

O/U.151
L26

40943



CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

CONTRATO DE OBRA

INFORME FINAL

Provincia: Entre Ríos

Título: Programa de Fortalecimiento Institucional de la Subsecretaría de Inversiones y Empleo.

Experto: Pablo Loyber

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Pablo Loyber".

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Daniel Paduan".

DANIEL PADUAN
Subsecretario de Inversiones
y Empleo
M.E.O.S.P.

Actividad N°1

- Desarrollo de un Sistema de Seguimiento de Entidades.

En esta actividad, se han realizado actualizaciones y adecuaciones a los ya desarrollado en función de las actividades desarrolladas en la Subsecretaría. Estos cambios y actualizaciones incluyen los forms de ingreso de datos como también los campos de los archivos destinados a almacenar los datos.

En el presente informe final se ha procedido a actualizar la información referente a los cambios realizados, en módulos y estructura de archivos, quedando sin alteraciones aquellas partes sin cambios. También se incluyen algunas recomendaciones para el uso y posteriores actualizaciones que se le hagan al sistema, a partir de información recolectada en entrevistas con usuarios de aplicaciones afines.

Este Sistema tiene que soportar el seguimiento y ubicación de los diferentes momentos en la vida de un tramite de la entidad en la Subsecretaría.

Permitirá la actualización y consultas simultánea en los diferentes puestos de trabajo actualmente instalados, a través de una clave identificatoria individual para cada operador.

Debe contener los campos necesarios para una identificación rápida y eficaz de los items de importancia en cada una de las áreas de la Subsecretaría.



La siguiente es una descripción de los contenidos del programa y se detalla el grado de avance del desarrollo.

El sistema consta de los siguientes módulos principales : **consultas, programas de empleos y Proyectos de Inversión.**

Modulo de Programas de Empleos

El modulo de Programas de empleos consta de una pantalla principal de altas bajas y modificaciones para la carga y mantenimiento de los programas de empleo. Este a su vez consta de dos pantalla para la carga de las características generales de los programas y otra para un resumen del mismo como así también para almacenar los nombres de los archivos asociados con el texto completo del programa, o bien archivos relacionados al mismo.

Para una administración y mantenimiento flexible de estos programas se han generado también archivos relacionados con información pertinente. Estos son :

- *Actividades.*

Contiene información descriptiva de las diferentes actividades a las que puede estar destinado el programa de empleo.

- *Organismos Ejecutores.*

Describe los posibles organismos que tienen a cargo la ejecución del programa.



Tipos de programas.

Este archivo contiene la información para una clasificación de los programas según tipos de programas acordados previamente.

- *Iniciativa.*

Archivo para almacenar las diferentes fuentes de iniciativa generadora del programa. Es para consignar si el programa surgió por una iniciativa nacional, provincial, municipal o alguna otra.

1. Los campos destinados a almacenar la información son de formato alfanumérico para facilitar las búsquedas en cualquiera de ellos, salvo los destinados a la edad mínima y la edad máxima de los beneficiarios del programa.
2. Los campos que son necesarios de completar con información contenida en alguno de los archivos relacionados, tienen la estructura de una lista del tipo "*drop-down*" para obtener un fácil acceso a la información previamente almacenado en ellos.
3. Los campos destinados a almacenar la información del resumen del programa como los nombres de los archivos relacionados, son del tipo memo, para permitir el libre ingreso del texto necesario como para clarificar los objetivos del programa.



El modulo consta de un botón de búsqueda para facilitar el acceso a registros específicos, a través de la selección por palabras.

Estructura de datos de los archivos

La siguiente es la descripción del archivo involucrados en el modulo de programas de empleo:

Programas de Empleos.

TIPO	TIPO	DESCRIPCIÓN
Nro prog	Autoinc	Número del programa.
Desc prog	Alpha	Descripción
Cod tipo prog	Long	Código del tipo de programa
Ben sex prog	Alpha	Sexo beneficiarios (Masculino-Femenino-Ambos)
Edad maxima prog	Number	Edad máxima permitida en el programa
Edad minima prog	Number	Edad mínima permitida por el programa
Ben otras prog	Alpha	Otras características de los beneficiarios
Cod orgejec	Long	Código del organismo ejecutor
Cod activ	Long	Código de la actividad.
Cod iniciativa	Long	Código de la Incitativa
Resumen prog	Memo	Resumen del programa
Archivo prog	Memo	Archivos relacionados

Actividades.

TIPO	TIPO	DESCRIPCIÓN
Cod activ	Autoinc	Código de la actividad
Desc activ	alpha	Descripción

Organismos Ejecutores.

TIPO	TIPO	DESCRIPCIÓN
Cod ordejec	Autoinc	Código del organismo ejecutor



Desc orgejec	Alpha	Descripción
--------------	-------	-------------

Tipos de Programas.

CODIGO	TIPO	DESCRIPCION
Cod tipo prog	Autoinc	Código del tipo de programa
Desc tipo prog	Alpha	Descripción

Iniciativa.

CODIGO	TIPO	DESCRIPCION
Cod iniciativa	Autoinc	Código de la iniciativa
Desc Inicitiva	Alpha	Descripción

Modulo de Consultas

El modulo de Consultas consta de un pantalla principal de altas bajas y modificaciones para la carga y mantenimiento de las entidades. Este a su vez consta de dos tres módulos asociados a cada entidad para el seguimiento de proyectos de inversión con bonificación de tasas, seguimiento de consultas telefónicas, personales o de otra índole y seguimiento de tramites que hayan comenzado en esta Subsecretaría.

El procedimiento para la carga de nuevas entidades es similar al usado para los programas de empleos.

De la misma manera que con los programas de empleos ha sido necesaria la creación de archivos relacionados para parametrizar la carga de los registros, de forma de lograr un estandarización de los datos para posteriores consultas y cruces.

Estos son :

- *Categorías.*

Son categorías para la clasificación de las diferentes entidades.

- *Localidades.*

Archivo de todas las localidades del país con sus códigos postales y departamentos(esto solo de la provincia de Entre Ríos).

- *Tipos de tramites.*

Tipos de tramites que se generan en la Subsecretaría de Inversiones y Empleo

Estructura de datos de los archivos

La siguiente es la descripción del archivo involucrados en el modulo de consultas.

Entidades.

Nombre	Tipo	Descripción
Nro enti	Autoinc	Número de la entidad
Cod sr sra	short	Sr. Sra. Dn, Etc. (Primer contacto)
nom enti	alpha	Nombre de la Entidad
Sector enti	long	Sector juridico al que pertenece la entidad
cod trat	short	Tratamiento
Contac enti	alpha	Primer contacto dentro de la entidad
car contac enti	alpha	Cargo del contacto
nro cat	long	Categoría de la entidad
fec ent enti	date	Fecha de ingreso a la base de datos
tel enti	alpha	Teléfonos
fax enti	alpha	Fax
Movil enti	alpha	Teléfono Móvil Primer Contacto
Movil2 enti	alpha	Teléfono Movil segundo contacto
Movil3 enti	alpha	Teléfono Movil tercer contacto
dir enti	alpha	Dirección

nro dir enti	long	Número de la calle
loc enti	alpha	Localidad
nro prov	alpha	Provincia
cp enti	alpha	Código Postal
dpto enti	alpha	Departamento
pais enti	alpha	País
obs enti	alpha	Observaciones
activ enti	alpha	Actividad
fec envio enti	date	Fecha de último envío
resp ent enti	alpha	Responsable dentro de la entidad
Dependencia	alpha	Dependencia a la que pertenece
pers juridica	alpha	Personería Jurídica
Cuil	alpha	C.U.I.L.
Cuit	alpha	C.U.I.T.
Objeto	alpha	Objeto de la sociedad
Tamano	number	Tamaño en cantidad de personas
Forma juridica	alpha	Forma jurídica
F constitucion	alpha	Fecha de constitución
Contact2 enti	alpha	Segundo contacto
Contact3 enti	alpha	Tercer contacto
Fec nac	date	Fecha de nacimiento si es Persona Física
Cod sector ind	number	Codigo de Sector CIU al que pertenece la entidad
Sector ind	alpha	Descripción del Sector (Privado, Publico, etc.)
Memo ssie	memo	Campo para almacenar los tipos de tramites activos
cod sr sra2	number	Sr. Sra. Dn, Etc. (Segundocontacto)
cod sr sra3	number	Sr. Sra. Dn, Etc. (Tercer contacto)
cod trat2	numer	Tratamiento segundo contacto
cod trat3	numer	Tratamiento segundo tercer
car contac enti2	alpha	Cargo segundo Contacto
car contac enti3	alpha	Cargo Tercer Contacto
Vtas enti	number	Vol. ventas último año
Activos enti	number	Activos de la Empresa
Personal enti	number	Cantidad de personal empleado en la empresa

Categorías.

NRO CAT	TIPO	DESCRIPCION
Nro cat	Autoinc	Número de la categoría
Nom cat	alpha	Descripción de la categoría
Obs cat	alpha	Observaciones

Localidades.

TIPO	TIPO	DESCRIPCIÓN
CP loc	alpha	Código Postal
Nom loc	alpha	Nombre de la localidad
Pcia loc	alpha	Provincia
Dpto loc	alpha	Departamento

Tipos de Tramites.

TIPO	TIPO	DESCRIPCIÓN
Nro tipotram	Autoinc	Número del tipo de tramite.
Nom tipotram	alpha	Descripción del tipo de tramite

Sectores CIU.

TIPO	TIPO	DESCRIPCIÓN
Cod sector	Autoinc	Número del Sector
Nro_ciiu	number	Numero del sector en el Código CIU
Desc Sector	alpha	Descripción del Sector

Sub-Módulo de Seguimiento

El sub modulo de seguimiento esta destinado a realizar un seguimiento pormenorizado de las consultas que realice cada entidad en la Subsecretaría. Este esta organizado de manera de tener una pantalla de visualización rápida de la historia de las consultas y otra para el ingreso de las novedades.

Para acceder a este sub-módulo basta con hacer "clic" el botón creado para tal fin que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla de mantenimiento de entidades.



Una vez dentro se visualizan la historia de las novedades ordenada por fecha. Para dar de alta una novedad hay que seleccionar la solapa "Nuevo" donde se le pregunta al operador por su nombre de usuario y el lugar donde se esta realizando la consulta.

Este sub-módulo, además del de entidades y todos sus asociados, tiene relacionado el siguiente archivo :

- *novedades*

Archivo que junto con el de entidades forma una estructura *Master/Detail* para la correcta relación entre cada entidad y todos las novedades generadas durante la historia de su administración dentro de la Subsecretaría.

Estructura de datos de los archivos

Novedades.

ENTIDAD	TIPO	DESCRIPCION
Número	long	Número de la entidad.
Fecha movs	date	Fecha de la novedad
Hora movs	time	Hora de la novedad
Novedades	memo	Descripción de la novedad
Usuario	alpha	Usuario que atendió la consulta
Tipoconsulta	alpha	Tipo de la consulta
localidad	alpha	Localidad donde se genero la consulta

Sub-Módulo de Tramites



El sub-modulo de seguimiento de tramites gestionados por esta Subsecretaría. La organización de este sub-modulo es muy similar a la del de **novedades**, y la única diferencia radica en que existe un campo adicional que es el de Area con la cual el tramite esta relacionado.

Para acceder a este sub-modulo basta con seleccionar el botón “Tramites” ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla de mantenimiento de entidades.

Tanto la forma de visualización y de ingreso de movimientos es similar al sub-modulo de novedades. Los archivos relacionados a este sub-modulo son :

- *Tramites*

Archivo que junto con el de entidades forma una estructura *Master/Detail* para la correcta relación entre cada entidad y todos los movimientos generadas durante la vida de un tramite.

- *Areas*.

Areas de gobierno con las que esta relacionada el tramite.

Estructura de datos de los archivos

Tramites.

CAMPO	TIPO	DESCRIPCIÓN
Número	Autoinc	Número del la entidad
Fecha tram	date	Fecha del movimiento
Hora tram	time	Hora del movimiento
Desc tram	memo	Descripción del movimiento
Area Tram	number	Area en la que esta involucrado



Usuario	Alpha	Usuario que atendió el movimiento
Tipoconsulta	Alpha	Tipo de la consulta
Localidad	Alpha	Localidad donde se genero el movimiento
Importe	Alpha	Importe a obtener por la entidad mediante este tramite

Areas.

Cod area	short	Código del Area.
Desc area	alpha	Descripción
Resp area	alpha	Responsable del Area

Sub-Módulo de Proyectos de Inversión/Bonificación de Tasas

El sub-modulo de Proyectos de Inversión / Bonificación de Tasas, esta destinado al seguimiento pormenorizado de la tramitación de un crédito con bonificación de tasas

Este esta relacionado a cada entidad y se accede a él desde una opción de menú.

El modulo esta diseñado para obtener un seguimiento cronológico del tramite. Quedando los pasos intermedios reflejados a través de las fechas en que se han ido cumpliendo.

Para este, se ha debido relacionar un archivo con la información de los bancos del país, teniendo también que poder reflejar con cuales de ellos la Subsecretaría ha realizado convenios. También tiene que quedar almacenados los importes disponibles para créditos y de este monto cuanto está disponible al momento de la consulta.

El archivo principal involucrado en este sub-modulo es el destinado a almacenar todas la información referente al crédito obtenido por la empresa y en el que se guardan datos sobre la empresa, el banco, el monto requerido, el monto efectivamente otorgado, las fechas de las



diferentes etapas por la que el trámite paso hasta el desembolso por parte de la entidad bancaria.

En este sub-módulo también mantiene actualizada la información de fondos disponibles en cada línea de crédito convenida con cada banco de manera actualizada, confirme van siendo aprobados los créditos, de tal manera que ha simple vista, el operador tenga una idea clara de la disponibilidad de efectivo que tiene cada convenio.

También aquí se tendrá acceso a un seguimiento pormenorizado de los cronogramas de pagos de cada crédito otorgado, obteniendo de estos información relevante a fin de efectuar seguimientos personalizados a las empresas para poder verificar si han cumplido con las pautas convenidas oportunamente, y en los casos que corresponda ejecutar las acciones correctivas que se hagan necesarias.

Se deberá tener información actualizada de las obligaciones que tendrá la provincia en concepto de intereses bonificados, en tiempo y forma para prever su oportuno pago a las entidad crediticias.

- Bancos.

Base de datos de los bancos del país.

seguimiento de trámites gestionados por esta Subsecretaría. La organización de este sub-módulo es muy similar a la del de **novedades**, y la única diferencia radica en que



Estructura de datos de los archivos

Proyectos de Inversión.

INDICADOR	TIPO	DESCRIPCION
Numero	number	Numero de la Empresa
Fecha proy	date	Fecha de carga del proyecto
Hora proy	time	Hora de carga
Usuario	alpha	Usuario que cargo el proyecto
Solicitante	alpha	Solicitante del Crédito
Nro banco	number	Nro del banco involucrado
Banco	alpha	Nombre del banco involucrado
Expediente	alpha	Nro del expediente
Fec ingreso	date	Fecha de ingreso del expediente
Inversion	currency	Inversion pretendida
Monto Otorgado	currency	Monto otorgado por la línea de créditos
Destino	alpha	Destino de los fondos del crédito
Cod estados	number	Nro del código de Estado el expediente
Estado	alpha	Desc. Del estado del expediente
Fecha	date	Fecha del ultimo paso
Fecha tope	date	Fecha tope para cumplir con la etapa actual
Plazo	number	Plazo convenido en el crédito
Meses de gracia	number	Meses de gracia otorgados para comenzar los pagos
Tasa	number	Tasa convenida
Periodicidad pago	alpha	Periodicidad con que se realizaran los pagos
Fecha Ing bco	date	Fecha de ingreso al banco de la solicitud de crédito
Analisis	alpha	Análisis de la carpeta
Resol dictam	alpha	Resolución y dictamen favorable - desfavorable
Comunicación bco	alpha	Comunicación al banco de la aceptación
Fec desembolso	date	Fecha de desembolso por parte del banco
Observaciones	alpha	Observaciones pertinentes
Monto linea	number	Monto de la línea de créditos
Disp linea	number	Monto disponible en la línea de créditos
Personal incorp	number	Personal que la empresa se compromete a incorporar

Bancos.

INDICADOR	TIPO	DESCRIPCION
Nro	number	Número del Banco
Banco	alpha	nombre del Banco

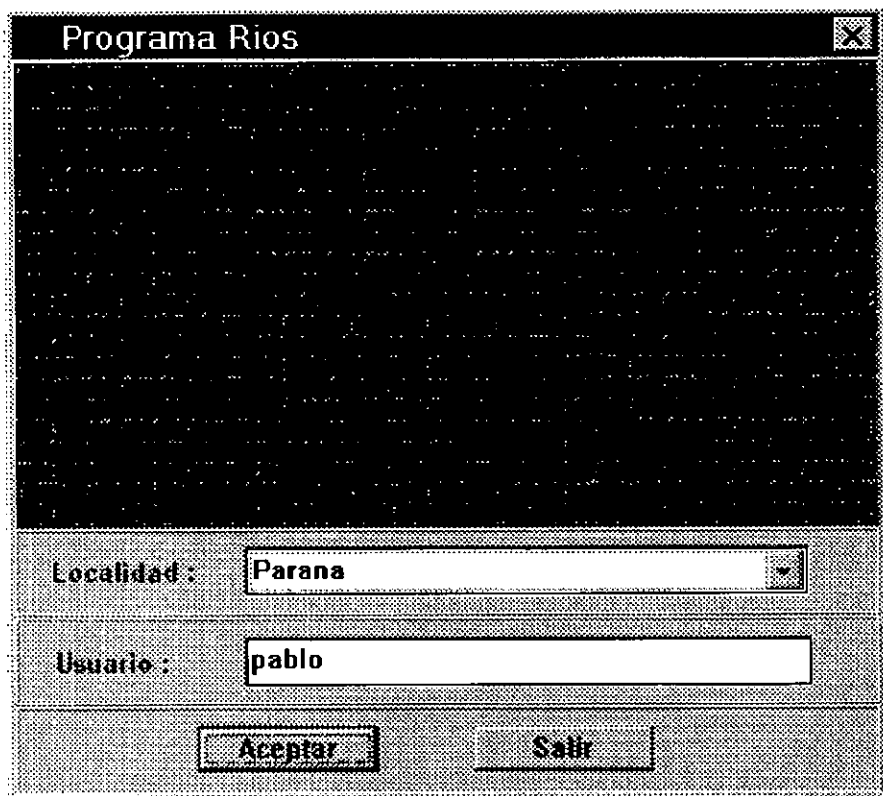


CP	alpha	Código Postal
Monto credits Asignado	Currency	Monto del banco para lineas de créditos convenidas
monto credits Disponible	Currency	Monto disponible para créditos
Convenio	logical	Si hay convenio realizado con la SSIE

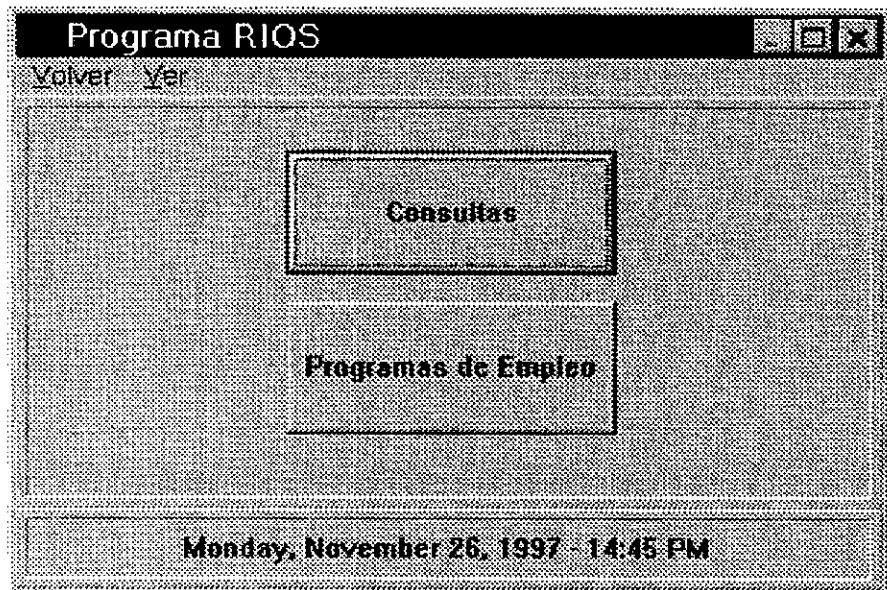


Pantalla del Sistema

Pantalla de Acceso.



Pantalla de módulos



C. F. I.
INGRESO
13 MAR 1998'
Nº 2226

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

Contrato de Obra

**Informe Final
(Abstract)**

Título: Programa de Fortalecimiento Institucional de la Subsecretaría de Inversiones y Empleo.
Experto: Pablo Loyber.



AREA

INGRESO DE: *MDS*

REMITIR A

7 MAR 1998

- SECRETARIA GENERAL

- AREA JURIDICA

- APLICACIONES

- AREA OPERACIONES

- AREA GESTION

- DPTO. FISCALIA

- DPTO. CONTABILIDAD

b

□ **Actividad N°1**

- Desarrollo de un Sistema de Seguimiento de Entidades.

Desarrollo de un sistema que soporte el seguimiento y ubicación de los ~~diferentes momentos en la vida de un trámite en la Subsecretaría~~. Debe permitir la actualización y consultas simultánea en los diferentes puestos de trabajo actualmente instalados, a través de una clave identificatoria individual para cada operador.

Debe contener los campos necesarios para una identificación rápida y eficaz de los ítems de importancia en cada una de las áreas de la Subsecretaría.

El sistema soporta las siguientes áreas:

❖ **Programas de empleos.**

El modulo de Programas de empleos consta de una pantalla principal de altas bajas y modificaciones para la carga y mantenimiento de los programas de empleo. Este a su vez consta de dos pantalla para la carga de las características generales de los programas y otra para un resumen del mismo como así también para almacenar los nombres de los archivos asociados con el texto completo del programa, o bien archivos relacionados al mismo.

Se generaron archivos relacionados para optimizar la informacion pertinente.

- *Actividades.* Para las diferentes actividades.
- *Organismos Ejecutores.* Los organismos que ejecutan los programas.

- *Tipos de programas.* Para la clasificación de los programas.
- *Iniciativa.* Para almacenar las diferentes fuentes de iniciativa generadora de los programas.

El modulo consta de un botón de búsqueda para facilitar el acceso a registros específicos, a través de la selección por palabras.

❖ **Consultas de trámites.**

El modulo de Consultas consta de un pantalla principal de altas bajas y modificaciones para la carga y mantenimiento de las entidades. Este a su vez consta de dos tres módulos asociados a cada entidad para el seguimiento de proyectos de inversión con bonificación de tasas, seguimiento de consultas telefónicas, personales o de otra índole y seguimiento de tramites que hayan comenzado en esta Subsecretaría.

El procedimiento para la carga de nuevas entidades es similar al usado para los programas de empleos.

De la misma manera que con los programas de empleos ha sido necesaria la creación de archivos relacionados para parametrizar la carga de los registros, de forma de lograr un estandarización de los datos para posteriores consultas y cruces:

- *Categorías.* Para la clasificación de las diferentes entidades.
- *Localidades.* Localidades del país con sus códigos postales y dptos.
- *Tipos de tramites.* Tipos de tramites que se generan en la Subsecretaría.
- *Sectores CIU.* Sectores industriales según el CIU.

❖ **Sub-módulo de Seguimiento.**

El sub modulo de seguimiento esta destinado a realizar un seguimiento pormenorizado de las consultas que realice cada entidad en la Subsecretaría. Este esta organizado de manera de tener una pantalla de visualización rápida de la historia de las consultas y otra para el ingreso de las novedades.

Este sub-modulo, además del de entidades y todos sus asociados, tiene relacionado el archivo:

- *Novedades.* Novedades generadas durante la historia de una Entidad.

❖ **Sub-módulo de Trámites.**

El sub-modulo de seguimiento de tramites gestionados por esta Subsecretaría. La organización de este sub-modulo es muy similar a la del de **novedades**, y la única diferencia radica en que existe un campo adicional que es el de Area con la cual el tramite esta relacionado.

Los archivos relacionados a este sub-modulo son :

- *Tramites.* Movimientos generadas durante la vida de un tramite.
- *Areas.* Areas con las que esta relacionada el tramite.

❖ **Sub-módulo de Proyectos de Inversión/Bonificación de Tasas.**

El sub-modulo de **Proyectos de Inversión / Bonificación de Tasas**, esta destinado al seguimiento pormenorizado de la tramitación de un crédito con bonificación de tasas

Este esta relacionado a cada entidad y se accede a él desde una opción de menú.

El modulo esta diseñado para obtener un seguimiento cronológico del tramite. Quedando los pasos intermedios reflejados a través de las fechas en que se han ido cumpliendo.

Se incorporó aquí un archivo para mantenimiento de Bancos y para reflejar aquellos con los cuales se ha realizado un convenio para la bonificación de tasas.

❖ **Consideraciones Generales..**

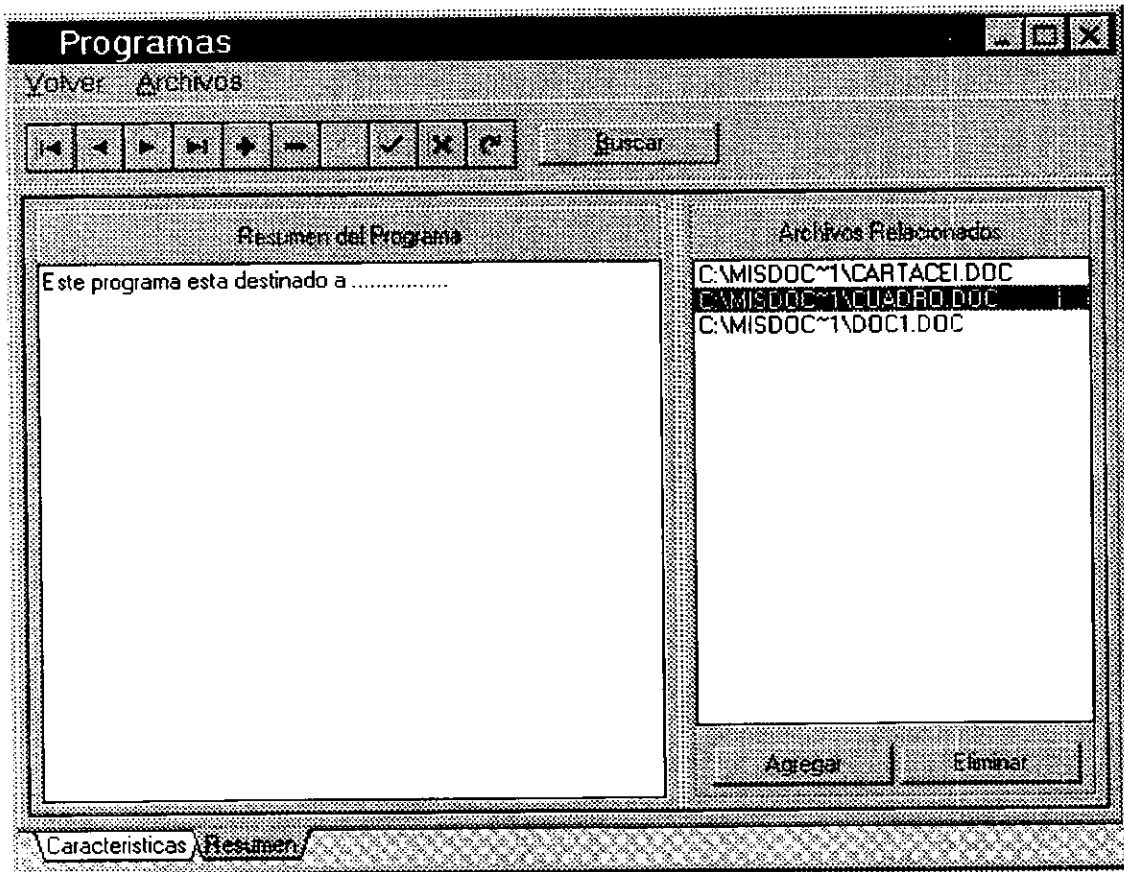
Aquí se hacen algunas consideraciones en cuanto al desarrollo y las herramientas utilizadas para ello. También acerca de la plataforma para la que se diseño el sistema y algunos consejos sobre su instalación sobre una red.

Acerca de los listados e informes se hacen consideraciones acerca de la razón de la implementación de la herramienta Crystal Reports para la generación de los mismos.

□ **Actividad N°2.**

La **ACTIVIDAD 2 “Sistema de administración de los Centros RIOS”** no se encuentra descrita en el presente informe porque la misma esta formada por los mismos módulos que la Actividad 1, menos los módulos específicos de la Subsecretaría, como el de “Proyectos de Inversión/Bonificación de Tasas”.

Pantalla de Programa de Empleos - Resumen



Pantalla de Carga de Entidades

Programa RIOS

Ver Datos Ver Datos Ver Datos Ver Datos

← → + - [] [] [] [] [] []

Número: 184 Entidad: AIRALDI ERNESTO RAUL Sector Privado

Tra: SR. Cargo: TITULAR Dn: AIRALDI ERNESTO RAUL Teléfono Móvil: []

Dirección: 9 DE JULIO No: 497 []

Localidad: DIAMANTE C.P.: 3105

Dpto: [] Provincia: ENTRE RIOS País: ARGENTINA Agencia: []

Sector: AGRICULTURA, CAZA, SILVICULTURA Y PESCA

Categoría: EMPRESA

Actividad: PRODUCTOR AGROPECUARIO

Fecha de Alta: 02/12/1997 Teléfono: 043-981207 Fax: []

Observaciones: []

CUIT: 20-05943029-8

Tamaño (Certificado de Persona): 7 Forma Jurídica: UNIPERSONAL Fecha de Constitución: / /

Ver Datos Último Año: []

Activos Totales: []

Personal Ocupado: []

Seguimiento

Transferir: []

Borrar: []

Por Número: []

Por Fecha: []

Pantalla de Seguimiento de Consultas.

The screenshot shows a window titled "Seguimiento" with a "Valver" button in the top-left corner. The main title is "LA COOPERATIVA AGRICOLA LTDA". Below the title are two tabs: "Consultas" (selected) and "Nueva". A table is displayed with the following columns: "Fecha", "Hora", "Consultas", "Operador", and "Tipo de Consi *". The table contains one row with an empty "Fecha" field, an empty "Hora" field, and an ellipsis "..." in the "Consultas" column. The "Operador" and "Tipo de Consi *" columns are empty. At the bottom of the window is a "Cancelar" button.

Fecha	Hora	Consultas	Operador	Tipo de Consi *
		...		

Pantalla de Seguimiento de Consultas - Alta de novedad.

Seguimiento

Volver

LA COOPERATIVA AGRICOLA LTDA

Consultas Nueva

pablo Unidad Operativa

01/12/97 02:25:27 Parana

Aceptar Cancelar

Pantalla de Tramites.

The screenshot shows a software application window titled "Tramites" for "LA COOPERATIVA AGRICOLA LTDA". The window has a menu bar with "Volver" and "Nuevo" options. Below the menu bar is a table with the following columns: "Fecha", "Hora", "Tramite", "Area", and "Id". The table is currently empty. At the bottom of the window, there is a "Cancelar" button and a "Total Obtenido:" label followed by an empty input field.

Pantalla de Seguimiento de Tramites - Alta de Movimiento.

Tramites

Volver

LA COOPERATIVA AGRICOLA LTDA

Tramites Nuevo

pablo Unidad Operativa

01/12/97 02:27:52 Parana

Area :

Importe Estimado : Total Obtenido :

Aceptar Cancelar



Pantalla de Proyectos de Inversión.

Proyectos de Inversión					
MICIESLAO TREMBECKIE HIJOS S.R.L. MTH				no existe	
Dirección:	E. ALEM Y M. MORENO		Localidad:	CRESPO	
Actividad:	FCA CÁMARAS FRIGORÍFICAS, CONSERVAE		Teléfono:	043 951 490/950 986/4	
Solicitante:	Micleslao Tremecki				
Banco:	B.E.R.S.A.	Monto:	5000000	Disponible:	3793309
Expediente:	141219	Fecha ingreso SSIE:	31/10/1997	Fecha Topy:	10/10/1997
Inversión Total:	\$177.854,00	Monto Otorgada:	\$68.000,00	Destino:	fabrica
Plazo:	48	Meses de Gracia:	3	Tasa:	11.8
				Periodicidad de Pago:	Mensual
Estado:		Fecha:	19/12/1997		<input checked="" type="checkbox"/>
Banco - Aprobación:	02/10/1997	Ingreso SSIE:	10/31/1997	Mesa de Entrada MEOSP:	11/03/1997
				Banco:	12/19/1997
				Desembolso:	1/1
<input type="button" value="Cancelar"/>		<input type="button" value="Aceptar"/>			

Consideraciones Generales

- El programa se esta desarrollando en lenguaje Object Pascal.-
- Sobre plataforma Windows.-
- Sistema de archivos Paradox 5.0 for Win.-
- Soporta su manejo en Red.

Se debe tener en cuenta que durante la creación del "Alias" de la base de datos en cada terminal se debe direccionar el "NET Directory" al MISMO drive sin importar en que máquina resida. Para esto se debe conectar el drive o directorio publicado en la red al mismo drive en cada terminal, por ejemplo el drive "F:". Un caso particular es el de la creación del alias para la maquina donde reside fisicamente la base de datos, en caso de que sea necesaria la creación de este, siendo imposible ubicar la base de datos en un drive diferente, se aconseja el uso de la utilidad SUBST para redireccionar el directorio donde reside la base a un drive adicional. Finalmente, todos los "NET Directory" de todas las configuraciones de BDE que se hagan en cada máquina DEBEN estar direccionados al mismo Drive.

- La operación sigue las normas SAA-CUA.
- Cada uno de los módulos y sub-módulos cuenta con la opción de menú "Volver" que cierra el modulo actual y activa el inmediato anterior.
- La carga de datos ha sido configurada para que todos los datos, salvo los de campos de texto plano como los resúmenes de los programas de empleos, etc. se actualicen



automáticamente a mayúsculas para minimizar dualidades en los procedimientos de búsquedas.

Listados e Informes

A raíz de la variedad de listados requeridos y la variación de datos en cada uno de ellos se decidió utilizar una herramienta de generación de reportes como mecánica para la creación de los informes necesarios. Esta herramienta permite crear todos los informes necesarios, así como también modificarlos cada vez que sea necesario. Como es una aplicación visual el tiempo necesario para su aprendizaje y correcta utilización es muy corto y puede ser utilizado por cualquier usuario con conocimientos medios de operación de PC's. La herramienta en cuestión es Crystal Reports 4.5 de Seagate. Esta herramienta, entre otras características soporta el tipo de archivos utilizados en el sistema desarrollado (Paradox 5 Win) y también el formato de archivos de Excel, ampliamente utilizado en esta Subsecretaría, lo que simplifica enormemente el traspaso de información para presentaciones e informes ad-hoc a partir de la información residente en las bases de datos de la aplicación.



- La **ACTIVIDAD 2 “Sistema de administración de los Centros RIOS”** no se encuentra descripta en el presente informe porque la misma esta formada por los mismos módulos que la Actividad 1, menos los módulos específicos de la Subsecretaría, como el de “Proyectos de Inversión/Bonificación de Tasas”.

