

0/N.234
V19
I

1

CONTRATO DE OBRA	EXPEDIENTE 3491
PROVINCIA DE JUJUY	
TITULO: ORGANIZACIÓN DEL CATASTRO MINERO PROVINCIAL	
EXPERTO: ING. RAUL ISMAEL VIZZONI	

INFORME DE AVANCE

I - INFORME DE AVANCE DE LA ETAPA A)

A) Diagnóstico de la situación, análisis de los antecedentes disponibles, recopilación y procesamiento de la información contenida en los registros, protocolos, actuaciones y archivos del Juzgado Administrativo de Minas, evaluación de información complementaria referida a la actividad productiva de las minas registradas, etc.

I.1 - Diagnóstico de la situación, análisis de los antecedentes disponibles

La actividad minera experimentó una notable reactivación a partir de la sanción de leyes específicas para el sector, tales como la Ley de Inversiones Mineras, Ley de Reordenamiento Minero, Ley de Actualización Minera, Ley de Financiamiento del IVA y Ley de Protección Ambiental para la Actividad Minera.

La mayor actividad se concentró en las etapas de prospección y exploración, como así también en la revisión de minas inactivas.

Las empresas, en su mayoría de nivel internacional requieren una pronta y precisa respuesta de la ubicación y situación legal de los pedimentos de cateo, minas y áreas de exploración. La provincia de Jujuy afortunadamente recibió la visita de casi de una veintena de empresas interesadas en áreas mineras. El interés manifestado por las empresas sobre el potencial minero de la Provincia y los requerimientos generados puso de relieve una problemática ya conocida por las autoridades mineras y que se trata particularmente del catastro minero provincial.

Del procesamiento de la información relevada surge el siguiente diagnóstico:

- ❖ Falta de hardware y software pertinentes; procesamiento y archivo de información y registros en forma manual en planchetas.

- ❖ Lenta consulta de archivos a lo que se agrega el fácil deterioro del material de las planchetas, la dificultad, imprecisión y lentitud de su actualización y manipulación.

- ❖ Escasa capacidad operativa para atender la secuencia administrativa que comprende la mesa de entrada, registro gráfico, escribanía de minas y el otorgamiento de los derechos mineros.

- ❖ Escasa capacidad operativa para el registro de los pedimentos mineros en las actuales planchetas.

❖ Falta de base de datos y software apropiado para el seguimiento y actualización de información complementaria referida a la actividad productiva de las minas registradas.

I.2 - Catastro minero. Ambito de funcionamiento

Me referiré a modo de introducción al marco jurídico y de procedimientos de acuerdo a las normativas vigentes que regulan el funcionamiento del Catastro Minero en la Provincia de Jujuy.

El Juzgado Administrativo de Minas fue creado por el Decreto Ley N° 46-H-1965, en cuyo ámbito funciona el Catastro Minero. Allí se establece que el Juzgado Administrativo de Minas *"funcionará como Organismo independiente integrando la Subsecretaria de Minería del Ministerio de Hacienda, Economía, Obras Publicas y Previsión Social"*. Con el cambio de denominación por la ley de ministerios vigente el Juzgado Administrativo de Minas queda integrado la Secretaría de Economía del Ministerio de Economía.

I.2.1 - Funcionamiento del sistema

En materia minera la autoridad concedente – jurisdiccional en la Provincia de Jujuy es el Juzgado Administrativo de Minas. El sistema de registro en uso es

el dispuesto en el Código de Minería, la normas procedimentales locales y la práctica administrativa.

El Juzgado Administrativo de Minas esta compuesto por tres departamentos:

- ❖ Escribanía de Minas
- ❖ Registro Gráfico
- ❖ Secretaría

En dicho organismo se sustancia la totalidad del procedimiento tendiente a obtener la constitución, modificación o extinción de los derechos reconocidos por el Código de Minería así como las cuestiones judiciales que se susciten en relación a ellos.

I.2.2 - Descripción de trámite de pedimentos

El trámite de los pedimentos de exploración, cateo y manifestación de descubrimiento hasta su registro, se realiza como se describe a continuación:

- a) El pedimento con el croquis de ubicación correspondiente es presentado en Mesa de Entrada, acompañado con cuatros copias, sobre los cuales la Escribana de Minas deja constancia de fecha y hora de presentación y estampa el N° de control de pedimentos, por estricto orden de prioridad temporal. De la documentación aportada, un ejemplar es devuelto al presentante, otro se

inscribe en el Libro de Control del Pedimentos, otro se reserva para la eventual inscripción del registro en el Libro de Cateos o en el Libro de Manifestaciones y Denuncios, según el caso, otro sirve de cabeza para la formación del expediente respectivo y el último es remitido en forma inmediata al Registro Gráfico para su ubicación.

b) Escribanía de Minas: este departamento es responsable de Mesa de Entrada; verifica el pago de las obligaciones fiscales, tales como tasas retributivas locales; si está cumplido el pago, el expediente pasa al registro gráfico para el informe de ubicación conforme al asiento que realizara en el momento de presentación del pedimento. Si la tasa no fue repuesta , el expediente pasa a Secretaría para la intimación de pago ante lo cuál, si el interesado cumple, las actuaciones pasan al Registro Gráfico para el informe y si no cumple con la intimación de pago que se le efectúo, se ordena el archivo del expediente previa eliminación de la ubicación provisoria practicada por el Registro Gráfico en el momento de la presentación del pedimento.

c) El Registro Gráfico procede a la ubicación provisoria de la que informa en el expediente con la cuál pasa a Secretaria en donde se constata el cumplimiento de requisitos y condiciones establecidas, en cuyo caso se corre vista del informe de ubicación bajo apercibimiento de tenerlo por conforme. Si no estuviera cumplido algunos de los requisitos se intima a ello y se corre vista referida a la ubicación.

d) No habiendo observado el particular el informe de ubicación, y encontrándose cumplidos los extremos legales para su procedencia, se efectúa el registro y publicación del pedimento.

e) En los casos de permisos de exploración y cateo, vencido el plazo de oposición al registro o decidido sumariamente, se dicta la Resolución en dónde se otorga el derecho y se establecen las obligaciones de plazo, instalación de trabajos, canon, etcétera.

f) En caso de manifestaciones de descubrimiento, las obligaciones de amparo se imponen en la Resolución de registro y publicación.

I.3 - Información contenida en los registros

I.3.1 - Datos relevados

De los expedientes que se originan por nuevos pedimentos, a título de información cuantitativa expresamos las cantidades correspondientes al año 1.996 y 1.997.

Estas cantidades de expedientes no representan el total de los que se encuentran en trámite o con trámite cumplidos; se indican al solo efecto de evidenciar cuantitativamente el ritmo de nuevos pedimentos.

En 1.996 ingresaron 539 pedimentos distribuidos en:

- 239 pedimentos de minas

- 203 pedimentos de cateos.

En 1.997 al 30 de Septiembre, ingresaron 349 pedimentos distribuidos en:

- 232 pedimentos de minas
- 114 pedimentos de cateos
- 3 pedidos de canteras

Se observó en el Registro Gráfico y se corroboró con lo expresado por el agrimensor Jefe de Departamento una importante cantidad de expedientes en trámites de diversa índole cuya cantidad oscila entre 15 a 30 expedientes simultáneos en el departamento.

I.4 - Datos del Registro Gráfico

Registrados al 29 de septiembre de 1.997

I.4.2 - Totales de minas registradas

CATEGORIA	CANTIDAD° DE MINAS	CANTIDAD DE PERTENENCIAS	SUPERFICIE HECTAREAS
Primera	287	1.063	39.311,66
Segunda	130	376	10.335,00
Totales	417	1.979	49.646,66

I.4.2 - Situación de la minas

Minas vacantes	75
Minas vacantes-solicitadas	45
Minas vacantes con deuda canon	40
Minas con caducidad / readquiridas	7
Minas afectadas Area de reserva	23
Minas concedidas vigentes	227
Totales	417

I.4.3 - Total de minas registradas por Departamento

DEPARTAMENTO	MINAS REGISTRADAS	MINAS MENSURADAS	SUPERFICIE Hectáreas
Dr. M. Belgrano	6	4	1.024,00
El Carmen	5	4	670,00
San Antonio	1	1	30,00
San Pedro	1		6,00
Santa Barbara	4		16304,25
Ledesma	3		42,00
Valle Grande	2		154,00
Tilcara	4		60,00
Santa Catalina	14	5	19.263,88
Humahuaca	12	11	59.756,29
Cochinoca	34	25	33.891
Rinconada	153	50	137.848,65
Susques	85	56	113.272,16
Tumbaya	62	25	16.245,66
Yavi	31	23	32.151,60
Total	417	204	430.719,49

I.4.4 - Total de cateos registrados por Departamento

DEPARTAMENTO	CANTIDAD CATEOS SOLICITADOS	SUPERFICIE Hectáreas
Dr. M. Belgrano	5	2.200,00
El Carmen	-	-
San Antonio	-	-
San Pedro	-	-
Santa Barbara		13.500,00
Ledesma		2.000,00
Valle Grande		2.000,00
Tilcara		2.000,00
Santa Catalina	6	83.988,10
Humahuaca	3	9.148,24
Cochinoca	8	15.000,00
Rinconada	26	113.338,65
Susques	29	88.754,45
Tumbaya	3	14.500,00
Yavi	8	27.738,00
Total	93	374.168,44

I.4.5 - Total de Minas registradas discriminadas por mineral

MINERAL	VACAN- TES	VACANTE SOLIC.	VACANTE + CANON	CADUC C/READ.	CONC. VIGENTE	AREA RESERVA	PARA ELIMINAR	PARA VACANCIA	TOTAL
Sb					2				2
S	1								1
Borato	27	22	22	2	37				110
Cu	12	1	6	1	6	1			27
Cuarzo	1	1		2	4				8
Sn		1			34				35
Fosfato					2				2
Fe	3	2		1	9				15
Mn	1								1
Au					4				4
Ag					2				2
Pb	8	5	5		22	- 8			48
Plumbo Argentif.					1				1
Tierra Raras						3			3
Aluvión Au	3	1	4		42	7			57
Arena Au				1		3			4
Baritina	5	2	1		2	1			11
Sn Aluvional					13				13
Caolín	2		1		4				7
Cl Na	10	10	1		16				37
Diseminados					29				29
Totales	73	45	40	7	229	23			417

NOTA: En minas solicitadas por más de un mineral, a los efectos estadísticos se toma en cuenta el mineral más importante.

I.4.6 - Manifestaciones con expedientes en trámite

Cantidad de expedientes	Superficie en hectáreas
170	391.408,49

I.5 - Funcionamiento del registro gráfico

Los puntos fijos terrestres de apoyo aplicados al Registro Gráfico son 324; tomados del Instituto Geográfico Militar –IGM-, Yacimientos Petrolíferos Fiscales –YPF-Dirección Provincial de Minería –DPM-, Dirección Nacional de Minería - DNM.

I.5.1 - Sistema de Registro

La ubicación de los pedimentos se realizan en planchetas topográficas. Dichas planchetas son láminas de cartulina de las siguientes dimensiones: (80 x 100) cm y de (80 x 120) cm. Sobre las mismas se realiza el registro gráfico de los pedimentos provisorios dibujándolos a lápiz y posteriormente la demarcación definitiva en tinta; la eliminación se realiza borrando la ubicación en la plancheta, y cuando esto no es posible por el estado de deterioro del papel, se procede al tachado.

El Registro Gráfico utiliza 14 planchetas dibujadas en escala 1: 100.000, y 6 planchetas auxiliares que abarcan las zonas donde se han densificado los pedimentos dibujados en Esc. 1 : 20.000; Esc. 1 : 25.000 y Esc. 1:30.000.

El sistema de coordenadas usado en las planchetas es Gauss Kruger.

Desde el corriente año el departamento cuenta con la información de las planchetas digitalizadas, obra que fue realizada por un experto contratado por el CFI.

I.5.2 - Recursos disponibles

El asientos de los pedimentos en las planchetas se realiza en forma manual, para ello se utilizan los elementos tradicionales para dibujo tales como: tableros de madera, regla T, paralelas, escalímetros, transportadores, escuadras, estilógrafos tipos Rotring.

Mobiliario: cuatro tableros con sus respectivos taburetes, dos escritorios, dos mesas pequeñas, una planoteca conteniendo las planchetas.

Este departamento no dispone de equipamiento informático.

Presentado en esta Escribanía

Minas por el señor Paul Vizzani

15-10-97 día 12⁰⁰ hora 12⁰⁰

esta copia de 12 fs

ESCRIBANIA DE MINAS

JU JUY

DE EL RIO DE MORALES

ESCRIBANIA DE MINAS