamentado.-

Art. 39º — La Contaduría General de la Provincia o quienes hagan sus veces en los organismos descentralizados, llevarán el registro analítico de la contabilidad de presupuesto.

Los Organismos Descentralizados remitirán mensualmente a Contaduría General y en la forma que ella lo indique, el Estado de ejecución presupuestaria.

Con relación a la Contabilidad de los ingresos, la Contaduría General o el organismo que haga sus veces en los Organismos Descentralizados, registrará los ingresos, previa verificación de la Tesorería sobre si el monto de la nota de crédito ha sido efectivamente ingresado en la cuenta bancaria a que alude la misma; con la presentación de la nota de elevación en la que se especificará el concepto del ingreso y se acompañará la nota de crédito bancario. Una vez registrado por el organismo contable, se remitirán a la Tesorería para su registración.

Art. 40º — La Contabilidad de Fondos y Valores registrará las entradas y salidas del Tesoro, provengan o no de la ejecución del Presupuesto.

Reglamentado.-

Art. 40º — El registro analítico de la contabilidad de fondos y valores corresponde a la Tesorería General y a las oficinas que hagan sus veces en los Organismos Descentralizados. La Tesorería General informará diariamente sobre el saldo de las cuentas al Subsecretario de Hacienda.

Los Organismos Descentralizados informarán quincenalmente sobre el saldo de sus cuentas a la Administración Central a

través de la Tesorería General, quien, a su vez, elaborará un informe sobre saldos disponibles en toda la Administración detallado por cuentas y según a la jurisdicción que corresponda, el que pondrá en conocimiento del Subsecretario de Hacienda.

Art. 41º — La Contabilidad de Bienes del Estado registrará las existencias y movimiento de los bienes, con especial determinación de los que ingresen al patrimonio por ejecución del presupuesto o por otros conceptos, de modo de hacer factible el mantenimiento de inventarios permanentes.

**Reglamentado.-**

Art. 41º — Se regirá por la reglamentación especial para bienes del estado.

Art. 42º — La Contabilidad de la Deuda Pública registrará las autorizaciones de emisión de empréstitos u otras formas del uso del crédito, su negociación y circulación, separando la deuda consolidada, de la flotante.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 43º — Los registros de cargos y descargos se llevarán como consecuencia de las contabilidades respectivas y demostrarán:

- 1) Para el movimiento de fondos y valores: las sumas por las cuales deben rendir cuentas los que han percibido fondos o valores del Estado;
- 2) Para los bienes del Estado: los bienes o especies en servicio, guarda o custodia manteniendo actualizados los datos de los funcionarios a cuyo cargo se encuentran.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 44º — La Contaduría General confeccionará el plan de cuentas y determinará los instrumentos y formas de registro.

**Reglamentado.-**

Art. 44º — El Plan de Cuentas que adopte la Contaduría General de la Provincia y las oficinas que cumplan idénticas funciones en los Organismos Descentralizados, se adecuarán a las exigencias legales y reglamentarias, así como a los requerimientos que para el ejercicio de sus facultades, le sean formulados por el Poder Ejecutivo..

## CAPITULO IV

### DE LA CUENTA GENERAL DEL EJERCICIO

Art. 45º — Antes del 30 de Abril de cada año, se formulará una cuenta general del ejercicio que deberá contener, como mínimo, los siguientes estados demostrativos:

- 1) De la ejecución del presupuesto con relación a los créditos, indicando por cada uno:
  - a — Monto original;
  - b — Modificaciones introducidas durante el ejercicio;
  - c — Monto definitivo al cierre del ejercicio;
  - d — Compromisos contraídos;
  - e — Saldo no utilizado;
  - f — Compromisos incluidos en orden de pago;
  - g — Residuos pasivos.
- 2) De la ejecución del presupuesto con relación al cálculo de recursos, indicando por cada rubro:
  - a — Monto calculado;
  - b — Monto efectivamente recaudado;
  - c — Diferencia entre lo calculado y lo recaudado.
- 3) De la aplicación de los recursos al destino para el que fueren instituidos detallando el monto de las afectaciones con respecto a cada cuenta de ingresos.
- 4) De las autorizaciones por aplicación del Artículo 16.
- 5) Del movimiento de las cuentas a que se refiere el Artículo 9º.
- 6) Del resultado financiero del ejercicio, por comparación entre los compromisos contraídos y las sumas efectivamente recaudadas o acreditadas en cuenta para su financiación.
- 7) Del movimiento de fondos y valores operado durante el ejercicio;
- 8) De la evolución de los residuos pasivos, correspondientes al ejercicio anterior.
- 9) De la situación del tesoro, indicando los valores activos y pasivos y el saldo.
- 10) De la Deuda Pública clasificada en consolidada y flotante al comienzo y cierre del ejercicio.

- 11) De la situación de los Bienes del Estado indicando las existencias al iniciarse el ejercicio, las variaciones producidas durante el mismo como resultado de la ejecución del presupuesto o por otros conceptos y las existencias al cierre.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 46º — El superávit que pudiera resultar de las operaciones de cierre de ejercicio pasará como recurso al ejercicio vigente o podrá ser utilizado para la amortización y cancelación de deudas o invertidos en adquisiciones u obras que tengan por objeto activar la economía de la Provincia.

**Sin Reglamentar.-**

## C A P Í T U L O V

### DE LA GESTION DE LOS BIENES DE LA PROVINCIA

Art. 47º — El patrimonio de la Provincia se integra con los bienes que, por disposición expresa de la Ley o por haber sido adquiridos por sus organismos, son de propiedad provincial.

**Reglamentado.-**

Arts. 47 al 51 — Se regirán por la reglamentación especial que para este capítulo se dispone en el APARTADO ESPECIAL, que forma parte del presente Decreto.

Art. 48º — La administración de los bienes de la Provincia estará a cargo de las jurisdicciones y organismos que los tengan asignados o los hayan adquirido por su uso.

El Poder Ejecutivo determinará el organismo que tendrá a su cargo la administración de los bienes en los siguientes casos:

- a) Cuando no estén asignados a un servicio determinado;
- b) Cuando cese dicha afectación;
- c) En el caso de los inmuebles, cuando quedaren sin uso o destino específico.

**Reglamentado.-**

Art. 49º — Los bienes inmuebles de la Provincia no podrán enajenarse ni gravarse en forma alguna sin expresa disposición de ley que, al mismo tiempo, deberá indicar el destino de su producido, en cuyo defecto, pasará a ingresar el conjunto de recursos aplicados a la financiación general del presupuesto.

**Reglamentado.-**

Art. 50º — Los bienes muebles deberán destinarse al uso o consumo para el que fueren adquiridos. Toda transferencia posterior deberá formalizarse mediante el acto administrativo correspondiente, siendo requisito indispensable que el organismo al cual transfiera cuente con crédito disponible en el presupuesto para ser afectado por el valor de los bienes que reciba.

El Poder Ejecutivo podrá disponer excepciones a esta norma, mediante disposición expresa en cada oportunidad, en los siguientes casos:

- a) Cuando por procesos de racionalización, fusión o supresión de oficinas o dependencias, sea conveniente dar destino distinto a bienes en existencia o que su venta resulte antieconómica;
- b) Cuando así lo justifique, con razones fundadas, la labor accidental o extraordinaria, en cuyo caso podrá asignar bienes en préstamo o uso temporario por el término de dicha labor, a dependencias provinciales, nacionales, municipales o empresas del Estado;
- c) Cuando el monto de los bienes a transferir no exceda el límite establecido en el inciso 2) del Artículo 28, por cada órgano administrativo que reciba los bienes en el transcurso del ejercicio;
- d) Cuando de la aplicación de la misma resulte un evidente perjuicio a los intereses provinciales o se planteen dificultades presupuestarias insalvables, en cuyo caso deberá incluir una información especial en la cuenta general del ejercicio correspondiente.

**Reglamentado.-**

Art. 51º — Podrán transferirse sin cargo entre reparticiones del Estado o donarse al Estado Nacional, a los municipios o a entidades de bien público con personería jurídica, los bienes muebles que fueren declarados fuera de uso.

La declaración de fuera de uso deberá ser objeto de pronunciamiento por parte de organismo técnico competente.

**Reglamentado.-**

Art. 52º — Podrán permutarse bienes muebles cuando el valor de los mismos sea equivalente. La valuación deberá establecerse por oficina técnica competente, que asimismo deberá pronunciar-

se con respecto a la calidad y características de los bienes a permutar.

Para la permuta se aplicarán las mismas disposiciones que para la compra o la venta.

**Reglamentado.-**

Art. 53º — Competerá a las autoridades superiores de los Poderes del Estado, o a los funcionarios en quienes las mismas deleguen la facultad y a las de organismos especialmente autorizados por Ley, la aceptación de donaciones en favor de la Provincia.

**Reglamentado.-**

Art. 54º — En concordancia con lo establecido en el Artículo 41, todos los bienes del Estado formarán parte del Inventario General de Bienes de la Provincia, que deberá mantenerse permanentemente actualizado.

El Poder Ejecutivo podrá disponer relevamientos totales o parciales de bienes en las oportunidades que estime necesario.

**Reglamentado.-**

## CAPITULO VI DEL SERVICIO DEL TESORO

Art. 55º — El Tesoro de la Provincia se integra con los fondos, títulos y valores ingresados en sus organismos mediante operaciones de recaudación o de otra naturaleza, excepto las situaciones mencionadas en el segundo párrafo del Artículo 22.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 56º — La Tesorería General de la Provincia, que estará a cargo de un Tesorero General, y las de los Organismos Descentralizados, según corresponda, centralizarán el ingreso de fondos y el cumplimiento de las órdenes de pago, correspondiéndoles además, la custodia de los fondos, títulos y valores que se pongan a su cargo, sin perjuicio de otras funciones que se les asignen.

**Reglamentado.-**

Art. 56º — Son funciones de la Tesorería General:

- a) Registrar diariamente las operaciones de ingresos y egresos;

- b) Confeccionar y remitir diariamente a la Subsecretaría de Hacienda el balance de fondos;
- c) Intervenir en la emisión y cancelación de letras de tesorería u otros documentos;
- d) Llevar los registros de poderes, cesiones, prendas, embargos y los archivos de contratos de sociedades y estatutos sociales;
- e) Intervenir previamente en todo acto en el que se comprometan a fecha cierta las disponibilidades del Tesoro, informando a la Subsecretaría de Hacienda sobre la posibilidad de asumir tales compromisos.

Art. 57º — Los tesoreros serán responsables del exacto cumplimiento de las funciones que legalmente tengan asignadas y del registro regular de la gestión a su cargo.

En particular, no podrán dar entrada o salida de fondos, títulos y valores cuya documentación no haya sido intervenida previamente por la Contaduría General, en el caso de la Tesorería General, o por las contadurías de los Organismos Descentralizados, según corresponda.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 58º — Los fondos que administren las distintas tesorías serán depositados en el Banco de la Provincia, excepto en las localidades donde no exista sucursal del mismo, en cuyo caso el Poder Ejecutivo podrá autorizar la apertura de cuentas en otros bancos, dando prioridad a los oficiales.

**Reglamentado.-**

Art. 58º — La apertura de las cuentas bancarias oficiales en el Banco de la Provincia de La Rioja, será dispuesta en cada caso por resolución del Ministerio de Hacienda y Obras Públicas, a requerimiento de los organismos interesados y previa intervención de la Contaduría General, la que deberá expedirse sobre su procedencia.

Dichas cuentas bancarias, se abrirán a la orden conjunta de por lo menos dos funcionarios o agentes del Estado Provincial.

Los pagos serán hechos preferentemente mediante cheques no a la orden cuando se trate de firmas inscriptas en el Registro de Proveedores del Estado, pudiendo ser a la orden en casos contrarios. En ningún caso y por ningún concepto se emitirán al portador.



Los pagos se realizarán con sujeción a las siguientes normas:

- 1º) Tratándose del propio interesado, el recibo consignará el número de documento que permita identificarlo;
- 2º) Si se trata de una sociedad, se requerirá el estatuto o mandato de la misma certificado por Escribano Público, además de los requisitos del apartado anterior;
- 3º) Cuando el pago no se efectúe al propio interesado o a los acreedores a favor de los cuales está ordenado el pago, es decir, cuando se presenten apoderados o mandatarios, se exigirá que el documento habilitante para tales actos, sea otorgado ante Escribano Público, procediéndose en la siguiente forma según sean los documentos habilitantes que se especifican a continuación:
  - a) Poder general, que tendrá validez para cobrar por todo el plazo de vigencia establecido en el mismo o hasta tanto se produzca su caducidad de conformidad con las disposiciones del Código Civil. Será requisito indispensable para su inscripción en el Registro de Poderes que se acompañe una copia del mismo, certificada por Escribano Público. Anotado el testimonio, será devuelto al interesado con la constancia de inscripción. Una vez anotado en el respectivo registro de la oficina pagadora, se certificarán las firmas de los apoderados al pie de los recibos que éste extienda en cada caso, sin lo cual no podrá realizarse ningún pago;
  - b) Poder especial, tendrá validez para el caso de uno o más créditos expresamente determinados, se seguirá el procedimiento expresado en el punto anterior, pero no se devolverá el poder al interesado, sino que se agregará a la factura correspondiente y ambos formarán el documento de descargo de la respectiva rendición de cuentas. En caso de que el mandato corresponda a dos o más facturas, se procederá a su anotación en el Registro de Poderes y se agregará el documento a la última factura con que se inició el trámite, dejándose constancias referenciales en los anteriores.
- 4º) Las oficinas pagadoras habilitarán al efecto\* los siguientes registros y archivos:
  - a) Archivos de contratos y estatutos de sociedades, en don-

que legítimamente correspondan a los derechohabientes de empleados fallecidos, previa presentación de los siguientes documentos:

- a) Documento de identidad;
- b) Partida de defunción y documento que acredite el vínculo que se invoca;
- c) Fianza o satisfacción de la repartición o dependencia por un monto equivalente al haber pagado, al solo efecto de constituir garantía para el caso que se presenten acreedores de mejor derecho o iguales al que recibió el pago.

Comprobado el carácter de los derechohabientes mediante la documentación determinada anteriormente, se procederá a la efectivización de los haberes adeudados, dejándose constancia, en el recibo correspondiente, del cumplimiento de los requisitos señalados precedentemente.

Art. 59º — No obstante lo dispuesto en el Artículo 26, el Poder Ejecutivo, o los funcionarios autorizados al efecto, podrán en el caso de expresa urgencia (Artículo 10, 2ª parte) disponer la utilización transitoria de fondos para efectuar pagos cuando, por razones circunstanciales o de tiempo deba hacerse frente a apremios financieros.

Dicha autorización transitoria no significará cambio de financiación ni de destino de los recursos y deberá quedar normalizado en el transcurso del ejercicio, cuidando de no provocar daño en el servicio que deba prestarse con fondos específicamente afectados, bajo responsabilidad de la autoridad que lo disponga.

#### Sin Reglamentar.-

Art. 60º — El Poder Ejecutivo podrá autorizar a los órganos administrativos a mantener fondos denominados "permanentes" o de "Caja Chica", de conformidad al régimen que instituya, para ser utilizados en la atención de pagos cuya característica, modalidad o urgencia, no permita aguardar la respectiva provisión de fondos o para los gastos de menor cuantía que deban abonarse al contado, para solucionar problemas momentáneos del servicio o adquirir elementos de escaso valor cuya necesidad se presente imprevistamente.

de se archivarán los estatutos y contratos de todo tipo de sociedad, sean éstos privados u otorgados en instrumentos públicos;

- b) Registro de poderes, en los que se anotarán los documentos de esta clase. También se anotará todo nombramiento de administrador, tutor, curador, etc., expedidos por quienes corresponda;
  - c) Registro de cesiones y prendas. En el cual se asentarán por orden cronológico de notificación, las cesiones de créditos y prendas que se presenten para su registro;
  - d) Registro de embargos. Se anotarán todos los oficios que envíe el Poder Judicial, siempre que se refieran a créditos que deban ser satisfechos por la oficina pagadora. De no corresponder a ellos o cuando no se posean antecedentes que permitan orientar su trámite, se devolverán al Juez oficiante, debiendo no obstante practicarse las anotaciones correspondientes.
- 5º) Cuando se trate de créditos a favor de sociedades que carecieran de contrato social, se exigirá a los interesados una declaración por medio de la cual se establezca quiénes son los componentes de la misma y su obligación personal y solidaria por los cobros que efectúe cualquiera de ellos en nombre de la sociedad, haciendo constar en dicha declaración a cargo de qué socio o socios está la firma social. En estos casos, sin excepción, los pagos se efectuarán mediante cheque no a la orden;
- 6º) Cuando en la factura a cancelarse no figure nombre alguno de persona o contenga inscripciones que no permitan individualizar los verdaderos acreedores, los interesados deberán presentar documentos que los acrediten como tales y se aceptarán siempre que resulten satisfactorios para quien deba hacer el pago, el que a su vez podrá exigir certificaciones bancarias o las pruebas complementarias que considere convenientes para asegurar la legitimidad del pago, sin excluir la exigencia de que presenten una fianza que responda por los daños y perjuicios que pudiere ocasionar a terceros con igual o mayor derecho;
- 7º) Cuando existan créditos a favor de sucesiones, no se entregarán ni transferirán los fondos sino por mandato judicial, salvo que dichos créditos se encuadren dentro de lo dispuesto en el apartado ocho;

La entrega de fondos por parte de la Tesorería General o de las Tesorerías de los Organismos Descentralizados o las dependencias o servicios en que se autoricen, constituirá un anticipo que se registrará en cuentas por separado, de manera que periódicamente puedan formularse las liquidaciones respectivas en los términos de los Artículos 18 y 19.

**Reglamentado.-**

Art. 60º — Se rige por el reglamento especial para el manejo de Cajas Chicas.

## C A P Í T U L O   V I I

### DEL SERVICIO DE CONTABILIDAD

Art. 61º — La Contaduría General de la Provincia, ejercerá el control interno de la gestión económico-financiera de la hacienda pública, a cuyos efectos tendrá acceso directo a todo tipo de documentación y registros referidos al ámbito de su competencia, en uso de las funciones que tiene establecidas y de las técnicas usuales de control.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 62º — La Contaduría General de la Provincia estará a cargo de un Contador General, integrando la misma un Subcontador General, un cuerpo de Contadores y demás personal que le asigne la ley de presupuesto.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 63º — Además de las tareas mencionadas en los Artículos 39 a 45 y 61 de esta Ley, corresponderá a la Contaduría General:

- a) Intervenir las entradas y salidas del Tesoro y arquear periódicamente sus existencias;
- b) Registrar las operaciones de la Tesorería General;
- c) Verificar los balances de rendición de cuentas;
- d) Controlar la emisión y distribución de los valores fiscales;
- e) Asesorar al Poder Ejecutivo en la materia de su competencia;
- f) Las demás funciones que se le asignen por vía reglamentaria.

**Reglamentado.-**

Art. 63º — Además de las tareas establecidas en la Ley de

Contabilidad, la Contaduría General tiene las siguientes funciones:

- a) Analizar todos los actos administrativos que se refieren a la Hacienda Pública. Observarlos cuando contraríen o violen disposiciones legales o reglamentarias. A tales efectos, dichos actos, juntamente con los antecedentes que lo determinen, deberán ser comunicados, antes de entrar en ejecución, a la autoridad que autorizó los mismos;
- b) Efectuar inspecciones y arqueos en todos los organismos oficiales provinciales, para lo que tendrá acceso a la totalidad de la documentación y libros;
- c) Registrar las operaciones que se efectúen en el ámbito de la Hacienda Pública en forma centralizada;
- d) Dictar normas en materia de su competencia para su cumplimiento en las Direcciones de Administración;
- e) Efectuar tareas de control preventivo, simultáneo o posterior en la Administración;
- f) Requerir de la Administración toda información que considere imprescindible para ejecutar sus funciones de control y asesoramiento;
- g) Interpretar y aplicar por sí las reglas de apropiación del gasto de cada ejercicio y a su vez señalar los créditos presupuestarios que deben afectarse;
- h) Exigir cuando lo crea necesario, los fondos mantenidos sin aplicación por los responsables, o en su defecto, disponer de oficio su transferencia a Tesorería General de la Provincia;
- i) Solicitar de Fiscalía de Estado la comunicación de todo juicio que se promueva contra el Fisco, como así también la sentencia que se dicte. Con esta información deberá elevar trimestradamente un informe general a la Subsecretaría de Hacienda, sobre los importes que se abonen por estos conceptos, sin perjuicio de la comunicación inmediata a la mencionada Subsecretaría y Tesorería General de los casos en que recaigan embargos sobre las cuentas del Gobierno de la Provincia. Sobre este particular Fiscalía de Estado tendrá la obligación de comunicar inmediatamente de tomado conocimiento de la resolución de embargo sobre las cuentas del Gobierno de la Provincia a la Contaduría General; esta comunicación debe ser por escrito y en forma directa del Fis-

cal de Estado al Contador General, obviando todo trámite de mesas de entrada.

**Art. 64º** — La Contaduría General de la Provincia deberá formular acto de oposición a toda orden de pago o entrega, por causas, en el modo y forma que contémpala esta Ley.

La oposición suspenderá en todo o en la parte objetada, el cumplimiento de la orden, la que se devolverá al Ministerio de Hacienda y Obras Públicas.

Considéranse causales suficientes para invalidar total o parcialmente las órdenes de pago o entrega, las siguientes:

- 1) Falta de requisitos formales básicos;
- 2) Errores de liquidación o imputación;
- 3) Falta de justificación de derecho del acreedor a cuyo favor se extiende;
- 4) Imputación indebida;
- 5) Violación de la Constitución, de la presente Ley, de la Ley Complementaria de Presupuesto, de disposiciones especiales sobre el particular y de la de Presupuesto o de crédito.

Asimismo es causal suficiente para suspender la ejecución de la orden de pago, la falta de crédito o saldo suficiente para imputarla.

**Sin Reglamentar.**

## **C A P Í T U L O V I I I**

### **DE LOS OBLIGADOS A RENDIR CUENTA**

**Art. 65º** — Los agentes de la Administración Provincial y los organismos o personas a quienes se les haya confiado el cometido de recaudar, percibir, transferir, invertir, pagar, administrar, custodiar fondos, valores u otros bienes del Estado o puestos bajo su responsabilidad, están obligados a rendir cuenta de su gestión en la forma, modo y tiempo que establezca la autoridad competente, con arreglo a las leyes vigentes.

**Reglamentado**

**Art. 65º** — Las rendiciones de cuentas serán presentadas en la Contaduría General de la Provincia para su registración y examen, verificándose especialmente:

- 1— Si se halla respaldada con documentos auténticos y suficientes;
  - 2— Si han sido depositadas o entregadas, en su debido tiempo, las sumas no empleadas o las sobrantes que hubieren resultado, formulando cargo por las multas e intereses de toda demora;
  - 3— Si las cantidades se han invertido conforme a su destino;
  - 4— Si está conforme a todas las partidas por las que se formularon los cargos;
  - 5— Si las liquidaciones y demás operaciones aritméticas están conforme a la exactitud que las mismas deben contener;
  - 6— Si la forma de las cuentas está conforme a los modelos e instrucciones concernientes al respectivo ramo;
  - 7— Si los errores encontrados son justificables o no;
- En caso de retardo u otra causa en la presentación de la rendición de cuentas, la Contaduría General exigirá su cumplimiento por parte del responsable, para lo cual podrá emplear los siguientes medios:

- a) Requerimiento conminatorio para su presentación en plazo perentorio de 48 horas;
  - b) En caso de que el emplazado no cumpla en término, por intermedio del Contador Fiscal se interviendrá la contabilidad y habilitación, comunicándose en el mismo momento al Ministerio respectivo, a fin de que tome las medidas pertinentes;
  - c) Formación de oficio de la cuenta atrasada, a cargo y riesgo del apremiado y su remisión dentro de las 48 horas, con todos los antecedentes al Tribunal de Cuentas.
- Idénticas medidas de apremio serán la aplicación en las Reparticiones Descentralizadas. Si Contaduría General de la Provincia formulara reparos o cargos a la rendición, se procederá en la forma indicada precedentemente a esos fines, debiéndose notificar a los responsables dentro de las 48 horas a que comparezcan a retirar copia bajo recibo de los reparos que se les formulen. A quienes no comparezcan, la notificación de los reparos les será hecha mediante envío por carta certificada con aviso de retorno al domicilio legal. Si el responsable no

fuera hallado en ese domicilio y sea desconocida su residencia, el emplazamiento será efectuado por edictos publicados durante dos veces consecutivas en el Boletín Oficial y otros diarios de la Provincia si se estimare conveniente. El recibo y el comprobante del pliego notificado, deberá acumularse a las actuaciones de la cuenta sometida a estudio y con reparo.

Todo responsable, por sí o por apoderado legalmente investido, contestará por escrito en un plazo no mayor de 72 horas a contar desde el momento de la notificación, los reparos o cargos que se formulen pudiendo acompañar documentos y pruebas. Igualmente, podrá solicitar se le expida copia o certificación de los documentos existentes en oficinas públicas que contribuyan a su descargo.

La Contaduría General de la Provincia queda facultada para requerir de oficio los informes, copias o certificaciones que fueren necesarias, sin esperar la gestión del responsable. Si las oficinas se encontraren en mora, podrá señalarles términos perentorios comunicando al Poder Ejecutivo, por conducto del Ministerio correspondiente, para que adopte las medidas que el caso y circunstancias reclamen.

Contestado el cargo por el responsable o vencido el plazo del traslado sin que éste lo hubiere evacuado, Contaduría General examinará la cuenta y dictará Resolución en un plazo que no excederá de 15 días. En cualquier caso puede ordenar descargos parciales por aquellas operaciones que no juzgue objetables. Existiendo cargos, Contaduría General fijará un plazo de 10 días para la cancelación de los mismos y pondrá en conocimiento del Ministerio de Hacienda y Obras Públicas la resolución recaída. Verificado el pago o la consignación, el responsable tendrá derecho a gestionar la reconsideración ante la misma Contaduría General, siempre que aporte nuevos antecedentes en su descargo.

Vencido el plazo señalado precedentemente sin que se haya efectivizado el pago o la consignación, la Contaduría General elevará de inmediato todos los antecedentes al Tribunal de Cuentas con conocimiento del Ministerio de Hacienda y Obras Públicas.



A los fines de la aplicación de las disposiciones precedentes, los obligados a rendir cuentas según el Artículo 65 de la Ley que ejerzan alguna de las funciones en relación directa con la Contaduría General de la Provincia, revestirán el carácter de responsables principales. Cuando las funciones las ejerzan en relación de dependencia con el responsable principal, revisten en carácter de subresponsables y deberán rendir sus cuentas ante las autoridades de la jurisdicción a que pertenezcan. Todo agente de la Administración, sin excepción ni discriminación de categorías, será considerado subresponsable dentro del servicio patrimonial, asumiendo la responsabilidad directa por la correcta tenencia, uso, conservación del comento de los bienes y demás elementos de trabajo que se les suministre para el desempeño de sus tareas. De los bienes utilizados en forma común por varios empleados será responsable, en forma solidaria, el personal que los utilice.

El incumplimiento o negligencia de los subresponsables no exime a los responsables principales de la obligación de presentar sus cuentas ante la Contaduría General de la Provincia.

Art. 66º — La responsabilidad de los agentes, organismos o personal a que se refiere el artículo anterior, se hace extensiva a las sumas que dejaren de percibir, a las entregas indebidas de bienes a su cargo o custodia y a la pérdida o sustracción de las mismas, salvo que justifiquen en forma fehaciente, que no medió negligencia de su parte.

**Sin Reglamentar.**

Art. 67º — El funcionario o agente de cualquier dependencia del Estado, en sus distintos poderes, que realicen compras o gastos en contravención con lo dispuesto en esta Ley, leyes especiales, decretos o reglamentaciones que fijan el trámite pertinente, responden personalmente del total autorizado o gastado en esas condiciones.

**Sin Reglamentar.**

Art. 68º — Los agentes de la Administración Provincial que autoricen gastos sin que exista el crédito correspondiente en presupuesto o que contraerán compromisos que excedan del importe puesto a su disposición, responden personalmente por el reintegro del to-

tal a pagar o la suma excedida en su caso; salvo que la autoridad competente acuerde el crédito necesario y apruebe el gasto.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 69º — Los actos y omisiones violatorias de disposiciones legales y reglamentarias, comportan responsabilidad solidaria para quienes lo dispongan, ejecuten o intervengan.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 70º — Los agentes que reciban órdenes de hacer o no hacer, deben advertir por escrito a su respectivo superior sobre la posible infracción que trae aparejada el cumplimiento de dichas órdenes; de lo contrario incurrir en responsabilidad exclusiva si aquél no hubiera podido conocer la causa de la irregularidad sino por advertencia u observación.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 71º — Los agentes comprendidos en el Artículo 62, deberán prestar la fianza que en cada caso determine el Poder Ejecutivo, en las condiciones establecidas para responder al cumplimiento de sus deberes y obligaciones.

**Sin Reglamentar.-**

## CAPITULO IX

### DE LAS CUENTAS

Art. 72º — Los responsables de las distintas jurisdicciones en los Poderes del Estado deberán presentar, dentro de los plazos que fije la reglamentación, las rendiciones respectivas en Contaduría General para su inclusión en la rendición que ésta elevará periódicamente al Tribunal de Cuentas. Las rendiciones de cuenta de los responsables de dependencias, que por su naturaleza no se encontraran bajo la jurisdicción de la Administración Central, serán elevadas en forma directa al Tribunal de Cuentas.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 73º — El agente que cese en sus funciones, por cualquier causa, quedará eximido de responsabilidad una vez aprobada la rendición por el Tribunal de Cuentas de su gestión. Sus reempla-

zantes deberán incluir en sus rendiciones las que correspondieren a dicho agente.

**Reglamentado.-**

Art. 73º — El responsable que cese en sus funciones por cualquier causa, presentará su rendición de cuentas dentro del plazo de quince (15) días hábiles y no quedará eximido de la responsabilidad hasta tanto la misma no haya sido aprobada definitivamente.

En caso de fallecimiento del responsable, la cuenta será formada de oficio por la repartición respectiva con intervención de la Contaduría General de la Provincia y de los derechohabientes del fallecido o sus representantes, los que a tal efecto serán citados en legal forma.

Cuando Contaduría General de la Provincia no tenga observación que formular a la rendición de cuentas, procederá a elevarla al Tribunal de Cuentas para su aprobación definitiva.

Confirmada por el Tribunal, Contaduría General dejará constancia de la sentencia confirmatoria a la aprobación administrativa prestada por esta Repartición. Igual procedimiento se adoptará en casos de sentencias desaprobatorias.

Art. 74º — Toda entidad o persona que reciba fondos del Estado para fines culturales, de beneficencia o de interés general, deberá encuadrarse dentro de las disposiciones de la presente Ley en lo referente a plazos, rendiciones de cuentas y finalidades para las cuales fueran entregados los fondos.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 75º — Será privativo del Tribunal de Cuentas el acordar descargos definitivos a los responsables o declararlos deudores del fisco, según los resultados del juicio, sin perjuicio de las registraciones de carácter provisional necesarias para reflejar la presentación de las cuentas.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 76º — Derógase la Ley Nº 2.426.

Art. 77º — Comuníquese, etc.

**APARTADO ESPECIAL**  
**DE LA GESTION DE LOS BIENES DE LA PROVINCIA**  
**TITULO I**  
**DE LAS NORMAS INVENTARIALES**

Art. 78º — Todo lo atinente a los bienes de la Provincia se registrará en lo sucesivo por las disposiciones de la Ley Nº 3.462 y de la presente reglamentación.

Art. 79º — Todo bien que deba incorporarse definitivamente al patrimonio del Estado, será inventariado en base a las normas que en cada caso se establezcan.

Art. 80º — La incorporación de todo bien al patrimonio de una repartición, cualquiera sea su naturaleza, deberá estar avalada por la disposición pertinente, según corresponda.

Tratándose de transferencias, sean transitorias o permanentes, se realizarán en todos los casos en base a Resolución del Ministerio de Hacienda y Obras Públicas.

Art. 81º — El inventario de los bienes muebles y semovientes se confeccionará conforme a las normas establecidas en los capítulos respectivos y fórmulas anexas.

Art. 82º — El relevamiento inventarial de los bienes inmuebles se registrará por las normas reglamentarias establecidas por el Decreto Nº 9781/68 los lineamientos del capítulo correspondiente a la presente reglamentación.

Art. 83º — Establécese para el registro de los bienes destinados a la formación de stocks, el sistema de inventario permanente, quedando excluidos de la presente disposición los útiles de limpieza, de escritorio y todo otro de uso precario y fácil deterioro.

Art. 84º — Adóptase como nomenclador general de los bienes de la Provincia el especificado en el Anexo I - de la presente reglamentación.

Art. 85º — Será de aplicación en los bienes sujetos a inventario, la codificación establecida en el Anexo I.

Art. 86º — Los jefes de repartición procederán a designar

el responsable patrimonial de su jurisdicción conjuntamente con los encargados del relevamiento inventarial.

Art. 87º — Todos los inventarios que se practiquen, serán remitidos a Contaduría General firmados por los responsables patrimoniales y rubricados por el Jefe de la Repartición.

Art. 88º — Toda inobservancia a las disposiciones de la presente reglamentación será sancionada con la aplicación de medidas disciplinarias, por los jefes de las respectivas jurisdicciones a instancias de Contaduría General previa su constatación.

## TITULO II

### DE LA CLASIFICACION DE LOS BIENES

Art. 89º — Los Bienes serán clasificados conforme al siguiente criterio con los alcances del Anexo I.

- A) del dominio público
  - A.1 — natural
    - B1.1 disponible
    - B1.2 no disponible
    - B2.1 de uso relativamente durable
  - A.2 — artificial
    - B.1 — inmuebles
    - B.2 — muebles
- B) del dominio privado
  - B2.2 consumibles
  - B2.3 materias primas
  - B.3 — semovientes
  - B.4 — inmateriales

Art. 90º — Entiéndese por bienes del dominio público los destinados al uso común de los miembros de la colectividad y por bienes del dominio privado de los que no son de uso público y sobre los que la Provincia ejerce un derecho real de dominio.

Art. 91º — Téñese por bienes del dominio público natural los expresamente especificados por el Artículo 2340 del Código Civil.

Art. 92º — Los bienes del dominio público artificial com-

prenderán las obras ejecutadas por la Provincia (administración o por contrato) con fines de prestación de algún servicio público.

Art. 93º — Son bienes disponibles, tanto muebles como inmuebles los que pueden ser objeto de venta o permuta por parte de la Provincia.

Art. 94º — Entiéndese por bienes no disponibles aquéllos que en razón de su uso o condición jurídica son inenajenables.

Art. 95º — Los bienes muebles de uso relativamente durables comprenden los que perduran luego del primer uso (mobiliario en general).

Art. 96º — Los bienes consumibles son todos aquéllos que desaparecen con el primer uso (alimentos, útiles de escritorio, de limpieza, etc.).

Art. 97º — Las materias primas son los bienes destinados a ser transformados por las Empresas del Estado.

### TÍTULO III

#### DEL INVENTARIO DE MUEBLES Y SEMOVIENTES

Art. 98º — El inventario de este tipo, de bien comprenderá a todas las cosas que se encuentren en uso o custodia en las distintas reparticiones, y su confección se ajustará al formulario Nº 1-A establecido al respecto, el que será ajustado a lo siguiente: en la columna donde dice "Nº de Orden" deberá colocarse el número que le corresponde a cada artículo. Tal numeración comenzará con el número uno en cada rubro de cada oficina. Al darse de baja un artículo, el número de orden que éste deja libre deberá ser utilizado con el artículo que le sigue en orden y así sucesivamente.

La columna "Cantidad" será llenada con la cantidad de artículos que existen en la descripción que se hace en cada renglón.

En la columna siguiente al especificarse sobre el "Estado de conservación" se determinará si el mismo es bueno, regular o inutilizado.

En la columna "Código" se consignará el que corresponda según lo especificado en el Anexo I.

En la columna "Artículos" se dará la descripción de los mismos, estableciendo en forma clara su denominación, característi-

cas, N° de fábrica, marca, dimensiones y cualquier otro dato que tienda a individualizar el artículo.

La columna "Valor por Unidad" llevará el precio estimación de cada artículo al momento del inventario, y en la siguiente se consignará el producto de multiplicar la cantidad por la estimación.

La columna "Total General de Estimación por Rubro" será utilizada para colocar la suma total de cada rubro, la que se irá sumando hasta obtener el total general.

Art. 99º — Se incluirán todas aquellas cosas no fungibles, cualquiera sea su valor.

Art. 100º — El relevamiento inventarial estará sujeto en cada caso al nomenclador establecido en el Anexo I.

Art. 101º — Todas las fojas de inventario al igual que el resumen general deberán ser firmadas por el Jefe de la Repartición y el Responsable Patrimonial, debidamente fechadas y foliadas.

Art. 102º — Los bienes muebles, a los efectos del inventario se agruparán conforme a las normas del Anexo I, siendo requisito indispensable para dar curso al inventario, que se consignen: medidas de cada bien, marca, clase de material, modelo y todo otro dato que tienda a individualizarlo.

Art. 103º — En el inventario del rubro maquinarias se incluirán sus herramientas y accesorios cuando correspondan, sin especificación del valor.

Art. 104º — Tratándose de elementos de transporte deberá consignarse en todos los casos el número de motor y chasis; en las bicicletas y motocicletas, número y marca.

Art. 105º — Los libros, obras, folletos, etc. serán inventariados con indicación de título, origen, fecha de edición.

Art. 106º — No se considerarán como útiles de enseñanza las herramientas y máquinas utilizadas en las escuelas técnicas, agrícolas, de artesanías, etc., las que deberán ser inventariadas en el rubro correspondiente.

Art. 107º — En el rubro varios se involucrará todo aquello que no tenga cabida en los conceptos anteriores.

Art. 108º — Deberán ser incluidos en inventarios los envases de vidrio o cristal, enlozados y todo útil de esta naturaleza utilizados en laboratorios, hospitales y salas de primeros auxilios, al igual que los enseres de cocina, comedor o despensa.

Art. 109º — A los efectos del inventario se excluirán los uniformes en general, guardapolvos, repasadores, servilletas, manteles, sábanas, fundas, toallas, zapatos, ropas interiores y todo aquello análogo con excepción de colchas, frazadas, almohadas y colchones. Tampoco se consignarán las tazas, vasos, platos, copas, jarras y cristalería en general.

Art. 110º — El rubro semovientes será clasificado por especie, raza, sexo y demás atributos que permitan su individualización con consignación de marca, pelo y edad; como asimismo cualquier seña particular visible.

Art. 111º — Para resumir las cifras globales de cada rubro y sección se utilizará la fórmula 1.B, la que se ajustará a lo siguiente: En la columna "Oficina" se consignará la denominación de cada sección integrante de la repartición y en la columna correspondiente a cada rubro, el monto de bienes que posee de cada denominación. Deberá sumarse vertical y horizontalmente, indicando esta última el total de bienes por sección, y la vertical el total de bienes por repartición.

Art. 112º — Juntamente con las Fórmulas 1.A y 1.B se remitirá la Fórmula 1.C de Comprobación de Saldos. En esta fórmula el saldo total de cada año tendrá que ser igual al total del inventario. La columna de Bajas (movimiento interno) deberá ser igual a la columna de Altas (movimiento interno). Estas columnas se utilizarán únicamente en los casos de reparticiones con dependencias en distintos lugares.

Las operaciones de sentido horizontal reflejarán el saldo parcial de cada oficina.

#### TÍTULO IV DEL INVENTARIO DE INMUEBLES

Art. 113º — El relevamiento de los bienes de esta naturaleza estarán sujetos al nomenclador establecido en el Anexo I.

Art. 114º — En el inventario del grupo "Tierra" se agrupan



todas las tierras y terrenos sin edificación alguna, situadas tanto en zonas urbanas como rurales.

Art. 115º — El rubro "Edificio" abarca todas las construcciones de propiedad fiscal, destinadas a oficinas administrativas, escuelas, hospitales, etc.; cada uno de ellos tendrá el número de orden que se le asignase, el que será mencionado en cualquier novedad que se comuniquie a Contaduría General sin perjuicio de citar el registro de la propiedad raíz.

Art. 116º — En el caso de inmuebles donde existan a la vez edificios y terrenos no afectados por construcción, debe procederse para su individualización a registrar por separado ambos hechos dejando constancia de todas las particularidades propias del mismo inmueble en el rubro "Observaciones".

Art. 117º — El rubro "Laguna" comprende todas las lagunas del dominio provincial, sean o no susceptibles de explotación.

Art. 118º — El inventario del rubro "Minas, canteras y yacimientos petrolíferos", abarca las minas en general, canteras de mármol y piedra, salinas, yacimientos petrolíferos, etc. pertenecientes al Estado, aun en el caso de haberse otorgado concesión para su explotación.

Art. 119º — En el rubro "Obras Viales" se consignarán todos los caminos que constituyen la red provincial, incluyendo puentes y obras de arte en general.

Art. 120º — Agrúpanse en el rubro "Parques, Calles y Paseos" los bienes del rubro pertenecientes al dominio provincial, teniéndose en cuenta que sólo comprende parques y paseos públicos, exclusivamente.

Art. 121º — El rubro "Obras de Arte" involucra las estatuas, monumentos, fuentes, obeliscos, columnas de alumbrado y demás obras de arte emplazadas en parques, paseos y vías públicas, etc.

Art. 122º — En el rubro "Obras Hidráulicas" se incluyen las obras destinadas a la utilización de aguas de lluvia, ríos subterráneos o provenientes de deshielo; su regulación y/o distribución tales como diques, espigones, canales, defensas, obras de desagües, tomas de conducción, etc.

Art. 123º — El registro de los bienes inmuebles se ajustará a lo especificado en la fórmula Nº 2.A, la que será llenada en lo pertinente para cada categoría de acuerdo a lo siguiente: En la columna 1, se consignará el número de orden que se haya consignado a cada bien, el que deberá mencionarse en cada actuación pertinente sin perjuicio del número de registro de la propiedad. En la columna 2, se detallarán las especificaciones técnicas del inmueble con mención de dependencias que lo forman (salones, habitaciones, pabellones, garajes, etc.). La columna 3, debe llenarse con el nombre de la calle y número si tiene, como así mismo el nombre del lugar. La columna 4, consignará la jurisdicción donde el bien se encuentra. La columna 5, detallará el nombre de los propietarios colindantes. Tratándose de obras viales se consignará el punto donde empieza y termina el camino. La columna 6, debe llenarse especificando las hectáreas o metros de los bienes que se inventarian y que forman parte de él. La columna 7, deberá especificar si el bien es de adobe, ladrillos, techos de tejas, zinc, cañas o barro, etc.. La columna 8, consignará estado de los revoques, del frente e interiores, clases de carpintería, pintura y cualquier dato afín, indicando si el estado es bueno, regular o ruinoso. La columna 9, establecerá el motivo para lo cual fue adquirido, con indicación del servicio que presta. La columna 10, se utilizará para el inventario de las tierras, minas y yacimientos, debiéndose llenar con los datos sobre las condiciones del terreno. Las columnas 11 y 12, tendrán igual fin que la anterior indicando la primera la clase de siembras o plantaciones si las hubiere, consignando la variedad, indicando si el terreno es apropiado para cultivos mayores (frutas, viñas, olivares, hortalizas, etc.). La columna 13, debe llenarse indicando las hipotecas o contratos que afecten el bien. La columna 14, se completará siguiendo las normas del Título V.

Art. 124º — Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, se incorporará la fórmula 2.B que resumirá el estado de este grupo de bienes, ajustándose a lo siguiente: En la columna: Número de orden, se numerará cada rubro con el número consignado en la fórmula 2.A. En la columna fecha se indicará el día, mes y año en que se levanta el inventario. La columna repartición, especificará la jurisdicción responsable de su custodia y conservación. La columna denominación del rubro, se inscribirá cada uno de los rubros utilizados en el inventario colocando sus valores parciales y totales en las dos columnas siguientes.

Esta fórmula deberá elevarse firmada por el Jefe de la Repartición y el responsable patrimonial respectivo.

Art. 125º — Juntamente con la fórmula 2.A y 2.B se remitirá la fórmula 2.C de comprobación de saldos, de acuerdo a lo especificado en el Artículo 110.

Art. 126º — Los organismos técnicos competentes comunicarán a Contaduría General al 15 de diciembre de cada año, todas las construcciones, ampliaciones y refacciones de edificios fiscales que modifiquen el patrimonio.

## TITULO V DE LOS CRITERIOS DE VALUACION

Art. 127º — Adóptanse los siguientes criterios de valuación para cada rama de bienes:

- a) Muebles: sin distinción, se valuarán por su precio de costo histórico, sin perjuicio de consignar su valor venal.
- b) Inmuebles: su valuación será el precio de costo histórico, agregando en el caso de bienes inmuebles disponibles, su probable valor de realización (valor venal); igual criterio se adoptará para aquellos bienes cuya antigüedad supere los 10 años.
- c) Bienes inmateriales: deben ser valuados de acuerdo a su valor real, sin perjuicio de dejar constancia de su valor nominal (adquisición).
- d) Semovientes: para su avalúo se tendrá en cuenta el precio de plaza.
- e) Bienes del dominio público natural: sin valuación. Su inventario será meramente descripto, sin asignación de valores pecuniarios.
- f) Bienes del dominio público artificial: deberán valuarse por su costo histórico de la obra inicial, consignándose por separado el valor de las mejoras o ampliaciones cuando se produzcan.

Art. 128º — En el caso de minas, canteras o yacimientos en general, su valor se estimará en base al rendimiento de explotación o los arrojados por cateos en caso contrario.

Art. 129º — En todos aquellos casos en que no sea posible determinar el valor de costo, se asignará el valor actual.

Art. 130º — Tratándose de bienes incorporados al patrimonio del Estado a título gratuito, donación, legados, herencias vacan-

tes, el valor a considerar será el que le asigne en cada caso la autoridad administrativa.

## TÍTULO VI

### DEL MOVIMIENTO DE ALTAS Y BAJAS

Art. 131º — A los efectos de conocer el movimiento interno de bienes (permutas o cambios) producidos entre secciones u oficinas será de utilización las fórmulas que al efecto se adopten para el registro de tales movimientos.

Art. 132º — Las altas que se produzcan por adquisición, donación, canje, etc., posteriores a la fecha de levantado el inventario, serán comunicadas a Contaduría General dentro de las 48 horas de producida, utilizándose para ello la fórmula 3.A en la que se consignará: número de orden indicando el número que corresponda a cada bien de alta, siguiéndose la numeración del último inventario o planilla de alta con respecto al mismo rubro y sección. Concepto: esta columna servirá para individualizar el bien motivo de alta, siguiendo para ello el nomenclador establecido en el Anexo I. Tratándose de altas con permutas o transferencias esta columna deberá coincidir con la de la fórmula 1.A ó 2.A según corresponda. La columna Identificación llevará la que corresponda al bien de acuerdo al Anexo I. La columna Repartición indicará la jurisdicción cedente según sea la informante. La columna Disposición administrativa, indicará el número de decreto que autorice el gasto y/o número de rendición si fue adquirida por habilitación. La columna Valuación será llenada conforme a las normas del Título V, según corresponda. En la columna Causas del "alta" se hará constar si fue por compra, donación, transferencia, en depósito, etc.

Art. 133º — Serán consideradas bajas las producidas por desaparición, extravío, robo, deterioro o accidente comprobado, por consumo de suministros acopiados, ventas, transferencias y otras causas análogas.

Art. 134º — Las bajas serán registradas en la fórmula 3.B con las mismas especificaciones indicadas en la fórmula 3.A con la salvedad que en la columna Número de orden se consignará el mismo número que le correspondió en el inventario o en la planilla de alta en su caso. En cuanto al valor siempre se dará de baja por el mismo precio con que figura en el último inventario o alta.

Art. 135º — Las bajas serán dadas únicamente mediante resolución firmada por los Subsecretarios en cada Ministerio a su

licitud del responsable patrimonial, por los Presidentes de Directorios en los organismos autárquicos y descentralizados y por los respectivos Intendentes en las jurisdicciones municipales.

Art. 136<sup>a</sup> — Las bajas que se produzcan por las causales enumeradas en el artículo anterior deberán ser comunicadas a Contaduría General por el responsable patrimonial dentro de las 24 horas de conocido el hecho.

Art. 137<sup>a</sup> — Los bienes dados de baja por deterioro o sustitución, deberán ser transportados por cuenta del responsable patrimonial que corresponda, al Depósito de Devoluciones y Rezagos que dependerá de Contaduría General de la Provincia quedando a su cargo la custodia de los mismos.

Igual temperamento deberá ser adoptado por los organismos descentralizados.

## TÍTULO VII

### DE LOS RESPONSABLES PATRIMONIALES

Art. 138<sup>a</sup> — Todos los responsables que lo sean por manejo de bienes de la Provincia, cualquiera sea su naturaleza, quedan sujetos a las disposiciones de la presente reglamentación.

Art. 139<sup>a</sup> — Los Jefes de repartición dependientes de la Administración Provincial, serán responsables personalmente de todos los bienes consignados en el inventario de la repartición a su cargo.

Art. 140<sup>a</sup> — A los fines de coordinar la labor inventarial, cada jurisdicción de la Administración Central y organismos descentralizados procederá a designar un responsable patrimonial quien será el competente para actuar en toda cuestión patrimonial que se suscite.

Tal designación deberá ser puesta en conocimiento de Contaduría General dentro de las 48 horas de producida.

Art. 141<sup>a</sup> — Se considera responsable a todo agente a quien le sea encomendada la responsabilidad patrimonial dentro del área consignada; quien responderá en forma directa y personal, sin perjuicio de la responsabilidad secundaria que corresponde a cualquier otro agente a quien se le haya confiado el manejo o custodia de bienes.

Art. 142º — Cuando por cualquier causa un responsable patrimonial deba alejarse de sus funciones, se deberá en todos los casos designar su sustituto, quien lo hará bajo beneficio de inventario.

Art. 143º — Los servicios patrimoniales de cada jurisdicción deberán mantener debidamente actualizados los registros respectivos, de forma que les permita efectuar mensualmente las correspondientes comunicaciones a Contaduría General.

Al cierre de cada ejercicio completarán estas comunicaciones mensuales remitiendo el estado patrimonial conforme lo determina el Artículo 45, Inciso 11 de la Ley Nº 3.462.

Art. 144º — Toda Alta, Baja o cambio de destino de los bienes deberá comunicarse a Contaduría General dentro de las 24 horas de verificada, acompañando copia de la disposición que lo autorizara.

Art. 145º — Mensualmente se remitirá a Contaduría General planilla resumen de los bienes incorporados al patrimonio, como asimismo los dados de baja.

Art. 146º — Cada repartición llevará un libro "Inventario" rubricado por Contaduría General en el que se transcribirá anualmente el inventario que se remita. La transcripción deberá hacerse en el mismo orden que se confeccionó el original llenando todas las casillas y sin dejar claros, hacer interlineación y enmendaduras, y deberá ser suscripto por el jefe de la repartición y el responsable patrimonial.

Art. 147º — En cumplimiento del Artículo 54 de la Ley 3.462, los formularios especificados en el Anexo II serán confeccionados por duplicado, los que serán remitidos a Contaduría General, conjuntamente con la fórmula resumen que corresponda.

Art. 148º — La responsabilidad de los responsables no cederá hasta que haya sido firmada y comunicada a Contaduría General, la resolución de baja de los bienes en su custodia, previa recepción por parte de la oficina de suministros, lo que se acreditará con el recibo otorgado por el mismo, el que deberá adjuntarse a la planilla de baja respectiva.

Art. 149º — Contaduría General de la Provincia queda autorizada para disponer de oficio la retención de los haberes de los responsables patrimoniales, sin perjuicio de las demás sanciones que

podieran corresponder en caso de incumplimiento a lo dispuesto por la presente reglamentación.

## TÍTULO VIII

### DE LA SECCION INVENTARIO Y CONTROL PATRIMONIAL DE CONTADURIA GENERAL

Art. 150º — La Sección Inventario y Control Patrimonial dependiente de Contaduría General de la Provincia, centralizará todo el movimiento relacionado con los relevamientos inventariales, para lo cual se ajustará a las normas previstas por esta reglamentación. Proporcionará a las reparticiones del Estado las impresiones y formularios para la formación y conservación del inventario, fijando el procedimiento a seguir.

Art. 151º — La Sección adoptará las medidas necesarias a los fines de ordenar relevamientos de inventarios en reparticiones de la Administración Central, sean éstos totales o parciales, cuantas veces lo considere necesario, o circunstancias especiales lo aconsejen. Tal medida se hará extensiva a las entidades autárquicas, descentralizadas, y municipalidades cuando razones de integración patrimonial así lo requieran.

Art. 152º — Se deberá disponer inspecciones y controles físicos y contables periódicos, comprendiendo la totalidad de los bienes del Estado ajustándose a las normas que rigen en la materia. Cada vez que lo estime necesario podrá requerir el concurso de los contadores fiscales.

Art. 153º — La concreción de lo estipulado en los Artículos 151 y 152 de la presente, se verificará previa resolución emanada del Contador General de la Provincia, quien deberá recibir informe fundado de los resultados de la inspección dentro de las 48 horas de verificado.

Art. 154º — Ante violaciones por parte de los responsables patrimoniales a normas legales o reglamentarias, adoptará las medidas pertinentes, las que deberán ser puestas en conocimiento de la superioridad, para su consideración, dentro de las 48 horas con elevación de dictamen fundado.

Art. 155º — Contaduría General deberá llevar un registro sistemático actualizado de todos los bienes del Estado con especificación de sus características a los fines de identificación.

## TITULO IX

### DE LOS REGISTROS CONTABLES

Art. 156º — Contaduría General, por intermedio de su Sección Inventarío y Control Patrimonial, tendrá a su cargo el registro de las operaciones patrimoniales en forma analítica y sintética a través de la Sección Teneduría de Libros. La contabilidad patrimonial se abrirá en base a los inventarios iniciales, la que se llevará permanentemente actualizada.

Art. 157º — La Contabilidad del Patrimonio ha de procurar la información que debe incluirse en la cuenta general del Ejercicio y que comprenderá: a) existencias iniciales y finales del ejercicio; b) variaciones, clasificadas por causas.

Art. 158º — La contabilidad analítica pondrá de manifiesto las variaciones producidas en el patrimonio, las que serán registradas por el sistema de fichas que para cada caso determine Contaduría General.

Art. 159º — A los fines enumerados en el artículo precedente será de aplicación el siguiente procedimiento:

- a) El sistema de ficha de control del movimiento de bienes será llevado por repartición e individualizadas por Ministerios y Poderes.
- b) Se confeccionará una ficha individual por responsables patrimoniales, la que será debitada por las altas y acreditadas por las bajas a efectos de determinar el monto y grado de su responsabilidad.
- c) Será llevada una ficha por tipos de bienes, conforme el nomenclador establecido en el Anexo I, a los fines de contar con una información global de la composición del Patrimonio y su movimiento, las que serán individualizadas por repartición.

Art. 160º — A los fines de la Contabilidad sintética, la Sección Inventarios y Control Patrimonial, comunicará mensualmente a Sección Teneduría de Libros el movimiento operado en el patrimonio, quien procederá a registrarlos en los libros conforme a lo especificado en el Anexo III.

Art. 161º — Los datos contenidos en la Contabilidad de Patrimonio servirán de punto de partida para organizar la Contabilidad de Responsables por cargos en efectos y especies.



Art. 162º — Con los documentos comprobantes con que se informan las novedades producidas, se confeccionará una planilla documental en base a la cual Sección Responsables efectuará el cargo (débito) o descargo (crédito) en la cuenta del respectivo responsable.

#### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Art. 163º — Cuando por cualquier causa o motivo no fuera posible hacer efectiva una orden de pago, el titular de la misma, tendrá derecho a reclamar que se extienda un certificado oficial de su crédito quedando el Subsecretario de Hacienda debidamente autorizado a suscribirla.

En principio, la entrega de fondos por parte del Poder Ejecutivo a los demás Poderes y Organismos Descentralizados, se hará por duodécimos de sus presupuestos. Cuando circunstancias especiales aconsejen adelantar parte de los mismos, deberá mediar resolución fundada del Ministerio de Hacienda y Obras Públicas.

A efectos de coordinar la planificación financiera, cada Ministerio y Secretaría de Estado atenderá inmediatamente los requerimientos de información que les solicite el Ministerio de Hacienda y Obras Públicas.

Art. 164º — El presente Decreto será refrendado por los señores Ministros de Hacienda y Obras Públicas y de Gobierno e Instrucción Pública y firmado por todos los Secretarios de Estado en acuerdo general, el que tendrá vigencia a partir del 1º de Enero de 1975.

Art. 165º — Comuníquese, publíquese, en el Boletín Oficial, insértese en el Registro Oficial y archívese.

MENEM — Saúl — Zalazar — Vargas

A N E X O I  
NOMIENCLADOR DE BIENES

A. Bienes Inmuebles

- A.1.    Obras Hidráulicas
  - A.1.1    Acueductos
  - A.1.2    Canales
  - A.1.3    Diques
  - A.1.4    Espigones
  - A.1.5    Molinos
  - A.1.6    Tanques
- A.2.    A.2    Obras Viales
  - A.2.1    Alcantarillas
  - A.2.2    Caminos
    - A.2.2.1    pavimentados
    - A.2.2.2    de tierra
  - A.2.3    Puentes
  - A.2.4    Sifones
  - A.2.5    Viaductos
- A.3.    A.3    Obras de Arte
  - A.3.1    Bustos
    - A.3.1.1    de piedra
    - A.3.1.2    de bronce
    - A.3.1.3    de hierro
    - A.3.1.4    otros
  - A.3.2    columnas
    - A.3.2.1    alumbrado
    - A.3.2.2    otros

A.3.3	estatuas	103
A.3.4	monolitos	103
A.3.5	monumentos	103
A.3.6	obeliscos	103
A.3.7	pedestal	103
A.3.8	pérgolas	103
A.3.9	glorietas	103
A.4	<b>Minas, canteras y yacimientos</b>	104
A.4.1	Canteras	104
A.4.1.1	piedra	104
A.4.1.2	mármol	104
A.4.1.3	otros	104
A.4.2	Minas	104
A.4.2.1	oro	104
A.4.2.2	plata	104
A.4.2.3	hierro	104
A.4.2.4	otros	104
A.4.3	salinas	104
A.4.4	yacimientos petrolíferos	104
A.5	<b>Parques, calles y pascos</b>	105
A.5.1	patques	105
A.5.2	calles	105
A.5.3	plazas	105
A.6	<b>Edificios</b>	106
A.6.1	edificios con terrenos afectados	106
A.6.2	Tapias	106
A.6.3	Terrenos	106
A.7	<b>Lagunas</b>	107

A.7.1 lagunas

A.7.2 lagos

## B. Bienes Muebles

### B.1 De uso relativamente durable

B.1.1 Moblaje

B.1.1.1 archivos

B.1.1.2 armarios

B.1.1.3 bancos

B.1.1.4 bibliotecas

B.1.1.5 cajas de seguridad

B.1.1.6 cuadros

B.1.1.7 escritorios

B.1.1.8 estantes

B.1.1.9 mesas

B.1.1.10 sillas

B.1.1.11 sillones

B.1.1.12 tapicería

B.1.1.13 pupitres

B.1.1.14 taburetes

B.1.1.15 camas

B.1.1.16 catres

B.1.1.17 heladeras

B.1.1.18 útiles de escritorio

B.1.1.19 biombo

B.1.1.20 toldos

B.1.1.21 cortinas y visillos

B.1.1.22 artefactos de luz

B.1.1.23 artefactos de calefacción y ventilación

B.1.1.21 artefactos de adornos

B.1.1.25 otros

#### B.1.2 Máquinas

B.1.2.1 máquinas de soldadura

B.1.2.2 máquinas de fundición

B.1.2.3 turbinas

B.1.2.4 dínamos

B.1.2.5 bombas

B.1.2.6 lavadores de ropa

B.1.2.7 excavadoras

B.1.2.8 perforadoras

B.1.2.9 hormigoneras

B.1.2.10 aplumadoras

B.1.2.11 sembradoras

B.1.2.12 trilladoras

B.1.2.13 grúas

B.1.2.14 otros

#### B.1.3 Herramientas y útiles de trabajo

B.1.3.1 moldes

B.1.3.2 modelos

B.1.3.3 útiles de labranza

B.1.3.4 martillos

B.1.3.5 picos

B.1.3.6 cortafierros

B.1.3.7 cepillos

B.1.3.8 líneas

B.1.3.9 serruchos

B.1.3.10 llaves

- B.1.3.11 palancas
- B.1.3.12 hoces
- B.1.3.13 piedras de afilar
- B.1.3.14 otros
- B.1.4 Máquinas de contabilidad
  - B.1.4.1 máquinas de escribir
  - B.1.4.2 máquinas de sumar
  - B.1.4.3 máquinas de calcular
  - B.1.4.4 máquinas de contabilidad
  - B.1.4.5 máquinas de estadísticas
  - B.1.4.6 otros
- B.1.5 Aparatos e instrumentos científicos y técnicos
  - B.1.5.1 instrumentos de óptica
  - B.1.5.2 instrumentos de fotografía
  - B.1.5.3 instrumentos de precisión
  - B.1.5.4 instrumentos de radiografía
  - B.1.5.5 instrumentos de cirugía
  - B.1.5.6 instrumentos de laboratorio
  - B.1.5.7 instrumentos de veterinaria
  - B.1.5.8 instrumentos de dibujo
  - B.1.5.9 amperímetros
  - B.1.5.10 pluviómetros
  - B.1.5.11 taquímetros
  - B.1.5.12 brújulas
  - B.1.5.13 cronómetros
  - B.1.5.14 pantómetros
  - B.1.5.15 otros
- B.1.6 Elementos de transporte

- B.1.6.1 ambulancias
- B.1.6.2 automóviles
- B.1.6.3 camiones
- B.1.6.4 motocicletas
- B.1.6.5 carros
- B.1.6.6 bicicletas
- B.1.7 Colecciones científicas y artísticas
  - B.1.7.1 libros
  - B.1.7.2 reliquias
  - B.1.7.3 condecoraciones
  - B.1.7.4 trofeos
  - B.1.7.5 documentos
  - B.1.7.6 elementos de cultura
  - B.1.7.7 otros
- B.1.8 Armas
  - B.1.8.1 espadas
  - B.1.8.2 espadinas
  - B.1.8.3 estoque
  - B.1.8.4 machetes
  - B.1.8.5 puñales
  - B.1.8.6 sables
  - B.1.8.7 ametralladoras
  - B.1.8.8 fusiles
  - B.1.8.9 carabinas
  - B.1.8.10 pistolas
  - B.1.8.11 revólveres
  - B.1.8.12 pistolas de gases lacrimógenos

- B.1.8.13 cachiporras
- B.1.8.14 caretas antigás
- B.1.8.15 trajes protectores
- B.1.8.16 otros

#### **B.1.9 Servicio de incendio**

- B.1.9.1 extinguidores de incendio
- B.1.9.2 matafuegos
- B.1.9.3 mangueras
- B.1.9.4 lanzas
- B.1.9.5 escaleras para incendio
- B.1.9.6 mangas de salvamento
- B.1.9.7 caretas contra humo
- B.1.9.8 herramientas y accesorios propios del servicio
- B.1.9.9 otros

#### **B.1.10 Utiles de enseñanza**

- B.1.10.1 pizarras
- B.1.10.2 contadores
- B.1.10.3 mapas
- B.1.10.4 láminas
- B.1.10.5 juegos educativos
- B.1.10.6 herbarios
- B.1.10.7 compases
- B.1.10.8 otros artículos análogos

#### **B.1.11 Utiles sanitarios**

- B.1.11.1 botiquines
- B.1.11.2 cajas para instrumentos
- B.1.11.3 camillas



- B.1.11.4 espátulas de consultorio
- B.1.11.5 espátulas de laboratorio
- B.1.11.6 inhaladores
- B.1.11.7 infusioneras
- B.1.11.8 irrigadores
- B.1.11.9 jeringas
- B.1.11.10 medidas graduadas
- B.1.11.11 moldes
- B.1.11.12 portaalgodones
- B.1.11.13 sillones de consultorio
- B.1.11.14 timbores para gasas
- B.1.11.15 otros

#### B.1.12 Varios

- B.1.12.1 banderas
- B.1.12.2 astas
- B.1.12.3 escudos
- B.1.12.4 bebederos de animales
- B.1.12.5 frascos
- B.1.12.6 gaites
- B.1.12.7 otros artículos análogos

#### C Semovientes

- C.1 animales para transporte
- C.2 animales de tiro
- C.3 animales de silla
- C.4 animales de adorno
- C.5 animales mestizos
- C.6 animales para reproducción
- C.7 animales para experimentos
- C.8 animales de zoológico
- C.9 animales de granja
- C.10 animales de gallinero
- C.11 aves en general

DECRÉTO Nº 1.067/75

ANEXO II  
PLANILLAS

REPARTITION: .....  
FLECHA: .....

NAME: \_\_\_\_\_

Nº de Orden	Concepto	Identificación	Repartición	Disposición Administrativa	Variación	Cuentas del Año	Observaciones

Firma Jefe Repartición

REPARTICION: .....  
FECHA: .....

Figure 1

[illegible]

FECHA: .....

FECHA: .....

# Introduction

**Notes:**

**Notes:**

Firma Jefe Repartición

MINISTERIO DE HACIENDA Y O. P.  
CONTADURIA GRAL. DE LA PCLA.  
SECC. INVENTARIOS Y PATRIMONIO  
Fórmula 1.C.

COMPROBACION DE SALDOS  
MUEBLES Y SEMOVIENTES

REPARTICION: .....

FECHA: .....

Nº de Orden	Oficina	Saldo del Año 19...	Bajas	Bajas por Traslado	Bajas Movimiento Interno	Altas	Altas por Traslado	Altas Movimiento Interno	Saldos 19.....	Observaciones

R E S U M E N

Saldo del año 19.....  
Bajas: .....  
Altas: .....  
Saldo total al 31 Dbre. de 19....

\$ .....  
\$ .....  
\$ .....  
\$ .....

Firma Responsable Patrimonial

Firma Jefe Repartición

MINISTERIO DE HACIENDA Y O. P.  
CONTADURIA GRAL. DE LA PCLA.  
SECC. INVENTARIOS Y PATRIMONIO  
Fórmula 2.C.

COMPROBACION DE SALDOS  
I N M U E B L E S

REPARTICION: .....

FECHA: .....

Nº de Orden	Oficina	Saldo del Año 19...	Bajas	Bajas por Traslado	Bajas Movimiento Interno	Altas	Altas por Traslado	Altas Movimiento Interno	Saldos 19.....	Observaciones

R E S U M E N

Saldo del año 19.....  
Bajas: .....  
Altas: .....  
Saldo total al 31 Dbre. de 19....

\$ .....  
\$ .....  
\$ .....  
\$ .....

Firma Responsable Patrimonial

Firma Jefe Repartición

MINISTERIO DE HACIENDA Y O. P.  
CONTADURIA GENERAL DE LA PCLA.

RESUMEN DEL INVENTARIO N°.....  
INMUEBLES

REPARTICION: .....

FECHA: .....

Fórmula 2.B.

N° de Orden	Fecha	Repartición	RUBROS									Total por Repart.	Observac.
			Tierra	Edificio	Logro	Mining y Carner.	Quero Viales	Potencia, Marques y otros.	Quero de Alto	Quero en otras cosas	Varios		

MINISTERIO DE HACIENDA Y O. P.  
CONTADURIA GENERAL DE LA PCLA.

MOVIMIENTO DE BAJAS  
(color rosa)

REPARTICION: .....

FECHA: .....

Fórmula 3.B.

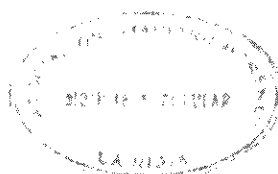
N° de Orden	Concepto	Identificación	Repartición	Disposición Administrativa	Valuación	Causas de la Baja	Observaciones

Firma Responsable Patrimonial

Sello V° B°

Firma Jefe Repartición

ANEXO III  
REGISTRACION CONTABLE



## ANEXO III

### REGISTRACION CONTABLE

La registraci3n contable comprender3 los siguientes asientos en el Diario General:

- a) Por incremento de Patrimonio (como consecuencia del relevamiento inicial y de las altas):

Muebles y 3tiles  
Inmuebles  
Semovientes  
Otros

a Bienes Patrimoniales de la Provincia a3o.....

- b) Por decremento de Patrimonio (consecuencia de la baja de bienes):

Bienes Patrimoniales de la Provincia a3o .....

a Muebles y 3tiles  
a Inmuebles  
a Semovientes  
a Suministros  
a Otros

- c) El saldo de la cuenta "Bienes Patrimoniales de la Provincia a3o .....", indicar3 la situaci3n patrimonial: si es deudor, expresar3 en qu3 medida se incrementa el patrimonio durante el ejercicio financiero; si es acreedor, reflejar3 su disminuci3n.



## LA CAMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA, SANCIONA CON FUERZA DE

## L E Y :

**ARTICULO 1°.-** Créase el Sistema Provincial de Inversión Pública cuyos objetivos son la iniciación y actualización de un inventario de proyectos de inversión pública y de un sistema permanente de seguimiento de programas, y la formulación anual y gestión del Plan Provincial de Inversiones Públicas a incluir dentro del Proyecto de Presupuesto. Comprende el Sistema Provincial de Inversión Pública el conjunto de principios, la organización, las normas, los procedimientos y la información necesarios para el mantenimiento y actualización del inventario de proyectos de inversión pública y del sistema permanente de seguimiento de programas.

El inventario de proyectos de inversión pública es el sistema de información que contendrá los proyectos de inversión pública identificados por las Unidades Sectoriales, con su formulación y evaluación.

El sistema permanente de seguimiento de programas proporciona información adecuada, oportuna y confiable sobre el comportamiento financiero y sustantivo de las inversiones públicas, que permitan su seguimiento y que brinden indicadores sobre la gestión, eficiencia, eficacia e impacto de los programas que se ejecutan en la provincia, en base a la información suministrada por los responsables de dichos programas, a través de las Unidades Sectoriales respectivas.

**ARTICULO 2°.-** A los fines del cumplimiento de la presente ley se entiende por Inversión Pública Provincial a la aplicación de recursos en:

- a) Bienes y actividades que incrementen el patrimonio de las entidades que integran el Sector Público Provincial, con el fin de iniciar, ampliar, mejorar, modernizar, reponer o reconstruir la capacidad productora de bienes o prestadora de servicios.
- b) Bienes y servicios orientados al mantenimiento o incremento del capital humano: desarrollo institucional, capacitación y programas sociales, independientemente de su fuente de financiamiento.

**ARTICULO 3° -** Estarán sujetos a las disposiciones de la presente Ley, de las reglamentaciones que de ellas deriven y de las metodologías que se establezcan a través del Sistema Provincial de Inversiones Públicas, todos los proyectos de inversión de los organismos integrantes del Sector Público Provincial así como los de las organizaciones privadas o públicas que requieran para su realización de transferencias, subsidios, aportes, avales, créditos y/o cualquier tipo de beneficios que afecten en forma directa o indirecta el Patrimonio Público Provincial, con repercusión presupuestaria presente o futura, cierta o contingente.

## ARTICULO 4º.- Serán funciones del Sistema Provincial de Inversión Pública:

- a) Organizar y mantener actualizado el inventario permanente de proyectos de inversión pública.
- b) Organizar y mantener actualizado el sistema permanente de seguimiento de programas.
- c) Establecer metodologías de formulación, evaluación y seguimiento de proyectos, así como los canales más efectivos de intercambio de la información entre los diferentes sectores de la Administración Pública Provincial.
- d) Elaborar anualmente el Plan Provincial de Inversiones Públicas a incluir en el Proyecto de Presupuesto General de la Administración Pública Provincial e intervenir en la determinación de los proyectos que integraran el mencionado plan.
- e) Intervenir en la determinación de los sectores prioritarios para el destino de las inversiones públicas y en la búsqueda de financiamiento para los proyectos de inversión.
- f) Evaluar y coordinar proyectos y programas intersectoriales.
- g) Definir un sistema de información entre los distintos organismos y reparticiones del Sector Público Provincial, que sirva de soporte para una oportuna y eficaz toma de decisiones de la Función Ejecutiva y de la Función Legislativa.
- h) Definir las pautas que determinen la posibilidad de excluir proyectos o programas del Sistema Provincial de Inversión Pública cuando por razones de escasa significatividad de los mismos no se justifique su incorporación.
- i) Procurar los insumos necesarios para el desarrollo y operación del sistema.
- j) Capacitar los recursos humanos necesarios para asegurar la sustentabilidad del sistema.
- k) Otras que la Función Ejecutiva le asigne.

**ARTICULO 5°.-** El Plan Provincial de Inversiones Públicas se integrará con los proyectos de inversión pública que se hayan formulado y evaluado según los principios, normas y metodologías establecidas por el Sistema Provincial de Inversión Pública incluyendo las construcciones por administración, contrataciones, concesiones y peaje.

Los proyectos de inversión que se incluyan en el Proyecto de Ley de Presupuesto de la Administración Provincial de cada año, y aquellos que soliciten transferencias, aportes, créditos u otorgamientos de avales del Tesoro Provincial para la realización de obras públicas nacionales, provinciales, municipales o privadas, deben ser seleccionados según lo establecido en el párrafo anterior.

**ARTICULO 6°.-** El Sistema de Inversión Pública tendrá una estructura operativa basada en Unidades Sectoriales de Programación que se integrarán en red como delegaciones del Sistema, bajo la Conducción y Coordinación General de la Unidad de Financiamiento e Inversión dependiente del Ministerio de Coordinación de Gobierno. La Función Ejecutiva creará las Unidades Sectoriales de Programación que estime conveniente y la conformación de cada una de las instancias organizativas.

**ARTICULO 7°.-** Serán funciones del Coordinador General del Sistema:

- a) Establecer y elaborar metodologías, indicadores pertinentes y criterios de decisión a utilizar para la formulación, evaluación y seguimiento de proyectos de inversión pública.
- b) Coordinar acciones para el planeamiento y gestión de la inversión pública provincial y controlar la formulación, evaluación y seguimiento de los proyectos de inversión pública realizados, en cuanto al cumplimiento de las metodologías, pautas y procedimientos establecidos.
- c) Elevar a la Función Ejecutiva el inventario permanente de proyectos de inversión pública y el proyecto del Plan Provincial de Inversiones Públicas.
- d) Elevar a la Función Ejecutiva los resultados del sistema permanente de seguimiento de programas.
- e) Realizar, promover y auspiciar todo tipo de acciones para el apoyo informativo, técnico y de capacitación, adiestramiento e investigación acerca de los proyectos de inversión pública y seguimiento de programas, particularmente sobre el Sistema Provincial de Inversión Pública y de metodologías desarrolladas y/o aplicadas al respecto. Además brindar apoyo técnico en los asuntos de su competencia a las jurisdicciones y/o entidades que así lo soliciten.
- f) Difundir las ventajas del sistema y establecer canales de comunicación y acuerdos entre el Sector Público Provincial y los Municipios.

- g) Establecer canales de comunicación entre el Sector Público Provincial y el de la actividad privada y facilitar acuerdos entre ambos para identificar y apoyar la preinversión en proyectos de inversión de mutua conveniencia y congruentes con los objetivos de la política provincial.
- h) Informar semestralmente a la Función Legislativa, detallando proyectos evaluados y en curso de evaluación.
- i) Mantener informada a la Función Ejecutiva sobre las fuentes de financiamiento para el Sistema de Inversión, y gestionar, si esta se lo indicara, financiamiento nacional o internacional.

**ARTICULO 8°.-** Serán funciones de las Unidades Sectoriales de Programación:

- a) Identificar, formular, evaluar y controlar la ejecución de los proyectos de inversión pública que sean propios de su área, según los lineamientos y metodologías dispuestas por el organismo responsable de la coordinación del Sistema de Inversión Pública y las disposiciones específicas del organismo de su pertinencia.
- b) Preparar la propuesta del Plan de Inversiones del área.
- c) Identificar, registrar y mantener actualizado el inventario de proyectos de inversión pública de su área, y efectuar el control físico-financiero del avance de obras y del cumplimiento de los compromisos de obra de los proyectos de inversión del área.
- d) Realizar la evaluación ex-post de los proyectos de inversión.
- e) Mantener actualizado el sistema permanente de seguimiento de programas de su área, de manera que brinde indicadores sobre la gestión, eficiencia, eficacia e impacto de los mismos.
- f) Mantener comunicación e información permanente con la Coordinación General del Sistema

**ARTICULO 9°.-** Todo proyecto de inversión pública, independientemente de su fuente de financiamiento, previo al inicio de su ejecución, deberá estar ingresado al inventario de proyectos de inversión pública, y contar con un informe del Sistema Provincial de Inversión Pública respecto a la viabilidad técnica y económica del mismo, así como una evaluación de los costos y beneficios sociales asociados.

**ARTICULO 10°.-** Durante la etapa de ejecución de los proyectos de inversión, el Sistema de Inversión Pública, previo a cada desembolso, deberá contar con la información relativa al destino y resultados de la aplicación de los fondos recibidos por los responsables del proyecto en las etapas anteriores de ejecución. En caso contrario la Secretaría de Hacienda no continuará efectuando los pagos posteriores.

**ARTICULO 11°.-** El sistema permanente de seguimiento de los programas, deberá contar con la información necesaria que permita opinar sobre la gestión, la eficiencia y el impacto de los mismos. La provisión de dicha información será condición para continuar con la ejecución de los respectivos programas. La función ejecutiva determinará la prioridad y periodicidad en que los programas ingresarán al sistema.

**ARTICULO 12°.-** Cada Ministerio o Secretaría, a través de su Unidad Sectorial de Programación, será responsable de proveer la información a que hacen referencia los artículo 9°, 10° y 11° de la presente ley.

**ARTICULO 13°.-** El Plan Provincial de Inversiones Públicas se formulará anualmente, con una proyección plurianual. Al finalizar cada ejercicio se lo reformulará para el período plurianual que se establezca, con las correcciones necesarias para adaptarlo al grado de avance efectivo logrado en la ejecución de los proyectos de Inversión Pública Provincial y a las nuevas condiciones de financiamiento del Sector Público Provincial. Las clasificaciones de los proyectos, las agregaciones de los mismos y la estructura analítica deberán ser compatibles con la estructura presupuestaria.

Los ejercicios financieros a tener en cuenta en los proyectos de Inversión Pública Provincial específicos de cada jurisdicción y en el planeamiento de las inversiones públicas deberán coincidir con los establecidos para la elaboración del proyecto de Ley de Presupuesto General de la Administración Provincial.

El Plan Anual Provincial de Inversiones Públicas formará parte del proyecto de Ley de Presupuesto General de la Administración Provincial. El Plan Plurianual de Inversión Pública Provincial, será información complementaria de la Ley de presupuesto.

**ARTICULO 14°.-** Invítase a los Municipios de la provincia a celebrar convenios con la Función Ejecutiva para que se integren al Sistema Provincial de Inversión Pública.

**ARTICULO 15°.-** Comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial y archívese.-

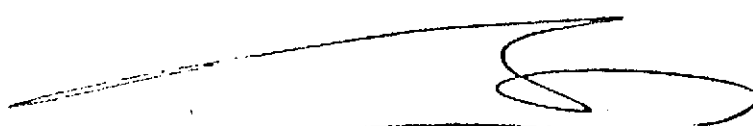
Dada en la Sala de Sesiones de la Legislatura de la Provincia, en La Rioja 112° Período Legislativo, a diez días del mes de abril del año mil novecientos noventa y siete. Proyecto presentado por la FUNCION EJECUTIVA.-

L E Y N° 6.302.-

FIRMADO:

Ing. MIGUEL ANGEL ASIS - PRESIDENTE CAMARA DE DIPUTADOS

RAUL EDUARDO ROMERO - SECRETARIO LEGISLATIVO



*Raúl Eduardo Romero*  
SECRETARIO LEGISLATIVO  
Función Legislativa - La Rioja

## DECRETO N° 184

LA RIOJA, 14 de febrero de 1996.-

VISTO: Las atribuciones y responsabilidades fijadas por la Ley de Ministerio N° 6118 al Ministro Coordinador de Gobierno; y

### CONSIDERANDO:

QUE es decisión del Gobierno Provincial avanzar con firmeza en un mejor ordenamiento y racionalización del proceso de asignación de recursos públicos para inversión.

QUE es necesario promover eficaces procesos de identificación y formulación de Proyectos.

QUE resulta imprescindible garantizar la compatibilidad entre los planes de inversión sectoriales, regionales y el Programa general de gobierno.

QUE se considera conveniente la gestión unificada del financiamiento interno y externo de los Programas de inversión pública y privada.

QUE se hace necesaria la implementación de una metodología explícita y coherente para el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos en ejecución.

QUE el Gobierno Provincial ha priorizado la política de desarrollo de recursos humanos, priorizando los Programas de capacitación que tiendan a aumentar la eficiencia y eficacia del gasto público provincial y municipal.

QUE la experiencia histórica demuestra que la carencia de suficientes Proyectos bien elaborados se constituyó en un déficit estructural del Sector Público que ha reducido las opciones de inversión y alternativas de financiamiento.

QUE resulta necesaria la integración de un equipo técnico idóneo, con infraestructura y presupuesto acorde a las funciones encomendadas.

Por ello,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA

### DECRETA:

ARTICULO 1°.- Créase la Unidad de Financiamiento e Inversión en el Área del Ministerio Coordinador de Gobierno, con dependencia directa del Señor Ministro de dicha área.-

ARTICULO 2°.- Compete a la Unidad de Financiamiento e Inversión la gestión del financiamiento interno y externo orientado a Programas y Proyectos de inversión pública y privada, la definición de las prioridades de inversión en compatibilidad con el Programa General de Gobierno y control de su observancia, el seguimiento y evaluación de las Unidades Ejecutoras de los Programas y Proyectos

del ámbito Provincial y Municipal, la articulación de las acciones y planes sectoriales y regionales a fin de optimizar la asignación del gasto público, y en particular:

1. Entender en la creación, planificación, organización, dirección, supervisión y coordinación de las Unidades Ejecutoras de Programas y Proyectos de inversión específicos, en distintas áreas de la Función Ejecutiva Provincial.

2. Diseñar e implementar un sistema de información que garantice el eficaz seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos en ejecución, tanto en el ámbito Provincial como Municipal.

3. Fortalecer y capacitar a las Unidades Regionales y Sectoriales con competencia en la formulación y ejecución de Programas y Proyectos de inversión pública y privada.

4. Representar a la provincia ante los Organismos Nacionales e Internacionales en temas vinculados al financiamiento de Programas y Proyectos de Inversión y de asistencia o cooperación técnica.

5. Definir adecuados y estrictos canales de comunicación con cada una de las Unidades Ejecutoras de Proyectos y Programas de Inversión, a fin de elaborar un informe unificado y actualizado, que fundamente la oportuna toma de decisiones en los máximos niveles de la Función Ejecutiva.

6. Entender en el diseño, aplicación y control de los mecanismos de preinversión de la obra pública.

ARTICULO 3°.- Apruébase la estructura de la Unidad de Financiamiento e Inversión que se incluye como Anexo I del presente acto administrativo.

ARTICULO 4°.- Las erogaciones que demande la actividad desarrollada por la Unidad de Financiamiento e Inversión serán con cargo al presupuesto del Ministerio Coordinador de Gobierno.

ARTICULO 5°.- El presente Decreto se firma en Acuerdo General de Ministros.

ARTICULO 6°.- Comuníquese, etc.-

**FIRMADO :** Dr. Angel Eduardo Maza - Gobernador

Dr. Luis Beder Herrera - Ministro Coordinador de Gobierno

Dr. Carlos Alberto Romero - Ministro de Salud y Desarrollo Social

Lic. Lilian Belber de Minué Mercado - Ministro de Educación y Cultura

Ing° Jorge Domingo Bengolea - Ministro de Desarrollo de la Producción y Turismo

# ANEXO I

## ESTRUCTURA Y MANUAL DE FUNCIONES DE LA UNIDAD DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES

### 1. ESTRUCTURA

#### 1. 1. Introducción

En el presente Anexo se determina el Organigrama Funcional de la Unidad, estimándose las dotaciones mínimas que garantizarían el cumplimiento eficaz de las funciones y competencias asignadas. Asimismo, se disponen las funciones de cada una de las áreas que conforman la Unidad de Financiamiento e Inversión.

#### 1. 1. 2. Funciones del Coordinador General

La Coordinación General de la Unidad de Financiamiento e Inversión será ejercida por el Ministro de Coordinación y Gobierno, quién será responsable de todas las funciones asignadas a la Unidad, siendo asistido por el Coordinador Ejecutivo.

Específicamente sus funciones son :

- a) Definir prioridades de inversión.
- b) Conducir las actividades de selección, evaluación, presentación , ejecución y control de los Programas y Proyectos de Inversión pública y privada.
- c) Representar a la Provincia ante Organismos Nacionales e Internacionales de financiamiento y cooperación o asistencia técnica.
- d) Gestionar financiamiento interno y/o externo para Programas de reformas o inversiones.
- e) Tramitar la transferencia de recursos conforme a la ejecución de estudios y Proyectos, pudiendo delegar esta función en el Coordinador Ejecutivo.
- f) Monitorear el cumplimiento de los objetivos de la Unidad conjuntamente con el Coordinador Ejecutivo.

#### 1. 2. 2. Funciones del Coordinador Ejecutivo

La Coordinación Ejecutiva será desempeñada por un Profesional, en carácter de No Escalonado, con nivel salarial equivalente a Director General, y cumplirá con las siguientes funciones :

- a) Coordinar y supervisar el trabajo de todas las áreas de la Unidad.
- b) Evaluar y elevar a consideración del Coordinador General los Proyectos y Programas presentados por los Organismos Provinciales.
- c) Representar a la Unidad ante las jurisdicciones nacionales, provinciales y Organismos Financieros Internacionales.
- d) Asesorar al Coordinador General.
- e) Realizar el seguimiento, supervisión, coordinación y evaluación de las Unidades Ejecutoras de los programas y proyectos de inversión pública y privada.
- f) Organizar programas de fortalecimiento y capacitación para Unidades Ejecutoras de inversión a nivel regional y/o sectorial.
- g) Formular y evaluar programas y proyectos de preinversión.
- h) Monitorear conjuntamente con el Coordinador General el cumplimiento de los objetivos de la Unidad y de cada uno de los proyectos o programas específicos.
- i) Administrar las cuentas de la Unidad y de los programas de inversión y financiamiento.



### 1. 2. 3. Funciones de los Coordinadores de Área

Las Coordinaciones de Área serán desempeñadas por Personal No Escalafonado con Nivel Salarial equivalente a la Categoría 24 del Escalafón General de la Administración Pública Provincial, con todos los adicionales y suplementos correspondientes al personal escalafonado, más un treinta (30%) por ciento calculado sobre la remuneración normal, habitual, regular y permanente de dicha categoría. Cada uno de los Coordinadores serán asistidos por cuatro Profesionales, que revistarán en el Escalafón General de la Administración Pública Provincial, como personal Analista de Nivel I, II, y III, equivalentes a lo establecido en la Ley N° 3887 para el personal de la Ex Secretaría de Desarrollo Económico.

#### 1. 2. 3. 1. Funciones del Coordinador del Área de Desarrollo Institucional

- a) Analizar los déficit de capacidad institucional de los organismos involucrados en los programas y proyectos de inversión.
- b) Formular proyectos de desarrollo y fortalecimiento institucional y gestionar su financiamiento.
- c) Formular e implementar programas de capacitación y asistencia técnica en formulación, ejecución y evaluación de proyectos de inversión pública y privada, tanto en el ámbito provincial como municipal.
- d) Asegurar los acuerdos legales necesarios para la mejor ejecución de los proyectos.
- e) Revisar las normas y procedimientos de contratación previstos en la legislación provincial y proponer su adecuación con los requerimientos de los organismos de financiamiento.
- f) Asesorar a las distintas Unidades Ejecutoras de programas y proyectos de inversión sobre la formulación de la documentación legal.

#### 1. 2. 3. 2. Funciones del Coordinador del Área de Programas de Preinversión

- a) Formular, ejecutar y evaluar programas de preinversión conforme a los requerimientos de los Organismos Nacionales e Internacionales de financiamiento.
- b) Gestionar financiamiento interno y/o externo para programas de preinversión.
- c) Difundir y comunicar a las unidades ejecutoras de programas y proyectos las pautas y prioridades fijadas en materia de inversión pública y privada.
- d) Difundir información y asesorar técnicamente sobre las distintas operatorias de financiamiento de inversión pública y privada.
- e) Evaluar las propuestas de financiamiento de inversiones y reformas del estado presentados por organismos públicos y privados.

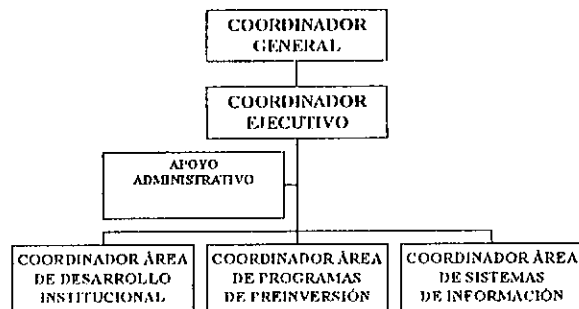
#### 1. 2. 3. 3. Funciones del Coordinador del Área Sistemas de Información

- a) Desarrollar y mantener actualizado un subsistema de información orientado al monitoreo del avance de los programas y proyectos de inversión tanto del ámbito provincial como municipal.
- b) Desarrollar y mantener actualizado un subsistema de información económica financiera sobre los flujos de fondos de cada uno de los programas y proyectos en ejecución.
- c) Desarrollar e implementar un sistema de información basada en indicadores claves que permitan evaluar el impacto socio económico e institucional de los programas y proyectos en ejecución.
- d) Elaborar informes periódicos en base a las novedades registradas en los subsistemas de información

#### 1. 2. 4. Apoyo Administrativo

Las tareas de apoyo administrativo requeridas por la Unidad de Financiamiento e Inversión, serán atendidas por dos (2) agentes categorías 23 y 20 del Escalafón General de la Administración Pública Provincial. Para casos especiales de sobrecarga de tareas se reforzará este servicio con personal del Ministerio de Coordinación y Gobierno.

ESTRUCTURA DE LA  
UNIDAD DE FINANCIAMIENTO E INVERSIÓN



Decreto Ley N° 21.323

MODIFICATORIO

DE LA

LEY DE OBRAS PUBLICAS N° 1.657

La Rioja, 24 de agosto de 1963.—

En uso de la facultad conferida por Decreto N° 5605, dictado por el Superior Gobierno de la Nación, en fecha 10 de julio de 1963 (Expediente N° 484 Letra M- Año 1963, del registro de la Secretaría General de Gobierno de esta Provincia):

## CAPITULO I

### De las obras públicas en general

Art. 1° — La Ley General de Obras Públicas, aprobada por Ley N° 1657, se regirá por las disposiciones que establece el presente Decreto - Ley

### EL COMISIONADO FEDERAL EN ACUERDO GENERAL DE MINISTROS DECRETA CON FUERZA DE

### L E Y :

Art. 2° — Considérase obra pública provincial, toda construcción o trabajo o servicio de industria, que se ejecuta con fondos del tesoro de la provincia.

Art. 3° — El estudio, la ejecución y fiscalización de las obras a que se refiere el artículo anterior, corresponden a la Secretaría de Estado de Obras Públicas y se llevarán a cabo bajo la dirección de las reparticiones técnicas de su dependencia.

Art. 4° — En caso de que el Estado resuelva realizar obras públicas por intermedio de personas o entidades no oficial, procederá conforme con lo establecido en la presente ley.

La provisión é instalación de máquinas, material fijo y elementos permanentes de trabajo o actividad que sean necesarios o complementarios de la obra que se construye, quedan incluidos y sujetos a las disposiciones de esta ley.



Art. 5º — Antes de licitar una obra pública, o de contratar directamente su realización, deberá estar prevista totalmente su financiación y aprobado el proyecto y presupuesto respectivo por los organismos legalmente autorizados, debiendo acompañarse pliego de condiciones de la ejecución, así como de las bases del llamado a licitación, al que deben ajustarse los licitantes y el adjudicatario, y el proyecto de contrato en caso de contratación directa. A esos efectos, las oficinas técnicas prepararán la documentación que constará de:

- I — Planos generales y de detalles del proyecto.
- II — Pliego de bases y condiciones especiales impuestas por la naturaleza de la obra para complementar las generales establecidas en esta ley y su reglamentación.
- III — Presupuesto detallado.
- IV — Memoria descriptiva.
- V — Todos los demás datos o antecedentes que se consideren necesarios o útiles, destinados a dar una idea exacta de la importancia y naturaleza de la obra.

La responsabilidad del proyecto y de los estudios que le han servido de base, caen sobre el organismo que los realizó, solidariamente con el organismo encargado de la ejecución de los trabajos.

En casos excepcionales y cuando circunstancias especiales lo requieran, el Poder Ejecutivo, podrá autorizar la adjudicación sobre la base de anteproyectos y presupuestos globales, los que tendrán el carácter de provisionales por el tiempo necesario para que se preparen y aprueben los documentos definitivos.

Art. 6º — En casos especiales o cuando el monto de la obra exceda de diez millones de pesos moneda nacional, el Poder Ejecutivo podrá llamar a concurso de proyectos y acordar premios.

Art. 7º — Cuando la provincia acuerde subsidios o subvención para una obra, esta quedará sometida en su construcción, a la fiscalización de la repartición técnica respectiva.

Art. 8º — Las entidades subvencionadas por la provincia, deberán hacer constar en el margen de la correspondiente matriz del protocolo de dominio del registro de la propiedad al término de la obra, que el bien de que se trata, ha sido adquirido, construido, refaccionado o ampliado con el aporte del Estado Provincial, debiendo manifestar la suma respectiva y previniendo que tal bien no podrá transferirse sin previo depósito de dicha suma en el Banco Mixto de La Rioja, a la orden del Poder Ejecutivo de la Provincia.

El Registro de la Propiedad está obligado a realizar, a petición de partes o del Estado Provincial en su defecto, el asiento marginal ordenado por el presente artículo, sin cargo alguno.

Art. 9º — Cuando la obra sea realizada por el subvencionado, éste deberá someter la aprobación del contrato de construcción al Poder Ejecutivo, sin cuyo requisito no se le pagará la subvención. El pago de la subvención se hará en partes proporcionales a la obra ejecutada, de acuerdo al contrato, mediante la correspondiente comprobatoria certificación formulada por la repartición respectiva.

En caso de que la provincia se haga cargo de la ejecución de una obra subvencionada con el compromiso de un aporte por parte del subvencionado, será necesario que deposite aquél en el Banco Mixto de La Rioja, a la orden del Contador y del Tesorero de la provincia antes de que se autorice la licitación.

Art. 10º — La licitación y/o construcción de obras públicas se hará sobre la base de uno de los siguientes sistemas:

- a) — Por unidad de medida;

- b) — Por ajuste alzado;
- c) — Por costos y costas, en caso de urgencia justificada o de conveniencia comprobada;
- d) — Por otros sistemas de excepción que se establezcan por ley.

Art. 11º — Podrá ser realizado con licitación o sin ella el arrendamiento de inmuebles y de máquinas (implementos, equipos, transportes) destinados a obras públicas provinciales.

Art. 12º — No podrá llamarse a licitación ni adjudicarse obra alguna, ni efectuarse inversiones que no tengan crédito legal.

Exceptuánse de este requisito las construcciones nuevas o reparaciones que fueran declaradas de reconocida urgencia, con cargo de solicitar el otorgamiento del crédito correspondiente a la Honorable Legislatura. En caso de que la misma no se hubiere pronunciado dentro del período ordinario correspondiente, se tendrá por acordado el crédito solicitado, así como la autorización para financiarlo.

Art. 13º — Los créditos acordados para obras públicas podrá afectarse por los importes que demande la adquisición de terrenos necesarios para su ejecución.

Art. 14º — La ejecución de las obras se adjudicarán por licitación pública de acuerdo con las prescripciones de esta ley, pudiendo prescindirse de tal requisito en los casos siguientes:

- a) — Cuando el valor total de la obra no exceda de la suma de trescientos mil pesos moneda nacional.
- b) — Cuando los trabajos que resulten indispensables en una obra en curso de ejecución, no hubiesen sido previsto en el proyecto ni pudieran incluirse en el contrato respectivo; el importe

de los trabajos complementarios antedichos no excederá de los límites consignados en la siguiente escala:

Costo original de la obra contratada	Límite de la contratación por obras complementarias
Hasta \$ 500.000	\$ 100.000
Desde \$ 500.001 hasta \$ 2.000.000	20%
Desde \$ 2.000.001 hasta \$ 5.000.000	15%
Desde \$ 5.000.001 hasta \$ 10.000.000	10%
Mas de \$ 10.000.000	5%

Esta escala será acumulativa cuando el costo original de la obra contratada sea superior a \$ 500.000.

- c) — Cuando los trabajos obedezcan a urgencia reconocida o circunstancias imprevistas que demanden una pronta ejecución que no dé lugar a los trámites de la licitación pública, o a la satisfacción de servicios de orden social de carácter impostergradable.
- d) — Cuando la seguridad del Estado, exija garantía especial o gran reserva;
- e) — Cuando para la adjudicación resulte determinante la capacidad artística o técnico-científico, la destreza o habilidad o la experiencia particular del ejecutor del trabajo o cuando este se halle amparado por patente o privilegio o los conocimientos para la ejecución sean poseídos por una sola persona o entidad;
- f) — Cuando licitada una obra no se presentara propuesta alguna o no conviniera a los intereses del fisco la adjudicación a los proponentes;



g) — Cuando esté comprendida dentro de la capacidad ordinaria de trabajo, de la repartición respectiva; exigiendo solamente el aumento del personal obrero.

En todos los casos de excepción deberá resolverse sobre su procedencia mediante Acuerdo General de Ministros.

Art. 15º — En los casos previstos en los incisos a), c) y f) del artículo anterior, la obra se realizará por administración o pedidos directos de precios a tres o más empresas o profesionales capacitados técnica, industrial y financieramente para su ejecución. En los casos del inciso e) la adjudicación deberá hacerse previo pedido de precios a un cierto número de personas que llenen las condiciones de especialidad, cuando no fuere posible o conveniente proceder en esta forma, podrá contratarse con determinado personal. En los casos del inciso g), la obra será ejecutada por administración.

Art. 16º — Los presupuestos oficiales incluirán hasta un diez por ciento (10%) en concepto de ampliación de ítems aprobados, para ítems nuevos u otros imprevistos, los que serán autorizados directamente por la repartición respectiva.

Art. 17º — El pliego de bases y condiciones determinará con precisión la forma como deban medirse y pagarse la obra y contendrá disposiciones para los casos particulares de medición de estructuras incompletas.

## CAPITULO II

### De las licitaciones

Art. 18º — La licitación deberá anunciarse en el Boletín Oficial y un periódico local, debiendo publicarse con la anticipación y durante el tiempo que se señala a continuación:

	Días de Anticipación	Día de Publicación
\$ 300.000 a 1.000.000	10	2
\$ 1.000.001 a 3.000.000	15	5
\$ 3.000.001 ó más	20	12

Cuando la importancia de la obra los justifique, los anuncios se insertarán en otros diarios o periódicos que determine el Poder Ejecutivo y que no excederán de dos.

El anuncio de la licitación se limitará a mencionar la obra a ejecutar, su ubicación, monto del presupuesto oficial, lugar de la presentación, sitio, fecha y hora de la apertura de propuestas, y el lugar y forma de consultar los antecedentes.

Cuando para el éxito de la licitación sea conveniente se podrán ampliar los plazos establecidos, así como reducirlos en caso de urgencia pero en este último supuesto habrá necesidad de un Acuerdo de Ministros y una amplia publicidad.

Art. 19º — En todos los casos la repartición respectiva invitará al acto de las propuestas, a la Asesoría de Gobierno y Contaduría de la Provincia.

Además invitará a las empresas o personas a cuya especialidad corresponda la naturaleza de la obra, según el registro respectivo, dejando constancia fehaciente de ello en el expediente.

Art. 20º — La documentación del proyecto se exhibirá en la oficina correspondiente donde podrá ser consultada por los interesados a los que se les proporcionará, si lo solicitaren, una copia mediante el pago de una suma que se fijará por concepto de costo. Esas copias deberán estar disponibles al iniciarse la publicación de los anuncios de licitación.

Art. 21º — La Secretaría de Estado de Obras Públicas llevará un "Registro de Constructores de



Obras Públicas", en el cual deberán estar inscriptos quienes pretendan tener acceso a las licitaciones.

La admisión en el Registro se hará con intervención de la Secretaría de Estado de Obras Públicas. Servirán de base para la admisión, la capacidad técnica y financiera y seriedad de procederes de cada empresa o persona.

Art. 22º — Serán excluidas del "Registro de Constructores de Obras Públicas" las empresas o personas que:

- a) — Estén procesadas criminalmente o cumpliendo penas infamantes;
- b) — Se hallen en estado de interdicción judicial;
- c) — Sean incapaces para contratar según la legislación común;
- d) — Hayan perdido por dos veces consecutivas o alternadas, en el término de diez años, el depósito de garantía en el caso del artículo 42;
- e) — Se encuentran comprendidas en las disposiciones contenidas en el artículo 36;

Art. 23º — Todo concurrente a una licitación deberá depositar en dinero efectivo o títulos o bonos nacionales en el Banco Mixto de La Rioja, a la orden de la autoridad competente respectiva, una suma no menor al 1% del valor del presupuesto oficial sin el 10% de imprevisto, de la obra que se licita o agregar a la propuesta una fianza bancaria por la suma antes citada.

Art. 24º — Las propuestas se presentarán hasta el día y hora indicados para el acto de licitación en sobre cerrado y lacrado, en cuya parte exterior en forma clara aparecerá el nombre del proponente con la mención expresa de la licitación a que concurre.

La propuesta será acompañada por:

- a) — La constancia oficial de la garantía que fija el artículo 23;

- b) — El sellado que corresponda a las actuaciones e impuestos que fije la Ley de Papel Sellado;
- c) — En sobre cerrado aparte, la oferta con la firma del proponente y del representante técnico, de acuerdo con las leyes del ejercicio profesional de la ingeniería y la presente; cuya apertura podrá ser efectuada solamente una vez cumplidos los requisitos establecidos en la presente ley.
- d) — La declaración de que el proponente conoce el lugar y condiciones en que se realizará la obra y la constancia de haber retirado una copia de la documentación a que se refiere el artículo 20;
- e) — Nacionalidad y el domicilio especial del proponente en la ciudad de La Rioja;
- f) — La constancia de que su capacidad técnico-financiera le permite concurrir a la licitación de que se trata.

Art. 25º — Será causa de rechazo de una propuesta en el acto de apertura de las mismas la omisión de los siguientes requisitos:

- a) — La inscripción en el "Registro de Constructores de Obras Públicas";
- b) — El documento especificado en el artículo 24 Inc. a);
- c) — Las condiciones exigidas en el artículo 24 Inc. e);
- d) — La constancia de capacidad a que se refiere el artículo 24 Inc. f).

Solamente se hará constar en el acta que se labre, los motivos del rechazo. En el caso de los incisos b) y f) del artículo 24, será permitido presentar en el acto el papel sellado y/o la constancia que faltare. La omisión de cualquiera de las exigencias de los incisos d) y e) del artículo anterior podrá sub-

sanarse con una expresa manifestación del proponente.

Art. 26º — Las propuestas serán abiertas en el lugar, día y hora indicados en el aviso de licitación, en presencia de los proponentes o personas que concurran y de los representantes de Asesoría de Gobierno, Contaduría General, debiendo estar presente también el Jefe de la repartición respectiva. El acto será presidido por el Secretario de Estado de Obras Públicas debiendo levantarse acta circunstanciada del mismo.

Antes de abrirse alguno de los pliegos presentados podrán los interesados pedir explicaciones o formular declaraciones relacionadas con el acto, pero iniciada la apertura de los pliegos no se admitirá observación o explicación alguna.

Una vez abierto los pliegos y leídas las propuestas, los proponentes podrán dejar constancia en el acta, de las observaciones que les merezca el acto o cualquiera de las propuestas presentadas.

Art. 27º — La copia del acta con toda la documentación y prueba de publicidad del acto de licitación, será agregada al expediente respectivo.

Art. 28º — Las ofertas complementarias o propuestas de modificaciones que fueran entregadas con posterioridad al acto de licitación, deben ser rechazadas. Sin embargo podrán considerarse aclaraciones que no alteren substancialmente la propuesta original, ni modifiquen las bases de la licitación ni el principio de igualdad entre todas las propuestas.

Art. 29º — La circunstancia de no haberse presentado más de una propuesta, no impide la adjudicación. Esta caerá siempre sobre la más conveniente, siendo conforme con las disposiciones establecidas para la licitación.

La presentación de propuestas no da derecho alguno a los proponentes para la aceptación de aquellas.

Art. 30º — Si entre las propuestas aceptadas hubieren dos o más de igual monto, e inferiores a las demás, se llamará a mejora de precios, en propuestas cerradas entre los dueños de ellas exclusivamente, señalándose al efecto, día y hora, dentro de un término que no excederá de seis (6) días hábiles.

Art. 31º — Presentada una propuesta, o hecha la adjudicación en la forma que determinan las disposiciones legales en vigor, el proponente o adjudicatario, no podrá transferir los derechos, en todo o en parte, sin consentimiento de la autoridad competente.

Este consentimiento podrá acordarse como excepción si el que recibiera los derechos, ofrece por lo menos, iguales garantías.

Art. 32º — Los proponentes deben mantener las ofertas durante el plazo fijado en las bases de la licitación.

Si antes de resolverse la adjudicación dentro del plazo de mantenimiento de la propuesta, ésta fuera retirada o invitado a firmar el contrato no se presentare en forma y tiempo o se negara a cumplir el contrato hecho en término, perderá el depósito de garantía en beneficio de la Administración Pública, sin perjuicio de la suspensión por tiempo determinado, del "Registro de Constructores de Obras Públicas".

Las facultades y obligaciones establecidas por la presente ley, podrán ser delegadas por el Poder Ejecutivo en autoridad, organismo o funcionario legalmente autorizado.

### CAPITULO III

#### De los pedidos de precios

Art. 33º — En los casos que el presupuesto de las obras no supere los trescientos mil pesos moneda nacio-

repartición respectiva, a los que se les agregará copia de la documentación aprobada, firmada por aquél, el adjudicatario y su representante técnico.

A pedido de alguna de las partes, el contrato podrá pasarse a escritura pública ante la Eseribania General de Gobierno.

Art. 41° — A los efectos del artículo anterior, se considera que hay tácita conformidad del Fiscal de Estado, cuando pasado cinco días hábiles de comunicado el decreto de adjudicación, no lo observara.

En tal caso proseguirá el trámite ulterior de las actuaciones.

Art. 42° — En caso de que el adjudicatario no concurriera a formalizar el contrato dentro del plazo estipulado, incurrirá en una multa equivalente al 5% (cinco por ciento) del depósito de garantía que fija el artículo 23, por cada día de retardo. Si transcurrido treinta días desde la fecha de notificación no se hubiere formalizado el contrato por culpa del proponente, la provincia podrá dejar sin efecto la adjudicación de la obra, en cuyo caso el adjudicatario perderá el depósito de garantía y podrá ser eliminado, a juicio del Poder Ejecutivo, del "Registro de Constructores de Obras Públicas".

Art. 43° — Para firmar el contrato, el adjudicatario exhibirá la patente fiscal y entregará la constancia de haber efectuado en el Banco Mixto de La Rioja el depósito en dinero efectivo o bonos o títulos nacionales al valor corriente en plaza, necesario para completar con el previsto en el artículo 23, el importe de la garantía exigida, que será el 5% (cinco por ciento) del importe total de su propuesta, y que no será devuelto hasta la recepción definitiva de las obras.

El monto del depósito total de garantía podrá constituirse por una fianza bancaria equivalente a satisfacción de la autoridad competente. Dicha fianza será afectada en la proporción y forma que se establece en los artículos 61 y 64.

Art. 44° — Se podrá contratar la obra con el proponente que siga en orden de conveniencia cuando los pri-

meros retiren las propuestas o no concurrieren a firmar el contrato.

Art. 45° — Formarán parte del contrato que se suscribe las bases de licitación, el pliego de condiciones, las especificaciones técnicas y demás documentos de la licitación.

Art. 46° — Después de firmado el contrato, se entregará al contratista, sin costos, una copia autorizada de los planos y presupuestos, y se le facilitarán los demás documentos del proyecto para que pueda examinarlos o copiarlos si lo creyere necesario.

Art. 47° — Firmado el contrato, el contratista no podrá transferirlo ni cederlo, en todo o en parte, a otra persona o entidad, ni asociarse para su cumplimiento, sin autorización ni aprobación del Poder Ejecutivo.

Art. 48° — Cuando por razones de su naturaleza resultare conveniente permitir la subcontratación parcial de la obra, los subcontratados se ajustarán estrictamente a las disposiciones que rigen para el principal y serán sometidos a la aprobación de la Secretaría de Estado de Obras Públicas.

La existencia de subcontratos no releva al contratista de la vigilancia y atención directa de los trabajos que le corresponde.

La falta de cumplimiento en las obligaciones del subcontratista no exime al contratista de la responsabilidad emergente del contrato.

Art. 49° — Los contratos quedarán concluidos con el cumplimiento de los preceptos enunciados en los precedentes artículos sin necesidad de otras formalidades.

## CAPITULO V

### De la ejecución de las obras

Art. 50° — Una vez firmado el contrato administrativo de Obras Públicas, la iniciación y realización del trabajo se sujetará a lo establecido en los pliegos de



nal, podrá prescindirse de la licitación pública, llamándose a concurso de precios entre los licitadores inscriptos, en número no menor de tres. Se los invitará con quince (15) días de anticipación, salvo casos de urgencia en que el plazo podrá reducirse, mediante resolución tomada en Acuerdo de Ministros. Se fijará lugar, día y hora para la apertura de propuestas que se presentarán en sobre cerrado. Se agregará en el expediente constancia fehaciente de la citación. Se labrará acta en igual forma que para las licitaciones públicas.

Art. 34° — En caso de extrema urgencia y cuando no fuera posible obtener la aprobación previa del Poder Ejecutivo, quedan autorizadas las reparticiones para tomar las medidas que las circunstancias aconsejen, pero en ningún caso podrá comprometer en tales condiciones un gasto mayor de quince mil pesos moneda nacional por cada vez, debiendo dar cuenta inmediatamente de lo ocurrido, a efectos de obtener la aprobación de lo actuado.

#### CAPITULO IV

##### De la adjudicación y contrato

Art. 35° — La adjudicación recaerá sobre la propuesta más ventajosa, siempre que esté estrictamente arreglada a las bases y condiciones que se hubiesen establecido para la licitación pero el Poder Ejecutivo conserva siempre la facultad de rechazar todas las propuestas sin que la presentación dé derecho a los proponentes a reclamación alguna.

Art. 36° — El Poder Ejecutivo se reserva el derecho de descalificar toda propuesta en la que pueda comprobarse:

- a) — Que un mismo proponente se halle interesado en dos o más propuestas;
- b) — Que existan acuerdos tácitos entre dos o más licitadores para la misma obra.

Los proponentes que resulten inculpados, perderán el depósito que determina el artículo 23 y serán eliminados del "Registro de Constructores de Obras Públicas".

Art. 37° — Producido el informe de la repartición respectiva, se devolverán los depósitos de garantía a los proponentes cuyas ofertas se aconseje rechazar. La devolución del depósito de garantía no implica el retiro de la propuesta mientras el Poder Ejecutivo no haya dictado resolución definitiva. Los pliegos de condiciones establecerán el término por el cual los proponentes deberán mantener sus propuestas, so pena de eliminación del "Registro de Constructores de Obras Públicas".

Pasado ese plazo se considerará mantenida la oferta si antes de la adjudicación por el Poder Ejecutivo no se revocara por escrito.

Art. 38° — La cantidad depositada según lo establecido en el artículo 23, no será devuelta al proponente a quien se hiciere la adjudicación y pasará a integrar la garantía que fija el artículo 43.

Art. 39° — El Poder Ejecutivo previo informe de la Secretaría de Estado de Obras Públicas, e intervención de Asesoría de Gobierno, Contaduría General y Fiscalía de Estado, procederá a la adjudicación de la obra o al rechazo de las propuestas.

Art. 40° — Cualquiera fuese la forma de contratación de las obras, la aceptación de las propuestas se notificará por escrito al adjudicatario en su domicilio constituido, dentro de los diez días hábiles siguientes a la conformidad tácita o expresa del Fiscal de Estado.

Al mismo tiempo se le hará saber que dentro del término de diez días hábiles a partir de la fecha de notificación, deberá concurrir a la repartición respectiva a firmar el contrato el que se asentará en un libro especial que llevará esta repartición a tal efecto.

El contrato será suscripto por el Gobernador de la Provincia, el Secretario de Estado o Ministro del ramo y el adjudicatario.

Se extenderá copia de ese contrato en tres ejemplares de un mismo tenor, autenticadas por el jefe de la

repartición respectiva, a los que se les agregará copia de la documentación aprobada, firmada por aquél, el adjudicatario y su representante técnico.

A pedido de alguna de las partes, el contrato podrá pasarse a escritura pública ante la Escribanía General de Gobierno.

Art. 41° — A los efectos del artículo anterior, se considera que hay tácita conformidad del Fiscal de Estado, cuando pasado cinco días hábiles de comunicado el decreto de adjudicación, no lo observara.

En tal caso proseguirá el trámite ulterior de las actuaciones.

Art. 42° — En caso de que el adjudicatario no concurriera a formalizar el contrato dentro del plazo estipulado, incurrirá en una multa equivalente al 5% (cinco por ciento) del depósito de garantía que fija el artículo 23, por cada día de retardo. Si transcurrido treinta días desde la fecha de notificación no se hubiere formalizado el contrato por culpa del proponente, la provincia podrá dejar sin efecto la adjudicación de la obra, en cuyo caso el adjudicatario perderá el depósito de garantía y podrá ser eliminado, a juicio del Poder Ejecutivo, del "Registro de Constructores de Obras Públicas".

Art. 43° — Para firmar el contrato, el adjudicatario exhibirá la patente fiscal y entregará la constancia de haber efectuado en el Banco Mixto de La Rioja el depósito en dinero efectivo o bonos o títulos nacionales al valor corriente en plaza, necesario para completar con el previsto en el artículo 23, el importe de la garantía exigida, que será el 5% (cinco por ciento) del importe total de su propuesta, y que no será devuelto hasta la recepción definitiva de las obras.

El monto del depósito total de garantía podrá constituirse por una fianza bancaria equivalente a satisfacción de la autoridad competente. Dicha fianza será afectada en la proporción y forma que se establece en los artículos 61 y 64.

Art. 44° — Se podrá contratar la obra con el proponente que siga en orden de conveniencia cuando los pri-

meros retiren las propuestas o no concurrieren a firmar el contrato.

Art. 45° — Formarán parte del contrato que se suscribe las bases de licitación, el pliego de condiciones, las especificaciones técnicas y demás documentos de la licitación.

Art. 46° — Después de firmado el contrato, se entregará al contratista, sin costos, una copia autorizada de los planos y presupuestos, y se le facilitarán los demás documentos del proyecto para que pueda examinarlos o copiarlos si lo creyere necesario.

Art. 47° — Firmado el contrato, el contratista no podrá transferirlo ni cederlo, en todo o en parte, a otra persona o entidad, ni asociarse para su cumplimiento, sin autorización ni aprobación del Poder Ejecutivo.

Art. 48° — Cuando por razones de su naturaleza resultare conveniente permitir la subcontratación parcial de la obra, los subcontratados se ajustarán estrictamente a las disposiciones que rigen para el principal y serán sometidos a la aprobación de la Secretaría de Estado de Obras Públicas.

La existencia de subcontratos no releva al contratista de la vigilancia y atención directa de los trabajos que le corresponde.

La falta de cumplimiento en las obligaciones del subcontratista no exime al contratista de la responsabilidad emergente del contrato.

Art. 49° — Los contratos quedarán concluidos con el cumplimiento de los preceptos enunciados en los precedentes artículos sin necesidad de otras formalidades.

## CAPITULO V

### De la ejecución de las obras

Art. 50° — Una vez firmado el contrato administrativo de Obras Públicas, la iniciación y realización del trabajo se sujetará a lo establecido en los pliegos de

condiciones generales y especiales que sirvieron de base para la licitación o adjudicación directa de las obras.

Art. 51º — El organismo técnico competente emplazará al contratista a los efectos de la iniciación de los trabajos previos del replanteo de la obra, dentro del término que establezca el pliego de bases y condiciones, y en cada caso multará la incomparencia de aquél, conforme a lo dispuesto en esta Ley.

Esas operaciones se harán con intervención del representante técnico del contratista, labrándose el acta respectiva.

En obras de gran extensión podrá hacerse el replanteo por partes, en forma tal de evitar que se produzcan entorpecimiento en el desarrollo normal de las obras.

Desde la fecha de la firma del acta, corren los términos que establezca el pliego de condiciones para la ejecución de las obras. El incumplimiento del plazo de construcción por parte del contratista lo harán incurrir en multa cuyo porcentaje será fijado en la forma que lo establece el artículo 64.

Art. 52º — La ejecución de los trabajos se realizará bajo la inspección del organismo técnico correspondiente. Será obligatorio para el contratista facilitar dicha función, proveyendo los elementos necesarios a satisfacción de la Inspección.

En toda obra en que se exija representante técnico, se confiará la inspección a un profesional, conforme a lo dispuesto en la ley del ejercicio profesional de la ingeniería.

El representante técnico gestionará y firmará las presentaciones que diere lugar a tramitaciones de carácter técnico y estará presente en todas las operaciones de este carácter que sean necesario realizar en el curso de la construcción, tales como: replanteos, prueba de resistencias, nivelaciones, mediciones para los certificados y recepciones de obras debiendo firmar las actas respectivas. La no comparencia del representante técnico o su ne-

gativa a la firma de las actas, inhabilita al contratista para reclamos inherentes a la operación realizada.

Art. 53º — Las ordenes o instrucciones que el organismo técnico competente deba transmitir al contratista, a su representante en obras, o al representante técnico, se darán por intermedio de la inspección de la obra, debiendo extenderse en un libro de "Ordenes de Servicio" en el que deberán notificarse. La negativa a notificarse de cualquier orden, motivará la suspensión inmediata de los trabajos.

Art. 54º — Toda orden de servicio se entenderá dada dentro de las estipulaciones del contrato, esto es, que ello no implica modificación alguna ni la encomienda de un trabajo adicional, salvo que en la orden se hiciera manifestación expresa de lo contrario.

En toda orden se consignará el término dentro del cual debe cumplirse.

Art. 55º — Cuando el contratista considerase que en cualquier orden impartida, se excedan los términos del contrato, podrá al notificarse, hacer constar por escrito su disconformidad pero tendrá que presentar ante la Jefatura del organismo técnico competente, dentro del término de diez días desde la fecha de aquella notificación, una reclamación clara y terminante, fundando las razones que le asisten, para formular la observación. La repartición deberá expedirse dentro del plazo de veinte días. Si el contratista dejara transcurrir el plazo anterior sin realizar la presentación, caducará su derecho a reclamar, no obstante la observación puesta al pie de la orden.

Art. 56º — La observación del contratista opuesta a cualquier orden de servicio no le eximirá de la obligación de cumplirla de inmediato si así lo fuera exigido por la inspección. Esta obligación no coarta el derecho del contratista a percibir las compensaciones del caso si probare ante la Secretaría de Estado de Obras Públicas, en la forma especificada en el artículo anterior, que las exigencias impuestas exceden las obligaciones del contrato. Si el contratista no se aviniese a cumplir la orden den-

tro del plazo fijado, la inspección podrá hacer efectuar los mismos por terceros y las erogaciones que resulten serán deducidas de cualquier certificado a cobrar por el contratista o efectuarse del depósito de garantía.

Art. 57° — Cualquier disidencia que ocurra entre el Inspector y el Contratista será resuelta, en primer término por el organismo técnico competente y en definitiva por el Poder Ejecutivo, sin perjuicio de la acción judicial que corresponda y que pueda iniciar el contratista.

El contratista en ningún caso podrá suspender por sí los trabajos, aún parcialmente, sea por causas de divergencias en los trámites o por otras razones. En caso de suspensión, la inspección lo hará constar por escrito en el libro de "Ordenes de Servicio".

Art. 58° — Las alteraciones del proyecto que produzcan aumentos o reducciones de costo o trabajos contratados, serán obligatorias para el contratista abonándose, en el primer caso, el importe del aumento, sin que tenga derecho en el segundo, a reclamar ninguna indemnización por los beneficios que hubiere dejado de percibir por la parte reducida, suprimida o modificada. Si el contratista justificase haber acopiado o contratado materiales o equipos para las obras reducidas o suprimidas, se hará justiprecio del perjuicio que haya sufrido por dicha causa, el que le será certificado y abonado. La obligación por parte del contratista, de aceptar las modificaciones a que se refiere el presente artículo, queda limitado de acuerdo con lo que establece el artículo 109.

Art. 59° — Las penalidades a que se refieren los artículos 53 y 56 no implica la suspensión del plazo que se menciona en el contrato.

Art. 60° — El contratista no podrá recusar al técnico que la autoridad competente haya designado para la dirección, inspección o tasación de las obras; pero si tuviese causas justificadas, las expondrá para que dicha autoridad las resuelva sin que ésto sea motivo para que suspenda los trabajos.

Art. 61° — El contratista es responsable de la correcta interpretación de los planos para la realización de

la obra y responderá de los defectos que puedan producirse durante su ejecución y conservación de la misma, hasta la recepción final. Cualquier deficiencia o error que constatará en el proyecto o en los planos deberá comunicarlo al funcionario competente antes de iniciar el trabajo; cuando por causas imprevistas de orden geológico, hidráulico o similar, la ejecución de los trabajos se hiciera más onerosa para el contratista, este tendrá derecho a solicitar la compensación correspondiente.

Art. 62° — El contratista deberá mantener al día el pago del personal que emplee en la obra y no podrá deducirle suma alguna que no corresponda al cumplimiento de leyes o resoluciones del Poder Ejecutivo o del Poder Judicial, y dará estricto cumplimiento a las disposiciones sobre legislación del trabajo y a las que en adelante se impusieran. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 69, toda infracción al cumplimiento de estas obligaciones, podrá considerarse negligencia grave a los efectos de la rescisión del contrato, por culpa del contratista y en todos los casos impedirá el pago de los certificados de obra.

Art. 63° — Los materiales provenientes de las demoliciones y cuyo uso no hubiera sido prevista en el contrato, quedan de propiedad del contratista, sin cargo alguno.

Art. 64° — Toda obra se ejecutará en las condiciones en que fue contratada, tanto en lo que respecta a los materiales, cuanto a la forma y plazo de ejecución.

Las demoras en la terminación de los trabajos con respecto a los plazos estipulados, dará lugar a la aplicación de multas o sanciones y cuya graduación será establecida en los pliegos generales de obra, siempre que el contratista no pruebe que se debieron a causas justificadas y estas sean aceptadas por autoridad competente.

El contratista quedará constituido en mora por el solo hecho del transcurso del o de los plazos estipulados en el contrato y obligado al pago de la multa aplicada, pudiéndosele descontar de los certificados a su favor, de



las retenciones para reparo o bien afectar las fianzas rendidas.

Art. 65° — Los materiales de mejor calidad o la mejor ejecución empleada voluntariamente por el contratista no le dará derecho a mejoras de precios.

Art. 66° — No se podrá ampliar ni deducir cada uno de los ítems contratados en más del veinte por ciento del monto que se le ha establecido en el contrato.

El contratista está obligado a aceptar esa ampliación o reducción dentro de los precios de contrato, sin derecho a indemnización.

Toda ampliación o reducción de obra significará un reajuste del plazo contractual, el que deberá ser fijado por la Secretaría de Estado de Obras Públicas, con la conformidad del contratista.

En toda ampliación de obra o en las obras adicionales o imprevistas que se autoricen, deberán efectuarse los depósitos complementarios de garantía.

## CAPITULO VI

### De las alteraciones de las condiciones del contrato

Art. 67° — El contratista no podrá bajo pretexto de error u omisión de su parte reclamar aumento de los precios fijados en el contrato.

Las equivocaciones del presupuesto en cuanto a extensión o valor de las obras, se corregirán en cualquier tiempo hasta la terminación del contrato. En estos casos el contratista tendrá el derecho que le acuerdan los artículos 68 y 109.

Art. 68° — Si en el contrato de obras públicas celebrado, la Administración Pública hubiera fijado precios unitarios y las modificaciones o errores a que se refieren los artículos 58 y 67 importasen en algún ítem un aumento o disminución superiores a un veinte por ciento del importe del mismo, la Administración o el Contratista tendrá derecho a que se fije un nuevo precio unitario de común acuerdo. En caso de disminución, el nuevo pre-

cio se aplicará a la totalidad del trabajo a realizar en el ítem, pero si se trata de aumentos solo se aplicará a la cantidad de trabajo que exceda de la que para este ítem figura en el presupuesto oficial de la obra.

Art. 69° — El contratista no tendrá derecho a indemnización por causas de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados por su propia culpa, falta de medios o errores en las operaciones que les sean imputables.

Cuando esas pérdidas, averías o perjuicios provengan de culpa de los empleados de la Administración o de fuerza mayor o casos fortuitos, serán soportados por la Administración Pública.

Para los efectos de la aplicación del párrafo anterior, se considerarán casos fortuitos y de fuerza mayor:

- a) Los que tengan causa directa o indirecta en actos de la Administración Pública no previsto en los pliegos de licitaciones;
- b) Los acontecimientos de origen natural, extraordinarios y de características tales que impidan al contratista la adopción de las medidas necesarias para prevenir sus efectos.

Para tener derecho a las indemnizaciones a que se refiere este artículo, el contratista deberá hacer la reclamación correspondiente.

En caso de que procedan las indemnizaciones, se pagará el perjuicio de acuerdo en cuanto ello sea posible, con los precios del contrato y sus correspondientes variaciones.

## CAPITULO VII

### De la medición

Art. 70° — La repartición respectiva efectuará mensualmente la medición de los trabajos ejecutados en el período inmediato anterior, debiendo intervenir el representante técnico de la empresa o el contratista en los casos en que no exija la intervención de aquél.

En caso de disconformidad por la medición practi-



cada, el contratista deberá dejar constancia al pie del certificado insertando la leyenda "firmado con reserva" u otra similar. Dicha observación deberá ser concretada por escrito ante la repartición dentro del término que fijan los pliegos de obra.

Art. 71° — Las mediciones parciales tiene carácter provisional y están supeditadas al resultado de la medición final que se efectuará al terminar la obra.

Art. 72° — Una vez terminada la obra se procederá a efectuar la medición total definitiva, dentro de los treinta días.

En esta medición actuará, además del inspector técnico de la obra, el profesional que indique el jefe de la repartición respectiva.

Art. 73° — Los puntos controvertidos en la medición final o no aceptados por el contratista, autorizan una presentación del mismo, dentro de los quince días de firmada el acta de recepción, bajo pena de pérdida de toda acción para reclamar.

Art. 74° — Si al procederse a la medición final o a la recepción provisional o definitiva, se encontrasen que no estuvieren ejecutados con arreglo a las condiciones del contrato, se podrá suspender dichas operaciones, hasta que el contratista las coloque en forma. Se hará efectiva la garantía y los créditos pendientes si pasado el plazo de la intimación, las obras faltantes, no se hubieren realizado, quedando en tal caso de hecho, producida la recepción; pero el Poder Ejecutivo, previos los informes que correspondan, deberá juzgar la actitud del contratista, a efectos de tomar la medida que corresponda, en relación con el "Registro de Constructores de Obras Públicas".

## CAPITULO VIII

### De la certificación y pago

Art. 75° — Dentro de los quince días de efectuada la medición mensual la repartición expedirá el corres-

pondiente certificado de pago de los trabajos ejecutados; asimismo se expedirán certificados de pago de los materiales acopiados para las obras, y el correspondiente certificado de Variación de Costo.

Dichos certificados serán firmados por el Inspector Técnico de la obra, el Contratista y el Jefe de la Repartición respectiva.

Los certificados de materiales acopiados no sufrirán deducciones para fondos de reparo.

Art. 76° — Los certificados parciales tienen carácter provisional, como las mediciones que les dan origen y quedan sometidos a los resultados de la medición definitiva. No afectan los derechos de la provincia ni del contratista, que subsisten plenamente, sin necesidad de reservas.

Art. 77° — En los casos de obras en que no pueda hacerse medición mensual, o cuando los contratos establezcan forma no mensual de medición o de pago, se procederá dentro de las normas establecidas en cuanto sean aplicables y en las fechas en que el estado de los trabajos lo permita o en aquella que el control haya estipulado.

Art. 78° — Cuando las obras hayan sido adjudicadas por ajuste alzado, la certificación será mensual, de acuerdo a la medición respectiva, aplicando como precios unitarios los del presupuesto oficial con el porcentaje de rebaja o aumento global contratado.

El último certificado se expedirá por el saldo entre lo certificado anteriormente y lo contratado.

Art. 79° — Del importe de cada certificado de obra se deducirá el cinco por ciento (5%) que se retendrá como garantía de obra; este depósito podrá ser reemplazado por su equivalente en títulos nacionales al valor corriente en plaza o fianza bancaria.

Art. 80° — Toda suma en concepto de descuento, deducción o multa, se incluirá en los certificados y se hará efectiva en el momento del pago de estos. Si el importe del certificado no alcanzare a cubrir el monto por los conceptos indicados, se afectarán los depósitos de garan-

tía, intimándose al contratista a la reposición de la suma extraída, dentro del plazo de cinco días, bajo apercibimiento de quedar suspendidos los trabajos, sin interrupción de los plazos establecidos en el contrato.

Art. 81º — El monto de las retenciones de garantía efectuadas en los certificados se devolverá al contratista una vez aprobada la recepción provisional correspondiente. El depósito de garantía efectuado en el acto del contrato o la fianza se devolverá o cancelará, en su caso, al dictarse el decreto aprobatorio de la recepción definitiva correspondiente, siempre que el contratista no deba indemnizar daños y perjuicios que corran por su cuenta.

Art. 82º — Dentro de los cuarenta y cinco días de efectuada la medición definitiva, la repartición respectiva expedirá el certificado final de reajuste de obra. Si existiere disconformidad por parte del contratista, dentro de los quince días siguientes deberá ser substanciada la divergencia entre el Jefe de la Repartición y el Contratista y expedido el certificado reajustado si correspondiere. Si las observaciones resultaren justificadas, la fecha de expedición del certificado será la correspondiente al efectuado por la repartición, dentro de los cuarenta y cinco días de la medición final, y en caso contrario la fecha en que quedó solucionada la divergencia. De las observaciones no aceptadas, queda al contratista el recurso de apelación ante el Poder Ejecutivo en la ulterior acción contencioso-administrativa.

Art. 83º — El pago de los certificados deberá hacerse dentro de los treinta días de firmado por el contratista. Las oficinas que intervengan solo constatarán la legalidad del pago en cuanto se refiere a la autorización previa de la obra, firma del contrato, existencia de recursos y autenticidad del certificado.

Art. 84º — En contratista no tendrá derecho a exigir intereses cuando el atraso en el pago sea debido a su propia culpa o negligencia. Si la Administración incurre en mora, sea en la medición, expedición de certificados o demás plazos establecidos en esta ley, las demoras no perjudicarán al contratista; los plazos para el pa-

go de intereses correrán desde la fecha que para cada acto se consigna, es decir, como si cada uno de ellos se hubiera producido en plazo normal máximo estipulado. El pago de intereses no excluye los demás derechos que se acuerdan al contratista en esta ley. El interés será el fijado por el Banco Mixto de La Rioja para los descuentos sobre certificados de obra.

Art. 85º — Cuando por actos del Poder Público se produjese un atraso en la marcha de los trabajos, el contratista podrá reducir el ritmo de los mismos, con el consecuente reajuste del plazo contractual; dicho reajuste será proporcional a los efectos de la citada causa.

Toda disminución de ritmo será comunicada por el contratista especificando el motivo, debiendo, para su reconocimiento, ser considerada por la repartición fiscalizadora de los trabajos y aprobada por el Poder Ejecutivo.

Quando la disminución del ritmo sea motivada por la falta de cumplimiento, por parte del Estado, de sus obligaciones de pago, las reparticiones determinarán el método a aplicar para fijar la ampliación del plazo. En los pliegos de licitación se incluirá dicho método.

Se considerará falta de cumplimiento en lo que respecta a las obligaciones de pago, solamente cuando el monto adeudado supere el veinticinco por ciento del monto contractual.

## CAPITULO IX

### De la recepción y conservación de las obras

Art. 86º — Dentro de los treinta días posteriores a la medición final se procederá a la recepción provisional de la obra.

Si ésta no se hallara en condiciones, el contratista deberá ejecutar los trabajos pertinentes para poner las obras dentro de las especificaciones del contrato; en este caso se tomará como fecha de medición final la de terminación de estos trabajos.

Art. 87º — La recepción provisional será efectuada

por los técnicos a que se refiere el artículo 72, y se labrará un acta con intervención del representante técnico y del contratista, cuando por la naturaleza de la obra no exija aquél. El jefe de la repartición respectiva deberá visar el acta de recepción.

Art. 88° — Podrán efectuarse recepciones provisionales parciales de obras terminadas, que pueda librarse al uso y que llene la finalidad para la cual fué proyectada, en los siguientes casos:

- 1°) — Cuando así lo establezca el contrato;
- 2°) — Se haya involucrado ampliaciones de obras;
- 3°) — Hayá sido autorizada una paralización de obra por más de cuatro meses, por causas no imputables al contratista.

Art. 89° — Desde la fecha del acta de recepción provisional y por el plazo que fije el contrato, las obras deberán ser conservadas por el contratista en la forma que establezca el respectivo pliego de bases y condiciones.

La falta de conservación permanente, forma reiterada, significará un aumento en el plazo de conservación.

Art. 90° — Transcurrido el plazo de conservación que fija el pliego de bases y condiciones, contado a partir de la recepción provisional, se procederá a efectuar la recepción definitiva de las obras labrándose el acta respectiva con la intervención de los técnicos que designe el jefe de la repartición, el contratista y de su representante técnico cuando lo hubiere.

Dicha acta, visada por el jefe de la repartición, será elevada a efectos de que el Poder Ejecutivo de por recibidas definitivamente las obras.

## CAPITULO X

### De las variaciones de costos

Art. 91° — El Poder Ejecutivo reconocerá mayores costos derivados o motivados por actos del Poder Público, causas de fuerza mayor y/o de la situación de plaza para todos los elementos integrantes del costo de cada

uno de los ítems que hacen el total de la obra, como así también los gastos improductivos debidos a disminución de ritmo, paralizaciones totales o parciales que sean motivados por actos del Poder Público o causas de fuerza mayor, las que serán examinadas y resueltas por el Poder Ejecutivo.

En la misma forma beneficiará al estado los menores costos de las obras públicas que resultaren de las causas antes dichas.

Art. 92° — A las variaciones de costos determinadas conforme el artículo anterior y exceptuadas las que se refieren a gastos improductivos e incrementos por reposición de equipos, se le adicionará un quince por ciento para obras de ingeniería y el diez por ciento para obras de arquitectura en concepto de gastos generales.

Art. 93° — Las disposiciones contenidas en los artículos 91 y 92, serán aplicables también por las Reparticiones Antárquicas y/o descentralizadas.

Art. 94° — Créase como organismo permanente de la Administración Pública Provincial una Comisión Arbitral, a los fines de resolver como organismo superior administrativo los conflictos que emergen entre contratistas y reparticiones comitentes, derivados de la aplicación de este capítulo de la presente ley.

Esta Comisión estará integrada por tres miembros titulares que serán el Subsecretario de Obras Públicas, el Presidente de Vialidad de la Provincia y otro que será designado por el Poder Ejecutivo y elegido siempre entre los empresarios inscriptos en el "Registro de Constructores", quienes elevarán dos candidatos propuestos por ellos o por el organismo gremial que los agrupe. La duración de este último miembro será por un plazo de dos (2) años.

La Comisión estará asistida por un Secretario rentado.

El Poder Ejecutivo designará suplentes de la Comisión Arbitral para los casos de excusaciones o recusaciones, incompatibilidad o casos análogos.



Las anteriores designaciones tendrán el carácter de carga pública.

El Poder Ejecutivo reglamentará las normas a que se ajustarán los procedimientos y los términos para la interposición de recursos.

Art. 95° — El Poder Ejecutivo arbitrará los medios adecuados a fin de efectuar el reajuste. Así también, dispondrá en cada caso los recursos necesarios para atender las erogaciones resultantes, efectuando a estos fines los recursos de los planes de obras públicas y accionado las facultades legales que regulan la ejecución económica de dichos planes.

Art. 96° — Déjase establecido que los mayores costos que sean consecuencia de la imprevisión, negligencia, impericia o erróneas operación de los contratistas no serán reconocidos ni indemnizados.

Art. 97° — Se reconocerán las variaciones de costos para los materiales acopiados, certificándose estas en el mes de su acopio.

## CAPITULO XI

### Del acopio de materiales

Art. 98° — Para las obras que se contraten, y cuando el proceso constructivo así lo requiera, y cuando por las características de la obra sea posible, establécese el régimen de acopio de materiales.

Art. 99° — Entiéndese por acopio de materiales, a la provisión de los mismos en los lugares y formas que se indicaren, con el fin de no entorpecer el normal desarrollo de los trabajos a fin de abaratar la obra u obtener los precios más convenientes.

## CAPITULO XII

### De la rescisión del contrato

Art. 100° — El fallecimiento del contratista dará

derecho al Poder Ejecutivo para rescindir el contrato, si dentro de los cuarenta y cinco días de ocurrido, los herederos o representantes legales de la sucesión, no lo tomasen a su cargo ofreciendo las mismas garantías que el causante, siempre que a juicio del Poder Ejecutivo tuvieran o aplicaren las condiciones necesarias de capacidad técnica, industrial y financiera para el cumplimiento del contrato.

Dentro de los quince días de la manifestación expresa de los herederos o representantes legales de la sucesión de no hacerse cargo del contrato de obra, o de la denegatoria del Poder Ejecutivo para que la sucesión la continúe, ésta podrá proponer a una de las personas inscriptas en la misma o superior categoría en el "Registro de Constructores de Obras Públicas", para que continúe las obras, haciendo efectiva las mismas garantías que el titular del contrato.

Art. 101° — Si el Poder Ejecutivo resolviera la rescisión, abonará a la sucesión lo que se adeuda al contratista por los trabajos ejecutados, incluso las retenciones y se le permitirá retirar el plantel, útiles y materiales acopiados.

En este caso se devolverán los depósitos de garantía.

Si conviniere a la provincia el plantel, los útiles y materiales acopiados en obra, el Poder Ejecutivo, podrá adquirirlos previa valuación convencional o por perito.

Art. 102° — Asimilase a los casos del artículo 100 la inhabilidad física del contratista certificada oficialmente, que por su naturaleza le impida continuar con sus obligaciones contractuales.

Art. 103° — El concurso civil o quiebra del contratista producirá, de pleno derecho la rescisión del contrato.

Art. 104° — En el caso que prevee el artículo anterior el Poder Ejecutivo podrá aceptar dentro de un plazo de sesenta días contados desde la fecha de declaración del concurso, que otra persona propuesta en el concurso o por sus acreedores, inscripta en el "Registro de Cons-

tructores de Obras Públicas" de igual o superior categoría, se haga cargo del contrato.

Art. 105° — Celebrado el nuevo contrato en las condiciones que determina el artículo anterior, se abonará al concurso o masa adjudicataria del anterior contratista, previa comprobación de que se han cumplido las disposiciones de la presente ley, el saldo de precios de los trabajos ejecutados, incluso las retenciones de garantía del depósito que fija el artículo 43.

Art. 106<sup>a</sup> — Sin perjuicio de lo establecido en los artículos anteriores, el Poder Ejecutivo tendrá derecho a la rescisión del contrato, en los casos siguientes:

- a) — Cuando el contratista sea culpable del fraude o grave negligencia o contravenga las obligaciones o condiciones estipuladas en el contrato;
- b) — Cuando el contratista proceda a la ejecución de las obras con retraso de modo que la parte ejecutada no correspondiera al tiempo previsto en los planos de trabajo y a falta de la administración no puedan pararse en el plazo estipulado;
- c) — Cuando el contratista a suceso del plazo fijado en las bases de licitación para la iniciación de la obra;
- d) — Si el contratista transfiere en todo o en parte su contrato, se asocia con otros para la construcción o subcontrata sin previa autorización de la administración;
- e) — Cuando el contratista abandone las obras e interrumpa los trabajos durante el término de cuatro meses;

En el caso del inciso b) deberá exigirse al contratista que ponga los medios necesarios para acelerar los trabajos hasta alcanzar el nivel contractual de ejecución en el plazo que se le fija y procederá a la rescisión del contrato si este no adopta las medidas exigidas con este objeto.

En el caso del inciso e) se podrá prorrogar el plazo si el contratista demostrase que la demora en la iniciación de las obras se ha producido por causas inevita-

bles y ofrezca cumplir su compromiso. En caso de que no proceda el otorgamiento de esa prórroga o que concedida ésta, el contratista tampoco diera comienzo a los trabajos en el nuevo plazo fijado, el contrato quedará rescindido con pérdida del depósito o fianza rendida.

Art. 107º — Resuelta la rescisión del contrato, salvo el caso previsto en el inciso c) del artículo anterior, ella tendrá la siguiente consecuencia:

- a) — El contratista responderá por los perjuicios que sufra la administración, a causa del nuevo contrato que celebra para la continuación de las obras, o por la ejecución de estas directamente;
- b) — La administración tomará, si lo cree conveniente y previa valuación convencional, sin aumento de ninguna especie de equipos y materiales necesarios para la continuación de la obra;
- c) — Los créditos que resulten por los materiales que la administración reciba, en el caso del inciso anterior, por la liquidación de parte de obras terminadas y obras inconclusas que sean de recibo y por fondos de reparo, quedarán retenidos a la resulta de la liquidación final de los trabajos;
- d) — En ningún caso el contratista tendrá derecho al beneficio que se obtuviese en la continuación de las obras con respecto a los precios del contrato rescindido;
- e) — Sin perjuicio de las sanciones dispuestas en esta ley, el contratista que se encuentre comprometido en el caso de inciso a) del artículo anterior, perderá además el depósito o fianza rendida.

Art. 108.— En caso de que rescindiendo el contrato por culpa del contratista, la administración resolviera variar el proyecto que sirvió de base a la contratación, la rescisión solo determinará la pérdida del depósito o de la fianza debiendo liquidarse los trabajos efectuados hasta la fecha de cesación de los mismos.

Art. 109. — El contratista tendrá derecho a rescindir el contrato, en los siguientes casos:

- a) — Cuando las modificaciones mencionadas en el ar-

título 67 alteren el valor total de las obras contratadas en un veinte por ciento en más de la menos,

- b) — Cuando La Administración Pública suspenda por más de cuatro meses la ejecución de la obra;
- c) — Cuando el contratista se vea obligado a suspender las obras por más de cuatro meses, o reducir el ritmo previsto en más de un cincuenta por ciento durante el mismo período, como consecuencia de la falta de cumplimiento en término, por parte de la administración de la entrega de elementos o materiales a que se hubiera comprometido;
- d) — Por caso fortuito y/o fuerza mayor que imposibilite el cumplimiento de las obligaciones emergentes del contrato;
- e) — Cuando la administración no efectúe la entrega de los terrenos ni realice el replanteo de la obra, dentro del plazo fijado en los pliegos especiales, más una tolerancia de treinta días.

Art. 110° — Producida la rescisión del contrato en virtud de las causales previstas en el artículo anterior, ello tendrá las siguientes consecuencias:

- a) — La liquidación a favor del contratista previa valuación practicada de común acuerdo con él, sobre la base de los precios y valores contractuales, el importe de los equipos, herramientas, instalaciones, útiles y demás enseres necesarios para la obra, que éste quiera retener;
- b) — Liquidación a favor del contratista del importe de los materiales acopiados y los contratados en viaje o elaboración que sean de recibos;
- c) — Transferencia, sin pérdida para el contratista, de los contratos celebrados por el mismo, para la ejecución de la obra;
- d) — Si hubiera trabajos ejecutados, el contratista

deberá requerir la inmediata recepción definitiva, una vez vencido el plazo de garantía;

- e) — Liquidación a favor del contratista, de los gastos improductivos, que probare haber tenido como consecuencia de la rescisión del contrato,
- f) — No se liquidará a favor del contratista suma alguna por concepto de indemnización o de beneficios que hubiera podido obtener sobre las obras no ejecutadas;

En el caso del inciso d) del artículo 109 no será de aplicación el inciso e) del presente artículo.

Art. 111° — En caso de que el Poder Ejecutivo deba ordenar la continuación de una obra cuyo contrato haya sido rescindido, podrá encomendar su terminación en las mismas condiciones a uno de los licitadores inscriptos en el "Registro de Constructores de Obras Públicas" o en su defecto procederá de acuerdo con las disposiciones establecidas en esta ley.

### CAPITULO XIII

#### De las obras por administración

Art. 112° — Considerase obra por Administración aquella en la cual el estado toma a su cargo la ejecución material de los trabajos, por intermedio de sus oficinas técnicas, adquiriendo los materiales y designando el personal necesario o contratando la mano de obra.

Art. 113° — Toda obra cuya ejecución se autorice por administración, deberá contar con la documentación siguiente:

- a) — Planos generales y de detalles;
- b) — Cálculos métricos y presupuesto total;
- c) — Memoria descriptiva;
- d) — Término de iniciación y finalización de los trabajos;
- e) — Plan de ejecución de las obras, indicando el cos-

to de los materiales, equipos, herramientas y mano de obra.

Esta documentación no se exigirá para las obras de conservación menores de diez mil pesos moneda nacional.

Los trabajos serán ejecutados bajo la dirección de un profesional de la repartición respectiva.

Art. 114º — La adquisición de los materiales para las obras ejecutadas por administración se efectuará hasta la suma de diez mil pesos moneda nacional por pedido de precios, y en caso de suma urgencia por compra directa.

## CAPITULO XIV

### De la conservación permanente

Art. 115º — La Ley de Presupuesto fijará anualmente sumas para la conservación permanente, reparación y pequeñas ampliaciones o modificaciones de las obras públicas.

Art. 116º — Los fondos para atender la ejecución de las obras que determina el artículo anterior, en lo que se refiere a edificios públicos, serán administrados por la Secretaría de Estados de Obras Públicas a la que se harán los pedidos; encontrando justificados los trabajos formulará los presupuestos y resultando inferiores a cinco mil pesos moneda nacional, dispondrá la ejecución por administración.

En la misma forma procederán las demás reparticiones en las obras que por su especialidad les correspondan.

Art. 117º — El Poder Ejecutivo, en acuerdo general de Ministros, podrá autorizar de Rentas Generales, los gastos necesarios que superen las partidas de presupuesto para la ejecución de obras urgentes de conservación dando cuenta inmediata a la Honorable Legislatura.

## CAPITULO XV

### Disposiciones Generales

Art. 118º — En caso de trabarse embargo sobre bienes o créditos efectuados por o provenientes de la obra contratada o inhibiciones, al contratista se le emplazará a levantarlos en el término de quince días y si así no lo hiciera, se suspenderán los trabajos sin interrupción de los plazos establecidos en el contrato.

Art. 119º — En los casos de cesiones de créditos se extenderán los certificados de pago previa verificación de que el contratista haya abonado los sueldos y jornales de personal utilizado en la obra.

Si un contratista hiciera cesión de créditos en dos contratos sucesivos o cuatro alternados en el término de diez años, dará lugar a su eliminación del "Registro de Constructores de Obras Públicas". Para un mismo contrato solo será aceptado un cesionario.

Art. 120º — El contratista de una obra, podrá hacer transferencia de su contrato a un licitador de categoría igual o superior en su especialidad, siempre que haya ejecutado no menos del treinta por ciento del monto del trabajo y la acepte el Poder Ejecutivo.

Art. 121º — Los embargos, inhibiciones, cesiones de créditos y transferencia de contratos, deberán anotarse en un registro especial, en la forma y modo que determine la reglamentación.

Art. 122º — Las reparticiones formarán para cada obra contratada o ejecutada por administración, un legajo, conteniendo las actas y documentación de las mediciones, copias de los certificados de las órdenes de servicios, planos de detalles certificado de análisis, ensayos, pruebas, fotografías y todo otro elemento de interés relacionado con la obra y su desarrollo.

Este legajo se archivará juntamente con el expediente por el que se autorizó la obra.

Las reparticiones estarán eximidas de cumplir este requisito cuando se trate de obras de conservación.

Art. 123º — Todas las obras públicas de la provincia, se regirán por las disposiciones de la presente ley.

Las reparticiones y dependencias de la administración, incluso las autárquicas, también se sujetarán a las disposiciones de la presente ley, en cuanto les sean aplicables.

Art. 124º — Para las obras actualmente en ejecución, regirán las disposiciones de la Ley Nº 1835 o Ley Nº 2859, según corresponda hasta la finalización de las mismas.

Art. 125º — Establécese un plazo de sesenta (60) días, para reglamentar los capítulos X y XI, plazo que se contará desde la promulgación de la presente.

Art. 126º — Deróganse todas las disposiciones anteriores a esta ley y que se opongan a la misma.

Art. 127º — Comuníquese, etc.

FERNANDEZ VALDES

BOTTA - CAPDEVILA



PROTOCOLIZADO

FUNCION EJECUTIVA PROVINCIAL

ARTICULO 9°- Los organismos responsables de la inversión, comprendidos en el Art. 3° de la Ley N° 6.302, no podrán introducir modificaciones a los programas o proyectos de su área incluidos en el PIP de acuerdo al Art. 5° de la referida Ley, sin previa intervención de la Autoridad de Aplicación. Igual requisito deberá cumplirse para incorporar nuevos programas o proyectos.

ARTICULO 10°- Facúltase al Organismo Responsable del SIP a fijar el monto a partir del cual los proyectos deberán ser obligatoriamente ingresados al BAPIN para su inclusión en el PIP. Los Proyectos que no alcanzaron dicho monto se registrarán igualmente por el resto de las disposiciones contenidas en la Ley N° 6.302, el presente Decreto y sus normas complementarias.

ARTICULO 11°- El PIP se formulará anualmente, con una proyección de Tres (3) Años.

ARTICULO 12- La normativa implementada por Ley N° 6.302, el presente Decreto y sus normas complementarias, no serán de aplicación para los proyectos canalizados, según el procedimiento establecido por Ley N° 6.181.-

ARTICULO 13°- El presente Decreto será refrendado por el señor Ministro de Coordinación de Gobierno.-

ARTICULO 14°- Comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial y archívese.-

DECRETO N°

708

1983

LUIS BENDER HERRERA  
MINISTRO COORDINADOR DE GOBIERNO

ANGEL EDUARDO MAZA  
GOBERNADOR

CERTIFICO que la presente es Fotocopia fiel de  
Original/Copia/Fotocopia que tengo a la vista.

Es Fotocopia Fiel de Fotocopia

ELIO OMAR ROMERO  
ENCARGADO DE PROTOCOLO Y ARCHIVO  
MINISTERIO COORDINADOR DE GOBIERNO

PROTOCOLIZADO

FUNCION EJECUTIVA PROVINCIAL

ARTICULO 3°- Dentro de los 30 días corridos a partir de la fecha de publicación del presente Decreto, todas las Unidades de Gestión del Sector Público Provincial con nivel de Dirección General o similar deberán comunicar al Órgano Responsable del SIP, los representantes técnicos que se proponen para integrar el Sistema y que tendrán a su cargo elaborar y proponer los programas y proyectos y el plan de inversiones de su área. La nominación contendrá como mínimo dos representantes ( uno titular y otro alterno ), debiendo la Autoridad de Aplicación, una vez evaluado los perfiles de los postulantes, solicitar una nueva presentación o dictar el Acto Administrativo de incorporación al SIP.

ARTICULO 4°- El SIP tendrá un funcionamiento estructurado en la relación con los representantes de las Unidades de Gestión, el que progresivamente irá convergiendo hacia las Unidades Sectoriales de Programación a nivel de Secretaría, Ministerio, Organismos Descentralizados, Autárquicos o Empresas del Estado.

ARTICULO 5°- Los Organismos, Organizaciones, o Entes que soliciten la inclusión de los programas o proyectos de su área de responsabilidad en el PIP, deberán consignar la dependencia a cuyo cargo se encuentre la responsabilidad de la ejecución de cada uno de los proyectos o programas remitidos.

ARTICULO 6°- Para que un programa o proyecto sea incorporado al PIP, deberá ser presentado al Organismo Responsable dentro de los plazos que el mismo fije, con anterioridad al 15 de Junio del año inmediato anterior a aquel en cuyo ejercicio presupuestario se pretende incorporarlo, cumpliendo los siguientes requisitos :

- a) Enviar la información básica al Órgano Responsable para su incorporación al DAPIN, en los términos que establezca la Autoridad de Aplicación.
- b) Enviar los estudios completos de los proyectos o programas de acuerdo a los principios, normas y metodologías que establezca el Organismo Responsable.

ARTICULO 7°- A Los efectos de la Ley N° 6302 /97 , toda iniciativa por la que se solicite una imputación con cargo al Presupuesto General de la Provincia para realizar estudios de preinversión está alcanzada por todas las normas y procedimientos establecidos en la referida Ley, el presente Decreto y las normas de instrumentación complementarias y/o aclaratorias que se dicten en consecuencia.

ARTICULO 8°- El Órgano Responsable solicitará opinión a los gobiernos municipales sobre los programas y proyectos ubicados en su territorios incluidos en el anteproyecto del PIP. Los gobiernos municipales deberán comunicar dentro del plazo de Treinta (30) días corridos su opinión al respecto, vencido dicho plazo se interpretará que no existen observaciones que realizar al anteproyecto que corresponde a su jurisdicción. Al momento de elaborarse el PIP, se ponderarán la observaciones recibidas de los gobiernos municipales, teniendo las mismas el carácter de consulta no vinculante.

708 11/04/97

CERTIFICO que la presente es Fotocopia fiel del Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

En Fotocopia Fiel de Fotocopia

ROSA TORRES MATHIS  
LA GENERAL DE GOBIERNO

V.1.1.4

**PROTOCOLIZADO**

FUNCION EJECUTIVA PROVINCIAL

LA RIOJA, 10 JUL 1997

VISTO la Ley N° 6302, y, -

CONSIDERANDO :

Que dada la amplitud temática que abarca el Sistema Provincial de Inversión Pública (SIP) se requiere el establecimiento de una Autoridad de Aplicación para su debida interpretación, aplicación e implementación .

Que se deben establecer los tiempos, formas, requisitos y procedimientos a los efectos de implementar el SIP.

Que se deben precisar conceptos y alcances del SIP.

Que se deben preservar las condiciones originales que le dieron validez a los programas y proyectos durante todo su ciclo de vida.

Que corresponde facultar a la Unidad de Financiamiento e Inversión, dependiente del Ministerio de Coordinación de Gobierno, para fijar el monto máximo del programa o proyecto que podrá ser aprobado directamente por el organismo o por el ente iniciador para ser incluido en el Plan Provincial de Inversiones Públicas (PIP).

Por ello,-

**EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA  
DECRETA :**

**ARTICULO 1°-** La Unidad de Financiamiento e Inversión del Ministerio de Coordinación de Gobierno será la Autoridad de Aplicación de la Ley N° 6302/97 y en tal carácter dictará las normas de instrumentación complementarias y/o aclaratorias, y celebrará todos los actos que se requieran para la debida implementación del SIP, constituyéndose en el Organo Responsable del mismo.

**ARTICULO 2°-** A los fines de lo estipulado en el Art. 1° de La Ley N° 6302/ 97, créase en el ámbito del Organo Responsable, el BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA (BAPIN) cuya función será el mantenimiento y actualización permanente del Inventario de Proyectos de Inversión Pública, en los términos establecidos en el Art. 4° de la misma.

CERTIFICO que la presento en Fotocopia Fiel de Original/Copia/Fotocopia que tengo a la vista.

CRISTIAN TORRES MAJUS  
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

**Es Fotocopia Fiel de Fotocopia**

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DECRETO N° 708 FUE PROTOCOLIZADO EN EL DIA DE LA FECHA

708

LA RIOJA, 3 de Septiembre de 1997.-

**VISTO :** El propósito de establecer un efectivo control sobre la totalidad de las contrataciones que se efectúen utilizando fuentes de financiamiento externo, y

**CONSIDERANDO :**

QUE ello se fundamenta en la necesidad de dotar de mayor racionalidad y eficiencia al uso de estas fuentes financieras.

QUE a ello debe añadirse otra necesidad no menos importante, cual es el de contar con un conocimiento oportuno de los compromisos que se adquieran y tengan incidencia en ejercicios futuros.

QUE en función de la legislación vigente, la función de contralor sobre el uso del financiamiento externo compete a la Unidad de Financiamiento e Inversión, dependiente del Ministerio Coordinador de Gobierno, de conformidad a lo establecido en el Decreto N° 184/96.

QUE esta medida no encontrará obstáculo alguno en la legislación vigente.

Por ello,-

**EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA**

**DECRETA :**

**ARTÍCULO 1.-** Las unidades ejecutoras de Programas y Proyectos específicos, en las distintas áreas de la Función Ejecutiva Provincial, remitirán copia de los Términos de Referencia y/o Pliego de Condiciones o documento que haga sus veces, de todas las contrataciones que efectúen utilizando financiamiento externo, a la Unidad de Financiamiento e Inversión, dependiente del Ministerio Coordinador de Gobierno, quién otorgará constancia de su recepción, la que se agregará al expediente respectivo.

**ARTÍCULO 2.-** Las Direcciones de Despacho dependientes de las distintas áreas del Gobierno Provincial, Contaduría General de la Provincia y los organismos de control legal, velarán por el estricto cumplimiento de lo dispuesto en el artículo precedente.

**ARTÍCULO 3.-** El presente decreto será refrendado por los señores Ministros : de Coordinación de Gobierno y de Hacienda y Obras Públicas.

**ARTÍCULO 4.-** Comuníquese, etc.

3. Modifícase la designación del punto "1. 2. 4. Apoyo Administrativo", por el siguiente : "1. 2. 5. Apoyo administrativo"

4. Incorpórase como Punto **"1. 2. 4. Funciones de los Departamentos del Área del Sistema de Inversión Pública"**

Asistirán a las Unidades Sectoriales de Programación en el área de su competencia, en :

- a) Recolección de la información necesaria para el Sistema de Inversión Pública ;
- b) Identificación y utilización de los circuitos para que dicha información se integre al Sistema.
- c) Formulación, Evaluación y Seguimiento de Programas y Proyectos, de acuerdo a la normativa que establezca la Coordinación General del Sistema
- d) Mantener actualizado el Inventario Permanente y el Sistema de Seguimiento de Programas y Proyectos correspondientes al área de su competencia.
- e) Capacitar al personal del área de su competencia para que puedan colaborar en la identificación de demandas susceptibles de ser satisfechas a través de programas o proyectos.

**ARTÍCULO 2.-** El presente Decreto se firma en Acuerdo General de Ministros.

**ARTÍCULO 3.-** Comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial y archívese

**FIRMADO :**

**ANGEL EDUARDO MAZA - Gobernador, LUIS BEDER HERRERA - Ministro Coordinador de Gobierno, JOSE DANIEL ALDAO LAMBERTO - Ministro de Hacienda y Obras Públicas - JORGE DOMINGO BENGOLEA - Ministro de Desarrollo de la Producción y Turismo, RAUL NICOLÁS CHACON - Ministro de Salud y Desarrollo Social, LILIAN BELBER DE MINUÉ MERCADO - Ministro de Educación y Cultura**

**DECRETO N° 910**

**LA RIOJA, 15 de Septiembre de 1997**

**VISTO :** La ley N° 6302 de creación del Sistema de Inversión Pública, y el Decreto N° 184/96 por el cual se crea la Unidad de Financiamiento e Inversión, dependiente del Ministerio Coordinador de Gobierno ; y

**CONSIDERANDO :**

**QUE** la mencionada Ley asigna a dicha Unidad nuevas funciones, correspondiendo a esta Función Ejecutiva determinar que funcionarios de la misma serán sus responsables, y de dotarla del personal necesario y suficiente para posibilitar el efectivo cumplimiento de la misión impuesta.

**QUE** en ese orden debe modificarse la estructura definida mediante el Decreto N° 184/96, para la citada Unidad de Financiamiento e Inversión, con un criterio de economía y eficiencia.

Por ello y en uso de sus facultades :

**EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE  
LA RIOJA  
D E C R E T A :**

**ARTÍCULO 1.-** Modifícase el Anexo I del Decreto N° 184/96 (artículo 3), de la siguiente manera :

1. Incorpórase como inciso j) del Punto 1.2.2. "Funciones del Coordinador Ejecutivo" la siguiente :  
"Ejercer las funciones de Coordinador General del Sistema de Inversión Pública, creado por Ley N° 6302".
2. Incorpórase el siguiente párrafo al Punto "1.2.3. Funciones de las Coordinaciones de Área" :  
"El Coordinador del Área de Sistema de Inversión Pública estará asistido por los siguientes Departamentos : Programas de Salud y Desarrollo Social ; Programas Culturales y Educativos ; y Programas Productivos ;
3. Incorpórase el Punto 1.2.3.4. "Funciones del Coordinador del Área del Sistema de Inversión Pública" :
  - a) Mantener actualizado el Inventario Permanente de Programas y Proyectos.
  - b) Determinar la metodología a aplicar en la implementación del Sistema Permanente de seguimiento de Programas y Proyectos.
  - c) Proponer al Coordinador General la normativa para la Formulación, Evaluación y Seguimiento de Programas y Proyectos.
  - d) Coordinar la ejecución de Programas y Proyectos intersectoriales.
  - e) Proponer a la Coordinación General las pautas o criterios para definir la inclusión o exclusión de programas o proyectos en el Sistema de Inversión Pública, atendiendo a su grado significatividad.

LA RIOJA, 10 de Diciembre de 1997.-

**VISTO :**

Las facultades conferidas por el Decreto N° 708/97 a la Unidad de Financiamiento e Inversión ; y

**CONSIDERANDO :**

Que es necesario ejercer un efectivo control sobre la ejecución de programas y proyectos alcanzados por la Ley N° 6302.

QUE entre otros aspectos a verificar, está la no superposición de acciones por parte de distintos organismos.

QUE a tal efecto resulta insuficiente imponer el requisito de obtener el Número de Proyecto del BAPIN, por lo que es aconsejable establecer la Vista Previa de esa Unidad en su carácter de Órgano de Aplicación del Sistema de Inversión Pública, de todo trámite de contratación que se encuadre en los términos de la Ley N° 6302.

Por ello,-

**EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA**

**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.-** Establécese que los organismos ejecutores de Programas o Proyectos alcanzados por la Ley N° 6302, previo a la iniciación de cualquier trámite de contratación correspondiente a los mismos, remitirán las actuaciones a esta Unidad de Financiamiento e Inversión, quién otorgará la No Objeción a su continuidad o la observará en caso de existir superposición con otro trámite similar en curso, debiendo en dicho caso arbitrar las medidas necesarias para la coordinación de las actividades de las áreas involucradas.

**ARTÍCULO 2°.-** Los organismos de control intervinientes en el trámite y las Direcciones de Despacho velarán por el cumplimiento de la presente norma.

**ARTÍCULO 3°.-** El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Coordinador de Gobierno y suscripto por el señor Secretario de Gobierno y Justicia.

**ARTÍCULO 4°.-** Comuníquese, etc.

## DECRETO N° 184

LA RIOJA, 14 de febrero de 1996.-

VISTO: Las atribuciones y responsabilidades fijadas por la Ley de Ministerio N° 6118 al Ministro Coordinador de Gobierno; y

### CONSIDERANDO:

QUE es decisión del Gobierno Provincial avanzar con firmeza en un mejor ordenamiento y racionalización del proceso de asignación de recursos públicos para inversión.

QUE es necesario promover eficaces procesos de identificación y formulación de Proyectos.

QUE resulta imprescindible garantizar la compatibilidad entre los planes de inversión sectoriales, regionales y el Programa general de gobierno.

QUE se considera conveniente la gestión unificada del financiamiento interno y externo de los Programas de inversión pública y privada.

QUE se hace necesaria la implementación de una metodología explícita y coherente para el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos en ejecución.

QUE el Gobierno Provincial ha priorizado la política de desarrollo de recursos humanos, priorizando los Programas de capacitación que tiendan a aumentar la eficiencia y eficacia del gasto público provincial y municipal.

QUE la experiencia histórica demuestra que la carencia de suficientes Proyectos bien elaborados se constituyó en un déficit estructural del Sector Público que ha reducido las opciones de inversión y alternativas de financiamiento.

QUE resulta necesaria la integración de un equipo técnico idóneo, con infraestructura y presupuesto acorde a las funciones encomendadas.

Por ello,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA

### DECRETA:

ARTICULO 1°.- Créase la Unidad de Financiamiento e Inversión en el Área del Ministerio Coordinador de Gobierno, con dependencia directa del Señor Ministro de dicha área.-

ARTICULO 2°.- Compete a la Unidad de Financiamiento e Inversión la gestión del financiamiento interno y externo orientado a Programas y Proyectos de inversión pública y privada, la definición de las prioridades de inversión en compatibilidad con el Programa General de Gobierno y control de su observancia, el seguimiento y evaluación de las Unidades Ejecutoras de los Programas y Proyectos



del ámbito Provincial y Municipal, la articulación de las acciones y planes sectoriales y regionales a fin de optimizar la asignación del gasto público, y en particular:

1. Entender en la creación, planificación, organización, dirección, supervisión y coordinación de las Unidades Ejecutoras de Programas y Proyectos de inversión específicos, en distintas áreas de la Función Ejecutiva Provincial.

2. Diseñar e implementar un sistema de información que garantice el eficaz seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos en ejecución, tanto en el ámbito Provincial como Municipal.

3. Fortalecer y capacitar a las Unidades Regionales y Sectoriales con competencia en la formulación y ejecución de Programas y Proyectos de inversión pública y privada.

4. Representar a la provincia ante los Organismos Nacionales e Internacionales en temas vinculados al financiamiento de Programas y Proyectos de Inversión y de asistencia o cooperación técnica.

5. Definir adecuados y estrictos canales de comunicación con cada una de las Unidades Ejecutoras de Proyectos y Programas de Inversión, a fin de elaborar un informe unificado y actualizado, que fundamente la oportuna toma de decisiones en los máximos niveles de la Función Ejecutiva.

6. Entender en el diseño, aplicación y control de los mecanismos de preinversión de la obra pública.

ARTICULO 3°.- Apruébase la estructura de la Unidad de Financiamiento e Inversión que se incluye como Anexo I del presente acto administrativo.

ARTICULO 4°.- Las erogaciones que demande la actividad desarrollada por la Unidad de Financiamiento e Inversión serán con cargo al presupuesto del Ministerio Coordinador de Gobierno.

ARTICULO 5°.- El presente Decreto se firma en Acuerdo General de Ministros.

ARTICULO 6°.- Comuníquese, etc.-

**FIRMADO :** Dr. Angel Eduardo Maza - Gobernador

Dr. Luis Beder Herrera - Ministro Coordinador de Gobierno

Dr. Carlos Alberto Romero - Ministro de Salud y Desarrollo Social

Lic. Lilian Belber de Minué Mercado - Ministro de Educación y Cultura

Ing° Jorge Domingo Bengolea - Ministro de Desarrollo de la Producción y Turismo

# ANEXO I

## ESTRUCTURA Y MANUAL DE FUNCIONES

### DE LA UNIDAD DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES

#### 1. ESTRUCTURA

##### 1. 1. Introducción

En el presente Anexo se determina el Organigrama Funcional de la Unidad, estimándose las dotaciones mínimas que garantizarían el cumplimiento eficaz de las funciones y competencias asignadas. Asimismo, se disponen las funciones de cada una de las áreas que conforman la Unidad de Financiamiento e Inversión.

##### 1. 1. 2. Funciones del Coordinador General

La Coordinación General de la Unidad de Financiamiento e Inversión será ejercida por el Ministro de Coordinación y Gobierno, quién será responsable de todas las funciones asignadas a la Unidad, siendo asistido por el Coordinador Ejecutivo.

Específicamente sus funciones son :

- a) Definir prioridades de inversión.
- b) Conducir las actividades de selección, evaluación, presentación , ejecución y control de los Programas y Proyectos de Inversión pública y privada.
- c) Representar a la Provincia ante Organismos Nacionales e Internacionales de financiamiento y cooperación o asistencia técnica.
- d) Gestionar financiamiento interno y/o externo para Programas de reformas o inversiones.
- e) Tramitar la transferencia de recursos conforme a la ejecución de estudios y Proyectos, pudiendo delegar esta función en el Coordinador Ejecutivo.
- f) Monitorear el cumplimiento de los objetivos de la Unidad conjuntamente con el Coordinador Ejecutivo.

##### 1. 2. 2. Funciones del Coordinador Ejecutivo

La Coordinación Ejecutiva será desempeñada por un Profesional, en carácter de No Escalonado, con nivel salarial equivalente a Director General, y cumplirá con las siguientes funciones :

- a) Coordinar y supervisar el trabajo de todas las áreas de la Unidad.
- b) Evaluar y elevar a consideración del Coordinador General los Proyectos y Programas presentados por los Organismos Provinciales.
- c) Representar a la Unidad ante las jurisdicciones nacionales, provinciales y Organismos Financieros Internacionales.
- d) Asesorar al Coordinador General.
- e) Realizar el seguimiento, supervisión, coordinación y evaluación de las Unidades Ejecutoras de los programas y proyectos de inversión pública y privada.
- f) Organizar programas de fortalecimiento y capacitación para Unidades Ejecutoras de inversión a nivel regional y/o sectorial.
- g) Formular y evaluar programas y proyectos de preinversión.
- h) Monitorear conjuntamente con el Coordinador General el cumplimiento de los objetivos de la Unidad y de cada uno de los proyectos o programas específicos.
- i) Administrar las cuentas de la Unidad y de los programas de inversión y financiamiento.

### 1. 2. 3. Funciones de los Coordinadores de Área

Las Coordinaciones de Área serán desempeñadas por Personal No Escalafonado con Nivel Salarial equivalente a la Categoría 24 del Escalafón General de la Administración Pública Provincial, con todos los adicionales y suplementos correspondientes al personal escalafonado, más un treinta (30%) por ciento calculado sobre la remuneración normal, habitual, regular y permanente de dicha categoría. Cada uno de los Coordinadores serán asistidos por cuatro Profesionales, que revistarán en el Escalafón General de la Administración Pública Provincial, como personal Analista de Nivel I, II, y III, equivalentes a lo establecido en la Ley N° 3887 para el personal de la Ex Secretaría de Desarrollo Económico.

#### 1. 2. 3. 1. Funciones del Coordinador del Área de Desarrollo Institucional

- a) Analizar los déficit de capacidad institucional de los organismos involucrados en los programas y proyectos de inversión.
- b) Formular proyectos de desarrollo y fortalecimiento institucional y gestionar su financiamiento.
- c) Formular e implementar programas de capacitación y asistencia técnica en formulación, ejecución y evaluación de proyectos de inversión pública y privada, tanto en el ámbito provincial como municipal.
- d) Asegurar los acuerdos legales necesarios para la mejor ejecución de los proyectos.
- e) Revisar las normas y procedimientos de contratación previstos en la legislación provincial y proponer su adecuación con los requerimientos de los organismos de financiamiento.
- f) Asesorar a las distintas Unidades Ejecutoras de programas y proyectos de inversión sobre la formulación de la documentación legal.

#### 1. 2. 3. 2. Funciones del Coordinador del Área de Programas de Preinversión

- a) Formular, ejecutar y evaluar programas de preinversión conforme a los requerimientos de los Organismos Nacionales e Internacionales de financiamiento.
- b) Gestionar financiamiento interno y/o externo para programas de preinversión.
- c) Difundir y comunicar a las unidades ejecutoras de programas y proyectos las pautas y prioridades fijadas en materia de inversión pública y privada.
- d) Difundir información y asesorar técnicamente sobre las distintas operatorias de financiamiento de inversión pública y privada.
- e) Evaluar las propuestas de financiamiento de inversiones y reformas del estado presentados por organismos públicos y privados.

#### 1. 2. 3. 3. Funciones del Coordinador del Área Sistemas de Información

- a) Desarrollar y mantener actualizado un subsistema de información orientado al monitoreo del avance de los programas y proyectos de inversión tanto del ámbito provincial como municipal.
- b) Desarrollar y mantener actualizado un subsistema de información económica financiera sobre los flujos de fondos de cada uno de los programas y proyectos en ejecución.
- c) Desarrollar e implementar un sistema de información basada en indicadores claves que permitan evaluar el impacto socio económico e institucional de los programas y proyectos en ejecución.
- d) Elaborar informes periódicos en base a las novedades registradas en los subsistemas de información

#### 1. 2. 4. Apoyo Administrativo

Las tareas de apoyo administrativo requeridas por la Unidad de Financiamiento e Inversión, serán atendidas por dos (2) agentes categorías 23 y 20 del Escalafón General de la Administración Pública Provincial. Para casos especiales de sobrecarga de tareas se reforzará este servicio con personal del Ministerio de Coordinación y Gobierno.

LA CAMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA, SANCIONA CON FUERZA DE

L E Y :

**ARTICULO 1º.-** Créase el Sistema Provincial de Inversión Pública cuyos objetivos son la iniciación y actualización de un inventario de proyectos de inversión pública y de un sistema permanente de seguimiento de programas, y la formulación anual y gestión del Plan Provincial de Inversiones Públicas a incluir dentro del Proyecto de Presupuesto.

Comprende el Sistema Provincial de Inversión Pública el conjunto de principios, la organización, las normas, los procedimientos y la información necesarios para el mantenimiento y actualización del inventario de proyectos de inversión pública y del sistema permanente de seguimiento de programas.

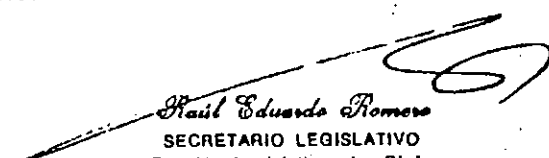
El inventario de proyectos de inversión pública es el sistema de información que contendrá los proyectos de inversión pública identificados por las Unidades Sectoriales, con su formulación y evaluación.

El sistema permanente de seguimiento de programas proporciona información adecuada, oportuna y confiable sobre el comportamiento financiero y sustantivo de las inversiones públicas, que permitan su seguimiento y que brinden indicadores sobre la gestión, eficiencia, eficacia e impacto de los programas que se ejecutan en la provincia, en base a la información suministrada por los responsables de dichos programas, a través de las Unidades Sectoriales respectivas.

**ARTICULO 2º.-** A los fines del cumplimiento de la presente ley se entiende por Inversión Pública Provincial a la aplicación de recursos en:

- a) Bienes y actividades que incrementen el patrimonio de las entidades que integran el Sector Público Provincial, con el fin de iniciar, ampliar, mejorar, modernizar, reponer o reconstruir la capacidad productora de bienes o prestadora de servicios.
- b) Bienes y servicios orientados al mantenimiento o incremento del capital humano: desarrollo institucional, capacitación y programas sociales, independientemente de su fuente de financiamiento.

**ARTICULO 3º -** Estarán sujetos a las disposiciones de la presente Ley, de las reglamentaciones que de ellas deriven y de las metodologías que se establezcan a través del Sistema Provincial de Inversiones Públicas, todos los proyectos de inversión de los organismos integrantes del Sector Público Provincial así como los de las organizaciones privadas o públicas que requieran para su realización de transferencias, subsidios, aportes, avales, créditos y/o cualquier tipo de beneficios que afecten en forma directa o indirecta el Patrimonio Público Provincial, con repercusión presupuestaria presente o futura, cierta o contingente.

  
RAÚL EDUARDO ROMERO  
SECRETARIO LEGISLATIVO  
Función Legislativa - La Rioja

## ARTICULO 4º.- Serán funciones del Sistema Provincial de Inversión Pública:

- a) Organizar y mantener actualizado el inventario permanente de proyectos de inversión pública.
- b) Organizar y mantener actualizado el sistema permanente de seguimiento de programas.
- c) Establecer metodologías de formulación, evaluación y seguimiento de proyectos, así como los canales más efectivos de intercambio de la información entre los diferentes sectores de la Administración Pública Provincial.
- d) Elaborar anualmente el Plan Provincial de Inversiones Públicas a incluir en el Proyecto de Presupuesto General de la Administración Pública Provincial e intervenir en la determinación de los proyectos que integraran el mencionado plan.
- e) Intervenir en la determinación de los sectores prioritarios para el destino de las inversiones públicas y en la búsqueda de financiamiento para los proyectos de inversión.
- f) Evaluar y coordinar proyectos y programas intersectoriales.
- g) Definir un sistema de información entre los distintos organismos y reparticiones del Sector Público Provincial, que sirva de soporte para una oportuna y eficaz toma de decisiones de la Función Ejecutiva y de la Función Legislativa.
- h) Definir las pautas que determinen la posibilidad de excluir proyectos o programas del Sistema Provincial de Inversión Pública cuando por razones de escasa significatividad de los mismos no se justifique su incorporación.
- i) Procurar los insumos necesarios para el desarrollo y operación del sistema.
- j) Capacitar los recursos humanos necesarios para asegurar la sustentabilidad del sistema.
- k) Otras que la Función Ejecutiva le asigne.

**ARTICULO 5°.-** El Plan Provincial de Inversiones Públicas se integrará con los proyectos de inversión pública que se hayan formulado y evaluado según los principios, normas y metodologías establecidas por el Sistema Provincial de Inversión Pública incluyendo las construcciones por administración, contrataciones, concesiones y peaje.

Los proyectos de inversión que se incluyan en el Proyecto de Ley de Presupuesto de la Administración Provincial de cada año, y aquellos que soliciten transferencias, aportes, créditos u otorgamientos de avales del Tesoro Provincial para la realización de obras públicas nacionales, provinciales, municipales o privadas, deben ser seleccionados según lo establecido en el párrafo anterior.

**ARTICULO 6°.-** El Sistema de Inversión Pública tendrá una estructura operativa basada en Unidades Sectoriales de Programación que se integrarán en red como delegaciones del Sistema, bajo la Conducción y Coordinación General de la Unidad de Financiamiento e Inversión dependiente del Ministerio de Coordinación de Gobierno.

La Función Ejecutiva creará las Unidades Sectoriales de Programación que estime conveniente y la conformación de cada una de las instancias organizativas.

**ARTICULO 7°.-** Serán funciones del Coordinador General del Sistema:

- a) Establecer y elaborar metodologías, indicadores pertinentes y criterios de decisión a utilizar para la formulación, evaluación y seguimiento de proyectos de inversión pública.
- b) Coordinar acciones para el planeamiento y gestión de la inversión pública provincial y controlar la formulación, evaluación y seguimiento de los proyectos de inversión pública realizados, en cuanto al cumplimiento de las metodologías, pautas y procedimientos establecidos.
- c) Elevar a la Función Ejecutiva el inventario permanente de proyectos de inversión pública y el proyecto del Plan Provincial de Inversiones Públicas.
- d) Elevar a la Función Ejecutiva los resultados del sistema permanente de seguimiento de programas.
- e) Realizar, promover y auspiciar todo tipo de acciones para el apoyo informativo, técnico y de capacitación, adiestramiento e investigación acerca de los proyectos de inversión pública y seguimiento de programas, particularmente sobre el Sistema Provincial de Inversión Pública y de metodologías desarrolladas y/o aplicadas al respecto. Además brindar apoyo técnico en los asuntos de su competencia a las jurisdicciones y/o entidades que así lo soliciten.
- f) Difundir las ventajas del sistema y establecer canales de comunicación y acuerdos entre el Sector Público Provincial y los Municipios.

*Raúl Eduardo Romero*  
SECRETARIO LEGISLATIVO  
Función Legislativa - La Rioja


- g) Establecer canales de comunicación entre el Sector Público Provincial y el de la actividad privada y facilitar acuerdos entre ambos para identificar y apoyar la preinversión en proyectos de inversión de mutua conveniencia y congruentes con los objetivos de la política provincial.
- h) Informar semestralmente a la Función Legislativa, detallando proyectos evaluados y en curso de evaluación.
- i) Mantener informada a la Función Ejecutiva sobre las fuentes de financiamiento para el Sistema de Inversión, y gestionar, si esta se lo indicara, financiamiento nacional o internacional.

**ARTICULO 8°.-** Serán funciones de las Unidades Sectoriales de Programación:

- a) Identificar, formular, evaluar y controlar la ejecución de los proyectos de inversión pública que sean propios de su área, según los lineamientos y metodologías dispuestas por el organismo responsable de la coordinación del Sistema de Inversión Pública y las disposiciones específicas del organismo de su pertinencia.
- b) Preparar la propuesta del Plan de Inversiones del área.
- c) Identificar, registrar y mantener actualizado el inventario de proyectos de inversión pública de su área, y efectuar el control físico-financiero del avance de obras y del cumplimiento de los compromisos de obra de los proyectos de inversión del área.
- d) Realizar la evaluación ex-post de los proyectos de inversión.
- e) Mantener actualizado el sistema permanente de seguimiento de programas de su área, de manera que brinde indicadores sobre la gestión, eficiencia, eficacia e impacto de los mismos.
- f) Mantener comunicación e información permanente con la Coordinación General del Sistema

**ARTICULO 9°.-** Todo proyecto de inversión pública, independientemente de su fuente de financiamiento, previo al inicio de su ejecución, deberá estar ingresado al inventario de proyectos de inversión pública, y contar con un informe del Sistema Provincial de Inversión Pública respecto a la viabilidad técnica y económica del mismo, así como una evaluación de los costos y beneficios sociales asociados.

**ARTICULO 10°.-** Durante la etapa de ejecución de los proyectos de inversión, el Sistema de Inversión Pública, previo a cada desembolso, deberá contar con la información relativa al destino y resultados de la aplicación de los fondos recibidos por los responsables del proyecto en las etapas anteriores de ejecución. En caso contrario la Secretaría de Hacienda no continuará efectuando los pagos posteriores.

  
RAÚL EDUARDO ROMERO  
SECRETARIO LEGISLATIVO  
Función Legislativa - La Rioja



**ARTICULO 11°.-** El sistema permanente de seguimiento de los programas, deberá contar con la información necesaria que permita opinar sobre la gestión, la eficiencia y el impacto de los mismos. La provisión de dicha información será condición para continuar con la ejecución de los respectivos programas. La función ejecutiva determinará la prioridad y periodicidad en que los programas ingresarán al sistema.

**ARTICULO 12°.-** Cada Ministerio o Secretaria, a través de su Unidad Sectorial de Programación, será responsable de proveer la información a que hacen referencia los artículo 9°, 10° y 11° de la presente ley.

**ARTICULO 13°.-** El Plan Provincial de Inversiones Públicas se formulará anualmente, con una proyección plurianual.. Al finalizar cada ejercicio se lo reformulará para el periodo plurianual que se establezca, con las correcciones necesarias para adaptarlo al grado de avance efectivo logrado en la ejecución de los proyectos de Inversión Pública Provincial y a las nuevas condiciones de financiamiento del Sector Público Provincial. Las clasificaciones de los proyectos, las agregaciones de los mismos y la estructura analítica deberán ser compatibles con la estructura presupuestaria. Los ejercicios financieros a tener en cuenta en los proyectos de Inversión Pública Provincial específicos de cada jurisdicción y en el planeamiento de las inversiones públicas deberán coincidir con los establecidos para la elaboración del proyecto de Ley de Presupuesto General de la Administración Provincial. El Plan Anual Provincial de Inversiones Públicas formará parte del proyecto de Ley de Presupuesto General de la Administración Provincial. El Plan Plurianual de Inversión Pública Provincial, será información complementaria de la Ley de presupuesto.

**ARTICULO 14°.-** Invitase a los Municipios de la provincia a celebrar convenios con la Función Ejecutiva para que se integren al Sistema Provincial de Inversión Pública.

**ARTICULO 15°.-** Comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial y archívese.-

Dada en la Sala de Sesiones de la Legislatura de la Provincia, en La Rioja 112° Período Legislativo, a diez días del mes de abril del año mil novecientos noventa y siete. Proyecto presentado por la FUNCION EJECUTIVA.-

L E Y N° 6.302.-

FIRMADO:

Ing. MIGUEL ANGEL ASIS - PRESIDENTE CAMARA DE DIPUTADOS

RAUL EDUARDO ROMERO - SECRETARIO LEGISLATIVO



*Raúl Eduardo Romero*  
SECRETARIO LEGISLATIVO  
Función Legislativa - La Rioja

LA RIOJA, 3 de Septiembre de 1997.-

**VISTO :** El propósito de establecer un efectivo control sobre la totalidad de las contrataciones que se efectúen utilizando fuentes de financiamiento externo, y

**CONSIDERANDO :**

QUE ello se fundamenta en la necesidad de dotar de mayor racionalidad y eficiencia al uso de estas fuentes financieras.

QUE a ello debe añadirse otra necesidad no menos importante, cual es el de contar con un conocimiento oportuno de los compromisos que se adquieran y tengan incidencia en ejercicios futuros.

QUE en función de la legislación vigente, la función de contralor sobre el uso del financiamiento externo compete a la Unidad de Financiamiento e Inversión, dependiente del Ministerio Coordinador de Gobierno, de conformidad a lo establecido en el Decreto N° 184/96.

QUE esta medida no encuentra obstáculo alguno en la legislación vigente.

Por ello,-

**EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA**

**DECRETA :**

**ARTÍCULO 1.-** Las unidades ejecutoras de Programas y Proyectos específicos, en las distintas áreas de la Función Ejecutiva Provincial, remitirán copia de los Términos de Referencia y/o Pliego de Condiciones o documento que haga sus veces, de todas las contrataciones que efectúen utilizando financiamiento externo, a la Unidad de Financiamiento e Inversión, dependiente del Ministerio Coordinador de Gobierno, quién otorgará constancia de su recepción, la que se agregará al expediente respectivo.

**ARTÍCULO 2.-** Las Direcciones de Despacho dependientes de las distintas áreas del Gobierno Provincial, Contaduría General de la Provincia y los organismos de control legal, velarán por el estricto cumplimiento de lo dispuesto en el artículo precedente.

**ARTÍCULO 3.-** El presente decreto será refrendado por los señores Ministros : de Coordinación de Gobierno y de Hacienda y Obras Públicas.

**ARTÍCULO 4.-** Comuníquese, etc.

U.1.1.1.

**PROTOCOLIZADO**

FUNCION EJECUTIVA PROVINCIAL

LA RIOJA, 10 JUL 1997

VISTO la Ley N° 6302, y, -

CONSIDERANDO :

Que dada la amplitud temática que abarca el Sistema Provincial de Inversión Pública (SIP) se requiere el establecimiento de una Autoridad de Aplicación para su debida interpretación, aplicación e implementación.

Que se deben establecer los tiempos, formas, requisitos y procedimientos a los efectos de implementar el SIP.

Que se deben precisar conceptos y alcances del SIP.

Que se deben preservar las condiciones originales que le dieron validez a los programas y proyectos durante todo su ciclo de vida.

Que corresponde facultar a la Unidad de Financiamiento e Inversión, dependiente del Ministerio de Coordinación de Gobierno, para fijar el monto máximo del programa o proyecto que podrá ser aprobado directamente por el organismo o por el ente iniciador para ser incluido en el Plan Provincial de Inversiones Públicas (PIP).

Por ello, -

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA  
DECRETA :

ARTICULO 1°- La Unidad de Financiamiento e Inversión del Ministerio de Coordinación de Gobierno será la Autoridad de Aplicación de la Ley N° 6302/97 y en tal carácter dictará las normas de instrumentación complementarias y/o aclaratorias, y celebrará todos los actos que se requieran para la debida implementación del SIP, constituyéndose en el Organo Responsable del mismo.

ARTICULO 2°- A los fines de lo estipulado en el Art. 1° de La Ley N° 6.302/ 97, créase en el ámbito del Organo Responsable, el BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA (BAPIN) cuya función será el mantenimiento y actualización permanente del Inventario de Proyectos de Inversión Pública, en los términos establecidos en el Art. 4° de la misma.

CERTIFICO que la presente es Fotocopia fiel de  
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

ROBERTA H. TORRES UATOS  
MINISTRA GENERAL DE GOBIERNO

Es Fotocopia Fiel de Fotocopia

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DECRETO N° 700 FUE PROTOCOLIZADO EN EL DIA DE LA FECHA.

700

PROTOCOLIZADO

FUNCION EJECUTIVA PROVINCIAL

ARTICULO 3°- Dentro de los 30 días corridos a partir de la fecha de publicación del presente Decreto, todas las Unidades de Gestión del Sector Público Provincial con nivel de Dirección General o similar deberán comunicar al Órgano Responsable del SIP, los representantes técnicos que se proponen para integrar el Sistema y que tendrán a su cargo elaborar y proponer los programas y proyectos y el plan de inversiones de su área. La nominación contendrá como mínimo dos representantes ( uno titular y otro alterno ), debiendo la Autoridad de Aplicación, una vez evaluado los perfiles de los postulantes, solicitar una nueva presentación o dictar el Acto Administrativo de incorporación al SIP.

ARTICULO 4°- El SIP tendrá un funcionamiento estructurado en la relación con los representantes de la Unidades de Gestión, el que progresivamente ira convergiendo hacia las Unidades Sectoriales de Programación a nivel de Secretaría, Ministerio, Organismos Descentralizados, Autárquicos o Empresas del Estado.

ARTICULO 5°- Los Organismos, Organizaciones, o Entes que soliciten la inclusión de los programas o proyectos de su área de responsabilidad en el PIP, deberán consignar la dependencia a cuyo cargo se encuentre la responsabilidad de la ejecución de cada uno de los proyectos o programas remitidos.

ARTICULO 6°- Para que un programa o proyecto sea incorporado al PIP, deberá ser presentado al Organismo Responsable dentro de los plazos que el mismo fije, con anterioridad al 15 de Junio del año inmediato anterior a aquel en cuyo ejercicio presupuestario se pretende incorporarlo, cumpliendo los siguientes requisitos :

- a) Enviar la información básica al Órgano Responsable para su incorporación al BAPIN, en los términos que establezca la Autoridad de Aplicación.
- b) Enviar los estudios completos de los proyectos o programas de acuerdo a los principios, normas y metodologías que establezca el Organismo Responsable.

ARTICULO 7°- A Los efectos de la Ley N° 6302 /97 , toda iniciativa por la que se solicite una imputación con cargo al Presupuesto General de la Provincia para realizar estudios de preinversión está alcanzada por todas las normas y procedimientos establecidos en la referida Ley, el presente Decreto y las normas de instrumentación complementarias y/o aclaratorias que se dicten en consecuencia.

ARTICULO 8°- El Órgano Responsable solicitará opinión a los gobiernos municipales sobre los programas y proyectos ubicados en su territorios incluidos en el anteproyecto del PIP. Los gobiernos municipales deberán comunicar dentro del plazo de Treinta (30) días corridos su opinión al respecto, vencido dicho plazo se interpretara que no existen observaciones que realizar al anteproyecto que corresponde a su jurisdicción. Al momento de elaborarse el PIP, se ponderaran la observaciones recibidas de los gobiernos municipales, teniendo las mismas el carácter de consulta no vinculante.

CERTIFICO que la presente es Fotocopia fiel de Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

En Fotocopia Fiel de Fotocopia

ALFONSO TORRES MATUS  
SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO

FUNCION EJECUTIVA PROVINCIAL

ARTICULO 9°- Los organismos responsables de la inversión, comprendidos en el Art. 3° de la Ley N° 6.302, no podrán introducir modificaciones a los programas o proyectos de su área incluidos en el PIP de acuerdo al Art. 5° de la referida Ley, sin previa intervención de la Autoridad de Aplicación. Igual requisito deberá cumplirse para incorporar nuevos programas o proyectos.

ARTICULO 10°- Facúltase al Organo Responsable del SIP a fijar el monto a partir del cual los proyectos deberán ser obligatoriamente ingresados al BAPIN para su inclusión en el PIP. Los Proyectos que no alcanzaron dicho monto se registrarán igualmente por el resto de las disposiciones contenidas en la Ley N° 6.302, el presente Decreto y sus normas complementarias.

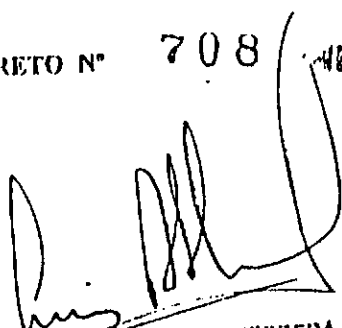
ARTICULO 11°- El PIP se formulará anualmente, con una proyección de Tres (3) Años.


ARTICULO 12°- La normativa implementada por Ley N° 6.302, el presente Decreto y sus normas complementarias, no serán de aplicación para los proyectos canalizados, según el procedimiento establecido por Ley N° 6.181.-

ARTICULO 13°- El presente Decreto será refrendado por el señor Ministro de Coordinación de Gobierno.-

ARTICULO 14°.- Comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial y archívese.-

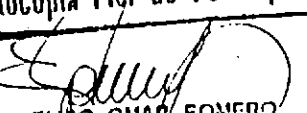
DECRETO N° 708

  
LUIS BEDER HERRERA  
MINISTRO COORDINADOR DE GOBIERNO

  
ANGEL EDUARDO MAZA  
GOBERNADOR

CERTIFICO que la presente es Fotocopia fiel de Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

Es Fotocopia Fiel de Fotocopia

  
ELMO OMAR ROMERO  
ENCARGADO DE PROTOCOLO Y ARCHIVO  
MINISTERIO COORDINADOR DE GOBIERNO

PROTOCOLIZADO

FUNCION EJECUTIVA PROVINCIAL

ARTICULO 9°- Los organismos responsables de la inversión, comprendidos en el Art. 3° de la Ley N° 6.302, no podrán introducir modificaciones a los programas o proyectos de su área incluidos en el PIP de acuerdo al Art. 5° de la referida Ley, sin previa intervención de la Autoridad de Aplicación. Igual requisito deberá cumplirse para incorporar nuevos programas o proyectos.

ARTICULO 10°- Facúltase al Organo Responsable del SIP a fijar el monto a partir del cual los proyectos deberán ser obligatoriamente ingresados al BAPIN para su inclusión en el PIP. Los Proyectos que no alcanzaron dicho monto se registrarán igualmente por el resto de las disposiciones contenidas en la Ley N° 6.302, el presente Decreto y sus normas complementarias.

ARTICULO 11°- El PIP se formulará anualmente, con una proyección de Tres (3) Años.

ARTICULO 12- La normativa implementada por Ley N° 6.302, el presente Decreto y sus normas complementarias, no serán de aplicación para los proyectos canalizados, según el procedimiento establecido por Ley N° 6.181.

ARTICULO 13°- El presente Decreto será refrendado por el señor Ministro de Coordinación de Gobierno.

ARTICULO 14°- Comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial y archívese.

DECRETO N° 708

DR. LUIS BENDER HERRERA  
MINISTRO COORDINADOR DE GOBIERNO

ANGEL EDUARDO MAZA  
GOBERNADOR

CERTIFICO que la presente es Fotocopia fiel de  
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

Es Fotocopia Fiel de Fotocopia

ELMO OMAR ROMERO  
ENCARGADO DE PROTOCOLO Y ARCHIVO  
MINISTERIO COORDINADOR DE GOBIERNO

FUNCION EJECUTIVA PROVINCIAL

**ARTICULO 3°-** Dentro de los 30 días corridos a partir de la fecha de publicación del presente Decreto, todas las Unidades de Gestión del Sector Público Provincial con nivel de Dirección General o similar deberán comunicar al Órgano Responsable del SIP, los representantes técnicos que se proponen para integrar el Sistema y que tendrán a su cargo elaborar y proponer los programas y proyectos y el plan de inversiones de su área. La nominación contendrá como mínimo dos representantes (uno titular y otro alterno), debiendo la Autoridad de Aplicación, una vez evaluado los perfiles de los postulantes, solicitar una nueva presentación o dictar el Acto Administrativo de incorporación al SIP.

**ARTICULO 4°-** El SIP tendrá un funcionamiento estructurado en la relación con los representantes de las Unidades de Gestión, el que progresivamente irá convergiendo hacia las Unidades Sectoriales de Programación a nivel de Secretaría, Ministerio, Organismos Descentralizados, Autárquicos o Empresas del Estado.

**ARTICULO 5°-** Los Organismos, Organizaciones, o Entes que soliciten la inclusión de los programas o proyectos de su área de responsabilidad en el PIP, deberán consignar la dependencia a cuyo cargo se encuentre la responsabilidad de la ejecución de cada uno de los proyectos o programas remitidos.

**ARTICULO 6°-** Para que un programa o proyecto sea incorporado al PIP, deberá ser presentado al Organismo Responsable dentro de los plazos que el mismo fije, con anterioridad al 15 de Junio del año inmediato anterior a aquel en cuyo ejercicio presupuestario se pretende incorporarlo, cumpliendo los siguientes requisitos:

- a) Enviar la información básica al Órgano Responsable para su incorporación al BAPIN, en los términos que establezca la Autoridad de Aplicación.
- b) Enviar los estudios completos de los proyectos o programas de acuerdo a los principios, normas y metodologías que establecen el Organismo Responsable.

**ARTICULO 7°-** A Los efectos de la Ley N° 6302 /97, toda iniciativa por la que se solicite una imputación con cargo al Presupuesto General de la Provincia para realizar estudios de preinversión está alcanzada por todas las normas y procedimientos establecidos en la referida Ley, el presente Decreto y las normas de instrumentación complementarias y/o aclaratorias que se dicten en consecuencia.

**ARTICULO 8°-** El Órgano Responsable solicitará opinión a los gobiernos municipales sobre los programas y proyectos ubicados en su territorios incluidos en el anteproyecto del PIP. Los gobiernos municipales deberán comunicar dentro del plazo de Treinta (30) días corridos su opinión al respecto, vencido dicho plazo se interpretará que no existen observaciones que realizar al anteproyecto que corresponde a su jurisdicción. Al momento de elaborarse el PIP, se ponderarán la observaciones recibidas de los gobiernos municipales, teniendo las mismas el carácter de consulta no vinculante.

CERTIFICO que la presente es Fotocopia fiel de  
Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

Ex Fotocopia Fiel de Fotocopia

ALTA TOMAS MATOS  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

U.1.2

**PROTOCOLIZADO**

FUNCION EJECUTIVA PROVINCIAL

LA RIOJA, 10 JUL 1997

VISTO la Ley N° 6302, y, -

CONSIDERANDO :

Que dada la amplitud temática que abarca el Sistema Provincial de Inversión Pública (SIP) se requiere el establecimiento de una Autoridad de Aplicación para su debida interpretación, aplicación e implementación.

Que se deben establecer los tiempos, formas, requisitos y procedimientos a los efectos de implementar el SIP.

Que se deben precisar conceptos y alcances del SIP.

Que se deben preservar las condiciones originales que le dieron validez a los programas y proyectos durante todo su ciclo de vida.

Que corresponde facultar a la Unidad de Financiamiento e Inversión, dependiente del Ministerio de Coordinación de Gobierno, para fijar el monto máximo del programa o proyecto que podrá ser aprobado directamente por el organismo o por el ente iniciador, para ser incluido en el Plan Provincial de Inversiones Publicas (PIP).

Por ello, -

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA

DECRETA :

ARTICULO 1°- La Unidad de Financiamiento e Inversión del Ministerio de Coordinación de Gobierno será la Autoridad de Aplicación de la Ley N° 6302/97, y en tal carácter dictará las normas de instrumentación complementarias y/o aclaratorias, y celebrará todos los actos que se requieran para la debida implementación del SIP, constituyéndose en el Organo Responsable del mismo.

ARTICULO 2°- A los fines de lo estipulado en el Art. 1° de La Ley N° 6.302/ 97, créase en el ámbito del Organo Responsable, el BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA (BAPIN) cuya función será el mantenimiento y actualización permanente del Inventario de Proyectos de Inversión Publica, en los términos establecidos en el Art. 4° de la misma.

CERTIFICO que la presente es Fotocopia Fiel de Original / Copia / Fotocopia que tengo a la vista.

RICARDO TORRES MATOS  
GOBIERNO GENERAL DE GOBIERNO

- Es Fotocopia Fiel de Fotocopia

ORDEN QUE EL PRESENTE DECRE-  
TO N° 208 FUE PROTOCOLIZADO  
EN EL DIA DE LA FECHA

208



LA RIOJA, 3 de Septiembre de 1997.-

**VISTO :** El propósito de establecer un efectivo control sobre la totalidad de las contrataciones que se efectúen utilizando fuentes de financiamiento externo, y

**CONSIDERANDO :**

QUE ello se fundamenta en la necesidad de dotar de mayor racionalidad y eficiencia al uso de estas fuentes financieras.

QUE a ello debe añadirse otra necesidad no menos importante, cual es el de contar con un conocimiento oportuno de los compromisos que se adquieran y tengan incidencia en ejercicios futuros.

QUE en función de la legislación vigente, la función de contralor sobre el uso del financiamiento externo compete a la Unidad de Financiamiento e Inversión, dependiente del Ministerio Coordinador de Gobierno, de conformidad a lo establecido en el Decreto N° 184/96.

QUE esta medida no encuentra obstáculo alguno en la legislación vigente.

Por ello, -

**EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA**

**DECRETA :**

**ARTÍCULO 1.-** Las unidades ejecutoras de Programas y Proyectos específicos, en las distintas áreas de la Función Ejecutiva Provincial, remitirán copia de los Términos de Referencia y/o Pliego de Condiciones o documento que haga sus veces, de todas las contrataciones que efectúen utilizando financiamiento externo, a la Unidad de Financiamiento e Inversión, dependiente del Ministerio Coordinador de Gobierno, quién otorgará constancia de su recepción, la que se agregará al expediente respectivo.

**ARTÍCULO 2.-** Las Direcciones de Despacho dependientes de las distintas áreas del Gobierno Provincial, Contaduría General de la Provincia y los organismos de control legal, velarán por el estricto cumplimiento de lo dispuesto en el artículo precedente.

**ARTÍCULO 3.-** El presente decreto será refrendado por los señores Ministros : de Coordinación de Gobierno y de Hacienda y Obras Públicas.

**ARTÍCULO 4.-** Comuníquese, etc.

3. Modifícase la designación del punto "1. 2. 4. Apoyo Administrativo", por el siguiente : "1. 2. 5. Apoyo administrativo"

4. Incórpórase como Punto **"1. 2. 4. Funciones de los Departamentos del Área del Sistema de Inversión Pública :**

Asistirán a las Unidades Sectoriales de Programación en el área de su competencia, en :

- a) Recolección de la información necesaria para el Sistema de Inversión Pública ;
- b) Identificación y utilización de los circuitos para que dicha información se integre al Sistema.
- c) Formulación, Evaluación y Seguimiento de Programas y Proyectos, de acuerdo a la normativa que establezca la Coordinación General del Sistema
- d) Mantener actualizado el Inventario Permanente y el Sistema de Seguimiento de Programas y Proyectos correspondientes al área de su competencia.
- e) Capacitar al personal del área de su competencia para que puedan colaborar en la identificación de demandas susceptibles de ser satisfechas a través de programas o proyectos.

**ARTÍCULO 2.-** El presente Decreto se firma en Acuerdo General de Ministros.

**ARTÍCULO 3.-** Comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial y archívese

**FIRMADO :**

**ANGEL EDUARDO MAZA - Gobernador, LUIS BEDER HERRERA - Ministro Coordinador de Gobierno, JOSE DANIEL ALDAO LAMBERTO - Ministro de Hacienda y Obras Públicas - JORGE DOMINGO BENGOLEA - Ministro de Desarrollo de la Producción y Turismo, RAUL NICOLÁS CHACON - Ministro de Salud y Desarrollo Social, LILIAN BELBER DE MINUE MERCADO - Ministro de Educación y Cultura**

## DECRETO N° 910

LA RIOJA, 15 de Septiembre de 1997

**VISTO :** La ley N° 6302 de creación del Sistema de Inversión Pública, y el Decreto N° 184/96 por el cual se crea la Unidad de Financiamiento e Inversión, dependiente del Ministerio Coordinador de Gobierno ; y

### **CONSIDERANDO :**

**QUE** la mencionada Ley asigna a dicha Unidad nuevas funciones, correspondiendo a esta Función Ejecutiva determinar que funcionarios de la misma serán sus responsables, y de dotarla del personal necesario y suficiente para posibilitar el efectivo cumplimiento de la misión impuesta.

**QUE** en ese orden debe modificarse la estructura definida mediante el Decreto N° 184/96, para la citada Unidad de Financiamiento e Inversión, con un criterio de economía y eficiencia.

Por ello y en uso de sus facultades :

### **EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA D E C R E T A :**

**ARTÍCULO 1.-** Modifícase el Anexo I del Decreto N° 184/96 (artículo 3), de la siguiente manera :

1. Incorpórase como inciso j) del Punto 1.2.2. "Funciones del Coordinador Ejecutivo" la siguiente :  
"Ejercer las funciones de Coordinador General del Sistema de Inversión Pública, creado por Ley N° 6302".
2. Incorpórase el siguiente párrafo al Punto "1.2.3. Funciones de las Coordinaciones de Área" :  
"El Coordinador del Área de Sistema de Inversión Pública estará asistido por los siguientes Departamentos : Programas de Salud y Desarrollo Social ; Programas Culturales y Educativos ; y Programas Productivos
3. Incorpórase el Punto 1.2.3.4. "Funciones del Coordinador del Área del Sistema de Inversión Pública" :
  - a) Mantener actualizado el Inventario Permanente de Programas y Proyectos.
  - b) Determinar la metodología a aplicar en la implementación del Sistema Permanente de seguimiento de Programas y Proyectos.
  - c) Proponer al Coordinador General la normativa para la Formulación, Evaluación y Seguimiento de Programas y Proyectos.
  - d) Coordinar la ejecución de Programas y Proyectos intersectoriales.
  - e) Proponer a la Coordinación General las pautas o criterios para definir la inclusión o exclusión de programas o proyectos en el Sistema de Inversión Pública, atendiendo a su grado significatividad.

**LA RIOJA, 10 de Diciembre de 1997.-**

**VISTO :**

Las facultades conferidas por el Decreto N° 708/97 a la Unidad de Financiamiento e Inversión ; y

**CONSIDERANDO :**

Que es necesario ejercer un efectivo control sobre la ejecución de programas y proyectos alcanzados por la Ley N° 6302.

QUE entre otros aspectos a verificar, está la no superposición de acciones por parte de distintos organismos.

QUE a tal efecto resulta insuficiente imponer el requisito de obtener el Número de Proyecto del BAPIN, por lo que es aconsejable establecer la Vista Previa de esa Unidad en su carácter de Órgano de Aplicación del Sistema de Inversión Pública, de todo trámite de contratación que se encuadre en los términos de la Ley N° 6302.

Por ello,-

**EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA**

**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.-** Establécese que los organismos ejecutores de Programas o Proyectos alcanzados por la Ley N° 6302, previo a la iniciación de cualquier trámite de contratación correspondiente a los mismos, remitirán las actuaciones a esta Unidad de Financiamiento e Inversión, quién otorgará la No Objeción a su continuidad o la observará en caso de existir superposición con otro trámite similar en curso, debiendo en dicho caso arbitrar las medidas necesarias para la coordinación de las actividades de las áreas involucradas.

**ARTÍCULO 2°.-** Los organismos de control intervinientes en el trámite y las Direcciones de Despacho velarán por el cumplimiento de la presente norma.

**ARTÍCULO 3°.-** El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Coordinador de Gobierno y suscripto por el señor Secretario de Gobierno y Justicia.

**ARTÍCULO 4°.-** Comuníquese, etc.

LA RIOJA, 10 de Diciembre de 1997.-

**VISTO :**

Las facultades conferidas por el Decreto N° 708/97 a la Unidad de Financiamiento e Inversión ; y

**CONSIDERANDO :**

Que es necesario ejercer un efectivo control sobre la ejecución de programas y proyectos alcanzados por la Ley N° 6302.

QUE entre otros aspectos a verificar, está la no superposición de acciones por parte de distintos organismos.

QUE a tal efecto resulta insuficiente imponer el requisito de obtener el Número de Proyecto del BAPIN, por lo que es aconsejable establecer la Vista Previa de esa Unidad en su carácter de Órgano de Aplicación del Sistema de Inversión Pública, de todo trámite de contratación que se encuadre en los términos de la Ley N° 6302.

Por ello, -

**EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA**

**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.-** Establécese que los organismos ejecutores de Programas o Proyectos alcanzados por la Ley N° 6302, previo a la iniciación de cualquier trámite de contratación correspondiente a los mismos, remitirán las actuaciones a esta Unidad de Financiamiento e Inversión, quién otorgará la No Objeción a su continuidad o la observará en caso de existir superposición con otro trámite similar en curso, debiendo en dicho caso arbitrar las medidas necesarias para la coordinación de las actividades de las áreas involucradas.

**ARTÍCULO 2°.-** Los organismos de control intervinientes en el trámite y las Direcciones de Despacho velarán por el cumplimiento de la presente norma.

**ARTÍCULO 3°.-** El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Coordinador de Gobierno y suscripto por el señor Secretario de Gobierno y Justicia.

**ARTÍCULO 4°.-** Comuníquese, etc.

## DECRETO N° 910

LA RIOJA, 15 de Septiembre de 1997

**VISTO :** La ley N° 6302 de creación del Sistema de Inversión Pública, y el Decreto N° 184/96 por el cual se crea la Unidad de Financiamiento e Inversión, dependiente del Ministerio Coordinador de Gobierno ; y

### CONSIDERANDO :

**QUE** la mencionada Ley asigna a dicha Unidad nuevas funciones, correspondiendo a esta Función Ejecutiva determinar que funcionarios de la misma serán sus responsables, y de dotarla del personal necesario y suficiente para posibilitar el efectivo cumplimiento de la misión impuesta.

**QUE** en ese orden debe modificarse la estructura definida mediante el Decreto N° 184/96, para la citada Unidad de Financiamiento e Inversión, con un criterio de economía y eficiencia.

Por ello y en uso de sus facultades :

### EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA D E C R E T A :

**ARTÍCULO 1.-** Modifícase el Anexo I del Decreto N° 184/96 (artículo 3), de la siguiente manera :

1. Incorpórase como inciso j) del Punto 1.2.2. "Funciones del Coordinador Ejecutivo" la siguiente :  
"Ejercer las funciones de Coordinador General del Sistema de Inversión Pública, creado por Ley N° 6302".
2. Incorpórase el siguiente párrafo al Punto "1.2.3. Funciones de las Coordinaciones de Área" :  
"El Coordinador del Área de Sistema de Inversión Pública estará asistido por los siguientes Departamentos : Programas de Salud y Desarrollo Social ; Programas Culturales y Educativos ; y Programas Productivos
3. Incorpórase el Punto 1.2.3.4. "Funciones del Coordinador del Área del Sistema de Inversión Pública" :
  - a) Mantener actualizado el Inventario Permanente de Programas y Proyectos.
  - b) Determinar la metodología a aplicar en la implementación del Sistema Permanente de seguimiento de Programas y Proyectos.
  - c) Proponer al Coordinador General la normativa para la Formulación, Evaluación y Seguimiento de Programas y Proyectos.
  - d) Coordinar la ejecución de Programas y Proyectos intersectoriales.
  - e) Proponer a la Coordinación General las pautas o criterios para definir la inclusión o exclusión de programas o proyectos en el Sistema de Inversión Pública, atendiendo a su grado significatividad.

3. Modifícase la designación del punto "1. 2. 4. Apoyo Administrativo", por el siguiente : "1. 2. 5. Apoyo administrativo"

4. Incorpórase como Punto **"1. 2. 4. Funciones de los Departamentos del Área del Sistema de Inversión Pública :**

Asistirán a las Unidades Sectoriales de Programación en el área de su competencia, en :

- a) Recolección de la información necesaria para el Sistema de Inversión Pública ;
- b) Identificación y utilización de los circuitos para que dicha información se integre al Sistema.
- c) Formulación, Evaluación y Seguimiento de Programas y Proyectos, de acuerdo a la normativa que establezca la Coordinación General del Sistema
- d) Mantener actualizado el Inventario Permanente y el Sistema de Seguimiento de Programas y Proyectos correspondientes al área de su competencia.
- e) Capacitar al personal del área de su competencia para que puedan colaborar en la identificación de demandas susceptibles de ser satisfechas a través de programas o proyectos.

**ARTÍCULO 2.-** El presente Decreto se firma en Acuerdo General de Ministros.

**ARTÍCULO 3.-** Comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial y archívese

**FIRMADO :**

**ANGEL EDUARDO MAZA - Gobernador, LUIS BEDER HERRERA - Ministro Coordinador de Gobierno, JOSE DANIEL ALDAO LAMBERTO - Ministro de Hacienda y Obras Públicas - JORGE DOMINGO BENGOLEA - Ministro de Desarrollo de la Producción y Turismo, RAUL NICOLÁS CHACON - Ministro de Salud y Desarrollo Social, LILIAN BELBER DE MINUÉ MERCADO - Ministro de Educación y Cultura**

GOBIERNO DE LA PROVINCIA



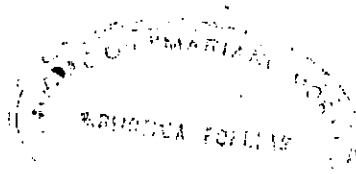
# **LEY N° 3.462**

**DE CONTABILIDAD  
Y SU REGLAMENTACION  
DECRETO 1.067/75**

(TEXTO ORDENADO)

---

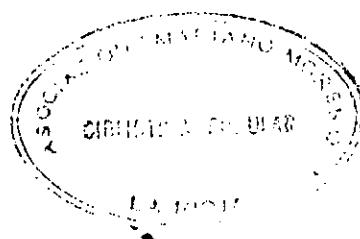
LA RIOJA

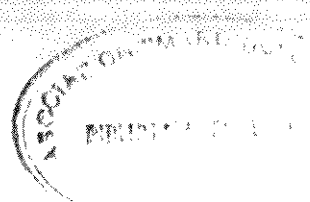




TEXTO ORDENADO

LEY N<sup>o</sup>. 3.462





## - INDICE -

CAPITULO PRELIMINAR — ALCANCES DE LA LEY

CAPITULO I — DEL PRESUPUESTO GENERAL

TITULO I : Contenido.

TITULO II : Estructura.

TITULO III: Procedimiento.

CAPITULO II — DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO.

TITULO I : De las Autorizaciones a Gastar.

TITULO II : De los Recursos.

TITULO III: Contrataciones.

CAPITULO III — DEL REGISTRO DE LAS OPERACIONES

CAPITULO IV — DE LA CUENTA GENERAL DEL EJERCICIO

CAPITULO V — DE LA GESTION DE LOS BIENES DE LA PROVINCIA

CAPITULO VI — DEL SERVICIO DEL TESORO

CAPITULO VII — DEL SERVICIO DE CONTABILIDAD

CAPITULO VIII — DE LOS OBLIGADOS A RENDIR CUENTA

CAPITULO IX — DE LAS CUENTAS

TEXTO ORDENADO

LEY No 3.462

CAPITULO PRELIMINAR

Y SU REGLAMENTACION: DECRETO No 1.067/75.

ALCANCES DE LA LEY

Art. 1º — La presente Ley regirá los actos u operaciones de los que se deriven transformaciones o variaciones en la hacienda pública, quedando comprendidos en la misma los órganos administrativos centralizados, descentralizados y financieros del Estado. Para los entes de carácter comercial o industrial, esta Ley será de aplicación supletoria, en tanto sus respectivas leyes orgánicas o estatutos no prevean expresamente lo contrario.

Las haciendas privadas, servicios o entidades en cuya gestión tenga intervención el Estado, quedan comprendidas en el régimen de control instituido por esta Ley y que les resulte aplicable en razón de las concesiones, privilegios o subsidios que se les acuerden o de los fondos o patrimonio del Estado que administren.

Sin Reglamentar.-

C A P I T U L O I  
DEL PRESUPUESTO GENERAL

T I T U L O I

Contenido

Art. 2º — El presupuesto general será anual y contendrá, para cada ejercicio financiero, la totalidad de las autorizaciones para gastar acordadas a los órganos administrativos, centralizados y des-

centralizados y el cálculo de los recursos destinados a financiarlas, por sus montos íntegros, sin compensación alguna.

**Sin Reglamentar.-**

## TÍTULO II

### Estructura

Art. 3º — La estructura del presupuesto adoptará las técnicas más adecuadas para demostrar el cumplimiento de las funciones del Estado, de los órganos administrativos que las tengan a su cargo y la incidencia económica de los gastos y recursos.

**Sin Reglamentar.-**

## TÍTULO III

### Procedimiento

Art. 4º — El ejercicio financiero comienza el 1 de enero y finaliza el 31 de diciembre de cada año.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 5º — Si al comenzar el ejercicio no se hubiera sancionado el presupuesto general, regirá el que estaba en vigencia al cierre del ejercicio anterior al sólo efecto de asegurar la prestación de los servicios y la continuidad del plan de obras.

**Reglamentado.-**

Art. 5º — De conformidad con lo prescripto en el Artículo 82, inciso 17) de la Constitución Provincial, el Poder Ejecutivo remitirá a la Honorable Legislatura antes del 30 de noviembre, el Proyecto de Ley de Presupuesto a regir en el año siguiente, como así también el Proyecto de Ley Impositiva por igual período. Estos proyectos tendrán la intervención del Ministerio de Hacienda y Obras Públicas, al igual que todo proyecto que afecte la composición o contenido del presupuesto.

Art. 6º — La promulgación de la Ley de Presupuesto implicará el ejercicio de la atribución constitucional del Poder Ejecutivo para decretar el uso de las autorizaciones para gastar y el empleo de los recursos necesarios para su financiamiento.

**Reglamentado.**

Art. 6º — El Poder Ejecutivo reviste el carácter de ordena-

dor primario del gasto, quien usa de la atribución constitucional para ordenarlo, con la promulgación del presupuesto.

Este acto de promulgación, implicará poner a disposición de cada jurisdicción presupuestaria y a favor de la máxima autoridad de la misma, los créditos presupuestarios contenidos en dicho instrumento legal, quienes actuarán como ordenadores secundarios del gasto.

Los ordenadores secundarios del gasto comprometerán los créditos y emitirán las órdenes de pago, con imputación a los créditos que se han puesto a su disposición.

Art. 7º — Toda ley que autorice gastos a realizar en el ejercicio no previstos en el presupuesto general, deberá determinar el recurso correspondiente y la incidencia en el balance financiero preventivo del ejercicio.

Las autorizaciones respectivas y los recursos serán incorporados al presupuesto general por el Poder Ejecutivo, conforme a la estructura adoptada.

#### **Reglamentado**

Art. 7º — Las incorporaciones a que se refiere el Artículo 7º de la Ley, serán dispuestas con intervención del Ministerio o Secretaría de Estado del ramo y del Ministerio de Hacienda y Obras Públicas.

Art. 8º — El Poder Ejecutivo podrá autorizar gastos, con la obligación de dar cuenta, en el mismo acto, a la Legislatura:

- a) Para cubrir provisiones constitucionales;
- b) Para el cumplimiento de leyes electorales;
- c) Para el cumplimiento de sentencias judiciales firmes;
- d) En casos de epidemias, inundaciones y otros acontecimientos imprevistos que hagan indispensable la acción inmediata del Gobierno.

Los créditos abiertos, de conformidad con las disposiciones del presente artículo, deberán incorporarse al presupuesto general.

#### **Reglamentado**

Art. 8º — Los créditos para la atención de los gastos a que se refiere el Artículo 8º de la Ley, se incorporarán a presupuesto con intervención del Ministerio de Hacienda y Obras Públicas.

Art. 9º — Los gastos que demande la atención de trabajos o servicios solicitados por terceros u otros organismos nacionales, provinciales o municipales con fondos provistos por ellos, y que, por lo tanto no constituyen autorizaciones para gastar emergentes del presupuesto, se denominarán “gastos por cuenta de terceros”, pero estarán sujetos a las mismas normas que dichas autorizaciones para su ejecución.

Los gastos que demande el cumplimiento de legados o donaciones con cargos aceptados, conforme a las normas pertinentes, y que, por lo tanto, no constituyen autorizaciones para gastar emergentes del presupuesto, se denominarán “cumplimiento de donaciones y legados”, pero estarán sujetos a las mismas normas que dichas autorizaciones para su ejecución.

Los sobrantes no susceptibles de devolución u otro destino, se ingresarán como recursos del ejercicio en el momento en que se produzcan.

Podrán utilizarse cuentas de orden para registrar temporalmente o dentro del ejercicio, operaciones que de inmediato no se pueden apropiar definitivamente.

#### Reglamentado.-

Art. 9º — La apertura de las cuentas que se originen como consecuencia de lo previsto en el Artículo 9º, primer párrafo de la Ley, será dispuesto por el Poder Ejecutivo con intervención del Ministerio de Hacienda y Obras Públicas, cuando la atención de los trabajos o servicios, esté a cargo de organismos administrativos de Administración Central. El Decreto que se dicte deberá fijar en cada caso el régimen de funcionamiento de las cuentas.

En los Organismos Administrativos Descentralizados será dispuesto por sus titulares, con intervención del Ministerio de Hacienda y Obras Públicas, tales organismos comunicarán de inmediato a la Contaduría General de la Provincia la apertura de dichas cuentas.

Art. 10º — El Poder Ejecutivo podrá incrementar los créditos autorizados por ley de presupuesto, cuando no sean suficientes los otros arbitrios previstos, hasta un diez por ciento (10%) del crédito total de cada partida de gastos del presupuesto, toda vez que lo reclamen los servicios que contemplen y siempre cuando permita la recaudación fiscal del ejercicio.

Los decretos dictados en uso de la presente disposición, de-

berán comunicarse al Boletín Oficial y publicarse en el mismo dentro de los quince (15) días de ser dictado.

Los decretos del Poder Ejecutivo en este aspecto deberán ser suscriptos por el Ministerio de Hacienda y Obras Públicas y una copia remitirse a conocimiento de la II. Legislatura.

*Sin Reglamentar.-*

Art. 11º — Las leyes que autorizaren gastos a efectuarse en varios ejercicios financieros se incorporarán gradualmente a cada Presupuesto, sin cuyo requisito no podrá proseguirse su ejecución.

Ninguna ley especial que ordene o autorice gastos y que carezca de recursos especiales propios, podrá ser cumplida mientras la erogación no esté incluida en el Presupuesto; únicamente las leyes cuyo cumplimiento sea de expresa urgencia, autorizan al Poder Ejecutivo arbitrar de Rentas Generales los recursos necesarios, debiendo el gasto incluirse en el próximo Presupuesto.

*Sin Reglamentar.-*

## CAPITULO II DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO

### TITULO I

#### De las Autorizaciones a Gastar

Art. 12º — Las autorizaciones para gastar constituirán créditos abiertos a los órganos administrativos para poner en ejecución el presupuesto general y serán afectados por los compromisos que se contraigan de conformidad con el Artículo 13.

Los créditos no afectados por compromisos al cierre del ejercicio quedarán sin valor ni efecto alguno.

*Sin Reglamentar.-*

Art. 13º — A los efectos señalados en el Artículo 12, constituirá compromiso el acto de autoridad competente en virtud del cual los créditos se destinan definitivamente a la realización de gastos por adquisiciones, obras o servicios a proveer o provistos a la Administración Pública o aportes, subsidios o transferencias para el cumplimiento de lo previsto o programado al autorizarlos.

*Reglamentado.-*

Art. 13º — Los compromisos a que alude el Artículo 13 de

la Ley afectarán los créditos del ejercicio y/o, de acuerdo a las excepciones que prevé el artículo 14 de aquella, los ejercicios futuros, conforme a las siguientes normas:

- Inc. a) Para los gastos en personal, el crédito se compromete en el momento de nombrar al empleado y conjuntamente con la toma de cargo;
- Inc. b) Para los bienes y servicios, el compromiso se concreta en el momento de suscribir el acto administrativo por el cual se adjudica la contratación;
- Inc. c) En las obras públicas, el compromiso se produce cuando se adjudica la licitación;
- Inc. d) Para los servicios de energía eléctrica, teléfono, gas y similares, el compromiso se da simultáneamente con la obligación de pagar;
- Inc. e) Para la locación de inmuebles, obras de servicios, se afectarán a cada ejercicio, por la suma convenida a pagar o a devengar en cada uno de los mismos;
- Inc. f) Aportes, préstamos, subsidios, subvenciones y becas, se afectarán al ejercicio en que se dicte el acto administrativo de otorgamiento;
- Inc. g) Los ajustes por mayores costos en las contrataciones de obras públicas, se afectarán al ejercicio en el que se encuentre incidiendo la obra principal, sin perjuicio del año en que se practique la liquidación respectiva;
- Inc. h) Diferencia de remuneraciones por promociones, reubicaciones en situación de revista y similares reconocidas a favor de agentes del Estado, con vigencia retroactiva a ejercicios clausurados, se afectarán al ejercicio en el que se hayan producido;
- Inc. i) Los gastos o erogaciones no previstos específicamente en el detalle precedente, se afectarán en función de lo dispuesto en el Artículo 13 y 16 de la Ley y de su similitud con los considerandos en los incisos a) a h) precedentes.

Art. 14º — En cada ejercicio financiero sólo podrán comprometerse gastos que encuadren en los conceptos y límites de los créditos abiertos, salvo los casos previstos en el Artículo 8º.

Sin Reglamentar.-

Art. 15º — No podrán contraerse compromisos cuando el uso



de los créditos esté condicionado a la existencia de recursos especiales sino en la medida de su realización salvo que, por su naturaleza, se tenga la certeza de la realización del recurso dentro del ejercicio.

**Reglamentado.-**

Art. 15º — A los efectos de la aplicación de las normas de excepción previstas en el Artículo 13 de la Ley, el titular del organismo a cuyo cargo esté la gestión de percepción del recurso a que se refiere el artículo, deberá demostrar bajo su exclusiva responsabilidad ante la Contaduría General de la Provincia, previa intervención del Ministerio de Hacienda y Obras Públicas, la posibilidad cierta que existe de realización del recurso pertinente dentro del ejercicio.

Art. 16º — No podrán comprometerse erogaciones susceptibles de traducirse en afectaciones de créditos de presupuesto para ejercicios futuros, salvo en los siguientes casos:

- a) Para obras y trabajos públicos a ejecutarse en el transcurso de más de un ejercicio financiero, siempre que resulte imposible o antieconómico contratar la parte de ejecución anual;
- b) Para la locación de inmuebles, obras o servicios, sobre cuya base sea la única forma de asegurar la prestación regular y continua de los servicios públicos o la irremplazable colaboración técnica o científica especial;
- c) Para el cumplimiento de leyes especiales cuya vigencia exceda de un ejercicio financiero;
- d) Para operaciones de crédito o financiamiento especial de adquisiciones, obras o trabajos, siempre que exista autorización legislativa.

El Poder Ejecutivo incluirá en el proyecto de presupuesto general para cada ejercicio, los créditos necesarios para atender los compromisos que se generen en virtud de lo autorizado en el presente artículo.

**Reglamentado.-**

Art. 16º — En aquellos casos en los que deban comprometerse erogaciones capaces de traducirse en afectaciones de créditos con cargo a presupuestos futuros —previstas en el Artículo 16 Inc. a) de la Ley—, deberá indefectiblemente tomar intervención el Ministerio de Hacienda y Obras Públicas a los fines de adoptar las previsiones necesarias tendientes a asegurar en cada oportunidad los recursos con los cuales deban atenderse estas erogaciones.

Art. 17º — Las provisiones, servicios u obras entre órganos administrativos comprendidos en el presupuesto que sean consecuencia del cumplimiento de sus funciones específicas, constituirán compromisos para los créditos de las dependencias que los reciban y recursos para el ramo de entradas que corresponda.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 18º — Cumplida la prestación o las condiciones establecidas en el acto motivo del compromiso y previa verificación del cumplimiento regular del proceso pertinente, se procederá a su liquidación a efectos de determinar la suma cierta que deberá pagarse.

La erogación estará en condiciones de liquidarse cuando, por su concepto y monto, corresponda al compromiso contraído, tomando como base la documentación que demuestre el cumplimiento del mismo.

No podrá liquidarse suma alguna que no corresponda a compromisos contraídos en la forma que determinan los Artículos 14 a 17, salvo los casos previstos en los Artículos 22 y 24 —segundo párrafo—, que se liquidará como consecuencia del acto administrativo que disponga la devolución.

**Reglamentado.-**

Art. 18º — La liquidación de los gastos a que se refiere el Artículo 18 de la Ley la efectuarán los Directores de Administración o el agente de la Administración que cumpla idénticas funciones.

Art. 19º — Liquidadas las erogaciones, se dispondrá su pago mediante la emisión de la orden correspondiente, que podrá ser a favor de un acreedor determinado o del funcionario habilitado al efecto.

Constituye orden de pago el documento mediante el cual la autoridad competente dispone la entrega de fondos y se instrumentará en la forma que determine el Poder Ejecutivo.

Las órdenes de pago caducarán al año de su entrada en la Tesorería General y, en caso de reclamación del acreedor, dentro del término fijado por la Ley común para la prescripción, deberá preverse el crédito necesario en el primer presupuesto posterior.

El Poder Ejecutivo podrá ampliar el plazo establecido cuan-

do la coyuntura financiera o la salvaguarda de los intereses del acreedor así lo justifiquen.

**Reglamentado.-**

Art. 19º — Los libramientos de pago que se emitan, serán suscriptos en la Administración Central por los Ministros o Secretarios de Estado de cada jurisdicción y los respectivos Directores de Administración por los compromisos originados en cada una de ellas, y en los Organismos Descentralizados, por los Directores de Administración o personas que hagan sus veces y la máxima autoridad unipersonal del Organismo.

La orden de pago deberá contener como mínimo los siguientes requisitos:

- a) Indicación del Ministerio, Secretaría de Estado y Organismo Descentralizado al que correspondiere;
- b) Fecha y número que se extenderá hasta el cierre de cada ejercicio;
- c) El nombre de la persona, entidad o autoridad administrativa a quien deba efectuarse el pago, —o entrega—;
- d) Cantidad en letras y números;
- e) Imputación a la orden de disposición correspondiente;
- f) La causa u objeto;

El momento de pago lo dispondrá el Ministro o el Subsecretario de Hacienda, mediante la firma del cúmplase en la orden de pago, en donde se deberá consignar además el día en que ha sido puesto, debiendo Tesorería hacer efectivo el mismo.

La Tesorería General de la Provincia o el Organismo que haga sus veces, adoptará los sistemas de control para la verificación de la vigencia y caducidad de las órdenes de pago.

Producida la caducidad, devolverá las actuaciones a la Contaduría General de la Provincia u Organismo que haga sus veces, quien, previo las registraciones pertinentes, las cursará a la jurisdicción de origen a los fines previstos en la última parte del Artículo 19 de la Ley.

Art. 20º — Las erogaciones comprometidas durante el ejercicio que no se hubieran incluido en orden de pago al cierre del

mismo, constituirán "residuos pasivos" y se determinarán de forma que permita individualizar a los que resulten acreedores, salvo que correspondan a sueldos o asignaciones correlativas a los mismos y pasividades que se individualizarán por la dependencia en que tales erogaciones queden sin incluir en orden de pago.

La liquidación e inclusión en orden de pago de las erogaciones constituidas en residuos pasivos se hará con cargo a los mismos.

Las que no hubieran sido incluidas en orden de pago en el año siguiente, al cierre del ejercicio en que tales residuos fueron constituidos, quedarán perimidas a los efectos administrativos.

En caso de reclamación del acreedor se procederá de acuerdo con lo dispuesto en la última parte del Artículo 19.

El Poder Ejecutivo podrá ampliar el plazo establecido cuando la situación financiera de la Provincia así lo aconseje.

**Sin Reglamentar.-**

## **TITULO II**

### **De los Recursos**

Art. 21º — La fijación y recaudación de los recursos de cada ejercicio estará a cargo de las oficinas o agentes que determinen las leyes y los reglamentos respectivos.

Los recursos percibidos, cualquiera sea su origen, deberán ser ingresados en la Tesorería General o en las tesorerías centrales de los organismos descentralizados antes de la finalización del día hábil siguiente al de su percepción.

El Poder Ejecutivo podrá facultar a la autoridad que estime competente a ampliar este plazo cuando las circunstancias así lo justifiquen.

**Reglamentado.-**

Art. 21º — La Dirección General de Rentas es el organismo específico encargado de la gestión de recaudación de los impuestos, tasas y contribuciones establecidas en el Código Fiscal u otras leyes de impuestos, como así también de cualquier otro tipo de ingreso fiscal cuya gestión no esté asignada a ningún otro órgano del Estado.

El depósito a que alude el segundo párrafo del artículo 21 de la Ley, será hecho por los responsables autorizados a recaudar por el Poder Ejecutivo sin efectuar deducción de las sumas recaudadas.

En todo depósito se consignarán los datos necesarios para determinar el origen y destino de la suma depositada, sin perjuicio de la comunicación que los responsables deberán efectuar de inmediato a la Contaduría General con la información pertinente, para debida individualización y contabilización del ingreso.

Las órdenes de ingreso de fondos al Tesoro serán emitidas por el Ministerio de Hacienda y Obras Públicas a través de la Dirección de Finanzas.

Serán suscriptas por el Director de Finanzas y deberán contener como mínimo los siguientes requisitos:

- a) Fecha y número, que se extenderá hasta el cierre de cada ejercicio;
- b) Monto, en letras y números;
- c) Concepto y detalle analítico del ingreso;
- d) Imputación correspondiente: débito y crédito.

Las cuentas de la Tesorería General de la Provincia serán abiertas por disposición expresa del Ministerio de Hacienda y Obras Públicas, las que girarán a la orden del Contador y Tesorero General de la Provincia.

La facultad a que alude el último párrafo del Artículo 21 de la Ley, será ejercida por el Ministro de Hacienda y Obras Públicas.

Art. 22º — Se computarán como recursos del ejercicio los efectivamente ingresados o acreditados en cuenta a la orden de las Tesorerías hasta la finalización de aquél.

Los ingresos correspondientes a situaciones en las que el Estado sea depositario o tenedor temporario no constituyen recursos.

**Reglamentado.-**

Art. 22º — Se consideran dependencias recaudadoras a los fines del Artículo 22 de la Ley, a las instituciones bancarias, oficia-

les o privadas, oficinas o agentes del Estado, que hayan sido autorizadas a recaudar por el Poder Ejecutivo.

Son recursos del ejercicio los ingresados en las cajas referidas precedentemente, hasta el treinta y uno de diciembre de cada año.

Los movimientos que se operen como consecuencia de lo dispuesto en el Artículo 22 y siguientes de la Ley, serán registrados por la Contaduría General de la Provincia u organismos que cumplan idénticas funciones en los Organismos Descentralizados, en cuentas individualizadas que abrirán al efecto.

Art. 23º — La concesión de exenciones, quitas, moratorias o facilidades para la percepción de los recursos, sólo podrá ser dispuesta en las condiciones que determinen las respectivas leyes.

Las sumas a cobrar por los órganos administrativos que una vez agotadas las gestiones de recaudación se consideren incobrables, podrán así ser declaradas por el Poder Ejecutivo.

Tal declaración no importará renunciar al derecho al cobro ni invalida su exigibilidad conforme a las respectivas leyes.

El Decreto por el que se declare la incobrabilidad deberá ser fundado y constar, en los antecedentes del mismo, las gestiones realizadas para el cobro.

#### **Sin Reglamentar.-**

Art. 24º — Ninguna oficina, dependencia o persona recaudadora podrá utilizar por sí fondos que recaude.

Su importe total deberá depositarse de conformidad con lo previsto en el Artículo 21 y su empleo se ajustará a lo dispuesto en el Título I del presente Capítulo II.

Quedan exceptuadas de esta disposición las devoluciones de ingresos percibidos en más por pagos improcedentes o por error y las multas o recargos que legalmente queden sin efecto o anulados, en cuyo caso, la liquidación y orden de pago correspondiente se efectuará por rebaja del rubro de recursos al que se hubiere ingresado, aun cuando la devolución se opere en ejercicios posteriores.

#### **Reglamentado.-**

Art. 24º — Para las devoluciones que prevé el segundo pá-

rafo del Artículo 24 de la Ley, se seguirá el procedimiento que señale el Código Fiscal Provincial y las siguientes normas:

Las devoluciones de recursos serán dispuestas por los organismos encargados legalmente de la recaudación de los mismos, con intervención de la Contaduría General de la Provincia, con cargo a los fondos de la cuenta bancaria que determine este último organismo.

Si el reclamante tiene deudas con el Fisco por cualquier concepto, el importe del pago hecho por error o sin causa, será aplicado en primer término a cancelar total o parcialmente dicha deuda y el remanente, si lo hubiere, se devolverá al interesado siguiendo el procedimiento indicado precedentemente.

El importe de las devoluciones se deducirá de la recaudación del ejercicio en vigencia.

Art. 25º — Las disposiciones legales sobre recursos no caducarán al finalizar el ejercicio en que fueron sancionadas y serán aplicables hasta tanto se las derogue o modifique, salvo que, para las mismas, se encuentre establecido un término de duración.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 26º — La afectación específica de los recursos del presupuesto sólo podrá ser dispuesta por Ley.

## TÍTULO III

### Contrataciones

Art. 27º — Todo contrato se hará por licitación pública cuando del mismo se deriven gastos y, por remates o licitación pública, cuando se deriven recursos.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 28º — Modificado por el Artículo 1º de la Ley Nº 3648: "...No obstante lo expresado en el Artículo 27, podrá contratarse:

- 1 — Por licitación privada, cuando el importe estimado de la gestión no exceda de UN MILLON DE PESOS (\$ 1.000.000).
- 2 — Por concurso de precios cuando el importe estimado de la gestión sea superior a DIEZ MIL PESOS (\$ 10.000) y no exceda los CINCUENTA MIL PESOS (\$ 50.000).

3 — Directamente:

- a) Cuando el importe estimado de la gestión no exceda de DIEZ MIL PESOS (\$ 10.000);
- b) Entre Reparticiones oficiales o mixtas, nacionales, provinciales o municipales;
- c) Cuando la licitación pública o privada, el remate o concurso de precios resultaren desiertos o no se presentaren ofertas válidas o admisibles;
- d) Cuando median probadas razones de urgencia o caso fortuito no previsibles, o no sea posible la licitación o el remate público, o su realización resienta seriamente el servicio;
- e) Para adquirir bienes cuya fabricación o propiedad sea exclusiva de quienes tengan su privilegio para ello y no hubiere sustituto conveniente;
- f) Las compras y locaciones que sean menester efectuar en países extranjeros, siempre que no sea posible realizar en ellos la licitación;
- g) La compra de bienes en remate público. El Poder Ejecutivo determinará en qué casos y condiciones deberá establecerse previamente un precio máximo a abonarse en la operación;
- h) Cuando hubiere notoria escasez de los elementos a adquirir;
- i) Para adquirir, ejecutar, conservar o restaurar obras artísticas, científicas o técnicas que deban confiarse a empresas, personas o artistas especializados;
- j) Las reparaciones de maquinarias, equipos, rodados o motores cuyo desarme, traslado o examen resulte oneroso en caso de llamarse a licitación. Esta excepción no rige para las reparaciones comunes de mantenimiento, periódicas, normales o previsibles;
- k) Cuando las circunstancias exijan que las operaciones del Gobierno se mantengan secretas;
- l) La compra de semovientes por selección y semillas, plantas o estacas, cuando se trate de ejemplares únicos o sobresalientes;



- m) La venta de productos perecederos y los destinados al fomento económico o a la satisfacción de necesidades sanitarias, siempre que la misma se efectúe directamente a los usuarios;
- n) Cuando se trate de bienes cuyos precios sean determinados por el Estado Nacional o Provincial;
- ñ) Cuando se trate de ceder en uso, locación o venta, bienes del Estado o cooperativas locales constituidas para desarrollar algún sector de la actividad económica en la Provincia o abaratar los bienes de consumo de la población;
- o) La publicidad oficial;
- p) La suscripción de periódicos, diarios, revistas o publicaciones en general;
- q) Cuando en caso de prórroga de contratos de locación de bienes o servicios para los cuales no exista previa opción, se convenga la ampliación del plazo pactado en tanto no se alteren los precios o éstos sólo sufran las modificaciones porcentuales permitidas por el contrato original o por la Ley que rija la materia;
- r) La venta de elementos que provengan e intervengan en la producción que realizan organismos con carácter de empresas o que persigan fines de experimentación o fomento, con excepción de los bienes de uso;
- s) La venta de bienes de rezago a instituciones de bien público;
- t) La venta de publicaciones que edite la administración.

Los límites establecidos en el presente artículo podrán ser actualizados por el Poder Ejecutivo en función de los índices estadísticos que a su juicio mejor se adapten a tal propósito.

#### **Reglamentado.-**

Art. 28º — Las facultades para autorizar y adjudicar contrataciones dentro de los montos fijados por el Artículo 28 de la Ley, serán regidas por las siguientes normas:

- a) Tendrán facultades para autorizar contrataciones:

- a.1) Hasta 25.000 pesos, los Subsecretarios del Poder Ejecutivo, los respectivos Secretarios de los Poderes Legislativos y Judicial y los que hagan sus veces en los Organismos Descentralizados y Entidades Autárquicas;
- a.2) De 25.001 hasta 100.000 pesos, los Ministros y Secretarios de Estado del Poder Ejecutivo dentro de sus respectivas jurisdicciones, los Presidentes de los Poderes Legislativos y Judicial y los Presidentes de los Organismos Descentralizados;
- a.3) Más de 100.000 pesos directamente por el Poder Ejecutivo, Superior Tribunal de Justicia y autoridad similar en el Poder Legislativo, por el Directorio en los Organismos Descentralizados y Entidades Autárquicas.
- a.4) Las contrataciones a efectuarse con los fondos asignados en concepto de Caja Chica, serán dispuestos mediante la respectiva Resolución por el Director o Jefe de Repartición según corresponda y hasta la suma de 5.000 pesos.

Por inversiones mayores a estos montos, deberá requerirse la autorización expresa del Subsecretario del Poder Ejecutivo de cuya área dependa la repartición.

b) Tendrán facultades para adjudicar contrataciones:

- b.1) Hasta 50.000 pesos, los Subsecretarios del Poder Ejecutivo, los respectivos Secretarios de Poderes Legislativos y Judicial y los que hagan sus veces en los Organismos Descentralizados y Entidades Autárquicas;
  - b.2) De 50.001 hasta 250.000 pesos, los Ministros y Secretarios de Estado del Poder Ejecutivo dentro de sus respectivas jurisdicciones, los Presidentes de los Poderes Legislativos y Judicial y los Presidentes de Organismos Descentralizados.
  - b.3) Más de 250.000 pesos directamente el Poder Ejecutivo, Superior Tribunal de Justicia y autoridad similar en el Poder Legislativo, por el Directorio en los Organismos Descentralizados y Entidades Autárquicas.
- c) Las contrataciones dispuestas mediante el régimen de Cajas Chicas, estarán sujetas a las siguientes normas:

- c.1) Hasta 2.000 pesos podrá efectuarse compra directa.

c.2) Más de 2.000 pesos y hasta el límite de lo autorizado, por concurso de precios.

Art. 29º — (Derogado por el Artículo 2º de la Ley Nº 3.648).

Art. 30º — El Poder Ejecutivo determinará las condiciones generales y particulares que regirán para las licitaciones, de modo que favorezcan la concurrencia de la mayor cantidad posible de oferentes, el tratamiento igualitario de los mismos y el cotejo de ofertas y condiciones análogas.

Sin Reglamentar.-

Art. 31º — El Poder Ejecutivo podrá autorizar en cada caso o mediante reglamentación general, la realización de licitaciones anticipadas cuando así convenga conforme lo establecido en el Artículo 16.

Sin Reglamentar.-

Art. 32º — Los llamados a licitación pública o remate, se publicarán dos veces como mínimo en el Boletín Oficial, sin perjuicio de otros medios que se consideren convenientes para asegurar la publicación del acto.

Las publicaciones se harán con una anticipación mínima de quince (15) días a la fecha de apertura a contar desde la última publicación, o con treinta (30) días si debe difundirse en el exterior.

Excepcionalmente este término podrá ser reducido cuando la urgencia o interés del servicio así lo requiera pero, en ningún caso, podrá ser inferior a cinco (5) o diez (10) días según se trate del país o del exterior, respectivamente, debiendo constar los motivos en el acto administrativo que disponga el llamado.

Sin Reglamentar.-

Art. 33º — En las licitaciones privadas se invitará a empresas del ramo con una anticipación mínima de cinco (5) días a la fecha de apertura.

Este plazo podrá ser reducido, dada las mismas condiciones establecidas en el Artículo 32, hasta veinticuatro (24) horas antes de la apertura.

Sin Reglamentar.-

Art. 34º — Cuando se disponga el remate de bienes de cualquier naturaleza, deberá fijarse previamente un valor base que deberá

ser estimado con intervención de las reparticiones técnicas que sean competentes.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 35º — Las autoridades superiores de los Poderes del Estado determinarán los funcionarios que autorizarán y aprobarán las contrataciones en sus respectivas sedes.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 36º — El Poder Ejecutivo reglamentará las demás condiciones que deberán reunir las contrataciones, fijando número de empresas a invitar, uso de medios publicitarios, depósitos de garantía, inscripción en registros, requisitos para las preadjudicaciones y adjudicaciones definitivas, muestras, normas de tipificación y otras que se consideren convenientes.

**Sin Reglamentar.**

### C A P I T U L O   I I I

#### DEL REGISTRO DE LAS OPERACIONES

Art. 37º — Todos los actos u operaciones comprendidos en la presente Ley deben hallarse respaldadas por medio de documentos y registrarse contablemente de modo que permitan la confección de cuentas, estados demostrativos y balances que hagan factible su medición y juzgamiento.

**Sin Reglamentar.**

Art. 38º — El registro de las operaciones se integrará con los siguientes sistemas:

- 1) Financiero, que comprenderá:
  - a— Presupuesto;
  - b— Fondos y valores.
- 2) Patrimonial, que comprenderá:
  - a— Bienes del Estado;
  - b— Deuda Pública.

Como complemento de este sistema, se llevarán los registros necesarios para los cargos y descargos que se formulen a las personas o entidades obligadas a rendir cuentas de fondos, valores, bienes o especies de propiedad del Estado.

**Sin Reglamentar.-**

**Art. 39º — La Contabilidad del Presupuesto registrará:**

- 1) Con relación al cálculo de recursos, los importes calculados y los recaudados por cada rano de entrada de manera que quede individualizado su origen.
- 2) Con relación a cada uno de los créditos del presupuesto:
  - a— El monto autorizado y sus modificaciones;
  - b— Los compromisos contraídos;
  - c— Lo incluido en órdenes de pago

**Reglamentado.-**

Art. 39º — La Contaduría General de la Provincia o quienes hagan sus veces en los organismos descentralizados, llevarán el registro analítico de la contabilidad de presupuesto.

Los Organismos Descentralizados remitirán mensualmente a Contaduría General y en la forma que ella lo indique, el Estado de ejecución presupuestaria.

Con relación a la Contabilidad de los ingresos, la Contaduría General o el organismo que haga sus veces en los Organismos Descentralizados, registrará los ingresos, previa verificación de la Tesorería sobre si el monto de la nota de crédito ha sido efectivamente ingresado en la cuenta bancaria a que alude la misma; con la presentación de la nota de elevación en la que se especificará el concepto del ingreso y se acompañará la nota de crédito bancario. Una vez registrado por el organismo contable, se remitirán a la Tesorería para su registración.

Art. 40º — La Contabilidad de Fondos y Valores registrará las entradas y salidas del Tesoro, provengan o no de la ejecución del Presupuesto.

**Reglamentado.-**

Art. 40º — El registro analítico de la contabilidad de fondos y valores corresponde a la Tesorería General y a las oficinas que hagan sus veces en los Organismos Descentralizados. La Tesorería General informará diariamente sobre el saldo de las cuentas al Subsecretario de Hacienda.

Los Organismos Descentralizados informarán quincenalmente sobre el saldo de sus cuentas a la Administración Central a

través de la Tesorería General, quien, a su vez, elaborará un informe sobre saldos disponibles en toda la Administración detallado por cuentas y según a la jurisdicción que corresponda, el que pondrá en conocimiento del Subsecretario de Hacienda.

Art. 41º — La Contabilidad de Bienes del Estado registrará las existencias y movimiento de los bienes, con especial determinación de los que ingresen al patrimonio por ejecución del presupuesto o por otros conceptos, de modo de hacer factible el mantenimiento de inventarios permanentes.

**Reglamentado.-**

Art. 41º — Se regirá por la reglamentación especial para bienes del estado.

Art. 42º — La Contabilidad de la Deuda Pública registrará las autorizaciones de emisión de empréstitos u otras formas del uso del crédito, su negociación y circulación, separando la deuda consolidada, de la flotante.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 43º — Los registros de cargos y descargos se llevarán como consecuencia de las contabilidades respectivas y demostrarán:

- 1) Para el movimiento de fondos y valores: las sumas por las cuales deben rendir cuentas los que han percibido fondos o valores del Estado;
- 2) Para los bienes del Estado: los bienes o especies en servicio, guarda o custodia manteniendo actualizados los datos de los funcionarios a cuyo cargo se encuentran.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 44º — La Contaduría General confeccionará el plan de cuentas y determinará los instrumentos y formas de registro.

**Reglamentado.-**

Art. 44º — El Plan de Cuentas que adopte la Contaduría General de la Provincia y las oficinas que cumplan idénticas funciones en los Organismos Descentralizados, se adecuarán a las exigencias legales y reglamentarias, así como a los requerimientos que para el ejercicio de sus facultades, le sean formulados por el Poder Ejecutivo.

## CAPITULO IV

### DE LA CUENTA GENERAL DEL EJERCICIO

Art. 45º — Antes del 30 de Abril de cada año, se formulará una cuenta general del ejercicio que deberá contener, como mínimo, los siguientes estados demostrativos:

- 1) De la ejecución del presupuesto con relación a los créditos, indicando por cada uno:
  - a — Monto original;
  - b — Modificaciones introducidas durante el ejercicio;
  - c — Monto definitivo al cierre del ejercicio;
  - d — Compromisos contraídos;
  - e — Saldo no utilizado;
  - f — Compromisos incluidos en orden de pago;
  - g — Residuos pasivos.
- 2) De la ejecución del presupuesto con relación al cálculo de recursos, indicando por cada rubro:
  - a — Monto calculado;
  - b — Monto efectivamente recaudado;
  - c — Diferencia entre lo calculado y lo recaudado.
- 3) De la aplicación de los recursos al destino para el que fueron instituidos detallando el monto de las afectaciones con respecto a cada cuenta de ingresos.
- 4) De las autorizaciones por aplicación del Artículo 16.
- 5) Del movimiento de las cuentas a que se refiere el Artículo 9º.
- 6) Del resultado financiero del ejercicio, por comparación entre los compromisos contraídos y las sumas efectivamente recaudadas o acreditadas en cuenta para su financiación.
- 7) Del movimiento de fondos y valores operado durante el ejercicio;
- 8) De la evolución de los residuos pasivos, correspondientes al ejercicio anterior.
- 9) De la situación del tesoro, indicando los valores activos y pasivos y el saldo.
- 10) De la Deuda Pública clasificada en consolidada y flotante al comienzo y cierre del ejercicio.

- 11) De la situación de los Bienes del Estado indicando las existencias al iniciarse el ejercicio, las variaciones producidas durante el mismo como resultado de la ejecución del presupuesto o por otros conceptos y las existencias al cierre.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 46º — El superávit que pudiera resultar de las operaciones de cierre de ejercicio pasará como recurso al ejercicio vigente o podrá ser utilizado para la amortización y cancelación de deudas o invertidos en adquisiciones u obras que tengan por objeto activar la economía de la Provincia.

**Sin Reglamentar.-**

## C A P I T U L O V

### DE LA GESTION DE LOS BIENES DE LA PROVINCIA

Art. 47º — El patrimonio de la Provincia se integra con los bienes que, por disposición expresa de la Ley o por haber sido adquiridos por sus organismos, son de propiedad provincial.

**Reglamentado.-**

Arts. 47 al 54 — Se regirán por la reglamentación especial que para este capítulo se dispone en el APARTADO ESPECIAL, que forma parte del presente Decreto.

Art. 48º — La administración de los bienes de la Provincia estará a cargo de las jurisdicciones y organismos que los tengan asignados o los hayan adquirido por su uso.

El Poder Ejecutivo determinará el organismo que tendrá a su cargo la administración de los bienes en los siguientes casos:

- a) Cuando no estén asignados a un servicio determinado;
- b) Cuando cese dicha afectación;
- c) En el caso de los inmuebles, cuando quedaren sin uso o destino específico.

**Reglamentado.-**

Art. 49º — Los bienes inmuebles de la Provincia no podrán enajenarse ni gravarse en forma alguna sin expresa disposición de ley que, al mismo tiempo, deberá indicar el destino de su producido, en cuyo defecto, pasará a ingresar el conjunto de recursos aplicados a la financiación general del presupuesto.

**Reglamentado.-**



Art. 50º — Los bienes muebles deberán destinarse al uso o consumo para el que fueren adquiridos. Toda transferencia posterior deberá formalizarse mediante el acto administrativo correspondiente, siendo requisito indispensable que el organismo al cual transfiera cuente con crédito disponible en el presupuesto para ser afectado por el valor de los bienes que reciba.

El Poder Ejecutivo podrá disponer excepciones a esta norma, mediante disposición expresa en cada oportunidad, en los siguientes casos:

- a) Cuando por procesos de racionalización, fusión o supresión de oficinas o dependencias, sea conveniente dar destino distinto a bienes en existencia o que su venta resulte antieconómica;
- b) Cuando así lo justifique, con razones fundadas, la labor accidental o extraordinaria, en cuyo caso podrá asignar bienes en préstamo o uso temporario por el término de dicha labor, a dependencias provinciales, nacionales, municipales o empresas del Estado.
- c) Cuando el monto de los bienes a transferir no exceda el límite establecido en el inciso 2) del Artículo 28, por cada órgano administrativo que reciba los bienes en el transcurso del ejercicio;
- d) Cuando de la aplicación de la misma resulte un evidente perjuicio a los intereses provinciales o se planteen dificultades presupuestarias insalvables, en cuyo caso deberá incluir una información especial en la cuenta general del ejercicio correspondiente.

**Reglamentado.-**

Art. 51º — Podrán transferirse sin cargo entre reparticiones del Estado o donarse al Estado Nacional, a los municipios o a entidades de bien público con personería jurídica, los bienes muebles que fueren declarados fuera de uso.

La declaración de fuera de uso deberá ser objeto de pronunciamiento por parte de organismo técnico competente.

**Reglamentado.-**

Art. 52º — Podrán permutarse bienes muebles cuando el valor de los mismos sea equivalente. La valuación deberá establecerse por oficina técnica competente, que asimismo deberá pronunciar-

se con respecto a la calidad y características de los bienes a permutar.

Para la permuta se aplicarán las mismas disposiciones que para la compra o la venta.

**Reglamentado.-**

Art. 53º — Competerá a las autoridades superiores de los Poderes del Estado, o a los funcionarios en quienes las mismas deleguen la facultad y a las de organismos especialmente autorizados por Ley, la aceptación de donaciones en favor de la Provincia.

**Reglamentado.-**

Art. 54º — En concordancia con lo establecido en el Artículo 41, todos los bienes del Estado formarán parte del Inventario General de Bienes de la Provincia, que deberá mantenerse permanentemente actualizado.

El Poder Ejecutivo podrá disponer relevamientos totales o parciales de bienes en las oportunidades que estime necesario.

**Reglamentado.-**

## CAPITULO VI DEL SERVICIO DEL TESORO

Art. 55º — El Tesoro de la Provincia se integra con los fondos, títulos y valores ingresados en sus organismos mediante operaciones de recaudación o de otra naturaleza, excepto las situaciones mencionadas en el segundo párrafo del Artículo 22.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 56º — La Tesorería General de la Provincia, que estará a cargo de un Tesorero General, y las de los Organismos Descentralizados, según corresponda, centralizarán el ingreso de fondos y el cumplimiento de las órdenes de pago, correspondiéndoles además, la custodia de los fondos, títulos y valores que se pongan a su cargo, sin perjuicio de otras funciones que se les asignen.

**Reglamentado.-**

Art. 56º — Son funciones de la Tesorería General:

- a) Registrar diariamente las operaciones de ingresos y egresos;

- b) Confeccionar y remitir diariamente a la Subsecretaría de Hacienda el balance de fondos;
- c) Intervenir en la emisión y cancelación de letras de tesorería u otros documentos;
- d) Llevar los registros de poderes, cesiones, prendas, embargos y los archivos de contratos de sociedades y estatutos sociales;
- e) Intervenir previamente en todo acto en el que se comprometan a fecha cierta las disponibilidades del Tesoro, informando a la Subsecretaría de Hacienda sobre la posibilidad de asumir tales compromisos.

Art. 57º — Los tesoreros serán responsables del exacto cumplimiento de las funciones que legalmente tengan asignadas y del registro regular de la gestión a su cargo.

En particular, no podrán dar entrada o salida de fondos, títulos y valores cuya documentación no haya sido intervenida previamente por la Contaduría General, en el caso de la Tesorería General, o por las contadurías de los Organismos Descentralizados, según corresponda.

#### Sin Reglamentar.-

Art. 58º — Los fondos que administren las distintas tesorías serán depositados en el Banco de la Provincia, excepto en las localidades donde no exista sucursal del mismo, en cuyo caso el Poder Ejecutivo podrá autorizar la apertura de cuentas en otros bancos, dando prioridad a los oficiales.

#### Reglamentado.-

Art. 58º — La apertura de las cuentas bancarias oficiales en el Banco de la Provincia de La Rioja, será dispuesta en cada caso por resolución del Ministerio de Hacienda y Obras Públicas, a requerimiento de los organismos interesados y previa intervención de la Contaduría General, la que deberá expedirse sobre su procedencia.

Dichas cuentas bancarias, se abrirán a la orden conjunta de por lo menos dos funcionarios o agentes del Estado Provincial.

Los pagos serán hechos preferentemente mediante cheques no a la orden cuando se trate de firmas inscriptas en el Registro de Proveedores del Estado, pudiendo ser a la orden en casos contrarios. En ningún caso y por ningún concepto se emitirán al portador.

Los pagos se realizarán con sujeción a las siguientes normas:

- 1º) Tratándose del propio interesado, el recibo consignará el número de documento que permita identificarlo;
- 2º) Si se trata de una sociedad, se requerirá el estatuto o mandato de la misma certificado por Escribano Público, además de los requisitos del apartado anterior;
- 3º) Cuando el pago no se efectúe al propio interesado o a los acreedores a favor de los cuales está ordenado el pago, es decir, cuando se presenten apoderados o mandatarios, se exigirá que el documento habilitante para tales actos, sea otorgado ante Escribano Público, procediéndose en la siguiente forma según sean los documentos habilitantes que se especifican a continuación:
  - a) Poder general, que tendrá validez para cobrar por todo el plazo de vigencia establecido en el mismo o hasta tanto se produzca su caducidad de conformidad con las disposiciones del Código Civil. Será requisito indispensable para su inscripción en el Registro de Poderes que se acompañe una copia del mismo, certificada por Escribano Público. Anotado el testimonio, será devuelto al interesado con la constancia de inscripción. Una vez anotado en el respectivo registro de la oficina pagadora, se certificarán las firmas de los apoderados al pie de los recibos que éste extienda en cada caso, sin lo cual no podrá realizarse ningún pago;
  - b) Poder especial, tendrá validez para el caso de uno o más créditos expresamente determinados, se seguirá el procedimiento expresado en el punto anterior, pero no se devolverá el poder al interesado, sino que se agregará a la factura correspondiente y ambos formarán el documento de descargo de la respectiva rendición de cuentas. En caso de que el mandato corresponda a dos o más facturas, se procederá a su anotación en el Registro de Poderes y se agregará el documento a la última factura con que se inició el trámite, dejándose constancias referenciales en los anteriores.
- 4º) Las oficinas pagadoras habilitarán al efecto los siguientes registros y archivos:
  - a) Archivos de contratos y estatutos de sociedades, en don-

de se archivarán los estatutos y contratos de todo tipo de sociedad, sean éstos privados u otorgados en instrumentos públicos;

- b) Registro de poderes, en los que se anotarán los documentos de esta clase. También se anotará todo nombramiento de administrador, tutor, curador, etc., expedidos por quienes corresponda;
  - c) Registro de cesiones y prendas. En el cual se asentarán por orden cronológico de notificación, las cesiones de créditos y prendas que se presenten para su registro;
  - d) Registro de embargos. Se anotarán todos los oficios que envíe el Poder Judicial, siempre que se refieran a créditos que deban ser satisfechos por la oficina pagadora. De no corresponder a ellos o cuando no se posean antecedentes que permitan orientar su trámite, se devolverán al Juez oficiante, debiendo no obstante practicarse las anotaciones correspondientes.
- 5º) Cuando se trate de créditos a favor de sociedades que carecieran de contrato social, se exigirá a los interesados una declaración por medio de la cual se establezca quiénes son los componentes de la misma y su obligación personal y solidaria por los cobros que efectúe cualquiera de ellos en nombre de la sociedad, haciendo constar en dicha declaración a cargo de qué socio o socios está la firma social. En estos casos, sin excepción, los pagos se efectuarán mediante cheque no a la orden;
- 6º) Cuando en la factura a cancelarse no figure nombre alguno de persona o contenga inscripciones que no permitan individualizar los verdaderos acreedores, los interesados deberán presentar documentos que los acrediten como tales y se aceptarán siempre que resulten satisfactorios para quien deba hacer el pago, el que a su vez podrá exigir certificaciones bancarias o las pruebas complementarias que considere convenientes para asegurar la legitimidad del pago, sin excluir la exigencia de que presenten una fianza que responda por los daños y perjuicios que pudiere ocasionar a terceros con igual o mayor derecho;
- 7º) Cuando existan créditos a favor de sucesiones, no se entregarán ni transferirán los fondos sino por mandato judicial, salvo que dichos créditos se encuadren dentro de lo dispuesto en el apartado ocho;

que legítimamente correspondan a los derechohabientes de empleados fallecidos, previa presentación de los siguientes documentos:

- a) Documento de identidad;
- b) Partida de defunción y documento que acredite el vínculo que se invoca;
- c) Fianza a satisfacción de la repartición o dependencia por un monto equivalente al haber pagado, al solo efecto de constituir garantía para el caso que se presenten acreedores de mejor derecho o iguales al que recibió el pago.

Comprobado el carácter de los derechohabientes mediante la documentación determinada anteriormente, se procederá a la efectivización de los haberes adeudados, dejándose constancia, en el recibo correspondiente, del cumplimiento de los requisitos señalados precedentemente.

Art. 59º — No obstante lo dispuesto en el Artículo 26, el Poder Ejecutivo, o los funcionarios autorizados al efecto, podrán en el caso de expresa urgencia (Artículo 10, 2ª parte) disponer la utilización transitoria de fondos para efectuar pagos cuando, por razones circunstanciales o de tiempo deba hacerse frente a apremios financieros.

Dicha autorización transitoria no significará cambio de financiación ni de destino de los recursos y deberá quedar normalizado en el transcurso del ejercicio, cuidando de no provocar daño en el servicio que deba prestarse con fondos específicamente afectados, bajo responsabilidad de la autoridad que lo disponga.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 60º — El Poder Ejecutivo podrá autorizar a los órganos administrativos a mantener fondos denominados "permanentes" o de "Caja Chica", de conformidad al régimen que instituya, para ser utilizados en la atención de pagos cuya característica, modalidad o urgencia, no permita aguardar la respectiva provisión de fondos o para los gastos de menor cuantía que deban abonarse al contado, para solucionar problemas momentáneos del servicio o adquirir elementos de escaso valor cuya necesidad se presente imprevistamente.

La entrega de fondos por parte de la Tesorería General o de las Tesorerías de los Organismos Descentralizados o las dependencias o servicios en que se autoricen, constituirá un anticipo que se registrará en cuentas por separado, de manera que periódicamente puedan formularse las liquidaciones respectivas en los términos de los Artículos 18 y 19.

**Reglamentado.-**

Art. 60º — Se rige por el reglamento especial para el manejo de Cajas Chicas.

## C A P I T U L O VII

### DEL SERVICIO DE CONTABILIDAD

Art. 61º — La Contaduría General de la Provincia, ejercerá el control interno de la gestión económico-financiera de la hacienda pública, a cuyos efectos tendrá acceso directo a todo tipo de documentación y registros referidos al ámbito de su competencia, en uso de las funciones que tiene establecidas y de las técnicas usuales de control.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 62º — La Contaduría General de la Provincia estará a cargo de un Contador General, integrando la misma un Subcontador General, un cuerpo de Contadores y demás personal que le asigne la ley de presupuesto.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 63º — Además de las tareas mencionadas en los Artículos 39 a 45 y 61 de esta Ley, corresponderá a la Contaduría General:

- a) Intervenir las entradas y salidas del Tesoro y arquear periódicamente sus existencias;
- b) Registrar las operaciones de la Tesorería General;
- c) Verificar los balances de rendición de cuentas;
- d) Controlar la emisión y distribución de los valores fiscales;
- e) Asesorar al Poder Ejecutivo en la materia de su competencia;
- f) Las demás funciones que se le asignen por vía reglamentaria.

**Reglamentado.-**

Art. 63º — Además de las tareas establecidas en la Ley de

Contabilidad, la Contaduría General tiene las siguientes funciones:

- a) Analizar todos los actos administrativos que se refieren a la Hacienda Pública. Observarlos cuando contraríen o violen disposiciones legales o reglamentarias. A tales efectos, dichos actos, juntamente con los antecedentes que lo determinen, deberán ser comunicados, antes de entrar en ejecución, a la autoridad que autorizó los mismos;
- b) Efectuar inspecciones y arqueos en todos los organismos oficiales provinciales, para lo que tendrá acceso a la totalidad de la documentación y libros;
- c) Registrar las operaciones que se efectúen en el ámbito de la Hacienda Pública en forma centralizada;
- d) Dictar normas en materia de su competencia para su cumplimiento en las Direcciones de Administración;
- e) Efectuar tareas de control preventivo, simultáneo o posterior en la Administración;
- f) Requerir de la Administración toda información que considere imprescindible para ejecutar sus funciones de control y asesoramiento;
- g) Interpretar y aplicar por sí las reglas de apropiación del gasto de cada ejercicio y a su vez señalar los créditos presupuestarios que deben afectarse;
- h) Exigir cuando lo crea necesario, los fondos mantenidos sin aplicación por los responsables, o en su defecto, disponer de oficio su transferencia a Tesorería General de la Provincia;
- i) Solicitar de Fiscalía de Estado la comunicación de todo juicio que se promueva contra el Fisco, como así también la sentencia que se dicte. Con esta información deberá elevar trimestralmente un informe general a la Subsecretaría de Hacienda, sobre los importes que se abonen por estos conceptos, sin perjuicio de la comunicación inmediata a la mencionada Subsecretaría y Tesorería General de los casos en que recaigan embargos sobre las cuentas del Gobierno de la Provincia. Sobre este particular Fiscalía de Estado tendrá la obligación de comunicar inmediatamente de tomado conocimiento de la resolución de embargo sobre las cuentas del Gobierno de la Provincia a la Contaduría General; esta comunicación debe ser por escrito y en forma directa del Fis-



cal de Estado al Contador General, obviando todo trámite de mesas de entrada.

Art. 64º — La Contaduría General de la Provincia deberá formular acto de oposición a toda orden de pago o entrega, por causas, en el modo y forma que contempla esta Ley.

La oposición suspenderá en todo o en la parte objetada, el cumplimiento de la orden, la que se devolverá al Ministerio de Hacienda y Obras Públicas.

Considéranse causales suficientes para invalidar total o parcialmente las órdenes de pago o entrega, las siguientes:

- 1) Falta de requisitos formales básicos;
- 2) Errores de liquidación o imputación;
- 3) Falta de justificación de derecho del acreedor a cuyo favor se extiende;
- 4) Imputación indebida;
- 5) Violación de la Constitución, de la presente Ley, de la Ley Complementaria de Presupuesto, de disposiciones especiales sobre el particular y de la de Presupuesto o de crédito.

Asimismo es causal suficiente para suspender la ejecución de la orden de pago, la falta de crédito o saldo suficiente para imputarla.

Sin Reglamentar.

## CAPITULO VIII

### DE LOS OBLIGADOS A RENDIR CUENTA

Art. 65º — Los agentes de la Administración Provincial y los organismos o personas a quienes se les haya confiado el cometido de recaudar, percibir, transferir, invertir, pagar, administrar, custodiar fondos, valores u otros bienes del Estado o puestos bajo su responsabilidad, están obligados a rendir cuenta de su gestión en la forma, modo y tiempo que establezca la autoridad competente, con arreglo a las leyes vigentes.

Reglamentado

Art. 65º — Las rendiciones de cuentas serán presentadas en la Contaduría General de la Provincia para su registración y examen, verificándose especialmente:

- 1— Si se halla respaldada con documentos auténticos y suficientes;
- 2— Si han sido depositadas o entregadas, en su debido tiempo, las sumas no empleadas o las sobrantes que hubieren resultado, formulando cargo por las multas e intereses de toda demora;
- 3— Si las cantidades se han invertido conforme a su destino;
- 4— Si está conforme a todas las partidas por las que se formularon los cargos;
- 5— Si las liquidaciones y demás operaciones aritméticas están conforme a la exactitud que las mismas deben contener;
- 6— Si la forma de las cuentas está conforme a los modelos e instrucciones concernientes al respectivo ramo;
- 7— Si los errores encontrados son justificables o no;  
En caso de retardo u otra causa en la presentación de la rendición de cuentas, la Contaduría General exigirá su cumplimiento por parte del responsable, para lo cual podrá emplear los siguientes medios:
  - a) Requerimiento conminatorio para su presentación en plazo perentorio de 48 horas;
  - b) En caso de que el emplazado no cumpla en término, por intermedio del Contador Fiscal se interpondrá la contabilidad y habilitación, comunicándose en el mismo momento al Ministerio respectivo, a fin de que tome las medidas pertinentes;
  - c) Formación de oficio de la cuenta atrasada, a cargo y riesgo del apremiado y su remisión dentro de las 48 horas, con todos los antecedentes al Tribunal de Cuentas.  
Idénticas medidas de apremio serán la aplicación en las Reparticiones Descentralizadas. Si Contaduría General de la Provincia formulara reparos o cargos a la rendición, se procederá en la forma indicada precedentemente a esos fines, debiéndose notificar a los responsables dentro de las 48 horas a que comparezcan a retirar copia bajo recibo de los reparos que se les formulen. A quienes no comparezcan, la notificación de los reparos les será hecha mediante envío por carta certificada con aviso de retorno al domicilio legal. Si el responsable no

fuera hallado en ese domicilio y sea desconocida su residencia, el emplazamiento será efectuado por edictos publicados durante dos veces consecutivas en el Boletín Oficial y otros diarios de la Provincia si se estimare conveniente. El recibo y el comprobante del pliego notificado, deberá acumularse a las actuaciones de la cuenta sometida a estudio y con reparo.

Todo responsable, por sí o por apoderado legalmente investido, contestará por escrito en un plazo no mayor de 72 horas a contar desde el momento de la notificación, los reparos o cargos que se formulen pudiendo acompañar documentos y pruebas. Igualmente, podrá solicitar se le expida copia o certificación de los documentos existentes en oficinas públicas que contribuyan a su descargo.

La Contaduría General de la Provincia queda facultada para requerir de oficio los informes, copias o certificaciones que fueren necesarias, sin esperar la gestión del responsable. Si las oficinas se encontraren en mora, podrá señalarles términos perentorios comunicando al Poder Ejecutivo, por conducto del Ministerio correspondiente, para que adopte las medidas que el caso y circunstancias reclamen.

Contestado el cargo por el responsable o vencido el plazo del traslado sin que éste lo hubiere evacuado, Contaduría General examinará la cuenta y dictará Resolución en un plazo que no excederá de 15 días. En cualquier caso puede ordenar descargos parciales por aquellas operaciones que no juzgue objetables. Existiendo cargos, Contaduría General fijará un plazo de 10 días para la cancelación de los mismos y pondrá en conocimiento del Ministerio de Hacienda y Obras Públicas la resolución recaída. Verificado el pago o la consignación, el responsable tendrá derecho a gestionar la reconsideración ante la misma Contaduría General, siempre que aporte nuevos antecedentes en su descargo.

Vencido el plazo señalado precedentemente sin que se haya efectivizado el pago o la consignación, la Contaduría General elevará de inmediato todos los antecedentes al Tribunal de Cuentas con conocimiento del Ministerio de Hacienda y Obras Públicas.

A los fines de la aplicación de las disposiciones precedentes, los obligados a rendir cuentas según el Artículo 65 de la Ley que ejerzan alguna de las funciones en relación directa con la Contaduría General de la Provincia, revestirán el carácter de responsables principales. Cuando las funciones las ejerzan en relación de dependencia con el responsable principal, revisten en carácter de subresponsables y deberán rendir sus cuentas ante las autoridades de la jurisdicción a que pertenezcan. Todo agente de la Administración, sin excepción ni discriminación de categorías, será considerado subresponsable dentro del servicio patrimonial, asumiendo la responsabilidad directa por la correcta tenencia, uso, conservación del conjunto de los bienes y demás elementos de trabajo que se les suministre para el desempeño de sus tareas. De los bienes utilizados en forma común por varios empleados será responsable, en forma solidaria, el personal que los utilice.

El incumplimiento o negligencia de los subresponsables no exime a los responsables principales de la obligación de presentar sus cuentas ante la Contaduría General de la Provincia.

Art. 66º — La responsabilidad de los agentes, organismos o personal a que se refiere el artículo anterior, se hace extensiva a las sumas que dejen de percibir, a las entregas indebidas de bienes a su cargo o custodia y a la pérdida o sustracción de las mismas, salvo que justifiquen en forma fehaciente, que no medió negligencia de su parte.

#### **Sin Reglamentar.-**

Art. 67º — El funcionario o agente de cualquier dependencia del Estado, en sus distintos poderes, que realizara compras o gastos en contravención con lo dispuesto en esta Ley, leyes especiales, decretos o reglamentaciones que fijan el trámite pertinente, responde personalmente del total autorizado o gastado en esas condiciones.

#### **Sin Reglamentar.-**

Art. 68º — Los agentes de la Administración Provincial que autoricen gastos sin que exista el crédito correspondiente en presupuesto o que contrajeran compromisos que excedan del importe puesto a su disposición, responden personalmente por el reintegro del to-

tal a pagar o la suma excedida en su caso; salvo que la autoridad competente acuerde el crédito necesario y apruebe el gasto.

Sin Reglamentar.-

Art. 69º — Los actos y omisiones violatorias de disposiciones legales y reglamentarias, comportan responsabilidad solidaria para quienes lo dispongan, ejecuten o intervengan.

Sin Reglamentar.-

Art. 70º — Los agentes que reciban órdenes de hacer o no hacer, deben advertir por escrito a su respectivo superior sobre la posible infracción que trae aparejada el cumplimiento de dichas órdenes; de lo contrario incurren en responsabilidad exclusiva si aquél no hubiera podido conocer la causa de la irregularidad sino por advertencia u observación.

Sin Reglamentar.-

Art. 71º — Los agentes comprendidos en el Artículo 62, deberán prestar la fianza que en cada caso determine el Poder Ejecutivo, en las condiciones establecidas para responder al cumplimiento de sus deberes y obligaciones.

Sin Reglamentar.-

## C A P Í T U L O IX

### DE LAS CUENTAS

Art. 72º — Los responsables de las distintas jurisdicciones en los Poderes del Estado deberán presentar, dentro de los plazos que fije la reglamentación, las rendiciones respectivas en Contaduría General para su inclusión en la rendición que ésta elevará periódicamente al Tribunal de Cuentas. Las rendiciones de cuenta de los responsables de dependencias, que por su naturaleza no se encontraren bajo la jurisdicción de la Administración Central, serán elevadas en forma directa al Tribunal de Cuentas.

Sin Reglamentar.-

Art. 73º — El agente que cese en sus funciones, por cualquier causa, quedará eximido de responsabilidad una vez aprobada la rendición por el Tribunal de Cuentas de su gestión. Sus reempla-

zantes deberán incluir en sus rendiciones las que correspondieren a dicho agente.

**Reglamentado.-**

Art. 73º — El responsable que cese en sus funciones por cualquier causa, presentará su rendición de cuentas dentro del plazo de quince (15) días hábiles y no quedará eximido de la responsabilidad hasta tanto la misma no haya sido aprobada definitivamente.

En caso de fallecimiento del responsable, la cuenta será formada de oficio por la repartición respectiva con intervención de la Contaduría General de la Provincia y de los derechohabientes del fallecido o sus representantes, los que a tal efecto serán citados en legal forma.

Cuando Contaduría General de la Provincia no tenga observación que formular a la rendición de cuentas, procederá a elevarla al Tribunal de Cuentas para su aprobación definitiva.

Confirmada por el Tribunal, Contaduría General dejará constancia de la sentencia confirmatoria a la aprobación administrativa prestada por esta Repartición. Igual procedimiento se adoptará en casos de sentencias desaproatorias.

Art. 74º — Toda entidad o persona que reciba fondos del Estado para fines culturales, de beneficencia o de interés general, deberá encuadrarse dentro de las disposiciones de la presente Ley en lo referente a plazos, rendiciones de cuentas y finalidades para las cuales fueran entregados los fondos.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 75º — Será privativo del Tribunal de Cuentas el acordar descargos definitivos a los responsables o declararlos deudores del fisco, según los resultados del juicio, sin perjuicio de las registraciones de carácter provisional necesarias para reflejar la presentación de las cuentas.

**Sin Reglamentar.-**

Art. 76º — Derógase la Ley Nº 2.426.

Art. 77º — Comuníquese, etc.

## APARTADO ESPECIAL

### DE LA GESTION DE LOS BIENES DE LA PROVINCIA

#### TITULO I

##### DE LAS NORMAS INVENTARIALES

Art. 78º — Todo lo atinente a los bienes de la Provincia se regirá en lo sucesivo por las disposiciones de la Ley Nº 3.462 y de la presente reglamentación.

Art. 79º — Todo bien que deba incorporarse definitivamente al patrimonio del Estado, será inventariado en base a las normas que en cada caso se establezcan.

Art. 80º — La incorporación de todo bien al patrimonio de una repartición, cualquiera sea su naturaleza, deberá estar avalada por la disposición pertinente, según corresponda.

Tratándose de transferencias, sean transitorias o permanentes, se realizarán en todos los casos en base a Resolución del Ministerio de Hacienda y Obras Públicas.

Art. 81º — El inventario de los bienes muebles y semovientes se confeccionará conforme a las normas establecidas en los capítulos respectivos y fórmulas anexas.

Art. 82º — El relevamiento inventarial de los bienes inmuebles se regirá por las normas reglamentarias establecidas por el Decreto Nº 9781/68 los lineamientos del capítulo correspondiente a la presente reglamentación.

Art. 83º — Establécese para el registro de los bienes destinados a la formación de stocks, el sistema de inventario permanente, quedando excluidos de la presente disposición los útiles de limpieza, de escritorio y todo otro de uso precario y fácil deterioro.

Art. 84º — Adóptase como nomenclador general de los bienes de la Provincia el especificado en el Anexo I - de la presente reglamentación.

Art. 85º — Será de aplicación en los bienes sujetos a inventario, la codificación establecida en el Anexo I.

Art. 86º — Los jefes de repartición procederán a designar

el responsable patrimonial de su jurisdicción conjuntamente con los encargados del relevamiento inventarial.

Art. 87º — Todos los inventarios que se practiquen, serán remitidos a Contaduría General firmados por los responsables patrimoniales y rubricados por el Jefe de la Repartición.

Art. 88º — Toda inobservancia a las disposiciones de la presente reglamentación será sancionada con la aplicación de medidas disciplinarias por los jefes de las respectivas jurisdicciones a instancias de Contaduría General previa su constatación.

## TITULO II

### DE LA CLASIFICACIÓN DE LOS BIENES

Art. 89º — Los bienes serán clasificados conforme al siguiente criterio con los alcances del Anexo I.

- A.1 — natural
- A) del dominio público
  - A.2 — artificial
    - B1.1 disponible
    - B.1 — inmuebles
      - B1.2 no disponible
      - B2.1 de uso relativamente durable
    - B.2 — muebles
- B) del dominio privado
  - B2.2 consumibles
  - B2.3 materias primas
  - B.3 — semovientes
  - B.4 — inmateriales

Art. 90º — Entiéndese por bienes del dominio público los destinados al uso común de los miembros de la colectividad y por bienes del dominio privado de los que no son de uso público y sobre los que la Provincia ejerce un derecho real de dominio.

Art. 91º — Tiénese por bienes del dominio público natural los expresamente especificados por el Artículo 2340 del Código Civil.

Art. 92º — Los bienes del dominio público artificial com-



prenderán las obras ejecutadas por la Provincia (administración o por contrato) con fines de prestación de algún servicio público.

Art. 93º — Son bienes disponibles, tanto muebles como inmuebles los que pueden ser objeto de venta o permuta por parte de la Provincia.

Art. 94º — Entiéndese por bienes no disponibles aquéllos que en razón de su uso o condición jurídica son inenajenables.

Art. 95º — Los bienes muebles de uso relativamente durables comprenden los que perduran luego del primer uso (mobiliario en general).

Art. 96º — Los bienes consumibles son todos aquéllos que desaparecen con el primer uso (alimentos, útiles de escritorio, de limpieza, etc.).

Art. 97º — Las materias primas son los bienes destinados a ser transformados por las Empresas del Estado.

### TÍTULO III

#### DEL INVENTARIO DE MUEBLES Y SEMOVIENTES

Art. 98º — El inventario de este tipo de bien comprenderá a todas las cosas que se encuentren en uso o custodia en las distintas reparticiones, y su confección se adjuntará al formulario Nº 1-A establecido al respecto, el que será ajustado a lo siguiente: en la columna donde dice "Nº de Orden" deberá colocarse el número que le corresponde a cada artículo. Tal numeración comenzará con el número uno en cada rubro de cada oficina. Al darse de baja un artículo, el número de orden que éste deja libre deberá ser utilizado con el artículo que le sigue en orden y así sucesivamente.

La columna "Cantidad" será llenada con la cantidad de artículos que existen en la descripción que se hace en cada renglón.

En la columna siguiente al especificarse sobre el "Estado de conservación" se determinará si el mismo es bueno, regular o inutilizado.

En la columna "Código" se consignará el que corresponda según lo especificado en el Anexo I.

En la columna "Artículos" se hará la descripción de los mismos, estableciendo en forma clara su denominación, característi-

cas, N.º de fábrica, marca, dimensiones y cualquier otro dato que tienda a individualizar el artículo.

La columna "Valor por Unidad" llevará el precio estimación de cada artículo al momento del inventario, y en la siguiente se consignará el producto de multiplicar la cantidad por la estimación.

La columna "Total General de Estimación por Rubro" será utilizada para colocar la suma total de cada rubro, la que se irá sumando hasta obtener el total general.

Art. 99º — Se incluirán todas aquellas cosas no fungibles, cualquiera sea su valor.

Art. 100º — El relevamiento inventarial estará sujeto en cada caso al nomenclador establecido en el Anexo I.

Art. 101º — Todas las fojas de inventario al igual que el resumen general deberán ser firmadas por el Jefe de la Repartición y el Responsable Patrimonial, debidamente fechadas y foliadas.

Art. 102º — Los bienes muebles, a los efectos del inventario se agruparán conforme a las normas del Anexo I, siendo requisito indispensable para dar curso al inventario, que se consignen: medidas de cada bien, marca, clase de material, modelo y todo otro dato que tienda a individualizarlo.

Art. 103º — En el inventario del rubro maquinarias se incluirán sus herramientas y accesorios cuando correspondan, sin especificación del valor.

Art. 104º — Tratándose de elementos de transporte deberá consignarse en todos los casos el número de motor y chasis; en las bicicletas y motocicletas, número y marca.

Art. 105º — Los libros, obras, folletos, etc. serán inventariados con indicación de título, origen, fecha de edición.

Art. 106º — No se considerarán como útiles de enseñanza las herramientas y máquinas utilizadas en las escuelas técnicas, agrícolas, de artesanías, etc., las que deberán ser inventariadas en el rubro correspondiente.

Art. 107º — En el rubro varios se involucrará todo aquello que no tenga cabida en los conceptos anteriores.

Art. 108º — Deberán ser incluidos en inventarios los envases de vidrio o cristal, enlozados y todo útil de esta naturaleza utilizados en laboratorios, hospitales y salas de primeros auxilios, al igual que los enseres de cocina, comedor o despensa.

Art. 109º — A los efectos del inventario se excluirán los uniformes en general, guardapolvos, repasadores, servilletas, manteles, sábanas, fundas, toallas, zapatos, ropas interiores y todo aquello análogo con excepción de colchas, frazadas, almohadas y colchones. Tampoco se consignarán las tazas, vasos, platos, copas, jarras y cristalería en general.

Art. 110º — El rubro semovientes será clasificado por especie, raza, sexo y demás atributos que permitan su individualización con consignación de marca, pelo y edad; como asimismo cualquier seña particular visible.

Art. 111º — Para resumir las cifras globales de cada rubro y sección se utilizará la fórmula 1.B, la que se ajustará a lo siguiente: En la columna "Oficina" se consignará la denominación de cada sección integrante de la repartición y en la columna correspondiente a cada rubro, el monto de bienes que posee de cada denominación. Deberá sumarse vertical y horizontalmente, indicando esta última el total de bienes por sección, y la vertical el total de bienes por repartición.

Art. 112º — Juntamente con las Fórmulas 1.A y 1.B se remitirá la Fórmula 1.C de Comprobación de Saldos. En esta fórmula el saldo total de cada año tendrá que ser igual al total del inventario. La columna de Bajas (movimiento interno) deberá ser igual a la columna de Altas (movimiento interno). Estas columnas se utilizarán únicamente en los casos de reparticiones con dependencias en distintos lugares.

Las operaciones de sentido horizontal reflejarán el saldo parcial de cada oficina.

#### T I T U L O    I V

#### DEL INVENTARIO DE INMUEBLES

Art. 113º — El relevamiento de los bienes de esta naturaleza estarán sujetos al nomenclador establecido en el Anexo I.

Art. 114º — En el inventario del grupo "Tierra" se agrupan

todas las tierras y terrenos sin edificación alguna, situadas tanto en zonas urbanas como rurales.

Art. 115º — El rubro "Edificio" abarca todas las construcciones de propiedad fiscal, destinadas a oficinas administrativas, escuelas, hospitales, etc.; cada uno de ellos tendrá el número de orden que se le asigne, el que será mencionado en cualquier novedad que se comuniqué a Contaduría General sin perjuicio de citar el registro de la propiedad raíz.

Art. 116º — En el caso de inmuebles donde existan a la vez edificios y terrenos no afectados por construcción, debe procederse para su individualización a registrar por separado ambos hechos dejando constancia de todas las particularidades propias del mismo inmueble en el rubro "Observaciones".

Art. 117º — El rubro "Laguna" comprende todas las lagunas del dominio provincial, sean o no susceptibles de explotación.

Art. 118º — El inventario del rubro "Minas, canteras y yacimientos petrolíferos", abarca las minas en general, canteras de mármol y piedra, salinas, yacimientos petrolíferos, etc. pertenecientes al Estado, aun en el caso de haberse otorgado concesión para su explotación.

Art. 119º — En el rubro "Obras Viales" se consignarán todos los caminos que constituyen la red provincial, incluyendo puentes y obras de arte en general.

Art. 120º — Agrúpanse en el rubro "Parques, Calles y Paseos" los bienes del rubro pertenecientes al dominio provincial, teniéndose en cuenta que sólo comprende parques y paseos públicos, exclusivamente.

Art. 121º — El rubro "Obras de Arte" involucra las estatuas, monumentos, fuentes, obeliscos, columnas de alumbrado y demás obras de arte emplazadas en parques, paseos y vías públicas, etc..

Art. 122º — En el rubro "Obras Hidráulicas" se incluyen las obras destinadas a la utilización de aguas de lluvia, ríos subterráneos o provenientes de deshielo: su regulación y/o distribución tales como diques, espigones, canales, defensas, obras de desagües, tomas de conducción, etc..

Art. 123º — El registro de los bienes inmuebles se ajustará a lo especificado en la fórmula Nº 2.A, la que será llenada en lo pertinente para cada categoría de acuerdo a lo siguiente: En la columna 1, se consignará el número de orden que se haya consignado a cada bien, el que deberá mencionarse en cada actuación pertinente sin perjuicio del número de registro de la propiedad. En la columna 2, se detallarán las especificaciones técnicas del inmueble con mención de dependencias que lo forman (salones, habitaciones, pabellones, garajes, etc.). La columna 3, debe llenarse con el nombre de la calle y número si tiene, como así mismo el nombre del lugar. La columna 4, consignará la jurisdicción donde el bien se encuentra. La columna 5, detallará el nombre de los propietarios colindantes. Tratándose de obras viales se consignará el punto donde empieza y termina el camino. La columna 6, debe llenarse especificando las hectáreas o metros de los bienes que se inventarían y que forman parte de él. La columna 7, deberá especificar si el bien es de adobe, ladrillos, techos de tejas, zinc, cañas o barro, etc.. La columna 8, consignará estado de los revoques, del frente e interiores, clases de carpintería, pintura y cualquier dato afin, indicando si el estado es bueno, regular o ruinoso. La columna 9, establecerá el motivo para lo cual fue adquirido, con indicación del servicio que presta. La columna 10, se utilizará para el inventario de las tierras, minas y yacimientos, debiéndose llenar con los datos sobre las condiciones del terreno. Las columnas 11 y 12, tendrán igual fin que la anterior indicando la primera la clase de siembras o plantaciones si las hubiere, consignando la variedad, e indicando si el terreno es apropiado para cultivos mayores (frutas, viñas, olivares, hortalizas, etc.). La columna 13, debe llenarse indicando las hipotecas o contratos que afecten el bien. La columna 14, se completará siguiendo las normas del Título V.

Art. 124º — Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, se incorporará la fórmula 2.B que resumirá el estado de este grupo de bienes, ajustándose a lo siguiente: En la columna: Número de orden, se numerará cada rubro con el número consignado en la fórmula 2.A. En la columna fecha se indicará el día, mes y año en que se levanta el inventario. La columna repartición, especificará la jurisdicción responsable de su custodia y conservación. La columna denominación del rubro, se inscribirá cada uno de los rubros utilizados en el inventario colocando sus valores parciales y totales en las dos columnas siguientes.

Esta fórmula deberá elevarse firmada por el Jefe de la Repartición y el responsable patrimonial respectivo.

Art. 125º — Juntamente con la fórmula 2.A y 2.B se remitirá la fórmula 2.C de comprobación de saldos, de acuerdo a lo especificado en el Artículo 110.

Art. 126º — Los organismos técnicos competentes comunicarán a Contaduría General al 15 de diciembre de cada año, todas las construcciones, ampliaciones y refacciones de edificios fiscales que modifiquen el patrimonio.

## T I T U L O   V

### DE LOS CRITERIOS DE VALUACION

Art. 127º — Adóptanse los siguientes criterios de valuación para cada rama de bienes:

- a) Muebles: sin distinción, se valuarán por su precio de costo histórico, sin perjuicio de consignar su valor venal.
- b) Inmuebles: su valuación será el precio de costo histórico, agregando en el caso de bienes inmuebles disponibles, su probable valor de realización (valor venal); igual criterio se adoptará para aquellos bienes cuya antigüedad supere los 10 años.
- c) Bienes inmateriales: deben ser valuados de acuerdo a su valor real, sin perjuicio de dejar constancia de su valor nominal (adquisición).
- d) Semovientes: para su avalúo se tendrá en cuenta el precio de plaza.
- e) Bienes del dominio público natural: sin valuación. Su inventario será meramente descripto, sin asignación de valores pecuniarios.
- f) Bienes del dominio público artificial: deberán valuarse por su costo histórico de la obra inicial, consignándose por separado el valor de las mejoras o ampliaciones cuando se producen.

Art. 128º — En el caso de minas, canteras o yacimientos en general, su valor se estimará en base al rendimiento de explotación o los arrojados por cateos en caso contrario.

Art. 129º — En todos aquellos casos en que no sea posible determinar el valor de costo, se asignará el valor actual.

Art. 130º — Tratándose de bienes incorporados al patrimonio del Estado a título gratuito, donación, legados, herencias vacan-

tes, el valor a considerar será el que le asigne en cada caso la autoridad administrativa.

## TÍTULO VI

### DEL MOVIMIENTO DE ALTAS Y BAJAS

Art. 131º — A los efectos de conocer el movimiento interno de bienes (permutas o cambios) producidos entre secciones u oficinas será de utilización las fórmulas que al efecto se adopten para el registro de tales movimientos.

Art. 132º — Las altas que se produzcan por adquisición, donación, canje, etc., posteriores a la fecha de levantado el Inventario, serán comunicadas a Contaduría General dentro de las 48 horas de producida, utilizándose para ello la fórmula 3.A en la que se consignará: número de orden indicando el número que corresponda a cada bien de alta, siguiéndose la numeración del último inventario o planilla de alta con respecto al mismo rubro y sección. Concepto: esta columna servirá para individualizar el bien motivo de alta, siguiéndose para ello el nomenclador establecido en el Anexo I. Trátese de altas con permutas o transferencias esta columna deberá coincidir con la de la fórmula 1.A ó 2.A según corresponda. La columna Identificación llevará la que corresponda al bien de acuerdo al Anexo I. La columna Repartición indicará la jurisdicción cedente según sea la informante. La columna Disposición administrativa, indicará el número de decreto que autorice el gasto y/o número de rendición si fue adquirida por habilitación. La columna Valuación será llenada conforme a las normas del Título Vº según corresponda. En la columna Causas del "alta" se hará constar si fue por compra, donación, transferencia, en depósito, etc.

Art. 133º — Serán consideradas bajas las producidas por desaparición, extravío, robo, deterioro o accidente comprobado, por consumo de suministros acopiados, ventas, transferencias y otras causas análogas.

Art. 134º — Las bajas serán registradas en la fórmula 3.B con las mismas especificaciones indicadas en la fórmula 3.A con la salvedad que en la columna Número de orden se consignará el mismo número que le correspondió en el inventario o en la planilla de alta en su caso. En cuanto al valor siempre se dará de baja por el mismo precio con que figura en el último inventario o alta.

Art. 135º — Las bajas serán dadas únicamente mediante resolución firmada por los Subsecretarios en cada Ministerio a so-

licitud del responsable patrimonial, por los Presidentes de Directorios en los organismos autárquicos y descentralizados y por los respectivos Intendentes en las jurisdicciones municipales.

Art. 136º — Las bajas que se produzcan por las causas enumeradas en el artículo anterior deberán ser comunicadas a Contaduría General por el responsable patrimonial dentro de las 24 horas de conocido el hecho.

Art. 137º — Los bienes dados de baja por deterioro o sustitución, deberán ser transportados por cuenta del responsable patrimonial que corresponda, al Depósito de Devoluciones y Rezagos que dependerá de Contaduría General de la Provincia quedando a su cargo la custodia de los mismos.

Igual temperamento deberá ser adoptado por los organismos descentralizados.

## T I T U L O   V I I

### DE LOS RESPONSABLES PATRIMONIALES

Art. 138º — Todos los responsables que lo sean por manejo de bienes de la Provincia, cualquiera sea su naturaleza, quedan sujetos a las disposiciones de la presente reglamentación.

Art. 139º — Los Jefes de repartición dependientes de la Administración Provincial, serán responsables personalmente de todos los bienes consignados en el inventario de la repartición a su cargo.

Art. 140º — A los fines de coordinar la labor inventarial, cada jurisdicción de la Administración Central y organismos descentralizados procederá a designar un responsable patrimonial quien será el competente para actuar en toda cuestión patrimonial que se suscite.

Tal designación deberá ser puesta en conocimiento de Contaduría General dentro de las 48 horas de producida.

Art. 141º — Se considera responsable a todo agente a quien le sea encomendada la responsabilidad patrimonial dentro del área consignada; quien responderá en forma directa y personal, sin perjuicio de la responsabilidad secundaria que corresponde a cualquier otro agente a quien se le haya confiado el manejo o custodia de bienes.



Art. 142º — Cuando por cualquier causa un responsable patrimonial deba alejarse de sus funciones, se deberá en todos los casos designar su sustituto, quien lo hará bajo beneficio de inventario.

Art. 143º — Los servicios patrimoniales de cada jurisdicción deberán mantener debidamente actualizados los registros respectivos, de forma que les permita efectuar mensualmente las correspondientes comunicaciones a Contaduría General.

Al cierre de cada ejercicio completarán estas comunicaciones mensuales remitiendo el estado patrimonial conforme lo determina el Artículo 45, Inciso 11 de la Ley Nº 3.462.

Art. 144º — Toda Alta, Baja o cambio de destino de los bienes deberá comunicarse a Contaduría General dentro de las 24 horas de verificada, acompañando copia de la disposición que lo autorizara.

Art. 145º — Mensualmente se remitirá a Contaduría General planilla resumen de los bienes incorporados al patrimonio, como asimismo los dados de baja.

Art. 146º — Cada repartición llevará un libro "Inventario" rubricado por Contaduría General en el que se transcribirá anualmente el inventario que se remita. La transcripción deberá hacerse en el mismo orden que se confeccionó el original llenando todas las casillas y sin dejar claros, hacer interlineación y enmendaduras, y deberá ser suscripto por el jefe de la repartición y el responsable patrimonial.

Art. 147º — En cumplimiento del Artículo 54 de la Ley 3.462, los formularios especificados en el Anexo II serán confeccionados por duplicado, los que serán remitidos a Contaduría General, conjuntamente con la fórmula resumen que corresponda.

Art. 148º — La responsabilidad de los responsables no cede hasta que haya sido firmada y comunicada a Contaduría General, la resolución de baja de los bienes en su custodia, previa recepción por parte de la oficina de suministros, lo que se acreditará con el recibo otorgado por el mismo, el que deberá adjuntarse a la planilla de baja respectiva.

Art. 149º — Contaduría General de la Provincia queda autorizada para disponer de oficio la retención de los haberes de los responsables patrimoniales, sin perjuicio de las demás sanciones que

podieran corresponder en caso de incumplimiento a lo dispuesto por la presente reglamentación.

## TITULO VIII

### DE LA SECCION INVENTARIO Y CONTROL PATRIMONIAL DE CONTADURIA GENERAL

Art. 150º — La Sección Inventario y Control Patrimonial dependiente de Contaduría General de la Provincia, centralizará todo el movimiento relacionado con los relevamientos inventariales, para lo cual se ajustará a las normas previstas por esta reglamentación. Proporcionará a las reparticiones del Estado las impresiones y formularios para la formación y conservación del inventario, fijando el procedimiento a seguir.

Art. 151º — La Sección adoptará las medidas necesarias a los fines de ordenar relevamientos de inventarios en reparticiones de la Administración Central, sean éstos totales o parciales, cuantas veces lo considere necesario, o circunstancias especiales lo aconsejen. Tal medida se hará extensiva a las entidades autárquicas, descentralizadas, y municipalidades cuando razones de integración patrimonial así lo requieran.

Art. 152º — Se deberá disponer inspecciones y controles físicos y contables periódicos, comprendiendo la totalidad de los bienes del Estado ajustándose a las normas que rigen en la materia. Cada vez que lo estime necesario podrá requerir el concurso de los contadores fiscales.

Art. 153º — La concreción de lo estipulado en los Artículos 151 y 152 de la presente, se verificará previa resolución emanada del Contador General de la Provincia, quien deberá recibir informe fundado de los resultados de la inspección dentro de las 48 horas de verificado.

Art. 154º — Ante violaciones por parte de los responsables patrimoniales a normas legales o reglamentarias, adoptará las medidas pertinentes, las que deberán ser puestas en conocimiento de la superioridad, para su consideración, dentro de las 48 horas con elevación de dictamen fundado.

Art. 155º — Contaduría General deberá llevar un registro sistemático actualizado de todos los bienes del Estado con especificación de sus características a los fines de identificación.

## TÍTULO IX

### DE LOS REGISTROS CONTABLES

Art. 153º — Contaduría General, por intermedio de su Sección Inventario y Control Patrimonial, tendrá a su cargo el registro de las operaciones patrimoniales en forma analítica y sintética a través de la Sección Teneduría de Libros. La contabilidad patrimonial se abrirá en base a los inventarios iniciales, la que se llevará permanentemente actualizada.

Art. 157º — La Contabilidad del Patrimonio ha de procurar la información que debe incluirse en la cuenta general del Ejercicio y que comprenderá: a) existencias iniciales y finales del ejercicio; b) variaciones, clasificadas por causas.

Art. 158º — La contabilidad analítica pondrá de manifiesto las variaciones producidas en el patrimonio, las que serán registradas por el sistema de fichas que para cada caso determine Contaduría General.

Art. 159º — A los fines enumerados en el artículo precedente será de aplicación el siguiente procedimiento:

- a) El sistema de ficha de control del movimiento de bienes será llevado por repartición e individualizadas por Ministerios y Poderes.
- b) Se confeccionará una ficha individual por responsables patrimoniales, la que será debitada por las altas y acreditadas por las bajas a efectos de determinar el monto y grado de su responsabilidad.
- c) Será llevada una ficha por tipos de bienes, conforme el nomenclador establecido en el Anexo I, a los fines de contar con una información global de la composición del Patrimonio y su movimiento, las que serán individualizadas por repartición.

Art. 160º — A los fines de la Contabilidad sintética, la Sección Inventarios y Control Patrimonial, comunicará mensualmente a Sección Teneduría de Libros el movimiento operado en el patrimonio, quien procederá a registrarlos en los libros conforme a lo especificado en el Anexo III.

Art. 161º — Los datos contenidos en la Contabilidad de Patrimonio servirán de punto de partida para organizar la Contabilidad de Responsables por cargos en efectos y especies.

Art. 162º — Con los documentos comprobantes con que se informan las novedades producidas, se confeccionará una planilla documental en base a la cual Sección Responsables efectuará el cargo (débito) o descargo (crédito) en la cuenta del respectivo responsable.

#### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Art. 163º — Cuando por cualquier causa o motivo no fuera posible hacer efectiva una orden de pago, el titular de la misma, tendrá derecho a reclamar que se extienda un certificado oficial de su crédito quedando el Subsecretario de Hacienda debidamente autorizado a suscribirla.

En principio, la entrega de fondos por parte del Poder Ejecutivo a los demás Poderes y Organismos Descentralizados, se hará por duodécimos de sus presupuestos. Cuando circunstancias especiales aconsejen adelantar parte de los mismos, deberá mediar resolución fundada del Ministerio de Hacienda y Obras Públicas.

A efectos de coordinar la planificación financiera, cada Ministerio y Secretaría de Estado atenderá inmediatamente los requerimientos de información que les solicite el Ministerio de Hacienda y Obras Públicas.

Art. 164º — El presente Decreto será refrendado por los señores Ministros de Hacienda y Obras Públicas y de Gobierno o Instrucción Pública y firmado por todos los Secretarios de Estado en acuerdo general, el que tendrá vigencia a partir del 1º de Enero de 1975.

Art. 165º — Comuníquese, publíquese, en el Boletín Oficial, insértese en el Registro Oficial y archívese.

MENEM — Saúl — Zalazar — Vargas

## A N E X O I

### NOMENCLADOR DE BIENES

#### A. Bienes Inmuebles

##### A.1. Obras Hidráulicas

A.1.1 Acueductos

A.1.2 Canales

A.1.3 Diques

A.1.4 Espigones

A.1.5 Molinos

A.1.6 Tanques

##### A.2. A.2 Obras Viales

A.2.1 Alcantarillas

A.2.2 Caminos

A.2.2.1 pavimentados

A.2.2.2 de tierra

A.2.3 Puentes

A.2.4 Sifones

A.2.5 Viaductos

##### A.3. A.3 Obras de Arte

A.3.1 Bustos

A.3.1.1 de piedra

A.3.1.2 de bronce

A.3.1.3 de hierro

A.3.1.4 otros

A.3.2 columnas

A.3.2.1 alumbrado

A.3.2.2 otros

A.3.3	estatuas	111
A.3.4	monolitos	111
A.3.5	monumentos	111
A.3.6	obeliscos	111
A.3.7	pedestal	111
A.3.8	pérgolas	111
A.3.9	glorietas	111
A.4	<b>Minas, canteras y yacimientos</b>	
A.4.1	<b>Canteras</b>	112
A.4.1.1	piedra	112
A.4.1.2	mármol	112
A.4.1.3	otros	112
A.4.2	<b>Minas</b>	112
A.4.2.1	oro	112
A.4.2.2	plata	112
A.4.2.3	hierro	112
A.4.2.4	otros	112
A.4.3	salinas	112
A.4.4	yacimientos petrolíferos	112
A.5	<b>Parques, calles y paseos</b>	
A.5.1	parques	113
A.5.2	calles	113
A.5.3	plazas	113
A.6	<b>Edificios</b>	113
A.6.1	edificios con terrenos afectados	113
A.6.2	Tapias	113
A.6.3	Terrenos	113
A.7	<b>Lagunas</b>	113

A.7.1 lagunas

A.7.2 lagos

## B. Bienes Muebles

B.1 De uso relativamente durable

B.1.1 Moblaje

B.1.1.1 archivos

B.1.1.2 armarios

B.1.1.3 bancos

B.1.1.4 bibliotecas

B.1.1.5 cajas de seguridad

B.1.1.6 cuadros

B.1.1.7 escritorios

B.1.1.8 estantes

B.1.1.9 mesas

B.1.1.10 sillas

B.1.1.11 sillones

B.1.1.12 tapicería

B.1.1.13 pupitres

B.1.1.14 taburetes

B.1.1.15 camas

B.1.1.16 catres

B.1.1.17 heladeras

B.1.1.18 útiles de escritorio

B.1.1.19 biombo

B.1.1.20 toldos

B.1.1.21 cortinas y visillos

B.1.1.22 artefactos de luz

B.1.1.23 artefactos de calefacción y ventilación

B.1.1.24 artefactos de adornos

B.1.1.25 otros

B.1.2 Maquinarias

B.1.2.1 máquinas de soldadura

B.1.2.2 máquinas de fundición

B.1.2.3 turbinas

B.1.2.4 dínamos

B.1.2.5 bombas

B.1.2.6 lavadores de ropa

B.1.2.7 excavadoras

B.1.2.8 perforadoras

B.1.2.9 hormigoneras

B.1.2.10 aplanadoras

B.1.2.11 sembradoras

B.1.2.12 trilladoras

B.1.2.13 grúas

B.1.2.14 otros

B.1.3 Herramientas y útiles de trabajo

B.1.3.1 moldes

B.1.3.2 modelos

B.1.3.3 útiles de labranza

B.1.3.4 martillos

B.1.3.5 picos

B.1.3.6 cortafierros

B.1.3.7 cepillos

B.1.3.8 limas

B.1.3.9 serruchos

B.1.3.10 llaves



- B.1.3.11 palancas
- B.1.3.12 hoces
- B.1.3.13 piedras de afilar
- B.1.3.14 otros
- B.1.4 Máquinas de contabilidad
  - B.1.4.1 máquinas de escribir
  - B.1.4.2 máquinas de sumar
  - B.1.4.3 máquinas de calcular
  - B.1.4.4 máquinas de contabilidad
  - B.1.4.5 máquinas de estadísticas
  - B.1.4.6 otros
- B.1.5 Aparatos é instrumentos científicos y técnicos
  - B.1.5.1 instrumentos de óptica
  - B.1.5.2 instrumentos de fotografía
  - B.1.5.3 instrumentos de precisión
  - B.1.5.4 instrumentos de radiografía
  - B.1.5.5 instrumentos de cirugía
  - B.1.5.6 instrumentos de laboratorio
  - B.1.5.7 instrumentos de veterinaria
  - B.1.5.8 instrumentos de dibujo
  - B.1.5.9 amperímetros
  - B.1.5.10 pluviómetros
  - B.1.5.11 taquímetros
  - B.1.5.12 brújulas
  - B.1.5.13 cronómetros
  - B.1.5.14 pantómetros
  - B.1.5.15 otros
- B.1.6 Elementos de transporte

- B.1.6.1 ambulancias
- B.1.6.2 automóviles
- B.1.6.3 camiones
- B.1.6.4 motocicletas
- B.1.6.5 carros
- B.1.6.6 bicicletas
- B.1.7 Colecciones científicas y artísticas
  - B.1.7.1 libros
  - B.1.7.2 reliquias
  - B.1.7.3 condecoraciones
  - B.1.7.4 trofeos
  - B.1.7.5 documentos
  - B.1.7.6 elementos de cultura
  - B.1.7.7 otros
- B.1.8 Armas
  - B.1.8.1 espadas
  - B.1.8.2 espaduras
  - B.1.8.3 estoques
  - B.1.8.3 machetes
  - B.1.8.5 puñales
  - B.1.8.6 sables
  - B.1.8.7 ametralladoras
  - B.1.8.8 fusiles
  - B.1.8.9 carabinas
  - B.1.8.10 pistolas
  - B.1.8.11 revólveres
  - B.1.8.12 pistolas de gases lacrimógenos

- B.1.8.13 cachiporras
- B.1.8.14 caretas antigás
- B.1.8.15 trajes protectores
- B.1.8.16 otros

**B.1.9 Servicio de incendio**

- B.1.9.1 extinguidores de incendio
- B.1.9.2 matafuegos
- B.1.9.3 mangueras
- B.1.9.4 lanzas
- B.1.9.5 escaleras para incendio
- B.1.9.6 mangas de salvamento
- B.1.9.7 caretas contra humo
- B.1.9.8 herramientas y accesorios propios del servicio
- B.1.9.9 otros

**B.1.10 Útiles de enseñanza**

- B.1.10.1 pizarras
- B.1.10.2 contadores
- B.1.10.3 mapas
- B.1.10.4 láminas
- B.1.10.5 juegos educativos
- B.1.10.6 herbarios
- B.1.10.7 compases
- B.1.10.8 otros artículos análogos

**B.1.11 Útiles sanitarios**

- B.1.11.1 botiquines
- B.1.11.2 cajas para instrumentos
- B.1.11.3 camillas

- B.1.11.4 espátulas de consultorio
- B.1.11.5 espátulas de laboratorio
- B.1.11.6 inhaladores
- B.1.11.7 infusioneras
- B.1.11.8 irrigadores
- B.1.11.9 jeringas
- B.1.11.10 medidas graduadas
- B.1.11.11 moldes
- B.1.11.12 portaalgodones
- B.1.11.13 sillones de consultorio
- B.1.11.14 tambores para gasas
- B.1.11.15 otros

#### B.1.12 Varios

- B.1.12.1 banderas
- B.1.12.2 astas
- B.1.12.3 escudos
- B.1.12.4 bebederos de animales
- B.1.12.5 frascos
- B.1.12.6 geritas
- B.1.12.7 otros artículos análogos

#### C Semovientes

- C.1 animales para transporte
- C.2 animales de tiro
- C.3 animales de silla
- C.4 animales de adorno
- C.5 animales mestizos
- C.6 animales para reproducción
- C.7 animales para experimentos
- C.8 animales de zoológico
- C.9 animales de granja
- C.10 animales de gallinero
- C.11 aves en general

DECRETO Nº 1.067/75

ANEXO II  
PLANILLAS

REPARTICION: .....

FECHA: .....

MOVIMIENTO DE ALTAS  
(color amarillo)

Fórmula 3.A.

Nº de Orden	Concepto	Identificación	Repartición	Disposición Administrativa	Valuación	Causas del Alta	Observaciones

Firma Responsable Patrimonial

Sello Vº Bº

Firma Jefe Repartición

MINISTERIO DE HACIENDA Y O. P.  
CONTADURIA GENERAL DE LA PCIA.

REPARTICION: .....

FECHA: .....

RESUMEN DE INVENTARIO N°.....  
MUEBLES Y SEMOVIENTES

Fórmula 1. B.

[illegible]

INVENTARIO N° ..... AÑO .....

REPARTICION: .....

FECHA: .....

Fórmula 1. A.

Nº de Orden	Cant.	Código	Oficina	ARTICULOS		Estado de conserv.	Valor por Unidad Estimac.	Total Estimación por art.	Total genl. de estimación por rubro
(1)	(2)	(3)	(4)	Denom. y Caracterist.		(s/instruc.)		(6) = (2x7)	(9)
(5)						(6)	(7)		

Firma Responsable Patrimonial

Sello Vº Bº

Firma Jefe Repartición

MINISTERIO DE HACIENDA Y O. P.  
CONTADURIA GENERAL DE LA PCIA.  
SECC. INVENTARIOS Y PATRIMONIO

INVENTARIO N° ..... AÑO .....

REPARTICION: .....

FECHA: .....

Fórmula N° 2. A.

N° de Orden (1)	Descrip. (2)	Ubicac. (3)	Dpto. (4)	Límites (5)	Superficie (6)	Tipo de Const. (7)	Estado de Conservac. (8)	Destino (9)	Condic. Agro'ó. (10)	Cultivo Produc. Actual (11)	Cultivo Produc. Probab. (12)	Derechos Reales Recon. (13)	VALUACION					
													Valor de Origen			Valor Actual		
													Tierras	Edificio	Total	Tierras	Edificio	Total

Firma Responsable Patrimonial

Sello Vº Bº

Firma Jefe Repartición

Nº de Orden	Oficina	Saldo del Año 19....	Bajas	Bajas por Traslado	Bajas Mo- vimiento Interno	Altas	Altas por Traslado	Altas Mo- vimiento Interno	Saldos 19.....	Observaciones

RESUMEN

Saldo del año 19.....  
Bajas: .....  
Altas: .....  
Saldo total al 31 Dbre. de 19....

\$ .....  
\$ .....  
\$ .....  
\$ .....

.....  
Firma Responsable Patrimonial

.....  
Firma Jefe Repartición

Nº de Orden	Oficina	Saldo del Año 19....	Bajas	Bajas por Traslado	Bajas Mo- vimiento Interno	Altas	Altas por Traslado	Altas Mo- vimiento Interno	Saldos 19.....	Observaciones

RESUMEN

Saldo del año 19.....  
Bajas: .....  
Altas: .....  
Saldo total al 31 Dbre. de 19....

\$ .....  
\$ .....  
\$ .....  
\$ .....

.....  
Firma Responsable Patrimonial

.....  
Firma Jefe Repartición



RESUMEN DEL INVENTARIO N°.....  
INMUEBLES

Fórmula 2.B.

N° de Orden	Fecha	Repartición	R U B R O S									Total por Repart.	Observac.
			Tierra	Edificio	Laguna	Minas y Carner.	Obras Viales	Posenc. Parques y cala.	Obras de Arto	Obras Hidráulicas	Varios		

MOVIMIENTO DE BAJAS  
(color rosa)

Fórmula 3.B.

N° de Orden	Concepto	Identificación	Repartición	Disposición Administrativa	Valuación	Causas de la Baja	Observaciones

Firma Responsable Patrimonial

Sello Vº Bº

Firma Jefe Repartición

ANEXO III  
REGISTRACION CONTABLE



## ANEXO III

### REGISTRACION CONTABLE

La registraci3n contable comprender4 los siguientes asientos en el Diario General:

- a) Por incremento de Patrimonio (como consecuencia del relevamiento inicial y de las altas):

Muebles y Utiles  
Inmuebles  
Semovientes  
Otros

a Bienes Patrimoniales de la Provincia a1o.....

- b) Por decremento de Patrimonio (consecuencia de la baja de bienes):

Bienes Patrimoniales de la Provincia a1o .....

a Muebles y Utiles  
a Inmuebles  
a Semovientes  
a Suministros  
a Otros

- c) El saldo de la cuenta "Bienes Patrimoniales de la Provincia a1o .....", indicar4 la situaci3n patrimonial: si es deudor, expresar4 en qu4 medida se incrementa el patrimonio durante el ejercicio financiero; si es acreedor, reflejar4 su disminuci3n.

LEY DE OBRAS PUBLICAS N° 1657

DE LA

MODIFICATORIO

Decreto Ley N° 21.323

La Rioja, 24 de agosto de 1963.—

En uso de la facultad conferida por Decreto N° 5605, dictado por el Superior Gobierno de la Nación, en fecha 10 de julio de 1963 (Expediente N° 484 Letra M- Año 1963, del registro de la Secretaría General de Gobierno de esta Provincia):

## CAPITULO I

### De las obras públicas en general

Art. 1º — La Ley General de Obras Públicas, aprobada por Ley N° 1657, se regirá por las disposiciones que establece el presente Decreto - Ley.

EL COMISIONADO FEDERAL  
EN ACUERDO GENERAL DE MINISTROS  
DECRETA CON FUERZA DE

L E Y :

Art. 2º — Considérase obra pública provincial, toda construcción o trabajo o servicio de industria, que se ejecuta con fondos del tesoro de la provincia.

Art. 3º — El estudio, la ejecución y fiscalización de las obras a que se refiere el artículo anterior, corresponden a la Secretaría de Estado de Obras Públicas y se llevarán a cabo bajo la dirección de las reparticiones técnicas de su dependencia.

Art. 4º — En caso de que el Estado resuelva realizar obras públicas por intermedio de personas o entidades no oficial, procederá conforme con lo establecido en la presente ley.

La provisión é instalación de máquinas, material fijo y elementos permanentes de trabajo o actividad que sean necesarios o complementarios de la obra que se construye, quedan incluidos y sujetos a las disposiciones de esta ley.

Art. 5º — Antes de licitar una obra pública, o de contratar directamente su realización, deberá estar prevista totalmente su financiación y aprobado el proyecto y presupuesto respectivo por los organismos legalmente autorizados, debiendo acompañarse pliego de condiciones de la ejecución, así como de las bases del llamado a licitación, al que deben ajustarse los licitantes y el adjudicatario, y el proyecto de contrato en caso de contratación directa. A esos efectos, las oficinas técnicas prepararán la documentación que constará de:

- I — Planos generales y de detalles del proyecto.
- II — Pliego de bases y condiciones especiales impuestas por la naturaleza de la obra para complementar las generales establecidas en esta ley y su reglamentación.
- III — Presupuesto detallado.
- IV — Memoria descriptiva.
- V — Todos los demás datos o antecedentes que se consideren necesarios o útiles, destinados a dar una idea exacta de la importancia y naturaleza de la obra.

La responsabilidad del proyecto y de los estudios que le han servido de base, caen sobre el organismo que los realizó, solidariamente con el organismo encargado de la ejecución de los trabajos.

En casos excepcionales y cuando circunstancias especiales lo requieran, el Poder Ejecutivo, podrá autorizar la adjudicación sobre la base de anteproyectos y presupuestos globales, los que tendrán el carácter de provisionales por el tiempo necesario para que se preparen y aprueben los documentos definitivos.

Art. 6º — En casos especiales o cuando el monto de la obra exceda de diez millones de pesos moneda nacional, el Poder Ejecutivo podrá llamar a concurso de proyectos y acordar premios.

Art. 7º — Cuando la provincia acuerde subsidios o subvención para una obra, esta quedará sometida en su construcción, a la fiscalización de la repartición técnica respectiva.

Art. 8º — Las entidades subvencionadas por la provincia, deberán hacer constar en el margen de la correspondiente matriz del protocolo de dominio del registro de la propiedad al término de la obra, que el bien de que se trata, ha sido adquirido, construido, refaccionado o ampliado con el aporte del Estado Provincial, debiendo manifestar la suma respectiva y previniendo que tal bien no podrá transferirse sin previo depósito de dicha suma en el Banco Mixto de La Rioja, a la orden del Poder Ejecutivo de la Provincia.

El Registro de la Propiedad está obligado a realizar, a petición de partes o del Estado Provincial en su defecto, el asiento marginal ordenado por el presente artículo, sin cargo alguno.

Art. 9º — Cuando la obra sea realizada por el subvencionado, éste deberá someter la aprobación del contrato de construcción al Poder Ejecutivo, sin cuyo requisito no se le pagará la subvención. El pago de la subvención se hará en partes proporcionales a la obra ejecutada, de acuerdo al contrato, mediante la correspondiente comprobatoria certificación formulada por la repartición respectiva.

En caso de que la provincia se haga cargo de la ejecución de una obra subvencionada con el compromiso de un aporte por parte del subvencionado, será necesario que deposite aquél en el Banco Mixto de La Rioja, a la orden del Contador y del Tesorero de la provincia antes de que se autorice la licitación.

Art. 10º — La licitación y/o construcción de obras públicas se hará sobre la base de uno de los siguientes sistemas:

- a) — Por unidad de medida;

- b) — Por ajuste alzado;
- c) — Por costos y costas, en caso de urgencia justificada o de conveniencia comprobada;
- d) — Por otros sistemas de excepción que se establezcan por ley.

Art. 11º — Podrá ser realizado con licitación o sin ella el arrendamiento de inmuebles y de máquinas (implementos, equipos, transportes) destinados a obras públicas provinciales.

Art. 12º — No podrá llamarse a licitación ni adjudicarse obra alguna, ni efectuarse inversiones que no tengan crédito legal.

Exceptuánse de este requisito las construcciones nuevas o reparaciones que fueran declaradas de reconocida urgencia, con cargo de solicitar el otorgamiento del crédito correspondiente a la Honorable Legislatura. En caso de que la misma no se hubiere pronunciado dentro del período ordinario correspondiente, se tendrá por acordado el crédito solicitado, así como la autorización para financiarlo.

Art. 13º — Los créditos acordados para obras públicas podrá afectarse por los importes que demande la adquisición de terrenos necesarios para su ejecución.

Art. 14º — La ejecución de las obras se adjudicará por licitación pública de acuerdo con las prescripciones de esta ley, pudiendo prescindirse de tal requisito en los casos siguientes:

- a) — Cuando el valor total de la obra no exceda de la suma de trescientos mil pesos moneda nacional.
- b) — Cuando los trabajos que resulten indispensables en una obra en curso de ejecución, no hubiesen sido previsto en el proyecto ni pudieran incluirse en el contrato respectivo; el importe

de los trabajos complementarios antedichos no excederá de los límites consignados en la siguiente escala:

Costo original de la obra contratada	Límite de la contratación por obras complementarias
Hasta \$ 500.000	\$ 100.000
Desde \$ 500.001 hasta \$ 2.000.000	20%
Desde \$ 2.000.001 hasta \$ 5.000.000	15%
Desde \$ 5.000.001 hasta \$ 10.000.000	10%
Mas de \$ 10.000.000	5%

Esta escala será acumulativa cuando el costo original de la obra contratada sea superior a \$ 500.000.

- c) — Cuando los trabajos obedezcan a urgencia reconocida o circunstancias imprevistas que demanden una pronta ejecución que no dé lugar a los trámites de la licitación pública, o a la satisfacción de servicios de orden social de carácter impostergradable.
- d) — Cuando la seguridad del Estado, exija garantía especial o gran reserva;
- e) — Cuando para la adjudicación resulte determinante la capacidad artística o técnico-científico, la destreza o habilidad o la experiencia particular del ejecutor del trabajo o cuando este se halle amparado por patente o privilegio o los conocimientos para la ejecución sean poseídos por una sola persona o entidad;
- f) — Cuando licitada una obra no se presentara propuesta alguna o no conviniera a los intereses del fisco la adjudicación a los proponentes;

g) — Cuando esté comprendida dentro de la capacidad ordinaria de trabajo, de la repartición respectiva; exigiendo solamente el aumento del personal obrero.

En todos los casos de excepción deberá resolverse sobre su procedencia mediante Acuerdo General de Ministros.

Art. 15º — En los casos previstos en los incisos a), c) y f) del artículo anterior, la obra se realizará por administración o pedidos directos de precios a tres o más empresas o profesionales capacitados técnica, industrial y financieramente para su ejecución. En los casos del inciso e) la adjudicación deberá hacerse previo pedido de precios a un cierto número de personas que llenen las condiciones de especialidad; cuando no fuere posible o conveniente proceder en esta forma, podrá contratarse con determinado personal. En los casos del inciso g), la obra será ejecutada por administración.

Art. 16º — Los presupuestos oficiales incluirán hasta un diez por ciento (10%) en concepto de ampliación de ítems aprobados, para ítems nuevos u otros imprevistos, los que serán autorizados directamente por la repartición respectiva.

Art. 17º — El pliego de bases y condiciones determinará con precisión la forma como deban medirse y pagarse la obra y contendrá disposiciones para los casos particulares de medición de estructuras incompletas.

## CAPITULO II

### De las licitaciones

Art. 18º — La licitación deberá anunciarse en el Boletín Oficial y un periódico local, debiendo publicarse con la anticipación y durante el tiempo que se señala a continuación:

	Días de Anticipación	Día de Publicación
\$ 300.000 a 1.000.000	10	2
\$ 1.000.001 a 3.000.000	15	5
\$ 3.000.001 ó más	20	12

Cuando la importancia de la obra los justifique, los anuncios se insertarán en otros diarios o periódicos que determine el Poder Ejecutivo y que no excederán de dos.

El anuncio de la licitación se limitará a mencionar la obra a ejecutar, su ubicación, monto del presupuesto oficial, lugar de la presentación, sitio, fecha y hora de la apertura de propuestas, y el lugar y forma de consultar los antecedentes.

Cuando para el éxito de la licitación sea conveniente se podrán ampliar los plazos establecidos, así como reducirlos en caso de urgencia pero en este último supuesto habrá necesidad de un Acuerdo de Ministros y una amplia publicidad.

Art. 19º — En todos los casos la repartición respectiva invitará al acto de las propuestas, a la Asesoría de Gobierno y Contaduría de la Provincia.

Además invitará a las empresas o personas a cuya especialidad corresponda la naturaleza de la obra, según el registro respectivo, dejando constancia fehaciente de ello en el expediente.

Art. 20º — La documentación del proyecto se exhibirá en la oficina correspondiente donde podrá ser consultada por los interesados a los que se les proporcionará, si lo solicitaren, una copia mediante el pago de una suma que se fijará por concepto de costo. Esas copias deberán estar disponibles al iniciarse la publicación de los anuncios de licitación.

Art. 21º — La Secretaría de Estado de Obras Públicas llevará un "Registro de Constructores de



Obras Públicas", en el cual deberán estar inscriptos quienes pretendan tener acceso a las licitaciones.

La admisión en el Registro se hará con intervención de la Secretaría de Estado de Obras Públicas. Servirán de base para la admisión, la capacidad técnica y financiera y seriedad de procederes de cada empresa o persona.

Art. 22º — Serán excluidas del "Registro de Constructores de Obras Públicas" las empresas o personas que:

- a) — Estén procesadas criminalmente o cumpliendo penas infamantes;
- b) — Se hallen en estado de interdicción judicial;
- c) — Sean incapaces para contratar según la legislación común;
- d) — Hayan perdido por dos veces consecutivas o alternadas, en el término de diez años, el depósito de garantía en el caso del artículo 42;
- e) — Se encuentran comprendidas en las disposiciones contenidas en el artículo 36;

Art. 23º — Todo concurrente a una licitación deberá depositar en dinero efectivo o títulos o bonos nacionales en el Banco Mixto de La Rioja, a la orden de la autoridad competente respectiva, una suma no menor al 1% del valor del presupuesto oficial sin el 10% de imprevisto, de la obra que se licita o agregar a la propuesta una fianza bancaria por la suma antes citada.

Art. 24º — Las propuestas se presentarán hasta el día y hora indicados para el acto de licitación en sobre cerrado y lacrado, en cuya parte exterior en forma clara aparecerá el nombre del proponente con la mención expresa de la licitación a que concurre.

La propuesta será acompañada por:

- a) — La constancia oficial de la garantía que fija el artículo 23;

- b) — El sellado que corresponda a las actuaciones e impuestos que fije la Ley de Papel Sellado;
- c) — En sobre cerrado aparte, la oferta con la firma del proponente y del representante técnico, de acuerdo con las leyes del ejercicio profesional de la ingeniería y la presente; cuya apertura podrá ser efectuada solamente una vez cumplidos los requisitos establecidos en la presente ley.
- d) — La declaración de que el proponente conoce el lugar y condiciones en que se realizará la obra y la constancia de haber retirado una copia de la documentación a que se refiere el artículo 20;
- e) — Nacionalidad y el domicilio especial del proponente en la ciudad de La Rioja;
- f) — La constancia de que su capacidad técnico-financiera le permite concurrir a la licitación de que se trata.

Art. 25º — Será causa de rechazo de una propuesta en el acto de apertura de las mismas la omisión de los siguientes requisitos:

- a) — La inscripción en el "Registro de Constructores de Obras Públicas";
- b) — El documento especificado en el artículo 24 Inc. a);
- c) — Las condiciones exigidas en el artículo 24 Inc. e);
- d) — La constancia de capacidad a que se refiere el artículo 24 Inc. f).

Solamente se hará constar en el acta que se labre, los motivos del rechazo. En el caso de los incisos b) y f) del artículo 24, será permitido presentar en el acto el papel sellado y/o la constancia que faltare. La omisión de cualquiera de las exigencias de los incisos d) y e) del artículo anterior podrá sub-

sanarse con una expresa manifestación del proponente.

Art. 26º — Las propuestas serán abiertas en el lugar, día y hora indicados en el aviso de licitación, en presencia de los proponentes o personas que concurren y de los representantes de Asesoría de Gobierno, Contaduría General, debiendo estar presente también el Jefe de la repartición respectiva. El acto será presidido por el Secretario de Estado de Obras Públicas debiendo levantarse acta circunstanciada del mismo.

Antes de abrirse alguno de los pliegos presentados podrán los interesados pedir explicaciones o formular declaraciones relacionadas con el acto, pero iniciada la apertura de los pliegos no se admitirá observación o explicación alguna.

Una vez abierto los pliegos y leídas las propuestas, los proponentes podrán dejar constancia en el acta, de las observaciones que les merezca el acto o cualquiera de las propuestas presentadas.

Art. 27º — La copia del acta con toda la documentación y prueba de publicidad del acto de licitación, será agregada al expediente respectivo.

Art. 28º — Las ofertas complementarias o propuestas de modificaciones que fueran entregadas con posterioridad al acto de licitación, deben ser rechazadas. Sin embargo podrán considerarse aclaraciones que no alteren substancialmente la propuesta original, ni modifiquen las bases de la licitación ni el principio de igualdad entre todas las propuestas.

Art. 29º — La circunstancia de no haberse presentado más de una propuesta, no impide la adjudicación. Esta caerá siempre sobre la más conveniente, siendo conforme con las disposiciones establecidas para la licitación.

La presentación de propuestas no da derecho alguno a los proponentes para la aceptación de aquellas.

Art. 30º — Si entre las propuestas aceptadas hubieren dos o más de igual monto, e inferiores a las demás, se llamará a mejora de precios, en propuestas cerradas entre los dueños de ellas exclusivamente, señalándose al efecto, día y hora, dentro de un término que no excederá de seis (6) días hábiles.

Art. 31º — Presentada una propuesta, o hecha la adjudicación en la forma que determinan las disposiciones legales en vigor, el proponente o adjudicatario, no podrá transferir los derechos, en todo o en parte, sin consentimiento de la autoridad competente.

Este consentimiento podrá acordarse como excepción si el que recibiera los derechos, ofrece por lo menos, iguales garantías.

Art. 32º — Los proponentes deben mantener las ofertas durante el plazo fijado en las bases de la licitación.

Si antes de resolverse la adjudicación dentro del plazo de mantenimiento de la propuesta, ésta fuera retirada o invitado a firmar el contrato no se presentare en forma y tiempo o se negara a cumplir el contrato hecho en término, perderá el depósito de garantía en beneficio de la Administración Pública, sin perjuicio de la suspensión por tiempo determinado, del "Registro de Constructores de Obras Públicas".

Las facultades y obligaciones establecidas por la presente ley, podrán ser delegadas por el Poder Ejecutivo en autoridad, organismo o funcionario legalmente autorizado.

### CAPITULO III

#### De los pedidos de precios

Art. 33º — En los casos que el presupuesto de las obras no supere los trescientos mil pesos moneda nacio-

nal, podrá prescindirse de la licitación pública, llamándose a concurso de precios entre los licitadores inscriptos, en número no menor de tres. Se los invitará con quince (15) días de anticipación, salvo casos de urgencia en que el plazo podrá reducirse, mediante resolución tomada en Acuerdo de Ministros. Se fijará lugar, día y hora para la apertura de propuestas que se presentarán en sobre cerrado. Se agregará en el expediente constancia fehaciente de la citación. Se labrará acta en igual forma que para las licitaciones públicas.

Art. 34° — En caso de extrema urgencia y cuando no fuera posible obtener la aprobación previa del Poder Ejecutivo, quedan autorizadas las reparticiones para tomar las medidas que las circunstancias aconsejen, pero en ningún caso podrá comprometer en tales condiciones un gasto mayor de quince mil pesos moneda nacional por cada vez, debiendo dar cuenta inmediatamente de lo ocurrido, a efectos de obtener la aprobación de lo actuado.

#### CAPITULO IV

##### De la adjudicación y contrato

Art. 35° — La adjudicación recaerá sobre la propuesta más ventajosa, siempre que esté estrictamente arreglada a las bases y condiciones que se hubiesen establecido para la licitación pero el Poder Ejecutivo conserva siempre la facultad de rechazar todas las propuestas sin que la presentación dé derecho a los proponentes a reclamación alguna.

Art. 36° — El Poder Ejecutivo se reserva el derecho de descalificar toda propuesta en la que pueda comprobarse:

- a) — Que un mismo proponente se halle interesado en dos o más propuestas;
- b) — Que existan acuerdos tácitos entre dos o más licitadores para la misma obra.

Los proponentes que resulten inculpados, perderán el depósito que determina el artículo 23 y serán eliminados del "Registro de Constructores de Obras Públicas".

Art. 37° — Producido el informe de la repartición respectiva, se devolverán los depósitos de garantía a los proponentes cuyas ofertas se aconseje rechazar. La devolución del depósito de garantía no implica el retiro de la propuesta mientras el Poder Ejecutivo no haya dictado resolución definitiva. Los pliegos de condiciones establecerán el término por el cual los proponentes deberán mantener sus propuestas, so pena de eliminación del "Registro de Constructores de Obras Públicas".

Pasado ese plazo se considerará mantenida la oferta si antes de la adjudicación por el Poder Ejecutivo no se revocara por escrito.

Art. 38° — La cantidad depositada según lo establecido en el artículo 23, no será devuelta al proponente a quien se hiciere la adjudicación y pasará a integrar la garantía que fija el artículo 43.

Art. 39° — El Poder Ejecutivo previo informe de la Secretaría de Estado de Obras Públicas, e intervención de Asesoría de Gobierno, Contaduría General y Fiscalía de Estado, procederá a la adjudicación de la obra o al rechazo de las propuestas.

Art. 40° — Cualquiera fuese la forma de contratación de las obras, la aceptación de las propuestas se notificará por escrito al adjudicatario en su domicilio constituido, dentro de los diez días hábiles siguientes a la conformidad tácita o expresa del Fiscal de Estado.

Al mismo tiempo se le hará saber que dentro del término de diez días hábiles a partir de la fecha de notificación, deberá concurrir a la repartición respectiva a firmar el contrato el que se asentará en un libro especial que llevará esta repartición a tal efecto.

El contrato será suscripto por el Gobernador de la Provincia, el Secretario de Estado o Ministro del ramo y el adjudicatario.

Se extenderá copia de ese contrato en tres ejemplares de un mismo tenor, autenticadas por el jefe de la

repartición respectiva, a los que se les agregará copia de la documentación aprobada, firmada por aquél, el adjudicatario y su representante técnico.

A pedido de alguna de las partes, el contrato podrá pasarse a escritura pública ante la Escribanía General de Gobierno.

Art. 41º — A los efectos del artículo anterior, se considera que hay tácita conformidad del Fiscal de Estado, cuando pasado cinco días hábiles de comunicado el decreto de adjudicación, no lo observara.

En tal caso proseguirá el trámite ulterior de las actuaciones.

Art. 42º — En caso de que el adjudicatario no concurriera a formalizar el contrato dentro del plazo estipulado, incurrirá en una multa equivalente al 5% (cinco por ciento) del depósito de garantía que fija el artículo 23, por cada día de retardo. Si transcurrido treinta días desde la fecha de notificación no se hubiere formalizado el contrato por culpa del proponente, la provincia podrá dejar sin efecto la adjudicación de la obra, en cuyo caso el adjudicatario perderá el depósito de garantía y podrá ser eliminado, a juicio del Poder Ejecutivo, del "Registro de Constructores de Obras Públicas".

Art. 43º — Para firmar el contrato, el adjudicatario exhibirá la patente fiscal y entregará la constancia de haber efectuado en el Banco Mixto de La Rioja el depósito en dinero efectivo o bonos o títulos nacionales al valor corriente en plaza, necesario para completar con el previsto en el artículo 23, el importe de la garantía exigida, que será el 5% (cinco por ciento) del importe total de su propuesta, y que no será devuelto hasta la recepción definitiva de las obras.

El monto del depósito total de garantía podrá constituirse por una fianza bancaria equivalente a satisfacción de la autoridad competente. Dicha fianza será afectada en la proporción y forma que se establece en los artículos 61 y 64.

Art. 44º — Se podrá contratar la obra con el proponente que siga en orden de conveniencia cuando los pri-

meros retiren las propuestas o no concurrieren a firmar el contrato.

Art. 45º — Formarán parte del contrato que se suscribe las bases de licitación, el pliego de condiciones, las especificaciones técnicas y demás documentos de la licitación.

Art. 46º — Después de firmado el contrato, se entregará al contratista, sin costos, una copia autorizada de los planos y presupuestos, y se le facilitarán los demás documentos del proyecto para que pueda examinarlos o copiarlos si lo creyere necesario.

Art. 47º — Firmado el contrato, el contratista no podrá transferirlo ni cederlo, en todo o en parte, a otra persona o entidad, ni asociarse para su cumplimiento, sin autorización ni aprobación del Poder Ejecutivo.

Art. 48º — Cuando por razones de su naturaleza resultare conveniente permitir la subcontratación parcial de la obra, los subcontratados se ajustarán estrictamente a las disposiciones que rigen para el principal y serán sometidos a la aprobación de la Secretaría de Estado de Obras Públicas.

La existencia de subcontratos no releva al contratista de la vigilancia y atención directa de los trabajos que le corresponde.

La falta de cumplimiento en las obligaciones del subcontratista no exime al contratista de la responsabilidad emergente del contrato.

Art. 49º — Los contratos quedarán concluidos con el cumplimiento de los preceptos enunciados en los precedentes artículos sin necesidad de otras formalidades.

## CAPITULO V

### De la ejecución de las obras

Art. 50º — Una vez firmado el contrato administrativo de Obras Públicas, la iniciación y realización del trabajo se sujetará a lo establecido en los pliegos de

condiciones generales y especiales que sirvieron de base para la licitación o adjudicación directa de las obras.

Art. 51º — El organismo técnico competente emplazará al contratista a los efectos de la iniciación de los trabajos previos del replanteo de la obra, dentro del término que establezca el pliego de bases y condiciones, y en cada caso multará la incomparencia de aquél, conforme a lo dispuesto en esta Ley.

Esas operaciones se hará con intervención del representante técnico del contratista, labrándose el acta respectiva.

En obras de gran extensión podrá hacerse el replanteo por partes, en forma tal de evitar que se produzcan entorpecimiento en el desarrollo normal de las obras.

Desde la fecha de la firma del acta, corren los términos que establezca el pliego de condiciones para la ejecución de las obras. El incumplimiento del plazo de construcción por parte del contratista lo harán incurrir en multa cuyo porcentaje será fijado en la forma que lo establece el artículo 64.

Art. 52º — La ejecución de los trabajos se realizará bajo la inspección del organismo técnico correspondiente. Será obligatorio para el contratista facilitar dicha función, proveyendo los elementos necesarios a satisfacción de la Inspección.

En toda obra en que se exija representante técnico, se confiará la inspección a un profesional, conforme a lo dispuesto en la ley del ejercicio profesional de la ingeniería.

El representante técnico gestionará y firmará las presentaciones que dieren lugar a tramitaciones de carácter técnico y estará presente en todas las operaciones de este carácter que sean necesario realizar en el curso de la construcción, tales como: replanteos, prueba de resistencias, nivelaciones, mediciones para los certificados y recepciones de obras debiendo firmar las actas respectivas. La no comparencia del representante técnico o su ne-

gativa a la firma de las actas, inhabilita al contratista para reclamos inherentes a la operación realizada.

Art. 53º — Las ordenes o instrucciones que el organismo técnico competente deba transmitir al contratista, a su representante en obras, o al representante técnico, se darán por intermedio de la inspección de la obra, debiendo extenderse en un libro de "Ordenes de Servicio" en el que deberán notificarse. La negativa a notificarse de cualquier orden, motivará la suspensión inmediata de los trabajos.

Art. 54º — Toda orden de servicio se entenderá dada dentro de las estipulaciones del contrato, esto es, que ello no implica modificación alguna ni la encomienda de un trabajo adicional, salvo que en la orden se hiciera manifestación expresa de lo contrario.

En toda orden se consignará el término dentro del cual debe cumplirse.

Art. 55º — Cuando el contratista considerase que en cualquier orden impartida, se excedan los términos del contrato, podrá al notificarse, hacer constar por escrito su disconformidad pero tendrá que presentar ante la Jefatura del organismo técnico competente, dentro del término de diez días desde la fecha de aquella notificación, una reclamación clara y terminante, fundando las razones que le asisten, para formular la observación. La repartición deberá expedirse dentro del plazo de veinte días. Si el contratista dejara transcurrir el plazo anterior sin realizar la presentación, caducará su derecho a reclamar, no obstante la observación puesta al pie de la orden.

Art. 56º — La observación del contratista opuesta a cualquier orden de servicio no le eximirá de la obligación de cumplirla de inmediato si así le fuera exigido por la inspección. Esta obligación no coarta el derecho del contratista a percibir las compensaciones del caso si probare ante la Secretaría de Estado de Obras Públicas, en la forma especificada en el artículo anterior, que las exigencias impuestas exceden las obligaciones del contrato. Si el contratista no se aviniese a cumplir la orden den-

tro del plazo fijado, la inspección podrá hacer efectuar los mismos por terceros y las erogaciones que resulten serán deducidas de cualquier certificado a cobrar por el contratista o efectuarse del depósito de garantía.

Art. 57° — Cualquier disidencia que ocurra entre el Inspector y el Contratista será resuelta, en primer término por el organismo técnico competente y en definitiva por el Poder Ejecutivo, sin perjuicio de la acción judicial que corresponda y que pueda iniciar el contratista.

El contratista en ningún caso podrá suspender por sí los trabajos, aún parcialmente, sea por causas de divergencias en los trámites o por otras razones. En caso de suspensión, la inspección lo hará constar por escrito en el libro de "Ordenes de Servicio".

Art. 58° — Las alteraciones del proyecto que produzcan aumentos o reducciones de costo o trabajos contratados, serán obligatorias para el contratista abonándose, en el primer caso, el importe del aumento, sin que tenga derecho en el segundo, a reclamar ninguna indemnización por los beneficios que hubiere dejado de percibir por la parte reducida, suprimida o modificada. Si el contratista justificase haber acopiado o contratado materiales o equipos para las obras reducidas o suprimidas, se hará justiprecio del perjuicio que haya sufrido por dicha causa, el que le será certificado y abonado. La obligación por parte del contratista, de aceptar las modificaciones a que se refiere el presente artículo, queda limitado de acuerdo con lo que establece el artículo 109.

Art. 59° — Las penalidades a que se refieren los artículos 53 y 56 no implica la suspensión del plazo que se menciona en el contrato.

Art. 60° — El contratista no podrá recusar al técnico que la autoridad competente haya designado para la dirección, inspección o tasación de las obras; pero si tuviese causas justificadas, las expondrá para que dicha autoridad las resuelva sin que ésto sea motivo para que suspenda los trabajos.

Art. 61° — El contratista es responsable de la correcta interpretación de los planos para la realización de

la obra y responderá de los defectos que puedan producirse durante su ejecución y conservación de la misma, hasta la recepción final. Cualquier deficiencia o error que constatare en el proyecto o en los planos deberá comunicarlo al funcionario competente antes de iniciar el trabajo; cuando por causas imprevistas de orden geológico, hidráulico o similar, la ejecución de los trabajos se hiciera más onerosa para el contratista, este tendrá derecho a solicitar la compensación correspondiente.

Art. 62° — El contratista deberá mantener al día el pago del personal que emplee en la obra y no podrá deducirle suma alguna que no corresponda al cumplimiento de leyes o resoluciones del Poder Ejecutivo o del Poder Judicial, y dará estricto cumplimiento a las disposiciones sobre legislación del trabajo y a las que en adelante se impusieran. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 69, toda infracción al cumplimiento de estas obligaciones, podrá considerarse negligencia grave a los efectos de la rescisión del contrato, por culpa del contratista y en todos los casos impedirá el pago de los certificados de obra.

Art. 63° — Los materiales provenientes de las demoliciones y cuyo uso no hubiera sido prevista en el contrato, quedan de propiedad del contratista, sin cargo alguno.

Art. 64° — Toda obra se ejecutará en las condiciones en que fue contratada, tanto en lo que respecta a los materiales, cuanto a la forma y plazo de ejecución.

Las demoras en la terminación de los trabajos con respecto a los plazos estipulados, dará lugar a la aplicación de multas o sanciones y cuya graduación será establecida en los pliegos generales de obra, siempre que el contratista no pruebe que se debieron a causas justificadas y estas sean aceptadas por autoridad competente.

El contratista quedará constituido en mora por el solo hecho del transcurso del o de los plazos estipulados en el contrato y obligado al pago de la multa aplicada, pudiéndosele descontar de los certificados a su favor, de



las retenciones para reparo o bien afectar las fianzas rendidas.

Art. 65° — Los materiales de mejor calidad o la mejor ejecución empleada voluntariamente por el contratista no le dará derecho a mejoras de precios.

Art. 66° — No se podrá ampliar ni deducir cada uno de los ítems contratados en más del veinte por ciento del monto que se le ha establecido en el contrato.

El contratista está obligado a aceptar esa ampliación o reducción dentro de los precios de contrato, sin derecho a indemnización.

Toda ampliación o reducción de obra significará un reajuste del plazo contractual, el que deberá ser fijado por la Secretaría de Estado de Obras Públicas, con la conformidad del contratista.

En toda ampliación de obra o en las obras adicionales o imprevistas que se autoricen, deberán efectuarse los depósitos complementarios de garantía.

## C A P Í T U L O VI

### De las alteraciones de las condiciones del contrato

Art. 67° — El contratista no podrá bajo pretexto de error u omisión de su parte reclamar aumento de los precios fijados en el contrato.

Las equivocaciones del presupuesto en cuanto a extensión o valor de las obras, se corregirán en cualquier tiempo hasta la terminación del contrato. En estos casos el contratista tendrá el derecho que le acuerdan los artículos 68 y 109.

Art. 68° — Si en el contrato de obras públicas celebrado, la Administración Pública hubiera fijado precios unitarios y las modificaciones o errores a que se refieren los artículos 58 y 67 importasen en algún ítem un aumento o disminución superiores a un veinte por ciento del importe del mismo, la Administración o el Contratista tendrá derecho a que se fije un nuevo precio unitario de común acuerdo. En caso de disminución, el nuevo pre-

cio se aplicará a la totalidad del trabajo a realizar en el ítem, pero si se trata de aumentos solo se aplicará a la cantidad de trabajo que exceda de la que para este ítem figura en el presupuesto oficial de la obra.

Art. 69° — El contratista no tendrá derecho a indemnización por causas de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados por su propia culpa, falta de medios o errores en las operaciones que les sean imputables.

Cuando esas pérdidas, averías o perjuicios provengan de culpa de los empleados de la Administración o de fuerza mayor o casos fortuitos, serán soportados por la Administración Pública.

Para los efectos de la aplicación del párrafo anterior, se considerarán casos fortuitos y de fuerza mayor:

- a) Los que tengan causa directa o indirecta en actos de la Administración Pública no previsto en los pliegos de licitaciones;
- b) Los acontecimientos de origen natural, extraordinarios y de características tales que impidan al contratista la adopción de las medidas necesarias para prevenir sus efectos.

Para tener derecho a las indemnizaciones a que se refiere este artículo, el contratista deberá hacer la reclamación correspondiente.

En caso de que procedan las indemnizaciones, se pagará el perjuicio de acuerdo en cuanto ello sea posible, con los precios del contrato y sus correspondientes variaciones.

## C A P Í T U L O VII

### De la medición

Art. 70° — La repartición respectiva efectuará mensualmente la medición de los trabajos ejecutados en el período inmediato anterior, debiendo intervenir el representante técnico de la empresa o el contratista en los casos en que no exija la intervención de aquél.

En caso de discrepancia por la medición practi-

cada, el contratista deberá dejar constancia al pié del certificado insertando la leyenda "firmado con reserva" u otra similar. Dicha observación deberá ser concretada por escrito ante la repartición dentro del término que fijan los pliegos de obra.

Art. 71° — Las mediciones parciales tiene carácter provisional y están supeditadas al resultado de la medición final que se efectuará al terminar la obra.

Art. 72° — Una vez terminada la obra se procederá a efectuar la medición total definitiva, dentro de los treinta días.

En esta medición actuará, además del inspector técnico de la obra, el profesional que indique el jefe de la repartición respectiva.

Art. 73° — Los puntos controvertidos en la medición final o no aceptados por el contratista, autorizan una presentación del mismo, dentro de los quince días de firmada el acta de recepción, bajo pena de pérdida de toda acción para reclamar.

Art. 74° — Si al procederse a la medición final o a la recepción provisional o definitiva, se encontrasen que no estuvieren ejecutados con arreglo a las condiciones del contrato, se podrá suspender dichas operaciones, hasta que el contratista las coloque en forma. Se hará efectiva la garantía y los créditos pendientes si pasado el plazo de la intimación, las obras faltantes, no se hubieren realizado, quedando en tal caso de hecho, producida la recepción; pero el Poder Ejecutivo, previos los informes que correspondan, deberá juzgar la actitud del contratista, a efectos de tomar la medida que corresponda, en relación con el "Registro de Constructores de Obras Públicas".

## CAPITULO VIII

### De la certificación y pago

Art. 75° — Dentro de los quince días de efectuada la medición mensual la repartición expedirá el corres-

pondiente certificado de pago de los trabajos ejecutados; asimismo se expedirán certificados de pago de los materiales acopiados para las obras, y el correspondiente certificado de Variación de Costo.

Dichos certificados serán firmados por el Inspector Técnico de la obra, el Contratista y el Jefe de la Repartición respectiva.

Los certificados de materiales acopiados no sufrirán deducciones para fondos de reparo.

Art. 76° — Los certificados parciales tienen carácter provisional, como las mediciones que les dan origen y quedan sometidos a los resultados de la medición definitiva. No afectan los derechos de la provincia ni del contratista, que subsisten plenamente, sin necesidad de reservas.

Art. 77° — En los casos de obras en que no pueda hacerse medición mensual, o cuando los contratos establezcan forma no mensual de medición o de pago, se procederá dentro de las normas establecidas en cuanto sean aplicables y en las fechas en que el estado de los trabajos lo permita o en aquella que el control haya estipulado.

Art. 78° — Cuando las obras hayan sido adjudicadas por ajuste alzado, la certificación será mensual, de acuerdo a la medición respectiva, aplicando como precios unitarios los del presupuesto oficial con el porcentaje de rebaja o aumento global contratado.

El último certificado se expedirá por el saldo entre lo certificado anteriormente y lo contratado.

Art. 79° — Del importe de cada certificado de obra se deducirá el cinco por ciento (5%) que se retendrá como garantía de obra; este depósito podrá ser reemplazado por su equivalente en títulos nacionales al valor corriente en plaza o fianza bancaria.

Art. 80° — Toda suma en concepto de descuento, deducción o multa, se incluirá en los certificados y se hará efectiva en el momento del pago de estos. Si el importe del certificado no alcanzare a cubrir el monto por los conceptos indicados, se afectarán los depósitos de garan-



tía, intimándose al contratista a la reposición de la suma extraída, dentro del plazo de cinco días, bajo apercibimiento de quedar suspendidos los trabajos, sin interrupción de los plazos establecidos en el contrato.

Art. 81º — El monto de las retenciones de garantía efectuadas en los certificados se devolverá al contratista una vez aprobada la recepción provisional correspondiente. El depósito de garantía efectuado en el acto del contrato o la fianza se devolverá o cancelará, en su caso, al dictarse el decreto aprobatorio de la recepción definitiva correspondiente, siempre que el contratista no deba indemnizar daños y perjuicios que corran por su cuenta.

Art. 82º — Dentro de los cuarenta y cinco días de efectuada la medición definitiva, la repartición respectiva expedirá el certificado final de reajuste de obra. Si existiere disconformidad por parte del contratista, dentro de los quince días siguientes deberá ser substanciada la divergencia entre el Jefe de la Repartición y el Contratista y expedido el certificado reajustado si correspondiere. Si las observaciones resultaren justificadas, la fecha de expedición del certificado será la correspondiente al efectuado por la repartición, dentro de los cuarenta y cinco días de la medición final, y en caso contrario la fecha en que quedó solucionada la divergencia. De las observaciones no aceptadas, queda al contratista el recurso de apelación ante el Poder Ejecutivo en la ulterior acción contencioso-administrativa.

Art. 83º — El pago de los certificados deberá hacerse dentro de los treinta días de firmado por el contratista. Las oficinas que intervengan solo constatarán la legalidad del pago en cuanto se refiere a la autorización previa de la obra, firma del contrato, existencia de recursos y autenticidad del certificado.

Art. 84º — En contratista no tendrá derecho a exigir intereses cuando el atraso en el pago sea debido a su propia culpa o negligencia. Si la Administración incurre en mora, sea en la medición, expedición de certificados o demás plazos establecidos en esta ley, las demoras no perjudicarán al contratista; los plazos para el pa-

go de intereses correrán desde la fecha que para cada acto se consigna, es decir, como si cada uno de ellos se hubiera producido en plazo normal máximo estipulado. El pago de intereses no excluye los demás derechos que se acuerdan al contratista en esta ley. El interés será el fijado por el Banco Mixto de La Rioja para los descuentos sobre certificados de obra.

Art. 85º — Cuando por actos del Poder Público se produjese un atraso en la marcha de los trabajos, el contratista podrá reducir el ritmo de los mismos, con el consecuente reajuste del plazo contractual; dicho reajuste será proporcional a los efectos de la citada causa.

Toda disminución de ritmo será comunicada por el contratista especificando el motivo, debiendo, para su reconocimiento, ser considerada por la repartición fiscalizadora de los trabajos y aprobada por el Poder Ejecutivo.

Cuando la disminución del ritmo sea motivada por la falta de cumplimiento, por parte del Estado, de sus obligaciones de pago, las reparticiones determinarán el método a aplicar para fijar la ampliación del plazo. En los pliegos de licitación se incluirá dicho método.

Se considerará falta de cumplimiento en lo que respecta a las obligaciones de pago, solamente cuando el monto adeudado supere el veinticinco por ciento del monto contractual.

## C A P I T U L O    I X

### De la recepción y conservación de las obras

Art. 86º — Dentro de los treinta días posteriores a la medición final se procederá a la recepción provisional de la obra.

Si ésta no se hallara en condiciones, el contratista deberá ejecutar los trabajos pertinentes para poner las obras dentro de las especificaciones del contrato; en este caso se tomará como fecha de medición final la de terminación de estos trabajos.

Art. 87º — La recepción provisional será efectuada

por los técnicos a que se refiere el artículo 72, y se labrará un acta con intervención del representante técnico y del contratista, cuando por la naturaleza de la obra no exija aquél. El jefe de la repartición respectiva deberá visar el acta de recepción.

Art. 88° — Podrán efectuarse recepciones provisionales parciales de obras terminadas, que pueda librarse al uso y que llene la finalidad para la cual fué proyectada, en los siguientes casos:

- 1°) — Cuando así lo establezca el contrato;
- 2°) — Se haya involucrado ampliaciones de obras;
- 3°) — Haya sido autorizada una paralización de obra por más de cuatro meses, por causas no imputables al contratista.

Art. 89° — Desde la fecha del acta de recepción provisional y por el plazo que fije el contrato, las obras deberán ser conservadas por el contratista en la forma que establezca el respectivo pliego de bases y condiciones.

La falta de conservación permanente, forma reiterada, significará un aumento en el plazo de conservación.

Art. 90° — Transcurrido el plazo de conservación que fija el pliego de bases y condiciones, contado a partir de la recepción provisional, se procederá a efectuar la recepción definitiva de las obras labrándose el acta respectiva con la intervención de los técnicos que designe el jefe de la repartición, el contratista y de su representante técnico cuando lo hubiere.

Dicha acta, visada por el jefe de la repartición, será elevada a efectos de que el Poder Ejecutivo de por recibidas definitivamente las obras.

## CAPITULO X

### De las variaciones de costos

Art. 91° — El Poder Ejecutivo reconocerá mayores costos derivados o motivados por actos del Poder Público, causas de fuerza mayor y/o de la situación de plaza para todos los elementos integrantes del costo de cada

uno de los ítems que hacen el total de la obra, como así también los gastos improductivos debidos a disminución de ritmo, paralizaciones totales o parciales que sean motivados por actos del Poder Público o causas de fuerza mayor, las que serán examinadas y resueltas por el Poder Ejecutivo.

En la misma forma beneficiará al estado los menores costos de las obras públicas que resultaren de las causas antes dichas.

Art. 92° — A las variaciones de costos determinadas conforme el artículo anterior y exceptuadas las que se refieren a gastos improductivos e incrementos por reposición de equipos, se le adiccionará un quince por ciento para obras de ingeniería y el diez por ciento para obras de arquitectura en concepto de gastos generales.

Art. 93° — Las disposiciones contenidas en los artículos 91 y 92, serán aplicables también por las Reparticiones Autónomas y/o descentralizadas.

Art. 94° — Créase como organismo permanente de la Administración Pública Provincial una Comisión Arbitral a los fines de resolver como organismo superior administrativo los conflictos que emergen entre contratistas y reparticiones comitentes, derivados de la aplicación de este capítulo de la presente ley.

Esta Comisión estará integrada por tres miembros titulares que serán el Subsecretario de Obras Públicas, el Presidente de Vialidad de la Provincia y otro que será designado por el Poder Ejecutivo y elegido siempre entre los empresarios inscriptos en el "Registro de Constructores", quienes elevarán dos candidatos propuestos por ellos o por el organismo gremial que los agrupe. La duración de este último miembro será por un plazo de dos (2) años.

La Comisión estará asistida por un Secretario rentado.

El Poder Ejecutivo designará suplentes de la Comisión Arbitral para los casos de excusaciones o recusaciones, incompatibilidad o casos análogos.

Las anteriores designaciones tendrán el carácter de carga pública.

El Poder Ejecutivo reglamentará las normas a que se ajustarán los procedimientos y los términos para la interposición de recursos.

Art. 95° — El Poder Ejecutivo arbitrará los medios adecuados a fin de efectuar el reajuste. Así también, dispondrá en cada caso los recursos necesarios para atender las erogaciones resultantes, efectuando a estos fines los recursos de los planes de obras públicas y accionado las facultades legales que regulan la ejecución económica de dichos planes.

Art. 96° — Déjase establecido que los mayores costos que sean consecuencia de la imprevisión, negligencia, impericia o erróneas operación de los contratistas no serán reconocidos ni indemnizados.

Art. 97° — Se reconocerán las variaciones de costos para los materiales acopiados, certificandose estas en el mes de su acopio.

## CAPITULO XI

### Del acopio de materiales

Art. 98° — Para las obras que se contraten, y cuando el proceso constructivo así lo requiera, y cuando por las características de la obra sea posible, establécese el régimen de acopio de materiales.

Art. 99° — Entiéndese por acopio de materiales, a la provisión de los mismos en los lugares y formas que se indicaren, con el fin de no entorpecer el normal desarrollo de los trabajos a fin de abaratar la obra u obtener los precios más convenientes.

## CAPITULO XII

### De la rescisión del contrato

Art. 100° — El fallecimiento del contratista dará

derecho al Poder Ejecutivo para rescindir el contrato, si dentro de los cuarenta y cinco días de ocurrido, los herederos o representantes legales de la sucesión, no lo tomasen a su cargo ofreciendo las mismas garantías que el causante, siempre que a juicio del Poder Ejecutivo tuvieran o aplicaren las condiciones necesarias de capacidad técnica, industrial y financiera para el cumplimiento del contrato.

Dentro de los quince días de la manifestación expresa de los herederos o representantes legales de la sucesión de no hacerse cargo del contrato de obra, o de la denegatoria del Poder Ejecutivo para que la sucesión la continúe, ésta podrá proponer a una de las personas inscriptas en la misma o superior categoría en el "Registro de Constructores de Obras Públicas", para que continúe las obras, haciendo efectiva las mismas garantías que el titular del contrato.

Art. 101° — Si el Poder Ejecutivo resolviera la rescisión, abonará a la sucesión lo que se adeuda al contratista por los trabajos ejecutados, incluso las retenciones y se le permitirá retirar el plantel, útiles y materiales acopiados.

En este caso se devolverán los depósitos de garantía.

Si conviniere a la provincia el plantel, los útiles y materiales acopiados en obra, el Poder Ejecutivo, podrá adquirirlos previa valuación convencional o por perito.

Art. 102° — Asimílaste a los casos del artículo 100 la inhabilidad física del contratista certificada oficialmente, que por su naturaleza le impida continuar con sus obligaciones contractuales.

Art. 103° — El concurso civil o quiebra del contratista producirá, de pleno derecho la rescisión del contrato.

Art. 104° — En el caso que prevee el artículo anterior el Poder Ejecutivo podrá aceptar dentro de un plazo de sesenta días contados desde la fecha de declaración del concurso, que otra persona propuesta en el concurso o por sus acreedores, inscripta en el "Registro de Cons-

tructores de Obras Públicas" de igual o superior categoría, se haga cargo del contrato.

Art. 105° — Celebrado el nuevo contrato en las condiciones que determina el artículo anterior, se abonará al concurso o masa adjudicataria del anterior contratista, previa comprobación de que se han cumplido las disposiciones de la presente ley, el saldo de precios de los trabajos ejecutados, incluso las retenciones de garantía del depósito, que fija el artículo 43.

Art. 106° — Sin perjuicio de lo establecido en los artículos anteriores, el Poder Ejecutivo tendrá derecho a la rescisión del contrato, en los casos siguientes:

- a) — Cuando el contratista sea culpable del fraude o grave negligencia o contravenga las obligaciones o condiciones estipuladas en el contrato;
- b) — Cuando el contratista proceda a la ejecución de las obras con lentitud, de modo que la parte ejecutada no corresponda al tiempo previsto en los plazos de trabajo y a inicio de la administración no puedan terminarse en el plazo estipulado;
- c) — Cuando el contratista se exceda del plazo fijado en las bases de licitación para la iniciación de la obra;
- d) — Si el contratista transfiere en todo o en parte su contrato, se asocia con otros para la construcción o subcontrata sin previa autorización de la administración;
- e) — Cuando el contratista abandone las obras o interrumpa los trabajos durante el término de cuatro meses;

En el caso del inciso b) deberá exigirse al contratista que ponga los medios necesarios para acelerar los trabajos hasta alcanzar el nivel contractual de ejecución en el plazo que se le fija y procederá a la rescisión del contrato si este no adopta las medidas exigidas con este objeto.

En el caso del inciso e) se podrá prorrogar el plazo si el contratista demostrase que la demora en la iniciación de las obras se ha producido por causas inevita-

bles y ofrezca cumplir su compromiso. En caso de que no proceda el otorgamiento de esa prórroga o que concedida ésta, el contratista tampoco diera comienzo a los trabajos en el nuevo plazo fijado, el contrato quedará rescindido con pérdida del depósito o fianza rendida.

Art. 107° — Resuelta la rescisión del contrato, salvo el caso previsto en el inciso e) del artículo anterior, ella tendrá la siguiente consecuencia:

- a) — El contratista responderá por los perjuicios que sufra la administración, a causa del nuevo contrato que celebra para la continuación de las obras, o por la ejecución de estas directamente;
- b) — La administración tomará, si lo cree conveniente y previa valuación convencional, sin aumento de ninguna especie de equipos y materiales necesarios para la continuación de la obra;
- c) — Los créditos que resulten por los materiales que la administración reciba, en el caso del inciso anterior, por la liquidación de parte de obras terminadas y obras inconclusas que sean de recibo y por fondos de reparo, quedarán retenidos a la resulta de la liquidación final de los trabajos;
- d) — En ningún caso el contratista tendrá derecho al beneficio que se obtuviese en la continuación de las obras con respecto a los precios del contrato rescindido;
- e) — Sin perjuicio de las sanciones dispuestas en esta ley, el contratista que se encuentre comprometido en el caso de inciso a) del artículo anterior, perderá además el depósito o fianza rendida.

Art. 108° — En caso de que rescindido el contrato por culpa del contratista, la administración resolviera variar el proyecto que sirvió de base a la contratación, la rescisión solo determinará la pérdida del depósito o de la fianza debiendo liquidarse los trabajos efectuados hasta la fecha de cesación de los mismos.

Art. 109° — El contratista tendrá derecho a rescindir el contrato, en los siguientes casos:

- a) — Cuando las modificaciones mencionadas en el ar-

título 67 alteren el valor total de las obras contratadas en un veinte por ciento en más de la menos,

- b) — Cuando La Administración Pública suspenda por más de cuatro meses la ejecución de la obra;
- c) — Cuando el contratista se vea obligado a suspender las obras por más de cuatro meses, o reducir el ritmo previsto en más de un cincuenta por ciento durante el mismo período, como consecuencia de la falta de cumplimiento en término, por parte de la administración de la entrega de elementos o materiales a que se hubiera comprometido;
- d) — Por caso fortuito y/o fuerza mayor que imposibilite el cumplimiento de las obligaciones emergentes del contrato;
- e) — Cuando la administración no efectúe la entrega de los terrenos ni realice el replanteo de la obra, dentro del plazo fijado en los pliegos especiales, más una tolerancia de treinta días.

Art. 110° — Producida la rescisión del contrato en virtud de las causales previstas en el artículo anterior, ello tendrá las siguientes consecuencias:

- a) — La liquidación a favor del contratista previa valuación practicada de común acuerdo con él, sobre la base de los precios y valores contractuales, el importe de los equipos, herramientas, instalaciones, útiles y demás enseres necesarios para la obra, que éste quiera retener;
- b) — Liquidación a favor del contratista del importe de los materiales acopiados y los contratados en viaje o elaboración que sean de recibos;
- c) — Transferencia, sin pérdida para el contratista, de los contratos celebrados por el mismo, para la ejecución de la obra;
- d) — Si hubiera trabajos ejecutados, el contratista

deberá requerir la inmediata recepción definitiva, una vez vencido el plazo de garantía;

- e) — Liquidación a favor del contratista, de los gastos improductivos, que probare haber tenido como consecuencia de la rescisión del contrato;
- f) — No se liquidará a favor del contratista suma alguna por concepto de indemnización o de beneficios que hubiera podido obtener sobre las obras no ejecutadas;

En el caso del inciso d) del artículo 109 no será de aplicación el inciso e) del presente artículo.

Art. 111° — En caso de que el Poder Ejecutivo deba ordenar la continuación de una obra cuyo contrato haya sido rescindido, podrá encomendar su terminación en las mismas condiciones a uno de los licitadores inscriptos en el "Registro de Constructores de Obras Públicas" o en su defecto procederá de acuerdo con las disposiciones establecidas en esta ley.

## CAPITULO XIII

### De las obras por administración

Art. 112° — Considerase obra por Administración aquella en la cual el estado toma a su cargo la ejecución material de los trabajos, por intermedio de sus oficinas técnicas, adquiriendo los materiales y designando el personal necesario o contratando la mano de obra.

Art. 113° — Toda obra cuya ejecución se autorice por administración, deberá contar con la documentación siguiente:

- a) — Planos generales y de detalles;
- b) — Cálculos métricos y presupuesto total;
- c) — Memoria descriptiva;
- d) — Término de iniciación y finalización de los trabajos;
- e) — Plan de ejecución de las obras, indicando el cos-

to de los materiales, equipos, herramientas y mano de obra.

Esta documentación no se exigirá para las obras de conservación menores de diez mil pesos moneda nacional.

Los trabajos serán ejecutados bajo la dirección de un profesional de la repartición respectiva.

Art. 114º — La adquisición de los materiales para las obras ejecutadas por administración se efectuará hasta la suma de diez mil pesos moneda nacional por pedido de precios, y en caso de suma urgencia por compra directa.

## CAPITULO XIV

### De la conservación permanente

Art. 115º — La Ley de Presupuesto fijará anualmente sumas para la conservación permanente, reparación y pequeñas ampliaciones o modificaciones de las obras públicas.

Art. 116º — Los fondos para atender la ejecución de las obras que determina el artículo anterior, en lo que se refiere a edificios públicos, serán administrados por la Secretaría de Estados de Obras Públicas a la que se harán los pedidos; encontrando justificados los trabajos formulará los presupuestos y resultando inferiores a cinco mil pesos moneda nacional, dispondrá la ejecución por administración.

En la misma forma procederán las demás reparticiones en las obras que por su especialidad les corresponda.

Art. 117º — El Poder Ejecutivo, en acuerdo general de Ministros, podrá autorizar de Rentas Generales, los gastos necesarios que superen las partidas de presupuesto para la ejecución de obras urgentes de conservación dando cuenta inmediata a la Honorable Legislatura.

## CAPITULO XV

### Disposiciones Generales

Art. 118º — En caso de trabarse embargo sobre bienes o créditos efectuados por o provenientes de la obra contratada o inhibiciones, al contratista se le emplazará a levantarlos en el término de quince días y si así no lo hiciera, se suspenderán los trabajos sin interrupción de los plazos establecidos en el contrato.

Art. 119º — En los casos de cesiones de créditos se extenderán los certificados de pago previa verificación de que el contratista haya abonado los sueldos y jornales de personal utilizado en la obra.

Si un contratista hiciera cesión de créditos en dos contratos sucesivos o cuatro alternados en el término de diez años, dará lugar a su eliminación del "Registro de Constructores de Obras Públicas". Para un mismo contrato solo será aceptado un cesionario.

Art. 120º — El contratista de una obra, podrá hacer transferencia de su contrato a un licitador de categoría igual o superior en su especialidad, siempre que haya ejecutado no menos del treinta por ciento del monto del trabajo y la acepte el Poder Ejecutivo.

Art. 121º — Los embargos, inhibiciones, cesiones de créditos y transferencia de contratos, deberán anotarse en un registro especial, en la forma y modo que determine la reglamentación.

Art. 122º — Las reparticiones formarán para cada obra contratada o ejecutada por administración, un legajo, conteniendo las actas y documentación de las mediciones, copias de los certificados de las órdenes de servicios, planos de detalles certificado de análisis, ensayos, pruebas, fotografías y todo otro elemento de interés relacionado con la obra y su desarrollo.

Este legajo se archivará juntamente con el expediente por el que se autorizó la obra.



Las reparticiones estarán eximidas de cumplir este requisito cuando se trate de obras de conservación.

Art. 123º — Todas las obras públicas de la provincia, se regirán por las disposiciones de la presente ley.

Las reparticiones y dependencias de la administración, incluso las autárquicas, también se sujetarán a las disposiciones de la presente ley, en cuanto les sean aplicables.

Art. 124º — Para las obras actualmente en ejecución, regirán las disposiciones de la Ley Nº 1835 o Ley Nº 2859, según corresponda hasta la finalización de las mismas.

Art. 125º — Establécese un plazo de sesenta (60) días, para reglamentar los capítulos X y XI, plazo que se contará desde la promulgación de la presente.

Art. 126º — Deróganse todas las disposiciones anteriores a esta ley y que se opongan a la misma.

Art. 127º — Comuníquese, etc.

FERNANDEZ VALDES

BOTTA - CAPDEVILA