

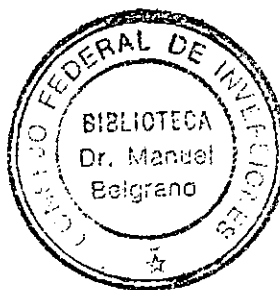
PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO PROVINCIAL

PRIMER INFORME PARCIAL al 31/10/97

Experto: Ing. Ernesto J. R. UELTSCHI

Provincia de Mendoza

1/11/97



CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

CONTRATO DE LOCACIÓN DE OBRA – EXPEDIENTE N° : 3257/1

PROVINCIA DE MENDOZA

TÍTULO PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO PROVINCIAL –
FORMULACIÓN DE PROYECTOS DEL MINISTERIO DE GOBIERNO Y DEL ÁREA DEL
PODER JUDICIAL”

EXPERTO: ING. ERNESTO J. R. UELTSCHI

PRIMER INFORME PARCIAL al 31/10/97

El presente informe contiene la documentación requerida en el Anexo I – Plan de Trabajos del Contrato celebrado el 1/10/97, y corresponde al Primer Informe Parcial previsto realizar a los treinta días de iniciadas las tareas del Experto.

La documentación adjunta está ordenado, según las áreas de trabajo y por proyecto, de la siguiente manera:

Proyectos del Poder Judicial

1. Mejora de la Gestión Tribunalicia y Administrativa.
2. Capacitación de los Magistrados y Funcionarios.
3. Plan General de Infraestructura Edilicia.

Proyectos de Ministerio de Gobierno

1. Optimización de la Gestión de Gobierno

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

CONTRATO DE LOCACIÓN DE OBRA – EXPEDIENTE N° : 3257/1

PROVINCIA DE MENDOZA

TÍTULO PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO PROVINCIAL –
FORMULACIÓN DE PROYECTOS DEL MINISTERIO DE GOBIERNO Y DEL ÁREA DEL
PODER JUDICIAL”

EXPERTO: ING. ERNESTO J. R. UELTSCHI

2. Apoyo a las Reformas Procesales

3. Proyecto para la Oficina Coordinadora de Municipio

4. Boletín Oficial

De acuerdo con lo previsto en el Plan de Tareas del Contrato, este informe incluye como documentos los Marcos Lógicos y Planillas de Costos de los proyectos preparados para presentar ante la Misión de Análisis del Banco Interamericano de Desarrollo.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES	
CONTRATO DE LOCACIÓN DE OBRA – EXPEDIENTE N° : 3257/1	
PROVINCIA DE MENDOZA	
TÍTULO	PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO PROVINCIAL – FORMULACIÓN DE PROYECTOS DEL MINISTERIO DE GOBIERNO Y DEL ÁREA DEL PODER JUDICIAL”
EXPERTO:	ING. ERNESTO J. R. UELTSCHI

•Detalle de la documentación adjunta al presente Informe de Avance.

- Marcos Lógicos de los proyectos del Poder Judicial” (29 fs)
- Planillas de Costos de los proyectos del Poder Judicial (3 fs)
- Marcos Lógicos de los proyectos del Ministerio de Gobierno (13)
- Planillas de Costos de los proyectos del Ministerio de Gobierno (11 fs)

Mendoza, 31 de octubre de 1997.

ÁREA PODER JUDICIAL

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA

SUBPROGRAMA:

Poder Judicial

AREA:

NOMBRE DEL PROYECTO

I) Fortalecimiento de la Capacidad de Gobierno de la Suprema Corte de Mendoza

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN: Fortalecer el gobierno del Poder Judicial de la Suprema Corte de Justicia, y potenciar su capacidad de gestión de las reformas.	Realizada la racionalización y la mejora de la Administración y del gerenciamiento del Poder Judicial en 1 año. Realización del 100% de las tareas de administración conforme con procedimientos normalizados y bajo responsabilidades departamentales definidas. Disminución del tiempo de tramitación de los expedientes gubernativos en un 50%. Elaboración y publicación anual de memorias completas, presupuestos y planes para la actividad judicial.	Evaluación externa de los resultados a través de indicadores de eficacia y eficiencia (evaluación objetiva), así como del grado de satisfacción de los usuarios y personal de la Administración (evaluación subjetiva)	
PROPOSITO: Fortalecimiento de la capacidad de Gobierno de la Suprema Corte de Justicia.	Realizada la racionalización y la mejora de la Administración y del gerenciamiento del Poder Judicial en 1 año. Realización del 100% de las tareas de administración conforme a procedimientos normalizados y bajo responsabilidades departamentales definidas. Disminución del tiempo de tramitación de los expedientes gubernativos en un 50%. Elaboración y publicación anual de memorias completas, presupuestos y planes para la actividad judicial.	Informe de Evaluación externa Certificado de finalización de la Suprema Corte	

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA

SUBPROGRAMA:

Poder Judicial

AREA:

NOMBRE DEL PROYECTO

1) Fortalecimiento de la Capacidad de Gobierno de la Suprema Corte de Mendoza

COMPONENTE 1	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
1. Diagnóstico detallado de la gestión y superintendencia no jurisdiccional de la Suprema Corte.	Elaborado el diagnóstico de la organización y los procedimientos en 3 meses.	Informe general	
1.1 Identificación de la estructura organizativa actual, previa revisión de los trabajos realizados hasta la fecha y diagnóstico de las falencias y necesidades.	Elaboradas la identificación y diagnóstico en 2 meses. Elaborado Informe descriptivo detallado sobre actual organización y áreas verticales en 1 mes (1° del componente). Elaborado anexo de análisis de áreas horizontales de Presupuestos. Contratación, Administración Gral. de RR.HH. Informática, Edificación y Mantenimiento, Estadísticas y Planificación en 1 mes (2° del componente). Elaborado anexo de análisis sobre descentralización y funciones de delegados circunscriptoriales en 2 meses (1° y 2° del componente).	Borrador de documento Informe de progreso El mismo borrador de (1.1)	
1.2 Consultoría de procesos.	Realizada consultoría de procesos típicos de trabajo por áreas funcionales horizontales y verticales. 2 meses (2° y 3° del componente).	El mismo Informe general de (1.)	

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA
SUBPROGRAMA:

Poder Judicial

AREA:

NOMBRE DEL PROYECTO

I) Fortalecimiento de la Capacidad de Gobierno de la Suprema Corte de Mendoza

COMPONENTE 2	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
2. Diseño de estructura y procedimientos	Elaborado el diseño de la organización y los procedimientos en 4 meses.		
2.1 Elaboración y propuesta de reforma de la estructura actual para acomodarla a una estructura departamental.	Elaborado el Informe de Propuesta de Reforma en tres meses (1° a 3° del componente).	El mismo documento	
2.2 Estructura Orgánica.	Aprobada la Estructura Orgánica en 1 mes (4° del componente).	Publicación de la Acordada	
2.3 Elaboración del Manual de Funciones y Procedimientos.	Elaborado el Manual de Funciones y Procedimientos en 4 meses.	El mismo documento	Consenso de los grupos profesionales implicados
2.4 Elaboración de la Propuesta de homologación de cargos superiores e inicio del procedimiento para su dotación.	Aprobada la homologación e iniciada la dotación de los responsables departamentales en un mes (4° del componente).	Publicación de la Acordada	Consenso de los grupos profesionales implicados

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA
SUBPROGRAMA: Poder Judicial

AREA:
NOMBRE DEL PROYECTO D) Fortalecimiento de la Capacidad de Gobierno de la Suprema Corte de Mendoza

COMPONENTE 3	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
3. Implantación de la nueva estructura y procedimientos	Implantados y dotados, excepto la dotación ofimática, la nueva estructura y procedimientos en 11 meses.	El mismo documento	
3.1. Plan de actividades de implantación.	Elaborado el Plan de implantación en 1 mes. Elaborado plan de comunicación y programa de formación del personal afectado. Elaborado programa de redistribución física de las dependencias mobiliario e instalaciones. Elaborado programa de implantación de los nuevos procesos de trabajo.	Programa de implantación El mismo programa de (3.1) El mismo programa de (3.1) El mismo programa de (3.1)	El mismo programa de (3.1)
3.2. Selección y dotación de los responsables departamentales.	Dotados los responsables de los departamentos en 2 meses (1° y 2° del componente).	Informe de la Unidad Ejecutora que deberá anejar los documentos respectivos.	
3.3. Realización de reuniones de comunicación sobre las actividades de implantación con los jefes de Departamento y cuadros intermedios.	Realizados cuatro seminarios con asistencia de 15 personas cada uno, en 1 mes (2° del componente).	Asistencia a los seminarios Informe de evaluación	
3.4. Programa de formación de personal en sus nuevas funciones y procedimientos.	Ejecutado el Programa de Formación en 9 meses (3° a 11° del componente).	Informe de la Unidad Ejecutora que deberá anejar los documentos respectivos.	
3.5. Redistribución física de los departamentos y servicios.	Redistribuidos los departamentos y servicios en 3 meses (3° a 5° del componente).	Informe de la Unidad Ejecutora que deberá anejar los documentos respectivos	
3.6. Implantación de procedimientos.	Implantados los nuevos procedimientos en 3 meses (3° a 5° del componente).	Informe de la Unidad Ejecutora que deberá anejar los documentos respectivos	
3.7. Elaboración de requerimientos de un	Elaborados requerimientos sobre	Entrada de los requerimientos como	Terminada la Con-

plan de informática sobre herramientas estándar de usuario.	funcionalidades básicas (proceso de textos, agenda, correo, normalización y gestión de documentos, etc.), grupos y número de usuarios, comunicaciones, compatibilidad con el sistema de gestión tribunalicia y especificaciones técnicas en 5 meses (1° a 5° del componente).	input del Programa de Informática de gestión tribunalicia (a partir de este momento se ejecutan como parte de tal programa)	sustoría de sistemas del Proyecto de Gestión Tribunalicia.
-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA

SUBPROGRAMA:

Poder Judicial

AREA:

NOMBRE DEL PROYECTO

I) Fortalecimiento de la Capacidad de Gobierno de la Suprema Corte de Mendoza

ACTIVIDAD	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<p>1. Diagnóstico</p> <p>1.1 Contratación de empresa consultora internacional con amplia experiencia en el campo de la consultoría de organización y procesos incluyendo expertos en administración de tribunales, para la ejecución de las siguientes tareas de diagnóstico:</p> <p>1.1.1 Identificación de la estructura organizativa actual, previa revisión de los trabajos realizados hasta la fecha y diagnóstico de las falencias y necesidades.</p> <p>1.1.2 Consultoría de procesos de trabajo para el diagnóstico de los procesos que requieren cambio.</p>	Presupuesto: Ver planilla adjunta	<p>Recibos y facturas</p> <p>Liquidación de presupuesto</p> <p>Informe de Auditoría</p>	

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA
SUBPROGRAMA: Poder Judicial

AREA:
NOMBRE DEL PROYECTO I) Fortalecimiento de la Capacidad de Gobierno de la Suprema Corte de Mendoza

ACTIVIDAD	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
2. Diseño 2.1 Contratación de empresa consultora internacional con amplia experiencia en el campo de la consultoría de organización y procesos incluyendo expertos en administración de tribunales y ofimática o informática distribuida, para la ejecución de las siguientes tareas de diseño de estructura y procedimientos: 2.1.1 Elaboración y propuesta de reforma de la estructura actual para acomodarla a una estructura departamental. 2.1.2 Asesoramiento a la Suprema Corte en la preparación del reglamento de Estructura Orgánica 2.1.3 Elaboración del Manual de Funciones y Procedimientos 2.1.4 Elaboración de la propuesta de homologación de cargos superiores 2.2. Seminarios	Presupuesto: Ver planilla adjunta	Recibos y facturas Liquidación de presupuesto Informe de Auditoría	

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA
SUBPROGRAMA:

AREA:

Poder Judicial

NOMBRE DEL PROYECTO

I) Fortalecimiento de la Capacidad de Gobierno de la Suprema Corte de Mendoza

ACTIVIDADES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<p>3. Implantación</p> <p>3.1. Contratación de empresa consultora internacional con amplia experiencia en el campo de la consultoría de organización y procesos. incluyendo expertos en administración de tribunales, ofimática o informática distribuida, y formación, preferentemente en colaboración con consultora o expertos locales para 3.4 y 3.5 para la ejecución de las siguientes tareas de implantación:</p> <p>3.1.1 Plan de actividades de implantación.</p> <p>3.1.2 Asesoramiento en la selección de los responsables departamentales</p> <p>3.1.3 Realización de reuniones de comunicación sobre las actividades de implantación con los jefes de Departamento y cuadros intermedios</p> <p>3.1.4 Impartición de la formación de personal en sus nuevas funciones y procedimientos</p> <p>3.1.5 Redistribución física de los departamentos y servicios.</p> <p>3.1.6 Monitoreo y asistencia técnica en la implantación de procedimientos</p> <p>3.1.7 Elaboración de requerimientos de un plan de ofimática</p>	<p>Presupuesto: Ver planilla adjunta</p>	<p>Recibos y facturas</p> <p>Liquidación de presupuesto</p> <p>Informe de Auditoría</p>	

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA
SUBPROGRAMA: Poder Judicial
AREA:
NOMBRE DEL PROYECTO II) Capacitación para Magistrados y Funcionarios del Poder Judicial de Mendoza

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN: Mejorar la calidad del Servicio de Justicia	Satisfacción de usuarios al 80% Personal Judicial capacitado y en reciclaje permanente al 100%.	Informes de evaluación, Balance General del Plan trienal.	
PROPÓSITO: Capacitación para Magistrados y Funcionarios del Poder Judicial de Mendoza.	Satisfacción de usuarios al 50% Implementado el Centro de Capacitación para Magistrados y Funcionarios del Poder Judicial en 7 meses. Impartidos 5 ciclos cuatrimestrales de perfeccionamiento para la Reforma en tres años.	Certificado de la Corte Suprema Informes de Evaluación	

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA
SUBPROGRAMA: Poder Judicial

AREA:
NOMBRE DEL PROYECTO II) Capacitación para Magistrados y Funcionarios del Poder Judicial de Mendoza

COMPONENTE	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
1. Puesta en marcha del Centro de Capacitación del Poder Judicial de Mendoza.	Centro de Capacitación del Poder Judicial de Mendoza constituido formalmente y poniendo en marcha un plan docente trienal en 7 meses. Aprobada la Acordada en un mes	Acordada	
1.1. Elevación a definitivo y aprobación del proyecto de Acordada de la Suprema Corte que crea el Centro de Capacitación, conteniendo la designación del Ministro responsable.		Acordada	
1.2. Planificación de cargas docentes y discentes de magistrados y de funcionarios para el primer trienio.	Elaborado cálculo de cargas en un mes.	Informe anexo a la Acordada anterior	
1.3. Previsión de locales de administración y de aulas, utilizando al máximo instalaciones existentes.	Realizada la asignación de locales y un programa de dotación de medios y reformas menores en dos meses (2º y 3º del componente)	Acordada de afectación de los locales y programa de dotaciones y reformas.	
1.4. Nombramiento de Directores para Capacitación de Magistrados y de Funcionarios repectivamente; Secretario, Asesor Pedagógico, Consejo Honorario y Comisiones Operativas.	Realizados los nombramiento en 2 meses (2º a 3º del componente)	Publicación o Comunicación de los nombramientos.	

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA
SUBPROGRAMA:

AREA:

Poder Judicial

NOMBRE DEL PROYECTO

II) Capacitación para Magistrados y Funcionarios del Poder Judicial de Mendoza

COMPONENTE	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
1.5. Dotación de medios y reformas menores de las instalaciones.	<ul style="list-style-type: none"> Realizadas la dotación de medios y las reformas en 4 meses (4° a 6° del componente) 	<ul style="list-style-type: none"> Informe de conformidad del Ministro responsable, declarando terminadas las actuaciones. 	
1.6. Puesta en marcha del Centro de Capacitación de Magistrados y de Funcionarios del Poder Judicial de Mendoza.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborados por los responsables del centro los instrumentos básicos aprobados por la Suprema Corte en 3 meses (4° a 5° del componente) Aprobado el Reglamento Interno del Centro Aprobado el Plan docente trienal Aprobada la Programación del cuatrienio 	<ul style="list-style-type: none"> Informe de conformidad del Ministro responsable, declarando terminadas las actuaciones. Acordada y documentos anexos Reglamento Interno del Centro Plan docente trienal. Programación del cuatrienio 	

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA
 SUBPROGRAMA: Poder Judicial

AREA: NOMBRE DEL PROYECTO ID) Capacitación para Magistrados y Funcionarios del Poder Judicial de Mendoza

COMPONENTE	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
2. <u>Actividades de capacitación del primer trienio</u>	<ul style="list-style-type: none"> Formación impartida a aproximadamente 2.000 personas a razón de una media de 3 créditos de 10 horas por persona en un trienio. 	<ul style="list-style-type: none"> Informes de Evaluación 	
2.1. Actividades de capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Realizadas las actividades de capacitación del primer trienio Realizadas las actividades de capacitación del primer cuatrimestre Realizadas las actividades de capacitación del primer cuatrimestre del segundo año Realizadas las actividades de capacitación del segundo cuatrimestre del segundo año Realizadas las actividades de capacitación del primer cuatrimestre del tercer año Realizadas las actividades de capacitación del segundo cuatrimestre del tercer año 	<ul style="list-style-type: none"> Informe de Evaluación del cuatrimestre Revisión del Plan trienal. Informe de Evaluación del cuatrimestre Informe de Evaluación del año Informe de Evaluación del cuatrimestre Revisión del Plan trienal. Informe de Evaluación del cuatrimestre Informe de Evaluación del año Informe de Evaluación Balance General del Plan Trienal 	

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA
 SUBPROGRAMA: Poder Judicial

AREA:
 NOMBRE DEL PROYECTO II) Capacitación para Magistrados y Funcionarios del Poder Judicial de Mendoza

COMPONENTE 3	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
3. Ordenación del sistema de capacitación del Poder Judicial	Ordenado el sistema de capacitación de magistrados y funcionarios en un año.		
3.1. Estudio sobre el papel respectivo y los instrumentos de la formación inicial y la formación permanente.	Elaborado el estudio durante los seis primeros meses del último año (1° a 6° mes del componente)	Informe	
3.2. Propuesta de un sistema de créditos para la formación permanente:	Aprobada por la Suprema Corte la Acordada que establezca el sistema general de créditos en seis meses (7° al 12° del componente.)	Acordada	
<i>Criterios de calidad de los créditos Comenencia del Centro de Capacitación como certificador del sistema de créditos Ponderación de los créditos como mérito en la promoción Computabilidad de los créditos adquiridos en el proceso de implantación de la reforma.</i>			
3.3. Identificación de posibles requisitos adicionales en el régimen orgánico o presupuesto del Centro de Capacitación, o en sus niveles de autonomía, para el ejercicio de su competencia bajo el sistema de créditos.	Estudiado y aprobado por la Suprema Corte el régimen del Centro de acuerdo con las competencias (de planificación, organización, ejecución, administración, certificación etc.) que se le atribuyan, en 6 meses (7° al 12°) del componente.	La misma Acordada que establezca el sistema general de créditos.	
3.4. Propuesta sobre el papel del Centro en relación con la formación inicial y selección de los magistrados.	Estudiado y aprobado por la Suprema Corte el papel del Centro en la formación inicial en 6 meses (7° a 12°).	La misma Acordada que establezca el sistema general de créditos.	

PROGRAMA DE APOYO LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA

SUBPROGRAMA:

Poder Judicial

AREA:

NOMBRE DEL PROYECTO

II) Capacitación para Magistrados y Funcionarios del Poder Judicial de Mendoza

ACTIVIDADES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
1. Puesta en Marcha		Recibos y facturas Liquidación de Presupuesto Informe de Auditoria	
1.1 Contrataciones necesarias por lapuesta en marcha del Centro de Capacitación	Presupuesto: Ver planilla adjunta		
1.1.1 Dos Directores para Capacitación de Magistrados y de Funcionarios respectivamente			
1.1.2. Secretario y Asesor Pedagógico			
1.1.3. Unidad de coordinación con los Programas de Fortalecimiento de la Capacidad de Gobierno de la Corte Suprema y de Gestión Tribunalicia			
1.1.4. Medios materiales y reformas menores de las instalaciones.			

PROGRAMA DE APOYO LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA
SUBPROGRAMA: Poder Judicial

AREA:
NOMBRE DEL PROYECTO ID Capacitación para Magistrados y Funcionarios del Poder Judicial de Mendoza

ACTIVIDADES	INDICACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<u>2. Implementación</u> 2.1 Contrataciones necesarias para el desarrollo normal de las actividades de capacitación del primer trienio 2.1.1 Actividades de capacitación	<i>Presupuesto: Ver planilla adjunta</i>	<i>Recibos y facturas Liquidación de presupuesto Informe de Auditoría</i>	

PROGRAMA DE APOYO LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA
SUBPROGRAMA:

AREA:

Poder Judicial

NOMBRE DEL PROYECTO

II) Capacitación para Magistrados y Funcionarios del Poder Judicial de Mendoza

ACTIVIDADES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<p><u>3. Asesoramiento</u></p> <p>3.1 Contratación de dos expertos con amplia experiencia en el campo de la consultoría internacional en administración de formación superior y en administración de tribunales respectivamente, o en administración de formación para personal del poder judicial, para el asesoramiento a la Suprema Corte en las siguientes tareas:</p> <p>3.1.1 Estudios sobre el papel respectivo y los instrumentos de la formación inicial y la formación permanente:</p> <p>3.1.2. Propuesta de un sistema de crédito para la formación permanente.</p> <p>3.1.3 Identificación de posibles requisitos adicionales en el régimen del Centro de Capacitación</p> <p>3.1.4. Propuesta sobre el papel del Centro en relación con la formación inicial y selección de los Magistrados.</p>	<p><i>Presupuesto : Ver planilla adjunta.</i></p>	<p>Recibos y facturas Liquidación de presupuesto Informe de Auditoría</p>	

PROGRAMA DE APOYO LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA
SUBPROGRAMA:

AREA:

NOMBRE DEL PROYECTO

III) Proyecto de mejora de la gestión tribunalicia del Poder Judicial de Mendoza

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN: Fortalecer la capacidad tecnológica del Poder Judicial para simplificar la gestión, uniformando trámites y documentos, acelerar la tramitación de expedientes, mejorar la seguridad y coherencia de las actuaciones judiciales, disponer de los datos necesarios para gobernar y planificar la gestión, aprovechar los recursos mediante agrupación en servicios comunes de área homogéneas y aumentar la transparencia y la información al ciudadano.	Reducción del tiempo de tramitación de los expedientes en un 70% Aumento de la productividad judicial en un 75%. Obtención de estadísticas judiciales fiables y completas al 100%. Acceso inmediato del público y de los profesionales a la información del estado de los procedimientos. Incremento en un 75% de la homogeneidad de las resoluciones judiciales.	Estadísticas oficiales del Poder Judicial Encuesta de opinión sobre el acceso a la información. Resultados de los estudios Informes de evaluación	
PROPOSITO: Mejora de la Gestión tribunalicia del Poder Judicial de Mendoza.	En cinco años: Reducción del tiempo de tramitación de los expedientes en un 50% Aumento de la productividad judicial en un 50%. Obtención de estadísticas judiciales fiables y completas al 100%. Acceso inmediato del público y de los profesionales a la información del estado de los procedimientos. Incremento en 50% de la homogeneidad de las resoluciones judiciales.	Estadísticas oficiales del Poder Judicial Encuesta de opinión sobre el acceso a la información Resultados de los estudios Informes de evaluación	

PROGRAMA DE APOYO LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA
SUBPROGRAMA: Poder Judicial

AREA:

NOMBRE DEL PROYECTO

III) Proyecto de mejora de la gestión tribunaicia del Poder Judicial de Mendoza

COMPONENTE 1	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
1. <u>Validación general del Plan y Orientaciones Estratégicas en el Area de Organización</u>	Validado el Plan definido el esquema de dirección y elaborado el documento de orientaciones estratégicas en 6 meses		
1.1 Validación general del plan	Validado el plan en 2 meses (1° y 2° del componente)	El mismo documento	
1.2 Definición y consenso del esquema de dirección propuesto para el desarrollo dl proyecto.	Definido el esquema de dirección en 1 mes (3° del componente)	El mismo documento	
1.3 Estudio de los cambios organizativos, procedimentales y administrativos en el diseño actual del sistema de gestión judicial.	Documento de Orientaciones Estratégicas elaborado en 3 meses (4° a 6° del componente) Ambito orgánico: definición de mesas y servicios comunes Ambito procedimental: itineración, compatibilidad y comunicaciones judiciales Normalización de Trámites procesales Políticas de documentos normalizados.	El mismo documento	

PROGRAMA DE APOYO LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA
SUBPROGRAMA: Poder Judicial
AREA:
NOMBRE DEL PROYECTO III) Proyecto de mejora de la gestión tribunalicia del Poder Judicial de Mendoza

COMPONENTE 2	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
2. <u>Orientaciones Estratégicas en el área de Sistemas de Información</u>	Documento de Orientaciones Estratégicas elaborado en cuatro meses		
2.1. Identificación de las estrategias que definan el Modelo de Sistema de Información acorde con las Orientaciones Estratégicas en el área de Organización.	Documento de Orientaciones Estratégicas elaborado en cuatro meses y que contenga Oportunidades Tecnológicas de ubicación y procesamiento de la información, selección de Equipos físicos y lógicos, comunicaciones, y desarrollo de sistemas de información. Políticas estratégicas de seguridad, suministros, formación, mantenimiento y explotación. Identificación de las necesidades de información. Revisión de los sistemas actuales y propuesta de mejoras y nuevos sistemas.	El mismo documento	

PROGRAMA DE APOYO LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA
 SUBPROGRAMA: Poder Judicial
 AREA:
 NOMBRE DEL PROYECTO III) Proyecto de mejora de la gestión tribunalicia del Poder Judicial de Mendoza

COMPONENTE 3	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
3. <u>Dotación e implantación</u>	Dotación e implantación realizadas en 50 meses.		
3.1. Elaboración de un Plan de Acción	Elaboración de los Planes de Comunicaciones, Desarrollo de Sistemas, Seguridad, Instalaciones, Necesidades y Suministros, Mantenimiento y Formación en 4 meses (1° a 4° del componente)	Documento Plan de Acción. Pliegos de bases y condiciones de licitación terminados	
3.2 Desarrollo e implantación de los Sistemas de Información	Elaboración de pliegos de bases y condiciones de licitación en 4 meses (1° a 4° del componente)		
	Desarrollo e implantación de los sistemas específicos de fueros en 46 meses (5° al 50° del componente)	Certificación de conformidad de la Suprema Corte a la implantación de los sistemas de acuerdo con las especificaciones validadas por la Unidad Ejecutora.	
3.3 Adquisición, instalación y formación en el uso del equipamiento informático.	Desarrollo de los sistemas de información de los servicios comunes		
	Dotada la infraestructura física y lógica de base en el área de sistemas de información en 46 meses (5° al 50° del componente)		
	Disponibilidad de 1.650 puestos informatizados en 46 meses (5° al 50° del componente).		
	Impartida formación al equipo técnico de la Suprema Corte sobre el hardware y software de base instalado en 46 meses (5° al 50° del componente).	Pliegos de bases y condiciones de licitación ejecutados en sus términos	

PROGRAMA DE APOYO LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA
SUBPROGRAMA: Poder Judicial

AREA:

NOMBRE DEL PROYECTO

III) Proyecto de mejora de la gestión tributaria del Poder Judicial de Mendoza

ACTIVIDAD	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<u>1. Validación</u> 1.1 Contratación de Equipo de Expertos. Contratación de empresa consultora con amplia experiencia en el desarrollo de organizaciones judiciales, con intervención de dos consultores por seis meses para realizar las siguientes tareas 1.1.1. Validación general del plan 1.1.2. Definición y consenso del esquema de dirección propuesto para el desarrollo del proyecto. 1.1.3. Estudio de los cambios organizativos, procedimentales y administrativos en el diseño actual del sistema de gestión judicial.	Presupuesto: Ver planilla adjunta	Recibos y facturas Liquidación de presupuesto Informe de Auditoría	

PROGRAMA DE APOYO LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA

SUBPROGRAMA:

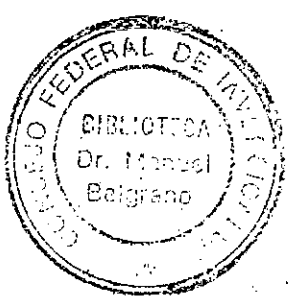
Poder Judicial

AREA:

NOMBRE DEL PROYECTO

III) Proyecto de mejora de la gestión tributaria del Poder Judicial de Mendoza

ACTIVIDAD	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
2. Orientaciones estratégicas 2.1. <i>Contratación de Equipo de Expertos.</i> Contratación de empresa consultora con amplia experiencia en el desarrollo de organizaciones judiciales, con intervención de un Director de Proyecto y dos consultores por seis meses para la indentificación de las estrategias que definan el Modelo de Sistema de Información acorde con las Orientaciones Estratégicas en el área de Organización.	Presupuesto: Ver planilla, adjunta	Recibos y Facturas Liquidación de presupuesto Informe de Auditoría	



PROGRAMA DE APOYO LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA
 SUBPROGRAMA:
 AREA:
 NOMBRE DEL PROYECTO
 Poder Judicial
 III) Proyecto de mejora de la gestión tribunalicia del Poder Judicial de Mendoza

ACTIVIDAD	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
3. Dotación e implantación			
3.1. <i>Contratación de Equipo de Expertos.</i> Contratación de empresa Consultora con amplia experiencia en el desarrollo de organizaciones judiciales, con intervención de un Director de Proyecto y dos consultores por 4 meses para Elaboración de Un Plan de Acción.	Presupuesto: Ver planilla adjunta	Recibos y facturas Liquidación de presupuesto Informe de Auditoría.	
3.1.2 Idem para el desarrollo e implantación de los Sistemas de Información durante 46 meses. <i>Desarrollo e Implantación de los Sistemas de Información</i>	Presupuesto: Ver planilla adjunta	Recibos y facturas Liquidación de presupuesto Informe de Auditoría.	
3.1.3 Adquisición e instalación del equipamiento informático. Adquisición de equipamiento informático físico y lógico para 900 puestos y contratación con proveedores especializados de la formación de equipo técnico de La Suprema Corte en el uso del equipamiento.	Presupuesto: Ver planilla adjunta	Recibos y facturas Liquidación de presupuesto Informe de Auditoría.	

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA
SUBPROGRAMA:

AREA: Poder Judicial

NOMBRE DEL PROYECTO IV) Plan General de Infraestructura Edificia

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN: Dotar al Poder Judicial de espacios físicos adecuados al desarrollo de las actividades judiciales que potencian la accesibilidad, la eficiencia, la seguridad y la transparencia de la función judicial.	<ul style="list-style-type: none"> - 80% Satisfacción de los jueces, fiscales y funcionarios en los nuevos edificios. - 80% Satisfacción de abogados y justiciables en los nuevos edificios. - 90% Satisfacción del público en los nuevos edificios - 100% Eliminación de las barreras arquitectónicas en los nuevos edificios. - 100% Seguridad de los expedientes y pruebas de convicción en los nuevos edificios. - 100% Mantenimiento adecuado en los nuevos edificios. - 60% Mejora del mantenimiento en los edificios existentes. - 100% Implantación inte-grada de la informática en los nuevos edificios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estadísticas Oficiales del Poder Judicial. - Encuesta de opinión - Resultados de los estudios complementarios. - Informes de Evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asunción del Plan a todos los niveles institucionales y de usuarios. - Desarrollo coordinado de los Planes de Organización y Formación. - Dotación personal y material, para el equipo técnico de supervisión de la S.C. - Dotación personal y material, para el equipo de mantenimiento.
PROPÓSITO: Desarrollo y ejecución de un Plan de Infraestructura Edificia para el Poder Judicial.	<ul style="list-style-type: none"> - 80%. Satisfacción de los jueces, fiscales y funcionarios en los nuevos edificios. - 80%. Satisfacción de abogados y justiciables en los nuevos edificios. - 90%. Satisfacción del público en los nuevos edificios - 100%. Eliminación de las barreras arquitectónicas en los nuevos edificios. - 80%. Seguridad de los expedientes y pruebas de convicción en los nuevos edificios. - 80%. Mantenimiento adecuado en los nuevos edificios. - 50%. Mejora del mantenimiento en los edificios existentes. - 100%. Implantación inte-grada de la informática en los nuevos edificios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estadísticas Oficiales del Poder Judicial. - Encuesta de opinión sobre el acceso a la información. - Resultados de los estudios complementarios. - Informes de la Unidad Gerenciadora. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo coordinado de los Planes de Organización y Formación. - Dotación personal y material, para el equipo técnico de Supervisión de la S.C. - Dotación personal y material, para el equipo de mantenimiento.

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA
SUBPROGRAMA: Poder Judicial
AREA:
NOMBRE DEL PROYECTO IV) Plan General de Infraestructura Edilicia

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS						
COMPONENTES: 1. Elaboración del Plan General de Infraestructura Edilicia para el Poder Judicial. 2. Proyecto y construcción de dos edificios piloto. 3. Proyecto y construcción de 43 juzgados (P.G.) 4. Verificación y supervisión de los proyectos y obras del P. G.	<table><tr><td>1. Plan General de Infraestructuras Edilicias para el Poder Judicial realizado en 6 meses.</td><td rowspan="4">- Informes trimestrales de la Unidad de Verificación y Supervisión que deberá anejar los documentos respectivos (Pro-puestas, diseños, informes, certificados de entrega e instalación, convocatorias, resoluciones de adjudicación, contratos, etc.), copias de las Gacetas Oficiales correspondientes, copias de disposiciones reglamentarias de la Corte y del Gobierno, en su caso, aprobando las acciones necesarias, y evaluación de la capacitación realizada.</td></tr><tr><td>2. Redacción de los proyectos (3m), Constratación de las obras (6m.) y construcción de los edificios (9 m.)</td></tr><tr><td>3. 43 juzgados construidos en 3 años s/ el cronograma que se establezca en el P. G.</td></tr><tr><td>4. Informes de supervisión de los proyectos s/ se vayan redactando e informes semestrales de verificación (N° de m2 iniciados/n° de m2 construidos en el 1er., 2º, ... año, conforme lo establecido en el P. G.)</td></tr></table>	1. Plan General de Infraestructuras Edilicias para el Poder Judicial realizado en 6 meses.	- Informes trimestrales de la Unidad de Verificación y Supervisión que deberá anejar los documentos respectivos (Pro-puestas, diseños, informes, certificados de entrega e instalación, convocatorias, resoluciones de adjudicación, contratos, etc.), copias de las Gacetas Oficiales correspondientes, copias de disposiciones reglamentarias de la Corte y del Gobierno, en su caso, aprobando las acciones necesarias, y evaluación de la capacitación realizada.	2. Redacción de los proyectos (3m), Constratación de las obras (6m.) y construcción de los edificios (9 m.)	3. 43 juzgados construidos en 3 años s/ el cronograma que se establezca en el P. G.	4. Informes de supervisión de los proyectos s/ se vayan redactando e informes semestrales de verificación (N° de m2 iniciados/n° de m2 construidos en el 1er., 2º, ... año, conforme lo establecido en el P. G.)	<table><tr><td>2. Adecuada coordinación entre la Unidad Ejecutora de la S.C. y el M° de Obras Públicas.</td></tr><tr><td>3. Idem.</td></tr></table>	2. Adecuada coordinación entre la Unidad Ejecutora de la S.C. y el M° de Obras Públicas.	3. Idem.
1. Plan General de Infraestructuras Edilicias para el Poder Judicial realizado en 6 meses.	- Informes trimestrales de la Unidad de Verificación y Supervisión que deberá anejar los documentos respectivos (Pro-puestas, diseños, informes, certificados de entrega e instalación, convocatorias, resoluciones de adjudicación, contratos, etc.), copias de las Gacetas Oficiales correspondientes, copias de disposiciones reglamentarias de la Corte y del Gobierno, en su caso, aprobando las acciones necesarias, y evaluación de la capacitación realizada.								
2. Redacción de los proyectos (3m), Constratación de las obras (6m.) y construcción de los edificios (9 m.)									
3. 43 juzgados construidos en 3 años s/ el cronograma que se establezca en el P. G.									
4. Informes de supervisión de los proyectos s/ se vayan redactando e informes semestrales de verificación (N° de m2 iniciados/n° de m2 construidos en el 1er., 2º, ... año, conforme lo establecido en el P. G.)									
2. Adecuada coordinación entre la Unidad Ejecutora de la S.C. y el M° de Obras Públicas.									
3. Idem.									

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA
SUBPROGRAMA: Poder Judicial
AREA:
NOMBRE DEL PROYECTO IV) Plan General de Infraestructura Edilicia

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES: 1. Elaboración del Plan General de Infraestructuras Edilicias para el Poder Judicial. 1.A.- Contratación de un arquitecto o empresa consultora de carácter internacional para que ejecute las siguientes actividades: 1.A.1.- Identificación, diagnóstico y elaboración de las necesidades de la planta judicial a corto, medio y largo plazo. 1.A.2.- Definición de las necesidades de los diferentes órganos judiciales, conforme a la nueva organización cuya implementación está en curso.	1. Elaboración del Plan General de Infraestructuras Edilicias para el Poder Judicial. Presupuesto: ver planilla adjunta	- Contrato - Informes de supervisión de los documentos. - Recibos y Facturas. - Liquidación del Presupuesto. - Informe de Auditoría	1. Adecuada coordinación con los proyectos del programa en el que se define la organización. 1.A.1.- Falta de la información necesaria para proyectar científicamente la evolución de la planta judicial

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA
SUBPROGRAMA:

AREA: Poder Judicial

NOMBRE DEL PROYECTO IV) Plan General de Infraestructura Edilicia

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
1.A.3.- Diagnóstico de la infraestructura actual. 1.A.4.- Definición y Análisis de los Espacios-tipo judiciales. 1.A.5.- Elaboración de los Programas de Necesidades para los disintos tipos de edificios de la Planta Judicial prevista. 1.A.6.- Elaboración de un Proyecto Genérico que defina las características técnicas de los materiales, instalaciones, equipos y mobiliario, que deben utilizarse en la construcción de los edificios judiciales con el objeto de racionalizar el mantenimiento de los mismos. 1.A.7.- Elaboración de un Programa de Mantenimiento. 1.A.8.- Validación del Plan Piloto. 1.A.9.- Elaboración de la Programación General de todo el conjunto de edificios	Presupuesto: ver planilla adjunta		

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA
SUBPROGRAMA: Poder Judicial

AREA:

NOMBRE DEL PROYECTO

IV) Plan General de Infraestructura Edilicia

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
2.- Proyecto y construcción de dos edificios piloto: Juzgado de Paz y Juzgado de Paz Letrado. 2.A.- Contratación de un arquitecto para la redacción de los Proyectos de ejecución de los Juzgados de Paz. 2.B.- Contratación de un empresa constructora para la construcción de los Juzgados de Paz mediante licitación pública interna-cional. 2.C.- Contratación de la dirección facultativa para la fiscalización de las obras. 2.D.- Contratación del mobiliario para los Juzga-dos de Paz.			

IV) Plan General de Infraestructura Edilicia

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>3.- Proyecto y Construcción de los edificios previstos en el P. G.</p> <p>3.A.- Contratación de arquitectos para la redacción de los proyectos de ejecución de los edificios del P. G.</p> <p>3.B.- Contratación de empresas constructoras para la construcción de los proyectos de ejecución de los edificios del P. G.</p> <p>3.C.- Contratación de la dirección facultativa para la fiscalización de las obras del P. G.</p> <p>3.D.- Contratación del mobiliario para los edificios del P. G.</p>	Presupuesto: ver planilla adjunta.	<p>3.A.- Contratos Proyectos</p> <p>3.B.- Contratos Certificaciones mensuales.</p> <p>3.C.- Contratos Liquidación de las obras</p> <p>3.D.- Contratos Recibos y Facturas</p> <p>4. Informes semestrales</p>	
<p>4.- Verificación y supervisión de los proyectos y obras del P. G.</p> <p>4.A.- Contratación de una empresa consultora de carácter internacional para que ejecute las siguientes actividades:</p> <p>4.A.1.- Verificación cuantitativa del Plan.</p> <p>4.A.2.- Supervisión de los proyectos.</p> <p>4.A.3.- Supervisión de las obras.</p>	Presupuesto: ver planilla adjunta.	<p>4.A.2.- Informes de Supervisión de cada proyecto.</p>	

2. 2
 3. 3
 4. 4
 5. 5
 6. 6
 7. 7
 8. 8
 9. 9
 10. 10
 11. 11
 12. 12
 13. 13
 14. 14
 15. 15
 16. 16
 17. 17
 18. 18
 19. 19
 20. 20
 21. 21
 22. 22
 23. 23
 24. 24
 25. 25
 26. 26
 27. 27
 28. 28
 29. 29
 30. 30
 31. 31
 32. 32
 33. 33
 34. 34
 35. 35
 36. 36
 37. 37
 38. 38
 39. 39
 40. 40
 41. 41
 42. 42
 43. 43
 44. 44
 45. 45
 46. 46
 47. 47
 48. 48
 49. 49
 50. 50
 51. 51
 52. 52
 53. 53
 54. 54
 55. 55
 56. 56
 57. 57
 58. 58
 59. 59
 60. 60
 61. 61
 62. 62
 63. 63
 64. 64
 65. 65
 66. 66
 67. 67
 68. 68
 69. 69
 70. 70
 71. 71
 72. 72
 73. 73
 74. 74
 75. 75
 76. 76
 77. 77
 78. 78
 79. 79
 80. 80
 81. 81
 82. 82
 83. 83
 84. 84
 85. 85
 86. 86
 87. 87
 88. 88
 89. 89
 90. 90
 91. 91
 92. 92
 93. 93
 94. 94
 95. 95
 96. 96
 97. 97
 98. 98
 99. 99
 100. 100

ÁREA MINISTERIO DE GOBIERNO

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA
MENDOZA / BID
COMPONENTE : MINISTERIO DE GOBIERNO
MARCO LÓGICO

SITUACION ACTUAL	PROBLEMA PRIORIZADO	EFFECTO NO DESEADO	ACTIVIDAD PROPUESTA	META ESPERADA	ACCIONES INICIADAS	FINANCIAMIENTO
BOLETÍN OFICIAL Problemas en la información a publicar	Proceso artesanal	Demoras y riesgos de error en la recepción y entre ésta y la edición	Agilizar la recepción del material a publicar y sistematizar su posterior tratamiento editorial	Sistema de gestión eficiente Capacitación del personal proveedor del material a editar y del equipo editor	Análisis del flujo de información Detección de los principales inconvenientes a resolver	BID
	Edición impresa	Difusión limitada	Diversificar la forma de edición y aumentar cuantitativa y cualitativamente la difusión	Aumentar significativamente la venta e iniciar suscripciones a la edición electrónica	Preparación del software para la edición electrónica	BID
	Publicación restringida a pocos temas	Escaso desarrollo del potencial editorial	Ampliar las secciones y temas a editar	Aumento potencial del público interesado (lector y suscriptor)		
	Desequilibrio entre Ingresos por Ventas y Costos	Bajo precio unitario	Aumentar el precio unitario	Equilibrar ingresos y costos	Estudio pormenorizado de costos y análisis detallado de la facturación	
		Alto porcentaje de distribución gratuita	Minimizar la cantidad de ejemplares de distribución gratuita			
		Escaso tiraje, pocos suscriptores en relación al potencial	Difusión insuficiente	Aumentar el tiraje y número de suscriptores		

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA
MENDOZA / BID
COMPONENTE : MINISTERIO DE GOBIERNO
PLAN PLURIANUAL - MATRIZ DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD		TAREAS	RESULTADOS
BOLETÍN OFICIAL			
1. Agilizar la recepción del material a publicar y sistematizar su posterior tratamiento editorial	<ul style="list-style-type: none">1.1 Análisis del flujo de la información1.2 Análisis del perfil del proveedor y del cliente. Registros1.3 Informatización. Desarrollo software para recepción/ edición.1.4 Elección y adquisición equipamiento informático1.5 Capacitación del Personal en la informatización	<p>Sistema de gestión eficiente</p> <p>Confiabledad de la información</p> <p>Minimización de errores</p> <p>Optimización del servicio y productividad</p>	
2. Diversificar la forma de edición y aumentar cuantitativa y cualitativamente la difusión	<ul style="list-style-type: none">2.1 Informatización. Desarrollo software para la edición electrónica2.2 Análisis del mercado consumidor2.3 Difusión del nuevo producto "edición electrónica"	<p>Aumento de las ventas con el nuevo producto</p> <p>Iniciar suscripciones a la edición electrónica</p>	
3. Ampliar las secciones y temas a editar	<ul style="list-style-type: none">3.1 Investigación y análisis de nuevos temas a incluir en la edición3.2 Análisis del mercado consumidor (ver tarea 2.2)3.3 Selección de los temas a incorporar a la edición3.4 Difusión de la "edición electrónica ampliada " (ver tarea 2.3)	<p>Ampliar el mercado consumidor del nuevo BO (lector y suscriptor) , con más información y edición electrónica</p>	
4. Optimizar la ecuación económica del BO mediante : aumento del precio unitario, aumentar el tiraje y número de suscriptores, minimizar la cantidad de ejemplares de distribución gratuita	<ul style="list-style-type: none">4.1 Estudio de costos y análisis de la actual facturación4.2 Análisis costos - ingresos del "nuevo producto"4.3 Determinación de la curva de equilibrio. Precio - Cantidad4.4 Gestión para minimizar distribución gratuita. Por suscripción	<p>Equilibrar ingresos y costos, y en lo posible obtener resultados positivos</p>	

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA
MENDOZA / BID
COMPONENTE : MINISTERIO DE GOBIERNO
PLAN PLURIANUAL - CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	AÑO 1				AÑO 2				AÑO 3			
	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4
BOLETÍN OFICIAL												
1 Agilizar la recepcion del material a publicar y sistematizar su posterior tratamiento editorial												
2 Diversificar la forma de edicion y aumentar cuantitativa y cualitativamente la difusion												
3 Ampliar las secciones y temas a editar												
4 Optimizar la ecuacion economica del BO mediante aumento del precio unitario, aumentar el tiraje y numero de suscriptores, minimizar la cantidad de ejemplares de distribucion gratuita												

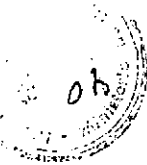
PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA
MENDOZA / BID
COMPONENTE : MINISTERIO DE GOBIERNO
MARCO LÓGICO

SITUACION ACTUAL	PROBLEMA PRIORIZADO	EFFECTO NO DESEADO	ACTIVIDAD PROPUESTA	META ESPERADA	ACCIONES INICIADAS	FINANCIAMIENTO
DIRECCION DE PERSONAS JURIDICAS	Proceso de fusion de la Dir.n de Personas Juridicas con la Dir.de Cooperativas y el Dep.Mutualidades en la nueva DPJ para la fiscalización y control centralizado.	Bajo rendimiento del recurso humano en inspección y asesoramiento debido a la diversidad de organismos independientes que prestan el servicio	Programa de Normalización de las entidades : sociedades por acción, sociedades civiles, fundaciones, cooperativas y mutualidades	Sistema más eficiente de fiscalización de entidades. Optimización de recursos empleados. Mayor seguridad jurídica	Fusión de la DPJ mediante la aplicación del Art. 10º. Decreto 889/96	Provincia de Mendoza.
		Insuficiente inspección y fiscalización de las Pers. Jurídicas	Informalización de la nueva Dirección de Personas Jurídicas	Capacitación del Personal en nuevas técnicas de gestión	Preparación software para registro y control de entidades. (Dir. Prov. de Informática)	Provincia de Mendoza.
		Utilización de inmuebles alquilados prescindibles	Equipam. Informático			BID
	Distinta ubicación física de los organismos. Alquiler de inmueble	Bajo rendimiento del recurso humano en inspección y asesoramiento	Centralización de la fiscalización y control en un solo ámbito edilicio	Sistema más eficiente de fiscalización de entidades con una optimización de recursos empleados. Mayor seguridad jurídica		Provincia de Mendoza.
La fiscalización de las Sociedades de Responsabilidad Limitada y la Matriculación de Comerciantes, actualmente, están en jurisdicción del Poder udicial.	Dispersión de esfuerzos y recursos en mejorar similares servicios de fiscalización, debido a la diversidad de organismos independientes que los prestan		Incorporación del registro, Inspección y Fiscalización las SRL y la Matriculación de Comercios dentro de la nueva DPJ.	Capacitación del Personal en nuevas técnicas de gestión		BID



PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA
MENDOZA / BID
COMPONENTE : MINISTERIO DE GOBIERNO
PLAN PLURIANUAL - MATRIZ DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS		
1. Programa de Normalización de Entidades	1.1 Actualización de Registros de Entidades en Actividad 1.2 Inspecciones, Notificaciones y Baja de Entidades. 1.3 Ficha de cada Entidad con Documentación presentada 1.4 Uso de la informatización disponible, en lo previsible que sea compatible con la futura informatización 1.5 Actualización permanente de la información	Registros actualizado las de Entidades Ilustres Información confiable y sistematizada Mayor seguridad jurídica
2. Informatización de la nueva Dirección de Personas Jurídicas	2.2 Preparación de software para el registro y control de entidades 2.3 Capacitación del Personal en el uso del sistema informático	Posibilidad de aplicación gradual de informática disponible conforme al cronograma de inversiones
3. Adquisición del equipamiento informático	3.1 Elección del equipamiento informático compatible con Tarea 2.2 3.2 Adquisición de equipamiento informático. Instalación	Máxima aplicación del potencial informático
4. Incorporación del registro, Inspección y Fiscalización las SRL y la Matriculación de Comercios dentro de la nueva DPJ.	4.1 Profundizar análisis sobre la incorporación a la DPJ 4.2 Determinación de la ubicación física de las nuevas funciones 4.3 Actualizar Registros. Inspección. Notificación. Bajas. Ficha (Actividad 1) 4.4 Aplicación del software diseñado (prever en Tarea 2.2)	Registros actualizado las de Entidades Ilustres Información confiable y sistematizada Mayor seguridad jurídica
5. Informatización	5.1 Ver informatización prevista en Actividades 1, 2 y 3	Incluido en otras actividades



PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA
 MENDOZA / BID
 COMPONENTE : MINISTERIO DE GOBIERNO
 MARCO LÓGICO

SITUACION ACTUAL	PROBLEMA PRIORIZADO	EFFECTO NO DESEADO	ACTIVIDAD PROPUESTA	META ESPERADA	ACCIONES INICIADAS	FINANCIAMIENTO
<p>APOYO AL SISTEMA JUDICIAL</p> <p>Inexistencia material del Fuero de Familia</p> <p>Retraso en aplicaciones informáticas a los procesos judiciales</p>	<p>Ley 6354 deber de aplicación</p> <p>Déficit de capacitación en cuadros de la administración de justicia</p>	<p>Falta de calidad en los juzgamientos</p> <p>Demoras y pérdidas de calidad en la administración de justicia</p>	<p>Creación de nuevos tribunales</p> <p>Evaluación de causas de fondo del problema</p> <p>Desarrollo de las aplicaciones informáticas a la administración de justicia</p>	<p>Juzgados Especializados y Eficaces</p> <p>Diseño de un programa de incorporación de equipamiento informático y capacitación en los diversos niveles de responsabilidad en la actividad judicial</p>	<p>Acuerdo sobre prueba piloto y presupuesto</p> <p>Inicio de la discusión del acuerdo</p>	

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA
MENDOZA / BID
COMPONENTE : MINISTERIO DE GOBIERNO
MARCO LÓGICO

SITUACION ACTUAL	PROBLEMA PRIORIZADO	EFFECTO NO DESEADO	ACTIVIDAD PROPUESTA	META ESPERADA	ACCIONES INICIADAS	FINANCIAMIENTO
APOYO AL SISTEMA JUDICIAL						
Ineficacia del sistema por defectos procesales	Actualización del Código Procesal Penal	Denegación de justicia Resultados de ineficiencia cuantitativa y cualitativa Impunidad ante delitos complejos	Sanción del nuevo Código Procesal Penal	Sistema acusatorio puro. reemplazo del inquisitivo	Elaboración del proyecto de nuevo Código Procesal Penal	
Falta de clara dependencia del juez, de quienes realizan la investigación penal	No confiabilidad de la investigación criminal	Falta de independencia de la función investigativa y mala asignación de los recursos utilizados	Creación del Cuerpo de Investigadores Judiciales	Unificación tramite investigativo e incorporación de procedimientos e instrumental científicos de análisis	Cronograma acordado con Poder Judicial, con pruebas piloto	
Defectos en la administración de justicia	Falta de especialización en la administración de justicia	Deficiencias en los juzgamientos	Formación de Magistrados mediante creación de la Maestría en Magisteratura	Convenio con Universidades y Corte Suprema de Justicia	Inicio de la discusión del acuerdo	
	Necesidad de aplicar modos alternativos de solución de conflictos	Demora e ineficiencia en la administración de justicia	Poner en marcha modos alternativos : - Mediación - Pequeñas causas en sede Civil			
	Sistemas ineficientes de confección y archivo documental. Necesidad de informatizar procedimientos	Riesgos de error y demoras en la Administración de Justicia Ineficiente administración de recursos	Equipamiento en Informática y Capacitación del Personal			
Inexistencia material del Fuero de Familia	Ley 6354 deber de aplicación	Falta de calidad en los juzgamientos	Creación de nuevos tribunales	Juzgados Especializados Eficaces	Acuerdo sobre prueba piloto y presupuesto	

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA
MENDOZA / BID
COMPONENTE : MINISTERIO DE GOBIERNO
PLAN PLURIANUAL - MATRIZ DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS
APOYO AL PODER JUDICIAL		
1. Sanción del nuevo Código Procesal Penal	1.1 Elaboración del proyecto del nuevo Código Procesal Penal 1.2 Sanción del nuevo Código	Efficiente administración de justicia. Aplicación del sistema acusatorio puro emplazo del inquisitivo Unificación del trámite investigativo en poración de técnicas científicas de análisis
2. Creación del Cuerpo de Investigadores Judiciales	2.1 Desarrollo Programa de Capacitación del Investigador Judicial 2.2 Pruebas piloto 2.3 Institución del Curso/ Escuela de Investigador Judicial	
3. Formación de Magistrados mediante creación de la Maestría en Magistratura	3.1 Desarrollo Programa de la Maestría en Magistratura 3.2 Convenio con Universidades y Corte Suprema de Justicia 2.2 Pruebas piloto 2.3 Institución de la Maestría en Magistratura	Efficiente administración de justicia multi especialización de los magistrados.
4. Poner en marcha modos alternativos : - Mediación - Pequeñas causas en sede Civil	4.1 Difusión de los modos alternativos de solución de conflictos 4.2 Capacitación en las nuevas procedimientos o instancias 4.3 Institución de los nuevos procedimientos	Optimización de los recursos empleados administración de justicia

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA
MENDOZA / BID
COMPONENTE : MINISTERIO DE GOBIERNO
PLAN PLURIANUAL - MATRIZ DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS
APOYO AL PODER JUDICIAL		
5. Desarrollo de las aplicaciones informáticas a la administración de justicia	5.1 Análisis del flujo de la información. Procedimientos 5.2 Informatización. Desarrollo software según necesidades 5.3 Elección y adquisición equipamiento informático. Instalación 5.4 Difusión pública del nuevo sistema informático 5.5 Capacitación del Personal en el uso del sistema informático 5.5 Puesta en marcha del Sistema Informatizado	Sistema de administración de justicia más eficiente en los diversos niveles de responsabilidad Confiabledad de la información Minimización de errores Optimización de los recursos empleados nores demoras
6. Creación de nuevos tribunales	6.1 Creación, pruebas y difusión de los nuevos juzgados 6.2 Institución de los nuevos Juzgados Especializados	Eficiente administración de justicia.

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA
 MENDOZA BID
 COMPONENTE : MINISTERIO DE GOBIERNO
 PLAN PLURIANUAL - CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	AÑO 1				AÑO 2				AÑO 3			
	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4
APOYO AL PODER JUDICIAL												
1 Sancion del nuevo Codigo Procesal Penal												
2 Creacion del Cuerpo de Investigadores Judiciales												
3 Formacion de Magistrados mediante creacion de la Maestria en Magistratura												
4 Poner en marcha modos alternativos												
- Mediacion												
- Pequenas causas en sede Civil												
Desarrollo de las aplicaciones informaticas a la administracion de justicia												
Creacion de nuevos tribunales												

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA
 MENDOZA / BID
 COMPONENTE : MINISTERIO DE GOBIERNO
 MARCO LÓGICO

SITUACION ACTUAL	PROBLEMA PRIORIZADO	EFFECTO NO DESEADO	ACTIVIDAD PROPUESTA	META ESPERADA	ACCIONES INICIADAS	FINANCIAMIENTO
MINISTERIO DE GOBIERNO						
Necesidad de la Reforma Constitucional	Sistema consitucional desactualizado	Distorsiones de legalidad que se traduce en falta de claridad y seguridad jurídicas	Estudios preparatorios de la Reforma Constitucional	Elevar el nivel del debate sobre los contenidos de la Reforma Constitucional, restándole carácter		
		T rato desigual entre el Gobierno Provincial y los Municipios	Reorganización de la oficina de relaciones municipales	Armoniosa y fluida relación institucional con Municipios		
		Funciones incumplidas	Estudios sobre áreas y funciones descentralizables	Asignación adecuada de fondos afectados a la tarea municipal		
Coordinación institucional con Municipios	Falta de organicidad en dicha relación institucional	Retrasos en los procesos de descentralización	Realización del Congreso de Municipalidades		Elaboración temario para futuro Congreso de Municipalidades	

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA
MENDOZA / BID
COMPONENTE : MINISTERIO DE GOBIERNO
PLAN PLURIANUAL - MATRIZ DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS
MINISTERIO DE GOBIERNO		
1. Estudios preparatorios de la Reforma Constitucional	1.1 Estudios preparatorios de la Reforma Constitucional	Elevar el nivel del debate sobre los contenidos de la Reforma Constitucional, según carácter
2. Reorganización de la oficina de relaciones municipales	2.1 Análisis de la relaciones entre Provincia y Municipios 2.2 Determinación de las áreas de conflicto	Armoniosa y fluida relación institucional Municipios
3. Estudios sobre áreas y funciones descentralizables	3.1 Determinación de áreas y funciones a cumplir por las comunas	Asignación adecuada de fondos afectada tarea municipal
4. Realización del Congreso de Municipalidades	4.1 Establecer fecha y lugar de realización del Congreso 4.3 Comunicación a Municipios. Solicitar lista de expositores 4.2 Confirmación del Programa y Temario del Congreso.	Avanzar en los procesos de descentralización

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA
 MEENDOZA / BID
 COMPONENTE : MINISTERIO DE GOBIERNO
 PLAN PLURIANUAL - CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	AÑO 1				AÑO 2				AÑO 3			
	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4
MINISTERIO DE GOBIERNO												
Estudios preparatorios de la Reforma Constitucional												
Reorganización de la oficina de relaciones municipales												
Estudios sobre áreas y funciones descentralizables												
Realización del Congreso de Municipalidades												
Nuevo Régimen de la Función Pública												

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA
 SUBPROGRAMA: Poder Ejecutivo
 AREA: Ministerio de Gobierno
 NOMBRE DEL PROYECTO: I) Modernización de la Gestión del Ministerio de Gobierno

OBJETIVOS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICACION	RIESGOS
-----------	-------------	-----------------------	---------

FIN :

Mejorar la publicidad de los actos de gobierno	Boletín Oficial	Registros y Estadísticas del Organismo	Discontinuidad en la trans- par. y Racionaliz. Administr.
Optimización de los recursos empleados en la gestión	Costo de Materiales c 1000 Ejemplares	Libros de Suscripciones - Libro de Ventas	Falta Coordinación con Enti- dades con control actual
Sistemas más eficientes de fiscalización, adecuado regis- y control de las personas jurídicas	Costos de Personal c 1000 Ejemplares	La informatización del organismo suministra estos datos utilizados como indicadores	Falta consenso entre Municipi- palidades y Gob. Provincial
Mayor seguridad jurídica	Nº de Ejemplares vendidos- Via. Directa y Suscripción		
Avanzar en los procesos de autonomía municipal y fortale- cimiento de las relaciones con Gob. Prov. y entre Municip.	Nº de suscriptores de la edición electrónica	Registros y Estadísticas del Organismo	
	Dirección de Personas Jurídicas	La informatización del organismo suministra estos datos utilizados como indicadores	
	Nº de Entidades en Actividad		
	Nº de Entidades Regulares		
	Publicación o Directorio de Entidades registradas en la Provincia		
	Oficina de Municipalidades	Registro de fechas de recepción comunicaciones	
	Velocidad comunicación, Descentralización		

PROPÓSITO :

Modernización Administrativo- Técnica de Organismos del Ministerio de Gobierno mediante su Informatización	Boletín Oficial	Registros y Estadísticas del Organismo	Discontinuidad en la Racio- nalización Administrativa
	Sistema informatizado de recepción y edición instalado en condiciones de optimizar la gestión	Informes sobre Pruebas y Puesta en Marcha	
	Dirección de Personas Jurídicas		
	Puesta en Marcha del Programa de Norm. Entidades	Informes sobre Pruebas y Puesta en Marcha	
	Sistema de Informatización instalado	Informes sobre Pruebas y Puesta en Marcha	
	Oficina de Municipalidades		
	Sistema informático on-line instalado	Informes sobre Pruebas y Puesta en Marcha	

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA

SUBPROGRAMA: Poder Ejecutivo

ÁREA: Ministerio de Gobierno

NOMBRE DEL PROYECTO: D) Modernización de la Gestión del Ministerio de Gobierno

COMPONENTES:	OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RIESGOS
--------------	-----------	-------------	------------------------	---------

Boletín Oficial	Boletín Oficial			
1. Diseño de un sistema electrónico de recepción y edición	Periodo de ejecución - Alcance	Informes de Avance de Consultores	Baja demanda electrónica	
2. Informatización del Boletín Oficial. Equipamiento	Detalle de equipos a proveer	Informes y Actas de Medición de los Contratos de Obra y	Discontinuidad en la Racio-	
3. Diseñar un programa de difusión del nuevo BO	Cantidad y Perfil del Destinatario	Servicios realizados	nalización Administrativa	
4. Estudio de costos-ingresos, curva de equilibrio	Costos, precios, cantidad de Ejemplares del BO		Bajo N° de suscriptores	

Dirección de Personas Jurídicas	Dirección de Personas Jurídicas		
5. Programa de Normalización de Entidades	Duración del Programa - N° de Entidades Censadas	Informes de Avance de Consultores	Inseguridad jurídica
6. Informatización de la nueva Dir. de Pers. Jurídicas	Detalle de software y equipos a proveer	Informes y Actas de Medición de los Contratos de Obra y	Discontinuidad en la Racionalización Administrativa
7. Adquisición del equipamiento informático	Detalle de equipos a proveer	Servicios realizados	Coordinación con Entidades que tienen el control actual
8. Incorporación del registro, Inspecc. y Fiscaliz. de SRL y la Matriculación de Comerciantes a la nueva DPJ	Decretos de Fusión Oramsmos de Control de las SRL y de Comerciantes a la Dir. de Personas Jurídicas	Publicaciones oficiales	
9. Coordinación etapas de Informatización			

Oficina de Municipalidades	Oficina de Municipalidades		
10. Difusión del Congreso de Municipalidades 1977	Grado de: Difusión y Participación. N° de temas.	Medios de información pública y opiniones.	Falla consenso entre Municipi- palidades y Gob. Provincial
11 Asist. informática a Ofic. de Asuntos Municipales	Velocidad y Grado de Publicidad de la información.	Informes de los Municipios	

CTIVIDADES (Tareas)	Ver Presupuesto Costo de Tareas	Registros Contables de Contrataciones (UEP)	
Boletín Oficial			
1. Análisis del flujo de la información			Grado de informatización
2. Análisis del perfil del proveedor y del cliente. Registros.			del proveedor de informa-
3. Informatización. Desarrollo del software recepción/edición			ción y del cliente (Bajo)
4. Elección y adquisición equipamiento informático			Desactualiz. tecnológica
5. Capacitación del Personal en la informatización			Perfil inadecuado Personal

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA
SUBPROGRAMA: Poder Ejecutivo
AREA: Ministerio de Gobierno
NOMBRE DEL PROYECTO: D) Modernización de la Gestión del Ministerio de Gobierno

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RIESGOS
2.1 Informatización. Desarrollo software p edición electrónica			Demanda electrónica baja
2.2 Análisis del mercado consumidor			Insuficiente N° suscriptores
2.3 Difusión del nuevo producto edición electrónica			
3.1 Investigación y análisis de nuevos temas a incluir en edición			Baja demanda del sector
3.2 Análisis del mercado consumidor (ver Tarea 2.2)			
3.3 Selección de los temas a incorporar a la edición			
3.4 Difusión de la edición electrónica ampliada (ver tarea 2.3)			
4.1 Estudio de costos y análisis de la actual facturación			Discontinuidad en la Racionalización Administrativa
4.2 Análisis costos - ingresos del nuevo producto			
4.3 Determinación de la curva de equilibrio. Precio-Cantidad			
4.4 Gestión para minimizar distribución gratuita por suscripción			

Dirección de Personas Jurídicas

- 5.1 Actualización de Registros de Entidades en Actividad
 - 5.2 Inspecciones, Notificaciones y Baja de Entidades.
 - 5.3 Ficha de cada Entidad con Documentación presentada
 - 5.4 Uso equipamiento informático disponible, en compatibilidad con la futura informatización
 - 5.5 Actualización permanente de la información
 - 6.1 Preparación de software p registro y control de entidades
 - 6.2 Capacitación del Personal en el uso del sist. informático
- Modificación de las Funciones del Organismo
- Perfil inadecuado Personal

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DEL GOBIERNO A LA PROVINCIA DE MENDOZA
SUBPROGRAMA: Poder Ejecutivo
AREA: Ministerio de Gobierno
NOMBRE DEL PROYECTO: D) Modernización de la Gestión del Ministerio de Gobierno

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RIESGOS
7.1 Elección del equipam. informático compatible con Activ. 2.2			Desactualiz. tecnológica
7.2 Adquisición de equipamiento informático. Instalación			
8.1 Profundizar análisis sobre la incorporación a la DPJ			Discontinuidad en la Racionalización Administrativa
8.2 Determinación de la ubicación física de las nuevas funciones			
8.3 Actualizar Registros. Inspecc. Notif. Bajas. Ficha (Activ. 1)			
8.4 Aplicación del software diseñado (previer en Tarca 2.2)			
9.1 Informatización. Coord. e previsto en Activ. 5, 6 y 7			Incompatibilidad informat.
Oficina de Municipalidades			
	Presupuesto de Taras		
10.1 Difusión tema: Regionalización de Municipios	Conocimiento del tema a la fecha del Congreso	Informes de Municipios	Dirigismo en lugar de Consenso. Iniciativa y Participación de los Municipios
10.2 Difusión tema: Red Nac. Desarr. de Municipios		Informes de Municipios	Participación homogénea
10.3 Difusión tema: Área Metropolitana		Informes de Municipios	
10.4 Organización del Congreso. Expositores y Temario.			
10.5 Realización material del Congreso			
11.1 Instalar sistema on-line con Municipios			Discontinuidad en la Racionalización Administrativa
11.2 Sistema de seguimiento de los Asuntos Institucionales Municipales			Falla consenso entre Municipalidades y Gob. Provincial

51

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA
SUBPROGRAMA: Poder Ejecutivo
ÁREA: Ministerio de Gobierno
NOMBRE DEL PROYECTO: UD Estudios Preparatorios para la Reforma Constitucional

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RIESGOS
-----------	-------------	------------------------	---------

FIN :
Alcanzar un Proyecto de Reforma Constitucional del máximo nivel académico, consensuado con todos los sectores y de carácter permanente

Falta de consenso sectores
Resistencia al cambio
Falla en la coordinación con Poder Legislativo

PROPOSITO :
Elevar el nivel de debate sobre contenidos de la Reforma

Variedad de temas incluidos en la Reforma. Integral
Profundidad en el tratamiento de los temas. Calidad

Carácter transitorio

COMPONENTES:
1. Estudios preparatorios de la Reforma Constitucional

Nº y categoría de asesores consultados	Informes y Actas de Medición de los Contratos de Obra y Servicios realizados. Publicaciones oficiales	Bajo nivel del debate
Nº y categoría de las Entidades e Instituciones participantes en el debate (Colegios Abog. Universidades)	Informes de Avance de Consultores	Etapas preparatoria mal recibida interpretada

ACTIVIDADES
1.1 Consultas con Asesores Oficiales
1.2 Programa de Promoción del debate sobre los contenidos de la Reforma

Ver Presupuesto Costo de Tarca

Registros Contables de Contrataciones (TEP)

Intereses sectoriales
Oposición a la reforma



PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL LA PROVINCIA DE MENDOZA
SUBPROGRAMA: Poder Ejecutivo
ÁREA: Ministerio de Gobierno
NOMBRE DEL PROYECTO: IID Nuevo Régimen Jurídico de la Función Pública

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RIESGOS
-----------	-------------	------------------------	---------

FIN :

Lograr la jerarquización, capacitación y profesionalización de la Función Pública

Oposición a la reforma y al progreso personal

PROPOSITO :

Actualizar el regimen legal de la función pública conforme los nuevos requerim. y perspectivas que hoy presentan los servicios demandados por la Comunidad al Estado

Discontinuidad de política de Racionaliz. Administrat. Intereses sectoriales priman sobre los de la Comunidad y los del Estado

COMPONENTES:

1. Anteproyectos de nuevas Leyes que rigen la Funcion Publica

Informes de Avance de Consultores

Oposición al cambio

ACTIVIDADES

Ver Presupuesto Costo de Tarifa

Registros Contables de Contrataciones (U/E/P)

1.1 Consultas con Asesores y Asociaciones Gremiales

1.2 Elaboración de los términos de referencia bases para el llamado a concurso

Etapas preparatoria de los términos mal interpretada Falta en la coordinación con el Poder Legislativo

1.3 Llamado a Concurso Publico para elaboración de ante-proyectos de leyes que disentan el nuevo Régimen de la

Función Publica



PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE MENDOZA
SUBPROGRAMA: Poder Ejecutivo
ÁREA: Ministerio de Gobierno
NOMBRE DEL PROYECTO: IV) Apoyo a la gestión del Poder Judicial

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RIESGOS
COMPONENTES:			
1. Sanción del nuevo Código Procesal Penal	Periodo de elaboración . Sanción - Costos Etapas	Informes y Actas de Medición de los Contratos de Obra y Servicios realizados	Caracter transitorio reforma
2. Creación del Cuerpo Investigadores Judiciales	Duración y Costos de: Desarrollo Programa Pruebas Piloto / Lanzamiento del Curso-Escuela	Informes de Avance de Consultores	Falla coordinación con el ente investigador actual
3. Creación de la Maestría de la Magistratura	Idem Cuerpo Invest. Judiciales		Oposición a la reforma y al progreso personal
4. Instituir Mediación y Causas en Sede Penal	Duración y Costos de: Difusión y su Institución	Publicaciones oficiales	
5. Aplicaciones informáticas a la admin.de justicia	Detalle de software y equipos a proveer	Informes y Actas de Medición de los Contratos de Obra y Servicios realizados	Discontinuidad de política de Racionaliz. Administrat.
6. Creación de nuevos tribunales	Duración y Costos de: Pruebas y su Institución Verificación de etapas	Informes de Avance de Consultores	

ACTIVIDADES Ver Presupuesto Costo de Tarea Registros Contables de Contrataciones (UEP)

- 1.1 Elaboración del proyecto del nuevo Código Procesal Penal
- 1.2 Sanción del nuevo Código
- 2.1 Desar. Programa Capacitación del Investig. Judicial
- 2.2 Pruebas piloto
- 2.3 Institución del Curso/ Escuela de Investigador Judicial



PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA INTEGRAL P... A PROVINCIA DE MENDOZA
SUBPROGRAMA: Poder Ejecutivo
ÁREA: Ministerio de Gobierno
NOMBRE DEL PROYECTO: IV) Apoyo a la gestión del Poder Judicial

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RIESGOS
-----------	-------------	------------------------	---------

- 3.1 Desarrollo Programa de la Maestría en Magistratura
- 3.2 Convenio con Universidades y Corte Suprema de Justicia
- 3.3 Pruebas piloto
- 3.4 Institución de la Maestría en Magistratura
- 4.1 Difusión de los modos alternativos de solución de conflictos
- 4.2 Capacitación en las nuevas procedimientos o instancias
- 4.3 Institución de los nuevos procedimientos
- 5.1 Análisis del flujo de la información.. Procedimientos
- 5.2 Informatización. Desarrollo software según necesidades
- 5.3 Elección y adquisición equipamiento informático. Instalación
- 5.4 Difusión pública del nuevo sistema informático
- 5.5 Capacitación del Personal en el uso del sistema informático
- 5.5 Puesta en marcha del Sistema Informatizado
- 6.1 Creación, pruebas y difusión de los nuevos juzgados
- 6.2 Institución de los nuevos Juzgados Especializados

Poder Ejecutivo

Fortalecimiento de la Gestión de Gobierno

Financiamiento Local = \$578,000 (Proyecto II)

Nº	Año 1					Año 2					Año 3					Años 1 a 3	
	1	2	3	4	Total	1	2	3	4	Total	1	2	3	4	Total	Total	
PROYECTO - Actividades																	

1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11 <u>Regimen de la Funcion Publica</u>	<u>8.0</u>	<u>8.0</u>	<u>101.5</u>	<u>92.5</u>	<u>210.0</u>	<u>84.0</u>	<u>84.0</u>	<u>168.0</u>	<u>378.0</u>
Consultas Asesores y Asoc. Grem.		4.0	5.0	1.0	10.0				10.0
Elaboracion terminos de referencia			12.5	7.5	20.0				20.0
Contrato para confeccion de la Ley	8.0	4.0	84.0	84.0	<u>180.0</u>	84.0	84.0	168.0	348.0

III Gestión del Ministerio de Gobierno										
Boletín Oficial	15,9	44,4	24,0	9,0	93,3	17,0	17,0	11,0	45,0	138,3
Dirección de Personas Jurídicas	36,0	81,0	69,0	186,0	58,0	49,0	107,0		293,0	293,0
Oficina de Municipalidades	49,8	46,0	10,0	105,8	27,0	26,0	1,0	54,0	25,0	192,8
	<u>65,7</u>	<u>126,4</u>	<u>115,0</u>	<u>78,0</u>	<u>385,1</u>	<u>102,0</u>	<u>92,0</u>	<u>12,0</u>	<u>206,0</u>	<u>33,0</u>
									<u>25,0</u>	<u>624,1</u>

IV. Reforma Procesal	38,4	27,0	75,7	40,0	181,1	181,1
Reforma del Menor	17,2				17,2	17,2
Ley Mediación y Pequeñas Causas	21,2	12,0			33,2	33,2
Reforma del Procedimiento Penal		15,0	42,5	40,0	97,5	97,5
Plan de Reducción costos de litigio			33,2		33,2	33,2

Totales trimestrales y anuales	139.8	198.3	313.9	234.2	886.2	268.0	248.0	94.0	43.2	653.2	25.0	8.0	33.0	1572.4
--------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	------	------	-------	------	-----	------	--------

SUBPROGRAMA Poder Ejecutivo
 AREA Fortalecimiento Gestión de Gobierno
AÑO 1

CUADRO C: MATRIZ DE COSTOS
 -en pesos, cantidades trimestrales, fuente de financiamiento y por elemento de costo-

Financiamiento Local = \$210.000 (Proyecto II)
 Financiamiento BID = \$676.150 (Resto)

ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN														
Oyee Actividad	Elemento de Costeo	Codigo	Cate	Costo	JURISDICCION: MENDOZA									
					Financiamiento BID = \$676.150 (Resto)									
					Número de Unidades por T. TOTAL				Costos (en \$)					
					U...-5)				TOTAL					
					1	2	3	4	U...-5)	1	2	3	4	U...-5)

ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN

PROYECTO I	Reingeniería de Procedimientos Administrativos	1	Secretaría de Planeación y Desarrollo	CI.1	5000					5000	
		2	Secretaría de Organización y Recursos Humanos	CI.2	2000					2000	
		3	Secretaría de Asesoría Jurídica	CI.3	1000					1000	
		4	Secretaría de Asesoría Técnica	CI.4	1000					1000	
		5	Secretaría de Asesoría Económica	CI.5	1000					1000	
		6	Secretaría de Asesoría Social	CI.6	1000					1000	
		7	Secretaría de Asesoría Ambiental	CI.7	1000					1000	
		8	Secretaría de Asesoría Cultural	CI.8	1000					1000	
		9	Secretaría de Asesoría Deportiva	CI.9	1000					1000	
		10	Secretaría de Asesoría Científica	CI.10	1000					1000	

PROYECTO II	Nuevos Regímenes Jurídicos de la Función Pública	1	Secretaría de Planeación y Desarrollo	CI.1	5000					5000	
		2	Secretaría de Organización y Recursos Humanos	CI.2	2000					2000	
		3	Secretaría de Asesoría Jurídica	CI.3	1000					1000	
		4	Secretaría de Asesoría Técnica	CI.4	1000					1000	
		5	Secretaría de Asesoría Económica	CI.5	1000					1000	
		6	Secretaría de Asesoría Social	CI.6	1000					1000	
		7	Secretaría de Asesoría Ambiental	CI.7	1000					1000	
		8	Secretaría de Asesoría Cultural	CI.8	1000					1000	
		9	Secretaría de Asesoría Deportiva	CI.9	1000					1000	
		10	Secretaría de Asesoría Científica	CI.10	1000					1000	

[illegible]

[illegible]

492

595050 886150, 595050

Financiamiento Local = \$ 168.000 (Proyecto II)

Jurisdicción: Mendoza Financiamiento BID = \$ 485.200 (Resco)

Código Actividad	Elemento de Costo	Código	Costo	Número de Unidades por E.TOTAL					TOTAL				BID LOCAL
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	

ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN

ACTIVIDAD

1	Fortalecimiento Local (Presupuesto)	CN.1	4000										
1	Asesoría Legal Local	CN.1	3000										
1	Asesoría de Organización	CN.1	2500										
1	Asesoría de Informática	CN.1	2500										
1	Asesoría de Recursos Humanos	CN.1	2500										
1	Asesoría de Materiales - Equipamiento	SA.3	2000										
1	Equipos de Oficina	SM.4	1000										
1	Basuras	CI.2	4000										
1	Alquileres	CI.3	2000										
PROYECTO I	Reingeniería de Procedimientos Administrativos												

1	Reingeniería												
1	Fortalecimiento Local (Presupuesto)	CN.1	4000										
1	Asesoría Legal Local	CN.1	3000										
1	Asesoría de Organización	CN.1	2500										
1	Asesoría de Informática	SM.7	10000										
1	Asesoría de Materiales - Equipamiento	SM.7	10000										
1	Equipos de Oficina	SM.4	1000										
1	Basuras	CI.2	4000										
1	Alquileres	CI.3	2000										
1	Consultoría Nacional	CN.1	4000										
PROYECTO II	Fortalecimiento Local (Presupuesto)												

1	Fortalecimiento Local (Presupuesto)												
1	Asesoría Legal Local	CN.1	4000										
1	Asesoría de Organización	CN.1	3000										
1	Asesoría de Informática	SM.7	10000										
1	Asesoría de Materiales - Equipamiento	SM.7	10000										
1	Equipos de Oficina	SM.4	1000										
1	Basuras	CI.2	4000										
1	Alquileres	CI.3	2000										
1	Consultoría Nacional	CN.1	4000										
PROYECTO III	Fortalecimiento de la Gestión de Gobierno												

[illegible]

Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Total
III-10.1	Equipos de Computación y Software	EM.1		2500	
III-10.1	Equipos Audiovisuales	EM.3		2500	
III-10.1	Equipos de Oficina	EM.4		1000	
III-10.1	Vehículo	EM.6		20000	
III-10.1	Instalación de Equipos y Mobiliario	EM.7		1000	
III-10.1	Mantenimiento Operativo	EM.8		1000	
III-10.2	Consultor Nacional	CN.1		4000	
III-10.2	Difusión	CN.4		1000	
III-10.2	Difusión	EM.7		1000	
III-10.3	Consultor Nacional	CN.1		4000	
III-10.3	Difusión	CN.4		1000	
III-10.3	Difusión	EM.7		1000	
III-10.4	Consultor Nacional	CN.1		4000	
III-10.4	Difusión	CN.4		1000	
III-10.4	Consultor Internacional	CI.1		6000	
III-10.4	Reservas	CI.2		4000	
III-10.4	Viajeros	CI.3		2000	
III-10.5	Administración	IA.3		3000	
III-10.5	Equipos de Comunicaciones	EM.2		2500	
III-10.5	Equipos de Oficina	EM.4		1000	
III-10.5	Difusión	EM.7		1000	
III-10.5	Instalación de Equipos y Mobiliario	EM.8		1000	
IV-11	Asistencia Informática a la Gestión Municipalidades	BM.1		2500	
IV-11.1	Equipo de Computación y Software	EM.1		2500	
IV-11.1	Instalación de Equipos y Mobiliario	EM.8		1000	
IV-11.1	Honorarios Capacitación	CC.1		3000	
IV-11.1	Difusión, Promoción y Publicaciones	CC.7		1000	
TOTAL				33000	
Más Adm.				33000	
TOTAL				33000	

