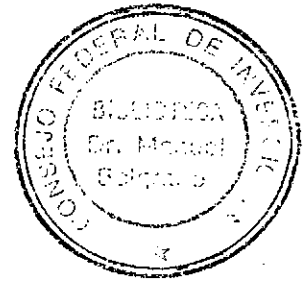


O/M.3
VII
I

40832



**PROYECTO DE FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL
SECRETARÍA DE ESTADO DE PROMOCIÓN
COMUNITARIA
PROVINCIA DE SANTA FE**

1º INFORME PARCIAL

DICIEMBRE 1996

O/M.3
VII
I

F313
4.361
F312

I-INFORME GENERAL

1. Fundamentos metodológicos
2. Explicitación ejes discusión del equipo
 - 2.1. Gerenciamiento y Políticas sociales
 - 2.2. Criterios universales o focalización en políticas sociales
 - 2.3. Asistencia, prevención y promoción

II-INFORMES INDIVIDUALES POR ÁREAS

1. Dirección de Acción Social
 - a) Análisis del diagnóstico
 - b) Planillas descriptivas
2. Prestaciones Nutricionales
 - a) Análisis del diagnóstico
 - b) Planillas descriptivas
3. Dirección Provincial de la Tercera Edad
 - a) Análisis del diagnóstico
 - b) Planillas descriptivas
4. Dirección Provincial del Menor, Mujer y Familia
 - a) Análisis del diagnóstico
 - b) Planillas descriptivas
5. Dirección Provincial de Emergencia Habitacional
 - a) Análisis del diagnóstico
 - b) Planillas descriptivas
6. Dirección Provincial de Mutualidades
 - a) Análisis del diagnóstico
 - b) Planillas descriptivas
7. Dirección Provincial de la Escuela de Servicio Social
 - a) Análisis del diagnóstico
 - b) Planillas descriptivas
8. Dirección Provincial de Prevención y Asistencia de las Adicciones
 - a) Análisis del diagnóstico
 - b) Planillas descriptivas
9. Dirección de Turismo Social
 - a) Análisis del diagnóstico
 - b) Planillas descriptivas
10. Dirección Provincial de la Tercera Edad
 - a) Análisis del diagnóstico
 - b) Planillas descriptivas
11. Programas Institucionales dependientes de la Secretaría de Estado
 - Animadores Comunitarios
 - Fortalecimiento de la Sociedad Civil
 - Organización Comunitaria Mujeres
 - a) Análisis del diagnóstico
 - b) Planillas descriptivas
 - Servicios Comunitarios
 - a) Análisis del diagnóstico
 - b) Planillas descriptivas

III- FORMULACIÓN DE PROPUESTAS

I-INFORME GENERAL

1. Fundamentos metodológicos

Los lineamientos metodológicos que atraviesan esta producción, fueron planteados en términos del *proceso de construcción del dato*. Por fuera de los grandes y tradicionales informes que acumulan datos desde una perspectiva estructural formal y limitante que no da cuenta de procesos ni producción real, se construye una información en función de procurar recursos para determinados objetivos de desarrollo.

Las instituciones serán identificadas por el *tipo de prestaciones que realiza* y no en base a una estructura formal. Los problemas a considerar no deben ser de sectores fragmentarios, sino en términos de objetivos de desarrollo.

La modalidad prestacional no define un programa sino objetivos de desarrollo. La dinámica de una institución no se captura por las relaciones interinstitucionales aisladas, sino desde la *dinámica de la prestación*, donde en acto se escenifica su capacidad institucional real o potencial.

En síntesis nuestro proceso delimita como central en el análisis:

- Qué capacidad institucional;
- Con qué objetivos de desarrollo;
- Cuáles son los recursos necesarios para lograr esos objetivos;
- Quién hace y qué para alcanzar los objetivos de desarrollo establecidos, usando los recursos de manera efectiva;
- Determinar cuales son los déficits de capacidad institucional;
- Corrección de los déficits de capacidad institucional a tiempo, para lograr los objetivos de forma efectiva;

En sobre estos ejes de trabajo que se podrán plantear actividades de desarrollo con mayor eficacia en base a la anticipación del análisis de capacidades, así como las inversiones de desarrollo y las estrategias de fortalecimiento institucional se diseñan de acuerdo al diagnóstico de *déficit de capacidad institucional* (DCI) identificados.

El análisis de la capacidad institucional en términos de objetivos de desarrollo permiten discriminar las normas y autores que producen y dan consistencia y calidad a la cosa pública (formulación de políticas). Cuando una institución redefine los standart de sus propias prestaciones, criterios de gastos y de responsabilidad, está creado el ámbito de la habilitación, multiplicación de los sujetos y sus intercambios.

De este modo nos aproximamos a nuestra interrogación central que es, *cómo se estructura la política social, con qué modelo y desde que estrategia.*

Esto implica dos niveles de análisis.

a) desde la perspectiva de la gestión estatal como oferta, redefiniendo el carácter de los servicios y prestaciones. Es la definición de políticas sectoriales.

b) desde la recomposición del tejido social.

2. Explicitación ejes discusión del equipo

2.1. Gerenciamiento y Políticas sociales

Las políticas sociales tradicionalmente han sido entendidas como aquellas que se formulan para responder a lo que desde lo público se determina como categoría de pobreza, población pobre. La estrategia de intervención va así delimitado su propio objeto, como el objeto de la necesidad social.

Nuestro concepto de política social intenta tener la amplitud que le otorga tomar como propio todo lo ligado al concepto de gasto social y al conjunto de prestaciones o prácticas que apuntan al *bienestar como función*.

Allí encontramos políticas sociales tradicionales como salud, educación, vivienda, saneamiento, alimentación. Por fuera de éstos aparecen otros sectores que no logran constituirse como un Otro en relación a estos sectores tradicionales, y nos interroga sobre si se trata de un otro sector a construir.

Otra posibilidad es tomarlo como la emergencia de componentes que aparecen desagregados por la falta de concepción en la práctica de una planificación con *carácter integral* donde lo social aparezca como producción.

Si lo social también es producción, estos componentes que aparecen como agregados o secundarios en ciertas prestaciones, podrían ser concebidos como *constitutivos* de una prestación de carácter integral donde la estrategia se formula como única en su direccionalidad. La prestación integra subsectores.

Las prestaciones tienen consistencia en términos de objetivos de desarrollo cuando se pueden formular estrategias políticas.

En relación a esto concebimos el gerenciamiento en dos aspectos:

- a) *Político*. Es el nivel de formulación de los objetivos y lineamientos.
- b) *Técnico*. Es el responsable de la planificación y ejecución de los mismos.

En estos términos es la relación permanente de análisis del equipo en torno a la S.E.P.C.

En el área de políticas sociales, el problema del desarrollo institucional del sector público se puede dimensionar por la precariedad del

impacto del gasto y especialmente por el déficit de seguimiento en su formulación e implementación.

2.2. Criterios universales o focalización en políticas sociales

La discusión acerca de las características de las políticas sociales focalizadas o universales es una falacia si se lo plantea como opción excluyente, en tanto cualquier opción puede implicar no cambiar la naturaleza vertical, asistencialista o centrada en la oferta con que se construye la política social.

La eficacia de los servicios también puede medirse por la creación de contextos posibilitadores de la población para la ejercitación de sus capacidades de intercambio o comunicación.

Junto a esto debe considerarse que no siempre la respuesta a una demanda es financiera, y aún en este caso podemos ubicarnos en la perspectiva de la inversión y no del gasto, considerando el carácter reproductivo de capacidades que tienen las estrategias que rompen con el asistencialismo clásico.

Partimos de considerar que estamos asentados sobre una estructura fuertemente focalizada donde nos interrogamos sobre la selección de criterios.

Por ejemplo, no consideramos neutral la relación entre políticas fragmentadas que intervienen desde un concepto asistencial y de internación como diferente al concepto de inserción territorial.

La focalización no debe ser idéntico a estrategias autónomas.

2.3. Asistencia, prevención y promoción

Si bien aparecen como tres instancias bien diferenciadas, el modelo prestacional debiera integrarlas, considerando que esta posibilidad solo puede ser construida como un proceso. Deseamos remarcar nuestra problematización del concepto de la asistencia como modo prestacional o integrado a la formulación de políticas.

La asistencia tiene fin en si misma. Sus formas pueden diferenciarse según su implementación en una estrategia de emergencia o en una de largo plazo. La asistencia puede llevar capacidad reproductiva cuando funciona como componente con otros elementos de contención u otros valores agregados (motivacional, desarrollo comunitario, capacitación).

La asistencia debe analizarse en cuanto a su distribución y modo de acceso de la población. Será importante analizar el impacto del modo de financiamiento especialmente en el caso de los programas nacionales que implican un enorme costo de gerenciamiento, gran fragmetación e impacto parcial.

Esto puede ejemplificarse a través del análisis de la asistencia alimentaria, en tanto puede plantearse como un intercambio privilegiado, con gran capacidad de desarrollo por la inserción futura que produce como impacto en los sujetos según la modalidad que conlleva.

Las prestaciones alimentarias pueden concebirse como de emergencia o como de largo plazo. Pero aún en el caso de las políticas de emergencia podría diferenciarse aquella dirigida con un criterio de atención de la infraalimentación de la concebida como política nutricional.

La política alimentaria es muy diferente de la red del hambre, está ligada a la calidad de alimentación y tiene impacto en el sector salud.

Respecto a las políticas de emergencia nos preguntamos que impacto tienen cuando se encuentran coordinadas por las políticas de desarrollo social.

La forma de la prestación, aún en el ámbito asistencial genera diferentes modos de anclaje social.

Es por esto que la recomposición de la trama social es considerada como estratégica en la definición de la inserción de lo público estatal en lo comunitario.

Una de nuestras preguntas es acerca de la vía de fortalecimiento de instituciones ya existentes o la generación de nuevos grupos.

Diagnóstico de situación de la DIRECCION PROVINCIAL DE ACCION SOCIAL

1-Flujos de información

En el proceso de búsqueda y selección de la información, se accedió a las fuentes de información, y a quienes la proveían. Ante la necesidad de clasificar las actividades del sector con un criterio como el de objetivos de desarrollo, fue tarea de este equipo de trabajo tomar el modo de distribución de tareas y actividades tal como se daban en el funcionamiento de la Dirección y adaptarlas. No obstante el encuadre general, no se accedió a la información absoluta, en virtud a que, en algunos casos la propia Dirección no la posee, o no se supo obtenerla, o directamente no se registra o produce la actividad que se requiere como información. En el ámbito de la Dirección subexamen, no cuenta con procedimientos ordinarios de elaboración de la información de la propios hechos que producen.

2-Characterización de las prestaciones. Prestaciones directas y complementarias

La función social de este organismo es responder a una magnitud de problemas sociales a través de una prestación de servicios y ayudas a un sector carente de recursos. Con el transcurso del tiempo, las demandas que se presentan ha ido incrementándose, fundamentalmente en la atención de la salud, a partir de la adquisición de medicamentos, costeo de estudios médicos, intervenciones quirúrgicas, elementos auxiliares para la salud.

Restándole importancia a aquellas que tienden a la promoción del grupo familiar o de la comunidad, por ejemplo: elementos de trabajo, emprendimientos productivos, etc. Se trabaja atendiendo la urgencia que se ha ido incrementando, debido a la incorporación de nuevos sectores de la sociedad. Por otra parte, nos encontramos con un sistema administrativo altamente burocrático, lento para la resolución de los problemas, falta de tecnologías, a pesar del Recurso Humano existente, que no es poco. Para mayor ilustración nos remitimos a la planilla anexa de la actividad gestión administrativa de los subsidios, en donde observamos su funcionamiento.

3-Definición de la población objetivo y su relación con la oferta del área

Con respecto a la construcción de la población objetivo, la Dirección de Acción Social realiza estimaciones que por un lado, de algún modo recortan la generalidad de un grupo o grupos de personas para quien/es se destina la cobertura social, y, por el otro, ofician de requisitos de accesibilidad para el subsidio de que se trate. Estas enunciaciones son las siguientes:

- Grupos familiares con ingresos estables, sin cobertura social
- Grupos familiares con ingresos hasta \$ 250,00
- Personas Ingresos mayores de \$ 250,00: siendo grupos familiares numerosos, con cobertura parcial de obra social (sujetos a evaluación).

-Grupos familiares con ingresos inestables sin cobertura social (prestaciones en cuyos montos superen \$ 250, sujetos a evaluación).

Por fuera de este criterio, se pueden establecer, otros parámetros de medición y de ponderación de la población meta. Desde la estadística, el índice N.B.I. ofrece algunas referencias que orientan la gestión.

La oferta en prestaciones del sector está íntimamente ligada con la predeterminación de la población meta de sus programas. La demanda real supera la oferta (en prestaciones), con lo cual se establecen criterios de atención y de acceso que la restringen.

4-Impacto social

No existe estrategia orgánica o sistémica de medición de impacto, ni de indagación del nivel de satisfacción de la demanda.

5-Inserción territorial de las actividades

Si atendemos a un análisis de las prestaciones que territorialmente ejecuta la Dirección, se puede observar:

- * Concentración cuantitativa del registro de casos en los Departamentos Rosario y La Capital.
- * Aparente -por no existir registros- no atención de casos en los Departamentos cercanos a Rosario. Se estima que es debido a que personas domiciliadas en esos lugares se encuentran registrados como soluciones del departamento Rosario.
- * El Departamento Las Colonias registra una alta resolución de casos, si se conjuga con las estadísticas que miden el índice de N.B.I., y donde este aparece como uno de los departamentos con menos problemas de ese tipo.
- * Inversamente a lo anterior, los departamentos del norte, que registran mayores índices de población con problemas de N.B.I. no tienen una respuesta proporcionada a los datos estadísticos.

6-Procesos de evaluación y monitoreo

No se ha detectado, informado o referido que en la Dirección de Acción Social implemente mecanismos de evaluación y monitoreo de sus programas u objetivos, aunque a través del Sistema de Legajo de casos sociales, se puede ejercer una suerte de contralor de casos sociales que se presentan, de casos de reiteración en la demanda, etc.

7-Asignación del recurso y fuentes de financiamiento

Lo que se refiere a la planta de personal, es atendido exclusivamente con recursos provenientes de rentas generales. El resto de las prestaciones son atendidas con recursos provenientes de fondos nacionales afectados (PO.SO.CO.). Algunos casos sociales son atendidos también con recursos ordinarios.

8- La relación con ongs, entidades intermedias, municipios y comunas

La relación que se teje con los municipios y comunas es de fundamental importancia en la relación prestacional. Son muchas las oportunidades en las que los municipios y comunas representan a la persona física solicitante del subsidio, y gestionan sus intereses ante la Dirección de Acción Social. También, en oportunidades, se hacen cargo en el costeo de un porcentaje del subsidio. De todos modos, no se da una relación de acuerdos institucionales. Si existe una tradición en la forma de gestación de los acuerdos, pero no una relación de política institucional.

9- Déficits de capacidad institucional

- * Según estimaciones que se vienen registrando a nivel Subsecretaría de Asistencia y Emergencia Social, la cobertura de casos relacionados con la salud que pudiesen reabsorberse por la Jurisdicción Salud, permitiría destinar un flujo importante de fondos a actividades que tengan que ver con lo productivo, las huertas comunitarias, etc.
- * No existen ni estrategias de medición del impacto ni de la satisfacción de la demanda.
- * Los mecanismos de evaluación y monitoreo sólo posibilitan, a través del Legajo de casos sociales, advertir la demanda reiterada o sistemática, pero no se encuentran incorporados en una estrategia integral de contralor de la prestación
- * Al no contar con procedimientos ordinarios, estables y permanentes de elaboración de la información de la propios hechos que producen, se está perdiendo la posibilidad de obtener valiosos elementos de juicio para solventar, sustentar o bien corregir rumbos y cursos de acción.
- * Las prestaciones no se articulan con otras de distintas jurisdicciones.
- * No existe una adecuada lectura de sus recursos humanos, en lo que hace a la distribución del personal. Tampoco se lee el gasto en recursos humanos en articulación con el resto de erogaciones que hacen a su gestión.

PLANILLA N°1.

IDENTIFICACIÓN OBJETIVOS GENERALES Y DE DESARROLLO (ESPECÍFICOS)

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ACCIÓN SOCIAL (1995) DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL 1ª y 2ª CIRCUNSCRIPCIÓN (1996)

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Omar Massat (1ªC) Jorge Morganti (2ª C)

OBJETIVO GENERAL: Asistencia de personas en situaciones de carencia incapaces de afrontarlas por si mismas por la falta de recursos.

objetivo de desarrollo		población objetivo				asignación de recursos							Im pacto	Indic. cuantita tivo
Cód	descripción	descripción	Población demandante		Pob. Atendi da	Recursos Huma nos (físicos)	Gasto en personal		Gasto en bienes de consumo y serv. no person.		Gasto en transferencias			
			RP	Estad	1º sem 1996	Periodo completo	1995	1ºsem 1996	1995	1º sem 1996	1995	1ºsem 1996		
01	Ayuda social directa a personas en situaciones de emergencia en alimentos, anteojos, prótesis, botas ortopédicas, medicamentos, estudios médicos, etc.	-personas carenciadas -ongs -entidades bien público	S/D (*)	454.237 (**)	5.400	PP 106 PT 28	1 687 345,44 (***)	737 667,40 (***)	384 977,26 (***)	259 039,16 (***)	12. 556 528,00 (***)	5 114 361,74 (**)		personas atend. en el semestre
02	Ayuda social directa a personas o instituciones para refuerzo alimentario y producción para el autoconsumo	-personas carenciadas -ongs -entidades bien público			6		(***)	(***)	(***)	(***)	(***)	(***)		subsidios otorgado en el semestre

(*) Grupos familiares con ingresos estables, sin cobertura social

Grupos familiares con ingresos hasta \$ 250,00

Personas Ingresos mayores de \$ 250,00: siendo grupos familiares numerosos, con cobertura parcial de obra social (sujetos a evaluación)

Grupos familiares con ingresos inestables sin cobertura social (prestaciones en cuyos montos superen \$ 250, sujetos a evaluación)

(**) Población NBI Total Provincia Santa Fe (Fuente CEPA/INDEC 1994 - Siempre 1995) (***) Los montos del gasto son establecidos en términos globales, a nivel Dirección.

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO:

Ayuda social directa a personas en situaciones de emergencia en alimentos, anteojos, prótesis, botas ortopédicas, medicamentos, estudios médicos, etc.

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA UNA ACTIVIDAD: **X** UN PROYECTO:

COMO HA SIDO FORMULADO:

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN: **X**

EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO: Desde la creación de la Dirección de Acción Social

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI:

NO: No existe equipo u organismo que se ocupe de evaluación de resultados

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

Se hace en situaciones puntuales (requeridas a instancias de la Superioridad)

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: alimentación y salud

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS: elementos de trabajos, materiales de construcción, chapas de cartón, elementos escolares

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA : Organizaciones Comunitarias, Municipios y Comunas, Organismos del Estado (Ministerio de Salud)

QUE RECURSOS LO FINANCIAN:

(2) Fondos nacionales de afectación específica: PO.SO.CO.

(3) Otros Fondos: aportes de los Municipios y Comunas

PLANILLA N°2.

IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL 1ª Y 2ª CIRCUNSCRIPCIÓN

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Omar Massat (1ªC) Jorge Morganti (2ª C)

Actividad		Cuantificación de la Actividad		Costos					Responsable institucional
Cod	descripción	Indicador cuantitativo de la actividad (*)	Cantidad	Personal a cargo	Costo personal (**)	Bs. y Serv. no personales (**)	transferencias (**)	Bienes de uso (**)	
0101	Atención y selección de los beneficiarios	Casos presentados	1227 (1ªC) 1430 (2ª C)	11					Omar Massat Jorge Morganti
0102	Constatación y evaluación de los casos sociales y demanda presentada	Casos evaluados	915 (1ªC) 1313 (2ª C)	13					Omar Massat Jorge Morganti
0103	Registro y Legajos de casos sociales	Cantidad de legajos	3.000	5					Omar Massat Jorge Morganti
0104	Gestión administrativa de los subsidios para la atención de casos sociales y efectivización de la prestación	trámites	s/d	77 *					Omar Massat Jorge Morganti
0201	Atención de la demanda del programa de desarrollo comunitario (huertas) *	Nº de proyectos presentados y otorgados	9	1					Omar Massat Jorge Morganti
0202	Evaluación del impacto social de los proyectos presentados	proy. evaluados	s/d	1					Omar Massat Jorge Morganti
0203	Gestión administrativa e Implementación de la prestación	trámites	s/d	77 *					Omar Massat Jorge Morganti

(*) En base a estimaciones a que realiza el Responsable Institucional. Muestreo representativo (**) Los datos se establecen en términos globales, a nivel Dirección.

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Atención y Selección de beneficiarios

COMO SE REALIZA:

Recepción del caso en la Dirección de Acción Social - Derivación al Servicio Social de la Zona correspondiente según el domicilio del asistido
Identificación de legajos o apertura del mismo, en caso de no haber sido asistido con anterioridad

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN:

Diaria

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:

Personal de la Dirección

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS:

Municipios y Comunas y particulares (personas individuales)

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES:

Según la demanda.

PLANILLA N°3.
PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Constatación y evaluación de los casos sociales y demanda presentada

COMO SE REALIZA:

Atención del caso

Visita domiciliaria

Coordinación con otros organismos (Públicos o Privados) Cáritas, SAMCO, Hospitales, Municipios y Comunas. Poder Legislativo, Mutuales, etc.

COMO HA SIDO PROGRAMADA:

Se adapta al tipo de asistencia requerida, y de acuerdo a la demanda

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN:

En algunos casos la asistencia es inmediata (medicamentos, provistas alimentarias), y en otros casos quedan sujetos a las visitas del profesional actuante (asistente social)

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:

Personal técnico y administrativo

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS:

Idem actividad anterior

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES:

Idem actividad anterior

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Registro y Legajos de casos sociales

COMO SE REALIZA:

El personal técnico y el administrativo que recepciona el caso, ubica en la Sección de Fichero los antecedentes del caso. En caso negativo, se abre un legajo. Este se le remite al profesional actuante de la zona, donde será atendido, y se deja constancia del mismo en las actuaciones

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN:

Permanente

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:

Personal de Derivación de casos, Sección Fichero y Profesionales en servicio social actuantes.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS:

Idem anterior

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES:

Idem anterior

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Gestión administrativa de los subsidios para para la atención de casos sociales y efectivización de la prestación

COMO SE REALIZA:

a) Se identifica la solicitud de subsidio en forma individual

b) Atención y derivación de casos

c) Coordinación con la Sección Fichero (ubicación del antecedente y el número de Legajo)

d) El área de Servicio Social formula el pedido (de acuerdo a las características de la demanda)

-Si es de medicamentos, traslados, estudios médicos, elementos para la salud o casos de alta complejidad: Se confecciona un formulario de ayuda social (anexándose la documentación, por ejemplo 3 presupuestos del gasto que está requiriendo, que presenta el beneficiario)

-Estos casos se deriva al Departamento de Auditoria Médica (Ministerio de Salud)

-Con la conformidad de este, se deriva a la jefatura del área de Servicio Social, que emitirá su opinión técnica.

-Se remite a la Mesa de Movimientos, y conforme al monto (superior a los \$ 500.00) se inicia un expediente que se eleva a la Superioridad, quien determinará la realización de un informe socio-económico ambiental.

-Con todas las intervenciones técnicas obrantes, se somete a decisión final de aprobación del subsidio.

-Si es de alimentos (que previamente, a través de licitaciones el área adquiere), víveres para subsistencia, chapas de cartón, pañales descartables, ropas, calzados, etc:

-Se elevan directamente al área de Servicio Social.

-Con su conformidad, se somete a idéntico trámite a similar secuencia en el caso anterior, con la particularidad de que la prestación no es dineraria, sino en especie.

e) Con la conformidad de la Superioridad para la aprobación del subsidio, tienen intervención las áreas de presupuesto, financieras y de liquidación; las de despacho (para la confección del acto administrativo que corresponda); y las de informática. Esto es, tanto a nivel Dirección de Acción Social, como a nivel Secretaría de Estado (con sus Direcciones de apoyo técnico).

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: Permanente

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:

Personal técnico y administrativo de la Dirección y de otras áreas de apoyo de la Secretaría de Estado

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS:

Ministerio de Salud

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Atención de la demanda del programa de servicio comunitario

COMO SE REALIZA:

Actividades tendientes a recrear un espacio comunitario, en familia (como unidad básica de producción y de autogestión), a través del financiamiento de proyectos (con formulación técnica de viabilidad) de huertas comunitarias, desarrollo comunitario, etc.

Requisitos para el otorgamiento:

- Verificación física del lugar
- Análisis técnico de la condición dominial de la propiedad en donde se desarrollará el proyecto
- Caracterización de la población beneficiaria
- Evaluación la viabilidad y sustentabilidad del proyecto

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN:

Con la demanda

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:

Personal técnico de la Dirección

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS:

Ongs, Municipios y Comunas

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES:

Con la demanda

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL 1ª CIRCUNSCRIPCIÓN Y 2ª CIRCUNSCRIPCIÓN
RESPONSABLE INSTITUCIONAL: JORGE MORGANTI (2ª C) OMAR MASSAT (1ª C)

Actividad		Cuantificación de la Actividad		Costos			Equipamiento comunitario	Infraestructura comunitaria		Responsable institucional
Cod	localización territorial	Indicador cuantitativo de la actividad (*)	Cant	Personal a cargo	Costo personal (**)	Otros		propia	de terceros	
0104	BELGRANO		0	22 *						J.Morganti
	CASEROS		0	22*						J.Morganti
	CASTELLANOS	casos soc.resuel	53	107*						O.Massat
	CONSTITUCIÓN		0	22*						J.Morganti
	GARAY	casos soc.resuel	14	107*						O.Massat
	GENERAL LÓPEZ	casos soc.resuel	4	22*						J.Morganti
	G. OBLIGADO	casos soc.resuel	58	107*						O.Massat
	LA CAPITAL	casos soc.resuel	3765	107*						O.Massat
	LAS COLONIAS	casos soc.resuel	70	107*						O. Massat
	NUEVE DE JULIO	casos soc.resuel	62	107*						O. Massat
	ROSARIO	casos soc.resuel	3500	22*						J.Morganti
	SAN CRISTÓBAL	casos soc.resuel	25	22*						O. Massat
	SAN JAVIER	casos soc.resuel	14	107*						O. Massat
	SAN JERÓNIMO	casos soc.resuel	53	107*						O. Massat
	SAN JUSTO	casos soc.resuel	53	107*						O. Massat
	SAN LORENZO		0	22*						J.Morganti
	SAN MARTÍN	casos soc.resuel	7	107*						O. Massat
	VERA	casos soc.resuel	9	107*						O. Massat
	TOTAL									

(*) Todos medidos en el período 1º semestre 1996 (**) Ver planilla 1 -Costo global del personal-

Diagnóstico de situación de las **PRESTACIONES NUTRICIONALES**

1-Análisis de aspectos genéricos que hacen a la política nutricional

Sin interesar un análisis de perspectivas más agudas de lo que se requiere para esta instancia, o bien que comprometa o condicione futuros razonamientos y propuestas, el presente diagnóstico nos habilita, cuanto menos, a hacer dos reflexiones de diferente grado. Una de alcance general, el que intenta observar este tipo de prestación nutricional como integrante de un todo. Otra, de corte específico, la que nos permitirá advertir el funcionamiento de la prestación asistencia alimentario-nutricional para menores en condiciones de vulnerabilidad social que asisten a los comedores infantiles, como objetivo de desarrollo.

Dentro del conjunto de políticas sociales del sector alimentación y nutrición, donde la Secretaría de Estado de Promoción Comunitaria es protagonista y gestor relevante, este tipo de prestación es un integrante significativo de las mismas, pero no el excluyente. Por fuera de este, podemos descubrir que el componente alimentario está presente en otras políticas que administra esta Secretaría y también en otras Jurisdicciones del Estado provincial.

En el área de la Dirección del Menor, se brinda asistencia alimentaria niños y adolescentes que asisten a Centros de Acción Familiar y a Institutos de internación. En el área de la Tercera Edad, equivalente asistencia para los ancianos que son asistidos en Hogares e instituciones de internación. También desde la Tercera edad, se administra el Programa ASOMA, con un componente alimentario, que es la distribución en toda la provincia de bolsones para personas mayores de 60 años sin cobertura social. Desde el área de la Dirección de Acción Social, se articula, como parte de uno de sus dos objetivos de desarrollo, la asistencia alimentaria en bolsones de emergencia para personas en situaciones de pobreza crítica. Para el año 1.996 se ha proyectado invertir aproximadamente \$ 1.100.000,00 en este rubro, lo que convertido en kg. de viveres no perecederos alcanza la suma, también aproximada de 698.000 kgs.

El Programa Alimentario Nutricional Infantil (PRANI), con planteamiento, diseño, gestación e impulso desde la Secretaría de Desarrollo Social de la Nación, se implementa en la Secretaría de Estado, a través de la Subsecretaría de Asistencia y Emergencia Social, erigiéndose como una alternativa aglutinante de las prestaciones nutricionales, con un segmento netamente asistencial (Subprograma Refuerzo Prani), que se ha traducido en la distribución de bolsones alimentarios para niños de 2 a 5 años, para todo el año 1996 de aproximadamente 57.180 cajas.

Pero no se consuma de modo alguno allí su misión, puesto que al programarse como un organismo que financia proyectos sociales del área alimentaria, procura eludir al tradicional conflicto asistencialismo-promoción, incorporando a éstos, rubros o líneas de acción y financiamiento, vinculados con la infraestructura y equipamiento de Centros de Cuidado Infantil (denominación que

se promueve como sustitutiva de los lugares donde habitualmente se efectúan las prestaciones alimentarias a los niños), y fundamentalmente, la capacitación de los recursos humanos afectados y vinculados a estas tareas. Todo ello en el marco de una pretensa nueva concepción, ligada a la sustitución real de la prestación exclusivamente alimentaria en comedores, por otra con contenidos y prácticas que tiendan a otro tipo de sustento. Muchas veces -como se ha comprobado por técnicos del área- aquella es practicada en condiciones de higiene y de seguridad alimentaria inaceptables e insostenibles desde cualquier criterio de opinión, incluso del que deviene de esgrimir cuestiones de extrema necesidad de prestación, pues termina produciendo efectos altamente contraproducentes.

Como se estableció, lo que podría intentarse en definir como Sistema Alimentario Asistencial de la Provincia, no se agota en la prestaciones que dependen de la Secretaría de Estado de Promoción Comunitaria. Las jurisdicciones del elenco gubernamental, de Educación y Salud, tienen responsabilidad en la construcción del sistema. Ya sea por las actividades y programas que hoy desarrollan en el sector, como el sostenimiento de los comedores escolares (Ministerio de Cultura y Educación), los Programas Plan Materno Infantil -leche en polvo común y fortificada para lactantes- y PROMIN -desnutrición- (Ministerio de Salud), como por el ideario de la concepción integralista -no sectorializada- en la solución de conflictos sociales, aunque esto no sea más que un postulado con sustento en planteos de otra naturaleza y entidad.

En síntesis, tenemos, que desde la Secretaría, la política alimentaria se visualiza desde diversos frentes en lo que respecta a su ejecución. Naturalmente si se pretendiese coordinar con otros estamentos del estado y la administración pública, de poco valdria si desde el interior de un ámbito tampoco se cuenta con un esquema compactado en lo que hace a la coordinación de acciones.

No existen diferencias sustanciales en la prestación, más no sea por una cuestión de tramo de edad en la población meta o beneficiaria, o una cuestión de compartimientos burocratizados de asistencia. La política alimentaria tiene peso y lógicas propias, y podría evadir esta segmentación en su ejecución, añadiendo las eventuales ventajas de su unificación, a través de un nucleamiento en la instancia de definición o una real coordinación en el tramo de la ejecución.

Otra problemática atinente es la de su impacto y distribución territorial. Debemos hablar aquí fundamentalmente de los lugares físicos en donde se realiza -en los casos que se practica de este modo-, de su mapa geográfico de ubicación, y de su conjugación racional con las estimaciones de carácter técnico o estadístico de las condiciones y necesidades de su existencia. También del nivel de satisfacción de la demanda. Paralelamente a los institutos de dependencia originariamente del Estado o de la Secretaría, aparecen en escena los municipios, las comunas y entidades de la sociedad civil comprometidas o vinculadas a la problemática social. A partir de ellos, se establece y sostiene la red de efectores (comedores o centros de cuidado infantil) que pertenecen a su ámbito de incumbencia patrimonial, en donde se hace práctica la prestación, en una

relación de inmediatez para con la población minoril en condiciones especialmente difíciles.

2-Flujos de información

En el proceso de búsqueda y selección de la información, se vio la necesidad de ordenar las actividades del sector con un criterio como el de objetivo de desarrollo. Esto fue tarea de este equipo de trabajo tomando el modo de distribución de tareas y actividades tal como se daban en el funcionamiento de la Dirección encargada de la prestación y adaptarlas. No obstante el encuadre general, no se accedió a la totalidad de la información, en virtud a que, en algunos casos la propia Dirección no la posee, o directamente no se registra o produce la actividad que se requiere como información.

3-Characterización de las prestaciones. Prestaciones directas y complementarias

- * La prestación se ha efectuado tradicionalmente a través de la Dirección de Acción Social, y, en función a su naturaleza (financiera) y de las vicistudes de la gestión en la Secretaría, fue ejercida desde diversos ámbitos. (Dirección de Acción Social, Secretaría de Estado -directamente-, Subsecretaría de Asistencia y Emergencia Social, Dirección de Acción Social, nuevamente)
- * Prestación sustancialmente financiera, en lo que respecta al rol de la Secretaría, como agente tomador de recursos nacionales con afectación específica, y distribuidor de estos hacia los municipios, comunas y entidades intermedias.
- * Los municipios, comunas y entidades intermedias (Ongs vinculadas a la problemática social, de naturaleza religiosa, asociaciones de corte gremial, agrupaciones vecinales, mutuales, etc.) erigen los comedores infantiles en su ámbito, y allí se presta la asistencia alimentaria a los niños.
- * Bimestralmente se celebran convenios entre la Secretaría o Dirección de Acción Social y los responsables institucionales, donde se determinan los montos y las raciones que cubre cada uno de ellos.
- * La actual conducción política de la prestación, se encontró con un esquema ya diseñado de los responsables institucionales. Procedió al cerramiento de algunos servicios que no cumplían con los requisitos mínimos o ni siquiera existían.
- * Mensualmente se giran los fondos a los responsables, conforme a los convenios rubricados.

* Personal afectado a esta tarea: fundamentalmente administrativo, dependiente de las Direcciones de apoyo de la Secretaría (aproximadamente 10 personas)

4-Definición de la población objetivo y su relación con la oferta del área

Niños, preferentemente de 2 a 5 años (en 1995 -de 2 a 12 años) que asisten a comedores infantiles municipales, comunales o de ongs. de toda la provincia.

5-Impacto social

No existe estrategia orgánica o sistémica de medición de impacto, ni de indagación del nivel de satisfacción de la demanda.

6-Inserción territorial de las actividades

Por la naturaleza de la prestación, tiene incumbencia en todo el territorio de la provincia, a través de la red de comedores infantiles.

7-Proceso de evaluación y monitoreo

No se ha detectado, informado o referido que en la Dirección de Acción Social u en el órgano pertinente a la prestación implemente mecanismos de evaluación sistematizada y monitoreo de sus programas u objetivos.

8-Asignación del recurso y fuentes de financiamiento

Sustancialmente recursos provenientes de fondos nacionales afectados (PRO.SO.NUT.). Rentas generales para el pago del personal involucrado.

9- La relación con ongs y entidades intermedias

Relevante. A partir de ellas, contraparte en la toma de los recursos para raciones de comida y copa de leche, se sustancia la prestación.

10- Déficits de capacidad institucional

* Poco claro el rol o presencia de la Secretaria de Estado como actor determinante (no exclusivo ni excluyente, pero si relevante) dentro de la política alimentaria del Estado en lo que hace a las prestaciones Pro.So.Nu. y de sus incumbencia y responsabilidad en la administración y gestión de los fondos con referencia a la/s contraparte/s en la relación: los municipios, comunas y ongs. Los problemas detectados contribuyen a acreditar lo postulado, con respecto a:

- la negativa a redefinir la población objetivo (de 2 a 12 en 2 a 5 años) de partes de ciertas ongs -del sector de las religiosas-;
- la negativa a prestar determinadas informaciones en inspecciones realizadas;
- en el poco claro rol de las inspecciones a algunos comedores;
- etc.

* Como eventual propuesta, una redefinición en la relación con los prestadores, a través de la concertación, esclareciendo reales derechos y obligaciones, podría sanear o prevenir déficits, posibilitando un rediseño conforme a pautas racionalmente establecidas en la construcción de una red de comedores provincial.

Otros tópicos: Modificación de prácticas, normas administrativas y legales hacia una descentralización de los fondos a nivel municipal, reconstruyendo la red financiera del modo siguiente: Nación - Provincia - Municipio o Comuna. Cada municipio concertaría, a su vez, convenios con las ongs vinculadas a la problemática de la localidad para que atienda la prestación en sus comedores, y al mismo modo que atiende sus propia red de comedores. Como ventajas:

- la unificación del flujo de fondos y de la responsabilidad de rendición.
- la abreviación de trámites burocráticos.
- la redimensión del rol de los municipios, que pueden convertirse en una contracara eficiente, responsable e inmediatez en la relación con la población meta.

* Los convenios, pro-forma, que contienen cláusulas de compromiso en casos de incumplimiento y de imposibilidad de rendición para los responsables de la ejecución de los fondos, podrían perfeccionarse, incorporando la posibilidad de auditar la prestación. De alguna forma sería conveniente echar manos a esto, para intentar redefinir algunos aspectos de la relación con las entidades interesadas.

* No existe, en la práctica una política de monitoreo sistemático y organizado de la calidad y forma de la prestación.

* Tampoco existe medición de impacto u grado de satisfactibilidad de la prestación.

* No existe una relación institucional entre la Secretaría y los municipios y comunas, Si existen acuerdos políticos o prestacionales, pero de ningún modo institucionales.

PLANILLA N°1.

IDENTIFICACIÓN OBJETIVOS GENERALES Y DE DESARROLLO (ESPECÍFICOS)

INSTITUCIÓN: Dirección Provincial de Acción Social (1995) - Secretaría de Estado de Promoción Comunitaria - Subsecretaría de Asist. y Emergencia Social- D.A.S. 1° C (1996) (1)

RESPONSABLE INSTITUCIONAL : Luis O. Pfeiffer (1995) / Juan Carlos Forconi - Ramón Ricardo Acevedo (1996)

OBJETIVO GENERAL: Asistencia alimentario-nutricional para menores en condiciones de vulnerabilidad social y que asisten a los Comedores Infantiles que se distribuyen en todo el ámbito del territorio provincial.

Objetivo de desarrollo		Población objetivo					Asignación de recursos								Im pac to	Indicad. cuantita tivo
Cód	descripción	descripción	Población demandante		Población atendida (beneficiarios directos)		Recursos Humanos (físicos)		Gasto en personal		Gasto en bienes de consumo y serv. no person.		Gasto en transferencias			
			RP	Estad	1995	1996	1995	1° sem 1996	1995	Sem1 996	1995	Sem 1996	1995	1° sem 1996		
01	Mejorar la situación nutricional de los menores de a) 2-12/14 años (1995) b) 2-5 años (1996) en condiciones de vulnerabilidad social (2)	a) Menores de 2-12/14 años b) Menores de 2-5 años En condiciones de vulnerab. social	----- -----	163.533 (3) 97.311 (4)	----- (5) ----- (6)	(a) (7) 30.633 (b) 25.014 (c) 616.652 (d) 441.359	-----	-----	-----	-----	-----	-----	5552346,64 (8)	3264156,10 (9)	-----	Niños atendidos por mes en: (a)(comida) (b)(c.leche) Raciones de comida (c) Raciones copa leche (d)

(1) (2) Se ha discriminado así, porque:

a) En el Periodo NOV 1992/FEB 1996 la facultad de la distribución de fondos estaba subdelegada en la Dirección Provincial de Acción Social, y, desde Marzo de 1996 la Secretaría de Estado reasume tales facultades provisoriamente. (En fecha 8/11/96 (R.707) se subdelega la Dirección de Acción Social 1ª Circunscripción la responsabilidad de la entrega de los fondos, mientras que en la persona del Sr. Subsecretario de Asistencia y Emergencia Social se lo faculta a la suscripción de los respectivos convenios. La gestión administrativa vuelve a ser retomada por D.A.Social).

b) Se reajusta la población objetivo, a fin de delimitar la competencia y evitar superposiciones entre SEPC (2-5 años) (Pro.So.Nu. Subprograma Comedores Infantiles) y el MEC- (6-12/14 años) (Pro.So.Nu. -Subprograma Comedores Escolares)

(3) Censo Nacional de Vivienda y Población 1991 - IPEC/INDEC s/ Población NBI Tramo 2-12 años

(4) Censo Nacional de Vivienda y Población 1991 - IPEC/INDEC s/ Población NBI Tramo 0-5 años, incluyendo información estadística del tramo de edad 0-2 años.

(5) (6) (7) Se tomó, como parámetro demostrativo, el mes de julio de 1996 (relacionarlo con los indicadores cuantitativos)

(8) Inversión Periodo Diciembre 1994/Febrero 1996 (Dirección Provincial de Acción Social)

(9) Inversión Periodo MARZO 1996/JULIO 1996 (Reasunción de la responsabilidad por SEPC)

----- No se ha encontrado/suministrado o directamente no se produce esa información en el área

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: *Mejorar la situación nutricional de los menores de 2 12-14 años (1995) - 2 5 años (1996) en condiciones de vulnerabilidad social.*

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA: ☒ **UNA ACTIVIDAD:** ☐ **UN PROYECTO:** ☐

COMO HA SIDO FORMULADO:

Existe una propuesta de formulación : (en caso positivo describir y analizar si coincide con la implementación real)

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN: SI

EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO: DESDE EL 19/11/1992

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI:

NO: ☒

(En caso positivo, con que frecuencia se evalúan los resultados, con que metodología, y cuales han sido los resultados de la última evaluación).

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO:

Si, en forma asistémica, sin una frecuencia preestablecida en el tiempo.

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: asistencia financiera, redistribución de los fondos que desde Nación se remiten en este concepto, hacia los beneficiarios directos (Municipios, Comunas, ONGs)

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS: NO

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA (Organizaciones Comunitarias, Municipios, otras jurisdicciones de la administración provincial, instituciones de la administración nacional, otros) SI (ONGs, Municipios, Comunas)

QUE RECURSOS LO FINANCIAN:

(1) recursos de rentas generales: indicar monto y que objeto del gasto financia

(2) Fondos provinciales de afectación específica: indicar nombre del recurso, monto y objeto del gasto que financia

(3) **Fondos nacionales de afectación específica- PRO.SO.NU. -PDA.PPAL 18- Inversión Periodo Dic 94/Jul. 96: \$ 8.816.502,74**

(4) Otros Fondos (identificar cuales)

PLANILLA N°2.
IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN: Dirección Provincial de Acción Social (1995) - Secretaría de Estado de Promoción Comunitaria - Subsecretaría de Asist. y Emergencia Social- D.A.S. I° C (1996) (1)

RESPONSABLE INSTITUCIONAL : Luis O. Pfeiffer (1995) / Juan Carlos Forconi - Ramón Ricardo Acevedo - César D'alejandro - Ana María Morel - Liliana Bellone (1996)

OBJETIVO DE DESARROLLO : Mejorar la situación nutricional de los menores 2/12-14 y 2/5 años en condiciones de vulnerabilidad social

Actividad (*)		Cuantificación de la Actividad		Costos					Responsabl e institucional
Cod	descripción	Indicador cuantitativo de la actividad	Cantidad	Personal a cargo	Costo personal	Bs. y Serv. no personales	transferencias	Bienes de uso	
0101	Selección de efectores, montos, y determinación de las raciones.	-----	-----			-----	-----	-----	DPAS (1992/1995) SubAyES (1996)
0102	Administración del flujo financiero	-----	-----	12 agentes (**) (P.P.: 4 dgd) (P.P.: 5 dga) (P.P.: 3 S.Inform.)		-----	5 8.816.502,74	-----	SEPC DPL DGA-DGD
0103	Rendiciones de cuentas	-----	-----	3 Agentes (**) (P.P.: 3 dga)		-----	-----	-----	SEPC DPL DGA-DGD
0104	Prestación alimentaria	Niños atendidos por mes en: (a) (comida) (b) (c.leche) (c) Raciones de comida (d) Raciones copa leche	(a) 30.633 (b) 25.014 (c) 616.652 (d) 441.359	Terceros	-----	-----	-----	-----	Mun.y Com- ONG
0105	Control de la calidad y cantidad de la prestación.	-----	-----			-----	-----	-----	DPAS (1992/1995) SubAyES (1996)

NOTAS (*) Planteadas en términos de la distribución del funcionamiento a julio de 1996 (EN NOV. 96' , nueva reforma)

(**) No en exclusividad

PLANILLAS ANEXA A ACTIVIDADES

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Selección de efectores, montos y determinación de las raciones) -0101-*

COMO SE REALIZA:

Hacia el año 1995, cada uno de los efectores se forman parte de la institución u organismo responsable (ONGs, municipios y comunas) que toma el recurso. En algunos casos desde sus inicios, o bien se han ido modificando por el transcurso del tiempo. Por lo tanto la SEPC no ha participado de modo alguno en la determinación y elección del efector o en la distribución de los comedores aludidos.

COMO HA SIDO PROGRAMADA:

No ha tenido programación orgánica alguna. Surge a través de las necesidades y demandas de los sectores vulnerables y de los organismos aludidos, que los representan. Si, en determinados municipios existe una planificación de su política nutricional, pero, desde la SEPC no se tiene acceso, ni se relaciona con otra más general.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN:

La posibilidad de modificación de los grupos de efectores.

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:

SEPC - Organismos responsables.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: (otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)

Directa vinculación, pues de son los destinatarios de los fondos, que a su vez sostienen a los Comedores Infantiles (Infraestructura Comunitaria, no dependiente funcionalmente de la Secretaría de Estado de Promoción Comunitaria) en donde se asiste a los beneficiarios directos (niños).

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Administración del flujo financiero -0102-*

COMO SE REALIZA: Tramo secuencial administrativo de la gestión del flujo financiero

- 1) La Secretaría de Desarrollo Social de la Nación transfiere fondos Pro. So. Nut. a cuenta de la coparticipación federal de impuestos a la Provincia.
- 2) Son depositados en la Contaduría General de la Provincia-Tesorería General, que notifica esta circunstancia a la Secretaría Técnica, dependiente de la Dirección General de Administración SEPC.
- 3) Secretaría Técnica (Dirección General de Administración) emite provisión de fondos por el monto global.
- 4) Interviene Dirección Provincial de Logística (SEPC), quien elabora un memo, que conjuntamente con la provisión de fondos son remitidos a la Contaduría General de la Provincia.
- 5) La Contaduría General deposita los fondos en la cuenta 18.834/00 del Banco de Santa Fe S.A. perteneciente a la Tesorería de la Secretaría de Estado de Promoción Comunitaria.
- 6) Secretaría Técnica (DGA) libera orden de pago, con el cargo a Responsable por el monto global de la transferencia.
- 7) Tesorería (DGA) -red informática mediante- inicia el procedimiento de liquidación, conforme a los convenios individuales que previamente la Dirección General de Despacho ha redactado en cumplimiento de pautas, montos y destinatarios establecidos por la Subsecretaría de Asistencia y Emergencia Social - (Actividad 0101). Estos convenios son redactados bimestralmente, se integran con una parte general dispositiva que regula los derechos y obligaciones de las partes intervinientes (Secretaría de Estado de Promoción Comunitaria - instituciones responsables) y dos Anexos a presentar por las instituciones responsables: **A** (datos personales del responsable -persona física- y de los comedores que atiende) y **B** (listado de beneficiarios directos que asisten a cada comedor).
- 8) Tesorería (DGA), teniendo como base el expediente donde consta el convenio individual:
 - a) bimestralmente reúne la siguiente documentación individual para cada responsable: una copia del convenio, los 2 anexos, 2 recibos y 2 ordenes de pago
 - b) mensualmente liquida y paga cada una de las dos cuotas en que se reparte el monto total.
- 9) Rendición de Tesorería (DGA): convenio firmado, más los dos recibos mensuales firmados
 - Anexos A y B cumplimentados
 - Copia de una lista de efectores (comedores infantiles).
- 10) De dicha rendición depende el flujo corriente del servicio.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN:

BIMESTRAL: Redacción de los convenios con las instituciones (municipios, comunas, ongs.) , entidades responsables de la toma de fondos, la inversión de los mismos y su distribución a través de los Comedores Infantiles (efectores)

MENSUAL: Liquidación y efectivización de los fondos establecidos en los convenios en dos cuotas mensuales

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:

4 personas Personal de Planta Permanente de la Dirección General de Despacho

5 personas Personal de Planta Permanente de la Dirección General de Administración (1 DGA, 1 SECRETARÍA TÉCNICA, 3 TESORERÍA)

Total 9 personas

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Rendiciones de cuentas -0103-*

COMO SE REALIZA:

La Rendición de cuentas, a cargo del Departamento Revisiva dependiente de la Dirección General de Administración, se realiza cuando los responsables destinatarios de los fondos del programa (intendentes, presidentes comunales y representantes de ONGs.) remiten a este Departamento los COMPROBANTES de la inversión realizada (recibos, facturas, de proveedores de los insumos que requiere la prestación).

La rendición de cuentas es compromiso contractual y legal de los destinatarios de los fondos para con el Estado Provincial, y de ella depende el flujo corriente y normal del servicio.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN:

Mensual

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:

3 personas de P.P. del Departamento Revisiva (DGA)

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: (otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)

Directa vinculación, pues de son los destinatarios de los fondos, que a su vez sostienen a los Comedores Infantiles (Infraestructura Comunitaria, no dependiente funcionalmente de la Secretaría de Estado de Promoción Comunitaria) en donde se asiste a los beneficiarios directos (niños).

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Prestación alimentaria -0104-*

COMO SE REALIZA:

Una vez que se ha cumplido el circuito financiero de los fondos (nación-provincia). Se establecen convenios con cada uno de las entidades beneficiarias: Municipios, Comunas y entidades intermedias distribuidas en 18 de los 19 departamentos de la Provincia (excluido Iriondo), en forma bimestral

Mensualmente, se realiza el giro de los fondos a cada una de las entidades responsables. Estas se comprometen a realizar la prestación alimentaria. Cada una de ellas, la brinda, en, como minimo un Comedor Infantil (existen, por lo general más de un comedor por entidad). Confeccionan listados de los niños beneficiarios.

Con la documentación de pagos a proveedores, comprueban las compras realizadas para acceder a la prestación.

COMO HA SIDO PROGRAMADA:

No existe programación (planificación)

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN:

Bimestralmente: celebración de los convenios

Mensualmente: transferencia de los fondos

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:

Municipios (24) - Comunas (60) Entidades intermedias (60)

Total: 144 (ciento cuarenta y cuatro) entidades responsables en toda la provincia.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: (otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)

Directa vinculación, pues de son los destinatarios de los fondos, que a su vez sostienen a los Comedores Infantiles (Infraestructura Comunitaria, no dependiente funcionalmente de la Secretaria de Estado de Promoción Comunitaria) en donde se asiste a los beneficiarios directos (niños).

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Control de la calidad y cantidad de la prestación -0105-*

COMO SE REALIZA:

COMO HA SIDO PROGRAMADA:

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN:

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: (otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)

Directa vinculación, pues de son los destinatarios de los fondos, que a su vez sostienen a los Comedores Infantiles (Infraestructura Comunitaria, no dependiente funcionalmente de la Secretaría de Estado de Promoción Comunitaria) en donde se asiste a los beneficiarios directos (niños).

PLANILLA N° 3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN: Dirección Provincial de Acción Social (1995) - Secretaría de Estado de Promoción Comunitaria - Subsecretaría de Asist. y Emergencia Social- D.A.S. 1° C (1996)

RESPONSABLE INSTITUCIONAL : Luis O. Pfeiffer (1995) / Juan Carlos Forconi - Ramón Ricardo Acevedo - César D'alessandro - Ana María Morel - Liliana Bellone (1996)

OBJETIVO DE DESARROLLO : Mejorar la situación nutricional de los menores 2/12-14 y 2/5 años en condiciones de vulnerabilidad social

Actividad		Cuantificación de la Actividad		Costos			Equipamiento comunitario	Infraestructura comunitaria		Responsable institucional
Cod	localización territorial	Indicador cuantitativo de la actividad	Cant	Personal a cargo	Costo personal	Otros		propia	de terceros	
0101 0105							Comedores Infantiles		X (Municip) (Comuna) (ONGS.)	DPAS (1992/1995) SubAyES (1996)
0102 0103	Ciudad de Santa Fe			15 P.P. (*)						SEPC- DPL - DGA DGD
0104	BELGRANO	Inversión mensual	\$ 1.778,70	Terceros			Comedores Infantiles		X	
	CASEROS	Inversión mensual	\$ 1.274,70	Terceros			Comedores Infantiles		X	
	CASTELLANOS	Inversión mensual	\$ 21.688,20	Terceros			Comedores Infantiles		X	
	CONSTITUCIÓN	Inversión mensual	\$ 9.006,90	Terceros			Comedores Infantiles		X	
	GARAY	Inversión mensual	\$ 15.844,50	Terceros			Comedores Infantiles		X	
	GENERAL LÓPEZ	Inversión mensual	\$ 8.838,00	Terceros			Comedores Infantiles		X	
	G. OBLIGADO	Inversión mensual	\$ 124.979,60	Terceros			Comedores Infantiles		X	
	LA CAPITAL	Inversión mensual	\$ 139.964,50	Terceros			Comedores Infantiles		X	
	LAS COLONIAS	Inversión mensual	\$ 6.313,60	Terceros			Comedores Infantiles		X	
	NUEVE DE JULIO	Inversión mensual	\$ 14.379,60	Terceros			Comedores Infantiles		X	
	ROSARIO	Inversión mensual	\$ 199.456,00	Terceros			Comedores Infantiles		X	
	SAN CRISTÓBAL	Inversión mensual	\$ 17.491,50	Terceros			Comedores Infantiles		X	
	SAN JAVIER	Inversión mensual	\$ 6.988,80	Terceros			Comedores Infantiles		X	
	SAN JERÓNIMO	Inversión mensual	\$ 12.015,10	Terceros			Comedores Infantiles		X	
	SAN JUSTO	Inversión mensual	\$ 5.642,70	Terceros			Comedores Infantiles		X	
	SAN LORENZO	Inversión mensual	\$ 30.836,40	Terceros			Comedores Infantiles		X	
	SAN MARTÍN	Inversión mensual	\$ 2.268,00	Terceros			Comedores Infantiles		X	
	VERA	Inversión mensual	\$ 26.002,10	Terceros			Comedores Infantiles		X	
	TOTAL		\$ 644.768,90							

* No en exclusividad

Diagnóstico de situación DIRECCION PROVINCIAL DE LA TERCERA EDAD

1- Antecedentes establecidos en el Primer Informe de Avance.

- Déficits detectados en los mecanismos de producción de la información:*
- Inexistencia de datos globales
 - No periodicidad en la producción, relevamiento y en la autogestión de la información
 - Criterio de Focalización: sólo por programas, población beneficiaria y montos destinados a tales fines y desarrollo territorial.
 - Imposibilidad de observar la información en su contexto integral, esto es:
Tomar un objetivo de desarrollo, conjuntamente con los recursos específicos que se cuenta para ello (recursos humanos, costo del personal, bienes de consumo y servicios no personales, y transferencias presupuestarias), con la población objetivo y el impacto social esperado.
 - Suma de prestaciones incompatibles en si mismos.
 - Inexistencia en toda la información de indicadores cuantitativos que la permitan ponderar, cotejar y validar, lo que mueve a incertezas.
 - Poco clara o difusa presencia de indicadores de costos.

2-Flujos de información

En el proceso de búsqueda y selección de la información, se accedió con cierta dificultad a las fuentes de información, y a quienes la proveían, aunque estos últimos prestaron entera predisposición. Ante la necesidad de clasificar las actividades del sector con un criterio como el de objetivos de desarrollo, fue tarea de este equipo de trabajo tomar el modo de distribución de tareas y actividades tal como se daban en el funcionamiento de la Dirección y adaptarlas. Se reputa positivo que dentro de un área existan órganos o mecanismos de producción de la información. A pesar de ello, sin perjuicio de estimar lo que sigue con un déficit de capacidad institucional, y de lo que se estableció más arriba a efectos del Primer Informe de avance, se apuntan otros aspectos que hacen al flujo de la información:

- 1-No se presenta indicador cuantitativo o cualitativo de la información
- 2-No se establece o determina la naturaleza de la prestación: Si es continua o discontinua.
- 3-Como consecuencia de esto último, se suman prestaciones de distinta naturaleza
- 4-Datos no confiables, pues no se sostienen en idénticas circunstancias, aunque desde otro punto.

3- Caracterización de las prestaciones. Prestaciones directas y complementarias

Prestaciones principales:

- * Asistencia a personas mayores de 60 años en centros de internación de toda la provincia, propios, de municipios y comunas y de entidades privadas sin fines de lucro.
- * Soluciones habitacionales, construcción de microviviendas, y salones de usos múltiples para ancianos.
- * Ayudas sociales directas en subsidios para personas mayores de 60 años.
- * Programas de capacitación gerontológica.
- * Programas alimentarios para la Tercera Edad.

Prestaciones complementarias:

- * Programas de modernización normativa para la tercera edad

4- Definición de la población objetivo y su relación con la oferta del área

El tramo básico de edad que es constitutivo de las prestaciones para la tercera edad es el de personas mayores de 60 años de edad, en condiciones de vulnerabilidad social, que se determina a partir de aspectos objetivos: inexistencia de cobertura social (seguro social), incapacidad para adquirir por si mismos elementos relacionados con la salud, con lo alimentario/nutricional, con la vivienda, y que se hallen en situación de desamparo (no poseer familiares que le brinden sustento).

La oferta de la Secretaría en la materia es definida por una serie de áreas programáticas (asistencia, vivienda, alimentario), aunque con idéntica población meta.

5- Impacto social

No existe estrategia orgánica o sistémica de medición de impacto, ni de indagación del nivel de satisfacción de la demanda.

6-Inserción territorial de las actividades

Dos son los aspectos que le dan presencia territorial a la Dirección de la Tercera Edad:

- a) la asistencia en centros de internación y Hogares oficiales de ancianos
- b) la prestación alimentaria.

A través de ellos y de su infraestructura comunitaria, se desarrollan partes de la política para el sector.

7-Proceso de evaluación y monitoreo

No se ha detectado, informado o referido que en la Dirección de la Tercera Edad implemente mecanismos de evaluación y monitoreo de sus programas u objetivos, más allá de la previsión, dentro de sus misiones y funciones originarias, de ejercer el contralor y poder de policía de los diversos servicios e institutos de internación de ancianos.

8-Asignación del recurso y fuentes de financiamiento

Lo que se refiere a la planta de personal, es atendido exclusivamente con recursos provenientes de rentas generales. Presencia de recursos provenientes de fondos nacionales afectados (POSO, ASOMA, etc.) y también provinciales (Centro Asistencia Integral Del Anaciano -CAIDA).

9- La relación con ongs y entidades intermedias

Parte de la estructura de sus programas, fundamentalmente los referentes a la política alimentaria para ancianos se debe a la relación con municipios, comunas y ongs.

En la asistencia de ancianos en centros de internación, juegan un rol importante la concertación de convenios con entidades privadas de internación sin fines de lucro, con municipios y comunas, etc.

10- Déficit de capacidad institucional

* Con respecto a las diferencias cualitativas entre los distintos los objetivos de desarrollo (ya que cada uno corresponde a prestaciones totalmente diferentes), es muy difícil unificar criterios en cuanto a los datos cuantitativos; plazas, raciones, subsidios para refacción de hogares

* En algunas de las planillas anexas de los objetivos de desarrollo, no se pudo volcar toda la información por falta de datos (ej. Monitores). En cuanto a las actividades, es difícil especificar a que se refiere con frecuencia de realización, si es con referencia a rendiciones o a la actividad en sí.

* En algunas actividades no se tiene información real con respecto al modo de ejecución ya que a nuestro criterio son descolgadas, son prestaciones y deberían pertenecer a parte de alguna otra actividad o al menos tener un objetivo bien específico por ejemplo las dos actividades de turismo tendrían que pertenecer a una sola actividad con fondos coparticipados y en coordinación con turismo social.

* A nuestro criterio algunas planillas deberían modificarse ya que al no poder especificar la cantidad de variables que existen en las distintas actividades y en las distintas direcciones es muy difícil unificar criterios.

* En la columna Responsable Institucional: Se tuvo que consignar el nombre de la Directora Provincial para todos los segmentos, no pudiéndose establecer responsables con menor jerarquía al desagregar la información en objetivos y actividades y distribución territorial.

* En lo que respecta a las políticas de coordinación con otros sectores, se advierten probables déficits en lo que hace a lo nutricional y al turismo social. En una eventual redefinición de objetivos de desarrollo a nivel general, podría establecerse si los elementos determinantes para la atención de una prestación pueden ser la población objetivo o bien la naturaleza de la prestación. De acuerdo como juegue una u otra ponderación, se podrían aglutinar las prestaciones de uno u otro lado, con las ventajas adicionales de la uniformidad de criterios prestacionales, economía de costos, trámites, etc.

PLANILLA N°1.

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: ROXANA ITATÍ LATORRE

OBJETIVO GENERAL: ASISTENCIA INTEGRAL DE LAS NECESIDADES DE PERSONAS MAYORES DE 60 AÑOS EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD SOCIAL

objetivo de desarrollo		población objetivo				asignación de recursos								i	indic
Cód	descripción	descripción	Población demandante		Población atendida (beneficiarios directos)	Recursos Humanos (físicos)	Gasto en personal		Gasto en bienes de consumo y serv. no person.		Gasto en transfrancias				
			RP	Estad	1º sem 1996	1º sem 1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996			
01	Asistencia y Atención de Ancianos en Hogares	personas mayores de 60 años en condiciones de vulnerabilidad social	s/d	21.919 (**)	1078	133PH 53 Emerg 32PP	2.494.828,02 (*)	1.144.151,06 (*)	731.297,52 (*)	385.094,00 (*)	5.549.632,39 (*)	3.560.713,47 (*)		plazas semestrales	
02	Asistencia Nutricional a Ancianos sin cobertura previsional o con ingresos mínimos	idem	s/d		10346	32PP								plazas semestrales	
03	Asistencia para el mejoramiento habitacional de personas mayores	idem	s/d		684	32PP								plazas semestrales	
04	Promoción de la Tercera Edad en actividades recreativas	idem	s/d		550	32PP								pers. Benef semestrales	

05	Asistencia Social Directa	idem	s/d		883	32PP								casos atend semes
06	Fortalecimiento de las Instituciones y Capacitación Gerontológica	idem	s/d		3050	32PP								pers. Benef semes

(*) Aplicados a la generalidad de los objetivos de desarrollo (a escala Dirección Provincial)

(**) Población NBI de más de 60 años (Índec 1994/ Siempre 1995)

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: Asistencia y Atención de Ancianos en Hogares

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA ☒ UNA ACTIVIDAD: UN PROYECTO:

COMO HA SIDO FORMULADO:

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ☒
EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO: 30 /12/ 80

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI: Control de los Servicios de Internación
NO:

(En caso positivo, con que frecuencia se evalúan los resultados, con que metodología, y cuales han sido los resultados de la última evaluación).

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: Residencia transitoria o permanente ancianos de escasos recursos económicos, en casos de carencia manifiesta y/o desamparo total.
PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS: derivación de la atención hacia los programas alternativos, a fin de no fomentar la dependencia que origina la institución.

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA (Organizaciones Comunitarias, Municipios, otras jurisdicciones de la administración provincial, instituciones de la administración nacional, otros)

NO

QUE RECURSOS LO FINANCIAN:

Recursos de rentas generales y recursos afectados (PO.SO.CO.): \$ 3,12 por día, por ancianos (Hogares Oficiales) \$ 4.50 (Hogares Privados)
Total (primer semestre 1996): 402.655,00

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: Asistencia Nutricional a Ancianos sin cobertura previsional sin cobertura

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA: ☒ UNA ACTIVIDAD: UN PROYECTO:

COMO HA SIDO FORMULADO:

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN: ☒
EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO: 26/07/1991

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI: Las demandas de atención se detectan mediante relevamiento social de los sectores de la población que presentan carencias manifiestas, o por requerimiento de los organismos responsables.

NO:

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: Prestación alimentaria con valor calórico suficiente para mejorar y proteger el estado nutricional de la Tercera Edad.
PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS:

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

Organizaciones Comunitarias, Municipios y Comunas

QUE RECURSOS LO FINANCIAN:

Fondos nacionales de afectación específica: ASOMA Monto Semestral \$ 1.261.220,00

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: Asistencia para el mejoramiento habitacional de personas mayores

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA X

UNA ACTIVIDAD:

UN PROYECTO.

COMO HA SIDO FORMULADO:

Algunos aspectos del objetivo de desarrollo se encuentran en evaluación. Otros han sido implementados e invertidos

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: Construcción de módulos habitacionales, Salones de Usos Múltiples.

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS:

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

Si, Municipios, Comunas y ONGs

QUE RECURSOS LO FINANCIAN:

Fondos provinciales de afectación específica: CAIDA

Fondos nacionales de afectación específica: POSOCO

Monto total para el semestre: 45.163,00

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: Promoción de la Tercera Edad en actividades recreativas

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA: X

UNA ACTIVIDAD:

UN PROYECTO:

COMO HA SIDO FORMULADO:

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN: SI

EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO: 22/12/1994

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI:

NO: X

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: Actividades recreativas y turísticas a través de instituciones destinadas a la atención y asistencia de ancianos.

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS:

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

Organizaciones Comunitarias

QUE RECURSOS LO FINANCIAN:

Fondos nacionales de afectación específica: PO.SO.CO. \$ 2.800 para el 1º semestre 1996

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: Asistencia Social Directa

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA: ☒ UNA ACTIVIDAD: ☐ UN PROYECTO: ☐

COMO HA SIDO FORMULADO:

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ☒
EN CASO POSITIVO DESDE CUÁNDO:

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI:
NO: ☒

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: Cobertura en subsidios para casos de emergencia
PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS:

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

Fondos provinciales de afectación específica: CAIDA

Fondos nacionales de afectación específica: POSOCO

Total monto \$ 52.572,00

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: Fortalecimiento de las instituciones y capacitación Gerontológica.

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA: X

UNA ACTIVIDAD:

UN PROYECTO:

COMO HA SIDO FORMULADO:

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN : SI
EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO:

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI:
NO:

(En caso positivo, con que frecuencia se evalúan los resultados, con que metodología, y cuales han sido los resultados de la última evaluación).

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: Equipamiento, refacciones, brindar mejores servicios a entidades de internación de ancianos oficiales y privadas
PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS:

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA (Organizaciones Comunitarias, Municipios, otras jurisdicciones de la administración provincial, instituciones de la administración nacional, otros)

QUE RECURSOS LO FINANCIAN:

(1) Fondos nacionales de afectación específica: ASOMA, POSOCO
Monto total 1º semestre: \$ 220.642

PLANILLA Nº2.

IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LA TERCERA EDAD

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: ROXANA ITATÍ LATORRE

Actividad		Cuantificación de la Actividad		Costos					Responsable institucional
Cod	descripción	Indicador cuantitativo de la actividad	Cantidad	Personal a cargo	Costo personal (*)	Bs. y Serv. no personales (*)	transferencias	Bienes de uso (*)	Responsable Institucional
0101	Atención en Hogares de Ancianos Oficiales Peiales.	pobl.asist.	650 por mes	133PPH 53Emerg. 32PP			229.035,00		ROXANA LATORRE
0102	Asistencia financiera y/o de otro tipo en Hogares de Ancianos Oficiales Municipales	pobl.asist.	70 por mes	32PP			20.520,00		ROXANA LATORRE
0103	Asistencia para atención de ancianos en Entidades Privadas sin fines de lucro	pobl.asist.	350 por mes	32PP			78.300,00		ROXANA LATORRE
0104	Atención en Pequeños Hogares	pobl.asist.	8 por mes	32PP			4.800,00		ROXANA LATORRE
0105	Control de servicios privados			1PP					ROXANA LATORRE
0106	Modificación en la reglamentación vigente en materia de servicios de internación para ancianos			32PP					ROXANA LATORRE
0201	Asistencia nutricional de ancianos sin cobertura previsual ASOMA	pobl. asistida	171 por mes	32PP			32.750,00		ROXANA LATORRE
0202	Asistencia financiera para comedores	pobl.asist. en el semestre	10.000	32PP			1.222.350,00		ROXANA LATORRE

0203	Asistencia alimentaria transitoria de emergencia	pobl.asist. en el semestre	175	32PP			9.250,00		
0301	Construcción Micro-Viviendas compartidas	pobl.asist. en el semestre	24	32PP			29.663,00		
0302	Construcción de Salón de Usos Múltiples	pobl.asist. en el semestre	70	32PP			10.000,00		
0303	Asistencia en la Emergencia Habitacional	pobl.asist. en el semestre	20	32PP			5.500,00		
0401	Asistencia para el desarrollo de actividades turísticas a través de prestaciones del ASOMA	pobl.asist. en el semestre	450	32PP			--		
0402	Asistencia para el desarrollo de actividades turísticas sociales	pobl.asist. en el semestre	100	32PP			2.800,00		
0501	Asistencia para la ayuda social directa	pobl.asist. en el semestre	883	32PP			12.810,00		
0601	Asistencia para el mejor funcionamiento de entidades	pobl.asist. en el semestre	2.000	32PP			163.942,00		
0602	Capacitación Gerontológica	pobl.asist. en el semestre	1.050	32PP			56.700,00		

(*) Datos evaluados en términos globales, a nivel Dirección General.

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Atención en Hogares de Ancianos Oficiales Provinciales.

COMO SE REALIZA: Para su funcionamiento cuentan con un Reglamento General aprobado por Decreto Nro.4842/80.

A efectos de supervisar su funcionamiento, este Organismo tiene organizada una repartición "Control de Servicios de Internación" destinadas a tal fin .

Abarca los aspectos albergue higiénico y confortable , alimentación sana , asco y descanso adecuado, laborterapia y recreación , atención médica preventiva y social , que permita a sus beneficiarios dignificar su calidad de vida .

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: Mensual.

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: Director Supervisor jerárquico , Administrador Habilitado , Laborterapista , Médico , Enfermera , Auxiliares , Mucamas, Personal de Servicio y Maestranza , Cocinero , Auxiliares, Lavandera , Peón de Patio , Asistente Social.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: La Dirección Provincial de la Tercera Edad realiza la administración de los datos de las partidas bimestrales de bienes y servicios, vestimenta , medicamentos , art. de limpieza , servicios varios a terceros y el Ministerio de Salud y Medio Ambiente suministra el cálculo de monto de ración alimentaria.

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: La selección de los beneficiarios se efectúa por medio de la "Secretaría Técnica de la Dirección de la Tercera Edad.

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistencia financiera y/o de otro tipo en Hogares de Ancianos Oficiales Municipales.

COMO SE REALIZA: Se trabaja de igual manera que en los Hogares de Ancianos Oficiales Puros , pero sin utilizar personal de la Tercera Edad, recibiendo solamente prestación económica y control de servicios.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: Mensual.

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: Personal técnico y administrativo de la Dirección provincial de la Tercera Edad.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: Coordina con Municipios y Comunas.

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES:

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistencia para atención de Ancianos en entidades Privadas si fines de lucro.

COMO SE REALIZA: Se instrumenta a través de convenios que la Tercera Edad suscribe anualmente con las Entidades Privadas beneficiarias , mediante el cual se asume el compromiso de otorgar a favor de las mismas , una asignación mensual para cada anciano internado.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: Mensual . La liquidación del pago se realiza bimestralmente.

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS:

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES:

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Atención en Pequeños Hogares.

COMO SE REALIZA: Constituye un alternativa , basada en la convivencia de ancianos que requieren atención integral y permanente , en un grupo reducido (no superior a 8 personas) en un ámbito similar al de una familia.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: Mensual.

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: Un matrimonio o bien mujeres solas , designadas por la Dirección Prov. de la Tercera edad , bajo estricta selección de requisitos reglamentarios.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS:

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: Investigación y comprobación de las necesidades de internación , a través del departamento Técnico.

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Control de los servicios privados.

COMO SE REALIZA: Se lleva a cabo una intensa tarea de relevamiento , inscripción y fiscalización de institutos de estas características, a efectos de verificar , si emplea una verdadera función social y en su caso evitar abusos y trato inhumano por parte de quienes ejercen esta actividad .Se realiza el registro , control y supervisión de su funcionamiento en coordinación con el Ministerio de Hacienda.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: Mensual.

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: Un Supervisor.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: Se trabaja en coordinación con Municipios o Comunas del lugar donde se lleven a cabo las inspecciones y a su vez , con el departamento de Saneamiento Ambiental a fin de realizar conjuntamente inspecciones e informes , y también coordina con el Ministerio de Hacienda.

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: A través de solicitud por parte de Municipios y Comunas , y relevamiento a impulso de la propia Dirección.

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Modificación en la reglamentación vigente en materia de los servicios de internación de ancianos.

COMO SE REALIZA: Mediante modificación de estatutos a fin de lograr la actualización permanente de los servicios prestados en los institutos de internación de ancianos.

COMO HA SIDO PROGRAMADA:

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: Se efectúa anualmente.

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: Personal de la dirección.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: (otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: ---

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistencia Nutricional de Ancianos sin cobertura previsional.

COMO SE REALIZA: Tiende a mejorar y Proteger el estado nutricional de la tercera edad , mediante la satisfacción de las necesidades alimentarias de los ancianos que se encuentran en estado de emergencia económica y social. Entrega de bolsones o canasta alimentaria a través de unidades ejecutoras o efectores localizados en los distintos departamentos de la provincia.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: Mensual.

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: Con los municipios y Comunas , ONGS, Centro de Jubilados ,etc

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: Se detectan mediante relevamiento social de los sectores de población que presentan carencias manifiestas.

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistencia financiera para comedores.

COMO SE REALIZA: Reciben un almuerzo que reúne los requisitos nutricionales conforme a menús previamente establecidos por el Ministerio de Salud y Medio Ambiente.
La atención se brinda en Centros de Asistencia Alimentaria , Comedores , entidades intermedias sin fines de lucro.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: Mensual.

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: Personal administrativo de la dirección provincial de la tercera edad.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: Convenio con entidades intermedias , Municipios y Comunas.

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: Mediante relevamiento social de los sectores de población que presentan carencias manifestadas o como respuesta a los requerimientos de entidades intermedias , Municipios y Comunas.

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistencia alimentaria transitoria de emergencia.

COMO SE REALIZA: Por pedido de particulares o a través de ONGs que tramitan el pedido por caso social.

COMO HA SIDO PROGRAMADA: ---

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: según pedido.

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: Personal de la Dirección Provincial de la Tercera Edad.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: Otros Organismos actúan como intermediarios para el pedido de emergencia.

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: Se evalúa cada pedido en particular.

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Construcción de microviviendas compartidas.

COMO SE REALIZA: Intentan satisfacer las necesidades habitacionales de los sectores de la tercera edad en situación de pobreza estructural. Permite la reintegración a la comunidad evitando su aislamiento y estimulando su participación e integración social.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: De acuerdo a la demanda de los Municipios y Comunas donde deseen ser ejecutadas.

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: Arquitectos de la Secretaría , la Directora , Personal administrativo.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: : La Dirección Provincial de la Tercera Edad en coordinación con municipios , comunas y /o entidades intermedias quienes ejecutan la construcción y otorgan el terreno mientras que el proyecto y la financiación corre por cuenta de la Dirección.(bajo convenio)

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: por medio de relevamientos efectuados por municipios y comunas.

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: construcción de Salón de usos múltiples.

COMO SE REALIZA: Por pedido de organizaciones a través de Municipios y Comunas , o bien por su propio intermedio

COMO HA SIDO PROGRAMADA:

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: Según la demanda.

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: Personal Administrativo de la Dirección.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: Se realiza el trabajo de pedido , a través de ONGs , Municipios , Comunas etc.

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: Según la demanda.

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistencia en la Emergencia habitacional.

COMO SE REALIZA: Se procede a la cobertura de situaciones derivadas de hechos imprevistos tales como inundaciones , catástrofes , etc.

COMO HA SIDO PROGRAMADA:

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: Según demanda.

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: personal administrativo .

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: directo con el beneficiario.

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: De acuerdo a la demanda se efectúa un informe.

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistencia para el desarrollo de Actividades turísticas Sociales

COMO SE REALIZA: Desarrollan diferentes actividades recreativas y turísticas a través de Instituciones destinadas a la atención y asistencia de ancianos : comisiones vecinales ,centros de jubilados y pensionados , clubes de abuelos . Efectúan paseos por la ciudad , visita a monumentos históricos , museos. Paseos en barco, juegos recreativos, kermesses Traslado de contingentes de diferentes lugares de la provincia al albergue social de la ciudad de Rosario.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: Según la demanda

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: Personal técnico de la Dirección

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: Tercera edad con las ONGS, centros de jubilados , clubes de abuelos etc.

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: Idem frecuencia de la realización.

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistencia para la ayuda social directa.

COMO SE REALIZA: Asistencia al anciano en situación de riesgo, mediante el otorgamiento de subsidios especiales que cubran compra de alimentos ortopédicos, prótesis, anteojos, tratamientos especiales de larga duración, cirugías, etc. ; para los que no tengan cobertura de ningún tipo.

COMO HA SIDO PROGRAMADA: Programa PO.SO.CO.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: Según de la demanda

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: Personal de la Dirección de la Tercera Edad

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: Beneficiarios, Centros de Jubilados

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: De acuerdo a la demanda se efectúa un informe.

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistencia para el desarrollo de actividades turísticas a través de prestaciones del ASOMA

COMO SE REALIZA: Prestaciones a través de colonias de vacaciones, o bien de traslados. Sin prestaciones dinerarias.

Idem 0402

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: Idem 0402

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: Idem 0402

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: Idem 0402

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: Idem 0402

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistencia para el mejor funcionamiento de entidades.

COMO SE REALIZA: Brinda apoyo a instituciones oficiales, privadas, etc, para el crecimiento de la infraestructura otorgando subsidios para equipamiento, refacciones y brindar mejores servicios.

COMO HA SIDO PROGRAMADA: Programa PO.SO.CO. y ASOMA

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: Según sean los pedidos .

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: Personal de la Dirección Provincial de la Tercera Edad

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: Instituciones privadas y ONGs del sector (vecinales, clubes de abuelos, centros de jubilados)

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: Se evalúan las necesidades de acuerdo a lo expuesto en el informe de pedido.

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Capacitación gerontológica

COMO SE REALIZA: A través de Formación de Formadores Asoma (Curso Aprendiendo a Envejecer), Cuidadores Domiciliarios (trabajo con la capacitación de personas para el cuidado y asistencia del anciano a nivel extrainstitucional, siempre y cuando sea autoválido), y Formación de Centros Gerontológicos

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: Capacitación permanente

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: Personal de la Dirección Provincial de la Tercera Edad

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: Instituciones privadas y ONGs del sector (vecinales, clubes de abuelos, centros de jubilados)

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES:

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN DE LA TERCERA EDAD

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: ROXANA ITATÍ LATORRE

Actividad		Cuantificación de la Actividad		Costos			Equipamiento comunitario (***)	Infraestructura comunitaria(***)		Responsable Institucional
Cod	localización territorial	Indicador cuantitativo de la actividad (*)	Cant (*)	Personal a cargo (**)	Costo personal (**)	Otros (**)		propia	de terceros	
0101	BELGRANO	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a) 1 b) 30	5PP 1Emerg.						Roxana Latorre
	CASEROS	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a) 2 b) 56	8PP 5Emerg.						Roxana Latorre
	CASTELLANOS	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a) 2 b) 99	21PP 9Emerg.						Roxana Latorre
	CONSTITUCIÓN	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a) 1 b) 25	5PP 3Emerg.						Roxana Latorre
	GENERAL LÓPEZ	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a) 1 b) 26	9PP 1Emerg.						Roxana Latorre
	GENERAL OBLIGADO	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a) 1 b) 42	10PP 2Emerg.						Roxana Latorre
	IRIONDO	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a) 2 b) 47	14PP 3Emerg.						Roxana Latorre
	SANTA FE	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a) 2 b) 52	14PP 2Emerg.						Roxana Latorre
	ROSARIO	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a) 1 b) 112	14PP 15Emerg.						Roxana Latorre

(*) Periodo comprendido: 01/01/96 al 30/11/96

(**) Evaluados en términos globales, a nivel Dirección Provincial (Ver Planilla 1)

(***) No se han aportado datos

	SAN CRISTOBAL	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)1 b)25	5PP 2Emerg						Roxana Latorre
	SAN JAVIER	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)1 b)40	13PP						Roxana Latorre
	SAN MARTÍN	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)3 b)78	10PP 6Emerg.						Roxana Latorre
	VERA	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)1 b)23	5PP 4Emerg.						Roxana Latorre
0102	CASTELLANOS	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)1 b)5	32PP*						Roxana Latorre
	CONSTITUCIÓN	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)1 b)10							Roxana Latorre
	LA CAPITAL	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)1 b)10							Roxana Latorre
	SAN LORENZO	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)1 b)16							Roxana Latorre
	SAN MARTÍN	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)1 b)15							Roxana Latorre
0103	CASEROS	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)1 b)10							Roxana Latorre
	GENERAL OBLIGADO	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)3 b)56							Roxana Latorre
	LA CAPITAL	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)5 b)67							Roxana Latorre
	LAS COLONIAS	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)3 b)68							Roxana Latorre
	SAN JUSTO	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)1 b)6							Roxana Latorre
	SAN LORENZO	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)2 b)16							Roxana Latorre
	SAN MARTÍN	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)3 b)41							Roxana Latorre
	VERA	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)2 b)30							Roxana Latorre
0104	CASTELLANOS	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)1 b)8							Roxana Latorre

	9 DE JULIO	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)1 b)8							Roxana Latorre
0201	BELGRANO	Pob. Asist.	110							Roxana Latorre
	CASEROS	Pob. Asist.	121							Roxana Latorre
	CASTELLANOS	Pob. Asist.	346							Roxana Latorre
	CONSTITUCIÓN	Pob. Asist.	199							Roxana Latorre
	GARAY	Pob. Asist.	175							Roxana Latorre
	GENERAL LÓPEZ	Pob. Asist.	681							Roxana Latorre
	GENERAL OBLIGADO	Pob. Asist.	1362							Roxana Latorre
	IRIONDO	Pob. Asist.	135							Roxana Latorre
	LA CAPITAL	Pob. Asist.	1780							Roxana Latorre
	LAS COLONIAS	Pob. Asist.	157							Roxana Latorre
	9 DE JULIO	Pob. Asist.	269							Roxana Latorre
	ROSARIO	Pob. Asist.	2868							Roxana Latorre
	SAN CRISTOBAL	Pob. Asist.	280							Roxana Latorre
	SAN JAVIER	Pob. Asist.	181							Roxana Latorre
	SAN GERÓNIMO	Pob. Asist.	346							Roxana Latorre
	SAN JUSTO	Pob. Asist.	203							Roxana Latorre
	SAN LORENZO	Pob. Asist.	358							Roxana Latorre
	SAN MARTÍN	Pob. Asist.	150							Roxana Latorre
	VERA	Pob. Asist.	279							Roxana Latorre
0202	GENERAL OBLIGADO	Pob. Asist.	20							Roxana Latorre
	LA CAPITAL	Pob. Asist.	45							Roxana Latorre
	LAS COLONIAS	Pob. Asist.	14							Roxana Latorre
	SAN JAVIER	Pob. Asist.	20							Roxana Latorre
	VERA	Pob. Asist.	76							Roxana Latorre
0301	CASEROS	a)Mod.M.V. b)Pob. Asist.	a)1 b)74							Roxana Latorre
	GENERAL OBLIGADO	a)Mod.M.V. b)Pob. Asist.	a)2 b)8							Roxana Latorre

	LA CAPITAL	a)Mod.M V. b)Pob. Asist.	a)2 b)8						Roxana Latorre
	LAS COLONIAS	a)Mod.M V. b)Pob. Asist.	a)1 b)4						Roxana Latorre
	SAN CRISTOBAL	a)Mod.M V. b)Pob. Asist.	a)3 b)16						Roxana Latorre
	SAN JUSTO	a)Mod.M V. b)Pob. Asist.	a)2 b)8						Roxana Latorre
	VERA	a)Mod.M V. b)Pob. Asist.	a)2 b)8						Roxana Latorre
0302	GARAY	a)SUM b)Pob. Asist.	a)1 b)70						Roxana Latorre
	GENERAL LOPEZ	a)SUM b)Pob. Asist.	a)1 b)70						Roxana Latorre
	LA CAPITAL	a)SUM b)Pob. Asist.	a)2 b)370						Roxana Latorre
	LAS COLONIAS	a)SUM b)Pob. Asist.	a)1 b)70						Roxana Latorre
	9 DE JULIO	a)SUM b)Pob. Asist.	a)1 b)70						Roxana Latorre
	SAN JUSTO	a)SUM b)Pob. Asist.	a)1 b)70						Roxana Latorre
	SAN LORENZO	a)SUM b)Pob. Asist.	a)1 b)70						Roxana Latorre
0401 0402	CASEROS	a)Inst. b)benef.	a)3 b)190						Roxana Latorre
	IRIONDO	a)Inst. b)benef.	a)2 b)200						Roxana Latorre
	LA CAPITAL	a)Inst. b)benef.	a)12 b)695						Roxana Latorre
	ROSARIO	a)Inst. b)benef.	a)28 b)600						Roxana Latorre
	SAN CRISTOBAL	a)Inst. b)benef.	a)1 b)50						Roxana Latorre
	SAN JUSTO	a)Inst. b)benef.	a)1 b)92						Roxana Latorre
0501	BELGRANO	Pob. asist.	6						Roxana Latorre
	CASEROS	Pob. asist.	15						Roxana Latorre

	CASTELLANOS	Pob. asist.	25							Roxana Latorre
	CONSTITUCIÓN	Pob. asist.	20							Roxana Latorre
	GARAY	Pob. asist.	29							Roxana Latorre
	GENERAL LOPEZ	Pob. asist.	43							Roxana Latorre
	GENERAL OBLIGADO	Pob. asist.	78							Roxana Latorre
	IRIONDO	Pob. asist.	15							Roxana Latorre
	LA CAPITAL	Pob. asist.	250							Roxana Latorre
	LAS COLONIAS	Pob. asist.	22							Roxana Latorre
	NUEVE DE JULIO	Pob. asist.	28							Roxana Latorre
	SAN CRISTÓBAL	Pob. asist.	32							Roxana Latorre
	SAN JAVIER	Pob. asist.	27							Roxana Latorre
	SAN JERÓNIMO	Pob. asist.	43							Roxana Latorre
	SAN JUSTO	Pob. asist.	19							Roxana Latorre
	SAN LORENZO	Pob. asist.	32							Roxana Latorre
	VERA	Pob. asist.	26							Roxana Latorre
0601	BELGRANO	Inst. Benef.	4							Roxana Latorre
	CASEROS	Inst. Benef.	2							Roxana Latorre
	CASTELLANOS	Inst. Benef.	2							Roxana Latorre
	CONSTITUCIÓN	Inst. Benef.	2							Roxana Latorre
	GENERAL OBLIGADO	Inst. Benef.	2							Roxana Latorre
	LA CAPITAL	Inst. Benef.	6							Roxana Latorre
	LAS COLONIAS	Inst. Benef.	2							Roxana Latorre
	ROSARIO	Inst. Benef.	4							Roxana Latorre
	SAN MARTÍN	Inst. Benef.	3							Roxana Latorre
	SAN JUSTO	Inst. Benef.	1							Roxana Latorre

	SAN LORENZO	Inst. Benef	1						Roxana Latorre
	VERA	Inst. Benef	3						Roxana Latorre
0602	BELGRANO	a) Ancianos. b) formadores.	a) 261 b) 50						Roxana Latorre
	CASEROS	a) Ancianos. b) formadores.	a) 562 b) 50						Roxana Latorre
	CASTELLANOS	a) Ancianos. b) formadores.	a) 620 b) 70						Roxana Latorre
	CONSTITUCIÓN	a) Ancianos. b) formadores.	a) 334 b) 60						Roxana Latorre
	GARAY	a) Ancianos. b) formadores.	a) 274 b) 30						Roxana Latorre
	GENERAL LÓPEZ	a) Ancianos. b) formadores.	a) 820 b) 60						Roxana Latorre
	GENERAL OBLIGADO	a) Ancianos. b) formadores.	a) 1616 b) 65						Roxana Latorre
	IRIONDO	a) Ancianos. b) formadores.	a) 397 b) 60						Roxana Latorre
	LA CAPITAL	a) Ancianos. b) formadores.	a) 4076 b) 60						Roxana Latorre
	9 DE JULIO	a) Ancianos. b) formadores.	a) 423 b)						Roxana Latorre
	LAS COLONIAS	a) Ancianos. b) formadores.	a) 363 b) 75						Roxana Latorre
	ROSARIO	a) Ancianos. b) formadores.	a) 7897 b) 60						Roxana Latorre
	SAN CRISTOBAL	a) Ancianos. b) formadores.	a) 477 b) 105						Roxana Latorre
	SAN JAVIER	a) Ancianos. b) formadores.	a) 268 b) 50						Roxana Latorre
	SAN JERÓNIMO	a) Ancianos. b) formadores.	a) 389 b) 55						Roxana Latorre
	SAN JUSTO	a) Ancianos. b) formadores.	a) 548 b) 50						Roxana Latorre
	SAN LORENZO	a) Ancianos. b) formadores.	a) 512 b) 50						Roxana Latorre
	SAN MARTÍN	a) Ancianos. b) formadores.	a) 358 b) 60						Roxana Latorre
	VERA	a) Ancianos. b) formadores.	a) 501 b) 40						Roxana Latorre

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN DE LA TERCERA EDAD

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: ROXANA ITATÍ LATORRE

Actividad		Cuantificación de la Actividad		Costos			Equipamiento comunitario (***)	Infraestructura comunitaria(***)		Responsable institucional
Cod	localización territorial	Indicador cuantitativo de la actividad (*)	Cant (*)	Personal a cargo (**)	Costo personal (**)	Otros (**)		propia	de terceros	
0101	BELGRANO	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a) 1 b) 30	5PP 1Emerg.						Roxana Latorre
	CASEROS	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)2 b)56	8PP 5Emerg.						Roxana Latorre
	CASTELLANOS	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)2 b)99	21PP 9Emerg.						Roxana Latorre
	CONSTITUCIÓN	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)1 b)25	5PP 3Emerg.						Roxana Latorre
	GENERAL LÓPEZ	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)1 b)26	9PP 1Emerg.						Roxana Latorre
	GENERAL OBLIGADO	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)1 b)42	10PP 2Emerg.						Roxana Latorre
	IRIONDO	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)2 b)47	14PP 3Emerg.						Roxana Latorre
	SANTA FE	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)2 b)52	14PP 2Emerg.						Roxana Latorre
	ROSARIO	a) Hog. Anc. b) Pob. Asist.	a)1 b)12	14PP 15Emerg.						Roxana Latorre

(*) Período comprendido: 01/01/96 al 30/11/96

(**) Evaluados en términos globales, a nivel Dirección Provincial (Ver Planilla 1)

(***) No se han aportado datos

Diagnóstico de situación de la DIRECCION PROVINCIAL DEL MENOR, MUJER Y FAMILIA

1-Flujos de información

En el proceso de búsqueda y selección de la información se accedió fácilmente a las fuentes de información y a quienes la proveían.

En base al criterio de clasificación de actividades del sector acorde a objetivos de desarrollo , esto pudo ser realizado fácilmente en tanto la programación de la Dirección se formula en estos términos si bien no posee en forma explícita este sustento conceptual .

La información que se produce para los informes bimestrales, formulación del presupuesto 1997 o informes internos , tiene un buen nivel de desagregación y control en los departamentos Rosario y La Capital, tornándose más parcial en el avance al interior de la provincia .

Los informantes claves han sido la Directora , los jefes de programas y la auditoria nutricional.

La elaboración de nuevos criterios para la producción de la información y la construcción de parámetros e indicadores , está tomada a cuenta especialmente en el área de capacitación del programa de prevención.

No existen intentos serios de ponderar el gasto de recursos humanos y su relación con la capacitación .

2-Characterización de las prestaciones. Prestaciones directas y complementarias

Desde un perfil anterior centrado en la guarda por internación de los menores en institutos y asistencia nutricional en los CAF , se inicia en 1996 con la nueva gestión que amplían la cobertura a un concepto de unidad familiar y especialmente red social.

De allí el surtimiento del programa de prevención en Santa fe y Rosario con localización territoriales comienza a tomar en experiencia piloto estrategias desde sectores vulnerables no pauperizados(voluntariado social del polimodal)

Las prestaciones complementarias crecen no solo en cantidad sino que se piensan desde una lógica en la cuál lo tradicionalmente complementario no debe ser agregado sino constitutivo de la prestación en una manera integral.La fragmentación pasa a ser considerada desde la perspectiva de la red comunitaria y desde integraciones de políticas sectoriales (se destaca Salud y en parte Educación).

Es necesario ponderar dentro de las nuevas prestaciones las que se refieren a la capacitación en servicio del propio personal.

3-Definición de la población objetivo y su relación con la oferta del área

La población objetivo determinada por el responsable es inexistente , no hay definición al respecto. Se maneja por la urgencia de la extrema criticidad en base a prestaciones tradicionales y acordes a la capacidad de financiamiento previo. Es una excepción los nuevos proyectos comunitarios que tienden a organizar otros espacios o prácticas sin contar con financiamiento propio.

El requisito de accesibilidad a las prestaciones predomina el requisito del grupo etario y en muchos casos de madres jefas de hogar .

Si bien no hay una predeterminación precisa de la población meta de los programas , se considera que la demanda supera a la oferta, con lo cual los criterios se tornan restrictivos .

4-Impacto social

No existe estrategia orgánica o sistematizada de medición de impacto , menos aún de indagación del nivel de satisfacción de la demanda. En el área de programa de prevención se está realizando los más avanzados intentos de programación y evaluación .

5-Inserción territorial de las actividades

Si atendemos a un análisis de las prestaciones que territorialmente ejecuta la dirección , se puede observar:

- *Concentración cuantitativa del registro de casos del Depto. Rosario y La Capital.
- *Además de la falta de registros confiables , es llamativo la falta de prestaciones en los departamentos cercanos a Rosario. Aunque algunas prestaciones individuales pueden estar derivadas como soluciones del departamento Rosario, es notoria la ausencia de infraestructura o programación en una de las zonas de mas alto crecimiento de la marginalidad por desindustrialización y migraciones internas .
- *Los departamentos del norte, que registran los mayores índices de población con problemas de NBI , no tienen una respuesta acorde a los datos estadísticos .
- *Las prestaciones importantes en el interior de la provincia en general coincide con la presencia de los CAF.
- *La información volcada en la planilla número tres responde a pautas de registros tradicionales que a nuestro entender no reflejan la paulatina complejización de la Dirección .

6-Proceso de evaluación y monitoreo

Hay fundamentalmente monitoreo del sector nutricional. Los mecanismos de evaluación y monitoreo de sus programas u objetivos , son dispersos y disímiles, transcurriendo desde la inexistencia en el ámbito de las instituciones en general, hasta los mecanismos de evaluación anual , con investigación y monitoreo de casos que realiza el Programa de Menores en Conflicto con la Ley Penal.

7-Asignación del recurso y fuentes de financiamiento

Lo que se refiere a la planta de personal , es atendido mayoritariamente con recursos provenientes de Rentas Generales , el resto de las prestaciones incluido el personal becario , son atendidas con recursos provenientes de fondos nacionales afectados.

8- La relación con ongs y entidades intermedias

En general los acuerdos con municipios y Comunas han apuntado a la resolución de casos individuales. Se está intentando trascender la política del subsidio para pensarlo como relaciones en tanto política institucional a sostener.

Es de destacar el ámbito de coordinación de las entidades privadas que intentan discutir por iniciativa de la dirección normativas para la adjudicación del financiamiento y monitoreo del destino de los mismos .

9- Déficit de capacidad institucional

- *La estructura formal anterior se superpone a las nuevas matrices de conducción y en algunos casos logra obturarla .
- *Carencia de una normativa y modos de gestión administrativa acorde a las nuevas prácticas y modos de programación .
- *No existe registro sistemático y se carece de ponderación de la información , todo parece ser del mismo estatuto de jerarquía.
- *Ausencia de capacitación específica del recurso humano en general . Inadecuación de roles y oficios tradicionales unidos a un perfil de desgaste y cronificación , que dificultan su implicación en la construcción de nuevas programaciones , considerando en esto una gran cantidad de personal en condiciones precarias de inserción laboral (emergencias , becarios , etc.)
- *Déficit en la coordinación al interior de sus propios programas y en su relación con otras direcciones o sectores .
- *Necesidad de adecuación en los criterios de gasto social acorde a la jerarquía que se establece en las prestaciones . (ver programa de prevención)

PLANILLA Nº1.

IDENTIFICACIÓN OBJETIVOS GENERALES Y DE DESARROLLO (ESPECÍFICOS)

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL MENOR, MUJER Y FAMILIA

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: MARÍA LASTRA

OBJETIVO GENERAL: ASISTENCIA, PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DEL NIÑO Y SU FAMILIA EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD SOCIAL

objetivo de desarrollo		población objetivo				asignación de recursos								Im- pac	indi- cado r
Cód	descripción	descripción	Población demandante		Población atendida (beneficiarios directos)	Recursos Humanos (físicos)	Gasto en personal		Gasto en bienes de consumo y serv. no person.		Gasto en transfencias				
			RP	Estad	1º sem 1996	1º sem 1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996			
01	Prevención y Promoción del niño y la familia	Población de comunidades vulnerables, Mujeres y menores de 0-13 que son atendidos en Centros de Acción Familiar	-	214.857 (1)	1.228 (menores y mujeres) 2.887 (menores atendidos en Caf) Total: 4.115 menores y mujeres	PP 413 83 (4) PT 91 23 (4) Total 504 106 (4)	10.374.363,86 (*)	4.748.225,81 (*)	1.502.181,10 (*)	646.010,90 (*)	13.517.114,09 (*)	6.040.145,87 (*)		menores y mujeres atendidos en el semestre	
02	Protección y Promoción del niño y la familia	Menores de 0-18 años en condiciones de vulnerabilidad social	-	255.485 (2)	660 (Hogares Oficiales) 401 (Sistemas Alternativos) 1058 (Inst.Privados) 196 (Conv. con Mun. y Com.) Total: 2.315 menores	PP 265 83 (4) PT 63 23 (4) Total 328 106 (4)								menores atendidos en el semestre	
03	Menores en conflicto con la ley penal	Menores de 13-18 años en conflicto con la ley penal	-	40.628 (3)	170 menores	PP 13 83 (4) PT (becarios) 33 (emerg) 12 23 (4) Total 58 106 (4)								menores atendidos en el semestre	

(1) Población NBI Tramo de Edad 0-14 Provincia de Santa Fe (Fuente CEPA-INDEC 1994 / SIEMPRO 1995) (2) Población NBI Tramo de Edad 0-19 Provincia de Santa Fe (Fuente CEPA-INDEC 1994 / SIEMPRO 1995)

(3) Población NBI Tramo de Edad 15-19 Provincia de Santa Fe (Fuente CEPA-INDEC 1994 / SIEMPRO 1995) (4) Personal afectado a Conducción Central, común a cada uno de los objetivos de desarrollo

(*) Cifras totales aplicables al Gasto de toda la Dirección Provincial.

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: Protección y Promoción del niño y la familia

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA ☒ UNA ACTIVIDAD: UN PROYECTO:

COMO HA SIDO FORMULADO:

Apunta a la desinstitucionalización, a la microinstitución con tendencia a favorecer el crecimiento de los programas alternativos

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN

EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO: 01/02/96

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SE NO: ☒

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

Monitoreo de costos . Monitoreo desde el equipo central del programa y desde actividades de capacitación.

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: Guarda del menor. Vivienda.

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS: Asistencia alimentaria. Educativas. Recreativas. Productivas y Asistencia en salud.

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

Organizaciones Comunitarias, voluntariado, Municipios y red de comedores, Vecinales, Centros de Salud.

QUE RECURSOS LO FINANCIAN:

Recursos de rentas generales y recursos afectados : Cofinanciamiento

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: Prevención y promoción del niño y la familia

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA X UNA ACTIVIDAD: UN PROYECTO:

COMO HA SIDO FORMULADO:

Ha sido formulado en forma territorial, como el Centro de Acción Familiar, como referente institucional, pero los equipos técnicos están coordinados en forma centralizada.

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN: SI

EN CASO POSITIVO, DESDE CUÁNDO: 01/02/96 Con la etapa de la inserción de los equipos en la realidad territorial, y estrategias para lograr que el Centro de Acción Familiar se abra a la comunidad.

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

En construcción. Se ha planificado un método de evaluación de la experiencia de inserción territorial.

La evaluación se realiza en dos planos:

- a) Jornadas de encuentro y asesoramiento especializado con la Escuela de Servicio Social
- b) equipos técnicos y CAF, por producción de proyectos sociales viables.

En articulación permanente con la capacitación.

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

Monitoreo de costos. Reuniones mensuales, con directores de Centros y equipos.

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: Hacia 1995, una presencia hegemónica en el cuidado y asistencia alimentaria del niño, preferentemente con sistema de guardería. En 1996, con posterioridad a un replanteo programático, se intenta la inserción del Centro de Acción Familiar y de los equipos técnicos en las comunidades a que acceden. Promoción y organización comunitaria

Las prestaciones con criterio territorial se realizan en otras instituciones intermedias o espacios libres.

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS: Organización de grupos de mujeres. Organización grupos juveniles. Recreación. Producción y educación.

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA: SI

(Organizaciones Comunitarias, Municipios, otras jurisdicciones de la administración provincial, instituciones de la administración nacional, otros)

QUE RECURSOS LO FINANCIAN:

Recursos de rentas generales (pago rubro personal) y recursos afectados: Cofinanciamiento

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: Menores en conflicto con la ley penal

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA ☒ UNA ACTIVIDAD: UN PROYECTO:

COMO HA SIDO FORMULADO:

Se ha formulado como programa que toma las tres áreas: la asistencia, la prevención y la promoción del adolescente. Con la particularidad y complejidad del sector que su población meta: el adolescente en conflicto con la ley penal.

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN: SI

EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO: 01/02/96

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI: ☒ NO:

(SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

Reuniones semanales de equipos. Quincenales con supervisión del Consejo Nacional del Menor.

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: Alimentaria y Vivienda en rehabilitación por régimen de vida. Sistema de puertas abiertas. Diagnóstico y seguimiento del joven. Acompañamiento y asistencia en libertad

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS: Educativas, productivas, recreativas y asistencia en salud.

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

U.N.R., Consejo Nacional del Menor, RISAM (Residencia Interdisciplinaria en Salud Mental Provincial)

QUE RECURSOS LO FINANCIAN:

Recursos de rentas generales y recursos afectados : Rentas Generales, Fondo Emergencia Social.

PLANILLA Nº2.

IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL MENOR, MUJER Y FAMILIA

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: MARÍA LASTRA

OBJETIVO GENERAL: ASISTENCIA, PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DEL NIÑO Y SU FAMILIA EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD SOCIAL

Actividad		Cuantificación de la Actividad		Costos					Responsable institucional
Cod	descripción	Indicador cuantitativo de la actividad	Cantidad	Personal a cargo	Costo personal (*)	Bs. y Serv. no personales (*)	transferencias (*)	Bienes de uso (*)	
0101	Asistencia nutricional, recreacional y educativa en Centros de Acción Familiar	a) C.A.F. b) Niños asistidos de 0-13 años	a) 30 b) 2.887	PP 401 PE 89					Stella Dalla Costa
0102	Prevención en Unidades Territoriales hacia la estrategia y construcción de redes sociales en la comunidad	a) Niños y madres convocados b) Barrios con proyectos comunitarios en marcha (S.Fe-Ros)	a) 1.228 b) 25	PP 13 * PE 10 * Equipo Central					Stella Dalla Costa
0103	Asistencia casos críticos en territorio	números de casos críticos asistidos	60 casos mensuales	PP 13 * PE 10 * Equipo Central					Stella Dalla Costa
0104	Promoción y estimulación socioambiental	a) voluntarios estudiantes b) niños atendidos	a) 180 b) 800 mensuales	PP 2					Susana Zede

0105	Asistencia y prevención área mujer y violencia familiar	casos sociales atendidos por semestre	70 casos	PP 6 PT 3					Patricia Méndez Lissi
0106	Organización unidades productivas área laboral	convenios con entidades educ. y recreativas	14 convenios	PP 14 PT 4					Horacio Angulo
0107	Capacitación	talleres, jornadas de capacit. por Caf o equipo	50 mensuales (promedio)	PP 2 * PT 1 *					Maria Lastra
0201	Asistencia y atención de los menores en Instituciones de Internación Oficiales	a) menores y jóvenes en internación b) nro. de institut. c) inversión semestral total.	a) 660 b) 19 c) 226.677	PP 265 PT 65					Gladys Rovey
0202	Asistencia financiera a Instituciones Privadas de Internación de menores	a) plazas cubiertas en inst. privadas b) inversión semestral	a) 1058 b) 242.558,00	PP 30 PT 3					Gladys Rovey
0203	Asistencia en Sistemas Alternativos	a) nro. de casos cubiertos b) inversión semestral	a) 401 b) 94.575	PP 9 * PT 1 * Equipo central					Gladys Rovey
0204	Convenios de asistencia a Municipios y Comunas	miembros de familias vulnerables	196	PP 9 * PT 1 * Equipo central					Gladys Rovey
0205	Capacitación	Reuniones por Instituto	30 mensuales	PP 2 * PT 1 *					Maria Lastra
0301	Rehabilitación en Instituto de jóvenes	a) Nro. instituciones b) nro. de menores	a) 2 b) 43	12 PP PT 9					Mercedes Roca

0302	Asistencia y acompañamiento del adolescente con problemas penales en un Régimen de Libertad Asistida	nro. de jóvenes asistidos	36	PT 8 (becarios)					Mercedes Roca
0303	Diagnóstico y orientación de menores en conflicto de la ley penal desde el ámbito tribunalicio y policial	casos diagnosticados y orientados en Tribunales y Policía	140 mensuales	PT 5 (4 becarios)					Mercedes Roca
0304	Investigación y Capacitación	a) investigación b) talleres y secciones clínicas semanales	a) 1 b) 1	PP 2 * PT 1 *					María Lastra

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistencia nutricional , recreacional y educativa en los Centros de Acción Familiar

COMO SE REALIZA :

Es heterogénea, de acuerdo al perfil que presente el C.A.F. y el lugar en que se encuentra enclavado. Algunos estan ligados a lo estreitamente alimentario, otros, preponderantemente a la guarda y otros a lo educacional. Se pretende que en el Centro se presten integralmente estos servicios, y ello, ligado a la concepción de apertura con la comunidad en la que se desarrollan territorialmente.

COMO HA SIDO PROGRAMADA:

Los Centros de Acción Familiar tienen como objetivo crear espacios y construir estrategias para el desarrollo integral del niño, a través de un clima afectivo, armónico y estable, como medio facilitador a la socialización, promoviendo actividades participativas y solidarias con el grupo de sus pares, adultos y miembros de la Comunidad.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN:

Diaria

QUIEN INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:

Agentes de la Dirección del Menor destacados en los Centros de Acción Familiar. Equipo técnico central.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS:

Ongs (vecinales, entidades, Cáritas, dispensarios, parroquias, cooperativas, clubes, etc) a través de implementación programación territorial especialmente con fondos nacionales.
Ministerios de Salud y Educación : a partir de proyectos conjuntos sobre nutrición y deserción escolar .

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Prevención en Unidades Territoriales hacia la estrategia y construcción de redes sociales en la comunidad

COMO SE REALIZA:

Se dividió territorialmente, conforme al criterio en que se encuentra funcionando la Dirección, donde la ciudad de Santa Fe es una experiencia piloto. Se realizó un diagnóstico de la realidad, tomando como criterio el de red social (relevamiento de las instituciones de base, con más los sectores del Estado en salud, educación y Justicia). Mientras se realiza este trabajo, los equipos técnicos inician un proceso de inserción sistemático en los barrios.

En base a evaluaciones se considera óptimo el grado de inserción alcanzado en el primer semestre del año 1996.

COMO HA SIDO PROGRAMADA:

Se plantea el armado de una red social para sostener estrategias y acciones de prevención en sectores de población con niveles de criticidad o vulnerabilidad social.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN

Reuniones semanales con calidad de evaluación y capacitación

QUIEN INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN

Equipo técnico central Dirección del Menor

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS

Ongs. Ministerios de Salud, Educación y Gobierno

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistencia de casos críticos en territorio

COMO SE REALIZA:

Atención de casos relacionados con el abandono extremo, las situaciones de violencia familiar, abuso sexual infantil, las adicciones, delincuencia, etc.

COMO HA SIDO PROGRAMADA:

Se han discutido los indicadores de criticidad o vulnerabilidad para la asistencia en el alto riesgo.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN:

Con la detección del caso crítico o la urgencia

QUIEN INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:

Equipo técnico central, con apoyatura de los centros comunitarios

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS:

Ongs. Poder Judicial a través del sistema de admisión y orientación , Ministerio de Salud a través de la asistencia , Municipios asistencia por dispositivos en redes comunitarias.

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Promoción y estimulación socioambiental

COMO SE REALIZA:

Coordinación y asistencia técnica del voluntariado del área social referido al Polimodal implementado en las Escuelas de Enseñanza Media. El área social se inserta por grupos rotativos en convenio con cuatro comedores Municipales con un responsable joven y uno técnico. De aplicación a niños nucleados alrededor de los centros comunitarios municipales. Actividades recreativas, gimnásticas, de apoyo escolar, plásticas, etc. La etapa actual de la actividad recibió un subsidio de la Secretaría de Desarrollo Social de la Nación a través del Programa de Fortalecimiento de la Sociedad Civil (Desarrollo Juvenil).

COMO HA SIDO PROGRAMADA:

Modificación curricular que plantea el voluntariado del área social en el nivel del polimodal, siendo organizado como proyecto de recursos técnicos de la Dirección del Menor, con posterior convenio con la Municipalidad de Santa Fe, para los Centros Comunitarios.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN

Período escolar, de lunes a viernes.

QUIEN INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN

Equipo técnico de la Dir. del Menor. Alumnos y docentes responsables de las Escuelas Medias, personal de los Centros Comunitarios Municipales, etc.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS

Municipio, Ministerio de Educación

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Capacitación

COMO SE REALIZA

Capacitación permanente en servicio del personal que trabaja en los institutos de la Dirección del Menor

Plenarios mensuales de los equipos técnicos.

Con asesoramiento específico de la Escuela de Servicio Social, que además realiza pasantías y actividades prácticas en el Programa.

Existe un nivel de capacitación realizado por los equipos técnicos en las actividades de los grupos comunitarios.

Coordinación con el Programa "La Escuela camina conmigo" implementado por el Ministerio de Educación en lo que hace a los objetivos de adaptación curricular de los alumnos provenientes de sectores con vulnerabilidad social.

COMO HA SIDO PROGRAMADA

Existe un programa central de capacitación, que es continuo y en servicio, estructurado en base a la organización de módulos temáticos. Estos módulos fueron planteados previo a una etapa de relevamiento de las necesidades planteadas por los propios trabajadores en articulación con el diagnóstico que estaba produciendo el propio programa. Existen Módulos Básicos Generales, Módulos Específicos y Módulos que refieren a la Capacitación por oficios.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN:

La permanencia indica el carácter diario de la misma

Jornadas quincenales de capacitación.

Evaluación se realiza en plenarios mensuales. En los lugares de trabajo se evalúa por la presentación de proyectos viables y eficaces.

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN

Docentes y especialistas invitados

Profesionales de los propios equipos técnicos

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS:

Escuela de Servicios Social (dependiente de la propia SEPC), UNICEF, Ministerio de Educación, Universidades

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistencia y atención de los menores en Instituciones de Internación Oficiales

COMO SE REALIZA:

La asistencia comprende actividades muy heterogéneas, acorde a perfiles institucionales que están en pleno proceso de transición.

Guarda y cuidado integral y personalizado del niño en un intento de conservar sus relaciones de filiación familiar y comunitaria. La heterogeneidad de estas actividades deviene de la consideración de viejas formas custodiales y cronificantes en el marco de la filosofía de las estructuras rígidas de los grandes institutos, con las ideas de desinstitucionalización y viabilidad a través de los sistemas alternativos.

COMO HA SIDO PROGRAMADA:

Se realizó un relevamiento de la población en institutos y del tipo de demanda que llega al sistema, para redefinir la prestación más adecuada. Todas las recomendaciones a nivel internacional para la protección de la infancia indican la necesidad del pequeño hogar o microinstitución en lugar de las grandes instituciones, así como la redefinición con el conjunto de los programas que hacen a la problemática. En aquellas instituciones donde las condiciones del lugar lo posibilitan, se intenta una apertura comunitaria con sus medios, a través de actividades barriales (Caso C.I.A.M.E. Manuel Belgrano, Ciudad de Santa Fe)

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN:

Diaria

QUIEN INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN

Personal de los Institutos. Equipo técnico central

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS

Ongs, vecinales, Poder Judicial, Ministerio de Salud.

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Asistencia financiera a Instituciones Privadas de Internación de menores

COMO SE REALIZA:

Convenios para el sostenimiento financiero de plazas en Instituciones privadas de Internación de menores.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN:

Mensual

QUIEN INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN

Conducción Central de la Dirección del Menor. Se continúa con los convenios anteriores , por la coordinación del conjunto de las entidades privadas con convenio con la Dirección.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS

Ongs que tienen a cargo institutos de internación de menores. Se discuten criterios para la distribución de plazas y se buscan consensos para la normativa que logra imponer el monitoreo y evaluación del funcionamiento de las mismas.

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD Asistencia en Sistemas Alternativos

COMO SE REALIZA

La Provincia instrumenta sistemas alternativos de promoción y prevención para la atención del niño y familias en situación de riesgo, creando estrategias para el desarrollo de actividades que promuevan el sostenimiento del núcleo familiar, el crecimiento y desarrollo del niño y contención comunitaria.

COMO HA SIDO PROGRAMADA

En sub áreas:

Sistemas Alternativos:

Pequeño Hogar: posibilita que los niños se inserten en un ambiente de familia que les permita el desarrollo armónico, y lograr que ese niño se integre temporariamente a la comunidad donde vive, convive y actúa.

Guarda Judicial remunerada y familia sustituta: tiene como fin facilitar las guardias judiciales de menores en situación de riesgo y es un instrumento alternativo a la internación a pedido de la autoridad judicial competente. Tiene como finalidad atender a niños en calidad de tenencia para su atención integral, sustituyendo los roles de familia natural, hasta que estos esten en condiciones de hacerse cargo y/o se resuelva su situación.

Becas de capacitación: a través de este sistema se hace efectivo el pago del beneficio a los padres, tutores o encargados de menores que concurren a establecimientos técnicos y secundarios.

Becas de pre-egreso: Programa de promoción para aquellos adolescentes o jóvenes egresados de institutos comprendidos entre 14 a 21 años con destino de proporcionarles una ayuda económica por el período de 1 año en la medida que asuman el compromiso de estudio y trabajo.

El abuelo y el niño: Sistema alternativo a cargo de personas mayores de 60 años que asumen la responsabilidad de cuidar niños, existan o no lazos cosanguíneos, mientras sus padres trabajan y/o por otros motivos.

Ama externa: Es un sistema alternativa para la atención de niños en situación especial y transitoria.

Asistencia por subsidios:

Asistencia social al menor: extensivo a necesidades individualizadas que presenten menores asistidos en servicios proteccionales, programas especiales y en plazas por convenios.

Apoyo familiar de emergencia: se otorga a grupos familiares que presentan problemas socio-económicos. Mujeres asistidas en servicios proteccionales propios o

convenidos, mujeres embarazadas solteras, mujeres solas.

Subprograma familiar transitorio: destinado a fortalecer el presupuesto familiar. Se otorgan a grupos familiares afectados a desempleo. Falta de vivienda mínima. Familias numerosas. Pérdida del jefe de familia.

Ayuda económica de urgencia: Para grupo familiar de origen o referente de menores transgresores y/o con graves problemas de conducta, alojados en institutos o egresados.

Apoyo estímulo: Ofrece un aporte económico temporario, que permite al menor con antecedentes de transgresión y/o graves problemas de conducta alcanzar paulatinamente su autodesarrollo social. Destinado a menores de 16 a 20 años. Consiste en un aporte económico destinado a gastos de alojamiento, estudios o cualquier otra necesidad básica. Dos años como máximo.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN

Según fuere el caso

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN

Conducción central Dirección del Menor

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS

las Ongs o Municipios en la mayoría de los casos produce la demanda para las prestaciones.

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Convenios con municipios y comunas

COMO SE REALIZA:

Otorga solución a problemas sociales de grupos familiares vulnerables radicados en las jurisdicciones de los respectivos municipios/yo comunas, fomentando desde estos la descentralización a nivel operativo. A través de ellos se comprometen prestaciones técnicas y financieras.

COMO HA SIDO PROGRAMADA

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN

QUIEN INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN

Conducción central. Municipios y Comunas

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS

Municipios y Comunas

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Capacitación

COMO SE REALIZA

Capacitación del recurso humano que trabaja en los Instituto. Idéntica modalidad que 0105

COMO HA SIDO PROGRAMADA

Idem 0105

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN

Idem 0105

QUIEN INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN

Idem 0105

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS

Idem 0105

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Rehabilitación en Instituto de jóvenes

COMO SE REALIZA:

Rehabilitación en Hogares-granja de sistema abierto, además de las estrategias terapéuticas específicas, se sostiene la formación educativa y la capacitación laboral y productiva. En coordinación con el Poder Judicial y las otras instancias de este programa se prevee la reinserción al medio familiar y comunitario.

COMO HA SIDO PROGRAMADA:

En el origen del programa, confluyen actividades que se encontraban fragmentadas en otros programas y que se comienzan a conjugarse en un área común a partir de su perfil característico: grupo etéreo, edad y conflictiva con la ley penal.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN

Permanente

QUIEN INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN

Equipos técnicos, personal.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS

Poder Judicial, Consejo Nacional del Menor, ONGS.

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Asistencia y acompañamiento del adolescente con problemas penales en un Régimen de Libertad Asistida

COMO SE REALIZA

Brinda tratamiento en libertad, sosteniendo a los menores en su propio grupo familiar, de origen o de convivencia. Esto se hace en el medio natural o lugares que el joven frecuente.

Para ello se disponen de operadores psicólogos que hacen seguimiento terapéutico y acompañamiento.

COMO HA SIDO PROGRAMADA

Por selección del caso desde el ámbito de diagnóstico

Caso de menores que han estado internados y pasan a otro régimen

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN

Permanente

QUIEN INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN

Equipo técnico, personal

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS

Poder Judicial, Red Familiar y comunitaria

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Diagnóstico y orientación de menores en conflicto con la ley penal desde el ámbito tribunalicio y policial

COMO SE REALIZA

Diagnósticos y se orientan estrategias a través de la permanencia de los equipos en tribunales y la información diaria de las seccionales policiales

COMO HA SIDO PROGRAMADA

En coordinación con la instancia judicial y otras actividades de la Dirección Provincial

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN

Permanente

QUIEN INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN

Equipos técnicos especializados

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS

Poder Judicial , Policía.

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD Investigación y Capacitación

COMO SE REALIZA

Se participa de la capacitación central de la Dirección Provincial del Menor y se recibe asistencia técnica del Consejo Nacional del Menor.

Se realizan Seminarios clínicos semanales y por convenio se realizan investigaciones específicas con la U.N.R. , así como intercambio y pasantías de residentes provinciales de salud mental (RJSAM)

COMO HA SIDO PROGRAMADA

Se recupera la gestación histórica de la actividad, que venía desde la Dirección del Menor Transgresor y confluye con la propuesta del Consejo del Menor

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN

Semanarios clínicos semanales

QUIEN INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN

Equipos técnicos especializados

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS

Universidad Nacional de Rosario, Consejo Nacional del Menor.

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistencia y prevención área mujer y violencia familiar

COMO SE REALIZA:

Un equipo central realiza capacitación, asistencia y prevención en todos los programas y centralmente en las instituciones y grupos de mujeres maltratadas o jóvenes embarazadas

COMO HA SIDO PROGRAMADA:

Asistencia casos críticos de violencia derivados de los programas. Capacitación en la organización de grupos comunitarios de mujeres. Tareas de prevención del embarazo adolescente.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN

Asistencia diaria. Capacitación semanal. Organización de jornadas periódicas

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN

Equipo interdisciplinario, área de la mujer y recursos programa de prevención

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS

Ministerio de Salud. Ministerio de Educación, vecinales. Ong del sector

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Organización unidades productivas área laboral

COMO SE REALIZA:

Por capacitación y organización de unidades productivas. Huertas orgánicas y panadería.

COMO HA SIDO PROGRAMADA:

Realiza convenios con entidades recreativas y educativas y trabajo con el Hogar Sarmiento

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN

Unidad Productiva. Panadería: semanal

Capacitación y otras unidades productivas: frecuencia irregular

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:

Equipo central interdisciplinario del área cultura del trabajo. Niños y jóvenes de institutos de internación u otras entidades intermedias

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS

Instituciones educativas y recreativas

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL MENOR, MUJER Y FAMILIA
RESPONSABLE INSTITUCIONAL: MARÍA LASTRA

Actividad		Cuantificación de la Actividad		Costos			Equipamiento comunitario	Infraestructura comunitaria		Responsable institucional
Cod	localización territorial	Indicador cuantitativo de la actividad	Cant	Personal a cargo (*)	Costo personal (*)	Otros (*)		propia	de terceros	
0101	LA CAPITAL	niños asistidos	1.300				C. de Acción Filiar	x		MARIA LASTRA
0102	LA CAPITAL	menores asistidos	375							MARIA LASTRA
0201	LA CAPITAL	menores en internac.	219				Hogares Oficiales	x		MARIA LASTRA
0202	LA CAPITAL	plazas cubiertas	367				Entidades Privadas		x	MARIA LASTRA
0203	LA CAPITAL	nro. de casos atendidos	117							MARIA LASTRA
0101	CASTELLANOS	nro. de niños asistidos	100				C. de Acción Filiar	x		MARIA LASTRA
0201	CASTELLANOS	niños asistidos	80							MARIA LASTRA
0203	CASTELLANOS	nro. de casos atendidos	7							MARIA LASTRA
0101	SAN JERONIMO	niños asistidos	100							MARIA LASTRA
0202	SAN JERONIMO	niños asistidos	35				Entidades Privadas		x	MARIA LASTRA
0203	SAN JERONIMO	nro. de casos atendidos	4							MARIA LASTRA
0101	ROSARIO	nro. de niños asistidos	500				C. de Acción Filiar	x		MARIA LASTRA

0201	ROSARIO	niños asistidos	124							MARIA LASTRA
0202	ROSARIO	plazas cubiertas	425				Hogares Oficiales	x		MARIA LASTRA
0203	ROSARIO	nro. de casos atendidos	88				Entidades Privadas		x	MARIA LASTRA
0301	ROSARIO	nro. de menores	20				Instituto de Jovenes	x		MARIA LASTRA
0302	ROSARIO	nro. de jóvenes asistidos	50							MARIA LASTRA
0303	ROSARIO	nro. de casos orientados x mes	100							MARIA LASTRA
0101	GARAY	nro. de niños asistidos	126				C. de Acción Filiar	x		MARIA LASTRA
0203	SAN JUSTO	nro. de casos atendidos	2							MARIA LASTRA
0101	SAN CRISTOBAL	nro. de niños asistidos	100				C. de Acción Filiar	x		MARIA LASTRA
0203	SAN CRISTOBAL	nro. de casos atendidos	3							MARIA LASTRA
0101	LAS COLONIAS	nro. de niños asistidos	100				C. de Acción Filiar	x		MARIA LASTRA
0202	LAS COLONIAS	plazas cubiertas	20				Entidades Privadas		x	MARIA LASTRA
0203	LAS COLONIAS	nro. de casos atendidos	14							MARIA LASTRA
0101	SAN MARTIN	nro. de niños asistidos	100				C. de Acción Filiar	x		MARIA LASTRA
0203	SAN MARTIN	nro. de casos atendidos	3							MARIA LASTRA
0101	VERA	nro. de niños asistidos	100				C. de Acción Filiar	x		MARIA LASTRA
0202	VERA	plazas cubiertas	10							MARIA LASTRA
0203	VERA	nro. de casos atendidos	90				Entidades Privadas		x	MARIA LASTRA
0204	VERA	miembros familia vulnerable	16							MARIA LASTRA
0101	GRAL. OBLIGADO	nro. de niños asistidos	100				C. de Acción Filiar	x		MARIA LASTRA

0202	GRAL. OBLIGADO	plazas cubiertas	32				Entidades Privadas		x	MARIA LASTRA
0203	GRAL. OBLIGADO	nro. de casos atendidos	61							MARIA LASTRA
0204	GRAL. OBLIGADO	miembros familia vulnerable	120							MARIA LASTRA
0101	9 DE JULIO	nro. de niños asistidos	90				C. de Acción Filar	x		MARIA LASTRA
0203	9 DE JULIO	nro. de casos atendidos	1							MARIA LASTRA
0101	GRAL. LÓPEZ	nro. de niños asistidos	150							MARIA LASTRA
0202	GRAL. LÓPEZ	plazas cubiertas	65				Entidades Privadas		x	MARIA LASTRA
0202	IRIONDO	nro. de niños asistidos	80				Entidades Privadas		x	MARIA LASTRA
0202	CONSTITUCION	nro. de niños asistidos	14				Entidades Privadas		x	MARIA LASTRA
0101	BELGRANO	nro. de niños asistidos	200				C. de Acción Filar	x		MARIA LASTRA

(*) Establecidos a niveles más generales en Planillas 1 y 2

Diagnóstico de situación de la DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EMERGENCIA HABITACIONAL

1-Flujos de información

En el proceso de búsqueda y selección de la información, se accedió fácilmente a las fuentes de información, y a quienes la proveían. Para ello se utilizó preferentemente el recurso de la entrevista. Ante la necesidad de clasificar las actividades del sector con un criterio como el de objetivos de desarrollo, fue tarea de este equipo de trabajo tomar el modo de distribución de tareas y actividades tal como se daban en el funcionamiento de la Dirección y adaptarlas, con el agravante de que las actividades y programas carecen de un nivel de coordinación interna. No obstante el encuadre general, no se accedió a la totalidad de la información, en virtud a que, en algunos casos la propia Dirección no la posee, o directamente no se registra o produce la actividad que se requiere como información.

2-Characterización de las prestaciones. Prestaciones directas y complementarias

En el ámbito de la Secretaría, la Dirección Provincial de Emergencia Habitacional desarrolla actualmente programas tendientes a contribuir a la solución del problema habitacional existente en todo el territorio provincial.

Para atender las necesidades de los sectores más carenciados de la Provincia los programas instrumentados son:

E.V.I.C. (Ente de Viviendas Comunitarias) creado mediante decreto N° 4782/88 autorizándose - Ley N° 10.406 - al Poder Ejecutivo a otorgar créditos a las simples asociaciones, sociedades sin fines de lucro o planes comunales encargados de la construcción de viviendas auspiciadas por el E.V.I.C.

Por Decreto N°1844/93, se transfirió a la órbita de la S.E.P.C.

MODULO II "PROTECCIÓN HABITACIONAL A LA FAMILIA"

- Obras implementadas a través de las actividades y líneas programáticas de aplicación del Programa 17 de la Secretaría de Desarrollo Social de la Nación.
- Proyectos atendidos con fondos de la Unidad Ejecutora Provincial (Fondos de Emergencia Social Ley N° 24.443) de la S.E.P.C.

En general los planes implementados están destinados a una franja de población de escasos recursos económicos, imposibilitados de acceder a otros créditos, tanto oficiales como privados por no poder afrontar cuotas demasiado elevadas.

Con la implementación de estos planes se pretende:

- Contribuir a la consolidación de la familia mediante la construcción de viviendas dignas
- Organizar a la comunidad, a fin de que mediante el esfuerzo compartido del Gobierno y la Comunidad se puedan lograr objetivos tendientes al Bien Común y reforzar capacidades de autogestión y de organización social, productiva y de trabajo.

3-Definición de la población objetivo y su relación con la oferta del área

La población objetivo se define a través de la asistencia financiera reintegrable a familias carecientes con intermediación de asociaciones comunitarias para la construcción de viviendas nuevas en sistema de autoconstrucción, ayuda mutua y esfuerzo solidario.

La demanda potencial de la población objetivo ha sido calculada en base a:

- Solicitudes de Comunas, Municipalidades y O.N.G., a través de notas de pedidos
- Presentación de Proyectos, a los que no se ha podido dar respuesta en el transcurso de este año por falta de fondos suficientes.
- Cálculo estimativo, en base a la cantidad de viviendas que pudieron ser implementadas anualmente.

A) E.V.I.C. se ha recepcionado pedido de alrededor de 1000 viviendas nuevas, lo que representa una erogación de aproximadamente \$7.500.000.

Este monto resulta de la suma acordada para la compra de materiales para la construcción de cada vivienda por un valor de alrededor de 1000 bolsas de cemento, entregada por etapas.

La demanda efectiva en los años 1995 y 1996 se traduce en cifras de 566 viviendas financiadas.

B) MODULO II "PROTECCIÓN HABITACIONAL A LA FAMILIA" 800 viviendas, para ser ejecutadas en los años 1997 y 1998, teniendo en cuenta la modalidad del sistema constructivo a utilizar, el sistema de autoconstrucción.

C) PROGRAMA TIERRA

Regularización jurídica para ciudades de Santa Fe y Rosario sobre inmuebles particulares sujetos a expropiaciones o de dominio municipal o provincial. Asentamiento sobre terrenos del Estado Nacional (Programa Arraigo) y los inmuebles contemplados por Ley 24.374 (Ley Pierri).

D) ÁREA ASENTAMIENTOS IRREGULARES:

1. Programa Arraigo: transferencia de tierras nacionales fiscales
2. Programa Asentamientos Irregulares: regularización dominial
3. Programa Lotes con Servicios: rehabilitación y/o ampliación de infraestructura urbanística.
4. Ley N° 21.374/94: regularización dominial a través de usucapión administrativa
5. Ayuda del Tesoro Nacional: (Ministerio del Interior de la Nación) provisión de infraestructura y regularización dominial.

4-Impacto social

A través del E.V.I.C. se apoyó la construcción de 566 viviendas por el sistema de esfuerzo propio y ayuda mutua, a través de asociaciones creadas a tal efecto.

Por el Programa 17 se contribuyó al desarrollo y mejoramiento de las condiciones del hábitat vivienda, infraestructura social básica, y acceso a la tierra de hogares NBI y grupo vulnerables en situación de emergencia, riesgo o marginalidad, como medio para elevar su nivel de vida.

5-Inserción territorial de las actividades

Con respecto al Programa E.V.I.C. desarrolla programas de viviendas sociales y económicas en la totalidad del territorio provincial, en los diecinueve departamentos que se divide la Provincia.

Inserción Territorial de los Programas de Construcción de Viviendas y de Soluciones Habitacionales del MODULO II "PROTECCIÓN HABITACIONAL A LA FAMILIA" Localidades:

M Escalada, Murphy, Coronda, L. Paiva, Piamonte, San Justo, Villa Guillermina, Maggiolo, San Genaro, Santa Fe, Amenabar.

Con respecto a los programas de Asentamientos Irregulares la Dirección atiende directamente los asentamientos que se producen en las periferias de las ciudades de Santa Fe y Rosario. En la ciudad de Santa Fe atiende los siguientes barrios: Los Hornos, Villa Hipódromo, Sta. Rosa de Lima, San Lorenzo. Para la ciudad de Rosario hoy se ha transferido la responsabilidad de ejecución en un programa específico: El Programa Rosario de Soluciones Habitacionales, en donde se ha constituido una Unidad Ejecutora y un Equipo Técnico Ad-Hoc. Atiende aproximadamente once asentamientos irregulares en distintos barrios de la ciudad de Rosario con la modalidad de que para éstos se han conformado cooperativas.

6-Proceso de evaluación y monitoreo

A) E.V.I.C.: luego de cada partida otorgada, se verifica a través de inspecciones técnicas la situación de las obras, previo a la entrega de una nueva partida.

Los avances de obra se controlan mediante rendiciones de cuentas e inspecciones.

B) MODULO II "PROTECCIÓN HABITACIONAL A LA FAMILIA": la Secretaría de Desarrollo Social de la Nación controla el cumplimiento de los Proyectos y la aplicación de los recursos a través de:

- Subsecretaría de Vivienda: seguimiento de metas físicas y sociales y evaluación de resultados.
- Subsecretaría de Coordinación y financiamiento
- Unidad de auditoría interna
- Los incumplimientos o retrasos dan derecho a la Secretaría de Desarrollo Social de la Nación a la reprogramación de fondos o al ejercicio de acciones punitivas.



7-Asignación del recurso y fuentes de financiamiento

A) E.V.I.C. Los créditos se otorgan a asociaciones simples, sociedades sin fines de lucro o planes comunales encargados de la construcción de viviendas auspiciada por el Ente de Viviendas Comunitarias.

El monto asignado es entregado por partidas, la Asociación es la responsable del manejo de los fondos, debiendo efectuar la rendición de cuentas de cada partida recibida previa a la recepción de nuevos dineros para continuar.

Cada rendición va acompañada de una certificación de obras correspondiente a esa etapa, efectuada por personal técnico del E.V.I.C.

Se implementan embargos voluntarios sobre la propiedad de los terrenos de los adjudicatarios como garantía de los fondos recibidos por parte del Estado.

B) MODULO II "PROTECCIÓN HABITACIONAL DE LA FAMILIA" los fondos aportados por la Secretaria de Desarrollo de la Nación - Subsecretaría de Vivienda - a través del Programa 17, se distribuyen en forma de aportes económicos suscribiendo respectivos convenios con las entidades intervinientes.

El aporte tiene carácter de subsidio y se destina a la concreción de la obra encuadrada dentro de cada actividad.

Este subsidio puede ser desembolsado en forma total o en cuotas, a los efectos de una mejor administración de los recursos.

Recurso de contraparte: podrán ser aportados en forma individual o asociada por los actores intervinientes sean estas instituciones intermedias, grupos beneficiarios o sectores públicos de nivel nacional, provincial o municipal.

Podrán ser de naturaleza monetaria o no monetaria, ya sea en tierras, trabajo, organización u otros, y deberán ser aplicados a través de un plan de trabajo común.

Cada uno de los grupos de contraparte tendrá la responsabilidad ejecutiva del programa en todos sus aspectos.

La vinculación con otros programas por ejemplo trabajar, permite en muchos casos facilitar la concreción de los Proyectos.

Compromiso por parte de las comunas, municipalidades, en caso de que los terrenos sean comunales, de escrituración a favor de los beneficiarios al finalizar el Plan ya que el Programa culmina con la participación efectiva de los beneficiarios de los bienes y servicios posibilitados con las inversiones realizadas.

Recuperos:

A) E.V.I.C. El recuperado implementado equivale al valor de cuatro bolsas de cemento (mensual) que es pagado por los adjudicatarios mediante chequeras entregadas a tal efecto, luego de la finalización de la vivienda.

B) PROTECCIÓN HABITACIONAL A LA FAMILIA: Los entes promotores podrán prever reintegros totales o parciales por parte de los beneficiarios, los que guardarán relación con las capacidades económicas de los mismos de modo que no afecten su subsistencia básica. Los potenciales recuperos deben ser reinvertidos en la comunidad, en obras y acciones necesarias al desarrollo y consolidación de su calidad de vida.

Los reintegros serán de hasta \$25 mensuales o \$300 anuales, por hogar beneficiario, debiendo convenirse las características y oportunidad de los mismos con la Secretaría de Desarrollo Social de la Nación.

8- La relación con ongs y entidades intermedias

Compromiso por parte de las comunas, municipalidades, en caso de que los terrenos sean comunales, de escrituración a favor de los beneficiarios al finalizar el Plan ya que el Programa culmina con la participación efectiva de los beneficiarios de los bienes y servicios posibilitados con las inversiones realizadas.

Los Proyectos Habitacionales son presentados por Comunas, Municipalidades y ONG de acuerdo a sus propias necesidades. Los créditos se otorgan a asociaciones simples, soc. sin fines de lucro o planes comunales encargados de la construcción de viviendas emanadas por el ente de viviendas comunitarias.

9- Déficit de capacidad institucional

* Existe en el seno del área producción de la información de los hechos y acciones que generan. No obstante ello, no se guarda una relación uniforme con referencia a toda esa información. Es decir, cada programa ejecutado tiene una lógica autónoma de presentación y una incoordinada vinculación con el resto de programas ejecutados en el área.

* Otro problema detectado con referencia a lo anterior es que en los Registros de Información y de presentación sintetizada de los mismos, las categorías que se presentan tienen una poca clara definición de algunos aspectos que hacen al proceso financiero de proyección y construcción de la vivienda. Es decir, por ejemplo en los programas E.V.I.C., cuando se hace referencia a las viviendas terminadas a una determinada fecha y a las viviendas sin saldo a otra fecha, por sí esta información es insuficiente para satisfacer la demanda.

* Se ha recabado información del propio responsable institucional del área acerca de aceptar los mecanismos de transferencia presupuestaria pues actualmente es uno de los principales déficit de capacidad operativos por éste evidenciados.

* Con respecto a la población objetivo de los programas de vivienda no está definido con precisión la población meta y las condiciones que debe tener esa población objetivo.

* No existe una estimación de los responsables institucionales del área con respecto a la población que pretende asistir y la que asiste, si la comparamos con criterios estadísticos como el índice de viviendas ranchos o casillas tipo B (viviendas sin retrete, sin cañerías de agua, piso de tierra, etc.) a nivel población de la provincia de Santa Fe, las soluciones efectivizadas no alcanzan al 1% de la población estimada en valores estadísticos absolutos. Esto se agrava si tenemos en cuenta que la Dirección posee un plantel técnico muy rico y variado en cuanto a su composición profesional (Arquitectos, Peritotopógrafos, abogados, expertos en informática, etc.).

PLANILLA N°1.

IDENTIFICACIÓN OBJETIVOS GENERALES Y DE DESARROLLO (ESPECÍFICOS)

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EMERGENCIA HABITACIONAL.

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. THELMO BUSCHIAZZO.

OBJETIVO GENERAL (3) BRINDAR SOLUCIONES HABITACIONALES MEDIANTE ASISTENCIA FINANCIERA REINTEGRABLE Y NO REINTEGRABLE Y REGULARIZACIÓN DOMINIAL A SECTORES DE ESCASOS RECURSOS.

Cód (1)	descripción (2)	descripción (3)	Población demandante (4)		Población atendida (beneficiarios directos) (5)		Recursos Humanos (físicos) (6)		Gasto en personal (7)		Gasto en bienes de consumo y serv. no personales (8)		Gasto en trasferenc ias (9)			
			RP	Estad	1995	1996	1995	1° sem 1996	1995	1° sem 1996	1995	1° sem 1996	1995	1° sem 1995		
01	Asistencia financiera reintegrable a familias con intermediación de asociaciones comunitarias para la construcción de viviendas nuevas en sistema de autoconstrucción, ayuda mutua y esfuerzo solidario.	****		****	353 viv.	213 viv.	4 P.P. 7 P.P.*	4 P.P. 7 P.P.*	4 Prf. 3 Adm.* 2 Ax.A.* 2 S.G.*	4 Prf. 3 Adm.* 2 Ax.A.* 2 S.G.*					Solución habitacional y arraigo de familias en su hábitat	
02	Regularización dominial y del asentamiento en diagrama urbano.	Población que habita en asentamientos irregulares en Santa Fe y Rosario.		105 asentamientos aprox.	—	4 asentamientos en Santa Fe.	3 P.P. 7 P.P.*	3 P.P. 7 P.P.*	3 Prf. 3 Adm.* 2 Ax.A.* 2 S.G.*	4 Prf. 3 Adm.* 2 Ax.A.* 2 S.G.*					Regulariza- ción dominial, loteo y reubicación de villas.	

P.P. Personal Planta Permanente

* Personal afectado a distintos programas

Prf. Personal Profesional

Adm. Personal Administrativo

Ax.A. Personal Auxiliar Administrativo

S.G. Personal de Servicios Generales

**** No se conocen datos

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: *Asistencia financiera reintegrable a familias con intermediación de asociaciones comunitarias para la construcción de viviendas nuevas en sistema de autoconstrucción, ayuda mutua y esfuerzo solidario.*

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA: ☒ **UNA ACTIVIDAD:** ☐ **UN PROYECTO:** ☐

COMO HA SIDO FORMULADO: *Mediante un Programa denominado E.V.I.C. para sectores sociales con ingresos económicos entre 300 y 500 pesos mensuales de toda la provincia exceptuando Santa Fe y Rosario.*

Existe una propuesta de formulación : (en caso positivo describir y analizar si coincide con la implementación real)

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN: ☒
EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO:

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI: ☐
NO: ☒

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

El monitoreo que se realiza es el de la concreción de los Proyectos de viviendas que han sido aprobados y es realizado por los Profesionales Competentes para tal fin.

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: *Recepción de las demandas de asociaciones comunitarias
Seguimiento de ejecución de obras
Embargos voluntarios a beneficiarios y entrega de chequeras.*

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS:

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA (Organizaciones Comunitarias, Municipios, otras jurisdicciones de la administración provincial, instituciones de la administración nacional, otros)

NO ☒

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: *Regularización Dominial y del Asentamiento en diagrama urbano.*

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA: ☒ UNA ACTIVIDAD: UN PROYECTO:

COMO HA SIDO FORMULADO: *Mediante un Programa denominado Asentamientos Irregulares para sectores sociales caracterizados por alta vulnerabilidad y alto porcentaje de N.B.I que habitan en forma irregular distintas zonas de las ciudades de Santa Fe y Rosario.*

Existe una propuesta de formulación : (en caso positivo describir y analizar si coincide con la implementación real)

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN: ☒

EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO:

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI:

NO: ☒

(En caso positivo, con que frecuencia se evalúan los resultados, con que metodología, y cuales han sido los resultados de la última evaluación).

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

El monitoreo que se realiza es de la concreción de las actividades propias del programa.

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: *Relevamiento por manzana*

Amojonamiento y mensura.

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS:

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA (Organizaciones Comunitarias, Municipios, otras jurisdicciones de la administración provincial, instituciones de la administración nacional, otros)

NO

PLANILLA N°1.

IDENTIFICACIÓN OBJETIVOS GENERALES Y DE DESARROLLO (ESPECÍFICOS)

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EMERGENCIA HABITACIONAL.

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. THELMO BUSCHIAZZO.

OBJETIVO GENERAL (3) BRINDAR SOLUCIONES HABITACIONALES MEDIANTE ASISTENCIA FINANCIERA REINTEGRABLE Y NO REINTEGRABLE Y REGULARIZACIÓN DOMINIAL A SECTORES DE ESCASOS RECURSOS.

Cód (1)	descripción (2)	descripción (3)	Población demandante (4)		Población atendida (beneficiarios directos) (5)		Recursos Humanos (físicos) (6)		Gasto en personal (7)		Gasto en bienes de consumo y serv. no personales (8)		Gasto en transferencias (9)			
			RP	Estad	1995	1996	1995	1° sem 1996	1995	1° sem 1996	1995	1° sem 1996	1995	1° sem 1996		
03	Asistencia financiera no reintegrable a través de Municipios, Comunas y Organizaciones Comunitarias para financiar soluciones habitacionales e infraestructura comunitarias nuevas, rehabilitaciones o ampliaciones por sistema de autoconstrucción y ayuda mutua.	Sectores de escasos recursos alta vulnerabilidad y alto porcentaje de N.B.I.		42440 Rancho o Casilla 116251 viviendas a tipo B Total 158691 viviendas.	---	159 viviendas	---	6 P.P. 7 P.P.*	---	6 Prf. 3 Adm* 2 Ax.A* 2 S.G.*					Solución habitacional no reintegrable	
04	Regularización dominial de inmuebles en posesión de titulares que no pueden financiar su escrituración.	Poseedor libre y pacífico mayor de 3 años con ingresos insuficientes.		****		105 Expedientes.	7 P.P.*	7 P.P.*	3 Adm* 2 Ax.A* 2 S.G.*	3 Adm* 2 Ax.A* 2 S.G.*					Regularización dominial a titulares.	

P.P. Personal Planta Permanente

* Personal afectado a distintos programas

Adm. Personal Administrativo

Au.A. Personal Auxiliar Administrativo

Prf. Personal Profesional

S.G. Personal de Servicios Generales

**** No se conocen datos.

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: *Asistencia financiera no reintegrable a través de Municipios, Comunas y Organizaciones Comunitarias para financiar soluciones habitacionales e infraestructura comunitarias nuevas, rehabilitaciones o ampliaciones por sistema de autoconstrucción y ayuda mutua.*

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA: xx **UNA ACTIVIDAD:** **UN PROYECTO:**

COMO HA SIDO FORMULADO: *Se ha formulado mediante un Programa denominado Protección Habitacional de la Familia cuya implementación coincide con lo real. Los Municipios, Comunas y Organizaciones Comunitarias presentan Proyectos de Viviendas que son evaluados y aprobados por el Equipo de Profesionales de acuerdo a pautas establecidas.*

Existe una propuesta de formulación : (en caso positivo describir y analizar si coincide con la implementación real)

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN. *SI*

EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO: *1996*

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI:

NO: XX

(En caso positivo, con que frecuencia se evalúan los resultados, con que metodología, y cuales han sido los resultados de la última evaluación).

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

El monitoreo que se realiza es sobre los Proyectos que han sido aprobados a fin de comprobar el avance de obra.

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: *Asesoramiento y recepción de Proyectos de construcción de viviendas nuevas, completamiento de viviendas o construcción de Salón de Usos Múltiples -S.U.M. Monitoreo y Seguimiento de Proyectos Aprobados (Control de avance de Obra).*

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS:

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA (Organizaciones Comunitarias, Municipios, otras jurisdicciones de la administración provincial, instituciones de la administración nacional, otros)

Municipios, Comunas y Organismos Comunitarios ejecutores de los Proyectos que son aprobados por los Profesionales de la Dirección Provincial de Emergencia Habitacional.

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: *Regularización dominial de inmuebles en posesión de titulares que no pueden financiar su escrituración.*

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA: UNA ACTIVIDAD: *xx* UN PROYECTO:

COMO HA SIDO FORMULADO:

Existe una propuesta de formulación : (en caso positivo describir y analizar si coincide con la implementación real)

Es un régimen de regularización dominial creado por Ley Nacional 24374/94. La Dirección Pcial. De Emergencia Habitacional funciona como autoridad de aplicación de dicho régimen a través del Decreto Pcial 3818/94.

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN. *si*

EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO: *1994.*

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI:

NO: *xx*

(En caso positivo, con que frecuencia se evalúan los resultados, con que metodología, y cuales han sido los resultados de la última evaluación).

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

NO

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: *Seguimiento de los Expedientes y Escrituración.*

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS:

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA (Organizaciones Comunitarias, Municipios, otras jurisdicciones de la administración provincial, instituciones de la administración nacional, otros)

PLANILLA N°2.

IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EMERGENCIA HABITACIONAL

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. THELMO BUSCHIAZZO

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): ASISTENCIA FINANCIERA REINTEGRABLE A FAMILIAS CON INTERMEDIACIÓN DE ASOCIACIONES COMUNITARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS NUEVAS EN SISTEMA DE AUTO- CONSTRUCCIÓN, AYUDA MUTUA Y ESFUERZO SOLIDARIO.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)					Responsable institucional (D)
Cod (1)	descripción (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Perso nal a cargo	Costo person al	Bs. y Serv. no person ales	transf erneci as	Bienes de uso	
0101	Recepción de los Proyectos de las asociaciones.	Proyectos recepcionados y estudio de los mismos	566 (años 1995 y 1996)	4 P.P 7 P.P.*	4 Prf. 3 Adm* 2 Ax.A* 2 S.G.*				Director Provincial Dr. Thelmo Buschiazzo
0102	Seguimiento de ejecución de obras.	Certificación de avance de obra.	566 (años 1995 y 1996)	4 P.P 7 P.P.*	4 Prf. 3 Adm* 2 Ax.A* 2 S.G.*				Director Provincial Dr. Thelmo Buschiazzo
0103	Embargos voluntarios a beneficiarios y entrega de chequeras.	Embargos realizados y chequeras en poder de beneficiarios para el reintegro mensual equivalente a 4 bolsas de cemento por mes.	566 (años 1995 y 1996)	4 P.P 7 P.P.*	4 Prf. 3 Adm* 2 Ax.A* 2 S.G.*				Director Provincial Dr. Thelmo Buschiazzo

P.P. Personal Planta Permanente

* Personal afectado a distintos programas

Prf. Personal Profesional

Adm. Personal Administrativo

Au.A. Personal Auxiliar Administrativo

S.G. Personal de Servicios Generales

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Recepción de los Proyectos de las Asociaciones Comunitarias.*

COMO SE REALIZA: *El Equipo de Profesionales recepciona los Proyectos presentados por distintas Asociaciones Comunitarias y realiza una evaluación sobre los mismos.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *Su ejecución depende del Programa E.V.I.C. formulado para tal fin en el que Asociaciones Comunitarias presentan Proyectos que al ser aprobados reciben el monto de 1000 bolsas de cemento por vivienda a construir, a reintegrar en 20 años a razón de 4 bolsas de cemento mensuales por cada beneficiario de una vivienda.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *De acuerdo a las demandas y a las disponibilidades financieras de la Dirección Provincial de Emergencia Habitacional.*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:

2 Arquitectos	2 Servicios Generales
1 Técnico - Maestro Mayor de Obra -	2 Administrativos
1 Abogado	2 Auxiliares Admin.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: (otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *No se conocen datos.*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Seguimiento de ejecución de Obras.*

COMO SE REALIZA: *El Equipo de Profesionales constata y certifica los avances de obra de los Proyectos presentados por las Asociaciones que han sido aprobados.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *Su ejecución depende del Programa E.V.I.C. formulado para tal fin en el que Asociaciones Comunitarias presentan Proyectos que al ser aprobados reciben el monto de 1000 bolsas de cemento por vivienda a construir, a reintegrar en 20 años a razón de 4 bolsas de cemento mensuales por cada beneficiario de una vivienda. El sistema de construcción es por autoconstrucción, ayuda mutua y esfuerzo solidario.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *De acuerdo a las demandas y a las disponibilidades financieras de la Dirección Provincial de Emergencia Habitacional.*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:

<i>2 Arquitectos</i>	<i>2 Servicios Generales</i>
<i>1 Técnico - Maestro Mayor de Obra -</i>	<i>2 Administrativos</i>
<i>1 Abogado</i>	<i>2 Auxiliares Admin.</i>

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: *(otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)*

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *No se conocen datos.*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Embargos voluntarios a beneficiarios y entrega de chequeras.*

COMO SE REALIZA: *El Profesional Competente realiza los embargos correspondientes a cada propietario y beneficiario de la asistencia financiera reintegrable y entrega las chequeras correspondientes para la realización de los pagos mensuales equivalentes a 4 bolsas de cemento.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *Su ejecución depende del Programa E.V.I.C. formulado para tal fin en el que Asociaciones Comunitarias presentan Proyectos que al ser aprobados reciben el monto de 1000 bolsas de cemento por vivienda a construir, a reintegrar en 20 años a razón de 4 bolsas de cemento mensuales por cada beneficiario de una vivienda. El sistema de construcción es por autoconstrucción, ayuda mutua y esfuerzo solidario.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *De acuerdo a las demandas y a las disponibilidades financieras de la Dirección Provincial de Emergencia Habitacional*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: *1 Abogado
2 Administrativos
2 Auxiliares Administrativos
2 Servicios Generales*

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: *(otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)*

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *No se conocen datos.*

PLANILLA N°2.

IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EMERGENCIA HABITACIONAL

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. THELMO BUSCHIAZZO

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): REGULARIZACIÓN DOMINIAL Y DEL ASENTAMIENTO EN
DIAGRAMA URBANO.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)					Responsable institucional (D)
Cod (1)	descripción (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Personal a cargo	Costo personal	Bs. y Serv. no personales	transf ernecias	Bienes de uso	
0201	Relevamiento por manzana.	Manzanas relevadas	4 asentamientos irregulares	3 P.P. 7 P.P.*	3 Prf. 3 Adm* 2 Ax.A* 2 S.G.*				Director Provincial Dr. Thelmo Buschiazzo
0202	Armojonamiento y mensura.	Loteo	4 asentamientos irregulares	3 P.P. 7 P.P.*	3 Prf. 3 Adm* 2 Ax.A* 2 S.G.*				Director Provincial Dr. Thelmo Buschiazzo

P.P. Personal Planta Permanente

* Personal afectado a distintos programas

Prf. Personal Profesional

Adm. Personal Administrativo

Au.A. Personal Auxiliar Administrativo

S.G. Personal de Servicios Generales

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Regularización Dominial y del Asentamiento en diagrama urbano.*

COMO SE REALIZA: *Mediante el relevamiento de dichos asentamientos para su posterior amojonamiento, mensura y loteo.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *A través del Programa denominado Asentamientos Irregulares creado para tal fin.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *Continua en la ciudad de Santa Fe.*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: 2 Perito-Topo Cartógrafos
1 Agrimensor
3 Administrativos
2 Auxiliares Administrativos
2 Servicios Generales

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: (otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES:

Se selecciona la población que habita en asentamientos irregulares de las ciudades de Santa Fe y Rosario.

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Amojonamiento y Mensura*

COMO SE REALIZA: *Mediante el relevamiento de dichos asentamientos para su posterior amojonamiento, mensura y loteo.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *A través del Programa denominado Asentamientos Irregulares creado para tal fin.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *Continúa en la ciudad de Santa Fe.*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: 2 *Perú-Topo Cartógrafos*
1 *Agrimensor*
3 *Administrativos*
2 *Auxiliares Administrativos*
2 *Servicios Generales*

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: (otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES:

Se selecciona la población que habita en asentamientos irregulares de las ciudades de Santa Fe y Rosario.

PLANILLA N°2.

IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EMERGENCIA HABITACIONAL

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. THELMO BUSCHIAZZO

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): ASISTENCIA FINANCIERA NO REINTEGRABLE A TRAVÉS DE MUNICIPIOS, COMUNAS Y ORGANIZACIONES COMUNITARIAS PARA FINANCIAR SOLUCIONES HABITACIONALES E INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA NUEVAS, REHABILITACIONES O AMPLIACIONES POR SISTEMA DE AUTOCONSTRUCCIÓN Y AYUDA MUTUA.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)					Responsable institucional (D)
Cod (1)	descripción (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Personal a cargo	Costo personal	Bs. y Serv. no personales	transf ernecias	Bienes de uso	
0301	Asesoramiento y Recepción de Proyectos de Municipalidades, Comunas y O.N.G. en cuanto a vivienda nueva, completamiento de viviendas y S.U.M.	Proyectos recepcionados y evaluados	159 viviendas	6 P.P 7 P.P*	6 Prf. 3 Adm* 2 AuA* 2 S.G.*				Director Provincial Dr. Thelmo Buschiazzo
0302	Monitoreo y seguimiento de Proyectos Aprobados	Monitoreo y control de avance de obra	159 viviendas	6 P.P 7 P.P*	6 Prf. 3 Adm* 2 AuA* 2 S.G.*				Director Provincial Dr. Thelmo Buschiazzo

P.P. Personal Planta Permanente

* Personal afectado a distintos programas

Prf. Personal Profesional

Adm. Personal Administrativo

AuA Personal Auxiliar Administrativo

S.G. Personal de Servicios Generales

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Asentamiento y recepción de Proyectos de Municipalidades, Comunas y O.N.G. en cuanto a vivienda nueva, completamiento de viviendas y S.U.M.*

COMO SE REALIZA: *Los profesionales competentes asesoran a Organizaciones Comunitarias y reciben proyectos de viviendas para sectores sociales de escasos recursos.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *El Programa Protección Habitacional de la Familia ha sido formulado con el fin de brindar soluciones habitacionales, mediante Organizaciones Comunitarias, a familias de escasos recursos.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *De acuerdo a las demandas y a la disponibilidad financiera de la Dirección Provincial de Emergencia Habitacional.*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:

<i>3 Arquitectos</i>	<i>1 Perito-Topo Cartógrafo</i>
<i>2 Asistentes Sociales</i>	<i>2 Administrativos</i>
<i>2 Servicios Generales</i>	<i>2 Auxiliares Admin.</i>

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: *(otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)*

La Dirección Provincial de Emergencia Habitacional mediante este Programa ha presentado Proyectos de Organizaciones Comunitarias a la Secretaría de Desarrollo Social de la Nación. Dicha Secretaría aprobó 3 Proyectos de Viviendas de distintas Organizaciones Comunitarias de la Provincia.

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *Sectores de escasos recursos, alta vulnerabilidad y alto porcentaje de N.B.I. cuyas viviendas se caracterizan por ser ranchos o casillas o viviendas del tipo B.*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Monitoreo y seguimiento de Proyectos Aprobados.*

COMO SE REALIZA: *Los profesionales competentes monitorean los Proyectos y realizan el control de avance de obra.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *El Programa Protección Habitacional de la Familia ha sido formulado con el fin de brindar soluciones habitacionales, mediante Organizaciones Comunitarias, a familias de escasos recursos.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *De acuerdo a las demandas y a la disponibilidad financiera de la Dirección Provincial de Emergencia Habitacional.*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:

<i>3 Arquitectos</i>	<i>1 Perito-Topo Cartógrafo</i>
<i>2 Asistentes Sociales</i>	<i>2 Administrativos</i>
<i>2 Servicios Generales</i>	<i>2 Auxiliares Admin.</i>

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: *(otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)*

La Dirección Provincial de Emergencia Habitacional mediante este Programa ha presentado Proyectos de Organizaciones Comunitarias a la Secretaría de Desarrollo Social de la Nación. Dicha Secretaría aprobó 3 Proyectos de Viviendas de distintas Organizaciones Comunitarias de la Provincia.

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *Sectores de escasos recursos, alta vulnerabilidad y alto porcentaje de N.B.I. cuyas viviendas se caracterizan por ser ranchos o casillas o viviendas del tipo B.*

PLANILLA N°2.

IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EMERGENCIA HABITACIONAL

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. THELMO BUSCHIAZZO

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): REGULARIZACIÓN DOMINIAL DE INMUEBLES EN POSESIÓN DE TITULARES QUE NO PUEDEN FINANCIAR SU ESCRITURACIÓN.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)					Responsable institucional (D)
Cod (1)	descripción (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)						
0401	Regularización dominial de inmuebles de poseedores libres y pacíficos	Seguimiento de los expedientes y Escrituración	105 expedientes	7 P.P.*	3 Adm* 2 Ax.A* 2 S.G.*				Director Provincial Dr. Thelmo Buschiazzo

P.P. Personal Planta Permanente

* Personal afectado a distintos programas

Prf. Personal Profesional

Adm. Personal Administrativo

Au.A. Personal Auxiliar Administrativo

S.G. Personal de Servicios Generales

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Regularización Dominial de inmuebles de poseedores libres y pacíficos.*

COMO SE REALIZA: *Seguimiento de los expedientes de poseedores libres y pacíficos de inmuebles y Escrituración.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *Es un régimen de regularización dominial creado por Ley Nacional 24374/94. La Dirección Pcial. De Emergencia Habitacional funciona como autoridad de aplicación de dicho régimen a través del Decreto Pcial 3818/94.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *De acuerdo a las demandas presentadas.*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: *3 Administrativos
2 Auxiliares Administrativos
2 Servicios Generales*

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: *(otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)*

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *Poseedores libres y pacíficos que no pueden escriturar por ser de escasos recursos.*

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MUTUALIDADES.

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL SR. OSCAR ROSAS.

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD MUTUAL MEDIANTE LA INFORMACIÓN DE LA REQUISITORIA A MUTUALES EN TRÁMITE.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)			Equipamiento comunitario (D)	Infraestructura comunitaria(E)		Responsable institucional (F)
Cod (1)	localización territorial (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Personal a cargo	Costo personal	Otros		propia (5)	de terceros (6)	
0101	La Capital: Santa Fe Rosario: Rosario	Organizaciones sociales asistidas e informadas.	800**	3 P.P.* 2 P.P.*	2 Adm* 1 Prof.* 1 Adm* 1 Prof*					Subdirector Prof. Petrulo Prof. Gloria Pairola
0102	La Capital: Santa Fe Rosario: Rosario	Selección de Organismos sociales a iniciarse en la actividad mutual e inscripción	2**	3 P.P.* 2 P.P.*	2 Adm* 1 Prof* 1 Adm* 1 Prof*					Subdirector Prof. Petrulo Prof. Gloria Pairola

* Personal afectado a los distintos Programas.

** Información e inscripciones realizadas durante los meses de JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE y OCTUBRE de 1996.

P.P. Personal Planta Permanente.

Adm. Personal Administrativo.

Prof. Personal Profesional.

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EMERGENCIA HABITACIONAL

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. THELMO BUSCHIAZZO

OBJETIVO DE DESARROLLO (3):

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)			Equipamiento comunitario (D)	Infraestructura comunitaria(E)		Responsable institucional (F)
Cod (1)	localización territorial (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Personal a cargo	Costo personal	Otros		propia (5)	de terceros (6)	
0101	Santa fe: Santa Fe Hipólito Yrigoyen 2852	Demandas recepcionadas y estudio de Proyectos.	566 (años 1995 y 1996)	4 P.P. 7 P.P.*	4 Prf. 3 Adm* 2 AxA* 2 S.G.*					Director Provincial Dr. Thelmo Buschiazso

P.P. Personal Planta Permanente

* Personal afectado a distintos programas

Prf. Personal Profesional

Adm. Personal Administrativo

Au.A. Personal Auxiliar Administrativo

S.G. Personal de Servicios Generales

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EMERGENCIA HABITACIONAL

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. THELMO BUSCHIAZZO

OBJETIVO DE DESARROLLO (3):

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)			Equipamiento comunitario (D)	Infraestructura comunitaria(E)		Responsable institucional (F)
Cod (1)	localización territorial (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Personal a cargo	Costo personal	Otros		propia (5)	de terceros (6)	
0102	Dptos: Belgrano Caseros Castellanos Constitución Garay Gral.López Gral. Obligado Iriondo La Capital Las Colonias 9 de Julio Rosario San Cristóbal San Javier San Jerónimo San Justo San Lorenzo San Martín Vera	Certificación de avance de obra.	566 (años 1995 y 1996)	4 P.P 7 P.P*	4 Prf. 3 Adm* 2 AxA* 2 S.G.*					Director Provincial Dr. Thelmo Buschiazso

P.P. Personal Planta Permanente
* Personal afectado a distintos programas
Prf. Personal Profesional

Adm. Personal Administrativo
Au.A. Personal Auxiliar Administrativo
S.G. Personal de Servicios Generales

PLANILLA Nº3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EMERGENCIA HABITACIONAL

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. THELMO BUSCHIAZZO

OBJETIVO DE DESARROLLO (3):

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)			Equipamiento comunitario (D)	Infraestructura comunitaria(E)		Responsable institucional (F)
Cod (1)	localización territorial (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Personal a cargo	Costo personal	Otros		propia (5)	de terceros (6)	
0103	Santa Fe: Santa Fe Hipólito Yrigoyen 2852	Embargos realizados y chequeras en poder de beneficiarios para el reintegro mensual equivalente a 4 bolsas de cemento por mes.	566 (años 1995 y 1996)	4 P.P. 7 P.P.*	4 Prf. 3 Adm* 2 Ax.A* 2 S.G.*					Director Provincial Dr. Thelmo Buschiazso

P.P. Personal Planta Permanente

* Personal afectado a distintos programas

Prf. Personal Profesional

Adm. Personal Administrativo

Au.A. Personal Auxiliar Administrativo

S.G. Personal de Servicios Generales

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EMERGENCIA HABITACIONAL

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. THELMO BUSCHIAZZO

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): REGULARIZACIÓN DOMINIAL Y DEL ASENTAMIENTO EN
DIAGRAMA URBANO

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)			Equipamiento comunitario (D)	Infraestructura comunitaria(E)		Responsable institucional (F)
Cod (1)	localización territorial (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Personal a cargo	Costo personal	Otros		propia (5)	de terceros (6)	
0201	Santa Fe: Santa Fe Barrios Los Hornos Villa Hipódromo Sta. Rosa de Lima San Lorenzo	Manzanas relevadas	4 asentamientos irregulares	3 P.P. 7 P.P.*	3 Prf. 3 Adm* 2 Ax.A* 2 S.G.*					Director Provincial Dr. Thelmo Buschiazso
0202	Santa Fe: Santa Fe Barrios Los Hornos Villa Hipódromo Sta. Rosa de Lima San Lorenzo	Loteo	4 asentamientos irregulares	3 P.P. 7 P.P.*	3 Prf. 3 Adm* 2 Ax.A* 2 S.G.*					Director Provincial Dr. Thelmo Buschiazso

P.P. Personal Planta Permanente

* Personal afectado a distintos programas

Prf. Personal Profesional

Adm. Personal Administrativo

Au.A. Personal Auxiliar Administrativo

S.G. Personal de Servicios Generales

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EMERGENCIA HABITACIONAL

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. THELMO BUSCHIAZZO

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): ASISTENCIA FINANCIERA NO REINTEGRABLE A TRAVÉS DE

MUNICIPIOS, COMUNAS Y ORGANIZACIONES COMUNITARIA PARA FINANCIAR SOLUCIONES HABITACIONALES E INFRA ESTRUCTURA COMUNITARIA NUEVAS, REHABILITACIONES, AMPLIACIONES POR SISTEMA DE AUTOCONSTRUCCIÓN.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)			Equipamiento comunitario (D)	Infraestructura comunitaria(E)		Responsable institucional (F)
Cod (1)	localización territorial (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Personal a cargo	Costo personal	Otros		propia (5)	de terceros (6)	
0301	Localidades Rosario Santa Fe San Justo Comunas: Emilia Sta. Clara de Buena Vista La Pelada San Carlos Norte Bernardo de Yrigoyen San Martín Norte Vera y Pintado Chabas M. Ville Monte Vera	Proyectos recepcionados y evaluados	159 viviendas	6 P.P 7 P.P*	6 Prf. 3 Adm* 2 As.A* 2 S.G.*					

0302	Localidades Rosario Santa Fe San Justo Comunas: Emilia Sta. Clara de Buena Vista La Pelada San Carlos Norte Bernardo de Yrigoyen San Martin Norte Vera y Pintado Chabas M. Ville Monte Vera	Monitoreo y control de avance de obra	159 vivien- das	6 P.P 7 P.P*	6 Prf. 3 Adm* 2 Ax.A* 2 S.G.*					
------	---	---	-----------------------	-----------------	--	--	--	--	--	--

P.P. Personal Planta Permanente

* Personal afectado a distintos programas

Prf. Personal Profesional

Adm. Personal Administrativo

Au.A. Personal Auxiliar Administrativo

S.G. Personal de Servicios Generales

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EMERGENCIA HABITACIONAL

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. THELMO BUSCHIAZZO

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): REGULARIZACIÓN DOMINIAL Y DEL ASENTAMIENTO DE INMUEBLES EN POSESIÓN DE TITULARES QUE NO PUEDEN FINANCIAR SU ESCRITURACIÓN.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)			Equipamiento comunitario (D)	Infraestructura comunitaria(E)		Responsable institucional (F)
Cod (1)	localización territorial (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Personal a cargo	Costo personal	Otros		propia (5)	de terceros (6)	
0402	Localidades M Escalada Murphy Coronda L. Paiva Piamonte San Justo Villa Guillermina Maggiolo San Genaro Santa Fe Amenabar Depto: San Martin	Seguimiento del expediente y Escrituración	105 expedientes	7 P.P.*	3 Adm* 2 AuA* 2 S.G.*					

P.P. Personal Planta Permanente

* Personal afectado a distintos programas

Prf. Personal Profesional

Adm. Personal Administrativo

AuA Personal Auxiliar Administrativo

S.G. Personal de Servicios Generales

Diagnóstico de situación de la DIRECCIÓN PROVINCIAL MUTUALIDADES

1-Flujos de información

En el proceso de búsqueda y selección de la información, se accedió fácilmente a las fuentes de información, y a quienes la proveían. Para ello se utilizó preferentemente el recurso de la entrevista con el responsable institucional. Ante la necesidad de clasificar las actividades del sector con un criterio como el de objetivos de desarrollo, fue tarea de este equipo de trabajo tomar el modo de distribución de tareas y actividades tal como se daban en el funcionamiento de la Dirección y adaptarlas. No obstante el encuadre general, no se accedió a la totalidad de la información, en virtud a que, en algunos casos la propia Dirección no la posee, o directamente no se registra o produce la actividad que se requiere como información.

2-Characterización de las prestaciones. Prestaciones directas y complementarias

La Dirección Provincial de Mutualidades coordina el accionar de 970 Mutuales distribuidas entre los Centros Urbanos más importantes de la Provincia y las demás localidades del interior. Por medio de la promoción, el desarrollo y la fiscalización de dicha actividad la Dirección cumple con el objeto de su creación.

Prestación típica: control y registro de asociaciones mutuales.

3-Definición de la población objetivo y su relación con la oferta del área

Mutuales de socorros mutuos en el interior de la provincia. Mutuales de trabajadores y barriales en centros urbanos. Se ha consignado en informes ordinarios la existencia de 970 mutuales, a lo que se agrega la estimación del responsable institucional de la totalidad de 1300 mutuales que guardan relación con esta Dirección, representado aproximadamente 1.200.000 personas.

4-Impacto social

No existe estrategia orgánica o sistémica de medición de impacto, ni de indagación del nivel de satisfacción de la demanda. De todos modos, como función propia de la Dirección se espera el funcionamiento regular de la actividad mutual en la provincia.

5-Inserción territorial de las actividades

Las mutuales tienen un desarrollo e incumbencia en toda la provincia.

6-Proceso de evaluación y monitoreo

La Dirección Provincial tiene el poder de inspeccionar las mutuales, ejercitando el poder de policía del sector. Desde junio de 1.996, este poder de policía disminuye, por lo que se le quita la función de nombrar interventores o veedores de mutuales presuntamente en mal funcionamiento o funcionamiento irregular.

7-Asignación del recurso y fuentes de financiamiento

Recursos provenientes de rentas generales para gastos de funcionamiento y gastos en personal.

8- La relación con ongs y entidades intermedias

Vínculos estrechos con las asociaciones mutuales.

9- Déficit de capacidad institucional

* El responsable institucional estima los siguientes factores que hacen a déficit de capacidad institucional:

a) que a su área no se le da la relevancia que debería tener dentro del elenco de programas y actividades de la Secretaría;

b) inexistencia de normas jurídicas a nivel provincial que coordine y compatibilice funciones y responsabilidades con la nueva ley existente a nivel nacional para el sector (donde por ejemplo se unifica en un instituto autárquico la regulación de cooperativas y mutuales, y, en la provincia están separadas);

c) escaso personal, y con recursos humanos pronto a jubilarse.

* Este equipo de trabajo, agrega y valora otros aspectos que hacen a los orígenes del déficit de capacidad institucional actual:

a) es un área que responde a una práctica social que tuvo auge en otras décadas en el país, como respuesta a necesidades específicas, y que hoy se encuentra cristalizada. En la actualidad, la aparición de nuevas formas de organización de la comunidad, y de hechos y prácticas sociales que reconocen un modo de expresión y de actuación multifacético, heterogéneo, variable, retoca el concepto y función de la mutual.

b) Este nuevo esquema de relaciones, el de las organizaciones comunitarias, sobrepasa la realidad de la mutual, cabiéndole la responsabilidad a éstas de redefinir sus objetivos, manteniendo su estructura y modernizando su prestación.

PLANILLA N°1.

IDENTIFICACIÓN OBJETIVOS GENERALES Y DE DESARROLLO (ESPECÍFICOS)

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MUTUALIDADES

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL SR. OSCAR ROSAS.

OBJETIVO GENERAL (3) PROMOVER, DESARROLLAR Y FISCALIZAR LA ACTIVIDAD MUTUAL

objetivo de desarrollo (A)		población objetivo (B)					asignación de recursos (C)								impacto esperado (D)	indicador cuantitativo (E)
Cód (1)	descripción (2)	descripción (3)	Población demandante (4)		Población atendida (beneficiarios directos) (5)		Recursos Humanos (físicos) (6)		Gasto en personal (7)		Gasto en bienes de consumo y serv. no personales (8)		Gasto en transferencias (9)			
			RP	Estad	1995	1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996		
01	Promoción y desarrollo de la actividad mutual mediante la información de la requisitoria a MUTUALES en trámite.	Consultantes de diversas Organizaciones sociales.		800		800 **	5 P.P.*	5 P.P.*	3 Adm* 2 Prof*	3 Adm* 2 Prof*					Transmisión de la Información.	

* Personal afectado a los distintos Programas.

** Consultas de los meses de JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE y OCTUBRE de 1996.

P.P. Personal Planta Permanente.

Adm. Personal Administrativo.

Prof. Personal Profesional.

PLANILLA Nº1.

IDENTIFICACIÓN OBJETIVOS GENERALES Y DE DESARROLLO (ESPECÍFICOS)

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MUTUALIDADES

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL SR. OSCAR ROSAS.

OBJETIVO GENERAL (3): PROMOVER, DESARROLLAR Y FISCALIZAR LA ACTIVIDAD MUTUAL.

objetivo de desarrollo (A)		población objetivo (B)					asignación de recursos (C)								impacto esperado (D)	indicador cuantitati v (E)	
Cód (1)	descripción (2)	descripción (3)	Población demandante (4)		Población atendida (beneficiarios directos) (5)												
			RP	Estad	1995	1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1995			
02	Monitoreo de la actividad mutual a través de la recepción de documentación requerida de MUTUALES en funcionamiento.	MUTUALES Barriales y de Trabajadores (Centros Urbanos) Soc. De Socorro Mutuo (Interior)		970		970 **	4 P.P.*	4 P.P.*	2 Adm* 2 Prof*	2 Adm* 2 Prof*					Funcionamiento eficaz de las MUTUALES		

* Personal afectado a los diversos Programas.

** Datos relevados durante los meses de JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE de 1996.

*** Personal Administrativo contratado hasta OCTUBRE de 1996, sin renovación de contrato.

P.P. Personal Planta Permanente

Cont. Personal Contratado.

Adm. Personal Administrativo.

Prof. Personal Profesional.

PLANILLA N°1.

IDENTIFICACIÓN OBJETIVOS GENERALES Y DE DESARROLLO (ESPECÍFICOS)

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MUTUALIDADES

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL SR. OSCAR ROSAS.

OBJETIVO GENERAL (3) PROMOVER, DESARROLLAR Y FISCALIZAR LA ACTIVIDAD MUTUAL.

objetivo de desarrollo (A)		población objetivo (B)					asignación de recursos (C)								impacto esperado (D)	indicador cuantitativo (E)
Cód (1)	descripción (2)	descripción (3)	Población demandante (4)		Población atendida (beneficiarios directos) (5)		Recursos Humanos (físicos) (6)		Gasto en personal (7)		Gasto en bienes de consumo y serv. no personales (8)		Gasto en transferencias (9)			
			RP	Estad	1995	1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996		
03	Inspección de la Actividad Mutual por medio del control, rubricación de Libros Obligatorios y registro de Folios.	Rubricación de Libros Obligatorios y Registro de Folios		74 Libros 13.537 Folios		74 Libros 13.537 Folios. **	3 P.P.* 1 Cont. ***	3 P.P.* 1 Cont. ***	2 Adm* 2 Prof*	2 Adm* 2 Prof*					Funcionamiento correcto de las MUTUALES	

* Personal afectado a los diversos Programas.

** Datos relevados durante los meses de JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE de 1996.

*** Personal Administrativo contratado hasta OCTUBRE de 1996, sin renovación de contrato.

P.P. Personal Planta Permanente

Cont. Personal Contratado.

Adm. Personal Administrativo.

Prof. Personal Profesional.

PLANILLA N°2.

IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MUTUALIDADES.

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL SR. OSCAR ROSAS.

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD MUTUAL
MEDIANTE LA INFORMACIÓN DE LA REQUISITORIA A
MUTUALES EN TRÁMITE.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)					Responsable institucional (D)
Cod (1)	descripción (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Personal a cargo	Costo personal	Bs. y Serv. no personales	transf ernecias	Bienes de uso	
0101	Informar la requisitoria a Organizaciones Sociales que solicitan iniciarse en la Actividad Mutual.	Organizaciones Sociales asistidas e informadas	800 **	5 P.P.*	3 Adm* 2 Prof*				Director Provincial Sr. Oscar Rosas.
0102	Analizar los datos de los interesados a fin de seleccionar los que cumplen la requisitoria.	Selección de Organizaciones sociales a los fines de la inscripción bajo el Registro de Mutualidades.	2 Inscripciones.**	5 P.P.*	3 Adm* 2 Prof*				Director Provincial Sr. Oscar Rosas.

* Personal afectado a los diversos Programas.

** Informes e inscripciones realizadas durante los meses de JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE y OCTUBRE de 1996

P.P. Personal Planta Permanente

Adm. Personal Administrativo.

Prof. Personal Profesional.

PLANILLA N°2.

IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MUTUALIDADES.

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL SR. OSCAR ROSAS.

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): MONITOREO DE LA ACTIVIDAD MUTUAL A TRAVÉS DE LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA MUTUALES EN FUNCIONAMIENTO

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)					Responsable institucional (D)
Cod (1)	descripción (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Perso nal a cargo	Costo person al	Bs. y Serv. no person ales	transf erneci as	Bienes de uso	
0201	Recepción de Documentación de MUTUALES en funcionamiento	Registro y archivo de la Documentación	223 notas **	4 P.P.*	2 Adm* 2 Prof*				Director Provincial Sr. Oscar Rosas.
0202	Envío de la documentación al INACYM	Traslado de la documentación al INACYM	23 notas **	4 P.P.*	2 Adm* 2 Prof*				Director Provincial Sr. Oscar Rosas.

* Personal afectado a los distintos programas.

** Notas registradas, archivadas y trasladadas al INACYM durante los meses de JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE y OCTUBRE de 1996.

P.P. Personal Planta Permanente.

Adm. Personal Administrativo.

Prof. Personal Profesional.

PLANILLA N°2.

IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MUTUALIDADES.

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL SR. OSCAR ROSAS.

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): INSPECCIÓN DE LA ACTIVIDAD MUTUAL POR MEDIO DEL CONTROL, RUBRICACIÓN DE LIBROS OBLIGATORIOS Y REGISTRO DE FOLIOS.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)					Responsable institucional (D)
Cod (1)	descripción (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Perso nal a cargo	Costo personal	Bs. y Serv. no personales	transf erneci as	Bienes de uso	
0301	Rubricación de los Libros obligatorios de Mutuales en funcionamiento.	Libros Rubricados	74 libros **	3 P.P.* 1 Cont. ***	1 Adm* 1 Adm 2 Prof*				Director Provincial Sr. Oscar Rosas
0302	Registro de Folios	Folios Registrados	13.537 folios **	3 P.P.* 1 Cont. ***	1 Adm* 1 Adm 2 Prof*				Director Provincial Sr. Oscar Rosas

* Personal afectado a los distintos Programas

** Rubricación y Registro realizado durante los meses de JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE de 1996

*** Personal contratado hasta OCTUBRE de 1996 sin renovación de contrato.

P.P. Personal Planta Permanente.

Cont. Personal Contratado.

Adm. Personal Administrativo

Prof. Personal Profesional

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MUTUALIDADES.

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL SR. OSCAR ROSAS.

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD MUTUAL MEDIANTE LA INFORMACIÓN DE LA REQUISITORIA A MUTUALES EN TRÁMITE.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)			Equipamiento comunitario (D)	Infraestructura comunitaria(E)		Responsable institucional (F)
Cod (1)	localización territorial (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Personal a cargo	Costo personal	Otros		propia (5)	de terceros (6)	
0101	La Capital: Santa Fe Rosario: Rosario	Organizaciones sociales asistidas e informadas.	800**	3 P.P.* 2 P.P.*	2 Adm* 1 Prof.* 1 Adm* 1 Prof*					Subdirector Prof. Petruło Prof. Gloria Pairola
0102	La Capital: Santa Fe Rosario: Rosario	Selección de Organismos sociales a iniciarse en la actividad mutual e inscripción	2**	3 P.P.* 2 P.P.*	2 Adm* 1 Prof* 1 Adm* 1 Prof*					Subdirector Prof. Petruło Prof. Gloria Pairola

* Personal afectado a los distintos Programas.

** Información e inscripciones realizadas durante los meses de JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE y OCTUBRE de 1996.

P.P. Personal Planta Permanente.

Adm. Personal Administrativo.

Prof. Personal Profesional.

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MUTUALIDADES.

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL SR. OSCAR ROSAS.

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): MONITOREO DE LA ACTIVIDAD MUTUAL A TRAVÉS DE LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DE MUTUALES EN FUNCIONAMIENTO.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)			Equipamiento comunitario (D)	Infraestructura comunitaria(E)		Responsable institucional (F)
Cod (1)	localización territorial (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Personal a cargo	Costo personal	Otros		propia (5)	de terceros (6)	
0201	La Capital: Santa Fe Rosario: Rosario	Registro y archivo de la Documentación	223 notas **	4 P.P.*	2 Adm* 2 Prof*					Subdirector: Profesor Petrucci Delegación Rosario: Gloria Pirolo
0202	La Capital: Santa Fe Rosario: Rosario	Traslado de la documentación al INACYM	23 notas **	4 P.P.*	2 Adm* 2 Prof*					Subdirector: Profesor Petrucci Delegación Rosario: Gloria Pirolo

* Personal afectado a los distintos Programas.

** Información e inscripciones realizadas durante los meses de JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE y OCTUBRE de 1996.

P.P. Personal Planta Permanente.

Adm. Personal Administrativo.

Prof. Personal Profesional.

PLANILLA Nº3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MUTUALIDADES.

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL SR. OSCAR ROSAS.

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): MONITOREO DE LA ACTIVIDAD MUTUAL A TRAVÉS DE LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA A MUTUALES EN FUNCIONAMIENTO.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)			Equipamiento comunitario (D)	Infraestructura comunitaria(E)		Responsable institucional (F)
Cod (1)	localización territorial (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Personal a cargo	Costo personal	Otros		propia (5)	de terceros (6)	
0301	La Capital: Santa Fe Rosario: Rosario	Libros Rubricados	74 Libros **	1 P.P.* 1 Cont. *** 2 P.P.*	1 Prof.* 1 Cont. 1 Adm.* 1 Prof*					Subdirector Prof. Petrulo Prof. Gloria Pairola
0302	La Capital: Santa Fe Rosario: Rosario	Folios Registrados	13.537 Folios **	1 P.P.* 1 Cont. *** 2 P.P.*	1 Prof.* 1 Cont. *** 1 Adm.* 1 Prof*					Subdirector Prof. Petrulo Prof. Gloria Pairola

* Personal afectado a los distintos Programas.

** Actividad realizada durante los meses de JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE y OCTUBRE de 1996.

*** Personal contratado hasta el mes de OCTUBRE de 1996, sin renovación de contrato.

P.P. Personal Planta Permanente.

Cont. Personal Contratado.

Adm. Personal Administrativo.

Prof. Personal Profesional.

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: *Promover, desarrollar y fiscalizar la actividad mutual.*

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA: UNA ACTIVIDAD: *XX* UN PROYECTO:

COMO HA SIDO FORMULADO: *El objetivo de desarrollo implica distintas actividades relacionadas con el desarrollo mutual por lo que no existe una formulación concretizada.*

Existe una propuesta de formulación : (en caso positivo describir y analizar si coincide con la implementación real)

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN. *SI*

EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO: *Desde la existencia de la DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MUTUALIDADES.*

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI:

NO:

(En caso positivo, con que frecuencia se evalúan los resultados, con que metodología, y cuales han sido los resultados de la última evaluación).

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

Los resultados se monitorean mediante el control de la realización de las actividades.

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: *Información de la requisitoria a solicitantes a iniciarse en la actividad mutual.
Análisis y selección de solicitantes que cumplen la requisitoria.*

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS:

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA (Organizaciones Comunitarias, Municipios, otras jurisdicciones de la administración provincial, instituciones de la administración nacional, otros) *NO*

QUE RECURSOS LO FINANCIAN: *Recursos Provinciales.*

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: *Monitoreo de la actividad mutual a través de la recepción de documentación requerida de MUTUALES en funcionamiento.*

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA: **UNA ACTIVIDAD:** ☒ **UN PROYECTO:**

COMO HA SIDO FORMULADO: *El objetivo de desarrollo implica distintas actividades relacionadas con el desarrollo mutual por lo que no existe una formulación concretizada.*
Existe una propuesta de formulación : (en caso positivo describir y analizar si coincide con la implementación real)

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN: ☒

EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO: *Desde la creación de la DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MUTUALIDADES.*

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI: ☒

NO:

(En caso positivo, con que frecuencia se evalúan los resultados, con que metodología, y cuales han sido los resultados de la última evaluación).

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

Los resultados se monitorean mediante el control de la realización de las actividades

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: *Registro y archivo de la documentación*

Traslado de la documentación al INACYM

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS:

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA (Organizaciones Comunitarias, Municipios, otras jurisdicciones de la administración provincial, instituciones de la administración nacional, otros)

NO

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: *Inspección de la actividad mutual por medio del control, rubricación de Libros Obligatorios y registro de Folios.*

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA: UNA ACTIVIDAD: xv UN PROYECTO:

COMO HA SIDO FORMULADO: *El objetivo de desarrollo implica distintas actividades relacionadas con el desarrollo mutual por lo que no existe una formulación concretizada.*

Existe una propuesta de formulación : (en caso positivo describir y analizar si coincide con la implementación real)

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN: *SI*

EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO: *Desde la creación de la DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MUTUALIDADES.*

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI:

NO: xx

(En caso positivo, con que frecuencia se evalúan los resultados, con que metodología, y cuales han sido los resultados de la última evaluación).

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

Los resultados se monitorean mediante el control de la realización de las actividades

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: *Rubricación de Libros Obligatorios de Mutuales en funcionamiento
Registro de Folios*

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS:

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA (Organizaciones Comunitarias, Municipios, otras jurisdicciones de la administración provincial, instituciones de la administración nacional, otros)

NO

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD: 0101

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Informar la requisitoria a Organizaciones Sociales que solicitan iniciarse en la actividad mutual*

COMO SE REALIZA: *Mediante la atención a solicitantes de información, aproximadamente 10 personas por día.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *No existe programación de la actividad, es realizada de acuerdo a la demanda.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *de Lunes a Viernes de 7:00 a 13:00 hs.*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: *3 Administrativos
2 Profesionales*

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: *(otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)*

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *Aquellos organismos que cumplan con la requisitoria solicitada.*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:0102

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Analizar los datos de los interesados a fin de seleccionar los que cumplen la requisitoria.*

COMO SE REALIZA: *Mediante la atención a solicitantes de información, aproximadamente 10 personas por día.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *No existe programación de la actividad, es realizada de acuerdo a la demanda*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *de Lunes a Viernes de 7:00 a 13:00 hs*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: *3 Administrativos
2 Profesionales*

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: *(otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)*

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *Aquellos organismos que cumplan con la requisitoria solicitada.*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:0201

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Recepción de Documentación de MUTUALES en funcionamiento.*

COMO SE REALIZA: *La actividad se lleva a cabo de acuerdo a las demandas surgidas*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *No existe programación de la actividad. es realizada de acuerdo a la demanda*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *de Lunes a Viernes de 7:00 a 13:00 hs*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: *2 Administrativos
2 Profesionales*

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: *(otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)*

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *Los beneficiarios son mutuales en funcionamiento (970)*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD: 0202

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Envío de la documentación al INACYM*

COMO SE REALIZA: *La actividad se lleva a cabo de acuerdo a las demandas surgidas*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *No existe programación de la actividad, es realizada de acuerdo a la demanda*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *de Lunes a Viernes de 7:00 a 13:00 hs*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: *2 Administrativos
2 Profesionales*

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: *(otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)*

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *Los beneficiarios son mutuales en funcionamiento (970)*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:0301

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Rubricación de los Libros Obligatorios de Mutuales en funcionamiento.*

COMO SE REALIZA: *Rubricación de libros obligatorios.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *No existe programación de la actividad, es realizada de acuerdo a la demanda*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *de Lunes a Viernes de 7:00 a 13:00 hs*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: *2 Administrativos
2 Profesionales*

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: *(otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)*

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *Los beneficiarios son mutuales en funcionamiento (970)*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:0302

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Registro de Folios*

COMO SE REALIZA: *Registro de Folios (13.537 durante 4 meses del corriente año)*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *No existe programación de la actividad, es realizada de acuerdo a la demanda*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *de Lunes a Viernes de 7:00 a 13:00 hs*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: *2 Administrativos
2 Profesionales*

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: *(otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)*

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *Los beneficiarios son mutuales en funcionamiento (970)*

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MUTUALIDADES

La **Dirección Provincial de Mutualidades** coordina el accionar de 970 Mutuales distribuidas entre los Centros Urbanos más importantes de la Provincia y las demás localidades del interior. Por medio de la promoción, el desarrollo y la fiscalización de dicha actividad la Dirección cumple con el objeto de su creación.

Al ser su finalidad específicamente administrativa y de gestión de la documentación de cada Mutual, surge la inquietud de la inserción de la **Dirección Provincial de Mutualidades** dentro de esta *Secretaría de Estado* que tiene objetivos superadores de esta función administrativa. Si consideramos que la *Secretaría de Estado de Promoción Comunitaria* tiene entre otros fines, la promoción por medio de diversas políticas de la población de escasos recursos, se plantea la contradicción de la inserción de una **Dirección** que no se aboca a este objetivo como función primaria, si bien cuenta, entre sus registros con un porcentaje de Mutuales Barriales cuyos beneficiarios son personas y grupos familiares de ingresos bajos, pero siempre relacionada a ellas desde la perspectiva de sus actividades específicas, a saber, informar a solicitantes interesados en la actividad mutual, recepcionar y enviar documentación al INACYM y rubricar y registrar Libros Obligatorios.

Se plantea, entonces, la inquietud de si dicha **Dirección** está correctamente insertada dentro de esta estructura institucional, odebiera pertenecer a otra Institución Gubernamental cuyos objetivos respondan a las funciones propias de la **Dirección Provincial de Mutualidades**.

Análisis de diagnóstico ESCUELA DE SERVICIO SOCIAL

1- Flujos de información

En el proceso de búsqueda y selección de la información, la técnica implementada para la recolección de los datos presentados fue la entrevista, que se le efectuó a la persona que está a cargo de la Dirección de la Escuela y por intermedio de ella se fue citando y requiriendo información empírica a los distintos responsables de departamentos administrativos y de mantenimiento del establecimiento así como también de las diferentes áreas en que se dividen y articulan la función docente de teoría y práctica de Formación Profesional de la carrera de Asistente Social.

Así se obtuvieron datos numéricos de todo el personal que ejerce funciones en la institución, del alumnado y de las actividades que se realizan para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Se accedió sin dificultad a las fuentes de información y a quienes la proveían. Se valora la recepción y la buena disposición por parte de la directora del establecimiento y del resto del personal para que se pudiera obtener toda la información requerida por este programa.

2. Caracterización general y prestaciones

La Escuela de Servicio Social, dependiente de la Secretaría de Estado de Promoción Comunitaria se presenta como una institución dedicada a la Formación profesional de Asistentes Sociales, afectando recursos humanos y presupuestarios a tareas que hacen a la Dirección-Conducción administrativa, a la docencia en el aula, a la implementación de talleres docente-alumno, a talleres de articulación Teoría-Práctica, pasantías docentes, docencia en Instituciones en terreno, Banco de datos, Convenios Interinstitucionales, Capacitación y Asesoramiento a instituciones, capacitación de egresados a través de la reglamentación del rol del docente adscripto Ad-Honorem y Biblioteca.

Con respecto a la docencia en instituciones en terreno, la práctica de Formación Profesional es un proceso de aprendizaje del alumno junto al docente, de acción-reflexión-acción, con una metodología de intervención de sistemación de esa práctica que acompaña los cuatro años de la Formación Profesional.

La esencia de la Práctica es el conocer-haciendo., el conocer desde una actividad de servicio. Se trata de un servicio concreto que prestarán en una institución, dónde el alumno podrá intervenir en todas las secciones de la misma realizando una variada gama de actividades demandadas por la institución y dónde se formará actuando.

El fundamento de esta modalidad de Práctica está dado en que el servicio social que se presta en las diferentes instituciones y a la comunidad constituye la forma de

insertarse en las mismas y de entrar en contacto con los problemas de la gente y su vida cotidiana.

En el transcurso de su Formación Profesional a la vez que van abordando progresivamente diferentes problemáticas y situaciones más específicas del Servicio Social, los alumnos, van generando propuestas y alternativas de acción en pos de resolver necesidades, participando junto a los usuarios y la institución teniendo en cuenta los recursos con que cuentan. El alumno se comprende así como un recurso humano capaz de realizar valiosos y necesarios aportes a la institución desde su proceso de formación.

La Práctica se desarrolla dos días a la semana, cumplimentando ocho horas semanales como mínimo dentro de la institución y de trabajo comunitario, firmando un registro de asistencia en dicha institución. El proceso que inicia el alumno es acompañado por el Docente de Práctica a través de encuentros con los alumnos y el referente institucional en el Centro de Práctica y en reuniones de reflexión que se llevan a cabo en la Escuela de Servicio Social. También, desde la articulación con el área de teoría, se estudian diferentes disciplinas que convergen en la docencia en el aula, para dar explicación y comprensión a los hechos sociales que abordan los estudiantes.

Existen Comisiones Internas dentro del establecimiento que colaboran con la dinámica de la institución académica. Estas son:

a) Cooperadora: La participación de la cooperadora es como en todas las unidades académicas un beneficio institucional por los fondos que allegan ante las limitaciones presupuestarias. La remoción de los miembros se efectúa cada dos años.

b) FAUATS: (Federación de Unidades Académicas de Trabajo Social) Esta Comisión Interna se constituye con dos docentes de Teoría. Los docentes de teoría, no profesionales del Trabajo Social, tienen voz pero no voto, en las Asambleas Nacionales, pero es valiosa la colaboración en los paneles académicos y en la coordinación de talleres. En el trabajo de esta Comisión interna están incluidos todos los temas vinculados a la formación profesional. FAUATS cuenta con una conducción nacional constituida por la Escuela y otras dos Facultades. Desde sus orígenes, la Escuela de Servicio Social de Santa Fe, ha tenido una presencia activa en esta organización. En el orden nacional se está trabajando para el logro de:

- * el interés público de la profesión
- * la nueva ley de incumbencias profesionales

c) Comisión de Enlace con la U.N.L. (Universidad Nacional del Litoral) Esta comisión interna de enlace se vincula con autoridades de la U.N.L. en función de la constitución de una Comisión mixta, para establecer un cronograma de actividades en tendiendo hacia el logro de la calidad de la enseñanza universitaria de la Institución. Está dentro de los objetivos próximos futuros de la Unidad Académica convertirse en Instituto Universitario de Trabajo Social para el cursado de la Carrera: Licenciatura en Trabajo Social.

Esto implica puntualizar y consensuar demandas que secuencian el logro del objetivo y generar al interior de la organización institucional el debate anterior y pertinente.

d) Artículo 141 del Reglamento General Institucional: El mismo se refiere a la posibilidad del artículo en tanto incorporación del docente adscripto Ad-Honorem. Hasta ahora la Escuela lo implementó como iniciación a la carrera docente. La necesidad de incorporar personal del Servicio Social a otras áreas de la Institución educativa requiere un análisis y reglamentación actual. La idea es iniciar un camino en la investigación que tenga como objeto de estudio la Teoría del Servicio Social y la Práctica de Formación Profesional, por las necesidades del crecimiento disciplinario.

e) Curricula Básica: Se comenzará con el estudio comparado de los programas de cátedras vigentes con los de otras facultades de Trabajo Social. Esto tiene como objetivo lograr establecer una curricula básica. Para ello se conformarán Comisiones internas de trabajo con docentes, estructura académica, Comisión Interna de FAUATS y Comisión Interna de Enlace con la UNL. Se compararán las disciplinas filosóficas, psicológicas, antropológicas, ecológicas, jurídicas, económicas -Seminarios de Cooperativismo y de Regionalización-, sociológicas, investigación y Planeamiento Social, de Formación docente, de Salud, de Historia, de Familia y el Menor, de Derechos Humanos, de Práctica de Formación Profesional y de Teoría del Servicio Social.

f) Sistema de evaluaciones: Asumiendo el criterio de que la evaluación no sólo significa examen final, se hace necesario considerar otras instancias evaluativas y construir otras modalidades a través de las cuales logran la promoción del estudiante, considerando aspectos teóricos, procedimentales y actitudinales.

g) Proyectos de servicios: Criterios:

a) La formulación de Proyectos de capacitación a instituciones de la comunidad cobra sentido en tanto participen del objetivo de la mejor calidad en la formación profesional: humana, ciudadana y técnica.

b) La Escuela gestionaría el financiamiento de estos proyectos pero no puede garantizar que esto se concrete en todos los casos. En el caso de concretarse se tendrá en cuenta si los temas son de los planes de cátedra o si demanda el docente la preparación del mismo.

c) En la actualidad, a través de convenios interinstitucionales e interministeriales se prestan servicios a terceros a través del área de Práctica de Formación Profesional, por el cual los alumnos de 1° a 4° año inician un proceso de inserción en terreno y en Instituciones que atienden las demandas de una población que presenta características de vulnerabilidad social.

3. Definición de la Población Objetivo y relación con la oferta del sector

Es de destacar que el área de influencia de la Escuela de Servicio Social de Santa Fe es el referido a la región Centro-Norte de la provincia. La demanda que proviene de los departamentos de la Zona Norte se debe a que si bien existe una escuela en la ciudad de Reconquista, ésta es privada. En cambio, de la región Sur de la provincia no

proviene estudiantes porque existe una Facultad de Trabajo Social en la ciudad de Rosario.

La procedencia de los alumnos en números y porcentajes durante el año 1996 es la siguiente:

Localidad

Santa Fe (Capital)	102 estudiantes	68%
Interior	44 estudiantes	32%
Otras provincias	4 estudiantes	

Los estudiantes que provienen de distintas localidades del interior lo hacen desde Coronda, Rafaela, Esperanza, San Cristóbal, San Justo, Margarita, Cayastá, Rincón, Santo Tomé.

Este año el 14% de la población objetivo (alumnos ingresantes) provienen de los E.E.M.P.A. (Establecimientos de Educación Media para Adultos). Asimismo se pueden establecer algunos principales establecimientos educativos de procedencia

-Escuela Normal "San Martín" de Santa Fe:	14 alumnos
-Escuela de Comercio "Domingo Silva" de Santa Fe:	14 alumnos
-Colegio Lourdes (Santa Fe):	9 alumnos
-Escuela Media "Almirante Brown" de Santa Fe:	6 alumnos
-Escuela Media J. Del Pino Rivadavia	5 alumnos
-E.E.M.P.A	21 alumnos

Sus edades están comprendidas de la siguiente manera:

17 a 20 años:	113 alumnos	76%
21 a 25 años:	22 alumnos	14%
más de 25 años:	15 alumnos	10%

Estado Civil:

Solteros:	139 alumnos	92%
Casados:	11 alumnos	8%

Existe una categorización de los alumnos que se puede establecer a partir de las consultas que se efectúan para conocer aspectos de la Carrera y los estudiantes que efectivamente se inscriben e ingresan a la misma.

<i>Alumnos</i>	<i>1994 - 1995</i>	<i>1995 - 1996</i>
Potenciales (consultantes)	169 consultas	256 consultas
Inscriptos (Ingresantes)	137	181
Inscriptos (en toda la carrera)	362	382

Los alumnos potenciales se definen por las actividades de captación, difusión, no están matriculados, son los futuros inscriptos. Para ello:

- Se participa del Departamento de Orientación Vocacional (Extensión Universitaria) .
- Se realizan entrevistas a los interesados en cursar la Carrera
- Se participa en la Feria de Orientación Vocacional
- Se visitan Escuelas Medias de la ciudad de Santa Fe
- Se envían Programas y Plan de Estudios de la Carrera a Municipios y Comunas de aquellos Departamentos del Centro-Norte dónde la Escuela tiene su área de influencia.

4-Impacto social

Existe una medición de impacto social que se mide por el aumento de la demandas institucionales (de diferentes organismos públicos y privados) en cuanto a la solicitud de estudiantes de la Escuela de Servicio Social para la prestación de un servicio concreto tanto dentro del espacio institucional o comunitario y por el nivel de satisfacción de dichas demandas. Esto se vislumbra cada vez más en las notas de solicitud que se recepcionan en la Escuela desde Municipios y Comunas ofreciendo pasantías para los alumnos.

5-Inserción territorial de las actividades

A través de la Práctica de Formación Profesional de los estudiantes, la Escuela de Servicio Social desarrolla dentro de lo específico de su campo de trabajo una serie de actividades cuyos lugares de inserción territorial son:

.Dirección de Educación Inicial, Primaria, Especial y Física:

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| -Escuela Núm. 533 "Victorino Montes" | -Bo. Alto Verde- |
| -Escuela Núm. 95 "Simón de Iriondo" | -Bo. Alto Verde- |
| -Escuela Núm. 809 "Estanislao López" | -Bo. Santa Rosa de Lima- |
| -Escuela "Esperanza Solidaria " | -Bo. Nueva Pompeya- |
| -Instituto de Estimulación Temprana | -Bo. Centro- |
| -Escuela Núm. 1000 "Marcos Sastre" | -Bo. Estanislao López- |
| -Escuela Núm. 39 | -Bo. Colastiné Norte- |
| -Escuela Núm. 941 "J. Apóstol Martín" | -Bo. La Guardia -Centro- |
| -Escuela de Discapacitados Visuales | -Bo. Centro |
| -Escuela Núm. 1298 "Mons. Zaspe" | -Bo. Santa Rosa de Lima- |
| -Escuela "Luis Ravera" | -Bo. San Agustín- |
| -Escuela Núm. 21 | -Bo. Guadalupe Oeste- |
| -Escuela Núm. 26 "Patricio Cullen" | -Bo. Escalante- |

.Dirección de Educación Normal, Media y Técnica:

- Escuela Media Núm. 262 "República Argentina" -Bo. María Selva-

-Escuela Media Núm. 382

-Bo. Aceria-

.Dirección de Educación Privada:

-Escuela "Santa Lucía" (Jardín de Infantes)

-Bo. Santa Lucía-

-Escuela Primaria "Nuestra Señora de Fátima"

-Bo. Alfonso-

-Escuela Núm. 299 "Padre Osvaldo Catena"

-Bo. Villa del Parque-

.Dirección de Acción Social de la Municipalidad de Santa Fe:

-Comedor Municipal de "Baradero Sarsotti"

-Bo. Baradero Sarsotti-

-Comedor Municipal "Los Tatusitos"

-Bo. El Abasto-

-Comedor Municipal "Los Pibitos"

-Bo. San Agustín-

-Comedor Municipal "La Tranquerita"

-Bo. La Boca. Alto Verde-

-Comedor Municipal "Crecen"

-Bo. San Pantaleón-

-Comedor Municipal "Caritas Sucias"

-Bo. San Agustín-

-Jardín Maternal y Comedor de Ancianos
"Solidaridad II"

-Bo. San Lorenzo-

-Jardín Maternal "Solidaridad I"

-Bo. San Martín-

Secretaría de Estado de Promoción Comunitaria

-Dirección Provincial del Menor, la Mujer y la Familia:

-C.A.F. Núm. 18

-Bo. Mons. Zaspé-

-C.A.F. Núm. 10

-Bo. San José del Rincón-

-C.A.F. Núm. 26

-Bo. San Agustín-

-C.A.F. Núm. 3

-Bo. Maria Selva-

-C.A.F. Núm. 22

-Bo. Centenario-

-C.A.F. Núm. 25

-Bo. Fo.Na.Vi. Centenario-

-C.A.F. Núm. 28

-Santo Tomé-

-C.A.F. Núm. 13

-Bo. Barranquitas-

-C.A.F. Núm. 24

-Bo. Las Flores-

-C.A.F. Núm. 27

-Alto Verde-

-Casa de la Niña

-Bo. Costanera-

-Equipo Interdisciplinario de
Violencia Familiar

-Bo. Alto Verde-

-Dirección Provincial de la Tercera Edad -S.E.P.C.-

.Asociaciones Vecinales:

-Asociación Vecinal "Piquete Las Flores"

-Bo. Las Flores-

-Asociación Vecinal "Pro-Mejoras Alto Verde"

-Bo. Alto Verde-

-Asociación Vecinal Guadalupe Oeste"

-Bo. Guadalupe Oeste-

.Caritas Parroquial:

- | | |
|--|--------------------------|
| -Centro Comunitario "Cristo Rey" | -Bo. Santa Rosa de Lima- |
| -Centro Comunitario "Corazón de María" | -Bo. Santa Rosa de Lima- |
| -Comedor Parroquial "San Martín de Porres" | -Bo. Villa Elsa- |
| -Guardería "Villa del parque" | -Bo. Villa del Parque- |
| -Caritas "San Francisco Solano" | -Bo. Barranquitas- |

.Otras Instituciones:

- | | |
|---|--------------------|
| -I.N.S.S.P.J. -Regional XV - | -Bo. Centro- |
| -Hospital de Niños | -Bo. Centro- |
| -Asociación Mutual Pensionados Sociales Ley 5110 (Comedor) | -Bo. Liceo Norte- |
| -Emaus | -Bo. Centenario- |
| -Hogar "Familia de Nazaret" | -Santo Tomé- |
| -S.P.R.A.I. (Soc.Pro-Rehabilitación al Incapacitado) | -Bo. Centro- |
| -Centro de Jubilados "Ciudadela Norte" | -Bo. Centro Norte- |
| -Centro de día para Niños con Discapacidades Mentales Profundas | -Bo. Liceo Norte- |
| -Defensoría del Pueblo | -Bo. Centro- |
| -Defensoría Zonal Núm. 4 | -Bo. Santa Rosa- |

.Secretaría General de la Gobernación (Comunas y Municipios)

- Comuna de Recreo
- Comuna de San José del Rincón

.Pasantías (Alumnos pasantes-practicantes)

- Municipalidad de Rafaela
- Comuna de Naré

6-Proceso de evaluación y monitoreo
--

El proceso de evaluación es constante, a través de exámenes parciales y finales en los procesos de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes a través de los cuales logran la promoción de las materias teóricas y de organización de talleres en cuanto a los equipos docentes de teoría y práctica.

La práctica de Formación Profesional establece un sistema de evaluación durante el año y culmina con una evaluación Inter-institucional del proceso realizado.

La institución evalúa la prestación de servicio de los estudiantes practicantes a efectos de precisar la continuidad de su accionar dentro de esa institución, quedando bajo responsabilidad del docente de Práctica de la Escuela de Servicio Social, la evaluación de aspectos teóricos, procedimentales y actitudinales de su proceso de aprendizaje.

7-Asignación del recurso y fuentes de financiamiento

En la asignación del recurso se destaca que para los recursos humanos están destinados los fondos de rentas generales. Existen otras fuentes de financiamiento, aunque cuantitativamente inferiores a lo anterior:

Recursos de fondos nacionales afectados: PRO.SOL.

Otros recursos: cuota voluntaria cooperadora.

8- La relación con ongs y entidades intermedias

La relación con O.N.G. y entidades intermedias se efectúa a través de un Acta-Acuerdo. Los estudiantes pueden así realizar sus prácticas en terreno y en una institución llevando a cabo actividades tendientes a la asistencia, promoción e investigación.

Las prácticas de Formación Profesional son supervisadas por el Docente de Práctica de la Escuela de Servicio Social y un representante de la institución, quienes establecerán el encuadre del alumno en relación a los derechos y obligaciones del mismo en su inserción institucional.

9- Déficit de capacidad institucional

a) Caso del personal auxiliar administrativo:

-nunca hubo concurso para tal sector

-existe un número cierto del personal sólo tienen primaria o secundaria incompleta.

-estos agentes públicos fueron destinados a la Escuela por cuestiones políticas, o bien, las personas que así lo dispusieron, no tuvieron en cuenta la capacitación que se requiere para llevar adelante el objetivo de desarrollo que persigue la Unidad Académica.

b) Falta de titularización docente. Todos los docentes son interinos. Existe un expediente de titularización que se está gestionando ante la SEPC. Aparte de la titularización se está gestionando el expediente de reemplazo y otro que se fuere a presentar es un anteproyecto de decreto de suplencias y reemplazo docente.

PLANILLA N°1.

IDENTIFICACIÓN OBJETIVOS GENERALES Y DE DESARROLLO (ESPECÍFICOS)

INSTITUCIÓN (1): ESCUELA DE SERVICIO SOCIAL

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTORA PROVINCIAL LIC. NORA SPAGNI

OBJETIVO GENERAL (3): IMPARTIR LA ENSEÑANZA TEÓRICO-PRÁCTICA EN SERVICIO SOCIAL A PERSONAS CON FORMACIÓN DE NIVEL MEDIO COMPLETO.

objetivo de desarrollo (A)		población objetivo (B)					asignación de recursos (C)								impacto esperado (D)	indicador cuantitativo (E)
Cód (1)	descripción (2)	descripción (3)	Población demandante (4)		Población atendida (beneficiarios directos) (5)		Recursos Humanos (físicos) (6)		Gasto en personal (7)		Gasto en bienes de consumo y serv. no personales (8)		Gasto en transferencias (9)			
			RP	Estad	1995	1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996		
01	Formación de Asistentes Sociales.	Personas con estudios secundarios completos con intenciones de abordar la Carrera de Servicio Social	Alumnos Consultantes para el ingreso	1995 169 1996 256	362 Alumnos Inscriptos	382 Alumnos Inscriptos	75 P.P 2 A.D.	75 P.P 8 A.D.	14 Adm 5 S.G. 3 Mant 53 Prof 2 Pro*	14 Adm 5 S.G. 3 Mant 53 Prof 8 Pro*					Alumnos formados en Teoría y Práctica Profesional en Servicio Social	1996 23 Profesionales 1997 Se estima 29 Profesionales

* Personal Adscripto Ad-Donorem.
P.P. Personal Planta Permanente.
A.D. Personal Adscripto Ad-Donorem

Adm. Personal Administrativo
Prof. Personal Profesional (Docentes)
S.G. Personal de Servicios Generales
Mant. Personal de Mantenimiento.

PLANILLA N°2.

IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): ESCUELA DE SERVICIO SOCIAL

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTORA PROVINCIAL LIC. NORA SPAGNI

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): FORMACIÓN DE ASISTENTES SOCIALES

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)					Responsabl e institucion al (D)
Cod (1)	descripción (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Personal a cargo	Costo personal	Bs. y Serv. no personales	transf erencias	Bienes de uso	
0101	Actividad Docente.	Hs. Cátedra de enseñanza teórica impartidas.	212 Hs. Cátedras	36 P.P. 4 A.D.	36 Prof. 4 Prof.				Directora Provincial Lic. Nora Spagni
0102	Centros de Práctica Servicios a Terceros	Hs. Cátedra de enseñanza práctica. Práctica de Formación Profesional de los alumnos.	209 Hs. Cátedras 1.528 Hs Cátedras Presencia- les distri- buidas en los 61 Centros de Práctica.	17 P.P. 382 alum- nos	17 Prof.				Directora Provincial Lic. Nora Spagni

0103	Biblioteca	Prestación de Bibliografías al alumnado	60 Hs. Cátedras	3 P.P.	1 Prof. 2: 02-07				Directora Provincial Lic. Nora Spagni
0104	Administrativa	Administración general de la Escuela. Actividad no-docente		12 P.P.	6: 02-07 1: 02-17 1: 02-16 3: 02-19 1: 02-21				Directora Provincial Lic. Nora Spagni

P.P. Personal Planta Permanente

Prof. Personal Profesional

02 Clase - 01/17/16/19/21 Categorías

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: Formación de Asistentes Sociales.

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA: ☒ UNA ACTIVIDAD: ☐ UN PROYECTO: ☐

COMO HA SIDO FORMULADO:

Existe una propuesta de formulación : (en caso positivo describir y analizar si coincide con la implementación real)

Existe una propuesta de formulación y la ESCUELA DE SERVICIO SOCIAL lo implementa a través del AREA DE TEORÍA y de PRÁCTICA DE FORMACIÓN PROFESIONAL , procurando respuestas de asistencia y promoción social a niveles provincial, de Organizaciones Intermedias (Estatales y O.N.G.) y Comunidades de Base (Barriales y Rurales), en los campos de la SALUD, EDUCACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, SEGURIDAD SOCIAL, ANCIANIDAD, MINORIDAD y otros , operativizando las teorías que se conocen y enseñan desde las diferentes cátedras transformándolas en proyectos viables que están en ejecución o en formación en las distintas instituciones que ofician como centro de práctica de formación profesional y promueven la inserción del alumno en terreno.

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN. ☒

EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO:

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI: ☒ SI A través de exámenes parciales y finales teóricos y prácticos.

NO: ☐

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: A través de sus centros de Práctica de Formación Profesional se tiene participación mediante convenios interinstitucionales y interministeriales en la participación de distintos PROGRAMAS ejecutados por dichos Organismos.

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS:

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA (Organizaciones Comunitarias, Municipios, otras jurisdicciones de la administración provincial, instituciones de la administración nacional, otros) ☒ No.

QUE RECURSOS LO FINANCIAN: Recursos Provinciales

PLANILLA N°2.

IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): ESCUELA DE SERVICIO SOCIAL

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTORA PROVINCIAL LIC. NORA SPAGNI

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): FORMACIÓN DE ASISTENTES SOCIALES

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)					Responsable institucional (D)				
Cod (1)	descripción (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Perso nal a cargo	Costo personal	Bs. y Serv. no personales	transf erneci as	Bienes de uso					
0105	Servicios Generales o de Limpieza	Limpieza del Establecimiento y atención del resto del personal.		5 P.P.	2: 14-01 1: 14-02 1: 14-17				Directora Provincial Lic. Nora Spagni				
0106	Mantenimiento	Mantenimiento del Establecimiento		2 P.P. 1 C.E.	1: 13-17 1: 13-16 1 C.E.				Directora Provincial Lic. Nora Spagni				

P.P. Personal Planta Permanente

C.E. Cargo de Emergencia

14/13 Clases - 01/02/17/16 Categorías

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD: 0101

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Docente

COMO SE REALIZA: Dictado de Horas cátedras de enseñanza teórica.

COMO HA SIDO PROGRAMADA: Cada Asignatura responde a un Programa Anual acorde al Plan de Estudio vigente.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: Hs. Cátedras Semanales.

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: 23 Profesores.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: (otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: Personas con estudios secundarios completos con intenciones de abordar la carrera de Servicio Social.

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD: 0102

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Centros de Práctica Servicios a Terceros.

COMO SE REALIZA: Supervisión de la Práctica de Formación Profesional.

COMO HA SIDO PROGRAMADA: A través de la presentación de "Planificación de la Práctica de Formación Profesional", la que corresponde a distintos años.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: Hs. Cátedras Semanales.

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: 17 Profesores.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: (otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)

Se relaciona interinstitucionalmente e interministerialmente mediante convenios y participando en los distintos programas que dichos organismos implementan.

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: Personas con estudios secundarios completos con intenciones de abordar la carrera de Servicio Social.

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD: 0103

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Biblioteca.

COMO SE REALIZA: Prestación de Libros al alumnado y a docentes.

COMO HA SIDO PROGRAMADA: —

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: Hs. Cátedras Semanales

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: 1 profesor y 2 auxiliares administrativos.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: (otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: Personas con estudios secundarios completos con intenciones de abordar la carrera de Servicio Social, y docentes de la Escuela.

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD: 0104

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Administrativa.

COMO SE REALIZA: Administración general de la Escuela. Actividad no-docente.

COMO HA SIDO PROGRAMADA: —

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: Cumplimiento de horario de la Administración Pública.

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: 12 Administrativos.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: (otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: Personas con estudios secundarios completos con intenciones de abordar la carrera de Servicio Social, y docentes de la Escuela.

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD: 0105

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Servicios Generales o de Limpieza.

COMO SE REALIZA: Limpieza del Establecimiento y atención del resto del personal.

COMO HA SIDO PROGRAMADA: ---

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: cumplimiento de horario de la Administración Pública

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: 5 Agentes Públicos del Estado.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: (otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizacio---

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD: 0106

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Mantenimiento.

COMO SE REALIZA: Mantenimiento del Establecimiento

COMO HA SIDO PROGRAMADA: ---

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: Cumplimiento de Horario de la Administración Pública

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: 2 Agentes Públicos

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: (otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: ---

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): ESCUELA DE SERVICIO SOCIAL

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTORA PROVINCIAL LIC. NORA SPAGNI

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): FORMACIÓN DE ASISTENTES SOCIALES.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)			Equipamiento comunitario (D)	Infraestructura comunitaria(E)		Responsable institucional (F)
Cod (1)	localización territorial al (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Perso nal a cargo	Costo persona l	Otro s		propia (5)	de terceros (6)	
0101	Dpto. La Capital Santa Fe Mariano Comas 2678	Hs. Cátedra de enseñanza teórica impartidas.	212 Hs. Cátedra s	36 P.P. 4 A.D.	36 Prof. 4 Prof.					Directora Provincial Lic. Nora Spagni

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): ESCUELA DE SERVICIO SOCIAL

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTORA PROVINCIAL LIC. NORA SPAGNI

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): FORMACIÓN DE ASISTENTES SOCIALES.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)			Equipamiento comunitario (D)	Infraestructura comunitaria(E)		Responsable institucional (F)		
Cod (1)	localización territorial (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Perso nal a cargo	Costo persona l	Otro s		propia (5)	de terceros (6)			
0102	Dpto La Capital Santa Fe Barrios: Alto Verde Sta Rosa de Lima Nueva Pompeya Centro Est. López Colastiné N. La Guardia- Centro San Agustín Guadalupe Oeste Escalante Ma. Selva Acería Sta. Lucía Alfonso Villa del	Hs. Cátedra de enseñanza práctica. Práctica de Formación Profesional de los alumnos.	209 Hs. Cátedra 1.528 Hs Cátedra Presen- ciales distri- buidas en los 61 Centros de Práctic a.	17 P.P. 382 alum- nos	17 Prof.					Directora Provincial Lic. Nora Spagni		

Parque B. Sarsotti El Abasto La Boca- Alto Verde San Panta- león San Lorenzo San Martín M. Zaspe Centenario Barranquita s Las Flores Costanera Villa Elsa Liceo Norte Santo Tomé Comuna de Recreo Comuna de San José del Rincón Dpto. Caste- llanos Rafaela Dpto San Justo Comuna de Naré									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P.P. Personal Planta Permanente

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): ESCUELA DE SERVICIO SOCIAL

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTORA PROVINCIAL LIC. NORA SPAGNI

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): FORMACIÓN DE ASISTENTES SOCIALES.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)			Equipamiento comunitario (D)	Infraestructura comunitaria(E)		Responsable institucional (F)		
Cod (1)	localización territorial (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Personal a cargo	Costo personal	Otros		propia (5)	de terceros (6)			
0103	Santa Fe: Santa Fe Mariano Comas	Prestación de Bibliografías al alumnado	60 Hs. Cátedra	3 P.P.	1 Prof. 2: 02-07						Directora Provincial Lic. Nora Spagni	
0104	Santa Fe: Santa Fe Mariano Comas	Administración general de la Escuela. Actividad no-docente		12 P.P.	6: 02-07 1: 02-17 1: 02-16 3: 02-19 1: 02-21						Directora Provincial Lic. Nora Spagni	
0105	Santa Fe: Santa Fe Mariano Comas	Limpieza del Establecimiento y atención del resto del personal.		2 P.P. 1 C.E.	1: 13-17 1: 13-16 1 C.E.						Directora Provincial Lic. Nora Spagni	
0106	Santa Fe: Santa Fe Mariano Comas	Mantenimiento del Establecimiento		2 P.P. 1 C.E.	1: 13-17 1: 13-16 1 C.E.						Directora Provincial Lic. Nora Spagni	

P.P. Personal Planta Permanente

Prof. Personal Profesional

02 Clase - 01/17/16/19/21 Categorías

Diagnóstico de situación de la DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PREVENCIÓN Y ASISTENCIA DE LAS ADICCIONES

1-Flujos de información

En el proceso de búsqueda y selección de la información, se accedió fácilmente a las fuentes de información, y a quienes la proveían. Para ello se utilizó preferentemente el recurso de la entrevista con el responsable institucional. Ante la necesidad de clasificar las actividades del sector y programas con un criterio como el de objetivos de desarrollo, fue tarea de este equipo de trabajo tomar el modo de distribución de tareas y actividades tal como se daban en el funcionamiento de la Dirección y adaptarlas. No obstante el encuadre general, no se accedió a la totalidad de la información, en virtud a que, en algunos casos la propia Dirección no la posee, o directamente no se registra o produce la actividad que se requiere como información.

2-Characterización de las prestaciones. Prestaciones directas y complementarias

Los diversos programas de prevención de la adicción mediante capacitación a agentes educadores, adolescentes y padres de la Provincia, ejecutados por la Dirección Provincial responden al objetivo de promoción de la prevención planteado por dicha Institución.

El acceso a una población que siente dentro de sí la presencia de este flagelo destructor cumple una función informativa y formativa importante, al poner al alcance de los interesados el tema de la adicción desde tres perspectivas: el aspecto psicológico, el aspecto social, el marco legal y el rol del Estado. A través de distintas campañas de divulgación de la problemática mediante charlas y conferencias se cumple con la misión de concientizar a la comunidad; además de capacitar a adolescentes que actuando como preventores realicen trabajos de campo en las instituciones de las que forman parte.

Mediante la conformación de la Red Federal Asistencial, se esquematizaron las distintas organizaciones gubernamentales y no gubernamentales con el objeto de homogeneizar los fundamentos y coordinar acciones en beneficio de la comunidad de la provincia.

3-Definición de la población objetivo y su relación con la oferta del área

Para definir su población objetivo, se tienen como criterios una población latente y potencial de la cual no se tienen registros o estadísticas precisas que la conforman los adictos y drogadependientes.

La población objetivo se mide y se recorta por la oferta de la Dirección que se traduce en charlas, conferencias y jornadas de capacitación desde tres perspectivas puntuales: el aspecto psicológico de la adicción, el aspecto socio-cultural y el marco legal y rol del Estado en la lucha contra el flagelo.

4-Impacto social

No existen estrategias sistemáticas de medición del impacto social esperado. Como postulado, el responsable institucional considera que a través de charlas y la capacitación por su área impulsada se disminuya el desconocimiento de la población en general respecto de la problemática de la adicciones.

5-Inserción territorial de las actividades

A través de la ejecución de los diversos programas de promoción de la prevención la Dirección atendió a distintas instituciones educativas y religiosas de las siguientes localidades de la provincia: Santa Fe, Amstrong, San Justo, Rosario, Reconquista, Helvecia, Casilda y San Lorenzo.

La conformación de la Red Federal Asistencial permitió tomar contacto con distintas organizaciones gubernamentales y no gubernamentales relacionadas con la asistencia y prevención de la adicción pertenecientes a las siguientes localidades de la provincia: Cañada de Gómez, Rosario, Villa Gdor. Gálvez, Vera, Santa Fe, Santo Tomé, Venado Tuerto, Coronda y Fray Luis Beltrán.

6-Proceso de evaluación y monitoreo

No está previsto un proceso formal de evaluación y monitoreo de sus prestaciones, debido a que la Dirección responde a las demandas que espontáneamente le plantean instituciones de la comunidad, con lo que simplemente satisfacen el pedido.

7-Asignación del recurso y fuentes de financiamiento

Con recursos de rentas generales se satisfacen los gastos en materia de personal y funcionamiento.

Según el responsable institucional, para la implementación de programas no se cuenta con una debida asistencia de recursos que le permitan solventarlos.

8- La relación con ongs y entidades intermedias

Se construyó una red con los sectores involucrados en la problemática con la finalidad de homogeneizar fundamentos y coordinar acciones en la prevención de las adicciones y elaborar una guía de fácil acceso a esa red para información y asistencia.

9- Déficit de capacidad institucional

* Según estimaciones del propio responsable institucional:

a) Falta de personal especializado en la materia

b) Mayor asignación presupuestaria de recursos.

* Este Equipo de Trabajo estima importante la necesidad de articulación, que no se observa, de las prestaciones brindadas por este sector, como por ejemplo con el Programa de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal que organiza la Dirección del Menor.

* Además la formulación de los programas se confunde con actividades propias de la ejecución de los mismos pertenecientes a otros núcleos lógicos programáticos.

* Los registros de población asistida, aunque precarios, muestran que se atiende a un escaso porcentaje de la población.

PLANILLA N°1.

IDENTIFICACIÓN OBJETIVOS GENERALES Y DE DESARROLLO (ESPECÍFICOS)

INSTITUCIÓN (1): DIRECCION PROVINCIAL DE PREVENCIÓN DE LAS ADICCIONES Y OTROS COMPORTAMIENTOS DE ALTO RIESGO.

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. CARLOS RENA.

OBJETIVO GENERAL (3): PROMOVER LA PREVENCIÓN DE LAS ADICCIONES Y OTROS COMPORTAMIENTOS DE ALTO RIESGO.

Cód (1)	descripción (2)	descripción (3)	Población demandante (4)		Población atendida (beneficiarios directos) (5)		Recursos Humanos (físicos) (6)		Gasto en personal (7)		Gasto en bienes de consumo y serv. no personales (8)		Gasto en trasnferenc ias (9)			
			RP	Estad	1995	1996	1995	1° sem 1996	1995	1° sem 1996	1995	1° sem 1996	1995	1° sem 1996		
01	Promoción de la Prevención de la adicción mediante la capacitación de agentes educadores.	Docentes de Nivel Medio y Profesionales relacionados con la actividad educativa		33.796 agentes educado res		1027		2 P.P.* Af. 1 P.P.* 4 P.P.*		3 Prof.* 4 Adm*					Promoción de la prevención mediante la utilización de la temática como contenido curricular.	
02	Promoción de la Prevención de la adicción mediante la información a adolescentes de Escuelas Medias y la Formación de equipos de preventores.	Alumnado de Escuelas Medias		186948 Alum- nos		2180		2 P.P.* Af. 1 P.P.* 4 P.P.*		3 Prof.* 4 Adm*					Jóvenes informados y formados en prevención de la adicción	

P.P. Personal Planta Permanente

P.P.Af. Personal Planta Permanente Afectado (Perteneciente a la Dirección del Menor, la Mujer y la Familia)

Prof. Personal Profesional

* Personal afectado a los distintos Programas.

Adm. Personal Administrativo

PLANILLA N°1.

IDENTIFICACIÓN OBJETIVOS GENERALES Y DE DESARROLLO (ESPECÍFICOS)

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PREVENCIÓN DE LAS ADICCIONES Y OTROS COMPORTAMIENTOS DE ALTO RIESGO.

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. CARLOS RENA.

OBJETIVO GENERAL (3): PROMOVER LA PREVENCIÓN DE LAS ADICCIONES Y OTROS COMPORTAMIENTOS DE ALTO RIESGO.

Cód (1)	descripción (2)	descripción (3)	Población demandante (4)		Población atendida (beneficiarios directos) (5)		Recursos Humanos (físicos) (6)		Gasto en personal (7)		Gasto en bienes de consumo y serv. no personales (8)		Gasto en transferencias (9)			
			RP	Estad	1995	1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1995		
03	Asistencia y Promoción de la prevención del uso indebido de drogas a consumidores principiantes derivados por el Juez mediante entrevistas con el equipo interdisciplinario.	Consumidores principiantes derivados por el Juez.		***		***		2 P.P. Af.* 4 P.P.* 1 M.E.		2 Prof.* 4 Adm.* 1 M.E.					Disminución de la adicción a drogas mediante la capacitación a consumidores principiantes recuperables.	
04	Utilización de la Escuela como fuente de Prevención incorporando al Curriculum del Tercer Ciclo de la Escuela Primaria y Escuela Media contenidos relacionados a las adicciones, mediante la edición de un Manual a distribuir entre los establecimientos educativos.	Alumnado de Escuelas Medias y Tercer Ciclo de Escuelas Primarias.		2189 EP 789EM Total 2978		-----		2 P.P. Af.* 4 P.P.*		2 Prof.* 4 Adm.*					Edición de Manuales a repartir en los establecimientos educativos.	1000 Manuales.

P.P. Personal Planta Permanente

P.P.Af. Personal Planta Permanente Afectado (Perteneciente a la Dirección del Menor, la Mujer y la Familia)

Prof. Personal Profesional

* Personal afectado a los distintos Programas.

*** No se realizaron derivaciones del Juez durante el corriente año.

Adm. Personal Administrativo

PLANILLA N°1.

IDENTIFICACIÓN OBJETIVOS GENERALES Y DE DESARROLLO (ESPECÍFICOS)

INSTITUCIÓN (1): DIRECCION PROVINCIAL DE PREVENCIÓN DE LAS ADICCIONES Y OTROS COMPORTAMIENTOS DE ALTO RIESGO.

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. CARLOS RENA.

OBJETIVO GENERAL (3): PROMOVER LA PREVENCIÓN DE LAS ADICCIONES Y OTROS COMPORTAMIENTOS DE ALTO RIESGO.

Cód (1)	descripción (2)	descripción (3)	Población demandante (4)		Población atendida (beneficiarios directos) (5)		Recursos Humanos (físicos) (6)		Gasto en personal (7)		Gasto en bienes de consumo y serv. no personales (8)		Gasto en transferencias (9)			
			RP	Estad	1995	1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1995		
05	Promoción de la Prevención mediante folletería de alerta e información sobre el uso indebido de drogas a Padres y Adolescentes.	Padres de Adolescentes y Adolescentes		701789 Adolese 877149 Padres	No se conocen datos de la gestión anterior	****	No se conocen datos de la gestión anterior	****	No se conocen datos de la gestión anterior	****					Informar a la masa de la población de acuerdo a las características propias de cada edad	
06	Homogeneización de los fundamentos y acciones en la lucha contra la adicción con los distintos sectores sociales mediante la conformación del Consejo zona Norte y zona Sur	M.E.C. Poder Judicial Municipios y Comunas O.N.Gs.								2 P.P.* Af. 1 P.P.*		3 Adm*				

P.P. Personal Planta Permanente

P.P.Af. Personal Planta Permanente Afectado (Pertenece a la Dirección del Menor, la Mujer y la Familia)

Prof. Personal Profesional

* Personal afectado a los distintos Programas.

**** El programa no fue ejecutado en el año 1996

Adm. Personal Administrativo

PLANILLA N°2.

IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PREVENCIÓN DE LA ADICCIÓN Y OTROS
COMPORTAMIENTOS DE ALTO RIESGO

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. CARLOS RENA.

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): PROMOCIÓN DE LA PREVENCIÓN DE LAS ADICCIONES
MEDIANTE LA CAPACITACIÓN DE AGENTES EDUCADORES.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)					Responsable institucional (D)
Cod (1)	descripción (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Personal a cargo	Costo personal	Bs. y Serv. no personales	transf ernecias	Bienes de uso	
0101	Recepción de notas y pedidos de capacitación. Coordinación de charlas.	Cronograma de charlas y de actividades	41	4 P.P.*	4 Adm*				Dr. Carlos Rena
0102	Capacitación a docentes y profesionales comprometidos con la labor educativa en Escuelas Medias	Docentes y profesionales capacitados	1027	2 P.P.* Af. 1 P.P.*	3 Prof.*				Dr. Carlos Rena

P.P. Personal Planta Permanente

P.P.Af. Personal Planta Permanente Afectado (Pertenece a la Dirección del Menor, la Mujer y la Familia)

Prof. Personal Profesional

Adm. Personal Administrativo

* Personal Afectado a distintos Programas

PLANILLA N°2.

IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PREVENCIÓN DE LA ADICCIÓN Y OTROS
COMPORTAMIENTOS DE ALTO RIESGO

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. CARLOS RENA.

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): PROMOCIÓN DE LA PREVENCIÓN DE LA ADICCIÓN
MEDIANTE LA INFORMACIÓN A ADOLESCENTES DE
ESCUELAS MEDIAS Y LA FORMACIÓN DE EQUIPOS
DE PREVENTORES.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)					Responsable institucional (D)
Cod (1)	descripción (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Perso nal a cargo	Costo person al	Bs. y Serv. no person ales	transf erneci as	Bienes de uso	
0201	Relevamiento en Barrios, Escuelas Medias y Universidades sobre el conocimiento de la problemática de la adicción.	Banco de Datos y Estadística	2180	4 P.P.*	4 Adm.*				Dr. Carlos Rena
0202	Recepción de pedidos de charlas/conferencias de Escuelas Medias de la Pcia.	Notas recibidas y organización del cronograma de charlas/conferencias	38	4 P.P.*	4 Adm.*				Dr. Carlos Rena
0203	Charlas/conferencias en establecimientos educativos para la información al alumnado.	Alumnado informado	2180	2 P.P.* Af. 1 P.P.*	3 Prof.*				Dr. Carlos Rena

0204	Formación de Preventores en establecimientos educativos a fin de que continúen la labor de concientización.	Preventores formados y con herramientas para la implementación de la prevención.	120	2 P.P.* Af. 1 P.P.*	3 Prof.*				Dr. Carlos Rena
------	---	---	-----	---------------------------	----------	--	--	--	-----------------

P.P. Personal Planta Permanente

P.P.Af. Personal Planta Permanente Afectado (Perteneciente a la Dirección del Menor, la Mujer y la Familia)

Prof. Personal Profesional

Adm. Personal Administrativo

* Personal Afectado a distintos Programas

PLANILLA N°2.

IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PREVENCIÓN DE LA ADICCIÓN Y OTROS
COMPORTAMIENTOS DE ALTO RIESGO

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. CARLOS RENA.

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): ASISTENCIA Y PROMOCIÓN DE LA PREVENCIÓN
DEL USO INDEBIDO DE DROGAS A CONSUMIDORES
PRINCIPIANTES DERIVADOS POR EL JUEZ MEDIANTE
ENTREVISTAS CON EQUIPO INTERDISCIPLINARIO.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)					Responsable institucional (D)
Cod (1)	descripción (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Perso nal a cargo	Costo person al	Bs. y Serv. no person ales	transf erneci as	Bienes de uso	
0301	Recepción de las derivaciones del Juez de consumidores principiantes.	Coordinación de dos entrevistas semanales cada 6 derivaciones del Juez.	***	4 P.P.*	4 Adm.*				Dr. Carlos Rena
0302	Entrevistas semanales del equipo interdisciplinario con los consumidores principiantes derivados por el Juez.	Consumidores principiantes en grupos de auto-ayuda	***	2 P.P.* 1 M.E.	2 Prof.* 1 M.E.				Dr. Carlos Rena

P.P. Personal Planta Permanente

P.P.Af. Personal Planta Permanente Afectado (Perteneciente a la Dirección del Menor, la Mujer y la Familia)

Prof. Personal Profesional

Adm. Personal Administrativo

* Personal Afectado a distintos Programas

M.E. Docente perteneciente al Ministerio de Educación y Cultura de la Pcia.

*** No es posible precisar datos debido a que no se han recibido hasta el momento derivaciones del Juez.

PLANILLA N°2.
IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PREVENCIÓN DE LA ADICCIÓN Y OTROS
COMPORTAMIENTOS DE ALTO RIESGO

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. CARLOS RENA

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): UTILIZACIÓN DE LA ESCUELA COMO FUENTE DE
PREVENCIÓN INCORPORANDO AL CURRÍCULUM
DEL TERCER CICLO DE LA ESCUELA PRIMARIA Y
ESCUELAS MEDIAS CONTENIDOS RELACIONADOS
A LAS ADICCIONES MEDIANTE LA EDICIÓN DE UN
MANUAL A DISTRIBUIR EN LOS ESTABLECIMIENTOS
EDUCATIVOS.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)					Responsable institucional (D)
Cod (1)	descripción (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Perso nal a cargo	Costo person al	Bs. y Serv. no person ales	transf erneci as	Bienes de uso	
0401	Elaboración del Manual Informativo y Formativo para el Tercer Ciclo de la Escuela Primaria y Escuelas Medias conjuntamente con el Ministerio de Salud y el Ministerio de Educación y Cultura de la Pcia.	Reuniones periódicas	***	2 P.P.* Af. 1 P.P.	2 Prof.* 1 Adm.				Dr. Carlos Rena

P.P. Personal Planta Permanente

P.P.Af. Personal Planta Permanente Afectado (Perteneiente a la Dirección del Menor, la Mujer y la Familia)

Prof. Personal Profesional

Adm. Personal Administrativo

* Personal Afectado a distintos Programas.

*** Durante el año 1996 no se realizaron derivaciones del Juez.

PLANILLA N°2.

IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PREVENCIÓN DE LA ADICCIÓN Y OTROS
COMPORTAMIENTOS DE ALTO RIESGO

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. CARLOS RENA.

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): PROMOCIÓN DE LA PREVENCIÓN MEDIANTE FOLLETERÍA
DE ALERTA E INFORMACIÓN DEL USO INDEBIDO DE DROGAS
A PADRES Y ADOLESCENTES.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)					Responsable institucional (D)
Cod (1)	descripción (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Perso nal a cargo	Costo personal	Bs. y Serv. no personales	transf erneci as	Bienes de uso	
0501	Elaboración de folletería formativa para padres y adolescentes.	Folleto elaborados	****	****	****				
0502	Acceso a las familias mediante la folletería a fin de alertar e informar respecto a la prevención de la adicción.	Adolescentes y Familias informadas	****	****	****				

**** Durante el año 1996 no se puso en marcha el presente Programa, si bien fue ejecutado en el año 1995 no se conocen datos al respecto

PLANILLA N°2.

IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PREVENCIÓN DE LA ADICCIÓN Y OTROS
COMPORTAMIENTOS DE ALTO RIESGO

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. CARLOS RENA.

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): HOMOGENEIZACIÓN DE FUNDAMENTOS Y COORDINACIÓN
DE ACCIONES EN LA LUCHA CONTRA LA ADICCIÓN CON LOS
DISTINTOS SECTORES SOCIALES MEDIANTE LA CONFORMA-
CIÓN DEL CONSEJO ZONA NORTE Y ZONA SUR.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)					Responsable institucional (D)
Cod (1)	descripción (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Perso nal a cargo	Costo person al	Bs. y Serv. no person ales	transf erneci as	Bienes de uso	
0601	Reuniones periódicas con los distintos sectores sociales para la homogeneización de fundamentos y coordinación de actividades.	Realización de Reuniones periódicas con los responsables de distintos sectores sociales encargados de la prevención y asistencia a la adicción.		3 P.P.*	3 Adm.*				Dr. Carlos Rena
0602	Elaboración de la RED FEDERAL ASISTENCIAL de instituciones de prevención y asistencia a la adicción.	RED FEDERAL ASISTENCIAL elaborada.		3 P.P.*	3 Adm.*				Dr. Carlos Rena

P.P. Personal Planta Permanente

P.P.Af. Personal Planta Permanente Afectado (Perteneciente a la Dirección del Menor, la Mujer y la Familia)

Prof. Personal Profesional

Adm. Personal Administrativo

* Personal Afectado a distintos Programas.

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: *Promoción de la prevención de la adicción mediante la capacitación de agentes educadores.*

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA: *xx*

UNA ACTIVIDAD:

UN PROYECTO:

COMO HA SIDO FORMULADO: *La propuesta ha sido formulada mediante la formulación de un Proyecto de Capacitación y coincide con la implementación, aunque en forma insuficiente al abarcar un escaso porcentaje de las Escuelas de la Provincia.*

Existe una propuesta de formulación : (en caso positivo describir y analizar si coincide con la implementación real)

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN: *si*

EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO: *1996*

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI:

NO: *xx*

(En caso positivo, con que frecuencia se evalúan los resultados, con que metodología, y cuales han sido los resultados de la última evaluación).

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

Los resultados se monitorean mediante el control de la realización de las actividades

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: *Recepción de notas y pedidos de capacitación y coordinación de charlas/conferencias.*

Capacitación a docentes y profesionales comprometidos con la labor educativa

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS:

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA (Organizaciones Comunitarias, Municipios, otras jurisdicciones de la administración provincial, instituciones de la administración nacional, otros)

NO

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: *Promoción de la prevención de la adicción mediante la información a adolescentes de escuelas medias y la formación de equipos de preventores.*
EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA: ☒X

UNA ACTIVIDAD:

UN PROYECTO:

COMO HA SIDO FORMULADO: *La propuesta ha sido formulada mediante la formulación de un Proyecto de Capacitación y coincide con la implementación, aunque en forma insuficiente al abarcar un escaso porcentaje de las Escuelas de la Provincia.*

Existe una propuesta de formulación : (en caso positivo describir y analizar si coincide con la implementación real)

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN: ☒Si

EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO: *1996*

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI:

NO: ☒X

(En caso positivo, con que frecuencia se evalúan los resultados, con que metodología, y cuales han sido los resultados de la última evaluación).

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

Los resultados se monitorean mediante el control de la realización de las actividades

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: *Relevamiento para el conocimiento de la problemática de la adicción.*

Recepción de pedidos de charlas/conferencias

Charlas/conferencias en establecimientos educativos.

Formación de preventores en establecimientos educativos.

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS:

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA (Organizaciones Comunitarias, Municipios, otras jurisdicciones de la administración provincial, instituciones de la administración nacional, otros)

NO

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: *Asistencia y promoción de la prevención del uso indebido de drogas a consumidores principiantes derivados por el juez mediante entrevistas con equipo interdisciplinario.*

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA:..xv

UNA ACTIVIDAD:

UN PROYECTO:

COMO HA SIDO FORMULADO: *La propuesta ha sido formulada mediante la formulación de un Proyecto de Prevención y Asistencia, dependiente de una Ley Nacional, cuya implementación aguarda las derivaciones que realice el Juez interviniente en causas de adictos principiantes.*

Existe una propuesta de formulación : (en caso positivo describir y analizar si coincide con la implementación real)

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN:..si

EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO: 1995

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI:

NO:..xv

(En caso positivo, con que frecuencia se evalúan los resultados, con que metodología, y cuales han sido los resultados de la última evaluación).

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

Los resultados se monitorean mediante el control de la realización de las actividades

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: *Recepción de las derivaciones del Juez de consumidores principiantes.*

Entrevistas semanales del Equipo Interdisciplinario.

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS:

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA (Organizaciones Comunitarias, Municipios, otras jurisdicciones de la administración provincial, instituciones de la administración nacional, otros)

Interviene un profesional del MINISTERIO DE EDUCACIÓN acorde a lo que reglamenta la LEY DE LA MEDIDA DE LA SEGURIDAD EDUCATIVA.

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: *Utilización de la escuela como fuente de prevención incorporando al curriculum del tercer ciclo de la Escuela Primaria y Escuelas Medias contenidos relacionados a las adicciones mediante la edición de un manual a distribuir en los establecimientos educativos..*

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA:..xy

UNA ACTIVIDAD:

UN PROYECTO:

COMO HA SIDO FORMULADO: *La propuesta ha sido formulada mediante la formulación de un Proyecto Interministerial (M.E.y C. y M.S.M.A.).*

Existe una propuesta de formulación : (en caso positivo describir y analizar si coincide con la implementación real)

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN:..si

EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO: *1995 (Reuniones de organización del material a editar)*

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI:

NO:..xy

(En caso positivo, con que frecuencia se evalúan los resultados, con que metodología, y cuales han sido los resultados de la última evaluación).

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

Los resultados se monitorean mediante el control de la realización de las actividades

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: *Elaboración del Manual Informativo y Formativo para Establecimientos Educativos.*

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS:

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA (Organizaciones Comunitarias, Municipios, otras jurisdicciones de la administración provincial, instituciones de la administración nacional, otros)

Intervienen profesionales del Ministerio de Educación y Cultura y del Ministerio de Salud y Medio Ambiente de la Provincia.

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: *Promoción de la prevención mediante folletería de alerta e información del uso indebido de drogas a padres y adolescentes.*
EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA: *XX*

UNA ACTIVIDAD:

UN PROYECTO:

COMO HA SIDO FORMULADO: *La propuesta ha sido formulada mediante la formulación de un Proyecto de Prevención y en el corriente año no ha sido puesto en funcionamiento.*
Existe una propuesta de formulación : (en caso positivo describir y analizar si coincide con la implementación real)

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN: *NO*

EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO: *Hasta 1995.*

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI:

NO: *XX*

(En caso positivo, con que frecuencia se evalúan los resultados, con que metodología, y cuales han sido los resultados de la última evaluación).

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

Los resultados se monitorean mediante el control de la realización de las actividades

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: *Elaboración de folletería formativa e informativa.*

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS:

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA (Organizaciones Comunitarias, Municipios, otras jurisdicciones de la administración provincial, instituciones de la administración nacional, otros)

NO

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: *Homogeneización de fundamentos y coordinación de acciones en la lucha contra la adicción con los distintos sectores sociales mediante la conformación del Consejo zona Norte y zona Sur.*

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA: **UNA ACTIVIDAD:**xx **UN PROYECTO:**

COMO HA SIDO FORMULADO: *La Propuesta se llevó a cabo mediante reuniones con los representantes de los diversos organismos responsables de la prevención y la asistencia de la adicción y se concretizó en la elaboración de un manual de LA RED FEDERAL ASISTENCIAL.*

Existe una propuesta de formulación : (en caso positivo describir y analizar si coincide con la implementación real)

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN.si

EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO: 1996

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI:

NO:xx

(En caso positivo, con que frecuencia se evalúan los resultados, con que metodología, y cuales han sido los resultados de la última evaluación).

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

Los resultados se monitorean mediante el control de la realización de las actividades

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: *Reuniones periódicas con los distintos sectores sociales.*

Elaboración de la RED FEDERAL ASISTENCIAL.

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS:

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA (Organizaciones Comunitarias, Municipios, otras jurisdicciones de la administración provincial, instituciones de la administración nacional, otros)

NO

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:0101

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Recepción de notas y pedidos de capacitación. Coordinación de charlas.*

COMO SE REALIZA: *Recepción diaria de notas acorde a las demandas.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA:---

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *de Lunes a Viernes de 7:00 a 13:00 hs*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: *4 Administrativos*

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: (otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *Escuelas Medias de la Provincia que solicitan información mediante charlas/conferencias.*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD: 0102

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Capacitación a docentes y profesionales comprometidos con la labor educativa en Escuelas Medias.*

COMO SE REALIZA: *Mediante charlas/conferencias en establecimientos educativos.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *Un Programa de Capacitación coordina las distintas actividades de los profesionales.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *De acuerdo a lo solicitado por las Escuelas de la Provincia.*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: *3 Profesionales Psicologo - Asistente Social - Abogado*

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: *(otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)*

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *Escuelas Medias de la Provincia que solicitan información mediante charlas/conferencias.*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:0201

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Relevamiento en Barrios, Escuelas Medias y Universidades sobre el conocimiento de la problemática de la Adicción.*

COMO SE REALIZA: *Se realiza mediante el completamiento de fichas y su posterior tabulación.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *Mediante un Programa de Capacitación para la Prevención de la adicción en Adolescentes.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *Se realizó una encuesta durante el año 1996*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: *4 Administrativos*

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: (otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *Se seleccionaron lugares en los que se brindaron charlas/conferencias.*



PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:0202

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Recepción de pedidos de charlas/conferencias de Escuelas Medias de la Provincia.*

COMO SE REALIZA: *Se reciben las notas y se coordinan las charlas de acuerdo a las demandas.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *Mediante un Programa de Capacitación para la Prevención de la adicción en Adolescentes.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *Lunes a Viernes de 7:00 a 13:00 hs.*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: *4 Administrativos.*

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: (otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES *Escuelas de la Provincia que solicitan información a la Dirección (38 Escuelas en el año 1996)*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:0203

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Charlas/Conferencias en establecimientos educativos para la información al alumnado.*

COMO SE REALIZA: *Se brindan charlas/conferencias desde tres puntos de vista: Psicológico
Socio-Grupal
Marco legal y función del Estado.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *Mediante un Programa de Capacitación para la Prevención de la adicción en Adolescentes.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *Acorde a lo solicitado.*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: *3 Profesionales Psicólogo - Asistente Social - Abogado*

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: *(otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)*

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *Escuelas de la Provincia que solicitan información a la Dirección (38 Escuelas en el año 1996)*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:0204

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Formación de Preventores en Establecimientos Educativos a fin de que continúen la labor de concientización.*

COMO SE REALIZA: *Se brindan charlas/conferencias desde tres puntos de vista: Psicológico
Socio-Grupal
Marco legal y función del Estado.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *Mediante un Programa de Capacitación para la Prevención de la adicción en Adolescentes.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *Acorde a lo solicitado.*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: *3 Profesionales Psicólogo - Asistente Social - Abogado*

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: *(otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)*

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *Escuelas de la Provincia que solicitan información a la Dirección (38 Escuelas en el año 1996)*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:0301

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Recepción de las derivaciones del Juez de consumidores principiantes.*

COMO SE REALIZA: *Actividad no concretizada debido a la no derivación del Juez.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *Se programó de acuerdo a los reglamentado en la Ley Nacional de la Medida de Seguridad Educativa.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *Actividad no concretizada debido a la no derivación del Juez.*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: *4 Administrativos.*

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: (otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *Consumidores principiantes derivados por el Juez.*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:0302

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Entrevistas semanales del equipo interdisciplinario con los consumidores principiantes derivados por el Juez.*

COMO SE REALIZA: *Las entrevistas con el Equipo Interdisciplinario se realizarán con una frecuencia de dos sesiones semanales en grupos de hasta 6 consumidores principiantes. El Equipo Interdisciplinario está formado por Psicólogos, Asistentes Sociales y Profesores del Nivel Medio dependientes del M.E.yC.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *Se programó de acuerdo a los reglamentado en la Ley Nacional de la Medida de Seguridad Educativa.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *Dos entrevistas semanales.*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: *1 Psicólogo
1 Asistente Social
1 Docente del Nivel Medio*

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: *(otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)
Actividad realizada conjuntamente con el Ministerio de Educación y Cultura de la Provincia.*

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *Consumidores principiantes derivados por el Juez.*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD: 0401

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Elaboración del Manual Informativo y Formativo para el Tercer Ciclo de la Escuela Primaria y Escuelas Medias conjuntamente con el Ministerio de Salud y Medio Ambiente y el Ministerio de Educación y Cultura de la Provincia.*

COMO SE REALIZA: *Reuniones periódica con profesionales de los ministerios mencionados.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *Mediante un Programa elaborado conjuntamente con los Ministerios de Educación y Cultura y Salud y Medio Ambiente.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: ---

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: *1 Psicólogo
1 Asistente Social
1 Administrativo
Profesionales de los Ministerios de Educación y Cultura y
Salud y Medio Ambiente.*

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: *(otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)
Ministerios de Educación y Cultura y Salud y Medio Ambiente de la Provincia.*

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *Establecimientos de Nivel Medio y Nivel Primario de la Provincia de Santa Fe.*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD: 0501

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Elaboración de folletería formativa para padres y adolescentes.*

COMO SE REALIZA: *Durante el corriente año no se realizó la presente actividad y no se conocen datos concretos de la gestión anterior por lo que no es posible precisar este ítem.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *Durante el corriente año no se realizó la presente actividad y no se conocen datos concretos de la gestión anterior por lo que no es posible precisar este ítem.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *Durante el corriente año no se realizó la presente actividad y no se conocen datos concretos de la gestión anterior por lo que no es posible precisar este ítem.*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: *Durante el corriente año no se realizó la presente actividad y no se conocen datos concretos de la gestión anterior por lo que no es posible precisar este ítem.*

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: (otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)

Durante el corriente año no se realizó la presente actividad y no se conocen datos concretos de la gestión anterior por lo que no es posible precisar este ítem.

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *Durante el corriente año no se realizó la presente actividad y no se conocen datos concretos de la gestión anterior por lo que no es posible precisar este ítem.*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:0502

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Acceso a las familias mediante folletería a fin de alertar e informar respecto a la prevención de la adicción.*

COMO SE REALIZA: *Durante el corriente año no se realizó la presente actividad y no se conocen datos concretos de la gestión anterior por lo que no es posible precisar este ítem.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *Durante el corriente año no se realizó la presente actividad y no se conocen datos concretos de la gestión anterior por lo que no es posible precisar este ítem.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *Durante el corriente año no se realizó la presente actividad y no se conocen datos concretos de la gestión anterior por lo que no es posible precisar este ítem.*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: *Durante el corriente año no se realizó la presente actividad y no se conocen datos concretos de la gestión anterior por lo que no es posible precisar este ítem.*

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: (otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)

Durante el corriente año no se realizó la presente actividad y no se conocen datos concretos de la gestión anterior por lo que no es posible precisar este ítem.

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *Durante el corriente año no se realizó la presente actividad y no se conocen datos concretos de la gestión anterior por lo que no es posible precisar este ítem.*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:0601

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Reuniones periódicas con los distintos sectores sociales para la homogeneización de fundamentos y coordinación de actividades.*

COMO SE REALIZA: *Se conformó el CONSEJO FEDERAL ZONA NORTE Y ZONA SUR mediante la realización de reuniones periódicas con los responsables de organizaciones dedicadas a la prevención y asistencia de la adicción.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *Mediante un Programa elaborado con el fin de coordinar las distintas actividades llevadas a cabo por los Organismos Gubernamentales y no Gubernamentales dedicados a este fin.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *Reuniones periódicas con responsables de organizaciones dedicadas a la prevención y asistencia de la adicción.*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: *Director Provincial Dr. Carlos Rena.
Personal Administrativo*

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: *(otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)
Organizaciones Gubernamentales y No Gubernamentales relacionadas con la prevención y la lucha contra la adicción de la Provincia de Santa Fe.*

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *Organismos de la Provincia comprometidos con la labor de Prevención y lucha contra la adicción.*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:0602

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Elaboración de la RED FEDERAL ASISTENCIAL de instituciones de prevención y asistencia a la adicción.*

COMO SE REALIZA: *Se elaboró un Manual denominado RED FEDERAL ASISTENCIAL en el que constan las distintas instituciones gubernamentales y no gubernamentales dedicadas a la labor de prevención y asistencia a la adicción.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *Mediante un Programa elaborado con el fin de coordinar las distintas actividades llevadas a cabo por los Organismos Gubernamentales y no Gubernamentales dedicados a este fin.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *Reuniones periódicas con responsables de organizaciones dedicadas a la prevención y asistencia de la adicción.*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: *Director Provincial Dr. Carlos Rena.
Personal Administrativo*

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: *(otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)
Organizaciones Gubernamentales y No Gubernamentales relacionadas con la prevención y la lucha contra la adicción de la Provincia de Santa Fe.*

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *Organismos de la Provincia comprometidos con la labor de Prevención y lucha contra la adicción.*

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PREVENCIÓN DE LA ADICCIÓN Y OTROS COMPORTAMIENTOS DE ALTO RIESGO.

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. CARLOS RENA.

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): PROMOCIÓN DE LA PREVENCIÓN DE LA ADICCIÓN MEDIANTE LA CAPACITACIÓN DE AGENTES EDUCADORES.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)			Equipamiento comunitario (D)	Infraestructura comunitaria(E)		Responsable institucional (F)
Cod (1)	localización territorial (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Personal a cargo	Costo personal	Otros		propia (5)	de terceros (6)	
0101	La Capital: Santa Fe Rosario: Rosario	Cronograma de charlas y de actividades	41	4 P.P.*	4 Adm*					Director Provincial Dr. Carlos Rena
0102	Dptos y Localidades La Capital: Santa Fe Belgrano: Armstrong Garay: San Justo Rosario: Rosario Gral. Oblig: Reconquista	Docentes y profesionales capacitados	1027	2 P.P.* Af. 1 P.P.*	3 Prof.*					Director Provincial Dr. Carlos Rena

P.P. Personal Planta Permanente

P.P.Af. Personal Planta Permanente Afectado (Perteneciente a la Dirección del Menor, la Mujer y la Familia)

Prof. Personal Profesional

Adm. Personal Administrativo

* Personal Afectado a distintos Programas

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PREVENCIÓN DE LA ADICCIÓN Y OTROS COMPORTAMIENTOS DE ALTO RIESGO.

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. CARLOS RENA.

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): PROMOCIÓN DE LA PREVENCIÓN DE LA ADICCIÓN MEDIANTE LA INFORMACIÓN A ADOLESCENTES DE ESCUELAS MEDIAS Y LA FORMACIÓN DE EQUIPOS DE PREVENTORES.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)			Equipamiento comunitario (D)	Infraestructura comunitaria(E)		Responsable institucional (F)
Cod (1)	localización territorial (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Personal a cargo	Costo personal	Otros		propia (5)	de terceros (6)	
0201	La Capital: Santa Fe	Banco de Datos y Estadística	2180	4 P.P.*	4 Adm.*					Director Provincial: Dr. Carlos Rena
0202	La Capital: Santa Fe Rosario: Rosario	Notas recibidas y organización del cronograma de charlas/conferencias	38	4 P.P.*	4 Adm.*					Director Provincial: Dr. Carlos Rena.

P.P. Personal Planta Permanente

P.P.Af. Personal Planta Permanente Afectado (Perteneciente a la Dirección del Menor, la Mujer y la Familia)

Prof. Personal Profesional

Adm. Personal Administrativo

* Personal Afectado a distintos Programas

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PREVENCIÓN DE LA ADICCIÓN Y OTROS COMPORTAMIENTOS DE ALTO RIESGO.

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. CARLOS RENA.

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): PROMOCIÓN DE LA PREVENCIÓN DE LA ADICCIÓN MEDIANTE LA INFORMACIÓN A ADOLESCENTES DE ESCUELAS MEDIAS Y LA FORMACIÓN DE EQUIPOS DE PREVENTORES.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)			Equipamiento comunitario (D)	Infraestructura comunitaria(E)		Responsable institucional (F)
Cod	localización territorial	Indicador cuantitativo de la actividad	Cant	Personal a cargo	Costo personal	Otros		propia (5)	de terceros (6)	
0203	Dptos y Localidades La Capital: Santa Fe Garay: Helvecia San Justo: San Justo Iriondo: Casilda San Lorenzo: San Lorenzo	Alumnado informado	2180	2 P.P.* Af. 1 P.P.*	3 Prof.*					Director Provincial: Dr. Carlos Rena.

P.P. Personal Planta Permanente

P.P.Af. Personal Planta Permanente Afectado (Pertenece a la Dirección del Menor, la Mujer y la Familia)

Prof. Personal Profesional

Adm. Personal Administrativo

* Personal Afectado a distintos Programas

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PREVENCIÓN DE LA ADICCIÓN Y OTROS COMPORTAMIENTOS DE ALTO RIESGO.

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. CARLOS RENA.

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): PROMOCIÓN DE LA PREVENCIÓN DE LA ADICCIÓN MEDIANTE LA INFORMACIÓN A ADOLESCENTES DE ESCUELAS MEDIAS Y LA FORMACIÓN DE EQUIPOS DE PREVENTORES.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)			Equipamiento comunitario (D)	Infraestructura comunitaria(E)		Responsable institucional (F)
Cod	localización territorial	Indicador cuantitativo de la actividad	Cant	Personal a cargo	Costo personal	Otros		propia (5)	de terceros (6)	
0204	Dptos y Localidades La Capital: Santa Fe Garay: Helvecia San Justo: San Justo Iriondo: Casilda San Lorenzo: San Lorenzo	Preventores formados y con herramientas para la implementación de la prevención.	120	2 P.P.* Af. 1 P.P.*	3 Prof.*					Director Provincial: Dr. Carlos Rena

P.P. Personal Planta Permanente

P.P.Af. Personal Planta Permanente Afectado (Perteneciente a la Dirección del Menor, la Mujer y la Familia)

Prof. Personal Profesional

Adm. Personal Administrativo

* Personal Afectado a distintos Programas

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PREVENCIÓN DE LA ADICCIÓN Y OTROS COMPORTAMIENTOS DE ALTO RIESGO.

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. CARLOS RENA.

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): ASISTENCIA Y PROMOCIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL USO INDEBIDO DE DROGAS A CONSUMIDORES PRINCIPIANTES DERIVADOS POR EL JUEZ MEDIANTE ENTREVISTAS CON EQUIPO INTERDISCIPLINARIO.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)			Equipamiento comunitario (D)	Infraestructura comunitaria(E)		Responsable institucional (F)
Cod (1)	localización territorial (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Personal a cargo	Costo personal	Otros		propia (5)	de terceros (6)	
0301	La Capital: Santa Fe	Coordinación de dos entrevistas semanales cada 6 derivaciones del Juez.	***	4 P.P.*	4 Adm.*					Director Provincial Dr. Carlos Rena
0302	La Capital: Santa Fe	Consumidores principiantes en grupos de auto-ayuda	***	2 P.P.* 1 M.E.	2 Prof.* 1 M.E.					Director Provincial Dr. Carlos Rena

P.P. Personal Planta Permanente

P.P.Af. Personal Planta Permanente Afectado (Pertenece a la Dirección del Menor, la Mujer y la Familia)

Prof. Personal Profesional

Adm. Personal Administrativo

* Personal Afectado a distintos Programas

M.E. Docente perteneciente al Ministerio de Educación y Cultura de la Pcia.

*** No es posible precisar datos debido a que no se han recibido hasta el momento derivaciones del Juez.

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PREVENCIÓN DE LA ADICCIÓN Y OTROS COMPORTAMIENTOS DE ALTO RIESGO.

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. CARLOS RENA.

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): UTILIZACIÓN DE LA ESCUELA COMO FUENTE DE PREVENCIÓN INCORPORANDO AL CURRÍCULUM DEL TERCER CICLO DE LA ESCUELA PRIMARIA Y ESCUELAS MEDIAS CONTENIDOS RELACIONADOS A LAS ADICCIONES MEDIANTE LA EDICIÓN DE UN MANUAL A DISTRIBUIR EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)			Equipamiento comunitario (D)	Infraestructura comunitaria(E)		Responsable institucional (F)
Cod (1)	localización territorial (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Personal a cargo	Costo personal	Otros		propia (5)	de terceros (6)	
0401	La Capital: Santa Fe	Reuniones periódicas	***	2 P.P.* Af. 1 P.P.	2 Prof.* 1 Adm.					

P.P. Personal Planta Permanente

P.P.Af. Personal Planta Permanente Afectado (Pertenece a la Dirección del Menor, la Mujer y la Familia)

Prof. Personal Profesional

Adm. Personal Administrativo

* Personal Afectado a distintos Programas

*** En el año 1996 no se realizaron derivaciones del Juez

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PREVENCIÓN DE LA ADICCIÓN Y OTROS COMPORTAMIENTOS DE ALTO RIESGO.

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. CARLOS RENA.

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): PROMOCIÓN DE LA PREVENCIÓN MEDIANTE FOLLETERIA DE ALERTA E INFORMACIÓN DEL USO INDEBIDO DE DROGAS A PADRES Y ADOLESCENTES.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)			Equipamiento comunitario (D)	Infraestructura comunitaria(E)		Responsable institucional (F)
Cod (1)	localización territorial (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Personal a cargo	Costo personal	Otros		propia (5)	de terceros (6)	
0501	****	Folleto elaborados	****	****	****					Director Provincial Dr. Carlos Rena
0502	****	Adolescentes y Familias informadas	****	****	****					Director Provincial Dr. Carlos Rena

**** Durante el año 1996 no se puso en marcha el presente Programa, si bien fue ejecutado en el año 1995 no se conocen datos al respecto

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PREVENCIÓN DE LA ADICCIÓN Y OTROS COMPORTAMIENTOS DE ALTO RIESGO.

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. CARLOS RENA.

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): HOMOGENEIZACIÓN DE FUNDAMENTOS Y COORDINACIÓN DE ACCIONES EN LA LUCHA CONTRA LA ADICCIÓN CON LOS DISTINTOS SECTORES SOCIALES MEDIANTE LA CONFORMACIÓN DEL CONSEJO ZONA NORTE Y ZONA SUR.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)			Equipamiento comunitario (D)	Infraestructura comunitaria(E)		Responsable institucional (F)
Cod (1)	localización territorial (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Personal a cargo	Costo personal	Otros		propia (5)	de terceros (6)	
0601	I.a Capital: Santa Fe Rosario: Rosario	Realización de Reuniones periódicas con los responsables de distintos sectores sociales encargados de la prevención y asistencia a la adicción.		3 P.P.*	3 Adm.*					Director Provincial Dr. Carlos Rena

P.P. Personal Planta Permanente

P.P.Af. Personal Planta Permanente Afectado (Perteneciente a la Dirección del Menor, la Mujer y la Familia)

Prof. Personal Profesional

Adm. Personal Administrativo

* Personal Afectado a distintos Programas

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PREVENCIÓN DE LA ADICCIÓN Y OTROS COMPORTAMIENTOS DE ALTO RIESGO.

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR PROVINCIAL DR. CARLOS RENA.

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): HOMOGENEIZACIÓN DE FUNDAMENTOS Y COORDINACIÓN DE ACCIONES EN LA LUCHA CONTRA LA ADICCIÓN CON LOS DISTINTOS SECTORES SOCIALES MEDIANTE LA CONFORMACIÓN DEL CONSEJO ZONA NORTE Y ZONA SUR.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)			Equipamiento comunitario (D)	Infraestructura comunitaria(E)		Responsable institucional (F)
Cod (1)	localización territorial (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Perso nal a cargo	Costo persona l	Otro s		propia (5)	de terceros (6)	
0602	Dptos. y Localidades Irlondo: Cañada de Gómez Rosario: Rosario Villa Gdor. Gálvez Vera: Vera La Capital: Santa Fe Santo Tomé Gral. López: Venado Tuerto San Jerónimo Coronda	RED FEDERAL ASISTENCIAL elaborada.		3 P.P.*	3 Adm.*					Director Provincial Dr. Carlos Rena

	San Lorenzo Fray Luis Beltrán									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P.P. Personal Planta Permanente
P.P.Af. Personal Planta Permanente Afectado (Perteneciente a la Dirección del Menor, la Mujer y la Familia)
Prof. Personal Profesional
Adm. Personal Administrativo
• Personal Afectado a distintos Programas

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PREVENCIÓN DE LA ADICCIÓN
Y OTROS COMPORTAMIENTO DE ALTO RIESGO

Los diversos Programas de Promoción de la Prevención de la Adicción mediante capacitación a agentes educadores, adolescentes y padres de la Provincia, ejecutados por la Dirección Provincial responden al objetivo planteado por dicha Institución.

El acceso a una población que siente dentro de sí la presencia de este flagelo destructor cumple una función informativa y formativa importante, al poner al alcance de los interesados el tema de la adicción desde tres perspectivas: el aspecto psicológico, el aspecto social, el marco legal y el rol del Estado.

Al cuantificar y comparar los datos de la población demandante y la población atendida en el transcurso del año 1996, se observa cierta desigualdad, por la que se posterga a muchas personas que debieran y esperan recibir mayor protagonismo del Estado ante una situación que a diario plantea grandes dificultades y desencadena problemas sociales. ¿Qué sucede con los adolescentes y jóvenes de nuestra provincia que quizás por desconocimiento y falta de información ingieren drogas comportándose de maneras negativas como resultado de dicha ingesta? ¿Qué sucede con la escasa concientización de los perjuicios de la automedicación y la dependencia que crean ciertos medicamentos no controlados correctamente por un profesional competente? ¿Qué sucede con los niños que ingieren cualquier producto para calmar el hambre, la soledad y el resentimiento? ¿Cómo se llega a estos sectores sin una actividad más amplia y concretizada en los diversos medios de alcance público?

Diversas organizaciones gubernamentales y no gubernamentales desarrollan actividades de alerta y lucha contra la adicción en la Provincia, por lo que se conformaron los Consejos Zona Norte y Zona Sur con el objetivo de homogeneizar los fundamentos y acciones en la concientización y lucha contra la adicción. La inquietud surge al considerar la inexistencia de coordinación que desemboca en la focalización y atención a una misma población beneficiaria en detrimento de otros y por ende la necesidad de considerar la posibilidad de reconvertir funciones y actividades que resulten en un accionar concreto, visible y coordinado de todas las entidades comunitarias relacionadas con este fin, que alcance en igualdad y eficiencia a toda la población especialmente a los más postergados, requisitos indispensables de todo Programa Social.

Diagnóstico de situación de la DIRECCION GENERAL DE TURISMO SOCIAL

1-Flujos de información

En el proceso de búsqueda y selección de la información, se accedió fácilmente a las fuentes de información, y a quienes la proveían. Ante la necesidad de clasificar las actividades del sector con un criterio como el de objetivos de desarrollo, fue tarea de este equipo de trabajo tomar el modo de distribución de tareas y actividades tal como se daban en el funcionamiento de la Dirección y adaptarlas. No obstante el encuadre general, no se accedió a la totalidad de la información, en virtud a que, en algunos casos la propia Dirección no la posee o directamente no se registra o produce la actividad que se requiere como información.

2-Characterización de las prestaciones. Prestaciones directas y complementarias

Las prestaciones mas típicas del sector están conformadas por el desarrollo de:

- programas de turismo familiar en las Unidades turísticas de Chapadmalal y Embalse Río III, y en la Colonia de Vacaciones "Santa Fe", situada en la localidad cordobesa de Alta Gracia;
- actividades destinadas al Turismo Social para la Tercera Edad;
- el alojamiento gratuito de contingentes escolares y provenientes de entidades intermedias de localidades del interior de la provincia en el Albergue de Turismo Social del Túnel Subfluvial Hernandarias;
- programas de turismo social para escolares primarios y estudiantes secundarios en la Colonia "Santa Fe" de la localidad de Alta Gracia, Provincia de Córdoba, y en las Unidades Turísticas de Embalse Río III y Chapadmalal.

Prestaciones complementarias:

- Asesoramiento técnico en materia de turismo social.

3-Definición de la población objetivo y su relación con la oferta del área

En la construcción de la población objetivo, el responsable institucional del área toma varios sectores, que van desde el genérico e indeterminado (población en general) hasta otros, cuyo perfil lo determina el tramo de edad (ancianos) o su condición laboral (empleo público) o de estudios (estudiantes primarios y secundarios).

La oferta del sector está íntimamente ligada con la predeterminación de la población meta de sus programas.

Asimismo, se han detectado parámetros o pautas indicativas que son de uso en el área para demostrar la capacidad de cobertura de la población meta. Vale decir, se utiliza el parámetro demanda efectiva (cantidad de presentaciones e inscripciones para la cobertura) y demanda satisfecha. Con la primera se mide el interés de la demanda, con la segunda el grado de satisfacción, dado, que por lo general la demanda supera a la oferta, y se tiene que echar manos a regímenes de preselección como sorteos, plazas reservadas, etc.

4-Impacto social

No existe estrategia orgánica o sistémica de medición de impacto, ni de indagación del nivel de satisfacción de la demanda.

5-Inserción territorial de las actividades

- Turismo Social familiar: personas provenientes de 7 Departamentos provinciales (sobre 19)
- Turismo Social para Estudiantes de Nivel primario y secundarios: alumnos provenientes de escuelas de 11 Departamentos provinciales.
- Turismo Social para la Tercera Edad: ancianos nucleados en centros de jubilados y ongs del sector, de 12 departamentos provinciales.

6-Proceso de evaluación y monitoreo

No se ha detectado, informado o referido que en la Dirección de Turismo Social implemente mecanismos de evaluación y monitoreo de sus programas u objetivos.

7-Asignación del recurso y fuentes de financiamiento

Lo que se refiere a la planta de personal, es atendido exclusivamente con recursos provenientes de rentas generales. Se ha informado que la Dirección no cuenta más que con gastos de funcionamiento (rentas generales), y no se les afectan recursos especiales o fondos nacionales.

Es de destacar que para el goce de determinados servicios turísticos, los beneficiarios deben abonar un canon. (Alojamiento en Colonia de Vacaciones Alta Gracia).

8- La relación con ongs y entidades intermedias

Se ha registrado vinculación, en el tramo turismo para la tercera edad, con entidades intermedias y ongs del sector, como vecinales, centros de jubilados, etc. También se vinculan los programas para escolares, con escuelas de toda la provincia.

9- Déficit de capacidad institucional

-Falta de relación e integración con actividades encaradas por el resto de la Secretaría, fundamentalmente con la población objetivo que trabajan las Direcciones del Menor y la Tercera Edad. Así como se definió trabajar en relación a alumnos de escuelas (Ministerio de Educación), se podría definir algún programa cuya población meta sean los niños asistidos en Centros de Acción Familiar y de Hogares Institucionales.

-Con respecto a las actividades que se relacionan con el turismo social para la tercera edad, se ha detectado poca o nula coordinación institucional con la Dirección Provincial de la Tercera Edad, que para su tramo de edad beneficiario, también prevee planes de turismo. Una solución pasaría por una futura y eventual redefinición de población meta, en la que se acentúe el tramo de edad como elemento prevalente en la construcción de la misma (por lo que Tercera Edad atendería todo lo atinente a los ancianos con escasos recursos económicos, inclusive la prestación en turismo), o bien el acento se establezca en el tipo de prestación o actividad (por lo que Turismo Social atendería todo lo vinculado a programas de turismo, inclusive los destinados a la Tercera Edad). Una tercera posición, pasaría por combinar ambos, pero en real coordinación de esfuerzos, recursos y fuentes de financiamiento.

-No se han detectado mecanismos ordinarios y sistemáticos de monitoreo o evaluación de sus programas. Tampoco de medición del impacto social o del grado de satisfacción de la demanda.

PLANILLA Nº1.

IDENTIFICACIÓN OBJETIVOS GENERALES Y DE DESARROLLO (ESPECÍFICOS)

INSTITUCIÓN (1):DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO SOCIAL

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR GENERAL SR. JUAN ALBERTO GONZÁLEZ

OBJETIVO GENERAL (3) INCREMENTAR LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS Y TURÍSTICAS DESTINADAS A LA INTEGRACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN DE ESCASOS RECURSOS A LA COMUNIDAD.

Cód	descripción	descripción	Población demandante		Población atendida (beneficiarios directos)		Recursos Humanos (físicos)	Gasto en personal ***		Gasto en bienes de consumo y serv. no personales ***	Gasto en transferencias ***	Impacto Esperado ***	Responsable Institucional
			RP	Estad	1995	1996		1995	1º sem 1996				
01	Turismo Social Familiar	Grupos familiares de toda la provincia.	4.024 personas	2798422 personas en toda la Pcia.	***	2.692 personas	21 *						Juan Alberto González
02	Turismo Social para estudiantes de Nivel Primario y Secundario	Estudiantes de Escuelas Primarias y Secundarias de la Provincia.	***	434.430 Es.Pr. 186.948 Es.Sec. Total 621.378 alumnos	***	16.517 alumnos	21 *						Juan Alberto González
03	Turismo Social para la Tercera Edad.	Personas mayores de 60 años	***	21.919 personas mayores de 60 años		2.270 personas mayores de 60 años	21 *						Juan Alberto González

*** No se conocen datos * Personal abocado a todas las tareas, no en exclusividad para algún objetivo de desarrollo.

PLANILLA N°2.

IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO SOCIAL

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR GENERAL SR. JUAN ALBERTO GONZÁLEZ

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)					Responsabl e institucional
Cod (1)	descripción (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Person al a cargo	Costo personal	Bs. y Serv. no personales	transfer necias	Bienes de uso	
0101	Alojamiento en las Unidades de Chapadmalal y Embalse Río Tercero de grupos familiares demandantes.	Personas de núcleos familiares alojadas en las Unidades Turísticas.	1.311 perso- nas	9 * pp					Director General Sr. Juan Alberto González
0102	Alojamiento en Colonia de Vacaciones "Santa Fe" de Alta Gracia para grupos familiares de Empleados Públicos y Trabajadores Autónomos Provinciales	Personas de núcleos familiares de Empleados Públicos y Autónomos de la Provincia alojados en dicho centro turístico	1.381 perso- nas	21 * pp					Director General Sr. Juan Alberto González
0201	Alojamiento y Visitas guiadas para Escuelas en Albergue Turismo Social Hermandarias	Estudiantes de Escuelas del interior y distintas provincias alojadas en dicho albergue	9.848 estudian- tes	9 * pp					Director General Sr. Juan Alberto González
0202	Alojamiento para estudiantes de escuelas primarias y secundarias de la provincia en colonia de vacaciones "Santa Fe" de Alta Gracia.	Estudiantes de Escuelas Primarias y Secundarias alojados en dicha Colonia	5.769 estudian- tes	21 * pp					Director General Sr. Juan Alberto González

0203	Alojamiento en Unidades Turísticas de Chapadmalal y Embalse Río Tercero a alumnos de séptimo grado de escuelas primarias carecientes de la pcia.	Estudiantes de séptimo grado de escuelas primarias carecientes alojadas en dichas unidades turísticas	900 estudiantes	9 * pp					Director General Sr. Juan Alberto González
0301	Alojamiento en Colonia de Vacaciones "Santa Fe" de Alta Gracia a personas mayores de 60 años por intermediación de Municipios, Comunas y Entidades Intermedias.	Personas Mayores de 60 años alojadas en dicha Colonia de Vacaciones.	520 personas Mayores de 60 años	21 * pp					Director General Sr. Juan Alberto González
0302	Alojamiento en Unidades Turísticas de Chapadmalal y Embalse Río Tercero para personas mayores de 60 años de la Provincia.	Personas Mayores de 60 años alojadas en dichas Unidades Turísticas	1.750 Personas Mayores	9 * pp					Director General Sr. Juan Alberto González

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO SOCIAL

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): DIRECTOR GENERAL SR. JUAN ALBERTO GONZÁLEZ

Actividad		Cuantificación de la Actividad		Costos			Equipamiento comunitario	Infraestructura comunitaria		Responsable institucional
Cod	localizació territorial	Indicador cuantitativo de la actividad	Cant	Personal a cargo	Costo personal	Otros		propia	de terceros	
0101	La Capital	Personas de núcleos familiares alojadas en las Unidades Turísticas.	1.311 pers. 77 familias.	9 *			Implementos, bienes equipamientos para la Colonia de Vacaciones	Colonia de Vacaciones	Unidades Turísticas Embalse y Chapadm.	Director General Sr. Juan Alberto González
	Rosario	Personas de núcleos familiares alojadas en las Unidades Turísticas.	116 familias.	9 *			Implementos, bienes equipamientos para la Colonia de Vacaciones	Colonia de Vacaciones	Unidades Turísticas Embalse y Chapadm.	Director General Sr. Juan Alberto González
	San Lorenzo	Personas de núcleos familiares alojadas en las Unidades Turísticas.	5 familias	9 *			Implementos, bienes equipamientos para la Colonia de Vacaciones	Colonia de Vacaciones	Unidades Turísticas Embalse y Chapadm.	Director General Sr. Juan Alberto González
	Garay	Personas de núcleos familiares alojadas en las Unidades Turísticas.	1 familia.	9 *			Implementos, bienes equipamientos para la Colonia de Vacaciones	Colonia de Vacaciones	Unidades Turísticas Embalse y Chapadm.	Director General Sr. Juan Alberto González
	Castellanos	Personas de núcleos familiares alojadas en las Unidades Turísticas.	8 familias.	9 *			Implementos, bienes equipamientos para la Colonia de Vacaciones	Colonia de Vacaciones	Unidades Turísticas Embalse y Chapadm.	Director General Sr. Juan Alberto González
	Caseros	Personas de núcleos familiares alojadas en las Unidades Turísticas.	1 familia.	9 *			Implementos, bienes equipamientos para la Colonia de Vacaciones	Colonia de Vacaciones	Unidades Turísticas Embalse y Chapadm.	Director General Sr. Juan Alberto González

	Iriondo	Personas de núcleos familiares alojadas en las Unidades Turísticas.	1 familia.	9 *			Implementos, bienes equipamientos para la Colonia de Vacaciones	Colonia de Vacaciones	Unidades Turísticas Embalse y Chapadm.	Director General Sr. Juan Alberto González
0102		Personas de núcleos familiares de empl.públicos y autónomos de la provincia alojados en Unid.Turísticas	1381 personas	21 *			Implementos, bienes equipamientos para la Colonia de Vacaciones	Colonia de Vacaciones	Unidades Turísticas Embalse y Chapadm.	Director General Sr. Juan Alberto González
0201		Estudiantes de escuelas del interior y distintas peius. Alojadas en dicho centro	9848 personas	9 *			Implementos, bienes equipamientos para la Colonia de Vacaciones	Colonia de Vacaciones	Unidades Turísticas Embalse y Chapadm.	Director General Sr. Juan Alberto González
0202		Estudiantes de escuelas primarias y secundarias alojadas en dicha colonia	5769 personas	21 *			Implementos, bienes equipamientos para la Colonia de Vacaciones	Colonia de Vacaciones	Unidades Turísticas Embalse y Chapadm.	Director General Sr. Juan Alberto González
0203	La Capital	Estudiantes de 7º grado de esc.primarias carecientes alojados en dichas U.Turist.	900 personas en toda la provincia y 14 instituciones	9 *			Implementos, bienes equipamientos para la Colonia de Vacaciones	Colonia de Vacaciones	Unidades Turísticas Embalse y Chapadm.	Director General Sr. Juan Alberto González
0203	San Justo	Estudiantes de 7º grado de esc.primarias carecientes alojados en dichas U.Turist.	3 instituciones	9 *			Implementos, bienes equipamientos para la Colonia de Vacaciones	Colonia de Vacaciones	Unidades Turísticas Embalse y Chapadm.	Director General Sr. Juan Alberto González
0203	Rosario	Estudiantes de 7º grado de esc.primarias carecientes alojados en dichas U.Turist.	5 instituciones	9 *			Implementos, bienes equipamientos para la Colonia de Vacaciones	Colonia de Vacaciones	Unidades Turísticas Embalse y Chapadm.	Director General Sr. Juan Alberto González
0203	Belgrano	Estudiantes de 7º grado de esc.primarias carecientes alojados en dichas U.Turist.	4 instituciones	9 *			Implementos, bienes equipamientos para la Colonia de Vacaciones	Colonia de Vacaciones	Unidades Turísticas Embalse y Chapadm.	Director General Sr. Juan Alberto González
0203	San Lorenzo	Estudiantes de 7º grado de esc.primarias carecientes alojados en dichas U.Turist.	5 instituciones	9 *			Implementos, bienes equipamientos para la Colonia de Vacaciones	Colonia de Vacaciones	Unidades Turísticas Embalse y Chapadm.	Director General Sr. Juan Alberto González

0203	Garay	Estudiantes de 7º grado de esc. primarias carecientes alojados en dichas U.Turist.	2 instituciones	9 *			Implementos, bienes equipamientos para la Colonia de Vacaciones	Colonia de Vacaciones	Unidades Turísticas Embalse y Chapadm.	Director General Sr. Juan Alberto González
------	-------	--	--------------------	-----	--	--	---	--------------------------	---	--

0203	San Cristóbal	Estudiantes de 7º grado de esc. primarias carecientes alojados en dichas U. Turist.	1 institución	9 *			Implementos, bienes equipamientos para la Colonia de Vacaciones	Colonia de Vacaciones	Unidades Turísticas Embalse y Chapadm.	Director General Sr. Juan Alberto González
0203	Castellanos	Estudiantes de 7º grado de esc. primarias carecientes alojados en dichas U. Turist.	1 institución	9 *			Implementos, bienes equipamientos para la Colonia de Vacaciones	Colonia de Vacaciones	Unidades Turísticas Embalse y Chapadm.	Director General Sr. Juan Alberto González
0203	Gral. López	Estudiantes de 7º grado de esc. primarias carecientes alojados en dichas U. Turist.	1 institución	9 *			Implementos, bienes equipamientos para la Colonia de Vacaciones	Colonia de Vacaciones	Unidades Turísticas Embalse y Chapadm.	Director General Sr. Juan Alberto González
0203	San Javier	Estudiantes de 7º grado de esc. primarias carecientes alojados en dichas U. Turist.	1 institución	9 *			Implementos, bienes equipamientos para la Colonia de Vacaciones	Colonia de Vacaciones	Unidades Turísticas Embalse y Chapadm.	Director General Sr. Juan Alberto González
0203	San Martín	Estudiantes de 7º grado de esc. primarias carecientes alojados en dichas U. Turist.	1 institución	9 *			Implementos, bienes equipamientos para la Colonia de Vacaciones	Colonia de Vacaciones	Unidades Turísticas Embalse y Chapadm.	Director General Sr. Juan Alberto González
0301		Personas mayores de 60 años alojadas en la Colonias de Vacaciones A.G.	520 personas mayores de 60 años	21 *			Implementos, bienes equipamientos para la Colonia de Vacaciones	Colonia de Vacaciones	Unidades Turísticas Embalse y Chapadm.	Director General Sr. Juan Alberto González
0302	La capital	Personas mayores de 60 años alojadas en dichas unidades turísticas	1.750 personas en toda la provincia 33 instituciones	9 *			Implementos, bienes equipamientos para la Colonia de Vacaciones	Colonia de Vacaciones	Unidades Turísticas Embalse y Chapadm.	Director General Sr. Juan Alberto González
	San Justo	Personas mayores de 60 años alojadas en dichas unidades turísticas	2 instituciones	9 *			Implementos, bienes equipamientos para la Colonia de Vacaciones	Colonia de Vacaciones	Unidades Turísticas Embalse y Chapadm.	Director General Sr. Juan Alberto González
	Rosario	Personas mayores de 60 años alojadas en dichas unidades turísticas	2 instituciones	9 *			Implementos, bienes equipamientos para la Colonia de Vacaciones	Colonia de Vacaciones	Unidades Turísticas Embalse y Chapadm.	Director General Sr. Juan Alberto González
	Belgrano	Personas mayores de 60 años alojadas en dichas unidades turísticas	1 institución	9 *			Implementos, bienes equipamientos para la Colonia de Vacaciones	Colonia de Vacaciones	Unidades Turísticas Embalse	Director General Sr. Juan Alberto González

[illegible]

[illegible]

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: *Turismo Social Familiar*

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA:XX UNA ACTIVIDAD: UN PROYECTO:

COMO HA SIDO FORMULADO:

Existe una propuesta de formulación : (en caso positivo describir y analizar si coincide con la implementación real)

Ha sido formulado como un Programa cuyo objetivo es brindar esparcimiento y turismo a familias de la Provincia.

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN: *SI*

EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO:—

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI:

NO:XX

(En caso positivo, con que frecuencia se evalúan los resultados, con que metodología, y cuales han sido los resultados de la última evaluación).

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

Sólo se coordinan los alojamientos en las distintas Unidades Turísticas.

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: *Alojamiento en Unidades Turísticas de Chapadmalal y Embalse Río Tercero y Colonia de Vacaciones "Santa Fe" de Alta Gracia.*

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS:

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA (Organizaciones Comunitarias, Municipios, otras jurisdicciones de la administración provincial, instituciones de la administración nacional, otros)

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: *Turismo Social para Estudiantes de Nivel Primario y Secundario*
EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA:XX UNA ACTIVIDAD: UN PROYECTO:

COMO HA SIDO FORMULADO:

Existe una propuesta de formulación : (en caso positivo describir y analizar si coincide con la implementación real)

Ha sido formulado como un Programa cuyo objetivo es brindar esparcimiento y turismo a estudiantes de Nivel Primario y Secundario de la Provincia..

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN. *SI*

EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO:---

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI:

NO:XX

(En caso positivo, con que frecuencia se evalúan los resultados, con que metodología, y cuales han sido los resultados de la última evaluación).

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

Sólo se coordinan los alojamientos en las distintas Unidades Turísticas de acuerdo a las demandas de las distintas Escuelas de la Provincia.

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: *Alojamiento en Unidades Turísticas de Chapadmalal y Embalse Río Tercero ; Colonia de Vacaciones "Santa Fe" de Alta Gracia y Albergue Turismo Social Hernandarias.*

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS: *Visitas guiadas y actividades recreativas.*

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA (Organizaciones Comunitarias, Municipios, otras jurisdicciones de la administración provincial, instituciones de la administración nacional, otros)

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: *Turismo Social para la Tercera Edad.*

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA: ☒ UNA ACTIVIDAD: UN PROYECTO:

COMO HA SIDO FORMULADO:

Existe una propuesta de formulación : (en caso positivo describir y analizar si coincide con la implementación real)

Ha sido formulado como un Programa cuyo objetivo es brindar esparcimiento y turismo a Personas Mayores de 60 años de la Provincia.

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN. *SI*

EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO:—

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI:

NO: ☒

(En caso positivo, con que frecuencia se evalúan los resultados, con que metodología, y cuales han sido los resultados de la última evaluación).

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

Sólo se coordinan los alojamientos en las distintas Unidades Turísticas de acuerdo a las demandas.

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: *Alojamiento en Unidades Turísticas de Chapadmalal y Embalse Río Tercero y Colonia de Vacaciones "Santa Fe" de Alta Gracia.*

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS:

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA (Organizaciones Comunitarias, Municipios, otras jurisdicciones de la administración provincial, instituciones de la administración nacional, otros)

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD: 0101

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Alojamiento en las Unidades de Chapadmalal y Embalse Río Tercero de grupos familiares demandantes.*

COMO SE REALIZA: *Se desarrolla en las Unidades Turísticas de Chapadmalal y Embalse Río Tercero durante la temporada estival beneficiando a grupos familiares de toda la pcia. con permanencia en los Centros Turísticos y participación en un Programa de Recreación Social.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *Como un Programa Social.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *Cada grupo beneficiario se aloja en dichas unidades turísticas por 7 días.*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: (otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *De acuerdo a las demandas.*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD: 0102

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Alojamiento en Colonia de Vacaciones "Santa Fe" de Alta Gracia para grupos familiares de Empleados Públicos y Trabajadores Autónomos provinciales.*

COMO SE REALIZA: *Se implementa durante las vacaciones de verano con la asistencia de grupos familiares de Empleados Públicos Provinciales y Trabajadores Autónomos de toda la provincia, que se alojan en dicha Colonia de Vacaciones.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *Mediante un Programa creado para tal fin.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *Cada grupo familiar se aloja por 6 días en dicha Colonia*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: *(otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)*

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *De acuerdo a la demanda.*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD: 0201

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Alojamiento y visitas guiadas para Escuelas en Albergue Turismo Social Hernandarias.*

COMO SE REALIZA: *Se otorga alojamiento gratuito a Escuelas del Interior y de distintas provincias argentinas efectuando en todos los casos una visita guiada a la sala de comando del Tunel Subfluvial.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *Mediante un Programa creado para tal fin.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *Cada grupo de alumnos se aloja por 3 dias en dicho albergue.*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: (otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *De acuerdo a la demanda.*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD: 0202

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Alojamiento para estudiantes de Escuelas Primarias y Secundarias de la Provincias en Colonia de Vacaciones "Santa Fe" de Alta Gracia.*

COMO SE REALIZA: *Se prioriza a alumnos de Séptimo grado de Nivel Primario y Estudiantes de Quinto año de Nivel Secundario, posibilitando de esta forma la realización de viajes turísticos educativos.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *Mediante un Programa creado para tal fin.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *Cada grupo de estudiantes se aloja por 6 días en dicha Colonia*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: (otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *De acuerdo a la demanda.*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD: 0203

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Alojamiento en Unidades Turísticas de Chapadmalal y Embalse Río Tercero a alumnos de Séptimo grado de Escuelas Primarias carecientes de la Provincia.*

COMO SE REALIZA: *Destinado a alumnos de séptimo grado de Escuelas carecientes de Santa Fe, Rosario y distintas localidades del interior de la Provincia incluyendo alojamiento y pensión completa con un programa de actividades recreativas.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *Mediante un Programa creado para tal fin.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *Cada grupo de alumnos se aloja por 6 días en dichas Unidades Turísticas.*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: (otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *De acuerdo a la demanda.*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:0301

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Alojamiento en Colonia de Vacaciones "Santa Fe" de Alta Gracia a Personas Mayores de 60 años por intermediación de Municipios, Comunas y Entidades Intermedias.*

COMO SE REALIZA: *Destinado a Municipios, Comunas y Entidades Intermedias (Centro de Jubilados, Club de Abuelos) con alojamiento en Colonia de Vacaciones "Santa Fe" de Alta Gracia y sistema de tarifas reducidas.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *Mediante un Programa creado para tal fin.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *Cada grupo de Personas Mayores de 60 años se aloja por 6 días en dicha Colonia*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: (otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *De acuerdo a la demanda.*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD: 0302

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Alojamiento en Unidades Turísticas de Chapadmalal y Embalse Río Tercero para personas mayores de 60 años de la Provincia.*

COMO SE REALIZA: *Se beneficia a grupos de gerontes de Santa Fe, Rosario y distintas localidades del interior de la Provincia.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *Mediante un Programa creado para tal fin.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *Cada grupo de personas mayores se aloja por 6 días en dichas Unidades Turísticas*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: (otros organismos de la administración pública provincial, del estado nacional o municipal, organizaciones no gubernamentales y comunitarias)

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *De acuerdo a la demanda.*

Diagnóstico de situación del PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA DE ESTADO DE PROMOCIÓN COMUNITARIA

1-Flujos de información

Se accede fácilmente a las fuentes de información a través del Coordinador del área de Capacitación y Desarrollo humano , quién además clasificó las actividades del sector y tuvimos la oportunidad de entrevistar a beneficiarios de los Programas.

2-Characterización de las prestaciones. Prestaciones directas y complementarias

La característica de estos programas está dada por su alto componente de Promoción , siendo su principal prestación la capacitación en animación grupal, en la elaboración de proyectos , negociación y superación de conflictos .

Como acciones complementarias se dan el fortalecimiento institucional y la generación de una red de voluntariado social.

3-Definición de la población objetivo y su relación con la oferta del área

La población objetivo está dada por la S.D.S Secretaría de Desarrollo Social de la Nación en los programas Nacionales , tomando como criterio los índices de NBI , siendo la oferta muy acotada frente a la demanda potencial de los programas.

Hay que tener en cuenta , en estos programas , debido a sus características ,que el efecto que se busca ,es la multiplicación en el tiempo de sus objetivos , lo que potencia el impacto social hacia adelante y no en el momento.

El de Animadores Comunitarios tuvo como oferta 40 animadores pertenecientes a 20 comunidades .

El de fortalecimiento del Desarrollo Juvenil (Subproyecto Solidario) , llega a 17 grupos de jóvenes (600 aproximadamente) en los Departamentos de La capital y Rosario.

Características similares en la relación oferta - demanda tiene el Programa de Capacitación para la Organización Comunitaria de Mujeres , con la diferencia que este tiene como meta de máximo poder cubrir en el segundo semestre de 1996 y 1997 todos los departamentos de la provincia.

Otro dato interesante en los tres programas es que los beneficiarios directos y sus organizaciones , como así mismo una mayor expectativa en torno a la ampliación de los mismos.

4-Impacto social

En los dos primeros programas hay una medición del impacto social a través de la solidez de los grupos beneficiados y a la sustentabilidad de los proyectos ejecutados .

En el otro programa no se ha medido aún el impacto del mismo.

5-Inserción territorial de las actividades

Animadores Comunitarios :

Dpto. Gral. obligado	2 A.C	1 Comunidad
Dpto. Vera	4 A.C	2 Comunidades
Dpto. La Capital	24 A.C	12 Comunidades
Dpto. Las Colonias	4 A.C	2 Comunidades
Dpto. San Cristobal	4 A.C	2 Comunidades
Dpto. Rosario	2 A.C	1 Comunidad

Desarrollo Juvenil :

Dpto. La Capital	8 Comunidades
Dpto. Rosario	9 Comunidades

Capacitación para organización de Mujeres :

Dpto. La Capital	3 Comunidades
Dpto. Constitución	3 Comunidades
Dpto. San Lorenzo	6 comunidades
Dpto. 9 de Julio	3 Comunidades

6-Proceso de evaluación y monitoreo

La SEPC no efectúa procesos de evaluación y monitoreo salvo informes del coordinador del área de capacitación y desarrollo humano.

7-Asignación del recurso y fuentes de financiamiento

Los dos programas Nacionales son atendidos por fondos de la SDS y administrados por ONGs .

El Programa Provincial se sostiene con fondos transferidos de la Nación y el personal con fondos de rentas generales de la Provincia .

La coordinación de estos programas por la SEPC está sostenido con fondos de rentas generales de la provincia.

8- La relación con ongs y entidades intermedias

Es lo que caracteriza en forma prioritaria a estos programas . Desde esta relación se pretende establecer el tendido de una red social y la modalidad de gestión asociada.

PLANILLA Nº1.

IDENTIFICACIÓN OBJETIVOS GENERALES Y DE DESARROLLO (ESPECÍFICOS)

INSTITUCIÓN : Secretaría de Estado de Promoción Comunitaria

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Dr. Juan Carlos Forconi

OBJETIVO GENERAL: Programa de Fortalecimiento del Desarrollo Juvenil- Apoyo de prácticas solidarias a grupos de jóvenes en el mejoramiento de las condiciones de vida de sectores de pobreza estructural y de la comunidad toda.

objetivo de desarrollo		población objetivo					asignación de recursos								impacto esperado	indicador cuantitativo
Cód	descripción	descripción	Población demandante		Población atendida (beneficiarios directos)		Recursos Humanos (físicos)		Gasto en personal		Gasto en bienes de consumo y serv. no personales		Gasto en transferencias			
			RP	Estad	1995	1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996		
01	proyecto solidario: voluntariado social de grupos de jóvenes coordinados y capacitados por una ONG (llamada ONG madrina) que elaboran y ejecutan un proyecto social comunitario	Jóvenes de sectores sociales medios que trabajen sobre comunidades NBI o jóvenes en situación de pobreza estructural	organización de jóvenes -15 a 28 años-	617.025 jóvenes *		600 jóvenes correspondientes a 17 comunidades de la Prov.		1 coord. (PP) - 9 Prof. (ONG)		\$ 700. Mensual - \$ 1500. Mensual **		*** Son Fondos Nacionales administrados por las ONG		0	generación de un voluntariado social en las comunidades implicadas y consolidación de los grupos juven.	Creación de los proyectos iniciados, su sustentabilidad, grados de formalidad y consolidación del grupo

* CEPA - INDEC 1994

** corresponde al gasto total mensual de todos los profesionales vinculados al Programa

***Las ONG "madrinas" administran los recursos y se encargan de parte de la capacitación.

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: Proyecto solidario

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA: UNA ACTIVIDAD: UN PROYECTO: ☒

COMO HA SIDO FORMULADO: S.D.S de la Nación

Existe una propuesta de formulación : (en caso positivo describir y analizar si coincide con la implementación real)

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN. si

EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO: 1994 en otras Provincias

1996 Provincia de Santa Fe

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI: ☒

NO:

Evaluación permanente desde la SDS y por las ONG de acuerdo a lo planificado por estas.

(En caso positivo, con que frecuencia se evalúan los resultados, con que metodología, y cuales han sido los resultados de la última evaluación).

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

La SDS realiza un monitoreo una vez que las ONG han seleccionado los grupos de jóvenes y cuando los proyectos por estos elaborados han comenzado a implementarse.

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: capacitación a través y desde las ONG de un modelo de gestión descentralizado

fortalecimiento de las formas democráticas de participación social a través de la elaboración y ejecución de proyectos sociales por los grupos de jóvenes

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS: capacitación técnica de los jóvenes

consolidación de la organización de las ONG madrinadas.

construcción de redes sociales.

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA (Organizaciones Comunitarias, Municipios, otras jurisdicciones de la administración provincial, instituciones de la administración nacional, otros)

-SDS

-ONGs.

-Grupos informales de jóvenes

-Instituciones vinculadas a los grupos de jóvenes

QUE RECURSOS LO FINANCIAN:

Fondos Nacionales de afectación específica

en la Provincia \$ 80.000 que administran las dos ONG elegidas

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Coordinar tareas con las ONG madrinas, Los grupos de jóvenes y SDS.

COMO SE REALIZA: Se realiza mediante reuniones programadas con los otros organismos y mediante la visita informal a las organizaciones de jóvenes y a la ONG madrina. A su vez éste último organismo mantiene una relación casi diaria con esta Secretaría para el desarrollo de actividades como para la programación de las mismas, así también para conseguir elementos que el programa no prevee como transporte, fax, etc.

COMO HA SIDO PROGRAMADA: Hay tareas de la coordinación programadas por la SDS y otras entre las ONGs madrinas y esta Secretaría, siempre dentro de las pautas del Programa

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: permanente

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: Según los momentos la SDS de la Nación, las ONGs madrinas y los grupos de jóvenes

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: Hay una relación permanente con los organismos ya mencionados, así como dentro de la Secretaría de Promoción Comunitaria con la Dirección Provincial del Menor, la Mujer y la Familia en función de la especificidad de la población objetivo.

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES:

- Las ONGs. madrinas han sido seleccionadas entre la SDS y esta Secretaría.
- Los grupos de jóvenes por las ONGs. madrinas con la aprobación de esta Secretaría.

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:Detección, capacitación y seguimientos de los grupos juveniles por la ONGs madrinass

COMO SE REALIZA:relevamiento de grupos de jóvenes en el área de influencia de la ONG., muestra del programa a los mismos, selección en base a los criterios del programa, capacitación y coordinación de instancias de capacitación con la SDS y con la SEPC. Para esto participa un grupo de profesionales pertenecientes a las ONGs.

COMO HA SIDO PROGRAMADA: Con la SDS de acuerdo a las pautas del Programa y con la SEPC.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN:permanente una vez realizado el convenio con la SDS

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN:Los distintos actores precitados

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: Se establece una relación con el Coordinador de la SEPC y con la conducción del Programa en la SDS en forma permanente.

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES:- Se seleccionan los grupos de jóvenes teniendo en cuenta la solidez del grupo, las actividades de promoción social que han realizado y la predisposición detectada respecto del programa.

PLANILLA Nº1.

IDENTIFICACIÓN OBJETIVOS GENERALES Y DE DESARROLLO (ESPECÍFICOS)

INSTITUCIÓN :Secretaría de Estado de Promoción Comunitaria

RESPONSABLE INSTITUCIONAL :Dr. Juan Carlos Forconi

OBJETIVO GENERAL:Programa de Fortalecimiento de la Sociedad Civil- Componente: Capacitación de Animadores y Promoción de la Organización Comunitaria

objetivo de desarrollo		población objetivo					asignación de recursos (C)								impacto esperado	indicador cuantitativo
Cód	descripción	descripción	Población demandante		Población atendida (beneficiarios directos)		Recursos Humanos (físicos)		Gasto en personal		Gasto en bienes de consumo y serv. no personales		Gasto en transferencias			
			RP	Estad	1995	1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996		
01	Capacitación de animadores comunitarios: programa social que genera las condiciones para el surgimiento de la iniciativa y participación de las comunidades NBI a través del fortalecimiento de sus organizaciones, desde la capacitación de algunos de sus integrantes.	personas que trabajen en organizaciones de comunidades con alto índice de NBI	personas pertenecientes a organizaciones de comunidades NBI	209095 personas NBI, 15 a 54 años*		40 animadores correspondientes a 20 comunidades de la Prov.		1 coord. (Pp). 2 prof. SDS**		\$ 700. Mensu \$1400 mens.		***Fondos nac. Administrados por una ONG			comunidades con sus animadores capacitados y habiendo diseñado y ejecutado un proyecto comunitario	20 comunidades movilizadas 40 animadores capacitados 20 proyectos comunitarios ejecutados.

* CEPA INDEC 1994 ** son profesionales contratados por la Secretaría de Desarrollo Social de Presidencia de la Nación (Asistentes Técnicos Locales ATI.)

***La ONG que administra los fondos es la Fundación VINTEC , relacionada al CERIDE.

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: Programa de Fortalecimiento de la Sociedad Civil Componente: Capacitación de Animadores y Promoción de la Organización Comunitaria

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA: ☒

UNA ACTIVIDAD:

UN PROYECTO:

COMO HA SIDO FORMULADO: Ha sido formulado por la Secretaría de Desarrollo Social de Presidencia de la Nación, coordinado en la Provincia a través de una comisión de enlace, coincidiendo en sus aspectos generales la implementación con lo formulado.

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN. ☒ SI

EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO: abril de 1996

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI: ☒ desde la SDS de la Nación

NO:

Evaluación continua de las instancias de capacitación, en la elaboración de los proyectos comunitarios y en su ejecución por parte de los ATL (contratados por la Nación) y un monitoreo en la etapa de proyectos por la misma Secretaría

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

Ver punto anterior. La Provincia mediante la Comisión de enlace supervisa este proceso.

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: Capacitación de animadores comunitarios

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS: diseño y ejecución de proyectos comunitarios.

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA: ☒ si

Además de la Provincia, La Nación y la ONG mencionada participan en el programa las organizaciones de base a las que pertenecen los Animadores Comunitarios, Los gobiernos locales y otras instituciones de tipo comunitaria a través de lo que el programa define como Gestión Asociada para la implementación de los proyectos comunitarios.

QUE RECURSOS LO FINANCIAN: Fondos Nacionales de afectación específica. Programa de Fortalecimiento de la Sociedad Civil componente Capacitación de Animadores comunitarios y Promoción de la Organización Comunitaria. Monto año 1996: \$ 140.000.-

Otros Fondos: Por lo que indicábamos anteriormente como Gestión Asociada, en los proyectos comunitarios elaborados por los Animadores aparecen fondos de los gobiernos locales o de otras instituciones para complementar los proyectos.

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Integración de la Comisión de Enlace y Coordinar con la SDS, La ONG y los ATLs.

COMO SE REALIZA: reuniones periódicas

COMO HA SIDO PROGRAMADA: de acuerdo a las pautas del Programa Nacional

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: semanal

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: ONGs administradora de los recursos, los ATLs como representantes locales de la SDS y la SEPC.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: Mediante convenio con la SDS.

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Integración de la Comisión de Enlace y Coordinar con la SDS, La ONG y los ATLs.

COMO SE REALIZA: reuniones periódicas

COMO HA SIDO PROGRAMADA: de acuerdo a las pautas del Programa Nacional

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: semanal

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: ONGs administradora de los recursos, los ATLs como representantes locales de la SDS y la SEPC.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: Mediante convenio con la SDS.

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Integración de la Comisión de Enlace y Coordinar con la SDS, La ONG y los ATLs.

COMO SE REALIZA: reuniones periódicas

COMO HA SIDO PROGRAMADA: de acuerdo a las pautas del Programa Nacional

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: semanal

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: ONGs administradora de los recursos, los ATLs como representantes locales de la SDS y la SEPC.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: Mediante convenio con la SDS.

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: La SEPC propuso la focalización del Programa y las organizaciones locales intervinientes en el mismo. Estas organizaciones seleccionaron los participantes directos en la instancias de capacitación (animadores comunitarios). Estos fueron entrevistados por los ATLs, quienes decidieron, de acuerdo a las pautas del Programa, la participación en la capacitación.

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistencia Técnica Local

COMO SE REALIZA: Dos técnicos locales apoyan la capacitación prevista por el Programa y realizan el seguimiento continuo de los Animadores Comunitarios y sus Organizaciones.

COMO HA SIDO PROGRAMADA: Ha sido programada por la SDS y los ATLS., coordinando acciones con la SEPC.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: permanente

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: dos técnicos contratados por la SDS.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: En la Comisión de Enlace con la SEPC, con la ONG administradora de los fondos del Programa y con la SDS. A través de los Animadores comunitarios con sus organizaciones y con los gobiernos locales de acuerdo a la focalización del Programa.

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: Los eligió la SDS por antecedentes y a sugerencia de la SEPC.

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Implementación de Proyectos comunitarios por los animadores

COMO SE REALIZA: Luego de las instancias de capacitación los animadores elaboran un proyecto comunitario, asesorados por los ATLS., este es presentado a la SDS, quién subsidia los mismos por un monto de hasta \$ 5000.-

COMO HA SIDO PROGRAMADA: por la SDS de acuerdo a la capacitación , teniendo en cuenta todos los pasos de presentación de proyectos

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: se presenta un proyecto por cada organización representada por los Animadores comunitarios

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: Los Animadores comunitarios, Los ATLS., la supervisión de la Comisión de Enlace y la Gestión asociada con los gobiernos locales.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: En la elaboración de los proyectos se realizan convenios con los gobiernos locales o actas de compromisos con otras instituciones barriales. Además se trata de vincular el proyecto con algún otro programa nacional o provincial.

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: Aprobación por parte de los ATLS. De los proyectos, control de la SDS y habilitación de los fondos.

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN :Secretaria de Estado de Promoción Comunitaria

RESPONSABLE INSTITUCIONAL :Coordinación Módulo de Capacitación y Desarrollo Humano

OBJETIVO DE DESARROLLO :Capacitación de Animadores Comunitarios

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)			Equipamiento comunitario (D)	Infraestructura comunitaria(E)		Responsable institucional (F)
Cod (1)	localización territorial (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Personal a cargo	Costo persona l	Otros		propia (5)	de terceros (6)	
0101	Depto. La Capital	reuniones de coordinación	1 semanal	1	\$ 700 mensual				local ONG administradora de recursos	Coordinador area de capacitación y desarrollo humano
0102	Depto. Vera	reuniones de capacitación de A.C.s	semanal	2	\$1400 mensual				local ONG e instituciones comunitarias locales	ATLs contratados por la SDS.
0102	Depto San Cristobal	reuniones de capacitación de A.C.s	semanal	2	\$1400 mensual				local ONG e instituciones comunitarias locales	ATLs contratados por la SDS.
0102	Depto. Gral. Obligado	reuniones de capacitación de A.C.s	semanal	2	\$1400 mensual				local ONG e instituciones comunitarias locales	ATLs contratados por la SDS.
0102	Depto. Rosario	reuniones de capacitación de A.C.s	semanal	2	\$1400 mensual				local ONG e instituciones comunitarias locales	ATLs contratados por la SDS.

0102	Depto. La Capital	reuniones de capacitación de A.C.s	semanal	2	\$1400 mensual				local ONG e instituciones comunitarias locales	ATLs contratados por la SDS.
0102	Depto. Las Colonias	reuniones de capacitación de A.C.s	semanal	2	\$1400 mensual				local ONG e instituciones comunitarias locales	ATLs contratados por la SDS.
0103	Depto. Vera	proyectos	uno por comunidad de A.C.	2	\$1400 mensual				local ONG e instituciones comunitarias locales	ATLs contratados por la SDS. y la SDS.
0103	Depto San Cristobal	reuniones de capacitación de A.C.s	uno por comunidad de A.C.	2	\$1400 mensual				local ONG e instituciones comunitarias locales	ATLs contratados por la SDS. y la SDS.
0103	Depto. Gral. Obligado	reuniones de capacitación de A.C.s	uno por comunidad de A.C.	2	\$1400 mensual				local ONG e instituciones comunitarias locales	ATLs contratados por la SDS. y la SDS.
0103	Depto. Rosario	reuniones de capacitación de A.C.s	uno por comunidad de A.C.	2	\$1400 mensual				local ONG e instituciones comunitarias locales	ATLs contratados por la SDS. y la SDS.

0103	Depto. La Capital	reuniones de capacitación de A.C.s	uno por comunidad de A.C.	2	\$1400 mensual				local ONG e instituciones comunitarias locales	ATLs contratados por la SDS. y la SDS.
0103	Depto. Las Colonias	reuniones de capacitación de A.C.s	uno por comunidad de A.C.	2	\$1400 mensual				local ONG e instituciones comunitarias locales	ATLs contratados por la SDS. y la SDS.

PLANILLA N°1.

IDENTIFICACIÓN OBJETIVOS GENERALES Y DE DESARROLLO (ESPECÍFICOS)

INSTITUCIÓN (1): Secretaría de Estado de Promoción Comunitaria.

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2):Dr. Juan Carlos Forconi.

OBJETIVO GENERAL (3): Programa "Organización Comunitaria Mujeres"

objetivo de desarrollo		población objetivo					asignación de recursos								impacto esperado	indicador cuantitativ
Cód	descripción	descripción	Población demandante		Población atendida (beneficiarios directos)		Recursos Humanos (físicos)		Gasto en personal		Gasto en bienes de consumo y serv. no personales		Gasto en transferencias			
			RP	Estad	1995	1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996		
01	Talleres de capacitación para la Organización comunitaria de grupos de Mujeres.	Grupo de mujeres de distintos barrios con alto índice de NBI.		83444 Mujeres.		200 Mujeres.		3 pers.				\$600			1000 mujeres y toda la comunidad donde las mismas trabajan.	

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: Talleres de Capacitación para la organización Comunitaria de Mujeres.

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA: X

UNA ACTIVIDAD:

UN PROYECTO:

COMO HA SIDO FORMULADO: Como proyecto en primer termino y luego se implementó como programa provincial.

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN. Si

EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO: 1ro. de Mayo 1996.

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

SI: X

NO:

La evaluación es permanente y se realiza en los talleres implementados en el Programa a través de cuestionarios y trabajos grupales de Sistematización.

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

SI. Visitando los lugares de trabajo donde se implementan las actividades grupales a modo de evaluación de el trabajo en terreno.

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: Capacitación en trabajo grupal y elaboración de proyectos para poder autogestionar sus propios recursos.

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS: Coordinación entre la Secretaría de Promoción Comunitaria y los diferentes grupos de mujeres que efectúan trabajo Comunitario en los distintos departamentos de la Provincia, garantizando así el sostén y la continuidad de dichos Grupos.

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA. Los programas se implementan en coordinación con el área de Acción Social de los Municipios de las distintas localidades de la Provincia.

QUE RECURSOS LO FINANCIAN: Fondos transferidos a la Provincia.

PLANILLA N°2.

IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1):Secretaria de Estado de Promoción Comunitaria .

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): Dr. Juan Carlos Forconi.

OBJETIVO DE DESARROLLO (3): Talleres de Capacitación para la Organización Comunitaria de Mujeres.

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)					Responsable institucional (D)
Cod (1)	descripción (2)	Indicador cuantitativo de la actividad (3)	Cant (4)	Personal a cargo	Costo personal	Bs. y Serv. no personales	transferecias	Bienes de uso	
0101	Talleres de capacitación .	Grupos de Mujeres de distintos barrios de diferentes localidades de la provincia.	15 grupos 200 Mujeres	3 Personas.		\$ 600 nafta y peaje (gasto total)			Coordinación Área de Capacitación y Desarrollo Humano.
0102	Capacitación y Elaboración de proyectos comunitarios.	Grupos de Mujeres de distintos barrios de diferentes localidades de la provincia.	15 grupos 200 Mujeres	3 Personas.					Coordinación Área de Capacitación y Desarrollo Humano.
0103	Monitoreo	Grupos de Mujeres de distintos barrios de diferentes localidades de la provincia	15 grupos 200 Mujeres	3 Personas.					Coordinación Área de Capacitación y Desarrollo Humano.

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Talleres de Capacitación .

COMO SE REALIZA: Se implementa en tres jornadas de ocho horas cada una en la que se trabajan distintos temas a través de dinámica grupal ,se realizan también visitas a los distintos lugares de trabajo en los barrios (comedores, Huertas , Costureros , Centros Comunitarios , etc.),con todos los grupos como experiencias de trabajo en terreno desde el aprendizaje Popular. Para finalizar se les enseña como elaborar sus propios proyectos Partiendo del diagnóstico de la comunidad donde están trabajando.

COMO HA SIDO PROGRAMADA: Como proyecto Comunitario.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: Tres días a la semana.

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: tres personas expertas en Capacitación , personal Contratado por la Secretaria.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: Coordinación con Municipios y Comunas donde se implementa dicho Programa quienes serán los encargados de coordinar los grupos.

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: Por propuesta a los Gobiernos locales.
nos locales.

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Capacitación y elaboración de proyectos comunitarios.

COMO SE REALIZA: Se realiza en la segunda y tercera jornada de los talleres , y utilizando las interjornadas de diez días entre las jornadas, para la realización de una encuesta diagnóstica de la Comunidad, y la elaboración del proyecto cuyos ítems de elaboración fueron diseñados por los capacitados de la Secretaría.

COMO HA SIDO PROGRAMADA: Como parte del proyecto Comentario.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: Tres días a la semana.

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: tres personas expertas en Capacitación , personal Contratado por la Secretaría.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: Coordinación con Municipios y Comunas donde se implementa dicho Programa quienes serán los encargados de coordinar los grupos.

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: Por propuesta a los Gobiernos locales.

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Monitores.

COMO SE REALIZA: En forma permanente a través de encuestas de evaluación , trabajo de sistematización de los talleres y visitas a los lugares de trabajo.

COMO HA SIDO PROGRAMADA: Como parte del proyecto Comunitario.

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: Tres días a la semana.

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: tres personas expertas en Capacitación , personal Contratado por la Secretaria.

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: Coordinación con Municipios y Comunas donde se implementa dicho Programa quienes serán los encargados de coordinar los grupos.

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: Por propuesta a los Gobiernos locales.

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN (1): Secretaría de Estado de Promoción Comunitaria .

RESPONSABLE INSTITUCIONAL (2): Dr. Juan Carlos Forconi

Actividad (A)		Cuantificación de la Actividad (B)		Costos (C)			Equipamiento comunitario (D)	Infraestructura comunitaria(E)		Responsable institucional (F)
Cod	localización territorial	Indicador cuantitativo de la actividad	Cant	Person al a cargo	Costo personal	Otros		propia	de terceros	
0101 0102 0103	Carcarañá	a)grupos de Mujeres b) cant. Mujeres	a)3 b)45	3		\$600 viajes *				Coordinación Area de Capacitación y Desarrollo Humano.
0101 0102 0103	Villa constitución	a)grupos de Mujeres b) cant. Mujeres	a)3 b)40	3						Coordinación Area de Capacitación y Desarrollo Humano.
0101 0102 0103	Tostado	a)grupos de Mujeres b) cant. Mujeres	a)3 b)35	3						Coordinación Area de Capacitación y Desarrollo Humano.
0101 0102 0103	San Lorenzo	a)grupos de Mujeres b) cant. Mujeres	a)3 b)42	3						Coordinación Area de Capacitación y Desarrollo Humano.
0101 0102 0103	La Capital	a)grupos de Mujeres b) cant. Mujeres	a)3 b)38	3						Coordinación Area de Capacitación y Desarrollo Humano.

*El costo total es de \$600 para todos los viajes realizados , para combustible y peajes. El Material didáctico es de la Secretaría, y el Personal también.

DIAGNOSTICO PROGRAMA DE EMPLEO SERVICIOS COMUNITARIOS

1. Flujos de Información:

La técnica implementada para la recolección de los datos presentados fue la entrevista efectuada a la persona que está a cargo de la Coordinación del Programa y por intermedio de ella se fue citando y requiriendo información empírica a los distintos responsables de áreas y estamentos que trabajan en la institución y de los que se obtuvieron datos numéricos de las actividades que demandó la ejecución del Programa.

La recepción, fue de mucha disposición por parte de la Coordinadora del Programa para que se pudiera tener fácil acceso a la información de todo cuanto hace a la ejecución del Programa.

2. Caracterización de las prestaciones:

El Programa brindó ocupación transitoria a trabajadores/as desocupados/as para realizar Proyectos de servicios sociales a la comunidad, orientados a mejorar la calidad de vida de la población. Los Proyectos presentados incorporaron como mínimo a un 80% de beneficiarias mujeres cada uno, preferentemente Jefas de Hogar.

El periodo de ejecución de los Proyectos fueron de 4 y 5 meses durante los cuales los beneficiarios recibieron una ayuda económica individual de 100\$, 150\$ o 200\$ de acuerdo a la cantidad de beneficiarios del Proyecto.

El Gobierno Provincial debió constituir una Unidad de Aplicación del Programa que tuvo que establecer los objetivos y alcances del mismo en el ámbito de la Provincia; recepcionar, evaluar y aprobar los Proyectos Presentados y remitir las actuaciones a la Secretaría de Empleo y Formación Profesional que fue la encargada de la Aprobación Definitiva.

La Unidad de Aplicación le dio prioridad a los Proyectos que se desarrollaban en el marco de Programas Sociales Nacionales y Provinciales que contaban con el aval de la autoridad de aplicación correspondiente, contemplaban acciones que capacitaban a los beneficiarios de la prestación de los servicios sociales y que previeran la continuidad del servicio una vez finalizada la ejecución del Proyecto. Además se pretendió que los Proyectos cumplieran con requisitos técnicos, financieros e institucionales para posibilitar la realización de posibilidades con impacto en el área de Servicios Sociales Comunitarios con el objeto de atender a poblaciones con situación de pobreza.

3. Población Objetivo:

La población objetivo se caracterizaba por ser desocupados que no se encontraran percibiendo prestaciones previsionales o seguros de desempleo. El Programa contemplaba para ellos ayuda económica no remunerativa por un plazo máximo de 5 meses y cobertura de salud.

Teniendo en cuenta que las mujeres constituyen un sector de la población con especiales dificultades de inserción en el mercado de trabajo y que presentan tasas de desempleo y subocupación superiores a las masculinas el Programa incorporó como mínimo a un 80% de mujeres, preferentemente Jefas de Hogar.

De un total de 202 Proyectos Presentados 89 resultaron aprobados. De 1.616 beneficiarios/as potenciales directos, la oferta de empleo del Programa brindó ocupación transitoria efectiva a un total de 673 de beneficiarios/as.

4 - 5 - 6. Impacto social, impacto social, inserción territorial y evaluación y monitoreo:

No se pueden medir en virtud de que a la S.E.P.C. le fue transferida mediante resolución N° 107/96 y Reglamentación N° 453/96 la Conformación de la Unidad de la Unidad de Aplicación, la Difusión del Programa a nivel Provincial, la Recepción, Evaluación y Aprobación de Proyectos presentados por Municipios, Comunas y otros O.N.Gs. fue a cargo de dicha Unidad, pero no la evaluación y monitoreo de los Proyectos Aprobados, por lo tanto el impacto social y la inserción territorial de las actividades no se pueden medir por no poseer los datos, ya que aún siguen los Proyectos funcionando y son monitoreados y evaluados por el organismo designado por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de la Nación a través del A.N.Se.S.

7. Asignación del recurso y fuentes de financiamiento:

Los Recursos que financian el Programa son Nacionales y pertenecientes al Fondo Nacional de Empleo y ascienden a un monto de 516.700\$. Los beneficiaios/as directos/as de cada Proyecto Aprobado perciben una ayuda económica individual no remunerativa de 100\$, 150\$ o 200\$ de acuerdo a la cantidad de Beneficiarios de cada Proyecto.

8. Relaciones con ongs y entidades intermedias:

El Programa de Empleo Servicios Comunitarios fue creado mediante la Resolución N° 107/96 y la Reglamentación N° 453/96 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de la Nación y transferido a esta Secretaria de Estado de Promoción Comunitaria mediante convenio con la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social de la Provincia.

El Programa estableció que los Proyectos que se presentaran debían pertenecer a Entidades Gubernamentales y/o No Gubernamentales que se establezcaran como Organismos Responsables de la ejecución de cada Proyecto, brindando de este modo marco legal para la ejecución del Proyecto, determinación de un Responsable y Coordinador del Proyecto que coordine y dirija las actividades de servicio social realizada por los beneficiarios directos.

Se detallan las entidades No Gubernamentales y Gubernamentales responsables de Proyectos:

- Dirección del Menor, la Mujer y la Familia

Municipios

- Municipalidad de Tostado
 - Municipalidad de Las Parejas
 - Municipalidad de Las Rosas
 - Municipalidad de Casilda
 - Municipalidad de Rafaela
 - Municipalidad de Villa Constitución
 - Municipalidad de Rufino
 - Municipalidad de Venado Tuerto
 - Municipalidad de Laguna Paiva
 - Municipalidad de Perez
 - Municipalidad de Rosario
 - Municipalidad de Villa Gdor. Gálvez
 - Municipalidad de San Javier
-
- Municipalidad de Coronda
 - Municipalidad de Capitán Bermúdez
 - Municipalidad de Carcaraña
 - Municipalidad de Fray Luis Beltrán
 - Municipalidad de Pto. Gral. San Martín
 - Municipalidad de San Lorenzo

Vecinales

- Asociación Vecinal A.M.I.E.T. Rosario
- Vecinal Alberdi Santa Fe

O.N.Gs.

- Sociedad de Beneficencia de Avellaneda
- S.A.M.C.O. Reconquista y Avellaneda
- A.L.P.I. Reconquista
- Centro Económico de Cañada de Gómez
- Caritas Laguna Paiva
- S.A.M.C.O. Laguna Paiva
- Casa Beata Clara Bossatta - Santa Fe
- Sindicato Amas de Casa Santa Fe
- Asociación Mutual "Unidos" Cabal - Las Lomas Santa Fe
- Acción Educativa Santa Fe
- Casa de Francisco Santa Fe
- Caritas Cristo Obrero Santa Fe
- Hogar de Ancianos "El Rosario" Santa Fe
- Asociación Centro del Trabajador Popular Rosario
- Instituto Salesiano Nuestra Señora del Rosario Rosario

- Movimiento Ecuménico por los Derechos Humanos Rosario
- Caritas Rosario
- Hogar Escuela Dr. Ciampi Rosario
- AMIFA Rosario
- Instituto C.G.T. Rosario
- CEPAS Rosario
- Centro de Jubilados Flor del Ceibo Rosario
- C.G.T. Rosario
- Asociación Amigos al Discapacitado Gálvez
- CUDAIIO Gálvez
- Hospital Alfredo Bae Gálvez
- Hospital Dr. J. Lanza San Justo
- Fundación DATSA Capitán Bermúdez
- Pq. San Antonio de Padua San Lorenzo
- S.A.M.C.O. San Lorenzo
- Sociedad Rural de Calchaquí

PLANILLA N°1.

IDENTIFICACIÓN OBJETIVOS GENERALES Y DE DESARROLLO (ESPECÍFICOS)

INSTITUCIÓN: SECRETARÍA DE ESTADO DE PROMOCIÓN COMUNITARIA

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: SECRETARIO DE ESTADO DR. JUAN CARLOS FORCONI

OBJETIVO GENERAL: ASISTENCIA Y PROMOCIÓN SOCIAL DE LA POBLACIÓN DE MENORES RECURSOS.

objetivo de desarrollo		población objetivo					asignación de recursos								impac to	ind. cuant.
Cód	descripción	descripción	Población demandante		Población atendida (beneficiarios directos)		Recursos Humanos (físicos)		Gasto en personal		Gasto en bienes de consumo y serv. no person.		Gasto en transferencias			
			RP	Estad	1995	1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1996	1995	1º sem 1995		
01	Brindar ocupación transitoria a través de la realización de proyectos de servicios sociales a la comunidad, orientados a mejorar la calidad de vida de la población, en especial en sectores de menores recursos.	Desocupados que no se encuentren percibiendo prestaciones previsionales o seguros de desempleo. Los beneficiarios deben ser en un 80% mujeres, preferentemente Jefas de Hogar.				673		1**		1Prof**						

** Personal Ad-Honorem

Prof ** Personal Profesional Ad-Honorem

FICHA ANEXA A OBJETIVO DE DESARROLLO.

NOMBRE DEL OBJETIVO DE DESARROLLO: *Brindar ocupación transitoria a través de la realización de proyectos de servicios sociales a la comunidad, orientados a mejorar la calidad de vida de la población, en especial en sectores de menores recursos.*

EN LA INSTITUCIÓN ES CONSIDERADO:

UN PROGRAMA: *XX*

UNA ACTIVIDAD:

UN PROYECTO:

COMO HA SIDO FORMULADO:

Existe una propuesta de formulación : Ha sido formulado mediante la Resolución 107/96 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de la Nación transferido a la Secretaría de Estado de Promoción Comunitaria a través de un Convenio Interministerial con la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social de la Provincia

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN. *Si*

EN CASO POSITIVO DESDE CUANDO: *Primer Etapa: Formulación de Proyectos, Conformación de la Unidad de Aplicación Provincial, Evaluación de Proyectos ----- Mayo 1996*

Segunda Etapa: Ejecución de Proyectos Aprobados ----- Agosto hasta Diciembre de 1996

EXISTE METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS:

Si:

NO:XX

SE REALIZA ALGÚN MONITOREO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. CÓMO.

Si. El monitoreo sobre la implementación es realizada por personal del A.N.Se.S. que fiscaliza la ejecución de los Proyectos Aprobados, la asistencia de los beneficiarios, el cumplimiento de los objetivos planteados y la marcha del Proyecto en general.

CUAL ES/SON SUS PRESTACIONES TÍPICAS:

PRESTACIONES PRINCIPALES: *Brindar ocupación transitoria a desocupados que no se encuentren percibiendo prestaciones previsionales o seguro de desempleo.*

PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS: *Brindar apoyo a instituciones comunitarias especialmente de las áreas de salud y educación*

HAY INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA: *La Institución Responsable y Creadora del Programa es el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de la Nación, y mediante un convenio interministerial se transfiere la difusión e implementación del Programa de la Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social de la Provincia a la Secretaría de Estado de Promoción Comunitaria de la Provincia.*

QUE RECURSOS LO FINANCIAN: *Fondos Nacionales 516.700\$ a cargo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de la Nación.*

PLANILLA N°2.

IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN: SECRETARÍA DE ESTADO DE PROMOCIÓN COMUNITARIA

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: SECRETARIO DE ESTADO DE PROMOCIÓN COMUNITARIA.

OBJETIVO DE DESARROLLO: BRINDAR OCUPACIÓN TRANSITORIA A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE SERVICIOS SOCIALES A LA COMUNIDAD, ORIENTADOS A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, EN ESPECIAL EN SECTORES DE MENORES RECURSOS.

Actividad		Cuantificación de la Actividad		Costos					Responsable institucional
Cod	descripción	Indicador cuantitativo de la actividad	Cant	Personal a cargo	Costo personal	Bs. y Serv. no personales	transfe-rencias	Bienes de uso	
0101	Conformación de la Unidad de Aplicación.	Unidad de Aplicación conformada por: 1 Representante de: - S.E. de Promoción Comunitaria - S.E. de Trabajo y Seguridad Social - C.G.T. - Centro Arquidiocesano para la Dignidad de la mujer - Pastoral del Trabajo - Sec. de Desarrollo Social de la Nación Cáritas Rosario		1 **	1 Prof **				Psp. Silvina Abdala

IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN: SECRETARÍA DE ESTADO DE PROMOCIÓN COMUNITARIA

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: SECRETARIO DE ESTADO DE PROMOCIÓN COMUNITARIA.

OBJETIVO DE DESARROLLO: BRINDAR OCUPACIÓN TRANSITORIA A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE SERVICIOS SOCIALES A LA COMUNIDAD, ORIENTADOS A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, EN ESPECIAL EN SECTORES DE MENORES RECURSOS

Actividad		Cuantificación de la Actividad		Costos					Responsable institucional
Cod	descripción	Indicador cuantitativo de la actividad	Cant	Personal a cargo	Costo personal	Bs. y Serv. no personales	transfe-rencias	Bienes de uso	
0102	Difusión a nivel provincial del Programa	Difusión del Programa a los diversos municipios y comunas de la Provincia		2 ** 2 P.E. 1 P.P. 1 Abs*	2 Prof ** 3 Prof 1 Prof *				Psp. Silvina Abdala
0103	Recepción de Proyectos	Recepción de Proyectos y primera evaluación		2 ** 2 P.E. 1 P.P. 1 Abs*	2 Prof ** 3 Prof 1 Prof *				Psp. Silvina Abdala
0104	Evaluación y Aprobación de Proyectos	Proyectos Evaluados por la Unidad de Aplicación		2 ** 2 P.E. 1 P.P. 1*	2 Prof ** 3 Prof 1 Prof *				Psp. Silvina Abdala

** Personal Ad-Honorem

P.E. Personal de Emergencia de la Dirección del Menor, la Mujer y la Familia.

P.P. Personal de Planta Permanente de la Dirección del Menor, la Mujer y la Familia.

* Personal que proviene de otra dependencia oficial y no pertenece por nombramiento a la planta Personal de la S.E.P.C.

Prof Profesional

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD: 0101

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Conformación de la Unidad de Aplicación*

COMO SE REALIZA: *Convocatoria a los Organismos Gubernamentales y no Gubernamentales para la conformación de la Unidad de Aplicación Provincial. Cada organismo interviniente designa una persona responsable para formar parte de la Unidad de Aplicación, cuyas funciones son la evaluación y aprobación de Proyectos presentados.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *La actividad fue programada mediante Reglamentación de la Resolución 106/96 y 453/96 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de la Nación.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: -

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: *1 Personal Profesional Ad-Honorem.*

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: *La Institución Responsable y Creadora del Programa es el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de la Nación, y mediante un convenio interministerial se transfiere la difusión e implementación del Programa de la Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social de la Provincia a la Secretaría de Estado de Promoción Comunitaria de la Provincia.*

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *Los beneficiarios son desocupados que no se encuentren percibiendo prestaciones previsionales o seguros de desempleo. Los proyectos presentados deberán incorporar como mínimo un 80% de beneficiarias mujeres, preferentemente Jefas de Hogar de escasos recursos, con certificación de la Agencia Pública de Colocación de que son desocupados e inscriptos en el A.N.Se.S. (con el correspondiente número de C.U.I.L.)*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD: 0103

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Difusión a Nivel Provincial del Programa.*

COMO SE REALIZA: *Traslado del Equipo Técnico para dar a conocerlos objetivos y alcances del Programa a los distintos Municipios, Comunas y O.N.G. para que procedan a la elaboración y presentación de Proyectos y selección de beneficiarios.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *Selección de diferentes localidades cuyos departamentos presentaban altos índices de N.B.I. y traslado del Equipo Técnico para difusión e implementación del Programa.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *Durante el mes de Mayo y Junio de 1996.*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN: *Equipo Técnico de la S.E.P.C.: 3 Psicopedagogas
2 Licenciada en Trabajo Social
1 Bibliotecóloga*

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: *La Institución Responsable y Creadora del Programa es el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de la Nación, y mediante un convenio interministerial se transfiere la difusión e implementación del Programa de la Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social de la Provincia a la Secretaría de Estado de Promoción Comunitaria de la Provincia.*

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *Priorización de Departamentos según índices de N.B.I.*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD: 0103

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Recepción de Proyectos.*

COMO SE REALIZA: *Se establece una fecha de recepción de Proyectos donde los Organismos Responsables deberán efectuar la presentación de los mismos*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *A través de la reglamentación de un plazo de presentación de Proyectos.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *El día de presentación de proyectos*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN *Equipo Técnico de la S.E.P.C. 3 Psicopedagogas
2 Licenciada en Trabajo Social
1 Bibliotecóloga*

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: *La Institución Responsable y Creadora del Programa es el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de la Nación, y mediante un convenio interministerial se transfiere la difusión e implementación del Programa de la Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social de la Provincia a la Secretaría de Estado de Promoción Comunitaria de la Provincia.*

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *Presentación en tiempo y forma de los Proyectos.*

PLANILLA ANEXA A ACTIVIDAD: 0104

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Evaluación y Aprobación de Proyectos.*

COMO SE REALIZA: *Se reúne la Unidad de Aplicación y procede a la lectura y evaluación de Proyectos de acuerdo a pautas fijadas y normatizadas por la misma Unidad de Aplicación.*

COMO HA SIDO PROGRAMADA: *Mediante una normativa dictaminada por la Unidad de Aplicación Provincial.*

FRECUENCIA DE REALIZACIÓN: *Jornada de 2 días de Evaluación de Proyectos.*

QUIENES INTERVIENEN EN LA REALIZACIÓN

*Unidad de Aplicación Provincial
Equipo Técnico de la S.E.P.C. 3 Psicopedagogas
2 Licenciada en Trabajo Social
1 Bibliotecóloga*

CUAL ES LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS ORGANISMOS: *La Institución Responsable y Creadora del Programa es el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de la Nación, y mediante un convenio interministerial se transfiere la difusión e implementación del Programa de la Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social de la Provincia a la Secretaría de Estado de Promoción Comunitaria de la Provincia.*

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES: *Evaluación positiva de los Proyectos presentados en tiempo y forma y que responden a los objetivos y población beneficiaria determinados por el Programa.*

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN: SECRETARÍA DE ESTADO DE PROMOCIÓN COMUNITARIA

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: SECRETARIO DE ESTADO DR. JUAN CARLOS FORCONI

OBJETIVO DE DESARROLLO: BRINDAR OCUPACIÓN TRANSITORIA A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE SERVICIOS SOCIALES A LA COMUNIDAD, ORIENTADOS A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, EN ESPECIAL EN SECTORES DE MENORES RECURSOS

Actividad		Cuantificación de la Actividad		Costos			Equipamiento comunitario	Infraestructura comunitaria		Responsable institucional
Cod	localización territorial	Indicador cuantitativo de la actividad	Cant	Personal a cargo	Costo personal	Otros		propia	de terceros	
0101	Santa Fe - 9 de Julio 2238 -	Unidad de Aplicación conformada por: 1 Representante de: - S.E. de Promoción Comunitaria - S.E. de Trabajo y Seguridad Social - C.G.T. - Centro Arquidiocesano para la Dignidad de la mujer - Pastoral del Trabajo - Sec. de Desarrollo Social de la Nación Cáritas Rosario		1 **	1 Prof **					Psp. Silvina Abdala

PLANILLA N°3.

IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN: SECRETARÍA DE ESTADO DE PROMOCIÓN COMUNITARIA

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: SECRETARIO DE ESTADO DR. JUAN CARLOS FORCONI

OBJETIVO DE DESARROLLO: BRINDAR OCUPACIÓN TRANSITORIA A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE SERVICIOS SOCIALES A LA COMUNIDAD, ORIENTADOS A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, EN ESPECIAL EN SECTORES DE MENORES RECURSOS

Actividad		Cuantificación de la Actividad		Costos			Equipamiento comunitario	Infraestructura comunitaria		Responsable institucional
Cod	localización territorial	Indicador cuantitativo de la actividad	Cant	Personal a cargo	Costo personal	Otros		propia	de terceros	
0102	Todos los Dptos de la Provincia.	Difusión del Programa a los diversos municipios y comunas de la Provincia		2 ** 2 P.E. 1 P.P. 1 Abs*	2 Prof ** 3 Prof 1 Prof *					Psp. Silvina Abdala
0103	Santa Fe - 9 de Julio 2238 - Rosario - Buenos Aires 2155	Recepción de Proyectos y primera evaluación		2 ** 2 P.E. 1 P.P. 1 Abs*	2 Prof ** 3 Prof 1 Prof *					Psp. Silvina Abdala
0104	Santa Fe - 9 de Julio 2238 -	Proyectos Evaluados por la Unidad de Aplicación		2 ** 2 P.E. 1 P.P. 1 *	2 Prof ** 3 Prof 1 Prof *					Psp. Silvina Abdala

** Personal Ad-Honorem

P.E. Personal de Emergencia de la Dirección del Menor, la Mujer y la Familia.

P.P. Personal de Planta Permanente de la Dirección del Menor, la Mujer y la Familia.

* Personal que proviene de otra dependencia oficial y no pertenece por nombramiento a la planta Personal de la S.E.P.C.

Prof Profesional


III- FORMULACIÓN DE PROPUESTAS

A partir del análisis efectuado previamente, el equipo tomará definiciones técnico institucionales que le permitan formular propuestas de gerenciamiento del modelo de desarrollo institucional de la Secretaría de Estado de Promoción Comunitaria, esto en relación a los lineamientos políticos que allí se sustenten.

En lo particular, se va a analizar la necesidad de evaluar la estructura vigente y realizar propuestas.

En los déficits de capacidad institucional se destaca la falta de institucionalización de los procesos de cambio que aparecen como parciales y fragmentados.

El fortalecimiento de la capacidad institucional conforme a los objetivos de desarrollo que se redefinan, podrán ser sustentados desde el área de *capacitación* y reafirmación de formas de trabajo. Es en esta instancia y en inclusión con un fuerte trabajo de campo que este equipo del proyecto de fortalecimiento institucional se propone profundizar en la próxima etapa.



IRIS D. VALLES
PSICOLOGA
Mat. 0324