

H

RECURSOS NO TRIBUTARIOS

TASA POR

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

**POLICIA DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES**



Provincia de Buenos Aires
Contaduría General

40-294


La Plata, 14 de Mayo de 1996.

Señor Secretario General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted con relación a los términos previstos en el expediente N° 2218 referente a los estudios sobre el tema: " Ingresos Públicos en la Provincia de Buenos Aires, Diagnóstico, Conclusiones y Recomendaciones ".

En tal carácter acompaño a la presente el trabajo correspondiente a la Tasa por Servicios Administrativos - Policía de la Provincia de Buenos Aires, que comprende las tareas de: Relevamiento, Características, Aspectos Organizativos, Síntesis Evaluativa y Análisis y Propuestas del citado Recurso no Tributario; y la Certificación realizada al C.F.I. por la Contaduría General de la Provincia.

Saludo a usted con mi más atenta consideración.


Dr. HECTOR GUILLERMO MENDEZ
ASESOR
CONTADURIA GRAL. DE LA PCIA.

Al señor
Secretario General del
Consejo Federal de Inversiones
Ingeniero Juan José Ciacara

Su Despacho

0/N 2310
332
F

INDICE

I - CARACTERIZACION

1- Relevamiento	01
<i>Estructura de los Recursos</i>	02
<i>Estructura de las Erogaciones</i>	03
2- Características	
<i>Análisis Conceptual de la Tasa por Servicios Administrativos</i>	04 / 07
3- Aspectos Normativos	
<i>Ley N° 10.827</i>	08 / 09
<i>Decreto N° 5.722</i>	10 / 11
<i>Decreto N° 4.461</i>	12 / 13
<i>Resolución N° 295</i>	14 / 15
<i>Dictamen de la Asesoría Letrada de la Policía de la</i> <i>Provincia de Buenos Aires</i>	16 / 18
4- Aspectos Organizativos	19 / 20
5- Síntesis Evaluativa	21
<i>Circuitogramas</i>	22 / 24

II - ANALISIS Y PROPUESTAS **25 / 27**

III - ANEXOS

Anexo I	28 / 37
Anexo II	38
Anexo III	39
Anexo IV	40
Anexo V	41 / 46

I - CARACTERIZACION

1- RELEVAMIENTO

Consideraciones Preliminares

La recaudación de este recurso dentro de la estructura administrativa provincial corresponde a la Administración Central, (Carácter 1). Para el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 1995 alcanzó un nivel de \$ 6.373.574.73 representando un 31,7% de lo recaudado como Recursos no Tributarios, con afectación a Erogaciones Especiales.

La contrapartida de estos recursos, se refleja en las erogaciones que efectúa la Policía de la Provincia de Buenos Aires y que en el Estado de Ejecución Presupuestaria se exteriorizan a través de la Partida Principal 7 " Erogaciones Especiales"

Hay una relación claramente definida entre los recursos recaudados y el nivel de las erogaciones que queda precisamente delimitado en la definición que el Presupuesto Provincial da de esta Partida Principal 7: " A esta Partida se imputarán los gastos expresamente autorizados por leyes especiales que prevean recursos propios de Rentas Generales con afectación especial, quedando facultado el Poder Ejecutivo a adecuar y/o incorporar los respectivos rubros al Calculo de Recursos del Presupuesto General. El límite de estos gastos estará dado por la efectiva recaudación de los recursos previstos.

La Contaduría General de la Provincia ajustará los créditos de esta partida hasta el monto de los recursos recaudados. Al cierre del Ejercicio la Contaduría General considerará como saldo afectado el que resulte de la diferencia entre los recursos efectivamente ingresados y los créditos legalmente comprometidos, trasladándose como recursos del ejercicio siguiente.

Se desarrolla a continuación la estructura de los Recursos del Financiamiento y de las Erogaciones, según el Presupuesto Provincial.

RECURSOS

RECURSOS	CORRIENTES	DE JURISDICCION PROVINCIAL	TRIBUTARIOS	<ul style="list-style-type: none"> • SOBRE LA PRODUCCION Y EL CONSUMO • SOBRE EL PATRIMONIO • OTROS RECURSOS TRIBUTARIOS
			NO TRIBUTARIOS	<ul style="list-style-type: none"> • TASAS Y TARIFAS • RENTAS Y UTILIDADES • PRODUCIDO JUEGOS DE AZAR • OTROS RECURSOS NO TRIBUTARIOS
		DE JURISDICCION NACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • COPARTICIPACION FEDERAL Y LEYES ESPECIALES • PARTICIPACION JUEGOS DE AZAR 	
	DE CAPITAL	REEMBOLSO DE PRESTAMOS	<ul style="list-style-type: none"> • POR EL SECTOR PUBLICO • POR EL SECTOR PRIVADO 	
		VENTA ACTIVO FIJO	<ul style="list-style-type: none"> • BIENES MUEBLES • BIENES INMUEBLES • VARIOS 	
		OTROS RECURSOS DE CAPITAL		
	REMESAS	<ul style="list-style-type: none"> • DE ADMINISTRACION CENTRAL • DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS • DE CUENTAS ESPECIALES 		
	FINANCIAMIENTO	APORTES NO REINTEGRABLES	<ul style="list-style-type: none"> • AFECTADOS A OBRAS PUBLICAS • NO AFECTADOS A OBRAS PUBLICAS 	
		APORTES REINTEGRABLES		
		USO DEL CREDITO	<ul style="list-style-type: none"> • VALORES PUBLICOS • ENTIDADES FINANCIERAS • PROVEEDORES Y CONTATISTAS 	
		ADELANTOS OTORGADOS A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS EN EJERCICIOS ANTERIORES	<ul style="list-style-type: none"> • ADELANTOS OTORGADOS PARA EROGACIONES CORRIENTES • ADELANTOS OTORGADOS PARA EROGACIONES DE CAPITAL 	
		REMANENTE DE EJERCICIOS ANTERIORES		

EROGACIONES

EROGACIONES	CORRIENTES	SECTOR 1 - OPERACIÓN Partida Principal 1 "Personal" Partida Principal 2 "Bienes y Servicios No Personales" SECTOR 2 - DEUDA PUBLICA Partida Principal 3 "Intereses y Actualización de Deudas" SECTOR 3 - TRANSFERENCIAS Partida Principal 4 "Transferencias para Financiar Erogaciones Corrientes" Partida Principal 5 "Transferencias para financiar Erogaciones de Capital" SECTOR 4 - A CLASIFICAR Partida Principal 6 "Crédito Adicional" Partida Principal 7 "Erogaciones Especiales"
	DE CAPITAL	SECTOR 5 - INVERSIÓN REAL Partida Principal 8 "Bienes de Capital" Partida Principal 9 "Trabajos Públicos" SECTOR 6 - BIENES PREEXISTENTES Partida Principal 10 "Bienes Preexistentes" SECTOR 7 - INVERSIÓN FINANCIERA Partida Principal 11 "Aportes de Capital" Partida Principal 12 "Préstamos" SECTOR 8 - A CLASIFICAR Partida Principal 13 "Crédito Adicional"
	OTRAS EROGACIONES	SECTOR 9 - EROGACIONES FIGURATIVAS Partida Principal 14 "Contribuciones para Financiar Erogaciones Corrientes" Partida Principal 15 "Contribuciones para Financiar Erogaciones de Capital" Partida Principal 16 "Contribuciones para Financiar Otras Erogaciones" SECTOR 10 - DEUDA PUBLICA Partida Principal 17 "Amortización de Deudas" SECTOR 11- EROGACIONES PARA ATENDER ADELANTOS A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS Partida Principal 18 "Adelantos a Proveedores y Contratistas"

2- CARACTERÍSTICAS

ANÁLISIS CONCEPTUAL DE LA TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CONCEPTO DE TASA

La Tasa por Servicios Administrativos que presta la Policía de la Provincia de Buenos Aires, consiste en gravar, mediante una contribución mínima, únicamente servicios diferenciales que, por tales, sólo son requeridos por determinadas personas.

Estas prestaciones administrativas representan una significativa erogación para el Estado Provincial y en definitiva, tienen una connotación económica o personal para quien las requiere.

Esta Tasa fue creada mediante la sanción y promulgación de la Ley 10827 y su decreto reglamentario nro. 5722/89 y modificatorio 4461/90, y establecidas sus pautas por Resolución Ministerial nro. 295/91 del Mrio. de Gobierno, por ser éste la autoridad de aplicación.

OBLIGATORIEDAD

Esta estará dada por la vigencia de la Ley en los casos establecidos en su artículo 2do. y lo reglado al efecto por la Resolución Ministerial nro. 295, en su artículo 6to. el cual textualmente dice: "...todo trámite sujeto al tributo de la Ley 10827, deberá efectivizarse mediante el formulario timbrado correspondiente, bajo pena de nulidad absoluta del servicio prestado..."

"Los titulares de las Dependencias policiales serán responsables por la falta de cumplimiento de lo preindicado..."

SERVICIOS QUE SE PRESTAN Y QUE SE ENCUENTRAN GRAVADOS

Inciso 1: valor 3 módulos

- * Certificado de extravío
- * Actas de Choque
- * Exposiciones Civiles en General

Inciso 2: valor 3 módulos

No se especifica. Se encuentran actuaciones en estudio.

Inciso 3: **valor 8 módulos**

- * Verificación de Automotores
- * Gravados de vidrios (no obligatorio)

Inciso 4 **valor 5 módulos**

No se especifica su valor legal debido a leyes anteriores, en vigencia, de carácter nacional. Su tratamiento se encuentra en estudio

Inciso 5 **valor 8 módulos**

- * Asesoramiento contra incendios
- * Solicitud final de obras en instalaciones contra incendios en Comercios, Industrias y Construcciones edilicias que así lo requieran

Inciso 6 **valor 8 módulos**

- * Asesoramiento sobre seguridad bancaria

Inciso 7 **valor 5 módulos**

- * Habilitación y verificación de los siguientes libros:
 - de Talleres Mecánicos
 - de Talleres Chapistas
 - de Agencias de compra venta de autos
 - de Lavaderos de autos
 - de Cocheras - Guardacoches
 - de Chatarrerías
 - de Desamaderos de autos
 - de lugares de diversión nocturna - cabarets, wiskerías, salas de masajes, etc
 - de Hoteles en general
 - de Hoteles alojamiento
 - Otros

Inciso 8 **valor 10 módulos**

- * Pericias sobre:
 - Accidentología
 - Balística
 - Dibujo de rostro
 - Fotografía
 - Necropapiloscopia
 - Poligráficas
 - Químicas
 - Rastros
 - Revenido

¿Cómo se debe cobrar? y ¿Cuándo y donde? el pago se hará al contado y en efectivo. Se hará efectivo en el preciso instante en que el usuario solicite el servicio. El pago deberá efectivizarse en la dependencia en que se solicite el servicio, entregando la autoridad competente - como comprobante de pago - el correspondiente recibo nro 3 donde constará la cantidad de módulos y el valor de cada módulo a la fecha de pago, el código de servicio, etc.

¿Cuándo hay que depositar? El decreto 5722 y sus modificatorias establece que los titulares y/o responsables deberán ingresar los importes recaudados en concepto de tasa en la cuenta especialmente abierta al efecto en el Banco de la Provincia de Buenos Aires dentro de las 24 horas de su percepción entendiéndose por esto el día hábil inmediato posterior

VALORIZACIÓN

Por cada servicio, se abonará un porcentaje del Haber Básico del Agente del Agrupamiento Comando, el cual, mediante el sistema modular, significa que el servicio se valorizará en base a módulos, siendo su valor equivalente al 1% del sueldo básico mencionado anteriormente.

De este modo, los porcentajes se convertirán en módulos de la siguiente manera:

del 3%	3 módulos
del 5%	5 módulos
del 8%	8 módulos
del 10%	10 módulos

La División Tesorería será la encargada de la modificación del valor del módulo, ante un aumento del haber mencionado. La comunicación la hará esta misma División mediante el **Sistema de Correo Electrónico**.

EXENCIONES

En su artículo 4to la Ley 10827 establece claramente las exenciones a la aplicación del gravamen. estas se refieren a las actuaciones que se encuentren exentas del pago de tasas por servicios administrativos y judiciales por el Código Fiscal, Ley 10827 y sus modificatorias. Al respecto dicho Código Fiscal establece:

a) **EXENCIONES EN GENERAL (art. 242)**: las iniciadas por el Estado Nacional, Estados Provinciales y las Municipalidades, como así también sus organismos descentralizados. No están exentas las empresas, sociedades, bancos, entidades financieras y todo otro Organismo Oficial que tenga por objeto la venta de bienes, prestación de servicios a terceros a título oneroso, todo ello sin perjuicio de los beneficios otorgados por leyes especiales.

- Las promovidas por asociaciones o colegios que agrupen a quienes ejercen profesiones liberales. Estos debidamente reconocidos por el Estado.
- Las iniciadas por Instituciones religiosas, cooperadoras escolares, hospitalarias y policiales, bomberos voluntarios y consorcios vecinales de fomento.
- Las correspondientes al otorgamiento del beneficio de litigar sin gastos. El interesado deberá presentar constancia del beneficio.
- Las efectuadas por los partidos políticos o agrupaciones municipales, debidamente reconocidos.

b) EXENCIONES EN PARTICULAR (art. 248, correspondiente a actuaciones administrativas)

- Toda certificación, tramitación o actuación vinculada con los empleados públicos jubilados y pensionados referente a su situación como tales. Ej.:cert. de supervivencia
- Certificaciones de buena conducta. Ej.:certificado de antecedentes (en los casos establecidos en el informe adjunto elaborado por la Asesoría Letrada de esta Policía)
- Certificados de domicilio y cambios de domicilio (Ídem anterior)
- Las que se deriven de actuaciones judiciales que se encuentren exentas del pago de tasas por servicios judiciales(art.254) en lo concerniente a certificaciones de firmas y de autenticidad de copias de documentos públicos o privados

Además están exceptuadas los requerimientos judiciales pertinentes efectuados en causas de naturaleza criminal y/o correccional y los dispuestos de oficio o como medida para mayor proveer en causas provenientes de otros fueros.

3- ASPECTOS NORMATIVOS

El Senado y Cámara de Diputados
de la Provincia de Buenos Aires
sanciona con fuerza de

Ley 10827

Artículo 1º Establécese la Tasa por servicios administrativos que presta la Policía de la
----- Provincia de Buenos Aires.

Artículo 2º Estarán sujetos al pago de la Tasa creada por la presente ley los siguientes
----- servicios:

1. Expedición de testimonios o copias certificadas de actas de choque o de exposi-ción ante autoridad policial.
2. Pedido de informes.
3. Grabado y verificación de automotores
4. Otorgamiento y renovación de autorización para la tenencia y portación de armas
5. Asesoramiento sobre prevención de incendios
6. Asesoramiento sobre seguridad bancaria
7. Habilitación y verificación de Libros que legalmente corresponda a la autoridad policial
8. Pericias sobre accidentología, planimetría rastros dactiloscópicos para constatación de identidad, poligrafía y químicas.

Artículo 3º Para los servicios enumerados en el artículo anterior, se abonarán los
- - - - - siguientes porcentajes del haber básico que percibe el Agente del A-
grupamiento Comando:

1. Del tres (3) por ciento para los supuestos de los incisos 1) y 2)
2. Del ocho (8) por ciento para el supuesto del inciso 3)
3. Del cinco (5) por ciento para los supuestos de los incisos 4) y 7)
4. Del ocho (8) por ciento para los supuestos de los incisos 5) y 6)

5. Del diez (10) por ciento para el supuesto del inciso 8)

Artículo 4º Quedan exentas del pago de las tasas establecidas por la presente ley, las
- - - - - actuaciones que se encuentren exentas del pago de tasas por servicios
administrativos y judiciales por el Código Fiscal Ley 10397 y modificatorias. Asimismo,
quedan exceptuados los requerimientos judiciales pertinentes efectuados en causas de
naturaleza criminal y/o correccional y los dispuestos de oficio o como medida de mejor
proveer en causas provenientes de otros Fueros

Artículo 5º Las tasas a que se refiere la presente ley, podrán ser pagadas
- - - - - indistintamente por medio de sellos, estampillas fiscales, timbrados o
depósitos en el Banco de la Provincia de Buenos Aires, de acuerdo con lo que disponga
la autoridad de aplicación.

Artículo 6º El Ministerio de Gobierno será la autoridad de aplicación de la presente ley.

Artículo 7º Los recursos que se recauden por aplicación de la presente ley, serán
- - - - - afectados a la adquisición y mantenimiento de vehículos, compra de bienes
de capital y de uso y equipamiento general para la Policía de la Provincia de Buenos
Aires

Artículo 8º Las disposiciones de la presente ley comenzarán a regir a los treinta (30)
- - - - - días de su publicación

Artículo 9º Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones de la Honorable Legislatura de la Provincia
de Buenos Aires, en la ciudad de La Plata, a los catorce días del mes de septiembre del
año mil novecientos ochenta y nueve.

El Poder Ejecutivo
de la
Provincia de Buenos Aires

La Plata, 13 de Diciembre de 1989

Visto el presente expediente 2100-33513/88 y agregado,
por el que se gestiona la reglamentación de la Ley 10827 y

CONSIDERANDO:

Que por la referida Ley se establece la tasa por servicios administrativos que presta la Policía de la Provincia de Buenos Aires;

Que resulta necesario, a efectos de hacer operativa la misma proceder al dictado de su reglamentación:

Que por las características de los servicios que se trata y aspectos técnicos y operativos que involucra, existen cuestiones que deben ser ponderadas y evaluadas por la autoridad de aplicación de la ley;

Que por tal circunstancia se le confieren las facultades necesarias tendientes a tornar plenamente operativo el funcionamiento del sistema;

Atento lo informado por la Contaduría General de la Provincia, lo dictaminado por la Asesoría General de Gobierno y la vista conferida al señor Fiscal de Estado;

Por ello y de conformidad con la facultad conferida por el artículo 132 º, inciso 2do de la Constitución de la Provincia de Buenos Aires,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

DECRETA

ARTICULO 1º Establécese que la tasa creada por la Ley 10827 deberá ser abonada por
----- los contribuyentes mediante estampillas fiscales.

ARTICULO 2º El Ministerio de Gobierno, en su calidad de autoridad de aplicación,
----- procederá a adoptar los recaudos tendientes a obtener la impresión de
estampillas fiscales.

ARTICULO 3º La autoridad de aplicación, a través de la Subsecretaría de Seguridad,
----- procederá a la distribución de las estampillas a las dependencias y/o

reparticiones policiales que presten los servicios a que alude el artículo 2º de la ley, previo control por parte de la Contaduría General de la Provincia.

ARTICULO 4º Los usuarios podrán adquirir las estampillas que correspondan a los ----- servicios cuya prestación requieran en las dependencias y/o reparticiones en que estos de-ban prestarse, abonando su importe en dinero efectivo. A los efectos de determinar los montos correspondientes, la autoridad de aplicación, a través de la Subsecretaría de Seguridad, comunicará mensualmente los importes de la tasa por los servicios gravados, los que deberán exhibirse en un lugar visible de las dependencias o reparticiones encargadas de las respectivas.

ARTICULO 5º Los titulares y/o responsables a que hace referencia el artículo 3ro. de ----- presente, deberán ingresar los importes recaudados en concepto de tasa, en la sucursal mas cercana del Banco de la Provincia de Buenos Aires, en la cuenta que se le indique, dentro de las 24 hs. de su percepción.

ARTICULO 6º La autoridad de aplicación, a través de la Subsecretaría de Seguridad, ----- deberá implementar un sistema que admita el estricto control de la cantidad de estampillas entregadas, monto recaudado, temporaneidad de los depósitos, y cuantos demás actos sean necesarios para el efectivo cumplimiento de la ley, sus reglamentaciones y las instrucciones que al respecto emita la Contaduría General de la Provincia.

ARTICULO 7º A los efectos previstos en el artículo anterior, facúltase al Ministerio de ----- Gobierno a regular aquellos aspectos técnicos y operativos que hagan al mejor funcionamiento del sistema.

ARTICULO 8º El presente decreto será refrendado por los señores Ministros Secretarios ----- en los Departamentos de Gobierno y de Economía.

ARTICULO 9º Regístrese, notifíquese al señor Fiscal de Estado, comuníquese, ----- publíquese, dese al Boletín Oficial y archívese.

DECRETO 5722

Fdo Dr. Antonio Cafiero Gobernador de la Provincia de Buenos Aires

Fdo.Dr. Carlos Alvarez Ministro de Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Fdo.Lic.Jorge Remes Lenicov Ministro de Economía de la Provincia de Buenos Aires

El Poder Ejecutivo
de la
Provincia de Buenos Aires

La Plata, 8 de Noviembre de 1990

Visto el presente expediente 2100-33513/88, en el cual recayó el Decreto 5722 de fecha 13 de diciembre de 1989 por el cual se implantó el sistema de estampilla, como forma de retribución de Tasa de Servicios Administrativos, establecida por la Ley 10827, y

CONSIDERANDO:

Que Policía informa que resulta conveniente a los intereses fiscales la sustitución de estampillas por timbrados efectuados por máquinas que se adquirirán a tal efecto ya que la impresión y provisión de estampillas resulta apreciablemente mas onerosa que la compra de maquinas timbradoras, puede accederse a lo peticionado,

Por ello,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

DECRETA

ARTICULO 1º Modifícase el artículo 1º que quedará redactado de la siguiente manera:

"ARTICULO 1º Establécese que la tasa creada por Ley 10827 deberá ser abonada por los contribuyentes mediante timbrados."

ARTICULO 2º Modifícase el artículo 2º que quedará redactado de la siguiente manera:

"ARTICULO 2º El Ministerio de Gobierno, en su calidad de autoridad de aplicación, procederá a adoptar los recaudos tendientes a obtener la impresión de timbrados."

ARTICULO 3º Modifícase el artículo 3º que quedará redactado de la siguiente manera:

"ARTICULO 3º La autoridad de aplicación procederá a la distribución de los timbrados a las dependencias y/o reparticiones policiales que presten los servicios a que alude el artículo 2º de la Ley previo control por parte de la Contaduría General de la Provincia."

ARTICULO 4º Modificase el artículo 4º que quedará redactado de la siguiente manera:

"ARTICULO 4º Los usuarios podrán adquirir los timbrados que correspondan a los servicios cuya prestación requieran en las dependencias y/o reparticiones en que estos deban prestarse, abonando su importe en dinero efectivo. A los efectos de determinar los montos correspondientes, la autoridad de aplicación comunicará mensualmente los importes de la tasa por los servicios gravados, los que deberán exhibirse en un lugar visible de las dependencias o reparticiones encargadas de las respectivas prestaciones."

ARTICULO 5º Modificase el artículo 6º que quedará redactado de la siguiente manera:

"ARTICULO 6º La autoridad de aplicación deberá implementar un sistema que admita el estricto control de la cantidad de timbrados entregados, monto recaudado, temporaneidad de los depósitos y cuantos mas actos sean necesarios para el efectivo cumplimiento de la Ley, sus reglamentaciones y las instrucciones que al respecto emita la Contaduría General de la Provincia."

ARTICULO 6º El presente decreto será refrendado por los señores Ministros Secretarios
----- en los Departamentos de Gobierno y de Economía.

ARTICULO 7º Regístrese, comuníquese, publíquese, dese al Boletín Oficial y archívese,
----- previa notificación al señor Fiscal de Estado

DECRETO Nº 4461

LA PLATA, 19 de Junio de 1991

Visto las prescripciones contenidas en la Ley 10827 y en su Decreto Reglamentario nº 5722 con su modificatorio 4461/90 y

CONSIDERANDO:

Que conforme lo establece la normativa precitada, esta Jurisdicción reviste el carácter de autoridad de aplicación de la tasa de servicios administrativos que presta la Policía de la Provincia de Buenos Aires,

Que como consecuencia de la atribución conferida resulta necesario dictar reglas que permiten el establecimiento de un régimen adecuado para la administración del sistema instaurado;

Que se ha expedido la Contaduría General de la Provincia y dictaminado la Asesoría General de Gobierno,

Por ello,

EL MINISTRO DE GOBIERNO

R E S U E L V E

ARTICULO 1º Establecer que el pago de la tasa por servicios administrativos que presta
- - - - - la Policía de la Provincia de Buenos Aires, de conformidad con las prescripciones contenidas en la Ley 10827 y en su Decreto Reglamentario Nº 5722/89 con su modificatorio 4461/90 se efectivizará mediante un sistema de timbrados modulares cuya diagramación y confección deberán garantizar formas inviolables e infalsificables debiendo contener como mínimo mención de las disposiciones legales generadoras de la tasa y emblema representativo de la Repartición.

ARTICULO 2º La Dirección de Administración Financiera de la Policía hará entrega de
- - - - - los distintos formularios timbrados con mas comunicación del valor del módulo a los delegados administrativos de cada Unidad Regional, los que a su vez, distribuirán los mismos a las Subdelegaciones de Dependencias que correspondan al área, efectuándose oportunamente a la Contaduría General de la Provincia, un informe donde conste la asignación a cada Dependencia-Policia l u Organismo que preste el servicio administrativo con copia de los recibos pertinentes.

ARTICULO 3º Los formularios timbrados podrán ser adquiridos en cada dependencia
- - - - - policial u Organismo que cumpla los mismos fines. Los titulares de dichas Dependencias Policiales o quienes los reemplacen serán los responsables de la recepción, percepción, depósitos, registración y control de los formularios. En todo momento, los formularios recibidos, el dinero en efectivo y los depósitos realizados serán equivalentes al valor total de los formularios entregados.

ARTICULO 4º Autorizar a la Dirección de Administración Financiera de Policía a
----- gestionar la apertura de cuentas especiales en el Banco de la Provincia
de Buenos Aires, donde deberán depositarse ineludiblemente los fondos recaudados por
la venta de los formularios timbrados y librándose los pagos que correspondan. Los
depósitos deberán efectuarse inexcusablemente el día hábil inmediato posterior a su
percepción. Cada Dependencia policial, además, elevará a través de la Dirección de
Administración Financiera de Policía, un informe mensual a la Dirección General de
Administración, a través de su Departamento Auditoría, sobre las actuaciones producidas
con detalle ajustado a las disposiciones de los artículos 2º y 3º de la Ley 10827.

ARTICULO 5º La Dirección de Administración Financiera de Policía, conjuntamente con
----- la Dirección General de Administración del Ministerio de Gobierno, a través
de los organismos que correspondan ejercerán el control sobre todo el sistema
abarcando la totalidad de las Dependencias policiales u Organismos correspondientes,
aparte de las tareas de control estatuidas por el Decreto - Ley 7764/71 (T.O. 1986),
congruente con el control contable centralizado en el mismo Organismo policial.

ARTICULO 6º Todo trámite sujeto al tributo de la Ley 10827, deberá efectivizarse
----- mediante el formulario timbrado correspondiente, bajo pena de nulidad
absoluta del servicio prestado. Los titulares de las Dependencias policiales serán
responsables por la falta de cumplimiento de lo preindicado.

ARTICULO 7º La Dirección de Administración Financiera de Policía emitirá formularios
----- impresos con su correspondiente timbrado expresado en módulos, cuyo
valor unitario será equivalente al uno por ciento (1%) del haber básico del Agente del
Agrupamiento Comando, lo que se llevará a cabo con las máquinas timbradoras,
asimismo, la citada Dirección establecerá mensualmente el valor correspondiente a cada
módulo, los que estarán en concordancia con lo establecido por la Ley 10827, a los fines
de su publicación por un (1) día en el Boletín Oficial de la Provincia de Buenos Aires.
Adicionalmente, las autoridades policiales exhibirán en cada Dependencia los valores
vigentes a cada servicio alcanzado por el gravamen.

ARTICULO 8º Regístrese, comuníquese y archívese.

RESOLUCIÓN Nº 295

Fdo Dr. José María Díaz Bancalari
Ministro de Gobierno

**DICTAMEN DE LA ASESORÍA LETRADA
DE LA POLICÍA DE LA PROVINCIA
DE BUENOS AIRES**

Viene a dictamen el presente, a través del cual se requiere asesoramiento legal en cuanto a la implementación - por la Ley 10827 - de la tasa de servicios administrativos que presta esta Policía. Concretamente lo solicitado se ciñe a la inter-pretación que merece el artículo 2° de la mencionada Ley y su aplicación en el desempeño policial.

Analizada dicha requeritoria, este Organismo Asesor se expedirá con relación a cada uno de los incisos que conforman el artículo 2 de la norma sub-examine.

I) Así, interpretamos que respecto al inciso 1, quedarían gravados por la tasa respectiva, las copias de actas de choques y las copias de testimonios de exposición radicadas ante las dependencias de la Repartición. De esta manera quedarían comprendidos no solo los certificados de extravío como se alude a fs. 1 sino también que el alcance de dicho inciso se extendería a la expedición de copias o testimonios de exposiciones en general.

II) Por el inciso 2 quedarían sometidos a la tasa de servicios administrativos, los certificados de domicilio y certificados de supervivencia. Observando que a fs. 1 también se menciona carta de ciudadanía, y entendiendo que en realidad lo que se pretende enfocar y encuadrar en los términos de dicho inciso es concretamente, el servicio de informes o el cumplimiento de otras requisitorias que efectúen a la Fuerza, las autoridades competentes para otorgar ese documento, el mismo no quedaría alcanzado por la norma en estudio. Ello es así, en razón de que el Código Fiscal (art. 230 inc. 1) contempla expresamente la exención del pago de tasas cuando las actuaciones son iniciadas por el Estado Nacional, y el Estado Provincial de tal forma que los requerimientos judiciales por provenir de un Poder del Estado, ya se encuentran exentos de oblar la tasa que contempla la norma en tratamiento. En el caso es justamente la Justicia Federal con competencia electoral, quien interviene en los trámites inherentes a la obtención de las cartas de ciudadanía (cconf. Decreto 3213 Reglamentario de la Ley 23059 de Ciudadanía y Naturalización).

Con referencia al certificado de antecedentes citado a fs. 1 en el inciso tratado, merece la misma consideración que se formulara ut-supra. Ergo, también quedaría exceptuada su extensión de la tasa pertinente, salvo en aquellos casos que dicho certificado fuera solicitado por un ente u organismo que no pertenezca a un poder del Estado, sea Nacional o Provincial (v.gr: empresas, entidades, bancos, entidades financieras y todo otro organismo oficial que tenga por objeto la venta de bienes o prestación de servicios a terceros a título oneroso)

III) Con relación al inciso 3, quedaría comprendida la verificación de automotores, en tanto que el gravado de vidrios de automotores si bien por el artículo 3 del Decreto del Poder Ejecutivo Provincial 2104, dicho servicio se llevaría a cabo con la intervención de esta Policía, no existen antecedentes en esta Dirección que indiquen la

Dependencia que lo efectúa y si en la actualidad es cumplimentado por esta Institución. Ante ello, deviene necesario corroborar la existencia actual de tal servicio y de llevarse a cabo en el ámbito de esta Repartición, también quedaría sujeto al pago de la tasa fijada.

IV) Merece especial cuidado e interpretación el inciso 4, toda vez que la ley en estudio grava el otorgamiento y renovación de autorización para la tenencia y portación de armas, cuando a su vez por Decreto 9221/78 esta Policía se encuentra facultada en cumplimiento de la Ley 20.429/73, para percibir aranceles por la transferencia, adquisición, tenencia, adquisición de munición de venta controlada y autorización de portación de armas de uso civil. A su vez por Decreto 2621/89 y sus respectivas prórrogas (Plan de Relevamiento y Empadronamiento de Armas de Uso Civil en la Provincia de Buenos Aires) esta Repartición quedó autorizada para seguir percibiendo el arancel pertinente por tal prestación.

De lo expuesto inferimos que de aplicarse las normas ya vigentes y la que aquí examinamos, asistiríamos a una doble imposición arancelaria que a mérito de este Organismo se estima jurídicamente inviable.

V) Respecto al inciso 5, se comparte la exágesis efectuada por la Dirección requirente en estos obrados. Consecuentemente, el asesoramiento contra incendios y certificado de final de obra constituirían servicios sujetos al pago de la tasa.

VI) Nos merece idéntico criterio al aludido en el tratamiento del inciso anterior, el servicio contemplado por el inciso 6 (Asesoramiento sobre seguridad bancaria).

VII) Con relación al inciso 7, se considera viable la mención de los libros que se señalan a fs. 1, toda vez que esta Institución se encuentra facultada para habilitar y verificar los mismos conforme al Decreto Provincial 10.763/61 (art. 1, 2, 3 y 4) y Decreto-Ley 8031/73 con sus modifs. (arts. 86, 106 y ccs.). No obstante se considera inviable la inclusión en este inciso, del libro que llevan las armerías denominado registro de operaciones, según se desprende del art. 49 del Decreto 395/75 Reglamentario de la Ley Nacional 20.429/73 de Armas y Explosivos. Ello, habida cuenta que según el mismo artículo precitado, es competencia del RENAR, habilitar y rubricar dicho libro. Por lo tanto estimamos que tal servicio no quedaría sometido al pago de las tasa aquí tratadas.

VIII) Respecto al inciso 8 este Organismo interpreta que las pericias, citadas por las norma, no pueden ser objeto de gravamen por las mismas merituaciones vertidas al tratar "supra" el inciso 2.

Cabe aclarar que el servicio de seguridad bancaria mencionado a fs. 1 como comprendido en este inciso, ha de observarse que la Ley 10.827 lo ha contemplado expresamente en su artículo 2 inciso 6.

En lo atinente a la consulta que se efectúa acerca de la certificación de firmas y certificación de estadías, resulta apropiado señalar que en cuanto a ello a de estarse a lo dispuesto por la Resolución de Jefatura 16.350 publicada en "Se Comuniqué" 51, O.D. 22.100 de fecha 04-07-67. La misma establece la prohibición en forma absoluta para los funcionarios de la Institución, el otorgamiento de certificados o autenticaciones de firmas que no estén expresamente autorizadas por las

Leyes, Decretos o Resoluciones de la Jefatura; dando lugar su transgresión a la instrucción de sumario administrativo para juzgarse la responsabilidad del agente. Por lo demás, cabe señalar que en esta Dirección no existen antecedentes que indiquen la autorización de este servicio, la que debe contar, desde luego, y como ya lo expresáramos con el suficiente sustento jurídico. Autorizado, quedará sujeta al pago de tasa.

Finalmente y teniendo en cuenta que por el artículo 6 de la norma en análisis, la autoridad de aplicación es el Ministerio de Gobierno de la Provincia de Buenos Aires, este Organismo Asesor considera que deberían llevarse estos actuados a dicho Organismo, a los fines de obtener su interpretación, previa intervención de la Dirección General de Planeamiento y demás Mandos Generales que nuclean dependencias subordinadas y que a diario prestan servicios administrativos que eventualmente podrían quedar sometidos habida cuenta que podrían corroborarse otros servicios no tratados en el presente.

DIRECCIÓN ASESORÍA LETRADA, 8 de Agosto de 1991.-

4- ASPECTOS ORGANIZATIVOS

POLICÍA DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

I Identificación de las Cuentas Recaudadoras

Cuenta N° 971/7 "Ley 10827 - Tasa por Servicios Administrativos"

Cuenta 3207/94 "Policía Bonaerense Verificación de Automotores Decreto 3207"

II Formularios (Anexo I)

Ley 10827:

Acta de Choque
Exposición Civil
Exposición Número-
Certificado de Domicilio y Supervivencia
Solicitud de Antecedentes
Certificado de Siniestro
Solicitud de Final de Obra
Asesoramiento en Seguridad Bancaria

Decreto 3207/94

Solicitud de Pericias
Verificación (Transferencia de automotor)

Los formularios mencionados son remitidos por la División Tasas por Servicios Administrativos a las Unidades Regionales (U.R.). troquelados y timbrados (Anexo II) acompañados por un remito con detalle de la numeración del material remitido.

Las Unidades Regionales distribuyen esta documentación en las Comisarías y Puestos de Verificación de su jurisdicción.

III Procedimiento en cada Comisaría

- 1) Se confecciona el acta o certificado solicitado por el particular
- 2) Percibe la Tasa correspondiente
- 3) Emite la constancia de pago (Anexo III)
- 4) Al final de cada jornada se confecciona una Boleta de Interdepósito con la recaudación del día para cada una de las cuentas definidas en I y se deposita en la Sucursal del Banco de la Provincia que tenga asignada la Seccional.
- 5) Queda en la dependencia la boleta de interdepósito junto con los Talones Constancia de pago correspondiente.

IV Procedimiento en cada Unidad Regional

- 1) La documentación generada en el punto 5) del apartado anterior es recepcionada por la Unidad Regional.
- 2) La U.R. recolecta las boletas de interdepósitos y los talones Constancia de Pago de todas sus dependencias y las remite a la División Tasas (en forma semanal), acompañadas de un listado de rendición similar al que se adjunta como Anexo IV

V Procedimiento en la División Tasas por Servicios Administrativos

- 1) Se controla que coincida el listado de rendición con su documentación respaldatoria.
 - 1.1 Si no surgen observaciones se archiva en la propia División
 - 1.2 Si surgen observaciones se comunica a la U.R. y en caso de considerarlo necesario se devuelve la documentación observada para que la U.R. proceda a su rectificación.
- 2) Finalizado el mes se confeccionan los cuadros resumen (Anexo V) con destino a la Dirección.

VI Ingreso de Fondos Recaudados y Registración

- Los montos depositados en las cuentas recaudadoras definidas en I son transferidos diariamente por el Banco de la Provincia de Buenos Aires a la Cuenta 229/7 "Tesorería General de la Provincia orden Contador y/o Tesorero General de la Provincia".

Sobre la base de los resúmenes de cuenta emitidos por el Banco la División Tesorería de la Policía procede a calcular la "Recaudación Neta" (Recaudación Bruta menos Comisiones Bancarias), confecciona una "boleta de ingreso de fondos" y registra como ingresos los importes resultantes.

Finalmente comunica a la División Contable - Sección Contabilidad de Presupuesto - los importes ingresados a fin de que proceda a su contabilización.

5- SÍNTESIS EVALUATIVA

OBSERVACIONES A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

El circuito administrativo que recorren las boletas de depósito y las constancias de pago no se relacionan en ningún punto con el circuito de ingreso de fondos, lo que impide un adecuado control de los montos depositados en las cuentas recaudadoras (fundamentalmente del proceso previo al depósito de los fondos)

Como afirmación de lo antedicho se observan que los montos que se informan desde distintos sectores no concuerdan, sin poder precisarse a que obedecen exactamente esas diferencias, así por ejemplo para el mes de marzo tenemos:

	S/División Tasas	S/División Tesorería
Tasa por Scios Administrativos	Rendido \$ 279.295,80	Bruto: \$ 274.726,62
Cuenta 971/7	Depositado \$ 279.586,74	Neto: \$ 267.304,12
Verificación Automotores	Rendido \$ 183.545,70	Bruto \$ 193.409,28
Cuenta 1367/3	Depositado \$ 191.993,10	Neto \$ 191.264,28

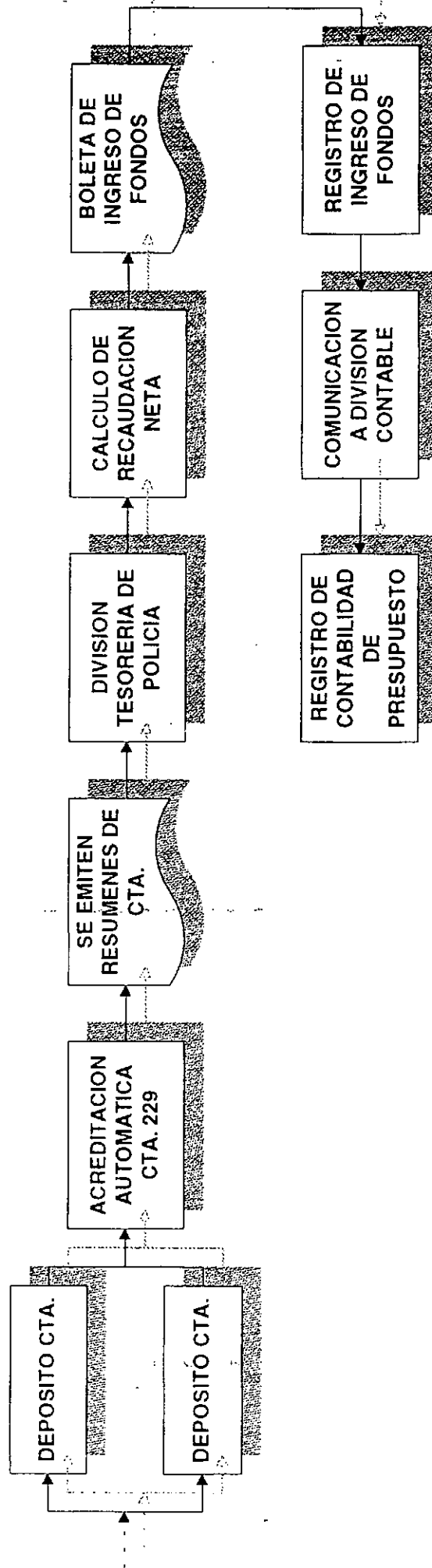
No se efectúan conciliaciones bancarias

No se lleva un adecuado registro de cargos de los valores fiscales objeto del presente trabajo.

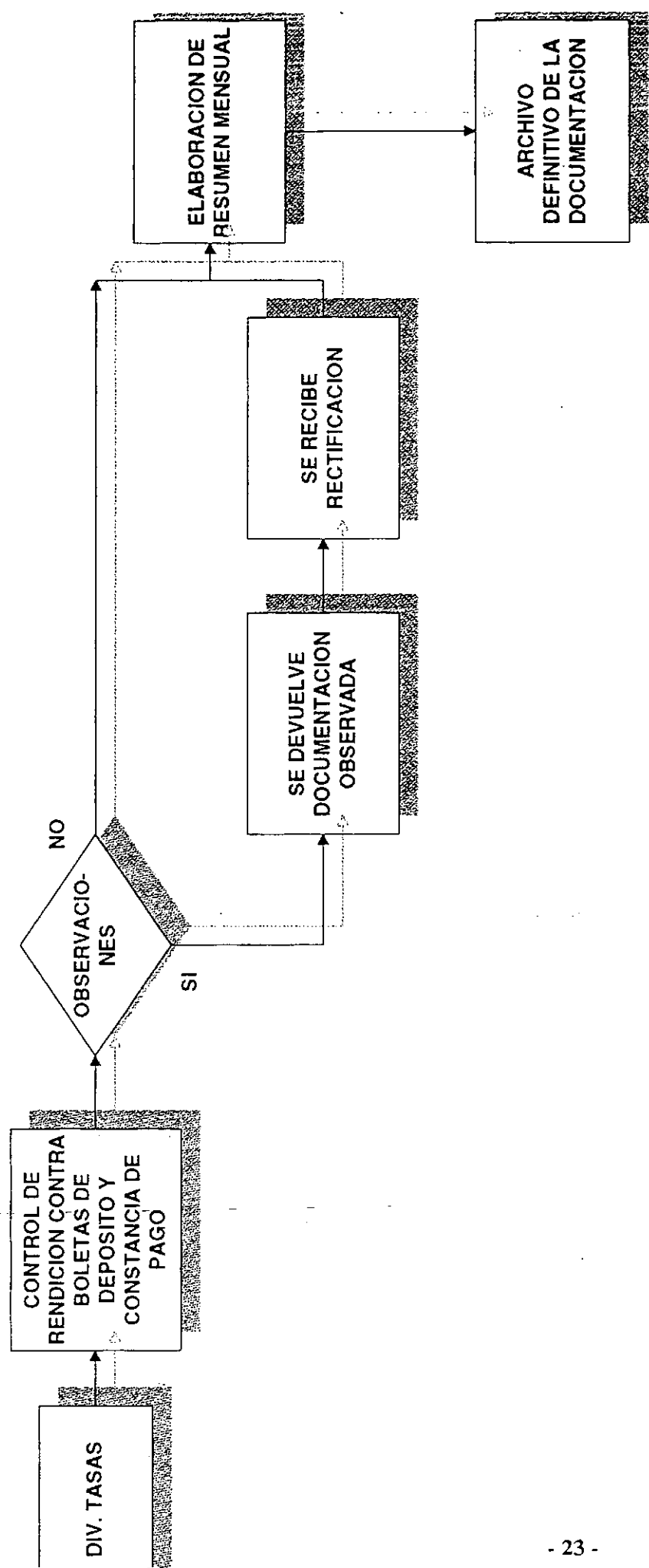
La forma en que se halla estructurado el procedimiento para la percepción de este Recurso implica delegar en el buen criterio de los señores titulares de las distintas comisarías y puestos de verificación el manejo de los fondos, sin que sea posible realizar un control selectivo y periódico.

Se deja constancia que no existe un efectivo control por parte de las respectivas Unidades Regionales.

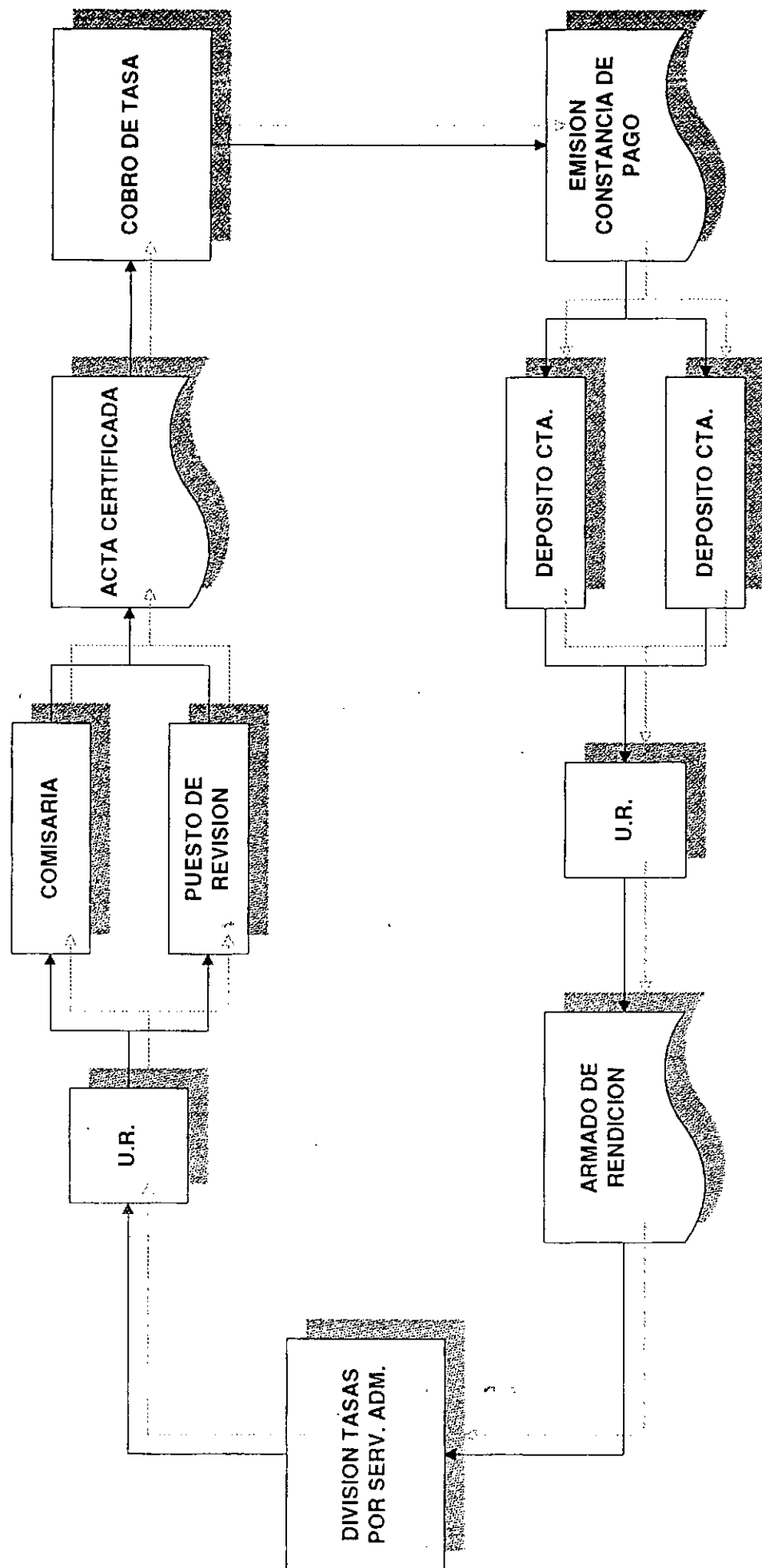
INGRESO DE FONDOS



PROCESO DE CONTROL



DOCUMENTACION



II
ANALISIS
Y
PROPUESTAS

ANÁLISIS:

- 1) Policía tiene un sistema preparado para registrar en principio la entrega de timbrados para el cobro de la tasa, a las Unidades Regionales de Policía, las que a su vez deben distribuirlas entre las comisarías de su región.
- 2) La venta de los timbrados es informada a Jefatura en La Plata por las Comisarías por medio la Unidad Regional correspondiente.
- 3) El retorno de esta información se centraliza en la División Tasas, pero no genera información hacia otras áreas, como ser Tesorería, que sólo se informa de los valores disponibles en su Cuenta 971/7, tomando como válidos los saldos de los resúmenes bancarios emitidos por el Banco de la Provincia.

PROPUESTA:

Sobre la base de los hechos descriptos, se elaboró una propuesta de simplificación y descentralización del sistema, propuesta que toma como base el trabajo efectuado por la Contaduría General de la Provincia, y que se sintetiza a continuación:

- 1) Registro de los remitos timbrados a las Unidades Regionales agregando el seguimiento de los saldos de las Unidades Regionales como Cuenta Corriente.
- 2) Registro de los remitos de las Unidades Regionales a sus Comisarías y Cuenta Corriente con éstas.
- 3) Como característica, la información se canalizará mediante diskettes que contendrán un sistema de acceso y registro de la información para los distintos niveles intervinientes.

DEFINICIÓN DE LOS FORMULARIOS TIMBRADOS A LOS EFECTOS DE SU REGISTRO:

El control en el sistema se hará por cantidad de formularios timbrados, sin perjuicio de poder convertirlos a pesos cuando sea necesario. Los formularios deberán tener un talón con el mismo número de imprenta que el cuerpo principal.

RECORRIDO DE LOS FORMULARIOS HASTA LAS COMISARÍAS:

- 1) Los formularios timbrados deben guardarse en lugar seguro y controlarse su existencia.
- 2) Envío a imprenta para el troquelado con el diseño de Policía. Aquí se aconseja que se le haga además un troquelado tipo talón de cheque y se los abroche en cantidades iguales para permitir a las Comisarías contar rápidamente los vendidos en el día. Además el uso de estos talonarios permite un manejo seguro por quienes deben trabajar con ellos.
- 3) La entrega a las Unidades Regionales se hará previo registro en computadora e impresión del Remito respectivo.

- 4) Las Unidades Regionales se considerarán tenedoras de los formularios por medio de una cuenta corriente en computadora, hasta que los distribuyan a sus respectivas Comisarías y envíen los Remitos a la Oficina de Tasas o devuelvan los fallados o sobrantes no usados.
- 5) Con esos Remitos la Oficina de Tasas hará las registraciones de esas entregas a Comisarías y Devoluciones, quedando ellas ahora con Saldos pendientes de rendición.

RECORRIDO DE LAS RENDICIONES DE LAS COMISARÍAS HASTA LA OFICINA DE TASAS:

- 1) Las Comisarías o puestos de verificación responsables de la venta de los timbrados, son los responsables del cumplimiento del depósito de acuerdo a lo que define el art. 5º del Decreto 5722/89. Con el talón del interdepósito enviarán la rendición a la Unidad Regional correspondiente y conservarán copia como constancia.
- 2) Cada Unidad Regional registrará en su computadora PC esas rendiciones con todos los motivos y con los programas que se les suministrarán, producirán un diskette semanal para enviarlo a la Oficina de Tasas juntamente con las respectivas rendiciones, la que cargará sus datos en el Archivo General, actualizando así lo saldos de cada Comisaría.
- 3) En los mismos diskettes vendrán registrados los Importes, con los que se creará un archivo especial para ser comparado con las Cartillas enviadas por el Banco Provincia de la Cuenta 971/7.
- 4) Las Unidades Regionales cargarán las Rendiciones Diarias recibidas de las Comisarías y con una periodicidad semanal remitirán un diskette a la División Tasas que contendrá toda la información recibida. Con el correspondiente a la última semana del mes se remitirá la Rendición Mensual.
- 5) La oficina tasa confrontará los saldos propios con los que surjan de las Rendiciones Mensuales, en caso de encontrar diferencia se listarán y serán remitidas a las Unidades Regionales para que la Dependencia proceda a ratificarlas o rectificarlas.
- 6) Deberá preverse el desglose de la documentación que permita registrar los depósitos efectuados, evitando así que el Sector Tesorería tome conocimiento de los depósitos en el momento de recibir el resumen bancario.

PROVISIÓN DE PROGRAMAS PARA PC:

Para acompañar el funcionamiento administrativo de Tasas de Servicios Administrativos, la Oficina de Tasas contará con:

- 1) Pantalla para cargar la fecha del día para uso automático en todas las tareas.
- 2) Tablas de todas las Unidades Regionales y Comisarías con sus Nombres con la posibilidad de consulta , altas, bajas y modificaciones.
- 3) Tablas de todos los CODIGOS-MODULOS-CODIGO DE DESCRIPCIÓN con las mismas posibilidades del punto 2.

- 4) Pantalla para carga de Remitos a Unidades Regionales con las posibilidades anteriores, solo durante el tiempo en que se registra un Remito. Luego de incorporado el Remito al archivo, no se podrán efectuar modificaciones.
- 5) Pantalla sólo para consulta de Remitos a Unidades Regionales ya en Archivo Definitivo.
- 6) Pantalla sólo para consulta del estado del archivo de Resumen Mensual de las Unidades Regionales.
- 7) Pantalla para devoluciones, fallados, y ajuste de Unidades Regionales con las cuatro posibilidades mencionadas hasta la incorporación a su Archivo Definitivo.
- 8) Pantalla para consulta solamente del Archivo Definitivo del punto 7.
- 9) Impresión de los Remitos a las Unidades Regionales.
- 10) Pantalla para carga de Remitos a Comisarías y todas las posibilidades similares a los puntos 4 a 8.
- 11) Programa de carga de diskettes de las Unidades Regionales y rechazo de errores.
- 12) Pantalla de consulta de depósitos.

NOTA: En todos los Archivos Definitivos cargados en la Oficina de Tasas, no se permiten las modificaciones, salvo en la etapa de carga de la información. Para variar los valores registrados en forma definitiva se utilizará sólo carga de nuevos Remitos o disminuciones de cantidades con los formularios de Ajuste debidamente autorizados.

Las Unidades Regionales contarán con:

- 1) Pantalla de carga de Rendiciones Diarias de Comisarías con las cuatro opciones sólo para modificar datos aún no enviados en diskettes.
- 2) Pantalla de consulta solamente de Rendiciones enviadas en diskettes.
- 3) Pantalla de consulta solamente de interdepósitos.
- 4) Utilitarios para el manejo de diskettes, incluyendo la carga de los archivos mencionados.
- 5) Carga del Valor del Módulo para el control de las rendiciones en forma automática.

Si bien se contempla hasta aquí, el equipamiento y programa hasta las Unidades Regionales, debería considerarse su ampliación hasta la boca de percepción del Recurso, contemplando que al momento de dar curso al requerimiento solicitado se emita el comprobante para hacer efectivo el pago. Dejando perfectamente asentado el momento en el cual se hace la percepción del Recurso que deberá ser depositado de acuerdo a lo establecido en los preceptos legales.

ANEXO I

ACTA DE CHOQUE N°

Fecha del hecho: / / Hora: Lugar: Zona (2): Urbana ☐ Suburbana ☐ Rural ☐

Vehículo N° 1: Tipo: Marca: Modelo:

N° de motor: Patente: de:

CONDUCTOR: Apellido y Nombres:

Nacionalidad: Edad: Estado Civil:

Domicilio:

Licencia de Conductor N° Expedida por:

Asegurado en: Póliza N°

DESPERFECTOS:

Circulaba por:

Vehículo N° 2: Tipo: Marca: Modelo:

N° de motor: Patente: de:

CONDUCTOR: Apellido y Nombres:

Nacionalidad: Edad: Estado Civil:

Domicilio:

Licencia de Conductor N° Expedida por:

Asegurado en: Póliza N°

DESPERFECTOS:

Circulaba por:

CAMINO recto ☐ curva ☐ TIPO CALZADA: pavimento ☐ adoquinado ☐ mejorado ☐ tierra ☐

CONDICIONES: seco ☐ húmedo ☐ mojado ☐ ESTADO: bueno ☐ regular ☐ malo ☐

VISIBILIDAD: despejado ☐ con niebla ☐ con lluvia ☐ ILUMINACION ARTIFICIAL: sí ☐ no ☐

OCURRIO: de noche ☐ de día ☐ Forma y causa del accidente:

TIPO: Choque ☐ Vuelco ☐ choque-vuelco ☐ otros ☐ TESTIGOS: (Nombre, domicilio, documento de identidad)

Regla de tránsito infringida:

Lugar y fecha:

Firma del conductor N° 1

Firma del Titular

Firma del conductor N° 2

Firma del Secretario

Sello

Provincia de Buenos Aires
POLICIA

EXPOSICIONES CIVILES

Ley 10.827

En a los dias del mes de de 199.....

Comparece ante los funcionarios policiales más abajo firmantes una persona con deseos de formular una exposición por extravío, la que resulta su recepción llamarse

ser de nacionalidad de años de edad, estado civil

de profesión y domiciliado en la calle número

Posee L.E./L.C./D.N.I./C.I. N° Preguntado por los motivos de su presentación EXPONE:

No siendo para más el acto, lee, ratifica y firma al pie con los actuantes que certifican:

CERTIFICADO DE:

La autoridad policial que suscribe, certifica que ha constatado que don _____

vive y se domicilia en la calle _____ N° _____ de esta localidad.

A solicitud del interesado y a efectos de ser presentado a _____

se le expide el presente en la Comisaría de _____

a los _____ días del mes de _____ del año 199....

SELLO

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

(Adjuntar 2 Fichas dactiloscópicas Cód. 19-4-U.E.)

(Adjuntar 1 Tarjeta nominativa Cód. 19-5-U.E.)

(Llenar a máquina)

C. A. Nº _____

APELLIDOS: _____

NOMBRES: _____

Hijo de _____ y _____

Nacido el _____ de _____ de 19 _____

Nación _____ Provincia _____ Ciudad o Pueblo _____

Estado Civil _____ Casado con _____

Domicilio _____ Nro. _____

DOCUMENTOS DE IDENTIDAD _____ Nro. _____

Expedido por _____

PARA SER PRESENTADO _____

Motivo: _____

LUGAR _____ de _____

Firma del Identificado

Firma del Secretario

Firma del Jefe

El funcionario policial que suscribe, CERTIFICA: Que _____
poseedor de documento de identidad _____ Nro. _____

expedido por _____, a iniciado el trámite de CERTIFICADO DE ANTECEDENTES,
para ser presentado ante las Autoridades. _____

Motivo: _____

Lugar: _____ fecha _____

Firma del Jefe



Policía Bonaerense

CERTIFICADO DE SINIESTRO

Ley 10.827

Provincia de Buenos Aires
POLICIA

Número Expte.

Fecha:

Empresa / Apellido y Nombre:

Domicilio:

Rubro:

Solicitó: Final de Obra: ☐ Asesoramiento c/Incendio: ☐ Referencia al Expte.:

Horario Inspección:

Teléfono:

Aclaración Firma

Inspector:

Fecha de entrega:

Fecha de Devolución:

Observaciones:

.....

.....

Tipo de Extintor Recomendado:

SOLICITUD DE ASESORAMIENTO EN SEGURIDAD BANCARIA

Entidad Requiriente:

Motivo:

Fecha: Número de Expediente:

Observaciones:

Firma del Requiriente

Autoridad Policial

sello

Provincia de Buenos Aires
POLICIA

SOLICITUD DE PERICIA

DECRETO 3207/94

TIPO DE PERICIA

Fecha:

Accidentología	
Balística	
Dibujo de Rostro	
Fotografía	
Necropapiloscopía	
Químicas	
Reverendo	
Rastros	
Seg. Bancaria	

Firma

Apellido y Nombre:

Dirección:

Provincia de Buenos Aires

POLICIA

Dirección de Arsenales

VERIFICACION DE AUTOMOTORES

Dominio N°

Propietario

Doc. Identidad Fecha de verificación

Firma responsable

ANEXO II

ACTA DE CHOQUE N°

Fecha del hecho: / / Hora: Lugar: Zona (2) Urbana ☐ Suburbana ☐ Rural ☐

Localidad: Vehículo N° 1: Tipo: Marca: Modelo:

N° de motor: Patente: de:

CONDUCTOR: Apellido y Nombres:

Nacionalidad: Edad: Estado Civil:

Domicilio:

Licencia de Conductor N° Expedida por:

Asegurado en: Póliza N°

DESPERFECTOS:

Circulaba por:

Vehículo N° 2: Tipo: Marca: Modelo:

N° de motor: Patente: de:

CONDUCTOR: Apellido y Nombres:

Nacionalidad: Edad: Estado Civil:

Domicilio:

Licencia de Conductor N° Expedida por:

Asegurado en: Póliza N°

DESPERFECTOS:

Circulaba por:

CAMINO recto ☐ curva ☐ TIPO CALZADA: pavimento ☐ adoquinado ☐ mejorado ☐ tierra ☐

CONDICIONES: seco ☐ húmedo ☐ mojado ☐ ESTADO: bueno ☐ regular ☐ malo ☐

VISIBILIDAD: despejado ☐ con niebla ☐ con lluvia ☐ ILUMINACION ARTIFICIAL: si ☐ no ☐

OCURRIO: de noche ☐ de día ☐ Forma y causa del accidente:

TIPO: Choque ☐ Vuelco ☐ choque-vuelco ☐ otros ☐ TESTIGOS: (Nombre, domicilio, documento de identidad)

Regla de tránsito infringida:

Lugar y fecha:

Firma del conductor N° 1

Firma del Titular

Firma del conductor N° 2

Firma del Secretario

Selo

- 1) Para el caso de choque entre más de dos vehículos
- 2) En los cuadros ☐ marcar con "X" el que corresponda.

ANEXO III

--

Código	<input type="text"/>
Fecha	<input type="text"/>
Valor Módulo	<input type="text"/>
Cantidad Módulo	<input type="text"/>
Valor Total	<input type="text"/>
Timbrado N°	<input type="text"/>

Talón control Dependencia

Provincia de Buenos Aires
POLICIA

CONSTANCIA DE PAGO

1

Código	<input type="text"/>
Fecha	<input type="text"/>
Valor Módulo	<input type="text"/>
Cantidad Módulo	<input type="text"/>
Valor Total	<input type="text"/>
Timbrado N°	<input type="text"/>

Para U.U.R.R.

Provincia de Buenos Aires
POLICIA

CONSTANCIA DE PAGO

2

Código	<input type="text"/>
Fecha	<input type="text"/>
Valor Módulo	<input type="text"/>
Cantidad Módulo	<input type="text"/>
Valor Total	<input type="text"/>
Timbrado N°	<input type="text"/>

Para Tesorería de la Policía de la
Prov. de Bs. As.

Provincia de Buenos Aires
POLICIA

CONSTANCIA DE PAGO

3

Código	<input type="text"/>
Fecha	<input type="text"/>
Valor Módulo	<input type="text"/>
Cantidad Módulo	<input type="text"/>
Valor Total	<input type="text"/>
Timbrado N°	<input type="text"/>

Para el usuario

Cod. Módulos
Cód. 01 = 3 M.
Cód. 02 = 3 M.
Cód. 03 = 8 M.
Cód. 04 = 5 M.
Cód. 05 = 8 M.
Cód. 06 = 8 M.
Cód. 07 = 5 M.
Cód. 08 = 10 M.
Cód. 09 = 0 M.

ANEXO IV

U.U.R.R.:

Fecha:

Rendición N°

Mes:

Valor módulo:

[illegible]**Firma Jefe Regional**

Firma Delegado Administrativo:

Aclaración:

Aclaración:

ANEXO V

LEY
10827

U.R.		Imp.Rendido	Imp.Deposito	Diferencia
9	1	7918.40	7939.40	21.00
9	2	5728.80	5728.80	0.00
9	3	5329.80	5329.80	0.00
9	4	6938.40	6978.40	40.00
9	5	2583.00	2608.20	25.20
9	6	12817.00	12817.68	0.68
9	7	3257.80	3261.00	3.20
9	8	2163.00	2163.00	0.00
9	9	4967.20	4987.00	19.80
9	10	982.80	983.40	0.60
9	11	2653.00	2654.20	1.20
9	12	3364.20	3365.40	1.20
9	13	2581.60	2581.60	0.00
9	14	6375.60	6375.60	0.00
9	15	6616.40	6616.40	0.00
9	16	5086.20	5086.20	0.00
9	17	4712.40	4712.40	0.00
9	18	1626.80	1626.80	0.00
10	1	6606.60	6627.60	21.00
10	2	5744.20	5744.20	0.00
10	3	4428.20	4428.20	0.00
10	4	5334.00	5344.40	10.40
10	5	2521.40	2518.40	-3.00
10	6	6867.00	6867.00	0.00
10	7	2632.00	2656.00	24.00
10	8	1325.80	1325.80	0.00
10	9	2403.80	2412.20	8.40
10	10	893.20	893.20	0.00

RENDICION : 0

Mes : 3/1996 AL 3/1996

REND.	U.R.	Imp.Rendido	Imp.Deposito	Diferencia
10	11	2559.20	2574.80	15.60
10	12	2620.80	2622.80	2.00
10	13	2527.00	2527.00	0.00
10	14	6619.20	6623.00	3.80
10	15	7205.80	7205.80	0.00
10	16	4851.00	4851.20	0.20
10	17	2742.60	2742.60	0.00
10	18	1247.40	1247.40	0.00
10	19	11.20	11.20	0.00
11	1	9070.60	9129.40	58.80
11	2	5362.00	5362.00	0.00
11	3	4013.80	4013.80	0.00
11	4	4454.80	4463.20	8.40
11	5	2485.00	2485.00	0.00
11	6	7634.20	7634.20	0.00
11	7	2214.80	2214.80	0.00
11	8	1383.20	1383.20	0.00
11	9	1639.40	1647.20	7.80
11	10	662.20	662.20	0.00
11	11	2080.40	2080.20	-0.20
11	12	2679.60	2681.00	1.40
11	13	2648.80	2648.80	0.00
11	14	5671.40	5671.10	-0.30
11	15	6084.40	6085.56	1.16
11	16	4247.60	4247.60	0.00
11	17	1772.40	1772.40	0.00
11	18	1402.80	1405.00	2.20
12	1	4824.40	4828.60	4.20

ENDICION : 0

Mes : 3/1996 AL 3/1996

REND.	U.R.	Imp.Rendido	Imp.Deposito	Diferencia
12	2	5084.80	5084.80	0.00
12	3	3406.20	3406.20	0.00
12	4	3460.80	3460.80	0.00
12	5	1764.00	1764.00	0.00
12	6	5931.80	5931.80	0.00
12	7	1568.00	1568.00	0.00
12	8	1379.00	1379.00	0.00
12	9	1458.80	1458.80	0.00
12	10	730.80	730.80	0.00
12	11	2164.40	2164.40	0.00
12	12	3171.00	3172.40	1.40
12	13	2819.60	2819.60	0.00
12	14	6601.00	6605.20	4.20
12	15	6592.60	6595.00	2.40
12	16	4656.40	4656.40	0.00
12	17	2058.00	2062.20	4.20
12	18	1274.00	1274.00	0.00
TOTALES EN PESOS :		279295.80	279586.74	290.94

Abril 17 De 1996-

REND.	U.R.	Imp.Rendido	Imp.Deposito	Diferencia
9	1	4329.00	4329.00	0.00
9	3	5436.60	5436.80	0.20
9	4	2644.20	2644.20	0.00
9	5	3485.70	3485.70	0.00
9	6	5041.20	5041.20	0.00
9	7	1870.20	1870.20	0.00
9	8	1185.60	1185.60	0.00
9	9	585.15	585.15	0.00
9	10	1232.40	1232.40	0.00
9	11	1536.60	0.00	0.00
9	12	343.20	342.40	-0.80
9	13	1396.20	1396.20	0.00
9	14	6497.40	6497.40	0.00
9	15	4680.00	4680.00	0.00
9	16	7287.90	7287.90	0.00
9	17	3882.45	3882.45	0.00
9	18	106.65	106.65	0.00
10	1	2932.80	2932.80	0.00
10	3	2550.60	2550.60	0.00
10	4	2496.00	2496.00	0.00
10	5	2771.85	2771.85	0.00
10	6	4414.80	4414.80	0.00
10	7	1244.25	1244.25	0.00
10	8	1248.00	1248.00	0.00
10	9	577.20	577.20	0.00
10	10	943.80	943.80	0.00
10	11	1068.60	1053.00	-15.60
10	12	257.40	257.00	-0.40

REND.	U.R.	Imp.Rendido	Imp.Deposito	Diferencia
10	13	1271.40	1271.40	0.00
10	14	6481.80	6481.80	0.00
10	15	5148.00	5148.00	0.00
10	16	6318.00	6318.00	0.00
10	17	3026.40	3026.40	0.00
10	18	124.80	124.80	0.00
11	1	2472.60	2472.60	0.00
11	3	2355.60	2355.60	0.00
11	4	3088.80	3088.80	0.00
11	5	2778.30	2778.10	-0.20
11	6	4773.60	4773.60	0.00
11	7	1216.80	1216.80	0.00
11	8	1177.80	1177.80	0.00
11	9	660.45	660.45	0.00
11	10	1138.80	1138.80	0.00
11	11	1653.60	1653.60	0.00
11	12	218.40	219.00	0.60
11	13	1310.40	1310.40	0.00
11	14	5990.40	5990.40	0.00
11	15	5382.00	5382.00	0.00
11	16	6318.00	6318.00	0.00
11	17	2628.60	2628.60	0.00
11	18	117.00	117.00	0.00
12	1	3120.00	3120.00	0.00
12	3	3416.40	3416.40	0.00
12	4	2581.80	2582.00	0.20
12	5	2043.60	2043.60	0.00
12	6	4586.40	4586.40	0.00

RENDICION : 0

Mes : 3/1996 AL 3/1996

REND.	U.R.	Imp.Rendido	Imp.Deposito	Diferencia
12	7	1123.20	1123.20	0.00
12	8	1060.80	1060.80	0.00
12	9	327.60	327.60	0.00
12	10	897.00	897.00	0.00
12	11	1716.00	1716.00	0.00
12	12	78.00	78.00	0.00
12	13	1786.20	1786.20	0.00
12	14	7597.20	7597.20	0.00
12	15	6240.00	6240.00	0.00
12	16	6474.00	6474.00	0.00
12	17	2675.40	2675.40	0.00
12	18	124.80	124.80	0.00
TOTALES EN PESOS :		183545.70	181993.10	-16.00

Abril 17 De 1996-