

O/N.241

F32

40892

(ej.2)

**CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES
PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

**“Sistema de indicadores sociales y económicos -
financieros para el diagnósticos de
funcionamiento de los municipios”.**

Informe Final.

TOMO 4

Fundación Encuentro Bonaerense

Noviembre 1997.

TOMO 4

TABLA DE CONTENIDOS

VIII. Principios para un Sistema Tributario Federal

VIII.1 Algunas consideraciones sobre Descentralización
Administrativa Tributaria.

VIII.1.1 Funciones fiscales de los distintos niveles de gobierno en un
Estado Federal.

VIII.1.2. Porqué descentralizar?

VIII.1.3. Criterios de descentralización del Gasto Público.

VIII.1.4 Criterios para la descentralización de los recursos
tributarios.

VIII.2 Municipios Bonaerenses

VIII.3 Marco Legal.

VIII.- Principios para un sistema tributario federal.

Las Finanzas Públicas se han ocupado de la fijación de principios que guíen la asignación de roles en materia fiscal a los niveles de gobierno estructurados en un sistema federal.

Un ordenamiento de los esquemas de coordinación financiera según el grado de autonomía reconocido a los gobiernos locales, es el siguiente:

1.- Sistemas tributarios propios: con bases y alícuotas bajo control local, que pueden asumir las formas de ‘separación de fuentes ‘o de “conurrencia de fuentes” de ambos niveles de gobierno.

2.- Alícuotas adicionales: las bases y alícuotas (nacionales) son establecidas por el gobierno central, admitiendo el establecimiento de alícuotas adicionales por parte de los gobiernos locales.

3.- Coparticipación impositiva: Es un sistema de centralización de la recaudación y distribución del producido entre los distintos niveles de gobierno (bases y alícuotas establecidas a nivel nacional). Las participaciones están establecidas en instrumentos legales. Existe libertad a cada nivel de gobierno sobre las decisiones de gasto.

4.- Transferencias de libre disponibilidad: El gobierno central transfiere fondos, generalmente a través de su presupuesto, fijando el monto global y la participación de cada unidad local (usualmente con

criterio redistributivo), pero éstas determinan el destino de los fondos (gasto a financiar)

5.- Transferencias condicionadas: Tanto el monto de la transferencia como el destino (tipo de gasto a financiar) de los fondos es determinado por el gobierno central.

La elección del sistema o combinación de sistemas dependerá del peso que se asigne a los argumentos de eficiencia y equidad, junto con otros objetivos de política, los que varían según sea el enfoque empleado en el análisis y las circunstancias sociopolíticas de cada país. En especial, diferencias importantes de recomendaciones de política surgen según los postulados de la “teoría normativa” del federalismo fiscal o la “teoría positiva” del federalismo fiscal.

La obra de Musgrave (1959) constituye la referencia obligada cuando se trata sobre la “asignación de roles” en la estructura vertical del gobierno bajo la óptica normativa.

Según este enfoque, el corazón del federalismo fiscal se encuentra en la rama “asignación”(definición del tamaño y estructura del gasto público) ya que, para los “bienes públicos locales”(provincias y municipalidades en nuestro caso), debería permitirse la diferente provisión entre jurisdicciones, dependiendo de las preferencias de sus ciudadanos.

Los objetivos de “distribución” y “estabilización”, sin embargo, según este mismo enfoque, requieren de la responsabilidad primaria del nivel central.

Los argumentos centralistas para las funciones de estabilización, se basan en la ligazón que tiene la política fiscal con la monetaria y crediticia, en manos de los gobiernos centrales, en el reducido alcance de los gobiernos locales para el manejo descentralizado de la demanda agregada y los arbitrajes interregionales neutralizadores de los agentes económicos ante los incentivos o desincentivos fiscales.

De igual manera, en el caso del objetivo distributivo, la centralización de decisiones surge por la imposibilidad descentralizada de contemplar redistribuciones (regionales) entre estados locales y por la reacción de los ciudadanos de un estado local ante cualquier política redistributiva agresiva de los ricos hacia los pobres, por el riesgo de que en tale estado local, finalmente se atraiga a los pobres y se ahuyente a los ricos.-

La descentralización en la rama asignación surge a partir del reconocimiento de una jerarquía territorial de los bienes públicos. Algunos son consumidos por toda la población (bienes públicos nacionales), otros, por subconjuntos localizados territorialmente (bienes públicos provinciales y municipales).

En el caso de los bienes públicos locales, según el modelo de Tiebout, el accionar de los individuos que eligen entre jurisdicciones que ofrecen distintas alternativas de bienes públicos (y tributación

consecuente) y bienes privados (e ingreso disponible consecuente), conducirá a una configuración Pareto-eficiente. Obviamente, esto excluye los casos de servicios con “derrames” interregionales de beneficios o costos, donde se requieren decisiones que afectan a más de un gobierno local.

Esto, sin embargo, no necesariamente conduce a la centralización, en tanto la instrumentación de acuerdos regionales (interestatales o interprovinciales) pueden ser suficientes.-

En contraposición al argumento de eficiencia asignativa por la descentralización, se avanza un argumento de eficiencia en la producción que reconoce ventajas a la centralización en razón de posibles economías de escala en la provisión de ciertos servicios. También juegan a favor de la centralización las externalidades territoriales y el costo de la toma de decisiones.

La teoría normativa de las finanzas públicas también se ha ocupado de la asignación de los instrumentos tributarios , esto es, definir la estructura vertical del sistema tributario.

El principio básico para la selección de fuentes tributarias a nivel local, según este enfoque, es que los tributos deben recaer sobre los ingresos o riqueza de los residentes locales, debiendo evitarse “ la exportación” de impuestos a residentes de otros estados, o procesos migratorios entre estados (ya sea de trabajo o de capital).

Nuevamente en este t3pico la referencia es Musgrave (1983) qui3n estableci3 un conjunto de “ reglas” para la asignaci3n de instrumentos tributarios. Los principios normativos son:

a) Los impuestos altamente progresivos, especialmente con fines redistributivos, deben ser centralizados.

La asignaci3n de este instrumentos a los gobiernos locales, seg3n lo ya explicitado, podr3a producir incentivos perversos al generar migraciones indeseadas entre jurisdicciones. Por esta raz3n, el impuesto a los ingresos personales con una estructura progresiva, debe ser reservada al gobierno central.

b) En general, los niveles locales de gobierno deber3an evitar la imposici3n sobre bases tributarias altamente m3viles que distorsionen el patr3n de localizaci3n regional de la actividad econ3mica. Los gobiernos descentralizados deben emplear impuestos sobre bases tributarias inm3viles (como el impuesto a la tierra)

Estos principios aseguran las ventajas en eficiencia del mercado interno com3n.

Asimismo los impuestos sobre el capital o su remuneraci3n generan arbitrajes indeseados, por el alto grado de movilidad del capital, resultando, por lo tanto, potencialmente distorsivos. Los impuestos sobre los ingresos personales establecidos a nivel local tienen menores efectos

negativos sobre las migraciones, pero tienen la desventaja de no cumplir fines redistributivos a nivel regional y ser esencialmente cíclicos.

En cambio, los impuestos a la riqueza - esencialmente a la propiedad inmobiliaria- son menos cíclicos y no inducen a migraciones, en tanto el valor de los inmuebles descuenta el impuesto: es decir, los costos y beneficios generados a los particulares por el gobierno local, se reflejarán, el menos parcialmente en el precio de los inmuebles. en tal caso, por ejemplo, las propiedades que fueran gravadas muy fuertemente por un gobierno local - ceteris paribus- tendrán menores precios debido a la capitalización, especialmente si los servicios provistos por el gobierno local generan una compensación insuficiente.

Cuando un impuesto sobre una riqueza inmóvil se eleva, en el caso de capitalización completa, quita todo incentivo a la migración, ya que la imposición marginal es “ instantáneamente pagada” a través de la reducción en el valor de la propiedad.

c) El gobierno central, asimismo, debe mantener la potestad de establecer impuestos sobre bases tributarias que están distribuidas en forma altamente asimétrica o desigual entre jurisdicciones.

Así, por ejemplo los impuestos sobre los recursos naturales, en particular, deben estar centralizados, tanto para evitar inequidades geográficas, como para prevenir distorsiones asignativas que resultarían de la imposición “ local” de tales recursos.

d) Aún cuando los tributos sobre la base del beneficio (versus la capacidad de pago) son aplicables en todos los niveles de gobierno, los gobiernos locales deberían utilizar especialmente este tipo de impuestos.

Así, “ tarifas” o “ cargos a usuarios” (tasas, aranceles) deben ser los principales instrumentos de los gobiernos descentralizados, ya que no generan distorsiones.

e) Un elemento a considerar en la asignación de fuentes tributarias, es que cuando las cargas tributarias pueden “ exportarse” a otras jurisdicciones, surgen incentivos para “ sobredimensionar” el tamaño del gasto público local.-

f) Un argumento adicional en favor de la centralización ha sido el de las economías de escala en la administración tributaria, tanto en lo referido a la economía de costos del ente recaudador y fiscalizador, como a los menores costos que deben asumir los contribuyentes al tratar con un solo Fisco.

En síntesis, la teoría normativa concluye que el gobierno central está en mejores condiciones para concentrar mayor poder tributario que los gobiernos locales, en especial al emplear impuestos progresivos redistributivos (sobre los impuestos personales, o quizás, el gasto), o que gravan bases tributarias móviles (al valor agregado o ventas, al capital o ingreso de capitales), mientras que niveles de gobierno descentralizados deben ejercer potestades tributarias con impuestos que graven bases

tributarias inmóviles (como el impuesto inmobiliario) o deben descansar sobre “ cargos a usuarios” (tasas y derechos de uso o aranceles).

Una aclaración importante debe hacerse con relación a estos postulados. En la literatura del federalismo fiscal, cuando se citan a los “ gobierno locales” generalmente se hace alusión al “ nivel municipal” de gobierno. En ciertos casos, se suele también incluir a los niveles estatales o provinciales de gobierno, pero, en estas situaciones, los postulados normativos suelen admitir correcciones.

Del análisis normativo resulta que, en general, la centralización de potestades tributarias es mayor que la del gasto público, de esa forma, surgen ‘ brechas fiscales” en los dos niveles de gobierno (superior e inferior), con superávits financieros a nivel central y déficits a nivel local, lo que exige el establecimientos de algún mecanismo de compensación.

VIII.1.- Algunas consideraciones sobre descentralización administrativa tributaria.

En los últimos años ha revivido el interés mundial por la descentralización, los países en transición de Europa del Este, por ejemplo, están instaurando nuevos sistemas de finanzas locales e intergubernamentales.

Muchos países en desarrollo también están cambiando hacia varias formas de descentralización fiscal como una posible forma de

escapar a las trampas de gobiernos ineficientes e inefectivos, de inestabilidad macroeconómica y de un crecimiento económico inadecuado en el que varios de ellos han caído en los últimos años.

Presiones similares se ejercen en varios países desarrollados - entre los que se encuentra Canadá-, mientras se intenta reformar las estructuras intergubernamentales para que estén mas de acuerdo con la realidad de la era posterior a la del “estado benefactor”.

Los temas de descentralización fiscal no solo se discuten en teoría, sino que se ven en la práctica en muchas partes del mundo. Los economistas teóricos teorizan sobre la descentralización, los economistas aplicados tratan de medir sus efectos en varias dimensiones y los economistas políticos dan vueltas alrededor del mundo dando consejos sobre ellas. Pero que es exactamente la descentralización fiscal?

Para desentrañar su significado es necesario distinguir tres formas de descentralización fiscal según el grado de independencia para tomar decisiones a nivel local:

1) **Desconcentración** significa que existe dispersión de responsabilidades dentro de un gobierno, de una oficina central a oficinas regionales;

2) **Delegación** se refiere a una situación en la que dos gobiernos locales actúan como agentes del gobierno central, ejecutando acciones en su nombre;

3) **Devolución** se refiere a una situación en la que no solo la implementación sino también la autoridad para decidir lo que se hace esta en manos de los gobierno locales.

Generalizando pueden encontrarse diferentes enfoques sobre la descentralización. Uno de ellos visualiza la descentralización como una cuestión de arriba hacia abajo que significa facilitar la vida del gobierno central transfiriendo los déficits hacia abajo. También puede ser que el gobierno central desee alcanzar una mayor eficiencia asignativa mediante la delegación o descentralización de autoridad en favor de los gobiernos locales.

Un enfoque muy diferente es el de abajo hacia arriba .Este enfoque da prioridad a los valores políticos - por ejemplo mejor gobierno en el sentido de responsabilidad local y participación política- así como también la eficiencia asignativa. la eficiencia suele ser definida en términos de aumentar el bienestar introduciendo conceptos menos individualistas como “ autonomía local” y “ responsabilidad” . Cualquiera sea la especificación y el mérito de esos argumentos - las variaciones potenciales son infinitas- el criterio apropiado para evaluar la descentralización fiscal desde esta perspectiva diferirá en gran medida con el enfoque de arriba hacia abajo.

Un problema inicial al analizar cualquier aspecto de la descentralización fiscal en un contexto específico es entonces determinar si una buena descentralización fiscal es aquella que lleva a alcanzar mejor

los objetivos del gobierno central o aquella que más libera a los gobiernos locales de los dictados del gobierno central .

La descentralización tiene muchas virtudes: por ejemplo , puede mejorar la participación de las personas, la responsabilidad local y la efectividad del gobierno. Pero no conducirá al mismo patrón de gasto que el gobierno central, salvo en el caso excepcional en que los objetivos del gobierno central y local coincidan.

Es inevitable que surjan conflictos entre el gobierno central y los locales sobre qué es lo que debe hacerse, aún en el caso en que éstos traten de servir los intereses de sus habitantes,. La elección de la perspectiva es entonces esencial para estudiar la descentralización fiscal.

Además, la forma de evaluar los resultados de las políticas de descentralización depende de si se focaliza en los aspectos intrínsecos o instrumentales de la descentralización.

No solamente conduce a una mayor eficiencia y equidad a través del mejor uso del conocimiento local sino que además lleva a una mayor participación y democracia, resultando en un mayor consenso popular y probablemente en una mayor estabilidad política. Si a esto se le agregan la virtudes de la mayor movilidad de recursos y menor tirantez de las finanzas centrales, y en general, un gobierno más obediente y responsable, no es sorprendente que la descentralización sea considerada como intrínsecamente valiosa.

Cualquiera sea el resultado que surja de un sistema de toma de decisiones descentralizado en el sentido de devolución, es probable que sean satisfactorios desde esta perspectiva ya que el proceso mismo es intrínsecamente deseable.

Las decisiones del gobierno local pueden ser malas desde la perspectiva del gobierno central o de un observador independiente, pero si fueron tomadas es porque eran las correctas desde el punto de vista local. Entonces, desde esta perspectiva la descentralización es intrínsecamente buena porque institucionaliza la participación de los que se ven afectados por las decisiones locales. Los resultados de un buen proceso deben ser buenos.

Bajo ciertas condiciones este resultado puede resultar persuasivo. Sin embargo rara vez se enfatiza sobre las condiciones para una descentralización exitosa. En su ausencia, la descentralización puede no solamente no mejorar la provisión del servicio sino acarrear riesgos. Estos riesgos son mayores cuando la recaudación de impuestos es descentralizada sin seguir los pasos adecuados como para asegurarse que la recaudación local se mantenga y que las autoridades locales son capaces de llevar a cabo las correspondientes responsabilidades de un gasto.

Si se descentralizan más responsabilidades de gasto que recursos, seguramente caerá el nivel de los servicios. Si se descentralizan más recursos que gastos va a declinar la recaudación. Aún, si gastos y recursos se descentralizan en forma balanceada puede ocurrir que los gobiernos locales no posean capacidad administrativa o técnica adecuada

para llevar a cabo sus nuevas funciones de modo satisfactorio. Estos problemas pueden ser más marcados en los países en desarrollo, donde los gobiernos locales están cargados con importantes inversiones sociales y económicas.

La experiencia en varios contextos sugiere que hay dos condiciones que son particularmente importantes para una descentralización exitosa en este aspecto: primero , que el proceso de decisión local debe ser completamente **democrático**, en el sentido de que los costos y beneficios de las decisiones sean transparentes y que todos los que se vean afectados tengan oportunidades de influir sobre las decisiones. Dadas las inevitables imperfecciones de las instituciones democráticas , esto es obviamente una utopía.

En segundo lugar, y más atractivo para el diseño de política, los que toman decisiones son los que deben cargar con sus costos, es decir, no hay “exportación de impuestos, y no hay recursos marginales provenientes de transferencias de otros niveles de gobierno. Similarmente , los beneficios (al igual que los costos) de las acciones locales no deben producir efectos “derrame” sobre otras jurisdicciones. Cuando estas condiciones bastante estrictas son satisfechas , la devolución es razonable, sea desde el punto de vista instrumental o intrínseco.

Muchos países, como Argentina y Canadá, no tienen uno sino dos (o más) niveles subnacionales de gobierno. A veces, los niveles intermedios (estados o provincias) juegan un rol más importante que los niveles municipales o locales en las finanzas públicas, como es el caso de

los gobiernos provinciales de Canadá, otras veces es menos importante, como los gobiernos departamentales de Colombia.

Los países en los que el nivel de gobierno intermedio es más importante son normalmente países federales como Argentina, Alemania, Estados Unidos. En estos países la mayoría de las transferencias pasan primero por manos del gobierno provincial y son estos últimos los que tienen un rol tutelar o supervisor sobre las Municipalidades. Este último aspecto significa que en estos países el grado de autonomía de los gobiernos locales - que pueden tener dos o tres niveles- puede variar significativamente de estado a estado.-

Aunque casi toda la literatura académica sobre descentralización fiscal adopta el enfoque del federalismo fiscal, en la práctica, esta literatura ofrece poca guía sobre alguna de las preguntas centrales que surgen con respecto a la descentralización fiscal .

El análisis económico al igual que la teoría de la democracia , brinda fuerte justificaciones para que se establezcan gobiernos locales que sean responsables de los deseos de sus ciudadanos, en lugar de ser simplemente instrumentos de los planificadores centrales.

Las personas tienen distintas preferencias acerca de los servicios públicos, por ejemplo, a algunos les importa más tener buenas calles y a otros buenas escuelas. Más aún, muchos servicios (incluyendo calles y escuelas) son consumidos según un patrón espacial diferenciado. Pareciera que de estos hechos surge, que la forma más eficiente de asignar

los recursos del sector público es que los servicios sean provistos (y pagados) por el nivel de gobierno más cercano a quiénes son afectados directamente (como usuarios y contribuyentes) por tales decisiones.

Desafortunadamente, la aparente fuerza y simplicidad de esta conclusión se disipa rápidamente cuando se tienen en cuenta otras consideraciones económicas y políticas. La existencia de externalidades positivas y negativas entre jurisdicciones, por ejemplo, sugiere que se necesitan unidades de gobierno más grandes para que éstas sean internalizadas.

Más aún, el costo unitario de recaudar impuestos de las bases imponibles de mayor rendimiento es mucho menor para el gobierno nacional que para los gobiernos locales . Por el contrario, el costo político de las decisiones (en términos de no satisfacer las preferencias) aumenta cuando la población cubierta se expande.

Aún si la teoría brindara una clara guía para el diseño de límites jurisdiccionales o la asignación de impuestos y gastos, en la práctica el rol de los gobiernos locales en cualquier país esta determinado principalmente, por supuesto, por el grado en que el gobierno central haya elegido, por razones de eficiencia administrativa o decisión política, utilizar los gobiernos locales como recaudadores , de impuestos y especialmente como agentes de gastos.

Con respecto a esto, es posible que la principal guía práctica que está surgiendo de la literatura teórica podría ser llamado el *modelo del*

beneficio de las finanzas locales. Los efectos distributivos de las políticas locales, intencionales o no, son, por supuesto, también relevantes desde el punto de vista del gobierno central (como también desde el punto de vista - diferente- de los gobiernos locales).

En su conjunto el modelo del beneficio brinda una guía más útil para los temas de la descentralización fiscal que el modelo alternativo de “habilidad de pago”, que solamente se centra en los aspectos distributivos y deja de lado la muy importante conexión en el contexto local entre gastos e ingresos.

Concluyendo este análisis es posible advertir las dificultades del federalismo fiscal y que las mismas no son recientes. La mejor reacción frente a esas dificultades es articular un plexo normativo basado en toda la evidencia doctrinaria que canalice las tensiones de una sociedad compleja en transición. Construir una nueva institucionalidad es el gran desafío presente.

En los próximos años se le exigirá al sector público que preste mejores servicios, en sus tres niveles: nacional, provincial y municipal. Lo deberá hacer sin incrementar la presión tributaria global, lo cual obligará a que se redoblen los esfuerzos para mejorar la eficiencia del gasto y también la de las administraciones tributarias.

Para arribar lo más rápidamente posible a un sistema de mayor eficiencia, más solidario y con equilibrio regional, es necesario afianzar el federalismo.

VIII.1.1.Funciones Fiscales de los distintos niveles de gobierno en un Estado Federal.

Las principales funciones a cargo del gobierno pueden resumirse en el cumplimiento de cuatro grandes objetivos:

- Prestación de servicios públicos,
- Distribución del ingreso
- Estabilización de la economía
- Promoción del desarrollo

La función clásica de la prestación de servicios públicos, cuenta con tres peculiaridades que hacen a su esencia: el consumo conjunto, la no aplicación del sistema de precios, y el alcance de sus beneficios a grupos sociales de determinado tamaño.

El gobierno central tiene a su cargo la cuatro funciones fiscales señaladas. Las provincias se ocupan principalmente de la prestación de servicios públicos y accesoriamente comanda ciertas acciones para la promoción del desarrollo regional. Los municipios toman a su cargo la prestación de servicios públicos a grupos geográficamente individualizados.

Sin embargo para comprender más en profundidad la distribución de potestades de gastos y recaudación de cada nivel de

gobierno es necesaria , en primera instancia ahondar sobre los conceptos que se abordan más arriba sobre la teoría de la descentralización.

El tipo de descentralización que decida implementarse afectará a los incentivos económicos, determinando distintos resultados. Una descentralización que prioriza un criterio delegativo, se basa en un enfoque de arriba hacia abajo de la descentralización que intenta incrementar la efectividad en la consecución de los objetivos del gobierno nacional. (o simplemente transferir déficits).

Por otra parte al seguir criterios devolutivos, se esta tomando una postura basada en la descentralización de abajo hacia arriba que enfatiza los aspectos relacionados con la responsabilidad local, participación ciudadana y eficiencia asignativa.

Es importante remarcar que descentralización no significa desintegración. La coordinación de las políticas federales, que por sus características atañen a toda la república, son determinadas por el Gobierno Central sin que esto signifique un paso atrás en el proceso de descentralización fiscal.

VIII.1.2. Porque descentralizar?

Diversos autores han sentado doctrina acerca de los beneficios que otorga la descentralización. En lo que sigue, se recopilan algunos de los aspectos mas importantes recabados a nivel mundial:

1) La descentralización fiscal otorga mayor responsabilidad a los gobiernos locales que deben responder por sus actos a los contribuyentes;

2) Acercar las decisiones de gasto a las necesidades locales, determina una mayor eficiencia asignativa en la prestación de servicios, reduciendo el desvío del interés comunitario;

3) En lo que respecta la recaudación, el control en niveles inferiores de gobierno reduce las posibilidades de evasión, siendo además remarcado en la teoría, que el lobby es menor en los niveles inferiores de gobierno.

4) Finalmente se destaca el factor político. La descentralización lleva implícito el concepto de democracia. La democracia genuina requiere limitar y descentralizar el poder político y económico.

En vistas de las virtudes que posee la descentralización , la pregunta obligada se refiere al por qué de la tardanza de su implementación. La respuesta se encuentra en que si bien la descentralización es intrínsecamente beneficiosa, para que pueda ser implementada debe cumplir una serie de requisitos, ya que existen factores como las economías de escala en la prestación de los servicios y en la recaudación, externalidades o intereses políticos que obstaculizan el camino hacia la descentralización.

Para llevar a cabo una descentralización que pueda considerarse exitosa deben cumplirse una serie de requisitos;

a) Basarse en los principios de correspondencia fiscal. En ellos subyace la idea de simetría que debe seguir todo un proceso de descentralización para ser efectivo en la consecución de sus objetivos. Si la descentralización de recursos y potestades tributarias no es simétrica con la descentralización de gastos, no existen incentivos para limitar el comportamiento oportunista de los gobiernos locales, determinando un fuerte sesgo hacia el fortalecimiento de los comportamientos lobbysticos antes que una asignación eficiente de los fondos públicos.

Esta conclusión se sustenta en la idea de “ilusión fiscal” en la cual al no tener control social sobre la utilización de los ingresos fiscales (ya que si no existe la correspondencia fiscal entre responsabilidades de recaudación y gasto, el financiamiento de los últimos recae sobre el beneficiario local sino en las transferencias del gobierno central), los niveles inferiores de gobierno poseen incentivos a sobredimensionar los gastos necesarios, asignando ineficientemente los recursos.

La noción de correspondencia fiscal debe ir en conjunto con la implementación de una restricción presupuestaria fuerte (entendiendo por ese concepto el de reducir al mínimo posible las transferencias del gobierno central y la capacidad de endeudamiento de los gobiernos locales) para reforzar los incentivos que se les otorga a los niveles inferiores de gobierno a optimizar el uso de sus recursos, atendiendo al control popular.

b) No permitir la exportación de impuestos. Cumplir con el requisito de correspondencia fiscal no significa avasallar el resto de los

requisitos necesarios para implementar una descentralización efectiva. Mas precisamente, al momento de seleccionar las potestades tributarias que serán otorgadas a los gobiernos provinciales o municipales, es necesario evaluar que las bases imponibles de dichos tributos posean características tales que no sea posible que, por ejemplo, un municipio pueda financiar sus gastos con recursos que obtiene de un tributo cuya base imponible está asentada en otros tres municipios.

En particular, impuestos como ganancias , que tiene una base imponible cuya fuente geográfica no tiene que estar relacionada con el domicilio legal del contribuyente, no son óptimos para ser descentralizados.

c) Restricción presupuestaria fuerte. Si el proceso de descentralización convive con criterios laxos de transferencias marginales por parte del gobierno central hacia las Provincias y de éstas a los Municipios, los beneficios de la misma se diluyen en forma simultánea con la degradación de los incentivos hacia la eficiencia.

Esto es así, ya que al recibir transferencias que no estén realizadas en base a criterios de eficiencia o igualación de las bases imponibles a nivel horizontal (puesto que la restricción presupuestaria fuerte no implica la completa anulación de las transferencias interjurisdiccionales, sino que eliminan aquellas que son de carácter discrecional), los niveles inferiores de gobierno reciben un mensaje de parte del gobierno central que va en sentido contrario a los incentivos que pretende implementar la descentralización tributaria.

d) Asegurar la capacidad administrativa de los niveles inferiores de gobierno antes de proceder a la descentralización. Es importante tener en cuenta que, por ejemplo, la descentralización de responsabilidades tributarias a niveles de gobierno que no poseen una estructura administrativa preparada para la organización eficiente del control administración de un impuesto determinado, puede conducir a severos perjuicios regionales que debiliten las virtudes del proceso encarado.

Existen en la literatura abundante información acerca de los distintos indicadores que pueden utilizarse a los efectos de poder evaluar este punto. Sobre el tema, se puede mostrar una extensa gama de indicadores de la capacidad administrativa de los distintos niveles de gobierno. Entre ellos distinguimos los siguientes:

d.1.- Índice de cobrabilidad.- Es un indicador de eficiencia de la gestión de recaudación de cada nivel de gobierno. Tomando una misma base imponible declarada, ante la existencia de impuestos que recaigan sobre ella en distintos niveles de gobierno, este indicador se construye en base a comparación de las distintas tasas de cobrabilidad que hallan registrado los entes recaudadores de la Nación, Provincias y Municipios.

Un ejemplo se puede construir tomando como base imponible a las ventas. Sobre ellas recae la presión de la Tasa de Seguridad e Higiene, del impuesto sobre los ingresos brutos y al Valor Agregado que

se recaudan a nivel municipal, provincial y nacional respectivamente. Las ventas declaradas para el cálculo del IVA son utilizadas para la determinación de los otros tributos. La tasa de cobrabilidad de cada tributo es asociada con la eficiencia en la recaudación de cada nivel de gobierno.

d.2.- Capacidad de fiscalización. Definido como el número de inspectores de cada nivel de gobierno sobre el universo económico a fiscalizar. Este indicador hace referencia a la faz operativa de corto plazo, más precisamente se utiliza para calcular el tiempo que tarda un nivel de gobierno determinado en controlar al total de los contribuyentes bajo su jurisdicción, teniendo en cuenta su estructura de fiscalización al momento de comenzar con el proceso de descentralización.

d.3.- Costos de la recaudación. Se calcula para este indicador, el total de los costos relacionados con la recaudación (para un tributo) de cada nivel de gobierno y se los relaciona los ingresos tributarios provenientes de dicho impuesto. En segunda instancia, se determina qué porcentaje de la recaudación se necesita para sostener al ente recaudador de cada nivel de gobierno. Para un impuesto determinado, el nivel de gobierno que, a igual índice de cobrabilidad, tenga menores costos operativos será eficiente para fiscalizarlo.

d.4.- Finalmente, existen otros indicadores relacionados con el poder de policía por parte de cada nivel de gobierno. Tenemos entre ellos a la cantidad de intimaciones sobre el universo económico o a la cantidad de juicios sobre idéntico denominador que el ente recaudador de

cada nivel de gobierno ha llevado a cabo durante un período de tiempo predeterminado.

Remarcamos que teniendo en cuenta los resultados en los distintos indicadores, puede determinarse con cierta precisión la capacidad administrativa de los distintos niveles de gobierno para tener una herramienta adicional en la toma de decisiones acerca del proceso de descentralización.

Los cuatro requisitos enumerados (correspondencia fiscal, no exportación de impuestos, restricción presupuestaria fuerte y capacidad administrativa) resultan esenciales para desarrollar una descentralización eficiente, a los efectos de que los incentivos que se enfrenten sean los que aseguren una óptima prestación de recursos sin sobrepasar las capacidades administrativas de los niveles de gobierno a los cuales se les ha transferido las potestades de recaudación y gasto.

VIII.1.3.- Criterios de descentralización del Gasto Público

Se ha sugerido que los gobiernos locales deben encargarse sólo de los servicios relacionados con las necesidades locales. En base a la metodología descrita, solo la prestación de servicios públicos debería llevarse a cabo por los gobiernos locales en tanto que la distribución del ingreso, la estabilización de la economía y la promoción del desarrollo, serían cuestiones que atañen a niveles superiores de gobierno.

C. Kessides establece los siguiente criterios para determinar que servicios deben ser prestados descentralizadamente:

Externalidades del gasto público: Cuanto menores sean los efectos que un gasto público realizado en una jurisdicción ejerce sobre otra jurisdicción, tanto menos recomendable es que la erogación de dicha finalidad sea realizada por el gobierno central.

Individualización de los usuarios: En caso de que sea factible dicha individualización, el gasto debe ser realizado descentralizadamente. Si los beneficiarios no pueden ser identificados con un área geográfica, el gobierno nacional debe encargarse del gasto.

Tecnología: Relacionado con el concepto de economías de escala, cuando un gasto público requiere de la utilización de avanzada y costosa tecnología, es más eficiente que el gasto sea provisto centralizadamente.

VIII.1.4.Criterios para la descentralización de los recursos tributarios

Se especifican los siguientes criterios para la descentralización de las potestades tributarias:

- *Principio del beneficio:* En particular se refiere a que los tributos destinados a financiar gastos específicos (tasas o tributos con contraprestación directa), deben cobrarse localmente.

- *Principio de equidad*: Cuando las bases imponibles están distribuidas inequitativamente, no es recomendable descentralizar la recaudación del tributo en cuestión.-

- *Control Social*: La descentralización de la recaudación a los niveles más bajos de gobierno lleva aparejado un incremento del control social a los poseedores de las potestades tributarias, reduciéndose así las posibilidades de corrupción tanto de los inspectores del ente recaudador como de las autoridades responsables de la administración de fondos locales (quienes saben que en caso de mal manejo de los fondos públicos, serán castigados por los votantes de su comunidad que son quiénes mejor lo conocen)

- *Posibilidades de evasión e incentivos*: En forma concomitante con el mayor control social existente en los niveles inferiores de gobierno,. la cercanía entre los inspectores del ente recaudador con los contribuyentes, reduce los márgenes de maniobra de los últimos para intentar desconocer sus obligaciones tributarias.

Al mismo tiempo, el reconocimiento de que los fondos recaudados por el gobierno local serán utilizados en beneficio de la comunidad, reduce los incentivos de evasión fiscal.-

- *Guerras tributarias*: Los impuestos que inducen a la movilidad de la base imponible según las distintas alícuotas que determinen las jurisdicciones, no son aptos para ser administrados descentralizadamente.

- *Exportación de impuestos:* Cuando las características de un impuesto permiten que una jurisdicción financie los gastos de otra (en particular impuestos sobre empresas que operan en distintas jurisdicciones), el mismo debe ser fiscalizado y administrado por el gobierno central.

VIII.2.- Municipios bonaerenses.

Últimamente algunos municipios bonaerenses han comenzado a tomar un papel más activo en cuanto al desempeño de funciones cuya responsabilidad comparten con los restantes ámbitos de gobierno.

Estimulados por los Gobiernos Nacional y Provincial, se realizaron asociaciones municipales atendiendo a razones de índole : geográfica, productiva, poblacional, de capacidad económica financiera, de infraestructura social. El asociacionismo está contemplado en la Ley Orgánica de las Municipalidades ; responde a los principios de cooperación y solidaridad, y tiene como fin el unir la acción de las comunas para tomar decisiones en conjunto.

Las asociaciones colocaron a los municipios en una situación más fuerte para negociar y consolidar políticas públicas. Tales son los casos de aquellos que estimularon el desarrollo de actividades productivas de relevancia para su propio territorio bajo una modalidad de asociacionismo denominado “corredores o consorcios productivos”

En la Provincia de Buenos Aires existe una mayor descentralización tanto de los recursos como de los gastos, respecto a la situación observada en el resto del país.

Esta afirmación se mantiene aunque en los últimos años se ha reducido la importancia relativa del sector público de las comunas bonaerenses respecto del Gobierno Provincial. Esto último se debió a la incidencia de la transferencia de servicios realizada por el ámbito Nacional

o Provincial. El sector público de la Provincia de Buenos Aires aumentó las funciones por las cuales presta servicios a la comunidad en tanto que el conjunto de municipios las mantuvo.

Durante el período 1991/1995 cerca del 60 % del financiamiento provino de los propios municipios, observándose una leve tendencia creciente. En contraposición las transferencias derivadas de las distintas modalidades de coparticipación de impuestos redujo su contribución al pasar del 35 % en 1991 al 32% en 1995.-

En este último ejercicio el 4% del financiamiento provino del uso del crédito y el 3% de los aportes no registrables. El producido tributario aumentó su importancia relativa. En el período 1991/1995 los egresos crecieron a un ritmo inferior que los recursos .

Sin embargo en términos de asignación del gasto la evolución denota una mayor participación de los denominados inflexibles con un crecimiento proporcionalmente superior de los destinados a funciones administrativas respecto a los derivados de las prestaciones de servicios.

No obstante ello, el conjunto de los municipios mantuvo estable el nivel de ocupación. En términos presupuestarios y financieros el conjunto de comunas presento durante el año 1995 una mejor performance. Esta se consolidó durante 1996, ejercicio en el cual se intensificaron las medidas tomadas por el Gobierno Provincial en lo atinente al ámbito municipal. Durante 1997 el Ministerio de Economía de la Provincia de Buenos Aires encaró una política aún más activa centrada en tres ejes:

- 1) el plan estratégico municipal
- 2) el fortalecimiento institucional
- 3) el programa integral de modernización.

Las misiones y funciones que deben llevar a cabo cada uno de los distintos niveles de gobierno (Nación, Provincias, Municipios) no quedan establecidas de modo claro y preciso en las normas legales vigentes. Además, en los últimos años se realizaron modificaciones significativas en las asignaciones de funciones especialmente cuando el Gobierno Nacional transfirió la prestación de algunos servicios (de educación, hospitalarios y de asistencia social) a sus pares Provinciales.

La definición de las funciones resulta esencial pues constituye el leit motiv del accionar estatal, para cuyo cumplimiento será necesario un determinado financiamiento.

El financiamiento del gasto municipal reconoce en términos generales tres fuentes:

- 1) los recursos propios
- 2) los ingresos derivados de las relaciones financiera con los restantes ámbitos de gobierno y;

3) el endeudamiento.

En términos genéricos los recursos propios están constituidos esencialmente por: tasas, derechos, contribuciones , multas por contravenciones y venta de activos fijos. Prácticamente las tasas, derechos y contribuciones constituyen la principal fuente de recursos propios con que cuentan los estados municipales. Es deseable que, al menos en cada Provincia, exista un sistema tributario municipal simplificado y homogéneo.

Es decir, que las tasas, derechos y contribuciones sean comunes en todos los Municipios que conforman un mismo Estado Federal. De igual modo, debería ser homogénea la base imponible y el nivel de alícuotas elegidas para cada tasa. La equidad en el esfuerzo tributario se complementaría con la verificación de un grado de cumplimiento de los contribuyentes medianamente similar entre comunas.

Los ingresos derivados de las relaciones financiera con los restantes ámbitos de gobierno provienen en su mayor parte del Estado Provincial pertinente. Entre ellos puede distinguirse:

a) aquellos recursos corrientes derivados de las distintas modalidades de coparticipación de los ingresos administrados por el Gobierno Provincial;

b) los fondos que constituyen aportes no reintegrables. En lo relativo a estos últimos, es deseable que en cada Provincia exista una única

dependencia que coordine la totalidad de las relaciones financieras con los Municipios. Vale decir que las transferencias no sean otorgadas por varios organismos provinciales sino que sean consensuadas en una única dependencia.

Esto permitiría llevar a cabo una política de asistencia financiera provincial homogénea a los municipios, a la vez que minimizaría las discrecionalidades de las remesas. De igual modo, las transferencias que realiza el ámbito nacional a las comunas deberían ser articuladas en la oficina provincial encargada de todas las relaciones financieras con sus municipios

Se entiende que la reforma estructural del sector público acaecido en la Argentina en los últimos años aún no ha concluido. Una de las temáticas pendientes de resolución se vincula con la definición concreta de la asignación de las misiones y funciones para cada uno de los tres ámbitos de gobierno. Será importante el papel que se les asigne a las administraciones municipales.

El principio inspirador del programa de descentralización tributaria en la Provincia descansa en el convencimiento que el fortalecimiento de los municipios contribuye a la vigorización del federalismo y de que una descentralización efectiva, a través, tanto de la acción de recaudar como de gastar, hacia las jurisdicciones de menor tamaño, es necesaria para el logro de la eficacia en la gestión del Estado.

La correspondencia dentro de una misma jurisdicción entre la decisión de gastar y la necesidad de recaudar requiere de los gobernantes una correcta evaluación de la primera a fin de que la segunda pueda ser bien recibida y cumplimentada por la sociedad. De esta forma es posible lograr eficiencia y eficacia en el accionar estatal.

En el programa de descentralización, los Municipios adquieren un papel protagónico, ya que se transforman en entes recaudadores de los impuestos provinciales dentro de su jurisdicción.

Partiendo del objetivo principal de fortalecer las gestiones municipales se dan otros objetivos relacionados y concomitantes como son;

a) reducción de la evasión impositiva por la cercanía y mayor control que puede ejercer el Municipio en relación con la burocracia centralizadora;

b) recuperación de la deuda atrasada

c) aumento de los recursos generado por la disminución de la evasión, que en parte son volcados al mismo Municipio y en parte a la Provincia.

La descentralización administrativa tributaria en la Provincia de Buenos Aires fue puesta en marcha en el año 1988, teniendo en miras lograr incrementar la cobrabilidad del impuesto descentralizado disminuyendo tanto la evasión como la elusión del mismo, recuperar los pagos por deuda atrasada de ejercicios anteriores, dotar a los municipios de

recursos genuínos para atender el gasto corriente, posibilitar la concreción de obras en los distritos que administran esos impuestos a través de los recursos obtenidos por los mismos, incrementar los recursos provinciales a través de una administración eficiente.

VIII.3.- Marco legal.

En este punto se realiza una breve referencia a las normas legales dictadas para llevar adelante la descentralización administrativa tributaria.

El programa se implementa a través de convenios entre la Provincia y los Municipios, por medio de los cuales aquella cede a estos la administración de determinados tributos, haciéndolos responsables del cobro de los mismos y remunerándolos de acuerdo al desempeño de dicha tarea, medida a través de la recaudación.

Mediante estos convenios los dos niveles de gobierno se comprometían a trabajar en forma coordinada para implementar el sistema de administración descentralizada, designando los responsables de dichas tareas.

El Decreto Nro. 547 del 9 de febrero de 1988 delegó en el Señor Ministro de Economía la facultad de suscribir dichos convenios y aprobó el texto de un Convenio Tipo.

Por Decreto Nro. 2032 del 21 de abril de 1988 se aprobó en Anexo I referido al Impuesto Inmobiliario Rural, en el cual se fijan las condiciones, derechos y obligaciones de cada una de las partes , como así también la forma en que se distribuirán y afectarán los excedentes de recaudación que se generen como consecuencia de la aplicación de la misma.

A los fines operativos era necesaria la intervención del Banco de la Provincia de Buenos Aires de tal forma que se suscribió un Convenio entre la entidad bancario y el Ministerio de Economía de la Provincia, donde se fijaron estos aspectos con relación a la rendición de cuentas, acreditación de fondos y entrega de la documentación que acreditaba los pagos

A fin de dar cumplimiento a la designación de responsables previstas en el Convenio Tipo a través de la Resolución 47 del 17 de febrero de 1988 se fijaron las responsabilidades y se creó una Comisión Ejecutiva que reuniera a las Direcciones de Estudios Fiscales y Financieros, Política Fiscal, Rentas y el Servicio de Procesamiento Electrónico de Datos (SPED).

Se inició con el primer anticipo de 1988 del Impuesto Inmobiliario Rural con la firma de los respectivos convenios por parte de los Municipios de Castelli, General Paz y Gral. Belgrano.

En el año 1989 se incorporaron al programa la totalidad de los Municipios con *planta rural* de significación. Se comenzó con el Impuesto

Inmobiliario Rural dadas las características del mismo y la simplicidad para su determinación.

En la misma fecha se comenzó con la descentralización de la *planta urbana* en forma parcial con algunos municipios, por ejemplo, General San Martín y Tres de Febrero, sumándose Monte Hermoso, Villa Gesell y otros.

La mayor complejidad en la determinación del Impuesto sobre los Ingresos Brutos y de su base histórica postergó la implementación del programa hacia 1990. Es importante destacar que en los primeros 46 municipios se encontraban incluidos todos los del Conurbano Bonaerense (excepto San Isidro) y los mas grandes centros urbanos del interior.

Desde un principio se decidió que de este impuesto sólo se descentralizaría la administración de los contribuyentes con pagos bimestrales que además no pertenecieran al Convenio Multilateral, se trata de los denominados “pequeños contribuyentes” que conforman un universo muy amplio y atomizado y por lo tanto se hace difícil su manejo centralizado.

Puede decirse que los objetivos propuestos se han cumplido, siendo esto válido en términos globales, pero los resultados a nivel Municipios no han sido uniformes, lo que hizo necesario un replanteo en el año 1994.

Se determinó entonces la continuidad del programa controlando más el comportamiento y esfuerzo de los Municipios y perfeccionando los mecanismos de incentivos y castigos, tratando con ello de mejorar la eficiencia global del mismo y nivelar las disparidades de los Municipios, lográndose avances muy importantes sin que ello signifique haber logrado, todavía, resultados óptimos.

IX.- Comentarios Finales.

La importancia del trabajo encarado encuentra su fundamento en el rol trascendental de los municipios en los tiempos actuales.

Las transformaciones operadas como consecuencia de la adopción de regímenes democráticos y modelos de economía de mercado han incorporado una serie de temas y problemas que hacen a la transformaciones de hacer política y de gobernar, a los cánones tradicionales de la función y la administración pública. Surgen en consecuencia concepciones e instrumentos operativos que intentan promover otras soluciones para las nuevas realidades.,

La temática que ha cobrado mas fuerza en los ámbitos políticos y de gobierno se identifica con la problemática de los Municipios. Los temas municipales y de gobiernos locales se los considera como uno de los instrumentos que permiten ampliar las bases de legitimación de la democracia pues se les otorga una escala humana. En esta concepción, la cercanía y vecindad de los ciudadanos dan el marco propicio donde pueden

modificarse y mejorarse los mecanismos de representación política y de respuesta de los gobiernos a las demandas sociales.

Es claro que hoy el Municipio no puede centrarse solamente en su rol de prestador de servicios públicos, debe convertirse en un activador y promotor del desarrollo local. Es necesario que tenga energías y capacidad de gestión para competir por el crecimiento, por más inversiones y por más trabajo: un Municipio centrado en redes de relaciones solidarias entre los vecinos, redes que hagan al bien común.

En este orden de ideas, el rol del Municipio es muy importante como promotor del desarrollo local y social, gestor de obra pública, agente de medio ambiente, regulador y controlador de obras públicas y privadas, incentivador de la producción y de las acciones relacionadas con la preservación del medio ambiente y la preservación del patrimonio cultural

Por otro lado, se ha advertido la posibilidad de efectuar modificaciones ante la necesidad de instrumentar mecanismos de atención a los ciudadanos y procesos de calidad total y de la evaluación de la satisfacción en la prestación de los servicios públicos. Es necesario dar respuesta a las demandas sociales y comunitarias con capacidad de gestión y en el marco de políticas públicas municipales y locales allí donde no las haya y reforzarlas donde ya existen.

El Municipio no puede centrarse solamente en su rol de prestador de servicios públicos debe además convertirse en un activador y promotor del desarrollo social

La obtención de recursos de procedencia impositiva y la administración tributaria son aspectos de relevancia que hacen a la subsistencia misma del estado municipal. Por ello ha sido menester analizar el impacto que ha producido en el Régimen Tributario de los Municipios el “Pacto Federal para el Empleo, la Producción y el Crecimiento” suscripto en el año 1993 entre el Gobierno Nacional y los Gobiernos Provinciales y ratificado en jurisdicción de la Provincia de Buenos Aires por la Ley 11.463.

En el punto 1º del inciso 2º del Pacto Fiscal se ha dispuesto:

“Se promoverá la derogación de las tasas municipales que afecten los mismos hechos económicos que los impuestos provinciales detallados en los artículos anteriores, sea a través de la remisión del respectivo proyecto de ley a las legislaturas provinciales o a través de la recomendación a los Municipios que cuenten con competencia para la derogación y creación de tales gravámenes”

“Igual actitud se seguirá respecto de las tasas municipales en general , en la medida que no constituyan la retribución de un servicio efectivamente prestado o en aquellos supuestos que los que excedan el costo que derive de su prestación”

Se ha tenido en cuenta para que las Provincias impulsen las reformas la distinta naturaleza que ellos revisten en todo el territorio nacional , esto es, si son autónomos o autárquicos.

El Pacto Fiscal acuerda efectuar una revisión total de las tasas municipales , en función de la pauta contenida en la parte final de la norma transcrita , de donde se desprende que están, en principio, excluidos del Pacto los restantes recursos (contribuciones, derechos, canon) y respecto de otras, por ejemplo la tasa vial y de mantenimiento de caminos, se deberían reducir.

En el territorio bonaerense, el poder tributario de las comunas se halla acotado a lo prescripto por el legislador provincial y más concretamente por lo establecido por la Ley Orgánica de las Municipalidades. En este sentido una de las alternativas para canalizar el cumplimiento de los compromisos asumidos sería, obviamente, propiciar una modificación del mencionado cuerpo legal.

Las pautas liminares que deberían inspirar la reforma se resumen en que la tasa debe ser la contraprestación de un servicio efectivamente prestado y su monto no debe exceder el costo . Esto implica de alguna manera un acotamiento a la potestad tributaria que hasta ahora no existía, ya que se reserva para sí la posibilidad de establecer tasas, previstas en este caso en la Ley Orgánica, pero sin límite cuantitativo alguno.

Como corolario es importante destacar cuál es el rol fundamental que tienen los Municipios y la relevancia que adquiere la organización económica- financiera de los mismos, que son determinantes

en definitiva, del impacto social y político de la obra de los gobiernos municipales.

La función que hoy tiene la economía, que es de un alto grado de agilidad y de movilidad obliga a que el sistema tributario adopte una posición congruente, es decir, de un sistema rígido se pase a un sistema elástico, con la plasticidad necesaria para irse adecuando inmediatamente a los movimientos que marca aquella economía.

Las cargas fiscales, teniendo el pueblo servicios regulares y eficientes, aunque se las soporte con desgano no levantan las críticas que van dirigidas a que el dinero aportado por los contribuyentes no se traduce en obras ni en servicios que mejoren su calidad de vida.

Para hacer más eficiente la política fiscal, debe aprovecharse la diversidad de instrumentos tributarios, a fin de reasignar recursos y a la vez lograr un aumento en la voluntariedad de pago de los tributos.

Sin duda, el marco normativo es fundamental para la organización del actual Municipio, que no ha sido generada espontáneamente e íntegramente desde las propias Comunas, sino que es el producto de la evolución de conceptos ciertos y de las distintas visiones que sobre el rol municipal han tenido los distintos gobiernos provinciales.

Es evidente que la reforma del estado, la modernización de la administración pública y la descentralización han generado un eje propio,

que esta íntimamente ligado con la gestión y la eficiencia en la prestación de los servicios.

El rol asignado tradicionalmente al Municipio está cambiando aceleradamente. El Municipio ya no se limita a satisfacer un conjunto de necesidades básicas derivadas del espíritu gregario del hombre y las tendencias a la urbanización.

Esta situación requiere de los Municipios un protagonismo y un desafío nuevo, ya que en tanto organización gubernamental de base, afronta la necesidad de responder en forma directa a las demandas de vecinos y ciudadanos por una gestión transparente y por una mayor calidad de los servicios prestados a la comunidad.

Los municipios por ser organizaciones del Estado más cercanas a la población, son los receptores más sensibles de sus necesidades. Vale recordar que en el país no existe un verdadero federalismo municipal. Mientras que en países desarrollados el gasto público municipal consolidado es de un 30 % del gasto total , en la Argentina el porcentaje no alcanza al 10 %.

Un nuevo escenario nacional plantea al Municipio exigencias imperiosas en orden a mejorar su eficiencia en la asignación de recursos, a mejorar su recaudación tributaria a niveles constantes y a fiscalizar el cumplimiento de las obligaciones por parte de los contribuyentes.

También le compete, además de sus tradicionales funciones destinadas a garantizar la calidad de vida con la provisión de servicios básicos comunitarios, su rol de promotor del desarrollo económico, cabiéndole su cuota de responsabilidad en contribuir a lograr lo que se denomina la productividad exógena mediante un sistema de financiación y de ejecución del gasto en infraestructura económica y social que alcance determinados niveles de eficiencia con la finalidad de contribuir con el desempeño de la actividad privada..

La mayoría de los Municipios bonaerenses presentan deficiencias significativas en su estructura administrativa y un alto grado de deterioro en su capacidad operativa, a punto tal, que resulta manifiesta la necesidad de promover y apoyar la reorganización funcional de las comunas. Satisfacer esta necesidad implica la reconversión completa de los sistemas de tratamiento de la información, tanto en los aspectos administrativos como en los orgánicos y operativos.

Aún así, en los diferentes municipios de la provincia se presentan problemas comunes que expresan con cierto grado de certeza la representatividad de algunos aspectos más relevantes de la problemática municipal.

En ciertos casos se trata de problemas estructurales, tanto en lo institucional como organizacional y particularmente en la mayoría de ellos, situaciones de alta criticidad en los aspectos económicos y financieros del municipio.

Esta situación se ve agravada por desequilibrios financieros, que desnudan serias falencias estructurales en algunos municipios . Si bien, en otros ha primado una mayor racionalidad, en todos los casos surge la necesidad de la reforma municipal, sin perder de vista la particularidad de cada comuna.

La transformación administrativa de los municipios es uno de los desafíos que las autoridades comunales deben emprender para mejorar su eficiencia en los servicios que prestan, apuntando a una política de ingresos- incluyendo sin duda los recursos de coparticipación que le permita financiar sus gastos.

Por ello es preciso, someter a discusión esta nuevas realidades que se presentan, salir de un sistema rígido y obsoleto y proyectar a la luz de los cambios que se han venido produciendo en los últimos años, una reformulación del funcionamiento interno del aparato municipal, teniendo como meta lograr una optimización de los servicios como consecuencia del mejoramiento en las áreas de planificación estratégica y operativas.

Una propuesta de innovación apuntaría a lograr el fortalecimiento del gobierno local y el mejoramiento de las condiciones organizacionales y administrativas para desarrollar la gestión y acción municipal, una clara identificación de la función social y del rol institucional del municipio a partir de un diseño organizacional simple, adaptable y flexible a las instancias de transición de la estructura tradicional hacia un nuevo modelo.

La integración y articulación de todos los tomadores de decisiones que conforman la estructura jerárquica municipal y que definen estrategias y operatorias sectoriales, la ampliación de la gestión municipal como prestadora de servicios y proveedora de equipamiento e infraestructuras, a la de gestor del desarrollo local , social y ambiental, las transformaciones de las relaciones con la comunidad, promoviendo la participación solidaria y responsable ,generando formas apropiadas para la mejor atención de las necesidades locales y es de fundamental importancia optimizar el desempeño de los recursos humanos municipales, reformulando la relación entre distribución de personal y servicios que prestan.

X. Bibliografía

JARACH, Dino, *"Finanzas Publicas y Derecho tributario"* De. Cangallo. Bs. Aires 1989

VILLEGAS, Hector, *Curso de finanzas, derecho financiero y tributario*, Depalma Bs. Aires. 1992

SPISSO, Rodolfo R. *Derecho Constitucional tributario*. De. Depalma Bs. Aires, 1993.

GARCIA BELSUNCE, Horacio A. *La distribución de los Poderes Impositivos*, en Estudios Financieros. De. Abeledo Perrot. Bs.As. 1966

LUQUI, Juan Carlos *Derecho Constitucional tributario*. De. De Palma Bs.As. 1993

MUSGRAVE, Richard y MUSGRAVE, Peggy: *Hacienda Publica, teórica y aplicada*, Mc.Graw-Hill. Madrid, 1992.

GONZALEZ CANO, Hugo: *El Federalismo Fiscal y la descentralización Tributaria*. Boletín de la Dirección General Impositiva nº 158

BIDART CAMPOS Germán, *Derecho Constitucional*, Ediar, Bs.Aires, 1972

CASAS, José O., *El Federalismo Fiscal. Evolución Histórica. Su implicancia del fenómeno de centralización. Status de los Municipios Provinciales*. El Federalismo fiscal a partir de la Reforma Constitucional, Bs.Aires 1995

CUADERNOS DE ECONOMIA, Ministerio de Economía de la Provincia de Buenos Aires, La Plata, 1995-1996-1997.

OEA, Documentación Técnica, *El control de los impuestos en los países en desarrollo*, Edición del CFI, Bs. Aires 1976

LAPINE, Ariel, I.E.F.E. Informe mensual de coyuntura, marzo de 1994 , *El Pacto Fiscal, su repercusión en el régimen tributario de los Municipios*.

BULIT GOÑI, Enrique *“Análisis de la reforma constitucional, su alcance en materia de Federalismo Fiscal”* en El Federalismo Fiscal a partir de la Reforma Constitucional, Revista Criterios Tributario, Buenos Aires 1995.

30 JORNADAS DE FINANZAS PUBLICAS, *“Finanzas Públicas y Medio Ambiente. La administración financiera gubernamental. Municipios: funciones y financiamiento”*. Facultad de Ciencias Económicas Universidad Nacional de Córdoba. Córdoba 1997.-

SEMINARIO INTERNACIONAL, *“Descentralización Fiscal y Regímenes de Coparticipación Impositiva”* Universidad Nacional de La Plata. Facultad de Ciencias Económicas. 1996.

SBATELLA, José *“Centralización y Descentralización Tributaria”*.1995

SBATELLA, José *“Propuesta Tributaria”* Sexto Congreso de Economía de la Confederación de Economía de la Provincia de Buenos Aires. 1993.

TEJEIRO, M. *“Reflexiones sobre la descentralización”* Seminario Internacional de Descentralización Fiscal y Regímenes de Coparticipación. Fac. de Cs. Económicas de la U.N.L.P.

ZUCHERINO, Ricardo Miguel, *“Tratado de Derecho Federal, Estadual y Municipal”* (Argentino y Comparado) Ed. De Palma 1992.-

Código Fiscal de la Provincia de Buenos Aires (t.o. 1996)

Ordenanzas Fiscales e Impositivas de los Municipios de la Provincia de Buenos Aires.

Ordenanza Fiscal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. 1997

Revista Argentina del Régimen de la Administración Pública.. Administración local y derecho. 1997.

LOPEZ AGUADO, Antonio *“Los Impuestos y la Constitución”* Ediciones Macchi. 1976.

Ley Orgánica de las Municipalidades y sus modificatorias.

Revista *“Impuestos”* Editorial La Ley. 1996-1997.

XI.- ANEXO NORMATIVO

XI.- ANEXO NORMATIVO.-

Decreto-Ley 6769/58 Ley Orgánica de las Municipalidades.

Ley 11.582 Modificatoria del Decreto Ley 6769/58.

Ley 11.664 Modificatoria del Decreto Ley 6769/58.

Ley 11.684 Afectación de fondos en los juicios.

Ley 11.685 Reorganización estructuras administrativas municipales.

Ley 11.741 Modificatoria de la Ley 11.582.

Ley 11.757 Estatuto del Personal Municipal**

Ley 11.866 Modificatoria de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

Decreto 548/95 Reglamenta Ley 11.582.

Decreto 1341/95 Prorroga plazos 11.582.

Ordenanzas Fiscales e Impositivas.

DECRETO-LEY N° 6.769/58

LEY ORGANICA DE LAS MUNICIPALIDADES

CAPITULO I

DE LA CONSTITUCION DE LAS MUNICIPALIDADES

I. Del régimen municipal.

Art. 1º- La administración local de los partidos que forman la Provincia estará a cargo de una Municipalidad compuesta de un Departamento Ejecutivo, desempeñado por un ciudadano con el título de Intendente, y un Departamento Deliberativo, desempeñado por ciudadanos con el título de Concejal.

Art. 2º- Los partidos cuya población no exceda de 5.000 habitantes elegirán 6 concejales; los de más de 5.000 a 10.000 habitantes elegirán 10 concejales; los de más de 10.000 a 20.000 habitantes elegirán 12 concejales; los de más de 20.000 a 30.000 habitantes elegirán 14 concejales; los de más de 30.000 a 40.000 habitantes elegirán 16 concejales; los de más de 40.000 a 80.000 habitantes elegirán 18 concejales; los de más de 80.000 a 200.000 habitantes elegirán 20 concejales y los de más de 200.000 habitantes elegirán 24 concejales.

II. Normas electorales.

Art. 3º- El Intendente y los concejales serán elegidos directamente por el pueblo, durarán cuatro años en sus funciones y podrán ser reelectos. El Concejo se renovará por mitades cada dos años.

Art. 4º- Las elecciones se practicarán en el mismo acto en que se elijan los senadores y diputados, de conformidad con lo establecido en la Ley Electoral que rija en la Provincia.

III. Desempeño de funciones municipales y excepciones:

A - OBLIGATORIEDAD

Art. 5º- El desempeño de las funciones efectivas municipales de cada partido es obligatorio para quienes tengan en él su domicilio real.

B - EXCEPCIONES

a) Inhablidades:

Art. 6º- No se admitirán como miembros de la Municipalidad:

1. Los que no tengan capacidad para ser electores.
2. Los que directa o indirectamente estén interesados en algún contrato en que la Municipalidad sea parte, quedando comprendidos los miembros de las sociedades civiles y comerciales, directores, administradores, gerentes, factores o habilitados. No se encuentran comprendidos en esta disposición, los que revisten en la simple calidad de asociados de sociedades cooperativas y mutualistas.
3. Los fiadores o garantes de personas que tengan contraídas obligaciones con la Municipalidad.

4. Los inhabilitados para el desempeño de cargos públicos.

5. Las personas declaradas responsables por el Tribunal de Cuentas mientras no den cumplimiento a sus resoluciones.

b) Incompatibilidades:

Art. 7º- Las funciones de Intendente y Concejal son incompatibles: Ley 10.716

1. Con las de Gobernador, Vicegobernador, Ministros y Miembros de los Poderes Legislativo o Judicial, nacionales o provinciales.

2. Con las de empleado a sueldo de la Municipalidad o de la Policía.

Art. 8º- En los casos de incompatibilidad susceptible de opción el Concejal diplomado antes de su incorporación o el Concejal en funciones, será requerido para que opte.

Art. 8º bis- Todo agente municipal que haya sido designado para desempeñar cargos superiores o directivos, nacionales, provinciales o municipales, sin estabilidad, incluidos los cargos electivos, le será reservado el cargo de revista durante el tiempo que permanezca en el ejercicio de aquéllos. Ley 11.240

Art. 9º- Los cargos de Intendente y Concejal son recíprocamente incompatibles, excepto las situaciones de reemplazo del Intendente.

c) Excusaciones:

Art. 10- No regirá la obligación del artículo 5º para quienes prueben:

1. Tener más de 60 años.

2. Trabajar en sitio alejado de aquel donde se deben

desempeñar funciones, o tener obligación de ausentarse con frecuencia o prolongadamente del municipio.

3. Ejercer actividad pública simultánea con la función municipal.

4. Haber dejado de pertenecer a la agrupación política que propuso su candidatura.

5. Hallarse imposibilitado por razones de enfermedad.

d) Restricciones para el Concejo:

Art. 11- *Derogado por Ley 10.377*

Art. 12- En el Concejo no se admitirán extranjeros en número mayor de la tercera parte del total de sus miembros.

Art. 13- Llegado el caso de tener que limitar el número de concejales extranjeros, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo anterior, la selección se practicará por sorteo.

IV. Comunicación de Incapacidades e Incompatibilidades.

Art. 14- Todo Concejál que se encuentre posteriormente a la aprobación de su elección, en cualesquiera de los casos previstos en los artículos anteriores, deberá comunicarlo al Cuerpo, en las Sesiones Preparatorias, para que proceda a su reemplazo. El Cuerpo, a falta de comunicación del afectado, deberá declarar a éste cesante, tan pronto como tenga noticia de la inhabilidad.

V. Asunción del cargo de Intendente.

Art. 15- En la fecha que legalmente corresponda para la renovación de autoridades el Intendente electo tomará posesión de su cargo.

Cuando por cualquier circunstancia, temporaria ó permanente, el Intendente electo no tomara posesión de su cargo, lo reemplazará en forma interina ó permanente, según sea el caso, el primer candidato de la lista de Concejales del Partido al que perteneciera, que hubieran sido consagrados conjuntamente con aquél. En caso de fallecimiento, excusación ó impedimento del primer candidato, lo reemplazará el segundo y así sucesivamente.

En el caso de suspensión preventiva, asumirá durante el lapso que dure la misma, el primer Concejal de la lista a que perteneciere y que hubiere sido electo conjuntamente con aquél, y de estar imposibilitado éste, el segundo, y así sucesivamente, que hubieran sido electos conjuntamente con aquél.

En caso de destitución del Intendente por las causas previstas en el artículo 249 el Poder Ejecutivo convocará a elecciones conforme el artículo 123 de la Ley 5.109, T.O. Decreto 8.522/86 y sus modificatorias.

Art. 16- El Concejal que por aplicación del artículo anterior ocupe el cargo de Intendente, será reemplazado mientras dure ese interinato, por el suplente de la lista de su elección que corresponda.

VI. Constitución del Concejo.

Art. 17- Los concejales electos tomarán posesión de sus cargos en la fecha que legalmente corresponda a la renovación de autoridades. Ley 11.239

Art. 18- En la fecha fijada por la Junta Electoral, se reunirá el Concejo Deliberante en Sesiones Preparatorias, integrado por los nuevos electos, diplomados por aquélla y los concejales que no cesen en sus mandatos y procederán a establecer si los primeros reúnen las condiciones exigidas

por la Constitución de la Provincia y esta Ley. Las sesiones serán presididas por el Concejal de mayor edad de la lista triunfante.

Art. 19- En estas sesiones se elegirán las autoridades del Concejo: Presidente, Vicepresidente 1º, Vicepresidente 2º y Secretario; dejándose constancia, además, de los concejales titulares y suplentes que lo integrarán.

Los candidatos que no resulten electos, serán los suplentes natos en primer término de quienes lo hayan sido en su misma lista y el reemplazo por cualquier circunstancia de un Concejal, se hará automáticamente y siguiendo el orden de colocación en la respectiva lista de candidatos, debiendo ser llamados los suplentes una vez agotada la nómina de titulares.

Art. 20- En los casos de incorporación de un suplente el Concejo procederá con respecto al mismo, en la forma indicada en los artículos 18 y 19 de la presente Ley.

Ley 11.300

Art. 21- Habiendo paridad de votos para la designación de autoridades del Concejo, prevalecerán los candidatos propuestos por el Partido ó Alianza Política que hubiera obtenido mayoría de votos en la última elección municipal; y en igualdad de éstos, se decidirá a favor de la mayor edad.

Art. 22- De lo actuado se redactará un acta firmada por el Concejal que haya presidido, Secretario y, optativamente, por los demás concejales.

Art. 23- En las Sesiones Preparatorias el Cuerpo tendrá facultades disciplinarias y de compulsión en la forma establecida en el artículo 70. La presencia de la mayoría absoluta de los concejales del Concejo a constituirse formará quórum para deliberar. Las decisiones se adoptarán por simple mayoría.

CAPITULO II

DEL DEPARTAMENTO
DELIBERATIVO*I. Competencia, atribuciones y deberes.*

Art. 24- La sanción de las ordenanzas y disposiciones del Municipio corresponde con exclusividad al Concejo Deliberante.

Art. 25- Las ordenanzas deberán responder a los conceptos de ornato, sanidad, asistencia social, seguridad, moralidad, cultura, educación, protección, fomento, conservación y demás estimaciones encuadradas en su competencia constitucional que coordinen con las atribuciones provinciales y nacionales.

Art. 26- Las ordenanzas y reglamentaciones municipales podrán prever inspecciones, vigilancias, clausuras preventivas, desocupaciones, demoliciones, reparaciones, adaptaciones, restricciones, remociones, traslados, secuestros, allanamientos según lo previsto en el artículo 21 de la Constitución, ejecuciones subsidiarias, caducidades y cuantas más medidas fueren menester para asegurar el cumplimiento de sus normas.

Dec. Ley
10.100/83

Las sanciones a aplicar por la contravención a las ordenanzas y reglamentaciones dictadas en uso del poder de policía municipal serán las que establezca el Código de Faltas Municipales.

—En cuanto a los contribuyentes y responsables que no cumplan las obligaciones fiscales municipales, que las cumplan parcialmente o fuera de los términos fijados, se podrán establecer:

a) Recargos: Se aplicarán por la falta total o parcial del pago de los tributos, al vencimiento general de los mismos, siempre que el contribuyente se presente voluntariamente.

La obligación de pagar los recargos subsistirá no obstante la falta de reserva, por parte de la Municipalidad, en oportunidad de recibir el pago de la deuda principal.

b) Multas por omisión: Son aplicables por omisión total o parcial en el ingreso de tributos siempre que no concurren las situaciones de fraude o de error excusable de hecho o de derecho.

c) Multas por defraudación: Se aplicarán en el caso de hechos, aserciones, simulaciones, ocultaciones o maniobras intencionales, por parte de contribuyentes o responsables, que tengan por objeto producir o facilitar la evasión parcial o total de los tributos.

La multa por defraudación se aplicará a los agentes de retención o recaudación que mantengan en su poder gravámenes retenidos después de haber vencido los plazos en que debieron hacer los ingresos a la Municipalidad, salvo que prueben la imposibilidad de efectuarlos por razones de fuerza mayor.

d) Multas por infracciones a los deberes formales: Se impondrán por incumplimiento de las disposiciones tendientes a asegurar la correcta aplicación, percepción y fiscalización de los tributos que no constituya, por sí mismo, una omisión de gravámenes.

e) Intereses: En los casos en que corresponda determinar multas por omisión o multas por defraudación se aplicará un interés mensual, que fijará la Municipalidad sobre el monto del tributo desde la fecha de su vencimiento hasta la del pago.

f) Actualizaciones: *Derogado por Ley 10.140.*

a) Reglamentarios.

Dec.Ley
9.117/78

Art. 27- Corresponde a la función deliberativa municipal, reglamentar:

1. La radicación, habilitación y funcionamiento de los establecimientos comerciales e industriales, en la medida que no se opongan a las normas que al respecto dicte la

Provincia y que atribuyan competencia a organismos provinciales.

2. El trazado, apertura, rectificación, construcción y conservación de calles, caminos, puentes, túneles, plazas y paseos públicos y las delineaciones y niveles en las situaciones no comprendidas en la competencia provincial.

3. La conservación de monumentos, paisajes y valores locales de interés tradicional, turístico e histórico.

4. La imposición de nombres a las calles y los sitios públicos.

5. Las obligaciones de los vecinos respecto de los servicios de la Municipalidad y de los escribanos con relación al pago de los tributos municipales en ocasión de los actos notariales de transmisión o gravamen de bienes

6. La instalación y el funcionamiento de abastos, maderos, mercados y demás lugares de acopio y concentración de productos y de animales, en la medida que no se opongan a las normas que al respecto dicte la Provincia y que atribuyan competencia a organismos provinciales.

7. La protección y cuidado de los animales.

8. Las condiciones de higiene y salubridad que deben reunir los sitios públicos, los lugares de acceso público y los baldíos.

9. La instalación y el funcionamiento de establecimientos sanitarios y asistenciales; de difusión cultural y de educación física; de servicios públicos y todo otro de interés general en el partido, en la medida que no se opongan a las normas que al respecto dicte la Provincia.

10. La elaboración, transporte, expendio y consumo de materiales o artículos alimentarios, exigiendo el cumplimiento de las condiciones higiénico-sanitarias, bromatológicas y de identificación comercial que establezcan las normas de aplicación, así como también el certificado de buena salud de las personas que intervengan en dichos procesos.

11. La inspección y contraste de pesas y medidas.

12. La inspección y reinspección veterinaria, así como el visado de certificados sanitarios de los animales faenados y sus derivados.

13. El registro de expedición de documentación relativa a la existencia, transferencia y traslado de ganado.

14. La sanidad vegetal en las situaciones no comprendidas en la competencia nacional y provincial.

15. La publicidad en sitios públicos o de acceso público.

16. La habilitación y funcionamiento de los espectáculos públicos; como asimismo la prevención y prohibición del acceso para el público, por cualquier medio, a espectáculos, imágenes y objetos que afecten la moral pública, las buenas costumbres y los sentimientos de humanidad, particularmente cuando creen riesgos para la seguridad psíquica y física de los concurrentes o de los participantes.

17. La prevención y eliminación de las molestias que afecten la tranquilidad, el reposo y la comodidad de la población, en especial las de origen sonoro y lumínico, así como las trepidaciones, la contaminación ambiental y de los cursos de agua y el aseguramiento de la conservación de los recursos naturales.

18. El tránsito de personas y de vehículos públicos y privados en las calles y caminos de jurisdicción municipal, atendiendo, en especial, a los conceptos de educación, prevención, ordenamiento y seguridad; así como, en particular, lo relativo a la circulación, estacionamiento, operaciones de cargas y descargas; señalización, remoción de obstáculos y condiciones de funcionamiento de los vehículos, por medio de normas concordantes con las establecidas por el Código de Tránsito de la Provincia.

19. La ubicación, habilitación y funcionamiento de guardacoches, playas de maniobras y de estacionamiento.

20. La expedición de licencias de conductor, en las condiciones establecidas por la legislación y reglamentación provincial.

21. El patentamiento de vehículos que circulen por la vía pública, que no estén comprendidos en regímenes nacionales o provinciales.

22. El transporte en general y, en especial, los servicios públicos de transporte de pasajeros, en cuanto no sean materia de competencia nacional o provincial.

23. Los servicios de vehículos de alquiler y sus tarifas.

24. La construcción, ampliación, modificación, reparación y demolición de edificios públicos y privados, así como también sus partes accesorias.

25. Lo referente a las propiedades ribereñas y condominio de muros y cercos.

26. Los servicios fúnebres y casas de velatorio.

27. El funcionamiento de comisiones o sociedades de fomento.

28. Y toda otra materia vinculada a los conceptos y estimaciones contenidos en el artículo 25.

b) Sobre creación de establecimientos, delegaciones y divisiones del municipio.

Art. 28- Corresponde al Concejo, establecer:

1. Hospitales, maternidades, salas de primeros auxilios, servicios de ambulancias médicas.

2. Bibliotecas públicas.

3. Instituciones destinadas a la educación física.

4. Tabladas, mataderos y abastos.

5. Cementerios públicos, y autorizar el establecimiento de cementerios privados, siempre que éstos sean admitidos expresamente por las respectivas normas de zonificación y por los planes de regulación urbana, conforme con lo que determine la reglamentación general que al efecto se dicte.

Dec. Ley
9.094/78

6. Los cuarteles del partido, y delegaciones municipales.

7. Las zonas industriales y residenciales del partido, imponiendo restricciones y límites al dominio para la mejor urbanización.

8. Toda otra institución de bien público vinculada con los intereses sociales del municipio, y a la educación popular.

c) Sobre recursos y gastos.

Art. 29- Corresponde al Concejo sancionar las ordenanzas impositivas y la determinación de los recursos y gastos de la Municipalidad.

Las ordenanzas impositivas que dispongan aumentos o creación de impuestos o contribuciones de mejoras, deberán ser sancionadas en la forma determinada por el artículo 184, inciso 2, de la Constitución de la Provincia, a cuyo efecto se cumplirán las siguientes normas:

1. El respectivo proyecto que podrá ser presentado por un miembro del Concejo o por el Intendente, será girado a la Comisión correspondiente del Cuerpo.

2. Formulado el despacho de la Comisión, el Concejo por simple mayoría sancionará una ordenanza preparatoria que oficiará de anteproyecto, para ser considerado en la Asamblea de Concejales y Mayores Contribuyentes.

3. Cumplidas las normas precedentes, la antedicha Asamblea podrá sancionar la ordenanza definitiva.

Art. 30- *Derogado por Ley 10.716.*

Art. 31- No se autorizarán gastos sin la previa fijación de sus recursos.

Art. 32- Las ordenanzas impositivas y/o de autorización de gastos de carácter especial se decidirán nominalmente, consignándose en acta los concejales que votaron por la afirmativa y por la negativa. Omitiéndose la consignación se entenderá que hubo unanimidad. Estas ordenanzas deberán ser sancionadas por mayoría absoluta de los miembros integrantes del Cuerpo. Las ordenanzas impositivas regirán mientras no hayan sido modificadas o derogadas.

Art. 33- *Derogado por Decreto-Ley 8.613/76.*

Art. 34- Todos los años, para el subsiguiente, el Concejo sancionará el Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos de la Municipalidad.

Esta ordenanza para su aprobación necesitará simple mayoría de votos de los concejales presentes. Promulgado que sea el Presupuesto, no podrá ser modificado sino por iniciativa del Departamento Ejecutivo.

Art. 35- El Concejo considerará el proyecto remitido por el Departamento Ejecutivo, y no podrá aumentar su monto total, ni crear cargos con excepción de los pertenecientes al Concejo y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 92.

Art. 36- No habiendo el Departamento Ejecutivo remitido el Proyecto de Presupuesto antes del 31 de octubre, el Concejo podrá, autorizar una prórroga para su remisión a solicitud del Departamento Ejecutivo, o proyectarlo y sancionarlo pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. Ley 10.260

Art. 37- El Concejo remitirá al Intendente el Presupuesto aprobado antes del 31 de diciembre de cada año. Si vencida esta fecha el Concejo no hubiera sancionado el Presupuesto de Gastos, el Intendente deberá regirse por el vigente para el año anterior.

Art. 38- En los casos de veto total o parcial del Presupuesto, el Concejo le conferirá aprobación definitiva, de insistir en su votación anterior, con los dos tercios de los concejales presentes.

Tratándose de gastos especiales, la insistencia deberá hacerse con los dos tercios del total de los miembros del Concejo.

No aprobado el Presupuesto o el Proyecto de Gastos Especiales o las ordenanzas impositivas, en segunda ins-

tancia del Concejo, quedarán rechazadas en las partes vetadas, supliendo a las mismas las ordenanzas del año anterior o que rijan al respecto.

Art. 39- El Concejo no está facultado para votar partidas de representación para su Presidente, ni viáticos permanentes a favor del Intendente, Presidente del Concejo, concejales, funcionarios o empleados de la administración municipal.

Dec.Ley
10.100/83

Art. 40- Se podrá establecer un régimen de exenciones parciales o totales, de tributos municipales, las que serán de carácter general y tendrán vigencia por el ejercicio correspondiente al de la fecha en que se dicte la medida, siempre que no resulten incompatibles con los beneficios otorgados en el orden provincial. En particular, se podrán prever franquicias y beneficios, con fines de promoción y apoyo a las actividades económicas locales y zonales, siempre que sean establecidas de conformidad con los principios precitados.

d) *Sobre consorcios, cooperativas, convenios y acogimientos.*

Art. 41- Corresponde al Concejo autorizar consorcios, cooperativas, convenios y acogimientos a las leyes provinciales o nacionales.

Art. 42- Las vinculaciones con la Nación surgidas por la aplicación del artículo anterior, necesitarán previa autorización del Gobierno de la Provincia.

1 - CONSORCIOS

Ley 5.988

Art. 43- Para la prestación de servicios públicos y realización de obras públicas, podrán formarse consorcios intermunicipales y de una o más municipalidades con la

Provincia, la Nación o los vecinos. En este último caso la representación municipal en los órganos directivos será del cincuenta y uno por ciento (51 %) y las utilidades líquidas de los ejercicios serán invertidas en el mejoramiento de la prestación de servicios.

Podrán formarse consorcios entre la Municipalidad y los vecinos con el objeto de promover el progreso urbano y rural del municipio, mediante libre aportación de capital, sin que sea inferior al diez por ciento (10 %) el suscrito por la Municipalidad. De los beneficios líquidos del consorcio se destinará el quince por ciento (15 %) para dividendos y el ochenta y cinco por ciento (85 %) para obras de interés general.

Asimismo cuando dos o más municipios convengan entre sí realizar planes comunes de desarrollo, podrán aplicar un gravamen destinado al solo y único objeto de financiar la ejecución de esas obras o servicios. El mismo podrá consistir en la creación de un gravamen originario, o en un adicional sobre los existentes en la Provincia.

Cada Municipalidad sancionará la creación del gravamen, efectuará su percepción e ingresará lo recaudado en cuenta especial de su contabilidad. Si lo recaudado por ese concepto por alguna Municipalidad excediera el monto del aporte que le corresponda en la financiación del plan de desarrollo, ese excedente no ingresará a Rentas Generales y únicamente será utilizado en nuevos planes de desarrollo que se convengan.

2 - COOPERATIVAS

Art. 44- Las cooperativas deberán formarse con capital de la Municipalidad y aporte de los usuarios del servicio o de la explotación a la cual se las destine.

Art. 45- Las utilidades que arrojen los ejercicios de las cooperativas y que correspondan a la Municipalidad, serán destinadas al acrecentamiento del capital accionario de la misma.

e) Sobre empréstitos.

Art. 46- La contratación de empréstitos deberá ser autorizada por ordenanza sancionada en la forma que determina el artículo 184, inciso 2, de la Constitución de la Provincia y serán destinados exclusivamente a:

1. Obras de mejoramiento e interés público.
2. Casos de fuerza mayor o fortuitos.
3. Consolidación de deuda.

Art. 47- Previo a la sanción de la ordenanza de contratación de empréstito en la forma dispuesta por el artículo anterior, el Concejo pedirá dictamen a la comisión interna competente, sobre la posibilidad del gasto y, cumplida esta formalidad por simple mayoría sancionará una ordenanza preparatoria que establezca:

1. El monto del empréstito y su plazo.
2. El destino que se dará a los fondos.
3. El tipo de interés, amortización y servicio anual.
4. Los recursos que se afectarán en garantía del servicio anual.
5. La elevación del expediente al Tribunal de Cuentas a los efectos de que éste se pronuncie sobre la legalidad de la operación y las posibilidades financieras de la Comuna.

Art. 48- Sancionada la ordenanza a que hace referencia el artículo anterior, se remitirán al Tribunal de Cuentas los siguientes informes:

1. Resultado de la recaudación ordinaria del ejercicio anterior y de los doce (12) meses anteriores a la fecha de solicitud de la determinación de la capacidad financiera.
2. Importe de las tasas retributivas de servicios públicos, fondos para caminos y otros recursos afectados que formen parte de aquella recaudación ordinaria.
3. Monto de la deuda consolidada que la Comuna tenga ya contraída e importe de los servicios de la misma.

El Tribunal de Cuentas se expedirá en un plazo no mayor de los veinte días hábiles de la fecha de formulada la consulta.

Art. 49- Los servicios de amortización e intereses de los empréstitos que se autoricen no deben comprometer, en conjunto, más del veinticinco por ciento (25 %) de los recursos ordinarios sin afectación. Se considerarán recursos ordinarios sin afectación todos los que no estén destinados por ley u ordenanza al cumplimiento de finalidades especiales.

Dec. Ley
8.613/76

En los casos de créditos obtenidos del Banco de la Provincia de Buenos Aires, cualquier otro Banco oficial o entidad financiera oficial, destinados a la realización de obras de infraestructura a financiar con la participación de beneficiarios, se estimará como afectación de la capacidad financiera de la Municipalidad, el diez por ciento (10 %) como mínimo de incobrabilidad presunta.

Art. 50- Cumplidos los trámites determinados en los artículos 47 y 48, podrá sancionarse la ordenanza definitiva de contratación del empréstito, en la forma y condiciones determinadas en el artículo 46, debiendo además esta ordenanza disponer que se incorpore al Presupuesto la partida necesaria para el pago del servicio de amortización e intereses del empréstito.

Art. 51- Cuando se trate de contratación de empréstitos en el extranjero se requerirá, además, autorización legislativa.

f) Sobre servicios públicos.

Art. 52- Corresponde al Concejo disponer la prestación de los servicios públicos de barrido, riego, limpieza, alumbrado, provisión de agua, obras sanitarias y desagües pluviales, inspecciones, registro de guías, transporte y todo

otro tendiente a satisfacer necesidades colectivas de carácter local, siempre que su ejecución no se encuentre a cargo de la Provincia o de la Nación.

Tratándose de servicios que puedan tener vinculaciones con las leyes y planes provinciales, el Concejo deberá gestionar autorización ante el Poder Ejecutivo o proceder a convenir las coordinaciones necesarias.

Art. 53- El Concejo autorizará la prestación de los servicios públicos de ejecución directa del Departamento Ejecutivo o mediante organismos descentralizados, consorcios, cooperativas, convenios y acogimientos. Con tal propósito se podrá autorizar la obtención de empréstitos y la venta o gravamen de bienes municipales, con arreglo a lo dispuesto para estas contrataciones.

Por mayoría absoluta del total de sus miembros, el Concejo podrá otorgar concesiones a empresas privadas para la prestación de servicios públicos, con arreglo a lo dispuesto en el Capítulo VII.

g) Sobre transmisión y gravámenes de bienes; su adquisición y expropiación.

Art. 54- Corresponde al Concejo autorizar la venta y la compra de bienes de la Municipalidad.

1 - TRANSMISION Y GRAVAMENES

Art. 55- El Concejo autorizará las transmisiones, arrendamientos o gravámenes de los bienes públicos y privados municipales por mayoría absoluta del total de sus miembros.

Las enajenaciones se realizarán de conformidad con lo dispuesto por el artículo 159.

Cuando se trate de enajenar o gravar edificios municipales se requerirá, además, autorización legislativa.

Art. 56- Para las transferencias a título gratuito o permutas de bienes de la Municipalidad, se necesitará el voto de los dos tercios del total de los miembros del Concejo.

Dec.Ley
8.613/76

En estas mismas condiciones se podrá conferir derecho de uso y ocupación gratuita de bienes municipales a entidades de bien público con personería jurídica y a órganos del Estado Nacional, Provincial o Municipal.

Art. 57- El Concejo aceptará o rechazará las donaciones o legados ofrecidos a la Municipalidad.

2 - EXPROPIACIONES

Art. 58- Corresponde al Concejo autorizar las expropiaciones de acuerdo con lo dispuesto en la Constitución y en la ley vigente que rija la materia.

Además podrá autorizar la expropiación de fracciones de tierra, las que se declaran de utilidad pública, para subdividirlas y venderlas a particulares, para fomento de la vivienda propia.

h) Sobre obras públicas.

Art. 59- Constituyen obras públicas municipales:

Dec.Ley
9.117/78

a) Las concernientes a los establecimientos e instituciones municipales.

b) Las de ornato, salubridad, vivienda y urbanismo.

c) Las atinentes a servicios públicos de competencia municipal.

d) Las de infraestructura urbana, en especial las de pavimentación, repavimentación, cercos, veredas, saneamiento, agua corriente, iluminación, electrificación, provisión de gas y redes telefónicas.

Se considerará que las obras de infraestructura cuentan con declaración de utilidad pública, cuando estén incluidas expresamente en planes integrales de desarrollo urbano, aprobados por ordenanza.

Cuando se trate de obras que no estén incluidas en los planes aludidos precedentemente, solo se podrá proceder a la pertinente declaración de utilidad pública, mediante ordenanza debidamente fundada.

Dec.Ley
8.613/76

Art. 60- Las obras públicas municipales se realizarán por:

- a) Administración;
- b) Contratación con terceros;
- c) Cooperativas o asociaciones de vecinos;
- d) Acogimiento a leyes de la Provincia o de la Nación.

En los contratos con terceros para la realización de obras que generen contribución de mejoras, se podrá imponer al contratista la percepción del costo de la obra directamente de los beneficiarios.

Art. 61- Cuando medie acogimiento a las leyes de la Nación, se necesitará aprobación legislativa.

Art. 62- Corresponde al Concejo proveer a la conservación de las obras municipales y monumentos.

1) Administrativos.

Art. 63- Constituyen atribuciones y deberes administrativos del Concejo:

1. Considerar la renuncia del Intendente; disponer su suspensión preventiva y la destitución en los casos de su competencia.
2. Considerar las peticiones de licencias del Intendente.
3. *Derogado por Ley 10.164.*
4. Organizar la carrera administrativa con las siguientes bases: acceso por idoneidad, escalafón, estabilidad, uniformidad de sueldos en cada categoría e incompatibilidades.
5. Aplicar sanciones disciplinarias a los concejales.

6. Acordar licencias con causa justificada a los concejales y secretarios del Cuerpo.

Art. 64- Para resolver las suspensiones preventivas y destitución del Intendente el Concejo procederá de acuerdo con lo establecido en el Capítulo X.

J) Contables.

Art. 65- Corresponde al Concejo el examen de las cuentas de la administración municipal, en las sesiones especiales que celebrará en el mes de marzo.

Art. 66- Examinadas las cuentas, el Concejo resolverá de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 183, inciso 5, de la Constitución y las remitirá al Tribunal de Cuentas antes del 30 de abril de cada año.

Art. 67- Durante el examen de las cuentas, el Concejo estará facultado para compensar excesos producidos en partidas del Presupuesto por gastos, que estime de legítima procedencia, hasta un monto igual al de las economías realizadas sobre el mismo Presupuesto, o con excedentes de recaudación y con el saldo disponible que registre, antes de efectuar las operaciones de cierre del ejercicio, la cuenta "Resultado de Ejercicios".

Dec.Ley
8.613/76

***II. Sesiones del Concejo.
Presidente y Concejales.***

a) Sesiones

Art. 68- El Concejo realizará Sesiones con el carácter y en los términos que a continuación se indican:

1. Preparatorias: En la fecha fijada por la Junta Electoral, para cumplir lo dispuesto en los artículos 18 al 23 del presente.

Ley 11.239

2. Ordinarias: Por propia determinación abrirá sus Sesiones Ordinarias el 1º de Abril de cada año y las cerrará el 30 de Noviembre.

Ley 11.239

3. De Prórroga: El Concejo podrá prorrogar las Sesiones Ordinarias por el término de treinta (30) días.

4. Especiales: Las que determine el Cuerpo dentro del período de Sesiones Ordinarias y de Prórroga, y las que deberá realizar en el mes de marzo por propia determinación, para tratar el examen de las cuentas, previsto en el artículo 183, inciso 5, de la Constitución.

5. Extraordinarias: El Concejo podrá ser convocado por el Intendente a Sesiones Extraordinarias, siempre que un asunto de interés público y urgente lo exija, o convocarse por sí mismo cuando, por la misma razón, lo solicite un mínimo de un tercio del número de sus miembros.

En estos casos, el Concejo sólo se ocupará del asunto o asuntos que fije la convocatoria, empezando por declarar si ha llegado el caso de urgencia e interés público para hacer lugar al requerimiento.

Art. 69- La mayoría absoluta del total de concejales que constituyen el Concejo, formará quórum para deliberar y resolver todo asunto de su competencia, excepto expresa disposición en contrario.

El Concejo conferirá sanción definitiva a las ordenanzas vetadas por el Intendente, de insistir con el voto de los dos tercios del total de sus miembros.

Art. 70- La minoría compelerá, incluso con la fuerza pública, a los concejales que por inasistencia injustificada impidan las Sesiones del Concejo. Se entenderá por minoría un tercio del total de sus miembros.

Art. 71- Las Sesiones serán públicas. Para conferirles carácter secreto se necesitará mayoría del total de los miembros del Concejo.

Art. 72- Las opiniones expresadas por los miembros en Sesiones del Concejo, no constituirán antecedentes para la intervención de ninguna autoridad. Serán regidas por las normas del Concejo.

Art. 73- Producidas vacantes durante el receso, el Concejo proveerá los respectivos reemplazos en reuniones preparatorias en los años de renovación de autoridades o en la primera reunión ordinaria, en los otros.

Art. 74- La designación de Presidente, Vicepresidentes y Secretario es revocable en cualquier tiempo por resolución de la mayoría, tomada en Sesión Pública, convocada especialmente para ese objeto.

Art. 75- Cada Concejo dictará su reglamento interno, en el que establecerá el orden de sus sesiones y trabajo, el servicio de las comisiones, las atribuciones de los presidentes y las disposiciones concernientes al régimen de sus oficinas.

Art. 76- La designación de las comisiones de reglamento se hará en la primera Sesión Ordinaria de cada año.

Art. 77- Las disposiciones que adopte el Concejo se denominarán:

a) Ordenanza, si crea, reforma, suspende o deroga una regla general, cuyo cumplimiento compete a la Intendencia Municipal;

b) Decreto, si tiene por objeto el rechazo de solicitudes particulares, la adopción de medidas relativas a la composición u organización interna del Concejo y en general toda disposición de carácter imperativo que no requiera promulgación del Departamento Ejecutivo;

c) Resolución, si tiene por objeto expresar una opinión del Concejo sobre cualquier asunto de carácter público o privado, o manifestar su voluntad de practicar algún acto en tiempo determinado;

d) Comunicación, si tiene por objeto contestar, recomendar, pedir o exponer algo.

Art. 78- Las ordenanzas y los decretos deberán ser concisos y de carácter preceptivo.

Art. 79- En los libros de actas del Concejo se dejará constancia de las sanciones de éste y de las Sesiones realizadas. En caso de pérdida o substracción del libro harán plena fe las constancias ante escribano público, hasta tanto se recupere o habilite, por resolución del Cuerpo, uno nuevo.

De las constancias del libro de actas del Concejo se expedirá testimonio autenticado, el que se remitirá mensualmente, para su guarda, al Tribunal de Cuentas.

Art. 80- Toda la documentación del Concejo estará bajo la custodia del Secretario.

(*)Art. 81- El Concejo puede proceder contra las terceras personas que faltaren el respeto en sus Sesiones a alguno de los miembros del mismo o a éste en general, ordenando el arresto del culpable, por un término que no exceda de tres días, y someterlo a la justicia por desacato, en caso de mayor gravedad.

Art. 82- En caso de notable inasistencia o desorden de conducta, el Concejo podrá sancionar a cualquiera de sus miembros en la forma y con los procedimientos determinados en el Capítulo X.

b) Presidente:

Art. 83- Son atribuciones y deberes del Presidente del Concejo:

* La figura del desacato fue derogada por Ley 24.198.

1. Convocar a los miembros del Concejo a las reuniones que deba celebrar.

2. Dirigir la discusión en que tendrá voz y voto. Para hacer uso de la palabra deberá abandonar la Presidencia y ocupar una banca de Concejal, y votará, en todos los casos, desde su sitial.

3. Decidir en casos de paridad, en los cuales tendrá doble voto.

4. Dirigir la tramitación de los asuntos y señalar los que deben formar el Orden del Día, sin perjuicio de los que en casos especiales resuelva el Concejo.

5. Presidir las Asambleas del Concejo, integradas con mayores contribuyentes.

6. Firmar las disposiciones que apruebe el Concejo, las comunicaciones y las actas, debiendo ser refrendadas por el Secretario.

7. Disponer de las partidas de gasto asignadas al Concejo, remitiéndole al Departamento Ejecutivo los comprobantes de inversiones para que proceda a su pago.

8. Ejercer las acciones por cobro de multas a los concejales.

9. Nombrar, aplicar medidas disciplinarias y dejar cesantes a los empleados del Concejo con arreglo a las leyes y ordenanzas sobre estabilidad del personal, con excepción del Secretario al que solo podrá suspender dando cuenta al Cuerpo en la primera Sesión, en cuyo caso el Concejo deberá pronunciarse de inmediato sobre la procedencia o improcedencia de la medida.

10. Disponer de las dependencias del Concejo.

Art. 84- En todos los casos, los Vicepresidentes reemplazarán por su orden al Presidente del Concejo y podrán convocar a los concejales cuando el Presidente dejare de hacerlo.

En caso de vacante en la Presidencia o vicepresidencia, no será necesaria nueva elección, salvo que faltaren todos los miembros de la mesa directiva.

c) Concejales:

Art. 85- Los concejales no pueden ser interrogados o acusados judicialmente por las opiniones que emitan en el desempeño de su mandato.

Art. 86- Los concejales no podrán ser detenidos sin orden o resolución de juez competente basada en semiplena prueba de delito penal sancionado con prisión o reclusión mayor de dos años.

Art. 87- Si por cualquier circunstancia se produjera la vacante, suspensión, separación del cargo o licencia del Intendente en ejercicio, su reemplazo se efectuará en la forma dispuesta en el artículo 15 y el Concejal que deba reemplazarlo asumirá el cargo con las atribuciones y deberes que a aquél competen. El Concejal que ocupe la Intendencia con carácter transitorio o permanente, será reemplazado con el mismo carácter por el suplente que corresponda.

Art. 88- Los concejales suplentes se incorporarán no bien se produzca la vacante, licencia o suspensión del titular o cuando éste deba reemplazar al Intendente.

El Concejal suplente que se incorpore al Cuerpo Deliberativo, sustituyendo a un titular en forma temporaria, se restituye al término del reemplazo, al lugar que ocupaba en la respectiva lista. Si la sustitución fuere definitiva se colocará en el lugar correspondiente al último puesto de la lista de titulares.

Si durante la sustitución temporaria se produjera una vacante definitiva, el suplente llamado para ese interinato la ocupará en carácter de titular.

Art. 89- Regirán para los concejales, como sobrevivientes, las inhabilidades e incompatibilidades previstas en el Capítulo I. Esas situaciones serán comuni-

cadass al Concejo dentro de las 24 horas de producidas o al Intendente en caso de receso.

Art. 90. Ningún Concejal podrá ser nombrado para desempeñar empleo rentado que haya sido creado o cuyos emolumentos fueron aumentados durante el período legal de su actuación; ni ser parte de contrato alguno que resulte de una ordenanza sancionada durante el mismo.

Art. 91- Los concejales no deberán abandonar su cargo hasta recibir comunicación de la aceptación de sus excusaciones o renunciass. Las excusaciones del Capítulo I, regirán para los concejales.

Art. 92- Los concejales percibirán una dieta mensual fijada por el Concejo, que no podrá exceder la proporción que establece la siguiente escala:

Ley 10.936

a) Al equivalente de hasta dos meses y medio de sueldo mínimo fijado por el Presupuesto de Gastos para el personal administrativo municipal en las comunas y hasta diez concejales.

b) Al equivalente de hasta tres meses de sueldo mínimo para las comunas de hasta catorce concejales.

c) Al equivalente de hasta tres meses y medio de sueldo mínimo para las comunas de hasta dieciocho concejales.

d) Al equivalente de hasta cuatro meses y medio de sueldo mínimo para las comunas de hasta veinte concejales.

e) Al equivalente de hasta cinco meses de sueldo mínimo para las comunas de hasta veinticuatro concejales.

En todos los casos, el monto mínimo a percibir por cada concejal no podrá ser inferior al cincuenta por ciento (50%) de la respectiva escala.

El sueldo mínimo a que hace referencia el presente artículo en los incisos a), b), c), d) y e), será el resultante de considerar el sueldo básico de la categoría inferior del ingresante en el escalafón administrativo de cada Muni-

palidad, en su equivalente a cuarenta (40) horas semanales, sin comprender ninguna bonificación o adicional, inherentes a la categoría inferior, que no estén sujetos a aportes previsionales.

La dieta fijada por el Concejo Deliberante para cada Concejal, y el Sueldo Anual Complementario correspondiente, estarán sujetos obligatoriamente a aportes y contribuciones previsionales y asistenciales.

CAPITULO III

DE LA ASAMBLEA DE CONCEJALES Y MAYORES CONTRIBUYENTES

Ley 5.887

Art. 93- A los fines del artículo 184, incisos 2 y 3 de la Constitución, tienen la calidad de mayores contribuyentes, los vecinos que paguen anualmente impuestos municipales que en conjunto excedan los doscientos pesos moneda nacional (pesos 200 m/n.). La integración y funcionamiento de la Asamblea de Concejales y Mayores Contribuyentes se regirá de acuerdo con las normas del presente capítulo.

a) Integración:

Ley 5.887

Art. 94- Para la integración de la Asamblea de Concejales y Mayores Contribuyentes se procederá conforme a las siguientes reglas:

1. Anualmente, desde el 1º hasta el 15 de mayo, los contribuyentes en las condiciones establecidas en el artículo 93 podrán inscribirse en un registro especial que al efecto habilitará el Departamento Ejecutivo.

2. No podrán inscribirse:

- a) Los que no tengan su domicilio real y permanente en el Municipio;
- b) El Intendente y los concejales;
- c) Los incapaces, los quebrados y concursados civiles;

d) Los que estén comprendidos en las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en los artículos 6º y 7º;

e) Las personas jurídicas.

3. Dentro de los diez días siguientes el Intendente remitirá al Concejo Deliberante la nómina de los inscriptos. Si no hubiere inscriptos o su número no alcanzare al del doble de los concejales, el Intendente la integrará o completará de oficio.

4. El Concejo Deliberante comprobará si los inscriptos reúnen las condiciones establecidas en la presente Ley y, en su caso, eliminará a quienes no las llenen.

5. Cumplidas las disposiciones de los incisos precedentes, cada grupo político representado en el Concejo, propondrá en Sesión citada al efecto un número de mayores contribuyentes tomados de la nómina aprobada por el Cuerpo, igual al doble de concejales que integren dicho grupo político. El Presidente del Concejo dentro de los cinco días deberá remitir dichas listas al Intendente Municipal quien dentro del quinto día elegirá de cada lista un número igual al de concejales que integran el respectivo grupo político proponente, integrando con ellos la lista definitiva de mayores contribuyentes. Con los restantes propuestos formará las listas de suplentes quienes sustituirán a los titulares de las mismas en el orden que les asignara. En el supuesto de que los grupos políticos en la Sesión citada al efecto no propusieren su lista o lo hicieren en número insuficiente, el Intendente Municipal la integrará o completará en su caso, con contribuyentes inscriptos en la nómina aprobada por el Concejo.

Ambas nóminas definitivas serán comunicadas, dentro de los tres días al Concejo Deliberante.

6. Son causas de excusación para formar parte de las listas de mayores contribuyentes:

a) Enfermedad o edad mayor de sesenta años;

b) Cambio de su domicilio real.

7. La vigencia de cada lista caduca el día 30 de abril de cada año.

Art. 95- Las funciones de los mayores contribuyentes son carga pública, de la que no podrán excusarse sin causa legítima.

Art. 96- Corresponde al Concejo resolver sobre las renunciaciones o excusaciones de los mayores contribuyentes.

En caso de aceptación, serán reemplazados por los suplentes en el orden que ocupen en la lista.

Art. 97- Las autoridades de la Asamblea de Concejales y Mayores Contribuyentes, serán las determinadas en el artículo 19 para el Concejo Deliberante.

b) Funcionamiento:

Art. 98- Sancionada por el Concejo la ordenanza preparatoria prevista en el artículo 29, inciso 2 y cumplidas las exigencias del artículo 48 al ser aprobada la ordenanza preparatoria prevista en el artículo 47, el Presidente del Concejo procederá a citar, con ocho días de anticipación, a todos los concejales y mayores contribuyentes que deban constituir la Asamblea, señalando fecha y acompañando copia del despacho a tratar.

El Presidente del Concejo deberá fijar la fecha de reunión de la Asamblea de Concejales y Mayores Contribuyentes dentro de un término que no podrá exceder de los quince días de sancionada la ordenanza preparatoria prevista en el artículo 29, inciso 2 o de recibida del Tribunal de Cuentas la documentación respectiva según lo dispuesto en el artículo 48.

Art. 99- Si a esta primera citación no concurriesen la mitad más uno de los mayores contribuyentes y un número igual de concejales, por lo menos, se procederá a una nueva citación.

La minoría, desde la segunda citación, podrá hacer uso de la fuerza pública y aplicar las penalidades para obtener quórum.

Los inasistentes quedan sujetos a las penas establecidas en el artículo 251.

Art. 100- Efectuada la segunda citación la Asamblea podrá quedar constituida con un número de mayores contribuyentes que con los concejales presentes formen mayoría absoluta.

Art. 101- Constituida la Asamblea previa lectura de la ordenanza preparatoria materia de la convocatoria, se pronunciará respecto de la misma.

Art. 102- Las discusiones en estas Asambleas se registrarán por el reglamento interno del Concejo.

Art. 103- La votación de la Asamblea se registrará nominalmente, consignándose en acta los miembros que lo hicieron por la afirmativa y por la negativa. Omitiéndose esta consignación se entenderá que hubo unanimidad.

La Asamblea designará, además del Presidente y Secretario, un Concejál y un Mayor Contribuyente para redactar el acta y firmarla, la que, llenado este requisito, quedará de hecho aprobada.

Este trámite se terminará dentro de las cuarenta y ocho horas de levantada la Sesión de la Asamblea.

Art. 104- La sanción de una ordenanza por parte de la Asamblea necesitará para su aprobación la mayoría establecida en el artículo 184, incisos 2 y 3 de la Constitución.

Art. 105- Todo procedimiento que se aparte de lo establecido en el artículo anterior, sin que se hayan llenado los requisitos enunciados en él, será considerado nulo.

Art. 106- La denominación genérica de "impuestos" comprende la contribución de mejoras y la retribución de servicios municipales, oblatos en forma directa, no así las

tarifas de los servicios de vehículos automotores, transporte colectivo de pasajeros y cargas, aguas corrientes, aguas sanitarias, teléfono, gas, electricidad y análogos.

CAPITULO IV

DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO

1. Competencia, atribuciones y deberes.

Art. 107- La administración general y la ejecución de las ordenanzas corresponde exclusivamente al Departamento Ejecutivo.

a) En general:

Art. 108- Constituyen atribuciones y deberes, en general, del Departamento Ejecutivo:

1. Convocar a elecciones de concejales y consejeros escolares, en el caso previsto en el inciso 1º, del artículo 183 de la Constitución.

2. Promulgar y publicar las disposiciones del Concejo o vetarlas dentro de los 10 días hábiles de su notificación. Caso contrario, quedarán convertidas en ordenanzas.

3. Reglamentar las ordenanzas.

4. Expedir órdenes para practicar inspecciones.

5. Adoptar medidas preventivas para evitar incumplimientos a las ordenanzas de orden público, estando facultado para clausurar establecimientos, decomisar y destruir productos, demoler y trasladar instalaciones. Para allanar domicilios, procederá con arreglo a lo dispuesto en el artículo 21 de la Constitución.

6. Convocar al Concejo a Sesiones Extraordinarias en casos urgentes.

7. Concurrir personalmente, ó por intermedio del Secretario ó Secretarios de la Intendencia, a las Sesiones del Concejo cuando lo juzgue oportuno, ó sea llamado por

Decreto del Cuerpo, con una antelación de cinco (5) días para suministrar informes. El Intendente podrá tomar parte en los debates, pero no votar. La falta de concurrencia del Intendente o Secretarios cuando haya sido requerida su presencia por Decreto, o la negativa de ellos a suministrar la información solicitada por dicho Cuerpo, será considerada falta grave.

8. Comunicar al Ministerio de Gobierno las separaciones que se produzcan y los interinatos que se dispongan en su cargo y en el Concejo Deliberante, con fecha de iniciación y terminación de los plazos.

9. Nombrar, aplicar medidas disciplinarias y disponer la cesantía de los empleados del Departamento Ejecutivo, con arreglo a las leyes y ordenanzas sobre estabilidad del personal.

10. Fijar el horario de la Administración Municipal.

11. Representar a la Municipalidad en sus relaciones con la Provincia o terceros.

12. Hacerse representar ante los Tribunales como demandante o demandado, en defensa de los derechos o acciones que correspondan a la Municipalidad.

13. Solicitar licencia al Concejo en caso de ausencia mayor de cinco días.

14. Celebrar contratos, fijando a las partes la jurisdicción provincial.

15. Fijar los viáticos del personal en comisión.

16. Ejercer las demás atribuciones y cumplir los deberes inherentes a la naturaleza de su cargo o que le impongan las leyes de la Provincia.

b) Sobre finanzas:

Art. 109- Corresponde al Departamento Ejecutivo proyectar las ordenanzas impositivas y el Presupuesto de Gastos y Recursos, debiendo remitirlo al Concejo con anterioridad al 31 de octubre de cada año.

Art. 110- El Proyecto de Presupuesto comprenderá la universalidad de los gastos y recursos ordinarios, extraordinarios y especiales de la Municipalidad para cada ejercicio.

Art. 111- Los recursos y los gastos figurarán por sus montos íntegros, los cuales no admitirán compensación.

Art. 112- Los recursos y los gastos con las especificaciones necesarias para determinar su naturaleza, origen y monto, se agruparán de la manera siguiente:

Primera parte - Recursos:

a) En efectivo: ordinarios; extraordinarios; especiales;

b) Del crédito.

Segunda parte - Gastos:

a) Personal: Sueldos, con fijación del mínimo; compensaciones; sobresalarios; suplementos; pensiones; otros gastos similares;

b) Otros gastos: Gastos generales; inversiones; reservas; subvenciones; subsidios.

Los servicios de la deuda formarán inciso especial, debiendo estar separados en ítem de acuerdo con su procedencia u origen.

Art. 113- El proyecto se organizará en capítulos, divididos en incisos, ítem y partidas. No se harán figurar normas desvinculadas con la naturaleza del Presupuesto.

Art. 114- El Departamento Ejecutivo podrá dictar el Clasificador de Gastos, enumerando las especies comprendidas en cada rubro del Presupuesto. Dicho Clasificador formará parte del Presupuesto anual que el Intendente eleve al Concejo Deliberante en cumplimiento del artículo 109.

Art. 115- Devuelto el Proyecto de Presupuesto con modificación total o parcial, y terminado el período de Sesiones

de Prórroga, el Departamento Ejecutivo convocará a Sesiones Extraordinarias para su consideración.

Del mismo modo procederá cuando el Concejo no lo hubiere considerado.

Art. 116- No obteniéndose aprobación del Proyecto de Presupuesto en las Sesiones Extraordinarias, el Departamento Ejecutivo pondrá en vigencia el Presupuesto del año anterior, con las modificaciones de carácter permanente introducidas en el mismo.

Iniciadas las Sesiones Ordinarias del Concejo, el Departamento Ejecutivo insistirá ante éste en la consideración del Proyecto de Presupuesto que no obtuvo aprobación.

Art. 117- Corresponde al Departamento Ejecutivo la recaudación de los recursos y la ejecución de los gastos de la Municipalidad con la excepción determinada en el artículo 83 inciso 7.

Art. 118- El Presupuesto Anual constituye el límite de las autorizaciones conferidas al Intendente y al Presidente del Concejo en materia de gastos. Los montos fijados a las partidas no podrán ser excedidos.

Art. 119- El Departamento Ejecutivo podrá realizar gastos aún cuando el concepto de ellos no esté previsto en el Presupuesto General o excedan el monto de las partidas autorizadas, solamente en los siguientes casos:

Dec. Ley
8.851/77

- a) Para el cumplimiento de sentencias judiciales firmes.
- b) En casos de epidemias, inundaciones y otros acontecimientos imprevistos que hagan indispensable la acción inmediata de la Municipalidad.

Dentro de los quince (15) días posteriores a la realización de los gastos a que se refiere el párrafo precedente, el Departamento Ejecutivo deberá promover la pertinente modificación del Presupuesto.

Cuando los créditos presupuestarios resulten insuficientes o sea necesario incorporar conceptos no previstos, el Departamento Ejecutivo podrá solicitar que, mediante ordenanza, se dispongan créditos suplementarios o transferencias de otras partidas del Presupuesto que arrojen economía y siempre que ellas conserven créditos para cubrir las necesidades del ejercicio.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, se podrá facultar por Ordenanza al Departamento Ejecutivo con carácter general, y dentro del ejercicio, a realizar transferencias de créditos y creaciones de partidas con las limitaciones establecidas precedentemente, en las condiciones que fije la ordenanza que se dicte al efecto.

Exceptúanse de lo establecido en el presente artículo, las ampliaciones o creaciones de partidas que se financien con recursos afectados. Con respecto a dichas partidas, el Departamento Ejecutivo podrá practicar directamente las ampliaciones o creaciones que correspondan según el monto de los recursos efectivamente autorizados o realizados y acordes con la finalidad a que deban ser aplicados los aludidos recursos afectados.

Dec.Ley
8.613/76

Art. 120- Mediante ordenanza, se podrá hacer lugar a la autorización de créditos suplementarios utilizando los siguientes recursos:

1. El superávit de ejercicios anteriores, existente en la cuenta de Resultado Acumulado de Ejercicio;
2. El excedente de recaudación del total calculado para el ejercicio en concepto de recursos ordinarios no afectados.
3. La suma que se calcule percibir en virtud del aumento o creación de tributos.
4. Las mayores participaciones de la Provincia o de la Nación comunicadas y no consideradas en el Cálculo de Recursos vigente y que correspondan al ejercicio.

Párrafo Ley
10.260

Mediante ordenanza se podrá hacer lugar a la autorización de crédito suplementario en la partida "Personal" o

su equivalente, utilizando el recurso proveniente de las ayudas financieras, que no devenguen intereses, otorgadas por la Provincia durante el período 1984, reintegrables en el ejercicio inmediato posterior

Art. 121- Las transferencias de créditos serán posibles entre todas las partidas del Presupuesto, siempre que conserven crédito suficiente para cubrir todos los compromisos del ejercicio.

Art. 122- *Derogado por Decreto-Ley 9.117/78.*

Art. 123- Si el Intendente o el Presidente del Concejo se excedieran en el uso de los créditos votados para el ejercicio y el Concejo no los compensara en la forma prevista en el artículo 67, el Tribunal de Cuentas desaprobará los gastos extralimitados y formulará según sea el caso, al Intendente o al Presidente del Concejo los cargos correspondientes por el importe que fije en sus fallos.

Dec.Ley
8.613/76

Si por omisión el Concejo no hubiese ejercido la facultad que le acuerda el artículo 67, el Tribunal de Cuentas, a pedido del Intendente o Presidente del Concejo Delirante, podrá otorgarles a dichos funcionarios el margen a que alude el artículo anterior y siempre que se condicionen a lo dispuesto en el referido artículo 67. No obstante, cuando mediaren razones de carácter excepcional, derivadas de catástrofes, siniestros u otros hechos imprevisibles o de fuerza mayor, el Tribunal de Cuentas podrá otorgar márgenes superiores al mencionado.

Art. 124- Si el Concejo Deliberante autorizara presupuestos proyectados con déficit o sancionara ordenanzas de crédito suplementario no financiadas en la forma que indica el artículo 120 y llegaran a ejecutarse, los concejales que los votasen afirmativamente y las autoridades que los ejecuten, serán colectivamente responsables de la inver-

sión efectuada en aquellas condiciones y el Tribunal de Cuentas les formulará los cargos correspondientes.

Art. 125- El Intendente gozará del sueldo que le asigne el Presupuesto y de una partida mensual para gastos de representación, sin cargo de rendición de cuentas. El sueldo del Intendente y la partida que se le asigne para gastos de representación, no podrán ser unificados.

Art. 126- El Departamento Ejecutivo solamente podrá constituir cuentas especiales cuando se deban cumplir las siguientes finalidades:

a) La producción y consecuente enajenación de bienes y la prestación de servicios que no sean públicos.

b) La realización de trabajos, suministros y servicios, por cuenta de terceros con fondos que éstos aporten, siempre que, en el caso de los trabajos, no se realicen por administración.

Art. 127- Los créditos asignados a las cuentas especiales se tomarán:

1. De los recursos del ejercicio.
2. De superávit de ejercicios vencidos.
3. De los recursos especiales que se crearan con destino a las mismas.

Art. 128- Cuando para la formación del crédito de cuentas especiales se tomen recursos del ejercicio, incluidos en el cálculo anual, la suma correspondiente a dicho crédito les será transferida con cargo a la partida que al efecto se incorpore al presupuesto ordinario, con financiación ajustada a las condiciones del artículo 120.

Art. 129- Las cuentas especiales se mantendrán abiertas durante el tiempo que establezcan las ordenanzas que las autoricen. Cuando estas ordenanzas no fijan tiempo,

continuarán abiertas mientras subsistan las razones que originaron su creación y funcionamiento.

Art. 130- El Departamento Ejecutivo no podrá desafectar ni cambiar el destino de los créditos de cuentas especiales sin autorización del Concejo Deliberante.

c) Sobre servicios públicos:

Art. 131- La ejecución directa de los servicios de la Municipalidad corresponde al Departamento Ejecutivo, quien administrará los establecimientos por medio de empleados a sueldo, comisiones de vecinos u organismos descentralizados. En los convenios, cooperativas o consorcios, será obligatoria su participación en los órganos directivos.

d) Sobre obras públicas:

Art. 132- La ejecución de las obras públicas corresponde al Departamento Ejecutivo. En las realizaciones mediante consorcios, convenios y demás modalidades, su intervención será obligatoria.

Ley 10.706

Las obras públicas que se realicen por contratos con terceros, aún aquellas respecto de las cuales se impone la percepción de su costo a los beneficiarios, sólo podrán ser adjudicadas cumplido el requisito previo de la licitación. Sin embargo, podrán contratarse directamente sin tal requisito cuando:

a) Se contrate con reparticiones oficiales y entidades en las que el Estado tenga participación mayoritaria.

b) Se trate de obras de costo cubierto, contratadas por beneficiarios y empresas constructoras, por las que no se imponga contribución a los vecinos no adherentes.

c) Se trate de obras de infraestructura realizadas por cooperativas o asociaciones de vecinos.

d) Su justiprecio no exceda el monto establecido en el artículo 133, primer párrafo.

e) Se trate de trabajos de urgencia reconocida u obedezcan a circunstancias imprevistas que demandaren una inmediata ejecución.

f) Se haya realizado una licitación y no haya habido proponentes o no se hubieren hecho ofertas convenientes.

g) Se contrate entre vecinos y empresas constructoras la ejecución de las obras referidas en el último párrafo del artículo 60, siempre que no excedan el volumen ni el plazo y se satisfagan los recaudos que seguidamente se indican.

Las excepciones que determinan los incisos c) y g) precedentes sólo podrán ser autorizadas siempre que los vecinos lo petitionen en forma expresa y se cuente con la adhesión del sesenta (60) por ciento, como mínimo, de los beneficiarios de las obras.

Dec.Ley
8.752/77

Art. 133- Las obras cuya justipreciación excedan de treinta y dos mil cuatrocientos veintidós pesos (\$32.422,00) se ejecutarán mediante licitación. Cuando el justiprecio no exceda de noventa y siete mil doscientos sesenta y cinco pesos (\$ 97.265,00), podrá realizarse mediante licitación privada; cuando exceda de esa cantidad, deberá realizarse mediante licitación pública.

Dec.Ley
8.851/77

Art. 134- Licitada públicamente una obra, si existieren dos o más ofertas válidas, el Departamento Ejecutivo podrá proceder a su adjudicación.

Si existiere una sola oferta válida, el Departamento Ejecutivo podrá adjudicarle la obra previa valoración de su conveniencia mediante resolución fundada.

Dec.Ley
8.613/76

Art. 135- Considérase obra por administración aquella en que la Municipalidad toma a su cargo la dirección y ejecución de los trabajos por intermedio de sus organismos,

(*) Valores actualizados por la Subsecretaría de Asuntos Municipales, según artículo 283 bis, vigentes a partir del 1/5/1991. Los valores se mantienen constantes por aplicación de la Ley de Convertibilidad 23.928.

así como también la adquisición, provisión, arrendamiento, adecuación o reparación de máquinas, equipos, aparatos, instalaciones, materiales, combustibles, lubricantes, energía, herramientas y demás elementos necesarios, afectando personal municipal o contratando mano de obra.

El Departamento Ejecutivo queda facultado para resolver la realización por administración de cualquier obra pública municipal, cualquiera sea el monto del presupuesto oficial de la misma.

Además, si se desechan propuestas de una licitación o no se hubieren presentado, se podrá encarar la ejecución de la obra por administración.

El personal que componga la mano de obra deberá ser el que reviste en la Municipalidad. En el caso que sea insuficiente, se podrá designar personal temporario. El gasto que demanden las señaladas designaciones no podrá ser superior al crédito previsto para mano de obra en el presupuesto oficial, debiendo computarse en este rubro, a los efectos de determinar las posibilidades de designación de personal temporario, las retribuciones del personal permanente que se afecte a los trabajos. El personal temporario designado para una obra cesará indefectiblemente al término de los trabajos.

Las retribuciones del personal permanente se atenderán con las partidas correspondientes del Presupuesto de Gastos, y la del personal temporario, con imputación al crédito de la obra.

Las adquisiciones y contrataciones de items de obras o servicios se deberán realizar de conformidad con las normas respectivas de esta Ley.

Art. 136- Antes de llamar a licitación se deberán hacer los estudios de todas las condiciones, elementos técnicos y materiales relativos a la obra. El Intendente dispondrá que las oficinas especializadas confeccionen:

1. Plano general y detalle del proyecto.
2. Pliego de bases y condiciones.

3. Presupuesto detallado.
4. Memoria descriptiva.
5. Y demás datos técnico-financieros.

Art. 137- Será facultativo del Departamento Ejecutivo llamar a concurso de proyectos, con otorgamiento de premios, en las obras que admitan modalidades especiales.

Podrá asimismo, adjudicar la dirección de la obra al proyectista triunfante. Los honorarios que deba pagar en tales casos se ajustarán al arancel profesional y serán imputados a la partida votada para abonar el costo de la obra.

Dec. Ley
8.752/77

Art. 138- La documentación correspondiente a las obras por administración, constará de:

1. Memoria descriptiva.
2. Planos generales y de detalle.
3. Cómputo métrico.
4. Presupuesto detallado y total.
5. Plan de ejecución, con indicación de la fecha de iniciación, plazo y monto de ejecución mensual.

En el caso de las obras de monto inferior a dieciséis mil doscientos once pesos (\$ 16.211,00) se podrá prescindir de los recaudos exigidos en los puntos 1, 2, 3 y 5 cuando la naturaleza de los trabajos lo permita.

Dec. Ley
8.613/76

Art. 139- Las obras por administración serán ejecutadas bajo la dirección de un profesional dependiente de la Municipalidad o contratado al efecto, que será el encargado responsable de:

- a) Que los trabajos se efectúen cumplidamente en cuanto a forma y tiempo, y de instar la ejecución de los actos necesarios a ese fin.

(*) Valores actualizados por la Subsecretaría de Asuntos Municipales, según artículo 283 bis, vigentes a partir del 1/5/1991. Los valores se mantienen constantes por aplicación de la Ley de Convertibilidad 23.928.

b) Elevar todos los meses, dentro de los primeros diez (10) días del mes siguiente, un informe sobre el cumplimiento del plan de ejecución y un balance de inversiones, así como también elevar, en los plazos que correspondan, los demás informes ilustrativos de la marcha de la obra.

A este profesional se le podrá asignar una caja chica para gastos menores.

Art. 140- El Departamento Ejecutivo dispondrá la habilitación de un Registro de Licitadores de obras públicas de la Municipalidad. Se llevará con clasificación por especialidades, de acuerdo con las obras a ejecutar.

Dec.Ley
9.117/78

Art. 141- En el caso de las licitaciones privadas se invitará, por escrito, a participar de ellas por lo menos a cinco (5) de los contratistas inscriptos en el Registro a que hace mención el artículo anterior, con la especialidad correspondiente para el tipo de obra a contratar o a los que figuren en tal condición, cuando sean menos de cinco.

Dec.Ley
9.117/78

Art. 142- Las licitaciones públicas se darán a conocer mediante publicaciones en el "Boletín Oficial" y en un diario o periódico de distribución local, por lo menos, y en otros centros de interés a juicio del Departamento Ejecutivo. Donde no haya diarios se utilizarán avisos murales o cualquier otro medio de difusión.

Dec.Ley
8.851/77

Los plazos de publicación y el diario o periódico de distribución local serán determinados por el Departamento Ejecutivo. Las publicaciones en el "Boletín Oficial" y en el periódico fijado no serán menos de dos, respectivamente, y deben iniciarse con quince (15) días de anticipación al acto de apertura de las propuestas.

Art. 143- Los oferentes en las licitaciones de obras públicas municipales deberán estar inscriptos en el Registro a que se refiere el artículo 140. Se admitirán también en las licitaciones a quienes estuvieren gestionando su inscrip-

DecLey
9.289/79

ción en dicho registro, quedando las propuestas que presentaran condicionadas al resultado del trámite de inscripción. Será facultativo para el Departamento Ejecutivo disponer que los Pliegos de Bases y Condiciones exijan la inscripción de los oferentes en el Registro de Licitadores de la Provincia de Buenos Aires, cuando la envergadura de la obra o cualquier otro motivo lo justifiquen suficientemente.

Art. 144- El Departamento Ejecutivo, antes de la apertura de las propuestas, por razones debidamente fundadas, puede anular el acto sin que ello confiera derecho alguno a los proponentes.

Dec.Ley
8.752/77

(*) **Art. 145-** Tratándose de partidas que no prevén discriminadamente las obras públicas a realizarse, para la disposición de ellas, el Departamento Ejecutivo deberá solicitar aprobación del Concejo. Este requisito no será necesario cuando las obras a ejecutarse no excedan de ciento sesenta y dos mil ciento once pesos (\$ 162.111,00).

Dec.Ley
9.448/79

Art. 146- El Departamento Ejecutivo podrá disponer aumentos o reducciones de ítem contratados o creación de nuevos ítem cuyo valor no exceda en conjunto el veinte (20) por ciento del monto total del contrato, los que serán obligatorios para el contratista.

También el Intendente podrá disponer, previo dictamen del organismo técnico municipal, trabajos que superen el porcentaje precedente y que resulten indispensables, urgentes o convenientes en una obra en curso de ejecución siempre que el importe de estos trabajos no exceda el cincuenta (50) por ciento del monto total contratado.

Los aumentos o reducciones se liquidarán aplicando los precios del contrato, sin reconocer lucros cesantes por las partes suprimidas.

(*) Valores actualizados por la Subsecretaría de Asuntos Municipales, según artículo 283 bis, vigentes a partir de 1/5/1991. Los valores se mantienen constantes por aplicación de la Ley de Convertibilidad 23.928.

Cuando el antedicho porcentaje no haya sido previsto en el presupuesto original, el Departamento Ejecutivo deberá financiarlo como crédito suplementario.

Terminada la obra y labrada la correspondiente acta de recepción definitiva, la ampliación o agregado que se estimen necesarios serán considerados obras nuevas y como tales quedarán sometidos al requisito de licitación según sus costos.

Art. 147- El Departamento Ejecutivo podrá reconocer a favor de los contratistas los mayores costos producidos por actos del poder público. El importe de los mismos se atenderá con los créditos votados para la obra, a cuyo efecto se hará la reserva pertinente en los respectivos presupuestos. En caso de ser ésta insuficiente, el importe de la diferencia se financiará con crédito suplementario, conforme al procedimiento que se establece en los artículos 119 y 120.

Art. 148- Cuando las Municipalidades carezcan de oficinas técnicas a cargo de profesionales, se podrán contratar los estudios, los proyectos y/o la dirección de las obras públicas con profesionales que figuren inscriptos en un registro que habilitarán al efecto. La selección se efectuará entre los inscriptos en la especialidad requerida, según los antecedentes que registren. Para los que igualen condiciones, la determinación se realizará por sorteo.

Dec.Ley
9.117/78

El Departamento Ejecutivo podrá resolver, con el mismo método, las situaciones que se originen cuando, teniendo la Municipalidad organizada su oficina técnica, ésta se declarara incompetente para realizar los proyectos y asumir la dirección de las obras públicas. La precitada declaración de incompetencia deberá ser fundada y ser reconocida por el Departamento Ejecutivo.

Si circunstancias muy especiales lo exigieran, el Departamento Ejecutivo podrá contratar directamente la realización de los trabajos a que refiere este artículo.

Los honorarios que las Municipalidades deban pagar en los casos aludidos de contratación de profesionales se adecuarán al arancel profesional y serán imputados a la partida fijada para abonar la obra.

Dec.Ley
9.117/78

Art. 149- Las disposiciones de las leyes provinciales de obras públicas y pavimentación se aplicarán supletoriamente para la solución de todos los aspectos, de ambas materias, que no estén expresamente contemplados en esta ley orgánica ni en las cláusulas generales y particulares de los Pliegos de Bases y Condiciones que se establezcan para la contratación de las obras públicas.

Art. 150- Siempre que hubiere de construirse una obra municipal en la que deban invertirse fondos del común, el Intendente, con acuerdo del Concejo, nombrará una comisión de propietarios electorales del distrito, para que la fiscalice.

Dec.Ley
8.613/76

e) Sobre adquisiciones y contrataciones

Dec.Ley
8.752/77

Art. 151- Las adquisiciones y otras contrataciones previstas en este apartado por valor de hasta seis mil cuatrocientos ochenta y cuatro pesos (\$ 6.484,00) se efectuarán en forma directa, de seis mil cuatrocientos ochenta y cuatro pesos (\$ 6.484,00) y hasta treinta y dos mil cuatrocientos veintidós pesos (\$ 32.422,00) mediante concurso de precios, de treinta y dos mil cuatrocientos veintidós pesos (\$ 32.422,00) y hasta noventa y siete mil doscientos sesenta y cinco pesos (\$ 97.265,00) mediante licitación pública o privada, y excediendo esta última cantidad, mediante licitación pública.

(*) Valores actualizados por la Subsecretaría de Asuntos Municipales, según artículo 283 bis, vigentes a partir del 1/5/1991. Los valores se mantienen constantes por aplicación de la Ley de Convertibilidad 23.928.

Art. 152- Realizada una licitación pública y no habiendo proponente o propuestas ventajosas, se admitirán adquisiciones por licitación privada, previa autorización del Departamento Deliberativo, superiores a noventa y siete mil doscientos sesenta y cinco pesos (\$ 97.265,00).

Dec.Ley
8.752/77

Art. 153- En los concursos de precios se solicitará cotización como mínimo a tres (3) comerciantes. En las licitaciones privadas se solicitará cotización como mínimo a cuatro (4) comerciantes, designándose día y hora para la apertura de propuestas. En las licitaciones públicas se notificará directamente a los comerciantes especializados de la localidad y se insertarán avisos en el "Boletín Oficial" y en un diario o periódico de distribución local, por lo menos, y en otros centros de interés a juicio del Departamento Ejecutivo, los que deberán iniciarse con quince (15) días de anticipación a la apertura de las propuestas; tratándose de segundo llamado, el plazo mínimo será de cinco (5) días.

Dec.Ley
8.851/77

El Intendente determinará el diario o periódico de distribución local y decidirá el número de publicaciones, que no serán menos de dos (2). Igual mínimo regirá para el "Boletín Oficial".

Art. 154- En los concursos de precios y licitaciones la Municipalidad no estará obligada a aceptar ninguna propuesta. El Intendente y el Presidente del Concejo, cada cual en su esfera, son las únicas autoridades facultadas para decidir adjudicaciones.

Art. 155- Si en las licitaciones realizadas con las formalidades de esta Ley se registrara una sola oferta y ésta fuera de evidente conveniencia, la autoridad administrativa podrá resolver su aceptación con autorización del Concejo. En

(*) Valores actualizados por la Subsecretaría de Asuntos Municipales, según artículo 283 bis, vigentes a partir del 1/5/1991. Los valores se mantienen constantes por aplicación de la Ley de Convertibilidad 23.928.

circunstancias distintas, el segundo llamado será procedente y obligatorio.

Dec.Ley
9.443/79

Art. 156- Como excepción a lo prescripto en el artículo 151, sobre licitaciones y concursos, se admitirán compras y contrataciones directas en los siguientes casos:

1. Cuando se trate de artículos de venta exclusiva.
2. Cuando se compre a reparticiones oficiales nacionales, provinciales o municipales y a entidades en las que el Estado tenga participación mayoritaria.
3. La contratación de artistas o científicos y/o sus obras.
4. La publicidad oficial.
5. Cuando habiéndose realizado dos concursos de precios o licitaciones no hubieran recibido ofertas o las recibidas no fueren convenientes. La autorización del Concejo Deliberante será indispensable para decidir la compra directa después del fracaso de la licitación pública.
6. La reparación de motores, máquinas, automotores y aparatos en general.
7. La locación de inmuebles.
8. Los servicios periódicos de limpieza y mantenimiento de bienes para funcionamiento de las dependencias del Municipio o para prestaciones a cargo del mismo.
9. Trabajo de impresión.
10. Las adquisiciones de bienes de valor corriente en plaza, en las condiciones comerciales de oferta más convenientes en el mercado, cualquiera sea su monto. Será responsabilidad del secretario del ramo y del contador municipal comprobar y certificar que la operación se encuadra en el nivel de precios y en las condiciones habituales del mercado.
11. La compra de bienes y/o contratación de servicios producido por Talleres Protegidos y toda otra instancia protegida de producción debidamente habilitada, registrada y supervisada por el Ministerio de Salud y Acción Social(*) o aquél que haga sus veces.

Ley 11.134

(*) Cambio de denominación según Ley 11.175.

Art. 157- *Derogado por Decreto-Ley 9.443/79.*

f) Sobre transmisión de bienes:

Art. 158- El Departamento Ejecutivo dará cumplimiento a las ordenanzas que dispongan ventas, permutas o donaciones.

Art. 159- Los bienes municipales serán enajenados por remate o licitación pública. No obstante podrá convenirse la venta: Dec.Ley
8.752/77

1. Por licitación privada, cuando el valor estimado para la operación no exceda de cuarenta y ocho mil seiscientos treinta y dos pesos (\$ 48.632,00).

2. Mediante concurso de precios cuando el valor estimado no exceda de dieciséis mil doscientos once pesos (\$ 16.211,00).

3. Directamente:

a) Cuando la operación no exceda de tres mil doscientos cuarenta y dos pesos (\$ 3.242,00).

b) Con reparticiones oficiales nacionales, provinciales o municipales; entidades en las que el Estado tenga participación mayoritaria y entidades de bien público legalmente reconocidas.

c) Cuando la licitación pública o privada, el concurso de precios o el remate resultaren desiertos o no se presentaren ofertas válidas, admisibles o convenientes. Dec.Ley
9.448/78

d) Por razones de urgencia o emergencia imprevisible.

e) De productos perecederos y de los destinados a la atención de situaciones de interés público, siempre que la misma se efectúe de acuerdo con planes establecidos por ordenanza.

(*) Valores actualizados por la Subsecretaría de Asuntos Municipales, según artículo 283 bis, vigentes a partir del 1/5/1991. Los valores se mantienen constantes por aplicación de la Ley de Convertibilidad 23.928.

Dec.Ley
9.448/78

f) De inmuebles en planes de vivienda y de parques y zonas industriales.

Las enajenaciones deben realizarse previa tasación oficial de los bienes. Las causales de excepción deberán ser fundadas por el Intendente y el Jefe de Compras, quienes serán responsables solidariamente en caso de que no existieren los supuestos que se invocaren.

Dec.Ley
8.752/77

Art. 160- Los avisos de remate o licitación pública se publicarán, como mínimo, en el "Boletín Oficial" y en un diario o periódico de la localidad.

Las publicaciones no serán menos de dos y se deberán iniciar con quince días de anticipación a la fecha de la subasta o licitación.

Art. 161- Con autorización del Concejo, el Departamento Ejecutivo podrá entregar a cuenta de precio, máquinas, automotores y otros útiles que se reemplacen por nuevas adquisiciones. Para hacerlo, en las condiciones de concurso o la licitación de compra deberá incluir la cláusula pertinente. Los elementos que se ofrezcan a cuenta de precio, serán tasados por la correspondiente oficina técnica y el Departamento Ejecutivo no podrá aceptar propuestas inferiores al setenta y cinco por ciento (75 %) de la tasación.

g) Sobre aplicación de sanciones:

Art. 162- Corresponde al Departamento Ejecutivo la aplicación de las sanciones establecidas en las ordenanzas.

Art. 163- El pago de las multas en los casos de falta o contravención, se tramitará de acuerdo con la Ley de Apremio ante la Justicia de Paz; los arrestos se ejecutarán con la intervención de la policía.

Art. 164- Las acciones para aplicar arrestos o multas prescriben a los seis meses de producida la falta o contravención. El ejercicio de la acción interrumpe la prescripción.

h) Sobre contabilidad:

Art. 165- Corresponde al Departamento Ejecutivo:

1. Habilitar los libros que el Tribunal de Cuentas determine, y consultar a éste sobre cuestiones contables.

2. Presentar al Concejo antes del 1º de marzo de cada año, la rendición de cuentas sobre la percepción e inversión de los fondos de la Municipalidad, según las normas que establezca el Tribunal de Cuentas.

3. Practicar balances trimestrales de tesorería y de comprobación y saldos, y darlos a conocer fijando un ejemplar en el tablero para publicidad que toda Municipalidad deberá habilitar en su sede.

Dec.Ley
8.752/77

Cuando existan organismos descentralizados, sus balances se darán a conocer simultáneamente con los de la Administración Central.

4. Remitir al Tribunal de Cuentas un ejemplar del balance trimestral dentro de los quince días del siguiente mes, justificando su publicación.

5. Presentar al Departamento Deliberativo, juntamente con la rendición de cuentas, la memoria y el balance financiero del ejercicio vencido, remitiendo al Tribunal de Cuentas y a la Subsecretaría de Asuntos Municipales un ejemplar autenticado.^(*)

Dec.Ley
8.752/77

6. Publicar semestralmente en un diario o periódico del partido, durante un día, una reseña de la situación económico-financiera de la Municipalidad y, anualmente, la memoria general, en la forma que reglamente el Tribunal de Cuentas. Asimismo, remitirá una copia autenticada de la mencionada reseña a la Subsecretaría de Asuntos Municipales.^(*)

Dec.Ley
8.752/77

7. Imprimir las ordenanzas impositivas y el Presupuesto, remitiendo ejemplares autenticados al Tribunal de Cuentas.

(*) Cambio de denominación por Ley 11.175.

Los libros serán rubricados en la primera hoja por el Presidente y un vocal del Tribunal de Cuentas; y por un vocal las sucesivas.

Art. 166- El Intendente hará llevar la contabilidad de manera que refleje claramente la situación patrimonial y financiera de la Municipalidad.

Art. 167- La contabilidad municipal tendrá por base al inventario general de bienes y deudas, y al movimiento de fondos provenientes de sus recursos financieros, de las actividades que desarrolle como entidad de derecho privado y de los actos que ejecute por cuenta de terceros. Técnicamente abarcará estos aspectos:

1. Patrimonial.
2. Contabilidad del presupuesto.
3. Cuenta del resultado financiero.
4. Cuentas especiales.
5. Cuentas de terceros.

Art. 168- La contabilidad patrimonial comprenderá todos los rubros activos del inventario, con excepción de Caja y Banco, y todos los rubros pasivos de deudas consolidadas. Registrará las operaciones correspondientes a bajas y altas de inventario y las amortizaciones e incorporaciones de deuda consolidada. La cuenta Patrimonio expresará en su saldo la relación existente entre aquellos rubros activos y pasivos.

Art. 169- La contabilidad del Presupuesto tendrá origen en el Cálculo de Recursos y Presupuesto de gastos sancionados para regir en el ejercicio financiero. Tomará razón de todos los ingresos efectivamente realizados en virtud de la recaudación prevista en el cálculo anual y de todos los gastos imputados a partidas del Presupuesto, sean pagos o impagos.

La totalidad de los rubros de la contabilidad del Presupuesto será cancelada al cierre del ejercicio por envío de sus saldos a las cuentas colectivas "Presupuesto de Gastos" y "Cálculo de Recursos".

Art. 170- La cuenta del resultado financiero funcionará a los efectos del cierre de los rubros "Presupuesto de Gastos" y "Cálculo de Recursos" y dará a conocer el déficit o superávit que arrojen los ejercicios. El déficit y/o el superávit anual serán transferidos a un rubro de acumulación denominado "Resultado de Ejercicios", el que permanecerá constantemente abierto y reflejará el superávit o el déficit mediante la relación de los fondos en Tesorería y Bancos correspondientes a los ejercicios financieros y la deuda flotante contraída con imputación a los presupuestos.

Art. 171- Las cuentas especiales estarán destinadas al registro del ingreso de fondos que no correspondan a la contabilidad del Presupuesto y de los pagos que con cargo a las mismas se efectúen. Sus saldos pasivos deberán estar siempre respaldados por existencias activas en Tesorería y Bancos.

Art. 172- En las cuentas de terceros se practicarán asientos de entrada y salida de las sumas que transitoriamente pasen por la Municipalidad constituida en agente de retención de aportes, depositaria de garantías y conceptos análogos. Sus saldos de cierre estarán sometidos al mismo régimen que las cuentas especiales.

Art. 173- El ejercicio financiero y patrimonial, comenzará el 1º de enero y terminará el 31 de diciembre de cada año. Esto no obstante, el ejercicio clausurado el 31 de diciembre podrá ser prorrogado, a los efectos del ajuste de la contabilidad, durante el mes de enero inmediatamente posterior. En el transcurso de este mes de prórroga se registrarán los ingresos percibidos y no contabilizados hasta el 31 de

diciembre y podrán efectuarse pagos de compromisos preventivamente imputados al ejercicio vencido, siempre que se utilicen fondos correspondientes al mismo.

Art. 174- Los saldos de Caja y Bancos, existentes al cierre del ejercicio y que no correspondan al resultado financiero, a cuentas especiales o terceros, quedarán afectados al pago de la deuda flotante. A tal efecto, el Departamento Ejecutivo podrá disponer en el ejercicio siguiente, por simple decreto y sin necesidad de autorización presupuestaria, que se efectúen pagos con cargo al rubro pasivo que tenga acumulados en sí los arrastres de deuda flotante.

Art. 175- Cuando el ejercicio financiero cerrare con déficit, los pagos de deuda flotante que excedan del monto de los saldos afectados según el artículo anterior, se imputarán a la partida que autorice el presupuesto ordinario. En estos casos, al cierre del ejercicio se efectuarán los ajustes pertinentes en la cuenta de resultados.

Art. 176- De no haber diarios y/o periódicos en la localidad, el balance y demás publicaciones se fijarán solamente en el local de la Municipalidad y Juzgado de Paz.

1) Sobre cobro judicial de impuestos:

Art. 177- El cobro judicial de los impuestos, rentas municipales y las multas correspondientes, se hará por el procedimiento prescripto para los juicios de apremio y conforme a la ley de la materia.

II. Auxiliares del Intendente.

Art. 178. El Intendente tendrá como auxiliares para el cumplimiento de sus atribuciones y deberes:

1. A los secretarios y empleados del Departamento Ejecutivo.
2. A los organismos descentralizados.
3. A las comisiones de vecinos que se nombren para vigilar o hacer ejecutar obras o prestar servicios determinados.
4. A las autoridades policiales establecidas en la jurisdicción de la Municipalidad.

Art. 179-

Ley 10.251

1. Ninguna persona será empleada en la Municipalidad cuando tenga directa o indirectamente interés pecuniario en contrato, obra o servicio de ella.
2. No podrán asimismo ser Auxiliares del Intendente los profesionales, técnicos y gestores que directa o indirectamente desarrollen dentro del Partido, actividad privada que requiera resolución municipal. A aquellos que se encuentren en esa situación a la fecha de la puesta en vigencia de la presente Ley, les será bloqueada la matrícula del ámbito municipal, quedando facultadas las Municipalidades para establecer compensaciones a los salarios de los agentes comprendidos.

Art. 180- Los cargos de Contador, Tesorero y Jefe de Compras son incompatibles con cualquier otra función municipal y recíprocamente.

a) Secretaría:

Art. 181- Las notas y resoluciones que dicte el Intendente serán refrendadas por el Secretario o Secretarios del Departamento Ejecutivo.

Dec.Ley
10.100/83

En los casos de dos o más secretarías, sus titulares tendrán a su cargo el despacho de los asuntos que técnicamente sean de su incumbencia, conforme lo determinen las ordenanzas especiales que deslindarán las funciones y competencias de cada secretaría.

Los Intendentes Municipales podrán delegar, por resolución expresa, el ejercicio de facultades propias en los Secretarios, según la competencia que a ellos corresponda.

La delegación de facultades que se autoriza precedentemente, no se podrá realizar en las siguientes materias:

1. Atribuciones reglamentarias que establezcan obligaciones para los administrados y las privativas inherentes a actos de gobierno y al carácter político de la autoridad.

2. Régimen de personal.

a) Las designaciones del personal superior, delegados municipales, asesores, personal de planta permanente de los distintos regímenes escalafonarios y contratado.

b) El cese del personal de planta permanente con estabilidad que se deba resolver previo sumario.

3. Obras públicas, adquisiciones y otras contrataciones:

a) Cuando se requiera licitación pública, para el llamado y adjudicación de la misma.

b) Cuando se trate de los supuestos de los artículos 132, incisos a), b), c), d), f) y g) y 156, en los casos que los importes contratados excedan el monto establecido para las licitaciones privadas.

4. Transmisión de bienes, salvo las situaciones previstas por el artículo 159, incisos 1, 2 y 3 apartados a) y c).

5. Concesión de servicios públicos.

Las delegaciones que se efectúen serán comprensivas de las potestades necesarias para realizar todos los actos inherentes al ejercicio de las facultades a que se refieren.

El Intendente Municipal como órgano delegante, puede avocarse al conocimiento y decisión de cualquier asunto concreto que corresponda decidir al inferior en virtud de la delegación. Podrá también en cualquier momento revocar total o parcialmente la delegación, debiendo disponer en el acto que así lo establezca, qué órganos continuarán con la tramitación y decisión de los asuntos que en virtud de la delegación conocía el delegado.

Las resoluciones que dicten los Secretarios en virtud de las facultades que se acuerden por delegación, deberán contener expresa mención de tal circunstancia.

El acto administrativo que disponga la delegación y el de revocación total o parcial de la misma, en su caso, deberán publicarse en la misma forma que las Ordenanzas.

Art. 182- Los Secretarios podrán suscribir resoluciones en las que sean de aplicación ordenanzas o decretos municipales; pero en ningún caso autorizarán resoluciones que afecten o comprometan el régimen patrimonial o jurídico de la Comuna, ni las que específicamente están reservadas al Departamento Ejecutivo.

Art. 183- El Intendente podrá autorizar por resolución al Secretario de Hacienda o al que ejerza sus atribuciones, a extender órdenes de compras y de pagos que no excedan del monto establecido por el artículo 151 para los concursos de precios, quienes deberán suscribirlas juntamente con el Contador y el Tesorero y cumpliendo las exigencias que para la materia fija la presente ley.

Dec. Ley
8.732/77

Art. 184- En los actos que se ejecuten en virtud de lo dispuesto en el artículo precedente, el Secretario actuante será responsable de las inversiones que se realicen y el Tribunal de Cuentas le formulará los cargos que correspondan.

b) Contaduría:

Art. 185- Las Municipalidades cuyos presupuestos excedan de veinte millones de pesos moneda nacional (\$ 20.000.000 m/n), designarán un Contador Público o persona habilitada por título equivalente, expedido por Universidad o que acredite una antigüedad de cinco (5) años en funciones técnicas en la materia y en la Municipalidad. Las restantes podrán designar peritos mercantiles, tenedores de libros o

Ley 6.896

personas con aptitudes reconocidas, previo examen ante el Tribunal de Cuentas.

Las Municipalidades que en la actualidad tuvieran presupuestos inferiores a veinte millones de pesos moneda nacional (\$ 20.000.000 m/n), y llegaran a dicha cifra durante la vigencia de esta ley, podrán mantener en el cargo de Contador al funcionario que tengan designado para esas funciones, aun cuando no posea título profesional.

Art. 186- El Contador Municipal no dará curso a resoluciones que ordenen gastos infringiendo disposiciones constitucionales, legales, de ordenanzas o reglamentarias. Deberá observar las transgresiones señalando los defectos de la resolución que ordene el gasto, pero si el Departamento Ejecutivo insistiera en ella por escrito, le dará cumplimiento, quedando exento de responsabilidad. Esta se imputará a la persona del Intendente.

Art. 187- Son obligaciones del Contador Municipal:

1. Tener la contabilidad al día y dar balances en tiempo oportuno para su publicación.
2. Practicar arqueos mensuales de Tesorería, conciliar los saldos bancarios con los municipales y denunciar inmediatamente toda falla al Departamento Ejecutivo.
3. Contralorear la entrega de valores con cargo a los recaudadores, realizar arqueos mensuales de sus cuentas y poner inmediatamente en conocimiento del Departamento Ejecutivo las diferencias que determine.
4. Informar todos los expedientes de crédito suplementario, ampliaciones y deducciones del presupuesto de gastos, dictaminando acerca del carácter legal de tales operaciones y de las posibilidades financieras de las mismas.
5. Intervenir los documentos de egreso e ingreso de fondos a la Tesorería.
6. Expedirse en todas las actuaciones vinculadas a las actividades económico-financieras del Municipio.

Esta Ley asegura al Contador el más amplio amparo de sus derechos de funcionario en tanto actúe de conformidad con las obligaciones que el presente artículo le impone. En caso contrario, el Tribunal de Cuentas podrá declararlo personal o solidariamente responsable de los daños, perjuicios y otras consecuencias emergentes de sus actos de incumplimiento e inhabilitarlo por el tiempo que la sentencia fije.

Art. 188- El Contador Municipal no podrá ser separado de su cargo sin acuerdo del Concejo Deliberante.

c) Tesorería:

Art. 189- La Tesorería es el órgano encargado de la custodia de los fondos municipales, los que serán recibidos por el Tesorero previa intervención de la Contaduría.

Art. 190- El Tesorero deberá registrar diariamente en el libro de Caja la totalidad de los valores que reciba, clasificados según su origen, y los depositará en las pertinentes cuentas de Banco, sin retenerlos en su poder más de veinticuatro horas, con la salvedad correspondiente a días feriados.

No practicará pago alguno sin orden emitida por el Departamento Ejecutivo, confirmada del Intendente refrendada por el Secretario Municipal, e intervenida por la Contaduría, con la excepción determinada en el artículo 183. De todo pago que efectúe deberá exigir firma de recibo.

(*) Art. 191- Los pagos que excedan de tres pesos (\$ 3,00) deberán efectuarse por medio de cheques extendidos a la orden.

Dec.Ley
8.752/77

(*) Valor actualizado por la Subsecretaría de Asuntos Municipales, según artículo 283 bis, vigente a partir del 1/5/1991. El valor se mantiene constante por aplicación de la Ley de Convertibilidad 23.928.

Los cheques serán suscriptos en forma conjunta por el Intendente y el Tesorero. El Intendente podrá autorizar al Secretario de Hacienda o al que ejerza sus atribuciones, o al Contador Municipal a firmarlos en su reemplazo, juntamente con el Tesorero.

Art. 192- El Tesorero no tendrá en caja más suma que la necesaria para gastos menores, la cual será fijada por el Departamento Ejecutivo previa aprobación del Tribunal de Cuentas.

Art. 193- Diariamente, con visación de la Contaduría, el Tesorero deberá presentar al Departamento Ejecutivo un balance de ingresos y egresos, con determinación de los saldos que mantenga en su poder.

Art. 194- Las cuentas corrientes que la Municipalidad constituya en Bancos estarán abiertas a la orden conjunta del Intendente y del Tesorero. La apertura de cuentas corrientes se efectuará en el Banco de la Provincia o en otro, cuando éste no existiere.

Art. 195- Si el Tesorero distrajera fondos, les diera aplicación contraria a las disposiciones legales, los egresara sin orden de pago, o no los depositara en las correspondientes cuentas de Banco, el Tribunal de Cuentas lo declarará responsable y le formulará cargo. Accesoriamente, podrá aplicarle otras penalidades o inhabilitarlo por el tiempo que fije al dictar sentencia.

Art. 196- Para la remoción del Tesorero se requiere acuerdo del Concejo Deliberante.

d) Oficina de Compras:

Art. 197- Cada Municipalidad organizará una Oficina de Compras, cuyas funciones serán reglamentadas por el Departamento Ejecutivo.

Art. 198- El Jefe de la Oficina de Compras, con asesoramiento de las reparticiones técnicas en los casos necesarios, tendrá a su cargo y bajo su responsabilidad, el diligenciamiento de los suministros que deban efectuarse a la Municipalidad con arreglo a las normas establecidas para la adquisición directa, el concurso de precios y las licitaciones públicas y privadas.

Art. 199- Es obligación del Jefe de Compras comprobar y certificar la efectiva recepción de los artículos adquiridos por la Municipalidad. Será personalmente responsable de los perjuicios que se produzcan a consecuencia de los ingresos que certifique sin estar fundado en la verdad de los hechos.

Dec.Ley
8.851/77

El Intendente lo podrá autorizar, cuando el volumen del trabajo lo justifique, a delegar dicha tarea en otros funcionarios, quienes asumirán la misma responsabilidad establecida precedentemente.

Art. 200- El Jefe de Compras no podrá ser separado de su cargo sin acuerdo del Concejo Deliberante.

e) Recaudadores:

Art. 201- Los recaudadores encargados de la percepción de impuestos a domicilio o en delegaciones, estarán obligados a entregar semanalmente el producto de sus cobranzas a la Tesorería y a arquear mensualmente sus carteras en la Contaduría, cuando actúen con documentos valorizados y recibidos con cargo.

Art. 202- Los recaudadores serán personalmente responsables de toda suma que no pudieren justificar mediante constancia de entrega de fondos a la Tesorería o por la devolución de los pertinentes documentos valorizados

f) Apoderados y Letrados:

Art. 203- Los apoderados y letrados retribuidos a sueldo o comisión, no tendrán derecho a percibir honorarios regulados en los juicios en que actuaren representando a la Municipalidad, cuando ésta fuere condenada al pago de costas.

g) Organismos descentralizados:

Art. 204- A iniciativa del Departamento Ejecutivo y con el voto aprobatorio de la mayoría absoluta de sus miembros, el Concejo Deliberante podrá autorizar la creación de organismos descentralizados, para la administración y explotación de los bienes y capitales que se les confíen.

Art. 205- Los organismos descentralizados tendrán por objeto la prestación de servicios públicos u otras finalidades que determinen las ordenanzas de creación, debiendo ajustar su cometido a lo que dispongan dichas ordenanzas y las reglamentaciones que dicte el Departamento Ejecutivo.

Art. 206- Las funciones directivas de los organismos descentralizados estarán a cargo de las autoridades que designe el Departamento Ejecutivo con acuerdo del Concejo. Los funcionarios titulares de la administración permanecerán en sus cargos durante el tiempo que establezcan las ordenanzas. Por razones fundadas en el mejor cumplimiento de sus fines, el Departamento Ejecutivo, con acuerdo del Concejo, podrá intervenir los organismos y, en todo tiempo, por resolución propia, designar representantes que fiscalicen sus actividades.

Art. 207- El Cálculo de Recursos y Presupuesto de Gastos de los organismos descentralizados, serán proyectados por las autoridades que los administren y el

Departamento Ejecutivo una vez de aprobarlos, los elevará a la consideración definitiva del Concejo Deliberante, incluyéndolos en el presupuesto municipal como anexos, por lo que recibirán igual trato que éste.

Los créditos suplementarios y refuerzos de partidas para sus presupuestos, serán solicitados por la Dirección de los organismos descentralizados al Departamento Ejecutivo y éste procederá con arreglo a las disposiciones que esta ley determina para el presupuesto municipal.

Llegado el caso y a pedido de la Dirección de los organismos descentralizados, el Departamento Ejecutivo deberá ejercer las atribuciones que le confiere el artículo 122, siempre que se cumplimenten las exigencias del mismo.

Art. 208- Las tarifas, precios, derechos, aranceles, etc., correspondientes a los servicios que los entes descentralizados presten o a los productos que expendan, serán fijados por la Dirección y aprobados por el Departamento Ejecutivo y el Concejo. Sin estos últimos requisitos no se considerarán vigentes.

Art. 209- Los organismos descentralizados llevarán su contabilidad en libros anuales rubricados por el Tribunal de Cuentas y la organizará de modo que refleje claramente:

1. El estado patrimonial a través de las evoluciones del activo y pasivo.
2. El desenvolvimiento financiero en relación con el Cálculo de Recursos y el Presupuesto de Gastos.
3. Los resultados de ejercicios mediante la concentración de ingresos y gastos en la cuenta "Explotación".
4. La acumulación de los déficit o superávit en la cuenta de pérdidas y ganancias.

La contabilidad de "Explotación", se organizará de acuerdo con las normas técnicas correspondientes al tipo similar de empresa privada y la contabilidad financiera se ajustará a las modalidades de la Administración Pública.

Art. 210- Las utilidades que arrojen los ejercicios serán destinadas a la constitución de fondos de reserva para el mejoramiento y la extensión de los servicios y se invertirán de conformidad con lo que dispongan los presupuestos. Los déficit serán enjugados por la administración municipal con obligación de reintegro a cargo de los organismos.

Art. 211- Los saldos efectivos que, sin corresponder a terceros, se transfieran de un ejercicio a otro, quedarán afectados al pago de las deudas imputadas. A tal efecto, y hasta el importe de dichos saldos, se admitirán cargos directos al rubro de Deuda Flotante. Las obligaciones que no puedan ser canceladas en esta forma se contemplarán en el presupuesto anual.

Art. 212- Los empréstitos que la Municipalidad contrai-ga con destino a los organismos descentralizados, obligarán a éstos al pago de los servicios de amortización e intereses.

Art. 213- El personal estable de los organismos descentralizados será designado y removido por el Departamento Ejecutivo de la Municipalidad a propuesta de la Dirección de aquéllos. El personal móvil o eventual, que perciba sueldos con imputación a partidas globales, será nombrado y suprimido por la Dirección a medida que los servicios lo requieran o lo hagan innecesario, siempre que la duración de sus funciones no sobrepase el término de treinta días hábiles consecutivos o ciento veinte alternados durante el año calendario; caso contrario ejercerá esta facultad el Departamento Ejecutivo a propuesta de la Dirección de los organismos descentralizados.

Art. 214- Las relaciones de los organismos descentralizados con los poderes o reparticiones oficiales se concretarán por intermedio del Departamento Ejecutivo.

Art. 215- Rigen para los organismos descentralizados todas las disposiciones de esta ley en lo que concierne a

regímenes de compras y ventas, licitaciones de obras, publicación de balances, memoria anual, afianzamientos, deberes de los funcionarios y empleados, responsabilidades y penalidades.

Art. 216- La Dirección de los Organismos Descentralizados, como administradora de bienes municipales, tendrá las obligaciones, deberes y derechos que esta ley acuerda al Intendente y al Presidente del Concejo en sus respectivas administraciones.

Art. 217- Los expresados organismos presentarán durante el mes de febrero sus rendiciones de cuentas al Departamento Ejecutivo y éste, previo dictamen, las incluirá como parte integrante de la rendición anual de la Administración municipal, recibiendo por tal causa igual trato y consideración que ésta.

El Concejo Deliberante podrá compensar los excesos producidos en partidas del presupuesto de gastos de los organismos descentralizados en igual forma que para las partidas del presupuesto municipal determina el artículo 67

h) De las fianzas:

Art. 218- Todo empleado o funcionario que tenga a su cargo tareas vinculadas con el manejo y la custodia de fondos estará obligado a constituir fianza personal o real por un monto que guarde proporción con el de los valores que habitualmente deba manejar o custodiar.

Art. 219- El importe de la fianza será fijado por el Departamento Ejecutivo y, no siendo personal, podrá constituirse en bienes inmuebles ubicados en la Provincia, títulos públicos, dinero efectivo o seguros de fidelidad contratados en compañías radicadas en el país.

Art. 220- El Departamento Ejecutivo hará cumplir la obligación de prestar fianza a los empleados y funcionarios

que deban hacerlo, con anterioridad a la toma de posesión de sus respectivos cargos. Las fianzas se mantendrán en vigor hasta que el 'H. Tribunal de Cuentas apruebe la rendición correspondiente al último ejercicio en que el afianzado haya desempeñado funciones. Las de los recaudadores podrán ser canceladas cuando, al cesar en sus cargos, no arroje diferencias el arqueado practicado por la Contaduría.

Art. 221- El Departamento Ejecutivo deberá verificar periódicamente el estado de solvencia de los fiadores y exigirá nueva fianza cuando dicho estado experimente variaciones en desmedro de las garantías constituidas.

Art. 222- No se admitirán como fiadores a los miembros y empleados de la Municipalidad.

Dec.Ley
8.752/77

Art. 223- El Departamento Ejecutivo podrá exceptuar del requisito de prestación de fianza a los empleados y funcionarios que custodien o manejen fondos cuyo importe no fuera superior a trescientos veinticuatro pesos (\$324,00) anuales. Podrá igualmente eximir de esta obligación a los reemplazantes o suplentes hasta un plazo no mayor de sesenta (60) días.

Art. 224- El Intendente que omitiere el cumplimiento de estas formalidades, asumirá solidariamente la responsabilidad de los perjuicios cuando, decretada contra el funcionario o empleado, éste no cubriera el importe del cargo en el plazo que le señale el Tribunal de Cuentas.

(*) Valor actualizado por la Subsecretaría de Asuntos Municipales, según artículo 283 bis, vigente a partir del 1/5/1991. El valor se mantiene constante por aplicación de la Ley de Convertibilidad 23.928.

CAPITULO V**DEL PATRIMONIO MUNICIPAL
Y DE SU FORMACION**

Art. 225- El patrimonio municipal está constituido por los bienes inmuebles, muebles, semovientes, créditos, títulos y acciones, adquiridos o financiados con fondos municipales, las donaciones y legados aceptados y todas las parcelas comprendidas en el área urbana que pertenezcan al Estado por dominio eminente o cuyo propietario se ignore.

Dec.Ley
9.289/79

El dominio de los sobrantes declarados fiscales se registrá por lo dispuesto en la ley de la materia.

CAPITULO VI**DE LOS RECURSOS MUNICIPALES**

Art. 226- Constituyen recursos municipales los siguientes impuestos, tasas, derechos, licencias, contribuciones, retribuciones de servicios y rentas:

1. Alumbrado, limpieza, riego y barrido.
2. Derecho de faenamiento e inspección veterinaria, que se abonará en el municipio donde se consuman las reses y demás artículos destinados al sustento de la población, cualquiera sea su naturaleza. No podrá cobrarse más derecho a la carne o subproductos, frutas, verduras, aves y otros artículos que se introduzcan de otros partidos, que los que paguen los abastecedores locales, ni prohibir la introducción de los mismos.
3. Inspección y contraste anual de pesas y medidas.
4. Venta y arrendamiento de los bienes municipales; permisos de usos de playas y riberas en jurisdicción municipal; producido de hospitales u otras instituciones y servicios municipales que produzcan ingresos.

Dec.Ley
9.926/83

5. En jurisdicción municipal, explotación de canteras, extracción de arena, cascajo, pedregullo, sal y demás minerales.

6. Reparación y conservación de pavimentos, calles y caminos.

7. Edificación, refacciones, delineación, nivelación y construcción de cercos y aceras.

8. Colocación de avisos en el interior y exterior de tranvías, vehículos en general, estaciones de ferrocarril, teatros, cafés, cinematógrafos y demás establecimientos públicos; colocación, inscripción o circulación de avisos, letreros, chapas, banderas de remate, escudos, volantes y toda otra publicidad o propaganda escrita u oral, hecha o visible en la vía pública con fines lucrativos y comerciales.

9. Patentes de billares, bolos, bochas, canchas de pelota y otros juegos permitidos; rifas autorizadas con fines comerciales; teatros, cinematógrafos, circos y salas de espectáculos en general.

10. Patentes de vehículos automotores, para el transporte de pasajeros y carga, de carruajes, carros, tranvías y en general todo vehículo de tracción mecánica o a sangre y el derecho de registro de conductores.

11. Patente de animales domésticos.

12. De mercados y puestos de abasto.

13. Patentes y sisas de vendedores ambulantes en general.

14. Patentes de cabarets.

15. Derecho de piso en los mercados de frutos del país y ganado.

16. Funciones, bailes, fútbol y boxeo profesional y espectáculos públicos en general.

17. Inscripción e inspección de mercados, puestos de abasto, negocios que expendan bebidas alcohólicas y cualquier clase de industria o comercio.

18. Desinfecciones.

19. Fraccionamientos de tierras, catastro y subdivisión en lotes.

20. Colocación o instalación de cables o líneas telegráficas, telefónicas, de luz eléctrica, aguas corrientes, obras sanitarias, tranvías o ferrocarriles, estacionamiento de vehículos y toda ocupación de la vía pública y su subsuelo, en general.

21. Inscripción e inspección de inquilinatos, casas de vecindad, de departamentos, cabarets, garajes de alquiler y establos.

22. Derechos de oficina y sellado a las actuaciones municipales, copias, firmas de protestos.

23. Derechos de cementerio y servicios fúnebres.

24. Registro de guías y certificados de ganados, boletos de marca o señal, sus transferencias, certificaciones o duplicados y la inspección y contralor del transporte de la producción local de cereales en caminos de jurisdicción municipal.

Dec.Ley
9.117/78

25. Licencias de caza y pesca con fines comerciales.

26. Inspección y contraste de medidores, motores, generadores de vapor o energía eléctrica, calderas y demás instalaciones que por razones de seguridad pública se declaren sujetas al contralor municipal.

27. Porcentajes asignados a la Municipalidad por las leyes impositivas de la Provincia y los que le correspondan por la participación que a ésta se le otorgue sobre el producido de impuestos nacionales.

28. Derechos y multas que por disposición de la ley correspondan a la Municipalidad y las que ésta establezca por infracción a sus ordenanzas.

29. Contribución de las empresas que gocen de concesiones municipales.

30. Las donaciones, legados o subvenciones que acepten los concejos deliberantes.

31. Cualquier otra contribución, tasa, derecho o gravamen que imponga la Municipalidad con arreglo a las disposiciones de la Constitución.

Art. 227- La denominación "impuestos" es genérica y comprende todas las contribuciones, tasas, derechos y demás obligaciones que el Municipio imponga al vecindario en sus ordenanzas, respetando los límites establecidos en esta ley y los principios generales de la Constitución.

Art. 228- La percepción de impuestos municipales es legítima en virtud de la satisfacción de las necesidades colectivas que con ella se procura. Los órganos del gobierno municipal tienen por lo tanto amplias atribuciones para especificar los gastos que deban pagarse con el producto de aquellos impuestos, sin más limitaciones que las que resultan de la aplicación de los mismos a la atención de las aludidas necesidades colectivas.

En esta materia, las facultades del gobierno municipal son irrenunciables e intransferibles y en consecuencia, ninguna autoridad podrá imponer a las comunas gastos que ellas mismas no hayan autorizado, ni privarlas del derecho de invertir sus recursos en la forma que dispongan sus poderes legalmente constituidos.

Art. 229- Las rentas o recursos municipales, cualquiera que sea su origen o naturaleza, dado su destino especial para la atención de los servicios públicos, son inembargables.

Sólo podrá trabarse embargo sobre el superávit efectivo establecido al cierre de cada ejercicio y sobre las rentas o recursos destinados a atender un servicio público determinado, al solo efecto de saldar créditos emergentes de su adquisición o explotación.

CAPITULO VII

DE LAS CONCESIONES

Art. 230- Con arreglo a lo dispuesto en el artículo 53, las Municipalidades podrán otorgar a empresas privadas concesiones para la prestación de servicios públicos.

Art. 231- El término de las concesiones no será superior a treinta años. Al vencimiento de este plazo, con acuerdo de las partes, podrán ser prorrogadas por sucesivos períodos de diez años cuando el contrato original fuera de treinta y de un tercio del tiempo primitivamente convenido cuando la concesión haya sido otorgada por menos de treinta años.

La Municipalidad expresará su consentimiento a la prórroga mediante el voto de la mayoría absoluta del Concejo y nunca antes del año de la fecha de vencimiento de la concesión.

Art. 232- La concesión de servicios públicos a particulares se efectuará exclusivamente por licitación pública. Exceptúase el caso de concesión a cooperativas cuyas tarifas sean pagadas exclusivamente por los socios. Las adjudicaciones se realizarán por Ordenanza.

Dec.Ley
9.448/79

No podrán acordar los servicios a particulares en forma directa, a título de permisos experimentales ni precarios o bajo cualquier otra denominación, salvo situaciones de emergencia.

Las concesiones no se podrán otorgar en condiciones de exclusividad o monopolio.

Art. 233- Las empresas concesionarias someterán sus tarifas y precios a la consideración de la Municipalidad. Dichas tarifas y precios, no se tendrán por vigentes mientras el Concejo no las apruebe en ordenanza sancionada con el voto de la mayoría absoluta de sus miembros y el Departamento Ejecutivo no las promulgue.

Art. 234- En los contratos de concesión las empresas deberán aceptar que la Municipalidad fiscalice sus actividades en todo lo concerniente a la prestación del servicio, como asimismo, al cumplimiento de las ordenanzas de tarifas y precios. Los funcionarios a quienes se confíe la aludida fiscalización, serán designados por el Departamento Ejecutivo.

Art. 235- Los bienes del activo de las empresas concesionarias se someterán al régimen de amortización que rija en la materia.

Ley 5.887

Art. 236- La Municipalidad reservará para sí el derecho de incautarse de las entidades concesionarias y tomar a su cargo la prestación del servicio para asegurar la continuidad del mismo o cuando aquéllas no dieran cumplimiento a las estipulaciones del contrato. En garantía de la regular y eficiente prestación, podrán también exigir de los concesionarios la constitución de depósitos proporcionados al valor de los capitales y a la importancia y magnitud de los servicios.

Art. 237- Las empresas concesionarias aceptarán la jurisdicción que establece el artículo 149, inciso 3, de la Constitución Provincial.

Art. 238- Si al vencimiento del contrato no mediara acuerdo para la prórroga, la Municipalidad podrá optar entre la fijación de nuevas bases para otras concesiones con arreglo a esta ley o la expropiación de las empresas, para cuyo efecto queda facultada. En este último caso, que deberá ser resuelto con voto aprobatorio de la mayoría absoluta del total de miembros del Concejo, la Municipalidad pagará indemnización ajustada a las condiciones de la Ley General de Expropiaciones. Las ordenanzas de otorgamiento y los contratos deberán prever soluciones para evitar la interrupción de los servicios públicos indispensables en los casos en que los concesionarios no acepten la prórroga y el Concejo no autorice la expropiación.

Art. 239- Las concesiones que las Municipalidades tengan acordadas en la actualidad continuarán rigiéndose por las respectivas ordenanzas y contratos hasta su vencimiento. Operado éste, deberán adaptarse a las condiciones de la presente Ley.

CAPITULO VIII**NULIDAD DE LOS ACTOS JURIDICOS
MUNICIPALES**

Art. 240- Los actos jurídicos del Intendente, concejales y empleados de las Municipalidades, que no estén constituidos según la competencia forma y contenidos determinados en la presente Ley y en las de aplicación complementaria, serán nulos.

CAPITULO IX**RESPONSABILIDAD DE LOS MIEMBROS
Y EMPLEADOS MUNICIPALES**

Art. 241- Esta Ley establece el principio de responsabilidad de los funcionarios municipales por todo acto que autoricen, ejecuten o dejen de ejecutar excediéndose en el uso de sus facultades o infringiendo los deberes que les conciernen en razón de sus cargos. Con arreglo al mismo, todo funcionario o empleado que desempeñe mandato conferido políticamente o cumpla funciones administrativas, estará obligado a resarcir a la Comuna o a terceros los daños y perjuicios emergentes de sus actos personales, pero no contraerá responsabilidad alguna por sus actos de servicio. Considéranse actos de servicio los que el funcionario o empleado deba ejecutar en obediencia a las leyes, ordenanzas, reglamentos y estatutos del régimen municipal y actos personales los que realice en infracción a las disposiciones de esos instrumentos administrativos.

Art. 242- El antedicho principio de responsabilidad asume las formas: política, civil, penal y administrativa, de conformidad con los preceptos de la Constitución, códigos y leyes aplicables en cada caso. La responsabilidad política

se deslindará de acuerdo con la Constitución Provincial y esta Ley Orgánica y las responsabilidades civiles y penales serán ventiladas ante los jueces ordinarios. La responsabilidad administrativa de los funcionarios será determinada y graduada en su alcance por los órganos creados con tal finalidad y por el Tribunal de Cuentas, este último en todo lo concerniente a la actividad económico-financiera de los municipios y a la preservación de sus patrimonios.

Dec.Ley
10.100/83

Art. 243- El Tribunal de Cuentas impondrá a los funcionarios y empleados alcanzados en el fallo, las siguientes sanciones:

1. Cargos pecuniarios.
2. Multas.
3. Llamado de atención.
4. Amonestaciones.
5. Inhabilitación para el desempeño de funciones municipales.

El cargo pecuniario podrá ascender hasta un importe igual a los valores sometidos a juicio.

La transgresión a las disposiciones legales referidas a la actividad económica, financiera y patrimonial, podrá ser reprimida con multa cuyo importe graduable no excederá el equivalente a diez (10) sueldos mínimos del régimen general para la Administración Pública Provincial, vigente al momento de su aplicación.

La inhabilitación no se extenderá a otras funciones ni se prolongará más tiempo que los señalados en el fallo. No podrá ser aplicada por el Tribunal de Cuentas al Intendente ni a los Concejales.

Art. 244- Todo acto de inversión de fondos ejecutado al margen de las normas constitucionales, legales y de ordenanzas lleva implícita la presunción de perjuicio. La prueba en contrario corresponde personal y directamente al funcionario. Si éste no la aportara, el Tribunal de Cuentas podrá requerirla por sus propios medios y dictar sentencia sobre la base de lo actuado.

Art. 245- Cuando la Municipalidad fuere condenada en juicio a pagar daños causados a terceros por actos personales de sus funcionarios, accionará regresivamente contra éstos a los efectos del resarcimiento. Si dicha acción no hubiera sido iniciada, el Tribunal de Cuentas, al pronunciarse sobre la rendición que contenga el pago, decidirá si el resarcimiento procede y fijará su monto obligando a los funcionarios.

^(*) **Art. 246-** Los funcionarios o empleados a quienes se imputara la comisión de irregularidades graves serán preventivamente suspendidos y, si el caso lo exigiera, la autoridad municipal procederá en la forma indicada en el artículo 73, del Código de Procedimientos Penales de la Provincia.

CAPITULO X

SANCIONES Y PROCEDIMIENTOS

I. Intendente.

Art. 247- El Intendente, cuando incurra en transgresiones, será destituido y reemplazado en la forma prevista en el artículo 15.

Art. 248- Imputándose al Intendente la comisión de delito doloso, procederá su suspensión preventiva de pleno derecho, cuando hallándose detenido, se le hubiere dictado en su contra auto de prisión preventiva ó se hubiera producido la acusación fiscal si se encontrare en libertad. No procederá la suspensión preventiva cuando se trate de delito de acción privada. Ley 11.024

(*) Corresponde al artículo 80 del texto ordenado del Código de Procedimiento Penal Decreto 1.174/86.

El sobreseimiento provisorio ó definitivo, ó la absolución, restituirán automáticamente al Intendente al pleno ejercicio de su cargo. La sentencia firme deberá publicarse por la prensa con fondos municipales.

En todos los casos, cuando recaiga sentencia condenatoria firme, la destitución del Intendente procederá de pleno derecho.

Ley 11.024

Art. 249- Tratándose de transgresiones diferentes a las previstas en el artículo anterior, corresponderá al Concejo juzgar al Intendente designando a tales efectos una Comisión Investigadora integrada por Concejales con la aprobación por mayoría de votos del total de sus miembros, la que deberá constituirse con no menos de una cuarta parte de los mismos, con representación de todos los Bloques reconocidos, a fin de abocarse a reunir los antecedentes y elementos de prueba necesarios que sean conducentes para la valoración de los hechos que deberán ser precisamente definidos. Para ello, la Comisión tendrá un plazo de treinta (30) días.

Cumplimentados estos requisitos, el Intendente podrá efectuar descargos y aportar pruebas, a cuyo fin se le otorgará un plazo de cinco (5) días. Agotado este plazo, la Comisión deberá elevar al Concejo su informe en un plazo no mayor de quince (15) días, para que en Sesión Especial califique la transgresión.

Para disponer la suspensión preventiva, deberá calificarse la transgresión de "grave" mediante dos tercios de votos del total de los miembros del Concejo, interpretándose por tal, aquellos hechos, actos u omisiones que por su importancia institucional lesionen los intereses del Municipio.

Art. 250- Cumplidos los requisitos del artículo anterior, para proceder a la destitución del Intendente, el Concejo deberá:

1. Designar Sesión Especial con ocho (8) días de anticipación como mínimo.

2. Citar al Intendente con ocho (8) días de anticipación, como mínimo, en su domicilio real, por cédula y con adjunción de copia de las actuaciones cumplidas durante la investigación. Los Concejales deberán ser citados con la misma anticipación por telegrama colacionado, expresando el asunto que motiva la citación. A este efecto, los Concejales deberán constituir domicilio en la zona urbana de la localidad cabecera del Partido. Ley 11.024

3. Anunciar la Sesión Especial con cinco (5) días de anticipación como mínimo, mediante avisos en medios de comunicación de la localidad. Ley 11.024

4. Permitir al Intendente su defensa, pudiendo ser asistido por los Secretarios del Departamento Ejecutivo y Letrados. Ley 11.024

Art. 251- La inasistencia no justificada a estas Sesiones, será penada con multa equivalente al treinta(30) por ciento de la indemnización que los concejales perciben de acuerdo con lo previsto en el artículo 92 de la presente Ley, y con el doble a los reincidentes a una segunda citación. Ley 11.024

Art. 252- Si no se hubiese logrado quórum después de una segunda citación se hará una nueva con una anticipación mínima de veinticuatro (24) horas. En este caso, la minoría compuesta al menos por la tercera parte de los miembros del Concejo, podrá integrarlo, al sólo efecto de realizar la Sesión ó Sesiones necesarias con suplentes, los que deberán ser citados en la forma precedentemente dispuesta. Ley 11.024

Art. 253- La suspensión preventiva que el Concejo imponga al Intendente a raíz de la calificación del artículo 249, no podrá mantenerse más allá de los noventa días posteriores a la fecha de notificación de la misma al acusado. Dentro de ese plazo el Concejo deberá dictar resolución definitiva; si no lo hiciera, el Intendente recuperará de hecho el pleno ejercicio de sus facultades como tal. Igual efecto

sobrevendrá cuando el pedido de destitución no cuente con la mayoría que exige el artículo 250.

II. Concejales.

Art. 254- Las sanciones que el Concejo aplicará a los concejales serán:

1. Amonestaciones;
2. Multas hasta cinco mil pesos moneda nacional (\$ 5.000 m/n);
3. Destitución con causa.

Art. 255- Imputándose a los concejales delitos penales o las transgresiones del artículo 248, regirán las sanciones y el procedimiento establecido para el Intendente. La destitución será dispuesta mediante dos tercios computados con relación a los miembros capacitados para votar. Los imputados no tendrán voto.

Art. 256- Las amonestaciones y multas serán dispuestas por el Concejo, de acuerdo con las prescripciones de sus reglamentos internos.

III. Empleados

Dec.Ley
9.117/78

Art. 257- Se aplicará a los agentes municipales que incurrieren en transgresiones en el desempeño de sus cargos, las siguientes sanciones disciplinarias:

- I. Correctivas:
 - a) Apercibimiento;
 - b) Suspensión hasta treinta (30) días corridos
- II. Expulsivas:
 - c) Cesantía;
 - d) Exoneración.

Dec.Ley
9.117/78

Art. 258- No podrá sancionarse disciplinariamente a los agentes municipales con suspensión de más de quince (15)

días o con sanción expulsiva, sin que previamente se haya instruido el sumario administrativo en las condiciones y con las garantías que se establezcan en los estatutos municipales, respetando el derecho de defensa del imputado.

Exceptúase de lo dispuesto precedentemente los casos de abandono de cargo y los de reiteradas inasistencias sin justificar, en este último caso para la aplicación de la sanción de suspensión por un término mayor de quince (15) días.

IV. Ejecución y prescripción de las sanciones.

Art. 259- Las multas serán ejecutadas con arreglo al procedimiento establecido en el artículo 163.

Las sanciones disciplinarias aplicables a los concejales prescriben al año de producida la transgresión. El ejercicio de la acción interrumpe la prescripción.

V. Destino de las multas.

Art. 260- Las multas provenientes de las sanciones disciplinarias, ingresarán a la Comuna como recurso eventual ordinario.

CAPITULO XI

DE LOS CONFLICTOS

Art. 261- Los conflictos á que se refiere el artículo 187 de la Constitución deben ser comunicados a la Suprema Corte, la cual dispondrá que se suspenda la ejecución de las disposiciones controvertidas y la substanciación del juicio.

Art. 262- Oídas las partes y acumuladas las pruebas, la Suprema Corte dictará sentencia dentro de los treinta (30)

días contados a partir de su intervención. Los miembros de la Corte responderán personalmente cuando excedan el plazo establecido.

Art. 263- En caso de conflictos con la Nación u otras provincias, serán comunicados al Poder Ejecutivo.

Ley 11.024

Art. 263 bis- Contra las decisiones del Honorable Concejo Deliberante adoptadas con arreglo al procedimiento normado en los artículos 247 a 256, con excepción de los supuestos previstos en los artículos 248 y 255 primer párrafo, por la que se disponga la suspensión preventiva ó destitución del Intendente Municipal ó de cualquier Concejal, así como en el caso del artículo 254 para estos últimos, procederá la revisión judicial por la vía del conflicto que prevé el artículo 261 de la presente Ley.

La promoción del conflicto suspenderá la ejecución de la medida adoptada, la que no hará ejecutoria hasta la resolución definitiva del mismo, ó el transcurso del plazo para su interposición, el que será de cinco (5) días.

Ley 11.024

Art. 264- Promovida la acción judicial, la causa que tramitará en instancia única y originaria ante la Suprema Corte de Justicia, deberá ser resuelta en el plazo del artículo 262.

Sin perjuicio de ello, el procedimiento, a juicio del Tribunal por resolución fundada, admitirá sustanciación, en cuyo caso se le imprimirá el trámite del procedimiento sumarísimo.

La revisión judicial, alcanzará a la legitimidad a la sanción, y a su razonabilidad, debiendo la Suprema Corte expedirse siempre sobre ellas.

En todos los casos la Corte deberá resolver el conflicto en el plazo improrrogable de sesenta (60) días; transcurrido el mismo sin sentencia, la resolución del Concejo hará ejecutoria y los miembros de la Corte quedarán incurso en el artículo 262 de la presente.

Probada y declarada la violación de la Constitución ó de la Ley en su caso, el acto impugnado y todos aquellos que de él deriven, serán declarados nulos y sin ningún valor.

Cuando las causas de nulidad deriven de la constitución del Concejo, su declaración por la Suprema Corte hará procedente la intervención del Poder Ejecutivo prevista en los artículos 265 y siguientes.

CAPITULO XII

DE LAS ACEFALIAS

Art. 265- Corresponde al Poder Ejecutivo restablecer el ejercicio de las funciones de los departamentos municipales de acuerdo con las siguientes normas:

1. Si se tratare de acefalía del Concejo, nombrará un comisionado, el cual deberá convocar a sesiones y dispondrá su integración con los suplentes. Si también hubiere acefalía del Departamento Ejecutivo, obtenido quórum, el comisionado pondrá en posesión del cargo de Intendente a su reemplazante legal.

2. Si se tratare de acefalía de ambos departamentos o no se pudiese constituir el Deliberativo, procederá a designar un comisionado hasta la elección de nuevas autoridades, según lo determinado en el artículo 188 de la Constitución.

Art. 266- Los comisionados tendrán las facultades y deberes conferidos por esta Ley al Departamento Ejecutivo y al Departamento Deliberativo, excepto los casos previstos en el artículo 184, incisos 2 y 3 de la Constitución.

Art. 267- La competencia del Concejo será ejercida mediante decretos-ordenanzas autorizados por el Poder Ejecutivo.

Art. 268- Será facultativo del Poder Ejecutivo disponer la destitución del comisionado.

Art. 269- Las sanciones determinadas para los miembros de la Municipalidad serán aplicables a los comisionados.

Art. 270- La revisión de las cuentas corresponderá directamente al Tribunal de Cuentas.

CAPITULO XIII

DE LAS RELACIONES CON LA PROVINCIA

Art. 271- Las gestiones de las Municipalidades ante la Provincia, y de ésta para con aquéllas, se practicarán por intermedio del Ministerio de Gobierno.

Art. 272- Constituirá obligación del titular del Ministerio de Gobierno solicitar de los restantes ministerios la consideración y cumplimiento de las gestiones municipales.

CAPITULO XIV

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 273- El Departamento Deliberativo podrá autorizar planes de obras públicas, compras de elementos mecánicos para servicios públicos y otras contrataciones, comprometiendo fondos de más de un ejercicio. En tales casos, el Departamento Ejecutivo deberá formular anualmente las pertinentes reservas de crédito en los presupuestos.

Art. 274- Los ingenieros, médicos, abogados, procuradores, contadores, veterinarios y en general todos los profesionales designados a sueldo, están obligados a tomar a su cargo los trabajos correspondientes a sus respec-

Dec.Ley
8.752/77

Dec.Ley
8.752/77

tivos títulos habilitantes. Sus servicios se entenderán retribuidos por el sueldo que el presupuesto les asigne y no tendrán derecho a reclamar honorarios adicionales. Cuando se trate de realizar trabajos que por su naturaleza requieran la contratación de profesionales especializados cuya retribución deba ser establecida de acuerdo con el arancel profesional, el Departamento Ejecutivo, con autorización otorgada por ordenanza, decidirá la contratación. No se podrán contratar consultores ni auditores para la realización de trabajos que sean propios de la administración municipal.

Art. 275- Todo empleado municipal que desempeñe interinamente un cargo mejor rentado, puede percibir el sueldo que corresponde a dicho cargo.

Art. 276- Toda entidad ajena a la Comuna, que reciba de ésta sumas de dinero en concepto de subvención o subsidio, queda obligada a probar la inversión de las mismas. El incumplimiento de esta formalidad constituye causa para privar del beneficio a la entidad morosa. Observada la deficiencia por la Contaduría, si el Departamento Ejecutivo efectuara nuevas entregas o no exigiera la prueba de inversión, será personalmente responsable de las sumas egresadas.

Art. 277- Las devoluciones que corresponda efectuar por causa debidamente justificada podrán ser resueltas por decreto del Departamento Ejecutivo y se registrarán con cargo a la pertinente cuenta de ingreso cuando se trate de recursos percibidos en el ejercicio. Las devoluciones de sumas ingresadas en ejercicios vencidos serán tratadas como egresos ordinarios del presupuesto con imputación a la partida que anualmente se autorice.

Art. 278- Las deudas de los contribuyentes que hubieren incurrido en mora en el pago de impuestos, tasas y cual-

Ley 10.857

quier otra especie de contribuciones adeudadas a la Municipalidad, prescriben a los diez (10) años de la fecha en que debieron pagarse.

La acción de repetición estará prescripta al cumplirse el mismo lapso, medido desde la fecha del pago de la contribución que pudiese originarla.

En todos los casos, el término de la prescripción se interrumpirá por el reconocimiento expreso que el deudor hiciere de sus obligaciones y por los actos judiciales o administrativos que la Municipalidad ejecutare en procuración del pago. Iguales garantías ampararán al contribuyente en su derecho de repetición.

Art. 279- Las instituciones bancarias no pueden negar a las Municipalidades la apertura de las cuentas que éstas soliciten. Se hallan igualmente obligadas a expedir las certificaciones de saldos que les sean reclamadas por los titulares de las cuentas u otra autoridad legítima y a proporcionar extractos detallados de las operaciones de crédito y débito.

Art. 280- Las actas de apertura de propuestas en licitaciones de compras u obras no requieren la intervención de escribanos. Los documentos labrados en tales casos por los funcionarios municipales las suplen legalmente.

Art. 281- Las ordenanzas sancionadas por el Concejo regirán durante el tiempo que las mismas establezcan. Las que no fijan tiempo de duración regirán mientras no sean derogadas por otras que expresamente las mencionen. Las ordenanzas modificatorias del Presupuesto de Gastos caducarán con la expiración del ejercicio financiero para el que hayan sido dictadas.

Art. 282- El Tribunal de Cuentas reglamentará las disposiciones de esta Ley en todo lo concerniente a la activi-

dad económica, financiera y patrimonial de las Municipalidades y a sus rendiciones de cuentas.

Podrá esquematizar los presupuestos y cálculos de recursos a los efectos de que todos los Municipios los adapten a una forma común, sin coartar empero las facultades que en ambas materias corresponden primitivamente al gobierno municipal.

Art. 283- Todos los documentos, libros y publicaciones municipales serán conservados en archivos organizados según los métodos que aconseje el Archivo Histórico Provincial. Pasados diez años, con consentimiento previo de esta institución, podrán ser destruidos los que no revistan interés histórico, bibliográfico o estadístico y los que no sean necesario conservar para amparar derechos del Estado o de terceros.

Art. 283 bis- Los montos previstos en los artículos 133, 138, 145, 151, 152, 159, 191 y 223 serán actualizados de acuerdo con la variación del Índice de Precios Mayoristas-Nivel General-, suministrado por el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos. Ley 10.766

CAPITULO XV

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Art. 284- A los efectos de lo establecido en el artículo 2º de esta Ley y de acuerdo con la población que cada uno de los Partidos de la Provincia posee, determínase la siguiente clasificación de los mismos: Dec.Ley
9.950/83

1. Partidos con hasta cinco mil (5.000) habitantes, que eligen seis (6) Concejales, los de: General Guido, General Lavalle, Monte Hermoso, Pila y Tordillo.

2. Partidos con más de cinco mil (5.000) y hasta diez mil (10.000) habitantes, que eligen diez (10) Concejales, los

de: Castelli, General Alvear, General Las Heras, General Paz, Hipólito Yrigoyen, Laprida, Maipú, Pinamar, Roque Pérez, Salliqueló, San Cayetano, Suipacha, Tapalqué, Tres Lomas, Pellegrini y Florentino Ameghino.^(*)

3. Partidos con más de diez mil (10.000) y hasta veinte mil (20.000) habitantes, que eligen doce (12) Concejales, los de: Adolfo Alsina, Adolfo González Chaves, Alberti, Ayacucho, Capitán Sarmiento, Carlos Tejedor, Carmen de Areco, Colón, Coronel Brandsen, Coronel Dorrego, Daireaux, Exaltación de la Cruz, General Arenales, General Belgrano, General Juan Madariaga, General La Madrid, General Pinto, General Viamonte, Guaminí, Leandro N. Alem, Lobería, Mar Chiquita, Monte, Villa Gesell, Navarro, Puán, Rauch, Rivadavia, Saavedra, San Andrés de Giles, San Antonio de Areco y Tornquist.

4. Partidos con más de veinte mil (20.000) y hasta treinta mil (30.000) habitantes, que eligen catorce (14) Concejales, los de: Baradero, Bartolomé Mitre, Benito Juárez, Cañuelas, Carlos Casares, Coronel Pringles, Chascomús, Dolores, General Alvarado, General Villegas, Las Flores, Lobos, Magdalena, Marcos Paz, la Costa, Patagones, Ramallo, Rojas, Saladillo, Salto y Villarino.

5. Partidos con más de treinta mil (30.000) y hasta cuarenta mil (40.000) habitantes, que eligen dieciséis (16) Concejales, los de: Balcarce, Bolívar, Bragado, Coronel Suárez, General Rodríguez, Lincoln, Pehuajó, Trenque Lauquen y Veinticinco de Mayo.

6. Partidos con más de cuarenta mil (40.000) y hasta ochenta mil (80.000) habitantes, que eligen dieciocho (18) Concejales, los de: Azul, Berisso, Campana, Coronel de Marina Leonardo Rosales, Chacabuco, Chivilcoy, Ensenada, Junín, Luján, Mercedes, Necochea, Nueve de Julio, San Pedro, San Vicente, Tres Arroyos y Zárate.

(*) Se crea el partido de Tres Lomas por Ley 10.469 y el de Florentino Ameghino por Ley 11.071.

7. Partidos con más de ochenta mil (80.000) y hasta doscientos mil (200.000) habitantes, que eligen veinte (20) Concejales, los de: Escobar, Estéban Echeverría, Florencio Varela, Moreno, Olavarría, Pergamino, Pilar^(*), San Fernando, San Nicolás y Tandil.

8. Partidos con más de doscientos mil (200.000) habitantes, que eligen veinticuatro (24) Concejales, los de: Almirante Brown, Avellaneda, Bahía Blanca, Berazategui, General Pueyrredón, General San Martín, General Sarmiento, La Matanza, Lanús, La Plata, Lomas de Zamora, Merlo, Morón, Quilmes, San Isidro, Tigre, Tres de Febrero y Vicente López.

^(*)**Art. 285-** La Justicia de Paz será competente en los juicios por cobro de multas municipales.

Art. 286- Aclárase que el ejercicio del poder de policía por parte de las Municipalidades, en materia de sus competencias y en aquellas en que ejercieran facultades concurrentes y en la forma que corresponda en las que actúen por delegación de la Nación o la Provincia, de acuerdo a la Constitución y las Leyes, se extiende a todo el ámbito de sus respectivos territorios, sin excepciones de ninguna especie. Ley 11.092

Nota: La Ley 6.266 derogó expresamente los artículos 286 a 293 inclusive del Decreto-Ley 6.769/58 y, tácitamente, los restantes que constitúan disposiciones transitorias. En la actualidad la constitución de los Consejos Escolares se rige por la Ley 10.589, derogatoria de la Ley 6.266.

(*) La Ley 10.608 modifica la denominación del partido de Pilar, por la de "Del Pilar".

(**) Por artículo 63 inciso 1º de la Ley 5.827, modificado por el artículo 2º del Decreto-Ley 9.229/79, la Justicia de Paz Letrada es competente para entender en los Juicios iniciados por las Municipalidades por vía de apremio, cualquiera sea el título ejecutivo y el monto de los mismos.

LEY 11.582

Sustituyendo y modificando artículos del Decreto-Ley 6.769/58 - Orgánica de las Municipalidades

El Senado y Cámara de Diputados de la Provincia de Buenos Aires sancionan con fuerza de

LEY

Art. 1º - Sustitúyese el artículo 31 del Decreto-Ley 6.769/58 -Orgánica de las Municipalidades por el siguiente:

Artículo 31 - La formulación, aprobación y ejecución del Presupuesto deberá ajustarse a un estricto equilibrio fiscal, no autorizándose gastos sin la previa fijación de los recursos realmente disponibles.

Art. 2º - Incorpórase como segundo párrafo del artículo 39 del Decreto-Ley 6.769/58 -Orgánica de las Municipalidades- el siguiente:

Los gastos totales del Concejo Deliberante no podrán superar el tres (3) por ciento del gasto total del Municipio.

Art. 3º - Sustitúyese el texto del artículo 112 del Decreto-Ley 6.769/58 -Orgánica de las Municipalidades- por el siguiente:

Artículo 112 - Los recursos y los gastos se clasificarán según su finalidad, naturaleza económica y objeto en forma compatible con los planes de cuentas que utiliza el Gobierno Provincial. Además se deberán prever, en las respectivas finalidades, aperturas de programas que identifiquen los gastos de los principales servicios.

Art. 4º - Modifícase el artículo 113 del Decreto-Ley 6.769/58 -Orgánica de las Municipalidades- el que quedará redactado de la siguiente manera:

Artículo 113 - No se harán figurar normas desvinculadas con la naturaleza del presupuesto.

Art. 5º - Modifícase el artículo 120 del Decreto-Ley 6.769/58 -Orgánica de las Municipalidades- el que quedará redactado de la siguiente manera:

Artículo 120 - Mediante ordenanza, se podrá hacer lugar a la autorización de créditos suplementarios utilizando los siguientes recursos:

1 - El superávit de ejercicios anteriores, existente en la cuenta de Resultado Acumulado del Ejercicio.

2 - El excedente de recaudación del total calculado para el ejercicio en concepto de recursos ordinarios no afectados.

3 - La suma que se calcula percibir en virtud del aumento o creación de tributos.

4 - Las mayores participaciones de la Provincia o de la Nación comunicadas y no consideradas en el Cálculo de Recursos vigente y que correspondan al ejercicio.

Art. 6º - Sustitúyese el artículo 124 del decreto-ley 6.769/58 -Orgánica de las Municipalidades- por el siguiente:

Artículo 124 - El Concejo Deliberante no autorizará Presupuestos proyectados con déficit, ni sancionará ordenanzas de crédito suplementario no financiadas en la forma que indica el artículo 120. Los concejales que lo votasen afirmativamente y las autoridades que lo ejecuten, sin perjuicio de la responsabilidad política, civil, penal y administrativa que operará de pleno derecho y automáticamente, de conformidad con los preceptos de la Constitución de la Provincia, Códigos y

Leyes aplicables en cada caso, serán solidariamente responsables de la inversión efectuada en aquellas condiciones y el Tribunal de Cuentas les formulará los cargos correspondientes.

Art. 7º - Sustitúyese el inciso 6) del artículo 165 del decreto-ley 6.769/58 - Orgánica de las Municipalidades- texto según Decreto-Ley 8.851/77 por el siguiente:

Inciso 6): Publicar semestralmente a efectos de informar a la población, en un diario o periódico de distribución local, durante tres (3) días, una reseña de la situación económica-financiera de la Municipalidad y de sus programas de servicios; unidades de servicios prestados, costos y recursos con los que se financiaron, y anualmente, la Memoria General, en la forma que reglamente el Tribunal de Cuentas. De todo ello se remitirá copia autenticada al Gobierno Provincial a través de la Subsecretaría de Asuntos Municipales.

Art. 8º - Modifícase el artículo 274 del Decreto-Ley 6769/58 - Orgánica de las Municipalidades- texto según Decreto-Ley 8752/77, el que quedará redactado de la siguiente manera:

Artículo 274: Los ingenieros, médicos, abogados, procuradores, contadores, veterinarios y en general todos los profesionales designados a sueldo, están obligados a tomar a su cargo los trabajos correspondientes a sus respectivos títulos habilitantes. Sus servicios se entenderán retribuidos por el sueldo que el Presupuesto les asigne y no tendrán derecho a reclamar honorarios adicionales.

Art. 9º - Sin perjuicio de las demás atribuciones conferidas a los municipios, corresponderá al Poder Ejecutivo fijar los horarios nocturnos en que funcionarán los establecimientos de esparcimiento tales como locales bailables, salas de juego, espectáculos públicos; bares, confiterías, y otros sitios públicos.

Art. 10 - Los Municipios que hubieren aprobado el presupuesto de gastos y recursos para el ejercicio 1995, con anterioridad a la vigencia de la presente ley, deberán adecuarlo a las disposiciones de la misma.

Art. 11 - Convalídanse las ordenanzas municipales que autorizaron retenciones al personal municipal y las contribuciones efectuadas por los municipios, con destino a las Cajas Compensadoras del Sistema Previsional del personal municipal con anterioridad a la vigencia de la presente.

Art. 12 - Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones de la Honorable Legislatura de la Provincia de Buenos Aires, en la ciudad de La Plata, a los veintiocho días del mes de diciembre del año mil novecientos noventa y cuatro.

O. J. MERCURI
Presidente de la H.C.D.

R. E. ROMA
Presidente del H. Senado

M. E. Isasi
Secretario Legislativo de la H.C.D.

J. A. Landau
Secretario Legislativo del H. Senado

REGISTRADA bajo el número ONCE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS (11.582)

H. E. Cartier

DECRETO 6 - La Plata, 3-1-95

Visto el proyecto de ley sancionado por la Honorable Legislatura con fecha 28 de diciembre de 1994, por el cual se introducen diversas modificaciones al Decreto - Ley 6.769/58 - Orgánica de las Municipalidades- y,

CONSIDERANDO:

Que la citada iniciativa corresponde al Mensaje 834 remitido por el Poder Ejecutivo para su tratamiento por ambas Cámaras Legislativas.

Que el proyecto en cuestión establece las pautas para la formulación, aprobación y ejecución del Presupuesto de las Comunas, el que deberá ajustarse a un estricto equilibrio fiscal.

Que el texto definitivamente sancionado ha incorporado al referido Mensaje una norma -artículo 11- por la cual se convalidan las Ordenanzas Municipales que autorizaron retenciones al personal municipal y las contribuciones efectuadas por los Municipios, con destino a las Cajas Compensadoras del Sistema Previsional del personal municipal.

Que ello debe ser observado, toda vez que además de tener sólo un alcance particular, que significa una desigualdad de tratamiento en la materia, respecto de otras Comunas, la convalidación que se propicia podría afectar la estructura del Régimen Previsional Provincial.

Que es procedente realizar la objeción citada, pues no altera el espíritu, la unidad y sistematicidad del texto sancionado.

Que fundado en razones de legalidad, oportunidad, mérito y conveniencia resulta necesario hacer uso de las facultades conferidas por los artículos 108 y 144 inciso 2) de la Constitución de la Provincia.

Por ello,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

DECRETA:

ARTICULO 1º - Obsérvese el artículo 11 del proyecto de ley sancionado por la Honorable Legislatura, al que hace referencia el Visto del presente.

ARTICULO 2º - Promúlgase como Ley el proyecto sancionado, con excepción de la objeción formulada en el artículo anterior.

ARTÍCULO 3º - Comuníquese a la Honorable Legislatura.

ARTICULO 4º - Este Decreto será refrendado por el Señor Ministro Secretario en el Departamento de Gobierno y Justicia.

ARTICULO 5º - Regístrese, comuníquese, publíquese, dése al "Boletín Oficial" y archívese.

ROMA
R. M. Citará

Sección Oficial

Sustituyéndose el artículo 39 del Decreto Ley 6.769/58

LEY 11.664

El Senado y Cámara de Diputados de la Provincia de Buenos Aires, sancionan con fuerza de Ley:

Art. 1º Sustituyese el artículo 39 del Decreto Ley 6.769/58, por el siguiente:

Artículo 39 - El Concejo no está facultado para votar partidas de representación para el Presidente, ni viáticos permanentes a la Mayoría del Intendente, Presidente del Concejo, Concejales, Funcionarios o empleados de la Administración Municipal.

Los gastos totales del Concejo Deliberante no podrán superar el tres (3) por ciento del Presupuesto de Gastos Totales del Municipio, excepto los de la categoría "no cubra" las erogaciones que correspondan en concepto de dietas, indemnizadas en un cincuenta (50) por ciento, en cuyo caso los gastos referidos podrán alcanzar los importes que así resulten.

Art. 2º Las Municipalidades reformularán el Presupuesto vigente para 1995 de acuerdo a las disposiciones de la presente Ley.

Art. 3º Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones de la Honorable Legislatura de la Provincia de Buenos Aires, en la ciudad de La Plata, a los siete días del mes de septiembre del año mil novecientos noventa y cinco.

ALEJANDRO HUGO CORVATTA
Vicepresidente 1º H. Senado
Jorge Alberto Landau
Secretario Legislativo H. Senado

OSVALDO JOSE MERCURI
Presidente H. Cámara de Diputados
Manuel Eduardo Isaal
Secretario Legislativo H. Cámara de Diputados

DECRETO 3.212

La Plata, 26-9-95

Cumplase, comuníquese, publíquese, dese en el Registro y Boletín Oficial y archívese.

DUHALDE
R. M. Ciarra

REGISTRADA bajo el número ONCE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO (11.664)

La Plata, 6/9/95, Expte. 2.900-670/95

Suspendiéndose por 180 días en el ámbito de la Provincia, el trámite de los juicios

LEY 11.665

El Senado y Cámara de Diputados de la Provincia de Buenos Aires, sancionan con fuerza de Ley:

Art. 1º Suspendiéndose en el ámbito de la Provincia de Buenos Aires por el término de ciento ochenta (180) días corridos a partir de la publicación de la presente Ley, el trámite de los juicios, cualquiera sea el estado en que se encuentren, aún en la etapa de ejecución de sentencia.

Derivados de la ejecución de obras municipales de infraestructura urbana, en especial por pavimentación, empavimentación, redes de alumbrado público, de gas, de aguas corrientes y cloacas, adjudicadas a empresas particulares por aplicación de las normas respectivas.

Art. 2º Serán beneficiarios de la presente Ley los propietarios o poseedores a título de dueño de inmuebles afectados con contribuciones de mejoras provenientes de dichas obras públicas de infraestructura referidas en el artículo anterior, contratados hasta el veintinueve (29) de diciembre de 1993, en virtud de las llamadas ordenanzas generales, y toda otra disposición legal, decreto u ordenanza sobre las mismas obras.

Art. 3º La presente Ley es de orden público y deberá ser aplicada de pleno derecho por los jueces, cuando entenden en las respectivas acciones judiciales.

Art. 4º Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones de la Honorable Legislatura de la Provincia de Buenos Aires, en la ciudad de La Plata, a los veintinueve (29) días del mes de agosto del año mil novecientos noventa y cinco.

ALEJANDRO HUGO CORVATTA
Vicepresidente 1º H. Senado
Jorge Alberto Landau
Secretario Legislativo H. Senado

OSVALDO JOSE MERCURI
Presidente H. Cámara de Diputados
Manuel Eduardo Isaal
Secretario Legislativo H. Cámara de Diputados

DECRETO 2.213

La Plata, 26-9-95

Cumplase, comuníquese, publíquese, dese en el Registro y Boletín Oficial y archívese.

DUHALDE
R. M. Ciarra

REGISTRADA bajo el número ONCE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO (11.664)

La Plata, 6/9/95, Expte. 2.900-670/95

DECRETOS

DEPARTAMENTO DE SALUD

DECRETO 2.802

La Plata, 6/9/95, Expte. 2.900-670/95

Designase para desempeñar funciones docentes en la Dirección de Capacitación de Técnicos de la Salud a los agentes Albarbain Stella Marts y otros.

DECRETO 2.803

La Plata, 6/9/95, Expte. 2.971

Designase en la Dirección de Capacitación de Profesionales de la Salud, Instructor de Residencias Médicas, Enseñanza Superior, desde el 1º de enero hasta el 31 de diciembre del 1995, la Tercera Edición Especialidad Laboratorio Hospital Interzonal General, Dr. José Perna de Bahía Blanca.

DECRETO 2.804

La Plata, 6/9/95, Expte. 2.924-42/95

Designase en la Dirección de Capacitación de Profesionales de la Salud, Instructor de Residencias

LEYES

Sobre la afectación de fondos en los juicios en que el Estado Provincial y/o Municipal y/o Sociedades con participación de los mismos sean parte.

LEY 11.684

El Senado y Cámara de Diputados de la Provincia de Buenos Aires, sancionan con fuerza de

LEY

Art. 1º.- En los juicios en que el Estado Provincial y/o Municipal y/o sociedades con participación de los mismos sean parte, no se podrán trabar embargos preventivos que afecten la disponibilidad de fondos o bienes destinados a la prestación de servicios públicos o de interés general.

Art. 2º.- Las medidas cautelares que se dicten como consecuencia de sentencias no firmes, sólo podrán efectivizarse sobre inmuebles del dominio privado del estado provincial y/o Municipal y/o de las sociedades que integren, como así también sobre bonos o títulos de la deuda pública.

Art. 3º.- En los juicios en los cuales ya se hubieren trabado embargos preventivos, a que se refiere el artículo 1º de la presente ley, los Jueces deberán, a solicitud de parte, sustituir tales medidas cautelares por las autorizadas en el artículo anterior.

Art. 4º.- Los recursos que se interpongan con motivo de la aplicación del artículo 3º serán concedidos con efecto devolutivo.

Art. 5º.- La presente Ley es de orden público.

Art. 6º.- Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones de la Honorable Legislatura de la Provincia de Buenos Aires, en la ciudad de La Plata, a los diecinueve días del mes de octubre de mil novecientos noventa y cinco.

ALEJANDRO HUGO CORVATTA
Vicepresidente 1º H. Senado
Jorge Alberto Landrau
Secretario Legislativo H. Senado

OSVALDO JOSE MERCURI
Presidente H. Cámara de Diputados
Manuel Eduardo Isenel
Secretario Legislativo H. Cámara de Diputados

Sección Oficial

LEYES

Declarándose de Interés Provincial la reorganización de las estructuras administrativas en las Municipalidades y sus entes descentralizados.

LEY 11.085

El Senado y Cámara de Diputados de la Provincia de Buenos Aires, sancionan con fuerza de

LEY:

Art. 1º - Declárase de Interés Provincial la reorganización de las estructuras administrativas y la racionalización y ordenamiento eficaz de los recursos humanos de las Municipalidades de la Provincia, sus entes descentralizados, organismos desconcentrados y todo otro ente en el que los Municipios o sus entes descentralizados tengan participación total o mayoritaria de capital o en la formación de las decisiones societarias.

CAPITULO I

REQUIMEN TRANSITORIO DE REDIMENSIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS Y PLANTELES

Artículo 2º - Las disposiciones del presente Capítulo podrán en ejercicio el poder de policía en la emergencia, preponderando al mejoramiento de la organización administrativa municipal y reglirán hasta el 31 de diciembre de 1996.

Artículo 3º - Los Titulares de los Departamentos Ejecutivos Municipales podrán disponer la extinción, supresión, transformación, exclusión o fusión de unidades o dependencias orgánicas cualquiera sea su denominación o ubicación estructural, asignándoles incluso a las subalternas las misiones, funciones, acciones u objetivos y ámbitos de competencia que estimen corresponder.

La reorganización estructural así dispuesta comprenderá las modalidades previstas en los artículos siguientes con todos sus alcances y efectos.

Artículo 4º - Facúltase a los Departamentos Ejecutivos de las Municipalidades para aplicar y mantener en situación de disponibilidad, con o sin obligación de prestar servicios, al personal de sus dependencias por el tiempo que estimen oportuno dentro del plazo previsto en el artículo siguiente.

Artículo 5º - Durante la disponibilidad los Departamentos Ejecutivos podrán reasignar el destino del personal, disponer su rotación y/o reubicarlo en asignamientos distintos al que en ejerzan.

Artículo 6º - Los Departamentos Ejecutivos podrán, dentro del plazo previsto en el artículo 2º, disponer el cese por razones de buen servicio, del personal que exceda la dotación necesaria para su eficaz funcionamiento administrativo. El acto administrativo pertinente deberá fundarse expresamente en la presente Ley.

Artículo 7º - El personal dado de baja tendrá derecho al cobro de una indemnización equivalente al cien (100) por ciento de la última remuneración mensual, regular y permanente, por cada año de antigüedad o fracción superior a seis (6) meses.

Artículo 8º - El personal que haya percibido la indemnización no podrá reintegrar al servicio del Municipio ni del Estado Provincial durante los cinco (5) años posteriores a su baja, sea como agente permanente, transitorio o contratado.

Artículo 9º - Estarán excluidos del derecho a percibir indemnización:

a) Los que no reunieran al momento de entrada en vigencia de la presente ley o de dictarse la medida, los requisitos necesarios para la adquisición de la estabilidad.

b) Los que se estuvieran desempeñando en violación a las normas sobre incompatibilidad, según el artículo 10º.

c) Los que se encuentren en condiciones de acceder a un beneficio jubilatorio.

d) Los que se desempeñaron en Planta Temporal cualquiera fuere la modalidad de su prestación.

e) El personal sin estabilidad cualquiera fuere su nivel jerárquico.

Artículo 10º - Todo el personal deberá presentar dentro de los veinte (20) días de la fecha de vigencia de la presente ley, una declaración jurada de campo permanente, temporales o por contratos ocupados en el ámbito municipal o en los tres poderes del Estado Provincial y/o Nacional. En caso de comprobarse multiplicidad de empleos públicos, a excepción de la docencia por horas cátedras y de la enseñanza universitaria o superior con dedicación simple, el Departamento Ejecutivo procederá a la baja del agente por la causal de incompatibilidad.

Artículo 11º - Los Departamentos Ejecutivos podrán disponer con alcance general la prórroga del período de provisionalidad del personal de planta permanente que al momento de entrada en vigencia de esta Ley no haya adquirido estabilidad.

CAPITULO II

JUBILACION OBLIGATORIA

Artículo 12º - Los Departamentos Ejecutivos deberán disponer el cese a los fines jubilatorios del personal que hubiere reunido los requisitos establecidos por el Decreto-Ley 9.650/90 y sus modificatorias para obtener la jubilación ordinaria.

Artículo 13º - El haber mensual de la jubilación prevista en el artículo anterior será el que resulte por aplicación de la legislación previsional vigente, tomándose la remuneración mensual asignada al cargo de que era titular el agente a la fecha de cesar en el servicio o en el cargo de mayor jerarquía que hubiese desempeñado (la que resultare superior). En el primer caso se requerirá haber cumplido en el cargo un período mínimo de seis (6) meses inmediatamente anteriores a la entrada en vigencia de la presente ley. En el segundo se requerirá haber cumplido los requisitos del artículo 41º del Decreto-Ley 9.650/90 (T.O. Decreto 600/94).

Artículo 14º - Los Departamentos Ejecutivos deberán disponer el cese a los fines jubilatorios de los agentes que se encuentren en la situación prevista por el artículo 55º del Decreto-Ley 9.650/90 (T.O. Decreto 600/94). En este caso el haber jubilatorio se regirá por lo previsto en el artículo 40º de la misma norma.

CAPITULO III

REQUIMEN DE PASIVIDAD ANTICIPADA

Artículo 15º - Quedan comprendidos en el régimen del presente Capítulo todos los agentes que revisten en los planteles de personal que los Departamentos Ejecutivos determinen a los fines de su aplicación, a los que les falten no más de dos (2) años de edad y de servicios para obtener su jubilación ordinaria.

Artículo 16º - El acogimiento por parte del agente al régimen que establece la presente normativa importará el cese de su deber de prestación de servicios, pasando automáticamente a situación de pasividad con goce parcial de haberes en la forma determinada en el artículo siguiente.

Los Departamentos Ejecutivos podrán denegar la pasividad anticipada del agente en los siguientes casos:

a) Cuando revistara en la máxima categoría del escalafón.

b) Fundamentalmente, cuando de concederse se afectara el normal funcionamiento del área o sector en que se desempeña.

Artículo 17° - La remuneración a percibir por el agente acogido al sistema de pasividad anticipada por todo el período que restare hasta alcanzar las condiciones necesarias para la obtención de la jubilación ordinaria, será la resultante de disminuir en un treinta (30) por ciento la que correspondiera a su cargo, categoría y antigüedad. De dicha suma se practicarán los descuentos correspondientes a su aporte previsional y a los demás que legalmente correspondan, calculados sobre el salario correspondiente a su cargo, categoría y antigüedad sin la disminución porcentual establecida en el presente artículo. Los aportes previsionales correspondientes a la Administración Pública también se calcularán sobre el ciento (100) por ciento de la remuneración del agente. No sufrirán disminuciones las bonificaciones por subsidios familiares que correspondan al agente por todo el período de pasividad.

Artículo 18° - Cumplidas las condiciones suficientes para la obtención del beneficio jubilatorio el agente obtendrá su jubilación ordinaria en las mismas condiciones que si hubiera prestado servicios efectivos durante el lapso de pasividad. El haber jubilatorio será el correspondiente a la categoría que le hubiera correspondido conforme al régimen de ascensos del Estatuto de Personal que le resultare aplicable al tiempo de optar por el sistema que autoriza la presente normativa de haber permanecido en situación de actividad por todo el período de pasividad.

Artículo 19° - Los agentes acogidos al régimen del presente Capítulo no podrán reintegrarse a la Administración Pública Municipal ni Provincial, sea con carácter permanente, transitorio o contratado.

CAPÍTULO IV

RETIRO VOLUNTARIO

Artículo 20° - Los agentes municipales en la oportunidad y con la extensión, forma y modalidad que los Departamentos Ejecutivos determinen, podrán optar por el presente régimen de retiro voluntario, a cuyo fin se habilitará un Registro Permanente de Solicitudes.

Artículo 21° - Para optar por el retiro voluntario que prescribe el presente Capítulo el agente deberá contar con una cantidad menor de años de servicios computables que los necesarios para obtener la jubilación ordinaria y no encontrarse en condiciones de acceder a otro beneficio jubilatorio.

El Departamento Ejecutivo podrá denegar el retiro voluntario del agente en los siguientes casos:

a) Cuando revistare en la máxima categoría del escalafón.

b) Fundamentalmente, cuando de concederse se afectara el normal funcionamiento del área o sector en que se desempeña.

Artículo 22° - El acogimiento al régimen de retiro voluntario importará el cese del agente y la extinción de la relación de empleo público.

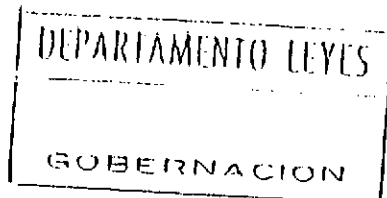
La modalidad de pago será determinada por los Departamentos Ejecutivos de acuerdo a las posibilidades presupuestarias y/o de cualquier otra medida de racionalización, ajuste y transformación en la medida de un prudente compromiso de la capacidad de endeudamiento.

Artículo 23° - Los agentes acogidos al régimen del presente Capítulo no podrán reintegrarse al servicio del Municipio ni del Estado Provincial durante los cinco (5) años posteriores a su cese, sea como agente permanente, transitorio o contratado.

CAPÍTULO V

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 24° - En los casos en que los agentes se encontraren o fueren sometidos a sumario administrativo o proceso penal de los que pudiere resultar sanción expulsiva, podrá igualmente disponerse el cese de los mismos bajo las previsiones de esta Ley, pero en tales casos la



*El Senador y Cámara de Diputados
de la Provincia de Buenos Aires
sancionan con fuerza de...*

Ley 11749

Art. 1º. - Sustitúyase el artículo 10º de la Ley 11.582 por el siguiente:

"Artículo 10º.- La formulación, aprobación y ejecución del presupuesto de gastos, conforme lo dispuesto por el artículo 31º - del Decreto Ley 6769/58 -Ley Orgánica de las Municipalidades- sustituido por el artículo 1º de la presente, será de aplicación a partir del Ejercicio 1996."

Art. 2º.- Incorpórase como tercer párrafo del artículo 39º del Decreto-Ley 6769/58, Ley Orgánica de las Municipalidades -texto según Ley 11.664, el siguiente:

"El total de gastos referidos no incluirá a los correspondientes a entidades bancarias municipales".

Art. 3º.- Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones de la Honorable Legislatura de la Provincia de Buenos Aires, en la ciudad de La Plata, a los seis días del mes de Diciembre de mil novecientos noventa y cinco.

[Firmas y sellos de los legisladores]

DR. GUSTAVO JURE MARGUEN
Presidente
H. Cámara de Diputados
de la Prov. de Buenos Aires

LEGISLATURA DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

DR. JORGE ALBERTO LANDAU
SECRETARIO LEGISLATIVO
H. Senado de Buenos Aires

LA PLATA, - 5 FEB. 1996

Cóplase, comuníquese, publíquese, dése al Registro y
Boletín Oficial y archívese.

DECRETO N° 18

Handwritten mark

Handwritten signature
DR. JUAN JOSÉ MUÑOZ
Intendente de la Provincia de Buenos Aires
DE LA PRESIDENCIA DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Handwritten signature
SECRETARÍA DE
GOBIERNO
A cargo de la Presidencia

REGISTRADA bajo el número ONCE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UNO (11.741).

Handwritten signature

Dr. FIDEL EDUARDO CARTER
SUBSECRETARIO DE COORDINACIÓN
TÉCNICA ADMINISTRATIVA

LA PLATA,

Cóplase, comuníquese, publíquese, dése al



Sección Oficial

LEYES

Estaduto para el Personal de las
Municipalidades de la Provincia de
Buenos Aires

Ley 111757

El Senado y Cámara de Diputados de la Provincia de
Buenos Aires sancionan con fuerza de

LEY:

TITULO UNICO

Sección 1 - Disposiciones Preliminares.

1. Alcances.

ARTICULO 1: El presente Estatuto dispone el régimen para
el personal de las Municipalidades de la Provincia de Buenos
Aires.

ARTICULO 2: Quedan excluidos del presente régimen:

a) Titulares de cargos electivos, secretarios y subse-
cretarios, delegados municipales, personal de bloques
políticos del Departamento Deliberativo, Secretario y
Prosecretario del H.C.D., cuerpo de asesores, secreta-
rio privado e Inspector General.

En aquellos municipios que a la fecha de
sanción de la presente el cargo de Director pertenezca
a la planta política, seguirá revistiendo con ese ca-
rácter; y en aquellos en que el mencionado cargo
perteneciere a la planta funcional, seguirá revistiendo
en la misma.

b) El personal municipal incluido en otros regímenes,
salvo en los aspectos que ellos no hubieren previsto.

c) Funcionarios para cuyo nombramiento y/o remo-
ción las leyes fijen procedimientos determinados.

Limitación.

Aplicación supletoria.

A su respecto, la ordenanza de creación
de los cargos y créditos presupuestarios pertinentes podrá de-
terminar el régimen salarial que corresponda. Sin perjuicio de
ello y sólo en relación a la especie salarial podrá aplicarse su-
plementariamente el régimen previsto en este Estatuto para los
funcionarios no comprendidos en él.

2. Admisibilidad e Ingreso.

ARTICULO 3: Son requisitos para la admisibilidad:

a) Ser argentino nativo, por opción o
naturalizado. Por excepción, podrán admitirse
extranjeros con carta de ciudadanía que posean
vínculos de consanguinidad en primer grado o
de matrimonio con argentinos, siempre que
cuenten con más de cinco años de residencia en
el país.

b) Tener diecisiete (17) años de edad como mínimo y
cincuenta (50) años de edad como máximo. Los aspi-

ranter que por servicios prestados anteriormente ten-
gan años computables a los efectos de la jubilación,
debidamente certificados, podrán ingresar hasta la
edad que resulte de sumar a los cincuenta (50) años,
los de servicios prestados, pero en ningún caso la
edad de los aspirantes podrá exceder de los sesenta
(60) años. Debiendo haberse podido acreditar en todos
los casos al momento de cumplir su edad previsional
quince (15) años de aporte como agente municipal.

c) No ser infractor a disposiciones vigentes sobre en-
rolamiento.

d) Aprobar examen pre-ocupacional obligatorio acre-
ditando buena salud y aptitud psíquica adecuada al
cargo, en la forma que determine el Departamento
Ejecutivo.

e) Idoneidad para desempeñar el cargo, para ingresar
a los planteles técnicos y administrativos, conforme
lo determine la legislación correspondiente; y
para el personal de maestranza y mantenimiento el
ciclo primario.

Ingreso.

ARTICULO 4: El ingreso a la función pública municipal se
hará por la categoría correspondiente al grado inferior de la
clase inicial de cada agrupamiento, mediante concurso o pro-
cedimiento especial de selección, debiendo acreditarse el
cumplimiento de los requisitos que para el desempeño del
mismo se establezca legal y reglamentariamente.

Se podrá ingresar por otras clases,
cuando el ingresante acredite capacidad potencial o capacita-
ción suficiente para la cobertura de la misma, o en el caso de
personal sujeto a regímenes de jerarquización especial que
aquél establezca.

Los concursos para la cobertura de va-
cantes podrán ser:

a) Generales: podrán participar todos los agentes de
la Administración Pública Municipal, de planta per-
manente. Asimismo podrán participar los agentes
pertenecientes a plantas no permanentes de personal
contratado y transitorio que revisten en la jurisdicción
en la que deba cubrirse la vacante y reúnan las condi-
ciones exigidas.

b) Abiertos: podrán participar todos los postulantes
procedentes de ámbitos público y privado que acree-
den las condiciones exigidas.

La regulación de los concursos se efec-
tuará por decreto del Departamento Ejecutivo.

Inhabilidades.

ARTICULO 5: No podrán ingresar a la Administración:

a) El que hubiere sido exonerado o declarado carente
en la Administración Nacional, Provincial o Muni-
cipal, por razones disciplinarias, mientras no esté
rehabilitado por la autoridad de aplicación correspon-
diente.

b) El que tenga proceso penal pendiente o haya sido
condenado en causa criminal por hecho doloso,
mientras dure la condena.

c) El que hubiere sido condenado por delito que re-
quiera para su configuración la condición de agente
de la Administración Pública.

d) El fallido o concursado civilmente mientras no
obenga su rehabilitación judicial.

e) El que esté alcanzado por disposiciones que le
creen incompatibilidad o inhabilidad.

f) Quien, directa o indirectamente, tenga intereses
contrarios con la municipalidad en contratos, obras, o
servicios de su competencia.

g) El que se hubiere acogido al régimen de retiro
voluntario nacional, provincial o municipal, sino
después de transcurridos cinco (5) años de operada
la extinción de la relación de empleo por esta causal, o
a cualquier otro régimen de retiro que prevea la im-
posibilidad de ingresar en el ámbito provincial.

Nombramiento. Autoridad de aplicación.

ARTICULO 6: El nombramiento de los agentes municipales
corresponde al Intendente Municipal o al Presidente del Con-
cejo Deliberante, quienes constituyen la autoridad de aplica-
ción, en sus respectivas jurisdicciones, del presente régimen.

Período de prueba.

ARTICULO 7: Todo nombramiento es provisional hasta tanto
el agente adquiera estabilidad. Este derecho se adquiere a los
doce (12) meses de no mediar, previamente, oposición fun-
dada y debidamente notificada por autoridad competente, con
excepción de lo previsto para los extranjeros. Durante el pe-
ríodo de prueba el agente podrá exigírsele la realización de
acciones de capacitación y/o formación cuyo resultado podrá
condicionar su situación definitiva. Deliciendo cumplir además
los requisitos del artículo 3 inciso d).

3. Situación de revista.

ARTICULO 8: El agente revistará en situación de actividad
cuando preste servicios efectivos, se encuentre en uso de li-
cencia por enfermedad aún sin goce de haberes o en uso de
otro tipo de licencia con goce total o parcial de haberes.

El uso de licencia sin goce de haberes,
salvo lo indicado precedentemente y el término de duración de
una suspensión superior de quince (15) días, coloca al agente
en situación de inactividad.

Las disposiciones relativas a las asocia-
ciones profesionales serán de aplicación, en lo pertinente, en
materia de licencias premiales.

Licencias premiales.

Las disposiciones relativas a las asocia-
ciones profesionales serán de aplicación en materia de licen-
cias premiales y a toda otra relacionada al empleo público.

municipal cuando quede involucrada en el régimen nacional, provincial o municipal.

De la situación de disponibilidad.

ARTICULO 9: La disponibilidad puede ser relativa o absoluta.

a) La disponibilidad relativa es la situación emergente de la sustitución de las funciones o tareas específicas propias del cargo del agente, producida como consecuencia de la intervención a alguna repartición o dependencia o como medida preventiva en sumario administrativo. No afectará su faja de servicios, el goce de sus derechos ni la percepción de haberes. Será de carácter transitorio y tendrá una duración de sesenta (60) días corridos, término que podrá ser ampliado por el Departamento Ejecutivo, pudiendo tener vigencia hasta que se resuelva el sumario administrativo en los casos en que el agente se hallare procesado judicialmente.

b) La disponibilidad absoluta puede ser declarada del siguiente modo:

1.- Por ley provincial que establezca el estado de emergencia municipal.

2.- Por Decreto del Departamento Ejecutivo cuando se decida la supresión de cargos o funciones, en el marco de una reestructuración general o sectorial de dependencias pertenecientes a la Administración Central o Descentralizada del Departamento Ejecutivo.

La disponibilidad del agente no podrá ser superior al término de noventa (90) días a partir de la fecha en que se notifique la supresión referida precedentemente y podrá ser dispuesta respecto de la totalidad o parte de los agentes involucrados, sin obligación de prestar servicios.

El Departamento Ejecutivo, durante dicho período podrá reasignar el destino del personal, disponer su rotación o reubicarlo, incluso en agrupamientos distintos al que se encuentra.

El personal que no se encuentre reubicado al momento de finalizar la situación de disponibilidad absoluta será declarado cesante con derecho al tope de la indemnización establecida en el artículo.

Antigüedad.

ARTICULO 10: La antigüedad del agente se establecerá solamente por el tiempo transcurrido en situación de actividad, disponibilidad relativa o suspensión preventiva en el orden provincial, nacional o municipal, siempre que, en el caso de la suspensión preventiva, la resolución del sumario declare la inocencia del imputado o por el tiempo que supere a la sanción aplicada (ARTICULO 79) o el sobreseimiento definitivo.

4. Cese

ARTICULO 11: El cese del agente, que será dispuesto por el Departamento Ejecutivo, o por el Presidente del H.C.D., se producirá por las siguientes causas:

a) Por la situación prevista en el artículo 7.

b) Aceptación de la renuncia, la que deberá ser aceptada por la Administración municipal dentro de los treinta (30) días corridos posteriores a su presentación. La falta de acto expreso de aceptación, en el plazo previsto, autoriza al agente renunciante a tenerla por aceptada.

c) Fallecimiento.

d) Haber agotado el máximo de licencia por razones de enfermedad o antes cuando, en este caso, el grado de incapacidad psico-física permita encuadrar al agente en los beneficios jubilatorios.

e) Supresión del cargo y función por la situación prevista en el artículo 9 inciso b).

f) Estar comprendido en disposiciones que le creen incompatibilidad o inhabilidad.

g) Pasividad anticipada.

h) Retiro voluntario.

i) A partir del momento en que el agente haya alcanzado las condiciones de edad y servicios exigidos por las leyes jubilatorias y automáticamente al cumplir los sesenta y cinco años de edad, siempre que se halle en condiciones de obtener la jubilación.

j) Cesantía encuadrada en el régimen disciplinario que impone este Estatuto.

k) Por ocultamiento de los impedimentos de ingreso.

l) Dos calificaciones insuficientes consecutivas, o tres calificaciones insuficientes alternadas en los últimos cinco (5) años a partir de la última sanción.

m) Tres (3) calificaciones insuficientes consecutivas o cinco (5) calificaciones insuficientes alternadas en los últimos diez (10) años a partir de la última sanción.

Sección II. Plantas de personal.

ARTICULO 12: El personal alcanzado por el presente régimen se clasificará en:

1. Planta permanente: integrada por el personal que goza de estabilidad.

2. Planta temporal, que comprende:

a) Personal temporario.

b) Personal reemplazante.

c) Personal desajustado.

d) Personal contratado por locación de servicios.

Modalidades prestacionales.

Sin perjuicio de las plantas de personal establecidas, la autoridad de aplicación podrá solicitar a su personal las siguientes modalidades prestacionales:

a) Trabajos por prestaciones: consiste en un número de actos como equivalentes a la jornada de trabajo. Realizada la prestación se tendrá por cumplido su horario de labor, cualesquiera hubieren sido la cantidad de horas trabajadas.

b) Trabajo por equipos: los agentes que forman parte de un área o sector se distribuyen las prestaciones o jornadas de labor de modo tal que se cumpla eficaz y eficientemente las exigencias del servicio correspondiente a todos ellos en conjunto.

c) Extensión extra-laboral de áreas: son contrataciones destinadas a cubrir funciones propias del agente, fuera del horario y/o ámbito de la prestación y sujetas a la retribución que se pacte por la modalidad. Esta modalidad será incompatible con cualquier otro de horas extras o labor suplementaria.

d) Jornada prolongada: el agente podrá desarrollar mayor horario de labor que el fijado habitualmente hasta un máximo de nueve (9) horas diarias. Esta extensión de horario se denominará Jornada Prolongada.

CAPITULO I

Planta Permanente

ARTICULO 13: El personal con estabilidad revistará conforme las previsiones de los escalafones que el Departamento Ejecutivo disponga según lo preceptuado en la presente ley, no pudiendo la jornada laboral normal ser inferior a seis horas diarias, ni superior a nueve horas diarias. No obstante, cuando la índole de las actividades lo requiera el Departamento Ejecutivo podrá instituir otros regímenes horarios y de fracciones compensatorias.

Derechos.

ARTICULO 14: El agente tiene los siguientes derechos:

a) Estabilidad;

b) retribuciones;

c) compensaciones;

d) subsidios;

e) indemnizaciones;

f) carrera y capacitación;

g) licencia y permisos;

h) asistencia sanitaria y social;

i) renuncia;

j) jubilación;

k) reincorporación;

l) agremiación y asociación;

m) ropas y útiles de trabajo;

n) menciones;

o) retiro voluntario;

p) pasividad anticipada;

q) el Departamento Ejecutivo podrá instituir con carácter permanente o transitorio, general o sectorial, otras bonificaciones.

a) Estabilidad.

ARTICULO 15: Producida la incorporación definitiva al

cargo, el agente adquiere estabilidad y sólo la perderá por las causas y procedimientos que este Estatuto determina.

ARTICULO 16: Cuando necesidades propias del servicio ilicidamente justificadas lo requieran, podrá dispunerse el pase del agente dentro de la repartición o dependencia donde preste servicios a otra repartición o dependencia, siempre que con ello no se afecte el principio de unidad familiar.

Reserva de cargo.

ARTICULO 17: Al agente que haya sido designado para desempeñar cargos electivos y/o que obedezcan a una función pública, sin estabilidad, ya sean nacionales, provinciales o municipales, le serán reservados el cargo de revista durante todo el período que dure su mandato o función.

De la disponibilidad.

ARTICULO 18: El personal cuyo cargo y función hubiere sido eliminado y se halle en disponibilidad absoluta conforme con lo establecido en el artículo 9 inciso b), podrá ser reubicado en cualquier vacante de igual clase, si reúne las condiciones exigidas para la misma. Caso contrario podrá ser declarado prescindible siendo de aplicación lo previsto en el artículo 24 inciso 2) del presente régimen.

b) Retribuciones.

ARTICULO 19: El agente tiene derecho a la retribución de sus servicios, de acuerdo con su ubicación en la carrera o en las demás situaciones previstas en este Estatuto y que deban ser remuneradas, conforme con el principio que a igual situación de revista y de modalidades de prestación de servicios, gozará de idéntica remuneración, la que se integrará con los siguientes conceptos:

a) Sueldo: el que se determine por ordenanza para la categoría correspondiente a la clase del agrupamiento en que revista, en base a la jornada laboral normal que cada municipio hubiere fijado a la fecha de la sanción de la presente, cuando se excediere la misma, hasta un máximo de nueve (9) horas diarias, el sueldo se incrementará en forma proporcional al número de horas.

b) Por cada año de antigüedad en la Administración Pública, se traten de servicios nacionales, provinciales o municipales, se computará un uno por ciento de valor de las unidades retributivas asignadas al nivel respectivo, a partir del 1° de enero de 1996. Es decir, no afectará los porcentajes adquiridos por antigüedad al 31 de diciembre de 1995.

Cada municipio podrá abonar adicionales superiores al uno por ciento (1%), siempre que su situación económica financiera lo permita, no posea anticipos de coparticipación ni tomados créditos destinados al pago de salarios.

c) Adicional por mérito: será variable y excepcional, conforme con la calificación del agente y en las condiciones que determine la reglamentación.

d) Adicional por actividad exclusiva: el agente que se desempeñe en los Agrupamientos Técnico y Profesional, cubriendo cargos previstos en el respectivo Plan del Básico, con exigencia de actividad exclusiva, conforme con lo que establezca cada municipalidad,

percibirá éste adicional cuyo monto será de hasta el treinta por ciento (30%) del sueldo de su Categoría.

e) Sueldo anual complementario: todo agente gozará del beneficio de una retribución anual complementaria, conforme lo determine la legislación vigente.

f) Anticipo jubilatorio: el agente que cese con los años de servicios necesarios para la obtención del beneficio jubilatorio, tendrá derecho a seguir percibiendo el importe correspondiente al resaca por ciento (60%) de su remuneración mensual y hasta un máximo de doce (12) meses, como adelanto de su jubilación, de la que será deducido al liquidarse esta última.

Cuando el cese del agente se produjera computando como mínimo treinta años de servicios, se le otorgará una retribución especial sin cargo de reintegro equivalente a seis (6) mensualidades del básico de la categoría en que revista, sin descuento de ninguna índole y la cual deberá ser abonada dentro de los treinta (30) días.

g) Adicional por bloqueo de título: Cuando el agente como consecuencia de las tareas inherentes al cargo, sufra inhabilitación legal mediante el bloqueo total del título para su libre actividad profesional, percibirá este adicional que será de hasta el cincuenta por ciento (50%) del sueldo de su clase.

ARTICULO 20: Las retribuciones enunciadas en el artículo anterior serán percibidas mensualmente por el agente, salvo las previstas en los incisos e), e) y f), segundo párrafo que lo serán de acuerdo con sus características particulares.

Horas suplementarias.

ARTICULO 21: El agente que deba cumplir tareas que excedan el máximo de la jornada laboral normal establecida en el artículo 13 del presente régimen, en días laborales, será retribuido conforme a un incremento del cincuenta por ciento (50%) por cada hora que exceda la misma. Las tareas realizadas durante los días sábados serán retribuidas con un incremento del cincuenta por ciento (50%). Por las horas trabajadas durante los días domingos, no laborales y feriados nacionales, se abonará un incremento del cien (100%) por ciento. La remuneración de las tareas extraordinarias realizadas por el agente en cumplimiento de funciones distintas de las que sean propias del cargo, será determinada por la índole de la tarea a cumplir en horario extraordinario, fijando el valor por hora o por cantidad de trabajo realizado. Se excluyen de las disposiciones del presente artículo a los agentes del Apropiamiento Jerárquico.

e) Compensaciones.

ARTICULO 22: Las compensaciones se asignarán por los siguientes conceptos:

1.- Importe que debe recibir el agente en concepto de devolución de gastos originados como consecuencia del cumplimiento de ordenes de servicio y cuya situación no se encuentre prevista en el rubro retribuciones. Se acordarán en la forma y por el monto que establezca la respectiva reglamentación que dicte el Departamento Ejecutivo y por los siguientes motivos:

a) Viáticos: es la asignación diaria que se acuerda a los agentes para atender todos los

gastos personales que le ocasionen el desempeño de una comisión de servicios, a cumplir fuera del lugar habitual de prestación de tareas.

b) Movilidad: es el importe que se acuerda al personal para atender los gastos personales de traslado que origine el cumplimiento de una comisión de servicio.

c) Gastos de representación: es la asignación mensual que por la índole de sus funciones, se acordará a los funcionarios que se determine en cada Comisión.

2.- Importe que percibirá el agente que no gozare efectivamente de licencias por el descanso anual, por haberse producido su cese, cualquiera fuera la causa del mismo. Esta compensación será por el monto equivalente a los días de licencia anual que correspondan al agente de acuerdo a lo establecido en el artículo 29, al que podrá adicionarse, cuando así correspondiera, la parte proporcional a la actividad registrada en el año calendario en que se produce el cese del agente.

d) Subsidios.

ARTICULO 23: El agente gozará de subsidios por cargas de familia y sus derecho-habientes por gastos de sepelio, de enfermedad con los que la legislación nacional en materia laboral establezca con carácter general.

e) Indemnizaciones.

ARTICULO 24: Será acordada indemnización por los siguientes motivos:

1.- Por enfermedad del trabajo y/o accidente sufrido por el hecho o en ocasión del servicio. Esta indemnización será la que establezca la Ley de Accidentes de Trabajo en el orden nacional y las que en su consecuencia se dicten.

2.- Por cese a consecuencia de la supresión del cargo y función, a que se refiere el artículo 9 inciso b). Esta indemnización no comprenderá a los agentes que estén en condiciones de acogerse a los beneficios jubilatorios. El monto de la indemnización será equivalente a un (1) mes de sueldo por cada año de servicio o fracción mayor de tres meses, tomando como base la mejor remuneración mensual, normal y habitual, percibida durante el tiempo de prestación de servicios si éste fuese menor.

Dicha base no podrá exceder el equivalente a TRES Y MEDIA (3 1/2) veces el importe mensual de la retribución correspondiente al básico de la categoría uno (1) del régimen de cuarenta y ocho (48) horas de la Ley 10.430 o aquella que la reemplace en leyes posteriores. Asimismo, el importe de indemnización no podrá ser inferior a dos (2) meses de sueldo del primer párrafo.

f) Carrera.

ARTICULO 25: La carrera del agente se regirá por las disposiciones del Escalafón, sobre la base del régimen de evaluaciones de aptitudes, antecedentes, capacitación, concursos y demás requisitos que en el mismo y en la reglamentación local

se determine. El personal permanente tiene derecho a igualdad de oportunidades para optar a cubrir cada uno de los niveles y jerarquías previstos en los respectivos escalafones.

El trabajador tendrá derecho a participar con miras a una mejor capacitación de cursos de perfeccionamiento general o específicos, internos o externos a la administración municipal.

ARTICULO 26: El personal será evaluado en la forma que la reglamentación que se dicte en cada comuna lo determine. Las juntas de calificaciones, ascensos y disciplina se integrarán con participación sindical, conforme al artículo 102 del presente régimen.

g) Licencias.

ARTICULO 27: Licencia es el tiempo de no prestación de servicios por las causas que este Estatuto determina.

ARTICULO 28: El agente tiene derecho a las siguientes licencias:

- 1) Para descanso anual.
- 2) Por razones de enfermedad o accidentes de trabajo.
- 3) Para estudios y actividades culturales.
- 4) Por actividades gremiales.
- 5) Por atención de familiar enfermo.
- 6) Por duelo familiar.
- 7) Por matrimonio.
- 8) Por maternidad.
- 9) Por pre-examen y examen.
- 10) Por día de cumpleaños del agente.
- 11) Por asuntos particulares.
- 12) Especiales, (razones políticas, donación de órganos, piel, sangre y adopción).

ARTICULO 29: La licencia para descanso anual es de carácter obligatorio. El agente tendrá derecho a gozar de ella por el término que le corresponda cuando haya cumplido un (1) año de actividad inmediata al 31 de diciembre del año inmediato anterior al de su otorgamiento. Si no alcanzare a completar esa actividad, gozará de la licencia en forma proporcional a la actividad registrada, siempre que ésta no fuere menor de seis (6) meses. El uso de la licencia es obligatorio durante el período que se conceda, pudiendo interrumpirse únicamente por razones imperiosas o imprevistas del servicio, enfermedad y duelo. En este supuesto, la autoridad que lo dispuso deberá fijar nueva fecha para la continuación de la licencia, dentro del mismo año calendario.

ARTICULO 30: La licencia por descanso anual se graduará de la siguiente forma:

- a) De catorce (14) días hábiles cuando la antigüedad del empleo no exceda de cinco (5) años.
- b) De veintidós (22) días hábiles cuando sea la antigüedad mayor de cinco (5) años, y no exceda de diez (10).

c) De veintiocho (28) días hábiles cuando la antigüedad siendo mayor de diez (10) años, no exceda de veinte (20).

d) De treinta y cinco (35) días hábiles cuando la antigüedad exceda de veinte (20) años.

El agente tendrá derecho a gozar de ella por el término que le corresponda cuando haya cumplido un (1) año de antigüedad inmediata al 31 de diciembre del año anterior al de su otorgamiento. Si no alcanzare a completar esta antigüedad gozará de licencia en forma proporcional a la antigüedad registrada siempre que ésta no fuere menor de seis (6) meses.

El agente que al 31 de diciembre no completare seis (6) meses de antigüedad tendrá derecho a gozar de la parte proporcional correspondiente a dicho lapso, a partir de la fecha en que se cumple ese mínimo de antigüedad.

La licencia a que hace referencia este artículo, se aplicará a las vacaciones correspondientes al año 1996. Las relativas al año 1995, se registrarán por los Estatutos vigentes en ese año, en las respectivas municipalidades.

ARTICULO 31: A los efectos del cómputo de antigüedad para el uso de licencia anual, tratándose de servicios prestados en actividades nacionales, municipales o de otras provincias, las certificaciones respectivas deberán hallarse debidamente legalizadas.

ARTICULO 32: Cuando exista enfermedad de corta o larga evolución, enfermedad profesional o accidente de trabajo que ocasione al agente impedimento para prestar normalmente las tareas asignadas, se le concederá licencia en la forma y condiciones que se establecen por esta causa, aconsejándose su cese para acogerse a dicho beneficio. La autoridad municipal deberá elevar en un plazo no mayor de treinta (30) días los antecedentes de cada caso a la junta médica provincial que deberá expedirse a la mayor brevedad. En los casos en que la junta médica provincial no se hubiere pronunciado al cabo de los seis (6) meses, el agente continuará gozando del cien (100) por ciento de los haberes hasta tanto se produzca dicho pronunciamiento.

ARTICULO 33: Cada accidente o enfermedad inculpa que impida la prestación del servicio, no afectará el derecho del agente a percibir su remuneración durante un período de tres meses, si su antigüedad en el servicio fuere menor de cinco años, y de seis meses si fuere mayor. En los casos que el agente tuviera cargas de familia, y, por, las mismas circunstancias se encontrara impedido de concurrir al trabajo, los períodos durante los cuales tendrá derecho a percibir su remuneración se extenderán a seis y doce meses respectivamente, según si su antigüedad fuere inferior o superior a cinco años. La recidiva de enfermedades crónicas no será considerada enfermedad, salvo que se manifestara transcurridos los dos años. La remuneración que en estos casos correspondiera abonar al agente se liquidará conforme a la que perciba en el momento de la interrupción de los servicios, con más los aumentos que durante el período de interrupción fueren acordados a los de su misma categoría.

ARTICULO 34: El agente, salvo casos de fuerza mayor, deberá dar aviso de la enfermedad o accidente y del lugar en que se encuentra, en el transcurso de la primera jornada de trabajo respecto de la cual estuviere imposibilitado de concurrir por alguna de esas causas. Mientras no lo haga, perderá el derecho a percibir la remuneración correspondiente salvo que la existencia de la enfermedad o accidente, teniendo en consi-

deración su carácter y gravedad, resulte luego inequívocamente acreditada.

El agente está obligado a someterse al control que se efectúe por el facultativo designado por la Administración Municipal.

ARTICULO 35: Por enfermedad profesional imputable al servicio el agente será sometido a examen por una junta médica, la que dictaminará sobre el particular, estando en sus facultades solicitar todos los antecedentes que estime pertinente para mejor proveer y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 32 del presente régimen. En caso de accidente de trabajo, se formulará la pertinente denuncia ante la seccional de Policía correspondiente y ante la Subsecretaría de Trabajo de la Provincia de Buenos Aires con jurisdicción en el lugar del hecho.

ARTICULO 36: Al agente que tenga que realizar estudios, investigaciones o trabajos de carácter técnico, científico o artístico o participar en conferencias o congresos de la misma índole o para cumplir actividades culturales, sea en el país o en el extranjero, se le podrá conceder licencia sin goce de haberes por un lapso de hasta un (1) año. Al agente que tenga que mejorar su preparación científica, profesional o técnica, siempre que se desempeñe en funciones relacionadas con su especialidad, se le podrá otorgar hasta nueve (9) meses de licencia con goce de haberes debiendo sujetarse la concesión de esta licencia a las condiciones de interés público que evidencian la conveniencia del beneficio. En este caso, el agente se obligará previamente a continuar al servicio de la municipalidad, en trabajos afines con los estudios realizados, por un período mínimo equivalente al triple de la licencia que gozará. Su incumplimiento hará exigible la devolución de los haberes percibidos. Para tener derecho al goce de estas licencias, el agente deberá registrar una antigüedad mayor de cinco (5) años en la Administración Municipal.

ARTICULO 37: El agente gozará de permiso o de licencia, por tareas de índole gremial, de conformidad con lo establecido en la legislación nacional provincial o municipal.

ARTICULO 38: El agente que sea deportista aficionado y que como consecuencia de su actividad fuere designado para intervenir en campeonatos regionales selectivos dispuestos por los organismos competentes de su deporte, en los campeonatos nacionales o para integrar delegaciones que figuren reguladas habitualmente en el calendario de las organizaciones inter nacionales, se le podrá conceder licencia especial deportiva para su preparación o participación en las mismas. Estas licencias podrán ser concedidas con goce íntegro de haberes.

ARTICULO 39: Para la atención de personas que integren su mismo grupo familiar, que padezca una enfermedad que le impida valerse por sus propios medios para desarrollar las actividades elementales, se concederá al agente licencia con goce íntegro de haberes, hasta un máximo de VEINTE (20) días por año calendario.

ARTICULO 40: Se concederá licencia con goce de haberes al agente por fallecimiento de familiares:

- a) Fallecimiento de cónyuge, hijo o hijastro cuatro (4) días corridos.
- b) Por fallecimiento de madre, padre, hermano, padrastro, madrastra o hermanastro, dos (2) días corridos.
- c) Por fallecimiento de abuelo o nieto consanguíneo, suegro, cuñado o hijos políticos, un (1) día.

ARTICULO 41: El agente que contraiga matrimonio tendrá derecho a quince (15) días corridos de licencia con goce íntegro de haberes que podrá utilizar dentro de los quince (1)

días corridos anteriores o posteriores a la fecha de su maternidad.

ARTICULO 42: El personal femenino gozará de licencia por maternidad con goce íntegro de haberes por el término de noventa (90) días. Esta licencia comenzará a contarse a partir de los seis meses y medio de embarazo, el que se acreditará mediante la presentación del certificado médico. No obstante lo dispuesto precedentemente, la interesada podrá optar por la reducción de la licencia anterior al parto, que en ningún caso podrá ser inferior a treinta (30) días; en tal supuesto, el resto del período total de licencia se acumulará en el período de descanso posterior al parto. La autoridad de aplicación que corresponde reglamentariamente, podrá modificar el término de la licencia por maternidad para los casos de nacimientos múltiples, nacimiento de niño prematuro, defunción fetal y de fallecimiento del niño durante el término de la licencia.

ARTICULO 43: La licencia por alimentación y cuidado de hijo comprende el derecho a una pausa de dos (2) horas diarias que podrá ser dividida en fracciones cuando se destine a la lactancia natural o artificial del hijo menor de doce meses. Esta licencia, en caso de lactancia artificial, podrá ser anticipada por el padre quien deberá acreditar la condición de trabajador de la madre y su renuncia o imposibilidad para disfrutar de la licencia.

Igual beneficio se acordará a los agentes que posean la licencia, guarda o tutela de menores hasta un (1) año de edad, debidamente acreditada mediante certificación expedida por autoridad judicial o administrativa competente.

ARTICULO 44: El agente que curse estudios, tiene derecho a las siguientes licencias, con goce íntegro de haberes:

a) carreras universitarias correspondientes al curso superior de enseñanza o terciarias: hasta un máximo de doce (12) días hábiles por año calendario para la preparación de exámenes. Esta licencia será acordada en fracciones de hasta tres (3) días hábiles por vez,

inmediatas anteriores a la fecha fijada para el examen. Además, el agente tendrá derecho a licencia por el día del examen, la que será prorrogada automáticamente cuando la mesa examinadora no se reúna y/o postergue su cometido.

b) enseñanza media: hasta un máximo de seis (6) días hábiles por año calendario para la preparación de exámenes. Esta licencia será acordada en fracciones de hasta dos (2) días hábiles por vez, inmediatas anteriores a la fecha fijada para el examen. Además el agente tendrá derecho a licencia por el día del examen, la que será prorrogada automáticamente cuando la mesa examinadora no se reúna y/o postergue su cometido;

c) cursos preparatorios de ingreso a carreras universitarias: el o los días de examen;

d) curso primario: el o los días de examen.

ARTICULO 45: El agente gozará de licencia por razones particulares, con goce íntegro de haberes, por las siguientes causales y términos:

a) por nacimiento de hijo, o guarda con fines de adopción un (1) día, al personal masculino;

b) examen médico pre-matrimonial hasta dos (2) días hábiles, según horario del agente;

c) por el día del cumpleaños del agente;

d) donación de sangre, el día de la extracción;

e) por motivos de índole particular, el agente podrá insistir hasta tres (3) días por año, en períodos no mayores de un (1) día, que serán deducidos de la licencia anual;

f) el agente gozará de noventa (90) días de licencia, cuando con fines de adopción se le otorgara la guarda de una persona.

ARTICULO 46: Por causas no previstas en este Estatuto y que obedezcan a motivos de real necesidad debidamente documentados, podrán ser concedidas licencias especiales con o sin goce de haberes. Para hacer uso de esta licencia el agente deberá contar con una actividad mínima inmediata de un (1) año a la fecha de su iniciación.

h) Asistencia sanitaria y social.

ARTICULO 47: La municipalidad propenderá a la cobertura de sus agentes en rubros tales como salud, previsión, seguridad, vivienda y turismo.

l) Renuncia.

ARTICULO 48: El agente tendrá derecho a renunciar. El acto administrativo de aceptación de la renuncia se deberá dictar dentro de los treinta (30) días corridos de recepción en la oficina de personal, siendo de aplicación lo previsto en el artículo 11 inciso b) del presente Estatuto.

El agente estará obligado a permanecer en el cargo durante igual lapso, salvo autorización expresa en contrario, si antes no fuera notificado de la aceptación.

j) Jubilación.

ARTICULO 49: De conformidad con las leyes que rigen la materia, el agente tendrá derecho a jubilarse.

k) Reincorporación.

ARTICULO 50: El personal que hubiere cesado acogido a las normas previsionales que amparan la invalidez, podrá, a su requerimiento, cuando desaparezcan las causales motivantes y consecuentemente se le limite el beneficio jubilatorio, ser reincorporado en tareas para las que reviste aptitud de igual nivel que las que tenía al momento de la separación del cargo, siempre que exista vacante en el plantel básico y que las necesidades de servicio así lo permitan.

l) Agremiación y asociación.

ARTICULO 51: El personal tiene derecho a agremiarse y/o asociarse. El presente régimen reconoce a la Federación de Sindicatos de Trabajadores Municipales de la Provincia de Buenos Aires y a los Sindicatos a ella afiliados, como únicos representantes sindicales de los trabajadores de los municipios bonaerenses.

m) Rapas y útiles.

ARTICULO 52: El agente tiene derecho a la provisión de ra-

pas y útiles de trabajo conforme con la índole de sus tareas y con lo que la autoridad de aplicación determine.

n) Menciones.

ARTICULO 53: El agente tiene derecho a menciones por actos o iniciativas que a juicio del titular de la jurisdicción representen un aporte importante para la Administración Pública, debiéndose llevar constancia de las mismas en el legajo personal correspondiente.

ñ) Retiro voluntario.

ARTICULO 54: Todos los agentes que revisten en los Plantels de Personal permanente con estabilidad y que cuenten con una cantidad menor de años de servicios computables que los necesarios para obtener la jubilación ordinaria -cualquiera fuere su edad- podrán optar por acogerse al Régimen de Retiro Voluntario en la oportunidad, forma y modalidad que el Departamento Ejecutivo determine por vía reglamentaria.

o) Pasividad anticipada.

ARTICULO 55: El Departamento Ejecutivo determinará la oportunidad y condiciones en que los agentes que revisten en los Plantels de Personal Permanente podrán acogerse a un Régimen de Pasividad Anticipada cuando faltaren 1005 (2) años de edad y/o servicios para obtener su jubilación ordinaria.

ARTICULO 56: El acogimiento del agente al Régimen que se establece en el artículo precedente, importará el cese de la obligación de prestación de servicio pasando automáticamente a la situación de pasividad con goce parcial de haberes.

ARTICULO 57: La remuneración que percibirá el agente que opte por el Régimen de Pasividad Anticipada, durante el período que restare hasta cumplir con las condiciones necesarias para obtener el beneficio de jubilación ordinaria, será la equivalente al SETENTA POR CIENTO (70%) de la correspondiente a su cargo, nivel y antigüedad. A dicha suma se aplicarán los descuentos por aportes previsionales y los que legalmente correspondan, calculados sobre el CIENTO POR CIENTO (100%) del salario que le corresponda en actividad.

La Administración Pública deberá efectuar los aportes patronales también tomando como base el CIENTO POR CIENTO (100%) de la remuneración del agente.

Las asignaciones familiares que correspondan al agente, se abonarán sin reducciones durante el período de pasividad.

ARTICULO 58: Cumplidas las condiciones necesarias para la obtención del beneficio jubilatorio, el agente obtendrá su jubilación ordinaria en las mismas condiciones que si hubiera prestado servicio efectivo, durante el período de pasividad.

Obligaciones del agente.

ARTICULO 59: Sin perjuicio de lo que particularmente impongan las leyes, ordenanzas, decretos, resoluciones y disposiciones, los agentes deben cumplir estricta e ineludiblemente las siguientes obligaciones:

a) Prestar los servicios en forma regular y continua, dentro del horario general, especial o extraordinario que, de acuerdo con la naturaleza y necesidades de ellos se determine, con toda su capacidad, dedica-

ción, contracción al trabajo y diligencia, conducentes a su mejor desempeño y a la eficiencia de la Administración Municipal.

b) Obedecer las ordenes del superior jerárquico, siempre que sean propias del servicio, y no manifestamente ilícitas. Cuestionada una orden, la insistencia en ello deberá formularse por escrito.

c) Cuidar los bienes municipales, velando por la economía del material y la conservación de los elementos que fueran confiados a su custodia, utilización y expendio.

d) Proceder con corresponsabilidad, diligencia y escrupulosidad en el trato con el público y llevar a cabo una conducta cooperativa y solidaria en el ámbito de trabajo.

e) Cumplir los cursos de capacitación, perfeccionamiento y exámenes de competencia que se dispongan con la finalidad de mejorar el servicio.

f) Dar cuenta por la vía jerárquica correspondiente, de las irregularidades administrativas que llegaren a su conocimiento.

g) Respetar las instituciones constitucionales del país, sus símbolos, su historia y sus valores.

h) Declarar bajo su juramento en la forma y época que la ley respectiva y su reglamentación establezca, los bienes que posea y toda alteración de su patrimonio.

i) Excusarse de intervenir en todo aquello en que su actuación pueda originar interpretaciones de parcialidad o concurra incompatibilidad moral.

j) Declarar bajo juramento los cargos y actividades oficiales o privadas, compatibles para la jubilación, que desempeñe o haya desempeñado, así como toda otra actividad licitativa.

k) Declarar su domicilio, el que subsistirá a todos los efectos legales, mientras no denuncie otro nuevo.

l) Declarar en los sumarios administrativos ordenados por autoridad competente, siempre que no tuviere impedimento legal para hacerlo, así como también en las informaciones sumarias.

Prohibiciones.

ARTICULO 60: Está prohibido a los agentes:

a) Percibir estipendios o recompensas que no sean los determinados por las normas vigentes; aceptar dádivas o obsequios que se le ofrezcan como retribución de actos inherentes a sus funciones o a consecuencia de ellas.

b) Arrogarse atribuciones que no le correspondan.

c) Ser directa o indirectamente proveedor o contratista habitual u ocasional de la Administración Municipal o dependiente o asociado de ellos.

d) Asociarse, dirigir, administrar, asesorar, patrocinar, o representar a personas físicas o jurídicas, que

cuestionen o exploten concesiones o privilegios en la Administración Municipal salvo que las mismas cumplan un fin social o de bien público, así como también, mantener relación de dependencia con entes directamente fiscalizados por la municipalidad.

e) Retirar o utilizar, con fines particulares los Bienes municipales y los documentos de las reparaciones públicas, así como también, los servicios del personal a su orden, dentro del horario de trabajo que el mismo tenga fijado.

f) Practicar la usura en cualquiera de sus formas.

g) Hacer circular o promover listas de suscripciones o donaciones dentro de la repartición, salvo que cumplan un fin social, en cuyo caso deberá mediar la correspondiente autorización superior.

h) Promover o aceptar homenajes y todo otro acto que implique sumisión u obsequencia a los superiores jerárquicos.

i) Patrocinar o representar en trámites y/o gestiones administrativas ante la municipalidad referente a asuntos de terceros que se encuentren o no oficialmente a su cargo, excepto a los profesionales, en cuanto su actuación no pueda originar incompatibilidades con el presente régimen.

j) Realizar gestiones por conducto de personas extrañas a la que jerárquicamente corresponda, en todo lo relacionado con los derechos y obligaciones establecidas en este régimen.

k) Prestar servicios remunerados, asociarse, dirigir, administrar, asesorar, patrocinar, o representar a personas físicas o jurídicas, que gestionen o exploten concesiones o privilegios de la Administración Municipal.

l) Percibir beneficios originados en contratos, concesiones, franquicias o adjudicaciones, celebrados y otorgados por la Administración Municipal.

Régimen disciplinario.

ARTICULO 61: El agente de la Administración Municipal no podrá ser privado de su empleo, ni objeto de sanciones disciplinarias sino por las causas y procedimientos determinados en este Estatuto.

ARTICULO 62: Las sanciones disciplinarias, por las transgresiones en que incurrieren los agentes municipales, son las siguientes:

I. Correctivas:

a) llamado de atención;

b) apercibimiento;

c) suspensión de hasta TREINTA (30) DIAS corridos.

II. Expulsivas:

d) cesantía y exoneración.

ARTICULO 63: Son causas para aplicar las sanciones disciplinarias enunciadas en los incisos a), b) y c) del artículo anterior, las siguientes:

1. Incumplimiento reiterado del horario fijado.

2. Falta de respeto a los superiores, iguales o al público.

3. Negligencia en el cumplimiento de sus tareas o funciones.

ARTICULO 64: Podrán sancionarse hasta con cesantía:

1.- Abandono del servicio sin causa justificada.

2.- Falta reiterada en el cumplimiento de sus tareas o falta grave respecto al superior en la oficina o en el acto de servicio.

3.- Inconducha notoria.

4.- Incumplimiento de las obligaciones determinadas en el artículo 58, salvo cuando origine las sanciones establecidas en el artículo anterior.

5.- Quebrantamiento de las prohibiciones dispuestas en el artículo 59.

6.- Incumplimiento intencional de ordenes legalmente impartidas.

7.- Inasistencias injustificadas reiteradas, según lo dispone el artículo 64.

8.- La sentencia condenatoria dictada en perjuicio del agente como autor, cómplice o encubridor de delito común de carácter doloso.

9.- La sentencia condenatoria dictada en perjuicio del agente como autor, cómplice o encubridor de los delitos previstos en el Código Penal, en los Títulos IX, (delitos contra la seguridad de la Nación), X (delitos contra los poderes públicos), XI (delitos contra la Administración Pública) y XII (delitos contra la fe pública).

10.- Falta grave que perjudique materialmente a la Administración Municipal o que afecte el prestigio de la misma.

ARTICULO 65: El agente que incurra en cinco (5) inasistencias consecutivas, sin previo aviso, será considerado incurso en abandono de cargo. Se lo intimará para que se reintegre a sus tareas dentro del término de un día hábil subsiguiente al de la notificación y si no se presentare, vencido el plazo, se decretará su cesantía, salvo cuando pudiese justificar valdadera y suficientemente la causa que hubiere imposibilitado la respectiva comunicación.

El agente que incurra en inasistencia sin justificar será sancionado conforme se indica seguidamente:

a) por cinco (5) inasistencias en un término de hasta trescientos sesenta y cinco (365) días entre la primera y la tercera: cinco (5) días de suspensión.

b) Por cinco (5) inasistencias en el término de hasta trescientos sesenta y cinco (365) días entre la primera y la tercera registradas en un lapso de hasta dos (2) años, a contar de la última que motivó la sanción del inciso anterior: quince (15) días de suspensión.

e) Por cinco (5) inasistencias en el término de hasta trecientos sesenta y cinco (365) días entre la primera y la tercera registrada en un lapso de hasta dos (2) años a contar de la última que motivó la sanción del inciso anterior: veinte (20) días de suspensión.

d) Por cinco (5) inasistencias en el término de hasta trecientos sesenta y cinco (365) días entre la primera y la tercera, registradas en un lapso de hasta dos (2) años a contar de la última que motivó la sanción del inciso anterior: treinta (30).

e) Por cinco (5) inasistencias en el término de hasta trecientos sesenta y cinco (365) días entre la primera y la tercera, registradas en un lapso de hasta dos (2) años a contar de la última que motivó la sanción del inciso anterior: cesantía.

Al agente que se halle incurso en la falta que prevén los incisos a), b), c) y d), se le otorgará cinco (5) días para que formule el descargo previo a la resolución que corresponda, que deberá adoptar la autoridad conforme a lo previsto en el artículo 80.

ARTICULO 66: Las causas enunciadas en los artículos 62 y 63 no excluyen otras que impliquen violación de los deberes del personal.

ARTICULO 67: No podrá sancionarse disciplinariamente al agente con suspensión de más de diez (10) días o con sanción de mayor severidad, sin que previamente se haya insinuado el sumario administrativo ordenado por la autoridad competente en las condiciones y con las garantías que se establecen en este Estatuto. No obstante, cuando la sanción no exigiere sumario previo, deberá preverse un procedimiento breve que asegure las garantías del debido proceso.

Toda sanción deberá aplicarse por resolución fundada de la autoridad de aplicación, que contenga la clara exposición de los hechos y la indicación de las causas determinantes de la medida. Esta atribución no es susceptible de delegación con la sola excepción referida a las sanciones correctivas conforme se prevé en el artículo 80 de este Estatuto.

ARTICULO 68: La instrucción del sumario no obstará los derechos escalafonarios del agente, pero los ascensos y cambios de agrupamientos que pudieren corresponderles, no se harán efectivos hasta la resolución definitiva del sumario, reservándose la correspondiente vacante, accediendo a la misma con efecto retroactivo en caso que la resolución no afectare el derecho.

ARTICULO 69: El poder disciplinario por parte de la Administración Municipal se extingue:

- a) Por fallecimiento del responsable.
- b) Por la desvinculación del agente con la Administración Municipal, salvo que la sanción que correspondiere pueda modificar la causa del cese.

c) Por prescripción, en los siguientes términos:

- 1.- al año en los supuestos de faltas susceptibles de ser sancionadas con penas correctivas;
- 2.- a los tres (3) años en los supuestos de faltas susceptibles de ser sancionadas con penas expulivas;

3.- cuando el hecho constituya delito, el plazo de prescripción de la acción disciplinaria será la establecida en el Código Penal para la prescripción de la acción del delito de que se trata. En ningún caso podrá ser inferior a los plazos fijados en los incisos precedentes. La autoridad de aplicación establecerá las causas de interrupción y de suspensión de la prescripción, por reglamento.

ARTICULO 70: La responsabilidad de los agentes municipales será juzgada de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos por la Ley Orgánica de las Municipalidades.

ARTICULO 71: Las normas sobre prescripción a que alude el artículo 68, no serán aplicables a los casos de responsabilidad por los daños y perjuicios que se hayan ocasionado al patrimonio del Estado, como consecuencia de la falta administrativa acreditada.

ARTICULO 72: La instrucción de sumario administrativo será ordenada por la autoridad de aplicación de este Estatuto que corresponda.

ARTICULO 73: Cuando ocurriese un hecho que pudiere motivar la aplicación de las sanciones disciplinarias establecidas en el Capítulo II, se seguirá el siguiente procedimiento:

- a) Para sanciones que requieren sumario previo: el agente que entrara en conocimiento de la comisión de faltas que lo motivan, dará parte al superior jerárquico, a fin de que, por el funcionario competente, se disponga la instrucción del sumario correspondiente.
- b) Para las demás sanciones se seguirá el procedimiento que se establezca y a falta de él se seguirán las reglas del debido proceso.

ARTICULO 74: El sumario administrativo a que se refiere el artículo 66, será instruido por el funcionario que designe la autoridad de aplicación del presente Estatuto.

En todos los casos podrá encomendarse la instrucción y sustanciación del trámite sumarial al jefe de la oficina de Asuntos Legales o de la que haga sus veces. En todos los casos, el instructor será un agente o funcionario de superior o igual jerarquía a la del imputado y pertenecerá a otra dependencia.

ARTICULO 75: El sumario será secreto hasta que el instructor dé por terminada la prueba de cargo. En ese estado, se dará traslado al inculcado por el término de diez (10) días hábiles, dentro de los cuales éste deberá efectuar su defensa y proponer las medidas que crea oportunas y tal efecto. Concluida la investigación se dará nuevo traslado de las actuaciones al agente sumariado para que alegue sobre el mérito de ellas en el término de cinco (5) días hábiles vencido el cual, el instructor elevará el sumario con opinión fundada.

El agente tendrá derecho a hacer uso de asistencia letrada durante todo el proceso sumarial. Tal intervención, durante la etapa secreta, se limitará a las medidas que autoriza el Código Procesal Penal para esta etapa, en los sumarios para causas penales.

ARTICULO 76: Una vez concluido el sumario será remitido a la Oficina de Personal, la que agregará copia íntegra del legajo del sumariado y elevará las actuaciones en el plazo de dos (2) días a la Junta de Disciplina, que deberán crear las Comunas. En su caso, la Junta se expedirá dentro de los diez (10) días, término que no podrá ser prorrogado. La Junta deberá remitir las actuaciones a la autoridad que corresponda para su resolución definitiva, cuando haya producido el dictamen o una vez vencido el término establecido en el párrafo anterior, sin haberse expedido.

ARTICULO 77: En todos los casos, cuando la falta imputada pueda dar lugar a la aplicación de sanción expuliva, será obligatorio el previo dictamen del órgano de asesoramiento jurídico que corresponda según se trate del Departamento Ejecutivo o del Concejo Deliberante, para que dentro del plazo de diez (10) días, se expida al respecto. Dicho Órgano podrá rechazar medidas simplitarias.

ARTICULO 78: Una vez pronunciada la Junta de Disciplina, en su caso, y agregado el dictamen que exige el artículo anterior, las actuaciones serán remitidas a la autoridad competente para que dicte la resolución definitiva, con ajuste a lo dispuesto en la última parte del artículo 66, en el plazo previsto en el artículo 81.

ARTICULO 79: Desde que se ordena la sustanciación de un sumario administrativo, y en cualquier estado de las actuaciones, la autoridad que lo dispuso puede declarar al agente presuntamente incurso en falta, en disponibilidad relativa, o suspenderlo con carácter preventivo, conforme lo establecido en el artículo 9 inciso a).

Asimismo, dispondrá la suspensión preventiva del agente que sufra privación de la libertad ordenada por autoridad policial o judicial, acusado de la comisión de un delito, de transgresión al Código de Faltas o simplemente, por la averiguación de hechos delictivos.

Tales medidas precautorias no impliquen pronunciarse sobre la responsabilidad del agente y sus efectos quedarán condicionados a los resultados del proceso disciplinario a que hubiere lugar.

ARTICULO 80: Cuando al agente le fuera aplicada sanción disciplinaria correctiva, se le computará el tiempo que duró la suspensión preventiva, a los efectos del cumplimiento de aquella. Los días de suspensión preventiva que superen a la sanción aplicada, les serán abonados como si hubieran sido laborados.

En caso de que hubiere recaído sanción disciplinaria expuliva, el agente no percibirá los haberes correspondientes al período de suspensión preventiva.

ARTICULO 81: Las sanciones previstas en este capítulo serán aplicadas por la autoridad de aplicación del presente Estatuto según corresponda. No obstante la misma podrá delegar en los funcionarios que a continuación se indican, sin perjuicio de mantener la atribución de ejercer por sí la facultad disciplinaria cuando considere conveniente, la aplicación de las siguientes sanciones:

- a) Secretario: llamado de atención, amonestamiento y suspensión de hasta diez (10) días.
- b) Director: llamado de atención, amonestamiento y suspensión de hasta diez (10) días.
- c) Jefe de Departamento: llamado de atención, amonestamiento y suspensión de hasta cinco (5) días.
- d) Jefe de División: llamado de atención, amonestamiento y suspensión de hasta un (1) día.

ARTICULO 82: El acto administrativo final deberá ser dictado dentro de los diez (10) días de recibidas las actuaciones y deberá resolver:

- a) sancionando al o los imputados;
- b) absolviendo al o los imputados;
- c) sobreseyendo.

ARTICULO 83: Cuando concurren dos o más circunstancias que den lugar a sanción disciplinaria se acumularán las actuaciones, o efectos que, la resolución que recaiga contemple todos los cargos imputados. Cuando ello no fuere posible, sin perjuicio de la ejecutoriedad del acto que recaiga en primer término continuarán instanciándose las demás causas hasta su total terminación.

ARTICULO 84: A los efectos de la graduación de las medidas disciplinarias que deben aplicarse a los agentes de la Administración Municipal, se considerarán reincidentes los que durante el término de dos (2) años a la fecha de comisión de la nueva falta, hayan sido sancionados con las penas previstas en los incisos a), b) y c) del artículo 61.

ARTICULO 85: Cuando la resolución del sumario absuelva o rechace definitivamente al imputado, le serán abonados íntegramente los haberes correspondientes al tiempo que duró la suspensión preventiva, con la declaración de que no afecta su concepto y buen nombre.

ARTICULO 86: Si de las actuaciones surgieren indicios fehacientes de haberse violado una norma penal, se impondrá de ello a las autoridades jurisdiccionales correspondientes, procediéndose de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 del Código Procesal Penal.

ARTICULO 87: La sustanciación del sumario administrativo por hechos que puedan constituir delitos y la aplicación de las sanciones administrativas correspondientes, serán independientes de la causa criminal que pudiere sustanciarse paralelamente. La resolución que se dicte en esta última, no influirá en las decisiones que adopte o haya adoptado la Administración Municipal. Sin embargo, pendiente la causa criminal no podrá dictarse resolución absolutoria en sede administrativa.

Recursos.

ARTICULO 88: Contra los actos administrativos que impongan sanciones disciplinarias, el sancionado podrá deducir recurso de revocatoria ante el mismo órgano que lo dictó o el jerárquico ante el superior. En caso de recurso por parte del agente, éste deberá deducirlo ante el mismo funcionario que aplicó la sanción. Si fuera rechazado, podrá recurrir ante el superior por vía de recurso jerárquico hasta agotar la instancia administrativa, causando estado la resolución que dicte en forma definitiva, el Intendente Municipal o el Presidente del Concejo Deliberante según corresponda. Los recursos en todos los casos se interpondrán dentro del plazo de diez días hábiles (10), contados desde la notificación personal de las resoluciones que agravien al agente.

No podrá dictarse resolución en ninguna de las escalas jerárquicas mencionadas, sin encontrarse agregada copia íntegra de los antecedentes del legajo del agente.

Normas supletorias:

Serán de aplicación supletoria las normas contenidas en la Ley de Procedimiento Administrativo de la Provincia en todo cuanto no esté previsto en el presente Estatuto y en la medida en que fueren compatibles con él.

De la revisión.

ARTICULO 89: En cualquier tiempo el agente sancionado, o de oficio el municipio, podrá solicitar la revisión del sumario administrativo del que resultara pena disciplinaria, cuando se alcancen hechos nuevos o circunstancias sobrevinientes susceptibles de justificar la inocencia del imputado. Cuando se trate de agentes fallecidos, la revisión podrá ser requerida por

el cónyuge, dependientes, ascendientes o hermanos, o de oficio por la misma Administración Municipal.

En todos los casos deberán acompañarse los documentos y pruebas en que se funda la revisión como requisito esencial para iniciar el proceso revisor pertinente.

Plazo.

ARTICULO 90: Los términos establecidos en el presente capítulo son perentorios y se computarán por días hábiles laborales con carácter general para la Administración Municipal, salvo cuando se hubiere establecido un tratamiento distinto.

De la investigación presumarial.

ARTICULO 91: Si de las circunstancias de hecho, manifiestamente no resultaren sus presuntos responsables o involucrados con eventual responsabilidad disciplinaria, la autoridad de aplicación, en sus respectivos ámbitos, podrá ordenar la sustanciación de actuaciones presumariales pertinentes, tendientes a determinar las responsabilidades por el hecho de que se trate. Durante la investigación presumarial deberá preservarse la garantía de defensa en todo cuanto pudiere comprometerse. La autoridad de aplicación podrá reglamentar la forma de llevar a cabo esta investigación.

CAPITULO II

Planta Temporal.

ARTICULO 92: Personal temporal mensualizado o jornalizado son aquellos agentes necesarios para la ejecución de servicios, explotaciones, obras o tareas de carácter temporal, eventual o estacional, que no puedan ser realizados con personal permanente de la Administración Municipal diferenciándose entre sí por la forma de retribución, por mes o por jornal.

Quedan comprendidos en esta clasificación los asesores. El personal de planta permanente que fuere designado como asesor retendrá, mientras desempeñe dichas funciones, el cargo del cual es titular.

Reemplazante.

ARTICULO 93: Personal reemplazante son aquellos agentes necesarios para cubrir vacantes circunstanciales, producidas por ausencia del titular del cargo, en uso de licencia sin goce parcial o total de haberes. Para la procedencia de la designación de personal reemplazante deberá certificarse la imposibilidad de cubrir el cargo o función con otro agente de planta. Sólo cuando ello no fuere posible, mediante resolución fundada y especial podrá accederse a la designación. De la certificación a que alude el presente artículo serán directamente responsables los directores de personal o quienes hagan sus veces así como la contaduría municipal cuya intervención previa es necesaria a los fines de esta norma.

Destajista.

ARTICULO 94: Personal destajista es aquel que se caracteriza por percibir retribución establecida en función de la ejecución de una determinada cantidad de trabajo, unidad elaborada o un tanto por ciento sin relación con tiempo empleado.

Locación de servicios.

ARTICULO 95: Personal contratado son aquellos agentes cuya relación con la Administración Municipal se rige exclusivamente por las cláusulas del contrato de locación de servicios que formaliza con la misma. Podrá contratarse personal en estas condiciones para realizar trabajos o servicios en el campo de la ciencia, las artes, la técnica o para desempeñar otras tareas o funciones de acuerdo a las necesidades de la Administración Municipal.

El contrato deberá especificar:

- a) Los servicios a prestar;
- b) el plazo de duración;
- c) la retribución y su forma de pago;
- d) los supuestos en que se producirá la conclusión del contrato antes del plazo establecido.

Impedimentos.

ARTICULO 96: No podrá ser admitido como personal temporal aquel que esté alcanzado por alguno de los impedimentos citados en el artículo 5 de este Estatuto.

ARTICULO 97: El acto de designación, privativo de la autoridad de aplicación, conforme al artículo 6, del presente régimen, se efectuará de la siguiente forma:
Para Personal Mensualizado y Jornalizado.
Consiguando obligadamente:

- a) los servicios, explotaciones, obras o tareas a que se destinará el personal;
- b) el término de prestación de los servicios;
- c) el sueldo, jornal o la retribución correspondiente que no podrá ser superior al que rija para el personal de planta permanente y la partida presupuestaria a que se imputarán los gastos.

Para el Personal Reemplazante.

Con afectación al cargo del titular, en la categoría inicial del agrupamiento. En los casos de designación de personal reemplazante de titulares en uso de licencia con goce parcial de haberes, la remuneración se atenderá con el porcentaje que deja de percibir el titular complementado con la partida global específica hasta alcanzar la perteneciente a la categoría que corresponda.

Para el Personal Destajista.

Consiguando obligatoriamente:

- a) los servicios, explotaciones, obras o tareas a que se destinará el personal;
- b) el término de prestación de los servicios;
- c) la retribución a percibir y su imputación presupuestaria.

ARTICULO 98: El personal comprendido en este Capítulo, excepto el que celebre contrato de locación de servicios conforme al artículo 95 de este régimen, a partir de la entrada en vigencia de la presente ley, tendrá los siguientes derechos sujetos a las modalidades de su situación de revista:

1.- Retribuciones:

- a) sueldo o jornal;
- b) por tareas extraordinarias, realizadas fuera de la jornada de labor, que se abonarán de acuerdo con la disposición que rija para el personal permanente;
- c) retribución anual complementaria, según lo determine la legislación vigente.

2.- Compensaciones:

Serán de aplicación las previsiones contempladas en el artículo 22.

3.- Subsidios:

Serán de aplicación las previsiones contempladas en el artículo 23.

4.- Indemnizaciones:

Serán de aplicación las previsiones contempladas en el artículo 24 inciso f).

5.- Licencias:

Las licencias, con el contenido y el alcance previsto por el artículo 28, se otorgarán:

- a) para descanso anual;
- b) por razones de enfermedad;
- c) para atención de familiar enfermo;
- d) por duelo familiar;
- e) por matrimonio.

En ningún caso, estas licencias podrán exceder el período de designación.

6.- Agregación y asociación:

Serán de aplicación las previsiones contempladas en el artículo 36.

7.- Asistencia sanitaria y social:

Serán de aplicación las previsiones contempladas en el artículo 32.

8.- Renuncia:

Serán de aplicación las previsiones contempladas en el artículo 33.

ARTICULO 99: Las obligaciones y prohibiciones del personal comprendido en el presente capítulo, serán las previstas en los artículos 38 y 39 respectivamente.

ARTICULO 100: El incumplimiento de las obligaciones y/o quebrantamiento de las prohibiciones hará pasible al personal temporario de las siguientes sanciones:

- a) llamado de atención;
- b) apercibimiento;
- c) suspensión sin goce de haberes;
- d) cesación de servicios.

ARTICULO 101: No obstante lo dispuesto en el artículo anterior, el personal temporario podrá ser dado de baja citando razones de servicio así lo aconsejen o cuando incurra en abandono de cargo, de conformidad con lo prescripto en el artículo 64 de este Estatuto.

ARTICULO 102: Cualquiera fuere el motivo de la baja, ésta deberá decidirse por acto expreso, fundado y emanado de la autoridad de aplicación que corresponda según fuere la jurisdicción.

ARTICULO 103: La Junta de Disciplina como así también la de Ascensos y Calificaciones estará integrada por un presidente, que será el Intendente Municipal, y cuatro (4) miembros, que durarán dos (2) años en sus funciones, pudiendo ser reelegidos. Los trabajadores tendrán derecho a contar con dos miembros titulares, de conformidad al artículo 26 del presente régimen. Cada miembro debe contar con su respectivo suplente.

Los demás aspectos relativos a la conformación y funcionamiento de la Junta de Disciplina no considerados en el presente régimen, serán reglamentados en el correspondiente escalafón.

CAPITULO III Escalafón

ARTICULO 104: El Departamento Ejecutivo determinará por vía reglamentaria el escalafón y las nóminas salariales para el personal de la administración municipal comprendido en el presente Estatuto.

ARTICULO 105: El presente Estatuto no afectará la subsistencia de las ordenanzas de habilitación de competencias al Departamento Ejecutivo en materia de estructuración orgánica, regulación escalafonaria y salarial, y determinación del régimen horario del personal.

ARTICULO 106: Deróganse el inciso 4) del artículo 63 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, como toda otra disposición que se oponga a la presente.

Disposición complementaria.

ARTICULO 107: Institúyese el ocho (8) de noviembre de cada año, como "Día del Trabajador Municipal", fecha en la cual los trabajadores municipales gozarán de asueto conforme a las modalidades que establezca el Departamento Ejecutivo a fin de garantizar la prestación de los servicios públicos indispensables.

Aplicación supletoria.

ARTICULO 108: Para todo cuanto no estuviere previsto en la presente ley, supletoriamente serán de aplicación las disposiciones de la Ley 10.430, sus modificatorias y decretos reglamentarios o las normas que en lo sucesivo las sustituyan.

ARTICULO 109: La presente ley no afecta la vigencia de la Ley 11.685.

ARTICULO 110: Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones de la Honorable Legislatura de la Provincia de Buenos Aires, en la ciudad de La Plata, a los veintidos días del mes de diciembre del año mil novecientos noventa y cinco

RAFAEL ROMA
Presidente del H. Senado
Jorge Alberto Landau
Secretario Legislativo H. Senado

CARLOS ALBERTO DIAZ
Vicepresidente 1º H. Cámara de Diputados
Manuel Eduardo Isasi
Secretario Legislativo H. Cámara de Diputados

REGISTRADA bajo el número ONCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE (11.757).

H. E. Cartier

DECRETO 61

La Plata, 11/1/96.

Visto el expediente 2.100-5826/95, a través del cual tramita la promulgación de un proyecto de ley sancionado por la Honorable Legislatura a los 22 días del mes de diciembre del año 1995, por el que se establece el Estatuto para el Personal de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires, y

Considerando:

Que la iniciativa en estudio reconoce como antecedente el Mensaje N° 877, que fuera remitido oportunamente por el Poder Ejecutivo para su tratamiento parlamentario;

Que el texto sancionado guarda similitud con el referido Mensaje, no obstante lo cual es dable realizar las observaciones siguientes;

Que, en tal sentido, el artículo 19, inciso b) párrafo segundo, merece ser objetado en razón que no resulta compatible con la política general de saneamiento económico financiero de las Administraciones municipales bonaerenses, fijada por Ley 11.582;

Que por idénticos fundamentos cabe observar el inciso g) del aludido dispositivo legal toda vez que en éste se reconoce el adicional por binqueo total de título, lo cual conlleva una doble estructura de adicionales al preverse un adicional por actividad exclusiva en el inciso d) del mismo artículo;

Que, asimismo, corresponde objetar la expresión "...hábiles..." consignada en los incisos a), b), c) y d) del artículo 30 a efectos de lograr la uniformidad de los regímenes de licencias, propendiendo a establecer con un criterio de equidad los tiempos de las mismas, en aras de una adecuada optimización de los recursos humanos;

Que por los mismos motivos merece observación el inciso c) del artículo 45;

Que además deviene necesario vetar el artículo 95 en virtud de ser la relación de empleo público, básicamente, una relación de estabilidad, y habida cuenta que la locación de servicios supone un vínculo contractual para el cual la administración municipal debe ponderar adecuadamente la idoneidad y especialización para la prestación de la tarea por personal ajeno a su ámbito cuando no cuente con recursos humanos propios para ello;

Que por otra parte, es oportuno observar el artículo 105 por resultar comprendido en los artículos 13 y 104 del proyecto sancionado:

Que a mérito de lo expuesto, corresponde hacer uso de las facultades conferidas por los artículos 108 y 144 inciso 2) de la Constitución Provincial;

Por ello,

El Gobernador de la provincia de Buenos Aires

DECRETA:

ARTICULO 1° - Obsérvese el segundo párrafo del inciso b) del artículo 19 que expresa: "cada Municipio podrá abonar adicionales superiores al uno por ciento (1%), siempre que su situación económica financiera lo permita, no posea anticipos de coparticipación, ni formados créditos destinados al pago de salarios", del proyecto sancionado por la Honorable Legislatura a que hace referencia el Visto del presente.

ARTICULO 2° - Obsérvese el inciso g) del artículo 19 del proyecto de ley mencionado en el artículo anterior.

ARTICULO 3° - Obsérvese el término "...hábiles ..." consignado en los incisos a) b) c) y d) del artículo 30 del proyecto de ley aludido en el artículo primero.

ARTICULO 4° - Obsérvese el inciso e) del artículo 45 del proyecto de ley referido en el artículo primero.

ARTICULO 5° - Obsérvese el artículo 95 y su título "Locación de Servicios" del proyecto de ley indicado en el artículo primero.

ARTICULO 6° - Obsérvese el artículo 105 de la iniciativa referida en el artículo primero.

ARTICULO 7° - Promúlgase como Ley la aludida iniciativa, con excepción de las objeciones formuladas precedentemente.

ARTICULO 8° - Comuníquese a la Honorable Legislatura.

ARTICULO 9° - Este Decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Salud, interino en el de Gobierno y Justicia.

ARTICULO 10 - Regístrese, comuníquese, publíquese, dese al Boletín oficial y archívese.

ROMA
J. J. Mussi

Estatuto del personal de Salud de la
Provincia de Buenos Aires

LEY 11.759

El Senado y Cámara de Diputados de la Provincia de Buenos Aires sancionan con fuerza de

LEY:

TÍTULO I AMBITO DE APLICACION

ARTICULO 1° - El presente estatuto comprende a todas las personas que por acto administrativo emanado de autoridad competente presten servicios en establecimientos de salud de la Provincia de Buenos Aires y los municipios que adhiere a la presente ley.

ARTICULO 2° - Créase en el ámbito de la Provincia de Buenos Aires la Carrera Hospitalaria para todos los agentes incluidos en la disposición del artículo primero de esta ley, sobre la base de los principios de idoneidad, igualdad, acento y progreso por concurso para el personal y estabilidad en los términos de este estatuto.

REGIMEN ORGANICO FUNCIONAL

ARTICULO 3° - La máxima autoridad del establecimiento de salud será competente para definir las unidades orgánicas-funcionales y carga de personal de cada unidad establecimiento de salud, conforme al perfil y rol determinado por la Región Sanitaria y a la política que a su respecto determine el Poder Ejecutivo. El límite al ejercicio de esta atribución estará constituido por la asignación presupuestaria que corresponda a cada unidad, los principios de gestión y administración del establecimiento de salud que preside el Ministerio del Area y a los que resulten del Ordenamiento Jurídico Provincial.

COMPETENCIA

ARTICULO 4° - La designación y remoción del personal comprendido en este estatuto y por las causas que el mismo autoriza, será competencia de la máxima autoridad en los establecimientos descentralizados autárquicos o funcionalmente. Para los que no lo fueren, estas atribuciones podrá el Poder Ejecutivo delegarlas en el Ministro de Salud quien, en ese supuesto, dictará el acto administrativo que corresponda, según el caso. Se incluyen en la presente disposición todas las materias regidas por el presente estatuto, comprendidos el régimen de licencias la potestad disciplinaria con exigencia o no de sumario administrativo.

TÍTULO II

PLANTAS DE PERSONAL

Personal con Estabilidad

ARTICULO 5° - Facúltase al Poder Ejecutivo a elaborar un Escalafón Único para el personal con estabilidad comprendido en las disposiciones de esta Ley.

ARTICULO 6° - El personal con estabilidad estará comprendido en el escalafón a que refiere el artículo 5°. Este estatuto garantiza la estabilidad en el cargo al que se hubiere accedido en las condiciones exigidas por la presente ley para esa categoría de personal, no así respecto de las funciones, resulten o no inherentes al cargo.

ARTICULO 7° - Producida una vacante de un cargo con estabilidad, será obligatorio para la autoridad competente su cobertura por concurso en la forma que determine la reglamentación. La falta del llamado respectivo dentro del plazo de un año de producida la vacante hará responsable al organismo respectivo de la falta de cobertura a sus efectos. Si a juicio del Poder Ejecutivo ello reintegre el servicio, constituirá causal de remoción del o los agentes responsables. No podrá cubrirse su servicio por cualquiera de las formas de designación que prevé este estatuto hasta tanto se sustancie el llamado a concurso. Solo el Poder Ejecutivo, sin perjuicio de las instancias procedentes, podrá habilitar por acto administrativo la vacante no cubierta.

Permanencia en la función

ARTICULO 8° - Las funciones serán cubiertas por concurso y ejercidas por períodos de cuatro años. Toda función se corresponderá necesariamente con su respectivo cargo vacante.

ARTICULO 9° - Será requisito inexcusable para la permanencia en la función aprobar las evaluaciones de gestión que cada año deberá efectuar la autoridad del establecimiento de salud o Ministerial, según corresponda, de conformidad al procedimiento que determine la reglamentación. Esta deberá prever sistemas objetivos para mensurar el desempeño, sobre la base de la determinación de parámetros que garanticen la objetividad de la evaluación y la adecuación al principio de igualdad. Deberá asimismo adecuar el sistema a las exigencias del debido proceso, previendo instancias recursivas que aseguren la legitimidad de la decisión y una correcta ponderación de desempeño. La falta de aprobación de las condiciones que establezca el sistema de evaluación importará la pérdida de la función, haciendo aplicable las disposiciones del artículo sexto e implicará para el agente la imposibilidad, de presentarse a concurso de funciones por el término de un año.

Personal sin Estabilidad

ARTICULO 10° - Fuera del personal comprendido en el artículo quinto los demás no gozarán de la estabilidad que garantiza esta ley, pudiendo bajo régimen contractual ser designados como:

- Personal eventual: Para el cumplimiento de tareas específicas, previstas al momento del ingreso. En este supuesto el cese se producirá al cumplirse las prestaciones fundantes de la designación. El plazo deberá ser determinado o determinable y guardar relación directa con la prestación y/o servicios a cumplir.
- Personal temporario: Por períodos de hasta un año, renovable. En este supuesto el acto administrativo deberá contener el plazo en forma expresa y estar en relación directa con la prestación o servicio que lo motiva. Los derechos y obligaciones del personal designado conforme a las modalidades de

este artículo serán determinados en los respectivos contratos.

c) Personal en formación: Para la capacitación de personal de salud, en función de programas previamente diseñados y aprobados por el Ministerio de Salud, que utilicen la capacitación en servicio, como residencias, u otros regímenes asimilables.

TÍTULO III

INGRESO - CONTROL - CESE - DISPONIBILIDAD - SANCIONES - SUMARIOS

Ingreso

ARTICULO 11° - Se establece como regla general para el ingreso a la planta permanente escalafonada el concurso abierto de antecedentes y oposición. El ingreso siempre se producirá en el nivel inicial del agrupamiento. Regirán las condiciones y requisitos de ingreso que establece el régimen básico para los agentes de la administración pública, sin perjuicio de las demás condiciones que resulten para cada cargo de conformidad con el escalafón que resulte de lo dispuesto en el Artículo 5°.

ARTICULO 12° - Se aplicará para el progreso en la carrera, en las categorías profesional y técnico, el sistema de evaluación técnica y antecedentes. En este supuesto y en el artículo inmediato anterior las bases de la evaluación técnica y su procedimiento será determinado por la reglamentación del presente estatuto. En todos los casos deberá prevalecer el examen de competencia. Para el resto del personal, de acuerdo con el escalafón único, se regirá por el régimen anual de calificaciones y antecedentes, en la forma y con los requisitos que la reglamentación establezca.

Artículo 13°: Por acto administrativo fundado, la autoridad de aplicación podrá optar por el concurso del artículo 11° para la cobertura de vacantes que no se correspondan con el nivel inicial, en cuyo caso deberá tenerse en cuenta para la determinación de las bases del concurso y como elemento de ponderación calificada, la antigüedad en el desempeño dentro del sistema de salud provincial cualquiera fuere su régimen normativo.

Control

ARTICULO 14° - La máxima autoridad de los establecimientos de salud podrá controlar servicios de Reconocimientos Médicos para el control de las licencias por razones de salud, examen preocupacional y medicina laboral del personal incluido en la presente ley.

ARTICULO 15° - El trabajador está obligado a someterse al control que se ejerce por el facultativo designado por el empleador.

Cese

ARTICULO 16° - El cese del agente, será dispuesto por las siguientes causas:

- Cuando transcurrido un año después de su ingreso, no hubiere cumplido con los requisitos de admisión, por causa imputable al agente.
- Renuncia.
- Fallecimiento.
- Haber agotado el máximo de licencia por razones de enfermedad o antes cuando el grado de incapacidad psicofísica permita el encuadre del agente en los beneficios jubilatorios.
- Supresión del cargo por la situación prevista en el artículo siguiente.
- Estar comprendido en disposiciones que creen incompatibilidad o inhabilidad.
- A partir del momento en que el agente haya alcanzado las condiciones de edad y servicios exigidos por las leyes jubilatorias y automáticamente al cumplir los sesenta y cinco (65) años de edad, cuando se halle en condiciones de obtener la jubilación.
- Exoneración o cesantía encuadrada en el régimen disciplinario que impone esta ley.
- Ocultamiento de los impedimentos para el ingreso.

Disponibilidad

ARTICULO 17° - La disponibilidad puede ser absoluta o relativa:

- Absoluta: Cuando se dispongan reestructuraciones que impliquen la supresión de organismos o dependencias o la eliminación de cargos o funciones, los agentes titulares de los puestos suprimidos que no fueran reubicados en la jurisdicción respectiva, pasarán a revistar en situación de disponibilidad. No podrá ser superior a seis (6) meses a partir de la fecha en que se notifique la supresión referida.

Sección Oficial

LEYES

Modificándose la Ley Orgánica de las Municipalidades.

LEY 11.866

El Senado y Cámara de Diputados de la Provincia de Buenos Aires sancionan con fuerza de

LEY

Art. 1º - Modifícase el artículo 15 del Decreto Ley 6.769/58 -Orgánica de las Municipalidades- texto según Ley 11.024, el que quedará redactado de la siguiente forma:

"Art. 15 - En la fecha que legalmente corresponda para la renovación de autoridades el intendente electo tomará posesión de su cargo.

Cuando por cualquier circunstancia temporal o permanente, el intendente electo no tomare posesión de su cargo, lo reemplazará en forma interina o permanente el primer candidato de la lista de Concejales del partido al que perteneciera que hubiere sido consagrado juntamente con aquél.

En caso de fallecimiento, excusación, o impedimento de carácter permanente del primer candidato, se procederá conforme lo previsto en el Capítulo XII de la presente Ley.

Para los casos de suspensión preventiva, asumirá durante el lapso que dure la misma, el primer Concejal de la lista a que perteneciera y que hubiere sido electo juntamente con aquél y, de estar imposibilitado éste, se procederá conforme a lo dispuesto en el artículo 285 inciso 2 de la presente Ley.

Para los casos de destitución del intendente por las causas previstas en los artículos 248 y 249, el Poder Ejecutivo procederá con arreglo a lo dispuesto en el artículo 265 inciso 3 de la presente Ley.

Art. 2º - Modifícase el artículo 16 del Decreto Ley 6.769/58 -Orgánica de las Municipalidades- texto según Ley 11.024, el que quedará redactado de la siguiente forma:

"Art. 16 - El concejal que por cualquier circunstancia temporal o permanente ocupe el cargo de intendente, será reemplazado mientras dura su interinato, por el primer suplente de la lista de Concejales del partido al que perteneciera que hubiere sido consagrado juntamente con aquél".

Art. 3º - Modifícase el artículo 31 del Decreto Ley 6.769/58 -Orgánica de las Municipalidades- texto según Ley 11.582, el que quedará redactado de la siguiente forma:

"Art. 31 - La formulación y aprobación del presupuesto deberá ajustarse a un estricto equilibrio fiscal, no autorizándose gastos sin la ilación de los recursos para su financiamiento.

La ejecución del presupuesto deberá adecuarse al objetivo del equilibrio fiscal, conforme a la programación que tenga en cuenta la necesaria correspondencia entre la generación de los ingresos y los gastos respectivos.

Art. 4º - Modifícase el artículo 87 del Decreto Ley 6.769/58 -Orgánica de las Municipalidades- el que quedará redactado de la siguiente forma:

"Art. 87 - El Concejal que asuma el Departamento Ejecutivo, ejercerá el cargo con las atribuciones y deberes que a éste competen. Aquel concejal será reemplazado con el mismo carácter y por el lapso que dura su función el Jefe del Departamento Ejecutivo, por el suplente que correspondiera".

Art. 5º - Modifícase el inciso 6 del artículo 165 del Decreto Ley 6.769/58 -Orgánica de las Municipalidades- texto según Ley 11.582, el que quedará redactado de la siguiente forma:

Inciso 6) Publicar semestralmente a efectos de informar a la población, en un diario o periódico de distribución local, durante tres (3) días, una reseña de

la situación económica-financiera de la Municipalidad y de sus programas de servicios; unidades de servicios prestados, costos y recursos con los que se financian, y finalmente, la Memoria General, en la forma que determine la reglamentación. Asimismo, remitirá copia autenticada de la documentación mencionada al Gobierno Provincial a través de la Subsecretaría de Asuntos Municipales.

Art. 6º - Modifícase el artículo 248 del Decreto Ley 6.769/58 -Orgánica de las Municipalidades- texto según Ley 11.024, el que quedará redactado de la siguiente forma:

"Art. 248 - Imputándose al intendente la comisión de un delito doloso, procederá su destitución de pleno derecho, cuando recaiga sentencia condenatoria firme.

Procederá su suspensión preventiva de pleno derecho cuando hallándose detenido, se declare en su contra nulo de prisión preventiva firme, sin perjuicio de la aplicación de lo previsto en el artículo 249.

El sobreseimiento provisional o definitivo, o la absolución, restituirán automáticamente al intendente al pleno ejercicio de su cargo.

No procederá la destitución o la suspensión preventiva cuando se tratare de un delito de acción privada".

Art. 7º - Modifícase el artículo 249 del Decreto Ley 6.769/58 -Orgánica de las Municipalidades- texto según Ley 11.024, el que quedará redactado de la siguiente forma:

"Art. 249 - Corresponderá al Concejo Deliberante juzgar al intendente en los siguientes casos:

1) Transgresiones diferentes a las previstas en el artículo anterior.

2) Negligencias reiteradas que califiquen de grave la conducta en el ejercicio de sus funciones, laslvas al interés patrimonial del municipio.

3) Incapacidad física o mental sobreviniente. A tal efecto designará una Comisión Investigadora, integrada por Concejales, con la aprobación de las DOS TERCERAS PARTES del total de sus miembros.

La Comisión Investigadora deberá consultarse con no menos de una cuarta parte de los mismos y representación de todos los bloques reconocidos.

Tendrá como objeto reunir los antecedentes y elementos de prueba necesarios para la valoración de los hechos, que deberán ser precisamente delimitados. Para ello tendrá a su disposición de treinta (30) días.

Cumplidos los requisitos, el intendente podrá efectuar descargos y aportar pruebas, a cuyo fin se le otorgará un plazo de diez (10) días.

Vencido este plazo, la Comisión deberá elevar al Concejo su informe en un plazo máximo de quince (15) días, para que en Sesión Especial califique la gravedad de los hechos.

Para disponer la suspensión preventiva deberá calificarse por decisión doblemente fundada la conducta juzgada, conforme lo dispuesto en los incisos 1, 2 y 3 del presente artículo, mediante el voto de las dos terceras partes del total de los miembros del Concejo".

Art. 8º - Incorporase al artículo 250 del Decreto Ley 6.769/58 -Orgánica de las Municipalidades- el inciso 5, que quedará redactado de la siguiente forma:

"5) Resolver la destitución del intendente, por decisión doblemente fundada, mediante las dos terceras partes de voto del total de los miembros del Concejo".

Art. 9º - Modifícase el artículo 255 del Decreto Ley 6.769/58 -Orgánica de las Municipalidades- el que quedará redactado de la siguiente forma:

"Art. 255 - Imputándose a un Concejal la comisión de un delito doloso, procederá su destitución de pleno derecho, cuando recaiga sentencia condenatoria firme.

Procederá su suspensión preventiva de pleno derecho cuando hallándose detenido, se declare en su contra auto de prisión preventiva firme, sin perjuicio de la aplicación de lo previsto en el artículo 249.

El sobreseimiento provisional o definitivo, o la absolución, restituirán automáticamente al Concejal al pleno ejercicio de su cargo.

No procederá la destitución o la suspensión preventiva cuando se tratare de un delito de acción privada.

En el caso que un Concejal incurriera en los supuestos comprendidos en el artículo 249, se procederá en idéntica forma y procedimiento establecidos para el intendente.

La destitución será dispuesta mediante el voto de las dos terceras partes computadas con relación a los miembros capacitados para votar.

El Concejal imputado no tendrá derecho a voto".

Art. 10 - Modifícase el artículo 261 del Decreto Ley 6.769/58 -Orgánica de las Municipalidades- el que quedará redactado de la siguiente forma:

"Art. 261 - Los conflictos a que se refiere el artículo 186 de la Constitución deben ser comunicados a la Suprema Corte, la cual dispondrá que se suspenda la ejecución de las disposiciones controvertidas y la sustanciación del juicio".

Art. 11 - Modifícase el artículo 265 del Decreto Ley 6.769/58 -Orgánica de las Municipalidades- el que quedará redactado de la siguiente forma:

"Art. 265 - Corresponde al Poder Ejecutivo provincial restablecer el ejercicio de las funciones de los departamentos municipales de acuerdo con las siguientes normas:

1) Si se tratare de ocurrencia del Concejo, nombrará un comisionado, al cual deberá convocar a sesiones y dispondrá su integración con los suplentes.

2) Si se tratare de ocurrencia del Departamento Ejecutivo en razón de encontrarse el intendente suspendido preventivamente y ante la imposibilidad de ser reemplazado por el primer Concejal conforme lo dispone el artículo 15, nombrará un comisionado por el tiempo que perdure la referida situación.

3) Si se tratare de los casos de destitución previstos en los artículos 248 y 249 de la presente Ley, procederá a designar un comisionado y llamará a elecciones. El comisionado permanecerá en el cargo hasta la puesta en funciones del intendente electo.

4) Si se tratare de ocurrencia en ambos Departamentos, procederá a designar un comisionado y llamará a elecciones.

El comisionado permanecerá en el cargo hasta la puesta en funciones de los órganos municipales electos".

Art. 12 - Modifícase el artículo 266 del Decreto Ley 6.769/58 -Orgánica de las Municipalidades- el que quedará redactado de la siguiente forma:

"Art. 266 - Los comisionados tendrán las facultades y deberes conferidos por esta Ley al Departamento Ejecutivo y en su caso al del Departamento Deliberativo, excepto los casos previstos en el artículo 193, incisos 2 y 3 de la Constitución".

Art. 13 - Modifícase el artículo 282 del Decreto Ley 6.769/58 -Orgánica de las Municipalidades- el que quedará redactado de la siguiente forma:

"Art. 282 - El Poder Ejecutivo reglamentará la presente Ley, regulando la concurrencia a la actividad económica, financiera y patrimonial de las Municipalidades y a sus respectivas rendiciones de cuentas, con arreglo a lo dispuesto en la presente Ley y en la Ley Orgánica del Tribunal de Cuentas.

La Reglamentación determinará la forma para la estructuración de los presupuestos y cálculos de recursos, con el objeto de uniformar criterios de evaluación".

Art. 14 - Modifícase el artículo 123 de la Ley 5.109 (texto ordenado por Decreto 997/93) modificada por las Leyes 11.733 y 11.833, el que quedará redactado de la siguiente forma:

"Art. 123 - En caso de renuncia o muerte del intendente, éste será reemplazado por el primer concejal de la lista a la que perteneciere y que hubiere sido electo juntamente con aquél hasta que se verifique la elección del nuevo titular del Departamento Ejecutivo, la que se llevará a cabo en la primera renovación del Concejo Deliberante.

En caso de destitución por las causas previstas por los artículos 248 y 249, de la Ley Orgánica de las Municipalidades, el Poder Ejecutivo convocará a elecciones para dicho cargo. El mandato del ciudadano elegido se extenderá hasta la fecha en que le hubiere correspondido cesar al reemplazado".

DIRECCION PROVINCIAL DE RELACIONES FINANCIERAS MUNICIPALES

APPELLIDO Y NOMBRES	LEGAJO	DIAS	DESTINO	MOTIVO DE LA COMISION
VAZQUEZ, Cipriana Piedad	141.578	OCHO (8)	GENERAL VILLEGAS (15,16 y 17/12) AMEGHINO (18/12) GENERAL PINTO (19/12) LEANDRO N. ALEM (20 y 21/12) MATANZA (27/12) MATANZA (27/12) AVEILLANEDA (3/12) TIGRE (4/12) MORON (5/12) VICENTE LOPEZ (6/12) BRANDSEN (9/12) BERAZATEGUI (10/12) ESTERAN ECHEVERRIA (11/12) MATANZA (12/12) ALMIRANTE BROWN (13/12) CAPITAL FEDERAL (17/12) FLORENCIO VARELA (18/12) QUILMES (19/12) CAPITAL FEDERAL (20/12) BENITO JUAREZ (23 y 24/12) HIPOLITO YRIGOYEN (26,27 y 28/12) TRENQUE LAUQUEN (30 y 31/12)	ESTABLECER SISTEMAS OPERATIVOS AGILES EN LA GESTION Y CONSOLIDACION DEL PROGRAMA DE DESCENTRALIZACION ADMINISTRATIVA TRIBUTARIA, RELEVAMIENTO Y TAREAS DE CONTROL DE GESTION EN MUNICIPIOS -- DESCENTRALIZADOS. AFILIADOS -- VINCULOS DE COMUNICACION -- CON MUNICIPIOS. REPLANTEAR EL ESQUEMA VIGENTE E IMPLEMENTAR MECANISMOS FORMALES QUE POSIBILITEN RECUPERAR -- RETRASOS EN EL MANEJO DE DOCUMENTACION E INFORMACION -- EN CUANTO A SU EVALUACION Y ANALISIS DE EJECUCION. --
ERRENDASORO, Mary Selva	292.671	DOCE (12)	BAHIA BLANCA (8 y 9/12) VILLARINO (10/12) PATAGONES (11,12,13,14/12) CORONEL SUAREZ (16 y 17/12) GUAMINI (18,19 y 20/12)	
CONZALEZ BECERRA, Miriam	229.580	ONCE (11)	CORONEL DORREGO (9 y 10/12) TRES ARROYOS (11 y 12/12) SAN CAYETANO (13 y 14/12) SAAVEDRA (16/12) ADOLFO ALSINA (17/12) PUAN (18/12) OLAVARRIA (19 y 20/12) COLON (1,2 y 3/12) BAICARCE (4/12) TRENQUE LAUQUEN (5/12) GLORIA JUJO (6,12)	
JALID, Oscar Luis	277.947	DOCE (12)		

Dr. JUAN BERNARDO ULLAZAGA
Director Provincial
Relaciones Financieras Municipales
Ministerio de Economía

Art. 15 - Derógase toda disposición que se oponga a la presente Ley.

Art. 16 - La presente Ley comenzará a regir a partir de la fecha de su publicación, a excepción de las normas sobre escalas previstas en los artículos 11 y 12 de la presente Ley, modificatorios de los artículos 265 y 268 del Decreto Ley 6.769/58, las que serán de aplicación aún a las situaciones de orden institucional pendientes de resolución definitiva.

Art. 17 - Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones de la Honorable Legislatura de la Provincia de Buenos Aires, en la ciudad de La Plata, a los diez días del mes de octubre de mil novecientos noventa y seis.

ALEJANDRO HUGO CORVATTA
Vicepresidente 1º H. Senado

José Luis Ennis
Secretario Legislativo H. Senado

OSVALDO JOSE MERCURI
Presidente H. Cámara de Diputados

Manuel Eduardo Iasi
Secretario Legislativo H. Cámara de Diputados

Registrada bajo el número ONCE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS (11.866).

H. E. Carlier

DECRETO 4.291

La Plata, 20 de noviembre de 1996.

Visto el Expediente 2.100-11, 848/96, a través del cual tramita un proyecto de Ley sancionado por la Honorable Legislatura, el día 10 de octubre del corriente año, por el que se modifican diversos artículos del Decreto Ley 6.769/58, "Orgánica de las Municipalidades", y el artículo 123 de la Ley 5.109 (T. O. Decreto 997/93), y

Considerando:

Que, liminarmente, es dable destacar que algunas previsiones normativas -a juicio de este Poder Ejecutivo- adolecen de deficiencias que generan dudas interpretativas y podrían ocasionar dificultades en su formal aplicación, por lo que, en ejercicio de las facultades asignadas por la Constitución Provincial deviene necesario observar parcialmente la propuesta en estudio;

Que en tal sentido, cabe afirmar que los proyectados artículos 15 y 265 de la Orgánica Municipal no contemplan el supuesto de ineficacia del Departamento Ejecutivo por muerte o renuncia de su titular;

Que, asimismo, el dispositivo legal citado en primer término alude al fallecimiento, excusación o impedimento de carácter permanente del primer candidato de la lista de Concejales del partido al que perteneciere el Intendente electo, omitiendo resolver la situación de impedimento transitorio del citado edil;

Que, por otra parte, resulta cuestionable el artículo 123 de la Ley 5.109, en el texto dado por el artículo 14 de la propuesta sancionada, en cuanto omite regular el supuesto de que el primer concejal se encuentre imposibilitado, por cualquier circunstancia, de reemplazar al titular del Departamento Ejecutivo;

Que es de destacar que las tres normas imbuídas se encuentran estrechamente interrelacionadas, de modo tal que a fin de no quebrar la coherencia del sistema de cese, remoción y reemplazo de los Jefes municipales, es absolutamente necesario tomar un criterio uniforme en cuanto a su conversión en Ley;

Que fundado en estrictas razones de coherencia en el tratamiento de los casos de escalas, hacen conveniente la observación de los artículos 2º y 16 del proyecto de Ley sancionado;

Que las objeciones apuntadas no alteran el espíritu, la unidad y la aplicabilidad del texto en consideración;

Que sobre el particular, ha dictaminado la Asesoría General de Gobierno;

Por ello,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

DECRETA

Art. 1º - Obsérvense los artículos 1º, 2º, 11, 14 y 16 del proyecto sancionado por la Honorable Legislatura, en fecha 10 de octubre de 1996, al que hace referencia el Visto del presente.

Art. 2º - Promúlgase como Ley la citada iniciativa, con excepción de las objeciones formuladas en los artículos precedentes.

Art. 3º - Comuníquese a la Honorable Legislatura.

Art. 4º - Este Decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Gobierno y Justicia.

Art. 5º - Regístrese, comuníquese, publíquese, dese al "Boletín Oficial" y archívese.

DONALDE
R. M. Claret

DIRECCION PROVINCIAL DE RELACIONES FINANCIERAS MUNICIPALES

APROBADO Y NOMBRADO	LEGAJO	DIAS	DESTINO	MOTIVO DE LA COMISION
VANUZZI, Cipriana Piedad	141.578	OCHO (8)	GENERAL VILLEGAS (15,16 y 17/12) AMEGHINO (18/12) GENERAL PINTO (19/12) LEONARDO N. ALEM (20 y 21/12) MATANZA (27/12) MATANZA (2/12) AVELLANEDA (3/12) TIGRE (4/12) MORON (5/12) VICENTE LOPEZ (6/12) BRANDSEN (9/12) BERAZATEGUI (10/12) ESTEBAN ECHEVERRIA (11/12) MATANZA (12/12) ALMIRANTE BROWN (13/12) CAPITAL FEDERAL (17/12) FLORENCIO VARELA (18/12) QUILMES (19/12) CAPITAL FEDERAL (20/12) -- BENITO JUAREZ (23 y 24/12) HIPOLITO YRIGOVEN (26,27 y 28/12) TRENQUE LAUQUEN (30 y 31/12)	ESTABLECER SISTEMAS OPERATIVOS AGILES EN LA GESTION Y CONSOLIDACION DEL PROGRAMA DE DESCENTRALIZACION ADMINISTRATIVA TRIBUTARIA, SOBRE NUESTRO Y TAREAS DE MONITORIO DE GESTION EN MUNICIPIOS -- DESCENTRALIZADOS. AFINANZAR VINCULOS DE COMUNICACION -- CON MUNICIPIOS. REORGANIZAR EL ESQUEMA VIGENTE A EMPLEAR MECANISMOS FORMALES -- QUE POSIBILITEN RECUPERAR RETRASOS EN EL MANEJO DE DOCUMENTACION E INFORMACION -- EN CUANTO A SU EVALUACION Y ANALISIS DE EJECUCION.
VANUZZI, ASORO, Mary Selva	292.671	DOCE (12)	BAHIA BLANCA (8 y 9/12) VILLARINO (10/12) PATAGONES (11,12,13,14/12) CORONEL SUAREZ (16 y 17/12) GUAMINI (18,19 y 20/12)	
VANUZZI, ALEZ BECERRA, Miriam	229.551	ONCE (11)	CORONEL DORREGO (9 y 10/12) TRES ARROYOS (11 y 12/12) SAN CAJETANO (13 y 14/12) SAAVEDRA (16/12) ADOLFO ALSINA (17/12) IPURAN (18/12) OLAVARRIA (19 y 20/12) COLON (1,2 y 3/12) BALCARCE (4/12) TRENQUE LAUQUEN (5/12) GENERAL GUIDO (6/12) GENERAL LAVALLE (7/12)	
VANUZZI, Oscar Luis	277.947	DOCE (12)		

Dr. JUAN FERNANDO URRUTIA
Jefe de Protocolo
Asesorado por el Sr. Juan Carlos
Urrutia de Estrategia



La Plata, - 8 MAR 1995

Visto la Ley 11.582, y

CONSIDERANDO

Que se trata de fortalecer el régimen municipal exigiéndole un sistema financiero equilibrado y saneado de los déficit que en numerosos casos sobrelleva;

Que tal objetivo se corresponde con las políticas del Gobierno Nacional, a las que la Provincia ha adherido, en orden de la reconversión del Estado y al saneamiento de las finanzas públicas;

Que los Municipios no resultan ajenos a tales compromisos;

Que a partir de la sanción de la Ley 11.582 se cuenta con un instrumento eficaz para la consecución de los objetivos descriptos;

Que sin perjuicio de la reglamentación que corresponda instrumentar al Honorable Tribunal de Cuentas, el Gobierno Provincial debe arbitrar los medios a su alcance para asegurar el logro de tales objetivos con carácter permanente;

Que una herramienta eficaz para contribuir al logro de una implementación inicial adecuada y homogénea y que se sostenga en el tiempo es subordinar las relaciones con las Comunas a reglas de juego claras y definidas por anticipado;

Que asimismo resulta necesario un seguimiento permanente de la situación del sector a efectos de evitar situaciones de difícil corrección y de disponer de datos estadísticos que permitan definir o adecuar políticas provinciales con incidencia en las Municipalidades.

Por ello:

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

D E C R E T A

ARTICULO 12: A partir del vencimiento del plazo que se prevé en el artículo 3° los organismos centralizados o descentralizados del Gobierno Provincial sólo darán curso a actuaciones que refieran a aspectos de naturaleza económico-financiera de los Municipios que hubieren reformulado los Presupuestos vigentes para 1995 y que encuadren su accionar futuro en los términos de la Ley 11582. A tal fin el Ministerio de Gobierno y Justicia informará sobre tal cumplimiento.

ARTICULO 22: A los fines indicados en el artículo 1° respecto a su relación con las Comunidades y para homogeneizar la forma de aplicación de la Ley que se trata, el Gobierno Provincial tendrá en cuenta los siguientes criterios:

1) RECURSOS REALMENTE DISPONIBLES (artículo 31°): A los efectos de la formulación y aprobación del Presupuesto General serán los recursos afectados y sin afectación efectivamente recaudables, teniendo en cuenta a tal fin la recaudación del ejercicio anterior y la información fehaciente que avale incorporarlos, mantenerlos, incrementarlos o reducirlos según el caso.

2) EQUILIBRIO FISCAL (artículo 31°): En la formulación y aprobación del Presupuesto General implica la previsión de gastos por un monto equivalente a los recursos que se estimen. En la ejecución presupuestaria significa que no se podrá adquirir compromisos (pagos más deuda flotante) mayores a lo que efectivamente se recaude. Estos criterios serán aplicables tanto cuando se trate de recursos sin afectación como de los afectados, separadamente analizados.

3) GASTOS DE LOS CONCEJOS DELIBERANTES (artículo 30°): A los fines del cálculo del 3 %, el total de gastos computables debe entenderse equivalente al total de recursos realmente disponibles (con el criterio definido en el apartado 1), excluidos los recursos afectados extraordinarios. Este criterio será aplicable tanto en la formulación y aprobación como en la ejecución del Presupuesto General anual de la Comuna.

4) CLASIFICACION DE LOS GASTOS (artículo 112°): La clasificación por Finalidades, Económica y por el Objeto del Gasto será la que -compatible con la existente a nivel provincial- defina el Honorable Tribunal de Cuentas.

La apertura de las Finalidades en Programas que identifiquen a los principales servicios, se entiende - como mínimo - similar a la que se adjunta como Anexo I. La apertura en programas debería estar efectivamente implementada a partir del 1° de julio de 1995. 1-1-96 (dec. 1300/95)

5) PUBLICIDAD (Artículo 165°): Sin perjuicio de lo exigido por el Honorable Tribunal de Cuentas, se considerará que la publicación semestral debe incluir, como mínimo, un informe referido a cada uno de los Programas presupuestados con especificación de las unidades de servicios prestados, gastos y recursos aplicados, a su financiamiento, en los términos que se explicitan en el ANEXO II.

ARTICULO 1°: Las Municipalidades que formulen requerimientos a la Provincia de la naturaleza descripta en el artículo 1° deberán tener presentada ante el Ministerio de Gobierno y Justicia - Subsecretaría de Asuntos Municipales - y el Ministerio de Economía - Subsecretaría de Finanzas- la siguiente información:

A. Dentro de los sesenta días de sancionado el presente

Copia de todos los elementos elaborados en cumplimiento de la Ley 11.582 y sus antecedentes, que serán como mínimo los siguientes:

a) Ejecución presupuestaria de Recursos y Erogaciones (Modelos 41 y 42 del Reglamento de Contabilidad), Estado de afectación de saldos, Estado de evolución del Pasivo y Estado de Activo y Pasivo al cierre del Ejercicio 1994.

b) Copia del Presupuesto General 1995 (o del Proyecto) reformulado según la Ley 11.582.

c) Proyección mensual para 1995 de ingresos y gastos.

B. Anualmente a partir de 1996 y en oportunidad de su remisión al Honorable Tribunal de Cuentas:

a) Copia de los Estados enunciados en el apartado A.a) precedente referidos al cierre del Ejercicio Actual que se trate.

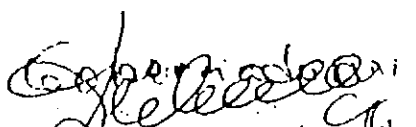
ARTICULO 4º: Invítase al Honorable Tribunal de Cuentas a receptar a los fines de la elab-
-boración de la reglamentación pertinente criterios concordantes con los
expuestos en el presente, de modo tal que se contribuya a asegurar los objetivos que se
pretende alcanzar con la aplicación de la Ley 11.582.

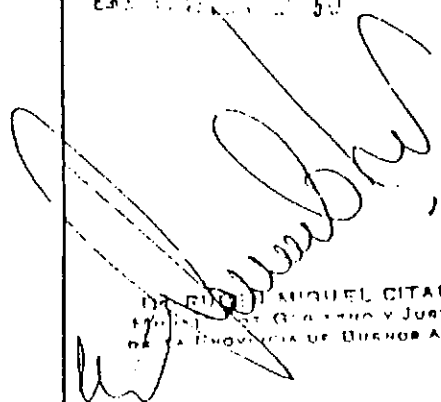
ARTICULO 5º: El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el --
-----Departamento de Gobierno y Justicia y de Economía.

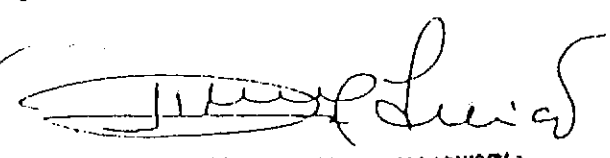
ARTICULO 6º: Comuníquese, publíquese, dése al Registro y Boletín Oficial y Archívese

SECRETARÍA DE GOBIERNO Y JUSTICIA
BOLETIN OFICIAL

548


DR. EDUARDO ALBERTO DUHALDE
GOBERNADOR
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES


DR. MIGUEL CITARA
SECRETARIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES


LIC. JORGE LUIS REMES LENICOV
MINISTRO DE ECONOMIA
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

ANEXO I

Aplicación Artículo 3° - Ley 11.582

CLASIFICADOR DE LAS APERTURAS POR PROGRAMAS

NIVEL MINIMO

Finalidad 1 - Administración General:

Programa 1 - Educación, Cultura, Deportes, Recreación y Turismo.

Programa 2 - Administración General sin discriminar.

Finalidad 2 - Salud Pública:

Programa 1 - Atención Médica en Unidades con Internación.

Programa 2 - Atención Médica en Unidades sin Internación.

Programa 3 - Salud Pública sin discriminar.

Finalidad 3 - Servicios Especiales Urbanos:

Programa 1 - Alumbrado Público.

Programa 2 - Recolección y Eliminación de Residuos.

Programa 3 - Barrido.

Programa 4 - Construcción, Conservación y Señalización de la Vía Pública.

Programa 5 - Provisión de Agua Potable y Desagües Cloacales.

Programa 6 - Cementerio.

Programa 7 - Servicios Especiales Urbanos sin discriminar.

Finalidad 4 - Infraestructura Vial:

Programa 1 - Conservación de Caminos Rurales.

Programa 2 - Infraestructura Vial sin discriminar.

Finalidad 5 - Bienestar Social:

Programa 1 - Atención de menores en establecimientos municipales.

Programa 2 - Atención de ancianos en establecimientos municipales.

Programa 3 - Acción social directa.

Programa 4 - Bienestar Social sin discriminar.



ANEXO II

Aplicación Art. 7° - Ley 11582

Ejemplo:

Finalidad 3 - Servicios Especiales Urbanos.

Programa 2 - Recolección y eliminación de residuos

..... Cuadras diarias (contratado)

..... Cuadras día por medio (contratado)

..... Cuadras dos veces por semana (por administración)

Gastado del semestre

Servicio contratado \$

Por administración

Personal \$

Bienes y Servicios \$

Otros gastos \$

Financiamiento

Recaudación Tasa Alumbrado, Barrido y Limpieza \$

Parte proporcional por Recolección \$

Resto de Rentas Generales \$

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PODER EJECUTIVO

La Plata,

13 JUN 1995

Visto el Decreto 548 del 8 de marzo de 1995, y

CONSIDERANDO

Que se plantean a los Municipios numerosos inconvenientes de orden operativo y técnico-contables para instrumentar la aplicación de la Ley 11.582;

Que la magnitud de los déficit acumulados hasta 1994 y lo avanzado del ejercicio aconsejan adoptar medidas de transición que permitan a los Municipios su desenvolvimiento;

Que lo señalado en los considerandos precedentes reviste particular significación en este Ejercicio 1995 como consecuencia de las elecciones generales de mayo pasado y las consecuentes transferencias de administración que habrán de producirse el 10 de diciembre de 1995 que exigen contar con información actualizada de la gestión para elaborar las Actas pertinentes;

Por ello:

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

DECRETA

ARTICULO 1º: Proróganse los plazos establecidos en Artículo 2º, punto 4 segundo párrafo, y Artículo 3º, punto A del Decreto 548/95, al 1º de enero de 1996 y 31 de julio de 1995, respectivamente.

ARTICULO 2º: Invítase al Honorable Tribunal de Cuentas a receptar, a los fines de la
elaboración de la reglamentación pertinente, criterios concordantes con los
expuestos en el presente.

ARTICULO 3º: El presente decreto será refrendado por los señores Ministros Secretarios
en los Departamentos de Gobierno y Justicia, y de Economía.

ARTICULO 4º: Comuníquese, publíquese, dese al Registro y Boletín Oficial y Archívese.

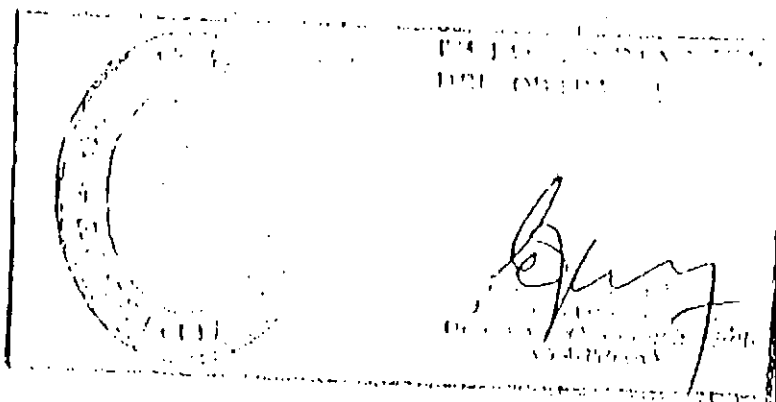
~~SECRETO~~ N°

1341

[Signature]
IN. ALBERTO ALBERTO DUALDE
GOBERNADOR
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

[Signature]
DR. RUBEN GONZALEZ COTARE
GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

[Signature]
Lto. JORGE LUIS REMES LENIGNY
MINISTRO DE ECONOMIA
de la Provincia de Buenos Aires



La Plata, 22 de marzo de 1995.-

VISTO la trascendencia de las modificaciones introducidas a la Ley Orgánica de las Municipalidades por la Ley 11.582, el Decreto número 548/95 y la Acordada del 22 de marzo de 1995 de este H. Tribunal y debido a las importantes implicancias económicas y financieras sobre los presupuestos municipales y,

CONSIDERANDO:

Que es necesario instruir a los Departamentos Deliberativos y Ejecutivos de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires sobre los alcances y consecuencias de las citadas normas;

Que el criterio aplicado por este Organismo destacó siempre la importancia de prevenir desvíos de la normativa vigente y con ello evitar perjuicios al patrimonio municipal y las sanciones correspondientes a los responsables;

Que a los efectos de cumplimentar lo precedentemente señalado resulta conveniente la celebración de una reunión que posibilite un análisis profundo y exhaustivo de la nueva problemática generada por el dictado de la mencionada Ley, entre los funcionarios del máximo nivel municipal y de este Organismo, con el fin de lograr los objetivos y resultados que inspiran la presente normativa.

Por ello,

EL H. TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Invitar a los señores Presidentes de los H. Concejos Deliberantes e Intendentes de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires a la reunión sobre "Alcances y Consecuencias de la Aplicación de la Ley 11.582 y su reglamentación", a celebrarse en la ciudad de La Plata, "Salón Dorado de la Municipalidad", calle 12 e/ 51 y 53, el día 7 de abril de 1995, a las 10,00 horas.-

ARTICULO SEGUNDO: Rubricar por el señor Secretario General la presente resolución que consta de una foja; firmarla en doble ejemplar, comunicarla al señor Gobernador, a los señores Presidentes de ambas Cámaras Legislativas, a los señores Ministros en los Departamentos de Gobierno y Justicia, y Economía; y a los Presidentes de los H. Concejos Deliberantes e Intendentes Municipales. Cumplido, archívese.-

FIRMADO: DR. EDUARDO B. GRIMBERG (PRESIDENTE); CONTADORES CECILIA R. FERNANDEZ, HECTOR B. GIECCO, MIGUEL O. TRILLETCHER Y GUILLERMO W. AMENGUAL (VOCALES).

ANTE MI: CR. DANIEL E. CAPUTO (SECRETARIO GENERAL).- ES COPIA.-


RUBÉN CARLOS
DIRECTOR DE DESPACHO

La Plata, 22 de marzo de 1995.-

VISTO la trascendencia de las modificaciones introducidas a la Ley Orgánica de las Municipalidades por la Ley 11.582, el Decreto número 548/95 y la Acordada del 22 de marzo de 1995 de este H. Tribunal y debido a las importantes implicancias económicas y financieras sobre los presupuestos municipales y,

C O N S I D E R A N D O :

Que es necesario instruir a los Departamentos Deliberativos y Ejecutivos de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires sobre los alcances y consecuencias de las citadas normas;

Que el criterio aplicado por este Organismo destacó siempre la importancia de prevenir desvíos de la normativa vigente y con ello evitar perjuicios al patrimonio municipal y las sanciones correspondientes a los responsables;

Que a los efectos de cumplimentar lo precedentemente señalado resulta conveniente la celebración de una reunión que posibilite un análisis profundo y exhaustivo de la nueva problemática generada por el dictado de la mencionada Ley, entre los funcionarios del máximo nivel municipal y de este Organismo, con el fin de lograr los objetivos y resultados que inspiran la presente normativa.

Por ello,

EL H. TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

R E S U E L V E :

ARTICULO PRIMERO: Invitar a los señores Presidentes de los H. Concejos Deliberantes e Intendentes de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires a la reunión sobre "Alcances y Consecuencias de la Aplicación de la Ley 11.582 y su reglamentación", a celebrarse en la ciudad de La Plata, "Salón Dorado de la Municipalidad", calle 12 e/ 51 y 53, el día 7 de abril de 1995, a las 10,00 horas.-

ARTICULO SEGUNDO: Rubricar por el señor Secretario General la presente resolución que consta de una foja; firmarla en doble ejemplar, comunicarla al señor Gobernador, a los señores Presidentes de ambas Cámaras Legislativas, a los señores Ministros en los Departamentos de Gobierno y Justicia, y Economía; y a los Presidentes de los H. Concejos Deliberantes e Intendentes Municipales. Cumplido, archívese.-

FIRMADO: DR. EDUARDO B. GRIMBERG (PRESIDENTE) ; CONTADORES CECILIA R. FERNANDEZ, HECTOR B. GIECCO, MIGUEL O. TRILLETCHEA Y GUILLERMO W. AMENGUAL (VOCALES).

ANTE MI: CR. DANIEL E. CAPUTO (SECRETARIO GENERAL).- ES COPIA.-


RUBEN CARLES
DIRECTOR DE DESPACHO

PROVINCIA DE BUENOS AIRES

H. TRIBUNAL DE CUENTAS

La Plata, 22 de marzo de 1995.

VISTO en el Acuerdo de la fecha, la promulgación de la Ley Nro. 11.582 modificatoria de la Ley Orgánica Municipal realizada mediante el Decreto Nro. 6/95 y,

C O N S I D E R A N D O:

Que la mencionada norma establece sustituciones, incorporaciones y modificaciones a los artículos 31; 39; 112; 113; 120; 124; 165 y 274 del Decreto Ley Nro. 6769/58 denominado Ley Orgánica de las Municipalidades, lo que hace necesario proceder a adecuar el Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires vigente, dictado en el Acuerdo del 29/6/66 y modificado en el Acuerdo del 23/10/91.

Que resulta oportuno proceder en forma inmediata a esta adecuación ya que conforme a lo dispuesto por el artículo 109 de la aludida ley: "Los municipios que hubieren aprobado el presupuesto de gastos y recursos para el ejercicio 1995, con anterioridad a la vigencia de la presente ley, deberán adecuarlo a las disposiciones de la misma".

Por ello, conforme a la facultad que emana del artículo 282 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

EL H. TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

R E S U E L V E:

ARTICULO PRIMERO: Derógase el Artículo 222 del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires, mencionado en el considerando y circulares nº 268 y 284 del H. Cuerpo.-

ARTICULO SEGUNDO: Sustitúyense los Artículos 60; 63; 65; 67; 69; 70; 79; 83; 143; 145; 153; 221 y 223 del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires, por los siguientes:

Artículo 609: Los recursos se clasificarán en Recursos Corrientes, Recursos de Capital, Remesas de Administración Central, y Saldos Transferidos del Ejercicio Anterior. Los mismos, además se clasificarán en:

- 1.- Recursos sin Afectación
- 2.- Recursos con Afectación.

Se considerarán Recursos con Afectación los

destinados por ley u ordenanza al cumplimiento de fines determinados. Los que no reúnan tales condiciones serán consecuentemente Recursos sin Afectación y se destinarán al solventar los gastos del presupuesto que no cuenten con fondos propios (Modelos 3 y 4).

Artículo 639: El presupuesto de gastos en su formulación estará equilibrado con el de recursos; para ello éstos se estimarán en base a la recaudación efectiva del ejercicio anterior, ajustada con las modificaciones fundadas (positivas o negativas), para su incorporación al correspondiente ejercicio.

Para lograr el equilibrio en la ejecución se deberá condicionar la utilización de los créditos autorizados a la efectiva recaudación de los recursos.

El H. Tribunal de Cuentas, de conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal, determinará las responsabilidades emergentes de la inobservancia del equilibrio presupuestario, tanto en la aprobación como en la ejecución, siendo de aplicación las sanciones previstas por la Ley Orgánica del H. Tribunal de Cuentas.

Artículo 659: Dentro del Presupuesto de Gastos y en la Partida Principal Gastos en Personal, se determinará el sueldo mínimo. Entiéndese por sueldo mínimo, el importe del menor sueldo mensual más las bonificaciones y otros conceptos que se prevean para retribuir normalmente a un empleado administrativo mayor de 18 años que cumpla el horario completo de la Administración Municipal.

Artículo 679: Las partidas destinadas a gastos de publicaciones y publicidad por medio de la prensa, deberán tener crédito suficiente para cubrir como mínimo las exigencias legales durante todo el año. Considerándose obligatorias las publicaciones enunciadas en el Art. 165 inc. 6º de la Ley Orgánica de las Municipalidades, como así también las ordenanzas de señalado interés público.

Artículo 699: Los servicios de la deuda se clasificarán de acuerdo a lo establecido en el Nomenclador por Objeto, debiendo incluir una partida para la deuda consolidada y otra para la deuda flotante que no pueda ser atendida con los saldos afectados por el Art. 174 de la Ley Orgánica de las Municipalidades. Ambas partidas podrán subdividirse en tantas partidas parciales como sea necesario para individualizar las deudas.

Si los créditos votados para estas partidas resultaran insuficientes, el Departamento Ejecutivo deberá pedir refuerzo al Concejo Deliberante, financiando las ampliaciones con economías presupuestarias o con otros recursos legales (Art. 119 y 120 de la L.O.M.). Procederá de igual modo cuando los servicios salieran al cobro durante el año y el presupuesto ya sancionado no los hubiera previsto.

Artículo 709: La partida para el pago de deuda flotante figurará

en el presupuesto en el caso previsto por el Art. 175 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

Artículo 779: El Departamento Ejecutivo podrá solicitar al Concejo Deliberante, crédito suplementario recurriendo a los arbitrios que el artículo 120 de la L.O.M. considera recursos disponibles, a saber:

a) Superávit de ejercicios anteriores, existente en el crédito de la cuenta de resultado acumulado del ejercicio.

El método para la determinación del resultado es el siguiente: total de fondos en Caja y Bancos, que no correspondan a cuentas afectadas, especiales y de terceros, menos el total de la deuda flotante (ver instrucciones en el Apéndice, Modelo nº 5).

b) El excedente de recaudación del total calculado para el ejercicio en concepto de recursos ordinarios no afectados.

Para que el presente recurso se considere disponible, es necesario que la recaudación efectiva supere el total calculado para todos los capítulos de recursos ordinarios. No podrán utilizarse los excedentes parciales obtenidos en uno o mas recursos aisladamente, con la excepción de aquéllos que tengan afectación especial. En este caso el Departamento Ejecutivo podrá reforzar por Decreto las correlativas partidas del presupuesto.

c) La suma que se calcula percibir en virtud del aumento o creación de tributos.

Para la utilización de este arbitrio se estimará en forma fehaciente y mesurada el producto probable de las nuevas alícuotas teniendo en cuenta la información que al respecto y con los debidos fundamentos proporcionen las respectivas oficinas técnicas.

d) Las mayores participaciones de la Provincia o de la Nación comunicadas y no consideradas en el Cálculo de Recursos vigentes y que correspondan al ejercicio.

Podrá aumentarse el Cálculo de Recursos y Presupuesto de Gastos en la suma que se determine por diferencia entre la mayor participación comunicada al municipio y la que éste hubiera considerado en el presupuesto vigente. Para hacer uso de este recurso debe mediar comunicación oficial escrita por organismo competente.

Artículo 839: El Departamento Ejecutivo imputará las retribuciones al personal, las inversiones y los gastos siguiendo el clasificador aprobado por el Concejo Deliberante (Art. 114 de la L.O.M.) con sujeción a las pautas establecidas por el Art. 112 de la Ley Orgánica de las Municipalidades y el Modelo nº 7.

Artículo 143: Trimestralmente el Departamento Ejecutivo hará practicar un balance de tesorería y otro de comprobación y saldos. Se exhibirán ejemplares de los dos balances en la Municipalidad y en el Juzgado de Paz a la vista del público.

(Art. 165 inc. 3 de la Ley Orgánica de las Municipalidades). Serán firmados por el Intendente Municipal, Secretario, Contador Y Tesorero (modelos 33 y 34).-

Artículo 1459: El balance de comprobación y saldos se exhibirá sintetizado agrupando y enunciando las cuentas bajo los siguientes títulos: las del Cálculo de Recursos a nivel de rubros y las del Presupuesto de Gastos por partidas principales; y las patrimoniales, de resultados, especiales y de terceros, agrupadas en grandes rubros conforme a su naturaleza.

Artículo 1539: El gobierno municipal tiene la obligación de dar a publicidad todos sus actos y anualmente reseñarlos en una memoria detallando las rentas percibidas y la inversión de las mismas, según las modalidades impuestas por el Art. 193 inc. 19 de la Constitución Provincial y el Art. 165 inc. 69 de la Ley Orgánica de las Municipalidades (Modelos 51-A, B, C y D).

Artículo 2219: A los efectos de la confección del presupuesto general, antes del 19 de octubre, el Concejo Deliberante hará saber al Departamento Ejecutivo, sus necesidades de crédito en forma analítica. El presupuesto del Concejo Deliberante no podrá exceder del tres (3) por ciento de los gastos, conforme a los recursos corrientes sin afectación (Administración Central y Entes Descentralizados).

Respecto de la ejecución presupuestaria rige lo establecido por el artículo 639 de este Reglamento.

Artículo 2239: En todos los casos el presupuesto del Concejo Deliberante contendrá una partida con crédito suficiente para atender la dieta que se establece conforme al Art. 92 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

ARTICULO TERCERO: Incorpórase como Artículos 599 bis, 669 y 1619 bis, al citado Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires, los siguientes:

Artículo 599 bis: En la formulación del Cálculo de Recursos y Presupuesto de Gastos se tendrá en cuenta la clasificación y planes de cuentas que el H. Tribunal de Cuentas establece como Modelos: 3, 4 y 7.

Asimismo, en las distintas finalidades se realizarán las aperturas de programas en las que se identifiquen los gastos de los principales servicios.

Artículo 669: Las tareas y servicios no contempladas en el Art. 148 de la Ley Orgánica de las Municipalidades que no puedan realizarse con el personal profesional y/o técnico de planta, serán considerados gastos especiales, y por consiguiente deberán reunir los requisitos del Art. 32 de la mencionada ley y 161 bis, del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades.

Artículo 1610 bis: La retribución del personal contratado, considerada en el Artículo 148 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, se fijará conforme al arancel profesional pertinente, debiendo justificarse por la autoridad contratante los casos en que su monto fuere superior al mínimo de la escala respectiva.

No podrá contratarse mediante locación de obra a agentes en actividad de la Municipalidad o de la Administración Provincial, bajo pena de nulidad de contrato y la reclamación de los daños y perjuicios que pudieran derivarse de la anulación.

La selección del contratista deberá efectuarse mediante licitación o concurso, con las excepciones previstas para tales supuestos por la Ley Orgánica de las Municipalidades.

El contratista deberá justificar al percibir sus respectivos honorarios, ya fueren totales o parciales, la realización de aportes previsionales, a las Cajas Profesionales y la cumplimentación de las normas emanadas de organismos de recaudación, nacionales, provinciales o municipales, según corresponda.

Si el contrato fuere de locación de servicios, corresponde la retención de aportes previsionales con destino al Instituto de Previsión Social de la Provincia.

No podrá hallarse sujeto a contrato de locación de servicios ningún agente en actividad de la administraciones nacional, provincial o municipal, salvo que desempeñe cargo no incompatible (docencia).

Para la atención de situaciones estacionales, de emergencia o eventuales se recurrirá a la designación de personal temporario, cuya remuneración guardará concordancia con la vigente para el personal de planta.

ARTICULO CUARTO: La presente Resolución será de aplicación a partir de su publicación en el Boletín Oficial.

ARTICULO QUINTO: Rubricar por el señor Secretario General la presente resolución que consta de 3 fojas 7 anexos; firmarla en doble ejemplar, comunicarla a los presidentes de los Consejos Deliberantes y los Departamentos Ejecutivos Municipales y por las Direcciones de Coordinación de las Vocalías a las Delegaciones y Relatorías respectivas. Publíquese en el Boletín Oficial. Cumplido archívese. FIRMADO: DR. EDUARDO B. GRIMBERG (PRESIDENTE); CRES. CECILIA R. FERNANDEZ, HECTOR B. BIECCO, MIGUEL O. TEILLETCHER Y GUILLERMO W. AMENGUAL (VOCALES). ANTE MI: CR. DANIEL E. CAFUTO (SECRETARIO GENERAL). ES COPIA.

C A L C U L O D E R E C U R S O S

I.- RECURSOS CORRIENTES

De Jurisdicción Municipal

Tributos Municipales

Otros Ingresos

De Otras Jurisdicciones

Participación en Impuestos Nacionales y Provinciales

Aportes no reintegrables

Otros Ingresos

II.- RECURSOS DE CAPITAL

Uso del Crédito

Reembolso de Préstamos

Venta de Activo Fijo

Otros Ingresos

III.- REMESAS DE ADMINISTRACION CENTRAL

IV.- SALDOS TRANSFERIDOS DEL EJERCICIO ANTERIOR

PROVINCIA DE BUENOS AIRES

H. TRIBUNAL DE CUENTAS

MODELO Nº 4

CLASIFICACION ECONOMICA

EROGACIONES CORRIENTES

Gastos en Personal

Bienes y Servicios

Intereses y Gastos de la Deuda

Transferencias Corrientes

EROGACIONES DE CAPITAL

Inversión Física

Trabajos Públicos

Inversión Financiera

Amortización de la Deuda

EROGACIONES FIGURATIVAS

DEUDA FLOTANTE

DEVOLUCION DE TRIBUTOS

NOMENCLADOR PRO CLASIFICACION DE LOS RECURSOS

SECCION 1 - RECURSOS CORRIENTES

Ingresos que el sector público municipal percibe como resultado del ejercicio de sus facultades tributarias, de su actividad en la prestación de servicios y enajenación de frutos, de las liberalidades, de los regímenes de coparticipación y de los aportes no reintegrables efectuados por la Nación, las provincias u otros entes.

Sector 1 - De Jurisdicción Municipal.

Recursos derivados de ordenanzas del municipio, de las actividades que desarrollan sus organismos y de las liberalidades.

Rubro 1. Tributos Municipales.

Ingresos de la imposición de tributos por el municipio en cumplimiento de sus funciones específicas.

Rubro 2. Otros Ingresos.

Otros ingresos de jurisdicción municipal no clasificables en el rubro precedente.

Sector 2 - De Otras Jurisdicciones.

Recursos provenientes de participaciones en impuestos nacionales y provinciales, de fondos no reintegrables aportados por distintos sectores y otros ingresos corrientes no contemplados en los conceptos precedentes, siempre que no sean de jurisdicción municipal.

Rubro 1. Participación de Impuestos Nacionales y Provinciales.

Ingresos provenientes de la participación del municipio en impuestos nacionales y provinciales.

Rubro 2. Aportes no Reintegrables.

Ingresos provenientes de acuerdos o convenios con entes del sector público de carácter no reintegrable, para la ejecución de trabajos que no corresponden al municipio. Si los trabajos no se realizaran por Administración se abrirá una cuenta especial.

Rubro 3. Otros Ingresos.

Ingresos no contemplados en la clasificación precedente y que provienen de jurisdicciones ajenas a la municipal.

SECCION 2 - RECURSOS DE CAPITAL

Recursos provenientes del crédito público a mediano o largo plazo, de las ventas de bienes que integran el activo fijo municipal, los reintegros y amortizaciones de préstamos acordados por el municipio y en general, todo ingreso originado en una modificación en el patrimonio municipal.

Sector 1 - Uso del Crédito.

Recurso proveniente del crédito público a mediano y largo plazo.

Sector 2 - Reembolso de Préstamos.

Ingresos por reintegros y amortizaciones de préstamos otorgados. Se incluirán como tales los provenientes de gastos recuperables tales como los que ingresen los propietarios de inmuebles por la construcción de cercos y veredas por parte del municipio con cargo a vecinos.

Sector 3 - Venta de Activo Fijo.

Recursos derivados de la venta de bienes del activo fijo municipal.

Sector 4 - Otros Ingresos.

Ingresos de capital que por su naturaleza no pueden ser apropiados específicamente a los rubros mencionados precedentemente.

SECCION 3 -- REMESAS DE ADMINISTRACION CENTRAL

Ingresos provenientes de transferencias de la Administración Central, destinados a integrar recursos de los organismos descentralizados cuyas erogaciones figuran en el Presupuesto General.

SECCION 4 -- SALDOS TRANSFERIDOS DEL EJERCICIO ANTERIOR

Recursos efectivamente ingresados en ejercicios anteriores, cuya inversión se habrá de efectuar en los ejercicios siguientes. según su naturaleza, esta sección se clasifica en los sectores que a continuación se indican:

Sector 1 - Saldo de Cuentas de recursos afectados.

En este sector se abrirá un rubro para cada una de las cuentas cuyos saldos se van a incorporar al Cálculo.

Sector 2 - Saldo de "Resultado de Ejercicios".

En este sector se incluirá el superávit acumulado de ejercicios cuando se lo utilice para financiar gastos del Presupuesto General.

CLASIFICACION FUNCIONAL

A -- SEGUN SU FINALIDAD

PROVINCIA DE BUENOS AIRES

H. TRIBUNAL DE CUENTAS

Finalidad 1 - Administración General.

Gastos legislativos y judiciales, de administración y control fiscal y de culto. Incluye, además, los gastos que no encuadran, específicamente en una sola de las otras finalidades de la presente clasificación.

Finalidad 2 - Salud Pública.

Protección, restauración y estímulo de la salud, atenuación de las consecuencias de la invalidez y de las enfermedades incurables y lucha contra agentes patógenos, mediante la asistencia médica de las personas y la atención médico-sanitaria de los núcleos de población. No comprende los gastos de la índole aludida realizados en satisfacción de necesidades propias o en beneficios de sus agentes, asilados, alumnos, etc., por organismos del estado que actúan principalmente en otros campos.

Finalidad 3 - Servicios Especiales Urbanos.

Incluye las prestaciones de servicios no detallados u otros rubros, destinados a satisfacer necesidades colectivas de carácter local en ciudades y pueblos (alumbrado, recolección y eliminación de residuos, conservación de la vía pública, cementerios, urbanismo, etc.).

Finalidad 4 - Infraestructura Vial.

Construcción, conservación, señalización, iluminación y vigilancia del tránsito en los caminos, carreteras o rutas; túneles, puentes y balsas o transbordadoras para el cruce de vehículos viajes por montañas, cañadones o cursos de agua; refugios o estaciones de parada en las rutas y estaciones terminales en las poblaciones.

Finalidad 5 - Bienestar Social.

Promoción del bienestar económico y social de la población mediante la protección y ayuda de los sectores menores favorecidos de la sociedad (suministro de ropa y víveres; alojamiento y manutención permanente o temporaria, etc.); seguridad de los individuos (o de sus familiares) que por diversas contingencias hayan dejado de contribuir al proceso productivo tales como los pagos en concepto de anticipos a jubilados. Incluye la promoción o aportes para facilitar la adquisición o uso de viviendas por parte de los integrantes de la comunidad y los gastos destinados a la construcción de viviendas populares; divulgación de noticias de interés general y erogaciones destinadas a brindar recreación o descanso a la población. No comprende los gastos de la índole aludida realizados en satisfacción de necesidades propias o en beneficio de sus agentes, asilados, alumnos, reclusos, etc., por organismos del Estado que actúan principalmente en otros campos.

B -- SEGUN LAS AFERTURAS POR PROGRAMAS

NIVEL MINIMO

Finalidad 1 - Administración General:

Programa 1 - Educación, Cultura, Deportes, Recreación y Turismo.

Programa 2 - Administración General sin discriminar.

Finalidad 2 - Salud Pública:

Programa 1 - Atención Médica en Unidades con Internación.

Programa 2 - Atención Médica en Unidades sin Internación.

Programa 3 - Salud Pública sin discriminar.

Finalidad 3 - Servicios Especiales Urbanos:

Programa 1 - Alumbrado Público.

Programa 2 - Recolección y Eliminación de Residuos.

Programa 3 - Barrido.

Programa 4 - Construcción, Conservación y Señalización de la Vía Pública.

Programa 5 - Provisión de Agua Potable y Desagues Cloacales.

Programa 6 - Cementerio.

Programa 7 - Servicios Especiales Urbanos sin discriminar.

Finalidad 4 - Infraestructura Vial:

Programa 1 - Conservación de Caminos Rurales.

Programa 2 - Infraestructura Vial sin discriminar.

Finalidad 5 - Bienestar Social:

Programa 1 - Atención de menores en establecimientos municipales.

Programa 2 - Atención de ancianos en establecimientos municipales.

Programa 3 - Acción social directa.

Programa 4 - Bienestar Social sin discriminar.

C -- NOMENCLADOR POR CLASIFICACION ECONOMICA Y POR OBJETO DEL GASTO

1. Erogaciones Corrientes.

Gastos en bienes y servicios que se consumen en las actividades gubernamentales para el cumplimiento de las funciones a su cargo, incluidos los intereses y gastos de la Deuda Pública y las Transferencias Corrientes.

1.1. Funcionamiento:

Gastos en personal y otros gastos destinados al funcionamiento de los servicios del gobierno y a la conservación de sus bienes de capital.

1.1.1. Gastos en Personal.

Involucra las retribuciones por servicios personales prestados al gobierno en relación de dependencia para atender el funcionamiento de sus servicios y la conservación y construcción de sus bienes de capital, excepto de los previstos en el inciso "Trabajos Públicos".

Asimismo incluye los aportes que realiza la Municipalidad a las instituciones del sistema de Previsión y Asistencia Social en su carácter de empleador.

1.1.1.1. Sueldos Individuales.

Involucra los créditos destinados a remuneraciones del personal comprendido en el plantel permanente del municipio (incluido el personal superior). Esta partida principal se subdivide en las parciales que se clasifican a continuación, las que preverán los créditos en forma global, pudiéndose discriminar por separado los cargos que la componen.

1.1.1.1.1. Personal Superior.

Integrantes constitucionales o legales de los departamentos Deliberativo y Ejecutivo (concejales, intendente, secretarios y subsecretarios)).

1.1.1.1.2. Personal Jerárquico.

Comprende a los agentes que se desempeñan como titulares de los distintos niveles de la estructura orgánica de la Municipalidad, con la excepción del personal comprendido en la parcial anterior.

1.1.1.1.3. Personal Profesional.

Comprende a los agentes con título de nivel universitario, que realicen actividades propias de su profesión, aplicando conocimientos y métodos científicos a problemas tecnológicos, económicos, sociales, industriales y gubernamentales.

1.1.1.1.4. Personal Técnico.

Comprende a los agentes con título, diploma o certificado de carácter técnico, de enseñanza secundaria y al personal que con conocimientos técnicos y prácticos secunda a aquéllos en trabajos específicos del área o sector a que está afectado.

1.1.1.1.5. Personal Administrativo.

Comprende a los agentes que realizan tareas de manejo, transferencia, elaboración y evaluación de información en sus distintas etapas, importancia y responsabilidad.

1.1.1.1.6. Personal Obrero.

Comprende a los agentes que realizan tareas para cuyo desempeño se requiere conocimientos prácticos específicos de oficio, así como de personal, que sin reunir estos requisitos, secundan a aquéllos para la obtención de un resultado del área o sector.

1.1.1.1.7. Personal de Servicio.

Comprende a los agentes que realizan tareas vinculadas con la custodia, mantenimiento y limpieza de edificios, instalaciones y demás bienes, a los que prestan servicios al público en general y a los que realizan cualquier otra labor afín.

1.1.1.1.8. Personal Docente.

Comprende a los agentes encargados de dirigir, supervisar, orientar e impartir educación general y enseñanza sistematizada y los que colaboran directamente en sus funciones (preceptor, bibliotecario, jefe de preceptores, etc.).

1.1.1.2. Retribuciones Globales.

Comprende los créditos para remunerar los servicios prestados por personas no comprendidas en la Partida Principal 1, Sueldos Individuales, cualesquiera fuesen los términos y las características de las prestaciones y las modalidades de pago (diaria, mensual, anual, etc.).

1.1.1.2.1. Personal Mensualizado.

Comprenderá créditos para la atención de las remuneraciones de los agentes cuando la modalidad de pago sea mensual.

1.1.1.2.2. Personal Jornalizado.

Comprenderá créditos para la atención de las remuneraciones de los agentes cuyas retribuciones se fijan por día u hora de labor (excepto hora-cátedra).

1.1.1.2.3. Personal Destajista.

Prevé los créditos para remunerar al personal en función de la ejecución de una determinada cantidad de trabajo realizado por pieza elaborada, tanto por ciento, etc., sin relación con el tiempo empleado. Comprende, entre otros, los siguientes agentes: Cobradores de impuestos a comisión; peones para arreglo de caminos, remunerados por kilómetro o metros de trabajo realizado; agentes de equipos de sistematización de datos, etc.

1.1.1.2.4. Horas de Cátedra.

Para atender el pago a profesores cuyos sueldos básicos se fija por hora de cátedra.

1.1.1.2.5. Otras Asignaciones.

Comprende las provisiones destinadas a remunerar a Jueces de Paz, Alcaldes y Defensores de Menores.

1.1.1.3. Bonificaciones y Suplementos.

Constituyen aditamentos que se liquidan independientemente del sueldo del agente. Conforme a la naturaleza de estos beneficios se subdivide en las siguientes partidas parciales:

1.1.1.3.1. Diferencias por Escalafón.

Incluye los créditos para atender asignaciones transitorias originadas en cambios en la situación de revista del agente.

Esta Partida Parcial se subdivide en los siguientes apartados:

1.1.1.3.1.1. Reemplazos.

Para atender el pago de los suplementos que correspondan al personal en cumplimiento de lo establecido en el artículo 275 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

1.1.1.3.1.2. Funciones Transitorias de Cajeros o Recaudadores.

Para atender el pago de los suplementos que correspondan al personal.

1.1.1.3.1.3. Garantía Salarial.

Para atender el pago de la diferencia salarial que surge de las reubicaciones del personal jerárquico. Asimismo se atenderá con esta partida el pago de otras garantías similares aprobados por ordenanza especial.

1.1.1.3.2. Sueldo Anual Complementario.

Incluye el crédito para atender el pago del Sueldo Anual

Complementario conforme al régimen establecido por las normas legales en vigor.

1.1.1.3.3. Asignaciones Familiares.

Prevé los créditos para el pago de la asignación establecida en función de las cargas de familia, como así también los subsidios por casamiento, nacimiento, escolaridad, etc.

1.1.1.3.4. Horas Extras.

Para atender las retribuciones por servicios extraordinarios del personal subalterno.

1.1.1.3.5. Bonificaciones.

Se atenderá con esta partida el pago de las bonificaciones acordadas por ordenanza (antigüedad, mérito, premio a conductores, etc.).

Esta partida parcial se subdividirá en tantos apartados como bonificaciones comprenda.

1.1.1.3.6. Gastos de Representación.

Asignación mensual a liquidar al Intendente para atender los gastos privados originados por su investidura. Estos gastos no estarán sujetos a rendición de cuentas en lo que se refiere a su inversión.

1.1.1.3.7. Licencias no Gozadas.

Gastos ocasionados por el pago de licencias no gozadas al personal que ha cesado en sus funciones.

1.1.1.4. Aporte Patronal.

Aportes que realiza el Estado en su carácter de empleador para el financiamiento de regímenes de previsión y de asistencia u obras sociales, para el personal en actividad o pasividad.

Esta partida principal se discriminará en partidas parciales correspondiendo una a cada institución a la que se deba efectuar aportes (Instituto de Previsión Social, I.O.M.A., etc.).

1.1.1.5. Asistencia Social al Personal.

Gastos de esparcimiento, accidentes de trabajo, entierro, luto y similares, a los que el Estado en su carácter de empleador contribuye, como asimismo indemnizaciones al personal de la Administración.

1.1.2. Bienes y Servicios.

Comprende los créditos previstos en gastos y servicios (excluidos los prestados por personal en relación de dependen-

cia) para atender el funcionamiento de la Administración Municipal y la conservación de sus bienes de capital.

1.1.2.1. Alquileres y Arrendamientos.

Locación de inmuebles, muebles y semovientes. Quedan excluidos los campos y terrenos que se arriendan con destino al pastoreo de animales, cuyos gastos se imputarán a la Partida "Forrajes y alimentación para animales".

1.1.2.2. Combustibles y Lubricantes.

Combustibles y lubricantes con destino al funcionamiento de los medios de locomoción, cualquiera sea su tipo, incluido engrases y cambio de aceite. Combustibles y lubricantes destinados a mantener en estado de uso y/o funcionamiento las máquinas en general, aparatos mecánicos, motores, herramientas, moblaje y demás bienes muebles que utilice la Administración.

1.1.2.3. Conservaciones y Reparaciones.

Materiales, repuestos y demás elementos destinados a mantener en estado de funcionamiento y conservación toda clase de vehículos y embarcaciones, incluyendo cámaras, cubiertas, arreglo de motores y lavado. Asimismo el costo de los trabajos efectuados con iguales fines. Materiales y elementos que se utilicen en la conservación, mantenimiento, reparación, refacción, saneamiento y gastos para puesta en marcha de inmuebles y obras, así como también pagos a terceros por los trabajos realizados con iguales fines.

No admite las erogaciones para habilitación de obras y las que signifiquen la incorporación de mejoras, ampliación o modificación de los bienes inmuebles. Las cuales deberán afectarse en "Erogaciones de Capital".

Materiales y elementos para reparar y mantener en condiciones de funcionamiento las instalaciones y redes telegráficas, telefónicas, radioeléctricas de alarma y seguridad, contra incendio, líneas distribuidoras de energía eléctrica, etc., instaladas en los edificios o en la vía pública.

Asimismo comprende la conservación, mantenimiento, reparación y refacción de inmuebles, obras e instalaciones que se realicen por sistemas de consorcios a suscribir y/o constituir con cooperativas, cooperadoras y/o vecinos.

Materiales, repuestos y demás elementos destinados a mantener en estado de uso y/o funcionamiento y conservación a las máquinas en general, aparatos mecánicos, motores, herramientas, moblaje y demás bienes muebles que utilice la Administración. Asimismo el costo de los trabajos efectuados por terceros con iguales fines.

1.1.2.4. Drogas, Productos Químicos, Farmacia y Laboratorio.

Medicamentos, drogas, productos químicos y demás artículos de sanidad y análisis, artículos complementarios de

consumo (algodones, filtros, gasas, películas, placas radio-gráficas, fotográficas, etc.) y elementos menores de laboratorio, cualquiera sea su destino.

1.1.2.5. Forrajes y Alimentación para Animales.

Alimentos para animales, incluso el arrendamiento de campos que se destinen a pastoreo.

1.1.2.6. Gastos por Servicios Públicos.

Gastos ocasionados, entre otros, por la utilización de los siguientes servicios públicos:

- a) Energía Eléctrica, gas natural y envasado.
- b) Servicios Sanitarios
- c) Fletes, acarreos, almacenaje y estadía: comprende este concepto las sumas que corresponda abonar por el Estado a personas o empresas privadas y organismos oficiales, por el gasto que demande el transporte de las cosas muebles y semovientes. Asimismo, gastos de almacenaje o estadía de los elementos transportados o próximos a transportar, en playas de estacionamiento, depósitos y barracas.
- d) Pasajes: Costo de boletos, pasajes y abonos que sea necesario adquirir para el transporte o traslado de los agentes del Estado, y cualquier otra persona que viaje por cuenta y orden de éste.
Cuando el traslado se efectúe dentro de la jurisdicción en que el agente presta habitualmente sus servicios, el gasto se imputará a la partida "Viáticos y Movilidad".
- e) Servicios de comunicaciones: Costo de la utilización de los servicios telefónicos, cablegráficos, telegráficos, radiotelefónicos y postales. No admite el costo instrumental para instalar el servicio.

1.1.2.7. Propaganda y Publicidad.

Gastos de propaganda y publicidad cualquiera sea el medio de difusión que se utilice.

Asimismo, el costo de diagramación, impresión y confección de afiches, carteles, avisos, boletos, clisés, etc.

1.1.2.8. Racionamiento y Alimentos.

Alimentos para personas, incluido el costo de los animales vivos, adquiridos para el consumo en los casos en que el Estado debe suministrar comida. Asimismo las asignaciones en efectivo o en especie que el beneficiario reciba para adquirir los elementos.

1.1.2.9. Uniformes, Equipos y Artículos de Ropería.

Elementos de vestir destinados al personal municipal y a personas a quienes presta asistencia, como asimismo la ropa de

PROVINCIA DE BUENOS AIRES

H. TRIBUNAL DE CUENTAS

cama, de baño, de comedor y en general de uso doméstico. También la adquisición de todos los materiales para la confección de los elementos descriptos.

1.1.2.10. Útiles, Libros, Impresiones y Encuadernaciones.

Libros en blanco, planillas, formularios, fichas y útiles de uso corriente en las oficinas públicas, películas y chapas para fotocopias y reproducción, contratación de terceros por trabajos de confección, impresión y encuadernación de dichos elementos.

Asimismo, pagos a terceros por trabajos de impresión de libros, folletos, boletines y memorias oficiales para uso científico, cultural o administrativo.

1.1.2.11. Viáticos y Movilidad.

Asignaciones que se liquidan al personal permanente o no permanente de la Administración, en concepto de viáticos y movilidad, de acuerdo con la reglamentación que dicte el Departamento Ejecutivo.

1.1.2.12. Honorarios y Retribuciones a Terceros.

Erogaciones de la Administración, por servicios prestados por terceros, por los conceptos comprendidos en las siguientes partidas particulares:

1.1.2.12.1. Retribuciones a entidades del sector público y privado.

Erogaciones originadas en convenios o contratos suscriptos con organismos públicos, para la realización de estudios, asesoramientos, etc. Asimismo las que se deriven de convenios o contratos celebrados con entes del sector privado de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. No están comprendidos aquellos casos previstos en el inciso "Trabajos Públicos" o en otras partidas específicas.

1.1.2.12.2. Prestación de servicios públicos por terceros.

Crédito destinado al pago a terceros que prestan servicios públicos municipales.

1.1.2.12.3. Retribuciones a congregaciones religiosas.

Pago de retribuciones que se fijan a cualquier orden o congregación religiosa, cuyos servicios utilice el Estado (superiores, hermanas de caridad, etc.). Las asignaciones pueden provenir de contratos o convenios suscriptos previamente o ser fijados por el Estado en su Presupuesto. Las tareas que desarrollen deberán ser religiosas, de asistencia social o sanitaria.

1.1.2.12.4. Sentencias Judiciales.

Comprende el crédito necesario para el cumplimiento de sentencias judiciales firmes que no corresponda atender con otros créditos específicos. En el caso de apoderados y letrados que estén en relación de dependencia con el municipio se deberá respetar lo establecido en el artículo 203 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

1.1.2.12.5. Otras Retribuciones.

Retribuciones a personas contratadas. No están comprendidos aquellos casos previstos en el inciso "Trabajos Públicos" o en otras partidas específicas.

1.1.2.13. Premios.

Gastos en bienes y servicios para premios de reconocimiento al mérito.

Los premios serán en dinero o en especie, para ser disputados en concursos destinados a promover las actividades humanas en sus manifestaciones culturales, científicas, literarias, deportivas, industriales, agrícolas, ganaderas o de fomento de cualquier índole, que sean de interés general y fueran organizadas por el Estado o instituciones privadas con el auspicio de organismos estatales. Asimismo, podrán atenderse con esta partida los que se resuelvan de acordar a educandos y egresados de establecimientos educacionales, oficiales y/o privados y aquellos que se destinen a agentes de la Administración Pública, con carácter de estímulo por iniciativas o antigüedad de servicios prestados en el municipio.

1.1.2.14. Gastos Generales.

Atención a gastos vinculados a la actividad municipal que no signifiquen aumento de patrimonio y que no estén comprendidos en otras partidas clasificadas específicamente.

Esta partida se subdivide en las siguientes:

1.1.2.14.1 Fiestas Públicas, Agasajos y Recepciones Oficiales.

Erogaciones que se originen en el municipio, con motivo de fiestas patrias y patronales, festejos, recepciones y agasajos oficiales (individuales y colectivos), actos públicos y similares.

1.1.2.14.2. Gastos para Atención de Servicios Públicos.

Gastos efectuados para prestar servicios públicos que no puedan ser clasificados en las partidas específicas de Bienes y Servicios. Entre otros, el gasto en concepto de energía eléctrica que se destine al alumbrado público.

1.1.2.14.3. Gastos Generales Varios.

Comprende aquellos gastos no clasificados específicamente en otras partidas de Bienes y Servicios.

PROVINCIA DE BUENOS AIRES

H. TRIBUNAL DE CUENTAS

1.2. Intereses y Gastos de la Deuda.

Pago de intereses y gastos originados en deudas con organismos del Estado nacional o Provincial, Bancos, entidades financieras, etc.

Se deberá abrir un inciso por cada obligación con mención de la entidad acreedora y el concepto de aquélla. Estas aperturas se deben correlacionar con las que se realicen en Erogaciones de Capital, para el pago de las amortizaciones respectivas.

1.3. Transferencias Corrientes.

Erogaciones efectuadas sin contraprestación y cuyos importes no serán reintegrados por los entes receptores, excepto aquellas destinadas a inversión que figurarán como transferencias de capital.

Este sector se debe subdividir en incisos de acuerdo a las características de las transferencias.

2. Erogaciones de Capital.

Gastos en bienes materiales, inmateriales, financieros, amortización de la Deuda Pública, etc., que contribuyen a aumentar el patrimonio del Sector Público. Esta sección incluye también, por razones operativas, las transferencias de capital relacionadas con la inversión.

2.5. Inversión Física.

Formación bruta de capital. Inclusive las adquisiciones de bienes preexistentes que incrementan el activo físico del municipio.

2.5.1. Bienes.

Comprende la adquisición de inmuebles y muebles (excepto los previstos en el inciso "Trabajos Públicos") que signifiquen un incremento del activo fijo del municipio. Incluye también la adquisición de semovientes, excepto los destinados a alimentación, experimentación, industrialización y comercialización.

2.5.1.1. Instrumental Técnico y Científico.

Comprende los créditos destinados a la compra de aparatos e instrumental de investigación y trabajo.

2.5.1.2. Máquinas, Motores y Herramientas.

Se incluyen las provisiones que se destinen a la compra de máquinas, motores y herramientas afectados al normal cumplimiento de sus funciones, así como también las destinadas a la atención de actividades y/o servicios comprendidos en los distintos programas de gobierno.

2.5.1.3. Moblaje, Artefactos, Accesorios y Tapicería.

Comprenderá las provisiones destinadas a la adquisición de toda clase de muebles y demás efectos habitualmente destinados al amoblamiento, confort y decorado de bienes afectados a dependencias del municipio.

2.5.1.4. Vehículos Varios y Embarcaciones.

Comprenderá toda clase de vehículos destinados a transporte, tanto de pasajeros como de carga. También incluirá la adquisición de aquellos elementos que combinados con vehículos, constituyan una unidad integral aplicada a servicios o tareas especiales, tales como: acoplados y escaleras mecánicas contra incendio, camiones fumigadores y regadores, barredoras mecánicas, recolectoras de residuos, etc.

2.5.1.5. Inmuebles.

Comprende los créditos destinados a la incorporación de inmuebles al patrimonio municipal y al pago de contribuciones por mejoras originadas en obras de pavimentación, electrificación, etc., realizadas por terceros y que alcancen a inmuebles municipales.

2.5.1.6. Adquisiciones Generales Varias.

Comprende los créditos destinados a la adquisición de elementos no comprendidos en otras partidas de bienes.

2.5.2. Trabajos Públicos.

Erogaciones para la construcción, ampliación o modificación de toda clase de Bienes de Capital que capitalicen al municipio.

Comprende:

- a) Personal afectado a la realización de los trabajos en sí mismos y a la dirección e inspección de las obras que no integren los planteles básicos de dependencias permanentes de la Administración.
- b) Bienes que se transforman con el primer uso y que son necesarios para la realización y habilitación de obras públicas. Asimismo los bienes terminados necesarios para el equipamiento inicial y habilitación de las obras públicas.
- c) Servicios utilizados para la realización y habilitación de obras públicas.
- d) Obras y trabajos públicos realizados por terceros.

Incluye también trabajos de carácter especial como catastros, relevamientos, mensuras, estudios, etc., que no forman parte del costo de una obra pública específica.

No comprende las amortizaciones, intereses y gastos correspondientes a préstamos obtenidos para la concreción de

PROVINCIA DE BUENOS AIRES

H. TRIBUNAL DE CUENTAS

las obras públicas ni la conservación de los bienes de capital que forman el patrimonio del Estado Municipal, que se atenderán con cargo a los conceptos específicamente previstos en este nomenclador.

Las obras y/o trabajos de construcción, ampliación, mejoramiento y/o modificación que se realicen con el propósito de transferirlas sin cargos a terceros se considerarán en el inciso "Trabajos Públicos" del Sector Transferencia de Capital.

Cuando la obra capitalice al municipio y su realización esté a cargo de vecinos y el municipio financie total o parcialmente el costo, se abrirá una cuenta "Aporte municipal obra ..." subdivisionaria de Trabajos Públicos.

Este inciso se abrirá en partidas principales, correspondiendo una a cada proyecto, o como mínimo por tipo de obra a realizar.

Los mayores costos y obras adicionales se imputarán al proyecto que corresponda.

2.6. Inversión Financiera.

Aportes de capital, préstamos y reservas que incrementa el activo financiero del municipio.

2.6.1. Aportes de Capital.

Los que se efectúan a entidades de derecho público o privado, ya sea en forma directa o mediante la compra de acciones u otros valores representativos de capital.

Este inciso se abrirá a nivel Partida Principal, asignado una a cada entidad beneficiaria, con indicación de su denominación y naturaleza del aporte.

2.6.2. Préstamos.

Préstamos, anticipos y aportes reintegrables acordados a terceros, ya sea en forma directa o mediante la adquisición de títulos o valores representativos de deudas. Este inciso se abrirá a nivel de Partida Principal de acuerdo a las características de los préstamos.

2.7. Amortización de la Deuda.

Amortización de deudas con organismos del Estado nacional o Provincial, Bancos, entidades financieras, etc.

Se deberá abrir un inciso por cada obligación, con mención de la entidad acreedora y el concepto de aquella.

3. Erogaciones Figurativas.

Aportes destinados a integrar recursos de organismos descentralizados cuyas erogaciones figuran también en el Presupuesto General. No incluye, en cambio, los aportes a organismos, entidades o empresas que no integren el Presupuesto General de la Municipalidad.

PROVINCIA DE BUENOS AIRES

H. TRIBUNAL DE CUENTAS

ANEXO: MODELO Nº 91-A

MUNICIPALIDAD DE

ESTADO ECONOMICO-FINANCIERO AL ... /... /...

EVOLUCION DE LOS RECURSOS

DETALLE	CALCULADO	PERCIBIDO
1. Recursos Corrientes de Jurisdicción Municipal .		
2. Recursos Corrientes de otras Jurisdicciones ...		
3. Recursos de Capital		
4. Remesas de Administración Central (solamente para Organismos Descentralizados)		
5. Saldos de Cuentas de Recursos Afectados		
6. Resultados de Ejercicios Anteriores		
TOTALES CALCULO DE RECURSOS.....		
CUENTAS ESPECIALES		
CUENTAS DE TERCEROS		
TOTAL INGRESADO AL .../.../...		

EVOLUCION DE LOS GASTOS

DETALLE	AUTORIZADO	GASTADO	PAGADO
1. Gastos en Personal			
2. Bienes y Servicios			
3. Servicios de la deuda			
4. Transferencias			
5. Inversión de bienes			
6. Inversión de trabajos públicos			
7. Inversión financiera			
8. Crédito adicional			
9. Erogaciones Figurativas			
10. Deuda flotante			
11. Devolución de tributos			
Totales Presupuesto de Gastos			
13. CUENTAS ESPECIALES			
14. CUENTAS DE TERCEROS			
TOTALES DEL PERIODO .../.../...			

Intendente

Secretario

Contador

Esta sección se abrirá a nivel de sectores, asignando uno a cada organismo descentralizado al que se prevea dotar de fondos.

4. Deuda Flotante.

Cancelación de la Deuda Flotante, únicamente en el caso contemplado en el artículo 175 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

5. Devolución de Tributos.

Devolución de Tributos percibidos en ejercicios vencidos:

MUNICIPALIDAD DE:

ESTADO ECONOMICO FINANCIERO AL:/...../.....

MOVIMIENTO DE TESORERIA

PERIODO...../...../.....AL...../...../.....

SALDO EJERCICIO ANTERIOR:\$

INGRESOS DEL PERIODO:\$

SUBTOTAL:\$

EGRESOS DEL PERIODO:\$

SALDO AL:/...../.....\$

DEMOSTRACION DEL SALDO

CAJA:\$

Banco de la Provincia:

CUENTA " "\$

CUENTA " "\$

CUENTA " "\$

CUENTA " "\$

TOTAL:\$

.....
INTENDENTE

.....
SECRETARIO

.....
CONTADOR

.....
TESORERO

EJERCICIO 19....

CALCULO DE RECURSOS	PRESUPUESTO DE GASTOS	FINANCIACION CREDITO SUPLEMENTARIO
Original	Original	Superavit Acumulado
Anulación	Credito Suplementario	Ecedente Recaudación
Definitivo.....	Definitivo	Aholiación Cálculo Recursos.....
TOTAL.....\$		TOTAL.....\$
RECAUDACIÓN	DETALLE DE GASTOS	PAGOS
Recursos Corrientes	Erogaciones Corrientes.....	
Recursos de Capital.....	Erogaciones de Capital.....	
Rem. de Adm. Central.....	Erogaciones Figurativas....	
Cuentas Especiales.....	Deuda Flotante.....	
Cuentas de Terceros.....	SUB-TOTALES.....	
TOTAL.....\$	Cuentas Esociales.....	
	Cuentas de Terceros.....	
	TOTALES.....	
MOVIMIENTO DE FONDOS	ESTADO PATRIMONIAL	RESULTADO FINANCIERO
Saldo de 19.....\$	Activo.....\$	Recursos 17.....\$
Ingresos.....\$	Pasivo.....\$	Gastos.....\$
Disponibles.....\$	Saldos.....\$	Superavit o Déficit.....\$
Egresos.....\$	Patrimonio.....\$	Resultado Anterior.....\$
Saldo a 19.....\$	Cuentas Especiales.....\$	Deuda no Denunciada.....\$
\$	Cuentas de Terceros.....\$	Deuda a c/lr.....\$
	Result. Acumul. Ejercicio...\$\$
	Salidos.....\$\$
Afectación del Saldo		
Sin Afectación.....\$		
Con Afectación.....\$		
Con Affectac. Art. 174.....\$		
Cuentas Especiales.....\$		
Cuentas de Terceros.....\$		
\$		SUBTOTAL.....\$
		Superavit o Déficit Acum....\$

Intendente Contador Tesorero
Secretario

PROVINCIA DE BUENOS AIRES

H. TRIBUNAL DE CUENTAS

ANEXO: MODELO Nº 51-D

Ejemplo:

Finalidad 3: Servicios Especiales Urbanos.

Programa 2 - Recolección y eliminación de residuos

- Cuadras diarias (contratado)
- Cuadras día por medio (contratado)
- Cuadras dos veces por semana (por administración)

Gastos del semestre

Servicio contratado

Por administración

- Personal \$.....
- Bienes y Servicios \$.....
- Otros Gastos \$.....

Financiamiento

- Recaudación Tasa Alumbrado, Barrido y Limpieza\$
- Parte proporcional por Recolección\$
- Resto de Rentas Generales\$

La Plata, 22 de marzo de 1995.-

VISTO la Resolución del H. Tribunal de Cuentas del día de la fecha por la cual se aprobaron modificaciones al Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires y.

C O N S I D E R A N D O:

Que resulta necesario establecer la información mínima que deberá acompañar el Departamento Ejecutivo para la formulación del cálculo de recursos en su elevación al H. Concejo Deliberante.

Que asimismo corresponde fijar la información, a suministrar y el sistema de recopilación de la misma, que permita el seguimiento de la ejecución, verificando el estricto equilibrio presupuestario.-

Que consecuentemente con lo establecido en el artículo 109 de la Ley Nº 11.582, debe fijarse el plazo para la adecuación de los Presupuestos Municipales del ejercicio 1995 aprobados con anterioridad a la sanción de la mencionada ley.

Por ello, conforme a la facultad que emana del artículo 282 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

EL H. TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

R E S U E L V E :

ARTICULO PRIMERO: El Departamento Ejecutivo deberá elevar al H. Concejo Deliberante un legajo conteniendo la documentación inherente a las previsiones y fundamentaciones del Cálculo de Recursos, suscripta por el Secretario de Hacienda, o quien haga sus veces, y los directores de las áreas de donde emana la información.

ARTICULO SEGUNDO: Establécese que el contenido mínimo del Legajo de Fundamentación del Cálculo de Recursos será el siguiente:

1.- Formulación de las previsiones de recaudación conforme a los índices de ejecución operados en el último ejercicio. Si se pretendiera la incrementación de los mismos, deberá fundarse en estudios financieros que constituirán anexos obligatorios del proyecto a remitir al Departamento Deliberativo. Cuando se incorporaren nuevos tributos -acordes con las normas constitucionales y legales- la fundamentación de su posible recaudación, se ajustará a idéntico tratamiento.

2.- Detalle de la documentación del uso del crédito que respalde su viabilidad y concreción, mencionando número de expediente, estado de las actuaciones, banco u otra institución financiera que proveerá los fondos, condiciones y demás requisitos. Para el caso de aportes provinciales o nacionales se indicará también la identificación de las actuaciones de manera que permita la verificación de su consistencia. Estas últimas previsiones comprenden tanto a los recursos reintegrables como a los no reintegrables.

3.- Estudios financieros sobre la recuperación de créditos fiscales por tributos municipales impagos correspondientes a los años anteriores, acompañándose al proyecto de presupuesto, todos los elementos necesarios que permitan verificar las previsiones de recaudación pretendidas.

4.- Previsiones analíticas administrativas que permitan identificar el origen de todos los ingresos no tributarios derivados de la recuperación de costos de obras y/o servicios.-

ARTICULO TERCERO: El legajo mencionado en el artículo anterior formará parte de los antecedentes señalados en el inciso 1º del artículo 235 del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires.

ARTICULO CUARTO: El Departamento Ejecutivo deberá elaborar mensualmente los estados cuyos modelos se aprueban por la presente resolución y que como anexos I, II, III y IV forman parte de ésta, para el contralor del equilibrio presupuestario.

ARTICULO QUINTO: Antes del día 15 del mes siguiente al correspondiente a los estados informados, el Departamento Ejecutivo remitirá los mismos a la sede de la Delegación del H. Tribunal de Cuentas a la que pertenece el municipio. En los casos de la comunas que correspondan a zonas cuya Delegación no estuviere habilitada, los estados serán remitidos en igual plazo al establecido en el párrafo anterior, a la sede del H. Tribunal de Cuentas (Vocalía de Municipalidades respectiva).

ARTICULO SEXTO: Conjuntamente con el primer envío de los estados aludidos en el Artículo Cuarto, se remitirán los correspondientes a los meses anteriores desagregados mensualmente.

ARTICULO SÉPTIMO: El Departamento Ejecutivo dentro de los treinta (30) días de la vigencia de la presente resolución, deberá reformular y elevar al H. Concejo Deliberante, el Presupuesto Aprobado para el Ejercicio 1995, conforme a lo establecido en los Artículos 31 y 112 de la Ley Orgánica Municipal y 63 del Reglamento de Contabilidad y disposiciones de Administración, a nivel de Partida Principal. Además deberá cumplimentar las disposiciones establecidas en los Artículos Primero, Segundo

y Tercero de la presente, referidos al Legajo de Fundamentación del Cálculo de Recursos. En el caso que el mencionado presupuesto no estuviere aprobado, el Departamento Ejecutivo deberá elaborarlo conforme a las normas vigentes y cuando se esté utilizando el presupuesto prorrogado, el mismo se adecuará conforme a lo prescripto en el primer párrafo del presente artículo.

ARTICULO OCTAVO: Rubricar por el señor Secretario General la presente resolución, que consta de dos fojas y de 4 Anexos; firmarla en doble ejemplar, comunicarla a los Presidentes de los Concejos Deliberante y los Departamentos Ejecutivos Municipales y por las Direcciones de Coordinación de las Vocalías a las Delegaciones y Relatorías respectivas. Publíquese en el Boletín Oficial. Cumplido, archívese. FIRMADO: DR. EDUARDO B. GRIMBERG (PRESIDENTE); CRES: CECILIA R. FERNANDEZ, HECTOR B. GIECCO, MIGUEL O. TEILLETCHEA Y GUILLERMO W. AMENGUAL (VOCALÉS). ANTE MI: DR. DANIEL E. CAPUTO (SECRETARIO GENERAL). ES COPIA.

A N E X O I

ESTADO DE EJECUCION DEL CALCULO DE RECURSOS

MUNICIPALIDAD: MES: EJERCICIO:

CONCEPTO	CALCULADO		RECAUDACION	
	ORIGINAL	DEFINITIVO	DEL MES	ACUM.EJER.
INGRESOS CTES.				
1.1.0				
1.1.1				
1.2.0				
1.2.1				
1.2.2				
1.2.3				
INGRESOS DE CAF.				
2.1.0				
2.2.0				
2.3.0				
2.4.0				
REMESAS ADM.CENT.				

TABLA ANEXO I (Estado de Ejecución del Cálculo de Recursos)

1.0.0 RECURSOS CORRIENTES.

1.1.0 DE JURISDICCIÓN MUNICIPAL

1.1.1 Tributos Municipales

1.1.2 Otros Ingresos

1.2.0 DE OTRAS JURISDICCIONES.

1.2.1 Participación de Impuestos Nacionales y Pciales.

1.2.2 Aportes no reintegrables

1.2.3 Otros Ingresos

2.0.0 RECURSOS DE CAPITAL

2.1.0 USO DEL CREDITO

2.2.0 REEMBOLSO DE PRESTAMOS

2.3.0 VENTA DE ACTIVO FIJO

2.4.0 OTROS INGRESOS

3.0.0 REMESAS DE ADMINISTRACION CENTRAL

ESTADO DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

MUNICIPALIDAD:

MES DE:

EJERCICIO:

CONCEPTO	CREDITOS (1)			COMPROMETIDO (2)		SALDO CREDITO DISPONIBLE (3) (1 - 2)	PAGADO (4)		DEUDA FLOTANTE (5)
	ORIGINAL	MODIFICAC.	DEFINITIVO	DEL MES	ACUMULADO DEL		DEL MES	ACUMULADO DEL	
2.2.1.1.0									
2.2.1.2.0									
2.2.2.1.0									
2.2.2.2.0									
2.2.3.0.0									
3.1.0.0.0									
4.1.0.0.0									
5.1.0.0.0									

LA INFORMACION DE LAS COLUMNAS 4 Y 5 SE DEBERA COMPLETAR UNICAMENTE AL 31/12

RELACION INGRESOS Y GASTOS - LEY 11.582

MUNICIPALIDAD:

MES DE:

EJERCICIO:

CONCEPTO	RECAUDADO (1)		COMPROMETIDO (2)		SALDOS (3) (1 - 2 = 3)	
	DEL MES	ACUMULADO DEL EJERCICIO	DEL MES	ACUMULADO DEL EJERCICIO	DEL MES	ACUMULADO DEL EJERCICIO
RECURSOS ORDINARIOS						
RECURSOS ORDINARIOS CON AFECTACION						
CUENTAS ESPECIALES						
CUENTAS DE TERCEROS						

TABLA ANEXO II (Estado de Ejecución del Presupuesto de Gastos).

CAPITULO I (DFTO. DELIBERATIVO).

1.1.0.0.0 EROGACIONES CTES.

- 1.1.1.1.0 GASTOS EN PERSONAL
- 1.1.1.2.0 BIENES Y SERVICIOS
- 1.1.2.0.0 INTERESES Y GASTOS DE LA DEUDA
- 1.1.3.0.0 TRANSFERENCIAS CTES.

1.2.0.0.0 EROGACIONES DE CAPITAL.

- 1.2.1.1.0 BIENES
- 1.2.1.2.0 TRABAJOS PUBLICOS
- 1.2.2.1.0 APORTES DE CAPITAL
- 1.2.2.2.0 PRESTAMOS
- 1.2.3.0.0 AMORTIZACION DE LA DEUDA

4.1.0.0.0 DEUDA FLOTANTE

CAPITULO II (DFTO. EJECUTIVO)

2.1.0.0.0 EROGACIONES CTES.

- 2.1.1.1.0 GASTOS EN PERSONAL
- 2.1.1.2.0 BIENES Y SERVICIOS
- 2.1.2.0.0 INTERESES Y GASTOS DE LA DEUDA
- 2.1.3.0.0 TRANSFERENCIAS CTES.

2.2.0.0.0 EROGACIONES DE CAPITAL.

- 2.2.1.1.0 BIENES
- 2.2.1.2.0 TRABAJOS PUBLICOS
- 2.2.2.1.0 APORTES DE CAPITAL
- 2.2.2.2.0 PRESTAMOS
- 2.2.3.0.0 AMORTIZACION DE LA DEUDA

3.1.0.0.0 EROGACIONES FIGURATIVAS

4.1.0.0.0 DEUDA FLOTANTE

5.1.0.0.0 DEVOLUCION DE TRIBUTOS

ANEXO IV

MOVIMIENTO GENERAL DE FONDOS

MUNICIPALIDAD:

MES:

EJERCICIO:

CONCEPTO	(1) FONDOS DISPONIBLES (*)	(2) RECAUDADO		(3) PAGADO		(4) SALDOS (1+2-3=4)		(5) SALDOS
		DEL MES	ACUMUL. EJERCIC.	DEL MES	ACUMUL. EJERCIC.	DEL MES	ACUMUL. EJERCIC.	
RECURSOS ORDINARIOS								
RECURSOS ORDINARIOS CON AFECTACION								
CUENTAS ESPECIALES								
CUENTAS DE TERCEROS								

RECURSOS ORDINARIOS CON AFECTACION :

USO INDEBERIDO DE FONDOS
(4 - 5)

CUENTAS ESPECIALES :
CUENTAS DE TERCEROS :

(*) AL CIERRE DEL EJERCICIO ANTERIOR

La Plata, 21 de Junio de 1995.

Visto lo instrumentado en la Resolución del 22 de Marzo de 1995, adecuando el Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires a lo normado por la Ley 11582, y Decreto nº 540/95 y

CONSIDERANDO:

Que la mencionada norma legal establece un cambio sustancial en la formulación, aprobación y ejecución del presupuesto municipal;

Que lo actuado por el Honorable Cuerpo se referenció al riguroso cumplimiento de las nuevas pautas impuestas;

Que es necesario implementar la transición, tanto desde el punto de vista instrumental como económico-financiero, del anterior sistema presupuestario, tal como lo reconoce el Decreto nº 1341, del 15/6/95;

Que ello posibilitará la continuidad, en el aspecto financiero-económico, de una fluida y armónica relación MUNICIPIO - PROVEEDOR, evitando demandas judiciales y perjuicios al comercio;

Por ello, conforme a la facultad que emana del artículo 202 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, el II. Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE:

ARTICULO 1º: Las Comunas que registren déficit al cierre del.

Ejercicio 1974 podrá cancelarse en no más de los cinco (5) ejercicios siguientes, conforme al presente cronograma:

- Ejercicio 1973: regularización del total de fondos utilizables para financiar gastos ordinarios, provenientes de cuentas afectadas, especiales y/o terceros;

- Ejercicios 1974/1977: en cada ejercicio se deberá cancelar por lo menos un veinticinco (25) por ciento del déficit existente al 31/12/74, teniendo en cuenta lo expuesto en el art. 29 de la presente.

En caso de insuficiencia según de aplicación las disposiciones establecida en la Ley Orgánica de las Municipalidades.-

ARTICULO 22: Los porcentajes del artículo anterior se entenderán acumulados y la superación de los mínimos exigidos en un Ejercicio no habilitará para tener déficit interno en los ejercicios siguientes.

ARTICULO 23: Durante la regularización proyectada se actuará por supuestos de la siguiente forma:

- Ejercicio 1973: con economía de partidas presupuestarias en la misma intensidad de la regularización de los fondos de cuentas afectadas, especiales y/o terceros; en caso de insuficiencia financiera se podrá instrumentar con el incremento de deuda flotante, por el mismo monto regularizado;

- Ejercicios 1974/1977: con inserción en el presupuesto de gastos de la partida Deuda Flotante, por un monto igual o superior al veinticinco (25) por ciento obligatorio a cancelar.

ARTICULO 24: El recupero de deudas de ejercicios ante-

riores, deberá dar total cumplimiento a los requisitos impuestos en el artículo 140 del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración.-

Durante los años 1975 y 1976 no deberá elevar mensualmente al H. Tribunal de Cuentas némina de los expedientes de reconcomiiento de deudas intencionales.-

ARTICULO 52: Las disposiciones de lo establecido en el artículo 32 de la Ley nº 11582 se considerarán cumplimentadas en término cuando se incluya en la elaboración del presupuesto general para el ejercicio 1976 a elevar al H. Concejo Deliberante antes del 31 de Octubre de 1975, y siempre que por razones operativas de naturaleza administrativo-contable resulte de extrema dificultad su aplicación al ejercicio 1975.-

ARTICULO 62: Sustitúyanse los artículos 161 bis y 162 del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires por los siguientes:

Artículo 161 bis: La retribución del personal contratado, considerada en el artículo 140 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, se fijará conforme el arancel profesional pertinente, debiendo justificarse por la autoridad contratante los casos en que su monto fuere superior al mínimo de la escala respectiva.-

No podrá contratarse mediante locación de obra a agentes en actividad de la Municipalidad, bajo pena de nulidad de contrato y la reclamación de los daños y perjuicios que pudieran derivarse de la anulación.-

La selección se efectuará según lo dispuesto por

el artículo de la Ley Orgánica de las Municipalidades antes mencionado.-

El contratista deberá justificar al percibir sus respectivos honorarios, ya fueren totales o parciales, la realización de aportes provisionales, a las Cajas Profesionales y la cumplimiento de las normas emanadas de organismos de recaudación, nacionales, provinciales o municipales, según corresponda.-

Si el contrato fuere de locación de servicios, corresponde la retención de aportes provisionales con destino al Instituto de Previsión Social de la Provincia.-

No podrá hallarse sujeto a contrato de locación de servicios ningún agente en actividad de las administraciones nacional, provincial o municipal, salvo que desempeñe cargo no incompatible (docencia).-

Para la atención de situaciones estacionales, de emergencia o eventuales se recurrirá a la designación de personal temporario, cuya remuneración guardará concordancia con la vigente para el personal de planta.-

Artículo 271: A los efectos de la confección del presupuesto general, antes del 15 de Octubre, el Concejo Deliberante hará saber al Departamento Ejecutivo sus necesidades de crédito en forma analítica. El presupuesto del Concejo Deliberante no podrá exceder del 10% (10 por ciento) de los Gastos, conforme a los recursos corrientes, excluidos los afectados extraordinarios (Administración Central y Entes descentralizados).-

Artículo 272: Las autorizaciones dispuestas por el artículo 273 de la Ley Orgánica de las Municipalidades tendrán vigencia en

Informe técnico-financiero, que formará parte del expediente que se genera al efecto.-

Los Concejales que votaren afirmativamente la Ordenanza, el Intendente que la promulgó, conjuntamente con el Secretario de Hacienda, serán solidariamente responsables, en caso de desequilibrios fiscales futuros, motivados por errónea instrumentación del informe técnico-financiero mencionado.-

ARTICULO 82: Derogase el artículo 72 de la Resolución del H. Tribunal de Cuentas de fecha 22 de Marzo de 1975.-

ARTICULO 72: La presente Resolución será de aplicación a partir de su publicación en el Boletín Oficial.-

ARTICULO 109: Rubricar por el Señor Secretario General la presente Resolución que consta de 3 folios; firmarla en doble ejemplar, comunicarla a los presidentes de los Concejos Deliberantes y los Departamentos Ejecutivos Municipales y por las Direcciones de Coordinación de las Vocalías a las Delegaciones y Relatorias respectivas. Publíquese en el Boletín Oficial. Cumplido archívese. FIRMADO: DR. EDUARDO B. GRINDERS (PRESIDENTE); CRES. HECTOR B. GIECCO, MIGUEL O. TEILLETCHEN Y GUILLERMO W. OHENIGUAL (VOCALES). ANTE MI: CR. DANIEL E. CAPUTO (SECRETARIO GENERAL). ES COPIA.-

[Firma]

[Firma]

[Firma]

Ante mí

[Firma]

EJERCICIO 1974

EJERCICIO 1974

Datos

- Recursos ordinarios al cierre 1974: negativos
- Ingresos ordinarios: \$ 1.000.-
- Gastos ordinarios: \$ 1.000.-
- Deuda Flotante al cierre 1974: \$ 600.-

Resolución

- Gastos ordinarios abonados: \$ 920.-
- Gastos ordinarios en deuda flotante: \$ 80.-
- Pago Deuda Flotante, por mayor "B", sin partida presupuestaria hasta \$ 600; al cierre se puede mantener Deuda Flotante por el mismo monto.-

EJERCICIO 1975

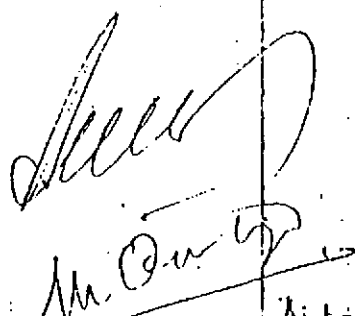
Datos

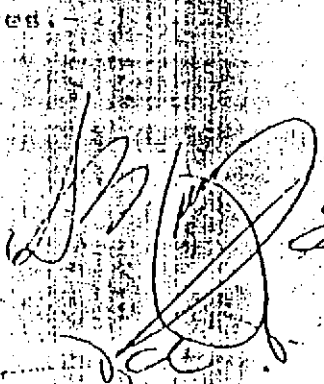
- Deuda 1974/75: \$ 600.-
- Incrementos en deuda flotante 1975, por regularización Recursos ordinarios: \$ 80.-
- Total de la deuda a cancelar: \$ 680.-
- Partida presupuestaria de deuda flotante: +/- 170.-

Resolución

- Pagar por partida deuda flotante: hasta 680 \$;
- mantener deuda flotante de ejercicio 1976, hasta \$ 510;

EJERCICIOS 1977/78: idem ejemplos anteriores, con la salvedad de los montos resultantes.-


M. Quiroga





F.S.T.M.P.B.A.

Secretario General	ALFREDO N. ATANASOFF
Secretario Adjunto	JUAN C. SLUGA
Sec. de Int. e Interior	CARLOS A. ALBERTI
Sec. de Finanzas	OSCAR T. RUGGERO
Sec. de Obras y Serv. Soc.	OSVALDO J. ROLL
Sec. de Organización	JOSE M. FERNANDEZ
Sec. de Prev. Social	RAUL MENDEZ
Sec. de Adm. y Vivienda	MIGUEL A. BARRACO
Sec. de Prensa y Propag.	MIGUEL O. PEDHELEZ
Sec. de Cultura y Actas	CARLOS S. FERNANDEZ
Sec. de la Mujer y Fam.	ANA M. GONZALEZ
Secretaría Titulares	ALFREDO J. DULKE HECTOR R. ALVAREZ ANGEL P. ICARDO ORLANDO A. DOMINGUEZ JORGE H. CENTENO JOSE M. COSTA JORGE P. PEDEROSA NESTOR R. FIGUET REMIGIO RESSIA CARLOS A. BOSTAN HECTOR R. MENDOZA JUAN C. RECAGNO FLORENCIO CHURRARI VICTORIANO PIRILLO HECTOR S. DIAZ JOSE M. BASUALDO JUAN BELONBARDI HUGO H. LABRIOLA JUAN M. GALO OSCAR A. LARROSA

F.E.M.S.

Presidente	RODOLFO S. MARIANI
Vice Presidente	HERNAN MARTINEZ
Secretario Técnico	DANIEL BOLETTIERI
Secretario de Finanzas	JULIO C. LAURITO
Secretario de Actas	DANIEL FERRO
Secretarios Titulares	ANA MARIA PIZAPPO JORGE LOPEZ MARIO BURGUEÑO HOESSE DANIEL MAGLIANO ELISA SCHUSTER

Ley Orgánica de las Municipalidades

INDICE ANALITICO

I. DE LA CONSTITUCION DE LAS MUNICIPALIDADES

Capítulo I

DEL REGIMEN MUNICIPAL, arts. 1 y 2	5
NORMAS ELECTORALES, arts. 3 y 4	5
DESEMPEÑO DE FUNCIONES MUNICIPALES, arts. 5 a 13	6
COMUNICACION DE INCAPACIDADES E INCOMPATIBILIDADES, art. 14	6
ASUNCIÓN DEL CARGO DE INTENDENTE, arts. 15 y 16	6
CONSTITUCION DEL CONCEJO, arts. 17 a 23	8

II. DEL DEPARTAMENTO DELIBERATIVO

Capítulo II

COMPETENCIA, ATRIBUCIONES Y DEBERES, arts. 24 a 67	7
SESIONES DEL CONCEJO, PRESIDENTE Y CONCEJALES, arts. 89 a 92	13

III. DE LA ASAMBLEA DE CONCEJALES Y MAYORES CONTRIBUYENTES

Capítulo III

arts. 93 a 106	16
----------------	----

IV. DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO

Capítulo IV

COMPETENCIA, ATRIBUCIONES Y DEBERES, arts. 107 a 177	18
AUXILIARES DEL INTENDENTE, arts. 178 a 224	27

V. DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y DE SU FORMACION

Capítulo V

art. 225	32
----------	----

VI. DE LOS RECURSOS MUNICIPALES

Capítulo VI

arts. 226 a 229	32
-----------------	----

VII. DE LAS CONCESIONES

Capítulo VII

arts. 230 a 239	34
-----------------	----

VIII. NULIDAD DE LOS ACTOS JURIDICOS MUNICIPALES

Capítulo VIII

- art. 240 35

IX. RESPONSABILIDAD DE LOS MIEMBROS, EMPLEADOS MUNICIPALES

Capítulo IX

- arts. 241 a 245 35

X. SANCIONES Y PROCEDIMIENTOS

Capítulo X

- INTENDENTE, arts. 247 a 253 36
- CONCEJALES, arts. 254 a 256 37
- EMPLEADOS, arts. 257 y 258 37
- EJECUCION Y PRESCRIPCION DE SANCIONES, art. 259 37
- DESTINO DE LAS MULTAS, art. 260 37

XI. DE LOS CONFLICTOS

Capítulo XI

- arts. 261 a 264 38

XII. DE LAS ACEFALIAS

Capítulo XII

- arts. 265 a 270 38

XIII. DE LAS RELACIONES CON LA PROVINCIA

Capítulo XIII

- arts. 271 y 272 39

XIV. DISPOSICIONES GENERALES

Capítulo XIV

- arts. 273 a 283 bis 39

XV. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Capítulo XV

- arts. 284 y 285 40

XVII. DE LOS CONCEJOS ESCOLARES

Capítulo XVI

- arts. 286 a 293 41

XVIII. DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Capítulo XVII

- arts. 294 a 298 41

DE LA CONSTITUCION DE LAS MUNICIPALES

CAPITULO I

B - EXCEPCIONES

a) inhabilidades.

DEL REGIMEN MUNICIPAL

ARTICULO 6. - No se admitirán como miembros de la Municipalidad:

1. Los que no tengan capacidad para electores.

2. Los que directa o indirectamente tengan intereses en algún contrato en que la Municipalidad sea parte, quedando comprendidos los miembros de las sociedades civiles y comerciales, de las administraciones, generales, financieras, industriales, que se encuentren en competencia con las actividades de las sociedades cooperativas y mutualistas.

3. Los padres o parientes de tercer grado que tengan contraídas obligaciones con la Municipalidad.

4. Los inhabilitados para el desempeño de cargos públicos.

ARTICULO 2. - Los partidos cuya población no exceda de 5.000 habitantes elegirán 6 concejales; los de más de 5.000 a 10.000 habitantes elegirán 10 concejales; los de más de 10.000 a 20.000 habitantes elegirán 12 concejales; los de más de 20.000 a 30.000 habitantes elegirán 14 concejales; los de más de 30.000 a 40.000 habitantes elegirán 16 concejales; los de más de 40.000 a 80.000 habitantes elegirán 18 concejales; los de más de 80.000 a 200.000 habitantes elegirán 20 concejales y los de más de 200.000 habitantes elegirán 24 concejales.

NORMAS ELECTORALES

a) incompatibilidades.

ARTICULO 7. - Las funciones de intendente y concejal son incompatibles. (Ley 10.710.)

ARTICULO 3. - El intendente y los concejales serán elegidos directamente por el pueblo, durarán cuatro años en sus funciones y podrán ser reelectos. El Concejo se renovará por mitades cada dos años.

ARTICULO 4. - Las elecciones se practicarán en el mismo acto en que se elijan los senadores y diputados, de conformidad con lo establecido en la Ley Electoral que rige en la Provincia.

DESEMPEÑO DE FUNCIONES MUNICIPALES

A - OBLIGATORIEDAD

ARTICULO 5. - El desempeño de las funciones electivas municipales de cada partido es obligatorio para quienes tengan en él su domicilio real.

ARTICULO 10. - No regirá la obligación del artículo 5. para quienes pueben:

c) Excusaciones.

ARTICULO 8. - Los cargos de intendente y concejal son recíprocamente incompatibles, excepto las situaciones de reemplazo del intendente

2. Con las de empleado a sueldo de la Municipalidad o de la Policía.

ARTICULO 8. - En los casos de incompatibilidad, el susceptible de opción al concejal diplomático antes de su incorporación o el concejal en funciones será requerido para que opte.

1. Tener más de 60 años.

2. Trabajar en el cargo de aquel donde se encuentran las condiciones, o tener obligación de permanecer en consecuencia o prolongadamente del mismo.

3. Ejercer actividad pública simultánea con la actividad municipal.

4. Haber sido o pertenecer a la agrupación política que postula su candidatura.

5. Hallarse imposibilitado por razones de enfermedad.

d) *Restricciones para el Concejo.*

ARTICULO 11. - Derogado (Ley 10.377).

ARTICULO 12. - En el Concejo no se admitirán miembros con mayor de la tercera parte del total de sus integrantes.

ARTICULO 13. - Llegado el caso de tener que concurrir al exterior, o a actividades extrajurisdiccionales, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo anterior, la elección de suplente será obligatoria.

COMUNICACION DE INCAPACIDADES E INCAPACIDADES

ARTICULO 14. - Todo concejal que se encuentre impedido por alguna de las causas previstas en los artículos anteriores, deberá comunicarlo al Cuerpo en las veinticuatro horas siguientes, para que proceda a su reemplazo. Si no lo hace, a falta de comunicación del mismo, deberá ser declarado cesante, tan pronto como se verifique la inhabilidad.

ASUNCION DEL CARGO DE INTENDENTE

ARTICULO 15. - En la fecha que legalmente corresponda con la renovación de autoridades el Intendente debe tomar posesión de su cargo.

Cuando por cualquier circunstancia, temporaria o definitiva, el Intendente electo no tomara posesión de su cargo, lo reemplazará en forma provisional el primer suplente, según sea el caso, o, primer

candidato de la lista de Concejales del Partido al que perteneciera, que hubieran sido consagrados conjuntamente con aquel. En caso de fallecimiento, excusación o impedimento del primer candidato, lo reemplazará el segundo y así sucesivamente.

En el caso de suspensión preventiva, asumirá durante el lapso que dure la misma, el primer Concejal de la lista a que perteneciere y que hubiere sido electo conjuntamente con aquel, y de estar imposibilitado este, el segundo, y así sucesivamente, que hubieran sido electos conjuntamente con aquel.

En caso de destitución del Intendente por las causas previstas en el artículo 219 del Poder Ejecutivo convocará a elecciones conforme el artículo 123 de la Ley 5109, T.O. Decreto 8522/86 y sus modificatorias.

ARTICULO 16. - El concejal que por aplicación del artículo anterior ocupe el cargo de intendente, será reemplazado mientras dure ese interinato, por el suplente de la lista de su elección que corresponda.

CONSTITUCION DEL CONCEJO

ARTICULO 17. - Los concejales electos tomarán posesión de sus cargos el 1.º de mayo del año de renovación de autoridades.

ARTICULO 18. - En la fecha fijada por la Junta Electoral, se reunirá el Concejo Deliberante en sesiones preparatorias, integrado por los nuevos electos; diplomados por aquélla y los concejales que no cesen en sus mandatos y procederán a establecer si los primeros reúnen las condiciones exigidas por la Constitución de la Provincia y esta ley. Las sesiones serán presididas por el concejal de mayor edad de la lista triunfante.

ARTICULO 19. - En estas sesiones se elegirán las autoridades del Concejo: presidente, vicepresidente 1.º, vicepresidente 2.º y secretario; dejándose constancia, además, de los concejales titulares y suplentes que lo integrarán.

Los candidatos que no resulten electos, serán suplentes natos en primer término de quienes lo hayan sido en su misma lista y el reemplazo por cualquier circunstancia de un concejal, se hará automáticamente siguiendo el orden de colocación en la respectiva lista de candidatos, debiendo ser llamados los suplentes una vez agotada la nómina de titulares.

ARTICULO 20. - En los casos de incorporación de un suplente el Concejo procederá con respecto al mismo, en la forma indicada en los artículos 18 y 19 de la presente ley.

ARTICULO 21. - Habiendo paridad de votos para la designación de autoridades del Concejo, prevalecerán los candidatos con mayoría de votos en la elección municipal; y en igual de éstos, se decidirá a favor de la mayor edad.

ARTICULO 22. - De lo actuado se redactará un acta firmada por el Concejal que haya presidido; secretario y, optativamente, por los demás concejales.

ARTICULO 23. - En las sesiones preparatorias el Cuerpo tendrá facultades disciplinarias y de compulsión en la forma establecida en el artículo 70. La presencia de la mayoría absoluta de los concejales del Concejo a constituirse formarán quórum para deliberar. Las decisiones se adoptarán por simple mayoría.

DEL DEPARTAMENTO DELIBERATIVO

CAPITULO II

COMPETENCIA, ATRIBUCIONES Y DEBERES

municipales, que las cumplan parcialmente o fuera de los términos fijados, se podrán establecer.

a) *Recargos:* Se aplicarán por la falta total o parcial del pago de los tributos, al vencimiento general de los mismos, siempre que el contribuyente se presente voluntariamente.

La obligación de pagar los recargos subsistirá no obstante la falta de reserva, por parte de la municipalidad, en oportunidad de recibir el pago de la deuda principal.

b) *Multas por omisión:* Son aplicables por omisión total o parcial en el ingreso de tributos siempre que no concurren las situaciones de fraude o de error, excusable de hecho o de derecho.

c) *Multas por defraudación:* Se aplicarán en el caso de hechos, aserciones, simulaciones, ocultaciones o maniobras intencionales, por parte de contribuyentes o responsables, que tengan por objeto producir o facilitar la evasión parcial o total de los tributos.

La multa por defraudación se aplicará a los agentes de retención o recaudación que mantengan en su poder gravámenes retenidos después de haber vencido los plazos en que debieron hacer los ingresos a la Municipalidad, salvo que prueben la imposibilidad de efectuárselos por razones de fuerza mayor.

d) *Multas por infracciones a los deberes formales:* Se impondrán por incumplimiento de las disposiciones tendientes a asegurar la correcta aplicación, percepción y fiscalización de los tributos.

ARTICULO 24. - La sanción de las ordenanzas y disposiciones del Municipio corresponde con exclusividad al Concejo Deliberante.

ARTICULO 25. - Las ordenanzas deberán responder a los conceptos de ornato, sanidad, asistencial social, seguridad, moralidad, cultura, educación, protección, fomento, conservación y demás estimaciones encuadradas en su competencia constitucional que coordinen con las atribuciones provinciales y nacionales.

ARTICULO 26. - (Dec. Ley 10.100/83). Las ordenanzas y reglamentaciones municipales podrán prever inspecciones, vigilancias, clausuras preventivas, desocupaciones, demoliciones, reparaciones, adaptaciones, restricciones, remociones, traslados, secuestros, allanamientos según lo previsto en el artículo 21 de la Constitución, más medidas fueren menester para asegurar el cumplimiento de sus normas.

Las sanciones a aplicar por la contravención a las ordenanzas y reglamentaciones dictadas en uso del poder de policía municipal serán las que establezca el Código de Faltas Municipales.

En cuanto a los contribuyentes y responsables que no cumplan las obligaciones fiscales

que no constituya, por sí mismo, una omisión de gravámenes.

e) Intereses: En los casos en que corresponda determinar multas por omisión o multas por infracción se aplicará un interés mensual, que fijará la municipalidad sobre el monto del tributo desde la fecha de su vencimiento hasta la del pago.

7) Derogado. (Ley 10.140).

a) Reglamentarios:

ARTICULO 27. Corresponde a la función deliberativa municipal reglamentar (Dec. Ley 9.117/76).

1. La radicación, habilitación y funcionamiento de los establecimientos comerciales e industriales, en la medida que no se opongan a las normas que al respecto dicte la Provincia y que atribuyan competencia a organismos provinciales.

2. El trazado, apertura, rectificación, construcción y conservación de calles, caminos, puentes, arroyos, plazas y paseos públicos y las delimitaciones y niveles en las situaciones no comprendidas en la competencia provincial.

3. La conservación de monumentos, paisajes y valores locales de interés histórico, artístico e histórico.

4. La imposición de nombres a las calles y a los sitios públicos.

5. Las obligaciones de los vecinos respecto de los servicios de la Municipalidad y de los escombros con relación al pago de los tributos municipales en ocasión de los actos notariales de transmisión o gravamen de bienes.

6. La instalación y el funcionamiento de abastos, mercados, mercados y demás lugares de acopio y concentración de productos y de animales, en la medida que no se opongan a las normas que al respecto dicte la Provincia y que atribuyan competencia a organismos provinciales.

7. La protección y cuidado de los animales.

8. Las condiciones de higiene y salubridad que deben reunir los sitios públicos, los lugares de esparcimiento y los bañados.

9. La instalación y el funcionamiento de establecimientos escolares y asistenciales, de educación cultural y de educación física, de servicios

públicos y todo otro de interés general en el partido, en la medida que no se opongan a las normas que al respecto dicte la Provincia.

10. La elaboración, transporte, expendio y consumo de materiales o artículos alimentarios, exigiendo el cumplimiento de las condiciones higiénico-sanitarias, bromatológicas y de identificación comercial que establezcan las normas de aplicación, así como también el certificado de buena salud de las personas que intervengan en dichos procesos.

11. La inspección y control de pesas y medidas.

12. La inspección y reinspección veterinaria, así como el visado de certificados sanitarios de los animales tenidos y sus derivados.

13. El registro de expedición de documentación relativa a la existencia, transferencia y traslado de ganado.

14. La sanidad vegetal en las situaciones no comprendidas en la competencia nacional y provincial.

15. La publicidad en sitios públicos o de acceso público.

16. La habilitación y funcionamiento de establecimientos públicos, como asimismo la prevención y prohibición del acceso para el público por cualquier medio, a establecimientos, imágenes y objetos que afecten la moral pública, las buenas costumbres y los sentimientos de humanidad, particularmente cuando creen riesgos para la seguridad pública y física de los concurrentes o de los participantes.

17. La prevención y eliminación de las molestias que afecten la tranquilidad, el reposo y la comodidad de la población, en especial las de origen sonoro y lumínico, así como las trepidaciones, la contaminación ambiental y de los cursos de agua y aseguramiento de la conservación de los recursos naturales.

18. El tránsito de personas y de vehículos públicos y privados en las calles y caminos de jurisdicción municipal, atendiendo, en especial a los conceptos de educación, prevención, ordenamiento y seguridad, así como, en particular, lo relativo a la circulación, estacionamiento, operaciones de carga y descarga, señalización, remoción de obstáculos y conductores de funcionamiento de los vehículos, por medio de normas concordantes con las establecidas por el Código de Tránsito de la Provincia.

19. La ubicación, habilitación y funcionamiento de guardacoches, playas de maniobras y de estacionamiento.

20. La expedición de licencias de conducir, en las condiciones establecidas por la legislación y reglamentación provincial.

21. El patentamiento de vehículos que circulen por la vía pública, que no estén comprendidos en regímenes nacionales o provinciales.

22. El transporte en general, y en especial, los servicios públicos de transporte de pasajeros, en cuanto no sean materia de competencia nacional o provincial.

23. Los servicios de vehículos de alquiler y sus tarifas.

24. La construcción, ampliación, modificación, reparación y demolición de edificios públicos y privados, así como también sus partes accesorias.

25. Lo referente a las propiedades ribereñas y condominio de ríos y cerros.

26. Los servicios funerarios y casas de velatorio.

27. El funcionamiento de comisiones o sociedades de fomento.

28. Y toda otra materia vinculada a los conceptos y estimaciones contenidas en el artículo 25.

b) Sobre creación de establecimientos, delegaciones y divisiones del municipio.

ARTICULO 28. Corresponde al Concejo establecer:

1. Hospitales, maternidades, salas de primeros auxilios, servicios de ambulancias médicas.

2. Bibliotecas públicas.

3. Instituciones destinadas a la educación física.

4. Tabacales, maladeres y abastos.

5. Cementerios públicos, y autorizar al establecimiento de cementerios privados, siempre que estos sean sancionados expresamente por las respectivas normas de zonificación y por los planes de regulación urbana, conforme con lo que determine la reglamentación general que al efecto se dicte. (Dec. Ley 9.094/78).

6. Los cuarteles del partido, y de municipios.

7. Las zonas industriales y residenciales, para imponer restricciones y límites a la mejor urbanización.

8. Toda otra institución de bien público vinculada con los intereses sociales del municipio, y de educación popular.

c) Sobre recursos y gastos.

ARTICULO 29. Corresponde al Concejo sancionar las ordenanzas impositivas y la determinación de los recursos y gastos de la Municipalidad.

Las ordenanzas impositivas que dispongan aumentos o creación de impuestos o contribuciones, de mejoras, deberán ser sancionadas en la forma determinada por el artículo 184, inciso 2, de la Constitución de la Provincia, a cuyo efecto se cumplirán las siguientes normas:

1. El respectivo proyecto, que podrá ser presentado por un miembro del Concejo o por el intendente, será girado a la comisión correspondiente del Cuerpo.

2. Formado el despacho de la comisión, el Concejo, por simple mayoría sancionará una ordenanza preparatoria que fijará de antemano la para ser considerado en la Asamblea de Concejales y Mayores Contribuyentes.

3. Cumplidas las normas precedentes, la siguiente asamblea podrá sancionar la ordenanza definitiva.

ARTICULO 30. Derogada por ley 10.716.

ARTICULO 31. No se autorizarán gastos sin la previa fijación de sus recursos.

ARTICULO 32. Las ordenanzas impositivas y o de autorización de gastos de carácter especial se dictarán nominalmente, consignándose en actas negativas. Quiéndoos la consignación se entenderá ser sancionadas por mayoría absoluta de los miembros integrantes del Cuerpo. Las ordenanzas impositivas, regirán mientras no hayan sido modificadas o derogadas.

corresponda en la financiación del plan de desarrollo, ese excedente no ingresará a Rentas Generales y únicamente será utilizado en nuevos planes de desarrollo que se convengan.

2. Cooperativas.

ARTICULO 44. Las cooperativas deberán formar con capital de la Municipalidad y aporte de los usuarios del servicio o de la explotación a la cual se las destine.

ARTICULO 45. Las utilidades que arrojen los ejercicios de las cooperativas y que correspondan a la Municipalidad, serán destinadas al acrecentamiento del capital accionario de la misma.

e) Sobre empréstitos.

ARTICULO 46. La contratación de empréstitos deberá ser autorizada por ordenanza sancionada en la forma que determina el artículo 184, inciso 2.º de la Constitución de la Provincia y serán destinados exclusivamente a:

1. Obras de mejoramiento e interés público.
2. Casos de fuerza mayor o fortuitos.
3. Consolidación de deuda.

ARTICULO 47. Previo a la sanción de la ordenanza de contratación de empréstito en la forma dispuesta por el artículo anterior, el Concejo pedirá dictamen a la comisión interna competente, sobre la posibilidad del gasto y, cumplida la formalidad por simple mayoría, sancionará una ordenanza preparatoria que establezca:

1. El monto del empréstito y su plazo.
2. El destino que se dará a los fondos.
3. El tipo de interés, amortización y servicio anual.
4. Los recursos que se afectarán en garantía del servicio anual.

5. La elevación del expediente al Tribunal de Cuentas a los efectos de que éste se pronuncie sobre la legalidad de la operación y las posibilidades financieras de la comuna.

ARTICULO 48. Sancionada la ordenanza a que hace referencia el artículo anterior, se remitirá al Tribunal de Cuentas los siguientes informes: (Dec-Ley 8.752/77)

municipales, las que serán de carácter general y tendrán vigencia por el ejercicio correspondiente al de la fecha en que se dicte la medida, siempre que no resulten incompatibles con los beneficios otorgados en el orden provincial. En particular: se podrán prever franquicias y beneficios con fines de promoción y apoyo a las actividades económicas locales y zonales, siempre que sean establecidas de conformidad con los principios precitados. (Dec-Ley 10.100/83).

d) Sobre consorcios, cooperativas, convenios y acogimientos.

ARTICULO 41. Corresponde al Concejo autorizar consorcios, cooperativas, convenios y acogimientos a las leyes provinciales o nacionales.

ARTICULO 42. Las vinculaciones con la Nación surgen por la aplicación del artículo anterior, necesitarán previa autorización del Gobierno de la Provincia.

1. Consorcios. (Ley 5.988).

ARTICULO 43. Para la prestación de servicios públicos y realización de otras públicas, podrán formarse consorcios intermunicipales y de una o más municipalidades con la Provincia, la Nación o los vecinos. En este último caso, la representación municipal en los órganos directivos será del cincuenta y uno por ciento (51%) y las utilidades líquidas de los ejercicios serán invertidas en el mejoramiento de la prestación de servicios.

Podrán formarse consorcios entre la Municipalidad y los vecinos con el objeto de promover el progreso urbano y rural del municipio, mediante libre aportación de capital, sin que sea inferior al diez por ciento (10%) el suscrito por la Municipalidad. De los beneficios líquidos del consorcio se destinará el quince por ciento (15%) para dividendos y el ochenta y cinco por ciento (85%) para obras de interés general.

Asimismo, cuando dos o más municipios convergieran entre sí para realizar planes comunes de desarrollo, podrán aplicar un gravamen destinado al solo y único objeto de financiar la ejecución de esas obras o servicios. El mismo podrá consistir en la creación de un gravamen originario, o en un adicional sobre los existentes en la Provincia.

Cada Municipalidad sancionará la creación del gravamen, efectuará su percepción e ingresará lo recaudado en cuenta especial de su contabilidad. Si lo recaudado por ese concepto por alguna Municipalidad excediera el monto del aporte que le

ARTICULO 50. Todos los años, para el subjuicio, el Concejo sancionará el presupuesto de gastos y voluntades de recursos de la municipalidad.

Esa ordenanza, para su aprobación necesitará simple mayoría absoluta de los concejales presentes. Promulgada esa sea el presupuesto, no podrá ser modificada sino por iniciativa del Departamento Ejecutivo.

ARTICULO 51. El Concejo considerará el proyecto presentado al Departamento Ejecutivo, y no podrá aumentar su monto total, ni crear cargos con excepción de los pertenecientes al Concejo y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 92.

ARTICULO 52. Mediante el Departamento Ejecutivo, el Concejo podrá autorizar una comisión para su remisión a solicitud del Departamento Ejecutivo, proyectar y sancionar, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación propia en el año inmediato anterior. (Ley 5.988).

ARTICULO 53. El Concejo remitirá al intendente el proyecto sancionado antes del 31 de diciembre de cada año, con esta fecha el Concejo no habrá sancionado el presupuesto de Gastos, el intendente deberá regir por el vigente para el año anterior.

ARTICULO 54. En los casos de veto total o parcial al presupuesto, el Concejo le conferirá sujeción definitiva, o insistir en su votación anterior, por los tercios de los concejales presentes.

En caso de gastos especiales, la insistencia deberá hacerse con los dos tercios del total de los miembros del Concejo.

No gravado el presupuesto o el proyecto de gastos especiales o las ordenanzas impositivas, en segunda instancia del Concejo, quedarán sometidos a las partes veladas, supliendo a las mismas las ordenanzas del año anterior o que rijan al respecto.

ARTICULO 55. El Concejo no está facultado para crear nuevos representantes para su presidencia, ni para las representaciones a favor del Concejo, ni para las representaciones a favor de la administración municipal.

ARTICULO 56. Se podrá establecer un régimen de abonos parciales o totales de inbuitos

1. Resultado de la recaudación ordinaria del ejercicio anterior y de los doce (12) meses anteriores a la fecha de solicitud de la determinación de la capacidad financiera.

2. Importe de las tasas retributivas de servicios públicos, fondos para caminos y otros recursos afectados que formen parte de aquella recaudación ordinaria.

3. Monto de la deuda consolidada que la comuna tenga ya contraída e importe de los servicios de la misma.

El Tribunal de Cuentas se expedirá en un plazo no mayor de los veinte días hábiles de la fecha de formulada la consulta.

ARTICULO 49. (Dec-Ley 8.613/76). Los servicios de amortización e intereses de los empréstitos que se autorizan no deben comprometer, en conjunto, más del veinticinco por ciento (25%) de los recursos ordinarios sin afectación. Se considerarán recursos ordinarios sin afectación todos los que no estén destinados por ley u ordenanza al cumplimiento de finalidades especiales.

En los casos de créditos obtenidos del Banco de la Provincia de Buenos Aires, cualquier otro Banco oficial o entidad financiera oficial, destinados a la realización de obras de infraestructura a financiar con la participación de beneficiarios, se estimará como afectación de la capacidad financiera de la municipalidad, el diez por ciento (10%) como mínimo de inconvertibilidad presunta.

ARTICULO 50. Cumplidos los límites determinados en los artículos 47 y 48, podrá sancionarse la ordenanza definitiva de contratación del empréstito, en la forma y condiciones determinadas en el artículo 46, debiendo además esta ordenanza disponer que se incorpore al presupuesto la partida necesaria para el pago del servicio de amortización e intereses del empréstito.

ARTICULO 51. Cuando se trate de contratación de empréstitos en el extranjero se requerirá, además, autorización legislativa.

7) Sobre servicios públicos.

ARTICULO 52. Corresponde al Concejo disponer la prestación de los servicios públicos de barrio, riego, limpieza, alumbrado, provisión de agua, obras sanitarias y desagües pluviales, inspecciones, registro de guías, transportes y todo otro tendiente a satisfacer necesidades colectivas.

Tratándose de servicios que puedan tener vinculaciones con las leyes y planes provinciales, el Concejo deberá gestionar autorización ante el Poder Ejecutivo o proceder a convenir las coordinaciones necesarias.

...Por mayoría absoluta del total de sus miembros el Concejo podrá otorgar concesiones a empresas privadas para la prestación de servicios públicos, con arreglo a lo dispuesto en el capítulo VII.

ARTICULO 54. - Corresponde al Concejo autorizar la venta y la compra de bienes de la Municipalidad.

ARTÍCULO 55. El Concejo autoriza las transmisiones, arrendamientos o gravámenes de los bienes públicos y privados municipales por mayoría absoluta del total de sus miembros.

Cuando se trate de enajenar o gravar edificios municipales, se requerirá además, autorización regisrativa. (Dec.-Ley 2.513/76).

En estas mismas condiciones se podrá conferir derecho de uso y ocupación gratuita de bienes municipales a entidades de bien público con personería jurídica y a órganos del Estado nacional, provincial o municipal.

2 Expropiaciones

Además, podrá autorizar la explotación de tracciones de tierra, las que se declaran de utilidad pública, para subvirlas y venderlas a particulares para fomento de la vivienda propia.

ARTICULO 59. - (Decreto Ley 9.117/78)
Constituyen obras públicas municipales:

a) Las concernientes a los establecimientos e instituciones municipales.

b) las de omalo, salubridad, vivienda y urbanismo.

c) Las alineantes a servicios públicos de competencia municipal.

-d) Las de infraestructura urbana, en especial las de pavimentación, repavimentación, cercos de varedas, saneamiento, agua corriente, iluminación eléctrica, provisión de gas y redes telefónicas.

Se considerará que las obras de infraestructura cuantían con declaración de utilidad pública, cuando estén incluidas expresamente en planes integrales de desarrollo urbano, aprobados por ordenanza.

Cuando se trate de obras que no estén incluidas en los planes aludidos precedentemente, solo se podrá proceder a la pertinencia de declaración de utilidad pública, mediante ordenanza debidamente jurada.

ARTICULO 50. - (Dec.-Ley 8.613/76). Las obras públicas municipales se realizarán por:

a) Administración

b) Contratación con terceros

c) Cooperativas o asociaciones de vecinos

d) Acogimiento a leyes de la Provincia o de la Nación.

ARTICULO 61. - Cuando medie acogimiento a las leyes de la Nación, se necesitará aprobación legislativa.

ARTICULO 82. - Corresponde al Concejo proveer a la conservación de las obras municipales y monumentos.

1) Administrativos

ARTICULO 63. - Constituyen audiciones y deberes administrativos del Concejo:

1. Considerar la renuncia del inculpe, disponer su suspensión preventiva y la destitución en los casos de su competencia.

2. Considerar las peticiones de licencias de intendente.

3. Derogado. (Ley 10.164)

4. Organizar la carrera administrativa con las siguientes bases: acceso por idoneidad, escalación, estabilidad, uniformidad de sueldos en cada categoría e incompatibilidades.

5. Aplicar sanciones disciplinarias a los conductores:

6. Acordar licencias con causa justificada a los conserjes y secretarios del Cuerpo.

ARTÍCULO 6.º - Para resolver las controversias preventivas y resolución de instancia, el Consejo Colegiado de acuerdo con lo establecido en el Capítulo X.

j) Conioides

ARTICULO 55. - Corresponde al Consejo de Examen de las Cuentas de la Administración Municipal, en las sesiones especiales que celebrara en el mes de marzo:

ARTICULO 66. - Examinadas las cuentas, el Consejo resolverá de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 183, inciso 5to, de la Constitución y las referidas al Tribunal de Cuentas antes del 30 de abril de cada año.

ARTICULO 67. - (Dec-1-av 8613-76) Ninguno...

SESIONES DEL CONCEJO, PRESIDENTE
Y CONCEJALES

28) Sesiones

ARTICULO 68. - El Consejo realizará su labor con el carácter y en los términos que a continuación se indican:

1. Preparación: En la lección hay que preparar el material, para cumplir lo dispuesto en los artículos 18 al 23 del presente.

2. Ordinarias: Por propia determinación de la Junta de las sesiones ordinarias el 1.º de mayo de cada año y las cerrará el 31.º de dictadore.

3. De próroga: El Consejo podrá prorrogar las sesiones ordinarias por un término de sesenta días.

4. **Especialistas:** Las que determine el Cuerpo dentro del periodo de sesiones ordinarias y de extraordinarias, y las que deberá realizar en el mes de marzo por propia determinación, para votar el examen de las cuentas, previsto en el artículo 163, inciso 3.º, de la Constitución.

5. **Exclusionaristas.** El Consejo local los convocaba por el intendente a sesiones exclusivas, siempre que un asunto de carácter político o urgente lo exigía. Cuando se reunían por iniciativa exclusiva por la mayoría local, no se hacían invitaciones a un técnico del número de sus miembros.

En esta ocasión, el doctor en Ciencias Políticas y Sociales, Juan Carlos Rodríguez Cordero, quien es el autor de la obra, nos ofrece una visión crítica y profunda de la realidad política y social de nuestro país, a través de una serie de capítulos que abordan temas como la corrupción, la impunidad, la violencia, la desigualdad y la falta de participación ciudadana.

ARTÍCULO 69. - La mayoría absoluta de los votos convalida, que constituyen el Consejo nombrado aquí para deliberar y resolver todo asunto de su competencia plena, excepto expresa oposición en contrario.

asumirá el cargo con las atribuciones y deberes que a aquél le competen. El concejal que ocupe la interinidad con carácter transitorio o permanente, será reemplazado con el mismo carácter por el suplente que corresponda.

ARTICULO 91. - Los concejales suplentes se incorporarán a su cargo cuando la vacante, licencia o ausencia del titular o cuando éste deba reemplazar al ausente.

El Concejal que se incorpore al Cuerpo Municipal, deberá ser incorporado a un titular en forma sucesiva, de acuerdo al orden de reemplazo a su cargo, en la respectiva lista. Si la sustitución fuese definitiva, se colocará en el lugar correspondiente al último puesto de la lista de titulares.

Si durante la sustitución temporaria se produjera una vacante definitiva, el suplente llamado para cubrir la vacante la ocupará en carácter de titular.

ARTICULO 92. - Se aplicará para los concejales como para los funcionarios, las inhabilidades, inhabilitaciones y exoneraciones en el capítulo I. En las 24 horas de producidas o al interinente en caso de reemplazo.

ARTICULO 93. - Ningún concejal podrá ser nombrado para desempeñar empleo rentado que sea incompatible con sus obligaciones, o para ser nombrado para desempeñar el cargo de concejal durante el período legal de su actuación, ni por parte de municipal alguno que resulte de una convocatoria sancionada durante el mismo.

ARTICULO 94. - Los concejales no deberán abandonar su cargo hasta recibir comunicación de la aceptación de sus excusaciones o renuncias. Las excusaciones del artículo 1, regirán para los concejales.

ARTICULO 95. - Los Concejales recibirán una dieta mensual fijada por el Concejo, que no podrá exceder la proporción que establezca la siguiente escala:

- a) Al equivalente de hasta dos meses y medio de sueldo mínimo fijado por el Presupuesto de Gastos para el personal administrativo municipal en las Comunidades de hasta diez Concejales.
- b) Al equivalente de hasta tres meses de sueldo mínimo para las Comunidades de hasta catorce Concejales.

4. Dirigir la tramitación de los asuntos y señalar los que deben formar el orden del día, sin perjuicio de los que en casos especiales resuelva el Concejo.

5. Presidir las asambleas del Concejo, integradas con mayores contribuyentes.

6. Firmar las disposiciones que acoja el Concejo, las comunicaciones, y las actas, debiendo ser refrendadas por el secretario.

7. Disponer de las partidas de gastos asignadas al Concejo, remitiéndole al Departamento Ejecutivo los comprobantes de inversiones para su pago.

8. Ejercer las acciones por cobro de multas a los concejales.

9. Nombrar, aplicar medidas disciplinarias y dejar cesante a los empleados del Concejo con arreglo a las leyes y ordenanzas sobre estabilidad del personal, con excepción del secretario al que solo podrá suspender dando cuenta al Cuerpo en la primera sesión, en cuyo caso el Concejo, no podrá pronunciarse de inmediato sobre la interinidad o improcedencia de la medida.

10. Disponer de las dependencias del Concejo.

ARTICULO 84. - En todos los casos, los vicepresidentes reemplazarán por su orden al presidente del Concejo y podrán convocar a los concejales cuando el presidente dejare de hacerlo.

En caso de vacante en la presidencia o vicepresidencia, no será necesaria nueva elección, salvo que fallaren todos los miembros de la mesa directiva.

c) Concejales.

ARTICULO 85. - Los concejales no podrán ser interrogados o acusados judicialmente por las opiniones que emitan en el desempeño de su mandato.

ARTICULO 86. - Los concejales no podrán ser detenidos sin ordeno resolución de juez competente, basada en semiplena prueba; de delito: pena sancionada con prisión o reducción mayor de dos años.

ARTICULO 87. - Si por cualquier circunstancia se produjera la vacante, suspensión, separación del cargo, o licencia, del interinente en ejercicio, su reemplazo se efectuará en la forma disuelta en el artículo 15 y el concejal que deba reemplazarlo

c) Resolución, si tiene por objeto expresar una opinión del Concejo sobre cualquier asunto de carácter público o privado, o manifestar su voluntad de practicar algún acto en tiempo determinado.

d) Comunicación, si tiene por objeto contestar, recomendar, pedir o exponer algo.

ARTICULO 78. - Las ordenanzas y los decretos deberán ser concisos y de carácter preceptivo.

ARTICULO 79. - En los libros de actas del Concejo se dejará constancia de las sanciones de éste y de las sesiones realizadas. En caso de pérdida o sustracción del libro, harán plena fe las constancias ante escribano público, hasta tanto se recupere o habilite, por resolución del Cuerpo, uno nuevo.

De las constancias del libro de actas del Concejo se expedirá testimonio autenticado, el que se remitirá mensualmente, para sus guardas, al Tribunal de Cuentas.

ARTICULO 80. - Toda la documentación del Concejo estará bajo la custodia del secretario.

ARTICULO 81. - El Concejo puede proceder contra las terceras personas que fallaren el respeto en sus sesiones a alguno de los miembros del mismo o a éste en general, ordenando el arresto del culpable, por un término que no exceda de tres días, y someterlo a la justicia por desacato, en caso de mayor gravedad.

ARTICULO 82. - En caso de notable inasistencia o desorden de conducta, el Concejo podrá sancionar a cualquiera de sus miembros en la forma y con los procedimientos determinados en el capítulo X.

b) Presidente.

ARTICULO 83. - Son atribuciones y deberes del presidente del Concejo:

- 1. Convocar a los miembros del Concejo a las reuniones que deba celebrar.
- 2. Dirigir la discusión en que tendrá voz y voto. Para hacer uso de la palabra deberá abandonar la Presidencia y ocupar una banca de concejal, y volará, en todos los casos, desde su silla.
- 3. Decidir en casos de paridad, en los cuales tendrá doble voto.

El Concejo continuará sesión definitiva a las ordenanzas votadas por el interinente, de insistir con el voto de los dos tercios del total de sus miembros.

ARTICULO 70. - La minoría compelerá, incluso con la fuerza pública, a los concejales que por inasistencia injustificada impidan las sesiones del Concejo. Se entenderá por minoría un tercio del total de sus miembros.

ARTICULO 71. - Las sesiones serán públicas. Para conferirles carácter secreto se necesitará mayoría del total de los miembros del Concejo.

ARTICULO 72. - Las opiniones expresadas por los miembros en sesiones del Concejo, no constituirán antecedentes para la intervención de ninguna autoridad. Serán regidas por las normas del Concejo.

ARTICULO 73. - Producidas vacantes durante el receso, el Concejo proveerá los respectivos reemplazos en reuniones preparatorias en los años de renovación de autoridades o en la primera reunión ordinaria en los otros.

ARTICULO 74. - La designación de presidente, vicepresidente y secretario revocaben cualquier tiempo por resolución de la mayoría, tomada en sesión pública, convocada especialmente para ese objeto.

ARTICULO 75. - Cada Concejal dictará su reglamento interno, en el que establecerá el orden de sus sesiones y trabajo, el servicio de las comisiones, las atribuciones de los presidentes y las disposiciones concernientes al régimen de sus oficinas.

ARTICULO 76. - La designación de las comisiones de reglamento se hará en la primera sesión ordinaria de cada año.

ARTICULO 77. - Las disposiciones que adopte el Concejo se denominarán:

- a) Ordenanza, si crea, forma, suspende o deroga una regla general, cuyo cumplimiento compete a la Intendencia Municipal.
- b) Decreto, si tiene por objeto el rechazo de solicitudes particulares; la adopción de medidas relativas a la composición organizativa interna del Concejo y en general, toda disposición de carácter imperativo que no requiera promulgación del Departamento Ejecutivo.

e) Al equivalente de hasta tres meses y medio de sueldo mínimo para las Comunidades de hasta dieciséis Concejales.

d) Al equivalente de hasta cuatro meses y medio de sueldo mínimo para las Comunidades de hasta veintidós Concejales.

c) Al equivalente de hasta cinco meses de sueldo mínimo para las Comunidades de hasta veinticuatro Concejales.

En todos los casos, el monto mínimo a percibir por cada Concejal no podrá ser inferior al cincuenta por ciento (50%) de la respectiva escala.

DE LA ASAMBLEA DE CONCEJALES Y MAYORES CONTRIBUYENTES

CAPÍTULO III

ARTÍCULO 93. - (Ley 5.867). A los fines del artículo 184, incisos 2. y 3. de la Constitución tienen la calidad de mayores contribuyentes los vecinos que paguen anualmente impuestos municipales que en conjunto excedan los dos pesos (\$ 2). La integración y funcionamiento de la Asamblea de Concejales y Mayores Contribuyentes se regirá de acuerdo con las normas del presente capítulo.

a) Integración.

ARTÍCULO 94. - (Ley 5.867). Para la integración de la Asamblea de Concejales y Mayores Contribuyentes se procederá conforme a las siguientes reglas:

1. Anualmente, desde el 1.º hasta el 15 de mayo, las contribuyentes en las condiciones establecidas en el artículo 93 podrán inscribirse en un registro especial que al efecto habilitará el Departamento Ejecutivo.

2. No podrán inscribirse:

a) Los que no tengan su domicilio real y permanente en el municipio.

b) El intendente y los concejales.

El sueldo mínimo a que hace referencia el presente artículo en los incisos a), b), c), d) y e), será el resultante de considerar el sueldo básico de la categoría inferior del ingresante en la escala del administrativo de cada Municipalidad, en su equivalente a cuarenta (40) horas semanales, sin comprender ninguna bonificación o adicional, inherentes a la categoría inferior, que no estén sujetos a aportes previsionales.

La lista fijada por el Concejo Deliberante para cada Concejal, y el Sueldo Anual Complementario correspondiente, estarán sujetos obligatoriamente a aportes y contribuciones previsionales y asistenciales.

c) Los incapacitados, los quebrados y concursados civiles.

d) Los que estén comprendidos en las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en los artículos 5.º y 7.º.

e) Las personas jurídicas.

3. Dentro de los diez días siguientes el intendente remitirá al Concejo Deliberante la nómina de los inscriptos. Si no hubiere inscriptos o su número no alcanzare al doble de los concejales, el intendente la integrará o completará de oficio.

4. El Concejo Deliberante comprobará si los inscriptos reúnen las condiciones establecidas en la presente ley y, en su caso, eliminará a quienes no la tienen.

5. Cumplidas las disposiciones de los incisos precedentes, cada grupo político representado en el Concejo, proporciará en sesión citada al efecto, un número de mayores contribuyentes, tomados de la nómina aprobada por el Cuerpo, igual al doble de los concejales que integran dicho grupo político. El presidente del Concejo, dentro de los cinco días, deberá remitir dichas listas al intendente municipal quien, dentro del quinto día, elegirá de cada lista un número igual al de concejales que integran el respectivo grupo político propuesto, integrando con ellos la lista definitiva de mayores contribuyentes. Con los restantes propuestos formará las listas de

suplentes, quienes sustituirán a los titulares de las listas en el orden que les asignara. En el supuesto de que los grupos políticos en la sesión citada al efecto no propusieran su lista o si hubieran en número insuficiente, el intendente municipal la integrará o completará en su caso con contribuyentes inscriptos en la nómina aprobada por el Concejo.

Ambas nóminas definitivas serán comunicadas dentro de los tres días al Concejo Deliberante.

6. Son causa de excusación para tomar parte de las listas de mayores contribuyentes:

a) Enfermedad o edad mayor de sesenta años.

b) Cambio de su domicilio real.

7. La vigencia de cada lista caduca el día 30 de abril de cada año.

ARTÍCULO 95. - Las funciones de los mayores contribuyentes son carga pública, de la que no podrá excusarse sin causa legítima.

ARTÍCULO 96. - Corresponde al Concejo resolver sobre las renuncias o excusaciones de los mayores contribuyentes.

En caso de aceptación, serán reemplazados por los suplentes en el orden que ocupen en la lista.

ARTÍCULO 97. - Las autoridades de la Asamblea de Concejales y Mayores Contribuyentes, serán las designadas en el artículo 19 para el Concejo Deliberante.

b) Funcionamiento.

ARTÍCULO 98. - Sancionada por el Concejo la ordenanza preparatoria prevista en el artículo 25, inciso 2.º y cumplidas las exigencias del artículo 48, al ser aprobada la ordenanza preparatoria prevista en el artículo 47, el presidente del Concejo procederá a citar, con ocho días de anticipación, a todos los concejales y mayores contribuyentes que deben constituir la asamblea, señalando fecha y acompañando copia del despacho a tratar.

El presidente del Concejo deberá fijar la fecha de reunión de la Asamblea de Concejales y Mayores Contribuyentes dentro de un término que no podrá exceder de los quince días de sancionada la ordenanza preparatoria prevista en el artículo 25, inciso 2.º o de recibida del Tribunal de Cuentas la documentación respectiva según lo dispuesto en el artículo 48.

ARTÍCULO 99. - Si a esta primera citación no concurren la mitad más uno de los mayores contribuyentes y un número igual de concejales por lo menos, se procederá a una nueva citación.

La minoría, desde la segunda citación, podrá hacer uso de la fuerza pública y aplicar las penalidades para obtener quórum.

Los inasistentes quedan sujetos a las penas establecidas en el artículo 251.

ARTÍCULO 100. - Efectuada la segunda citación la asamblea podrá quedar constituida con un número de mayores contribuyentes que con los concejales presentes formen mayoría absoluta.

ARTÍCULO 101. - Constituida la Asamblea previa lectura de la ordenanza preparatoria materia de la convocatoria, se pronunciará respecto de la misma.

ARTÍCULO 102. - Las discusiones en esta Asamblea se regirán por el reglamento interno del Concejo.

ARTÍCULO 103. - La violación de la Asamblea se registrará nominalmente consignándose en acta los miembros que lo hicieron por la afirmativa y por la negativa. Cumiéndose esta consignación se entenderá que hubo unanimidad.

La Asamblea designará, además del presidente y secretario, un concejal y un mayor contribuyente para redactar el acta y firmarla, la que llenado este requisito, quedará de hecho aprobada.

Este trámite se terminará dentro de las cuarenta y ocho horas de levantada la sesión.

ARTÍCULO 104. - La sanción de una ordenanza por parte de la asamblea necesitará para su aprobación la mayoría establecida en el artículo 184, incisos 2.º y 3.º de la Constitución.

ARTÍCULO 105. - Todo procedimiento que se aparte de lo establecido en el artículo anterior, sin que se hayan llenado los requisitos enunciados en el, será considerado nulo.

ARTÍCULO 106. - La denominación genérica de "impuestos" comprende la contribución de mejoras y la retribución de servicios municipales otorgados en forma directa, no así las tarifas de los servicios de vehículos, autos, autobuses, transporte colectivo de pasajeros y cargas, aguas corrientes, aguas servidas, teléfono, gas, electricidad y analogos.

DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO

CAPITULO IV

COMPETENCIA, ATRIBUCIONES Y DEBERES

ARTICULO 107. - La administración general y la ejecución de las ordenanzas corresponde exclusivamente al Departamento Ejecutivo.

a) En general.

ARTICULO 108. - Constituyen atribuciones y deberes en general del Departamento Ejecutivo:

1. Convocar a elecciones de concejales y concejales escolares, en el caso previsto en el inciso 1, del artículo 183 de la Constitución.
2. Formular y publicar las disposiciones del Concejo o velarlas dentro de los 10 días hábiles de su promulgación. Caso contrario, quedarán convertidas en ordenanzas.
3. Reglamentar las ordenanzas.
4. Expedir órdenes para practicar inspecciones.
5. Adoptar medidas preventivas para evitar incumplimientos a las ordenanzas del orden público, estando facultado para clausurar establecimientos, decomisar y destruir productos, demoler y trasladar instalaciones. Para allanar domicilios, procederá sin arreglo a lo dispuesto en el artículo 21 de la Constitución.
6. Convocar al Concejo a sesiones extraordinarias en casos urgentes.
7. (Ley 11.024). Concurrir personalmente, o por intermedio del Secretario o Secretarios de la Intendencia, a las Sesiones del Concejo cuando lo juzgue oportuno, o sea llamado por Decreto del Cuerpo, con una antelación de cinco (5) días para suministrar informes. El Intendente podrá tomar parte en los debates, pero no votar. La falta de concurrencia del Intendente o Secretarios cuando haya sido requerido su presencia por Decreto, o la negativa de ellos a suministrar la información solicitada por dicho Cuerpo, será considerada falta grave.

8. Comunicar al Ministerio de Gobierno las separaciones que se produzcan en los interinos, que se dispongan en su cargo y en el Concejo Deliberante, con fecha de iniciación y terminación de los plazos.

9. Nombrar, aplicar medidas disciplinarias y disponer la cesantía de los empleados del Departamento Ejecutivo, con arreglo a las leyes y ordenanzas sobre estabilidad del personal.

10. Fijar el horario de la Administración Municipal.

11. Representar a la Municipalidad en sus relaciones con la Provincia o terceros.

12. Hacerse representar ante los Tribunales como demandante o demandado, en defensa de los derechos o acciones que corresponden a la Municipalidad.

13. Solicitar licencia al Concejo en caso de ausencia mayor de cinco días.

14. Celebrar contratos, fijando a las partes jurisdicción provincial.

15. Fijar los viáticos del personal en comisión.

16. Ejercer las demás atribuciones y cumplir los deberes inherentes a la naturaleza de su cargo o que le impongan las leyes de la Provincia.

b) Sobre finanzas:

ARTICULO 109. - Corresponde al Departamento Ejecutivo proyectar las ordenanzas impositivas y el presupuesto de gastos y recursos debiendo remitirlo al Concejo con anterioridad al 31 de octubre de cada año.

ARTICULO 110. - El proyecto de presupuesto comprenderá la universalidad de los gastos y recursos ordinarios, extraordinarios y especiales de la Municipalidad para cada ejercicio.

ARTICULO 111. - Los recursos y los gastos figurarán por sus montos íntegros, los cuales no admitirán compensación.

ARTICULO 112. - Los recursos y los gastos con las especificaciones necesarias para determinar su naturaleza, origen y monto, se agruparán de la manera siguiente:

Primera parte - Recursos:

a) En efectivo, ordinarios, extraordinarios, especiales.

b) Del crédito.

Segunda parte - Gastos:

a) Personal, Sueldos, con fijación del mínimo; compensaciones, sobresalarios, suplementos; pensiones, otros gastos similares.

b) Otros gastos: Gastos generales; inversiones; reservas; subvenciones; subsidios.

Los servicios de la deuda formarán inciso especial, debiendo estar separados en ítem de acuerdo con su procedencia u origen.

ARTICULO 113. - El proyecto se organizará en capítulos, divididos en incisos, ítem y partidas. No se harán figurar normas desvinculadas con la naturaleza del presupuesto.

ARTICULO 114. - El Departamento Ejecutivo podrá citar el Clasificador de Gastos, enumerando las especies comprendidas en cada rubro del presupuesto. Dicho clasificador formará parte del presupuesto anual que el Intendente eleva al Concejo Deliberante en cumplimiento del artículo 109.

ARTICULO 115. - Devuelto el proyecto de presupuesto con modificación total o parcial y terminando el período de sesiones de primer grado, el Departamento Ejecutivo convocará a sesiones extraordinarias para su consideración.

Del mismo modo procederá cuando el Concejo no lo hubiere considerado.

ARTICULO 116. - No obteniéndose aprobación del proyecto de presupuesto en las sesiones extraordinarias, el Departamento Ejecutivo pondrá en vigencia el presupuesto del año anterior, con las modificaciones de carácter permanente introducidas en el mismo.

Iniciadas las sesiones ordinarias del Concejo, el Departamento Ejecutivo insistirá ante éste en la consideración del proyecto de presupuesto que no obtuvo aprobación.

ARTICULO 117. - Corresponde al Poder Ejecutivo la recaudación de los recursos y la ejecución de los gastos de la Municipalidad con la excepción determinada en el artículo 83 inciso 7.

ARTICULO 118. - El presupuesto anual constituye el límite de las autorizaciones contenidas al Intendente y al presidente del Concejo en materia de gastos. Los montos fijados a las partidas no podrán ser excedidos.

ARTICULO 119. - (Dec. Ley 8.851/77). El Departamento Ejecutivo podrá realizar gastos aun cuando el concepto de ellos no esté previsto en el Presupuesto General o excedan el monto de las partidas autorizadas, solamente en los siguientes casos:

a) Para el cumplimiento de sentencias judiciales firmes.

b) En casos de epidemias, inundaciones y otros acontecimientos imprevistos que hagan indispensable la acción inmediata de la Municipalidad.

Dentro de los quince (15) días posteriores a la realización de los gastos a que se refiere el párrafo precedente, el Departamento Ejecutivo deberá promover la pertinente modificación del Presupuesto.

Cuando los créditos presupuestarios resulten insuficientes o sea necesario incorporar conceptos no previstos, el Departamento Ejecutivo podrá solicitar que, mediante ordenanzas, se dispongan créditos suplementarios o transferencias de otras partidas del presupuesto que arrojen economía y siempre que ellas conserven créditos para cubrir las necesidades del ejercicio.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, se podrá acudir por ordenanza al Departamento Ejecutivo con carácter general, y dentro del ejercicio, a realizar transferencias de créditos y creaciones de partidas con las limitaciones establecidas precedentemente, en las condiciones que fije la ordenanza que se dicte al efecto.

Exceptuándose de lo establecido en el presente artículo, las ampliaciones o creaciones de partidas que se financien con recursos afectados. Con respecto a dichas partidas, el Departamento Ejecutivo podrá practicar directamente las ampliaciones o creaciones que correspondan según el monto de los recursos efectivamente autorizados o realizados y acordes con la finalidad a que deban ser aplicados los aludidos recursos afectados.

ARTICULO 120. - (Dec.-Ley 8.613/76). Mediante ordenanza se podrá hacer lugar a la autorización de créditos extraordinarios utilizando los siguientes recursos:

1. El superávit de ejercicios anteriores, existente en la Cuenta de Resultado Acumulado de Ejercicio.
2. El excedente de recaudación del total calculado para el ejercicio en concepto de recursos ordinarios no afectados.
3. La suma que se calcule percibir en virtud del aumento o creación de tributos.
4. Las mayores participaciones de la Provincia o de la Nación comunicadas y no consideradas en el Cálculo de Recursos vigente y que correspondan al ejercicio.

Mediante ordenanza se podrá hacer lugar a la autorización de crédito suplementario en la partida "Personal" o su equivalente, utilizando el recurso proveniente de las ayudas financieras, que no devenguen intereses, otorgadas por la Provincia durante el período 1984, reintegrables en el ejercicio inmediato posterior. (Ley 10.260).

ARTICULO 121. - Las transferencias de créditos serán posibles entre todas las partidas del presupuesto, siempre que conserven crédito suficiente para cubrir todos los compromisos del ejercicio.

ARTICULO 122. - Derogado. (Dec.-Ley 8.117/76).

ARTICULO 123. - (Dec.-Ley 8.613/76). Si el intendente o el presidente del Concejo se excedieran en el uso de los créditos votados para el ejercicio y el Concejo no los compensara en la forma prevista en el artículo 67, el Tribunal de Cuentas desahogará los gastos extralimitados y formulará según sea el caso, al intendente o al presidente del Concejo los cargos correspondientes por el importe que lije en sus fallos.

Si por omisión el Concejo no hubiese ejercido la facultad que le acuerda el artículo 67, el Tribunal de Cuentas, a pedido del intendente o presidente del Concejo Deliberante, podrá otorgarles a dichos funcionarios el margen a que alude el artículo anterior y siempre que se condicionen a lo dispuesto en el artículo 67. No obstante, cuando medien razones de carácter excepcional, derivadas de calamidades, strikes y otros hechos imprevisibles o de fuerza mayor, el Tribunal de Cuentas podrá otorgar márgenes superiores al mencionado.

créditos de cuentas especiales sin autorización del Concejo Deliberante.

c) Sobre servicios públicos.

ARTICULO 131. - La ejecución directa de los servicios de la Municipalidad corresponde al Departamento Ejecutivo, quien administrará los establecimientos por medio de empleados a sueldo, comisionados de vecinos u organismos descentralizados. En los convenios, cooperativas o consorcios, será obligatoria su participación en los órganos directivos.

d) Sobre obras públicas.

ARTICULO 132. - (Ley 10.706). La ejecución de las obras públicas corresponde al Departamento Ejecutivo. En las realizaciones, mediante consorcios, convenios y demás modalidades su intervención será obligatoria.

Las obras públicas que se realicen por contrato con terceros, aun aquellas respecto de las cuales se imponga la percepción de su costo a los beneficiarios, sólo podrán ser adjudicadas cumplido el requisito previo de la licitación. Sin embargo, podrán contratarse directamente, sin tal requisito, cuando:

- a) Se contrate con reparaciones oficiales y entidades en las que el Estado tenga participación mayoritaria.
- b) Se trate de obras de costo cubierto, contratadas por beneficiarios y empresas constructoras, por las que no se imponga contribución a los vecinos no adherentes.
- c) Se trate de obras de infraestructura realizadas por cooperativas o asociaciones de vecinos.
- d) Su presupuesto no exceda el monto establecido en el artículo 133, primer párrafo.
- e) Se trate de trabajos de urgencia reconocida u obsoletos a circunstancias imprevistas que demanden una inmediata ejecución.

f) Se haya realizado una licitación y no haya habido proponentes o no se hubieren hecho ofertas convenientes.

g) Se contrate entre vecinos y empresas constructoras la ejecución de las obras referidas en el último párrafo del artículo 60, siempre que no

excedan el volumen ni el plazo y se satisfagan los recaudos que seguidamente se indican.

Las excepciones que determinen los incisos c) y g) precedentes sólo podrán ser autorizadas siempre que los vecinos lo peticionen en forma expresa y se cuente con la adhesión del sesenta (60) por ciento, como mínimo, de los beneficiarios de la obra.

*** ARTICULO 133.** - (Dec.-Ley 8.752/77). Las obras cuya justificación no exceda de dieciocho mil trescientos cuarenta y siete con veinte centavos de austral (A. 18.347,20) se ejecutarán mediante licitación. Cuando el presupuesto no exceda de cincuenta y cinco mil treinta y nueve con ochenta y seis centavos de austral (A. 55.039,86), podrán realizarse mediante licitación privada, cuando exceda esa cantidad, deberá realizarse mediante licitación pública.

ARTICULO 134. - Licitada públicamente una obra, si existieren dos o más ofertas válidas, el Departamento Ejecutivo podrá proceder a su adjudicación.

Si existiera una sola oferta válida, el Departamento Ejecutivo podrá adjudicarla la obra previa valoración de su conveniencia mediante resolución fundada. (Dec.-Ley 8.851/77).

ARTICULO 135. - (Dec.-Ley 8.613/76). Considerase obra por administración aquella en que la municipalidad toma a su cargo la dirección y ejecución de los trabajos, por intermedio de sus organismos, así como también la adquisición, provisión, arrendamiento, adecuación o reparación de máquinas, equipos, aparatos, instalaciones, materiales, combustibles, "trubricantes", energía, herramientas y demás elementos necesarios, atendiendo personal municipal o contratando mano de obra.

El Departamento Ejecutivo queda facultado para resolver la realización por administración de cualquier obra pública municipal, cualquiera sea el monto del presupuesto oficial de la misma.

Además, si se desechan propuestas de una licitación o no se hubieren presentado, se podrá encargar la ejecución de la obra por administración.

El personal que componga la mano de obra deberá ser el que reside en la municipalidad. En el caso de que sea insuficiente, se podrá designar personal temporario. El gasto que demanden las

servicios designaciones no podrá ser superior al crédito previsto para mano de obra en el presupuesto anual, debiendo computarse en este ítem, a los trabajos de determinar las posibilidades de contratación de personal temporario, las retribuciones del personal permanente que se afecte a los trabajos. El personal temporario designado para una obra cesará indefectiblemente al término de los trabajos.

Las retribuciones del personal permanente se atenderán con las partidas correspondientes del Presupuesto de Gastos, y la del personal temporario, con imputación al crédito de la obra.

Las adquisiciones y contrataciones de ítem de obras o servicios, se deberán realizar de conformidad con las normas respectivas de esta ley.

ARTICULO 136. - Antes de llamar a licitación se deberán hacer los estudios de todas las condiciones, elementos técnicos y materiales relativos a la obra. El Intendente dispondrá que las oficinas especializadas confeccionen:

1. Plano general y detalle del proyecto.
2. Pliego de bases y condiciones.
3. Presupuesto detallado.
4. Memoria descriptiva.
5. Y demás datos técnico-financieros.

ARTICULO 137. - Será facultativo del Departamento Ejecutivo llamar a concurso de proyectos, con otorgamiento de premios, en las obras que admitan modalidades especiales.

Podrá asimismo, adjudicar la dirección de la obra al proyectista triunfante; los honorarios que deba pagar en tales casos se ajustarán al arancel profesional y serán imputados a la partida votada para abonar el costo de la obra.

ARTICULO 138. - (Dec.-Ley 3.752/77). La documentación correspondiente a las obras por administración, constará de:

1. Memoria descriptiva.
2. Planos generales y de detalle.
3. Cálculo métrico.

4. Presupuesto detallado y total.

5. Plan de ejecución con indicación de la fecha de iniciación, plazo y monto de ejecución mensual.

En el caso de las obras de monto inferior a nueve mil ciento setenta y tres con cincuenta centavos (A 9.173,50) se podrá prescindir de los recaudos exigidos en los puntos 1., 2., 3. y 5. cuando la naturaleza de los trabajos lo permita.

ARTICULO 139. - (Dec.-Ley 8.613/76). Las obras por administración serán ejecutadas bajo la dirección de un profesional dependiente de la municipalidad o contratado al efecto, que será el encargado responsable de:

- a) Que los trabajos se efectúen cumplidamente en cuanto a forma y tiempo, y de instar la ejecución de los actos necesarios a este fin.
- b) Elevar todos los meses, dentro de los primeros diez (10) días del mes siguiente, un informe sobre el cumplimiento del plan de ejecución y un balance de inversiones, así como también elevar, en los plazos que correspondan, los demás informes ilustrativos de la marcha de la obra.

A este profesional se le podrá asignar una caja chica para gastos menores.

ARTICULO 140. - (Dec.-Ley 9.117/78). El Departamento Ejecutivo dispondrá la habilitación de un Registro de Licitadores de obras públicas de la Municipalidad. Se llevará con clasificación por especialidades, de acuerdo con las obras a ejecutar.

ARTICULO 141. - (Dec.-Ley 9.117/78). En el caso de las licitaciones privadas se invitará, por escrito a participar de ellas por lo menos a cinco (5) de los contratistas inscriptos en el Registro a que hace mención el artículo anterior, con la especialidad correspondiente para el tipo de obra a contratar o a los que figuren en tal condición cuando sean menos de cinco.

ARTICULO 142. - (Dec.-Ley 8.851/77). Las licitaciones públicas se darán a conocer mediante publicaciones en el "Boletín Oficial" y en un diario o periódico de distribución local, por lo menos, y en otros centros de interés a juicio del Departamento Ejecutivo. Donde no haya diarios se utilizarán avisos murales o cualquier otro medio de difusión.

Los plazos de publicación y el diario o periódico de distribución local serán determinados por el Departamento Ejecutivo. Las publicaciones en el "Boletín Oficial" y en el periódico fijado no serán menos de dos, respectivamente, y deben iniciarse con quince (15) días de anticipación al acto de apertura de las propuestas.

ARTICULO 143. - (Dec.-Ley 9.289/79). Los oferentes en las licitaciones de obras públicas municipales deberán estar inscriptos en el Registro a que se refiere el artículo 140. Se admitirán también en las licitaciones a quienes estuvieran gestionando su inscripción en dicho registro, quedando las propuestas que presentaren condicionadas al resultado del trámite de inscripción. Será facultativo para el Departamento Ejecutivo disponer que los Pliegos de Bases y Condiciones exijan la inscripción de los oferentes en el Registro de Licitadores de la Provincia de Buenos Aires, cuando la envergadura de la obra o cualquier otro motivo lo justifiquen suficientemente.

ARTICULO 144. - El Departamento Ejecutivo, antes de la apertura de las propuestas por razones debidamente fundadas, puede anular el acto sin que ello confiera derecho alguno a los proponentes.

ARTICULO 145. - (Dec.-Ley 8.752/77). Tratándose de partidas que no prevén discriminadamente las obras públicas a realizarse, para la disposición de ellas, el Departamento Ejecutivo deberá solicitar aprobación del Concejo. Este requisito no será necesario cuando las obras a ejecutarse no excedan de noventa y un mil setecientos treinta y cuatro con nueve centésimos de australes (A 91.734,09).

ARTICULO 146. - (Dec.-Ley 9.448/79). El Departamento Ejecutivo podrá disponer aumentos o reducciones de ítem: contratados o creación de nuevos ítems cuyo valor no exceda en conjunto el veinte (20) por ciento del monto total del contrato, los que serán obligatorios para el contratista.

También el Intendente podrá disponer, previo dictamen del organismo técnico municipal, trabajos que superen el porcentaje precedente y que resulten indispensables, urgentes o convenientes en una obra en curso de ejecución siempre que el importe de estos trabajos no exceda el cincuenta (50) por ciento del monto total contratados.

Los aumentos o reducciones se liquidarán aplicando los precios del contrato, sin reconocer lucros cesantes por las partes suprimidas.

Cuando el antedicho porcentaje no haya sido previsto en el presupuesto original, el Departamento Ejecutivo deberá financiarlo como crédito suplementario.

Terminada la obra y labrada la correspondiente acta de recepción definitiva, la ampliación o agregado que se estimen necesarios serán considerados obras nuevas y como tales quedarán sometidos al requisito de licitación según sus costos.

ARTICULO 147. - El Departamento Ejecutivo podrá reconocer a favor de los contratistas los mayores costos producidos por actos del poder público. El importe de los mismos se atenderá con los créditos votados para la obra a cuyo efecto se hará la reserva pertinente en los respectivos presupuestos. En caso de ser esta insuficiente, el importe de la diferencia se financiará con crédito suplementario, conforme al procedimiento que se establece en los artículos 119 y 120.

ARTICULO 148. - (Dec.-Ley 9.117/78). Cuando las Municipalidades carezcan de oficinas técnicas a cargo de profesionales, se podrán contratar los estudios, los proyectos y/o dirección de las obras públicas con profesionales que figuren inscriptos en un registro que habilitarán al efecto. La selección se efectuará entre los inscriptos en la especialidad requerida, según los antecedentes que registren. Para lo que igualen condiciones, la determinación se realizará por sorteo.

El Departamento Ejecutivo podrá resolver, con el mismo método, las situaciones que se originen cuando, teniendo la Municipalidad organizada su oficina técnica, ésta se declarara incompetente para realizar los proyectos y asumir la dirección de las obras públicas. La precitada declaración de incompetencia deberá ser fundada y ser reconocida por el Departamento Ejecutivo.

Si circunstancias muy especiales lo exigieran, el Departamento Ejecutivo podrá contratar directamente la realización de los trabajos a que se refiere este artículo.

Los honorarios que las Municipalidades deban pagar en los casos aludidos de contratación de profesionales se adecuarán al arancel profesional y

serán imputados a la partida fijada para abonar la obra.

ARTICULO 149. - (Dec.-Ley 8.117/78). Las disposiciones de las leyes provinciales de obras públicas y pavimentación se aplicarán supletoriamente para la solución de todos los aspectos, de ambas materias que no estén expresamente contemplados en esta ley orgánica en las cláusulas generales y particulares de los Pliegos de Bases y Condiciones que se establezcan para la contratación de las obras públicas.

ARTICULO 150. - Siempre que hubiere de construirse una obra municipal en la que deban intervenir fondos del común, el intendente, con acuerdo del Concejo, nombrará una comisión de propietarios electores del distrito, para que la fiscalice.

e) Sobre adquisiciones y contrataciones.
(Dec.-Ley 8.613/77).

***ARTICULO 151.** - (Dec.-Ley 8.752/77). Las adquisiciones y otras contrataciones previstas en este apartado por valor de hasta dos mil seiscientos sesenta y nueve con cincuenta centavos de austral (A 3.689,50) se efectuarán en forma directa, de tres mil seiscientos sesenta y nueve con cincuenta centavos de austral y hasta dieciocho mil trescientos cuarenta y siete con veinte centavos de austral (A 18.347,20) mediante concurso de precios, de dieciocho mil trescientos cuarenta y siete con veintidós centavos de austral (A 18.347,21) y hasta cincuenta y cinco mil treinta y nueve con ochenta y seis centavos de austral (A 55.039,86) mediante licitación pública o privada, y excediendo esta última cantidad, mediante licitación pública.

***ARTICULO 152.** - (Dec.-Ley 8.752/77). Realizada una licitación pública y no habiendo propuesto o propuestas ventajosas, se admitirán adquisiciones por licitación privada previa autorización del Departamento Deliberativo, superiores a cincuenta y cinco mil treinta y nueve con ochenta y seis centavos de austral (A 55.039,86).

ARTICULO 153. - (Dec.-Ley 8.851/77). En los concursos de precios se solicitará cotización como mínimo a tres (3) comerciantes. En las licitaciones privadas se solicitará cotización como mínimo a cuatro (4) comerciantes, designándose día y hora para la apertura de propuestas. En las licitaciones públicas se notificará directamente a los comerciantes especializados de la localidad y se

insertarán avisos en el "Boletín Oficial" en un diario o periódico de distribución local, por lo menos, y en otros centros de interés a juicio del Departamento Ejecutivo, los que deberán iniciarse con quince (15) días de anticipación a la apertura de las propuestas, tratándose de segundo llamado, el plazo mínimo será de cinco (5) días.

El intendente determinará el día o periódico de distribución local y decidirá el número de publicaciones, que no serán menos de dos (2). Igual mínimo regirá para el "Boletín Oficial".

ARTICULO 154. - En los concursos de precios y licitaciones la Municipalidad no estará obligada a aceptar ninguna propuesta. El intendente y el presidente del Concejo, cada cual en su esfera, son las únicas autoridades facultadas para decidir adjudicaciones.

ARTICULO 155. Si en las licitaciones realizadas con las formalidades de esta ley se registrara una sola oferta y esta fuera de evidente conveniencia, la autoridad administrativa podrá resolver su aceptación con autorización del Concejo. En circunstancias distintas, el segundo llamado será procedente y obligatorio.

ARTICULO 156. - (Dec.-Ley 9.443/79). Como excepción a lo prescripto en el artículo 151, sobre licitaciones y concursos, se admitirán compras y contrataciones directas en los siguientes casos:

1. Cuando se trate de artículos de venta exclusiva.
2. Cuando se compta a reparaciones oficiales nacionales, provinciales o municipales y a entidades en las que el Estado tenga participación mayoritaria.
3. La contratación de artistas o científicos y/o sus obras.
4. La publicidad oficial.
5. Cuando habiéndose realizado dos concursos de precios o licitaciones no hubieran recibido ofertas o las recibidas no fueran convenientes. La autorización del Concejo Deliberante será indispensable para decidir la compra directa después del fracaso de la licitación pública.
6. La reparación de motores, máquinas, automotores y aparatos en general.

7. La locación de inmuebles.

8. Los servicios periódicos de limpieza y mantenimiento de bienes para funcionamiento de las dependencias del Municipio o para prestaciones a cargo del mismo.

9. Trabajo de impresión.

10. La adquisición de bienes de valor corriente en plaza, en las condiciones comerciales de oferta más convenientes en el mercado, cualquiera sea su monto. Será responsabilidad del secretario del ramo y del contador municipal comprobar y certificar que la operación se encuadra en el nivel de precios y en las condiciones habituales del mercado.

11. (Ley 11.134). La compra de bienes y/o contratación de servicios producidos por Talleres Protegidos y toda otra instancia protegida de producción debidamente habilitada, registrada y supervisada por el Ministerio de Acción Social o aquí que haga sus veces.

ARTICULO 157. - Derogado. (Dec.-Ley 9.443/79).

f) Sobre transmisión de bienes.

ARTICULO 158. - El Departamento Ejecutivo dará cumplimiento a las ordenanzas que dispongan ventas, permutas o donaciones.

***ARTICULO 159.** - (Dec.-Ley 8.752/77). Los bienes municipales serán enajenados por remate o licitación pública. No obstante podrá convenirse la venta.

1) Por licitación privada, cuando el valor estimado para la operación no excede de veintisiete mil quinientos veinte con cuatro centésimos de austral (A 27.520,04).

2) Mediante concurso de precios cuando el valor estimado no excede de nueve mil ciento sesenta y tres con cincuenta centavos de austral (A 9.173,50).

3) Directamente:

a) Cuando la operación no excede de mil ochocientos treinta y cuatro con setenta y dos centavos de austral (A 1.834,72).

b) Con reparaciones oficiales, nacionales, provinciales o municipales, enajenadas en las que el

Estado tenga participación mayoritaria y entidades de bien público legalmente reconocidas.

c) Cuando la licitación pública o privada, el concurso de precios o el remate resulten desiertos o no se presenten ofertas válidas, admisibles o convenientes. (Dec.-Ley 9.448/79).

d) Por razones de urgencia o emergencia imprevista.

e) De productos perecederos y de los destinados a la atención de situaciones de interés público siempre que la misma se efectúe de acuerdo con planes establecidos por ordenanza.

f) De inmuebles en planes de vivienda y de parques y zonas industriales. (Dec.-Ley 9.448/79).

Las enajenaciones deben realizarse previa tasación oficial de los bienes. Las causales de excepción deberán ser fundadas por el intendente y el Jefe de Compras, quienes serán responsables solidariamente en caso de que no existieran los supuestos que se invocaren.

ARTICULO 160. - (Dec.-Ley 8.752/77). Los avisos de remate o licitación pública se publicarán, como mínimo, en el "Boletín Oficial" y en un diario o periódico de la localidad.

Las publicaciones no serán menos de dos (2) días y se deberán iniciar con quince (15) días de anticipación a la fecha de la subasta o licitación.

ARTICULO 161. - Con autorización del Concejo, el Departamento Ejecutivo podrá entregar a cuenta de precio, máquinas, automotores y otros útiles que se reemplacen por nuevas adquisiciones. Para hacerlo, en las condiciones del concurso o licitación de compra, deberá incluir la cláusula pertinente. Los elementos que se ofrezcan a cuenta de precio serán tasados por la correspondiente oficina técnica y el Departamento Ejecutivo no podrá aceptar propuestas inferiores al setenta y cinco por ciento (75%) de la tasación.

g) Sobre aplicación de sanciones.

ARTICULO 162. - Corresponde al Departamento Ejecutivo la aplicación de las sanciones establecidas en las ordenanzas.

ARTICULO 163. - El pago de las multas en los casos de falta o contravención, se tramitará de

actuación con la Ley de Apremios ante la Justicia de Paz; los arrestos se ejecutarán con la intervención de la policía.

ARTICULO 164. - Las acciones para aplicar arrestos o multas prescriben a los seis (6) meses de producida la falta o contravención. El ejercicio de la acción interrumpe la prescripción.

Al sobre contabilidad.

ARTICULO 165. - Corresponde al Departamento Ejecutivo:

1. Habilitar los libros que el Tribunal de Cuentas determine y consultar a éste cuestiones contables.
2. Presentar al Concejo antes del 1. de marzo de cada año, la rendición de cuentas sobre la percepción e inversión de los fondos de la Municipalidad, según los rubros que establezca el Tribunal de Cuentas.

3. (Dec.-Ley 9.752/77). Practicar balances trimestrales de tesorería y de comprobación de saldos, y todos a conocer fijando un ejemplar en el tablero para publicidad que toda Municipalidad deberá habilitar en su sede.

Cuando existan organismos descentralizados, sus balances se darán a conocer simultáneamente con los de la Administración Central.

4. Remitir al Tribunal de Cuentas un ejemplar de balance trimestral dentro de los quince (15) días del siguiente mes, justificando su publicación.

5. (Dec.-Ley 8.752/77). Presentar al Poder Ejecutivo Deliberativo, juntamente con la rendición de cuentas, la memoria y el balance trimestral del ejercicio vencido, remitiendo al Tribunal de Cuentas y a la Dirección Provincial de Asuntos Municipales un ejemplar autenticado.

6. (Dec.-Ley 8.851/77). Publicar semestralmente en un diario o periódico de distribución local, durante un (1) día, una reserba de la situación económica-financiera de la municipalidad, y anualmente, la memoria general, en la forma que reglamentariamente determine el Poder Ejecutivo. Asimismo, remitirá una copia autenticada de la mencionada reserba a la Dirección Provincial de Asuntos Municipales.

7. Inscribir las ordenanzas impositivas y el presupuesto, remitiendo ejemplares autenticados al Tribunal de Cuentas.

Los libros serán rubricados en la primera hoja por el presidente y un vocal del Tribunal de Cuentas; y por un vocal las sucesivas.

ARTICULO 168. - El intendente hará llevar la contabilidad de manera que se refleje claramente la situación patrimonial y financiera de la Municipalidad.

ARTICULO 167. - La contabilidad municipal tendrá por base al inventario general de bienes y deudas, y al movimiento de fondos provenientes de sus recursos financieros, de las actividades que desarrolle como entidad de derecho privado y de los actos que ejecute por cuenta de terceros. Técnicamente abarcará estos aspectos:

1. Patrimonial.
2. Contabilidad del presupuesto.
3. Cuenta del resultado financiero.
4. Cuentas especiales.
5. Cuentas de terceros.

ARTICULO 168. - La contabilidad patrimonial comprenderá todos los rubros activos del inventario, con excepción de Caja y Bancos; y todos los rubros pasivos de deudas consolidadas. Registrará las operaciones correspondientes a bajas y altas de inventario y las amortizaciones e incorporaciones de deuda consolidada. La cuenta Patrimonio expresará en su saldo la relación existente entre aquellos rubros activos y pasivos.

ARTICULO 169. - La contabilidad del presupuesto tendrá origen en el cálculo de recursos y presupuesto de gastos sancionados para regir en el ejercicio financiero. Tomará razón de todos los ingresos efectivamente realizados en virtud de la recaudación prevista en el cálculo anual y de todos los gastos imputados a partidas del presupuesto, sean pagos o impagos.

La totalidad de los rubros de la contabilidad del presupuesto será cancelada al cierre del ejercicio por envío de sus saldos a las cuentas colectivas "Presupuesto de Gastos" y "Cálculo de Recursos".

ARTICULO 170. - La cuenta del resultado financiero funcionará a los efectos del cierre de los rubros "Presupuesto de Gastos" y "Cálculo de Recursos" y dará a conocer el déficit o superávit que arrojen los ejercicios. El déficit y/o el superávit anual serán transferidos a un rubro de acumulación denominado "Resultado de Ejercicios"; el que permanecerá constantemente abierto y reflejará el

superávit o el déficit mediante la relación de los fondos en Tesorería y Bancos, correspondiente a los ejercicios financieros y la deuda flotante contraída con imputación a los presupuestos.

ARTICULO 171. - Las cuentas especiales estarán destinadas al registro del ingreso de fondos que no correspondan a la contabilidad del presupuesto y de los pagos que con cargo a las mismas se efectúen. Sus saldos pasivos deberán ser siempre respaldados por existencias activas en Tesorería y Bancos.

ARTICULO 172. - En las cuentas de terceros se practicarán asientos de entrada y salida de las sumas que transitoriamente pasen por la Municipalidad constituida en agente de retención de aportes, depositaria de garantías y conceptos análogos. Sus saldos de cierre estarán sometidos al mismo régimen que las cuentas especiales.

ARTICULO 173. - El ejercicio financiero y patrimonial, comenzará el 1. de enero y terminará el 31 de diciembre de cada año. Esto no obstante, al ejercicio clausurado el 31 de diciembre, podrá ser prorrogado, a los efectos del ajuste de la contabilidad, durante el mes de enero inmediatamente posterior. En el transcurso de este mes de prórroga se registrarán los ingresos percibidos y no contabilizados hasta el 31 de diciembre y podrán efectuarse pagos de compromisos preventivamente imputados al ejercicio vencido, siempre que se utilicen fondos correspondientes al mismo.

ARTICULO 174. - Los saldos de Caja y Bancos, existentes al cierre del ejercicio y que no correspondan al resultado financiero, a cuentas especiales o terceros, quedarán afectuados al pago de la deuda flotante. A tal efecto, el Departamento Ejecutivo podrá disponer en el ejercicio siguiente, por simple decreto y sin necesidad de autorización presupuestaria, que se efectúen pagos con cargo al rubro pasivo que tenga acumulados en sí los arrastres de deuda flotante.

ARTICULO 175. - Cuando el ejercicio financiero cierre con déficit, los pagos de deuda flotante que excedan del monto de los saldos afectados según el artículo anterior se imputarán a la partida que autorice el presupuesto ordinario. En estos casos, al cierre del ejercicio se efectuarán los ajustes pertinentes en la cuenta de resultados.

ARTICULO 176. - De no haber diarios y/o periódicos en la localidad, el balance demás publicaciones se fijarán solamente en el local de la Municipalidad y Juzgado de Paz.

i) Sobre cobro judicial de impuestos:

ARTICULO 177. - El cobro judicial de los impuestos, rentas municipales y las multas correspondientes, se hará por el procedimiento prescripto para los juicios de apremio y conforme a la ley de la materia.

AUXILIARES DEL INTENDENTE

ARTICULO 178. - El intendente tendrá como auxiliares para el cumplimiento de sus atribuciones y deberes:

1. A los secretarios y empleados del Departamento Ejecutivo.
2. A los organismos descentralizados.
3. A las comisiones de vecinos que se nombren para vigilar o hacer ejecutar obras o prestar servicios determinados.
4. A las autoridades policíacas establecidas en la jurisdicción de la Municipalidad.

ARTICULO 179. - (Ley 10.251). 1) Ninguna persona será empleada en la Municipalidad cuando tenga directa o indirectamente intereses pecuniarios en contrato, obra o servicio de ella. 2) No podrán asimismo ser Auxiliares del Intendente los profesionales, técnicos y gestores que directa o indirectamente desarrollen dentro del Partido, actividad privada que requiera resolución municipal. A aquellos que se encuentren en esa situación a la fecha de la puesta en vigencia de la presente ley, les será bloqueada la matrícula del ámbito municipal, quedando facultadas las Municipalidades para establecer compensaciones a los salarios de los agentes comprendidos.

ARTICULO 180. - Los cargos de contador, tesoro y jefe de compras son incompatibles con cualquier otra función municipal y recíprocamente:

a) *Secretaría.*

ARTICULO 181. - (Dec.-Ley 10.100/83). Las notas y resoluciones que dicte el Intendente serán reñendadas por el Secretario o Secretarios del Departamento Ejecutivo.

En los casos de dos o más secretarías, sus titulares tendrán a su cargo el despacho de los asuntos que técnicamente sean de su incumbencia, conforme lo determinen las ordenanzas especiales

que designarán las funciones y competencias de cada secretaría.

Los Intendentes Municipales podrán delegar, por resolución expresa, el ejercicio de facultades propias en los secretarios, según la competencia que a ellos corresponda.

La delegación de facultades que se autoriza precedentemente, no se podrá realizar en las siguientes materias:

1. Atribuciones reglamentarias que establezcan obligaciones para los administrados y las privativas inherentes a actos de gobierno y el carácter político de la autoridad.

2. Régimen de personal.

a) Las designaciones del personal superior, delegados municipales, asesores, personales plantá permanentemente de los distintos regímenes escalafonarios y contratado.

b) El cese del personal de planta permanentemente con estabilidad que se debe resolver por su sumario.

3. Obras públicas, adquisiciones y otras contrataciones.

a) Cuando se requiera licitación pública, para el llamado y adjudicación de la misma.

b) Cuando se trate de los supuestos de los artículos 132, incisos a), b), c) d), 1) y g) y 156, entos casos que los tiempos contractuales excedan el monto establecido para las licitaciones privadas.

4. Transmisión de bienes, salvo las situaciones previstas por el artículo 159, incisos 1), 2) y 3), aperturas a) y c).

5. Concesión de servicios públicos.

Las delegaciones que se efectúen serán complementadas de las potestades necesarias para realizar todos los actos inherentes al ejercicio de las facultades a que se refieren.

El Intendente Municipal como órgano delegante, puede abdicar al conocimiento y decisión de cualquier asunto concreto que corresponda decidir al interior en virtud de la delegación. Podrá también en cualquier momento revocar total o parcialmente la delegación, ordenando disponer en el acto que así lo establezca, que los órganos continuaran con la limitación y decisión de los asuntos que en virtud de la delegación conocía el delegado.

Las resoluciones que dicten los Secretarios en virtud de las facultades que se acuerden por delegación, deberán contener expresa mención de tal circunstancia.

El acto administrativo que disponga la delegación y el de revocación total o parcial de la misma, en su caso, deberán publicarse en la misma forma que las Ordenanzas.

ARTICULO 182. - Los secretarios podrán suscribir resoluciones en las que sean de aplicación ordenanzas o decretos municipales, pero en ningún caso autorizarán resoluciones que afecten o comprometan el régimen patrimonial jurídico de la Comuna, ni las que específicamente están reservadas al Departamento Ejecutivo.

ARTICULO 183. - (Dec. Ley 8.752/77). El Intendente podrá autorizar por resolución al Secretario de Hacienda o al que ejerza sus atribuciones, a extender órdenes de compras y de pagos que no excedan del monto establecido por el artículo 151 para los concursos de preda, quienes deberán suscribirlos juntamente con el Contador y el Tesorero y cumpliendo las exigencias que para la materia fija la presente ley.

ARTICULO 184. - En los actos que se efectúen en virtud de lo dispuesto en el artículo precedente, el secretario actuante será responsable de las inversiones que se realicen y el Tribunal de Cuentas le formulará los cargos que correspondan.

b) Contaduría.

ARTICULO 185. - (Ley 6.856 y Dec. Ley 7.445/65). Las municipalidades cuyos presupuestos excedan de dos millones de pesos (\$ 2.000.000), designarán un contador público o persona habilitada por título equivalente, expedido por universidad o que acredite una antigüedad mayor de cinco (5) años en funciones técnicas en la materia y en la Municipalidad. Las restantes podrán designar peritos mercantiles, tenedores de libros o peritos, con aptitudes reconocidas, previo examen ante el Tribunal de Cuentas.

Las municipalidades que en la actualidad tuvieran presupuestos inferiores a dos millones de pesos (\$ 2.000.000) y llegaran a dicha cifra durante la vigencia de esta ley, podrán mantener en el cargo de contador al funcionario que tengan designado para esos funciones aun cuando no posea título profesional.

ARTICULO 186. - El contador municipal no dará curso a resoluciones que ordenen gastos infrayendo

disposiciones constitucionales, legales, de ordenanzas o reglamentarias. Deberá observar las transgresiones señalando los defectos de la resolución que ordene el gasto, pero si el Departamento Ejecutivo insistiera en ella por escrito, le dará cumplimiento, quedando exento de responsabilidad. Esta se imputará a la persona del Intendente.

ARTICULO 187. - Son obligaciones del Contador Municipal:

1. Tener la contabilidad al día y dar balances en tiempo oportuno para su publicación.

2. Practicar arques mensuales de Tesorería, conciliar los saldos bancarios con los municipales y denunciar inmediatamente toda falta al Departamento Ejecutivo.

3. Contratar la entrega de valores con cargo a los recaudadores, realizar arques mensuales de sus cuentas y poner inmediatamente en conocimiento del Departamento Ejecutivo las diferencias que determine.

4. Informar todos los expedientes de crédito suplementario, ampliaciones y deducciones del presupuesto de gastos, detallando, acerca del carácter legal de tales operaciones y de las posibilidades financieras de las mismas.

5. Intervenir los documentos de egreso e ingreso de fondos a la Tesorería.

6. Expedir en todas las actuaciones vinculadas a las actividades económico-financieras del municipio.

Esta ley asegura al contador el más amplio amparo de sus derechos de funcionario en tanto actúe de conformidad con las obligaciones que el presente artículo le impone. En caso contrario, el Tribunal de Cuentas podrá declarar persona o solidariamente responsable de los daños, perjuicios y otras consecuencias emergentes de sus actos de incumplimiento e inhabilitarlo por el tiempo que la sentencia fije.

ARTICULO 188. - El contador municipal no podrá ser separado de su cargo, sin acuerdo del Concejo Deliberante.

c) Tesorería.

ARTICULO 189. - La Tesorería es el órgano encargado de la custodia de los fondos municipales,

los que serán recibidos por el Tesorero, previa intervención de la Contaduría.

ARTICULO 190. - El Tesorero deberá registrar diariamente en el libro de caja la totalidad de los valores que reciba, clasificados según su origen y los depositará en las pertinentes cuentas del Banco, sin reintornos en su poder más de veinticuatro (24) horas, con la salvedad correspondiente a días tenados.

No precisará pago alguno sin orden emitida por el Departamento Ejecutivo, con firma del Intendente referendada por el secretario municipal, e intervenida por la Contaduría, con la excepción determinada en el Art. 183. De todo pago que efectúe deberá exigir firma de recibo.

ARTICULO 191. - (Dec. Ley 8.752/77). Los pagos que excedan de un austral con ochenta y tres centavos (A 1,83), deberán efectuarse por medio de cheques extendidos a la orden.

Los cheques serán suscriptos en forma conjunta por el Intendente y Tesorero. El Intendente podrá autorizar al Secretario de Hacienda o al que ejerza sus atribuciones, o al Contador Municipal a firmarlos en su reemplazo, juntamente con el Tesorero.

ARTICULO 192. - El Tesorero no tendrá en caja más suma que la necesaria para gastos menores, la cual será fijada por el Departamento Ejecutivo previa aprobación del Tribunal de Cuentas.

ARTICULO 193. - Diamante, con visación de la Contaduría, el Tesorero deberá presentar al Departamento Ejecutivo un balance de ingresos y egresos, con determinación de los saldos que mantenga en su poder.

ARTICULO 194. - Las cuentas corrientes que la Municipalidad constituya en Bancos estarán abiertas a la orden conjunta del Intendente y del Tesorero. La apertura de cuentas corrientes se efectuará en el Banco de la Provincia o en otro, cuando éste no existiere.

ARTICULO 195. - Si el Tesorero o el Intendente, les da aplicación contraria a las disposiciones legales, los egresará sin orden de pago, o no los depositará en las correspondientes cuentas del Banco, del Tribunal de Cuentas lo declarará responsable y le formulará cargo.

Accesorariamente, podrá aplicarse otras penalidades o inhabilitarlo por el tiempo que fije al dictar sentencia.

ACTUARER representando a la Municipalidad, cuando ésta fuere condenada al pago de costas.

c) Oficina de Compras.

ARTICULO 197. - Cada Municipalidad creará una Oficina de Compras, cuyas funciones serán reglamentadas por el Departamento Ejecutivo.

ARTICULO 198. - El jefe de la Oficina de Compras, con asesoramiento de las reparticiones técnicas en los casos necesarios, tendrá a su cargo y bajo su responsabilidad, el diligenciamiento de los sumámenes que deban efectuarse a la Municipalidad con arreglo a las normas establecidas para la adquisición directa, el concurso de precios y las licitaciones públicas y privadas.

ARTICULO 199. - (Dec. Ley 8.851/77). Es obligación del Jefe de Compras comprobar y certificar la efectiva recepción de los artículos adquiridos por la Municipalidad. Será personalmente responsable de los perjuicios que se produzcan a consecuencia de los ingresos que certifique sin estar fundado en la verdad de los hechos.

El intendente lo podrá autorizar, cuando el volumen de trabajo lo justifique, a delegar dicha tarea en otros funcionarios, quienes asumirán la misma responsabilidad establecida precedentemente.

ARTICULO 200. - El Jefe de Compras no podrá ser separado de su cargo sin acuerdo del Concejo Deliberante.

e) Recaudadores.

ARTICULO 201. - Los recaudadores encargados de la percepción de impuestos a domicilio o en delegaciones, estarán obligados a entregar inmediatamente el producto de sus cobranzas a la Municipalidad, o al arquer mensualmente sus carteras en la Comandaría, cuando actúen con documentos valorizados y recibidos con cargo.

ARTICULO 202. - Los recaudadores serán personalmente responsables de toda suma que no pudieren justificar mediante constancia de entrega de fondos a la Tesorería o por la devolución de los pertinentes documentos valorizados.

f) Apoderados y letrados.

ARTICULO 203. - Los apoderados y letrados que actúen en nombre de la Municipalidad, no tendrán derecho a percibir honorarios, salvo en los juicios en que

actuaren representando a la Municipalidad, cuando ésta fuere condenada al pago de costas.

g) Organismos descentralizados.

ARTICULO 204. - A iniciativa del Departamento Ejecutivo y con el voto aprobatorio de la mayoría absoluta de sus miembros, el Concejo Deliberante podrá autorizar la creación de organismos descentralizados, para la administración y explotación de los bienes y capitales que se les confíen.

ARTICULO 205. - Los organismos descentralizados tendrán por objeto la prestación de servicios públicos u otras finalidades que determinen las ordenanzas de creación, debiendo ajustar su cometido a lo que dispongan dichas ordenanzas y las reglamentaciones que dicte el Departamento Ejecutivo.

ARTICULO 206. - Las funciones directivas de los organismos descentralizados estarán a cargo de las autoridades que designe el Departamento Ejecutivo con acuerdo del Concejo. Los funcionarios titulares de la administración permanecerán en sus cargos durante el tiempo que establezcan las ordenanzas. Por razones fundadas, en el mejor cumplimiento de sus fines, el Departamento Ejecutivo, con acuerdo del Concejo, podrá intervenir los organismos y, en todo tiempo, por reducción propia, designar representantes que fiscalicen sus actividades.

ARTICULO 207. - El Cálculo de Recursos y Presupuesto de Gastos de los organismos descentralizados, serán proyectados por las autoridades que los administren y el Departamento Ejecutivo una vez aprobados, los elevará a la consideración definitiva del Concejo Deliberante, incluyendo los en el presupuesto municipal como anexos por lo que recibirán igual trato que éste.

Los créditos suplementarios y refuerzos de partidas para sus presupuestos serán solicitados por la Dirección de los organismos descentralizados al Departamento Ejecutivo y éste procederá con arreglo a las disposiciones que esta ley determina para el presupuesto municipal.

Llegado el caso y a pedido de la Dirección de los organismos descentralizados, el Departamento Ejecutivo deberá ejercer las atribuciones que le confiere el artículo 122, siempre que se cumplan las exigencias del mismo.

ARTICULO 208. - Las tarifas, precios, derechos, aranceles, etc., correspondientes a los servicios

que los entes descentralizados presten o a los productos que expendan, serán fijados por la Dirección y aprobados por el Departamento Ejecutivo y el Concejo. Sin estos últimos requisitos no se considerarán vigentes.

ARTICULO 209. - Los organismos descentralizados llevarán su contabilidad en libros anuales rubricados por el Tribunal de Cuentas y la organización de modo que refleje claramente:

1. El estado patrimonial a través de las evoluciones del activo y pasivo.
2. El desenvolvimiento financiero en relación con el Cálculo de Recursos y el Presupuesto de Gastos.
3. Los resultados de ejercicios mediante la conciliación de ingresos y gastos en la cuenta "Explotación".
4. La acumulación de los déficits o superávit en la cuenta de pérdidas y ganancias.

La contabilidad de "Explotación" se organizará de acuerdo con las normas técnicas correspondientes al tipo similar de empresa privada y la contabilidad financiera se ajustará a las modalidades de la Administración Pública.

ARTICULO 210. - Las utilidades que arrojen los ejercicios serán destinadas a la constitución de fondos de reserva para el mejoramiento y la extensión de los servicios y se invertirán de conformidad con lo que dispongan los presupuestos. Los déficits serán enjugados por la administración municipal con obligación de reintegro a cargo de los organismos.

ARTICULO 211. - Los saldos efectivos que, sin corresponder a terceros, se transfieren de un ejercicio a otro, quedarán afectados al pago de las deudas imputadas. A tal efecto, y hasta el importe de dichos saldos, se admitirán cargos directos al rubro de Deuda Flotante. Las obligaciones que no puedan ser canceladas en esta forma se contemplarán en el presupuesto anual.

ARTICULO 212. - Los empréstitos que la Municipalidad contraiga con destino a los organismos descentralizados, obligarán a éstos al pago de los servicios de amortización e intereses.

ARTICULO 213. - El personal estable de los organismos descentralizados será designado y removido por el Departamento Ejecutivo de la Municipalidad a propuesta de la Dirección de aquéllos. El personal móvil o eventual, que perciba

sueldos con imputación a partidas globales, será nombrado y suprimido por la Dirección a medida que los servicios lo requieran o lo hagan innecesario, siempre que la duración de sus funciones no sobrepase el término de treinta (30) días hábiles consecutivos o ciento veinte (120) alternados durante el año calendario; caso contrario ejercerá esta facultad el Departamento Ejecutivo a propuesta de la Dirección de los organismos descentralizados.

ARTICULO 214. - Las relaciones de los organismos descentralizados con los poderes o reparticiones oficiales se concretarán por intermedio del Departamento Ejecutivo.

ARTICULO 215. - Rigen para los organismos descentralizados todas las disposiciones de esta ley en lo que concierne a regímenes de compras y ventas, licitaciones de obras, publicación de balances, memoria anual, afianzamientos, deberes de los funcionarios y empleados, responsabilidades y penalidades.

ARTICULO 216. - La Dirección de los Organismos Descentralizados, como administradora de bienes municipales, tendrá las obligaciones, deberes y derechos que esta ley acuerda al intendente y al presidente del Concejo en sus respectivas administraciones.

ARTICULO 217. - Los expresados organismos presentarán durante el mes de febrero sus rendiciones de cuentas al Departamento Ejecutivo y éste, previo dictamen, las incluirá como parte integrante de la rendición anual de la Administración municipal, recibiendo por tal causa igual trato y consideración que ésta.

El Concejo Deliberante podrá compensar los excesos producidos en partidas del presupuesto de gastos de los organismos descentralizados en igual forma que para las partidas del presupuesto municipal determina el artículo 67.

h) De las finanzas.

ARTICULO 218. - Todo empleado o funcionario que tenga a su cargo tareas vinculadas con el manejo y la custodia de fondos estará obligado a constituir fianza personal o real por un monto que guarde proporción con el de los valores que habitualmente deba manejar o custodiar.

ARTICULO 219. - El importe de la fianza será fijado por el Departamento Ejecutivo y, no siendo personal, podrá constituirse en bienes inmuebles ubicados en la Provincia, títulos públicos, dinero

efectivo, o seguros de fidelidad contratados en compañías radicadas en el país.

ARTICULO 220. - El Departamento Ejecutivo hará cumplir la obligación de prestar fianza a los empleados y funcionarios que deban hacerlo, con anterioridad a la toma de posesión de sus respectivos cargos. Las fianzas se mantendrán en vigor hasta que el H. Tribunal de Cuentas apruebe la rendición correspondiente al último ejercicio en que el interesado haya desempeñado funciones. Las de los recaudadores podrán ser canceladas cuando, al cesar en sus cargos, no arroje diferencias al arqueo practicado por la Contaduría.

ARTICULO 221. - El Departamento Ejecutivo deberá verificar periódicamente el estado de solvencia de los fiadores y exigirá nueva fianza cuando dicho estado experimente variaciones en desmedro de las garantías constituidas.

DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y DE SU FORMACION

CAPITULO V

ARTICULO 225. - (Dec.-Ley 9.289/79). El patrimonio municipal está constituido por los bienes inmuebles, muebles, semovientes, créditos, títulos

ARTICULO 222. - No se admitirán como fiadores a los miembros y empleados de la Municipalidad.

ARTICULO 223. - (Dec.-Ley 8.752/77). El Departamento Ejecutivo podrá, a excepción del requisito de prestación de fianza a los empleados y funcionarios que custodien o manejen fondos cuyo importe no fuere superior a ciento ochenta y tres con cuarenta y siete centavos de austral (A. 183,47) anuales, podrá igualmente eximir de esta obligación a los reemplazantes o suplentes hasta un plazo no mayor de sesenta (60) días.

ARTICULO 224. - El intendente que omitiere el cumplimiento de estas formalidades, asumirá solidariamente la responsabilidad de los perjuicios cuando, decretada contra el funcionario o empleado, éste no cubriera el importe del cargo en el plazo que le señale el Tribunal de Cuentas.

Y acciones, adquiridos o financiados con fondos municipales, las donaciones y legados aceptados y todas las parcelas comprendidas en el área urbana que pertenecían al Estado por dominio eminente o cuyo propietario se ignore.

El dominio de los sobrantes declarados fiscales se regirá por lo dispuesto en la ley de la materia.

DE LOS RECURSOS MUNICIPALES

CAPITULO VI

ARTICULO 226. - Constituyen recursos municipales los siguientes impuestos, tasas, derechos, licencias, contribuciones, retribuciones de servicios y rentas:

1. Alumbrado, limpieza, negro y barrio.

2. Derecho de faenamiento e inspección veterinaria, que se abonará en el municipio donde se consuman las reses y demás artículos destinados al sustento de la población, cualquiera sea su naturaleza. No podrá cobrarse más derecho a la carne o subproductos, frutas, verduras, aves y otros artículos que se introduzcan de otros partidos, que los que paguen los abastecedores locales ni prohibir la introducción de los mismos.

3. Inspección y contraste anual de pesas y medidas.

4. Venta y arrendamiento de los bienes municipales, permisos de usos de playas y riberas en jurisdicción municipal, producido de hospitales u otras instituciones y servicios municipales que produzcan ingresos.

5. En jurisdicción municipal, explotación de canteras, extracción de arena, cascado, pedregullo, sal y demás minerales. (Dec.-Ley 9.926/).

6. Reparación y conservación de pavimentos, calles y caminos.

7. Edificación, relaciones, delineación, nivelación y construcción de cercos y aceras.

8. Colocación de avisos en el interior y exterior de tranvías, vehículos en general, estaciones de ferrocarril, teatros, cines, cinematógrafos, y demás establecimientos públicos, colocación, inscripción o circulación de avisos, letreros, chapas, banderas de remate, escudos, volantes y toda otra publicidad o propaganda escrita u oral, hecha o visible en la vía pública con fines lucrativos y comerciales.

9. Patentes de billetes, boques, bochas, candelas de pelo y otros juegos permitidos, rifas autorizadas con fines comerciales, teatros, cinematógrafos, circos y salas de espectáculos en general.

10. Patentes de vehículos automotores, para el transporte de pasajeros y carga, de carruajes, carros, tranvías y en general todo vehículo de tracción mecánica o a sangre y el derecho de registro de conductores.

11. Patente de animales domésticos.

12. De mercados y puestos de abasto.

13. Patentes y sisas de vendedores ambulantes en general.

14. Patentes de cabarets.

15. Derecho de piso en los mercados de trufas del país y ganado.

16. Funerones, bailes, fútbol y boxeo profesional y espectáculos públicos en general.

17. Inscripción e inspección de mercados, puestos de abasto, negocios que exhiban bebidas alcohólicas y cualquier clase de industria o comercio.

18. Desinfecciones.

19. Fraccionamiento de tierras, catastro y subdivisión de lotes.

20. Colocación e instalación de cables o líneas telefónicas, telefónicas, de luz eléctrica, aguas corrientes, obras sanitarias, tranvías o ferrocarriles, estacionamiento de vehículos y toda ocupación de la vía pública y su sustrato, en general.

21. Inscripción e inspección de inmuebles, casas de vecindad, de departamentos, cabarets, garajes de alquiler y establos.

22. Derechos de oficina y sellado e tas actuaciones municipales, copias, signatura, de protestos.

23. Derechos de cementerio y servicios funerarios.

24. (Dec.-Ley 5.117/78). Registro de guías y certificados de ganados, boletos de marca o señal, sus transferencias, certificaciones o duplicados y la inspección y control del transporte de la producción local de cereales en camiones de jurisdicción municipal.

25. Licencia de caza y pesca con fines comerciales.

26. Inspección y contraste de medidores, motores, generadores de vapor, o energía eléctrica, calderas y demás instalaciones que por razones de seguridad pública se declaren sujetas al control municipal.

27. Porcentajes asignados a la Municipalidad por las leyes impositivas de la Provincia y los que le correspondan por la participación que a ésta se le otorgue sobre el producido de impuestos nacionales.

28. Derechos y multas que por disposición de la ley correspondan a la Municipalidad y las que ésta establezca por infracción a sus ordenanzas.

29. Contribución de las empresas que gocen de concesiones municipales.

30. Las donaciones, legados o subvenciones que aceptan los concejos deliberantes.

31. Cualquier otra contribución, tasa, derecho o gravamen que imponga la Municipalidad con arreglo a las disposiciones de la Constitución.

ARTICULO 227. - La denominación "impuestos"

través, directos y demás obligaciones que el municipio imponga, ejerciendo en sus ordenanzas, resoluciones, decretos, disposiciones en esta ley y los principios generales de la Constitución.

ARTICULO 225. - La percepción de impuestos municipales es legítima en virtud de la satisfacción de las necesidades colectivas que con ellas se procura. Los órganos del gobierno municipal tienen por lo tanto el deber de procurar para respoctificar los gastos que ocasiona el ejercicio de su función de aquellos impuestos, sin perjuicio de las obligaciones que resultan de la actividad que se realiza en la atención de las actividades económicas colectivas.

En esta materia, las facultades del gobierno municipal son inrenunciabiles e intransmitibles y en consecuencia, ninguna autoridad podrá imponer a los contribuyentes que ellas mismas no hayan autorizado, ni en forma alguna, el derecho de inventar sus impuestos, ni de disponer de ellos sin su consentimiento.

ARTICULO 229. - Las rentas o recursos municipales, cualquiera que sean su origen o naturaleza, quedan sometidos a un presupuesto especial para la atención de los servicios públicos con inembargables.

Sobre los recursos que forman el superávit, el ejecutivo municipal no tiene derecho de apropiación y sobre los recursos que forman el déficit, el ejecutivo municipal no tiene derecho de endeudamiento, al solo efecto de saldar los créditos empujados a su adquisición o explotación.

ARTICULO 230. - Con arreglo a lo dispuesto en el artículo 229, las municipalidades podrán otorgar a las empresas concesionarias, las concesiones para la prestación de servicios públicos.

ARTICULO 231. - El término de las concesiones no será superior a treinta (30) años. Al vencimiento de este plazo, por acuerdo de las partes, podrán ser prorrogadas por sucesivos periodos de diez (10) años. Cuando el contrato original fuera de treinta y de un tercio del tiempo primitivamente concedido, su duración podrá haber sido otorgada por menos de treinta (30) años.

La Municipalidad expresará su consentimiento a la prórroga mediante el voto de la mayoría absoluta del Concejo, y no antes del año de la fecha de vencimiento de la concesión.

ARTICULO 232. - (Dec. Ley 9.448/79). La concesión de servicios públicos a particulares se

efectuara, exclusivamente, por licitación pública. Excepcionalmente, en caso de concesión a cooperativas cuyas tarifas sean pagadas exclusivamente por los socios. Las adjudicaciones se realizarán por Ordenanza.

No podrán acordar los servicios a particulares en forma directa, a título de permisos experimentales, ni precarios, o bajo cualquier otra denominación, salvo situaciones de emergencia.

Las concesiones no se podrán otorgar en condiciones de exclusividad o monopolio.

ARTICULO 233. - Las empresas concesionarias someterán sus tarifas y precios, a la consideración de la Municipalidad. Dichas tarifas y precios no se tendrán por vigentes mientras el Concejo no las apruebe en ordenanza sancionada con el voto de la mayoría absoluta de sus miembros y el Departamento no las promulgue.

ARTICULO 234. - En los contratos de concesión las empresas deberán aceptar que la Municipalidad fiscalice sus actividades en todo lo concerniente a la prestación del servicio, como asimismo, al cumplimiento de las ordenanzas de tarifas y precios. Los funcionarios a quienes se confiere la audición fiscalizadora serán designados por el Departamento Ejecutivo.

ARTICULO 235. - Los bienes del activo de las empresas concesionarias se someterán al régimen de amortización que rija en la materia.

ARTICULO 236. - (Ley 5.887). La Municipalidad reservará para sí el derecho de incautarse de las entidades concesionarias y tomar a su cargo la prestación del servicio para asegurar la continuidad del mismo o cuando aquéllas no dierent cumplimiento a las estipulaciones del contrato. En garantía de la regular y eficiente prestación, podrá también exigir de los concesionarios la constitución de depósitos proporcionados al valor de los capitales y la importancia y magnitud de los servicios.

ARTICULO 237. - Las empresas concesionarias aceptarán la jurisdicción que establece el artículo 149, inciso 3, de la Constitución provincial.

ARTICULO 238. - Si al vencimiento del contrato no mediara acuerdo para la prórroga, la Municipalidad podrá optar entre la fijación de nuevas bases para otras concesiones con arreglo a esta ley o a la explotación de las empresas, para cuyo efecto quedará facultada. En este último caso, que deberá ser resuelto con voto aprobatorio de la mayoría absoluta del total de miembros del Concejo, la

Municipalidad pagará indemnización ajustada a las condiciones de la Ley General de Expropiaciones. Las ordenanzas de otorgamiento y los contratos deberán prever soluciones para evitar la interrupción de los servicios públicos indispensables en los casos en que los concesionarios no acepten la prórroga y el Concejo no autorice la expropiación.

NULIDAD DE LOS ACTOS JURIDICOS MUNICIPALES

CAPITULO VIII

ARTICULO 240. - Los actos jurídicos del intendente, concejales y empleados de las

municipalidades, que no estén constituidos según la competencia, forma y contenidos determinados en la presente ley y en las de aplicación complementarias, serán nulos.

RESPONSABILIDAD DE LOS MIEMBROS EMPLEADOS MUNICIPALES

CAPITULO IX

ARTICULO 241. - Esta ley establece el principio de responsabilidad de los funcionarios municipales por todo acto que autoricen, ejecuten o dejen de ejecutar excediéndose en el uso de sus facultades o infringiendo los deberes que les conciernen en razón de sus cargos. Con arreglo al mismo, todo funcionario o empleado que desempeñe mandado confiado políticamente o cumpla funciones administrativas, estará obligado a resarcir a la Comuna o a terceros, los daños y perjuicios emergentes de sus actos personales, pero no contraerá responsabilidad alguna por sus actos de servicio. Considerarse actos de servicio los que el funcionario o empleado deba ejecutar en obediencia a las leyes, ordenanzas, reglamentos y estatutos del régimen municipal, y actos personales los que realice en infracción a las disposiciones de esos instrumentos administrativos.

ARTICULO 242. - El antedicho principio de responsabilidad, asume las formas: política, civil, penal y administrativa, de conformidad con los preceptos de la Constitución, códigos y leyes aplicables en cada caso. La responsabilidad política se deslindará de acuerdo con la Constitución Provincial y esta Ley Orgánica y las responsabilidades civiles y penales serán ventiladas ante los jueces

ARTICULO 239. - Las concesiones que las municipalidades tengan acordadas en la actualidad, continuarán rigiéndose por las respectivas ordenanzas y contratos hasta su vencimiento. Operado éste, deberán adaptarse a las condiciones de la presente ley.

ordinarios. La responsabilidad administrativa de los funcionarios será determinada y graduada en su alcance por los órganos creados con tal finalidad y por el Tribunal de Cuentas, este último en todo lo concerniente a la actividad económico-financiera de los municipios y a la preservación de sus patrimonios.

ARTICULO 243. - (Dec. Ley 10.100/83). El Tribunal de Cuentas impondrá a los funcionarios y empleados alcanzados en el fallo, las siguientes sanciones:

- 1) Cargos pecuniarios.
- 2) Multas.
- 3) Llamado de atención.
- 4) Amonestaciones.
- 5) Inhabilitación para el desempeño de funciones municipales.

El cargo pecuniario podrá ascender hasta un importe igual a los valores sometidos a juicio.

La transgresión a las disposiciones legales referidas a la actividad económica, financiera y patrimonial, podrá ser reprimida con multa cuyo importe graduable no excederá el equivalente a diez (10) sueldos mínimos del régimen general para la

Administración Pública Provincial, vigente el momento de su aplicación.

La inhabilitación no se extenderá a otras funciones ni se prolongará más tiempo que los señalados en el fallo. No podrá ser aplicada por el Tribunal de Cuentas al Intendente ni a los Concejales.

ARTICULO 244. - Todo acto de inversión de fondos ejecutado, al margen de las normas constitucionales, legales y de ordenanzas, lleva implícita la presunción de perjuicio. La prueba en contrario corresponde personal y directamente al funcionario. Si este no la aporta, el Tribunal de Cuentas podrá requerirla por sus propios medios y dictar sentencia sobre la base de lo actuado.

SANCCIONES Y PROCEDIMIENTOS

CAPITULO X

ARTICULO 247. - El Intendente, cuando incurra en transgresiones será destituido y reemplazado en la forma prevista en el artículo 15.

ARTICULO 248. - (Ley 11.024). Imputándose al Intendente la Comisión de delito de dolo, procederá su suspensión preventiva de pleno derecho, cuando hallándose detenido, se le hubiere dictado en su contra auto de prisión preventiva o se hubiere producido la acusación fiscal si se encontrare en libertad. No procederá la suspensión preventiva cuando se trate de delito de acción privada.

El sobreseimiento provisorio o definitivo, o la absolución, restituirán automáticamente al Intendente al pleno ejercicio de su cargo. La sentencia firme deberá publicarse por la prensa con fondos municipales.

En todos los casos, cuando recaiga sentencia condenatoria firme, la destitución del Intendente procederá de pleno derecho.

ARTICULO 249. - (Ley 11.024). Tratándose de transgresiones diferentes a las previstas en el artículo anterior, corresponderá al Concejo Juzgar al Intendente designando a tales efectos una Comisión Investigadora integrada por Concejales con la aprobación por mayoría de votos del total de sus miembros, la que deberá constituirse con no menos de una cuarta parte de los mismos, con representación de todos los Bloques reconocidos, a fin de abocarse a reunir los antecedentes y elementos de prueba necesarios que sean conducentes para la

ARTICULO 245. - Cuando la Municipalidad fuere condenada en juicio a pagar daños causados a terceros por actos personales de sus funcionarios, accionará regresivamente contra estos a los electos del resarcimiento. Si dicha acción no hubiera sido iniciada, el Tribunal de Cuentas, al pronunciarse sobre la rendición que contiene el pago, decidirá si el resarcimiento procede y fijará su monto obligando a los funcionarios.

ARTICULO 246. - Los funcionarios o empleados a quienes se imputará la comisión de irregularidades graves serán preventivamente suspendidos y, si el caso lo exigiera, la autoridad municipal procederá en la forma indicada en el artículo 73 del Código de Procedimientos Finales de la Provincia.

valoración de los hechos que deberán ser previamente definidos. Para ello, la Comisión tendrá un plazo de treinta (30) días.

Cumplimentados estos requisitos, el Intendente podrá elevar a los cargos y aportar pruebas, a cuyo fin se le otorgará un plazo de cinco (5) días. Agotado este plazo, la Comisión deberá elevar al Concejo su informe en un plazo no mayor de quince (15) días, para que en Sesión Especial califique la transgresión.

Para disponer la suspensión preventiva, deberá calificarse la transgresión de "grave" mediante dos tercios de votos del total de los miembros del Concejo, interpretándose por tal, aquellos hechos, actos u omisiones que por su importancia institucional lesionen los intereses del Municipio.

ARTICULO 250. - Cumplidos los requisitos del artículo anterior, para proceder a la destitución del Intendente, el Concejo deberá:

1) Designar sesión especial con ocho (8) días de anticipación como mínimo.

2) (Ley 11.024). Citar al Intendente con ocho (8) días de anticipación, como mínimo, en su domicilio real, por cédula y con adjunción de copia de las actuaciones cumplidas durante la investigación. Los Concejales deberán ser citados con la misma anticipación por telegrama o colaciónado, expresando el asunto que motiva la citación. A este efecto, los Concejales deberán constituir domicilio en la zona urbana de la localidad cabecera del Partido.

3) (Ley 11.024). Anunciar la Sesión Especial con cinco (5) días de anticipación como mínimo, mediante avisos en medios de comunicación de la localidad.

4) (Ley 11.024) Permitir al Intendente su defensa, pudiendo ser asistido por los Secretarios del Departamento Ejecutivo y Letrados.

ARTICULO 251. - (Ley 11.024) La inasistencia no justificada a estas Sesiones, será penada con multa equivalente al treinta (30) por ciento de la indemnización que los Concejales perciben de acuerdo con lo previsto en el artículo 92 de la presente ley, y con el doble a los reincidentes a una segunda citación.

ARTICULO 252. - (Ley 11.024) Si no se hubiese logrado quórum después de una segunda citación, se hará una nueva con una anticipación mínima de veinticuatro (24) horas. En este caso, la mayoría compuesta al menos por la tercera parte de los miembros del Concejo, podrá integrarlo, al sólo efecto de realizar la Sesión o Sesiones necesarias con suplentes, los que deberán ser citados en la forma precedentemente dispuesta.

ARTICULO 253. - La suspensión preventiva que el Concejo imponga al Intendente a raíz de la calificación del artículo 249, no podrá mantenerse más allá de los noventa (90) días posteriores a la fecha de notificación de la misma al acusado. Dentro de ese plazo el Concejo deberá dictar resolución definitiva; sino lo hiciera, el Intendente recuperará de hecho el pleno ejercicio de sus facultades como tal. Igual efecto sobrevendrá cuando el pedido de destitución no cuente con la mayoría que exige el artículo 250.

CONCEJALES

ARTICULO 254. - Las sanciones que el Concejo aplicará a los concejales serán:

1. Amonestaciones.
2. Multas hasta cincuenta pesos (\$ 50).
3. Destitución con causa.

ARTICULO 255. - Imputándose a los concejales delitos penales o las transgresiones del artículo 248, regirán las sanciones y el procedimiento establecido para el Intendente. La destitución será dispuesta mediante dos tercios compungidos con relación a los miembros capacitados para votar. Los imputados no tendrán voto.

ARTICULO 256. - Las amonestaciones y multas serán dispuestas por el Concejo, de acuerdo con las prescripciones de sus reglamentos internos.

EMPLEADOS

ARTICULO 257. - (Dec-Ley 9117/78) Se aplicará a los agentes municipales que incurrieren en transgresiones en el desempeño de sus cargos, las siguientes sanciones disciplinarias:

1. Correctivas:
- a) Apercibimiento.
- b) Suspensión hasta treinta (30) días corridos.
- II. Expulsivas:
- c) Cesantía.
- d) Exoneración.

ARTICULO 258. - (Dec-Ley 9.117/78). No podrá sancionarse disciplinariamente a los agentes municipales con suspensión de más de quince (15) días o con sanción expulsiva, sin que previamente se haya instituido el sumario administrativo en las condiciones y con las garantías que se establezcan en los estatutos municipales, respetando el derecho de defensa del imputado.

Excepcionalmente de lo dispuesto precedentemente los casos de abandono de cargo y los de reiteradas inasistencias sin justificar, en este último caso, en la aplicación de la sanción de suspensión por un término mayor de quince (15) días.

EJECUCION Y PRESCRIPCION DE SANCIONES

ARTICULO 259. - Las multas serán ejecutadas con arreglo al procedimiento establecido en el artículo 163.

Las sanciones disciplinarias aplicables a los concejales prescriben al año de producido la transgresión. El ejercicio de la acción interrumpe la prescripción.

DESTINO DE LAS MULTAS

ARTICULO 260. - Las multas provenientes de las sanciones disciplinarias, ingresarán a la Comuna como recurso eventual ordinario.

DE LOS CONFLICTOS

CAPITULO XI

el transcurso del plazo para su interposición, el que será de cinco días:

ARTICULO 261. - Los conflictos a que se refiere el artículo 187 de la Constitución deben ser sometidos a la Suprema Corte, la cual dispondrá, a su vez, de la ejecución de las disposiciones constitucionales y la subsanciación del juicio.

ARTICULO 262. - Cadas las causas y acumuladas, las causas la Suprema Corte dictará sentencia dentro de los treinta (30) días contados a partir de su interposición. Los miembros de la Corte responderán por su voto en la sentencia que exceda el plazo establecido.

ARTICULO 263. - En caso de conflictos con la Nación u otras provincias, serán comunicados al Poder Ejecutivo.

ARTICULO 263 bis. - (Ley 11.024). Contra las resoluciones del Honorable Consejo Deliberante, adoptadas, con arreglo al procedimiento establecido en los artículos 247 y 256, con excepción de los sucesos previstos en los artículos 248 y 255, podrá ser apelada, por la que se disponga la suspensión preventiva o destitución del Intendente Municipal o de cualquier Concejal, así como en el caso de la denuncia de los concejales, proceda la revisión judicial por la vía del conflicto que prevé el artículo 261 de la Constitución.

La promesa de no recurrir al conflicto, suspende la vigencia de la medida adoptada, la que no será ejecutada hasta la resolución definitiva del mismo o siguientes.

CAPITULO XII

ARTICULO 265. - Corresponde al Poder Ejecutivo restituir al ejercicio de las funciones de los departamentos municipales de acuerdo con las disposiciones de la Constitución.

La resolución de apelación de la Suprema Corte, nombrará a un nuevo Intendente Municipal, el cual deberá convocar a sesiones de la Asamblea Municipal.

ARTICULO 264. - (Ley 11.024). Promovida la acción judicial, la causa que tramitará en instancia única y originaria ante la Suprema Corte de Justicia, deberá ser resuelta en el plazo del artículo 262.

Sin perjuicio de ello, el procedimiento, a juicio del Tribunal por resolución fundada, admitirá susanciación en cuyo caso se le imprimirá el trámite del procedimiento sumario.

La revisión judicial, alcanzará a la legitimidad de la sanción y a su razonabilidad, debiendo la Suprema Corte expedirse siempre sobre ellas.

En todos los casos la Corte deberá resolver el conflicto en el plazo improrrogable de sesenta días transcurrido el mismo sin sentencia, la resolución del Consejo hará ejecutoria y los miembros de la Corte quedarán incurso en el artículo 262 de la Constitución.

Probada y declarada la violación de la Constitución o de la ley en su caso, el acto impugnado y todos aquellos que de él deriven, serán declarados nulos y sin ningún valor.

Cuando las causas de nulidad deriven de la constitución del Consejo, su declaración por la Suprema Corte hará procedente la intervención del Poder Ejecutivo prevista en los artículos 265 y siguientes.

DE LAS ACEFALLIAS

Y dispondrá su integración con los suplentes. Si también hubiere acefallía del Departamento Ejecutivo, obtenido quórum, el comisionado pondrá en posesión del cargo de intendente a su reemplazante legal.

2. Se se tratare de acefallía de ambos departamentos o no se pudiere constituir el Deliberativo, procederá a designar un comisionado hasta la elección de nuevas autoridades, según lo determinado en el artículo 188 de la Constitución.

ARTICULO 266. - Los comisionados tendrán las facultades y deberes conferidos por esta ley al Departamento Ejecutivo y al Departamento Deliberativo, excepto los casos previstos en el artículo 184, incisos 2.º y 3.º de la Constitución.

ARTICULO 267. - La competencia del Consejo será ejercida mediante decretos ordenanzas autorizados por el Poder Ejecutivo.

DE LAS RELACIONES CON LA PROVINCIA

CAPITULO XIII

ARTICULO 271. - Las gestiones de las Municipalidades ante la Provincia y ésta para con

aquellas, se practicará por intermedio del Ministerio de Gobierno.

ARTICULO 272. - Constituirá obligación del titular del Ministerio de Gobierno solicitar de los restantes ministerios la consideración y cumplimiento de las gestiones municipales.

DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO XIV

ARTICULO 273. - (Dec. Ley 8.752/77). El Departamento Deliberativo podrá autorizar planes de obras públicas, compra de elementos mecánicos para servicios públicos y otras contrataciones, comprometiendo fondos de más de un ejercicio. En tales casos, el Departamento Ejecutivo deberá formular anualmente las pertinentes reservas de crédito en los presupuestos.

ARTICULO 274. - (Dec. Ley 8.752/77). Los ingenieros, médicos, abogados, procuradores, contadores, veterinarios y en general todos los profesionales designados a sueldo, están obligados a tomar a su cargo los trabajos correspondientes a sus respectivos títulos habilitantes. Sus servicios se entenderán retribuidos por el sueldo que el presupuesto les asigne y no tendrán derecho a reclamar honorarios adicionales. Cuando se trate de realizar trabajos que por su naturaleza requieran la contratación de profesionales especializados cuya retribución deba ser establecida de acuerdo con el arancel profesional, el Departamento Ejecutivo, con autorización otorgada por ordenanza, decidirá la contratación. No se podrán contratar consultores ni

auditores para la realización de trabajos que sean propios de la administración municipal.

ARTICULO 275. - Todo empleado municipal que desempeñe interinamente un cargo, mejor remunerado, puede percibir el sueldo que corresponda a dicho cargo.

ARTICULO 276. - Toda entidad ajena a la Comuna, que reciba de éstas sumas de dinero en concepto de sujeción o subsidio, queda obligada a probar la inversión de las mismas. El incumplimiento de esta formalidad constituye causa para privar del beneficio a la entidad morosa. Observada la diligencia por la Contaduría, si el Departamento Ejecutivo efectuara nuevas entregas o no exigiera la prueba de inversión, será personalmente responsable de las sumas agredadas.

ARTICULO 277. - Las devoluciones que corresponda efectuar por causa debidamente justificada podrán ser resueltas por decreto del Departamento Ejecutivo y se registrarán con cargo a la pertinente cuenta de ingreso cuando se trate de recursos percibidos en el ejercicio. Las devoluciones de sumas ingresadas en ejercicios vencidos serán tratadas como egresos ordinarios del presupuesto con imputación a la partida que anualmente se autoriza.

ARTICULO 278. - (Ley 10.857). Las deudas de los contribuyentes que hubieren incurrido en mora en el pago de impuestos, tasas y cualquier otra especie de contribuciones adeudadas a la Municipalidad, prescriben a los diez (10) años de la fecha en que debieron pagarse.

La acción de repelición estará prescrita al cumplirse el mismo lapso, medido desde la fecha del pago de la contribución que pudiere originarla.

En todos los casos, al término de la prescripción, se interrumpirá por el reconocimiento expreso que el deudador hiciera de sus obligaciones y por los actos judiciales o administrativos que la Municipalidad ejecutare en procuración del pago, iguales garantías ampararán al contribuyente en su derecho de repelición.

ARTICULO 279. - Las instituciones bancarias no pueden negar a las municipalidades la apertura de las cuentas que éstas soliciten. Se hallan igualmente obligadas a expedir las certificaciones de saldos que les sean reclamadas por los titulares de las cuentas u otra autoridad legítima, y a proporcionar extractos detallados de las operaciones de crédito y débito.

ARTICULO 280. - Las actas de apertura de presupuestos de trabajos de obras no requieren la intervención de escribanos. Los documentos labrados en tales casos por los funcionarios municipales las suplen legalmente.

ARTICULO 281. - Las ordenanzas sancionadas por el Consejo regirán durante el tiempo que las mismas establezcan. Las que no fijen tiempo de

duración, regirán mientras no sean derogadas por otras que expresamente las mencionen. Las ordenanzas modificatorias del presupuesto de gastos caducarán con la expiración del ejercicio financiero para el que hayan sido dictadas.

ARTICULO 282. - El Tribunal de Cuentas reglamentará las disposiciones de esta ley en todo lo concerniente a la actividad económica, financiera y patrimonial de las municipalidades y a sus rendiciones de cuentas.

Podrá esquematizar los presupuestos y cálculos de recursos a los efectos de que todos los municipios los adapten a una forma común, sin coartar empero las facultades que en ambas materias corresponden primitivamente al gobierno municipal.

ARTICULO 283. - Todos los documentos, libros y publicaciones municipales serán conservados en archivos organizados según los métodos que aconseje el Archivo Provincial. Pasados diez (10) años, con consentimiento previo de esta institución, podrán ser destruidos los que no revistan interés histórico bibliográfico o estadístico y los que no sean necesarios para conservar para amparar derechos del Estado o de terceros.

ARTICULO 283 bis. - (Ley 10.766). Los montos previstos en los artículos 133, 138, 143, 151, 152, 155, 191 y 223 serán actualizados de acuerdo con la variación del índice de precios mayoristas -niveles general- suministrados por el Instituto Nacional de Estadística y Censos.

El Ministerio de Gobierno realizará los cálculos correspondientes y comunicará a las Municipalidades los montos resultantes para su aplicación.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

CAPITULO XV

ARTICULO 284. - (Dec.-Ley 9.950/83). A los efectos de lo establecido en el artículo 2 de esta ley y de acuerdo con la población que cada uno de los Partidos de la Provincia posee, determinase la siguiente clasificación de los mismos:

1. Partidos con hasta cinco mil (5.000) habitantes, que eligen seis (6) Concejales, los de: General

Guio, General Lavalle, Monte Hermoso, Pila y Torillo

2. Partidos con más de cinco mil (5.000) y hasta diez mil (10.000) habitantes, que eligen diez (10) Concejales los de: Castelli, General Alvear, General Las Heras, General Paz, Hipólito Yrigoyen, Laprida, Maripú, Pinamar, Roque Pérez, Saliqueló, San Cayetano, Saipadita y Tapalqué.

3. Partidos con más de diez mil (10.000) y hasta veinte mil (20.000) habitantes, que eligen doce (12) Concejales, los de: Adolfo Alsina, Adolfo González

B. L. • Año IX • Boletín Especial

Chaves, Alberti, Ayacucho, Capitán Sarmiento, Carlos Tejedor, Carmen de Areco, Córca, Coronel Brandsen, Coronel Dorrego, Deliaux, Exaltación de la Cruz, General Arenales, General Belgrano, General Juan Madariaga, General La Matanza, General Pinto, General Viamonte, Guaminí, Leandro N. Alem, Lobos, Mar Chiquita, Monte, Villa Gesell, Navarro, Pellegrini, Puán, Rauch, Rivadavia, Saavedra, San Andrés de Giles, San Antonio de Areco y Torquino.

4. Partidos con más de veinte mil (20.000) y hasta treinta mil (30.000) habitantes, que eligen catorce (14) Concejales, los de: Baradero, Benicome Miure, Benito Juárez, Carhués, Carlos Casares, Coronel Pringles, Chascomús, Dolores, General Alvarado, General Villegas, Las Flores, Lobos, Magdalena, Marcos Paz, la Costa, Palagones, Ramallo, Rojas, Saladillo, Salto y Villarino.

5. Partidos con más de treinta mil (30.000) y hasta cuarenta mil (40.000) habitantes, que eligen dieciséis (16) Concejales, los de: Balcarra, Bolívar, Bragado, Coronel Suárez, General Rodríguez, Lincoln, Pehuajo, Trenque Lauquen y Viedma de Mayo.

DE LOS CONSEJOS ESCOLARES

CAPITULO XVI

ARTICULO 286. - (Incorporado por Ley 11.092). Aclárase que el ejercicio del poder de policía por parte de las Municipalidades, en materia de sus competencias y en aquellas en que ejercieran

6. Partidos con más de cuarenta mil (40.000) y hasta ochenta mil (80.000) habitantes, que eligen dieciocho (18) Concejales, los de: Azul, Berisso, Campana, Coronel de Marina Leopoldo Rosales, Chacabuco, Chivilcoy, Ensenada, Junín, Luján, Mercedes, Necochea, Nueve de Julio, San Pedro, San Vicente, Tres Arroyos y Zárate.

7. Partidos con más de ochenta mil (80.000) y hasta sesientos mil (200.000) habitantes, que eligen veinte (20) Concejales, los de: Escobar, Esteban Echeverría, Florencio Varela, Moreno, Olavarría, Pergamino, Pilar, San Fernando, San Nicolás y Tandil.

8. Partidos con más de doscientos mil (200.000) habitantes, que eligen veinticuatro (24) Concejales, los de: Almirante Brown, Avellaneda, Bahía Blanca, Berazategui, General Pueyrredón, General San Martín, General Sarmiento, La Matanza, Lanús, La Plata, Lomas de Zamora, Merlo, Morón, Quilmes, San Isidro, Tigre, Tres de Febrero y Vicente López.

ARTICULO 285. - La Justicia de Paz será competente en los juicios por cobro de multas municipales.

ARTICULOS 287 a 293. - Derogados. (Ley 6.265).

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

CAPITULO XVII

ARTICULO 294. - Los Consejos Deliberantes actualmente constituidos procederán a elegir vicepresidente 2. de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 de la presente ley.

ARTICULO 295. - A fin de dar cumplimiento a lo determinado en la última parte del artículo 19, referente a la integración de concejales suplentes, la Junta Electoral deberá diplomar el total de los mismos de acuerdo a los resultados de la elección realizada el 23 de febrero de 1958.

Igual procedimiento se seguirá para los consejos escolares suplentes.

ARTICULO 296. - (Ley 6.266). Derogado sin efecto.

ARTICULO 237. - Hasta el 30 de abril de 1992, los listos que integran los grupos políticos, a efectos de integrar la nómina de Mayores Contribuyentes, serán sin los requisitos de los incisos 1), 3) y 4) del artículo 94.

Las Asambleas de Mayores Contribuyentes que se hubieren constituido con anterioridad a la sanción de esta ley, continuarán en la fecha de promulgación de la misma.

ARTICULO 235 - Ley 6.0621. Los funcionarios a quien se refiera el inciso 1. del artículo 531 que

desempeñen actualmente sus cargos, continuarán en posesión de los mismos hasta que sean nombrados sus reemplazantes legales propuestos en el plazo y forma fijados en dicho inciso.

Las lamas alternativas que hayan sido propuestas con anterioridad a la fecha de promulgación de la presente ley, serán consideradas por el Poder Ejecutivo.

ARTICULO 239. - Derogado. (Dec. Ley 9.299/73).

ORDENANZA GENERAL N.º 267

ORDENANZA GENERAL

Para todos los Partidos de la Provincia

ARTICULO 5. - En los comités de competencia se observarán las siguientes reglas:

1. Cuando dos (2) funcionarios se encuentren atendiendo en el mismo asunto, cualquiera de ellos, de oficio o a pedido de parte, se dirigirá al otro reclamando para sí el conocimiento del asunto. Si el funcionario requerido manifiesta su competencia, elevará sin más trámite las actuaciones al órgano administrativo que corresponda resolver, quien decidirá la cuestión sin otra sustanciación que un dictamen legal.

2. Cuando por los (2) entes avarquicos, hubiese recibido o cesare elevarlo al Departamento Ejecutivo, quien decidirá la cuestión previo dictamen legal.

Los conflictos internos de las Municipalidades, a que se refiere el artículo 187 de la Constitución Provincial, serán resueltos en la forma indicada por la Ley Orgánica de las Municipalidades.

CAPITULO III

RECUSACION Y EXCUSACION

ARTICULO 6. - Ningún funcionario o empleado es recusable, salvo cuando normas especiales así lo determinen. Son causales de obligatoria excusación para los funcionarios o empleados que tengan facultad de decisión o que sea su misión dictaminar o asesorar:

- Tener parentesco con el interesado: por consanguinidad dentro del cuarto grado o por afinidad hasta el segundo grado;
- Tener interés en el asunto o amistad íntima o enemistad manifiesta con el actuante.

El funcionario que resolviera excusarse deberá elevar las actuaciones al superior jerárquico, quien

MATERIA Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

ARTICULO 1. - Las normas de esta Ordenanza General regularán el procedimiento para obtener una decisión o una prestación de la administración municipal y el de producción de sus actos administrativos. Será de aplicación supletoria en las tramitaciones administrativas municipales con regímenes especiales.

CAPITULO II

COMPETENCIA DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO

ARTICULO 2. - Las actuaciones cuya resolución corresponda a la Municipalidad, deberán ser iniciadas ante el órgano comunal competente.

ARTICULO 3. - La competencia de los órganos de la Municipalidad se determinará por la Constitución de la Provincia, la Ley Orgánica de las Municipalidades y las ordenanzas y decretos que se dicten en su consecuencia. La competencia es irrenunciable y se ejercerá precisamente por los órganos que la tengan atribuida como propia, salvo los casos de delegación, sustitución o avocación previstos por las leyes.

ARTICULO 4. - Cuando se produzca un conflicto interno de competencia entre autoridades u organismos administrativos municipales, será resuelto por la autoridad de que dependan.

Los conflictos de competencia entre Secretarios del Departamento Ejecutivo o entre las dependencias de las Secretarías y las entidades avarquicas o de éstas entre sí serán resueltos por el Intendente.

considerará su procedencia o improcedencia. En el primer caso designará el funcionario sustituto o resolverá por sí. En el segundo, devolverá las actuaciones al interior para que continúe entendiendo. En ambos casos la decisión causará efectos.

CAPITULO IV

POTESTAD DISCIPLINARIA

ARTICULO 07. - La autoridad administrativa municipal a la que corresponda la dirección de las actuaciones, adoptará las medidas necesarias para la celeridad, economía y eficacia del trámite.

ARTICULO 08. - Velará también por el decoro y buen orden de las actuaciones, pudiendo el efecto aplicar sanciones a los interesados intervinientes por las faltas que cometieren, ya sea obstruyendo el curso de las mismas o contra la dignidad y respeto de la administración municipal, o por falta de lealtad o probidad en la tramitación de los asuntos.

La potestad disciplinaria respecto de las faltas cometidas por los agentes de la administración municipal, se regirá por las disposiciones referentes al personal de dicha administración.

ARTICULO 09. - Las sanciones que se podrán aplicar a los interesados intervinientes por las faltas que se cometan en el procedimiento administrativo, según la gravedad, son:

1. Llamado de atención.
2. Apercibimiento.
3. Multa que no excederá el monto de dos (2) sueldos mínimos del agente municipal.

Contra la sanción de multa se podrá interponer recurso jerárquico, dentro de los tres (3) días.

CAPITULO V

INTERESADOS, REPRESENTANTES Y TERCEROS

ARTICULO 10. - La actuación administrativa municipal puede instarse de oficio o a petición de cualquier persona o entidad pública o privada, que tenga derecho o interés legítimo.

El que peticione con el objeto de lograr una decisión de la administración municipal comprendida en las facultades potestativas no será tenido por parte en el procedimiento, lo que se le hará saber.

ARTICULO 11. - La parte interesada, su apoderado o letrado patrocinante, tendrán acceso al expediente durante todo su trámite.

ARTICULO 12. - Si durante el curso de las actuaciones falliese o se incapacitase el interesado que las hubiera promovido, se suspenderá el procedimiento.

ARTICULO 13. - La persona que se presente en las actuaciones administrativas, por un derecho o interés que no sea propio, aunque le compete ejercerlo en virtud de representación legal, deberá acompañar con el primer escrito los documentos que acrediten la calidad invocada.

Sin embargo, los padres que comparezcan en representación de sus hijos y quien lo haga en nombre de su cónyuge, no tendrán obligación de presentar las partidas correspondientes, salvo que fundadamente les fueran requeridas.

ARTICULO 14. - Los representantes o apoderados acreerán su personería desde la primera intervención que hagan a nombre de sus mandantes, con el instrumento público correspondiente o con carta-poder con firme autenticada por la Justicia de Paz o por escribano público.

En caso de encontrarse agregado a otro expediente que tramite en la misma repartición bastará la certificación correspondiente.

ARTICULO 15. - El mandado también podrá otorgarse por acta ante la autoridad administrativa municipal, la que contendrá una simple relación de la identidad y domicilio del compareciente, designación de la persona del mandatario, mención de la facultad de percibir sumas de dinero, u otro especial que se le confiere.

Cuando se faculte a percibir sumas mayores del monto equivalente a cinco (5) sueldos mínimos del agente municipal, se requerirá poder otorgado ante escribano público.

Dicho límite podrá ser elevado en forma general, por el Departamento Ejecutivo, al único efecto de le percepción de haberes correspondientes al personal municipal.

ARTICULO 16. - Cesará la representación en las actuaciones:

1. Por revocación del poder. La intervención del interesado en el procedimiento no importa

2. Por renuncia, después de vencido el término de emplazamiento al poderdante o de la comparecencia del mismo en el expediente. Si el emplazamiento debiera hacerse, en el domicilio real del interesado bajo apercibimiento de continuar los trámites sin su intervención.

3. Por muerte o inhabilidad del mandatario. Este hecho suspenderá el trámite administrativo hasta la comparecencia del mandante a quien se le intimará bajo apercibimiento de continuar el trámite sin su intervención o disponerse el archivo del expediente, según corresponda.

ARTICULO 17. - Desde el momento en que el poder se presente a la autoridad administrativa y ésta admita la personería, el representante asume todas las responsabilidades que las leyes le imponen y sus actos obligan al mandante como si personalmente los practicase. Está obligado a continuar la gestión mientras no haya cesado legalmente en su mandato, y con él se entenderán los emplazamientos, citaciones y notificaciones, incluso la de las decisiones de carácter definitivo, salvo las actuaciones que las normas legales dispongan se notifique el mismo poderdante o que tenga por objeto su comparendo personal.

ARTICULO 18. - Cuando a criterio de la autoridad administrativa un mandatario enjuiciara el trámite administrativo, formularé tantas denuncias, interpusiere recursos y procediera en el desempeño de su cometido con manifiesta inconducta, podrá ser separado de las actuaciones inculándose por culpa al mandante que inter venga directamente o por nuevo apoderado, bajo apercibimiento de continuar el trámite sin su intervención. Durante el emplazamiento para que el mandante instaura nuevo apoderado, se suspenderá el trámite administrativo.

ARTICULO 19. - Cuando varias personas se presenten formulando un petitorio del que no surjan intereses encontrados, la autoridad administrativa podrá exigir la unificación de la representación, dando para ello un plazo de diez (10) días, bajo apercibimiento de designar un apoderado común entre los peticionarios. La unificación de representación también podrá pedirse por las partes en cualquier estado del trámite. Con el representante común se entenderán los emplazamientos, citaciones y notificaciones incluso las de la decisión definitiva salvo las actuaciones que las normas legales dispongan se notifique directamente al interesado o las que tengan por objeto su comparendo personal.

ARTICULO 20. - Una vez hecho por los peticionarios o por la autoridad administrativa el nombramiento del mandatario común, podrá revocarse por acuerdo unánime de aquéllos. Cualquiera de los interesados podrá revocar su mandato cesando para él la representación común.

ARTICULO 21. - Cuando se invoque el uso de una firma social deberá acreditarse la existencia de la sociedad acompañándose el contrato respectivo, o copia certificada por escribano público o por autoridad administrativa. Cuando se trate de sociedades irregulares o de hecho, la presentación deberán firmarla todos los socios a nombre individual, indicando cuál de ellos continuará vinculado a su trámite.

ARTICULO 22. - Cuando se actúe en nombre de una persona jurídica que requiera autorización del Estado para funcionar, se mencionará la disposición que acordó el reconocimiento, declarándose bajo juramento la vigencia del mandato de las autoridades peticionarias. Podrá exigirse la presentación de la documentación pertinente, cuando la autoridad administrativa lo considere necesario. Las asociaciones que tienen sujetos de derecho de acuerdo con el artículo 46 del Código Civil, acreditarán su constitución y designación de autoridades con la escritura pública o instrumento privado autenticado.

ARTICULO 23. - Cuando de la presentación del interesado o de los antecedentes agregados al expediente surja que alguna persona o entidad pudiera tener interés directo en la gestión, se le notificará de la existencia del expediente al solo efecto de que tome intervención en el estado en que se encuentran las actuaciones, sin retrotraer el curso del procedimiento.

CAPITULO VI

CONSTITUCIÓN Y DENUNCIA DE DOMICILIOS

ARTICULO 24. - Toda persona que comparezca ante la autoridad administrativa, sea por sí o en representación de terceros, constituirá en el primer escrito o acto en que inter venga un domicilio dentro del radio urbano del asiento de la comuna o delegación que corresponda.

El interesado deberá, además manifestar su domicilio real. Si no lo hiciera o no denunciare el cambio, las resoluciones que dicten notificarán en el

El domicilio constituido podrá ser el mismo que el real.

ARTICULO 23. La constitución del domicilio se hará en forma clara y precisa indicando calle y número, y día, mes, año o letra del escritorio o departamento.

ARTICULO 25. Si el domicilio no se constituyera conforme a lo dispuesto en el artículo anterior, o si el que se constituyó no existiera o desapareciera al momento de la presentación de la demanda, el actor o el actor alegando la nulidad de la misma, deberá intimarse al interesado en su domicilio real para que constituya el domicilio bajo apercibimiento de continuar el trámite sin su intervención o disponer su archivo según corresponda.

ARTICULO 27. El domicilio constituido producirá todos sus efectos, sin necesidad de inscripción y subsistente mientras no se designe otro.

ARTICULO 29. Los apoderados y representantes en la obligación de denunciar en el escrito o presentación personal al domicilio real del actor, en adelante. Si no lo hicieren se les intimará para que comparezcan a la causa.

CAPITULO VII

FORMALIDADES DE LOS ESCRITOS

ARTICULO 29. Los escritos serán redactados en forma clara, precisa, en un idioma nacional, en forma legible, con todas las formalidades de la escritura pública, y en un idioma nacional. Llevarán en la parte superior una copia o resumen de los puntos.

Se darán fe y constancia por los interesados, representantes o apoderados. En el encabezamiento del escrito, en las excepciones que el que lo presenta o el que lo recibe, debe indicarse numeración y fecha de expedición a que corresponde y en su caso, con la indicación precisa de la representación que se ejerce. Se empleará papel sellado cuando corresponda, o papel tipo oficio u otro similar, con el sello correspondiente. Podrá emplearse el medio legalizado para contestar traslado o vistas o interponer recursos.

ARTICULO 30. Podrá acumularse en un solo escrito más de una petición, siempre que fueran de la misma naturaleza y se puedan tramitar y resolver conjuntamente. Si a juicio de la autoridad administrativa no existiere la conexión implícita o explícita, se llegará por el interesado o trajera el representante a la tramitación de los asuntos lo-

emplazará para que presente las peticiones por separado, bajo apercibimiento de sustanciarse solamente aquellas por las que opusiera administración municipal si fuesen separables o en su defecto disponerse el archivo.

ARTICULO 31. Cuando un escrito sea suscripto a ruego por no poder o no saber hacerlo el interesado, la autoridad administrativa lo hará constar, así como el nombre del firmante y también que fue autorizado en su presencia o se ratificó ante él la autorización, exigiéndose la acreditación de la identidad personal de los que intervinieren.

Si no hubiere quien pueda firmar a ruego del interesado, el funcionario procederá a darle lectura y certificará que éste conoce el texto del escrito y ha estampado la impresión digital en su presencia.

ARTICULO 32. En caso de duda sobre la autenticidad de una firma, podrá la autoridad administrativa llamar al interesado para que en su presencia y previa justificación de su identidad, ratifique la firma o el contenido del escrito.

Si el citado negare el escrito, se le negará a contestar al citado personalmente por segunda vez no compareciendo, se tendrá el escrito, por no presentado.

ARTICULO 33. Todo escrito, por el cual se promueva la iniciación de una gestión ante la autoridad administrativa, deberá contener los siguientes recaudos:

- a) Nombres, apellido, indicación de identidad y domicilio real del interesado.
- b) Domicilio constituido de acuerdo con el artículo 24.
- c) Relación de los hechos y, si se considera pertinente, indicará la norma en que se funda su derecho.
- d) La petición concretada en términos claros y precisos.
- e) Ofrecimiento de toda la prueba de que ha de valerse acompañando la documentación en que funda su derecho el peticionario o en su defecto su mención con la individualización posible, expresando lo que de ella resulta y designando el archivo, oficina pública o lugar donde se encuentran los originales.
- f) Firma del interesado o apoderado.

ARTICULO 34. Todo escrito inicial deberá presentarse en Mesa de Entradas o Receptoría, o podrá remitirse por correo. Los escritos posteriores podrán presentarse igualmente en donde se encuentre el expediente. La autoridad administrativa deberá dejar constancia en cada escrito de la fecha en que fuere presentado o recibido, poniendo al efecto el cargo pertinente, o sello lechador debiendo darle el trámite que corresponda en el día de la recepción.

Si el escrito recibido por correo correspondiere a traslados, recursos, vistas o cualquier presentación sujeta a plazo, se tendrá como válido el día de su despacho por la oficina de correos, a cuyos efectos se agregará el sobre sin destruir su sello de expedición.

De toda actuación que se inicie en Mesa de Entradas se dará constancia con la numeración del expediente que se origine.

ARTICULO 35. Podrá la autoridad administrativa mandar leer las expresiones ofensivas de cualquier índole, que se consignasen en los escritos, sin perjuicio de la aplicación de las demás sanciones que correspondan.

ARTICULO 36. Los documentos que se acompañen a los escritos o aquellos cuya agregación se solicite a título de prueba, podrán presentarse en su original o en testimonio expedido por oficial público o autoridad competente.

Podrá solicitarse la reserva de cualquier documento, libro o comprobante que se presente, en cuyo caso se procederá a su guarda, bajo constancia.

ARTICULO 37. Los documentos expedidos por autoridad extraña a la jurisdicción de la provincia de Buenos Aires deberán presentarse debidamente legalizados. Los redactados en idioma extranjero deberán acompañarse con su correspondiente traducción hecha por traductor matriculado.

ARTICULO 38. Los documentos y planos que se presenten, excepto los croquis, deberán ser firmados por profesionales inscriptos en la matrícula, cuando así lo exija la ley de reglamentación de las profesiones correspondientes.

ARTICULO 39. Todo interesado que haga entrega de un documento o escrito, podrá solicitar verbalmente y en el acto, que se le entregue una constancia de ello.

Podrá para tal fin entregar una copia de los mismos para que al pie o al dorso de ella se certifique la entrega. La autoridad administrativa lo hará así, estableciendo en dicha constancia que el interesado ha hecho entrega en la oficina de un documento o escrito bajo manifestación de ser el original de la copia suscripta.

CAPITULO VIII

ORDENAMIENTO DE LOS EXPEDIENTES

ARTICULO 40. El número con que se inicia un expediente será conservado a través de las actuaciones sucesivas, cualquiera sea el organismo que intervenga en su trámite. Queda prohibido el asentar en el expediente ningún otro número o sistema de identificación que no sea el asignado por el organismo iniciador del expediente.

ARTICULO 41. Los expedientes serán acompañados en cuerpos que no excedan de las cuarenta (40) folios, salvo los casos en que tal límite obligare a dividir escritos o documentos que constituyan un solo texto.

ARTICULO 42. Todas las actuaciones deberán iniciarse por orden correlativo, incluso cuando se integren con más de un cuerpo de expedientes. Las copias de notas, informes o disposiciones que se agreguen a un expediente juntamente con su original, se foliarán por orden correlativo, dejándose constancia en cada una de ellas el número de copia que le corresponde.

ARTICULO 43. Cuando los expedientes vayan acompañados de antecedentes que por su volumen no puedan ser incorporados, se confeccionarán anexos.

ARTICULO 44. Cuando se reciba en Mesa de Entradas un escrito que se refiera a un expediente en trámite en dependencias internas, debe registrarse como "alcance".

ARTICULO 45. Toda acumulación de expedientes o alcances importa la incorporación a otro expediente. La reglamentación fijará el procedimiento de foliación en estos casos. Los expedientes que se solicitan al solo efecto informativo, deberán acumularse sin incorporar.

ARTICULO 46. Todo desglose se hará bajo constancia.

ARTICULO 47. Cuando se inicien expedientes y trámites internos con folios desglosados, éstos

serán precepidas de una constancia con la mención de las actuaciones del cual piceeden, de la cantidad de lojas con que se inicia el nuevo y las razones que haya i labido para hacerlo.

CAPITULO IX

DEL IMPULSO PROCESAL

ARTICULO 48. - El procedimiento se impulsará de oficio en todos sus trámites, guardándose riguroso orden en el despacho de los asuntos de igual naturaleza.

ARTICULO 49. - Se proveerán en un solo acto todos los trámites que, por su naturaleza, admitan una impulsión simultánea y no estén entre sí, sucesivamente, subordinados en su cumplimiento.

ARTICULO 50. - La autoridad administrativa que tuviere a su cargo el despacho o sustanciación de los asuntos, será responsable de su tramitación y adoptará las medidas oportunas para que no sufran retraso.

ARTICULO 51. - La comunicación entre los órganos administrativos municipales desde nivel de dirección o equivalente, según corresponda por la competencia para sustanciar el trámite, se efectuará siempre directamente proscribiéndose toda providencia que sea de mera elevación fuera de los niveles indicados.

ARTICULO 52. - Los órganos administrativos evaluarán sus informes y se pasarán unos y otros las actuaciones de acuerdo al orden establecido en la providencia inicial, dando aviso a la Mesa de Entradas.

En caso de duda, o de estimarse necesario un procedimiento previo, devolverán el expediente a la oficina de origen. Una vez cumplido el trámite, la última dependencia informante remitirá las actuaciones al órgano de origen.

ARTICULO 53. - El organismo administrativo que necesitare datos o recursos para poder sustanciar las actuaciones o informes, podrá solicitarlo directamente mediante oficio, del que se dejará copia en el expediente. A tal efecto las dependencias de la administración municipal, cualquiera sea su situación jerárquica, quedan obligadas a la colaboración permanente y recíproca que impone esta norma. El expediente se remitirá cuando corresponda dictaminar o lo requiera el procedimiento

ARTICULO 54. - La administración realizará de oficio, o a petición del interesado, los actos de instrucción adecuados para la determinación, conocimiento y comprobación de los hechos o datos, en virtud de los cuales deba dictarse resolución.

ARTICULO 55. - Los hechos relevantes para la decisión de un procedimiento podrán acreditarse por cualquier medio de prueba.

Cuando la administración no tenga por ciertos los hechos alegados por los interesados, o la naturaleza del procedimiento lo exija, la autoridad administrativa acordará la apertura de un período de prueba por un plazo no superior a trece (13) días ni inferior a diez (10), a fin de que puedan practicarse cuantas juzgue pertinentes.

ARTICULO 56. - Producida la prueba, se dará vista por el plazo de diez (10) días al interesado, para que alegue sobre el mérito de la misma. Vencido el plazo sin que el interesado haya hecho uso de su derecho, podrá darse por decaido prosiguiéndose el trámite.

ARTICULO 57. - Sustanciadas las actuaciones, el órgano o ente que deba dictar resolución final, solicitará dictamen técnico, contable y legal, luego de lo cual no se admitirán nuevas presentaciones:

ARTICULO 58. - La prueba se apreciará con razonable criterio de libre convicción.

ARTICULO 59. - El Departamento Ejecutivo, de oficio, se podrá avocar al conocimiento y decisión de las actuaciones administrativas que tramitan ante los órganos de la administración centralizada.

ARTICULO 60. - El desistimiento del interesado no obliga a la administración.

ARTICULO 61. - Se practicará liquidación del sellado pendiente de reposición y de los gastos postales realizados y previstos, cuyo pago será inminado en el plazo de diez (10) días. Una vez resueltas las actuaciones y antes de disponerse su archivo, la administración podrá iniciar las acciones para el cobro de la liquidación aprobada.

CAPITULO X

DE LAS NOTIFICACIONES

ARTICULO 62. - Las notificaciones ordenadas en actuaciones administrativas deberán contener la pertinente motivación del acto y el texto íntegro de

su parte resolutoria, con la expresión de la causal y numeración del expediente correspondiente.

ARTICULO 63. - Las notificaciones se realizarán personalmente en el expediente, firmando el interesado ante la autoridad administrativa, previa justificación de la identidad, o mediante cédula, telegrama codificado o certificado, recomendado, o por cualquier otro medio que permita tener constancia de su recepción y de la fecha en que se practicó. Cuando la notificación no se realice personalmente en el expediente, se practicará en el domicilio constituido por el interesado o, en su defecto, en su domicilio real.

ARTICULO 64. - Se notificarán solamente las resoluciones de carácter definitivo, los emplazamientos, citaciones, apertura a prueba y las providencias que conlleven vista o traslado o decidan alguna cuestión planteada por el interesado.

ARTICULO 65. - Si la notificación se hiciera en el domicilio del recurrente, el empleado designado a tal efecto llevará por duplicado una cédula en que este transcriba la resolución que debe notificarse. Una de las copias la entregará a la persona a la cual deba notificar o, en su defecto, a cualquiera de la casa. En la otra copia destinada a ser agregada al expediente, se pondrá constancia del día, hora y lugar de la entrega requiriendo la firma de la persona que manifestase ser de la casa, o poniendo constancia de que se negó a firmar.

Cuando el empleado no encontrase la persona a la cual va a notificar y ninguna de las otras personas de la casa quiera recibirla, la fijará en la puerta de la misma, dejando constancia en el emplar destinado a ser agregado en el expediente.

Cuando la notificación se efectúe por medio de telegrama, servirá de suficiente constancia de la misma el recibo de entrega de la oficina telegráfica, que deberá agregarse al expediente.

ARTICULO 66. - El emplazamiento o citación de personas incitadas o cuyo domicilio se ignore, se hará por edictos publicados en el "Boletín Oficial" y en el periódico de mayor difusión en la localidad, durante un (1) día. El emplazamiento o citación se tendrá por efectuado cinco (5) días después y se proseguirá el trámite en el estado en que se hallen las actuaciones.

La publicación de los edictos se acreditará con los comprobantes emanados de los organismos respectivos.

ARTICULO 67. - Las notificaciones se practicarán en cumplimiento de las normas procesales, en la forma y el emplazo notificador regidos por la ley, sin perjuicios que cause al interesado, y de la administración, sin embargo, si del procedimiento resulta en forma indubitable que el interesado no teniendo conocimiento de la providencia, la notificación o citación sufrirá desde entonces todos sus efectos.

CAPITULO XI

DE LOS PLAZOS

ARTICULO 68. - Todos los plazos administrativos se cuentan por días hábiles, salvo expresa disposición legal o habilitación y se computan a partir del día siguiente al de la notificación.

ARTICULO 69. - Para determinar si un acto es presentado personalmente en las oficinas administrativas lo ha sido en término, se tomará en cuenta la fecha indicada en el cargo o sello de entrada. En caso de duda, deberá estarse a lo que ha ocurrido en el escrito y si éste a su vez no lo muestra, se considerará que ha sido presentada en término.

ARTICULO 70. - En los escritos enviados por carta, el plazo se contará a partir de la fecha de emisión que conste en el sello tachador del correo en los casos del artículo 34, y en las restantes presentaciones desde la fecha de recepción. En el caso de los telegramas se contará a partir de la fecha de emisión que en ellos conste como (1).

ARTICULO 71. - Los plazos administrativos obligan por igual y sin necesidad de intimación alguna a las autoridades administrativas, a los funcionarios municipales personalmente, y a los interesados en el procedimiento.

ARTICULO 72. - El vencimiento de los plazos que en esta Ordenanza General se acuerdan a los administrados durante el procedimiento, no hace decaer el derecho a efectuar las presentaciones de caso con posterioridad, debiendo continuarse el trámite según su estado, sin retrotraer sus efectos.

ARTICULO 73. - Si los interesados lo solicitan antes de su vencimiento, la autoridad administrativa podrá conceder una próroga de los plazos establecidos en esta Ordenanza General o en otras disposiciones, siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros.

ARTICULO 74. - Exceptuase de lo dispuesto en los artículos anteriores los plazos establecidos para

interponer recursos administrativos, los que una vez vencidos hacen perder el derecho a interponerlos.

No obstante, todo recurso interpuesto fuera de término será considerado por el órgano superior, y si por una denuncia de ilegalidad se sustanciara accediendo éste a revocar o anular el acto impugnado.

ARTICULO 75. - Los términos se interrumpen por la interposición de recursos administrativos. Incluido cuando hayan sido mal calificados íntegramente por el interesado o adolezcan de otros vicios formales de importancia secundaria o hayan sido presentados ante órgano incompetente por error justificable.

ARTICULO 76. - Cuando no se haya establecido un plazo especial para las citaciones, intimaciones y emplazamientos, este será de diez (10) días.

ARTICULO 77. - Toda vez que para un determinado trámite no existan plazos expresamente establecidos por las leyes especiales o por esta Ley, General y sus disposiciones complementarias, deberá ser producido dentro del plazo máximo que a continuación se determina:

a) Registros de resoluciones, de expedientes y sus bases o fichas que proveen el trámite: dos (2) días.

b) Providencias de mero trámite administrativo: tres (3) días.

c) Notificaciones: tres (3) días contados a partir de la recepción de las actuaciones por la oficina notificadora.

d) Informes administrativos no técnicos: cinco (5) días.

a) Dictámenes, pericias o informes técnicos: diez (10) días. Este plazo se ampliará hasta un máximo de treinta (30) días si la diligencia requiere traslado del agente fuera del lugar de sus funciones.

f) Decisiones relativas a peticiones del interesado referidas al trámite del expediente y sobre recursos de revocatoria: cinco (5) días.

g) Decisiones definitivas sobre la petición o reclamación del interesado: diez (10) días para resolver recursos jerárquicos, y en los demás casos: treinta (30) días contados a partir desde la fecha en que las actuaciones se recibían con los dictámenes finales.

ARTICULO 78. - Estos plazos se cuentan a partir del día siguiente al de la recepción del expediente por el órgano respectivo. En caso de que éste, para poder producir el dictamen, pericia o informe de que se trate, o para decidir la cuestión, deba requerir nuevos informes o dictámenes de otros órganos, quedarán suspendidos hasta tanto los mismos sean contestados o vencen los plazos para hacerlo.

ARTICULO 79. - Vencidos los plazos previstos por el artículo 77 inciso g), el interesado podrá solicitar pronto despacho y, transcurridos dos (2) meses desde esta reclamación, se presumirá la existencia de resolución denegatoria.

ARTICULO 80. - El incumplimiento injustificado de los términos a plazos previstos para el despacho de los asuntos administrativos, genera responsabilidad imputable a los agentes directamente a cargo del trámite o a los superiores jerárquicos obligados a su dirección y fiscalización. Según el caso, la gravedad o reiteración de la anomalía serán aplicables las sanciones previstas en las respectivas disposiciones referentes al personal de la administración municipal.

CAPITULO XII DE LAS DENUNCIAS.

ARTICULO 81. - Toda persona que tuviere conocimiento de la violación de leyes, decretos, resoluciones y ordenanzas administrativas, por parte de órganos de la comuna, podrá denunciado a la autoridad administrativa municipal.

ARTICULO 82. - La denuncia podrá hacerse por escrito o verbalmente, personalmente, por representante o mandatarlo. La denuncia escrita deberá ser firmada; cuando sea verbal se labrará acta y en ambos casos el funcionario interviniente, comprobará, y hará constar la identidad del denunciante.

ARTICULO 83. - La denuncia deberá contener de un modo claro, en cuanto sea posible, la relación del hecho, con la circunstancia del lugar, tiempo y modo de ejecución y la indicación de sus autores y partícipes, damnificados, lesados y demás elementos que puedan conducir a su comprobación.

ARTICULO 84. - El denunciante no es parte en las actuaciones, salvo cuando por la denuncia se pretenda o reclame algún derecho.

ARTICULO 85. - Presentada una denuncia, el funcionario que la reciba la elevará de inmediato a la autoridad superior de la dependencia si no hubiera sido radicada directamente ante la misma, y ésta deberá practicar las diligencias preventivas necesarias dando oportuna intervención al órgano administrativo competente.

CAPITULO XIII DE LOS RECURSOS

a) Decisiones recurribles

ARTICULO 86. - Toda decisión administrativa final, interlocutoria o de mero trámite que lesione un derecho o interés legítimo de un administrado o importe una transgresión de normas legales o reglamentarias o adolezca de vicios que la invaliden, es impugnabile mediante los recursos establecidos en este Capítulo.

ARTICULO 87. - Las medidas preparatorias de decisiones administrativas, los informes, dictámenes y vistas, aunque sean obligatorios y vinculantes para el órgano administrativo no son recurribles.

ARTICULO 88. - Los recursos deberán proveerse y resolverse cualquiera sea la denominación que el interesado les dé; cuando resulte indudable su impugnación o disconformidad con el acto administrativo.

b) Recurso de revocatoria y jerárquico en subsidio.

ARTICULO 89. - El recurso de revocatoria procederá contra todas las decisiones administrativas que reúnan los requisitos establecidos en el artículo 86. Deberá ser fundado por escrito o interpuesto dentro del plazo de diez (10) días, directamente ante la autoridad administrativa de la que emane el acto impugnado.

ARTICULO 90. - El recurso de revocatoria deberá resolverse sin sustanciación por el órgano que produjo el acto, salvo medidas para mejor proveer.

Sólo podrá denegarse si no hubiese sido fundado, o si la resolución fuera de las previstas en el artículo 87; en este caso, en la duda se estará en favor de su admisión.

ARTICULO 91. - El recurso de revocatoria lleva implícito el jerárquico en subsidio, únicamente en los casos de las decisiones referidas en el artículo

92. Cuando hubiese sido rechazada la revocatoria, deberán elevarse las actuaciones, y dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de recibido el expediente por el superior, el interesado podrá mejorar o ampliar los fundamentos de su recurso.

c) Recurso jerárquico.

ARTICULO 92. - El recurso jerárquico procederá contra los actos administrativos finales y los que resuelvan las peticiones del interesado, excepto las que originen providencias de mero trámite. Deberá ser fundado por escrito cuando no se hubiere deducido recurso de revocatoria e interponerse dentro del plazo de diez (10) días ante la autoridad que emitió el acto impugnado, elevarándose las actuaciones al superior.

ARTICULO 93. - Cuando hubiera vencido el plazo establecido para resolver la revocatoria y la administración guardara silencio, el interesado podrá recurrir directamente ante el órgano superior para que se avoque al conocimiento y decisión del recurso.

d) Recurso de apelación

ARTICULO 94. - Contra las decisiones finales de los entes descentralizados, que no denegaban la acción contencioso-administrativa, procederá un recurso de apelación con las formalidades establecidas en el artículo 92. El conocimiento de este recurso por el Departamento Ejecutivo está limitado al control de la legitimidad del acto, el que podrá anular, pero no modificar o sustituir. Anulado el acto procederá la devolución de las actuaciones para que el ente descentralizado dicte nuevo acto administrativo ajustado a derecho.

e) Recurso contra actos generales.

ARTICULO 95. - En caso de que, por una medida de carácter general, la autoridad administrativa penicase derechos privados o de otra administración pública, deberá acudirse individualmente a la misma autoridad que dictó la medida general, reclamando de ella, y solicitando se deje sin efecto la disposición en cuanto al interés a que perjudica o al derecho que vulnera, dentro del plazo de treinta (30) días a partir de la última publicación o de su notificación.

f) Recurso contra actos de oficio.

ARTICULO 96. - Cuando el recurso se deduzca contra actos dictados de oficio, comprendiendo los que rescindan, modifiquen o interpreten contratos administrativos, podrá ofrecerse prueba de acuerdo con los artículos 55 y 56.

Si los recursos referidos en los artículos 95 y el presente artículo del Departamento Ejecutivo, sólo produjeran el recurso de revocatoria, cuya decisión será definitiva y causará estado.

g) Excepciones

ARTICULO 97. - Los recursos jerárquicos y de apelación, no procederán:

a) Cuando una ley u ordenanza haya reglado de modo expreso la tramitación de las cuestiones administrativas que su aplicación origine, siempre que prevean un recurso de análoga naturaleza.

b) Contra los actos administrativos definitivos, dictados con audiencia o intervención del interesado y que dejen expedita la acción contencioso-administrativa.

c) Contra los actos de los entes autárquicos cuando se cuestione el mérito de los mismos.

h) Elecciones

ARTICULO 98. - La interposición del recurso tiene por efecto:

1) Interrumpir el plazo del artículo 92 aunque haya sido deducido con electos, formales, o ante órgano incompetente.

2) Facultar a la administración a suspender la ejecución del acto impugnado cuando el interés público lo aconseje o la petición del interesado invoque fundadamente perjuicio irreparable.

3) Impulsar el procedimiento, haciendo nacer los plazos que los funcionarios públicos tienen para proveer y tramitarlo.

1) Trámite y decisión

ARTICULO 99. - Cuando el acto emane de un órgano interior a director o equivalente, el recurso jerárquico será resuelto por el superior.

ARTICULO 100. - Emanado el acto impugnado de un funcionario de nivel de director o equivalente, el recurso jerárquico será resuelto definitivamente por el Departamento Ejecutivo.

ARTICULO 101. - Los recursos de revocatoria previstos por los artículos 95 y 96, jerárquicos y de apelación, se sustanciarán con dictamen legal. La autoridad administrativa municipal podrá disponer de oficio y para mejor proveer o por requerimiento del letrado municipal, las diligencias que estén

conducentes al esclarecimiento de la cuestión planteada.

1) Agentes públicos

ARTICULO 102. - Los recursos reglados en este Capítulo rigen para agentes municipales con relación a las decisiones que se dicten con motivo de la relación de empleo público, suplenariamente de los establecidos en la normativa específica.

CAPITULO XIV

DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

a) Forma

ARTICULO 103. - Los actos administrativos se producirán por el órgano competente mediante el procedimiento que en su caso estuviere establecido.

El contenido de los actos se ajustará a lo dispuesto en el ordenamiento jurídico y será adecuado a los fines de aquéllos.

ARTICULO 104. - Los actos administrativos se producirán o consignarán por escrito cuando su naturaleza o circunstancia no exijan o permitan otra forma más adecuada de expresión y constancia.

En los casos en que los órganos administrativos ejerzan su competencia en forma verbal, y no se trate de resoluciones, la constancia escrita del acto, cuando sea necesaria, se efectuará y firmará por el órgano interior que la reciba oralmente, expresado en la comunicación del mismo la autoridad de que procede, mediante la fórmula: "Por orden de..."

Si se trata de resoluciones, el titular de la competencia deberá autorizar con su firma una relación de las que haya dictado en forma verbal con expresión de su contenido.

ARTICULO 105. - Cuando deba dictarse una serie de actos administrativos de la misma naturaleza, podrán redactarse en un único documento que especificará las personas u otras circunstancias que individualicen cada uno de los actos.

ARTICULO 106. - Los actos que emanen del Departamento Ejecutivo adoptarán la forma de Decreto cuando dispongan sobre situaciones particulares o se trate de reglamentos, que produzcan efectos jurídicos dentro y fuera de la Administración.

Cuando su eficacia sea para la administración interna, podrán producirse en forma de resoluciones, disposiciones, circulares, instrucciones u órdenes.

ARTICULO 107. - Los actos de los organismos de la administración centralizada y entes autárquicos, se producirán en todos los casos, en la forma de resolución, de disposición o en las que las normas de aplicación les hayan fijado.

ARTICULO 108. - Todo acto administrativo final deberá ser motivado y constará una relación de hechos y fundamentos de derecho cuando:

a) Decida sobre derechos subjetivos.

b) Resuelva recursos.

c) Se separe del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos.

b) Ejecución

ARTICULO 109. - La administración municipal no iniciará ninguna actuación material que limite derechos de los particulares sin que previamente haya sido adoptada la decisión que le sirve de fundamento jurídico.

ARTICULO 110. - Los actos administrativos tienen la eficacia obligatoria propia de su efectividad y acuerdan la posibilidad de una acción directa positiva como medio de asegurar su cumplimiento. Producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.

La eficacia quedará demorada cuando así lo exige el contenido del acto o esté supeditada a su notificación, publicación o aprobación superior.

c) Retroactividad

ARTICULO 111. - Excepcionalmente podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos cuando se dicten en sustitución de actos anulados y produzcan efectos favorables al interesado, siempre que los supuestos de hecho necesarios existieran ya en la fecha a que se retrotraga la eficacia del acto y ésta no lesione derechos o intereses legítimos de terceros.

d) Publicación

ARTICULO 112. - Los actos de la administración municipal se publicarán en los casos y con las modalidades establecidas por las normas que les sean aplicables.

Los actos administrativos que tengan por destinatario una pluralidad indeterminada de sujetos, y aquellos parlos que no tiene exigible la notificación personal, no producirán efectos respecto de los mismos en tanto no sean publicados legalmente.

La publicación se efectuará una vez terminado el procedimiento y será independiente de la que se hubiere efectuado con anterioridad a los fines de información pública.

e) Revisión

ARTICULO 113. - La autoridad administrativa podrá anular, revocar, modificar o sustituir de oficio sus propias resoluciones, antes de su notificación a los interesados. La anulación estará fundada en razones de legalidad, por vicios que afecten al acto administrativo y la revocación en circunstancias de oportunidad basadas en el interés público.

ARTICULO 114. - La administración no podrá revocar sus propias resoluciones notificadas a los interesados y que den lugar a la acción contencioso-administrativa, cuando el acto sea formalmente perfecto y no adolezca de vicios que lo hagan anulable.

ARTICULO 115. - En cualquier momento podrán rectificarse los errores materiales o de hecho y los aritméticos.

ARTICULO 116. - Dentro del plazo de cuarenta y ocho (48) horas podrá pedirse aclaratoria cuando exista contradicción entre la motivación del acto y sus partes positivas o para suplir cualquier omisión del mismo sobre algunas de las peticiones o cuestiones planteadas.

ARTICULO 117. - Las facultades de anulación y revocación no podrán ser ejercidas cuando por prescripción de acciones, por el tiempo transcurrido u otras circunstancias, su ejercicio resultase contrario a la equidad, al derecho de los particulares o a las leyes.

ARTICULO 118. - Podrá pedirse la revisión de las decisiones definitivas firmes, cuando:

a) Se hubiera incurrido en manifiesto error de hecho que resulte de las propias constancias del expediente administrativo.

b) Se hubiera dictado el acto administrativo como consecuencia de prevaricato, cohecho, violencia o cualquier otra maquinación fraudulenta o graves irregularidades comprobadas administrativamente.

REGLAMENTO DE CONTABILIDAD Y DISPOSICIONES DE ADMINISTRACION PARA LAS MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

APROBADO POR RESOLUCION DEL H. TRIBUNAL DE CUENTAS EN ACUERDO DE 23/10/1991
CON VIGENCIA A PARTIR DEL 01 DE ENERO DE 1992

TITULO I

DEPARTAMENTO EJECUTIVO

DISPOSICIONES SOBRE ORGANIZACION ADMINISTRATIVA

A - INTENDENCIA

ARTICULO 1. - El Intendente, o quien legalmente lo reemplace, tendrá a su cargo la administración general de la Municipalidad y la ejecución de las ordenanzas. A tales efectos y conforme a sus deberes y atribuciones dispondrá lo necesario para el cumplimiento de la gestión que le compete. Por consiguiente, durante el desempeño de su mandato el Intendente será el administrador legal y único, no obstante cualquier forma indirecta de administrar que adopte (artículos 181 de la Constitución y 107 de la Ley Orgánica Municipal). Exceptuarse el caso del Concejo Deliberante en cuanto concierne a la ejecución de su propio presupuesto y el de los organismos descentralizados cuya administración estará a cargo de las autoridades que se designen con arreglo a la ley y a las ordenanzas municipales.

ARTICULO 2. - Cuando las funciones del D.E. sean ejercidas por comisionado, el funcionario que se designe tendrá las mismas facultades e iguales deberes que por la Constitución, por la ley y por este reglamento corresponden al Intendente (artículo 266 de la Ley Orgánica Municipal).

ARTICULO 3. - En todos los casos en que haya transmisión de la función ejecutiva, aunque sea en forma transitoria, se labrará acta con los requisitos establecidos en este reglamento (artículo 48) a los fines de deslindar responsabilidades que pudieren resultar.

B - CONTADURIA

ARTICULO 4. - Las municipalidades cuyos presupuestos excedan de \$20.000.000 están obligadas a tener la Contaduría Municipal a cargo de un Contador Público o persona habilitada por título equivalente expedido por Universidad o que acredite una antigüedad de cinco años en funciones técnicas de la materia y en la municipalidad. En todos los casos los intendentes harán conocer de inmediato las designaciones al Tribunal de Cuentas.

Las municipalidades cuyos presupuestos no excedan de \$20.000.000 podrán designar penitos mercantiles; tenedores de libros o personas con aptitudes reconocidas, previo examen ante el Tribunal de Cuentas, para lo cual el Intendente solicitará la fijación de fecha.

ARTICULO 5. - El examen versará sobre régimen contable municipal, Ley Orgánica de las Municipalidades, Ley Orgánica del Tribunal de Cuentas, disposiciones contenidas en el presente reglamento y acordadas del Tribunal afines con la materia.

El Tribunal de Cuentas pondrá en conocimiento del Intendente Municipal el resultado del examen rendido.

ARTICULO 6. - El cargo de Contador es incompatible con el desempeño de cualquier otra función en la municipalidad.

ARTICULO 7. - El Contador no podrá ser separado sin acuerdo del Concejo Deliberante. El acuerdo será requerido por el D.E. en petición fundada.

c) La parte interesada afectada por dicho acto, notificar o recordar documentos decisivos ignorados, extraviados o detenidos por fuerza mayor o por obra de un tercero.

g) Caducidad del acto

ARTICULO 119. - Se producirá la caducidad del acto administrativo, cuando habiendo sido impuestas por el mismo determinadas condiciones que debe cumplir el beneficiario, éste no las satisfaga dentro del plazo fijado y previa interposición para que lo haga dentro del plazo adicional y perentorio de diez (10) días.

CAPITULO XV

DE LOS ACTOS DE CARACTER GENERAL

ARTICULO 120. - La elaboración de actos de carácter general, reglamentos administrativos y de carácter ejecutivo de ordenanza se iniciará por el ente rector de la administración municipal que disponga el Departamento Ejecutivo.

ARTICULO 121. - El órgano delegado realizará los estudios y estudios los informes previos que garanticen la legalidad, acierto y oportunidad de la iniciativa, antes de emitir los dictámenes y consultas previas. Los secretarías y comisiones que se nombran y designan para los documentos vinculados con el proceso de elaboración de la norma, no podrán realizar su intervención.

ARTICULO 122. - Toda iniciativa que modifique o añada a las normas legales o reglamentarias, deberá ser acompañada de una relación de las disposiciones vigentes sobre la misma materia y éstas serán expresamente las que han de ser total o parcialmente derogadas.

Cuando la reforma atañe la sistemática o estructura del texto, éste será redactado integralmente.

ARTICULO 123. - Los proyectos de actos de carácter general podrán ser sometidos a consultas y dictámenes legales, técnicos o contables de los organismos que determine el Departamento Ejecutivo.

ARTICULO 124. - La iniciativa podrá ser sometida a información pública por disposición y sólo en el caso del Departamento Ejecutivo.

Igualmente, se podrá requerir informes a sociedades o personas ajenas a la administración municipal.

ARTICULO 125. - Los reglamentos administrativos producirán efectos jurídicos a partir del día siguiente al de su publicación por el medio que determine el Departamento Ejecutivo.

ARTICULO 126. - Exceptuándose de lo dispuesto en el artículo anterior, los reglamentos que se refieren a la estructura orgánica de la administración municipal, normas o instrucciones de procedimiento, que entran en vigencia sin necesidad de actual publicación.

CAPITULO XVI

CADUCIDAD DEL PROCEDIMIENTO

ARTICULO 127. - Transcurridos seis (6) meses desde que un procedimiento promovido por un interesado se detalle por causa imputable al mismo se producirá su caducidad procediéndose al archivo de las actuaciones.

ARTICULO 128. - La caducidad se declarará de oficio al vencimiento del plazo y podrá recurrirse por el interesado.

ARTICULO 129. - Los procedimientos caducados no interrumpirán los plazos legales o reglamentarios.

ARTICULO 130. - Operada la caducidad, los interesados podrán reiniciar las actuaciones en un nuevo expediente, no podrán valerse de las anteriores, sin perjuicio del desdise de documentos que hubiesen incorporado.

CAPITULO XVII

RECONSTRUCCION DE EXPEDIENTES

ARTICULO 131. - Comprobada la pérdida o extravío de un expediente, se ordenará su reconstrucción incorporándose las copias de escritos y documentación que aporte el interesado, haciéndose constar el trámite registrado. Se reproducirán los informes, dictámenes y vistas legales y si hubo resolución se glosará copia auténtica de la misma, que será notificada.

ARTICULO 132. - Si la pérdida o extravío es imputable a la acción u omisión de agentes administrativos, separadamente se instruirá el

sumario pertinente para determinar la responsabilidad correspondiente.

CAPITULO XVIII

NORMAS COMPLEMENTARIAS Y RÉGIMENES ESPECIALES

a) Organos de fiscalización

ARTICULO 133. - El Departamento Ejecutivo determinará los órganos para la fiscalización del cumplimiento de esta Ordenanza General y especialmente:

a) Tomar conocimiento de todas las denuncias o quejas de los administrados contra las decisiones irregulares o defectuosamente realizadas por agentes de la administración municipal.

b) Tomar conocimiento de todo incumplimiento de las normas contenidas en la presente Ordenanza General, por denuncia o por información de funcionarios públicos sobre irregularidades comprobadas en los expedientes.

c) Tomar conocimiento de las reclamaciones administrativas promovidas contra la administración municipal y sus agentes.

d) Realizar las investigaciones necesarias de los hechos a que se refieren los incisos precedentes, o las que de oficio se promuevan.

e) Realizar los estudios necesarios para la racionalización, ordenación y aceleración de las actuaciones administrativas.

f) Recopilar las interpretaciones sobre procedimientos administrativos a fin de organizar el repertorio de decisiones de la administración municipal, que deberá publicarse periódicamente.

b) Disposiciones complementarias

ARTICULO 134. - El Departamento Ejecutivo reglamentará la aplicación de la presente Ordenanza General con disposiciones complementarias y asimismo fijará el procedimiento correspondiente a las prestaciones de servicios que por su especialidad no estén comprendidos en las normas de actuación de esta Ordenanza General. Igualmente, determinará la calificación y trámite de actuaciones reservadas y el régimen de inscripción o reducción de expedientes y documentos archivados, con arreglo a lo dispuesto por el artículo 283 del decreto ley 6769/56.

ARTICULO 135. - Deroganse todas las disposiciones que se opongan a la presente.

ARTICULO 136. - Regístrese, publíquese en el "Boletín Oficial", comuníquese a todas las Municipalidades y cúmplase.

Dada: 22-2-1980.

desarrollo de la ejecución presupuestaria durante el mes de diciembre.

ARTICULO 14. - En los primeros días de enero, el Contador, guardando el orden jerárquico que impone en la Intendencia, solicitará a la Contaduría de la Provincia información detallada de las retenciones practicadas sobre las participaciones e impuestos correspondientes a la municipalidad y del destino que se hubiera dado a los fondos retenidos durante el ejercicio del año anterior.

En la misma fecha solicitará a los organismos oficiales con los que la comuna mantenga deudas, el estado de las mismas.

Los informes así obtenidos servirán para controlar la exactitud de las operaciones registradas por la Contaduría Municipal y efectuar los ajustes a que hubiera lugar.

ARTICULO 15. - Sancionada la ordenanza preparatoria a que se refiere el artículo 47 de la Ley Orgánica Municipal (contratación de empréstitos) la Contaduría Municipal deberá suministrar al Departamento Ejecutivo la siguiente información para ser elevada al Tribunal de Cuentas:

1. Monto de lo recaudado durante el ejercicio anterior, por cada capítulo del cálculo de recursos.
2. Importe de los recursos con afectación determinada que forman parte de aquella recaudación (tasas tributivas) de servicios públicos, fondos para caminos, cohabitación vial, etcétera).

3. Monto de la deuda consolidada que la Comuna ya contraída e importe de los servicios de la misma. En este último inciso se incluirá también la deuda consolidada que la Comuna hubiera contraído en virtud de la ejecución de ordenanzas sancionadas con arreglo al artículo 273 de la Ley Orgánica Municipal y el servicio anual de dicha deuda.

ARTICULO 16. - La Contaduría deberá llevar un registro especial rubricado por el Tribunal de Cuentas, al control de cada título de empréstito que haya emitido la municipalidad. Este registro contendrá tantos folios como títulos se emitan, indicando en cada uno las características de los mismos. Se anotará también en este libro los servicios que se efectúen; el pago de los cupones correspondientes y la fecha de cancelación de cada título.

ARTICULO 17. - La Contaduría registrará en la contabilidad la totalidad de las sumas que la municipalidad reciba en concepto de subvenciones.

y toda otra información que considere necesaria para el estudio de la rendición anual de cuentas.

ARTICULO 10. - La Contaduría tomará las disposiciones necesarias para controlar la entrega de talonarios de recaudación a la Tesorería o recaudadores. Cuando se trate de talonarios destinados a delegaciones distantes adoptará las medidas necesarias para que la entrega no ocasione perturbaciones a la recaudación.

ARTICULO 11. - La Contaduría es la encargada de entregar a los cobradores los recibos valorizados para el cobro de los impuestos y tasas municipales. La entrega se hará en planillas y bajo recibo. Periódicamente el Contador practicará arcos de dichos valores por lo menos uno por mes, firmando acta donde se exprese conformidad o se formulen observaciones. El acta será firmada por el Contador, el empleado que actúe y el responsable. El mismo se encomienda del Intendente se archivará para constancia del control realizado y se formará un legajo que se remitirá al Tribunal de Cuentas con la rendición anual.

La entrega de los recibos se realizará detalladamente de manera que pueda determinarse con exactitud el valor de que se trate, el contribuyente, el importe del documento y el período que corresponda.

La Contaduría podrá trasladar a un libro copiar especial de entrega de valores a responsables, las planillas y recibos que se confeccionen.

ARTICULO 12. - La Contaduría verificará las liquidaciones por deudas de impuestos atrasados que las respectivas oficinas expidan a los electos del artículo 35 de este reglamento y las entregará con cargo a la procuración, en planillas y bajo recibo.

ARTICULO 13. - Antes del 15 de diciembre de cada año el Contador Municipal practicará un estado analítico de la ejecución del presupuesto al 30 de noviembre y lo elevará al Departamento Ejecutivo para su conocimiento.

Dicho estado contendrá detalladamente los créditos autorizados hasta dicha fecha, el total de los compromisos contraídos con cargo a cada una de las partidas y los saldos disponibles. Señalará, si los hubiere, los excesos de imputación y aconsejará la solución legal que en cada caso corresponda.

En el mes de enero, siguiendo idéntico procedimiento, elevará al Departamento Ejecutivo un informe complementario del anterior con el

A los fines del artículo 4 que se refiere al último párrafo del artículo 107 de la Ley Orgánica Municipal se deberá designar al Contador el derecho de ejercer, durante el ejercicio, el dictamen del Tribunal de Cuentas.

ARTICULO 8. - El Contador deberá observar, por escrito, en el mismo documento toda orden, decreto, resolución, sanción o comunicación, cuyo cumplimiento suponga violatorio de las disposiciones de la Ley y reglamentarias sancionadas a la misma que la compete. Su observación no impedirá el curso de aquellos, pero el Contador deberá ponerlo en conocimiento de la responsabilidad que el D.E. formule insistencia, por escrito.

ARTICULO 9. - La Contaduría, como órgano de control interno de la municipalidad, debe

a) Mantener en la elaboración del proyecto de presupuesto los datos y el título de recursos.

b) Llevar actualizada la contabilidad del mecanismo de control administrativo y presupuestario y practicar balances en tiempo oportuno para su publicación.

c) Interventor en todas las operaciones de crédito, suplementos, enmiendas y deducciones del presupuesto, así como en todas las operaciones de carácter legal de las liquidaciones y de las modificaciones impositivas de las mismas.

d) Interventor en todas las operaciones de ingreso o egreso de fondos, que en el primer caso adopten los medios de recaudación necesarios para tal fin.

e) Practicar arcos mensuales de Tesorería, por medio de los cuales se informen a los municipales y denunciar inmediatamente toda falta al D.E. El acta de arcado, practicado al cierre del ejercicio, se incorporará en el libro de la continuación del último balance remitido en el mismo, firmando para constancia los funcionarios intervinientes.

f) Expedir informe o dictamen en todas las actuaciones vinculadas con las actividades económicas del municipio y asesorar en las mismas, en concordancia con las funciones que le competen.

g) Mantener actualizado el libro de la Contaduría que contiene el control administrativo del movimiento económico de la comuna en el ejercicio anterior, la designación de los decretos de pago y los valores que la Comuna ha insistido por el D.E.

y subsidios del Gobierno de la Nación o de la Provincia y las donaciones de particulares, por cualquier concepto que fuere, sin perjuicio de las rendiciones de cuentas que por separado deba presentar ante quien corresponda para justificar las respectivas inversiones.

La rendición destinada al Tribunal de Cuentas podrá documentarse con facturas y recibos duplicados que contengan los mismos requisitos que los originales o con la copia autenticada de la resolución aprobatoria del organismo otorgante de la subvención o del subsidio.

Cuando se trate de fondos recibidos de otros organismos oficiales para el pago de subsidios, pensiones, etcétera, acordados por ellos y con cargo de rendición a los mismos, la contabilidad municipal registrará el ingreso y el egreso de los valores respectivos. La rendición de cuentas será elevada directamente al organismo que haya entregado los fondos.

C. TESORERIA - RECAUDADORES - CAJAS - CHICAS

ARTICULO 18. - Los fondos municipales estarán confiados a la custodia del Tesorero quien será responsable si los distrajera, les diera aplicación contraria a las disposiciones legales, los egresara sin orden de pago o no los depositara dentro del término legal en las correspondientes cuentas de banco.

Antes de entrar a desempeñar sus funciones, el Tesorero constituirá fianza por cualquiera de las formas aceptadas por la ley (personal, real, seguro de fidelidad, etc.) por un monto que guarde proporción con el de los valores que habitualmente deba manejar o custodiar, estando a su cargo los gastos que demande.

ARTICULO 19. - La Tesorería deberá ingresar diariamente, previa intervención de Contaduría, la totalidad de los valores que reciba, clasificados según su origen y los depositará en las pertinentes cuentas de banco sin retenerlos en su poder más de veinticuatro horas con la salvedad correspondiente a días feriados.

No practicará pago alguno sin orden emitida por el Intendente, refrendada por el Secretario e intervenida por la Contaduría. En el caso del artículo 183 de la Ley Orgánica Municipal la intervención del Intendente será suplida por la del Secretario.

ARTICULO 20. - Los fondos serán depositados en el Banco de la Provincia o en otro, de preferencia, cuando aquel no existiera.

Sin perjuicio, del derecho a obtener la apertura de las cuentas que solicite, la municipalidad procurará reducir el número de las mismas a lo indispensable para asegurar el control, separado de los fondos corrientes, los de cuentas especiales, los de terceros y los que tengan afectación específica (participación vital, contribuciones del Estado etcétera).

ARTICULO 21. - Las órdenes de pago que excedan la suma fijada por la Ley Orgánica Municipal se cumplirán por medio de cheques extendidos a la orden. Los cheques para pagar o transferir aportes, cuotas, servicios financieros u otras remesas de fondos a organismos oficiales, serán extendidos de manera que sirvan, únicamente a su fin específico.

ARTICULO 22. - El tesoro está obligado a presentar comprobantes de todo pago que realice.

ARTICULO 23. - El tesoro vigilará y será responsable del cumplimiento de la ley de sellos en todos los pagos que realice.

ARTICULO 24. - El tesoro no tendrá en caja más suma que la necesaria para gastos menores, conforme al decreto que a tal efecto dicte el Departamento Ejecutivo con aprobación previa del Tribunal de Cuentas (artículo 192 de la Ley Orgánica Municipal).

ARTICULO 25. - No está legalmente autorizada la entrega de dinero mediante vales u otros documentos análogos ni aún cuando estuvieren firmados por el Intendente, Secretario, Contador o Tesoro.

ARTICULO 26. - El cargo de Tesoro es incompatible con cualquier otra función municipal. Para la separación se requiere acuerdo del Concejo Deliberante. El acuerdo será requerido por el Departamento Ejecutivo en petición fundada.

ARTICULO 27. - El Intendente podrá designar recaudadores encargados de la percepción de impuestos a domicilio o en delegaciones los que estarán obligados a entregar semanalmente el producto de sus cobranzas a la Tesorería Municipal y a entregar mensualmente sus cuentas en la Contaduría cuando actúen con documentos valorizados y recibidos con cargo.

ARTICULO 28. - Cuando por razones de seguridad los recaudadores quieran entregar el

producto de sus cobranzas dentro de un período menor al indicado en el artículo anterior, el importe les será recibido por la Tesorería previa intervención de la Contaduría.

Las sumas así percibidas serán ingresadas en cuentas de terceros hasta tanto el recaudador practique la liquidación semanal, en cuya oportunidad se transferirán a los pertinentes capítulos del cálculo de recursos.

ARTICULO 29. - Los recaudadores serán personalmente responsables de toda suma que no pudieren justificar mediante constancia de entrega de fondos a la Tesorería o por la devolución de los pertinentes documentos valorizados.

ARTICULO 30. - La suma que en cada caso se establezca para la atención de gastos menores "Caja chica" importa la entrega anticipada de una suma de dinero con cargo de rendición de cuenta. La orden de pago que al efecto se libre, se imputará preventivamente a una partida del presupuesto de gastos (la más acorde con los gastos que se prevía realizar cancelándose al cierre del ejercicio con la devolución de los fondos anticipados o la imputación definitiva de los comprobantes de inversión a la partida o partidas que correspondan.

Periodicamente, a medida que las necesidades lo requieran, se rendirá cuenta de los importes inventados solicitando el reintegro de los fondos, para lo cual se liberará orden de pago con la imputación que corresponda, teniendo en cuenta el concepto de gasto efectuado.

D - OFICINA DE COMPRAS

ARTICULO 31. - En cada municipalidad funcionará una oficina de compras a la cual sin perjuicio de la Reglamentación que al efecto dicte cada comuna, corresponderá:

- Intervenir en las compras o ventas por cuenta de la municipalidad, centralizando la gestión y control de tales actos, cumpliendo y haciendo cumplir las normas establecidas para las licitaciones públicas y privadas, concursos de precios y compra directa.
- Confeccionar y, cuando corresponda, intervenir los proyectos de disposiciones tendientes a conceder la elección de los actos citados en el inciso anterior, como así también intervenir en todos los asuntos y expedientes que guarden vinculación con aquellos.

c) Organizar y actualizar permanentemente los registros de proveedores y de contratistas.

d) Controlar el cumplimiento de las estipulaciones convenidas con los proveedores y contratistas, comprobando y certificando la efectiva recepción de las especies adquiridas y disponiendo el rechazo de las que no se ajustan a los contratos.

e) Registrar por orden numérico todas las licitaciones públicas y privadas y concursos de precios que se realicen para las compras. Registrar los contratos que se celebren como consecuencia de aquéllas y tomar nota de las órdenes de provisión que se expidan.

f) Cumplir y actualizar todas las disposiciones legales y reglamentarias que se relacionen con la gestión a su cargo.

ARTICULO 32. - El cargo de Jefe de Compras es incompatible con cualquier otra función municipal. Para separarlo se requiere acuerdo del Concejo Deliberante. El acuerdo será requerido por el Departamento Ejecutivo en petición fundada.

E - APODERADOS Y LETRADOS

ARTICULO 33. - Los apoderados y letrados reintegrados a sueldo o comisión, no tendrán derecho a percibir honorarios regulados en los juicios en que actúen representando a la municipalidad, cuando ésta fuere condenada al pago de costas.

ARTICULO 34. - Cuando los poderes otorgados por la comuna conlleven la facultad de percibir sumas de dinero, los importes recibidos por los apoderados serán ingresados en la Tesorería Municipal dentro de las 48 horas, de acuerdo a los conceptos contenidos en la liquidación.

Los pagos que correspondiera efectuar por comisiones, honorarios y reintegro de gastos serán dispuestos en cada caso por el Departamento Ejecutivo con cargo a la respectiva partida presupuestaria, cuenta especial, cuenta de terceros existentes en la contabilidad municipal.

ARTICULO 35. - Las ejecuciones por deudas de los contribuyentes se promoverán sobre la base de liquidaciones extraídas de los libros fiscales, certificadas por el Contador y autorizadas en el mismo documento por el Intendente o por el funcionario que éste designe.

Los documentos valorizados y no cobrados que se hubieran extendido con anterioridad se anularán cuando la Contaduría expida el certificado de deuda para la ejecución.

ARTICULO 36. - Los pagos que no en el juicio se harán exclusivamente en:

F - FIANZAS DEL PERSONAL

ARTICULO 37. - Todo empleado o funcionario que tenga a su cargo tareas vinculadas con el manejo y la custodia de fondos está obligado a constituir fianza personal o real por un monto que guarde proporción con el de los valores que habitualmente deba manejar o custodiar.

El importe de la fianza deberá determinarse en función de dichos valores y del período durante el cual el empleado o funcionario los tenga legalmente en su poder. Con respecto a los fondos asignados para "Caja Chica" la fianza deberá cubrir el total de los mismos.

ARTICULO 38. - Las fianzas de los funcionarios recaudadores, apoderados, letrados y otros, serán autorizadas para percibir, conservar, manejar o aplicar fondos o valores de pertenencia municipal, deberán ser extendidas a favor de la municipalidad respectiva en dos ejemplares de igual tenor. Uno de ellos quedará en poder de la intendencia y el otro será enviado al Tribunal de Cuentas debidamente autenticado (modelo número 1).

ARTICULO 39. - Con anterioridad a la toma de posesión de sus respectivos cargos, el Departamento Ejecutivo hará cumplir la obligación de constituir fianza a los empleados y funcionarios que dejen hacerlo. Las fianzas se mantendrán en vigor hasta que el Tribunal de Cuentas apruebe la rendición correspondiente al último ejercicio en que el afianzado haya desempeñado funciones. Las de los recaudadores podrán ser canceladas cuando, al cesar en sus cargos, no arroje diferencia al archivo que practique la Contaduría.

ARTICULO 40. - El Departamento Ejecutivo decidirá si la fianza debe ser personal o real y fijará su monto. La aceptación será comunicada por escrito al fiador.

ARTICULO 41. - Cuando para la fianza real se ofrecieran bienes raíces, se practicará la respectiva anotación en el Registro de la Propiedad y se dejará constancia en el documento. Si la garantía se constituyera en dinero efectivo o en títulos, el importe de la misma se depositará en el Banco de la Provincia a la orden conjunta del Intendente Municipal y del fiador.

ARTICULO 42. - En la fianza personal el fiador será solidario con el afianzado, liso y llano pagador con renuncia al beneficio de excusión.

Si el fiador, llegado al estado de insolvencia o la autonomía municipal estimara que la solvencia ha disminuido hasta ser insuficiente el fiador deberá sustituir por otro su fianza. La sustitución deberá ser sujeta por el Intendente inmediatamente después de tener conocimiento de la disminución de la responsabilidad del fiador. En igual forma procederá el Intendente en caso de incapacidad o muerte del fiador.

Los administradores municipales tomarán las medidas necesarias para comprobar periódicamente la solvencia de los valores.

ARTICULO 45. - La sustitución de una fianza por otra, sólo será posible cuando el segundo fiador cubra la totalidad de los riesgos aceptados por el primero y, desde la fecha de la fianza que se substituya.

ARTICULO 46. - No se admitirán como fiadores personales a los miembros y empleados de la municipalidad.

ARTICULO 47. - El personal municipal obligado a prestar fianza puede ser su propio fiador siempre que constituya garantía real en las condiciones del artículo 41 de esta Ley.

ARTICULO 48. - En los documentos de fianzas, los señalamientos de los elementos necesarios para la identificación de la autenticidad de la firma y la solvencia del fiador.

ARTICULO 49. - Además de las formas mencionadas en los artículos que preceden, el Intendente podrá, a su discreción, exigir al fiador la contratación de seguros de fidelidad en compañías radicadas en el país. La garantía que así se constituya deberá mantenerse en vigencia hasta tanto el Tribunal de Cuentas apruebe definitivamente la rendición de cuentas del último ejercicio en que hubiere actuado la persona asegurada.

Esta última disposición no será aplicable a los recaudadores comprendidos en el caso del artículo 39 in fine de este reglamento.

3. TRANSMISION DE ADMINISTRACIONES

ARTICULO 48. - Cuando por cualquier causa se transfiera la administración municipal, deberá observarse la ley que corresponde (modelo número 2).

a) Lugar del acto:

En el caso de las personas que necesariamente han de intervenir, saber: administradores (saliente municipal), Contador y Tesorero.

c) Existencia de fondos y otros valores en Tesorería, Bancos e instituciones de Crédito, con indicación de su afectación. Como anexo se agregarán actas de arqueo, certificaciones bancarias y estados conciliatorios de saldos.

d) Estado en los Capítulos de Recursos indicando lo recaudado hasta la fecha del cambio de autoridades.

e) Estado de Presupuesto de Gastos a la misma fecha consignando lo autorizado a gastar, pagos, deudas y saldo disponible en cada inciso, ítem, o partida.

f) Monto detallado de las deudas municipales por todo concepto (consolidada y flotante).

g) Estado de las cuentas de valores al cobro en poder de los recaudadores.

h) Estado del Inventario General. Firmarán el Acta las personas indicadas en el apartado b) y otras que quisieran hacerlo.

ARTICULO 49. - A los fines del presente inciso b) se tomará como base el último inventario a objeto de verificar la real existencia de bienes y efectos pertenecientes a la comuna y se ajustarán los saldos con arreglo a las altas y bajas producidas en el ejercicio corriente. De toda impugnación que se formule quedará constancia en el Acta.

Cuando por su magnitud el control del inventario demande mayor tiempo las autoridades entrantes y salientes podrán de común acuerdo, concluir la tarea con posterioridad a la fecha de transmisión. Al terminarla labrarán acta complementaria.

ARTICULO 50. - Las Actas serán labradas por el Contador de la Municipalidad en cumplimiento de los deberes inherentes a su cargo.

ARTICULO 51. - Los funcionarios que intervengan en el acto de transmisión no deben ser remunerados en forma alguna. Si desearn hacerse asesorar por persona ajena a la comuna podrán requerir sus servicios, costeando de su peculio los gastos y honorarios que el asesoramiento produzca.

ARTICULO 52. - Si el administrador saliente no asistiera al acto de transmisión, el entrante hará labrar las actas con intervención del Contador y del Tesorero.

ARTICULO 53. - En todos los casos las actas se transcribirán íntegramente en el libro Copiador de

Inventario y se remitirán inmediatamente un testimonio de las mismas y de sus anexos al Tribunal de Cuentas.

DISPOSICIONES SOBRE ECONOMIA Y FINANZAS

H. ORDENANZA GENERAL DE IMPUESTOS. PRESUPUESTO

ARTICULO 54. - Corresponde al Departamento Ejecutivo proyectar la ordenanza general de impuestos, como así también el cálculo de recursos y el presupuesto de gastos para cada ejercicio (artículos 153, inciso 5, de la Constitución y 109 de la Ley Orgánica Municipal).

La ordenanza general de impuestos se mantendrá íntegramente en vigencia mientras no se la derogue o modifique por otra. El cálculo de recursos y el presupuesto de gastos regirán durante el ejercicio para el cual hayan sido sancionados, con salvedad de lo previsto en el primer párrafo del artículo 116 de la Ley Orgánica Municipal.

ARTICULO 55. - Con anterioridad al 31 de octubre de cada año el Departamento Ejecutivo remitirá al Concejo Deliberante el proyecto de presupuesto anual a regir desde el 1.º de enero siguiente (artículos 35, 109 y 173 de la Ley Orgánica Municipal).

ARTICULO 56. - El Concejo Deliberante y los Organismos Descentralizados enviarán al Departamento Ejecutivo antes del 1.º de octubre de cada año, un anteproyecto de sus respectivos presupuestos. Sin perjuicio de sus facultades, el Departamento Ejecutivo deberá tener en cuenta dichos anteproyectos al preparar el presupuesto general de la comuna.

ARTICULO 57. - En el Cálculo de Recursos se incluirán todos los rubros de ingresos previstos para financiar el presupuesto.

El proyecto de Presupuesto de Gastos deberá contener la totalidad de los que se prevean para el ejercicio. Ninguno de ellos será omitido ni figurará con monto inferior al que fundadamente le corresponda.

ARTICULO 58. - Sancionada por el Concejo la ordenanza de presupuesto, corresponde al Departamento Ejecutivo promulgarla y publicarla (artículo 108 inciso 2 de la Ley Orgánica Municipal), sin perjuicio de su facultad de vetarla total o

parcialmente (artículo 38 de la Ley Orgánica Municipal).

ARTICULO 59. - Si el Concejo no hubiera aprobado el nuevo presupuesto, el Departamento Ejecutivo pondrá en vigencia el del año anterior (artículo 183 inciso 5 de la Constitución), con las modificaciones de carácter permanente introducidas en el mismo (artículo 116 de la Ley Orgánica Municipal). Considerarse modificaciones de carácter permanente: los aumentos de sueldos, bonificaciones, servicios de la deuda, creaciones de cargos y otras especies de duración no circunscripta, limitadamente al ejercicio veniente.

En los casos necesarios, el Departamento Ejecutivo, con intervención del Concejo, deberá restablecer el equilibrio de los recursos y los gastos.

No se considerarán permanentes las modificaciones introducidas a partidas para gastos e inversiones, sea por transferencia de economías, sea por crédito suplementario. Con respecto a éstas, el presupuesto anterior entrará en vigencia con las asignaciones que tentará ser sancionadas por el Concejo.

1. CALCULO DE RECURSOS

ARTICULO 60. - Los recursos aludidos en el artículo 112 de la Ley Orgánica Municipal, ya sea en el rubro de recursos en efectivo o de crédito, ordinarios, extraordinarios o especiales, se agruparán en (modelo número 3).

1. Recursos sin afectación

2. Recursos con afectación

Se considerarán recursos con afectación los que estén destinados por ley u ordenanza al cumplimiento de fines determinados. Los que no estén en tales condiciones se considerarán recursos sin afectación y se destinarán a solventar los gastos del presupuesto que no cuenten con fondos propios.

ARTICULO 61. - Derogado.

ARTICULO 62. - Las sumas que la Provincia gire por coparticipación y que la Municipalidad deba destinar al arreglo y conservación de caminos, figurarán dentro de los recursos con afectación en el rubro denominado Fondo de Pavimentación.

2. PRESUPUESTO DE GASTOS

ARTICULO 63. - El presupuesto de gastos estará equilibrado con el monto de los recursos prudente y

fundamentación calculados. No podrá autorizarse ningún gasto que no esté debidamente financiado (artículo 31 de la Ley Orgánica Municipal).

ARTICULO 64. - En el presupuesto de gastos figurará como Jurisdicción I el Departamento Ejecutivo y como Jurisdicción II el Departamento Ejecutivo.

Los presupuestos de los organismos descentralizados figurarán como anexo.

ARTICULO 65. - Dentro del inciso de Personal se determinará el sueldo mínimo (artículo 112, segunda parte, inciso a), de la Ley Orgánica Municipal).

Entiéndese por sueldo mínimo el importe del menor sueldo mensual más las bonificaciones y otros conceptos que se prevean para retribuir a un empleado administrativo mayor de 18 años que cumpla el horario completo de la administración municipal.

ARTICULO 66. - Derogado.

ARTICULO 67. - Las partidas destinadas a gastos de publicaciones y publicidad por medio de la prensa, deberán tener crédito suficiente para cubrir como mínimo las exigencias legales durante todo el año. Considerarse obligatorias las publicaciones de la reserva económico-financiera de la Municipalidad y la memoria anual según el modelo establecido por el Tribunal de Cuentas, como así también las ordenanzas de señalado interés público.

ARTICULO 68. - Se calculará la Finalidad IV "Infraestructura Vial" con créditos equivalentes por lo menos al importe que se vincule con el rubro "Fondo de Pavimentación" del Cálculo de Recursos. Podrá destinarse una cantidad mayor o igual a dicho cálculo, pero no menor.

ARTICULO 69. - Los servicios de la deuda pública figurarán en inciso. Dentro de este inciso se asignará un ítem a la deuda consolidada y otro a la deuda fiduciaria que no pueda ser atendida con los saldos afectados por el artículo 174 de la Ley Orgánica Municipal. Ambos ítems podrán subdividirse en tantas partidas como sean necesarias para individualizar las deudas.

Si los créditos votados para estas partidas resultaran insuficientes, el Departamento Ejecutivo deberá pedir refuerzo al Concejo financiando las ampliaciones con economías o con otros recursos legales (artículos 119 y 120 de la Ley Orgánica Municipal). Procederá de igual modo cuando los

servicios salieran al cobro durante el año y el presupuesto ya sancionado no los hubiera previsto.

ARTICULO 70. - El ítem o partida para el pago de deuda fiduciaria figurará en el presupuesto para el caso previsto en el artículo 175 de la Ley Orgánica Municipal.

ARTICULO 71. - La partida destinada a satisfacer las retribuciones por cobranza de impuestos será fijada en un monto anual equivalente, por lo menos, al que resulte de la liquidación del porcentaje asignado a los recaudadores, tomando como base los importes totales de los capítulos de cálculo de recursos sobre cuyos ingresos se pague comisión.

En los casos de retribuciones con método distinto al de los porcentajes (por tabla de recaudación u otros que pudieran establecerse), el importe se estimará lo más aproximadamente posible, según los datos de ejercicios anteriores y según las previsiones del ejercicio para el cual se sancione el presupuesto.

Si por el ingreso de mayores recaudaciones la partida resultara escasa, el Departamento Ejecutivo pedirá refuerzo al Concejo financiándolo con los medios autorizados por los artículos 119 y 120 de la Ley Orgánica Municipal.

ARTICULO 72. - Las municipalidades que tengan o habiliten Delegaciones, no deberán crear para las mismas incisos especiales. Sus sueldos y gastos serán contemplados por cada concepto dentro de la estructura indicada en el artículo 64 de este reglamento.

3. MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO, TRANSFERENCIAS Y CREDITO SUPLEMENTARIO

ARTICULO 73. - El presupuesto sancionado por el H. Concejo Deliberante y promulgado por el Departamento Ejecutivo puede ser objeto de las modificaciones previstas en los artículos 119, 120 y 207 (para los segundos y terceros) de la Ley Orgánica Municipal.

ARTICULO 74. - La iniciativa para las modificaciones del presupuesto de gastos ya sancionado pertenece al Departamento Ejecutivo salvo en la parte que guarde relación con el Concejo y cuando se trate de transferencias dentro del capítulo que a éste se le haya asignado. Cuando el Concejo requiera crédito suplementario deberá financiarlo con intervención del Departamento Ejecutivo sin omitir la información que exige el artículo 137, inciso 4, de la Ley Orgánica Municipal.

ARTICULO 75. - Ninguna modificación podrá introducirse en el presupuesto de gastos por el Departamento Ejecutivo sin que la autorice el Concejo Deliberante. Excepcionalmente de esta regla las partidas de créditos constituidos con recursos afectados a los fines de su creación. Con respecto a dichas partidas el Departamento Ejecutivo podrá practicar directamente las ampliaciones que correspondan según el monto de los recursos efectivamente realizados.

ARTICULO 76. - Cuando las asignaciones del presupuesto fueran insuficientes para atender los gastos del ejercicio o deban incorporarse conceptos no previstos, el Departamento Ejecutivo, solicitará del Concejo créditos suplementarios o transferencias de otras partidas (artículos 119 y 120 de la Ley Orgánica Municipal).

En todos los casos, deberá hacerse con intervención previa de la Contaduría a los efectos del informe que exige el inciso 4, del artículo 137 de la mencionada Ley.

ARTICULO 77. - Toda ordenanza que incorpore nuevos créditos al presupuesto vigente o que amplíe los ya existentes en el mismo utilizando economías de otros (artículo 119 de la Ley Orgánica Municipal), deberá indicar cada una de las partidas que sufren deducción y su respectivo importe.

ARTICULO 78. - Las transferencias a que alude el artículo 121 de la Ley Orgánica Municipal serán posibles entre todas las partidas del presupuesto (sueldos y gastos) mediante ordenanza votada por el Concejo, previo informe de la Contaduría en el que se demuestre que las disminuidas conservarán crédito suficiente para cubrir los compromisos del ejercicio. En el caso específico de las partidas destinadas al pago de compromisos fijos y a la amortización de deuda, no podrán realizarse deducciones de crédito mientras la totalidad de esas obligaciones no haya sido cumplida o no se haya efectuado la reserva necesaria para el cumplimiento de las que estuvieran pendientes.

ARTICULO 79. - El Departamento Ejecutivo podrá solicitar al Concejo crédito suplementario recurriendo a los arbitrios que el artículo 120 de la Ley Orgánica Municipal considera recursos disponibles, a saber:

a) Superávit de Ejercicios, existente en el crédito de la cuenta de resultado.

El método para la determinación del resultado es el siguiente: total de fondos en caja y bancos, que no correspondan a cuentas especiales o de terreno

menos el total de la deuda fiduciaria (ver inciso 1, inciso b) en el apéndice; modelo Nro. 5).

b) La recaudación efectiva excedente (el total de la renta calculada para el ejercicio).

Para que el presente recurso se considere disponible, es necesario que la recaudación efectiva supere el total calculado para todos los capítulos de recursos ordinarios. No podrán utilizarse los excedentes parciales obtenidos en uno o más capítulos aisladamente, con excepción de aquellos que tengan elevación especial. En este caso el Departamento Ejecutivo podrá reforzar por Derogación las correlativas partidas del presupuesto.

c) La suma que se estime de ingreso probables a consecuencia del aumento de las alícuotas de impuestos, tasas, tarifas, etcétera, ya existentes en la ordenanza impositiva.

Para la utilización de este arbitrio se estimará en forma fehaciente y mesurada el producto probable de las nuevas alícuotas teniendo en cuenta la información que al respecto y con los debidos fundamentos proporcionan las respectivas oficinas técnicas.

d) La suma que se calcule percibir en virtud de la creación de impuestos, tasas, tarifas, etcétera, inexistentes en la ordenanza impositiva.

La estimación de las sumas a percibir, se hará en forma igual a la indicada en el inciso anterior.

e) Las mayores participaciones calculadas y comunicadas por la Provincia, la Nación u otras entidades obligadas por ley, antes o después de la promulgación del presupuesto comunal. En este caso podrá aumentarse el cálculo de recursos y el presupuesto de gastos en la suma que se determine por diferencia entre la mayor participación comunicada al municipio y la que éste hubiera considerado en el presupuesto vigente. Para hacer uso de este recurso debe mediar comunicación oficial escrita, cursada por la Dirección de Finanzas de la Provincia de Buenos Aires u otros organismos competentes.

ARTICULO 80. - La compensación de las partidas excedidas (artículo 123 de la Ley Orgánica Municipal) deberá operarse de modo tal que la ampliación presupuestal no constituya una modificación sustancial de la autorización para gastar.

— Cuando para la formación del crédito se utilice este arbitrio, la ordenanza respectiva deberá

de los libros Inventario, Diario y Caja, que para la utilización de las mismas deba mantenerse lógicamente el orden de la aludida numeración.

Las hojas sobrantes y/o inutilizadas durante el ejercicio formarán parte de los respectivos libros, los cuales, convenientemente acompañados mediante encuadración o en carpetas de material consistente, integrarán la rendición anual de cuentas salvo cuando, con autorización del Tribunal, se reutilicen para el ejercicio siguiente.

Sin perjuicio de lo precedente, podrán utilizarse libros copiladores (Diario, Caja, etc.), cuando el sistema a emplear asegure una perfecta legibilidad de las anotaciones.

Además de los libros establecidos podrán habilitarse otros auxiliares, cuando la administración lo estime conveniente.

ARTICULO 101. - Los libros Diario, Caja, Bancos Mayor, Cuentas Corrientes e Imputaciones Preventivas serán anuales y estarán habilitados para un solo ejercicio. Los demás se habilitarán con carácter permanente hasta su terminación y quedarán después archivados durante el plazo establecido en el artículo 283 de la Ley Orgánica Municipal. Cuando un volumen se agote, se solicitará la técnica oportuna.

ARTICULO 102. - Los libros Diario, Mayor, Imputaciones Preventivas, Cuentas Corrientes y Copiladores de Inventario serán llevados en Contabilidad bajo la responsabilidad del Contador.

Los libros Caja y Bancos serán llevados en Contabilidad bajo la responsabilidad del Tesorero.

La Oficina de Compras llevará los libros Registro de Compras y Registro de Proveedores bajo la responsabilidad del Jefe de la misma.

El libro de Contratos y Licitaciones será llevado bajo la responsabilidad del o de los Secretarios que el Intendente designe.

Con respecto a los demás libros (Seguro de Personal, Registro de Comerciantes e Industriales y Registro de Contribuyentes) el Departamento Ejecutivo decidirá quien deba llevarlos.

ARTICULO 103. - En el libro Copilador de Inventario (modelo Nro. 9) se registrará anualmente, al cierre de cada ejercicio, el Activo y el Pasivo de la administración. En el Activo se detallarán con sus valores correspondientes los bienes inmuebles, muebles, semovientes y valores financieros, la

existencia de dinero en Caja o en depósitos a la orden de la Municipalidad en instituciones bancarias o de crédito; las deudas de impuestos clasificadas por cada rama con indicación de los nombres de los contribuyentes e importes adeudados y todo otro valor que constituya un crédito o haber a favor de la Municipalidad. El Pasivo reflejará fielmente la deuda de la comuna por todo concepto (consolidada y flotante). Al final se formulará un resumen indicando el monto del Activo y del Pasivo y los saldos de Patrimonio, Resultado Financiero, Cuentas especiales, Cuentas con afectación y Cuentas de terceros.

Las deudas de contribuyentes (impuestos atrasados) podrán eliminarse del Activo municipal al cumplirse el término del artículo 278 de la Ley Orgánica Municipal.

Para las registraciones podrán adoptarse las alternativas previstas por la Acordada Nro. 4/84 de este Tribunal de Cuentas.

ARTICULO 104. - El libro Diario (modelo Nro. 10) se abrirá mediante un asiento que refleje la situación del inventario al cierre del ejercicio anterior. A continuación se registrará el cálculo de recursos y el presupuesto del año y luego, diariamente, las operaciones que no se contabilicen en el libro Caja. Mensualmente se asentará el movimiento de este último, conforme al resumen respectivo.

Al final de cada ejercicio se registrará las deudas con crédito a "Deuda Flotante" y debido a las partidas del presupuesto, en concordancia con los libros de "Imputaciones Preventivas" y de "Cuentas Corrientes". Este asiento deberá documentarse con la planilla de "Deuda Flotante" en la que se hará constar, además del nombre del acreedor, el concepto y naturaleza del gasto, el expediente de licitación o concurso de precios, el importe, la imputación y todo otro elemento aclaratorio (modelo Nro. 11).

ARTICULO 105. - El libro Caja (modelo número 12) registrará cotidianamente los ingresos según la planilla diaria de entradas y las salidas de todos conforme a las órdenes de pago que se hagan efectivas. Los asientos de estas últimas se registrarán en las fechas de los pagos indicando la imputación correspondiente a cada uno. La Tesorería asignará un número correlativo propio a cada orden de pago que haga efectiva, sin perjuicio del que, al emitirla, le haya asignado la Contaduría.

En el mismo libro se registrará el movimiento diario global de las cuentas bancarias.

Al cierre de operaciones de cada día se extenderá el saldo que deba pasar al día siguiente y al finalizar cada mes se hará un resumen general de ingresos y egresos y se dará el saldo para la reapertura del que siga.

A los fines de la verificación de los saldos y resúmenes precitados, el contador municipal intervendrá el libro dejando constancia de ello con su firma.

ARTICULO 106. - El libro de Bancos (modelo número 13) registrará separadamente cada una de las cuentas que la comuna mantenga abiertas a su orden en instituciones bancarias.

Cada cuenta figurará con el nombre que le corresponda y se iniciará con el saldo del ejercicio anterior cuando el cierre del mismo se hubiera practicado el 31 de diciembre sin utilizar el mes de prorroga.

En caso contrario, se iniciará con el primer depósito del nuevo ejercicio y el 1ro. de febrero reflejará la transferencia de fondos correspondientes al saldo del ejercicio anterior.

En un cronológico se asentará en el libro de Bancos todos los depósitos y los cheques que se libren. Las sumas de ambos deben coincidir con los importes del resumen del libro Caja (artículo 105 de este reglamento).

El saldo mensual de cada cuenta deberá ser igual al que la misma arroje en el libro Mayor C.

Mensualmente se requerirá de los instituciones bancarias la certificación de saldos y en caso necesario la Contaduría practicará la correspondiente conciliación (artículo 187, inciso 2do. de la Ley Orgánica Municipal).

ARTICULO 107. - El libro Mayor se compondrá de tres secciones denominadas A, B y C.

En la sección A (modelo número 14) se asentará diariamente la información relativa a los respectivos capítulos del cálculo de recursos.

En la sección B (modelo número 15) se registrarán, por día, los pagos efectuados con imputación al presupuesto para lo cual se abrirá cuenta a cada ingreso, ítem o parrilla, de conformidad con las especificaciones y la división de los créditos anuales.

La sección C (modelo número 16) se ocupará de los rubros de la contabilidad patrimonial: cuentas

especiales, cuentas de terceros y cuentas de otros. Se reservará además esta sección para las cuentas colectivas "Presupuesto de Gastos" y "Cálculo de Recursos", para los rubros bancarios, cuentas de resultado y otras que nazcan de asientos del libro Diario y que no correspondan a las secciones A y B.

A opción de las municipalidades, las tres secciones del Mayor podrán acompañarse en uno o más volúmenes.

Al final del libro se ordenarán todas las cuentas en índice alfabético.

ARTICULO 108. - En el libro Cuentas Corrientes (modelo número 17) se abrirá cuenta a cada uno de los acreedores de la municipalidad acreditándose el saldo que figure en el libro Inventario al cierre del ejercicio último. Y señalará ítem a cada uno de los acreedores que comiencen a ser en el transcurso del ejercicio corriente, iniciando sus cuentas con el registro del crédito correspondiente a la primera operación. Posteriormente, las cuentas de unos y otros serán acreditadas por los importes de las facturas y debidas por los pagos.

Los haberes ímpagos figurarán agrupados en cuenta general denominada "Sueldos y Jornales Ejercicio...".

Los últimos folios se reservarán para el índice alfabético de todas las cuentas.

ARTICULO 109. - En el libro de Imputaciones Preventivas (modelo número 18), se abrirá una cuenta a cada ítem, ítem o partida del presupuesto de gastos acreditándose la suma autorizada a gasto. Se debitará en el momento de comprometer el gasto y el saldo reflejará el importe disponible para posteriores imputaciones. Al finalizar el ejercicio será balanceado para determinar la sobrecita de caso crédito y los saldos de los pagos, etc. Este último por comparación con la planilla concorde del Mayor B.

Al final del libro se hará el índice alfabético.

ARTICULO 110. - Todos los contratos que celebre la municipalidad, sean por escritura pública o instrumento privado, se transcribirán en el libro de Contratos y Licitaciones. Al pie de cada transcripción firmará el Secretario.

Cuando se rescinda o modifique algún contrato, se pondrá una nota marginal en el folio respectivo, también firmada por el Secretario. En la nota marginal, se indicará el folio que registre las modificaciones o el nuevo contrato, las sanciones

que pudieran haberse realizado al contratista y las medidas que se adoptaron con respecto a los depósitos en garantía.

Además se presentarán en este libro las piezas principales de los expedientes de licitaciones llamados a la subasta y el secreto de adjudicación y las resoluciones que sobre las mismas haya dictado el Consejo Deliberante.

ARTICULO 114. - En el Registro de Contratas (artículos 140 y 141 de la Ley Orgánica Municipal) serán anotados y clasificados según las respectivas especialidades y capacidad los empresarios de obras públicas que tengan interés en contratar con la municipalidad.

Este registro estará, permanentemente habilitado, debiendo la comuna, periódicamente disponer la publicación de avisos invitando a los interesados a inscribirse en él o a actualizar los datos que permitan determinar su capacidad técnica y financiera.

ARTICULO 115. - En el Registro de Proveedores, que será llevado en la Oficina de Compras, se anotarán las personas y/o empresas que se interesen en los suministros a la comuna, sin más limitaciones que las establecidas en la legislación que al efecto dicta el Departamento Ejecutivo.

El Departamento Ejecutivo dará la mayor difusión a la existencia de este registro invitando periódicamente a inscribirse en él a quienes se encuentren en condiciones reglamentarias para hacerlo.

ARTICULO 116. - Previa conformidad del Tribunal de Cuentas, las municipalidades podrán adoptar otros sistemas de contabilidad que satisfagan las finalidades de este reglamento.

2. Percepción de recursos.

ARTICULO 117. - Para la percepción de los recursos se usarán tantos talonarios como ramas haya: de impuestos y tasas municipales. Cada talonario constará de cien boletas duplicadas con numeración impresa.

Al comienzo del ejercicio se labrará acta de habilitación de los talonarios que se destinarán a la percepción de la renta durante el mismo y al finalizar el año se labrará acta de recuento de los utilizados e inutilizados. Ambas actas serán firmadas por el Intendente, el Contador y el Tesorero o funcionarios que actúen como leíes de recaudación. Igual procedimiento se seguirá con las chapas para notados.

Se completará, en el registro, con las contribuciones de las Cuentas Corrientes que correspondan a los contribuyentes, los datos relativos al cobro de los impuestos, tasas y servicios, públicos (alumbrado, limpieza, riego, etc.).

Se dará asimismo, también los datos relativos a la transacción de dominio y cualquier otra clase de actos de naturaleza patrimonial.

Se completará, en el registro, con las contribuciones de las Cuentas Corrientes que correspondan a los contribuyentes, los datos relativos al cobro de los impuestos, tasas y servicios, públicos (alumbrado, limpieza, riego, etc.).

Se dará asimismo, también los datos relativos a la transacción de dominio y cualquier otra clase de actos de naturaleza patrimonial.

Los recibos serán extendidos con lápiz, tinta o bolígrafo y se utilizará cartónico de doble faz para obtener el duplicado. El recibo que por cualquier causa deba anularse, quedará agregado a su original en el talonario respectivo, cruzados ambos con la palabra "Inutilizado".

Para el cobro de las tasas de Alumbrado Píctico, Limpieza, Riego y Fiebre, podrá utilizarse un solo recibo siempre que se detalle en el mismo la percepción por cada concepto, a fin de registrarlos separadamente en la planilla diaria de ingresos (modelo número 24).

En todos los casos, la intervención de la Contaduría en el recibo debe ser previa al ingreso de los fondos en la Tesorería.

Las municipalidades, previa conformidad del Tribunal de Cuentas, podrán adoptar otros sistemas de percepción de recursos que aseguren un control efectivo de los ingresos.

ARTICULO 118. - Para dar entrada en el libro "Caja de las sumas recaudadas", el Tesorero confeccionará una planilla diaria detallada y la hará intervenir por la Contaduría.

Cuando la recaudación se efectúe por intermedio de cobradores o cuando se encomiende a una o más cajas la percepción de determinados tributos, podrá implantarse un sistema de planillas parciales. En tal caso los totales de éstas serán tomados por la planilla diaria y todos servirán de respaldo a los asientos de contabilidad y formarán parte de la rendición.

ARTICULO 119. - Las planillas diarias de entradas serán numeradas correlativamente y deberán contener las siguientes constancias:

1. Número de la planilla.
2. Fecha del día de la recaudación.
3. Número del recibo correspondiente a cada ingreso.
4. Concepto del cobro.
5. Importe.
6. Totales percibidos por cada impuesto.
7. Total general.
8. Firma del Tesorero.
9. Vista buena del Contador (modelo número 25).

ARTICULO 120. - Las planillas a que se refiere el artículo anterior servirán de base a los asientos que se registren en los libros "Caja y Mayor". Se completarán en legajos mensuales indicando los números de las planillas que contengan:

Los recibos de pago de devolución contendrán como mínimo los siguientes requisitos: fecha de libramiento, número del mismo, nombre de la persona, entidad o autoridad a favor de la cual se extienda el documento, importe a pagar, en letras y números, concepto del egreso, imputación al crédito legal correspondiente y constancias de su asiento en libros. Para la numeración de los libramientos se:

Los recibos de pago de devolución contendrán como mínimo los siguientes requisitos: fecha de libramiento, número del mismo, nombre de la persona, entidad o autoridad a favor de la cual se extienda el documento, importe a pagar, en letras y números, concepto del egreso, imputación al crédito legal correspondiente y constancias de su asiento en libros. Para la numeración de los libramientos se:

ARTICULO 121. - El Tesorero vigilará que los talonarios de recaudación en uso sean de numeración continua dentro de cada rubro. A tal efecto hará las comprobaciones que correspondan a fin de que solo se habiliten nuevos talonarios cuando los anteriores hayan sido totalmente utilizados.

ARTICULO 122. - Las municipalidades que tengan implantado el sistema de recaudación a domicilio con talonarios de recibos sin valorizar, adoptarán las medidas necesarias para cambiarlos a la mayor brevedad por el de recibos valorizados, llevando actualizando el padrón de contribuyentes.

3. Compromiso de los gastos.

ARTICULO 123. - Los créditos incluidos en el presupuesto considerándose autorizaciones para gastar, pero los gastos no podrán efectuarse sin que previamente se haya diligenciado el pedido de adquisición, contratación o suministro a que hacen referencia los artículos pertinentes de este reglamento (modelo Nro 26).

ARTICULO 124. - En cada ejercicio financiero solo podrán comprometerse gastos que encuadren en los conceptos y límites de los créditos votados para el mismo período y siempre que al 31 de diciembre se haya dictado la pertinente disposición autorizativa o emitida la orden de compra o provisión (modelo Nro 27).

ARTICULO 125. - En los casos de obras públicas que se contraten haciendo uso de la disposición del artículo 213 de la Ley Orgánica Municipal, se imputarán a los créditos presupuestarios del ejercicio los certificados de obra emitidos hasta el 31 de diciembre de cada año. El mismo método se seguirá cuando se trate de adquisiciones de elementos para servicios públicos pagaderos en cuotas.

4. Egreso de fondos.

ARTICULO 126. - Los egresos de fondos no podrán realizarse sin orden escrita del Intendente, referendada por el secretario e intervenida por el contador (modelos números 28 y 29).

Los recibos de pago de devolución contendrán como mínimo los siguientes requisitos: fecha de libramiento, número del mismo, nombre de la persona, entidad o autoridad a favor de la cual se extienda el documento, importe a pagar, en letras y números, concepto del egreso, imputación al crédito legal correspondiente y constancias de su asiento en libros. Para la numeración de los libramientos se:

seguirá en cada ejercicio el orden natural de los números, desde el uno en adelante según las fechas de emisión.

A las órdenes de pago o de devolución se agregarán todos los antecedentes que permitan determinar la legitimidad del ingreso y el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias referentes a cada una de ellas (expedientes de adquisición, contratación o devolución, órdenes de compra, facturas, planillas, certificados de obra, etc.). Todos individualizados con un sello bien visible que indique el ejercicio al que corresponden. Las correspondientes a adquisiciones de elementos inventariables serán acompañadas de la constancia de incorporación al patrimonio, con intervención de la Contaduría (modelo número 30).

ARTICULO 127. - El tesoro exigirá al pie de las órdenes de pago o de devolución el recibo firmado por el interesado o por quien perciba en su nombre, ejemplo cuando estos lo extiendan por separado. Si alguna persona cobrara en representación de otra, el tesoro exigirá que aquella acredite el título que le respalde, los descuentos y retenciones que se les practiquen y el líquido a percibir por cada uno (modelo Nro. 31).

ARTICULO 128. - Los sueldos, jornales, bonificaciones, subsidios y otros conceptos análogos serán liquidados en planillas en las que se hará constar los nombres de los empleados u obreros, sus respectivos cargos, las asignaciones que les fije el presupuesto, los descuentos y retenciones que se les practiquen y el líquido a percibir por cada uno (modelo Nro. 31).

Cuando la orden de pago comprenda diversos conceptos, deberá efectuarse la pertinente discriminación, estableciendo el importe que corresponda a cada uno, a los efectos de la correcta imputación a las partidas del presupuesto.

Las planillas de sueldos o jornales serán firmadas por todos los beneficiarios como constancia de la percepción de los haberes, salvo cuando se haya adoptado el método de recibos individuales, en cuyo caso firmarán éstos recibos.

Las personas que no sepan firmar suplirán la firma con la impresión dígito pulgar, derecha, certificada por el funcionario o empleado que presencie el pago.

ARTICULO 129. - Los sueldos y jornales permanecerán durante un mes en la Tesorería a

el tesoro reintegrará las sumas no pagadas dando crédito a los ítem o ítems que hubieran registrado el ingreso en el libro de Caja. Al mismo tiempo elevará una nota al Contador a fin de que registre el crédito a favor de los empleados u obreros en el libro de Cuentas Corrientes. El importe total impago se reintegrará a la respectiva cuenta bancaria al día siguiente de vencido el plazo.

ARTICULO 130. - Las órdenes de pago en concepto de pasajes, medicamentos, bajo receta y otras entregas previstas para ayuda a indigentes, se complementarán con planillas que detallen el nombre y domicilio de los beneficiados, la causa y la fecha del beneficio. La planilla será firmada por el secretario de Asistencia Social o quien haga sus veces.

5. Subvenciones, subsidios e inversiones indirectas.

ARTICULO 131. - Toda entidad ajena a la comuna que reciba de ésta, sumas de dinero en concepto de subvención o subsidio, queda obligada a rendir cuentas de las mismas. Las rendiciones se instrumentarán con documentos o, en su defecto, con balances donde conste el ingreso y la inversión o destino de los fondos recibidos.

Dicha documentación, firmada por el presidente y el tesoro de la institución beneficiaria, será agregada a la orden de pago respectiva.

ARTICULO 132. - La falta de rendición de cuentas constituye causa para privar a la entidad remisa del derecho a percibir nuevos beneficios. La Contaduría observará y no dará curso a disposiciones del D.E. que ordenen nuevas entregas mientras subsista la causal señalada. En caso de insistencia del D.E., éste será responsable.

ARTICULO 133. - En todos los casos debe el D.E. exigir la presentación o la rendición de cuentas por cualquiera de los medios a su alcance y dentro del plazo prudencial que fije a tal efecto. Vencido el plazo quedará expedita la vía para demandar el cumplimiento de tal formalidad o, en su defecto, el reintegro de las sumas otorgadas a la entidad remisa.

ARTICULO 134. - Toda inversión indirecta de fondos municipales debe ser objeto de rendición de cuentas que se agregará a la respectiva orden de pago. Se considerará inversión indirecta la que la comuna realice con recursos propios por intermedio de comisiones especiales designadas para tal fin por autoridad competente (artículo 176, inciso 3ro. de la Ley Orgánica Municipal). Estas comisiones están obligadas al cumplimiento de los requisitos

legales y reglamentarios en materia de compras y contrataciones.

6. Devolución de impuestos

ARTICULO 135. - Las devoluciones de impuestos serán resueltas por el D.E. previa justificación de su procedencia en expediente especial. Los egresos a que dieren origen se imputarán a las pertinentes cuentas del Cálculo de Recursos cuando se trate de sumas perdidas en el ejercicio corriente.

Las devoluciones correspondientes a sumas ingresadas en ejercicios vencidos serán imputadas a la partida que al efecto contenga el presupuesto vigente o a la que se le incorpore con financiación ajustada a los artículos 119 o 120 de la Ley Orgánica Municipal.

7. Anulación de cheques

ARTICULO 136. - Periódicamente se depurarán las cuentas bancarias eliminando los cheques que en las respectivas conciliaciones aparezcan como emitidos y no presentados al cobro, siempre que su plazo de validez esté vencido (modelo número 32).

En la contabilidad municipal se practicarán los ajustes correspondientes, debiendo a las cuentas bancarias el importe de los cheques que se eliminan y acreditando a una cuenta de terceros denominada "Cheques no presentados al cobro", que se creará a ese efecto. Simultáneamente se ajustarán los saldos de las respectivas cuentas en el libro de Bancos de manera que concidan con los que arroje el libro Mayor.

En el asiento del libro Diario se hará constar en cada caso, número del cheque, nombre del beneficiario, importe, imputación y número de la orden de pago que le dio origen.

Correlativamente con los ajustes contables se transferirán los fondos a la cuenta bancaria de valores correspondientes a terceros.

En caso de presentarse tenedores de cheques cuyos importes se hubieran reintegrado, se librará orden de pago con imputación a la cuenta de terceros, emitiéndose nuevos cheques. Las órdenes de pago, acompañadas de los cheques vencidos, formarán legajo aparte e integrarán la rendición anual de cuentas.

8. Deuda flotante

ARTICULO 137. - Las deudas flotantes existentes al cierre del ejercicio y que no correspondan al resultado financiero, a cuentas especiales, a cuentas de terceros, a rubros creados con destino fijo, quedarán afectadas a un rubro creado deudor flotante. A tal efecto, por simple acuerdo y sin necesidad de autorización presupuestaria, el Departamento Ejecutivo podrá disponer que los efectivos pagos concierdan al rubro pasivo de deudas flotantes en el balance de cierre.

ARTICULO 138. - Cuando el ejercicio financiero cierre con déficit, los pagos de deuda flotante excedan del monto de las disponibilidades a la vez que según el artículo anterior se imputarán a la partida que autorice el presupuesto ordinario. En estos casos, al cierre del ejercicio se elevarán los rubros pertinentes en la cuenta de resultados.

ARTICULO 139. - Si el presupuesto neto no contempla la partida mencionada en el artículo anterior o si el crédito de la misma no fuera suficiente, el Departamento Ejecutivo podrá solicitar la creación o el refuerzo de aquella con financiación ajustada a los artículos 119 y 120 de la Ley Orgánica Municipal.

9. Reconocimiento de deudas de ejercicios anteriores no contabilizadas

ARTICULO 140. - El Departamento Ejecutivo no podrá reconocer deudas de ejercicios anteriores no registradas en la contabilidad municipal, sin previa comprobación fehaciente en expediente especial de la legitimidad del derecho involucrado por el acreedor. Cumplido este paso, para abonar la deuda deberá requerir y obtener autorización del Concejo.

En el prelado expediente se acumularán todas las constancias que posea la comuna (autoridades, funcionarios o empleados que dispusieron el gasto, fecha del compromiso, etcétera), y se le agregarán los pedidos de suministros, órdenes de compra y todo otro documento que permita fijar con exactitud la administración que dio origen al compromiso, como asimismo la rendición de los servicios cuyo pago se reclama. Además se indicará la imputación que hubiera correspondido al gasto en el presupuesto del año de origen.

Cumplidos todos los requisitos precedentemente se dará vista a quien haya estado a cargo del Departamento Ejecutivo en la fecha de documentación del compromiso o, en su defecto, se documentará la imposibilidad de hacerlo. Y cuando estos recaudos, el Departamento Ejecutivo, solicitará del Concejo

autorización para registrar deuda y efectuar el pago.

ARTICULO 141. Los gastos de ejercicios anteriores reconocidos mediante el procedimiento establecido en el artículo 138, se registrarán en la contabilidad municipal con cargo a la cuenta "Resultado de Ejercicio Añorante y Deuda Flotante". Para su cancelación se seguirá el procedimiento indicado en los artículos 137 y 138 del presente Reglamento.

10. Salencias

ARTICULO 142. El aumento de la deuda en el balance de la casa municipal, por los saldos de ingresos y egresos mencionado en el artículo 193 de la Ley Orgánica Municipal.

ARTICULO 143. El aumento de la deuda en el balance de la casa municipal, por los saldos de ingresos y egresos mencionado en el artículo 193 de la Ley Orgánica Municipal, se registrará en la contabilidad municipal con cargo a la cuenta "Resultado de Ejercicio Añorante y Deuda Flotante". Para su cancelación se seguirá el procedimiento indicado en los artículos 137 y 138 del presente Reglamento.

ARTICULO 144. El aumento de la deuda en el balance de la casa municipal, por los saldos de ingresos y egresos mencionado en el artículo 193 de la Ley Orgánica Municipal, se registrará en la contabilidad municipal con cargo a la cuenta "Resultado de Ejercicio Añorante y Deuda Flotante". Para su cancelación se seguirá el procedimiento indicado en los artículos 137 y 138 del presente Reglamento.

ARTICULO 145. El aumento de la deuda en el balance de la casa municipal, por los saldos de ingresos y egresos mencionado en el artículo 193 de la Ley Orgánica Municipal, se registrará en la contabilidad municipal con cargo a la cuenta "Resultado de Ejercicio Añorante y Deuda Flotante". Para su cancelación se seguirá el procedimiento indicado en los artículos 137 y 138 del presente Reglamento.

ARTICULO 146. El aumento de la deuda en el balance de la casa municipal, por los saldos de ingresos y egresos mencionado en el artículo 193 de la Ley Orgánica Municipal, se registrará en la contabilidad municipal con cargo a la cuenta "Resultado de Ejercicio Añorante y Deuda Flotante". Para su cancelación se seguirá el procedimiento indicado en los artículos 137 y 138 del presente Reglamento.

las de presupuesto de gastos, por los totales de cada inciso, y las patrimoniales, de resultado, especiales y de terceros, agrupadas en grandes rubros conforme a su naturaleza (modelo Nro. 36).

ARTICULO 146. Si no hubiera dígitos o periódicos en la localidad, los balances se exhibirán en la Municipalidad y en el Juzgado de Paz a la vista del público (artículo 176 de la Ley Orgánica Municipal).

ARTICULO 147. Dentro de los quince días del mes siguiente al que correspondan, se remitirán a la Delegación del Tribunal de Cuentas copias de ambos balances completos, reflejando la situación de los libros de contabilidad. Además se remitirá copia de los balances sintéticos y el ejemplar de la publicación de la reseña económico-financiera prescripta en la Circular Nro. 263 del Tribunal.

11. Cierre del Ejercicio

ARTICULO 148. El año financiero comienza el 1º de enero y termina el 31 de diciembre, pero a los efectos del registro de las operaciones de ingreso y egreso que la correspondan podrá promosearse hasta el último día de enero siguiente (artículo 173 de la Ley Orgánica Municipal).

ARTICULO 149. Durante el mes de prórroga se podrá contabilizar el ingreso de las recaudaciones efectivamente realizadas hasta el 31 de diciembre, pero en ningún caso podrá hacerse lo mismo con las que se produzcan en el mes de enero, aunque fuesen del ejercicio vencido.

Durante el mismo mes podrá imputarse y pagarse los gastos comprometidos hasta el 31 de diciembre.

ARTICULO 150. La clausura del ejercicio produce los siguientes efectos:

a) Cederán los créditos de las partidas del presupuesto en la medida en que no hubiesen sido utilizadas, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley Orgánica Municipal.

b) Los gastos proyectados durante el año pero no comprometidos hasta el 31 de diciembre pasarán al ejercicio siguiente.

c) Los recursos no recaudados hasta el 31 de diciembre y que se recaudaren e ingresen con posterioridad, pertenecerán al nuevo ejercicio aunque se trate de impuestos, tasas o contribuciones del año vencido.

ARTICULO 151. A los efectos de separar los fondos de un ejercicio y de otro se procederá en la siguiente forma:

a) El primer día hábil de cada año se abrirá una cuenta corriente bancaria destinada a los recursos ordinarios del nuevo ejercicio, cuenta que se individualizará con el aditamento "Ejercicio Año...".

b) Los recursos recaudados en el año vencido pero ingresados en el mes de prórroga seguirán depositándose durante dicho mes en la cuenta corriente bancaria abierta para el ejercicio terminado.

c) El saldo que arroje en la contabilidad municipal la cuenta "Recursos Ordinarios" del ejercicio vencido, se transferirá el 31 de enero a la cuenta del inciso a), abierta para el nuevo ejercicio.

En la contabilidad de presupuesto

1º Contabilizar con débito a las pertinentes partidas del presupuesto de gastos y con crédito al rubro "Deuda Flotante" del Mayor Círculo compromisos contraídos en el ejercicio y que al cierre del mismo permanezcan impagos.

2º Carrar los rubros del Cálculo de Recursos y del Presupuesto de Gastos (Mayor A y B), por envío de sus saldos (deudores o acreedores) a las cuentas colectivas "Cálculo de Recursos" y "Presupuesto de Gastos" respectivamente.

3º Determinar el resultado del ejercicio mediante el transporte de los saldos que registren las cuentas "Cálculo de Recursos" (monto de la recaudación) y "Presupuesto de Gastos" (total gastado: pagos efectuados y compromisos pendientes de pago) a la cuenta "Resultado del Ejercicio Año...". Del monto de la recaudación y de los gastos se deducirán los valores correspondientes a rubros con afectación propia.

En la Contabilidad patrimonial

Ajuste de los rubros activos y pasivos conforme al inventario con crédito o débito a la cuenta "Patrimonio", según correspondy en concepto de:

a) Altas y bajas de bienes inmuebles, muebles y semovientes.

b) Incorporación y/o descargo (por pago o prescripción) de las deudas de impuestos atrasados en la cuenta respectiva.

c) Ajuste de todo otro rubro activo que registre la contabilidad para adecuar su saldo al que resulte del inventario practicado al cierre del ejercicio.

d) Ajuste de la cuenta o cuentas que integren la deuda consolidada por las amortizaciones que correspondan al ejercicio y por las deudas que se contraigan.

En la cuenta del resultado financiero

1. Ajuste de la cuenta o cuentas que integren la deuda flotante, por los pagos realizados con cargo al crédito previsto en el presupuesto del año para atender deudas de ejercicios anteriores, acreditando dichos importes a la cuenta "Resultado de Ejercicio".

2. Transferencia del saldo que arroje la cuenta "Resultado del Ejercicio Año..." a la cuenta "Resultado de Ejercicio", la que reflejará el superávit o déficit acumulado hasta la fecha del cierre que se practique.

Cumplidas estas etapas, se practicará enseguida el balance definitivo de comprobación y se efectuará el cierre de libros con anexo a los saldos de dicho balance.

Previo al Registro del asiento de cierre en el libro "Diario", se comprobará la exactitud del saldo que arrojen las cuentas "Patrimonio" y "Resultado de Ejercicio", cuentas afectadas, cuentas especiales y cuentas de terceros, mediante las siguientes relaciones:

a) Patrimonio: El saldo de esta cuenta debe ser igual al total de los rubros del activo (excluidos caja, bancos y otras disponibilidades), menos la deuda consolidada (modelo número 5).

b) Resultado de Ejercicio: Su saldo debe ser igual al total de fondos en caja, bancos y otras disponibilidades (excluidos los correspondientes a cuentas afectadas, cuentas especiales y de terceros) menos el total de la deuda flotante contabilizada hasta el cierre del ejercicio (modelo número 5).

c) Cuentas afectadas, especiales y de terceros: Sus saldos pasivos deben ser iguales a los depósitos existentes en las respectivas cuentas de bancos u otras disponibilidades.

12. Memoria

ARTICULO 153. - El gobierno municipal tiene la obligación de dar a publicidad todos sus actos y actuaciones resueltas en una memoria dando a conocer en detalle las rentas percibidas y la inversión de las mismas (artículos 184, inciso 1ro. de la Constitución y 165 inciso 5to. de la Ley Orgánica Municipal).

ARTICULO 154. - Antes del 1ro. de marzo de cada año, el Intendente Municipal deberá presentar al Concejo Deliberante la memoria y el Balance financiero del ejercicio vencido, conteniendo:

- a) Monto de lo recaudado por cada concepto del cálculo de recursos y lo ingresado en cuentas especiales y de terceros.
- b) Monto de lo gastado en cada una de las partidas del presupuesto de gastos, con especificación de lo pagado y de la deuda pendiente y pagos efectuados con cargo a cuentas especiales y de terceros.
- c) Movimiento general de fondos con especificación del saldo transferido del año anterior, ingresos y egresos del ejercicio y saldo que se transfiere al año siguiente haciendo constar las asignaciones que pesan sobre el mismo.
- d) Balance general al cierre del ejercicio.

e) Nómina de las ordenanzas dictadas durante el ejercicio con una breve referencia de su contenido.

f) Nómina de los decretos que el Departamento Ejecutivo haya dictado en relación con la actividad financiera del municipio.

Esta memoria deberá ser confeccionada en folio (a máquina, mimeógrafo o imprenta) remitiéndose un ejemplar autenticado al Tribunal de Cuentas.

DISPOSICIONES SOBRE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

L-COMPRAS Y LOCACIONES DE SERVICIOS

1. Normas Generales

que tengan a su cargo la recepción y trámite de los pedidos de compras y contrataciones dentro de los montos y de acuerdo con las condiciones que reglamentariamente se fijen. La facultad de aprobar y adjudicar no es delegable y compete exclusivamente a las autoridades indicadas al comienzo de este artículo (artículos 154 y 215 de la Ley Orgánica Municipal).

ARTICULO 157. - Las dependencias municipales requerirán por escrito las adquisiciones y contrataciones que estimen necesarias. Al efecto determinarán lo siguiente:

- a) Especie, cantidad y calidad del objeto de la adquisición y/o contratación.
- b) Su costo estimado.
- c) Destino o aplicación.
- d) Todo otro antecedente de interés para mejor apreciar lo solicitado y fijar con precisión la imputación del gasto.

ARTICULO 158. - La compra de bienes usucios deberá efectuarse previa tasación de los mismos por las oficinas municipales pertinentes, respetando los lineamientos legales establecidos para las compras y contrataciones.

En todos los casos las tasaciones deberán acreditarse su ajuste aproximado al valor de mercado.

ARTICULO 159. - Derogado.

ARTICULO 160. - Derogado.

ARTICULO 161. - Las excepciones al régimen de licitaciones y concursos (artículos 156 de la Ley Orgánica Municipal) deberán fundarse en todos los casos con clara indicación del o de los incisos legales que las contemplen. Estableciéndose las siguientes normas para los pedidos de compras y contrataciones directas que se amparan en los incisos 1ro., 4to., 5to. y 6to. del artículo 156 citado.

Inciso 1ro.: Queda entendido que cuando se alegue exclusividad o privilegio, la marca por sí sola no constituye causal atendible, salvo que se demuestre que no existe sustituto conveniente.

Inciso 4to.: Se considerará publicidad oficial la publicada en el artículo 67 de esta reglamentación y la...

Inciso 6to.: Los servicios que pueden contratarse directamente se cifren con exclusividad a las dependencias donde funcione la sede municipal.

Inciso 10mo.: La omisión de las circunstancias que acrediten el precio de mercado será imputable al titular del D. Ejecutivo.

2. Licitaciones Públicas

a) Pliego de bases y condiciones

CLAUSULAS GENERALES

ARTICULO 162. - Las licitaciones públicas se regirán por las cláusulas generales del pliego de bases y condiciones que adopte el Departamento Ejecutivo conforme a la Ley Orgánica y a este reglamento. Podrá tomar como base el modelo que a título de ejemplo se incluye en el apéndice (modelo número 37).

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTICULO 163. - Las cláusulas particulares que integrarán también el pliego de bases y condiciones, serán aprobadas por los funcionarios legalmente facultados para autorizar las licitaciones. Deberán consignar lo siguiente:

- a) Lugar de presentación de las propuestas y lugar, día y hora del acto de apertura de las mismas.
- b) Detalle de las características, calidad y/o condiciones especiales del objeto de la licitación, las que serán indicadas en forma precisa e inconfundible, con la nomenclatura y datos científicos y técnicos que correspondan.

Salvo casos especiales originados en razones científicas o técnicas, no deberá pedirse marca determinada. Queda entendido que si se mencionan "marca" o "tipo" será al solo efecto de señalar características generales del objeto, sin que ello implique que no puedan proponerse artículos similares de otras marcas o tipos.

c) Requerimiento de presentación de muestras cuando se considere conveniente, con indicación de cantidad, tamaño, etc.

d) Plazo de mantenimiento de la propuesta

e) Plazos de cumplimiento del contrato.

f) Lugar de entrega, debiendo acordarse los casos de compras a cargo de quien estarán los gastos de flete, acarreo y descarga.

ARTICULO 164. - Las cláusulas particulares de los pliegos que se aplican a licitaciones de artículos perecederos podrán prever el reconocimiento de mayores costos cuando las entregas deban efectuarse en forma parcial y escalonada.

La determinación de los mayores costos que se reconozcan será electuada sobre la base de las medidas oficiales que repercutan en los precios de los artículos que el adjudicatario se haya comprometido a proveer.

Cuando se trate de artículos con precios fluctuantes por el gobierno no podrá pagarse más que el precio...

ARTICULO 165. - Con respecto a las licitaciones de artículos no perecederos, la prueba de reconocimiento de carácter restrictiva. Si se considerase con carácter restrictivo, bien sea por municipalidad decidida incluir esta cláusula en los pliegos, hará constar en ella que los mayores costos sólo serán reconocidos cuando se verifique que no habido real imposibilidad de prevenirlos, bien sea por la índole del suministro, por su extensión en el tiempo o por cualquier otra causa atendible.

b) Publicidad

ARTICULO 166. - Las licitaciones públicas se anunciarán mediante avisos en órganos de la prensa, con sujeción a los siguientes preceptos:

a) Se publicarán avisos en el "Boletín Oficial" de la Provincia y en un diario o periódico de la localidad por lo menos y en otros centros de interés cuando a juicio del Departamento Ejecutivo convenga hacerlo. Las publicaciones deberán iniciarse, como mínimo, con quince días de anticipación a la fecha de apertura de las propuestas y la última no podrá coincidir con dicha fecha ni ser posterior a ella sino siempre anterior. En caso de tratarse de segundo llamado, el plazo mínimo para el comienzo de las publicaciones será de cinco días.

b) El Intendente indicará conforme a la Ley Orgánica Municipal el diario o periódico que deba hacer las publicaciones y determinará el número de las mismas, que no podrán ser menos que dos, luego, mínimo registrará para el "Boletín Oficial".

ARTICULO 167. - Sin perjuicio de los avisos a que se refiere el artículo precedente, se invitará a tomar parte de las licitaciones públicas a los comerciantes especializados inscriptos en el Registro

desear presenciar el acto y del Jefe de Compras en los casos de adquisiciones o suministros.

ARTICULO 179. - Abiertas las propuestas, se efectuará el examen de las mismas al solo efecto de verificar el cumplimiento de los requisitos formales establecidos en el pliego respectivo y dejar constancia de las observaciones que se formulen. Se labrará acta conforme al modelo número 38.

h) Rechazo de las propuestas:

ARTICULO 180. - Previo estudio, las propuestas serán rechazadas cuando:

- a) No se haya constituido la garantía exigida.
- b) Contengan enmiendas o raspaduras no salvadas o aclaradas por el oferente.
- c) Se aparten de las cláusulas del pliego o fijen condiciones incompatibles con éste.

i) Adjudicación:

ARTICULO 181. - El Intendente, el presidente del Concejo y las direcciones de los organismos descentralizados, son las únicas autoridades facultadas para adjudicar o rechazar las licitaciones efectuadas por el Departamento Ejecutivo, el Departamento Deliberativo y los organismos descentralizados, respectivamente.

ARTICULO 182. - El carácter de oferta sólo será conferido a las que se ajusten a las condiciones de la licitación. Las que no se ajusten no se considerarán tales.

ARTICULO 183. - Para el examen de las ofertas se confeccionará un cuadro comparativo de precios y condiciones. Además se hará mención de las que deban ser rechazadas puntualizando en cada caso los motivos del rechazo (modelo número 39).

ARTICULO 184. - Al solo efecto de su comparación en un mismo plano y para determinar la oferta más baja, se adicionarán fletes y otros gastos a los precios cotizados, cuando tales expensas deban correr por cuenta de la comuna.

ARTICULO 185. - La adjudicación recaerá en la oferta más conveniente que se ajuste a lo pedido. A calidad igual, se preferirá la de más bajo precio.

ARTICULO 186. - Podrá adjudicarse excepcionalmente por razones de mejor calidad, dentro de las características o condiciones mínimas que deba reunir el objeto de la contratación, siempre

de Proveedor: artículo 153 de la Ley Orgánica Municipal.

ARTICULO 174. - Cuando las cláusulas particulares lo exijan, deberán presentarse muestras de los artículos que crezcan. Se aceptarán hasta la hora de apertura de propuestas, salvo que las cláusulas particulares exijan su presentación en lugar o tiempo distinto.

f) Garantías:

ARTICULO 175. - La municipalidad podrá exigir garantía, en cuyo caso el pliego de bases y condiciones establecerá el monto y forma de la misma dentro de las modalidades siguientes o de otras análogas que señale:

- 1. Dinero efectivo; depósito a la orden de la municipalidad; giro o cheque certificado contra una entidad bancaria.
- 2. Títulos de las deudas públicas provinciales o nacionales que se tomarán por su valor nominal. Los intereses de los mismos pertenecerán al titular y no acrecentarán la garantía.
- 3. Fianza o aval bancario.
- 4. Pagaré a la vista suscripto por el oferente, por quienes tengan uso de la razón social o por quienes actúen con poderes suficientes para suscribirlo.

Los oferentes deberán acompañar a sus respectivas propuestas los comprobantes de los depósitos efectuados o agregados en su caso, los correspondientes documentos de garantía.

ARTICULO 176. - Resuelta la adjudicación, por el mismo decreto se dispondrá la devolución de las garantías que correspondan a las propuestas no aceptadas.

ARTICULO 177. - Cuando las cláusulas particulares exijan la constitución de garantía de contrato, se cumplirá este requisito en forma igual a la del artículo 175 de este reglamento.

Cumplido el contrato sin observaciones, se devolverán de oficio las garantías de los adjudicatarios.

g) Apertura de propuestas:

ARTICULO 178. - En el local y a la hora fijados para realizar la licitación, se procederá a abrir las propuestas en presencia de las autoridades que correspondan, de los proponentes o interesados que

de Proveedor: artículo 153 de la Ley Orgánica Municipal.

ARTICULO 168. - Las constancias que prueben el cumplimiento de las publicaciones ordenadas se depositarán a las actuaciones correspondientes. Además, se comunicarán los comprobantes de envío de invitaciones por carta certificada o en forma personal.

c) Presentación de propuestas:

ARTICULO 169. - Las propuestas serán presentadas en sobre cerrado y se admitirán hasta el día y hora fijados para la apertura de las mismas.

En lo posible, las propuestas estarán escritas a máquina y toda nota será rubricada por el proponente.

ARTICULO 170. - Con cada propuesta se acompañará un depósito de garantía, el cual quedará a disposición de la municipalidad para ser utilizado en caso de incumplimiento de la oferta.

ARTICULO 171. - Las propuestas se otorgarán a la oferta más baja y legal de las propuestas que reúnan el requisito indispensable que el último seña en la provincia de Buenos Aires. Los proponentes se someterán expresamente a la adjudicación de los tribunales de justicia ordinaria de la Provincia.

ARTICULO 172. - La cotización deberá ajustarse a las cláusulas generales y particulares y especificará el precio unitario y total de cada renglón y el total general de la propuesta, en números y en letras.

Cuando el total de cada renglón no responda al precio unitario del mismo, se tomará como base este último para calcular el total de la propuesta.

En la oferta se indicará en forma clara y concreta el precio unitario que se cotiza.

ARTICULO 173. - Los precios establecidos en las propuestas de contrato serán invariables sin perjuicio de los mayores costos que se reconocan.

de Proveedor: artículo 153 de la Ley Orgánica Municipal.

ARTICULO 179. - Abiertas las propuestas, se efectuará el examen de las mismas al solo efecto de verificar el cumplimiento de los requisitos formales establecidos en el pliego respectivo y dejar constancia de las observaciones que se formulen. Se labrará acta conforme al modelo número 38.

h) Rechazo de las propuestas:

ARTICULO 180. - Previo estudio, las propuestas serán rechazadas cuando:

- a) No se haya constituido la garantía exigida.
- b) Contengan enmiendas o raspaduras no salvadas o aclaradas por el oferente.
- c) Se aparten de las cláusulas del pliego o fijen condiciones incompatibles con éste.

i) Adjudicación:

ARTICULO 181. - El Intendente, el presidente del Concejo y las direcciones de los organismos descentralizados, son las únicas autoridades facultadas para adjudicar o rechazar las licitaciones efectuadas por el Departamento Ejecutivo, el Departamento Deliberativo y los organismos descentralizados, respectivamente.

ARTICULO 182. - El carácter de oferta sólo será conferido a las que se ajusten a las condiciones de la licitación. Las que no se ajusten no se considerarán tales.

ARTICULO 183. - Para el examen de las ofertas se confeccionará un cuadro comparativo de precios y condiciones. Además se hará mención de las que deban ser rechazadas puntualizando en cada caso los motivos del rechazo (modelo número 39).

ARTICULO 184. - Al solo efecto de su comparación en un mismo plano y para determinar la oferta más baja, se adicionarán fletes y otros gastos a los precios cotizados, cuando tales expensas deban correr por cuenta de la comuna.

ARTICULO 185. - La adjudicación recaerá en la oferta más conveniente que se ajuste a lo pedido. A calidad igual, se preferirá la de más bajo precio.

ARTICULO 186. - Podrá adjudicarse excepcionalmente por razones de mejor calidad, dentro de las características o condiciones mínimas que deba reunir el objeto de la contratación, siempre

de Proveedor: artículo 153 de la Ley Orgánica Municipal.

ARTICULO 187. Si en las licitaciones realizadas con las formalidades legales se registrara una sola oferta y esta fuere de evidente conveniencia, la autoridad administrativa (Intendente, Presidencia del Concejo y la dirección de los organismos descentralizados), podrán resolver su aceptación con autorización del Concejo. En circunstancias distintas, se insistirá en la compra, deberá efectuarse un segundo llamado. Fracasado éste, podrá recurrirse a la excepción prevista en el artículo 156 inciso 5to de la Ley Orgánica Municipal.

ARTICULO 188. - En las licitaciones la municipalidad no estará obligada a aceptar ninguna oferta.

3. Licitaciones privadas:

ARTICULO 189. - Para las licitaciones privadas, se invitará como mínimo a cuatro comerciantes del ramo inscriptos en el Registro de Proveedores, designándose día y hora para la apertura de las propuestas.

Se procurará que relativamente las invitaciones lleguen a todos los inscriptos. Si el número de éstos fuera menor que el mínimo legal, se invitará a otras firmas no registradas como proveedores.

ARTICULO 190. - Son aplicables en cuanto resulten compatibles con la contratación, las disposiciones relativas al pliego de bases y condiciones, presentación de propuestas, cotización, muestras, garantías, apertura de propuestas, rechazo de las mismas y adjudicación, contenidas en el capítulo correspondiente a licitaciones públicas.

4. Concurso de precios:

ARTICULO 191. - En los concursos de precios se invitará como mínimo a tres comerciantes del ramo inscriptos en el Registro de Proveedores, procurando que relativamente las invitaciones lleguen a todos los inscriptos. Si el número de éstos fuera menor que el mínimo legal, se invitará a otras firmas no registradas como proveedores.

ARTICULO 192. - Los concursos de precios se atenderán a las siguientes formalidades:

- a) La invitación a presentar ofertas se concretará en formulario especial (modelo número 40).

b) En dicho formulario se indicará la cantidad, el tipo, la calidad, el plazo de entrega de los artículos sometidos al concurso.

c) Los interesados colizarán en el formulario que se les envíe.

d) Todas las ofertas se reunirán en un expediente que, con la orden de pago, formará parte de la rendición anual de cuentas.

ARTICULO 183. - Los concursos de precios serán adjudicados por el intendente, el presidente del Concejo y las direcciones de los organismos descentralizados, dentro de sus respectivos sectores de actuación. Las citadas autoridades no estarán obligadas a aceptar ninguna oferta.

5. Compras directas

ARTICULO 184. - La compra directa es procedente hasta el monto que fija la Ley Orgánica Municipal o para los casos de excepción previstos en la misma (artículos 131 y 136).

La autoridad contratante procurará asegurarse por los medios a su alcance, que el precio cotizado sea el más conveniente de plaza a la fecha de la contratación.

M. VENTAS

ARTICULO 185. - La enajenación de bienes municipales debe ser autorizada por el Concejo Deliberante y se realizará en subasta pública, previa fijación de precio.

Las subastas públicas se anunciarán mediante avisos en los órganos de la prensa, con sujeción a los siguientes preceptos:

a) Se publicarán avisos en un diario o periódico de la localidad, por lo menos. Cuando la tasación previa exceda de la suma prevista en la Ley Orgánica Municipal (artículo 160), se insertarán además publicaciones en el "Boletín Oficial". Las publicaciones deberán iniciarse con quince (15) días de anticipación al de la fecha de la subasta, siempre que no se trate de artículos perecederos.

b) El intendente indicará el diario o periódico que deba hacer las publicaciones y determinará el número de las mismas, que no podrán ser menos de dos. Igual mínimo regirá para el "Boletín Oficial".

c) Donde no haya diarios o periódicos se utilizarán avisos murales o cualquier otro medio de difusión.

podrá ser adjudicada previa aprobación del Concejo Deliberante.

ARTICULO 203. - "De cada certificado de obra pública ejecutada o en ejecución se deducirá el cinco por ciento (5%) como mínimo en concepto de garantía. El importe de esta garantía será retenido hasta la recepción definitiva de la obra objeto del contrato. Si la autoridad municipal lo consintiera, la prestación deducción podrá ser reemplazada por fianza o aval bancario o por valores equivalentes en títulos provinciales o nacionales.

ARTICULO 204. - Los importes invertidos en concepto de proyecto y dirección en el caso del artículo 146 de la Ley Orgánica Municipal y los gastos emergentes de publicaciones, planos, copias y otros dictamen y relaciones con la obra pública, podrán imputarse a la partida destinada a la misma en el presupuesto.

ARTICULO 205. - Para la determinación del margen del 20% a que se refiere el artículo 146 de la Ley Orgánica Municipal se considerará el importe del contrato.

Dicho importe podrá llegar al 50% del monto contratado para trabajos indispensables, urgentes o convenientes de la obra en ejecución. Estos supuestos deberán ser acreditados por dictamen del órgano técnico municipal competente, bajo responsabilidad del D. Ejecutivo.

ARTICULO 206. - Los mayores costos reconocidos por aplicación del artículo 147 de la Ley Orgánica Municipal, se imputarán a la partida presupuestaria de la obra principal. Si esta no tuviera crédito suficiente, el Departamento Ejecutivo gestionará ante el Concejo la pertinente ordenanza ampliatoria financiándola con arreglo a los artículos 119 y 120 de la citada ley.

ARTICULO 207. - Tanto cuando la obra pública se efectúe por administración como cuando se realice por intermedio de terceros (licitación) el expediente en el que conste el cumplimiento de los requisitos legales formará parte de la rendición anual de cuentas.

Cuando la obra abarque más de un ejercicio, el expediente de licitación se agregará a la rendición de cuentas que corresponda al primero de ellos. Los pagos de certificados que se efectúen con posterioridad -después del primer ejercicio- citarán el expediente original y la rendición de cuentas que lo tenga agregado.

ARTICULO 208. - Cuando la obra pública se efectúe por administración el expediente en el que deberá constar la documentación citada en el artículo 138 de la Ley Orgánica Municipal, en los casos en que corresponda, se agregarán los expedientes relacionados con la adjudicación de materiales y/o locaciones de obras o de servicios en los que se prueba el cumplimiento de los requisitos legales aplicables a estas contrataciones. El expediente general del compuesto formará parte de la rendición de cuentas y cuando haya necesidad se adoptará el procedimiento del artículo anterior.

ARTICULO 209. - A fin de obviar dificultades, la Oficina Técnica confeccionará duplicados de las actuaciones que le sean necesarias para la prosecución de las obras cuando los originales deban ser remitidos al Tribunal de Cuentas en virtud de lo establecido en los artículos precedentes.

N. SERVICIOS PUBLICOS

ARTICULO 210. - Cuando el Departamento Ejecutivo con autorización del Concejo Deliberante, para servicios públicos mediante contrataciones con empresas no dependientes del municipio, ejerza los trámites del caso a lo dispuesto en los artículos 151 y 156 de la Ley Orgánica Municipal, las disposiciones aplicables de este Reglamento.

ARTICULO 211. - Cuando la comuna optara por la concesión del servicio a empresas privadas, se atenderá a los preceptos en los artículos 53, 119 y 230 a 239 de la misma ley.

Disposiciones sobre rendición de cuentas

O. RENDICION GENERAL DE CUENTAS

ARTICULO 212. - El Intendente Municipal deberá tener a disposición del Concejo Deliberante y de la Delegación del Tribunal de Cuentas la siguiente documentación vinculada con la rendición de cuentas del ejercicio vencido:

a) Cálculo de Recursos, Presupuesto de Gastos y Ordenanza General de Impuestos, autenticados.

b) Legajo conteniendo copias autenticadas de las siguientes ordenanzas: modificaciones del Cálculo de Recursos y del Presupuesto de Gastos, de autorización de gastos especiales, extraordinarios, subsidios, subvenciones etcétera y de creación de cuentas especiales.

c) Copia autenticada de los decretos que el D.E. hubiera dictado en uso de las facultades que le

contiene el artículo 102 de la Ley Orgánica Municipal.

g) Memoria de Cuenta a la Ley Orgánica Municipal y el Reglamento.

h) Memoria de Cuenta elaborada por el D.E. (artículo 105 de la Ley Orgánica Municipal) acompañada de un extracto de libro o periódico que la hubiera publicado.

7) Cuentas:

a) Copia de los balances trimestrales de Tesorería y de comprobación y saldos y sus liquidaciones.

b) Tactas de los comprobantes agrupados por número, orden alfabético y por año.

c) Planillas de comprobantes: agrupadas en legajos mensuales y complementario a que se refiere el artículo 106 de este Reglamento.

d) Ordenes de pago agrupadas por incisos, ítems o partidas con el año de presupuesto.

e) Cada legajo llevará una carátula con la designación del ítem o partida, la cifra del sector, el número total de los pagos y el saldo (economía o excedente).

f) Las órdenes de pago mensuales a las cuentas asociadas y de transferencias, los recibos legales en cuyos caballos se haya otorgado el monto de la cuenta, numerados de acuerdo al ordenamiento de decreto que dio origen y monto de pago.

Las órdenes de pago y recibos se numerarán con la cifra de tres dígitos y serán firmados por los beneficiarios. En caso de haber sido firmado recibos por separado, se deberá adjuntar convenientemente ordenados y agrupados.

g) Planillas de la actividad realizada en el ejercicio subdividida por centro de costo, ítem o partida con los datos consignados en el artículo 111.

h) Extractos de comprobantes de deudas no contabilizados en el ejercicio de origen.

i) Planillas de los comprobantes vencidos con planillas de comprobantes y liquidación del nombre del beneficiario, con el número del documento. Se deberá consignar el año y el número de cada una de las cuentas conexas (artículo 112).

n) Los libros de Caja, Bancos, Diario, Mayor, Cuentas, Contables e Imputaciones Preventivas sumados, balanceados y cerrados con los asientos correspondientes y las planillas originales utilizadas para registrar los asientos del Copiador de Inventarios.

ñ) Acta de arqueo de fondos existentes en la Tesorería al cierre del ejercicio.

o) Certificaciones expedidas por las instituciones bancarias en las que consten los saldos que arrojan las distintas cuentas municipales a la fecha de cierre del ejercicio. Se agregarán las conciliaciones respectivas (modelo Nro. 48) y los extractos bancarios en legajos ordenados por cuenta.

p) Actas de habilitación y recuento de talonarios y chapas patentes (artículo 117 de este Reglamento).

q) Estado de las cuentas corrientes mantenidas con empresas de servicios públicos, extendidos con las mismas y confirmadas por la Ciudad de Montevideo.

r) Legajos de actas de arqueo de valores entregados a los recaudadores (artículo 11 de este Reglamento).

s) Detalle de las partidas presupuestarias excedidas, para las cuales el D.E. solicite compensación al Concejo proponiendo financiación acordar con los artículos 67 de la Ley Orgánica Municipal y 90 de este Reglamento.

t) Rendición de cuentas de los organismos descentralizados, con sus documentos, balances y libros, siguiendo en lo pertinente el orden de los incisos anteriores de este artículo.

u) Información referente a todas las causas judiciales que se hayan promovido y que tengan relación con la administración municipal, indicando carátula y radicación de las mismas.

TÍTULO II

ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

ARTÍCULO 213.- La contabilidad de los organismos descentralizados reflejará el estado patrimonial, el desenvolvimiento financiero y el resultado de la explotación. Será llevada en libros anuales rubricados por el Tribunal de Cuentas, rigiendo para ellos las disposiciones contenidas en la parte pertinente del presente Reglamento.

ARTÍCULO 214.- La contabilidad de explotación se organizará de acuerdo con las normas técnicas correspondientes al tipo similar de empresa privada y el plan de cuentas será sometido a la aprobación previa del Tribunal de Cuentas por intermedio del D.E.

ARTÍCULO 215.- Previa autorización del Tribunal de Cuentas, los organismos descentralizados que no tengan carácter de empresa, podrán ser dispensados de llevar la contabilidad de explotación y de constituir reservas.

ARTÍCULO 216.- Rigen para estos organismos todas las disposiciones de la Ley Orgánica Municipal y las de este Reglamento en lo que concierne a presupuesto, sus modificaciones, a regímenes de compras y ventas, liquidaciones de obras, publicación de balances, memoria anual, finanzas, deberes de los funcionarios y empleados, responsabilidades y penalidades.

ARTÍCULO 217.- La rendición de cuentas será presentada al D.E. con una anticipación de 30 días a la fecha en que éste debe elevar al Concejo la rendición de cuentas anual. La misma será instrumentada, siguiendo en lo pertinente, las disposiciones contenidas en la Ley Orgánica Municipal y en este Reglamento.

TÍTULO III

DEPARTAMENTO DELIBERATIVO

A.- SU INTERVENCIÓN EN EL PRESUPUESTO GENERAL

ARTÍCULO 218.- La iniciativa en materia de presupuesto general corresponde al Departamento Ejecutivo. Ello no obstante, si el proyecto no fuera remitido por dicho Departamento al Concejo antes del 31 de octubre, podrá éste, organizarlo y sancionarlo, pero en tal caso el monto de los gastos y recursos no deberá exceder el total de la recaudación habida en el año inmediato anterior.

ARTÍCULO 219.- El Concejo considerará el proyecto remitido por el Departamento Ejecutivo y no podrá aumentar su monto total ni crear cargos, con excepción de los pertenecientes al Cuerpo.

ARTÍCULO 220.- El Concejo no podrá acordar partidas para gastos de representación del su presidente y demás integrantes del Cuerpo, ni viáticos permanentes a favor del intendente.

presidente del concejo, concejales, funcionarios o empleados de la administración municipal.

B.- PRESUPUESTO DE CONCEJO

ARTÍCULO 221.- A los efectos de la confección del presupuesto general, antes del 1.º de octubre, el Concejo hará saber al Departamento Ejecutivo sus necesidades de crédito en forma global o analítica.

ARTÍCULO 222.- Si el crédito de su presupuesto hubiera sido previsto globalmente en el presupuesto sancionado, el Concejo dispondrá la distribución de dicho crédito observando las normas del artículo 64 de este Reglamento.

ARTÍCULO 223.- En todos los casos el presupuesto del Concejo contendrá una partida con crédito suficiente para atender la indemnización que se establezca conforme al artículo 92 de la Ley Orgánica Municipal.

ARTÍCULO 224.- En el inciso de gastos, se prevendrá al efecto necesario para el envío de la rendición de cuentas al Tribunal (artículo 65 de la Ley Orgánica Municipal).

ARTÍCULO 225.- Es atribución del presidente disponer los gastos e inversiones que autorizan las partidas asignadas al Concejo. Para su liquidación y pago enviará los comprobantes al Departamento Ejecutivo con toda la documentación complementaria. A fin de evitar extralimitaciones o excesos, deberán disponerse que se registren preventivamente los compromisos contraídos con imputación a los créditos presupuestarios.

ARTÍCULO 226.- Las compras y contrataciones del Departamento Deliberativo se ajustarán al procedimiento establecido en la parte pertinente de la Ley Orgánica Municipal y de este Reglamento.

C.- ORDENANZAS DE RECURSOS Y GASTOS

ARTÍCULO 227.- Compete al Departamento Deliberativo en la vez facultad y deber del mismo sancionar las ordenanzas de recursos y gastos de la municipalidad.

ARTÍCULO 228.- El Concejo Deliberante carece de facultades para autorizar gastos con imputación a Rentas Generales. Todas las ordenanzas que sancione en materia de expensas se financiarán con recursos bien determinados (artículo 31 de la Ley Orgánica Municipal).

D.-EXAMEN DE LA RENDICION GENERAL DE CUENTAS

ARTICULO 228. - Corresponde al Concejo Deliberante, analizar, como mínimo los estados demográficos detallados por el artículo 23 de la Ley 10.861, que deberán ser remitidos por el Departamento Ejecutivo antes del 15 de Abril de cada año y pronunciarse sobre las cuentas antes del 15 de junio de ese año, conforme al artículo 183 inciso 5.º de la Constitución. Antes del 30 de junio el Concejo Deliberante remitirá a la Delegación la Resolución dictada.

ARTICULO 230. - Durante el examen de las cuentas el Concejo está facultado para compensar exesos producidos en partidas del presupuesto por gastos que estime de legítima procedencia, hasta un monto igual al de las economías realizadas sobre el mismo presupuesto, con la recaudación efectiva excedente del total de renta sin afectación calculada para el ejercicio y/o con el importe del superávit que registre la cuenta de resultado.

ARTICULO 231. - La simple aprobación de las cuentas por el Concejo Deliberante llevará implícita la compensación de exesos a que se refiere el artículo 67 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, cuando, dicha compensación le hubiera sido solicitada.

Siendo el plazo establecido por el artículo 23 de la Ley 10.861, el Concejo Deliberante no se pronunciara, la compensación de exesos se producirá de pleno derecho, hasta los límites establecidos por el artículo 67.

ARTICULO 232. - Los decretos dictados en circunstancias excepcionales por el Departamento Ejecutivo ad-referendum del Concejo, se considerarán convalidados con la simple aprobación de las cuentas siempre que el Departamento Ejecutivo hubiera solicitado expresamente su convalidación en forma tal que el Concejo haya debido tenerlos presentes al dictar resolución.

E - ACTAS DEL CONCEJO

ARTICULO 233. - En el libro de actas del Concejo se dejará constancia de las sesiones realizadas por el Cuerpo y de las disposiciones que adopte. Mensualmente se remitirá a la Delegación testimonio de las actas, el que podrá suplirse con el ejemplar del Diario de Sesiones, copia de la versión taquigráfica o copia de los originales, cuando se lleven libros copiladores, todo debidamente autenticado.

F.- DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

ARTICULO 234. - En la medida en que no lo suple el Departamento Ejecutivo, se considerarán aplicables a la Presidencia del Concejo las disposiciones de este Reglamento en lo referente a la administración y custodia de los fondos que pudieran contarle.

TITULO IV

ENVIO DE ANTECEDENTES A LA DELEGACION

A.- DEPARTAMENTO EJECUTIVO

ARTICULO 235. - El Departamento Ejecutivo enviará a la delegación:

- En el mes de enero
- Dos ejemplares impresos o copias de la ordenanza general de impuestos, cálculo de recursos y presupuesto de gastos con el clasificador aprobado por el Concejo, debidamente autenticados (artículos 54, 58 y 59).
- Nómina de los salarios de recaudación y de las chapas-patentes que se destinan al ejercicio (artículo 117).

- Nómina de autoridades, con firma autógrafa de cada funcionario y sello que usará durante el año.
- Copia de los decretos de este tipo dictados por el Departamento Ejecutivo.

b) En el transcurso del ejercicio

Balances trimestrales de tesorería y comprobación con sus correspondientes publicaciones, actas de arqueo y certificaciones de saldos de cuentas bancarias o de balances certificados por las cifras de los respectivos balances (artículo 147).

c) Entre el 1.º de noviembre y el 15 de diciembre

- Los libros de contabilidad que opan ser rubricados por la Delegación para el ejercicio que comenzará el 1.º de enero siguiente (artículo 100).
- Hojas móviles para ser rubricadas con igual destino (artículo 100).

ARTICULO 236. - Al producirse las circunstancias contempladas en cada caso, el Departamento Ejecutivo, deberá enviar lo siguiente:

- Testimonios de las fianzas que constituyan las persona comprendidas en el artículo 218 de la Ley Orgánica Municipal (artículo 38).
- Decretos de caja chica que dicte el Departamento Ejecutivo con aprobación previa del Tribunal de Cuentas (artículo 24).
- Decreto reglamentario de viáticos y movilidad (artículo 89).
- Reglamentación de la Oficina de Compras (artículo 31).
- Libros de contabilidad que deban ser rubricados cuando se agoten los que estén en uso (artículo 101).
- Solicitud de rubrica del Registro de Títulos cuando se emitan empréstitos (artículo 16).
- Proyecto de modificaciones del sistema de recaudación por salarios (artículo 117).
- Proyecto de modificación del sistema de contabilidad (artículo 116).
- Plan de cuentas de los organismos descentralizados y ordenanzas de creación y reglamentos aplicables a los mismos (artículo 214).
- Solicitud de la exención previa para organismos descentralizados que no tengan carácter de empresa (artículo 215).
- Información necesaria para medir la capacidad financiera de la comuna en los casos de empréstitos u otras operaciones que afecten el crédito municipal (artículo 15).
- Solicitud de fecha para examen de congresos (artículo 4).
- Expediente de cargos formulados al Concejo cuando se requiera dictamen del Tribunal (artículo 7).
- Comunicación de todo cambio de funcionarios de ley.
- Actas de transmisión con sus correspondientes anexos (artículo 53).

16. Todo otro antecedente de utilidad para las funciones que debe cumplir el Tribunal de Cuentas.

17. Todos los elementos y antecedentes que los organismos descentralizados, relativos a la función que compete al Tribunal de Cuentas.

ARTICULO 237. - La Presidencia del Concejo, enviará a la Delegación del Tribunal de Cuentas:

- Durante el año (mensualmente) Testimonios o copias autenticadas de las actas de las sesiones del Concejo y de las sesiones del Cuerpo, o bien, versiones taquigráficas o deano de sesiones (artículo 233).
- Antes del 30 de junio, los estados de cuentas por el Concejo sobre la gestión administrativa del Departamento Ejecutivo y de los organismos descentralizados.

TITULO V

DISPOSICIONES FINALES

ARTICULO 238. - Las competencias de las Municipalidades electas al Tribunal de Cuentas sobre cuestiones administrativas o contables deberán ser formalizadas:

- Por el Intendente.
- Por el Presidente del Concejo Deliberante cuando se trate de actos de su competencia.
- Por resolución del Concejo Deliberante a pedido de cualquiera de sus integrantes.

Los organismos descentralizados podrán formular consultas por intermedio del Departamento Ejecutivo (artículo 214 de la Ley Orgánica Municipal).

ARTICULO 239. - El pasaje de los diversos oficios municipales, que ocurren, que deben ser agregados a la rendición de cuentas, así como en libellos o remitos que han respectivo, deben conservarse hasta que sea aprobado la cuenta.

Aprobado por Resolución del Tribunal de Cuentas en su Acuerdo del día 23 de (Sesión de 1991), con vigencia a partir del 01 de Enero de 1992.

B.O.: 14-1-92.

Código de Faltas Municipales

Texto ordenado del Decreto Ley 8731/77 con las modificaciones introducidas por la ley 10.269.
Decreto 8526; B.O. 20-1-1987

CODIGO DE FALTAS MUNICIPALES (CON LAS MODIFICACIONES INTRODUCIDAS POR LA LEY 10.269)

TITULO I

Disposiciones Generales:

ARTICULO 1. - Este Código se aplicará al juzgamiento de las faltas a las normas municipales dictadas en ejercicio del poder de policía y a las normas nacionales y provinciales cuya aplicación corresponda a las Municipalidades, salvo para los dos últimos cuando para ello se hubiera previsto un procedimiento propio.

ARTICULO 2. - Los términos: "falta", "contravención" o "infracción" están utilizados en este Código con idéntico significado.

ARTICULO 3. - Las disposiciones de la parte General del Código Penal serán de aplicación para el juzgamiento de las faltas, siempre que no sean expresa o tácitamente excluidas por esta ley.

TITULO II

DE LAS SANCIONES

ARTICULO 4. - Las faltas municipales serán sancionadas con las penas de amonestación, multa, arresto e inhabilitación; las que podrán ser aplicadas en forma alternativa o conjunta.

ARTICULO 5. - La sanción de amonestación solo podrá ser aplicada como sustitutiva de la multa o arresto, esta facultad no podrá utilizarse en caso de reincidencia.

ARTICULO 6. - La sanción de multa no podrá exceder de la suma equivalente a cien (100) salarios mínimos del personal municipal de la comuna que reprime la infracción. La multa se podrá convertir en arresto cuando no fuera abonada en término. La conversión se hará a razón de un día por la cantidad que el Juez fije entre el diez por ciento (10%) y el trescientos por ciento (300%) del salario mínimo.

municipal. El pago de la multa, efectuado en cualquier momento, hará cesar el arresto en que se convirtió. La pena de multa se reducirá en proporción a los días de arresto cumplido.

ARTICULO 7. - La sanción de arresto no podrá exceder de treinta (30) días. El arresto se cumplirá sin ningún penitenciano en establecimientos especiales, o en dependencias adecuadas de los que ya existen. En ningún caso, el contraventor será alojado con procesados o condenados por delitos.

ARTICULO 8. - El arresto deberá cumplirse en el domicilio del infractor cuando resultaren condenados:

a) Mujeres honestas.

b) Mujeres en estado de gravedad.

c) Personas mayores de sesenta (60) años o que padezcan de alguna enfermedad o impedimento que hicieran desaconsejable su internación en los establecimientos mencionados en el artículo anterior.

ARTICULO 9. - La inhabilitación no podrá exceder de noventa (90) días. No obstante ella no podrá ser dejada sin efecto, aunque haya vencido el plazo hasta tanto el infractor cumpla con las ordenanzas municipales vigentes para la materia.

ARTICULO 10. - La sentencia condenatoria podrá ordenar, además, las siguientes accesorias:

a) Clausura por razones de seguridad, moralidad e higiene; la que será por tiempo indeterminado, definitivo o temporal; y en este último caso no excederá de noventa (90) días.

b) La desocupación, traslado y demolición de establecimientos o instalaciones comerciales e industriales o de viviendas cuando no ofrezcan un mínimo de seguridad a sus ocupantes o a terceros.

c) El decomiso de los elementos probatorios de la infracción.

ARTICULO 11. - Las sanciones serán graduadas en cada caso según las circunstancias, la naturaleza y la gravedad de la falta, se tendrán en cuenta, asimismo, las condiciones personales y los antecedentes del infractor.

ARTICULO 12. - La falta quedará configurada con prescindencia del dolo o culpa del infractor. No son punibles la tentativa ni la complicidad en las conculcaciones.

ARTICULO 13. - La condena condicional no es aplicable en materia de falta.

ARTICULO 14. - Cuando se impute a una persona de existencia ideal la comisión de una falta, podrá imponerse la pena de multa, inhabilitación y asecororias. Además, se aplicarán a sus agentes las que correspondan por sus actos personales y en el desempeño de su función.

Estas reglas serán también aplicables a las personas de existencia visible y con respecto a los que actúan en su nombre, por su autorización, bajo su amparo o en su beneficio.

ARTICULO 15. - Se considerarán reiniciantes para los efectos de este Código, las personas que hubieran sido condenadas por una falta cometida en una nueva intervención dentro del término de un (1) año a partir de la sentencia definitiva.

ARTICULO 16. - La acción y la pena se extinguen:

a) Por la muerte del imputado o condenado.

b) Por la condonación efectuada con arreglo a las disposiciones legales.

c) Por la prescripción.

d) Por el pago voluntario, en cualquier estado del juicio, del máximo de la multa para las faltas reprimidas exclusivamente con esa pena. Solo se admitirán nuevos pagos voluntarios, cuando hubiere transcurrido un plazo de noventa (90) días desde la comisión de la última infracción.

e) (Texto Ley 10.269). Por el pago voluntario del máximo de multa antes de la iniciación del juicio, traslados de infracciones reprimidas con dicha pena, en los casos, forma, plazos y modalidades

que determinen las Ordenanzas, Decretos y Reglamentos Municipales.

ARTICULO 17. - La acción se prescribe al año de cometida la falta. La pena se prescribe al año de dictada la sentencia definitiva. La prescripción de la acción se interrumpe por la comisión de una nueva falta o por la secuela del juicio.

La prescripción de la pena se interrumpe por la comisión de una nueva falta.

La prescripción corre, se suspende o se interrumpe separadamente para cada uno de los partícipes de la infracción.

TITULO III

DE LOS ORGANOS

ARTICULO 18. - El juzgamiento de las faltas municipales estará a cargo de la Justicia de Faltas, cuya organización, competencia, régimen de las sesiones y procedimiento se regirán por la presente ley.

ARTICULO 19. - La jurisdicción en materia de faltas será ejercida:

a) Por los Jueces de Faltas, en aquellos partidos donde ese Departamento Deliberativo hubiere dispuesto la creación de Juzgados de Faltas.

b) Por los Intendentes Municipales, en los partidos donde no hubiere Juzgados de Faltas y en los casos de exacción de los Jueces de Faltas, en los partidos donde los hubiere.

c) Por los Jueces de Primera Instancia, en lo Penal, cuando emplieren en grado de apelación.

ARTICULO 20. - Para ser Juez de Faltas se requiere ser argentino, tener veintidós (22) años de edad como mínimo y poseer título de abogado, con ves (3) o más años de inscripción en la matrícula.

ARTICULO 21. - (Texto Ley 10.269). Los Jueces de Faltas serán designados por el Intendente Municipal, previo acuerdo del Concejo Deliberante que será prestado por simple mayoría de votos de los miembros que integran dicho Cuerpo.

ARTICULO 22. - (Texto Ley 10.269). Los Jueces de Faltas gozarán de estabilidad en sus funciones, desde su designación y únicamente podrán ser removidos por algunas de las siguientes causas:

a) Retardo reiterado de justicia.

b) Descorden de conducta.

c) Inasistencias reiteradas no justificadas.

d) Negligencia o dolo en el cumplimiento de sus funciones.

e) Comisión de delitos que seleccion su buen nombre y honor.

f) Ineptitud.

g) Violación a las normas sobre incompatibilidad.

ARTICULO 23. - (Texto Ley 10.269). La remoción de los Jueces de Faltas, solo procederá, previo juicio que deberá sustentarse ante un jurado de siete (7) miembros, que podrán funcionar con un número no inferior a cuatro (4), integrado por un (1) Juez de la Cámara de Apelaciones en lo Penal con jurisdicción en el Partido al que el Municipio corresponde, quien será designado previo sorteo entre los integrantes de la Cámara, que lo presidirá, tres (3) Abogados inscriptos en la matrícula del Colegio Departamental al que corresponde el Municipio y tres (3) que serán designados por el Concejo Deliberante de una lista que deberá confeccionar previamente el Colegio de Abogados a los fines de ser remitiada a cada Municipio que integre el Departamento Judicial, y tres (3) Concejales de los cuales uno (1), de existir en el Cuerpo, deberá poseer título de Abogado.

ARTICULO 24. - (Texto Ley 10.269). Toda persona capaz podrá formular denuncia contra los Jueces de Faltas ante el Concejo Deliberante y/o la Cámara de Apelaciones en lo Penal. En el primer caso, el Concejo elevará la misma dentro del tercer día a la Cámara Penal y en el segundo, la Cámara notificará de las denuncias al Concejo Deliberante respectivo en el mismo lapso.

Entonces los casos la Cámara Penal se expedirá sobre la procedencia y viabilidad de las mismas en el plazo de quince (15) días corridos a partir de la recepción de la denuncia. En todos los casos se exigirá el comparendo del o los denunciados ante la misma a efectos de la ratificación.

Cumplido con el dictamen y para el caso de encontrar "prima facie" válida la denuncia, la Cámara remitiará actuado al Concejo Deliberante respectivo, ordenando la constitución del Jurado.

El Jurado exigirá la ratificación de la denuncia y si encontrare fundada la misma, ordenará traslado por seis (6) días al Juez de Faltas.

Contestado el traslado o vencido el término, el mismo y siempre que el Jurado ordenare la denuncia "prima facie" admisible, ordenará una investigación sumaria por intermedio de los (2) de sus miembros, tendiente a determinar la veracidad de la misma.

El denunciado podrá ofrecer prueba que negue su derecho, dentro del plazo conferido para el traslado.

La investigación sumaria se realizará dentro de los treinta (30) días y concluida la misma, se hará un nuevo traslado al imputado por el plazo de diez (10) días para que por escrito presente su defensa.

Las decisiones se tomarán por mayoría absoluta, de los presentes, salvo para decidir veracidad o culpabilidad, en que será necesario el voto coincidente de cinco (5) miembros del Jurado.

Cumplidos estos trámites procesales, el Jurado dictará sentencia dentro de los treinta (30) días. La sentencia condenatoria solo podrá ordenarse a la suspensión del imputado, hasta noventa (90) días o su remoción.

Cuando la acusación fuere temeraria o ineficaz, el Jurado podrá imponer a su autor, o al acusado patrocinante y/o apoderado, una multa de entre el cincuenta (50) por ciento y el quinientos (500) por ciento del sueldo mínimo del personal municipal de la Comuna a la que pertenezca el Juez acusado. El importe se destinará a Rentas Generales del Presupuesto del correspondiente Municipio.

Cuando el Jurado, diere curso a la denuncia, podrá suspender al Juez en el ejercicio de sus funciones y adoptar en caso de necesidad las medidas de seguridad que las circunstancias exijan.

Supletoriamente serán de aplicación las normas establecidas por la Ley de Enjuiciamiento de Magistrados, en cuanto no se opongan a las disposiciones de esta ley.

ARTICULO 25. - (Texto Ley 10.269). Constituido el Jurado, el Presidente citará a los miembros del mismo a reunirse en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante o en cualquier Dependencia del Municipio.

(1) Corresponde al Art. 23 las incorporadas por Ley 10.269. A partir de este se reenumeran el artículo.

ARTICULO 24. Los juicios de Fallas no podrán ser recusados. En su caso, deberán excusarse cuando se constatare que intervinieron en alguna de las etapas de la actividad, o que intervinieron en alguna de las etapas de la actividad, o que intervinieron en alguna de las etapas de la actividad.

ARTICULO 48. - No se admitirá en caso alguno la acción del particular ordenado como querrelante.

ARTICULO 49. - Los plazos especiales, por causas de exepción o pericias, solo se admitirán en caso de excepción y siempre que si hecho no pueda justificarse con otra clase de prueba.

ARTICULO 50. - Odo el imputado o sustanciado la prueba alegada en su descargo, el Juez fallará en el acto en la forma de simple decreto, y ordenará si fuera el caso, el decomiso o restitución de la cosa secuestrada. Cuando la sentencia fuera apelable, el Juez la fundará brevemente.

ARTICULO 51. - Para tener por acreditada la falta bastará el mismo commencement del magistrado encargado de juzgarla, fundado en las reglas de la sana crítica.

CAPITULO IV

PROCEDIMIENTO PLENARIO ANTE LOS INTENDENTES MUNICIPALES

ARTICULO 52. - En los partidos en donde la jurisdicción local en materia de faltas sea ejercida por los Intendentes Municipales, el procedimiento se ajustará a lo siguiente:

1) Dentro del tercer día de recibidas las actuaciones o de formuladas las denuncias, se notificará al imputado haciéndole saber por escrito la falta que se le imputa, con el fin de que dentro del mismo término pueda formular su defensa y ofrecer y producir la prueba de que intente valerse.

2) Producidas las pruebas y descargo del imputado, o habiendo transcurrido el plazo que para ello se otorga por el Art. anterior, se dictará sentencia dentro de los diez (10) días.

ARTICULO 53. - No obstante lo establecido en el art. anterior, las Municipalidades donde la jurisdicción local en materia de faltas sea ejercida por los Intendentes Municipales podrán, imponer, con carácter general, que el procedimiento se rija por las disposiciones del Capítulo III de esta ley, con las siguientes modificaciones:

1) El funcionario instructor, designado por el Intendente Municipal, tomará la audiencia que prescriba el Art. 48.

2) El funcionario instructor levantará acta de lo sustancial, pudiéndose dejar constancia de alguna circunstancia especial a pedido de parte.

3) El Intendente Municipal dictará sentencia dentro de los diez (10) días.

CAPITULO V

RECURSOS

ARTICULO 54. - De las sentencias definitivas podrán interponerse los recursos de apelación y nulidad, los que se concederán con efecto suspensivo. El recurso se interpondrá y fundará ante la autoridad que la dictó, dentro de las setenta y dos (72) horas de notificada, elevándose las actuaciones al Juez en lo Penal en turno, de la jurisdicción, quien conocerá y resolverá el recurso, dentro de los quince (15) días de recibida la causa o desde que la misma se hallare en estado, si se hubieran decretado medidas para mejor proveer.

ARTICULO 55. - La apelación se otorgará cuando la sentencia definitiva impusiere las sanciones de multa mayor del cincuenta por ciento (50%) del sueldo mínimo del personal de la comuna, arresto, inhabilitación mayor de diez (10) días, y cuando cualquier otra la sanción impuesta, llevara alguna condenación accesorie. Cuando la sentencia haya sido dictada por el Intendente Municipal, procederá sin limitación alguna.

ARTICULO 56. - El recurso de nulidad solo tendrá lugar contra resoluciones pronunciadas con violación u omisión de las normas sustanciales del procedimiento, o por contener éste defectos de los que, por expresa disposición del derecho, anulan las actuaciones. Solo podrá interponerse contra las sentencias en que proceda la apelación y se lo deducirá conjuntamente con ésta.

ARTICULO 57. - Se podrá recurrir directamente en queja ante el Juez en lo Penal cuando se denieguen los recursos interpuestos o cuando se encuentren vencidos los plazos legales para dictar sentencia.

CAPITULO VI

EJECUCION DE SENTENCIAS

ARTICULO 58. - La ejecución de las sentencias corresponde al Juez o Intendente que haya conocido en primera instancia.

ARTICULO 59. - Transcurrido ciento ochenta (180) días desde la fecha de la clausura por tiempo indeterminado, el infractor, sus sucesores legales o el dueño de la cosa, podrán solicitar la rehabilitación condicional. El Juez o Intendente, previo informe de la autoridad administrativa a cuyo cargo se encuentre el cumplimiento de la sanción, y siempre que los peticionarios ofrezcan prueba satisfactoria que las causas que lo motivaron han sido removidas, dispondrá el levantamiento de la clausura en forma condicional y sujeta a las prescripciones y compromisos que el mismo Juez establezca para cada caso específico. La violación por parte del beneficiario de cualquiera de las condiciones establecidas por aquel, podrá determinar la revocación del beneficio acordado, procediéndose a una nueva clausura. En este último caso, no podrá solidarse nueva rehabilitación condicional, si no hubiere transcurrido un año desde la fecha de revocación.

TITULO V

DE LAS DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y TRANSITORIAS

ARTICULO 60. - Las disposiciones del Código de Procedimiento Penal, serán de aplicación supletoria para el juzgamiento de las faltas municipales.

ARTICULO 61. - Las Municipalidades que crearen Juzgados de Faltas podrán, hasta el 31 de diciembre de 1977, aplicar normas de procedimiento en sustitución de las establecidas en los Arts. 35 a 51 inclusive, de esta ley. Las normas sustitutas deberán regular un proceso oral y público, con interpelación personal del imputado en las audiencias de vista de causa. El cumplimiento de estos requisitos se exigirá bajo pena de nulidad, sin posibilidad de confirmación. La nulidad podrá ser invocada en cualquier estado del proceso.

ARTICULO 62. - Las disposiciones de esta ley entrarán en vigencia a los sesenta (60) días de su publicación, con excepción del artículo 19 que regirá desde el día siguiente al de la publicación de la presente.

ARTICULO 63. - La presente ley requiere "ad referendum" del Ministerio del Interior.

ARTICULO 64. - Cumplase, comuníquese, publíquese, dese al Registro y Boletín Oficial y archívese.

INDICE DEL ORDENAMIENTO

TEXTO ORDENADO DEL DEC. LEY

CODIGO DE FALTAS MUNICIPALES

ARTICULO ARTICULO Origen en Original Segur. I.O. Texto actual

1 Dec. Ley 8.751/77

2 Dec. Ley 8.751/77

3 Dec. Ley 8.751/77

4 Dec. Ley 8.751/77

5 Dec. Ley 8.751/77

6 Dec. Ley 8.751/77

7 Dec. Ley 8.751/77

8 Dec. Ley 8.751/77

9 Dec. Ley 8.751/77

10 Dec. Ley 8.751/77

11 Dec. Ley 8.751/77

12 Dec. Ley 8.751/77

13 Dec. Ley 8.751/77

14 Dec. Ley 8.751/77

15 Dec. Ley 8.751/77

16 Dec. Ley 8.751/77

17 Dec. Ley 8.751/77

18 Dec. Ley 8.751/77

19 Dec. Ley 8.751/77

20 Dec. Ley 8.751/77

21 Dec. Ley 8.751/77

22 Dec. Ley 8.751/77

23 Dec. Ley 8.751/77

24 Dec. Ley 8.751/77

25 Dec. Ley 8.751/77

26 Dec. Ley 8.751/77

27 Dec. Ley 8.751/77

28 Dec. Ley 8.751/77

29 Dec. Ley 8.751/77

30 Dec. Ley 8.751/77

31 Dec. Ley 8.751/77

CÁSTOS Y RECURSOS MUNICIPALES 1991-1994

EN PESOS	GASTO 1991 (*)	RECURSOS 1991 (*)	GASTO 1992	RECURSOS 1992	GASTO 1993	RECURSOS 1993	GASTO 1994	RECURSOS 1994
ADOLFO ALSINA	4.162.695	3.935.066	6.294.230	6.033.480	7.422.038	7.095.408	7.709.167	6.983.084
ADOLFO GONZALES CHAVES	4.372.647	3.022.619	6.095.909	6.950.400	6.961.313	7.387.321	6.562.152	6.249.637
ALBERTI	2.247.374	2.139.369	3.125.682	3.105.427	4.007.876	3.724.644	4.651.997	4.363.638
ALVARANTE BROWN	24.055.071	24.272.367	34.598.593	36.903.173	43.667.803	41.982.168	45.903.906	47.855.502
AVELLANEDA	70.154.319	55.840.308	79.493.757	80.881.729	95.595.770	91.131.243	101.865.190	86.982.929
AYACUCHO	7.360.982	7.359.859	9.421.100	9.446.435	11.321.843	9.450.376	12.491.269	12.256.632
AZUL	11.554.753	11.103.458	14.741.996	15.679.478	19.232.217	17.973.566	23.528.472	20.809.811
BABA BLANCA	36.505.127	35.047.512	57.606.007	54.377.123	63.238.661	61.338.607	70.295.440	64.695.742
BALCARCE	8.159.540	7.792.779	10.265.705	9.917.608	13.164.048	11.526.305	14.329.888	14.435.107
BARADERO	4.429.587	4.806.094	8.554.758	7.693.253	11.178.696	11.199.846	11.438.542	10.758.329
BARTOLOME MITRE	5.969.484	4.686.871	7.048.974	6.722.785	8.882.789	8.873.027	10.985.271	8.182.003
BENTO JUAREZ	7.854.911	6.582.329	8.726.287	7.796.479	10.024.635	10.160.116	10.782.975	10.567.912
BORAZATEGUI	32.896.010	29.130.091	30.282.100	30.497.699	42.987.569	38.943.546	44.717.102	41.273.347
BORISO	11.247.481	9.865.984	11.936.594	11.196.711	16.105.230	15.325.319	17.523.511	15.712.148
BOLIVAR	9.102.788	8.216.488	12.864.477	11.469.229	14.353.381	11.991.330	13.659.984	12.973.174
BRAGADO	8.047.116	7.348.705	9.999.291	9.415.444	11.277.341	10.616.286	11.757.393	11.413.721
BRANDSON	4.181.111	4.105.144	6.760.405	5.892.779	6.070.102	5.864.499	7.004.221	5.603.751
CAMPANA	15.970.453	14.927.117	19.318.056	18.479.889	21.924.680	20.833.385	25.583.729	25.790.230
CAÑUELAS	5.588.546	4.717.770	7.835.769	6.447.818	9.819.896	8.960.969	13.313.469	11.318.503
CAPTAN SARMENTO	2.019.108	2.039.586	2.981.614	3.050.707	4.734.225	4.627.589	5.408.904	5.667.105
CARLOS CASARES	7.197.904	7.744.675	9.653.661	10.192.877	11.763.451	11.763.988	12.019.112	12.393.132
CARLOS TEJEDOR	2.501.042	2.308.346	3.622.978	3.484.263	5.259.658	5.168.488	5.708.502	5.471.185
CARMEN DE ANDRE	2.247.735	2.175.409	2.646.627	2.608.567	3.069.276	3.364.465	3.329.762	3.481.180
CASTELL	2.242.054	2.102.912	2.558.587	2.839.350	3.345.752	2.908.435	3.968.306	3.328.233
COLDW	4.665.573	4.296.115	6.077.367	6.436.371	7.874.164	7.175.469	8.678.649	7.972.055
CORONEL ROSALES	6.377.474	4.865.276	12.188.273	10.317.822	7.254.137	6.949.095	9.500.528	9.329.185
CORONEL DORRIGO	5.535.892	5.452.383	6.566.680	6.731.431	8.172.775	8.430.066	8.546.363	8.627.636
CORONEL PRINGLES	5.341.884	4.446.947	6.375.876	5.692.126	7.715.963	6.808.881	7.152.019	7.186.523
CORONEL SUAREZ	8.753.110	8.335.385	10.615.508	10.896.866	12.792.452	11.876.120	17.165.594	15.405.767
CHACABUO	10.934.078	10.880.143	ND	ND	16.635.539	12.484.423	15.316.033	14.070.892
CHASCABUO	9.408.104	8.605.661	13.472.557	11.584.701	15.693.092	13.419.278	15.953.533	13.639.988
CHIVILCOT	11.368.722	11.608.641	15.225.039	14.406.464	18.028.660	16.700.261	17.626.765	16.324.742
CHURILLOS	5.307.865	5.138.299	6.546.215	6.627.573	8.640.675	8.039.243	8.533.928	7.947.413
CHURILLOS	3.671.393	3.567.269	5.462.898	5.612.904	6.244.608	6.005.644	6.796.445	6.357.746
CHURILLOS	11.443.692	9.905.190	14.485.964	12.647.094	18.377.516	16.189.075	19.300.833	18.022.596
ESCORIAL	10.520.818	10.090.540	13.320.694	14.175.588	18.237.887	16.936.984	21.084.704	19.620.414
ESTEBAN ECHENBERG	26.460.115	21.117.173	38.514.403	30.713.716	48.232.807	41.739.670	47.807.256	40.303.841
EXALTACION DE LA CRUZ	2.718.662	2.632.419	3.921.013	3.953.400	5.636.871	5.798.075	6.591.555	6.724.811
FLORINDO VARELA	28.727.340	24.136.103	42.304.462	38.460.698	50.101.125	42.729.003	52.640.273	44.357.254
FLORINDO VARELA	73.740	175.078	3.079.943	3.419.181	4.430.903	4.351.853	4.542.215	4.456.146
GENERAL ALVARADO	6.940.972	5.378.638	9.208.874	9.208.874	15.117.474	12.189.517	15.402.351	12.743.176
GENERAL ALVEAR	3.007.723	2.983.290	4.262.060	4.649.023	4.874.289	4.318.929	5.337.266	5.282.455
GENERAL ARENALES	3.316.396	2.880.378	4.549.393	4.346.967	3.972.751	3.159.301	4.358.800	3.852.612
GENERAL BELGRANO	4.908.768	4.862.260	5.411.877	5.219.250	8.315.667	7.789.858	9.003.416	8.118.752
GENERAL BIRDO	1.272.441	1.404.295	1.609.235	1.573.972	2.043.041	2.074.389	2.516.300	2.397.293
GENERAL MADARIAGA	4.016.162	3.586.708	4.678.078	4.401.448	5.366.433	5.185.823	6.213.596	5.155.944
GENERAL LANADRO	3.952.781	3.555.570	5.256.045	5.312.127	7.804.967	7.552.706	7.885.165	7.482.206
GENERAL LAS HERAS	2.752.478	2.369.573	3.052.528	2.636.388	3.980.326	3.354.280	4.079.871	3.292.888
GENERAL LAVALLE	1.530.748	1.670.854	2.093.753	2.229.301	2.406.261	2.526.291	2.798.952	2.861.237
GENERAL PAZ	3.468.248	2.670.529	3.677.664	3.337.060	6.551.157	5.053.225	6.677.463	6.238.167
GENERAL PINTO	5.115.111	5.091.208	4.445.342	4.736.076	6.037.173	5.997.713	7.695.806	8.015.071
GENERAL PUERTO RICO	93.113.260	98.105.389	141.406.364	146.748.386	156.099.461	171.589.855	157.083.652	158.615.598
GENERAL RODRIGUEZ	6.419.166	5.568.870	8.070.487	7.656.317	10.538.830	9.667.640	10.971.064	10.271.517
GENERAL SAN MARTIN	33.279.854	50.721.458	73.598.421	67.022.844	93.548.175	87.930.734	104.948.270	102.807.830
GENERAL SARMENTO	56.173.632	49.446.120	88.208.090	78.391.687	116.629.971	92.659.790	114.639.281	92.820.007
GENERAL VIALMONT	3.979.664	3.604.771	5.385.299	5.544.000	7.306.524	7.397.622	7.794.299	7.713.322
GENERAL VILLAS	7.222.995	7.101.344	9.431.824	10.935.208	11.776.348	11.184.810	11.252.741	10.706.838
GUAYAMA	4.552.724	3.796.243	7.138.840	5.808.009	7.619.635	6.626.910	7.733.263	6.539.849
HIPOLITO YRIGOYEN	1.673.457	1.566.326	2.267.714	2.271.880	3.370.613	3.588.730	4.295.669	4.098.142
JAMN	12.543.725	12.797.618	17.336.270	17.017.780	23.286.618	19.630.411	23.085.045	24.000.863
LA COSTA	19.494.231	16.685.850	32.950.051	26.935.980	41.330.493	30.580.128	58.145.152	43.518.487
LA MATANZA	90.495.695	82.349.361	122.189.674	124.169.643	166.980.587	161.376.115	167.863.948	163.646.559
LA PLATA	79.487.630	73.809.577	113.205.066	103.751.958	118.209.534	114.339.796	145.027.407	148.352.057
LAMUS	53.873.983	51.260.067	67.602.604	72.342.462	98.974.894	93.582.425	108.535.749	99.112.078
LARROJA	4.102.068	4.280.220	5.370.059	5.317.804	5.760.802	5.697.905	6.244.166	6.266.294
LAS FLORES	3.662.894	3.476.486	5.283.185	5.223.177	7.890.392	6.634.400	8.278.969	7.084.000
LEANDRO N. ALDA	2.579.381	2.579.194	3.263.110	3.444.693	5.476.288	3.580.058	3.814.686	4.002.162
LINCOLN	9.414.713	8.336.509	10.718.483	12.137.115	14.080.353	13.814.746	15.180.836	14.750.598
LORONA	5.608.754	5.102.293	7.895.067	7.267.271	8.207.839	8.094.996	8.655.623	7.744.761
LOROS	3.464.476	3.295.043	5.371.490	5.431.302	7.265.272	6.402.105	6.691.233	5.772.583
LOMAS DE ZAMORA	57.188.504	47.594.170	73.297.416	88.583.802	99.482.521	98.978.701	102.528.156	94.632.697
LUJAN	12.332.091	13.070.951	14.578.878	14.288.159	19.929.758	17.146.615	19.938.033	18.275.049
MALDONADO	5.669.533	5.040.945	7.250.190	6.976.670	9.298.376	8.646.614	ND	ND

GASTOS Y RECURSOS MUNICIPALES 1991-1994

EN PESOS	GASTO 1991 (*)	RECURSOS 1991 (*)	GASTO 1992	RECURSOS 1992	GASTO 1993	RECURSOS 1993	GASTO 1994	RECURSOS 1994
MAPU	2.860.380	2.394.946	3.877.647	3.226.797	3.447.766	3.364.642	4.817.833	4.689.315
MAR CHOUTA	7.108.250	7.267.701	9.058.236	9.015.821	9.711.886	9.783.369	9.901.003	9.182.485
MARCOS PAZ	3.597.503	3.006.842	5.037.821	4.646.309	5.917.259	5.514.672	6.610.621	6.766.042
MORCEDOS	6.758.731	6.457.163	8.681.488	10.069.667	10.932.229	11.745.991	12.997.043	14.599.357
MOPLO	39.786.991	25.163.225	47.784.433	34.475.899	57.692.936	40.217.624	67.936.170	50.328.039
MONTE	1.952.452	1.817.054	2.824.018	2.833.618	3.253.680	3.543.116	4.277.299	4.166.238
MONTE NEBRASO	2.310.795	1.921.682	4.001.897	3.664.594	4.195.508	3.637.211	NO	NO
MORENO	33.987.247	26.223.519	37.323.849	38.364.321	48.747.298	44.642.870	53.875.182	49.043.536
MORON	84.814.042	74.416.140	110.042.216	99.882.139	125.303.875	112.659.748	132.530.567	138.103.611
NAVARRO	2.956.025	2.764.829	4.264.223	4.625.208	6.243.462	5.780.207	7.379.921	6.761.401
NICOCHIA	24.180.246	20.959.975	30.491.036	31.098.656	33.916.883	29.820.060	32.154.621	30.091.976
NUEVE DE JULIO	7.192.172	6.191.875	8.167.499	8.334.351	10.793.191	11.109.916	11.942.726	12.080.544
OLAVARRIA	26.015.275	21.688.369	32.606.137	30.978.161	37.308.851	31.904.832	43.570.626	35.419.360
PATAGONES	6.886.190	6.268.883	11.296.487	10.187.463	14.415.860	12.016.480	22.453.332	21.496.127
PERALTA	8.866.407	6.151.259	9.304.524	8.882.621	11.521.675	10.997.468	12.121.856	11.169.198
PELLEGRINI	2.071.571	2.136.877	2.782.265	2.819.828	3.889.746	4.227.001	3.867.304	3.770.596
PERGAMINO	14.187.497	14.293.585	19.193.052	19.942.459	22.187.709	24.204.984	23.417.399	21.459.197
PILA	1.866.383	1.785.757	2.702.924	2.646.364	3.979.373	3.956.285	4.272.517	3.859.951
PIAR	11.848.605	11.478.396	17.572.989	16.908.469	20.741.149	18.817.366	24.965.357	22.258.850
PIVARIAR	6.112.798	5.470.171	10.885.690	9.331.668	12.607.747	10.694.385	13.248.486	12.211.003
PUAN	3.845.960	4.667.689	7.777.255	8.124.134	14.492.197	12.779.938	12.091.237	11.005.487
QUILMES	53.053.867	49.426.727	87.809.763	72.619.427	105.165.946	86.073.232	108.787.143	93.554.116
RAVALLO	6.347.989	6.000.669	7.713.311	7.662.778	10.723.792	10.223.983	10.976.105	13.052.984
RAUCH	4.747.722	4.905.133	6.533.436	6.655.963	7.035.663	7.363.919	5.380.837	6.922.722
RIVADAVIA	4.968.167	3.981.898	7.897.208	8.596.546	8.403.147	8.902.283	9.353.550	8.995.915
ROJAS	6.461.546	5.825.190	8.869.708	8.973.237	11.342.521	11.195.478	10.519.908	10.652.356
ROQUE PEREZ	1.993.219	1.892.146	2.514.220	3.129.800	2.997.955	2.737.021	2.795.806	3.504.369
SAABVEDRA	7.830.294	7.867.623	11.638.594	11.787.547	16.030.132	16.423.653	14.609.986	14.303.110
SALADILLO	4.443.673	4.317.210	6.654.134	6.598.582	6.748.004	7.511.953	7.225.855	9.399.794
SALTO	5.803.790	5.854.668	7.508.385	7.597.414	8.662.040	8.843.059	11.243.736	10.659.574
SALLAMENDO	3.220.867	3.210.141	4.541.120	4.588.571	6.583.047	6.859.633	5.244.867	5.059.239
SAN ANDRES DE GILES	3.315.727	3.418.706	4.671.350	4.717.246	5.886.383	5.899.756	6.397.931	6.455.205
SAN ANTONIO DE ARECO	3.938.394	3.276.057	5.076.636	5.220.461	6.147.367	6.097.518	6.584.247	6.211.668
SAN CAJETANO	2.854.072	2.778.230	3.383.382	3.509.934	3.677.532	3.786.838	4.140.131	3.920.676
SAN FERNANDO	20.653.108	20.721.808	27.533.679	28.011.536	33.206.535	32.779.320	31.887.617	31.381.722
SAN ISIDRO	55.335.735	53.295.225	75.983.857	76.181.980	96.159.903	98.695.806	110.097.488	110.031.868
SAN NICOLAS	14.367.937	13.991.934	16.921.739	18.131.267	26.663.384	24.164.180	27.564.128	25.769.634
SAN PEDRO	9.026.969	9.637.806	11.603.480	13.002.887	13.933.267	13.610.851	15.138.097	15.395.872
SAN VICENTE	8.766.838	8.647.319	10.465.456	11.042.117	16.453.844	15.336.855	17.255.080	14.945.226
SIMPACHA	2.143.367	1.776.776	2.787.575	2.938.635	4.579.234	3.887.321	4.193.209	4.050.824
TANQUE	17.912.801	16.332.064	23.071.172	22.218.496	30.740.001	27.619.912	32.859.357	30.662.890
TAPALQUE	2.733.794	2.681.877	3.429.365	3.795.301	4.441.601	4.399.852	4.433.609	4.352.179
TIGRE	31.456.089	24.376.144	48.413.092	40.739.688	60.880.543	48.006.708	66.012.006	56.163.584
TORNALLU	652.211	573.617	1.013.066	1.107.082	1.267.533	1.232.280	1.269.521	1.430.966
TORNOLIST	4.209.773	3.735.857	5.243.684	5.620.657	6.982.409	7.391.830	5.774.326	5.915.172
TRENQUE LAUTSEN	9.398.736	9.862.395	13.561.985	14.762.191	17.759.138	18.713.428	20.312.543	20.440.372
TRES ARROYOS	14.859.711	13.307.652	20.259.160	19.153.801	21.730.510	19.945.463	23.947.301	20.219.602
TRES DE FEBRERO	47.433.988	37.700.853	55.835.962	53.431.240	66.685.842	61.210.297	75.044.861	70.394.570
TRES LOMAS	2.595.249	2.509.754	3.436.425	3.449.395	3.956.617	4.083.272	5.194.531	4.847.668
VENTANICO DE MAYO	7.981.732	6.728.461	7.571.089	9.674.692	12.771.996	11.913.648	14.465.861	11.907.994
VICENTE LOPEZ	54.489.223	38.208.764	71.824.887	58.148.790	98.007.272	83.093.725	109.151.958	99.253.997
VILLA GESELL	10.683.156	9.693.248	10.320.383	10.495.030	13.886.236	12.475.727	NO	NO
VILLARINO	5.108.262	4.691.223	6.772.788	6.542.084	8.148.481	7.972.199	15.331.580	15.109.167
ZARATE	11.824.004	10.459.638	15.115.548	13.082.401	18.676.723	17.393.358	19.204.155	17.713.090
TOTAL PROVINCIA	1.806.757.575	1.628.086.975	2.415.103.071	2.330.638.612	3.016.796.454	2.791.492.033	3.222.359.575	3.004.345.873

(*) 1991 incluye estimaciones.

Datos Geográficos y Demográficos

Cod.	Municipio	Sup. en Km2	Densidad	Poblacion	Incremento 80/91	Estimado 1.996
1	Adolfo Alsina	5.875	3,1	18.077	-6,43	18.061
2	Adolfo G. Chaves	3.780	3,4	12.747	-0,10	12.747
3	Alberti	1.130	9,4	10.627	1,65	10.638
4	Almirante Brown	122	4.223,1	450.698	35,53	515.216
5	Avellaneda	55	6.379,9	344.991	3,72	350.897
6	Ayacucho	6.785	3,0	19.634	7,09	20.089
7	Azul	6.615	9,8	62.271	11,12	65.071
8	Bahía Blanca	2.300	127,1	272.191	16,35	292.221
9	Balcarce	4.120	10,2	41.194	6,29	42.079
10	Baradero	1.514	19,7	28.500	10,29	29.795
11	Bartolomé Mitre	1.183	21,9	24.593	10,13	25.952
12	Benito Juárez	5.285	3,8	20.350	-0,58	20.340
13	Berazategui	188	1.427,3	244.929	21,52	268.335
14	Berisso	135	587,3	74.761	12,41	79.288
15	Bolívar	5.027	6,5	32.757	-0,71	32.809
16	Bragado	2.230	18,7	40.442	7,00	41.715
17	Brandsen	1.130	17,7	18.424	20,54	20.032
18	Campana	982	80,1	71.464	29,40	78.616
19	Cañuelas	1.200	28,2	30.900	21,99	33.793
20	Capitán Sarmiento	617	19,4	11.392	11,84	11.951
21	Carlos Casares	2.446	8,3	20.126	0,75	20.334
22	Carlos Tejedor	3.933	3,1	12.229	-2,86	12.222
23	Carmen de Areco	1.080	12,4	12.581	15,34	13.396
24	Castelli	2.100	3,5	7.025	7,15	7.266
25	Colón	1.022	22,2	21.192	17,20	22.688
26	Coronel de M.L. Rosales	1.312	46,5	59.543	2,49	60.960
27	Coronel Dorrego	5.818	3,0	17.741	-5,19	17.730
28	Coronel Pringles	5.245	4,5	22.905	5,03	23.347
29	Coronel Suárez	5.985	6,3	35.710	11,15	37.472
30	Chacabuco	2.290	19,6	43.650	7,25	44.995
31	Chascomus	4.225	9,0	35.174	17,54	37.924
32	Chivilcoy	2.075	28,5	57.479	8,60	59.085
33	Daireaux	3.820	4,0	14.694	8,11	15.211
34	Dolores	1.980	12,6	24.306	6,55	24.857
35	Ensenada	101	513,5	48.237	18,06	51.866
36	Escobar	277	552,7	128.421	60,09	153.086
37	Esteban Echeverría	377	856,7	275.793	43,70	322.984
38	Exaltación de la Cruz	662	29,1	17.072	37,99	19.280
39	Florencio Varela	206	1.452,9	254.997	47,69	299.288
40	Florentino Ameghino	1.825	4,3	7.516	170,85	7.790
41	General Alvarado	1.677	19,6	30.385	20,81	32.876
42	General Alvear	3.432	2,4	8.241	3,34	8.303
43	General Arenales	1.522	9,9	15.102	-0,29	15.101
44	General Belgrano	1.870	7,7	13.941	8,22	14.461
45	General Guido	2.340	1,2	2.857	-10,38	2.853
46	General Juan Madariaga	2.964	6,0	16.923	9,73	17.661
47	General Lamadrid	4.800	2,2	10.641	0,50	10.701
48	General Las Heras	760	15,6	10.987	17,14	11.839
49	General Lavalle	2.649	1,5	3.046	147,44	3.990
50	General Paz	1.240	7,7	9.338	9,18	9.529
51	General Pinto	2.545	4,7	11.610	-35,22	11.917
52	General Pueyrredón	1.460	397,7	532.845	24,72	580.595

Datos Geográficos y Demográficos

Cod.	Municipio	Sup. en Km2	Densidad	Poblacion	Incremento 80/91	Estimado 1.996
53	General Rodriguez	360	158,2	48.383	52,31	56.950
54	General San Martín	56	7.470,1	406.809	6,27	418.327
55	General Sarmiento	196	3.747,4	652.969	28,87	734.481
56	General Viamonte	2.150	8,4	17.744	5,39	18.155
57	General Villegas	7.265	3,9	27.494	5,27	28.168
58	Guaminí	4.840	2,6	12.284	1,52	12.374
59	Hipólito Yrigoyen	1.663	5,5	9.038	0,17	9.078
60	Junín	2.260	39,2	84.295	11,89	88.618
61	La Costa	226	200,9	38.603	52,23	45.409
62	La Matanza	323	3.760,4	1.121.298	18,52	1.214.610
63	La Plata	926	619,6	541.905	14,46	573.724
64	Lanús	45	10.432,0	468.561	0,43	469.441
65	Laprida	3.440	2,8	9.322	1,44	9.461
66	Las Flores	3.350	6,6	21.980	3,15	22.265
67	Leandro N. Alem	1.600	10,5	16.553	3,33	16.807
68	Lincoln	5.772	7,3	40.592	13,38	42.316
69	Lobería	4.755	3,8	17.647	1,73	17.833
70	Lobos	1.740	18,6	30.788	10,99	32.385
71	Lomas de Zamora	89	6.845,0	574.330	12,69	609.208
72	Luján	800	108,7	80.645	22,49	86.936
73	Magdalena	3.490	6,5	22.409	10,07	22.787
74	Maipu	2.640	3,9	10.042	6,14	10.306
75	Mar Chiquita	3.116	5,2	14.884	24,04	16.237
76	Marcos Paz	470	71,8	29.104	44,66	33.766
77	Mercedes	1.050	55,2	55.613	9,02	57.951
78	Merlo	170	2.613,2	390.858	33,14	444.241
79	Monte	1.890	8,9	15.479	20,56	16.843
80	Monte Hermoso	230	16,8	3.605	15,29	3.857
81	Moreno	180	1.879,9	287.715	48,61	338.379
82	Morón	131	5.099,9	643.553	7,83	668.087
83	Navarro	1.630	8,9	13.764	11,98	14.586
84	Necochea	4.455	20,3	84.581	14,82	90.339
85	Nueve de Julio	4.230	10,7	44.021	6,10	45.241
86	Olavarría	7.715	13,3	98.014	11,25	102.510
87	Patagones	13.600	2,1	27.469	14,72	29.211
88	Pehuajo	4.560	8,4	38.151	-4,43	38.503
89	Pellegrini	1.853	3,2	5.797	-53,65	6.005
90	Pergamino	2.950	34,0	94.592	13,40	100.274
91	Pila	3.493	0,9	2.969	3,02	3.000
92	Pilar	352	438,0	130.187	56,34	154.166
93	Pinamar	63	205,2	10.316	97,28	12.927
94	Puán	6.385	2,8	17.617	-4,40	17.607
95	Quilmes	125	4.370,9	511.234	14,71	546.361
96	Ramallo	1.040	27,9	26.868	19,82	29.058
97	Rauch	4.300	3,3	13.909	7,65	14.275
98	Rivadavia	3.940	4,0	14.996	11,40	15.794
99	Rojas	2.050	11,4	22.690	6,14	23.311
100	Roque Pérez	1.600	6,1	9.639	4,19	9.835
101	Saavedra	3.500	5,7	19.407	6,30	19.992
102	Saladillo	2.736	9,9	26.200	11,25	26.984
103	Salto	1.630	17,8	27.878	8,80	29.037
104	Saliquello	797	11,4	8.445	17,68	9.094

Datos Geográficos y Demográficos

Cod.	Municipio	Sup. en Km2	Densidad	Poblacion	Incremento 80/91	Estimado 1.996
105	San Andres de Giles	1.135	17,0	18.302	11,93	19.324
106	San Antonio de Areco	852	23,6	18.848	16,02	20.150
107	San Cayetano	3.004	2,9	8.687	-1,61	8.711
108	San Fernando	924	163,2	144.763	8,77	150.819
109	San Isidro	48	6.341,3	299.023	3,80	304.383
110	San Nicolás	680	209,9	132.918	16,92	142.737
111	San Pedro	1.322	40,1	48.851	19,18	52.949
112	San Vicente	740	114,7	74.866	36,54	84.860
113	Suipacha	950	8,7	8.038	8,04	8.307
114	Tandil	4.935	21,4	101.228	11,01	105.843
115	Tapalque	4.172	2,0	8.111	3,47	8.166
116	Tigre	360	794,3	257.922	25,49	285.938
117	Tordillo	1.330	1,1	1.444	-5,00	1.443
118	Tornquist	4.183	2,7	10.742	6,96	11.101
119	Trenque Lauquen	5.500	6,6	35.289	8,28	36.389
120	Tres Arroyos	5.861	9,8	56.679	2,93	57.605
121	Tres de Febrero	46	7.642,2	349.376	1,86	351.541
122	Tres Lomas	1.270	6,2	7.596	40,46	7.861
123	Veinticinco de Mayo	4.795	7,2	34.252	-0,41	34.417
124	Vicente López	39	7.401,6	289.505	0,18	288.662
125	Villa Gesel	285	64,3	16.012	41,50	18.318
126	Villarino	11.400	2,3	24.427	14,22	25.838
127	Zárate	1.202	82,1	91.600	21,37	98.726