

PROVINCIA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE GOBIERNO
Y JUSTICIA

40095

II

RECURSOS NO TRIBUTARIOS

SUBSECRETARÍA
DE
TRABAJO



LEY 10.149 "MULTAS"

D/N. 2310
332
II



Provincia de Buenos Aires
Contaduría General

La Plata, 1 de julio de 1996.

Señor Secretario General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted con relación a los términos previstos en el expte. N° 2218 referente a los estudios sobre el tema: "Ingresos Públicos en la Provincia de Buenos Aires, Diagnóstico, Conclusiones y Recomendaciones".

En tal carácter acompaño a la presente el trabajo correspondiente al análisis de los recursos que se generan a partir de la implementación del S.A.M.O., que comprende las tareas de Relevamiento, Características, Aspectos Organizativos, Síntesis Evaluativa y Análisis y Propuestas del citado Recurso No Tributario.

Saludo a usted con la mayor consideración.


DR. VÍCTOR GUILLERMO MENDEZ
ASESOR
CONTADURÍA GRAL. DE LA PCIA.

Al señor Secretario General del
Consejo Federal de Inversiones

Ing. Juan José Ciacera

SU DESPACHO

INDICE

I - CARACTERIZACION

1- CONSIDERACIONES PRELIMINARES	- 01 -
2- CARACTERISTICAS	- 04 -
3- ASPECTOS NORMATIVOS	
Ley 10.149 (Modif. Ley 11.201) Dec. Reg. 6.409	- 06 -
Resolución n° 261/92	- 36 -
Instrumentación de Citaciones y Acuerdos Extrajudiciales a la Ejecución de las Multas por Vía de Apremio	- 38 -
Resolución n° 310/94	- 41 -
Recomendación para cada una de las Areas de la Dirección Contable	- 44 -
Instructivo referido al funcionamiento de la División Multas para conocimiento de los señores Delegados.	- 46 -
4- ASPECTOS ORGANIZATIVOS	
Circuito de Multas	- 48 -
Estructura Orgánico-Funcional - Organigrama -	- 50 -
Circuito Cobro de Multas - Organigrama 1/4 -	- 51 -
Circuito Cobro de Multas - Organigrama 2/4 -	- 52 -
Circuito Cobro de Multas - Organigrama 3/4 -	- 53 -
Circuito Cobro de Multas - Organigrama 4/4 -	- 54 -
5- SINTESIS EVALUATIVA	- 55 -

II - ANALISIS Y PROPUESTA **- 57 -**

I - CARACTERIZACION

1.- CONSIDERACIONES PRELIMINARES

La recaudación de este recurso dentro de la estructura Administrativa Provincial corresponde a la Administración Central (carácter 1) Ministerio de Gobierno y Justicia Subsecretaría de Trabajo. Para el ejercicio finalizado el 31 de Diciembre de 1995 alcanzó un nivel de 2.197.901.94 representando un 10,93% de lo recaudado como Recursos no Tributarios, con afectación a Erogaciones Especiales.

La contrapartida de estos recursos se refleja en las erogaciones que efectúa la Subsecretaría de Trabajo, y que en el Estado de Ejecución Presupuestaria se exteriorizan a través de la Partida Principal 7 "Erogaciones Especiales".

Hay una relación claramente definida entre los recursos recaudados y el nivel de las erogaciones que queda precisamente delimitado en la definición que el Presupuesto Provincial da de esta Partida Principal "A esta Partida se imputarán los gastos expresamente autorizados por leyes especiales que prevean recursos propios de Rentas Generales, con afectación especial, quedando facultado el Poder Ejecutivo a adecuar y/o incorporar los respectivos rubros al Cálculo de Recursos del Presupuesto General. El límite de estos gastos estará dado por la efectiva recaudación de los recursos previstos.

La Contaduría General de la Provincia ajustará los créditos de esta partida hasta el monto de los recursos recaudados. Al cierre del ejercicio la Contaduría General considerará como saldo afectado el que resulte de la diferencia entre los recursos efectivamente ingresados y los, créditos legalmente comprometidos, trasladándose como recurso del ejercicio siguiente

Se desarrolla a continuación la estructura de los Recursos, del Financiamiento y de las Erogaciones según el Presupuesto Provincial.

RECURSOS

RECURSOS	CORRIENTES	DE JURISDICCION PROVINCIAL	TRIBUTARIOS	<ul style="list-style-type: none"> • SOBRE LA PRODUCCION Y EL CONSUMO • SOBRE EL PATRIMONIO • OTROS RECURSOS TRIBUTARIOS
			NO TRIBUTARIOS	<ul style="list-style-type: none"> • TASAS Y TARIFAS • RENTAS Y UTILIDADES • PRODUCIDO JUEGOS DE AZAR • OTROS RECURSOS NO TRIBUTARIOS
		DE JURISDICCION NACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • COPARTICIPACION FEDERAL Y LEYES ESPECIALES • PARTICIPACION JUEGOS DE AZAR 	
	DE CAPITAL	REEMBOLSO DE PRESTAMOS	<ul style="list-style-type: none"> • POR EL SECTOR PUBLICO • POR EL SECTOR PRIVADO 	
		VENTA ACTIVO FIJO	<ul style="list-style-type: none"> • BIENES MUEBLES • BIENES INMUEBLES • VARIOS 	
		OTROS RECURSOS DE CAPITAL		
	REMESAS	<ul style="list-style-type: none"> • DE ADMINISTRACION CENTRAL • DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS • DE CUENTAS ESPECIALES 		
	FINANCIAMIENTO	APORTES NO REINTEGRABLES	<ul style="list-style-type: none"> • AFECTADOS A OBRAS PUBLICAS • NO AFECTADOS A OBRAS PUBLICAS 	
		APORTES REINTEGRABLES		
		USO DEL CREDITO	<ul style="list-style-type: none"> • VALORES PUBLICOS • ENTIDADES FINANCIERAS • PROVEEDORES Y CONTATISTAS 	
		ADELANTOS OTORGADOS A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS EN EJERCICIOS ANTERIORES	<ul style="list-style-type: none"> • ADELANTOS OTORGADOS PARA EROGACIONES CORRIENTES • ADELANTOS OTORGADOS PARA EROGACIONES DE CAPITAL 	
		REMANENTE DE EJERCICIOS ANTERIORES		

EROGACIONES	CORRIENTES	<p>SECTOR 1 - OPERACIÓN Partida Principal 1 "Personal" Partida Principal 2 "Bienes y Servicios No Personales"</p> <p>SECTOR 2 - DEUDA PUBLICA Partida Principal 3 "Intereses y Actualización de Deudas"</p> <p>SECTOR 3 - TRANSFERENCIAS Partida Principal 4 "Transferencias para Financiar Erogaciones Corrientes" Partida Principal 5 "Transferencias para financiar Erogaciones de Capital"</p> <p>SECTOR 4 - A CLASIFICAR Partida Principal 6 "Crédito Adicional" Partida Principal 7 "Erogaciones Especiales"</p>
	DE CAPITAL	<p>SECTOR 5 - INVERSIÓN REAL Partida Principal 8 "Bienes de Capital" Partida Principal 9 "Trabajos Públicos"</p> <p>SECTOR 6 - BIENES PREEXISTENTES Partida Principal 10 "Bienes Preexistentes"</p> <p>SECTOR 7 - INVERSIÓN FINANCIERA Partida Principal 11 "Aportes de Capital" Partida Principal 12 "Préstamos"</p> <p>SECTOR 8 - A CLASIFICAR Partida Principal 13 "Crédito Adicional"</p>
	OTRAS EROGACIONES	<p>SECTOR 9 - EROGACIONES FIGURATIVAS Partida Principal 14 "Contribuciones para Financiar Erogaciones Corrientes" Partida Principal 15 "Contribuciones para Financiar Erogaciones de Capital" Partida Principal 16 "Contribuciones para Financiar Otras Erogaciones"</p> <p>SECTOR 10 - DEUDA PUBLICA Partida Principal 17 "Amortización de Deudas"</p> <p>SECTOR 11- EROGACIONES PARA ATENDER ADELANTOS A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS Partida Principal 18 "Adelantos a Proveedores y Contratistas"</p>

2.- CARACTERÍSTICAS

Por la Ley 10149 del año 1984 se establecen competencia y atribuciones de la Subsecretaría de Trabajo, como así también normas de procedimiento ante la misma. Dicha Ley establece que la mencionada Dependencia aplicará sanciones por infracciones a las normas vigentes en materia laboral - multas - (art. 44); que la Subsecretaría de Trabajo podrá proceder a la ejecución de las multas por vía de apremio (art. 51) y que a los efectos de dicha ejecución el testimonio o fotocopia de la resolución sancionatoria y de su parte dispositiva constituirá título ejecutivo suficiente.

El decreto 6409/84 reglamentario de la precitada Ley establece que el importe de las multas que por cualquier concepto sean fijadas por la Subsecretaría de Trabajo será depositado dentro de los (10) diez días de consentida la resolución en la cuenta especial "Subsecretaría de Trabajo de la Provincia de Buenos Aires - Multas" que se encuentra abierta en el Banco de la Provincia de Buenos Aires, si la multa no se paga el Subsecretario de Trabajo procederá a su ejecución, por intermedio de la Dirección de Planeamiento y Asuntos Legales.

La subsecretaría está facultada para intervenir en conciliación y arbitraje de las controversias individuales, conflictos colectivos de trabajo que se susciten en empresas privadas y entes públicos, en lo relativo a condiciones de trabajo y enfermedades profesionales, organiza y dirige inspecciones y vigilancia del trabajo en todas sus formas y aplica sanciones por incumplimiento de normas que regulan el régimen laboral.

La aplicación de dichas sanciones es facultad del Subsecretario de Trabajo o de los funcionarios que al efecto designe.

Al respecto la Ley establece que las transgresiones a las normas laborales serán sancionadas con multas cuyo mínimo equivale a un sueldo correspondiente a la categoría 4 del personal administrativo del régimen establecido por la Ley 10430 y cuyo máximo será dicho monto multiplicado por la cantidad de personal en relación de dependencia.

La autoridad de aplicación está facultada para graduar los montos establecidos para las multas, atendiendo a la finalidad, naturaleza de la

infracción, situación del mismo y al carácter de reincidente que este pudiera revestir.

El importe de las multas que por cualquier concepto se fijen, serán depositadas dentro de los 10 días de consentida la resolución a la orden de la Subsecretaría de Trabajo en la Cuenta Especial "Subsecretaría de Trabajo de la Provincia de Buenos Aires - Multas N° 942/7" abierta en el Banco de la Provincia de Buenos Aires. Cuando el imputado no tuviese antecedentes y a juicio del Subsecretario la falta fuera menor, se puede apercibir sin aplicar multa.

Asimismo, si la multa no se pagare, procederá a ejecución, mediante juicio de apremio que diligenciará la Dirección de Planeamiento y Asuntos Legales. Las resoluciones son apelables pero previamente debe mediar el deposito del importe establecido en la resolución recurrida.

3 - ASPECTOS NORMATIVOS

PROVINCIA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA
Subsecretaría de Trabajo

Ley 10.149 (con las modificaciones de la Ley 11.201)
Decreto Reg. 6.409
1984

TRAMITE LEGISLATIVO

- Proyecto del Poder Ejecutivo entrado en Diputados el 20 de diciembre de 1983.
 - Aprobado por Diputados el 9 de febrero de 1984.
 - Sancionado por el Senado el 22 de marzo de 1984.
- Promulgada el 3 de abril de 1984 por Decreto N° 2.058/84.
- Publicada en el Boletín Oficial el 3 de mayo de 1984.

LEY 10.149

Ley de Procedimiento ante la Subsecretaría de Trabajo.

El Senado y Cámara de Diputados de la Provincia de Buenos Aires sancionan con fuerza de

LEY

Art. 1 - Determinada la creación del Ministerio de Acción Social y establecida su competencia, procédese a disponer las misiones y funciones específicas.

CAPITULO I

Denominación, jurisdicción, atribuciones y procedimiento de la Subsecretaría de Trabajo.

Art. 2 - La Subsecretaría de Trabajo, dependiente en lo Administrativo del Ministerio de Acción Social y con autonomía funcional, es el Órgano con competencia y Jurisdicción para entender en materia de trabajo en la Provincia de Buenos Aires.

Art. 3 - Tiene a su cargo el conocimiento de las cuestiones vinculadas con el trabajo en todas sus formas y especialmente:

- a) Intervenir y decidir en la conciliación y arbitraje de las controversias individuales del trabajo y en los de instancia voluntaria.
- b) Intervenir en los conflictos colectivos de trabajo que se susciten en Establecimientos o Empresas Privadas, empresas u Organismos del Estado Provincial, que presten servicios públicos, servicios de interés público que desarrollen actividades industriales o comerciales, excepto cuando por acto expreso el Ministerio de Trabajo de la Nación se haya abocado a su conocimiento por exceder aquellos límites de la Provincia, afectar la seguridad o el orden público nacional o el orden económico-social de la Nación, los transportes o las comunicaciones interprovinciales.
- c) Intervenir a lo relativo a condiciones de trabajo y, especialmente, fiscalizar lo vinculado a la higiene, salubridad y seguridad de los lugares de trabajo, dictando las medidas que aseguren y tutelen los derechos, la integridad psicofísica y la dignidad de los trabajadores.
- d) Intervenir en la liquidación de las indemnizaciones por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

- e) Organizar y dirigir la inspección y vigilancia del trabajo en todas sus formas; fiscalizar el cumplimiento de las leyes, decretos, convenciones colectivas, resoluciones y reglamentos vigentes y las que se dictaren sobre la materia, instruyendo las actuaciones correspondientes.
- f) Aplicar sanciones por la inobservancia de las disposiciones que regulan el trabajo en todas sus formas y por el incumplimiento de los actos y/o resoluciones que se dicten.
- g) Controlar el trabajo a domicilio, el de mujeres y menores y el servicio doméstico.
- h) Organizar y mantener asesorías jurídicas y consultorios médicos para todas las cuestiones vinculadas con el trabajo.
- i) Producir los dictámenes e informes técnicos que le requieran las demás autoridades de la Provincia.
- j) Promover el perfeccionamiento de la Legislación Laboral.
- k) Promover la difusión de la legislación laboral, realizando campañas que pongan en conocimiento las obligaciones y derechos de obreros y empleadores y los métodos de seguridad industrial de higiene y salubridad.

Art. 4 - La competencia y facultades conferidas por la presente ley serán ejercidas por el Subsecretario de Trabajo de la Provincia de Buenos Aires, dictando los actos necesarios para resolver las cuestiones atribuidas a su jurisdicción.

Art. 5 - Los actos, resoluciones y disposiciones de la Subsecretaría de Trabajo, no serán susceptibles de otros recursos que los expresamente establecidos en la presente ley.

Art. 6 - En las actuaciones ante la Subsecretaría de Trabajo no regirán las formas solemnes y de cumplimiento estricto, debiendo mantenerse la igualdad entre las partes y la garantía de la defensa a sus derechos.

CAPÍTULO II

Conflictos individuales y plurindividuales de conciliación y arbitraje.

Art. 7 - Cuando las partes voluntariamente se someten a la instancia administrativa, la Subsecretaría de Trabajo intervendrá en la conciliación y arbitraje para dirimir las diferencias u homologar los acuerdos en las reclamaciones por cobros de salarios, indemnizaciones por despido o cualquier otra causa. La concurrencia de las partes a la primera audiencia será obligatoria, y se efectuará bajo apercibimiento de ser conducido por la fuerza pública. La asociación profesional con personería gremial de la respectiva actividad que nuclea a trabajadores que resulten afectados por diferendos laborales individuales de los enumerados en el artículo precedente, podrá

denunciar y representar a dichos trabajadores ante tales situaciones requiriendo la intervención de la Subsecretaría de Trabajo conforme al procedimiento del presente capítulo. En los casos en que la asociación profesional efectúe la denuncia y/o ejerza la representación del trabajador, éste deberá en la primera audiencia ratificar dicha representación.

Art. 8 - *(Incorporado por la Ley 11.201)* La incomparecencia injustificada a la primera audiencia, hará pasible al responsable, ya se trate de persona física o de existencia ideal, de una multa, que se aplicará de acuerdo a lo que establece el artículo 44, previo cumplimiento del proceso sumario que corresponda.

Art. 9 - Rehusado por la parte patronal, principal o empresaria el sometimiento de la instancia administrativa, el funcionario actuante dará traslado de las actuaciones a la dependencia que corresponda, para ofrecer al trabajador o sus derechohabientes, el patrocinio jurídico gratuito para recurrir ante los tribunales del trabajo.

Art. 10 - Efectuadas las presentaciones, se procederá, sin forma de juicio, a recoger los antecedentes necesarios para decidir el o los puntos debatidos, cumpliéndose estas diligencias a pedido de las partes o de oficio y concluyéndose el diferendo con la resolución o laudo correspondientes, que se ejecutará en los tribunales del trabajo en caso de incumplimiento.

Art. 11 - La Dirección Provincial de Relaciones Laborales y los Delegados Regionales en su jurisdicción podrán delegar en uno o más funcionarios la investigación de los hechos y el trámite del expte., salvo la resolución final.

Art. 12 - El laudo será dictado por el Delegado Regional y/o Director Provincial de Relaciones Laborales de la Subsecretaría de Trabajo dentro de los diez (10) días de dictada la resolución que establezca que el expte. se encuentra en condiciones de laudar. El plazo para dictar el laudo o la resolución definitiva no podrá exceder en ningún caso de sesenta (60) días, desde que tomó intervención la Subsecretaría.

Art. 13 - Contra el laudo procederá el recurso de apelación que deberá interponerse por escrito dentro del tercer día hábil de la notificación ante el funcionario de dictó el acto respectivo debiéndose elevar las actuaciones al Subsecretario de Trabajo, el que sin más trámite confirmará o revocará en laudo recurrido.

Art. 14 - La resolución final del Subsecretario de Trabajo será apelable ante el Tribunal de Trabajo con jurisdicción en el lugar en que se ha prestado el trabajo, dentro del tercer día de notificado. El recurso deberá interponerse y fundarse por ante la autoridad administrativa que dictó la resolución.

Art. 15 - Si la resolución del Subsecretario de Trabajo condenase al pago de cantidad determinada, el recurso de apelación ante el Tribunal del Trabajo sólo se concederá, previo depósito del importe establecido en la resolución final. El depósito previo que establece el presente artículo, podrá suplirse por cauciones reales suficientes que cubra el importe correspondiente, pudiendo constar las mismas en dación de bienes a embargo, valores, avales de instituciones bancarias oficiales u otras garantías a satisfacción de la Subsecretaría, conforme lo determine la reglamentación respectiva.

Art. 16 - Consentida la resolución final en caso de incumplimiento, procederá su ejecución por ante el Tribunal de Trabajo donde se ha prestado el trabajo. A los efectos de la acción respectiva, el testimonio fotocopia de la resolución condenatoria o de su parte dispositiva, firmado por el Subsecretario de Trabajo o funcionario delegado, constituirá título suficiente a los efectos contenidos en el Capítulo VI de la Ley 7.718.

Art. 17 - Las controversias individuales o plurindividuales que se susciten en jurisdicción de la Provincia, como consecuencia de suspensiones por razones disciplinarias, se encuentran sometidas a la conciliación y arbitraje obligatorio por ante la Subsecretaría de Trabajo. La concurrencia de las partes es obligatoria y se efectuará bajo apercibimiento de ser conducida por la fuerza pública. No justificándose en el plazo de veinticuatro (24) horas la inasistencia, la Subsecretaría de Trabajo impondrá las sanciones correspondientes. En estos casos el procedimiento será establecido por los artículos 10 al 15 de esta ley.

Art. 18 - El depósito previo a la sustitución por cauciones reales, a los efectos de la apelación ante el Tribunal de Trabajo que se establece en el art. 15, no regirán para los casos que el recurso lo interponga el trabajador, sus derechohabientes o, la Asociación Profesional de Trabajadores con personería gremial.

CAPITULO III

conflictos colectivos.

Art. 19 - Los conflictos colectivos de trabajo cuyo conocimiento sea de competencia de la Subsecretaría se sustanciarán conforme a las disposiciones de esta ley.

Art. 20 - Suscitado un conflicto que no tenga solución entre las partes, cualquiera de éstas deberá, antes de recurrir a medidas de acción directa, comunicarlo a la Subsecretaría de Trabajo para formalizar los trámites de la instancia obligatoria de conciliación. La Subsecretaría de Trabajo podrá igualmente intervenir de oficio. Las asociaciones gremiales de trabajadores con personería gremial representativa de la

actividad de que se trata en todos los casos aludidos en el presente capítulo, serán parte necesaria, a cuyos efectos se las citará en la primera audiencia.

Art. 21 - (*Incorporado por la Ley 11.201*) La autoridad de aplicación está facultada para disponer la celebración de las audiencias necesarias para lograr un acuerdo, siendo obligatoria la concurrencia de las partes que serán notificadas fehacientemente, bajo apercibimiento de ser conducidas por la fuerza pública. No justificándose la inasistencia en el término de veinticuatro (24) horas, la Subsecretaría de Trabajo impondrá una multa de acuerdo a lo que establece el Art. 44, previo cumplimiento del proceso sumario que corresponda.

Art. 22 - Cuando la Subsecretaría de Trabajo no logre avenir a las partes, podrá proponer fórmulas conciliatorias y está autorizada para realizar investigaciones, recavar asesoramiento de las Reparticiones Públicas o Instituciones Privadas y en general, ordenar cualquier medida que tienda al más amplio conocimiento de la cuestión que se ventile.

Art. 23 - Si las fórmulas conciliatorias propuestas o las que pudieran sugerirse en su reemplazo no fueran admitidas las partes serán invitadas a someter la cuestión al arbitraje. No aceptado el ofrecimiento, la Subsecretaría de Trabajo podrá dar a publicidad un informe que contendrá la indicación de las causas del conflicto, un resumen de las negociaciones, las fórmulas de conciliación propuestas y la parte que la propuso, aceptó o rechazó.

Art. 24 - Aceptado el ofrecimiento para someter el diferendo al arbitraje, las partes suscribirán un compromiso que contendrá:

- a) Nombre del árbitro.
- b) Puntos de discusión.
- c) Pruebas que se ofrezcan y, en su caso, términos para producirlas.
- d) plazo dentro del cual deberá laudarse.

El árbitro tendrá amplias atribuciones para efectuar las investigaciones que fueran necesarias para la dilucidación de la cuestión planteada.

Art. 25 - El laudo arbitral será dictado por el Delegado Regional o el Director Provincial de Relaciones Laborales y, contra el mismo, sólo procederá el recurso de nulidad en caso de que se haya omitido resolver puntos fijados en el compromiso arbitral o se expidiere fuera de término.

Art. 26 - El recurso se impondrá por escrito dentro del tercer día hábil de la notificación, ante la autoridad que dictó el laudo, debiéndose elevar las actuaciones al Subsecretario de Trabajo, el que sin más trámite revocará o confirmará la

resolución arbitral recurrida. La autoridad que dictó el laudo, de oficio o a petición de partes formulada dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de notificado, podrá corregir cualquier error material que no haga al fondo de la cuestión.

Art. 27 - El laudo dictado tendrá para las partes los mismos efectos que las convenciones colectivas de trabajo. El incumplimiento del mismo dará lugar a la aplicación de las sanciones que legalmente correspondan. La decisión arbitral o lo conciliado por las partes será obligatorio para ellas por un plazo mínimo de tres (3) meses, salvo que expresamente se hubiere fijado otro término de vigencia. El plazo podrá ser reducido a petición de parte interesada y por resolución fundada del subsecretario de Trabajo, si se invocaren motivos sobrevinientes concretos y graves.

Art. 28 - Desde que la Subsecretaría de Trabajo tome conocimiento del diferendo, hasta que ponga fin a su gestión conciliatoria, no podrá mediar un plazo mayor de (15) quince días, este término podrá prorrogarse cinco (5) días más por resolución fundada.

Art. 29.- Antes de que someta un diferendo a la instancia conciliatoria y mientras no se cumplan los términos que fija el art. 28, las partes no podrán adoptar medidas de acción directa. Se considerarán medidas de acción directa todas aquellas que importen innovar respecto a la situación anterior al conflicto.

Art. 30 - La autoridad de aplicación podrá intimar, previa audiencia de partes, se disponga el cese inmediato de las medidas adoptadas. La Subsecretaría de Trabajo estará facultada para disponer, al tomar conocimiento del diferendo, que el estado de cosas se retrotraiga al existente con anterioridad al acto o hecho que hubiere determinado el conflicto. Estas disposiciones tendrán vigencia durante el término a que se refiere el artículo 28.

Art. 31 - (*Incorporado por la Ley 11201*) En el caso que la medida adoptada por el empleador sea el cierre del establecimiento, el incumplimiento de la intimidación prevista en el artículo anterior, dará derecho a los trabajadores a percibir la remuneración que les hubiera correspondido si la medida no se hubiere adoptado, sin perjuicio de que la Subsecretaría de Trabajo imponga una multa de acuerdo a lo establecido en el art. 44 previo cumplimiento del sumario que corresponda.

Art. 32.- En el caso que la medida adoptada por el empleador consistiese en la suspensión o rescisión de uno o mas contratos de trabajo, o en la modificación de las condiciones de labor, el incumplimiento a la intimación del art. 30 dará derechos a los trabajadores afectados a percibir la remuneración que les hubiese correspondido si la medida no se hubiere adoptado, sin perjuicio de que la Subsecretaría de Trabajo imponga al empleador una multa similar a la prevista en el artículo anterior.

Art. 33.- En los mismos casos, la huelga o disminución voluntaria de la producción por debajo de los límites normales traerá aparejada para los trabajadores la pérdida del derecho a percibir las remuneraciones correspondientes al período de cesación o reducción de trabajo.

Art. 34. Cuando el conflicto se haya suscitado por el despido, la suspensión o la modificación de las condiciones de trabajo de los miembros de las comisiones directivas de asociaciones profesionales de trabajadores con personería gremial, o de sus delegados, o de los miembros de comisiones internas o de cualquier otro trabajador que desempeñe cargo representativo similar de carácter gremial en dichas asociaciones, la Subsecretaría de Trabajo podrá ordenar la inmediata reincorporación del mismo o la cesación de la suspensión o modificación de las condiciones de trabajo, mandando no innovar en esta situación, hasta tanto se pronuncie en forma definitiva la autoridad competente, a la cual se girarán las actuaciones correspondientes.

Art. 35.- El procedimiento arbitral establecido en el presente capítulo, no regirá cuando las normas legales o convencionales para la actividad de que se trate establezcan formas de solución para los conflictos colectivos. Tampoco afecta el derecho de las partes para acordar procedimientos distintos de conciliación y arbitraje.

CAPITULO IV

Higiene y Seguridad del Trabajo

Art. 36.- La Subsecretaría de Trabajo verificará a través de sus servicios de su servicio de inspección laboral, el cumplimiento de las normas vigentes en materia de higiene y salubridad y seguridad de los trabajadores y de los lugares de trabajo. Regirá para las infracciones que se comprueben el procedimiento y sanciones establecidas en este ordenamiento, sin perjuicio de las responsabilidades que estatuyen las leyes sobre la materia.

Art. 37.- La Subsecretaría de Trabajo será competente para declarar insalubres el o los lugares de trabajo que no se ajusten a las normas básicas sobre seguridad, salubridad e higiene. Además estará facultada con la colaboración de los organismos técnicos competentes a exigir la adopción de las medidas necesarias para transformar los lugares y/o condiciones de trabajos en salubres.

CAPITULO V

Accidentes y enfermedades profesionales

Art. 38.- La subsecretaría de Trabajo, por intermedio por intermedio de la Dirección de Relaciones Laborales y delegados regionales, es la autoridad administrativa de aplicación de las normas referidas a accidentes de trabajo contenidas en las leyes nacionales y provinciales y en contratos y convenciones colectivas de trabajo, dictando resolución definitiva que será ejecutada ante los tribunales de trabajo con jurisdicción en el lugar en el lugar donde se prestó el trabajo.

Art. 39.- La Subsecretaría de Trabajo establecerá servicios médicos tendientes a brindar a los trabajadores accidentados o a sus derechohabientes, los informes o pericias pertinentes sobre el accidente sufrido, como así detreminar el grado de incapacidad.

En la misma forma procederá, efectuando las liquidaciones por accidentes y enfermedades profesionales, actualizando las mismas al momento del efectivo pago.

CAPITULO VI

Servicio de Inspección y Vigilancia

Art. 40.- La Subsecretaría de Trabajo realizará, en el territorio de la Provincia la inspección y vigilancia en los lugares donde se preste trabajo en relación de dependencia, cualquiera sea su modalidad, para verificar el cumplimiento de las leyes, decretos, convenciones colectivas, reglamentaciones y resoluciones que rijan tal prestación.

Art. 41.- La Subsecretaría de Trabajo podrá aceptar la colaboración honoraria de representantes de asociaciones profesionales de trabajadores a fin de que acompañen a sus funcionarios encargados de vigilar el cumplimiento de las normas laborales.

Art. 42.- Los inspectores y funcionarios de la Subsecretaría de Trabajo, debidamente autorizados quedan facultados para:

- a) Entrar en los locales de trabajo en las horas de día o de noche;
- b) Requerir todas las informaciones necesarias para su función;
- c) Exigir la exhibición de los libros y documentos que las leyes y reglamentaciones del trabajo prescriben;
- d) Interrogar al personal antes de comenzar la labor, despues de terminada o durante la misma, si las circunstancias especiales así lo exigen.

Art. 43.- Los jueces en lo Penal, a requerimiento del Subsecretario de Trabajo, procederán a otorgar orden de allanamiento en los locales de trabajo, cuando no se permita o se obstaculice el acceso de sus funcionarios cuando hubiere de cumplirse una resolución. Cuando razones de urgencia lo justifiquen los jueces otorgarán dicha orden al solo requerimiento jurado del Subsecretario de Trabajo o del funcionario que actue por delegación. La Subsecretaría de Trabajo queda autorizada para recabar

datos y utilizar los servicios de los diversos organismos de la administrativos de la Provincia, como así, requerir directamente el auxilio de la fuerza pública.

CAPITULO VII

Sanciones

Art.44.-(*Incorporado por la Ley 11201*) Las transgresiones a las normas laborales establecidas en la presente ley serán sancionadas con multas, cuyo mínimo será equivalente a un sueldo correspondiente a la categoría 4 del personal administrativo del régimen establecido por la Ley 10430 y cuyo máximo será dicho monto multiplicado por la cantidad de personal en relación de dependencia.

Art. 45.- Las personas de existencia visible o de existencia ideal, o entidades que de cualquier forma obstruyan la acción de los organismos administrativos del trabajo o de sus funcionarios negando o suministrando información falsa o no acatando sus resoluciones o disposiciones serán sancionadas con multas conforme lo establecido en el artículo anterior.

Art. 46.- En caso de especial gravedad de la violación comprobada, la Subsecretaría de Trabajo podrá incrementar los montos establecidos en el artículo 44, hasta un veinte por ciento(20%) de los mismos. Las autoridades de aplicación al imponer la multa, deberán graduarla atendiendo a la finalidad, naturaleza de la infracción, situación del infractor y al carácter de reincidente que éste pudiera revestir.

Art. 47.- Si la resolución impusiera multa y ésta no se pagare, la Subsecretaría de Trabajo procederá a su ejecución.

Art. 48.- El importe de las multas deberá ser depositado en el Banco de la Provincia de Buenos Aires, a la orden de la Subsecretaría de Trabajo, e ingresará a la cuenta especial de la misma.

Art. 49.- Las sanciones impuestas no podrán aplicarse condicionalmente.

Art. 50.- La acción para hacer efectiva las sanciones aplicadas, prescriben a los dos (2) años de notificada la resolución respectiva. La prescripción se interrumpe por la comisión de una nueva infracción o por la secuela del juicio.

Art. 51.- A los efectos de la ejecución por vía del apremio el testimonio o fotocopia de la resolución sancionatoria o de su parte dispositiva, firmado por el Subsecretario de Trabajo o funcionario delegado, constituirá título ejecutivo suficiente.

CAPITULO VIII

Procedimiento para la ejecución de sanciones.

Art. 53.- La comprobación y el juzgamiento de las infracciones a las normas que regulan la prestación de trabajo o el incumplimiento contenido en el artículo 45 se ajustará al procedimiento establecido en la presente ley.

Art. 54.- Toda vez que la autoridad de aplicación verifique la comisión de infracciones, redactará acta de infracción la que servirá de acusación, prueba de cargo y hará fe mientras no se puebe lo contrario, haciendo constar lugar día y hora que se verifica; nombre, apellido y/o razón social del presunto infractor, descripción del hecho verificado como infracción, refiriéndolo a la norma infringida y la firma del inspector actuante. Salvo prueba en contrario se presumirá que el contenido del acta es exacto en todas sus partes.

Art.55.- Si la infracción constare en su expediente administrativo, o del mismo se desprendieran indicios o presunciones fehacientes de su comisión, o surgiere de actuaciones judiciales no será necesario el acta a que se refiere el artículo anterior; en este caso se testimoniarán las piezas pertinentes o se desglosarán los originales dejando copia autenticada en el expediente, formándose actuaciones por separado, que se notificará al infractor, observando en los trámites posteriores el procedimiento fijado.-

Art.56.- En base al acta de infracción o de las actuaciones administrativas o judiciales, se ordenará la instrucción del sumario administrativo. A tal fin se podrá disponer con carácter previo, la agrupación de actuaciones administrativas o judiciales en el todo o testimoniar en la parte pertinente; la realización de nuevas verificaciones o la aplicación de las ya establecidas y, en general, dictar toda providencia que permita salvar insuficiencias, omisiones o errores de trámites o de constatación. La formación del sumario e infracción constatada, se notificará personalmente por cédula o telegrama colacionado.

Art.57.- La parte afectada podrá presentar descargos y ofrecer pruebas dentro de los cinco (5) días de notificada. El imputado sólo podrá producir prueba testimonial, informativa, documental y pericial.

Estará a su cargo, el diligenciamiento de la prueba. Recibida la prueba, la Subsecretaría de Trabajo dictará resolución y notificará al infractor dentro de los cien (100) días hábiles e levantada el acta, absolviendo o imponiendo la sanción que corresponda. En este lapso no se computará el tiempo transcurrido en la tramitación de la prueba, cuando ella deba realizarse fuera del territorio de la Provincia.

Esta resolución será notificada en su parte dispositiva personalmente o por cédula o telegrama colacionado.

Art.58.- La prueba se producirá de conformidad a las siguientes normas; el numero de testigos no podrá ser mayor de cinco (5) debiendo documentarse el nombre y apellido completo y domicilio; junto no nómina de testigos se acompañarán los respectivos interrogatorios. Toda la documentación deberá ser acompañada y en caso de imposibilidad deberá indicarse en forma precisa el lugar en que se encuentre. En la informativa deberá indicarse el hecho que se intenta probar, precisando la reapartición o entidad que deba dirigirse. La pericial se producirá sobre los puntos que precise el presunto infractor, y se realizará por medio de un perito único que será designado de oficio a costa del infractor.

Las pruebas podrán ser rechazadas, sin más trámite, si no reunieran los requisitos precedentes o fueren manifiestamente improcedentes.-

Art.59.- La prueba deberá producirse dentro de los quince (15) días hábiles de la fecha de apertura a prueba. El término probatorio, podrá ampliarse por un plazo que no exceda de cinco (5) días cuando las pruebas deban producirse fuera del terriotiro de la Provincia. La autoridad administrativa podrá requerir de oficio todas las pruebas que considere necesarias.-

Art.60.- Concluído el término probatorio por el solo transcurso del plazo sin necesidad de notificación, se dictará la correspondiente resolución.-

Art.61.- Las multas que imponga el Subsecretario de Trabajo podrán apelarse dentro del término de tres (3) días de notificado ante el Tribunal de Trabajo del lugar donde se cometió la infracción previo pago de la multa.

El recurso deberá deducirse y fundarse ante la autoridad administrativa que impuso o notificó la sanción. Durante el procedimiento judicial, la Subsecretaría de Trabajo será representada por funcionarios autorizados.

Art.62.-Interpuesta la apelación deberá oírse la opinión legal del órgano correspondiente, antes de resolver el recurso.

Art. 63.-Todos los términos fijados en esta ley se computarán en días hábiles para la Administración Pública Provincial.

CAPITULO IX

Asistencia jurídica a los trabajadores

Art 64.- La Subsecretaría de Trabajo asesorará y prestará asistencia jurídica gratuita, con la finalidad de representar y patrocinar a los trabajadores en juicio.

Los letrados que ejercen el patrocinio jurídico gratuito, tendrán derecho a percibir honorarios cuando la parte vencida en juicio sea el empleador.

CAPITULO XI

Delegaciones regionales

Art 65.-La Subsecretaría de Trabajo ejercerá las atribuciones asignadas por la presente ley a través de los organismos administrativos y de las delegaciones regionales que fije el Poder Ejecutivo

Art. 66.-Las delegaciones regionales realizarán las funciones encomendadas por esta ley a la Subsecretaría de Trabajo, dentro de la jurisdicción y con las facultades que la reglamentación les atribuya.

Art. 67.- Las delegaciones regionales estarán dirigidas por delegados regionales.

Art.68.- Quedan exentos del pago de sellados los trámites que realice el trabajador o asociación profesional de trabajadores ante la Subsecretaría de Trabajo.

Art. 69.-La presente ley entrará en vigencia desde la fecha de su publicación.

Art. 70.-Derógase la Ley 6014 (T.O.1968), la Ley 7431 y toda disposición que se oponga a la presente

Art. 71.-Comuníquese al Poder Ejecutivo

Dada en la sala de Sesiones de la Honorable Legislatura de la Provincia de Buenos Aires, en la Ciudad de La Plata, a los veintidós días del mes de marzo de mil novecientos ochenta y cuatro.

DECRETO 6409 LA PLATA 3-10-1984

Visto lo actuado en el expediente número 2240-364/984 y

Considerando:

Que resulta necesario reglamentar la Ley 10149 que determina las atribuciones y procedimientos de la Subsecretaría de Trabajo.

Que surge como imprescindible contemplar los medios de llevar a cabo las funciones propias que la referida Ley confiere al indicado organismo, atendiendo a la amplitud de tareas a que hace referencia.

Que resulta procedente instrumentar los modos y requisitos para el logro de la autonomía funcional a través del eficaz cumplimiento de las disposiciones contenidas en el articulado de la norma que se reglamenta.

Que conforme a lo dictaminado por la Asesoría General de Gobierno corresponde dictar el pertinente acto administrativo.

Por ello, el Gobernador de la Provincia de Buenos Aires

DECRETA:

TITULO I DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO I Personería

Art. 1 Toda presentación ante la Subsecretaría de Trabajo podrá efectuarse de la siguiente forma:

- a) Por parte del trabajador por derecho propio, a tales efectos bastará solamente con acreditar su identidad.
- b) En los casos en que la asociación profesional efectúe la denuncia o ejerza la representación del trabajador, éste deberá ratificar en la primera audiencia dicha representación.

c) Cuando la presentación o denuncia fuera hecha por las asociaciones profesionales, estas deberán acreditar su personería gremial con la documentación correspondiente, declarando bajo juramento que se encuentra vigente.

d) Cuando la presentación fuere realizada por la parte patronal, ya sea persona física o de existencia ideal deberá acreditar su identidad su identidad o el pertinente poder que justifique su representación, respectivamente; dicho instrumento deberá estar de acuerdo a las normas de sus estatutos y principios de derecho común. En casos urgentes podrán admitirse la intervención sin los instrumentos que acreditan la personería.

Si éstos no fueren presentados o no se ratificase la gestión dentro del plazo de los cinco (5) días hábiles será nulo todo lo actuado por el gestor y éste pagará una multa equivalente a la fijada en el artículo 8º de la Ley 10149.

Art. 2.- La Subsecretaría de Trabajo llevará un registro de poderes, otorgando número de inscripción cuya sola mención bastará para acreditar personería; declarando el representante, bajo juramento, que el mandato otorgado se encuentra vigente. Cuando el poder acompañado sea de carácter especial deberá quedar copia certificada por ente el funcionario actuante.

CAPITULO II

Domicilio

Art. 3.- Se deberá constituir domicilio legal dentro de la localidad donde la autoridad administrativa tenga su sede, en la primera actuación que realicen las partes.

CAPITULO III

Notificaciones

Art.4.- Todo acto resolutivo será notificado personalmente, por cédula o telegráficamente. Cuando se efectuase personalmente, se realizará en el expediente, donde el interesado consignará su firma ante la autoridad administrativa, previa acreditación de su identidad.

La identificación por cédula o telegrama colacionado, se practicará en el domicilio constituido por el interesado o en su defecto en su domicilio real.

La cédula o telegrama colacionado contendrán:

- a) Número del expediente y carátula;
- b) Nombre y domicilio del recurrente;
- c) La transcripción de la parte resolutive y su motivación;
- d) Lugar, fecha y firma del funcionario correspondiente

Art. 5.- El empleado designado para practicar la notificación llevara original y copia de la cédula. Deberá entregar al interesado o a otra persona de la casa, en ausencia de aquel, la copia de la misma haciendo constar en ella debajo de su firma la fecha y hora de la entrega. El original de la cédula deberá ser agregado al expediente con constancia de lo actuado de lo actuado, lugar, fecha y hora de la diligencia suscriptas por el notificador y el interesado o quien la hubiese recibido. Si estos últimos se negaren o no pudiesen firmar, el notificador dejará debida constancia de ello. Las cédulas serán diligenciadas por medio de los notificadores que el Subsecretario de Trabajo designe a tal efecto.

Art. 6.- Cuando el empleado notificador no encontrase a la persona que deba notificar y ninguna de las residan en ese domicilio quiera recibir la cédula, se procederá a fijar la copia de la misma en la puerta, dejando debida constancia de lo actuado en el original de la cédula.

Art.7.- La cédula por la cual se notifique la primera audiencia, deberá llevar transcripto el artículo 7 primera parte y el artículo 8 de la Ley 10149.

Art.8.- (*Incorporado a la Ley 11201*) La incomparencia injustificada a la primera audiencia, hara pasible al responsable, ya se trate de persona física o de existencia ideal, de una multa, que se aplicará de acuerdo a lo que establece el art. 44 previo cumplimiento del proceso sumario que corresponda.

Art. 9.- A los efectos de los términos establecidos por la Ley 10149 y en esta reglamentación sólo se tomarán en cuenta los días hábiles que serán laborables para la administración pública provincial y se contarán a partir del día siguiente hábil al de la notificación o emplazamiento.

Art. 10.- Excepcionalmente, la autoridad administrativa podrá habilitar los días inhábiles para diligencias urgentes cuya demora pudiera dar origen a perjuicios irreparables. En este caso, la notificación correrá a partir del día hábil siguiente, aunque éste no fuese hábil.

CAPITULO IV

Audiencias

Art.11.- Recibida una denuncia, la autoridad administrativa podrá disponer la celebración de todas las audiencias que estime necesarias para solucionar los diferendos que se sometan a su conocimiento, dentro de los sesenta (60) días de efectuarse la denuncia. Podrá citar además a cualquiera de las partes en forma individual, a efectos de que clarifique la situación planteada.

Art. 12.- La incompetencia de las partes sin causa debidamente justificada a juicio de la autoridad administrativa, hará pasible al responsable, por la obstrucción a la labor de la Subsecretaría de Trabajo, de la multa fijada por el artículo 8 de la ley 10149, previo sumario iniciado con acta circunstanciada elaborada por el funcionario interviniente.

Art. 13.- Se harán pasibles de las sanciones prescriptas en el artículo 44 de la Ley 10149, aquellas personas que en las audiencias faltasen el respeto y consideración que le es debida a la autoridad administrativa.

CAPITULO V

Recursos

Art. 14.- Las disposiciones y resoluciones de los delegados regionales y director provincial de Relaciones Laborales serán susceptibles de apelación ante el Subsecretario de Trabajo.

El recurso deberá interponerse por escrito, dentro de los tres (3) días de la notificación y ante el funcionario que la dictó, debiéndose elevar las actuaciones ante el Subsecretario de Trabajo, quien procederá, previa intervención de la oficina legal correspondiente, a revocar o confirmar la disposición recurrida.

Art. 15.- La resolución del Subsecretario podrá ser apelada dentro del tercer día de notificada, ante el Tribunal de Trabajo, con jurisdicción en el domicilio donde se prestó el trabajo. La apelación será presentada por escrito y fundada, ante quien la dictó previo cumplimiento de lo establecido, en su caso, en el artículo 15 de la ley 10149.

TITULO II

CONFLICTOS INDIVIDUALES

Art. 16.- Producido un conflicto individual o pluriindividual, el o los actores a los efectos del artículo 7 de la ley 10149 podrán formular la denuncia respectiva por ante la Subsecretaría de Trabajo.

En caso de imposibilidad física de concurrir el trabajador a efectuar la denuncia, previo justificativo médico, el director de Relaciones Laborales o delegado regional designará la persona que concurrirá a tomarla, en el lugar donde aquel se encuentre.

Art. 17.- La denuncia administrativa se radicará ante la delegación del lugar donde se ha prestado el trabajo. Cuando el trabajo se hubiere prestado en varios lugares el

trabajador podrá radicarla en cualquiera de las delegaciones que corresponda a dichos lugares.

Art. 18.- En el mismo acto de formulación de la denuncia, se fijará una audiencia de conciliación dentro de un plazo que no podrá exceder los diez días hábiles de interpuesta la misma. La contraparte deberá ser citada a la audiencia, en cuyo momento tomará conocimiento de aquella.

Art. 19.- La citación a la contraparte se efectuará bajo apercibimiento de ser conducida por la fuerza pública en caso de incomparencia a la primera audiencia, conforme a lo estatuido en el artículo 7 primera parte de la ley 10149.

Art. 20.- La incomparencia injustificada de las partes a la primera audiencia producirá los siguientes efectos:

a) Para el denunciante: se le notificará la designación de una nueva audiencia y se le hará saber que su no comparencia a la misma se interpretará como desestimiento a la acción y se procederá sin más trámite al archivo de las actuaciones;

b) Para la asociación profesional con personería gremial de la respectiva actividad que haya efectuado la denuncia o que fuera parte necesaria en el juicio, conforme al artículo 20, in fine, de la ley 10149; será citada a una nueva, bajo apercibimiento de tenerla por desistida y cesada la representación invocada cuando esto último correspondiere;

c) Para la contraparte: se trate de persona física o de existencia ideal, se impondrá una multa cuyo monto mínimo será de un salario mínimo, vital y móvil mensual y hasta un

salario mínimo, vital y móvil multiplicado por el número de personal en relación de dependencia, previo sumario iniciado por acta circunstanciada por funcionario interviniente. Será conducido por intermedio de la fuerza pública a la nueva audiencia que se designará a tal fin. A estos efectos el Subsecretario de Trabajo o funcionario delegado con suficiente autorización librará el oficio al Jefe de la Policía de la Provincia de Buenos Aires requiriendo la comparencia del demandado a la audiencia prevista.

Art. 21.- (*Incorporado por la Ley 11201*) La autoridad de aplicación está facultada para disponer la celebración de las audiencias necesarias para lograr un acuerdo, siendo obligatoria la concurrencia de las partes que serán notificadas fehacientemente, bajo apercibimiento de ser conducidas por la fuerza pública.

No justificándose la inasistencia en el término de veinticuatro (24) horas, la Subsecretaría de Trabajo impondrá una multa de acuerdo a lo que establece el art. 44, previo cumplimiento del proceso sumario que corresponda.

Art. 22.- Los acuerdos individuales en las reclamaciones por créditos laborales deberán celebrarse en forma actuada, con la presencia de las partes, ante los

funcionarios autorizados de la Subsecretaría de Trabajo. El funcionario interviniente podrá requerir de las partes toda la documentación que creyere pertinente a efectos de comprobar los hechos manifestados.

Art. 23.- Efectuada la conciliación, se elevarán las actuaciones al director provincial de relaciones Laborales o al delegado regional, según su jurisdicción, para su homologación, previa opinión de la oficina legal correspondiente.

Art. 24.- Cuando se presenten a la autoridad administrativa, acuerdos espontáneos insdividuales o plurindividuales sin elementos de juicio que permitan acreditar que se llega a una justa composición de los derechos de las partes, podrá procederse a su mero registro, sin efectuarse homologación.

Art. 25.- No arribando las partes a fórmulas de conciliación alguna, el funcionario actuante las invitará a que suscriban un compromiso arbitral en los términos del artículo 24 de ley 10149.

Art. 26.- No habiendo las partes arribado a una conciliación, ni aceptado el compromiso arbitral, el funcionario actuante ofrecerá al trabajador o a sus derechohabientes el patrocinio jurídico gratuito para recurrir ante los Tribunales de Trabajo.

El igual procedimiento se adoptará en caso de incumplimiento del laudo arbitral.

Art. 27.- El sometimiento de las partes a la etapa conciliatoria, no las obligará a la aceptación de la instancia arbitral, requiriéndose para esta última una manifestación expresa en este sentido de ambas partes.

Art. 28.- El laudo arbitral será dictado conforme las pautas establecidas en el artículo 41 de esta reglamentación y en los términos y plazos establecidos en el artículo 12 de la ley 10149.

Art. 29.- Interpuesta apelación, emitirá opinión acerca de su procedencia formal la Dirección de Planeamiento y Asuntos Legales, previo a resolverse el recurso. Luego se elevarán las actuaciones al Subsecretario de Trabajo el que sin mas tramite confirmará o revocará el laudo recurrido.

Art. 30.- Cuando se acuerde el pago de sumas de dinero, estas serán depositadas en la cuenta "Subsecretaría de Trabajo - Fondos de Terceros" del Banco de la Provincia de Buenos Aires. El Subsecretario de Trabajo dispondrá la apertura de una cuenta en cada delegación regional y dictará la reglamentación correspondiente para rendición de cuentas.

Art. 31.- La percepción de sumas depositadas en la cuenta "Subsecretaría de Trabajo - Fondos de Terceros" deberá ser realizada exclusivamente por el interesado mediante cheque librado por la Subsecretaría de Trabajo.

Art. 32.- Cuandos se sustituya el depósito del artículo 15 de la ley 10149 por cauciones reales, la Subsecretaría de Trabajo sólo las aceptará cuando estas garanticen de manera absoluta la percepción de las sumas condenadas al momento de la resolución del recurso, decisión que estará a cargo del Subsecretario de Trabajo.

Art. 33.- La conciliacion y arbitraje determinado por el artículo 17 de la ley 10149 se regirá por lo dispuesto en los artículos 10 a 15 de dicha ley.

Las sanciones que prevee el artículo 17 de la ley 10149 se regirá por el procedimiento establecido en el capítulo 7 de la ley citada.

TITULO III

CONFLICTOS COLECTIVOS

CAPITULO I

Art. 34.- El ejercicio de la facultad contenida en el artículo 34 de la ley 10.149 queda reservado al Subsecretario de Trabajo o en quien éste la delegue.

Art. 35.- Se citará a la audiencia que se designe a la asociación profesional con personería gremial de la actividad de que se trate. Su no comparencia a la misma se interpretará como desistimiento de su derecho y se ordenará continuar las actuaciones.

Art. 36.- Convenida por las partes una fórmula de conciliación y homologada la misma por la autoridad administrativa, su cumplimiento será obligatorio, bajo apercibimiento de la aplicación de las sanciones previstas en el artículo 45 de la Ley 10.149.

Art. 37.- La publicación a que se refiere el art. 23 de la ley 10.149 será efectuada en el "Boletín Oficial"; en el diario de mayor circulación de la localidad donde se suscitó el conflicto, en la cartelera de la fábrica y en las carteleras de todas las fábricas del ramo.

Art. 38.- El procedimiento arbitral será el que determinan las normas legales, o convencionales para la actividad. De no existir este, el que se establece de acuerdo a

la Ley 10.149 más esta reglamentación, o por el procedimiento de conciliación y de arbitraje que acordasen las partes entre sí.

CAPITULO II

Arbitraje

Art. 39.- Si las partes resolvieran someter la cuestión al arbitraje, el compromiso arbitral será extendido en acta por ante la autoridad administrativa con los recaudos que determina el art. 24 de la Ley 10.149 conteniendo la especificación del plazo dentro del cual deba laudarse. Dicho plazo empezará a contarse a partir del día siguiente al de la aceptación del cargo por el árbitro.

Cuando la propuesta arbitral fuese hecha por las partes, el árbitro que estas designen deberá aceptar el cargo en el mismo escrito de propuesta.

Cuando las partes no hayan designado plazo para el pronunciamiento, el árbitro deberá expedirse dentro de los quince (15) días siguientes a la aceptación del cargo.

Si las partes no hubieren fijado plazo para la producción de la prueba el árbitro fijará el término en que ellas deban producirse, sin perjuicio de dictar de oficio las medidas de prueba que para mejor proveer estima necesario.

Serán admitidos todos los medios probatorios previstos en el Decreto Ley 7.718/71. En caso que se ofrezca prueba pericial se solicitará al Tribunal de Trabajo más próximo a la sede la delegación que remita nómina de los peritos inscriptos en la materia respectiva. Recibida la nómina se designará audiencia con notificación a las partes, a fin de realizar sorteos. Las partes podrán, de común acuerdo, proponer perito único. Los gastos y honorarios que ocasione la pericia serán soportados por la parte que resulte vencida.

Art. 40.- Producida la prueba, previa notificación y certificación por parte del árbitro de su culminación, las partes podrán presentar dentro del tercer día hábil un memorial alegando sobre el mérito de las mismas.

Art. 41.- Si transcurrido el término señalado en el compromiso o el legal en su defecto, no se hubiere laudado, la autoridad administrativa intimará que se dicte el mismo, bajo apercibimiento de ser dictado por los funcionarios que alude el artículo 25 de la Ley 10.149.

Art. 42.- El laudo arbitral será dictado por escrito, contendrá indicaciones del lugar, fecha, nombre de las partes o representantes en su caso, la enumeración de los puntos de litigio, los fundamentos que determinan el laudo y la decisión en forma expresa y precisa.

Art. 43.- El recurso del artículo 25 de la Ley 10.149 deberá ser fundado. La autoridad ante quien fuera interpuesto, elevará las actuaciones al Subsecretario de Trabajo, quien, previo dictámen de la Dirección de Planeamiento y Asuntos Legales, procederá a confirmar o revocar la resolución arbitral recurrida.

Art. 44.- El plazo del artículo 27 de la Ley 10.149 comenzará a regir desde la notificación del laudo. En los casos en que el laudo tenga efectos generales, será necesaria su publicación en el "Boletín Oficial". El Subsecretario de Trabajo podrá disponer toda publicación que creyere necesaria para una mejor difusión.

Art. 45.- Vencidos los plazos del artículo 28 de la Ley 10.149 sin que se hubiere arribado a una fórmula conciliatoria ni suscripto el compromiso arbitral, cesará la intervención de la Subsecretaría de Trabajo sin necesidad de declaración expresa.

Art. 46.- La instancia conciliatoria por ante la Subsecretaría de Trabajo proseguirá aun vencidos los términos a que hace referencia el artículo 28 de la Ley 10.149, si así lo dispusieran las partes de común acuerdo. Si se hubieren dictado medidas de no innovar continuarán durante ese plazo.

CAPITULO III

Medidas de acción directa

Art. 47.- Producida la intervención de la Subsecretaría, la autoridad de aplicación podrá ordenar a la parte que realizó el hecho o acto que originó el conflicto que lo dejó sin efecto durante el término de la conciliación. El incumplimiento de esta disposición dará lugar a la aplicación de las sanciones previstas en el artículo 44 de la Ley.

Art. 48.- Las transgresiones a la prohibición de innovar establecidas en los artículos 31 y 32 de la ley 10.149 serán sancionadas de acuerdo al procedimiento que establece el capítulo VIII de dicha ley.

CAPITULO IV

Homologación de convenios colectivos

Art. 49.- Para homologar los convenios colectivos de trabajo en el ámbito provincial, será necesario:

a) Que el convenio reúna los requisitos formales exigidos por la Ley 14.250.

- b) Que las partes, conjuntamente con la solicitud de homologación, acompañen el texto original del convenio y comparezcan ante la Subsecretaría, para ratificación de la firma.
- c) Que la actividad a que se refiere la convención pueda ser válidamente representada por los firmantes en la zona para la cual se obligan y en orden a su representatividad. Para determinar tal capacidad en la parte obrera, deberá estarse a la personería gremial de la sociación profesional que represente.
- d) Que la concención no afecte la situación económica de sectores de la actividad ni signifique un detrimento a las condiciones de vida de la población consumidora.

Art. 50.- Las convenciones suscriptas en la Subsecretaría de Trabajo se considerarán por ese hecho, homologadas, entanto reúnan los requisitos del artículo anterior y se celebren ante el Subsecretario o el Director Provincial de Relaciones Laborales.

CAPITULO V

Registro y publicidad de convenios colectivos

Art. 51.- La Subsecretaría de Trabajo, por intermedio de la Dirección Provincial de Relaciones Laborales, llevará un registro de los convenios colectivos con ámbito de aplicación en la Provincia de Buenos Aires, a cuyo efecto el instrumento de los mismos quedará depositado en el mencionado órgano laboral. En el registro que se llevará a tales efectos se inscribirá:

- a) Los convenios colectivos homologados y las resoluciones que los homologuen;
- b) Los convenios colectivos celebrados ante la Subsecretaría de Trabajo;
- c) Las resoluciones por las que se disponga extender la obligatoriedad de un convenio a zonas no comprendidas en el ámbito territorial del mismo.
- d) Las resoluciones que adopten las comisiones paritarias y que por su naturaleza deban producir iguales efectos en los convenios colectivos.

Art. 52.- Los instrumentos previstos en los incisos a) b) y d) del artículo anterior que se refieren a zonas donde tenga competencia territorial una Delegación Regional de la Subsecretaría de Trabajo , se inscribirán en los registros que deberán llevarse en cada una de las citadas delegaciones regionales.

Art. 53.- El registro se llevará por duplicado, para cada actividad o rama de actividad regulada por convenios colectivos de trabajo, debiéndose inscribir éstos por orden cronológico. El funcionario a cuyo cargo esté el mismo, deberá firmar cada hoja.

Art. 54.- El texto de los convenios colectivos será publicado por la Subsecretaría de Trabajo dentro de los diez (10) días de suscripto u homologado. Vencido este

término, la publicación efectuada por cualquiera de las partes en la forma que fija esta resolución surtirá los mismos efectos que la publicación oficial.

Art. 55.- El texto de los convenios que se publiquen por las partes, será autenticado por la Subsecretaría de Trabajo y contendrá el número de la inscripción en el registro a que se refiere el artículo anterior.

Art. 56.- La publicación de los convenios que se realicen ante la Subsecretaría de Trabajo, tendrá lugar en el boletín especial que se editará en su oportunidad.

TITULO IV

HIGIENE Y SEGURIDAD

Art. 57.- El servicio de inspección laboral verificará y sancionará el incumplimiento de las normas vigentes en materia de higiene, seguridad y salubridad de los trabajadores y los lugares de trabajo, se encuentren estos últimos habilitados o no por la autoridad competente. En caso que un establecimiento no se encontrare habilitado la Subsecretaría de Trabajo de la Provincia de Buenos Aires deberá, dentro de las 48 horas de comprobada la infracción, notificar el incumplimiento al organismo encargado de otorgar la habilitación.

Art. 58.- Cuando a criterio de la Subsecretaría de Trabajo de la Provincia de Buenos Aires un establecimiento, parte de él, o una maquinaria, entrañaren peligro inminente para la salud de los trabajadores, remitirá las actuaciones al organismo competente para disponer la clausura.

TITULO V

LIQUIDACION E INDEMNIZACION POR ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES

CAPITULO I

Competencia

Art. 59.- La Subsecretaría de Trabajo realizará de oficio las gestiones para la liquidación de la indemnización y su ejecución en los Tribunales de Trabajo en caso de incumplimiento.

Art. 60.- Recibida la denuncia se requerirá al empleador los antecedentes necesarios para la determinación de la indemnización, corriéndose traslado por cinco (5) días al denunciante. En caso de impugnación por parte del denunciante se efectuará un peritaje contable.

Art. 61.- Los accidentes de trabajo o enfermedades profesionales sufridos por los agentes de la Administración Pública Provincial se substanciarán en la Subsecretaría de Trabajo, actuando como representante del empleador la Dirección Provincial de Reconocimientos Médicos asumiendo la responsabilidad que establece la Ley 9.688 y sus reglamentaciones.

Art. 62.- Siendo el accidentado menor de edad, el sometimiento referido deberá ser formulado por su padre o tutor, el que acreditará previamente su representación.

CAPITULO II

Procedimiento

Art. 63.- La Subsecretaría de Trabajo tomará intervención en todo accidente de trabajo que llegue a su conocimiento por cualquier medio.

Art. 64.- Los Trabajadores damnificados o sus familiares deberán formular la denuncia dentro de los treinta (30) días de ocurrido el accidente. Si adujeran imposibilidad de hecho de haber conocido el infortunio, la autoridad juzgará si la excusación es o no admisible.

Art. 65.- El incumplimiento de la obligación de denunciar un accidente de trabajo por parte de los que deben hacerlo los hará pasibles de las penalidades previstas en la ley. También la denuncia que no contenga los requisitos exigidos por esta reglamentación se tendrá por no verificada a efectos de la aplicación de las penalidades de la Ley, sin perjuicio de recibirse la misma por las autoridades con el objeto de impedirle el trámite correspondiente.

Art. 66.- La autoridad policial y todo otro funcionario público que en razón de su cargo llegara a tomar conocimiento de un accidente de trabajo, deberá dar aviso en el término de 48hs., a la Subsecretaría de Trabajo de la Provincia de Buenos Aires o a la Delegación Regional más próxima.

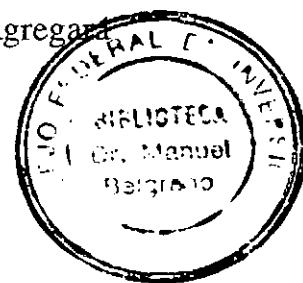
Art. 67.- El denunciante de un accidente de trabajo tendrá derecho a que se le otorgue un comprobante de haber efectuado la denuncia. La Subsecretaría de Trabajo dictará una resolución enumerando los requisitos que sean necesarios para la formalización de la denuncia.

Art. 68.- Cuando la autoridad administrativa lo considere necesario por intermedio de la Delegación Regional o de la autoridad policial, labrará un acta de comprobación en el lugar del accidente de conformidad con las normas que dicte la Subsecretaría.

Art. 69.- Las actuaciones que se produzcan serán remitidas por la autoridad policial dentro de los cinco días en que su hubieran iniciado.

Art. 70.- Si el trabajador ha sido dado de alta sin incapacidad para el trabajo y hubiera percibido los salarios que pudiere corresponderle, la autoridad administrativa comunicará a las partes que dará fin a las actuaciones si no se reclama en un plazo de ciento ochenta (180) días.

Art. 71.- Si el accidente hubiera producido la muerte del trabajador, se agregará testimonio de la partida de defunción.



ARTICULO III

Reconocimientos Médicos

Art. 72.- Los reconocimientos médicos de los trabajadores accidentados pueden ser dispuestos por la Subsecretaría de Trabajo en todo establecimiento sanitario público, los que deberán prestar todos sus servicios especializados.

Art. 73.- Los exámenes del trabajador se realizarán en consulta, por facultativos en representación de las partes y por un médico oficial. No obstará a su realización la no concurrencia de los médicos de las partes, ni ello invalidará el dictamen producido por el médico oficial.

Art. 74.- Al trabajador se le efectuarán todos los estudios que fuesen necesarios para la mejor determinación de su incapacidad. Asimismo se requerirán a todas las instituciones o personas que tuvieran los antecedentes al respecto.

Art. 75.- Concluidos los estudios y requerida la documentación, se fijará fecha para la junta médica, notificando a las partes con una antelación no menor de cinco (5) días.

Art. 76.- La junta médica será practicada por uno o más médicos oficiales y a la misma podrán concurrir facultativos de las partes quienes podrán ilustrar a los médicos oficiales pero no podrán manifestar su disidencia con el dictamen de la junta médica, en cuyo caso se dejará asentado en el acta.

El acta de la Junta Médica deberá contener:

- a) Descripción de las lesiones o dolencias que presente el obrero;
- b) Manifestación de la existencia o inexistencia de incapacidad. indicándose en caso afirmativo el porcentaje de la misma;
- c) Existencia de relación de causalidad o concausalidad de la incapacidad con el accidente o las tareas realizadas por el obrero;
- d) Los nombres y firmas de los facultativos intervinientes.

Art. 77.- El trabajador tendrá libre elección del médico. El empleador sólo responderá en este caso por los honorarios que corresponda según la tarifa que a ese efecto establece el nomenclador nacional de prestaciones médicas y sanatorias.

Art. 78.- Se convocará a una junta médica cuando el trabajador dado de alta manifestare estar incapacitado o cuando hubiese transcurrido un año desde la fecha del accidente.

Art. 79.- Todo médico que asista a un trabajador por causa de un accidente de trabajo tendrá la obligación de dar por escrito su opinión facultativa, ya sea en un certificado particular o en formularios especiales confeccionados por la autoridad de aplicación con respecto al carácter de la lesión o enfermedad, su importancia y tiempo probable de su curación. La negativa del facultativo será reprimida por las sanciones establecidas en el artículo 45 de la Ley 10.149.

ARTICULO IV

Liquidación

Art. 80.- Reunidos todos los antecedentes para proceder a la liquidación se practicará la misma notificándose a las partes y a la aseguradora si la hubiese e intimándose a los obligados para que depositen la indemnización dentro del término de diez (10) días de notificados, en la cuenta que la Caja de Accidentes indique.

Art. 81.- Vencido el término acordado para realizar el depósito de la indemnización que se haya fijado, la autoridad administrativa, a pedido del interesado, podrá ejecutar la disposición ante el Tribunal de Trabajo de la jurisdicción.

A petición de partes se entregará testimonio de la disposición para promover la acción de cumplimiento de sentencia ante la instancia judicial correspondiente. Todo ello sin perjuicio de las sanciones establecidas en el artículo 44 y siguiente de la ley 10.149.

El monto indemnizatorio resultante, se actualizará conforme la Doctrina de la Suprema Corte de la Provincia de Buenos Aires.

TITULO VI

INSPECCION, SANCIONES, PROCEDIMIENTO INFRACCIONARIO EN MATERIA LABORAL

CAPITULO I

Inspección y Vigilancia

Art. 82.- La Subsecretaría de Trabajo establecerá los procedimientos a que deberán ajustar sus cometidos los funcionarios e inspectores y el trámite de las actuaciones.

CAPITULO II

Sanciones

Art. 83.- Será facultad exclusiva del Subsecretario de Trabajo la aplicación de todas las sanciones. El mismo mediante resolución podrá delegarla en los funcionarios que al efecto designe.

Art. 84.- El importe de las multas que por cualquier concepto será fijados por el Subsecretario de Trabajo de la Provincia de Buenos Aires será depositado dentro de los diez (10) días de consentida la resolución a la orden de la Subsecretaría de Trabajo en la cuenta especial "Subsecretaría de Trabajo de la Provincia de Buenos Aires - Multas -" que se abrirá en el Banco de la Provincia de Buenos Aires. Dichos importes serán destinados a financiar el ejercicio de la Inspección Laboral, Higiene y Seguridad en todo el territorio de la provincia de Buenos Aires y para todos aquellos que fueran necesarios a la Subsecretaría de Trabajo.

Art. 85.- Cuando el imputado no tuviese antecedentes y a juicio del Subsecretario la falta fuera de menor entidad, se podrá apercibir sin aplicar multa.

Art. 86.- Si la multa no se pagare, el Subsecretario de Trabajo procederá a su ejecución.

Art. 87.- El junio de apremio para la ejecución de las multas se realizará por intermedio de la Dirección de Planeamiento y Asuntos Legales.

CAPITULO III

Procedimiento para la aplicación de sanciones

Art. 88.- Si el acta labrada fuese firmada por el presunto infractor, valdrá como notificación fehaciente, en caso de no suscribirla deberá ser notificado personalmente por cédula o telegráficamente a los efectos dispuestos en el artículo 57 de la ley 10.149. Las posteriores notificaciones se practicarán por cualquiera de los medios indicados, en el domicilio constituido por el infractor.

Art. 89.- Los descargos deberán presentarse por escrito, dentro de los cinco (5) días de notificado, en la Delegación Regional que intervenga o en la Dirección de Inspección Laboral cuando hubiera actuado directamente la Subsecretaría de Trabajo. En el mismo acto deberá adjuntarse toda la prueba documental y ofrecerse la restante de que intente valerse el interesado.

Art. 90.- Ofrecidas las pruebas por el presunto infractor mediante decisión fundada se ordenará la apertura a prueba del sumario, proveyéndose a las ofrecidas que fueran pertinentes, y denegándose las que no reunieran los requisitos del artículo 58 de la Ley 10.149.

Art. 91.- El auto de apertura a prueba será notificado personalmente, por cédula o telegráficamente. El término establecido en el artículo 59 de la Ley 10.149 comenzará a correr a partir del día siguiente de la notificación al infractor.

Art. 92.- Las declaraciones testimoniales serán recibidas por la autoridad administrativa que instruye el sumario. El número de testigos establecidos por el artículo 58 de la Ley 10.149 podrá ser ampliado si se intentase prueba de descargo sobre más de un hecho a criterio del funcionario.

Art. 93.- La producción de la prueba dentro del término legal, incumbe a la parte que la haya ofrecido, sin perjuicio del impulso que de oficio podrá imprimir la Subsecretaría de Trabajo.

Art. 94.- La opinión de los organismos de asesoramiento legal, prevista en el artículo 62 de la Ley 10.149, versará sobre la procedencia formal del recurso.

TITULO VII

ASISTENCIA JURIDICA A LOS TRABAJADORES

Art. 95.- La Subsecretaría de Trabajo organizará por intermedio de su Dirección de Planificación y Asuntos Legales, una oficina de Asistencia Gratuita, en su sede y en cada una de las Delegaciones Regionales. Esta asistencia jurídica se otorgará a solicitud de los trabajadores, aún cuando no hubiere mediado el procedimiento administrativo.

Art. 96.- La Subsecretaría de Trabajo dictará los reglamentos necesarios a fin de asegurar a los trabajadores un eficiente servicio de asesoramiento jurídico.

TITULO VIII

Disposiciones Generales

Art. 97.- El presente decreto será refrendado por el señor ministro secretario en el Departamento de Acción Social.

Art. 98.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro y "Boletín Oficial" y archívese.

La Plata, 24 de abril de 1992.

VISTO:

La reiterada morosidad en que son elevadas a Resolución de esta Subsecretaría de Trabajo los distintos expedientes mediante los cuales se tramitan o se imponen sanciones dentro del marco del art. 57 de la Ley 10.149 y,

CONSIDERANDO:

Que se hace necesario regular los plazos y términos en que deberán tramitarse las distintas etapas procesales.

Que ello es así por cuanto se advierten nulidades procesales ocurridas por el solo vencimiento de los plazos legales, con el grave perjuicio que ello implica como el agravio directo al Poder de Policía de esta Subsecretaría de Trabajo y el erario provincial.

Que en ausencia de otra norma corresponde reglamentar tales plazos, los que deberán ser de cumplimiento obligatorio para los responsables de las distintas etapas.

Por ello, el Sr. SUBSECRETARIOS DE TRABAJO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES, en uso de las atribuciones que le confiere la Ley 10.149.-

RESUELVE

ARTICULO 1° Las delegaciones tendrán un plazo de 30 días a partir de la fecha de
- - - - - constatación de infracción para completar la totalidad del trámite
sumarial en el que se entiende incluido el lapso que demande la tramitación de
alguna prueba, en el que en ningún caso podrá superar los 15 días. Dentro del plazo
máximo de 30 días establecido en el siguiente artículo deberán ser remitidas las
actuaciones a la Dirección de Delegaciones Regionales.

ARTICULO 2° En ningún supuesto la remisión y recepción de las actuaciones que
- - - - - se hace mención en el artículo anterior podrá superar los 5 días.

ARTICULO 3° Fíjese el plazo de 3 días para que la Dirección de Delegaciones
- - - - - Regionales proceda a la registración y control de las actuaciones y

remita estas a la Dirección de Inspección Laboral o en su caso devuelva las mismas a la Delegación de origen puntualizando las omisiones que hubiere encontrado.
Para este último supuesto la Delegación contará con un plazo de 5 días para subsanar cualquier error.

ARTICULO 4° La Dirección de Inspección laboral deberá producir dictamen y
----- proyectar la correspondiente Resolución dentro de los 30 días de haber recibido las actuaciones debiendo en ese plazo elevar las mismas al Director Provincial o al Subsecretario en su caso.

ARTICULO 5° La firma de la Resolución que resuelva el sumario deberá practicarse
----- dentro de los 5 días de encontrarse los autos en estado de dictar resolución.

ARTICULO 6° Dentro de los 5 días de encontrarse resueltas las actuaciones de
----- acuerdo a lo normado en el artículo precedente deberán remitirse y recepcionarse, éstas a la correspondiente Delegación Regional.

ARTICULO 7° La Delegación contará con un plazo de 5 días a partir de su
----- recepción para notificar la Resolución definitiva.

ARTICULO 8° Los plazos establecidos deberán contarse por días corridos.

ARTICULO 9° El incumplimiento de los plazos máximos fijados hará incurrir al
----- responsable en falta grave en los términos del art. 66 de la Ley 10.430 sin perjuicio de las demás responsabilidades en las que pudiera encontrarse incurso.

RESOLUCION N° 261/92.

LA PLATA, diciembre 29 de 1993.

**INSTRUMENTACIÓN DE CITACIONES Y ACUERDOS
EXTRAJUDICIALES A LA EJECUCIÓN DE LAS MULTAS POR VÍA DE
APREMIO**

Sres. Delegados Regionales:

Como es de Vuestro conocimiento, oportunidad de implementarse la ejecución de las multas impagas, a través del procedimiento judicial de apremio, por la Subsecretaría de Trabajo, sustrayendo tal actividad del ejercicio que hacían de la misma Fiscalía de Estado, durante la gestión del doctor Florencio Varela, se sugirió e instrumentó la citaciones extrajudiciales a los infraccionados a fin de lograr acuerdos de pago, con un resultado positivo para el Organismo, dado que un 80% de los casos se avenían al pago sin necesidad de recurrir a la vía judicial.

Este procedimiento, fue suspendido, debido a las irregularidades comprobadas en algunas Delegaciones Regionales, prohibiendo realizar tratativas de cobro extrajudicial con el objeto de blanquear la situación imperante, obligando de ese modo a iniciar acciones judiciales en todos los casos.

En la actualidad y en la convicción de haberse superado los motivos que generaron tal prohibición, una revisión del procedimiento llevado a cabo hasta la fecha, nos ha permitido reconocer la practicidad de implementar citaciones y acuerdos extrajudiciales previos a la ejecución por la vía judicial, por ser ella una solución ágil y rentable, dado que el Organismo recaudaba con inmediatez y rapidez.

Por ello se sugiere la implementación del siguiente procedimiento interno:

1) Las multas resultantes de infracciones verificadas en la órbita territorial de las delegaciones regionales; cuyo incumplimiento efectivo se hubiere constatado, encontrándose formalmente las actuaciones administrativas en condiciones de ser reclamadas judicialmente (tener especial cuidado en que se hubieren llevado a cabo el procedimiento infraccionario conforme a la Ley del Fuero y sin vicios que los tornen anulable); se ejecutarán a través de la Delegación respectiva, bajo la supervisión de la Dirección de Planeamiento y Asuntos Legales.

2) Previo a la iniciación de la ejecución por vía de apremio, se cursarán citaciones a los infractores incumplientes a fin de anotarlos de la deuda respectiva y la posibilidad de lograr acuerdos extrajudiciales.

3) Estos acuerdos deberán instrumentarse por escrito (se acompaña modelo), suscriptos por el profesional interviniente y ratificados por el Delegado Regional.

4) En los mismos deberá constar la deuda original con más los intereses resultantes de aplicar tasa pasiva del Banco de la Provincia de Buenos Aires; practicando la liquidación correspondiente, la que debe ser conformada por el Delegado Regional.

5) No podrán realizarse quitas.

6) Si el monto lo permite y de acuerdo a, la situación del infractor, se infiere la posibilidad de un sólo pago por el monto total, podrá pactarse el pago en cuotas, capitalizando el interés a la fecha del acuerdo, con más el interés correspondiente sobre saldo.

7) Para ello, deberá llevarse un registro especial con copia de los acuerdos celebrados.

8) Los importes que se ingresen por cobros extrajudiciales, deberán instrumentarse a través de la cuenta Multas.

9) De toda operación realizada se deberá informar mensualmente, detallando lo actuado a la Dirección de Planeamiento y Asuntos Legales, quien tiene a su cargo el control de todos los apremios realizados en la Provincia de Buenos Aires.

El informe mensual deberá suscribirlo el Delegado Regional.

10) Los honorarios del profesional interviniente en ningún caso podrán exceder del 15% del monto reclamado con un monto de (2) dos ius.

En ningún caso se priorizará el cobro de honorarios profesionales sobre la posibilidad de acuerdo extrajudicial con los infractores.

En los supuestos de pago en cuotas, los honorarios profesionales se percibirán con la última cuota.

11) Los acuerdos de pago en cuotas se harán bajo apercibimiento, en caso de incumplimiento, de iniciar la acción judicial por el total de la deuda.

12) La Delegación Regional asume la responsabilidad por las prescripciones a que de lugar la inacción en tiempo oportuno.

13) En los casos de imposibilidad de localizar al infractor, ya sea por cambio de domicilio, domicilio desconocido, se arbitrarán las medidas comunes para conocer su paradero con la publicación de Edictos como corolario.

14) En los supuestos de multas con montos ínfimos en los cuales no se logra acuerdo extrajudicial o no se haya podido localizar al infractor

se resuelve con la anotación de la inhibición general de bienes en el Registro de la Propiedad Inmueble.

15) En los casos de concurso preventivo o quiebra del infractor; se deberá verificar al crédito en el Juzgado interviniente.

Las presentes pautas de actuación tienen por finalidad agilizar el procedimiento ejecutivo para el cobro de las multas impagas, implementando a sus efectos los acuerdos extrajudiciales; no obstante frente a la imposibilidad de lograr tales acuerdos se hace imperiosa la obligación de iniciar la acción judicial pertinente; asimismo y con el objeto de realizar un efectivo control se establece un plazo estimativo de CIENTO VEINTE (120) días contados a partir de la fecha en que la Resolución que condena al pago de la multa se encuentra firme y consentida, para intentar el acuerdo extrajudicial, vencido dicho plazo se deberá iniciar la acción judicial.

Para todos los casos de acuerdos extrajudiciales y ejecuciones por vía de apremio, será obligatorio e inexcusable la rendición mensual de los mismos ante el Director de Planeamiento y Asuntos Legales; siendo tal Dirección, la que impartirá las directivas a fin de cumplir acabadamente con la supervisión que le compete; sin perjuicio de la rendición contable pertinente ante la Dirección Contable - Depto. de Multas - de la Subsecretaría de Trabajo.

El incumplimiento de las reglas precedentes, hará responsable al Delegado Regional y al profesional interviniente.

LA PLATA, julio 4 de 1994.

VISTO la situación de las Resoluciones en vías de ejecución (arts. 44 a 63 de la Ley 10149 y 83 a 87 del Dto. 6409); y

CONSIDERANDO:

Que en el ámbito de esta Subsecretaría de Trabajo, se ha procedido por las distintas delegaciones regionales, a ejecutar por vía de apremio las resoluciones condenatorias emanadas de la Dirección Provincial Ejecutiva, que imponen las multas previstas en los Caps. VII y VIII (arts. 44 a 63 de la ley rectora de esta SST. y su Dec. Reg.);

Que mediante instructivo de fecha 24 del 2 del corriente año, se emplazó a las mencionadas Delegaciones Regionales, y bajo apercibimiento de ley, a rendir informe detallado del estado de las ejecuciones de dichas Resoluciones, tanto extrajudicial (Regidas por Instructivo emanado de la Dirección Provincial Ejecutiva, del 2 de diciembre de 1993), cuanto judicialmente (art. 51 y 52 Ley 10149), debiendo informar: a) nómina con número de expte. de multas aplicadas; b) número de Resolución condenatoria; c) monto aplicado; d) si fue percibido por medio de la cta. bancaria; e) si se encuentra en ejecución por la vía de apremio, deberá informar: 1) fecha de inicio de demanda; 2) juzgado de radicación; 3) profesional interviniente; etc.

Que según surge de los informes recibidos al respecto por las Direcciones de Delegaciones Regionales y Contable, la mayoría de las Delegaciones han informado en forma incompleta, no identificable o errónea, según detalle que se tiene a la vista, no obstante la puntualidad del requerimiento o del caso puntual de cinco de ellas (Gral. Sarmiento, Lomas de Zamora, Pehuajó, San Pedro y San Nicolás), que a la fecha ni siquiera han cumplimentado dicha obligación;

Que del informe emanado de la Dirección Contable que también se tiene a la vista, surge que las Delegaciones Regionales, globalmente consideradas, informan carecer de información acerca de más de 47% de las Resoluciones en condiciones de ser ejecutadas, con lo que resultaría a todas luces inadmisibles, atento el trámite procesal que obligatoriamente deben seguir con el único resultado posible cual es el depósito de la multa impuesta en la respectiva cuenta (sin perjuicio de los avatares jurídicos-procesales que cada caso disponga), tanto en la gestión prejudicial como judicial que impone la Ley e Instructivos aplicables;

Que es función y objetivo de esta Subsecretaría de Trabajo velar por el cumplimiento de la normativa laboral y/o seguridad e higiene en el ámbito de la Provincia, tendiente al control de condiciones dignas de labor (art. 2, 36, 53 y cc de la Ley 10149, Dto. Reg. y Ley 19557 de Seguridad e Higiene) imponiendo en cada caso las sanciones - entre ellas, multas - atendiendo al fin correctivo que se persigue con su aplicación.

Que de lo expuesto surge que se estaría desvirtuando dicho objetivo al comprobarse las irregularidades detalladas;

Por ello, en virtud de las facultades conferidas por la Ley 10.149 el señor SUBSECRETARIO DE TRABAJO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES.

RESUELVE

ARTICULO 1° Comunicar a las Delegaciones Regionales en las Personal de su
- - - - - responsable a cargo para que dentro del plazo único de diez días hábiles posteriores a la notificación de la presente, informen por escrito cada uno de los requerimientos que el formulario confeccionado al efecto por la Dirección Provincial de Relaciones Laborales se adjuntará, y responder personalmente a los requerimiento y aclaraciones que se formulen; todo ello bajo apercibimiento de las sanciones previstas en la Ley 10430.

ARTICULO 2° Las Resoluciones aplicatorias de multas emanadas de la Dirección
- - - - - Provincial Ejecutiva que se encuentren consentidas para su ejecución por vía de apremio (notificadas y vencido el plazo legal para su cumplimiento e impagas), a partir del 1 de mayo del cte. año serán remitidas a la Dirección Provincial de Relaciones Laborales para su ejecución de conformidad con la normativa vigente.

ARTICULO 3° Dicha Dirección Provincial informará mensualmente al Subsecre-
- - - - - tario de Trabajo acerca del trámite de ejecución de cada uno de los juicios de apremio que incluirá como mínimo: a) número y fecha que adquiere firmeza de ejecutoriedad la Resolución de la Dirección Provincial Ejecutiva; b) monto indicado en pesos y salarios aplicados; c) sometimiento, según el caso, al trámite de pago prejudicial; d) fecha de iniciación, juzgado y departamento judicial de radicación de la demanda respectiva y apoderado responsable que la suscribe; e) fecha de sentencia, trance y remate y su consentimiento o firmeza; f) fecha de

depósito en la cuenta “Multas” habilitadas al efecto; g) cualquier otro dato que se considere de interés.

ARTICULO 4° Regístrese, notifíquese.

RESOLUCIÓN N° 310/94

A LOS SEÑORES DELEGADOS REGIONALES:

Se elevan para su conocimiento y posterior cumplimiento, las siguientes recomendaciones de cada una de las áreas que integran esta Dirección Contable.

ÁREA MULTAS:

Atento a la Auditoría que está llevando a cabo en este Organismo la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires se deberá informar el estado actual de la totalidad de los juicios de apremio a cargo de esa Delegación (esto es, anteriores al Dictado de la Resolución 310/94).

Se deberá consignar la carátula completa de los autos, el monto por el cual se inició el juicio, el estado de la causa (sumario, sentencia, ejecución, etc.). En el caso de juicios terminados, se deberá informar Monto depositado en la cuenta 942/7 y fecha de depósito (de existir comprobantes, se deberá adjuntar fotocopia, inclusive de las liquidaciones que pudieran haberse practicado).

En el caso de existir aún expedientes con Resolución de fecha posterior al 01-05-1994 en poder de la Delegación, los mismos deberán ser remitidos inmediatamente a esta Sede.

Asimismo, se recuerda que en el caso de existir expedientes con pago en poder de la Delegación, los mismos deberían girarse a esta Sede para su verificación y posterior archivo.

ÁREA CONTADURÍA:

Se recuerda la plena vigencia del Instructivo para la utilización de Cajas Chicas oportunamente distribuido, con el agregado de que aquellos comerciantes que confeccionen sus facturas de puño y letra, deberán consignar, INDEFECTIBLEMENTE, el importe en LETRAS del valor total facturado (ello aún cuando la factura no tenga previsto un espacio para tal detalle).

Asimismo, se deberán respetar todos los plazos y condiciones de las rendiciones que se efectúan por ante el Departamento Contaduría.

ÁREA VIÁTICOS:

Se informa que las rendiciones de viáticos correspondientes al mes de Diciembre de 1995, deberán ser entregadas en esta Dependencia hasta el 29-12-1995, INDEFECTIBLEMENTE.

ÁREA PATRIMONIO:

Se solicita a los señores Delegados que se pongan en contacto con la Jefa de esa División, Sra. Nilda Greco, quien les informará las novedades y requerimientos para cada una de las Delegaciones.

DIRECCIÓN CONTABLE, 20-12-1995.

INSTRUCTIVO REFERIDO AL FUNCIONAMIENTO DE LA DIVISIÓN MULTAS PARA CONOCIMIENTO DE LOS SEÑORES DELEGADOS

El presente se confecciona a los fines de instruir a los señores Delegados Regionales acerca de la forma de manejarse con respecto a los expedientes por los cuales se tramita la imposición de Multas y su posterior seguimiento.

Los pasos a seguir, una vez dictada la Resolución que impone la sanción, son los siguientes:

- a) para todo tipo de sanción (Multa, Anulación, Absolución o Apercibimiento) corresponde la notificación dentro de los plazos previstos en el art. 57 de la Ley 10.149.
- b) En el caso de las sanciones de "Anulación", "Apercibimiento" y/o "Absolución", con posterioridad a la notificación se procederá al archivo de los actuados.
- c) En el caso de haberse impuesto la sanción de Multa, una vez notificado el infractor, dispone de diez (10) días hábiles para realizar el pago, el cual, según especifica el art. 2º de cada Resolución, debe ser efectuado mediante depósito y/o transferencia a la cuenta 942/7 del Banco de la Provincia de Buenos Aires - Casa Matriz La Plata o en cualquier Sucursal de dicho Banco, bajo la denominación "Subsecretaría de Trabajo - Multas - Cumplimiento Ley 10.149", citándose número de expediente y de resolución, bajo apercibimiento de que en caso de incumplimiento se aplicarán los arts. 47; 51 y 52 de la citada Ley (Ejecución por vía de apremio).

Se debe poner especial énfasis en recomendar a los infractores que no efectúen INTERDEPÓSITOS, dada la dificultad para verificar los mismos en el Registro Bancos que lleva esta División; y que a su vez, remitan a la Delegación copia del comprobante de pago, para ser anexada al expedientes.

d) En el caso de que, cumplido el plazo, el expediente no sea abonado, deberá ser remitido a esta Sede para dar cumplimiento a la Resolución 310 (Ejecución por vía de apremio), cuya copia se adjunta.

e) Asimismo, cada Delegación debe enviar periódicamente la totalidad de los expedientes pagados, con los comprobantes anexados al mismo, a fin de que esta División Multas verifique el efectivo ingreso del dinero en el Registro de Bancos.

Una vez concluido dicho trámite, el expediente será nuevamente girado a la Delegación correspondiente para su archivo.

De conocerse nuevas directivas, oportunamente serán notificadas a cada Delegación Regional.

**SUBSECRETARIA DE TRABAJO
DIRECCIÓN CONTABLE.**

4- ASPECTOS ORGANIZATIVOS

Ministerio de Gobierno y Justicia
Subsecretaría de Trabajo

CIRCUITO DE MULTAS

- 1) La Dirección Contable toma conocimiento del expediente de multas en el momento en que - ya dictado el Acto Administrativo que impone la multa - se debe realizar la notificación de la misma, para lo cual se remite el expte. a la Delegación involucrada.
- 2) Una vez notificado el infractor, dispone de diez (10) días hábiles para realizar el pago, el cual, según se especifica en el art. 2º de cada Resolución, debe ser efectuado mediante depósito y/o transferencia a la cta. 942/7 del Banco de la Provincia de Buenos Aires - Casa Matriz La Plata o en cualquier Sucursal de dicho Banco, bajo la denominación "Subsecretaría de Trabajo - Multas - Cumplimiento Ley 10.149", citándose número de expediente y de resolución, bajo apercibimiento de que en caso de incumplimiento se aplicarán los arts. 47; 51 y 52 de la citada Ley (Ejecución por vía de apremio).
- 3) El infractor, en caso de realizar el pago, lo hace a través de los siguientes mecanismos:
 - a) Mediante la Transferencia a la cta. 942/7, en la que por el tipo de boleta a ser confeccionada, es viable (generalmente) la identificación del expte. de que se trata; ya sea porque consta el número del mismo y/o el número de resolución y/o el nombre del infractor, etc.
 - b) Mediante Interdepósito. En este caso la División Multas solamente puede tomar nota al registrar el depósito del nro. de identificación de la boleta de interdepósito, y dejar constancia del mismo en el Libro Banco. SI LUEGO EL EXPTE. NO ES ENVIADO A ESTA SEDE PARA CORROBORAR EL DEPOSITO, entonces no puede identificarse fehacientemente el pago efectuado.
 - c) Mediante algún otro mecanismo que el Banco acepta y que con posterioridad aparece reflejado en las Cartillas Bancarias bajo la leyenda "Canje Interno" o "Crédito Interno". Este tipo de operatoria es común y tampoco permite la identificación del expte. al que se refiere el pago si éste no es remitido a esta sede.

Las operatorias b) y c), si bien son aceptadas por el Banco, convendría arbitrar los medios necesarios para poder reducirlas a la mínima expresión.

- 4) El Banco solamente remite copias de las transferencias recibidas.
- 5) La División Multas identifica cada pago con la información proporcionada por el Banco. En algunos casos (cuando dicha identificación es posible), antes de que el expte. sea remitido para su verificación; y en otros casos, cuando esta remisión se produce.
- 6) Los exptes. pagados que se reciben, una vez verificados y siempre que no se haya presentado un recurso formal, son girados para su archivo (Mesa Gral. de Entradas o Delegaciones Regionales, según el caso).
- 7) En el caso de que, habiendo transcurrido el plazo otorgado para el pago, el mismo no se hubiera efectuado, la Delegación envía en expte. para que la División Multas verifique efectivamente el incumplimiento.
Aquí puede ocurrir que el infraccionado haya abonado a través de un interdepósito y no haya adjuntado al expte. el comprobante respectivo. En este caso, ES IMPOSIBLE LA IDENTIFICACIÓN.
- 8) Los exptes. que son girados por las Delegaciones sin comprobante de pago, igualmente se buscan en el Registro Bancos, para ver en éste existe algún dato que permita identificarlos. Posteriormente, se giran a la Dirección Provincial de Relaciones Laborales para iniciar el correspondiente juicio de Apremio.

En resumen, habría que poner énfasis en el hecho de:

- EVITAR LOS INTERDEPÓSITOS COMO MEDIO DE PAGO;
- Lograr que cada Delegación Regional envíe periódicamente la totalidad de los exptes. pagados, o bien las fotocopias legibles de cada uno de los comprobantes de pago anexados a dichos exptes.
Dichas fotocopias deben contener el número de expte. y de Resolución a las que están referidos y copia del sello bancario.

ESTRUCTURA ORGANICO-FUNCIONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES - MULTAS - LEY 10.149

SUBSECRETARIO

DIRECCION
PROVINCIAL
EJECUTIVA

DIRECCION
CONTABLE

MESA DE ENTRADAS

ADMINISTRATIVO

CONTADURIA

CUENTAS
FISCALES

PATRIMO-
NIAL

MULTAS

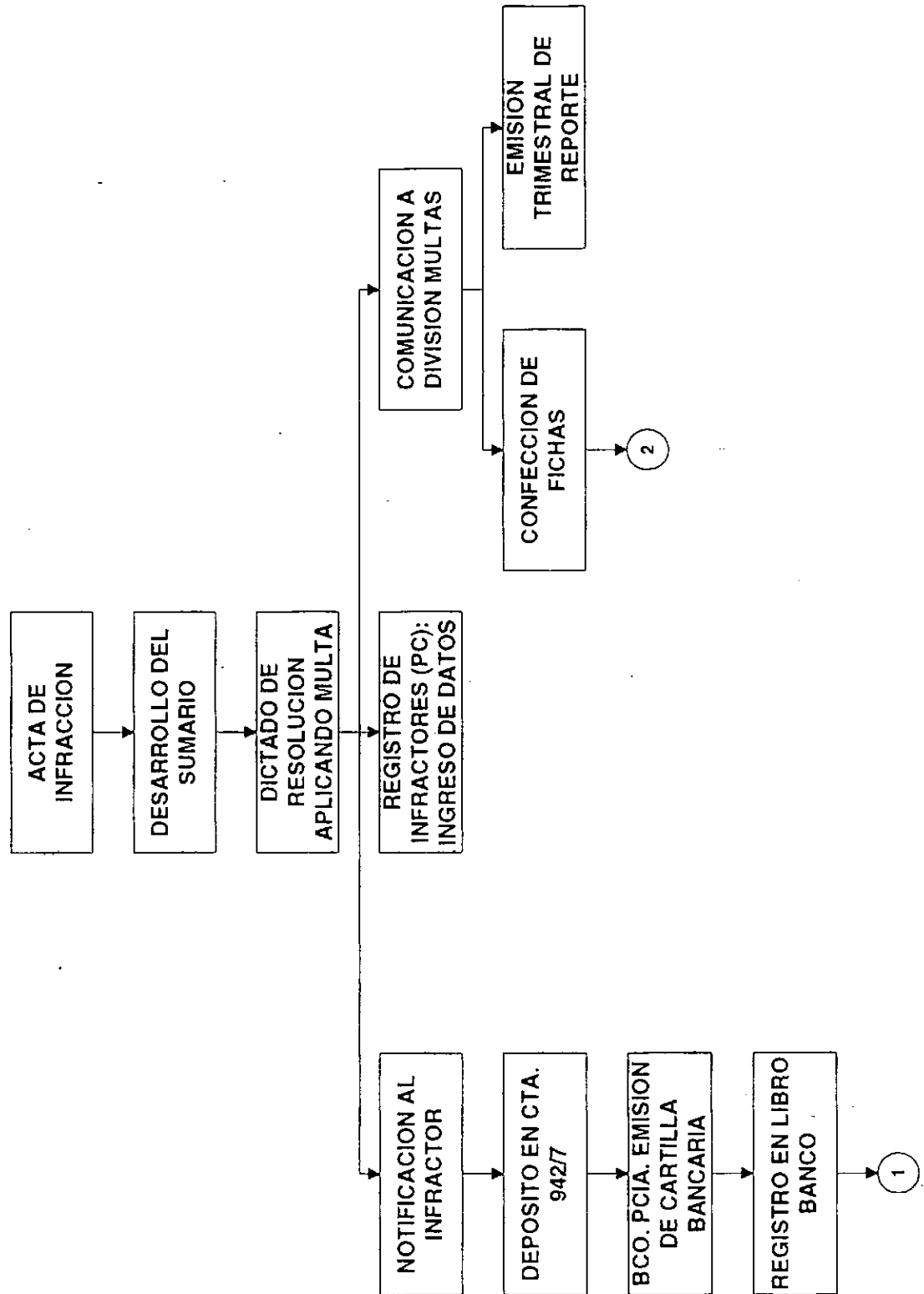
DEPARTAMENTOS

DIVISIONES

CIRCUITO COBRO DE MULTAS - LEY 10.149

Subsecretaría de Trabajo

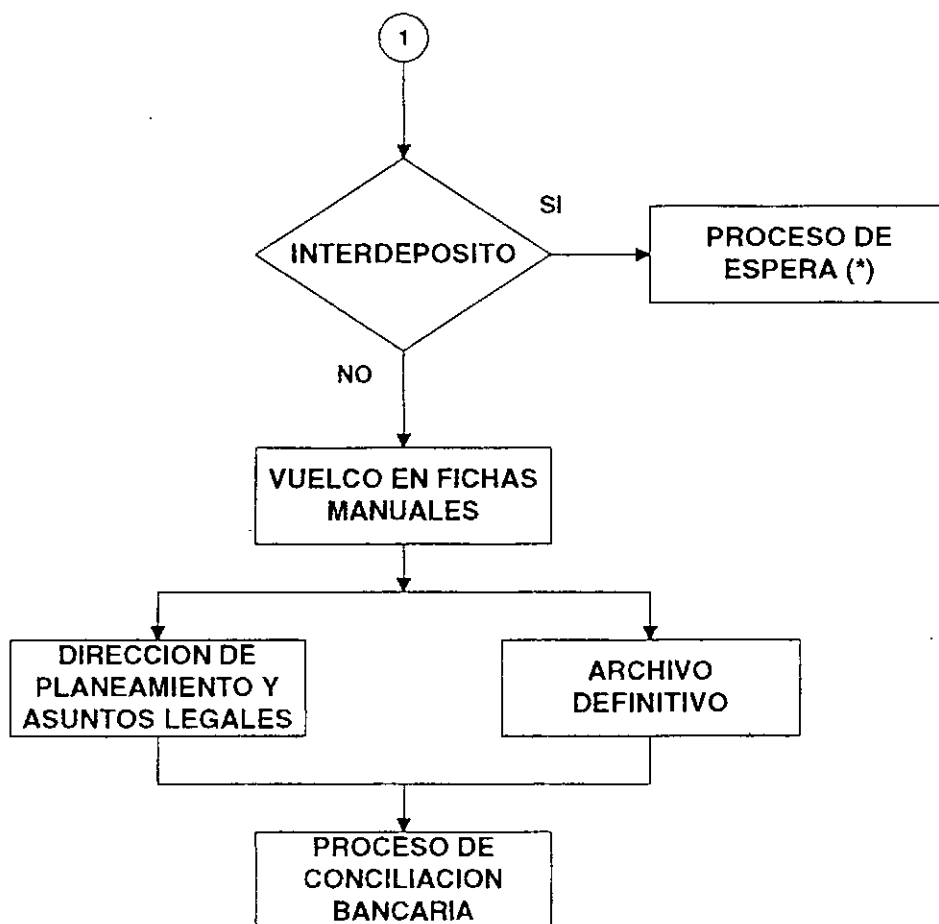
División Multas



CIRCUITO COBRO DE MULTAS - LEY 10.149

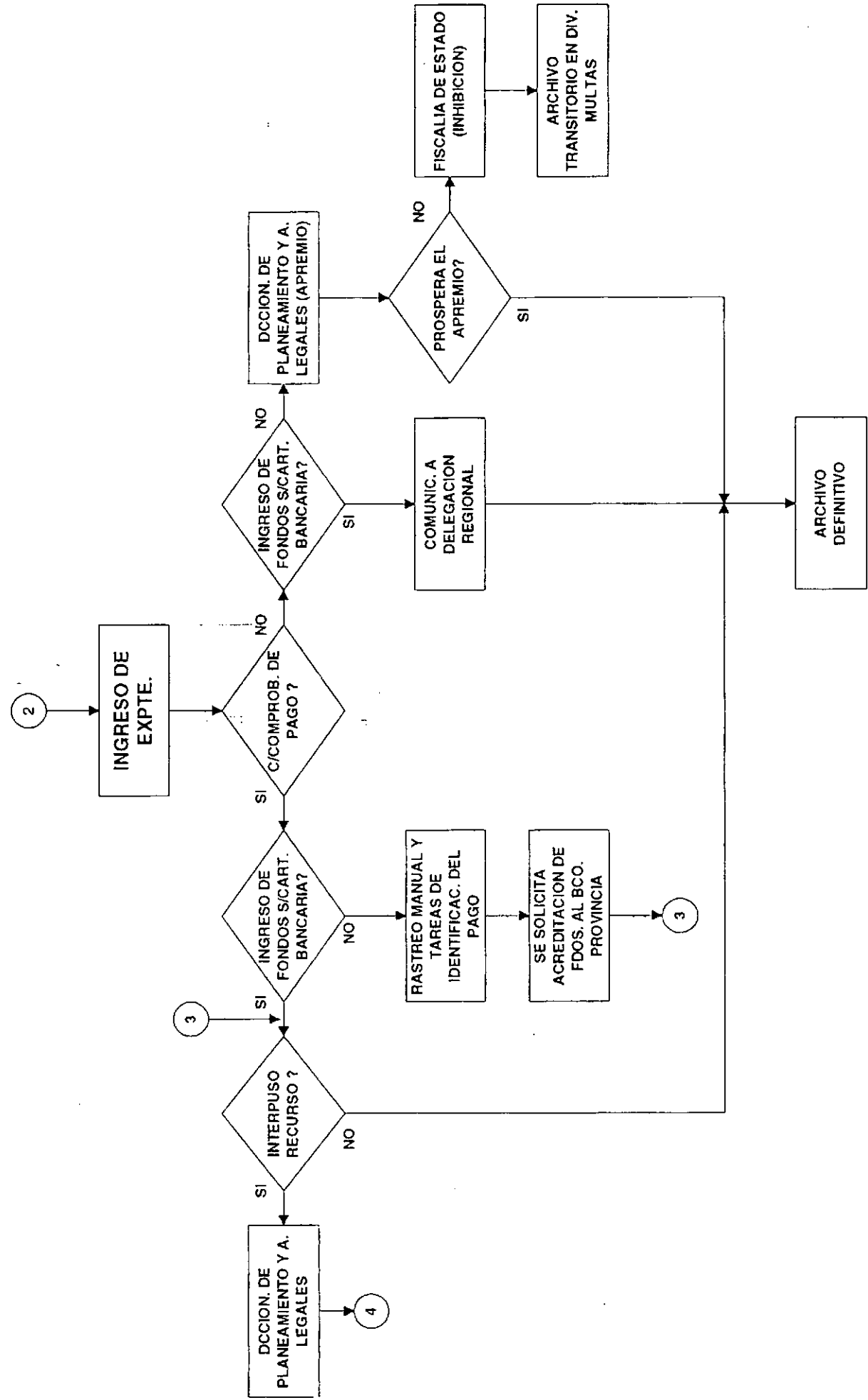
Subsecretaría de Trabajo

División Multas



(*) Como se trata de un pago sin identificar, se espera que "aparezcan" las actuaciones con el talón cuyo N° coincida con el que aparece según cartilla, una vez identificado el pago sigue el proceso en vuelco de fichas.

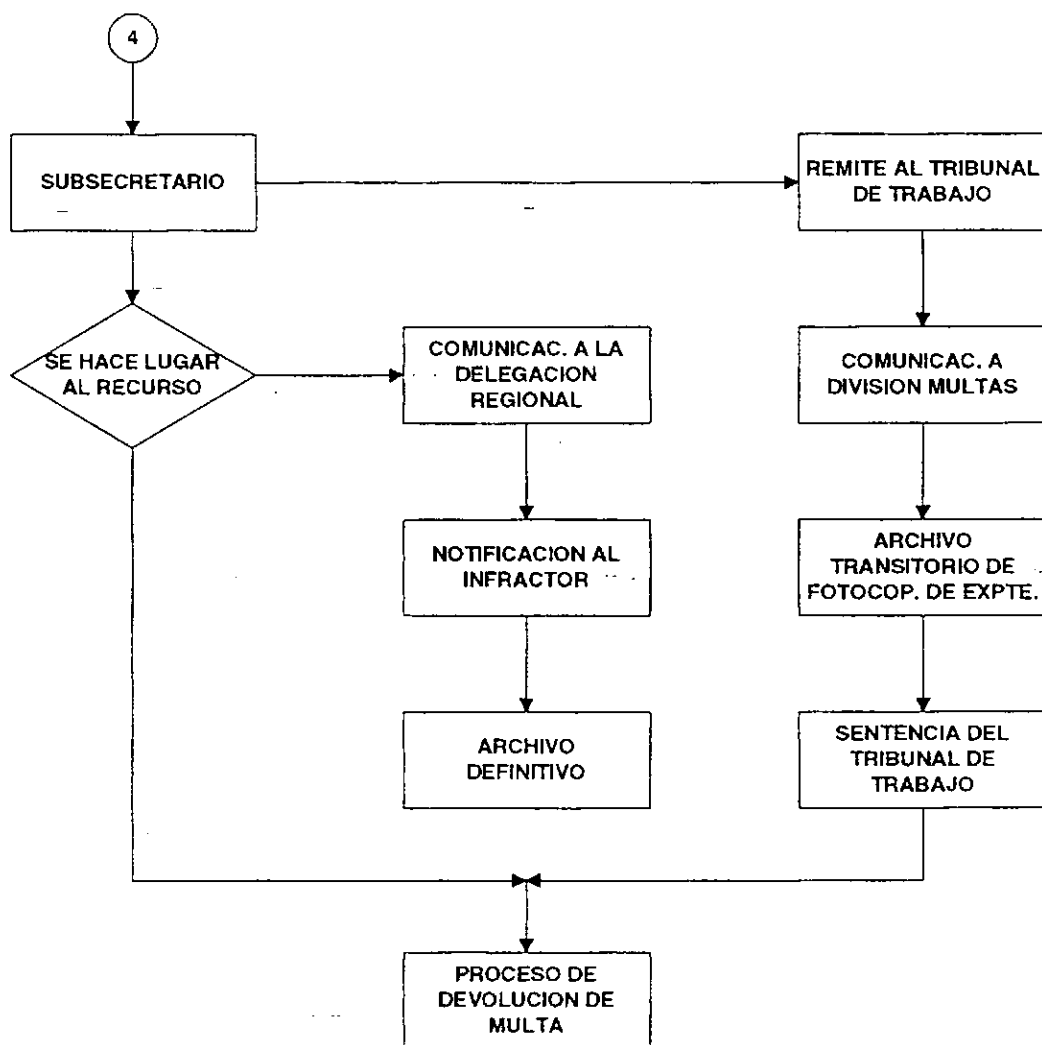
En los Casos en que no se puede identificar el pago el proceso de espera sigue indefinidamente.



CIRCUITO COBRO DE MULTAS - LEY 10.149

Subsecretaría de Trabajo

División Multas



5.- SÍNTESIS EVALUATIVA

Atento a que las multas deben ingresar a la cuenta bancaria de carácter fiscal n° 942/7 Subsecretaría de Trabajo - Multas - Cumplimiento Ley 10149 se procedió a comprobar la registración en el libro Banco de la mencionada cuenta, los ingresos que se originan en los expedientes tramitados ante la Repartición con el siguiente resultado:

- En lo referente a los ingresos el libro Banco es llevado en base a la información de los resúmenes bancarios y su identificación se corresponde con depósitos, transferencias, e interdepósitos. El banco remite copia de los comprobantes de depósito o transferencias en los que generalmente constan los datos identificatorios del expediente, número de resolución, e infractor, no siendo siempre completa dicha información, con relación a los interdepósitos, el Banco informa en el resumen bancario, la numeración de los mismos, resultando sumamente dificultoso la identificación del ingreso, máxime si se tiene en cuenta que no todos los expedientes son enviados a la Dirección Contable para que proceda a corroborar el efectivo ingreso de los fondos.
- En relación a los egresos, de la cuenta fiscal, los mismos se producen por cobro por parte del Banco, de comisiones y por transferencias a la cuenta n° 229/7 (en forma diaria)
- Con relación al Registro de Antecedentes. a partir del "sistema de multas" se genera el "Registro de Infractores", dependiente de la Dirección de Inspección Laboral, que es la que emite el informe al respecto.

Con relación al presente se formulan las siguientes consideraciones:

- 1) se advierte que cuando se accede al sistema por nombre del infractor, si el mismo cuenta con antecedentes por multas impuestas con anterioridad, tanto el nombre por el cual se ingresa como el que consta en la base de datos deben ser idénticos, ya que, en caso de existir alguna pequeña diferencia, no surgirá dicho antecedente. Entre las diferencias se pueden mencionar errores de tipeo, agregar un espacio de más entre dos palabras, diferente puntuación en una sigla, para tales casos será mas adecuado utilizar como número

identificadorio la Clave Única de Identificación Tributaria (CUIT) por ejemplo.

- 2) en aquellos casos en que el infractor no cuente con antecedentes, se agrega a las actuaciones un informe breve del Registro de Infractores, en el que consta la fecha de verificación con indicación de que el infraccionado no registra antecedentes, no siendo dicho reporte producido por el propio sistema computarizado.

II - ANALISIS Y PROPUESTAS

ANÁLISIS Y PROPUESTA

Una de las principales trabas en el circuito de percepción y control de multas, está en la forma en que se efectiviza su pago a través del Banco de la Provincia

a) Con respecto a la confección del comprobante se sugiere sustituir la boleta de depósito tradicional por un formulario pre - numerado correlativamente donde conste el número de expediente, la resolución y todos los datos que sean necesarios para la prosecución de las actuaciones e identificación del ingreso. Este formulario de pago podría constar de cuatro cuerpos (uno para el infractor, uno para la Dirección de Contabilidad de la Subsecretaría de Trabajo, una para el Banco de la Provincia y una para incluir en el expediente)

De este modo se evitarían las dificultades de individualización de los interdepósitos recepcionados por el Banco y el procedimiento de confección de los comprobantes de pago resultaría sistemático, es decir se busca remplazar la tradicional boleta de depósito por un "comprobante de pago".

b) Con respecto a las actuaciones:

El personal de las Delegaciones debe ser instruido con respecto al porque es imprescindible que el comprobante de pago de cancelación de multas impuestas esté incluido en cada uno de los expedientes.

c) Dotar al Registro de Infractores de un mecanismo que otorgue flexibilidad en la búsqueda de infractores con antecedentes ya que con una letra de diferencia el sistema no da información. Se sugiere que además de iniciar el proceso de búsqueda por nombre, se realice también por el número de CUIT o CUIL por ejemplo.

d) Con relación a las registraciones contables referidas al libro Banco se considera que la misma debiera complementarse en base a la información generada por el propio Organismo a partir de la emisión del comprobante de pago, para proceder luego a conciliar dichas registraciones con la información proveniente del Banco, ya sea la contenida en los resúmenes bancarios, como así también con las copias de los comprobantes remitidos por el Banco Para ello debieran implementarse mecanismos que permitan que la dependencia encargada de llevar las registraciones cuente en forma inmediata con la

identificador la Clave Única de Identificación Tributaria (CUIT) por ejemplo.

- 2) en aquellos casos en que el infractor no cuente con antecedentes, se agrega a las actuaciones un informe breve del Registro de Infractores, en el que consta la fecha de verificación con indicación de que el infraccionado no registra antecedentes, no siendo dicho reporte producido por el propio sistema computarizado.