

PROVINCIA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE OBRAS
Y SERVICIOS PUBLICOS



RECURSOS NO TRIBUTARIOS

ADMINISTRACION GENERAL DE OBRAS SANITARIAS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

“TASA DE CONTRIBUCION POR SERVICIOS SANITARIOS”

O/N 2310
1032
15



Provincia de Buenos Aires
Contaduría General

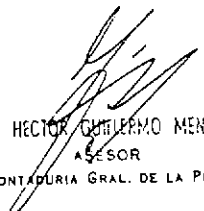
La Plata, 20 de agosto de 1996.

Señor Secretario General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted con relación a los términos previstos en el expte. N° 2218 referente a los estudios sobre el tema: "Ingresos Públicos en la Provincia de Buenos Aires, Diagnóstico, Conclusiones y Recomendaciones".

En tal carácter acompaño a la presente el trabajo correspondiente al análisis de los recursos que se generan a partir de aplicación de la Tasa por Servicios Sanitarios por parte de la Administración General de Obras Sanitarias, que comprende las tareas de Relevamiento, Características, Aspectos Organizativos, Síntesis Evaluativa y Análisis y Propuestas del citado Recurso No Tributario.

Saludo a usted con la mayor consideración.


Dr. HECTOR GUILLERMO MENDEZ
ASESOR
CONTADURIA GRAL. DE LA PCIA.

Al señor Secretario General del
Consejo Federal de Inversiones

Ing. Juan José Ciacera

SU DESPACHO

INDICE

I - CARACTERIZACION

1- RELEVAMIENTO - 01 / 04 -

2 - CARACTERISTICAS - 05 / 06 -

3- ASPECTOS NORMATIVOS

Ley 8065/73 - 07 / 12 -

Decreto 549/78 - 13 / 15 -

Decreto 1600/81 - 16 / 17 -

Ley 9751/81 - 18 / 19 -

Resolución 391/93 - 20 / 21 -

Convenio Banco de la Provincia de Buenos Aires y A.G.O.S.B.A. - 22 / 26 -

Reglamento Interno del Consejo Asesor - 27 / 28 -

4- ASPECTOS ORGANIZATIVOS - 29 / 36 -

5- SINTESIS EVALUATIVA - 37 -

II - ANALISIS Y PROPUESTA - 38 / 39 -

I - CARACTERIZACION

1 - RELEVAMIENTO

I - RELEVAMIENTO

La Ley 806/73 crea la Entidad Autárquica "Obras Sanitarias de la Provincia de Buenos Aires", que tendrá por objeto la prestación del servicio público de agua corriente y desagües cloacales, planificación, estudio y construcción de las obras necesarias para tal fin. Definido su objeto la misma norma legal considera "Constituyen Recursos de OSBA destinados a la financiación de su presupuesto de erogaciones:

- a) Los derivados del cumplimiento de su objeto contemplados en el Código Fiscal y los que resulten del ejercicio de las atribuciones que le otorga la presente ley.
- b) Los que establezcan normas especiales.
- c) Los aportes y donaciones de la Nación, Provincia, Municipios y de los particulares.

La exteriorización de su actividad, a través de las erogaciones contraídas durante el ejercicio 1995 y los recursos que se generaron como consecuencia de la misma se sintetizan en los siguientes cuadros:

ESTADO DE EJECUCION DEL CALCULO DE RECURSOS

LEY N° 11581 - PRESUPUESTO GENERAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES - EJERCICIO 1995

ADMINISTRACION GENERAL DE OBRAS SANITARIAS

CONCEPTO	CALCULADO	RECAUDADO	ESTRUCTURA VERTICAL
TOTAL RECURSOS	61.740.000,00	61.295.234,87	100 %
RECURSOS CORRIENTES	61.740.000,00	61.295.234,87	
De Jurisdicción Provincial	61.740.000,00	61.295.234,87	
<i>Tributarios</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
<i>No Tributarios</i>	<i>61.740.000,00</i>	<i>61.295.234,87</i>	
<i>Tasas y Tarifas</i>	<i>61.000.000,00</i>	<i>58.260.786,90</i>	<i>95.05 %</i>
Tasa de Contribuc. de Serv. Sanitarios	61.000.000,00	58.260.786,90	
<i>Rentas y Utilidades</i>	<i>40.000,00</i>	<i>8.612,48</i>	<i>0.01 %</i>
Producido Colocaciones Financieras	40.000,00	8.612,48	
<i>Otros Recursos no Tributarios</i>	<i>700.000,00</i>	<i>3.025.835,49</i>	<i>4.94 %</i>
De Jurisdicción Nacional	0,00	0,00	
RECURSOS DE CAPITAL	0,00	0,00	

EROGACIONES

LEY N° 11581 - PRESUPUESTO GENERAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES EJERCICIO 1995

ADMINISTRACION GENERAL DE OBRAS SANITARIAS

CONCEPTO	CREDITOS	EJECUCION	ESTRUCTURA VERTICAL
TOTAL DE EROGACIONES	92.928.734,00	85.756.518,02	100 %
EROGACIONES CORRIENTES	69.167.643,00	68.780.000,38	80.20 %
OPERACION	67.200.000,00	67.127.585,12	
PERSONAL	41.400.000,00	41.347.464,28	48.28 %
BIENES Y SERV. NO PERS.	25.800.000,00	25.780.120,84	30.06 %
INTERESES DE LA DEUDA	41.433,00	41.422,00	
TRANSFERENCIAS	1.925.510,00	1.610.993,26	
P/ FINANC. EROG. CTES.	10,00	0,00	0,00 %
P/ FINANC. EROG. CAP.	1.925.500,00	1.610.993,26	1.88 %
A CLASIFICAR	700,00	0,00	
CREDITO ADICIONAL	700,00	0,00	
EMERG. Y AJUSTE	600,00	0,00	0,00 %
EJERC. ANTERIORES	100,00	0,00	0,00 %
EROGAC. ESPECIALES	0,00	0,00	
EROGACIONES DE CAPITAL	23.486.370,00	16.701.807,45	19.48%
INVERSION REAL	23.462.270,00	16.684.531,50	
BIENES DE CAPITAL	860.100,00	815.795,79	0.95 %
TRABAJOS PUBLICOS	22.602.170,00	15.868.735,71	18.50 %
BIENES PREEXISTENTES	23.100,00	17.275,95	
INVERSION FINANCIERA	0,00	0,00	
APORTES DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00 %
PRESTAMOS	0,00	0,00	0,00 %
A CLASIFICAR	1.000,00	0,00	
CREDITO ADICIONAL	1.000,00	0,00	
EMERG. Y AJUSTE	900,00	0,00	0,00 %
EJERC. ANTERIORES	100,00	0,00	0,00 %
TOTAL OTRAS EROGACIONES	274.721,00	274.710,19	0.32 %
P/ATENDER AMORTIZ. DEUDAS	274.721,00	274.710,19	
AMORTIZACION DE DEUDAS	274.721,00	274.710,19	
AMORTIZ. DEUDA PUBLICA	0,00	0,00	0,00 %
AMORTIZ. OTRAS DEUDAS	274.721,00	274.710,19	0.33 %
P/ ATENDER ADEL. A PROV Y C.	0,00	0,00	
ADEL. PROV. Y CONTRAT.	0,00	0,00	0,00 %

EROGACIONES

EROGACIONES	CORRIENTES	<p>SECTOR 1 - OPERACIÓN Partida Principal 1 "Personal" Partida Principal 2 "Bienes y Servicios No Personales"</p> <p>SECTOR 2 - DEUDA PUBLICA Partida Principal 3 "Intereses y Actualización de Deudas"</p> <p>SECTOR 3 - TRANSFERENCIAS Partida Principal 4 "Transferencias para Financiar Erogaciones Corrientes" Partida Principal 5 "Transferencias para financiar Erogaciones de Capital"</p> <p>SECTOR 4 - A CLASIFICAR Partida Principal 6 "Crédito Adicional" Partida Principal 7 "Erogaciones Especiales"</p>
	DE CAPITAL	<p>SECTOR 5- INVERSIÓN REAL Partida Principal 8 "Bienes de Capital" Partida Principal 9 "Trabajos Públicos"</p> <p>SECTOR 6- BIENES PREEXISTENTES Partida Principal 10 "Bienes Preexistentes"</p> <p>SECTOR 7 - INVERSIÓN FINANCIERA Partida Principal 11 "Aportes de Capital" Partida Principal 12 "Préstamos"</p> <p>SECTOR 8 - A CLASIFICAR Partida Principal 13 "Crédito Adicional"</p>
	OTRAS EROGACIONES	<p>SECTOR 9 - EROGACIONES FIGURATIVAS Partida Principal 14 "Contribuciones para Financiar Erogaciones Corrientes" Partida Principal 15 "Contribuciones para Financiar Erogaciones de Capital" Partida Principal 16 "Contribuciones para Financiar Otras Erogaciones"</p> <p>SECTOR 10 - DEUDA PUBLICA Partida Principal 17 "Amortización de Deudas"</p> <p>SECTOR 11- EROGACIONES PARA ATENDER ADELANTOS A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS Partida Principal 18 "Adelantos a Proveedores y Contratistas"</p>

RECURSOS

	CORRIENTES	DE JURISDICCION PROVINCIAL	TRIBUTARIOS	<ul style="list-style-type: none"> • SOBRE LA PRODUCCION Y EL CONSUMO • SOBRE EL PATRIMONIO • OTROS RECURSOS TRIBUTARIOS
			NO TRIBUTARIOS	<ul style="list-style-type: none"> • TASAS Y TARIFAS • RENTAS Y UTILIDADES • PRODUCIDO JUEGOS DE AZAR • OTROS RECURSOS NO TRIBUTARIOS
		DE JURISDICCION NACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • COPARTICIPACION FEDERAL Y LEYES ESPECIALES • PARTICIPACION JUEGOS DE AZAR 	
	DE CAPITAL	REEMBOLSO DE PRESTAMOS	<ul style="list-style-type: none"> • POR EL SECTOR PUBLICO • POR EL SECTOR PRIVADO 	
		VENTA ACTIVO FIJO	<ul style="list-style-type: none"> • BIENES MUEBLES • BIENES INMUEBLES • VARIOS 	
		OTROS RECURSOS DE CAPITAL		
	REMESAS	<ul style="list-style-type: none"> • DE ADMINISTRACION CENTRAL • DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS • DE CUENTAS ESPECIALES 		
	FINANCIAMIENTO	APORTES NO REINTEGRABLES	<ul style="list-style-type: none"> • AFECTADOS A OBRAS PUBLICAS • NO AFECTADOS A OBRAS PUBLICAS 	
		APORTES REINTEGRABLES		
		USO DEL CREDITO	<ul style="list-style-type: none"> • VALORES PUBLICOS • ENTIDADES FINANCIERAS • PROVEEDORES Y CONTRATISTAS 	
		ADELANTOS OTORGADOS A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	<ul style="list-style-type: none"> • ADELANTOS OTORGADOS PARA EROGACIONES CORRIENTES • ADELANTOS OTORGADOS PARA EROGACIONES DE CAPITAL 	
		EN EJERCICIOS ANTERIORES		
		REMANENTE DE EJERCICIOS ANTERIORES		

2 - CARACTERISTICAS

II - CARACTERÍSTICAS

O.S.B.A. tiene 5 zonas cabeceras y varias seccionales, en cada zona hay una Delegación de la Dirección de Servicios Sanitarios, ya que todas dependen de esa Dirección, que es la encargada de suministrarles apoyo económico-financiero y administrativo. Las seccionales pueden tener servicios de recaudación y en tal caso operan en función a la operatoria que define la Administración Central. El esquema de zonas y seccionales es el siguiente:

ZONA	SECCIONALES
I - BAHÍA BLANCA	Guaminí - Cabildo - Saliquelló - Ascasubi - Pedro Luro - San Cayetano - Ingeniero White - Médanos - González Chavez - Tornquist - Punta Alta - General Lamadrid.
II - GRAN LA PLATA	San Miguel del Monte - Las Flores - Gral. Belgrano - Gral. Paz (Ranchos) - City Bell - Gonnet - San Vicente - Magdalena - Tristán Suarez - Florencio Varela - Ensenada - Berisso - Verónica - Villa Elisa
III - MAIPU	Pila - Ayacucho - Dolores - Maipú - Gral. Guido - Labordeu - Gral. Madariaga - Gral. Lavalle - Villa Gesell.
IV - MORENO	Moreno - Escobar - San Miguel - Merlo - Ramallo - Navarro - Gral. Rodriguez - Chivilcoy.
V - CARLOS CASARES	Pasteur - Carlos Casares - Nueve de Julio - French - Pehuajó - Carlos Tejedor - Gral. Alvear - Tapalqué - Gral. Villegas - Gral. Viamonte - Bragado - Roque Pérez.

El objetivo del presente apartado es describir el funcionamiento del esquema tarifario sobre el que descansa el sistema de recaudación de O.S.B.A. Salvo que se aclare lo contrario, este trabajo se refiere a la facturación del servicio de agua corriente, por ser el más representativo, no obstante, todas las consideraciones expuestas pueden extenderse, sin afectar su validez, a los restantes servicios que presta la Repartición a sus usuarios; genéricamente la Ley 10.474 define tres tipos de servicios que derivan en facturación, ellos son:

- 1) Tasa por Servicio Sanitario
 - Servicio Medido
 - Servicio no Medido
- 2) Contribuciones Especiales
- 3) Servicios Técnicos Especiales

1) TASA POR SERVICIO SANITARIO:

Deben abonarla los usufructuarios, los poseedores a título de dueños y los titulares de dominios con exclusión de los nudos propietarios, por cada inmueble habitado o habitable comprendido dentro del radio que se extiendan las obras y una vez que las mismas hayan sido liberadas al servicio pagarán anualmente la tasa que por ley se establezca, pudiendo asumir las siguientes modalidades:

- a) Cuando no se aplique el servicio medido de agua corriente, de acuerdo a la cantidad de metros cúbicos asignados en relación a las franjas de valuación determinadas tanto para el servicio de agua corriente como para el servicio de desagües cloacales, salvo prueba en contrario. Esta forma de facturación es la que corresponde a la Zona II La Plata.
- b) Cuando se aplique servicio medido de agua corriente, de acuerdo a la tasa que se establece con relación al consumo registrado, el servicio de desagüe cloacal, en este caso, será liquidado en proporción a dicho consumo. Esta metodología se aplica en Zona I Bahía Blanca.

2) CONTRIBUCIONES ESPECIALES:

Son aquellos cargos que abonan los titulares de terrenos baldíos y locales complementarios no habitados (ej. cocheras), por cuyo frente pasen redes de distribución de O.S.B.A.

3) SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALES:

Son aquellos tales como: Aprobación de planos para obras domiciliarias, agua destinada a construcción de edificios, etc.

3 - ASPECTOS NORMATIVOS

LEY 8065/73

CREACION DE O.S.B.A.

Visto la autorización del Gobierno Nacional concedida por Decreto nº 3592/73 las Políticas Nacionales nº 41, 125, 127 y 129 y en ejecución de las facultades que le confiere el Estatuto de la Revolución Argentina,

**EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
SANCIONA CON FUERA DE
LEY:**

**CAPITULO I
CREACIÓN.**

ARTICULO 1º Créase la Entidad Autárquica denominada "Obras Sanitarias de la Provincia de Buenos Aires"(O.S.B.A) con domicilio legal en la Ciudad de La Plata, asiento de su administración central, que tendrá atribuciones para actuar como persona jurídica de derecho público y privado, como sucesora de la Dirección de Obras Sanitarias de la Provincia de Buenos Aires.

ARTICULO 2º Su finalidad estará dirigida a consolidar, expandir y fomentar los servicios sanitarios.

**CAPITULO II
OBJETO Y ATRIBUCIONES**

ARTICULO 3º Tendrá por objeto la prestación del servicio público de agua corriente y desagües cloacales, planificación, estudio y construcción de las obras necesarias para tal fin, como asimismo aquellas funciones afines que le asigne el Poder Ejecutivo o que resulten de acuerdos con las autoridades competentes; cumpliendo funciones de asesor del Poder Ejecutivo en la materia de su competencia.

ARTICULO 4 Para el cumplimiento de su objeto podrá:

- a) Ejercer la administración, explotación, ampliación, renovación y mejoramiento de todas las obras existentes de provisión de agua potable y desagües cloacales que actualmente están a cargo de la Dirección de Obras Sanitarias de la Provincia de Buenos Aires y las que se construyan o incorporen en el futuro;
- b) Efectuar el estudio, proyecto, construcción, mejoramiento y conservación de las obras de provisión de agua potable y/o desagües cloacales en las localidades de la Provincia, así como la utilización de las aguas subterráneas y superficiales previa concesión del recurso o del receptor por la autoridad competente;
- c) Ejercer el poder de policía en la materia en el ámbito Provincial;
- d) Intervenir, necesariamente, cuando se trate de instalaciones afectadas a la prestación de servicios sanitarios que abarquen más de un partido;
- e) Celebrar convenios y coordinar su acción con la Nación, otras Provincias, Municipalidades y Entes prestadores estatales y privados en lo referente a servicios públicos sanitarios en todos sus aspectos, inclusive la asistencia técnica;
- f) Producir, transformar, transportar, distribuir y comprar energía eléctrica para uso de las instalaciones; suscribir acciones de sociedades cooperativas de suministro de energía con el objeto de facilitar la financiación de obras, siempre que las acciones indicadas concurren a completar y/o desarrollar las atribuciones implícitas en los Apartados a) y b)
- g) Suscribir acciones de Entes estatales o con participación mayoritaria de capital estatal y cooperativas;
- h) Celebrar toda clase de contratos vinculados con su objeto;

- i) Realizar operaciones financieras y bancarias con instituciones oficiales, privadas o mixtas nacionales o extranjeras, pudiendo afectar ejercicios futuros, previa intervención del Ministerio de Economía;
- j) Dar y aceptar en pago, efectuar compensaciones, novaciones conceder créditos y esperas;
- k) Determinar en cada caso, conforme con la declaración genérica de utilidad pública establecida en el artículo 30ª de la presente Ley los bienes que expropiará y consecuentemente concertar convenios directos con los respectivos propietarios, o en su defecto interponer las correspondientes acciones legales;
- l) Constituir servidumbres cuando fueran necesarias para el servicio;
- ll) Hacer uso gratuito de los bienes del dominio público y privado del Estado Provincial y de las Municipalidades, en la forma que establezca la Reglamentación;
- m) Realizar obras, trabajos o servicios en inmuebles ajenos, cuando ello sea imprescindible para la prestación del servicio público sanitario, en la forma que establezca la reglamentación;
- n) Requerir directamente el auxilio de la fuerza pública toda vez que sea necesario poner en ejercicio las atribuciones conferidas por la presente Ley;
- ñ) Adoptar toda medida necesaria para el cumplimiento de su objeto.

CAPÍTULO III ORGANIZACIÓN

ARTICULO 5º Las relaciones de Obras Sanitarias (O.S.B.A.) con el Poder Ejecutivo se mantendrán por intermedio del Ministerio de Obras Públicas.

ARTICULO 6º O.S.B.A. será dirigida por un Administrador General y un Sub Administrador General, designados por el Poder Ejecutivo, que durarán cuatro (4) años en el ejercicio de sus funciones. El Sub Administrador General será el reemplazante del Administrador General en caso de ausencia, impedimento o acefalía.

Los funcionarios aludidos deberán ser graduados a nivel universitario. Para dichas designaciones se requiere ser argentino nativo o naturalizado con diez años de ejercicio de la ciudadanía.

ARTICULO 7º O.S.B.A. contará con un Consejo Asesor Honorario compuesto por tres (3) miembros que representarán, uno a las Facultades de Ingeniería de las Universidades Nacionales o Provinciales con ámbito de actuación en la Provincia de Buenos Aires, otro a las Municipalidades de los partidos de la Provincia de Buenos Aires y uno al Sindicato Obras Sanitarias de la Provincia de Buenos Aires, quienes emitirán opinión a pedido del Administrador General en aquellos asuntos que vinculados con los planes y políticas en materia de obras y servicios sanitarios someta a su consideración, para lo cual será convocado a reunión en las oportunidades en quien este lo considere necesario. Dicho Consejo será presidido por el Administrador General o por el Sub Administrador General. La reglamentación establecerá las normas de funcionamiento del Consejo y el procedimiento para la designación de sus integrantes.

ARTICULO 8º No podrán desempeñar la función de Administrador y Sub Administrador General:

- 1) Los condenados en causa criminal o por delitos comunes.
- 2) Los concursados civilmente o declarados en estado de quiebra.
- 3) Los comprendidos en las inhabilitaciones de orden ético o legal que para los funcionarios de la Administración Pública establezca la legislación vigente.
- 4) Los que se encuentren desempeñando cargos electivos nacionales, provinciales, o municipales.
- 5) Los que por el desarrollo de sus actividades privadas estén ligados directa o indirectamente a proveedores o terceros contratantes con O.S.B.A.

ARTICULO 9º Cuando alguno de los funcionarios citados anteriormente resultara afectado, con posterioridad a su designación, por cualquiera de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en el artículo anterior, será suspendido en sus funciones o inmediatamente sustituido

ARTICULO 10º Corresponde la Administrador General de O.S.B.A.:

- a) Proponer al Poder Ejecutivo la estructura orgánica y funcional y dictar sus propios reglamentos internos;
- b) Elevar anualmente al Poder Ejecutivo, en el tiempo y forma en que este lo determine, el proyecto de presupuesto de la Entidad;
- c) Someter al Poder Ejecutivo la Memoria y Balance en la forma y oportunidad que determine la Reglamentación;
- d) Proponer al Poder Ejecutivo planes plurianuales de actividades y trabajos;
- e) Ejercer en el ámbito de su acción y competencia las facultades conferidas al Poder Ejecutivo por las Leyes de Presupuesto, de Contabilidad y de Obras Públicas;
- f) Enajenar bienes, inmuebles, con autorización del Poder Ejecutivo;
- g) Proponer al Poder Ejecutivo el nombramiento, ascenso y remoción del personal de la Entidad. Cuando lo exigiera la continuidad de los servicios la designación podrá ser efectuada por el Administrador General "ad referéndum" del Poder Ejecutivo en la forma que establezca la Reglamentación.
- h) Nombrar y contratar personal transitorio para obras o tareas extraordinarias o accidentales en las condiciones a que se refiere la última parte del inciso anterior;
- i) Aplicar al personal sanciones disciplinarias correctivas, con ajuste a la normativa específica;
- j) Proponer al Poder Ejecutivo para su aprobación, la política tarifaria y la tarifa a aplicar en los servicios a cargo de la entidad. No obstante queda facultado por sí a incrementar la tarifa por el mayor costo de combustibles, lubricantes, energía comprada a otros prestadores y aumento de sueldos que se operen, en la medida de la incidencia de estos elementos sobre aquellas;
- k) Destacar personal en el interior del país con fines de estudio y perfeccionamiento, acordándoles las asignaciones correspondientes. La Reglamentación establecerá la obligatoriedad de la permanencia mínima en la Repartición del agente comisionado y la divulgación de los conocimientos adquiridos. Asimismo podrá proponer al Poder Ejecutivo el envío de personal al extranjero con la misma finalidad con las condiciones que establezca la Reglamentación.
- l) Ejecutar todos los demás actos que sean necesarios para la realización de los fines y objetos de su creación.

ARTICULO 11º Contra las resoluciones definitivas del Administrador General podrá accionarse en lo contenciosos-administrativo.

ARTICULO 12º En todos los casos a que se refiere el Artículo 38 de la Ley 7543, O.S.B.A. dará al Fiscal de Estado la intervención que aquel precepto determina, debiéndoselo notificar en la forma que especifica el artículo 40 de la citada Ley. La representación en juicio de O.S.B.A. la ejercerá el Fiscal de Estado.

CAPITULO IV

GESTIÓN PATRIMONIAL ECONÓMICO FINANCIERA Y RÉGIMEN DE CONTRATACIONES.

ARTICULO 13º Constituyen recursos de Obras Sanitarias destinados a la financiación de su presupuesto de erogaciones:

- a) Los derivados del cumplimiento de su objeto contemplados en el Código Fiscal y los que resulten del ejercicio de las atribuciones que le otorga la presente Ley.
- b) Los que establezcan normas especiales

c) Los aportes y donaciones de la Nación, Provincia Municipios y de los particulares

ARTICULO 14º Los aportes del Estado Provincial a que se refiere el artículo 13º inc c) serán asignables:

- a) Para la realización de planes de inversión
- b) Para cubrir las pérdidas provocadas cuando en razón de decisiones del Gobierno Provincial la Entidad asuma actividades o preste servicios sin contraprestación o de aplicar tarifas no rentables.

ARTICULO 15º Además del registro de las operaciones que exige la Ley de Contabilidad, la Dirección General de Obras Sanitarias adoptará el sistema de contabilidad general demostrativo del desenvolvimiento patrimonial - financiero y económico del Organismo.

ARTICULO 16º Obras Sanitarias llevará inventario general de todos sus bienes ajustándose a los requerimientos de su contabilidad general demostrativo del desenvolvimiento patrimonial - financiero y económico del Organismo.

ARTICULO 17º Toda contratación por cuenta de Obras Sanitarias será efectuada conforme a las Leyes de Contabilidad y Obras Públicas y sus disposiciones reglamentarias.

ARTICULO 18º Sin perjuicio de lo señalado en el artículo anterior Obras Sanitarias podrá:

- a) Contratar en forma directa con Municipalidades y consorcios vecinales, cuando el objeto del contrato esté destinado a instalaciones afectadas a la prestación del servicio público a su cargo a la ejecución de obras con tal fin.
- b) Anticipar a los contratistas, previa constitución de las garantías pertinentes por parte de los mismos, fondos a cuenta de la realización de obras, trabajos y suministros hasta un 30% del monto de la contratación.
- c) Aplicar, previa aprobación del Poder Ejecutivo, sistemas de ajustes por variaciones de costos en aquellos contratos regidos por la Ley de Contabilidad y cuyo objeto se refiera a servicios sanitarios.
- d) Contratar mediante el sistema de pagos diferidos reajustables, previa intervención del Ministerio de Economía.
- e) Incorporar en la contratación de obras públicas fórmulas polinómicas para el reconocimiento de variaciones costos como alternativa del régimen general o prever la aplicación de índices de actualización de precios según determinaciones del Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INDEC), cuando se estime más adecuado según la naturaleza del contrato. Además podrá contratar obras sin reconocimiento de variaciones de costos cuando el plazo contractual no exceda de seis (6) meses. (Inciso incorporado por la Ley N° 9751)

CAPITULO V DEL PERSONAL

ARTICULO 19º El personal de O.S.B.A. se regirá por las convenciones colectivas aplicables al caso y la legislación laboral vigente, excepto los mencionados en los artículos 6º y 10º inc. h

ARTICULO 20º O.S.B.A. garantizará al personal comprendido en el Artículo anterior su estabilidad y remuneración mientras el mismo observe buena conducta e idoneidad.

ARTICULO 21º Las suspensiones por mas de diez (10) días, la retrogradación, cesantía y exoneración, sólo podrán ser aplicadas previa sustanciación de sumario en el que se asegure el pleno ejercicio del derecho de defensa.

ARTICULO 22º Sin perjuicio de lo preceptuado por la Ley 6892 (t.o. 1972) O.S.B.A. organizará la asistencia social con participación de su personal y proveerá a su capacitación mediante el otorgamiento de becas o desarrollando una actividad específica a tal efecto.

CAPITULO VI

RÉGIMEN DE SERVICIO

ARTICULO 23º O.S.B.A. prestará los servicios de aguas corrientes, desagües cloacales y aquellos otros que presta actualmente o en lo sucesivo, de acuerdo al Reglamento que dicte.

ARTICULO 24º Todo inmueble comprendido dentro del radio liberado al servicio público estará obligado al uso y su propietario al pago de los servicios de agua corriente y/o desagües cloacales cuando sea habitable y cuando no lo sea el pago de la disponibilidad del servicio.

ARTICULO 25º Obras Sanitarias de la Provincia de Buenos Aires vigilará las instituciones sanitarias domiciliarias de agua corriente, desagües cloacales y pluviales, para lo cual queda facultada a inspeccionar y controlar las mismas. Con tal finalidad, los propietarios y/o usuarios de las fincas permitirán el acceso a las mismas a los funcionarios de la Entidad debidamente acreditados.

En caso de negativa de los ocupantes y a ese efecto podrá requerirse el auxilio de la fuerza pública.

Asimismo podrá cuando sea necesario, intimar al propietario a que ejecute las obras domiciliarias que corrijan deficiencias o realizarlas con cargo al responsable.

ARTICULO 26º O.S.B.A. reglamentará las prestaciones y determinará las contraprestaciones correspondientes a conexiones, instalación, y reparación de medidores, planos, inspecciones, análisis y cualquier otro servicio o trabajo técnico conexo.

ARTICULO 27º O.S.B.A. podrá establecer el servicio medido de provisión de agua por áreas o a usuarios en particular, según las características del consumo o el tipo de explotación a que se destine. Cuando el supuesto comprenda inmuebles bajo el régimen de propiedad horizontal en los que no pueda instalarse medidores individuales, será responsable del pago el consorcio.

ARTICULO 28º Cuando se violan disposiciones del reglamento de servicios o por falta de pago O.S.B.A. podrá aplicar multa de hasta cinco mil pesos (\$ 5.000) al momento de acreditarse la infracción que se graduará conforme el hecho que la motivó, sin perjuicio de lo cual tratándose del servicio de agua corriente podrá proceder a su corte o suspensión.

CAPITULO VII

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 29º La percepción compulsiva de los importes correspondientes a los servicios que presta O.S.B.A., multas e intereses, como asimismo de los créditos emergentes de conexiones, reconexiones, y todo crédito fiscal, se regirá por el procedimiento del juicio de apremio constituyendo, a ese efecto suficiente título ejecutivo la constancia expedida por funcionarios de O.S.B.A. debidamente autorizados.

ARTICULO 30º Decláranse de utilidad de utilidad pública y sujetos a expropiación o constitución de servidumbres los inmuebles, muebles, instalaciones, derechos y bienes en general, cualquiera sea su naturaleza jurídica, que fueren necesarios para el cumplimiento de los servicios públicos a cargo de O.S.B.A. quien determinará en cada caso los bienes que serán sometidos a expropiación o constitución de servidumbre.

ARTICULO 31º Declárase a O.S.B.A. exenta de la obligación de pagar impuesto, gravamen o cualquier tributo provincial o municipal en razón de las operaciones que realice con motivo del cumplimiento de su objeto.

ARTICULO 32º Las sumas actualmente adeudadas por las Municipalidades a O.S.B.A. emergentes de actos o contratos celebrados en cumplimiento de su objeto, podrán ser descontadas, previa comunicación a la Contaduría General de la Provincia, por el Poder Ejecutivo, de la participación que les correspondiere en los impuestos provinciales que se recauden y tales sumas serán entregadas a Obras Sanitarias.

ARTICULO 33º Autorízase al Poder Ejecutivo a transferir a Obras Sanitarias, a título gratuito, los terrenos fiscales que sean necesarios para la ejecución de las obras previstas en sus planes.

CAPITULO VIII

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

ARTICULO 34º El Poder Ejecutivo podrá transferir a esta Entidad el personal, bienes, créditos, derechos y obligaciones de otros Organismos que hagan al cumplimiento de las finalidades de esta Ley.

ARTICULO 35º El Poder Ejecutivo podrá transferir a O.S.B.A. todos los bienes actualmente a cargo de la Dirección de Obras Sanitarias de la Provincia, las obligaciones pendientes y los créditos devengados por acción de la misma.

ARTICULO 36º Facúltase al Poder Ejecutivo para efectuar todas las modificaciones del presupuesto y régimen presupuestario que resulten necesarios para el cumplimiento de la presente Ley.

ARTICULO 37º Hasta tanto se apruebe el régimen de tarifas, regirán las vigentes a la fecha de sanción de esta Ley.

ARTICULO 38º El Poder Ejecutivo proveerá a la plena vigencia de esta Ley en el término de un (1) año a partir de la fecha de promulgación.

ARTICULO 39º La presente Ley se incorporará al Código de Obras Públicas.

ARTICULO 40º Cúmplase, comuníquese, publíquese dése al Registro y Boletín Oficial y archívese.

LEY Nº 8065/73

DECRETO N° 549/78

REGLAMENTACION LEY 8065/73

ARTICULO 1º Obras Sanitarias de la Provincia de Buenos Aires podrá identificarse indistintamente con tal denominación o las siglas "O.S.B.A." o "D.O.S.B.A."

ARTICULO 2º Sin reglamentar

ARTICULO 3º Estará asimismo a cargo de O.S.B.A. el control de los efluentes líquidos residuales y el cumplimiento general de las funciones ejercidas por la Dirección de Obras Sanitarias de la Provincia de Buenos Aires.

- | | |
|----------------|--|
| Inciso a) | Sin reglamentar |
| Inciso b) | Sin reglamentar |
| Inciso c) y d) | Estas atribuciones se subordinarán a las normas que regulen la competencia de O.S.B.A |
| Inciso e) | Sin reglamentar. |
| Inciso f) | Sin reglamentar |
| Inciso g) | Esta facultad se ejercerá al sólo objeto de la mejor consecución de la finalidad asignada por el artículo 2º |
| Inciso h) | Sin reglamentar |
| Inciso i) | Sin reglamentar |
| Inciso j) | Sin reglamentar |
| Inciso k) | Sin reglamentar |
| Inciso l) | Sin reglamentar |
| Inciso ll) | Para hacer uso de bienes de Entidades públicas deberá requerirse la aprobación de la autoridad competente. Cuando hechos o actos ulteriores de la autoridad jurisdiccional afecten las instalaciones de servicios sanitarios, el costo de la obra o trabajos que deban ejecutarse en las mismas estarán a cargo de la Entidad que la motivara. |
| Inciso m) | Para la realización de obras, trabajos o servicios en inmuebles ajenos se requerirá el consentimiento de sus titulares, salvo en los casos de urgencia o extrema necesidad en los que podrá prescindirse de dicho recaudo, sin perjuicio de los derechos de terceros afectados. En los casos que las obras, trabajos o servicios signifiquen la incorporación de bienes no remunerables, se determinará en los Convenios que deberán celebrarse a ese fin las normas tendientes a salvaguardar los intereses fiscales. |
| Inciso ñ) | Sin reglamentar |

ARTICULO 5º Sin reglamentar

ARTICULO 6º Sin reglamentar

ARTICULO 7º Derogado por la Ley 8914/77

ARTICULO 8º Sin reglamentar

ARTICULO 9º En el supuesto que por sustitución se designe uno de ambos funcionarios se limitará su mandato al lapso complementario del término establecido en el Artículo 6º de la Ley

ARTICULO 10º

- | | |
|-----------|--|
| Inciso a) | Sin reglamentar |
| Inciso b) | Sin reglamentar |
| Inciso c) | Dentro de los cienio ochenta (180) días de cerrado el ejercicio económico financiero, el Administrador General elevará a consideración del Poder Ejecutivo la Memoria y Balance del Organismo. La Memoria contendrá la acción desarrollada en relación a los planes previstos e informará acerca |

- de la marcha de la gestión. El Balance se adecuará a lo previsto en el Artículo 15º de la Ley 8065.
- Inciso d) Sin reglamentar
 - Inciso e) Sin reglamentar
 - Inciso f) Sin reglamentar
 - Incisos g) y h) Los movimientos de personal por el Administrador General "ad referéndum" del Poder Ejecutivo deberán ser comunicados a este dentro de los treinta (30) días de producidos.
 - Inciso i) Sin reglamentar
 - Inciso j) Sin reglamentar
 - Inciso k) Al ejercer estas facultades el Administrador General determinará el período mínimo de permanencia en la Repartición a que estará obligado el agente una vez concluida la comisión, el que no podrá ser inferior al doble del lapso insumido en la misma. La prolongación de la obligación de permanencia y la determinación de la divulgación exigible guardará relación con las necesidades del servicio y la misión encomendada, su incumplimiento dará lugar a la reclamación de las asignaciones percibidas y gastos demandados hasta por la suma total que haya insumido el cumplimiento de la comisión .

ARTICULO 11º Sin reglamentar

ARTICULO 12º Sin reglamentar

ARTICULO 13º Sin reglamentar

ARTICULO 14º Sin reglamentar

ARTICULO 15º Sin reglamentar

ARTICULO 16º Las exigencias establecidas por el Régimen Patrimonial de la Provincia de Buenos Aires serán cumplidas mediante la información semestral de inventarios analíticos según el régimen de cuentas y formularios que determine la Reglamentación que apruebe el Administrador General

ARTICULO 17º El Administrador General fijará las atribuciones que tendrán los funcionarios del Organismo acorde con lo establecido en las Leyes de Obras Públicas y Contabilidad.

- Inciso a) Sin reglamentar
- Inciso b) Sin reglamentar
- Inciso c) Para las adquisiciones de materiales, equipos, repuestos , productos químicos y cualquier tipo de elementos necesarios para la prestación de los servicios podrán utilizarse índices de actualización de valores o fórmulas polinómicas que contemplen las variaciones de costos, determinándose en los documentos de contratación las fuentes de información de las variaciones y el procedimiento de aplicación. Asimismo podrá preverse el reconocimiento de las variaciones de precios con sujeción al régimen vigente para los contratos de obras públicas en todo lo que resulte pertinente

CAPITULO V (derogado por la Ley 8914/77)

ARTICULO 23º La facultad reglamentaria se ejercerá con sujeción a la competencia emergente del Artículo 3º de la Ley y lo que en su consecuencia disponga el Poder Ejecutivo. Las

reglamentaciones vigentes serán de aplicación en tanto no resulten modificadas por el Administrador General.

ARTICULO 24º Los recursos pertinentes deberán reglamentarse al tiempo de la aprobación prevista por el Artículo 10º inciso j) de la Ley.

ARTICULO 25º El ejercicio de estas funciones estará dirigido a la mejor prestación de los servicios generales y a la seguridad de sus instalaciones.

ARTICULO 26º La reglamentación de las obligaciones emergentes de los servicios técnicos sustituirá en lo pertinente la aplicación de las normas tributarias. Dictada la Reglamentación la Dirección General de Rentas promoverá la consiguiente normativa.

ARTICULO 27º Sin reglamentar

ARTICULO 28º Sin reglamentar

ARTICULO 29º Sin reglamentar

ARTICULO 30º Sin reglamentar

ARTICULO 31º Sin reglamentar

ARTICULO 32º Sin reglamentar

ARTICULO 33º Sin reglamentar

ARTICULO 34º A los efectos de posibilitar el funcionamiento de O.S.B.A. para el próximo ejercicio financiero, el Ministerio de obras Públicas proveerá de inmediato las medidas conducentes a la integración funcional de la actual Organización propiciando a tal efecto por ante el Poder Ejecutivo el ejercicio de estas facultades.

ARTICULO 35º O.S.B.A. se constituirá sobre la base de los bienes actualmente a cargo de la Dirección de Obras Sanitarias de la Provincia de Buenos Aires y los créditos pendientes de percepción devengados por acción de la misma. Las obligaciones originadas por la anterior Dirección de Obras Sanitarias serán atendidos por la Tesorería General de la Provincia o mediante la provisión a O.S.B.A. de los fondos necesarios. Con intervención de Contaduría General de la Provincia se procederá a las correspondientes transferencias de bienes según requerimiento de O.S.B.A.. En tanto O.S.B.A. no implemente su sistema de recaudaciones la Dirección General de Rentas proveerá la afectación a la misma de la recaudación específica.

ARTICULO 36º Los Organismos pertinentes proveerán a las adecuaciones presupuestarias que otorguen a O.S.B.A. las disponibilidades necesarias para su funcionamiento en tanto ésta obtenga la plena administración de sus recursos. Sin perjuicio de ello el proyecto de presupuesto deberá contemplar el carácter de la nueva Entidad.

ARTICULO 37º El Régimen Tributario vigente será de aplicación en tanto no resulte sustituido por el ejercicio de las facultades otorgadas por el Artículo 10º inciso j) de la Ley.

ARTICULO 38º Sin reglamentar

DECRETO N° 549/78

DECRETO N° 1600/81

CREACION DE LA A.G.O.S.B.A.

**El Poder Ejecutivo
de la
Provincia de Buenos Aires**

LA PLATA, 12 de Noviembre de 1981

VISTO que por la Ley nº 8065 se crea la Entidad Autárquica denominada "Obras Sanitarias de la Provincia de Buenos Aires" con atribuciones para actuar como persona jurídica de derecho público y privado como sucesora de la Dirección de Obras Sanitarias de la Provincia de Buenos Aires, y;

CONSIDERANDO:

Que el artículo 10º, inciso a) de dicha norma, faculta a esa Administración General a proponer al Poder Ejecutivo la estructura orgánica y funcional y dictar sus propios reglamentos internos;

Que punto principal y fundamental para consolidar, expandir y fomentar los servicios sanitarios en el ámbito de la Provincia, es la creación de un Consejo Asesor integrado por personal jerárquico de dicho Organismo, cuya finalidad será asesorar a esa Administración General en la materia de su competencia, en el estudio, proyecto, mejoramiento, y conservación de las obras de provisión de agua potable y/o desagües cloacales en localidades de la Provincia;

Que asimismo coordinará su accionar entre los Municipios y Entes prestadores estatales y privados en lo referente a servicios públicos sanitarios en todos sus aspectos, inclusive de asistencia técnica y legal;

Que dicho Consejo que regirá con carácter de no vinculante, dictará su propia reglamentación y será responsable de los trabajos y asesoramientos que se efectúen directa o indirectamente bajo su fiscalización;

Por ello,

**EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
DECRETA:**

ARTICULO 1º Créase en la Administración General de Obras Sanitarias de la Provincia de Buenos Aires (O.S.B.A.), del Ministerio de Obras Públicas, un Consejo Asesor que con carácter de no vinculante, estará integrado por los Señores Directores y Subdirectores de dicho Organismo y cuya finalidad será la de preparar y someter a resolución de esa Administración General los estudios técnicos-económicos que se les requiera, necesarios para fundamentar los planes de Obras de Servicios Sanitarios a desarrollar en la Provincia de Buenos Aires, dictaminado sobre proyectos, presupuestos, y demás documentación, aconsejando y controlando la ejecución de los aprobados, respetando y haciendo respetar las leyes, Reglamentos, Disposiciones y Resoluciones referentes a Obra Pública.

ARTICULO 2º En el término de noventa (90) días a partir de la fecha de aprobación del presente Decreto, el Consejo Asesor dictará su propia reglamentación, con sus atribuciones y responsabilidades que por el presente acto se encomiendan.

ARTICULO 3º El presente Decreto será refrendado por el Señor Ministro Secretario en el Departamento de Obras Públicas.

ARTICULO 4º Comuníquese, publíquese, dése al Registro y Boletín Oficial y archívese.

GALLINO
SIERRA

DECRETO Nº 1600

LEY 9751/81

MODIFICACION ART. 18° LEY 8065/73

**ADMINISTRACIÓN GENERAL
DE OBRAS SANITARIAS**

FUNDAMENTOS

Con la nueva operativa de la Entidad Autárquica Obras Sanitarias de la Provincia de Buenos Aires (O.S.B.A.) se procedió a la revisión de los aspectos de mas significativa incidencia en la actividad de la Repartición, par ajustarla a una dinámica acorde con la eficacia que se pretende de la Institución resultando un aspecto de sobresaliente significación y de fácil concreción en este sentido el régimen de reconocimiento de variaciones de costos vigente para los contratos de obras públicas

Tal régimen, adaptado probablemente a la naturaleza de obras a cargo de otras Reparticiones, se ha demostrado fuente de complicaciones en el nivel de aplicación y en buena medida un factor distorsivo que no ha contribuido al mejor control y administración de las obras en que ha sido aplicado.

En este orden, la experiencia emergente de las obras encaradas por las Municipalidades a través del régimen de la Ley 9104 ha demostrado que no obstante la baja disponibilidad técnica de las mismas se han obtenido resultados estimables en función de dos factores, los cuales están configurados por la rapidez de la gestión tendiente a la contratación y la simplicidad de los sistemas de reconocimiento de variaciones de costos.

A tal efecto se propicia la modificación de la Ley 8065 en el sentido de atribuir a la Entidad Autárquica Obras Sanitarias de la Provincia de Buenos Aires (O.S.B.A.) facultad análoga a la contemplada en el artículo 18 inciso c) con respecto a la Ley de Contabilidad, consistiendo tal modificación en facultar al Ente para utilizar como alternativa, fórmulas polinómicas en base a valores de reconocimiento oficial o de índices de actualización según las determinaciones del Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INDEC), contemplándose, asimismo, como otra alternativa la posibilidad de contratar sin actualización de precios cuando se trate de obras de corto plazo de ejecución.

La Plata, 10 de Octubre de 1981

Visto lo actuado en el expediente número 2240-313/81; la autorización otorgada por Resolución nº 1007/81 del Sr. Ministro del Interior y lo dispuesto en el Decreto Nacional nº 877/80; en ejercicio de las facultades legislativas conferidas por la Junta Militar;

**EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE
LEY:**

ARTICULO 1º Incorpórase al artículo 18 de la Ley 8065, el siguiente inciso:

"Inciso e) Incorporar en la contratación de Obras Públicas fórmulas polinómicas para el reconocimiento de variaciones de costos como alternativa del régimen general o prever la aplicación de índices de actualización de precios según

determinaciones del Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INDEC), cuando se estime más adecuado según la naturaleza del contrato. Además podrá contratar obras sin reconocimiento de variaciones de costos cuando el plazo contractual de ejecución no exceda de seis (6) meses"

ARTICULO 2º Cúmplase, comuníquese, publíquese, dése al Registro y Boletín Oficial y archívese.

GALLINO
SIERRA

LEY 9751

RESOLUCION N° 391/93

**FIJA PRECIO M³ DE
AGUA CORRIENTE**

La Plata, 6 de julio de 1993.

Visto la Ley 10.474 en sus títulos IV, artículos 8° y 9°, y V, artículo 16° inciso a) y;

Considerando:

Que el señor Gobernador de la Provincia de Buenos Aires ha fijado como lineamiento básico de su gestión de gobierno adoptar todas las medidas necesarias para la reactivación del aparato productivo provincial;

Que, esta Administración General ha llevado a cabo un plan de mejoramiento operativo que ha permitido equilibrar los ingresos y los gastos, a través del ordenamiento y racionalización de los egresos y un incremento en los niveles de recaudación;

Que, las economías obtenidas deben retornar a la comunidad bonaerense traducidas en una mejor calidad de los servicios prestados y en una adecuación tarifaria, acorde con los lineamientos trazados por el señor Ministro de Obras y Servicios Públicos y el Señor Gobernador de la Provincia de Buenos Aires;

Que, el agua constituye un insume esencial para distintas empresas de la provincia y que una disminución de su costo no solo beneficia a estas, si no que favorece el conjunto de la sociedad;

Por ello:

**EL ADMINISTRADOR GENERAL DE OBRAS SANITARIAS
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

RESUELVE

ARTICULO 1°: Fijar el precio de m3 de agua potable en pesos veinticuatro centavos (\$ 0,24) para la Categoría General y en pesos treinta centavos (\$ 0,30) para la Categoría Especial, a partir de la fecha de la presente.

SERVICIO NO MEDIDO:

TRAMO	VALUACIÓN	PRECIO M3 A APLICAR
Baldíos	- -	\$ 0,24
1	0 a 500	\$ 0,17
2	501 a 1000	\$ 0,20
3	1001 a 1500	\$ 0,24
4	1501 a 2000	\$ 0,27
5	más de 2000	\$ 0,32

SERVICIO MEDIDO:

Precio General hasta 200 m3 - uso doméstico -.
Precio Especial mayo de 200 m3 - uso no doméstico -.
De 0 a 40 : Cargo de 40 m3 precio general bonificado (25%).
De 41 a 75 : Consumo por precio general bonificado (12%).
De 76 a 200 Excedente de 75 m3 por precio general por 1,5.
De 201 a 400 Excedente de 200 m3 por precio especial por 3.
De 401 a 1000 Excedente por 400 m3 por precio especial por 3,5.
De 1001 a 5000 Excedente de 5000 m3 por precio especial por 3,5.
De 5001 a 100000 Excedente de 5000 m3 por precio especial por 3,5.

De 100001 a 150000 Ídem Anterior.

Mayor de 150000 Ídem Anterior con bonificación sobre el total del 1,5%.

El cargo fijo para el mantenimiento del medidor se cobrará al precio correspondiente al consumo.

ARTICULO 2°: Dejar establecido que para la facturación del 1° y 2° rango del servicio no medido se tomará el valor del m3 general, efectuándose el descuento correspondiente por pago en término.

ARTICULO 3°: Dejar establecido que la bonificación en el Servicio Medido para consumos hasta 40 m3 y de 41 a 75 m3 rigen por pago en término y exclusivamente para dichos consumos.

ARTICULO 4°: Registrar, comunicar, publicar en el Boletín Oficial y pasar a la Dirección Económico Financiera (Sub-Dirección Comercial) a sus efectos.

Resolución N° 391.

CONVENIO

BANCO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Y LA

A.G.O.S.B.A.

CONVENIO

Entre el BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES, en adelante "El Banco", representado en este acto por el Lic. Rodolfo Aníbal Frigeri, en su carácter de Presidente, y la ADMINISTRACIÓN GENERAL DE OBRAS SANITARIAS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES, en adelante "O.S.B.A.", representada en este acto por el Cr. Luis Pedro Sanguinetti, en su carácter de Administrador General, acuerdan celebrar el presente convenio.

PRIMERO: "El Banco", por intermedio de sus Casa y Filiales, efectuará la cobranza de las facturas emitidas por "O.S.B.A." correspondiente a las siguientes tasas:

- Tasa por Servicios y contribución de mejoras de Agua Corriente y Desagües Cloacales.
- Tasa por Desagües Industriales.
- Tasa por Servicios Medidos.
- Tasa Retributiva por Servicios Técnicos Especiales.
- Otras Tasas por Servicios que facture y cuya denominación y particularidades informe "O.S.B.A." y que merezcan la conformidad de "El Banco".

Los pagos podrán ser efectuados por los obligados en dinero efectivo y/o cheques a cargo de la filial receptora.

SEGUNDA: Se percibirán las facturas emitidas por "O.S.B.A." en formularios especiales de tres (3) efectos, aprobados por "El Banco", cuya confección y distribución entre los obligados estará a cargo de "O.S.B.A.", debiendo "El Banco", dar el siguiente destino a cada uno de ellos:

- 1) Para el usuario.
- 2) Para "El Banco".
- 3) Para "O.S.B.A."

TERCERA: "El Banco" prestará el servicio en forma no exclusiva, conservando "O.S.B.A." sus facultades para convenir la cobranza con otras entidades financieras, pudiendo pactar con las mismas similar servicio. Dichas Entidades deberán efectuar diariamente un Interdepósito en "El Banco", mediante la utilización de un formulario personalizado que proveerá "El Banco", con destino a la cuenta fiscal indicada en la cláusula SEXTA y cuyo costo estará a cargo de "O.S.B.A.", según lo establecido en la cláusula NOVENA.

Transitoriamente y con vigencia hasta el 31/12/95, "El Banco" continuará recibiendo las recaudaciones de los Bancos cuya nómina se incluye en ANEXO III, transfiriendo los fondos recibidos por el sistema de interdepósitos a la cuenta fiscal indicada en la cláusula SEXTA.

A los efectos de la rendición, los Bancos de la referida nómina confeccionarán una planilla resumen conteniendo: el detalle de los importes de las boletas percibidas, el importe total, el importe deducido en concepto de comisión reconocida por el Banco a las Entidades recaudadoras y el importe total neto.

"El Banco" previa verificación de estos datos, acreditará en la cuenta fiscal pertinente el importe total bruto; confeccionando a tal efecto un interdepósito, de cuyo número y fecha se dejará constancia en el cuerpo de la planilla resumen, mediante la inserción de sello con la leyenda: "Transferido con fecha / / , mediante Interdepósito N° ", y procediendo de acuerdo a lo establecido en la cláusula SEXTA.

CUARTA: "El Banco" no efectuará en las facturas emitidas por "O.S.B.A." descuentos por pronto pago y/o recargos por pagos realizados después de los vencimientos y/o el cobro de facturas una vez finalizado el período fijado para ello. Tarea ésta que queda a exclusivo cargo de "O.S.B.A."

"El Banco" no aceptará el pago cuando las facturas estén incompletas y/o contengan observaciones y/o alteraciones y/o recargos y/o deducciones, o que presenten enmiendas, tachaduras y/o raspaduras de cualquier naturaleza. En tales casos, se indicará al usuario que debe dirigirse a "O.S.B.A."

QUINTA: "O.S.B.A." comunicará a "El Banco" el cronograma de vencimientos para el pago de las facturas de los distintos servicios sanitarios.

En caso de prórroga de alguno de los vencimientos, "O.S.B.A." lo comunicará a la Gerencia de Relaciones con Sector Público de "El Banco", por medio fehaciente, con una anticipación mínima de cuatro (4) días hábiles a la fecha del vencimiento del plazo dado para el pago de las facturas.

SEXTA: Diariamente "El Banco" acreditará los fondos recaudados de la siguiente manera:

1.) RECAUDACIÓN DE LAS SUCURSALES INDICADAS EN ANEXO I: Cada una de las sucursales de "El Banco", incluidas en la nómina podrá emitir diariamente hasta tres (3) tipos de Interdepósitos, según se trate de:

1.1) Recaudación Propia: Confeccionará un interpósito a la Cuenta Corriente, sin uso de chequera, Nro. 1268/7 - ADMINISTRACIÓN GENERAL DE OBRAS SANITARIAS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES (O.S.B.A.) - SERVICIO DE RECAUDACIÓN, habilitada a tal efecto en la Casa Matriz de "El Banco".

1.2) Recaudación de Delegados Locales de O.S.B.A.: Los Delegados confeccionarán un Interdepósito a la Cuenta Fiscal Nro. 1269/4 - ADMINISTRACIÓN GENERAL DE OBRAS SANITARIAS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES - DEPÓSITOS DE DELEGACIONES REGIONALES, habilitada en la Casa Matriz La Plata de "El Banco".

1.3) Recaudación de Otras Entidades Bancarias: Confeccionarán un Interdepósito a la Cuenta Corriente, sin uso de chequera, Nro. 1306/2 - ADMINISTRACIÓN GENERAL DE OBRAS SANITARIAS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES (O.S.B.A.) - RECAUDACIÓN DE OTRAS ENTIDADES BANCARIAS, habilitada a tal efecto en la Casa Matriz de "El Banco".

2.) RECAUDACIÓN DE LAS SUCURSALES INDICADAS EN ANEXO II : Cada una de las sucursales de "El Banco", incluidas en la nómina podrá emitir diariamente hasta tres (3) tipos de Interdepósitos, según se trate de:

2.1) Recaudación Propia: Confeccionará un Interdepósito a la Cuenta Corriente sin uso de chequera, Nro. 24619/8 - ADMINISTRACIÓN GENERAL DE OBRAS SANITARIAS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES (O.S.B.A.) - SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, habilitada a tal efecto en la sucursal Bahía Blanca (6229) de "El Banco".

2.2) Recaudación de Delegados Locales de O.S.B.A.: Los Delegados confeccionarán un interpósito a la Cuenta Corriente, sin uso de chequera Nro. 24618/1 - ADMINISTRACIÓN GENERAL DE OBRAS SANITARIAS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES (O.S.B.A.) - DEPÓSITOS DE DELEGACIONES REGIONALES, habilitada a tal efecto en la Sucursal Bahía Blanca (6229) de "El Banco".

2.3) Recaudación de Otras Entidades Bancarias: Confeccionará un Interdepósito a la Cuenta Corriente, sin uso de chequera, Nro. 24894/1 - ADMINISTRACIÓN GENERAL DE OBRAS SANITARIAS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES (O.S.B.A.) - RECAUDACIÓN DE OTRAS ENTIDADES BANCARIAS, habilitada a tal efecto en la Sucursal Bahía Blanca (6229) de "El Banco"

Diariamente "El Banco" acreditará:

a) El saldo de las Cuentas Corrientes, si uso de chequera, nro. 1268/7 - ADMINISTRACIÓN GENERAL DE OBRAS SANITARIAS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES (O.S.B.A.) - SERVICIO DE RECAUDACIÓN y Nro. 1306/2 - ADMINISTRACIÓN GENERAL DE OBRAS SANITARIAS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES (O.S.B.A.) - RECAUDACIÓN DE OTRAS ENTIDADES BANCARIAS, radicadas en la Casa matriz La Plata de "El Banco" a la Cuenta Fiscal 625/1 de "O.S.B.A." radicada en la Casa Matriz La Plata de "El Banco" previa deducción del importe correspondiente a la alícuota del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) y de la comisión establecida en la cláusula OCTAVA.

b) El saldo de la Cuenta Corriente, sin uso de chequera, Nro. 1269/4 - ADMINISTRACIÓN GENERAL DE OBRAS SANITARIAS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES - DEPÓSITOS DE DELEGACIONES REGIONALES, habilitada a tal efecto en la Casa Matriz La Plata de "El Banco" a la Cuenta Fiscal Nro. 625/1 de "O.S.B.A." radicada en Casa Matriz La Plata de "El Banco" previa deducción del importe correspondiente a la comisión por transferencia establecida en la cláusula OCTAVA, punto b).

c) El saldo de las Cuentas Corrientes, sin uso de chequera Nro. 24619/1 - ADMINISTRACIÓN GENERAL DE OBRAS SANITARIAS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES (O.S.B.A.) - SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, y Nro. 24894/1 - ADMINISTRACIÓN GENERAL DE OBRAS SANITARIAS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES (O.S.B.A.) - RECAUDACIÓN DE OTRAS ENTIDADES BANCARIAS, radicadas en la sucursal Bahía Blanca de "El Banco" a la Cuenta fiscal Nro. 625/1 de "O.S.B.A." en la Casa Matriz La Plata de "El Banco", previa deducción del importe correspondiente a la alícuota del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) y de la comisión establecida en la cláusula OCTAVA.

d) El saldo de la Cuenta Corriente, sin uso de chequera, Nro. 24618/1 - ADMINISTRACIÓN GENERAL DE OBRAS SANITARIAS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES (O.S.B.A.) - DEPÓSITOS DE DELEGACIONES REGIONALES, radicada en la sucursal Bahía Blanca de "El Banco" a la Cuenta Fiscal Nro. 625/1 de "O.S.B.A." en la Casa Matriz La Plata de "El Banco", previa deducción del importe correspondiente a la comisión establecida en la cláusula OCTAVA, punto b).

"O.S.B.A." sólo tendrá la disposición de los fondos recaudados y acreditados en la Cuenta Fiscal Nro. 625/1, radicada en la Casa matriz La Plata de "El Banco". La misma se producirá:

a) Dentro de las cuarenta y ocho (48) horas hábiles del efectivo cobro de sus facturas, de su rendición y/o recepción según se trate de: la recaudación efectuada directamente por "El Banco" en las sucursales consignadas en ANEXO I y por la recaudación de otros Bancos incluidos en la nómina del Anexo III que presentan en esas Sucursales, y la recepción de depósitos efectuados por Delegados Regionales de O.S.B.A. de dichas jurisdicciones.

b) Dentro de las setenta y dos (72) horas hábiles del efectivo cobro de sus facturas y de su rendición o recepción según se trate de: la recaudación efectuada directamente por "El Banco" en las sucursales consignadas en Anexo II, y por la recaudación efectuada por los Bancos incluidos en la nómina del Anexo III que presentan en esas sucursales y la recepción de depósitos efectuados por los Delegados Locales de O.S.B.A. correspondientes a esa Jurisdicción.

SÉPTIMA: La documentación respaldatoria pertinente se hallará a disposición de "O.S.B.A.", conforme a la siguiente modalidad:

1) Casa y Sucursales de "El Banco" consignadas en ANEXO I a la presente:

Entregarán al representante local de "O.S.B.A." dentro de las cuarenta y ocho (48) horas hábiles de la fecha de su recaudación.

Cada filial de "El Banco" entregará al representante local de "O.S.B.A." bajo recibo, las boletas correspondientes, y una planilla conteniendo la fecha de recaudación, detalle individual de los importes percibidos, el importe total acreditado, insertando en el cuerpo de la planilla un sello con la leyenda "Transferido con fecha / / , mediante Interdepósito Nro. " efectuados a las cuentas indicadas en la cláusula SEXTA , entregando además, dos efectos de la respectiva boleta de Interdepósitos.

Cualquier reclamo, por diferencias en la conciliación de las rendiciones, se cursará entre el representante local de "O.S.B.A." y la sucursal de "El Banco" que corresponda.

2) Restantes Casas y Sucursales de "El Banco":

2.1) Casa y sucursales de "El Banco" consignadas en Anexo I; que no cuentan con una Delegación O.S.B.A. dentro de la Jurisdicción.

La documentación será remitida a la Casa Matriz de "El Banco", sita en Avda. Ingeniero Luis Monteverde Nro. 726 de la ciudad de La Plata y será entregada al representante de "O.S.B.A." dentro de las noventa y seis (96) horas hábiles posteriores a su recaudación, en sobre cerrado, conteniendo la documentación y la planilla mencionada en el acápite 1) de esta cláusula.

2.2) Casas y Sucursales de "El Banco" consignadas en Anexo II: Todas deberán entregar al representante local de "O.S.B.A." dentro de las cuarenta y ocho (48) horas hábiles posteriores a su recaudación, en sobre cerrado, conteniendo la documentación y la planilla mencionada en el acápite 1) de ésta cláusula.

OCTAVA: Por la prestación del servicio, "El Banco" percibirá:

a) "Comisión por Cobranza" del 14 0/00 (catorce por mil), incluyendo la recepción, entrega y acreditación de los fondos de las boletas percibidas por las Sucursales de "El Banco" consignadas en los Anexos I y II, y por los Bancos Consignados en el Anexo III.

b) "Comisión por Transferencia" por la misma se fija el arancel vigente para el sistema de interdepósitos el cual se aplicará sobre toda operación destinada a situar fondos en las cuentas fiscales radicadas en Casa Matriz La Plata y Sucursal Bahía Blanca. originadas en:

b.1) Operaciones cursadas por "El Banco" para situar sus recaudaciones propias.

b.2) Operaciones cursadas por recaudación de los Bancos consignados en el Anexo II.

b.3) Operaciones cursadas por depósitos de las Delegaciones Regionales de "O.S.B.A." consignadas en los Anexos I y II.

c) Quedan exceptuadas del pago de "Comisión por Transferencia", las operaciones que realice la Filial Bahía Blanca de "El Banco", para situar fondos unificados - recibidos por los conceptos detallados en b.1); b.2) y b.3) - en la cuenta fiscal Nro. 625/1 de "O.S.B.A." radicada en Casa matriz La Plata.

NOVENA: "El Banco" aceptará los interdepósitos presentados por los representantes zonales de "O.S.B.A.", los que deberán acreditarse en:

1) La cuenta Nro., 1269/4 - ADMINISTRACIÓN GENERAL DE OBRAS SANITARIAS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES (O.S.B.A.) - DEPÓSITOS DE DELEGACIONES REGIONALES, radicada en la Casa matriz La Plata de "El Banco", cuando los depósitos sean efectuados por los representantes zonales de "O.S.B.A." correspondientes a las delegaciones consignadas en el Anexo I.

2) La Cuenta Corriente Nro. 24618/1 - ADMINISTRACIÓN GENERAL DE OBRAS SANITARIAS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES (O.S.B.A.) - DEPÓSITOS DE DELEGACIONES REGIONALES, radicada en la Sucursal Bahía Blanca (6229) de "El Banco", cuando los depósitos sean efectuados por los representantes zonales de "O.S.B.A." correspondientes a Delegaciones Regionales consignadas en Anexo II.

A tal efecto se utilizarán boletas personalizadas de cuatro (4) cuerpos, cuyo costo será solventado por "O.S.B.A." quien autoriza en forma irrevocable a "El Banco" a debitar de la cuenta fiscal Nro. 625/1 radicada en Casa Matriz La Plata de "El Banco", el importe correspondiente a la adquisición de las respectivas libretas, en cada oportunidad que resulte necesario con motivo de haber alcanzado el punto mínimo del stock definido por "O.S.B.A.".

DÉCIMA: Durante la vigencia del presente convenio, la Casa Matriz La Plata y la sucursal Bahía Blanca de "el Banco" entregarán a "O.S.B.A." en forma semanal, resumen de la Cuenta Fiscal Nro. 625/1, de las Ctas. Ctes., sin uso de chequera, Nros. 1268/7; 1269/4 y 1306/2 de la Casa Matriz La Plata, y Nros. 24618/1; 24619/8 y 24894/1 de la Sucursal Bahía Blanca, en soporte magnético, cuyo diseño e implementación deberá ser aprobado por ambas partes.

DÉCIMA PRIMERA: El presente convenio tendrá una vigencia de siete (7) meses a partir del 1º de junio de 1995, considerándose a partir del 31 de diciembre de 1995, automáticamente prorrogado para los años venideros de no mediar oposición de cualquiera de las partes intervinientes comunicada un forma fehaciente, con una antelación de treinta (30) días al 31 de diciembre de cada año.

Asimismo las partes acuerdan que el presente convenio podrá ser rescindido en cualquier momento, siempre que una de las partes lo comunique fehacientemente a la otra con una antelación mínima de treinta (30) días a la fecha en que operará la rescisión. Esta rescisión no dará derecho a las partes contratantes a indemnización alguna por ese motivo.

DÉCIMA SEGUNDA: Los Anexos I, II y III forman parte integrante de el presente convenio.

DÉCIMA TERCERA: Para todos los efectos legales del presente convenio, las partes constituyen los siguientes domicilios especiales: "El Banco" en Avenida Ingeniero Luis Monteverde nro. 726; y "O.S.B.A." en calle 5 nro. 366, ambos de la ciudad de La Plata, Provincia de Buenos Aires, lugares donde serán válidas todas las notificaciones que recíprocamente se cursen.

Asimismo convienen en someterse a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de La Plata, Provincia de Buenos Aires, renunciando desde ya a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiese corresponderles.

DE CONFORMIDAD, bajo las cláusulas que anteceden, se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto, en la ciudad de La Plata, a los días del mes de de .

**ADMINISTRACIÓN GENERAL
DE OBRAS SANITARIAS**

REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO ASESOR

ARTICULO 1º El Consejo Asesor estará presidido por el Director Técnico de la Repartición, siendo su reemplazante el Director de Servicios Sanitarios o el Director Económico Financiero, en ese orden, y eventualmente los Subdirectores de las áreas en el orden de prelación que en la organización de línea determine el Administrador General.

ARTICULO 2º Para poder sesionar el Consejo Asesor deberá contar como mínimo con la presencia de la mitad más uno de los Consejeros. Las sesiones se efectuarán como mínimo quincenalmente, en los días y horas que se establezca en el orden del día indicado por el Presidente.

En caso de urgencia el Administrador General o el Presidente podrán convocarlo por sí.

En caso de ausencia de algún Consejero, será suplido siguiendo la línea de reemplazo natural del área a la que aquél pertenezca.

ARTICULO 3º En la primer reunión del año se elegirán dos (2) Consejeros para desempeñar las funciones de Secretario del Consejo Asesor y suplente por el término de un (1) año.

El Secretario tendrá a su cargo el libro de actas de sesiones, como así redactar el Orden del Día y comunicar fecha y hora de reuniones.

ARTICULO 4º El Consejo Asesor podrá requerir la concurrencia de aquellos agentes que hubieran tomado intervención en los asuntos que se traten y cuya opinión pueda ser útil en razón de sus respectivas especialidades quienes concurrirán en carácter de informantes.

ARTICULO 5º El Orden del Día para cada sesión estará integrado por los temas remitidos por el Administrador General y por las áreas respectivas.

La recepción de estas últimas será cerrada dos (2) días hábiles antes del fijado para la sesión.

ARTICULO 6º Excepcionalmente y cuando la complejidad del asunto requiera un estudio especial podrá el Consejo Asesor integrar comisiones para que produzcan despacho, luego de lo cual se tratará el tema. Las comisiones no podrán constituirse con un número menor de tres (3) miembros.

ARTICULO 7º Las decisiones del Consejo Asesor se adoptarán por simple mayoría de votos de los Consejeros presentes. En caso de empate el voto del presidente se computará doble.

ARTICULO 8º Las actas de las sesiones serán redactadas por el Secretario en las mismas se hará constar: Número de Orden, reseña de los temas tratados, informe de comisión - si los hubiera- deliberaciones y despacho aprobado.

ARTICULO 9º Los despachos de comisión, como así todo otro documento que emane del Consejo Asesor, contendrá una síntesis del asunto la fundamentación legal, reglamentaria, técnica, y/o de interés público que se tenga en vista y la conclusión a que se ha arribado.

En todos los casos aconsejará expresamente el temperamento a adoptar. Los despachos del Consejo Asesor serán suscriptos por Presidente y Secretario

ARTICULO 10º Durante la sesión, a requerimiento del Administrador General y/o Consejero, se podrá tratar sobre tablas asuntos no presentados en el Orden del Día, cuando su carácter de urgencia así lo justifique.

Fdo. Ing. Alberto P. Mogaburu
a/c Despacho
Administración Gral. de Obras Sanitarias

4 - ASPECTOS ORGANIZATIVOS

En síntesis los conceptos que generan recursos para la O.S.B.A., dentro de los Recursos no Tributarios son:

- 1) Tasa de Contribuciones de Servicios Sanitarios - Cuenta 625/1 - Recursos Generales
- 2) Colocaciones Financieras
- 3) Otros (varios) Cuenta 625/1 - Recursos Generales
 - Multas (Presupuestarios)
 - * Por Ley de Contabilidad
 - * Por Ley 6021 (Obras Públicas art. 37 - Penalidades)
 - * Por el Poder de Policía - Ley 5965 (Desaguaderos - Contaminación)
 - Varios: Venta de Pliegos

Como temática se abordará el tema correspondiente a la Tasa de Contribución de Servicios Sanitarios y las distintas particularidades que se presentan en las Zonas definidas como I y II.

ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS DE ZONA I

El personal de la Seccional Bahía Blanca toma la lectura de medidores generando así el dato básico de facturación. Para ello se utilizan "Libretas" constituidas por folios móviles (uno por usuario) que contienen: nombre, dirección y datos catastrales de la propiedad, y en los cuales el lectorista va volcando el estado del medidor.

Este proceso se realiza cada 60 días en 2 rangos de 28.000 y 30.000 usuarios cada uno.

Los datos así obtenidos se vuelcan a una planilla "Toma de Estado" que recepciona el Área Comercial que se encarga de ingresar la información capturada por los lectoristas al sistema de facturación.

A partir de esta planilla se genera el primer control mediante la emisión de un listado de inconsistencias que se confecciona para consumos mayores a 200 metros cúbicos procediéndose a corregir los errores.

Una vez completada esta etapa se emite la factura correspondiente y se dispone a su distribución.

La cobranza de facturas se realiza de acuerdo al siguiente esquema:

- a) Si el importe a cobrar es menor a \$ 1.000 el usuario debe concurrir al Banco Provincia o cualquier otro Banco habilitado a tal fin.
- b) Importe facturados superiores a \$ 1.000 o si se trata de construcciones en propiedad horizontal deben abonarse en la Caja Recaudadora ubicada en la sede de la Subdirección Zona I. De acuerdo con datos de noviembre de 1992, el 50% de la recaudación de la Zona ingresa O.S.B.A. por esta caja.

Una vez completado el proceso de cobro comienza su grabación y la recepción de la documentación respaldatoria en poder de los Bancos. Aquí podemos distinguir dos situaciones:

- a) Comprobantes por importes menores a \$ 1.000 (recaudación a través de Bancos): El Banco remite a la Subdirección Zona I bolsas conteniendo "lotes" de recibos de pago con una guía que detalla el importe de cada recibo y la suma total que representa el "lote".

En las oficinas del Área Comercial se le da un número a cada lote e ingresa al sistema según ese número y el importe total.

Posteriormente, se envían todos los lotes a una empresa privada que procede a grabar los datos contenidos en cada comprobante de pago. Esta información se ingresa al sistema para completar el estado de cuenta corriente de cada cliente.

Adicionalmente se emite un "Listado de Estado de Lotes" donde se cruza el importe total de cada lote cargado por la OSBA versus el total que arroja la carga efectuada por la empresa de grabación, si no surgen diferencias mayores a un peso la documentación se guarda en cajas, solamente identificadas por número de lote, en el archivo existente en un entepiso, de acceso dificultoso y sin ningún tipo de clasificación u ordenamiento (salvo el n° de lote).

De lo expresado precedentemente surge que no se realiza una conciliación entre la documentación que remiten los Bancos y los movimientos que registra la cuenta corriente de la OSBA. Tampoco existe un ordenamiento sistemático de los comprobantes de pago que permita efectuar el control sobre las sumas acreditadas por los bancos.

- b) Comprobantes por importes superiores a \$ 1.000: Reciben un tratamiento similar al descrito en el punto anterior, pero con la diferencia de que desde 1991 se guardan en cajas, ordenados correlativamente por número de lote de grabación y en una oficina donde puede accederse a ellos con mayor facilidad.

Para este caso también se señala que no existe una conciliación entre lo grabado por la empresa encargada de tal tarea y los comprobantes, se trata de un mero control preliminar. La única diferencia con el punto a) reside en que estos documentos se hallan acondicionados de manera mas accesible, pero este ordenamiento tampoco permite acceder al sistema mediante un mecanismo de control externo al mismo.

SISTEMA DE CONTROL Y RECAUDACIÓN DE RECURSOS - ZONA II

Se analizó el circuito completo del Departamento Control de Recaudación.

La Dependencia citada posee terminales conectadas en línea donde puede accederse a la Cuenta Corriente de cada cliente, sistema que se halla implementado desde el mes de julio de 1992.

La base de datos de dicha Cuenta Corriente contiene aproximadamente 360.000 partidas correspondientes a usuarios cuyo servicio de tarificación se realiza mediante "tasa" (servicios medidos y efluentes industriales aún no están incorporados al sistema computarizado de la Zona II), dicha base contiene información desde la fecha en que se habilitó el servicio al cliente; en caso de que un usuario no esté incluido se procede a incorporarlo de acuerdo a datos catastrales del inmueble.

La base contiene una "carga masiva" de datos de 1,8 millones de comprobantes correspondientes al período 1984/1990, que fue realizada por personal, en su mayoría, ajeno al ente, siendo la principal falencia de este sistema de información generar listados con deudas de clientes cuyos pagos habían sido efectuados.

Existen al menos dos razones que explican las dificultades para establecer, con un grado razonable de confiabilidad, las deudas de usuarios a saber:

- a) Un sistema de procesamiento electrónico de datos que no se adecuaba a los requerimientos de un control eficiente de la recaudación; y
- b) La mencionada "carga masiva" cuya consecuencia fue el ingreso de información sin conciliar a la base de datos.

A continuación se describe una prueba realizada al sistema, consistente en un caso puntual de cliente domiciliario del Partido de La Plata.

El cliente solicitó su estado de deuda con el objeto de acogerse al Plan de Espera (destinado a regularizar situaciones de morosidad).

El Departamento Control de Recaudación emite un estado de deuda con cuotas impagas en diversos períodos, comprendidos entre los años 1984 y 1992, cuando en realidad las contribuciones impagas correspondían a 1989 y 1990. El cliente procedió a acreditar su situación mediante los recibos obrantes en su poder, solicitando acogerse al Plan de Espera por la deuda real, cancelando, finalmente su acreencia. No obstante, al solicitar el estado de deuda del usuario en cuestión aparecieron como impagas las cuotas comprendidas en el Plan de Espera. Consultado el Subdirector de Comercialización sobre las posibles causas de esta "falla", manifestó que, probablemente, la tardanza en la acreditación de los pagos era debida a un problema de imputación.

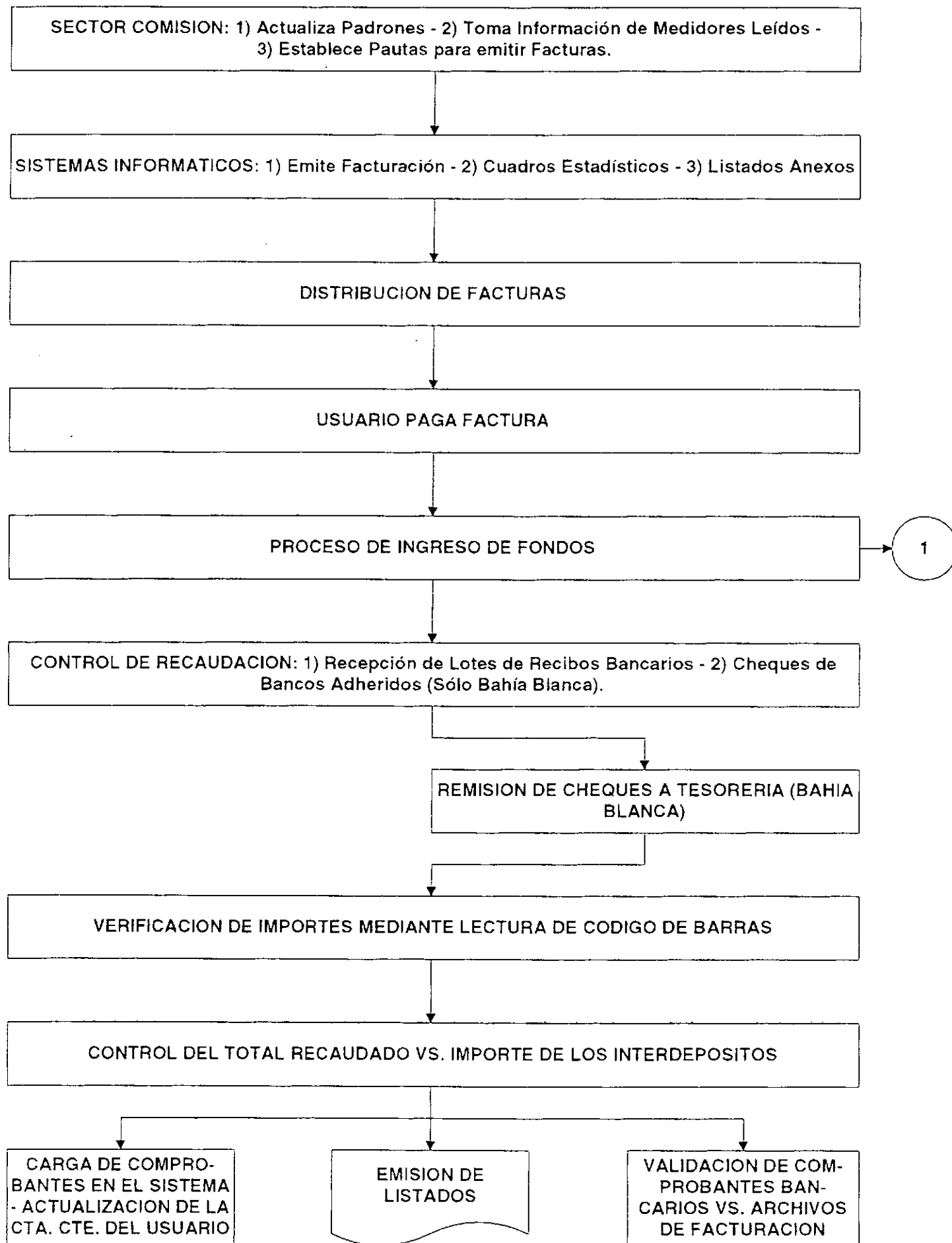
Si bien, estadísticamente, las conclusiones generadas en casos aislados metodológicamente no corresponde generalizarlas, ya que constituyen un indicador sobre el funcionamiento de un sistema en particular: por ello el caso expuesto no hace más que convalidar lo expresado previo a la prueba del sistema, esto es:

* Si bien el sistema de Cuenta Corriente funciona desde julio/92 se halla severamente afectado por los efectos de la carga masiva referida.

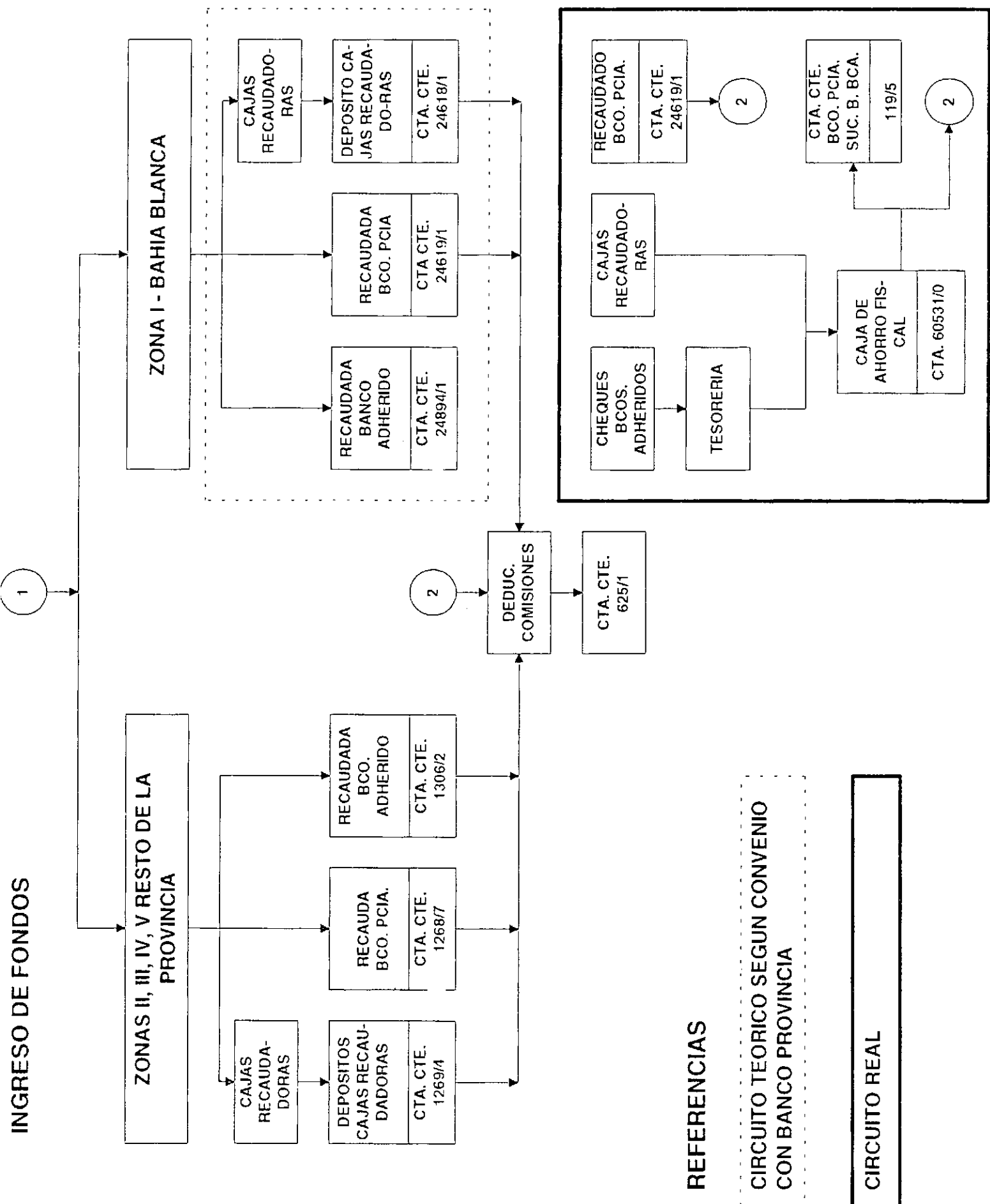
* Además será necesario el transcurso de un lapso razonable de tiempo y la finalización del Plan de Espera, para tener una idea razonable de la magnitud del impacto que tuvo la carga de información no validada sobre la base de datos de la O.S.B.A.

Pasando al tratamiento que recibe la documentación respaldatoria, se puede señalar lo siguiente: Una vez que el Organismo recibe los comprobantes de pago en poder del Banco se forman "lotes" para su grabación (cada uno de ellos está compuesto por un número variable de cada tipo de formulario en uso). Cumplido este paso, se graban, se verifica y desde la Oficina de Verificación los lotes se colocan en bolsas de polietileno transparente y se las almacena (sin clasificar ni identificar) en un depósito del Organismo. El mismo, no presenta márgenes aceptables de seguridad, por ejemplo se puede observar la existencia de vidrios rotos.

La descripción precedente, con respecto al tratamiento que reciben los comprobantes de pago una vez que se hallan procesados, es uno de los puntos críticos para el control de recursos del Organismo, pues tal como se halla la documentación actualmente, no permite analizar y evaluar, en forma programada, sistemática y permanente la gestión de recaudación de O.S.B.A.

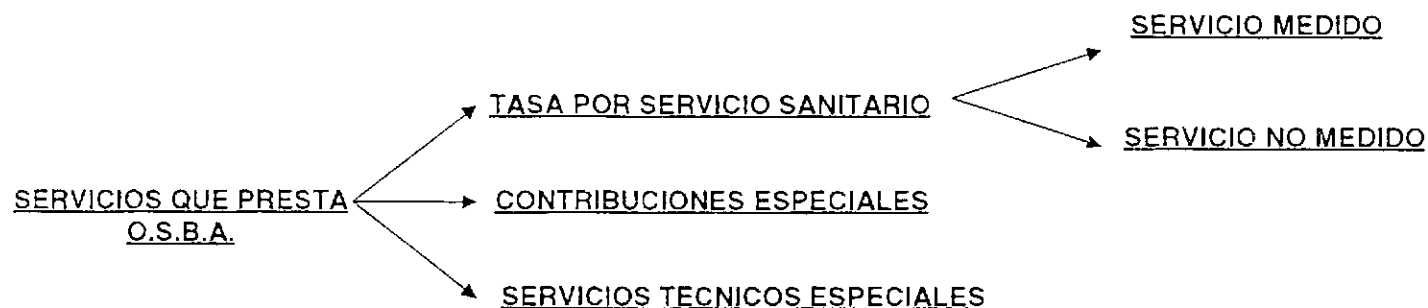


INGRESO DE FONDOS



1- QUE FACTURA LA O.S.B.A.

LEY 10.474/86



2- FACTURACION DEL SERVICIO DE AGUA CORRIENTE

SERVICIO MEDIDO ZONA I - BAHIA BLANCA

Tasa establecida con relación al consumo registrado y en el precio del m³ que se determina por resolución del Administrador General más un cargo fijo. Facturación Bimestral.

**LEY 10.474/86
RESOL. 391/93**

SERVICIO NO MEDIDO ZONAS II a V - RESTO DE LA PROVINCIA

Tarifa basada en la valuación catastral del inmueble y en el precio del m³ que se determina por resolución del Administrador General más un cargo fijo. Facturación Mensual.

**LEY 10474/86
RESOL. 391/93**

METODOLOGIA DEL CALCULO		DOCUMENTACION CONFECCIONADA POR OSBA				COBRANZA (2)	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION			CONTROL DE RECAUDACION	ARCHIVO
ZONAS DE APLICACION	DETERMINACION DE LA TARIFA	TIPO	SECTOR INTERVINIENTE	TAREA	LUGAR	RECEPCION	PROCESO DE GRABADO - VERIFIC. TAREA A CARGO DE:	SALIDA DE INFORMACION			
I - BAHIA BLANCA	1) Servicio Medidor de Agua incidente en relación al consumo registrado (1) 2) Más un cargo por extrajurisdicción a la red de distribución (en función al consumo mínimo establecido por Ley)	1) Línea por Usos de Urbano, Móvil, (Número, Dirección, Datos Catastrales del inmueble, Estado del inmueble)	Urbano	Vuelco de Consumo	1) Banco de la Propiedad de Buenos Aires u otro Banco autorizado. IMPORTES menores a \$ 1000	Se reciben en bóveda contando los lotes de recibos de pago con una planilla antecedente a la entrega de los recibos. El Área Comercial les asigna un número a cada lote para poder procesarlos.	A cargo de Empresa Privada	- Se completa el Expediente Cuenta Corriente de cada Cliente. - Estado de la Cta.	- Entre el importe total grabado por OSBA con el total cargado por la empresa. - No se realiza conciliación entre lo grabado por la empresa y los comprobantes.	En caja con identificación de número de lote (anexo tipo de clasificación), en depósito del Organismo.	
		2) Planilla para el estado del Móvil.	Sección	Vuelco de Consumo	2) Caja (Recaudadora Importes superiores a \$ 1.000 o para constituciones en Propiedad Horizontal) IMPORTES sup. a \$ 1000	Se archivan en cajas ordenadas por número de lote de grabación (mayor información que los otros comprobantes).					
		3) Ingreso de información (proceso de Calificación al proyecto factuación).	Área Comercial	Vuelco de Consumo							
		4) Planilla de Inconformidad (para consumos superiores a 250 m3).		Control y conciliación de consumos.							
		5) Factura	Dpto. Facturación.	Confección Factura (Emisión Distribución Cobranza)							
II - LA PLATA	1) Valuación Catastral del Inmueble. 2) Precio Metro Cuadrado (Simple por Dirección del Sr. Arce Industria Civil) 3) Más un cargo por extrajurisdicción a la red de distribución (en función de la generación por Ley).	1) Base de Datos (In. Cto. de Reda. Capital por terminal y por Modificación Catastral).	Dpto. Control de Recaudación.	Deposición de la Base de Datos.	Banco Provincia u otro Banco autorizado.	1) Recepción de los comprobantes en poder del Bco.	Oficina de Validación.	- Sistema de Cta. Cto. de acuerdo a los datos catastrales del inmueble, cargo máximo de datos en conciliación. - Cálculo Verificación de los comprobantes.	- La firma de archivo de cada lote tipo de control, ingresar los datos y máximos en forma programada, sistemática y permanente.	- Se archivan en bóveda de posible transparencia de graficar en depósito del Organismo.	
		2) Estado de la Unión.									
		3) Formulario (Implicación Tasa de Plan de Ejecución).	Dpto. Facturación.	Confección Factura (Emisión Distribución Cobranza)	Caja Inconformidad						

1) Lectura de Medidores cada 90 días. Se confecciona Planilla (Forma de Estado que recepción al Área Comercial).
2) Estado en Casión un proyecto de Convenio con el Banco de la Plata, para la cobranza de las facturas emitidas por OSBA.

5 - SÍNTESIS EVALUATIVA

Del relevamiento efectuado se puede decir que en DOSBA coexisten dos organizaciones que facturan y perciben ingresos, una que comprende a Bahía Blanca y su zona de influencia (Zona I), y el resto de la Provincia, esto es de la Zona II La Plata a la Zona V.

En ambas regionales se desarrollan circuitos administrativos similares que cumplen tareas idénticas, generando así una evidente duplicación de funciones y acciones, es decir una deficiente asignación y administración de los recursos con que cuenta la Repartición.

Los sistemas computarizados de ambas áreas no son compatibles entre sí, lo cual impide que la Administración residente en la La Plata pueda ejecutar los controles que requiere esta Descentralización de tareas. En cuanto al manejo de cuentas bancarias, el convenio firmado con el Banco de la Provincia de Buenos Aires, prevé el funcionamiento de seis (6) Cuentas Corrientes recaudadoras (3 para Bahía Blanca y 3 para La Plata), antes de que los fondos se transfieran a la cuenta recaudadora "Madre" N° 625/1. Cada una de éstas cuentas refleja la recaudación efectuada por :

- El Banco de la Provincia de Buenos Aires.
- Bancos adheridos.
- Las Cajas Recaudadoras de las seccionales.

A lo expresado precedentemente se suma que en Bahía Blanca los fondos provenientes de la recaudación efectuada a través de los bancos adheridos, y de las Cajas Recaudadoras no van a las cunetas previstas en el convenio, sino a una Caja de Ahorro Fiscal cuyo saldo se transfiere parcialmente a la Cuenta 625/1, el saldo remanente ingresa a la Cuenta Corriente 119/5, creada para atender los gastos de funcionamiento propios de la Zona I Bahía Blanca.

En función a lo señalado sería conveniente auditar el manejo de fondos de la Zona I con el objetivo de determinar las razones del apartamiento del esquema previsto en el Convenio con el Banco Provincia y establecer la confiabilidad del sistema informático utilizado en la actualidad. En cuanto a la Sede de OSBA en La Plata, correspondería probar con mayor énfasis el sistema de cuentas corrientes a fin de evaluar su funcionamiento, pero en las actuales circunstancias, ante la inminente privatización del servicio y la actitud asumida por el personal, no resulta ser el momento oportuno.

Con respecto al circuito relevado.

Se sugiere implementar un sistema de control selectivo sobre la documentación respaldatoria recibida a fin de cruzar lo facturado y lo percibido y rendido por parte de los bancos.

En cuanto al movimiento de las cuentas bancarias se recomienda:

- Efectuar las conciliaciones pertinentes
- Revisar la operatoria de la Caja de Ahorro abierta en Zona I, debido a que su uso no se halla previsto dentro del convenio suscripto con el Banco Provincia, y en caso de que las cláusulas no resulten operativas propiciar una modificación al citado convenio.

Debido a la coexistencia de dos sectores de facturación (La Plata y Bahía Blanca) que realizan idénticas tareas, se produce una duplicación de funciones lo cual genera procesos redundantes que a su vez dan lugar a la existencia de sectores burocráticos y a soportes de información excesivos.

II - ANALISIS Y PROPUESTA

ANÁLISIS Y PROPUESTA

El sistema de información y procesamiento de datos que se halla implementado actualmente en la OSBA y sobre el cual se sustenta la recaudación y el control de recursos adolece, básicamente, de las siguientes fallas:

1. La base de datos que maneja la Zona II La Plata, en esta etapa de su desarrollo, tiene un bajo grado de confiabilidad.
2. En las dos Zonas auditadas la documentación que respalda la recaudación del ente no se halla acondicionada como para soportar controles internos de la propia empresa y/o externos.
3. La OSBA no practica conciliaciones bancarias, ni realiza cruzamientos entre los facturado y la documentación bancaria. Lo cual podría generar perjuicios fiscales debido a que al admitirse la baja de una deuda mediante la sola presentación, por parte del usuario, del recibo de pago sin la debida verificación de la documentación en poder de la empresa, pueden darse casos de falsificación de recibos u otro tipo de maniobra dolosa.
4. Los equipos de computación de ambas zonas son incompatibles entre sí, lo cual constituye uno de los puntos críticos para que el sistema de recaudación y control de recursos funcione racionalmente.
5. En cuanto a la asignación de recursos destinados al área recaudación y control, se puede señalar que:
 - Hay una marcada escasez en personal destinado a prestar servicios en un área crítica para el funcionamiento eficiente de la empresa, con el agravante de que el mismo área comercial de la Zona I (Bahía Blanca) es contratado, lo que implica una cierta inestabilidad del sistema.
 - Las localidades del interior de la Zona II no cuentan, en su mayoría, con sistemas computarizados, lo cual ocasiona un excesivo grado de centralización en tareas y actividades que podrían realizarse mas eficaz y eficientemente en las Seccionales.

En virtud de lo expuesto precedentemente, se recomienda:

- Propender hacia una adecuada combinación de recursos humanos y técnicos que permitan la instrumentación de un sistema de información confiable y eficiente como soporte de la recaudación y el control de recursos. Esto implica reforzar las dotaciones de personal de las áreas comerciales e incorporar tecnología (formularios con caracteres magnéticos, lectoras ópticas, computadoras personales, etc.) que permitan un alto grado de automatización en los procesos.
- Sistematizar el archivo de la documentación generada, de modo tal que sea posible la detección (sin dificultades) de los comprobantes de pago de los clientes, esto es: el ordenamiento recomendado deberá permitir la realización de conciliaciones bancarias y/o partes de Tesorería.
- Mejorar los mecanismos de control intrasistema, como asimismo los externos al mismo, generados por la propia empresa.

- Optimizar el control de detección de usuarios clandestinos de los servicios que presta la empresa.
- Propender a la implementación de una Cuenta Corriente de cada usuario, objetivo prioritario con el fin de optimizar la recaudación y contituirse en un eficaz medio de control.

De las exposiciones efectuadas surge claramente que la eficiencia en la gestión de recaudación y control de recursos de la empresa no puede ser razonablemente evaluada, debido principalmente a la falta de confiabilidad de los sistemas implicados en el análisis. Ello trae como consecuencia la imposibilidad de establecer una relación entre costos y beneficios sociales de una empresa como la que nos ocupa; y lo que resulta mas importante no se puede determinar, en forma confiable, a que monto ascienden los recursos con que cuenta la OSBA para destinar a la compra y mantenimiento de equipos, ampliación y mejoramiento de redes de distribución, ampliación de plantas potabilizadoras, etc.

Con respecto al énfasis puesto en los sistemas de información, es necesario aclarar que la confiabilidad del mismo no constituye una carga administrativa sino en el proceso de toma de decisiones. Ayuda a acotar la incertidumbre, genera una asignación eficiente de recursos y consecuentemente maximiza el beneficia social de una empresa estatal proveedora de servicios básicos de infraestructura.

A su vez permite analizar el grado de cumplimiento de los objetivos de política establecidos por el Gobierno Provincial y permite detectar desvíos de las metas a alcanzar y las razones de dichos desvíos.

También constituye un instrumento para la formulación de presupuestos, adoptando una actitud "activa" para que las variables controlables no afecten a la empresa.

Dentro de este marco, el sistema de información actúa como instrumento de motivación, ya que aporta elementos objetivos y precisos para generar un sistema racional de incentivos y desincentivos para controlar, por ejemplo el consumo indiscriminado de agua, el control de efluentes industriales, mediante la aplicación de precios que orienten la conducta de los usuarios, esto es, el objetivo no es el sistema de información en sí mismo sino su utilidad como herramientas de conducción empresarial y de asignación de recursos.