

0/L.321
M26
I

40557

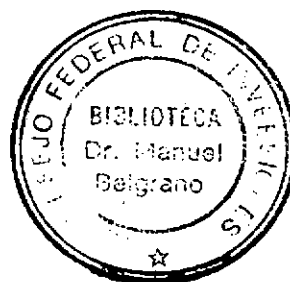
CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

PROYECTO "ORGANIZACION DE UN SISTEMA DE INVERSION PUBLICA EN LA PROVINCIA DE LA RIOJA Y LA CAPACITACION DEL RECURSO HUMANO QUE LO ADMINISTRE"

Lic. Raúl A. Molina

INFORME FINAL (20/12/96)

TOMO I



INDICE:

Tomo I:

1. Procedimientos metodológicos, normas y sistemas de información que serán utilizados por el Sistema de Inversión Pública Provincial.
2. Banco de proyectos implementado.
3. Gestión de crédito en el Programa de Saneamiento Financiero y Desarrollo Económico de las Provincias Argentinas.
4. De los Seminarios surgirán proyectos formulados y evaluados a nivel de idea o perfil, o las recomendaciones de reformulación, o los indicadores de un sistema de seguimiento.
5. Comentarios finales

0/L.321
M26
I

ANEXO A :

Texto de la Ley de Creación del Sistema Provincial de Inversión Pública, con su correspondiente mensaje de elevación a la Legislatura Provincial

ANEXO B :

Borrador del Decreto Reglamentario de la Ley de Creación del Sistema Provincial de Inversión Pública de la Provincia de La Rioja.

ANEXO C:

- Ejemplos de fichas impresas correspondientes a proyectos cargados al Inventario Permanente de Proyectos de Inversión Pública.
- Ejemplos de Salidas del Inventario Permanente de Proyectos de Inversión Pública, por área y por departamento.
- Carpeta Técnica del Sistema.

Tomo II:

ANEXO D:

Documento del proyecto a presentar en el Programa de Saneamiento Financiero y Desarrollo Económico de las Provincias Argentinas.

ANEXO E:

- Metodología de indicadores de seguimiento de los programas sociales PROSONU, PRANI y Materno-Infancia.
- Información relevante para el seguimiento de programas sociales.
- Ejercicios de evaluación ex-post

ANEXO F:

Requerimientos de estadísticas sociales para la elaboración, priorización y focalización de programas y proyectos de las áreas de Salud y Desarrollo Social.

ANEXO G:

Metodologías particulares de formulación y evaluación de proyectos del Sector Salud.

ANEXO H:

Area Desarrollo Social: Documento del Proyecto “Construcción de Hogar Granja. Una alternativa de tratamiento para niños y adolescentes con severos problemas de conducta.”

ANEXO I:

Area Salud: Documento del Proyecto “Ampliación Hospital Presidente Plaza. Construcción y Equipamiento del Servicio General de Rehabilitación y su Laboratorio.”

ANEXO J:

- Guía de preguntas para una adecuada formulación del proyecto
 - Planillas para relevar la situación productiva agropecuaria actual de Villa Castelli
 - Documento del Proyecto “Estudio de la SITUACION de Villa Castelli - Departamento Lamadrid”.
-

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

PROYECTO “ORGANIZACION DE UN SISTEMA DE INVERSION PUBLICA EN LA PROVINCIA DE LA RIOJA Y LA CAPACITACION DEL RECURSO HUMANO QUE LO ADMINISTRE”

INFORME FINAL (20/12/96)

1. Procedimientos metodológicos, normas y sistemas de información que serán utilizados por el Sistema de Inversión Pública Provincial.

Tanto los procedimientos metodológicos, como las normas y los sistemas que se aplicarán en el Sistema Provincial de Inversión Pública, se determinan en las normas legales adaptadas a la Provincia de La Rioja, elaboradas por esta consultoría, en forma conjunta con los representantes provinciales.

- ♦ *Ley de creación del Sistema Provincial de Inversión Pública, con el correspondiente mensaje de la Función Ejecutiva.*

Tanto el proyecto de ley remitido por la Función Ejecutiva a la Honorable Legislatura Provincial, como el mensaje que acompaña al mismo, se corresponden con el texto incluido en nuestro Informe de Avance de fecha 15/10/96. Según la última información recibida de la Provincia, dicha ley no se encuentra sancionada a la fecha. Se acompaña como **ANEXO A** el texto de la Ley.

- ♦ *Decreto Reglamentario de la Ley de creación del Sistema Provincial de Inversión Pública.*

De acuerdo a sugerencias de la contraparte provincial, concensuadas con el equipo consultor, se realizaron algunas modificaciones al borrador del Decreto Reglamentario incluido en nuestro Informe de Avance de fecha 15/10/96. Dichas modificaciones corresponden sobre todo a cambios en la estructura organizativa del Sistema Provincial de Inversión Pública, en especial en a la integración de las Unidades Sectoriales de Formulación, Evaluación y Seguimiento de Proyectos. Es importante aclarar que se trabaja sobre un “borrador” de dicho decreto, teniendo en cuenta que en oportunidad de sancionarse la ley pueden surgir modificaciones que hagan necesario cambiar algún artículo de la reglamentación.

El proyecto de decreto define la estructura organizativa y las funciones y competencias de cada uno de los integrantes del Sistema. No obstante, a continuación incluimos un “esquema” de dicha estructura.

a) Coordinación del Sistema: cuyas funciones serán ejercidas por los funcionarios de la Unidad de Financiamiento e Inversión:

- Coordinador General
- Coordinador Ejecutivo
- Coordinadores de Área:
 - ⇒ Producción
 - ⇒ Salud y Desarrollo Social
 - ⇒ Educación

b) Unidades Sectoriales de Formulación, Evaluación y Seguimiento de Proyectos: cada una de las cuales se compone así:

- **Responsable Sectorial:** es nombrado por el Gobernador de la Provincia. Se trata de funcionarios que trabajan actualmente en cada área, que no ejecutarán tareas operativas, pero que deben tener la característica de reportar directamente al Ministro, Secretario o máximo funcionario del organismo que representan.
- **Especialista Sectorial:** es nombrado por el responsable sectorial en coordinación con el Ministro, Secretario o máximo responsable del organismo que represente. Es un técnico (preferentemente profesional) que actualmente trabaja en algún área (por ejemplo un médico) y conoce la problemática del sector. Además tiene nociones de proyectos o programas. Será, juntamente con los coordinadores de área, los que harán en definitiva el trabajo de campo, por lo que deberán ser personas con una alto grado de “compromiso” con la tarea.

♦ *Procedimientos metodológicos, normas y Sistemas de Información que serán utilizados por el Sistema Provincial de Inversión Pública.*

El borrador del Decreto Reglamentario incluye:

- a) Metodología de identificación, formulación y evaluación de proyectos
- b) Metodología de carga al sistema permanente de seguimiento de programas y las definiciones generales de los indicadores de eficiencia, impacto, eficacia y efectividad.

Por todo lo expuesto se incluye en el presente informe el borrador del Decreto Reglamentario de la Ley de Creación del Sistema Provincial de Inversión Pública de la Provincia de La Rioja, como **ANEXO B.**

2. Banco de proyectos implementado.

El programa computacional en Fox Pro for Windows correspondiente al Inventario Permanente de Proyectos, así como el Sistema Permanente de Seguimiento de Programas ha sido instalado en la Provincia de La Rioja entre los días 17 a 19 de diciembre de 1.996.

En el **ANEXO C** del presente informe se acompaña:

- a) Ejemplos de fichas impresas correspondientes a proyectos cargados al Inventario Permanente de Proyectos de Inversión Pública.
- b) Ejemplos de salidas de Inventario de Proyectos por área y por departamento.
- c) Carpeta Técnica del Sistema.

3. Gestión de crédito en el Programa de Saneamiento Financiero y Desarrollo Económico de las Provincias Argentinas.

Para la elaboración del proyecto de asistencia técnica se consensuó con las autoridades provinciales y las distintas unidades sectoriales sus necesidades de equipamiento y asistencia técnica.

Ante la imposibilidad de prever el perfil de la totalidad de la asistencia técnica, el proyecto cuenta con una cantidad de meses de consultoría para eventuales necesidades de estudios.

Por solicitud de la Unidad de Financiamiento Internacional (UFI) no se completó en el Capítulo II, el punto personal afectado a la institución. Se procedió de esta manera a solicitud de la UFI, debido a que todavía no designa la totalidad de su personal, por lo tanto este punto y el de experiencia institucional será completado por la UFI.

Se incluye como **ANEXO D** el documento del proyecto a presentar en el Programa de Saneamiento Financiero y Desarrollo Económico de las Provincias Argentinas.

4. De los Seminarios surgirán proyectos formulados y evaluados a nivel de idea o perfil, o las recomendaciones de reformulación, o los indicadores de un sistema de seguimiento.

La metodología de trabajo en todo el desarrollo de la consultoría consistió en la división de las tareas de acuerdo a las cuatro áreas priorizadas: Salud, Desarrollo Social, Educación y Producción. Con esa división y en el orden expuesto desarrollaremos el presente punto 4. del informe:

SALUD Y DESARROLLO SOCIAL

Se tratarán conjuntamente ambos sectores teniendo en cuenta la gran similitud en la población objetivo de estas áreas, razón por la cual los grupos de trabajo fueron coordinados por el mismo consultor de nuestro equipo y se hizo coincidir varias jornadas en los seminarios taller.

Con respecto al seguimiento de los programas de estas áreas, se acompaña al presente informe en el **ANEXO E** la metodología de indicadores de seguimiento de los programas sociales PROSONU, PRANI y Materno-Infancia, la información relevante para el seguimiento de dichos programas sociales y los ejercicios de evaluación ex-post..

En el **ANEXO F** se detallan los requerimientos de estadísticas sociales para la elaboración, priorización y focalización de programas y proyectos de las áreas de Salud y Desarrollo Social.

La metodología de formulación y evaluación de proyectos incluida en el Anexo I del Decreto Reglamentario de la Ley de creación del Sistema Provincial de Inversión Pública, constituye un marco general de referencia para todas las áreas, no obstante algunas de ellas poseen metodologías particulares. En el **ANEXO G** se detalla las metodologías particulares de formulación y evaluación de proyectos del Sector Salud.

En relación a los proyectos formulados y evaluados en cada área durante el dictado de los seminarios taller y con la participación activa de los grupos sectoriales las áreas mencionadas trabajaron sobre los siguientes proyectos:

Área Desarrollo Social:

- Proyecto “Construcción de Hogar Granja. Una alternativa de tratamiento para niños y adolescentes con severos problemas de conducta.” Este proyecto se encuentra, de acuerdo a las etapas del ciclo de vida, a nivel de perfil. El documento del mismo se acompaña como **ANEXO H**.

Área Salud:

- Proyecto “Ampliación Hospital Presidente Plaza. Construcción y Equipamiento del Servicio General de Rehabilitación y su Laboratorio.” Este proyecto se encuentra, de acuerdo a las etapas del ciclo de vida, a nivel de prefactibilidad. El documento del mismo se acompaña como **ANEXO I**.

EDUCACION

El taller contó únicamente con la participación del Ingeniero Mercado. Tal como se convino con el mismo, se preparó una metodología para evaluar la alternativa de “Construcción de Escuelas Aisladas versus Escuelas de Concentración”.

A continuación se describe la metodología que el equipo consultor preparó para proceder a esta evaluación. A pesar que esta guía fue enviada con suficiente antelación al dictado del Seminario Taller, los responsables del sector educación no aportaron los datos para proceder a determinar los flujos ni los indicadores económicos relevantes (Costo Anual Equivalente, Valor Actual de los Costos, etc.).

Guía para el Análisis Económico de Alternativas

Alternativa I

Construcción Escuelas Aisladas

Para cada escuela se deberá considerar y estimar (en \$) los ítem que se consignan a continuación. Se deberían estimar valores anuales y tener en cuenta el crecimiento de la matrícula en lo que hace a equipamiento, remuneraciones, materiales, etc.

Costos de inversión

- Terreno (sea propio o haya que adquirirlo). Estimar además el valor residual al cabo de 10 años
- Construcción del edificio. Estimar costos de inversión y valor residual al cabo de 10 años
- Equipamiento/ habilitación del edificio (listo para funcionar)
- Obras complementarias o de nexo (servicios de agua, electricidad, etc.)
- Capacitación del personal (sólo en el caso que sea necesario)

Costos de operación

- Remuneraciones: personal docente/no docente/ administrativo
incluir adicionales
- Materiales
- Consumos básicos (gastos en teléfono, gas, agua, etc.)
- Costos de transporte:

a) estimación de los costos anuales en concepto de transporte tanto para los alumnos como para el personal docente/no docente y administrativo. En el caso que el transporte se realice por administración incluir además de los costos de combustible, lubricantes, mantenimiento, etc., los seguros de vehículos y pasajeros transportados.

b) estimación del "tiempo perdido" del personal que debe desplazarse (horas al año) y estimación del salario por hora.

Costos indirectos

• Deberán estimarse los costos adicionales de administrar escuelas aisladas, tanto de recursos adicionales que se necesiten (inspectores nuevos, mayores gastos administrativos, etc.) sino también el tiempo que debe asignarle el funcionario y el resto del personal de la administración central.

Alternativa II

Construcción Escuela de Concentración

Para la escuela de concentración se deberá considerar y estimar (en \$) los ítem que se consignan a continuación. Los valores deberán ser en términos anuales y se deberá tener en cuenta el crecimiento de la matrícula en lo que hace a equipamiento, remuneraciones, materiales, etc.

Costos de inversión

Idem alternativa I.

Costos de operación

Idem alternativa I.

Costos indirectos

- Deberán estimarse los costos adicionales de administrar una escuela concentrada, tanto de recursos adicionales que se necesiten (inspectores nuevos, mayores gastos administrativos) sino también el tiempo que debe asignarle el funcionario y el resto del personal de la administración central.

PRODUCCION

El seminario-taller del área de producción estuvo centrado en la formulación del proyecto "Desarrollo del sector agropecuario en Villa Castelli", del cual sólo se contaba proyectos desarrollados hace varios años - que habían fracasado en la faz de implementación - con algún tipo de información de la zona.

En consecuencia la estrategia del seminario-taller estuvo basada en proporcionarles los instrumentos y la asistencia necesaria para hacer un correcto diagnóstico de la situación económica-social de Villa Castelli, un planteo preciso del problema que se desea resolver y del objetivo que se persigue. Un error en el planteo del problema, en el objetivo o en el diagnóstico, va necesariamente implicar un planteo de alternativas equivocada que no va a permitir que exista una estricta correspondencia entre problema-objetivo (lógica externa) y una causalidad entre objetivo y alternativa (lógica interna).

Por ello, es que resulta de fundamental importancia que el avance del proyecto se realice sobre datos precisos y confiables, como así también tomen en consideración quienes se ven afectados por el problema, máxime en este tipo de proyectos donde los actores esenciales son los productores.

Para ordenar la información existente y determinar las necesidades futuras, como así también establecer una guía de acción para avanzar en la formulación del proyecto se trabajó con dos herramientas: 1) Guía de preguntas para una adecuada formulación del proyecto y alternativas de solución 2) Planillas para relevar la situación productiva agropecuaria actual de Villa Castelli (hectáreas cultivadas, incultas o abandonadas, rendimientos de los cultivos, estructura de costos-ingresos de producción, restricciones productivas, existencias de animales, tipo de alimentación que reciben, etc.). Estas planillas fueron desarrolladas durante el seminario-taller. Ambas herramientas se incluyen en el **ANEXO J**.

Cabe mencionar que se realizó un planteo de alternativas e identificación de costos y beneficios sociales y privados, pero sólo como un mero ejercicio que les sirva para el futuro y orientar la búsqueda de datos y el procesamiento de la información.

Se acompaña en el **ANEXO J**, además de las herramientas enunciadas, el documento de trabajo elaborado por el grupo de la Unidad Sectorial de Producción que participó del Seminario Taller.

5. Comentarios finales

Habiéndose concluido la ejecución de las tareas inherentes al proyecto, el equipo consultor considera oportuno, realizar algunas consideraciones finales, relacionadas con la labor desarrollada:

- a) El primer aspecto a considerar es la importante diferencia que el equipo consultor detectó, desde sus primeras visitas a la Provincia, **entre los objetivos delineados en el contrato por el Consejo Federal de Inversiones, y los requerimientos específicos de los representantes de la Provincia**. En términos generales, el C.F.I. solicitó la instalación de un Sistema de Inversión Pública, con la capacitación de los recursos humanos que lo administren, bajo la concepción de lo que se denomina Banco de Proyectos o Inventario de Proyectos de Inversión Pública, aspecto que se desprende de la lectura de las actividades previstas, inclusive en el tema de la capacitación, ya que en el procedimiento de trabajo de los Seminarios Taller exigía que se conformaran dos talleres para el estudio de casos, utilizando programas y proyectos en marcha, en uno de los talleres se trabajaría con dos proyectos de Desarrollo Social y en el otro con dos proyectos vinculados al Desarrollo Económico.

Si bien una etapa del ciclo de vida de los proyectos es el control de su ejecución, y por lo tanto debía necesariamente estar incluida en el banco de proyectos, la contraparte provincial, hizo en todo momento especial hincapié en la **ejecución de los proyectos, y especialmente en la etapa de operación**, incluyendo los programas que representan exclusivamente gasto corriente (POSOCO, PROSONU, PRANI, Materno-Infancia, etc.). Además se solicitó la realización de seminarios no previstos en los términos de referencia (Salud y de Educación).

- b) Otro tema importante es el de la **información**, en nuestro Primer Informe de Avance, de fecha 15/09/96, se concluía como resultado del relevamiento de todos los sectores, que el éxito del trabajo dependería de la cantidad y calidad de la información relevada por la Unidad Sectorial, en colaboración con los integrantes de la U.F.I. (respectivos sectorialistas). Los datos primarios de los proyectos y programas son considerados como **insumos del trabajo que debía hacer el equipo**

consultor, y no como productos del mismo. Por lo tanto la única alternativa para que el Sistema de Inversión pudiera elaborar indicadores de gestión y de eficiencia en la primera etapa de su funcionamiento era relevar directamente desde la fuente primaria la información. Para ello el grupo consultor debió diseñar el formulario de relevamiento y capacitar a los recursos humanos desde el taller. Para la elaboración de las planillas de seguimiento el grupo consultor debió relevar personalmente los circuitos administrativos así como los datos base de los distintos programas.

Por lo expuesto en el párrafo anterior se solicitó al C.F.I. la contratación de un contador experto en Administración Financiera del Sector Público, a efectos de colaborar en el relevamiento descripto, o como alternativa, se solicitó a la Provincia la colaboración de dos contadores de la Administración Pública Provincial que se dedicaran por dos meses exclusivamente al tema. Ambos pedidos fueron rechazados.

A efectos de completar lo enunciado en los puntos a) y b) se sugiere consultar las notas remitidas al Señor Secretario General con fecha 11/09/96 y 30/09/96 respectivamente.

- c) El perfil del Sistema que priorizan los representantes de la Provincia, según lo descripto en el punto a), obedece a nuestro criterio a dos razones:
1. El estado de las cuentas públicas provinciales indica que son limitadas las posibilidades de la Provincia para afrontar planes ambiciosos de obras públicas. Por ello se centra la atención en el análisis de proyectos y programas de ejecución de gasto corriente, que cuentan con financiamiento nacional o internacional.
 2. La necesidad de conocer, y transmitir a las máximas autoridades políticas la marcha de los programas, sobre todo teniendo en cuenta, según la información recogida en varios sectores, que en gestiones anteriores de gobierno, las autoridades nacionales suspendieron el financiamiento hasta tanto se realizaran las rendiciones atrasadas.
 3. Existe actualmente en la Provincia una fuerte falencia en la información que brindan los sistemas presupuestarios. Si bien existe un proyecto para aplicar los principios básicos de la Ley de Administración Financiera Nacional en la Provincia, que cuenta con un componente de presupuesto por programa, su concreción es a mediano plazo. El Sistema Permanente de Seguimiento de Programa, si bien tiene otros objetivos (evaluación ex-post de proyectos y programas) y que no sustituye al Sistema de Administración Financiera sino que se complementa, transitoriamente las autoridades provinciales pretenden que el mismo brinde la información necesaria para supervisar la ejecución y operación de los mismos.
- d) Consideramos de fundamental importancia el tema del personal afectado. Por una parte, la fortaleza principal de la Provincia para institucionalizar las metodologías, es el perfil del coordinador general del Sistema Provincia de Inversión Pública, que logra compatibilizar la ascendencia política necesaria para mentalizar a las máximas autoridades de la importancia de esta herramienta fundamental para la toma de decisiones, con la solvencia técnica para interpretar y difundir los técnicas necesarias para llevarla adelante.

Mantener y consolidar el sistema, es mucho más arduo que la instalación del mismo, dicha tarea resulta imposible sin el “compromiso personal” con el proyecto y la dedicación al mismo. Esta característica está presente tanto en el coordinador general, como en el coordinador ejecutivo del sistema, que a su vez coordina el grupo de producción. Dicho compromiso deberá necesariamente extenderse a los coordinadores de área y especialistas sectoriales.

Respecto a los grupos de trabajo sectoriales, la mayoría de ellos han demostrado que siendo motivados logran excelentes resultados, habiéndose detectado una importante dedicación al sistema. Se trata de salud, desarrollo social y producción. En tanto que el grupo de educación ni siquiera llegó a constituirse.

Por último, es necesario expresar que resulta sumamente preocupante, que gran parte de los integrantes de los grupos, en general los que cuentan con mayor solvencia técnica, se encuentran pronto a jubilarse.

ANEXO A

LEY DE CREACION DEL SISTEMA PROVINCIAL DE INVERSION PUBLICA, CON SU CORRESPONDIENTE MENSANJE A LA LEGISLATURA

LA RIOJA

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA

FUNCION EJECUTIVA

El Señor Gobernador de la Provincia envía a la Honorable Legislatura el Proyecto de Ley por el cual se crea el Sistema de Inversión Pública Provincial. A continuación se esbozan los principales aspectos que motivaron a la Función Ejecutiva para la elaboración del mencionado proyecto:

Es prioritario transformar la eficiencia en la prestación de los servicios, la productividad del gasto y la calidad de vida de los ciudadanos, porque un estado que no es competitivo, no puede promover la existencia de un sector privado competitivo. Se debe incorporar en una misma agenda integrada de desarrollo la reforma económica, la reforma social y la reforma del Estado.

El paso de una sociedad industrial a una sociedad de la información y el conocimiento y el proceso de globalización económica y cultural, hacen necesario que las distintas organizaciones públicas y privadas enfrenten el cambio y replanteen y modernicen sus estructuras, objetivos, instrumentos y modalidades de gestión.

La modernización del Estado, obedece a un enfoque integral, que incorpora los siguientes elementos:

a) La redefinición de su rol, sus procesos de gestión, el carácter de sus intervenciones y su relación con los agentes sociales y económicos. Se requiere discutir y redefinir que hacer, como hacerlo y como controlar los resultados, o sea que la implementación de medidas tradicionales y marginales de ajuste administrativo no resultan eficientes.

b) Cooperación y participación de los distintos agentes económicos y sociales. El nuevo papel estratégico de las Administraciones Públicas deberían promover la integración socio-económica interna, descentralizando en los municipios y en las organizaciones de la sociedad civil, la gestión y ejecución de gran cantidad de tareas que hoy el Estado monopoliza.

c) Mejora del funcionamiento del sistema económico en su conjunto, mediante la coordinación más eficiente de las necesidades de los agentes privados entre si y con el sector público. Para ello, habría que eliminar las regulaciones existentes y los organismos inoperantes.

d) Priorización de las acciones de coordinación para acompañar el proceso de reconversión productiva y mejorar la competitividad de las economías regionales: facilitar su acceso a los financiamientos nacionales e internacionales existentes; y ejecutar las inversiones públicas en infraestructura para desarrollo, las inversiones en educación, en formación de recursos humanos, y en ciencia y tecnología, como elementos que impulsan y sostienen la competitividad de largo plazo a partir de la creación de un entorno adecuado en infraestructuras, servicios e información.

e) Especial énfasis en proteger a los más afectados por las consecuencias no deseadas de la reconversión económica, es decir los pobres, los desempleados, las madres y niños de los sectores de más bajos ingresos. La austeridad fiscal limitará los recursos disponibles, por lo que se pondrá un esfuerzo especial para mejorar la eficiencia del gasto social y direccionar los recursos a los sectores más necesitados. Asimismo, sería imprescindible reestructurar el sector público provincial para coordinar y aprovechar mejor los programas existentes en la nación y financiamientos internacionales

¿ Por qué la Función Ejecutiva considera indispensable la creación de un Sistema de Inversión Pública? Porque la inversión es la base sobre la cual se sustenta el desarrollo económico y social, por cuanto constituye un medio para el logro del bienestar de la población. Por ello es necesario destinar mayor cantidad de recursos a la inversión y optimizar la asignación de estos.

Creemos que una sociedad que no invierte no tiene ninguna posibilidad de crecer, un sector público que no invierte no puede mejorar la calidad y cantidad de servicios básicos que suministra a la población ni generar el entorno adecuado para el crecimiento en infraestructura, servicios y capacitación.

Pero con recursos escasos y necesidades múltiples, se torna indispensable preocuparse también por la calidad de la inversión y por el seguimiento y control de su ejecución.

Para comprender la importancia del tema, es preciso destacar que los recursos que se destinan a la inversión provienen del ahorro, que es aquella parte del ingreso que no se consume, o bien de endeudamiento, que es ahorro de futuras generaciones. El ahorro se puede definir como un sacrificio actual o futuro en términos de no consumo.

Es común que el presupuesto de capital se asigne de acuerdo a porcentajes que por tradición les ha correspondido a las distintas reparticiones públicas, sin considerar la calidad de los proyectos a financiar y sin un proceso decisorio basado en información confiable, que priorice los proyectos de mayor rentabilidad social y económica.

Además, en su etapa de ejecución se observan, por diversas causas, incumplimiento de las metas y objetivos propuestos en los programas y proyectos. Esto ocurre básicamente por la inexistencia de sistemas de seguimiento, evaluación y control del proyecto durante todo su ciclo vital.

Otros inconvenientes detectados:

- a) Desfinanciamiento de proyectos cuyas inversiones duran más de un año, debido a la ley anual de presupuesto.
- b) Burocracia que retrasa o paraliza proyectos que ya cuentan con financiamiento.
- c) Aumento de costos por paralizaciones o atrasos.

d) Falta de capacidad técnica de algunas instituciones para formular, evaluar y ejecutar proyectos.

e) Duplicidad de gasto y esfuerzo entre reparticiones con proyectos relacionados, por falta de información y coordinación.

f) Desfinanciamiento por considerar sólo la inversión física y no la requerida en recursos humanos y otros insumos para su posterior operación.

g) Inexistencia de sistemas de seguimiento y control de gestión en los programas sociales de inversión (alimentación, nutrición, salud, vivienda)

h) Inexistencia de buenos proyectos para acceder a los financiamientos existentes.

Por lo tanto el objetivo estratégico de un Sistema de Inversión Pública consiste en poder concretar las opciones de inversión más rentables desde el punto de vista económico y social, según los lineamientos de la política del Gobierno Provincial. En particular se persigue:

a) Fortalecer la capacidad de inversión de la Provincia, dotándola de una herramienta que le permita acceder al crédito interno y externo para financiar los proyectos de inversión pública, asistencia técnica y programas de desarrollo social que se consideren prioritarios.

b) Asignar los recursos por proyecto, identificando todos los beneficios y costos que el mismo implica con la finalidad de maximizar el bienestar social.

c) Normatizar las metodologías de formulación, evaluación y seguimiento de proyectos de inversión y de programas sociales en todo el sector público, para generar un sistema que maximice los beneficios sociales y económicos de los mismos.

d) Capacitar los recursos humanos para administrar eficientemente el sistema y aumentar la productividad de la inversión pública.

e) Brindar mediante la generación y administración de un inventario permanente de proyectos de inversión pública y de un sistema permanente de seguimiento de programas, un sistema de información que permita a las autoridades políticas fijar prioridades sobre la base de una visión de las alternativas de inversión disponibles, como asimismo evaluar los proyectos y programas en ejecución.

Por ello la Función Ejecutiva propone el siguiente:

PROYECTO DE LEY

ARTICULO 1º.- Créase el Sistema Provincial de Inversión Pública cuyos objetivos son la iniciación y actualización de un inventario de proyectos de inversión pública y de un sistema permanente de seguimiento de programas.

Comprende el Sistema Provincial de Inversión Pública el conjunto de principios, la organización, las normas, los procedimientos y la información necesarios para el mantenimiento y actualización del inventario de proyectos de inversión pública y del sistema permanente de seguimiento de proyectos.

El inventario de proyectos de inversión pública es el sistema de información que contendrá los proyectos de inversión pública identificados por las unidades sectoriales, con su formulación y evaluación.

El sistema permanente de seguimiento de programas es el sistema de información que proporciona información adecuada, oportuna y confiable sobre el comportamiento financiero y sustantivo de las inversiones públicas, que permitan su seguimiento y que brindará indicadores sobre la gestión, eficiencia, eficacia e impacto de los programas que se ejecutan en la provincia, en base a la información suministrada por los responsables de dichos programas, a través de las unidades sectoriales respectivas.

ARTICULO 2º.- A los fines del cumplimiento de la presente ley se entiende por Inversión Pública Provincial a la aplicación de recursos en:

- a) Bienes y actividades que incrementen el patrimonio de las entidades que integran el Sector Público Provincial, con el fin de iniciar, ampliar, mejorar, modernizar, reponer o reconstruir la capacidad productora de bienes o prestadores de servicios.
- b) Bienes y servicios orientados al mantenimiento o incremento del capital humano: desarrollo institucional, capacitación y programas sociales, independientemente de su fuente de financiamiento.

ARTICULO 3º.- Serán funciones del Sistema Provincial de Inversión Pública:

- a) Mantener actualizado el inventario permanente de proyectos de inversión pública, y elevarlo oportunamente a la función ejecutiva a efectos de priorizar los proyectos a incorporar en el Proyecto de Ley de Presupuesto.
- b) Mantener actualizado el sistema permanente de seguimiento de programas
- c) Proponer a la función ejecutiva las metodologías de formulación, evaluación y seguimiento de proyectos, así como los canales más efectivos de canalización de la información desde y hacia los diferentes sectores de la Administración Pública Provincial.
- d) Evaluar y coordinar proyectos y programas intersectoriales.
- e) Definir un sistema de información entre los distintos organismos y reparticiones del Sector Público Provincial, que sirva de soporte para una oportuna y eficaz toma de decisiones de la Función Ejecutiva y Legislativa.

f) Definir las pautas que determinen la posibilidad de excluir proyectos o programas del Sistema Provincial de Inversión Pública cuando por razones de escasa significatividad de los mismos no se justifique su incorporación.

g) Otras que la Función Ejecutiva le asigne

ARTICULO 4°.- El Sistema de Inversión Pública tendrá una estructura operativa descentralizada basada en Unidades Sectoriales de Formulación, Evaluación y Seguimiento de Proyectos que se integrarán en red bajo la Coordinación General de la Unidad de Financiamiento e Inversión. La Función Ejecutiva creará las Unidades Sectoriales de Formulación, Evaluación y Seguimiento que estime conveniente y la conformación de cada una de las instancias organizativas.

ARTICULO 5°.- Serán funciones del Coordinador General del Sistema:

- a) Establecer y elaborar metodologías, indicadores pertinentes y criterios de decisión a utilizar para la formulación, evaluación y seguimiento de proyectos pertinentes de inversión pública.
- b) Coordinar acciones para el planeamiento y gestión de la inversión pública provincial y controlar la formulación, evaluación y seguimiento de los proyectos de inversión pública realizados, en cuanto al cumplimiento de las metodologías pautas y procedimientos establecidos.
- c) Elevar a la Función Ejecutiva el inventario permanente de proyectos de inversión pública a efectos de que cuente con la información oportuna para la determinación de los proyectos a incluir en el Proyecto de Presupuesto.
- d) Elevar a la Función Ejecutiva la información oportuna para la determinación de los sectores prioritarios para el destino de las inversiones públicas.
- e) Elevar a la Función Ejecutiva los resultados del sistema permanente de seguimiento de programas.
- f) Realizar, promover y auspiciar todo tipo de acciones para el apoyo informativo, técnico y de capacitación, adiestramiento e investigación acerca de los proyectos de inversión pública y seguimiento de programas, particularmente sobre el Sistema Provincial de Inversión Pública y de metodologías desarrolladas y/o aplicadas al respecto y brindar apoyo técnico en los asuntos de su competencia a las jurisdicciones y/o entidades que así lo soliciten.
- g) Difundir las ventajas del sistema y establecer canales de comunicación y acuerdos entre el Sector Público Provincial y los Municipios
- h) Establecer canales de comunicación entre el Sector Público Provincial y el de la actividad privada y facilitar acuerdos entre ambos para identificar y apoyar la preinversión de proyectos de inversión de mutua conveniencia y congruentes con los objetivos de la política provincial.

- i) Informar semestralmente a la Cámara de Diputados, detallando proyectos evaluados y en curso de evaluación.
- j) Mantener informada a la Función Ejecutiva sobre las fuentes de financiamiento para el Sistema de Inversión, y gestionar, si esta se lo indicara, financiamiento nacional o internacional.

ARTICULO 6º.- Serán funciones de las Unidades Sectoriales de Formulación, Evaluación y Seguimiento:

- a) Identificar, formular, evaluar y controlar la ejecución de los proyectos de inversión pública que sean propios de su área, según los lineamientos y metodologías dispuestas por el organismo responsable de la coordinación del Sistema de Inversión Pública y las disposiciones específicas del organismo de su pertinencia.
- b) Identificar, registrar y mantener actualizado el inventario de proyectos de inversión pública de su área, y efectuar el control físico-financiero del avance de obras y del cumplimiento de los compromisos de obra de los proyectos de inversión del área.
- c) Realizar la evaluación ex-post de los proyectos de inversión.
- d) Mantener actualizado el sistema permanente de seguimiento de programas de su área, de manera que brinde indicadores sobre la gestión, eficiencia, eficacia e impacto de los mismos.
- e) Mantener comunicación e información permanente con el organismo responsable de la coordinación del sistema.

ARTICULO 7º.- Todo proyecto de inversión pública, independientemente de su fuente de financiamiento, previo al inicio de su ejecución, deberá estar ingresado al inventario de proyectos de inversión pública, y contar con un informe del Sistema Provincial de Inversión Pública respecto a la viabilidad técnica y económica del mismo, así como una evaluación de los costos y beneficios sociales asociados.

ARTICULO 8º.- Durante la etapa de ejecución de los proyectos de inversión, el Sistema de Inversión Pública, previo a cada desembolso, deberá contar con la información relativa al destino y aplicación de los fondos recibidos por los responsables del proyecto en las etapas anteriores de ejecución, en caso contrario la Secretaría de Hacienda no continuará efectuando los pagos posteriores.

ARTICULO 9º.- El sistema permanente de seguimiento de los programas, deberá contar con la información necesaria que permita opinar sobre la gestión, la eficiencia y el impacto de los mismos. La provisión de dicha información será condición para continuar con la ejecución de los respectivos programas. La función ejecutiva determinará la prioridad y periodicidad en que los programas ingresarán al sistema.

ARTICULO 10°.- Cada Ministerio o Secretaría, a través de su Unidad Sectorial de Formulación, Evaluación y Seguimiento de Proyectos, será responsable de proveer la información a que hacen referencia los artículos 7°, 8° y 9° de la presente ley.

ARTICULO 11°.- La Función Ejecutiva, en base al inventario de proyectos de inversión pública, determinará las prioridades respecto a los proyectos de inversión pública a ejecutar e informará a la Honorable Legislatura a través de la Ley de Presupuesto Anual tanto el inicio de las obras como las partidas correspondientes a la ejecución anual de las mismas.

ARTICULO 12 °.- De forma.

ANEXO B

**“BORRADOR” DEL DECRETO REGLAMENTARIO
DE LA LEY DE CREACION DEL SISTEMA PROVINCIAL
DE INVERSION PUBLICA
LA RIOJA**

“BORRADOR” DEL DECRETO REGLAMENTARIO DE LA LEY DE CREACION DEL SISTEMA PROVINCIAL DE INVERSION PÚBLICA

PROVINCIA DE LA RIOJA

FUNCION EJECUTIVA

La Rioja, de de 1.996.-

VISTO: la ley N°..... que crea el Sistema Provincial de Inversión Pública, y;

Y CONSIDERANDO:

Que es necesario definir las áreas que contaran con Unidad Sectorial de Formulación, Evaluación y Seguimiento de Proyectos y designar sus Responsables Sectoriales, así como instruir a cada Ministerio, Secretaria u Organismo respectivo a designar él o los especialistas sectoriales de las mismas;

Que deben asignarse a los funcionarios de la Unidad de Inversión y Financiamiento las funciones que les competen a partir de la sanción de citada norma legal, designarse a los responsables sectoriales, y además dotar a dicha unidad del personal necesario para ejercer las nuevas funciones asignadas.

Que la estructura inicial del sistema será limitada, y que es necesario, a efectos de asegurar la aplicabilidad y eficacia del mismo la incorporación gradual de los programas bajo análisis;

Que la citada ley determina como componentes del Sistema de Inversión Pública al inventario permanente de proyectos de inversión pública y el sistema permanente de seguimiento de programas, y que por lo tanto es necesario reglamentar el contenido de los mismos, así como aprobar la metodología de identificación, formulación y evaluación de proyectos, la metodología de carga al sistema de seguimiento de programas y definir conceptualmente a los indicadores que integran el mismo.

Que sería conveniente invitar a los municipios participar del Sistema creando sus Unidades Municipales de Formulación, Evaluación y Seguimiento de Proyectos;

Por ello y en uso de las facultades conferidas por el artículo 123 de la Constitución de la Provincia;

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA

DECRETA

ARTICULO 1º. Designase las siguientes áreas para que cuenten con Unidad Sectorial de Formulación, Evaluación y Seguimiento de Proyectos:

- a) Ministerio de Desarrollo de la Producción.
- b) Ministerio de Educación y Cultura
- c) Secretaría de Salud
- d) Secretaría de Desarrollo Social
- e) Secretaría de Empleo
- f) Consejo Provincial de la Juventud
- g) Dirección Provincial de Vivienda

Cada Unidad Sectorial contará con su respectivo responsable sectorial, los que deberán ejercer las funciones que se describen en el Art.4º del presente Decreto.

ARTICULO 2º. Designase los siguientes responsables sectoriales de las Unidades Sectoriales de Formulación, Evaluación y Seguimiento de Proyectos:

- a) Sr.....en el Ministerio de Desarrollo de la Producción.
- b) Sr.....en el Ministerio de Educación y Cultura
- c) Sr.....en la Secretaría de Salud
- d) Sr.....en la Secretaria de Desarrollo Social
- e) Sr.....en la Secretaría de Empleo
- f) Sr. en el Consejo Provincial de la Juventud
- g) Sr.....en la Dirección Provincial de Vivienda

Instrúyase a cada Ministerio, Secretaría u Organismo respectivo para que designe, conjuntamente con el responsable sectorial respectivo, a él o los especialistas sectoriales de su unidad sectorial, mediante la asignación de funciones a personal que actualmente integre la planta. Dicho personal dependerá jerárquicamente de sus organismos, pero prestaran funciones para el Sistema Provincial de Inversión Pública.

ARTICULO 3º.- Modifíquese el Anexo I del Art.3 del Decreto 184/96 de creación de la Unidad de Financiamiento e Inversión, en los siguientes puntos :

1.2.2. Funciones del Coordinador Ejecutivo: incorpórase inc. j) Ejercer las Funciones de Coordinador General del Sistema Provincial de Inversión Pública, creado por Ley.....

1.2.3.2. Funciones del Coordinador del Area de Programas de preinversión : incorpórase inc. j) Ejercer las Funciones de Coordinador Ejecutivo del Sistema Provincial de Inversión Pública, creado por Ley....., cuyas funciones serán:

1. Asistir al Coordinador General en todos los temas enunciados en el art. 6º de la Ley....
2. Coordinar a las actividades de los coordinadores de área.
Incorpórase los siguientes cargos :

a) Jefe del Departamento coordinador del área Salud y Desarrollo Social, el que tendrá las siguientes funciones:

1. Asistir a las Unidades Sectoriales de Salud y de Desarrollo Social en las siguientes tareas:

1.1 Recolección de la información necesaria para el Sistema de Inversión Pública y/o la identificación de circuitos para que dicha información se canalice al sistema.

1.2. Formulación, evaluación y seguimiento de proyectos de Inversión Pública, haciendo cumplir la metodología establecida en el artículo 6° del presente decreto.

1.3. Mantener actualizado el inventario permanente de proyectos y el sistema permanente de seguimiento de programas

1.4. Capacitar al personal de las áreas de salud y desarrollo social a efectos de que puedan colaborar en la identificación de las demandas a satisfacer con los proyectos y programas y a plantear distintas alternativas para satisfacerlas.

1.5. Capacitar a las “Unidades Municipales de Identificación, Formulación, Evaluación y Seguimiento de Proyectos” que se creen, en los temas referidos a salud y desarrollo social.

2. Asistir al Director Ejecutivo en todos los temas relacionados con las áreas de salud y desarrollo social.

b) Jefe del Departamento coordinador del área Educación, el que tendrá las siguientes funciones:

1. Asistir a la Unidad Sectorial de Educación en las siguientes tareas:

1.1 Recolección de la información necesaria para el Sistema de Inversión Pública y/o la identificación de circuitos para que dicha información se canalice al sistema.

1.2. Formulación, evaluación y seguimiento de proyectos de Inversión Pública, haciendo cumplir la metodología establecida en el artículo 6° del presente decreto.

1.3. Mantener actualizado el inventario permanente de proyectos y el sistema permanente de seguimiento de programas

1.4. Capacitar al personal del área educación a efectos de que pueda colaborar en la identificación de las demandas a satisfacer con los proyectos y programas y a plantear distintas alternativas para satisfacerlas.

1.5. Capacitar a las “Unidades Municipales de Identificación, Formulación, Evaluación y Seguimiento de Proyectos” que se creen, en los temas referidos a educación.

2. Asistir al Director Ejecutivo en todos los temas relacionados con el área educación.

c) Jefe del Departamento coordinador del área Producción, el que tendrá las siguientes funciones:

1. Asistir a la Unidad Sectorial de Producción en las siguientes tareas:

1.1 Recolección de la información necesaria para el Sistema de Inversión Pública y/o la identificación de circuitos para que dicha información se canalice al sistema.

1.2. Formulación, evaluación y seguimiento de proyectos de Inversión Pública, haciendo cumplir la metodología establecida en el artículo 6° del presente decreto.

1.3. Mantener actualizado el inventario permanente de proyectos y el sistema permanente de seguimiento de programas

1.4. Capacitar al personal del área producción a efectos de que pueda colaborar en la identificación de las demandas a satisfacer con los proyectos y programas y a plantear distintas alternativas para satisfacerlas.

1.5. Capacitar a las “Unidades Municipales de Identificación, Formulación, Evaluación y Seguimiento de Proyectos” que se creen, en los temas referidos a producción.

2. Asistir al Director Ejecutivo en todos los temas relacionados con el área producción.

ARTICULO 4°.- Serán funciones de los responsables sectoriales:

a) Transmitir al Coordinar General del Sistema las necesidades relevadas en su área, así como las diferentes alternativas de solución que se plantean.

b) Mantener permanentemente informado al Ministro, Secretario o la máxima autoridad del Organismo que representa, del estado de los proyectos y programas de su área, incorporados al Sistema Provincial de Inversión Pública.

c) Plantear al Coordinador General del Sistema las necesidades de asistencia técnica o capacitación requerida por su área.

d) Reunirse periódicamente con el Coordinador General del Sistema y con el resto de los responsables sectoriales a efectos de evaluar la marcha del Sistema, así como el estado de los proyectos y programas.

e) Designar, conjuntamente con el Ministro, Secretario o la máxima autoridad del Organismo que representa, los especialistas sectoriales, asegurándose que los mismos cuenten con la idoneidad técnica, respecto a los temas del área específica, y la capacitación previa en el área de proyectos y programas, responsabilizándose respecto a que los mismos se dedicarán exclusivamente a las tareas inherentes al Sistema Provincial de Inversión Pública, en el marco de los establecido en el artículo N°2 del presente Decreto.

f) Otras que le asigne el Gobernador de la Provincia.

ARTICULO 5°.- Apruébase el siguiente cronograma incorporación de programas al Sistema Permanente de Seguimiento :

a) A partir de la sanción de la publicación del presente Decreto :

- Materno Infantil y Adolescencia
- POSOCO
- PROSONU
- PRANI
- Plan Social Educativo
- Pacto Federal Educativo
- Provincias I-II

b) A los 6 (seis) meses de la publicación del presente Decreto :

- Salud Mental
- Atención Primaria de la Salud
- Inmunizaciones
- Chagas
- PRESAL
- PROMIN
- SIEMPRO
- Area Menor y familia
- PROSAP
- PIDRE
- PRISE
- Programas de Empleo
- Plan Federal de Salud
- A.R. 120
- Arquitectura Escolar
- Educación para Salud
- Rehabilitación
- Psicopedagogía - Psicología
- Medicina Escolar
- Transferidos
- Enfermería
- Infecciones Respiratorias

c) A los 12(doce) meses de la publicación del presente Decreto :

- Otros a definir por la Función Ejecutiva

ARTICULO 6°.- Apruébase el siguiente contenido del inventario permanente de proyectos:

- a) Idea
- b) Perfil
- c) Prefactibilidad
- d) Factibilidad

Apruébase la metodología de identificación, formulación y evaluación de proyectos, que se acompaña como ANEXO I, del presente Decreto, y que se declara obligatoria.

ARTICULO 7°.- Apruébase la metodología de carga al sistema permanente de seguimiento de programas, que se detalla en el ANEXO II, que forma parte del presente Decreto. La coordinación del Sistema conjuntamente con cada área respectiva elaborará los indicadores particulares aplicables a cada sector, los que deberán enmarcarse en las definiciones generales que se indican en el citado ANEXO II.

ARTICULO 8°.- Invítese a los Municipios a conformar la “Unidades Municipales de Identificación, Formulación, Evaluación y Seguimiento de Proyectos”.

ARTICULO 9°.- De forma

ANEXO I

INVENTARIO PERMANENTE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

CONTENIDO

A) Manual del Sistema de Inversión Pública

B) Modelo de Fichas de:

- ***Idea***
- ***Perfil***
- ***Prefactibilidad***
- ***Factibilidad***

C) Instructivos de cada una de las fichas

D) Guía de Documento de Proyecto

Sistema de Inversión Pública

Provincia de la Rioja

1 - Objetivos del Manual

El presente Manual tiene por objetivos servir de guía a las distintas unidades sectoriales en:

- Orientar en la elaboración del documento de proyecto,
- Estandarizar la presentación de los proyectos,
- Servir de guía orientativa en el proceso de formulación y evaluación del proyecto,
- Ser un resumen de los principales conceptos utilizados por el Sistema de Inversión Pública.

2 - Estructura del Manual

En el presente manual en su Capítulo I, contiene una parte general donde se describe en líneas generales la organización del Sistema de Inversión Pública, que se entiende por proyecto y cual es su lógica y contenido interno.

En el Capítulo II, se expone el ciclo de vida de los proyectos y los principales componentes del proceso de formulación y evaluación de proyectos.

Por último en el Capítulo III y IV se exponen los indicadores de rentabilidad y criterios de ordenamientos de proyectos utilizados por el Sistema de Inversión Pública.

3 - Índice

INTRODUCCIÓN.....	4
CAPÍTULO I: ADMINISTRACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA.....	5
A) QUÉ ES UN PROYECTO?.....	5
B) ELEMENTOS DEL PROYECTO.....	5
C) LÓGICA DEL PROYECTO.....	6
D) CONTENIDO DE UN DOCUMENTO DE PROYECTO.....	6
CAPÍTULO II: FORMULACIÓN DE PROYECTOS.....	8
A- EL CICLO DE VIDA DE LOS PROYECTOS	8
1) Diagrama de flujo desde la etapa de idea hasta la etapa de operación	8
2) Preinversión.....	9
a. Etapa de idea.....	9

b. Etapa de perfil	9
c. Etapa de prefactibilidad.....	10
d. Etapa de factibilidad	12
3) <i>Inversión</i>	12
a. Etapa de diseño definitivo, y ejecución	12
b. Resumen de etapas, objetivos y decisiones del ciclo del proyecto	13
4) <i>Control o Evaluación Ex-post</i>	14
a. Medición de Resultados (eficacia del proyecto)	15
b. Medición de la Operación (eficiencia del proyecto)	15
B. IDENTIFICACIÓN DE UN PROYECTO	16
1. <i>Actividades</i>	16
a. Presentación del Problema	16
b. Importancia del Problema.....	16
c. Situación de Referencia.....	16
d. Población o Área Objetivo.....	16
e. Marco Institucional.....	17
f. Enumeración de Alternativas	17
2. <i>Criterio general para la identificación de beneficios y costos</i>	17
3. <i>Concepto de Costo enterrado o hundido</i>	18
C. PREPARACIÓN DE UN PROYECTO.....	19
1. <i>Cuantificación y valoración de un proyecto</i>	19
2. <i>Actividades relevantes</i>	20
a. Localización	20
b. Análisis de mercados.....	20
c. Definición de cronogramas.	20
d. Beneficios del proyecto	20
e. Costos del proyecto	21
D. EVALUACIÓN DE UN PROYECTO.....	21
1. <i>Evaluación económica de proyectos</i>	21
2. <i>Evaluación social y privada de proyectos</i>	21
3. <i>Clasificación Beneficios y Costos</i>	24
a. Beneficios	24
b. Costos.....	25
4. <i>Valuación Costo Beneficio</i>	25
CAPÍTULO III: CRITERIOS DE RENTABILIDAD.....	27
A- CONSTRUCCIÓN DEL FLUJO DE BENEFICIOS Y DE COSTOS.....	27
B - INDICADORES DE RENTABILIDAD	28
1) <i>Valor Actual Neto (VAN)</i>	28
2) <i>Tasa interna de Retorno - TIR</i>	29
3) <i>Relación Beneficio - Costo - B/C</i>	30
4) <i>Limitaciones de la TIR</i>	31
CAPÍTULO IV: ORDENAMIENTO DE PROYECTOS.....	33
A - LA TIR COMO CRITERIO PARA ORDENAR PROYECTOS.	33
B - LA RELACIÓN BENEFICIO-COSTO.....	34
C - EL VAN COMO CRITERIO ORDENADOR.....	34
D - ÍNDICE DE VALOR ACTUAL NETO	35
<hr/>	
3	

INTRODUCCIÓN

El objetivo fundamental de un sistema de inversión pública consiste en poder concretar las opciones de inversión más rentables desde el punto de vista económico y social, según los lineamientos de la política de Gobierno.

Para el logro de este objetivo es preciso la generación de una función dentro de la estructura organizativa del sector público que oriente y racionalice su capacidad de inversión.

Los criterios sobre los cuales basar y fortalecer este sistema son los siguientes:

- Asignar los recursos por proyecto, identificando todos los beneficios y costos que el mismo implica con la finalidad de garantizar el máximo de bienestar social.
- Normalizar las metodologías de formulación y evaluación de los distintos proyectos en todo el sector público de manera de generar un sistema de información homogéneo.
- Generar los recursos humanos capaces de administrar eficientemente el proceso de inversión pública.
- El proceso de inversión pública debe incorporar los lineamientos políticos definidos por el gobierno y al mismo tiempo y garantizar la ausencia de presiones políticas, institucionales y/o personales que no se correspondan con el bienestar general.

El sistema Provincial de Inversión Pública, debe ser un proceso dentro de la estructura de la Administración Pública que transforme las ideas de inversión desde su identificación hasta su operación. Esto implica un flujo permanente de proyectos con distintos grados de elaboración, de manera que continuamente se estará identificando, formulando, evaluando y ejecutando aquellos proyectos con mayor rentabilidad social.

El beneficio de poseer un Sistema de Inversión Pública es que a través del proceso de formulación de proyectos, se ira agregando valor a las ideas identificadas y permitirá, explicitar a las autoridades políticas sus potencialidades.

Capítulo I: Administración de la Inversión Pública

A) Qué es un proyecto?

Existen distintos conceptos para la palabra Proyecto. Generalmente está mas asociada al concepto de inversión física.

Respecto del concepto de inversión física, para el Sistema de Inversión Pública el concepto de proyecto es mucho mas amplio en cuanto al objetivo y a los estudios que el mismo debe contener.

Para el Sistema de Inversión Pública:

"Se entiende por proyecto un **proceso desencadenado para lograr un cambio cualitativo o cuantitativo de una situación definida como problema**. Supone una inversión de recursos, efectuada para alcanzar un **objetivo concreto**, en tiempo determinado, mediante actividades coordinadas y bajo una unidad de gerencia".

B) Elementos del Proyecto

Los elementos son:

a) Diagnóstico y justificación

El diagnóstico y justificación deberá contener como mínimo los siguientes elementos:

1. Una descripción precisa de la situación "sin proyecto" con información de base suficiente.
2. La definición acotada del problema u oportunidad que origina el proyecto.
3. Una descripción del efecto anticipado del proyecto.
4. Una explicación de cómo el proyecto se vincula con estrategias o prioridades nacionales sectoriales o regionales

b) Objetivo

Descripción acotada de la situación que imperará o del producto con que se contará al cabo del proyecto.

c) Metas

Productos que deben generarse para alcanzar él o los objetivos.

d) Actividades

Actividades sustantivas dirigidas a producir los resultados

e) Insumos

Recursos necesarios para llevar a cabo las actividades del proyecto (cuantitativamente, cualitativamente y valorizados)

f) Marco Institucional

Descripción del marco legal, institucional y organizativo en que se desenvuelve el proyecto.

C) Lógica del Proyecto

Entre los elementos del proyecto existen dos tipos de relaciones, relaciones de correspondencia y relaciones de causalidad.

Correspondencia

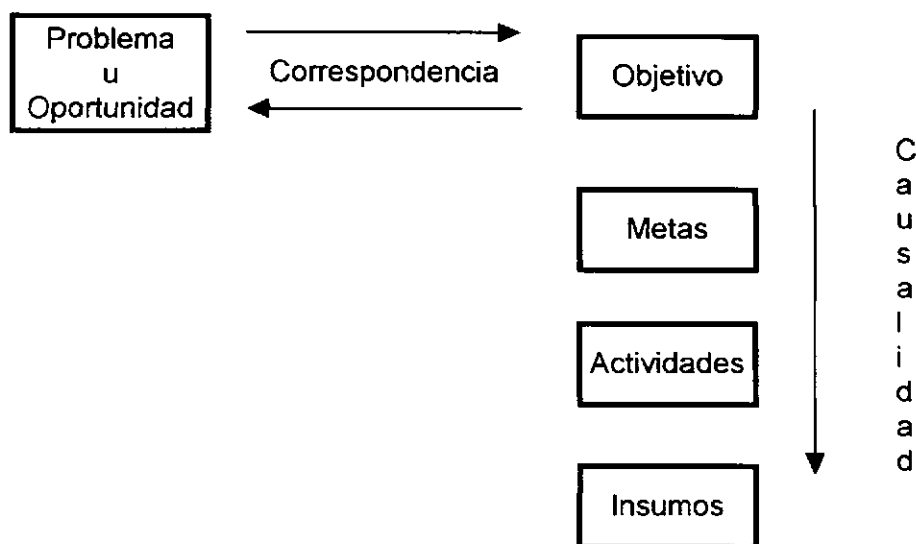
El planteo de la situación inicial "problema u oportunidad", debe corresponder al objetivo planteado como el anverso y reverso de una misma moneda.

Causalidad

Existe una relación de causa - efecto entre objetivo, metas, actividades e insumos.

Estos conceptos son importantes, porque la base del análisis del proyecto se encuentran el examen de la lógica externa del proyectos, es decir el grado de correspondencia entre el objetivo y el problema y la lógica interna o examen de consistencia lógica entre insumos, metas y objetivos planteados.

Gráficamente



D) Contenido de un documento de Proyecto

El proyecto contendrá los capítulos que se enuncian a continuación. Se recomienda mantener el mismo orden secuencial ya que ello define los pasos

lógicos para la formulación de los proyectos y por otro lado la estandarización de la presentación facilita su posterior análisis, seguimiento y evaluación.

Cap.	Denominación
	Título
	Debe incluir la acción a realizar, objeto, sujeto y radio geográfico al que va dirigido
I.	Breve Descripción del Proyecto
	Información relevante que permita mediante una rápida lectura la comprensión del proyecto, naturaleza, importancia, ubicación sectorial (si hubiera) y localización.
II.	Datos del Ente Ejecutor
III.	Diagnóstico y Justificación del Proyecto
	Antecedentes y situación antes del Proyecto
IV.	Objetivos
	Identificación del proyecto: propósitos y características, objetivos mediatos e inmediatos.
V.	Metas o Resultados del Proyecto
	Detalle de indicadores que permitirán el seguimiento en el proceso de ejecución.
VI.	Actividades
	Información sumaria referida a su naturaleza, magnitudes, indicaciones cualitativas, cronograma y proceso de ejecución.
VII.	Organización para la Ejecución
	Debe exponerse claramente, cómo se prevé se desarrollará la ejecución del proyecto.
VIII.	Insumos
	De bienes y servicios necesarios. Aquí debe incluirse una descripción cualitativa de los mismos.
IX.	Costos del Proyecto
	Desembolsos desagregados mensualmente.
X.	Evaluación Financiera
	Composición de los flujos de ingresos y egresos de fondos (incluyendo erogaciones de capital).
XI.	Evaluación Económica
	Cuantificación de los beneficios y costos del proyecto.
XII.	Metodología de Seguimiento
	Deberá indicarse con precisión el conjunto de indicadores y la fuente de donde se tomarán los datos para el seguimiento y los responsables de esta tarea.

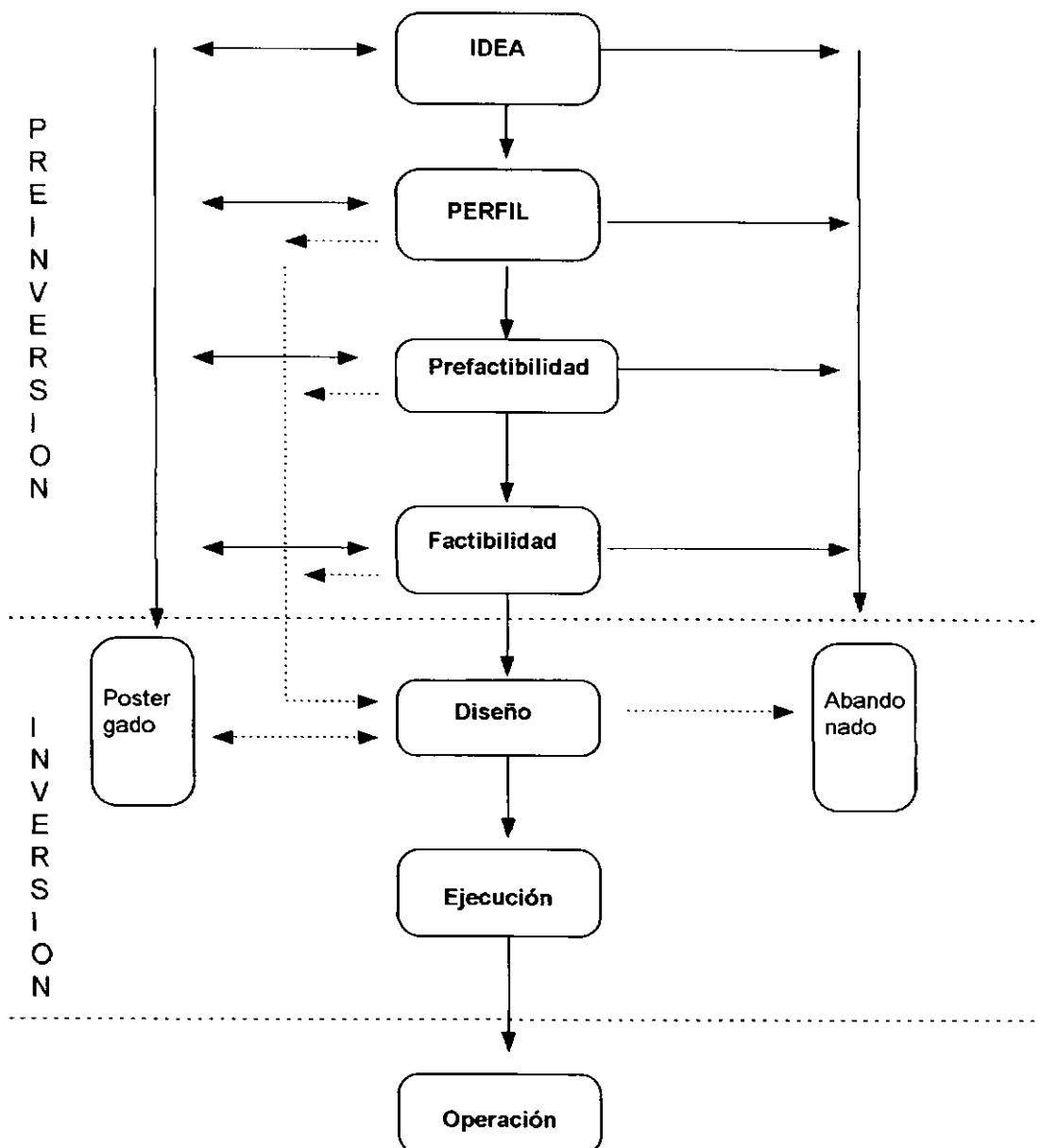
Ver Documento Anexo al Manual, con la descripción detallada de cada capítulo.

Capítulo II: Formulación de Proyectos

A- El Ciclo de Vida de los Proyectos

En todo proyecto, durante su ciclo de vida se distinguen tres estados sucesivos: preinversión, inversión y operación.

1) Diagrama de flujo desde la etapa de idea hasta la etapa de operación



2) Preinversión

El **proceso de preinversión** se refiere a la transformación de ideas de proyectos en estudios técnicos - económicos que sirvan para decidir acerca de la ejecución de proyectos y programas.

El objetivo de este proceso es seleccionar los mejores proyectos para invertir los fondos de que dispone el gobierno. Esta selección se realiza a través de estudios de grados sucesivos de profundidad. Así, se pueden distinguir etapas específicas en el proceso de preinversión, las que clasifican en un orden creciente en cuanto a cantidad y calidad de la información recopilada. Las etapas son:

- Idea del Proyecto
- Estudio a nivel de perfil
- Estudio a nivel de prefactibilidad
- Estudio de factibilidad.

a. Etapa de idea

Las ideas de proyectos surgen de la conveniencia de satisfacer una necesidad de la comunidad, que puede tratarse de un bien o servicio, ya sea porque existe un déficit de éstos o es económicamente atractivo hacerlo. Este bien o servicio puede ser de diversa índole, por ejemplo, metros cúbicos de agua potable, kilómetros de caminos, una escuela, un destacamento policial. En esta etapa se efectúa un diagnóstico de la situación existente y se plantea la magnitud y a quiénes afecta la deficiencia detectada.

Corresponde definir claramente los objetivos que se persiguen y, además, presentar las alternativas básicas de solución.

Conviene indicar los criterios que han permitido identificar la existencia del problema, verificando la confiabilidad y pertinencia de la información utilizada.

Definir y analizar correctamente la idea que da origen a un proyecto, permitirá emitir un juicio primario respecto al grado de viabilidad de la idea que se pretende convertir en acción.

El objetivo de esta etapa es presentar elementos de juicio que sirvan para tomar decisiones respecto de la idea, tales como abandonar, postergar o profundizar su estudio.

b. Etapa de perfil

La etapa de perfil consiste en determinar la viabilidad técnico - económico de llevar adelante la idea de proyecto, mediante una prueba de su factibilidad. Se considera un mínimo de elementos, que en un análisis inicial no justifique su rechazo absoluto. Un perfil considera un análisis

preliminar de la demanda, de la oferta, de los aspectos técnicos y los de evaluación utilizándose cifras estimativas, que incluyen una determinación muy preliminar de costos y beneficios (cuando corresponda) con un rango de variación de los mismos.

En la evaluación se deben identificar y explicitar los beneficios y costos del proyecto, para lo cual se requiere definir previa y precisamente la situación "sin proyecto", es decir, prever que sucederá en el horizonte de evaluación si no se ejecuta el proyecto (la situación base).

Cabe hacer presente que para prever qué sucederá en el horizonte de evaluación, es necesario optimizar la situación base (o alternativa sin proyecto).

Por otro lado, el perfil permite analizar la viabilidad técnica de las alternativas propuestas, descartando las que no son factibles.

Ello posibilita la definición correcta del proyecto y la determinación de las alternativas de solución existentes.

Si la evaluación resulta obvia se pasará a la etapa siguiente. Se exceptúan aquellos proyectos que involucran inversiones menores y cuyo perfil muestra la conveniencia de su implementación, los cuales deberán avanzar directamente a las etapas de diseño o anteproyecto de ingeniería.

En resumen, un estudio de perfil permite adoptar alguna de las siguientes decisiones:

- Profundizar el estudio del proyecto en los aspectos que lo requiera,
- Ejecutar los proyectos con los antecedentes disponibles en esta etapa, siempre que se ha llegado a un grado aceptable de certidumbre,
- Abandonar definitivamente la idea si el perfil no muestra su conveniencia, y
- Postergar la ejecución del proyecto o la elaboración del estudio de prefactibilidad, según corresponda.

c. Etapa de prefactibilidad

Se entiende como una etapa de **descarte de "soluciones"** y de investigación de "alternativas", que culmina con la selección de una alternativa viable desde los puntos de vista técnicos, económicos y políticos. Considera además, criterios sociales, institucionales, etc., que en casos concretos pueden ser factores determinantes de la viabilidad de la alternativa escogida.

En la elaboración del estudio de prefactibilidad deben analizarse en detalle los aspectos identificados en la etapa de perfil, especialmente los que inciden en la factibilidad y rentabilidad del proyecto. Entre estos aspectos sobresalen el mercado, la tecnología (o procesos), el tamaño, la localización y el momento de iniciar la etapa de inversión, las condiciones de orden institucional y legal.

En la formulación del estudio de prefactibilidad se produce una relación entre la preparación técnica del proyecto y su evaluación, se recomienda plantear primero el análisis técnico y posteriormente el económico. Ambos análisis permiten calificar las alternativas y soluciones de proyectos y, como consecuencia de ello, elegir la que resulte más conveniente en relación a las condiciones existentes.

Los aspectos básicos que debe contener un estudio de prefactibilidad son:

- Es estudio de mercado debe incluir un análisis de la demanda del bien o servicio (necesidades), otro de su oferta (suministro del bien) y, finalmente, un análisis de las condiciones de precios y comercialización (mecanismo de provisión), éstos permitirán estimar los ingresos (beneficios) y costos que generará el proyecto.
- El análisis tecnológico incluye las alternativas de equipos, materia prima, procesos, servicios tecnológicos y otros, que permite determinar los costos asociados al proyecto. Entre éstos sobresalen los costos de inversión y capital de trabajo.
- Con respecto a los elementos de tamaño y localización cabe estudiar, entre otros, aspectos tales como: su naturaleza (construir, reponer, ampliar o modificar una empresa o establecimiento), la enumeración y localización de los insumos, centros de distribución, consumo, efectos del proyecto sobre el medio ambiente, etc.
- Mediante el análisis administrativo legal es posible determinar los costos fijos asociados a la operación del proyecto. Su elaboración requiere determinar la organización que se le dará, especialmente al personal que laborará en él, y su esquema organizacional pertinente (organigrama), y otros.

Para determinar la **rentabilidad socioeconómica** del proyecto se requiere estimaciones de los montos de inversión y costos de operación, un calendario de inversión y otras cifras aproximadas de los ingresos que generaría el proyecto durante el horizonte de evaluación. Conviene sensibilizar los resultados de la evaluación, especialmente aquellas variables que inciden directamente en la rentabilidad del proyecto. Asimismo, es necesario determinar el momento óptimo de iniciar la ejecución de las inversiones.

Al término de la etapa de prefactibilidad se debe **elaborar un documento**, el cual debe contener, entre otros, el resultado de la evaluación. En las recomendaciones debe indicarse qué aspectos del proyecto ameritan un estudio más profundo, y si es conveniente postergar, abandonar o continuar el estudio. En este último caso, debe tenerse presente no sólo que se deben explicitar todos los aspectos que se estima conveniente abordar en la etapa de factibilidad, sino también determinar, de acuerdo a los montos de inversión involucrados, si es necesario pasar a la etapa de diseño o ingeniería de detalle.

d. Etapa de factibilidad

Esta etapa se entiende como un análisis más profundo de la alternativa viable determinada en la etapa anterior, sin dejar de estudiar aquellas alternativas que puedan mejorar el proyecto, desde el punto de vista de los objetivos fijados previamente, sea a través de criterios de rentabilidad, sociales y otros.

El estudio de factibilidad representa cabalmente, por lo tanto, la etapa final en el proceso de aproximaciones sucesivas, características de la formulación de los proyectos, dentro del cual supone una importancia significativa la secuencia de afinamiento de la información, que deber ser cada vez más rigurosa y precisa.

Sobre la base de las recomendaciones hechas en el informe de prefactibilidad, se deben definir aspectos técnicos del proyecto, tales como localización, tamaño, tecnología, calendario de ejecución y fecha de puesta en servicio.

Una vez que el proyecto ha sido caracterizado y definido, debe ser optimizado en todos los aspectos relacionados con la obra física, el programa desembolsos de inversión, estudios de carácter financiero, análisis de riesgo, la organización que debe ejecutar el proyecto y ponerlo en marcha, y la organización para su operación.

3) Inversión

a. Etapa de diseño definitivo, y ejecución

Con el diseño se inicia el estado de inversión del proyecto, y se realiza una vez que se ha tomado la decisión de ejecutarla. Su objetivo es la ingeniería y diseño final del bien de capital o servicio a prestar.

Es estudio de ingeniería de detalle comprende los estudios finales de ingeniería, el diseño de planos de construcción, la confección de manuales de procedimientos, las especificaciones de los equipos y el análisis de propuestas de materiales, de acuerdo con la relación capital trabajo implícita en la tecnología.

En la ejecución se debe implementar la organización para la construcción del bien de capital definido en el estudio del proyecto, la cual deberá construir todas las obras físicas contempladas en él, adquirir los equipos e insumos necesarios para su puesta en marcha, contratación del personal para la implementación de la organización que operará el proyectos, etc.

b. Resumen de etapas, objetivos y decisiones del ciclo del proyecto

Etapas	Objetivos	Decisiones
Idea	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar el problema a solucionar o la necesidad a satisfacer 2. Plantear las metas a alcanzar, en relación a la solución del problema o en atención a la necesidad. 3. Identificar de manera preliminar alternativas básicas de solución o de atención, en función de las metas planteadas. 4. Justificar: <ul style="list-style-type: none"> • La decisión de dar solución al problemas o de atender la necesidad. • Las alternativas planteadas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decidir sobre la utilización de recursos para llevar a cabo acciones futuras basadas en la existencia de necesidades no satisfechas. Decido sobre: <ul style="list-style-type: none"> • Abandonar, • Postergar o, • profundizar el estudio.
Perfil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Explicitar alternativas, precisando e incorporando información adicional disponible. 2. Analizar el grado de viabilidad técnica de las alternativas planteadas, rechazando aquellas que obviamente no son factibles. 3. Efectuar una evaluación preliminar a precio de mercado de las alternativas técnicamente factibles. 4. Identificar y explicitar aquellos aspectos económicos (costos y beneficios), técnicos, institucionales, de organización y de política que necesitan análisis especial en las etapas subsiguientes. 5. Diseñar los términos de referencia para los estudios futuros o diseño definitivo, según el monto de la inversión prevista. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profundizar estudios en los aspectos que el proyecto requiera, 2. Ejecutar los proyectos con los antecedentes disponibles en esta etapa, siempre que se haya llegado a un grado de certidumbre aceptable, 3. Abandonar definitivamente la idea si el perfil no muestra su conveniencia y 4. Postergar la ejecución del proyecto o la elaboración del estudio de prefactibilidad.
Prefactibilidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investigar la existencia de la(s) alternativas(s) desde el punto de vista técnico, económico y social, 2. Determinar el grado de bondad de cada una de las alternativas con el propósito de compararlas y ordenarlas. 3. Estudiar aspectos especiales tales como mercado, localización, tamaño y momento óptimo, institucionales, legales y de financiamiento y otros expresamente señalados en la etapa anterior, 4. Diseñar los términos de referencia para la factibilidad o el diseño definitivo, según el monto de inversión prevista. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decidir sobre la utilización de recursos para realizar estudios mas profundos que permitan justificar la aceptación, rechazo o postergación de la idea, 2. Seleccionar la mejor alternativa, 3. Diseñar en forma definitiva la alternativa seleccionada,

Etapa	Objetivos	Decisiones
Factibilidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dar los elementos de juicio técnico - económico necesarios y suficientes que permitan justificar la aceptación, rechazo o postergación de la alternativa de inversión, 2. Realizar análisis de sensibilidad, destacando y analizando aquellos elementos que afectan significativamente los beneficio y costos, y por lo tanto la rentabilidad de la alternativa sujeta a evaluación, en especial la localización y momento óptimo. 3. Diseñar los términos de referencia del diseño definitivo y elaborar las bases generales y específicas de la obra o servicio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decidir sobre la utilización de recursos presupuestarios para diseñar y ejecutar físicamente la alternativa aceptada o 2. Pasar a espera de financiamiento para el diseño definitivo y ejecución del proyecto, 3. Abandono.
Diseño y ejecución	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar el diseño de arquitectura y/o ingeniería; ajustar detalles finales previos a la ejecución, tales como disponibilidad y características del terreno o área de influencia, con el objetivo de reducir los riesgos inherentes a todo proyecto. 2. Recalcular el costo definitivo de la obra o programa, a partir de la ubicación o detalle del diseño, según corresponda. 3. Ejecutar físicamente el programa o proyecto, para concretar los beneficios estimados en la preinversión que resultan de la atención de necesidades insatisfechas o de la solución del problemas identificado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decidir sobre la inclusión o no en el presupuesto a ejecutar, 2. Esperar, 3. Abandono.

4) Control o Evaluación Ex-post

Este punto tiene relación directa con la metodología de seguimiento de proyectos.

Básicamente los principales puntos a evaluar son los efectos relacionados con:

- Población Objetivo,
- Problema definido,
- Ejecución (tiempos y costos),
- Operación (tiempos y costos),

El sistema de seguimiento se refiere a un sistema de relevamiento de indicadores claves, previamente definidos. En este sentido la definición precisa de las fuentes de información y de los responsables constituyen la base del éxito de un sistema de seguimiento.

Los principales pasos a seguir para la definición de este sistema son:

1. Definir las área de éxito del proyecto, esto significa contestarse a la pregunta, Cual sería el hecho que de producirse, me permitiría afirmar que el

proyecto fue un éxito?. Por ejemplo en un programa alimentario, eliminar el problema de falta de peso en la población objetivo.

2. Definir factores críticos de éxito?, esto significa definir cuales serán los indicadores que me permitan afirmar o no, que el proyecto esta siendo ejecutado correctamente. Por ejemplo: número de comidas diarias, calorías por comida, número de controles sanitarios, etc.
3. Defino metas para cada uno de esos factores críticos de éxito, por ejemplo una comida diaria, x calorías diarias por niño, x consultas médicas, x vacunas, etc.
4. Localizar la información que sea precisa y oportuna (que venga al caso).
5. Comparar lo que sucede con las metas en forma periódica.

El éxito de un proyecto se juzga desde dos puntos de vista. Se busca tener éxito en cuanto a la eficacia y a la eficiencia.

En los pasos arriba mencionados, la expresión éxito se refiere a estos dos aspectos. Cada uno de ellos necesita un "set" de indicadores específicos.

a. Medición de Resultados (eficacia del proyecto)

El principal aspecto a tener en cuenta a la hora de medir los resultados del proyecto es si el mismo solucionó el problema para el cual fue definido. Puede darse el caso de haber logrado el objetivo del proyecto pero no solucionar el problema, esto pone en evidencia errores en la formulación del proyecto.

Un proyecto es eficaz solamente si soluciona el problema para el cual fue definido.

La eficacia se relaciona con el problema definido por el proyecto.

b. Medición de la Operación (eficiencia del proyecto)

La medición de la operación se relaciona con el concepto de eficiencia del proyecto. La eficiencia definida como una relación entre costos y cantidad de objetivo. Por ejemplo, un proyecto cuyo objetivo fue prestar atención médica a madres embarazadas, la eficiencia se refiere al costo unitario del cuidado de la madre durante su embarazo.

La eficiencia siempre se relaciona con el objetivo definido por el proyecto.

Como se pone en evidencia la eficiencia no implica eficacia, un proyecto puede ser muy eficiente pero no eficaz o viceversa.

B. Identificación de un Proyecto

Es fundamental tener una idea clara de cuál es el problema que se desea resolver. Para ello es necesario plantear las principales características de aquél en términos de sus dimensiones, causas, efectos, complejidad, recursos disponibles, etc. Un claro concepto del **problema** mejorará las posibilidades de resolverlo con el **mejor proyecto**.

1. Actividades

Se enumeran, a título enunciativo, las principales actividades a desarrollar para la correcta identificación de un proyecto .

ACTIVIDADES	INTERROGANTES
a. Presentación del Problema	<ul style="list-style-type: none"> • Cuál es la necesidad no resuelta que requiere algún tipo de acción. • Cuáles son sus causas. • Cuáles son las repercusiones y los efectos del problema planteado.
b. Importancia del Problema	<ul style="list-style-type: none"> • Prioridad del problema en comparación con otros. • Qué tan generalizado es (es una necesidad común a toda la población o sólo de una parte de la misma). • Opiniones de los afectados • Antigüedad y periodicidad del problema.
c. Situación de Referencia	<ul style="list-style-type: none"> • Cómo evolucionará la situación si no se hace nada para resolverlo (situación sin proyecto). • Qué soluciones anteriores o cercanas han existido en el área del problema. • Qué capacidad ociosa existe de servicios similares cercanos al área de influencia. • Cómo se podría utilizar mejor los bienes o servicios. • Cómo se podría optimizar la situación sin proyecto.
d. Población o Área Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Qué características socioeconómicas y de edad y sexo tiene la población o área afectada por el problema (población Afectada) • A qué parte de la población afectada se debería atender antes (población Objetivo)

ACTIVIDADES	INTERROGANTES
e. Marco Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • A qué entidades se ha planteado el problema y las posibles alternativas de solución. • Qué resultados se ha tenido de estas gestiones. • Qué características (tamaño, localización, financiación, etc.) debería tener la alternativa deseable para ser aceptada por los usuarios. • Qué entidad del Gobierno debería financiar la ejecución del proyecto • Qué entidad será la responsable de operar el proyecto
f. Enumeración de Alternativas	<p>Describir cuáles serían las principales características de cada alternativa de solución en términos de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Localización • Duración • Qué proporción del problema resuelve (eficacia) • Descripción de los principales beneficios (aproximado y sin mayores cálculos) • Descripción de entidades que podrían asumir los costos de inversión y operación • Descripción de los principales costos (aproximado y sin mayores cálculos) • Descripción de la organización para que la ejecución tenga éxito (durante las etapas de ejecución y operación) • Descripción de las principales limitantes políticas, institucionales, técnicas, financieras, jurídicas, etc., de cada alternativa de solución.

2. Criterio general para la identificación de beneficios y costos

El criterio general a tener en cuenta para determinar los costos y beneficios relevantes para un proyecto, es el de considerar todos aquellos costos y beneficios que se producirán **si se emprende el proyecto y que no se producirían si no se realiza**. Es decir, que todos aquellos elementos que deberán ser erogados o percibidos en forma independiente de la ejecución del proyecto, **NO** deberán ser tenidos en cuenta a los efectos de la evaluación.

Habitualmente este criterio se formula diciendo que es necesario comparar la situación "sin proyecto" con la situación "con proyecto", de tal manera de identificar los costos y beneficios específicos del emprendimiento, que solo se generan a través de él y que de no hacerlo no existirán.

Por ejemplo, vamos a suponer un agricultor que decide iniciar la construcción de drenajes parcelarios con el objetivo de aumentar los rendimientos de su cultivo.

En este caso el salario de su administrador, que debe ser pagado independientemente del emprendimiento, no debería ser incluido como costo del proyecto. Se trata de un costo **no relevante** desde el punto de vista de la evaluación económica, dado que su existencia no depende de la construcción de los drenajes parcelarios. Es un ítem que no varía debido al proyecto y por lo tanto no se incluye en el computo de sus costos.

De la misma manera, deberá sumarse como beneficio solamente el incremento de producción que se produce a causa de la existencia de drenajes parcelarios, ya que el nivel anterior de producción se obtiene independientemente del proyecto, se haga o no.

Algunos autores expresan este criterio general mencionando la existencia de dos tipos de costos: **los costos evitables y los costos inevitables**. Estos últimos son aquellos que deberán ser incurridos indefectiblemente, más allá del emprendimiento del proyecto y que por lo tanto no deben incorporarse como costos del mismo. Los evitables por su parte, son los que ocurrirán sólo si se ejecuta el proyecto (pueden evitarse no haciendo el proyecto), y son los que deben ser imputados como costos.

3. Concepto de Costo enterrado o hundido

Toda la problemática de la evaluación económica de proyectos está orientada hacia la toma de decisiones. Es por ello que se tiene en cuenta solamente todos aquellos hechos que se producirán en el futuro, desentendiéndose de los que habiendo ya ocurrido, son inevitables.

Nos introducimos así al concepto de costo enterrado o hundido. Para aclarar que se entiende por este concepto, utilizaremos el ejemplo del agricultor que desea realizar obras de drenaje.

Para ello debe contratar los servicios especializados de un ingeniero hidráulico que diseñe las obras y realice una estimación del monto de la inversión. El agricultor paga por el estudio una suma determinada y comienza a analizar la conveniencia de llevar a cabo el proyecto.

A partir de este momento, el costo del estudio deja de ser relevante para la toma de decisiones, ya que es un elemento que no podrá ser modificado por la decisión de construir o no los drenajes. Lo correcto en este caso es **NO** incluirlo dentro de la estructura de costos a los efectos de decidir la realización de la obra.

Otro típico caso de costo enterrado, que sirve también para distinguir los costos contables de los económicos, esta dado por el productor que se dispone a decidir si le conviene cosechar su producción.

Supongamos que todos los costos operativos anuales, que incluyen tareas culturales, gastos en energía eléctrica y combustible, sueldos y jornales, etc., ascienden a la suma de \$ 2000 y ya han sido desembolsados. En el momento de la

cosecha, el productor conoce que el valor de venta de su producción es de \$ 1500 y los costos de cosecha ascienden a \$ 1000.

¿Como de determina si conviene o no cosechar o no ?

Para obtener la respuesta correcta, debe tenerse presente el concepto de costo enterrado. Si consideramos el total de costo (operativos más de cosecha) deberíamos comparar \$ 1500 de ingresos con \$ 3000 de costos y la conclusión sería que no conviene llevar a cabo la actividad pues se produce una pérdida de \$ 1500.

Esto sin duda es cierto si nos encontramos al inicio del período agrícola (cuando los costos no han sido incurridos) y estuviéramos por decidir si conviene producir o no.

Pero si, como en nuestro ejemplo, estamos a pocos días de la cosecha, las erogaciones realizadas ya no son relevantes, constituyen costos enterrados.

Lo adecuado es comparar los costos todavía no enterrados. es decir, \$1000 para la cosecha, con los ingresos generados por esta actividad que son de \$ 1500. La decisión racional desde el punto de vista económico consiste en cosechar. En efecto el proyecto cosechar tiene ganancia de \$ 500, independientemente de que la actividad como un todo haya generado pérdida.

Nótese además que considerando los valores de la actividad completa, si no se cosecha la pérdida es de \$ 2000 (cero pesos de ingreso y \$ 2000 de costos) mientras que cosechando las pérdidas disminuyen a \$ 1500 (\$ 1500 como ingreso y \$ 3000 como costo).

C. Preparación de un Proyecto

El proceso de preinversión se inicia con la identificación del problema y la determinación de sus posibles alternativas de solución, continúa con el proceso de preparación y evaluación de las alternativas, luego sigue el planteamiento del problema de la asignación de fondos para la alternativa seleccionada .

Este proceso, generalmente, no es ordenado y secuencial, sino reiterativo, por lo que se requiere revisar las etapas anteriores para actualizar las soluciones propuestas.

Hay que definir y cuantificar los costos, tanto de inversión como de operación. A medida que se perfeccionan los objetivos y las alternativas para alcanzarlos, éstas se reducen a un número razonable y el proyecto adquiere forma gradualmente.

1. Cuantificación y valoración de un proyecto

Existe una diferencia entre **cuantificar** y **valorar**. La cuantificación se relaciona con la estimación de cantidades, mientras que la valoración se refiere a la asignación de valores a cada una de las cantidades. Las etapas de **prefactibilidad** y **factibilidad** tiene por objeto principal la **cuantificación** de cada una de las alternativas enumeradas en la etapa **Idea**. Este proceso es iterativo, por lo que con la nueva información recogida, se van descartando alternativas.

2. Actividades relevantes.

Se describen a continuación, a título enunciativo, las principales actividades:

a. Localización.

En esta etapa, ya se debe avanzar en la ubicación geográfica específica del área de influencia de cada alternativa y su **localización** concreta. Es preciso expresar en kilómetros, en tiempo de recorrido u otra unidad a qué distancia se encuentra la población objeto de la localización de cada alternativa.

b. Análisis de mercados.

Igualmente, se indaga sobre algunos aspectos relevantes de los **mercados de insumos y mano de obra** en donde su localización y ubicación respecto de la alternativa es importante. Por ejemplo, puede presentarse una alternativa que requiera de obreros especializados y éstos se encuentren en el municipio o en municipios cercanos. También hay que analizar los insumos y requerimientos de recursos humanos para la etapa de operación del proyecto.

c. Definición de cronogramas.

El otro aspecto se relaciona con el **cronograma** de cada alternativa: número de meses para la fase de preinversión, número de meses o años para la fase de inversión y para la fase de operación. Cabe aclarar que hay proyectos, como los programas de alfabetización, vacunación, capacitación, etc., que no requieren de inversión y por lo tanto entran directamente en la etapa de operación.

d. Beneficios del proyecto

Es necesario describir los principales beneficios asociados a la aplicación de cada alternativa; se trata de los **beneficios adicionales** que se producen por la aplicación de la alternativa de proyecto.

Asimismo, se deberán **cuantificar los principales beneficios adicionales** que produce el proyecto en los años primero y cuarto de operación; es decir indicar las cantidades estimadas de beneficiarios. El propósito es calcular en cada alternativa en estudio, su capacidad de resolución del problema en cuestión. Ejemplos de tipos de beneficio, según los proyectos: M3/mes por familia de aumento en el suministro de agua; hectáreas beneficiadas en un proyecto de riego; pacientes/año y/o número de camas en un proyecto de salud; N° de pasajeros/año en un proyecto de transporte; etc.

e. Costos del proyecto

Consiste en la descripción y cuantificación de **los costos de inversión de cada alternativa**. Deberán incorporarse los costos de inversión en obras físicas, maquinarias y equipo y gastos en personal. Para cuantificar estas inversiones (sin valorar aún), se recomienda utilizar unidades de medida aproximadas y no al detalle. Por ejemplo: metros cuadrados de construcción terminada. Además es importante determinar el año de inversión de cada elemento, si la misma se hace durante más de un año.

Asimismo, se deberá efectuar la descripción y cuantificación de **los costos de operación de cada alternativa**. Que igualmente incorporará insumos, materiales, servicios, reparaciones y mano de obra.

D. Evaluación de un Proyecto

La evaluación de un proyecto y sus posibles alternativas de solución, consiste en comparar los costos asociados a su eventual realización, con los beneficios que puede generar en caso de ejecutarse. En general, deben presentarse dos condiciones necesarias para tomar la decisión: la existencia de alternativas y la fijación de un objetivo. Una vez aceptada la necesidad de estas dos condiciones para evaluar un proyecto, la decisión no será posible hasta tanto no puedan valorarse las alternativas. Por ello, una vez que los costos y los beneficios de cada alternativa del proyecto (incluyendo la situación sin proyecto), han sido **identificados y cuantificados**, debemos tratar de **valorarlos**.

1. Evaluación económica de proyectos

La evaluación económica de proyectos tiene por finalidad determinar la conveniencia de llevar a cabo acciones tendientes al logro de determinados fines.

Más concretamente, se trata de comparar los beneficios de un proyecto con sus costos para evaluar su conveniencia económica es decir, la medida en que el sacrificio económico derivado de la ejecución y operación es compensado por la producción de los bienes y servicios del proyecto.

La evaluación económica de proyectos implica dos etapas que pueden ser diferenciadas desde un punto de vista lógico:

- Valuación de los costos y beneficios identificados anteriormente.
- Utilización de criterios que permitan comparar ambos aspectos y determinar la conveniencia económica de un proyecto.

2. Evaluación social y privada de proyectos

La perspectiva desde la cual se evalúa económicamente un proyecto es un **elemento fundamental para determinar cuales son los costos y beneficios relevantes**.

Generalmente se distinguen dos puntos de vista distintos:

- La evaluación económica desde el punto de vista social
- La evaluación económica desde el punto de vista privado

La primera alternativa implica considerar como costos y beneficios de un proyecto, a **todos** aquellos que se producen debido a su emprendimiento, independientemente de quien o quienes sean los sujetos que perciben los beneficios o incurren en los costos.

En este sentido, la evaluación económica desde un punto de vista social se interesa por la situación de la comunidad como un todo, analizando si se verá beneficiada por la realización de un determinado proyecto.

En contraposición a este enfoque, se encuentra el de la evaluación económica desde el punto de vista privado, que tiene en cuenta solo los costos y beneficios que debe enfrentar un productor u organismo individualmente considerado.

Continuando con el ejemplo del agricultor que desea realizar obras de drenaje para aumentar la producción, podemos analizar como se computarán los beneficios del proyecto desde ambas perspectivas.

Supongamos que la producción adicional son 100 Tn de producto XX, cuyo valor asciende a \$ 100 y que por ese ingreso corresponde pagar \$ 20 de impuestos.

Desde el punto de vista social (suponiendo que no existe diferencia entre precio de mercado y el precio "social"), el beneficio del proyecto será igual a \$ 100, dado que se ha producido un aumento en la cantidad de bienes a disposición de la comunidad igual al total del aumento de la producción.

Desde una perspectiva privada, en este caso la del agricultor, el beneficio puede ser menor debido al pago de impuestos que disminuyan su ingreso a \$ 80, por ejemplo.

Como podemos observar la diferencia en la forma en que se determinó el beneficio, \$ 100 desde el punto de vista social o \$ 80 desde el punto de vista del productor, surge como consecuencia de la perspectiva con que se enfrentó la evaluación económica. En un caso se consideró a la comunidad como un todo, sin analizar **quién** se apropió de los ingresos, mientras que en el otro se computó solamente lo que era relevante para uno de los participantes.

Es importante destacar que en este nivel de análisis no resulta adecuado considerar los aspectos distributivos del problema, es decir la forma en que se pueden valorar los \$ 20 que percibió el Estado y los \$ 80 que percibió el productor. Baste señalar que existen diversas técnicas para resolver este problema y que cada una de ellas puede modificar la valuación desde el punto de vista social.

Otro caso ilustrativo sería el uso de maquinaria, propiedad de algún organismo del Estado, para la construcción en forma gratuita de la obra de drenaje del agricultor.

Nuevamente aquí observamos una discrepancia entre el costo del proyecto visto desde el punto de vista social o desde un punto de vista privado. Desde la perspectiva del agricultor, el costo de la maquinaria es nulo ya que no deberá enfrentar ningún pago por su uso. Para la sociedad en su conjunto sí existe un costo, que refleja el hecho que la máquina deja de estar disponible para otros usos alternativos y, por lo tanto, debe ser imputada como costo al proyecto de drenaje.

La distinción entre evaluación económica desde el punto de vista social o privado no debe confundirse con la clasificación de proyectos públicos o privados.

Puede darse el caso que un proyecto público, por ejemplo un emprendimiento hecho por una empresa del Estado, sea evaluado desde un punto de vista privado. En efecto, es muy común que estos organismos evalúen sus inversiones considerando solo los beneficios y costos que enfrentarán directamente y se desentiendan de aquellos que, aún siendo parte del proyecto, no afectan su estructura de costos e ingresos.

Hasta ahora hemos discutido sobre los dos enfoques, el social y el privado, haciendo alusión a la perspectiva de un organismo individual o al de la comunidad en su conjunto.

Es necesario precisar ahora qué es lo que se entiende por comunidad, es decir, cuál es el marco institucional en el que se desenvuelve la evaluación.

Los costos y beneficios no serán los mismos si el análisis se realiza a un nivel de región o provincia o si se efectúa a nivel nacional. Si bien en ambos casos puede decirse que se trata de evaluaciones sociales, el alcance del término "comunidad", o sea el marco de referencia del proyecto, condicionará la determinación de beneficios y costos y, por ende, las decisiones de emprender o no un proyecto dado.

Quizás el caso más típico de diferencias entre una evaluación regional y nacional de proyectos de inversión, sea el de las relocalizaciones de industrias debido a leyes de promoción o incentivos especiales. El beneficio neto de estas industrias podría ser computado como beneficio regional aún cuando a nivel nacional no haya ningún incremento de la producción y no corresponda computar beneficio alguno.

En general se recomienda ser muy precavido al realizar evaluaciones regionales, ya que constituye un marco demasiado restrictivo para medir costos y beneficios y que pueden inducir a serios errores en la planificación de las inversiones. Por otra parte, en la mayoría de los casos resulta casi imposible aislar la parte de los beneficios que efectivamente corresponden a cada región.

Lo que sí resulta indispensable desde un punto de vista metodológico, es precisar con absoluta claridad cuál es la perspectiva de la evaluación y respetar el enfoque tanto en la identificación de costos como de beneficios. Existen muchas evaluaciones de proyectos muy importantes, en donde no se respetan estas elementales normas y se incorporan diversos ítems deformando los resultados obtenidos.

3. Clasificación Beneficios y Costos

. Beneficios

- **Beneficios directos**

En general se pueden definir como beneficios directos a la cantidad de bienes y servicios que estarán a disposición de los consumidores debido a la construcción del proyecto.

Cabe destacar que no todos los proyectos aumentan la disponibilidad de bienes, algunos sustituyen la producción actual. En ese caso los beneficios vienen dados por los recursos que quedan liberados a raíz del proyecto. En otras palabras, la producción que deja de llevarse a cabo implica que los factores de la producción que se utilizaban en ella quedan libres y podrá ser utilizados en otros usos alternativos.

- **Beneficios indirectos**

Los beneficios indirectos son aquellos que provienen indirectamente o son inducidos por el proyecto.

A pesar que este tipo de beneficios no provienen de las actividades específicas del proyecto, deben ser atribuidos al mismo basándose en el criterio general de identificación de beneficios. Como ya mencionamos, este criterio recomienda incluir todos los aspectos que se producirán debido a la ejecución y operación del proyecto y que no se producirán si este no se emprende.

Un ejemplo típico de beneficio indirecto, es si como consecuencia de la provisión de agua para riego en una zona, pudiera esperarse la instalación de una empresa agroindustrial para procesar la mayor producción disponible. Los ingresos netos de esa planta deberían ser computados como beneficios indirectos del proyecto de riego.

Es conveniente ser muy cauteloso en la identificación de este tipo de beneficios ya que pueden dar lugar a errores en la evaluación. Antes de incluirlos en el flujo de fondos del proyecto, deberá asegurarse que la construcción de la planta industrial solo se genera a causa del proyecto y que no se hubiera realizado de no emprenderse el mismo. Por otra parte, también deberá asegurarse que esta nueva instalación no significa una simple relocalización de las ya existentes, en cuyo caso no haría una mayor producción sino una redistribución regional del nivel actual.

- **Beneficios Intangibles**

Los beneficios intangibles difieren de las otras categorías en que habitualmente no son susceptibles de una valoración económica adecuada, ya sea por la naturaleza de los bienes o servicios producidos o por la dificultad para proceder a cuantificar su valor.

b. Costos

- **Costos primarios**

Son todos los bienes y servicios que deben utilizarse para construir y operar el proyecto. En la categoría de inversión, se incluyen los siguientes aspectos:

- Ingeniería y Administración
- Costos Directos (terrenos, equipos, obras civiles)
- Costos sin asignación específica
- Gastos Financieros durante el período de ejecución

Para la etapa de operación, la desagregación de costos depende del tipo de proyecto. Como mínimo se debe analizar los costos de operación, mantenimiento y administración.

- **Costos asociados**

Son aquellos en que deben incurrir los beneficiarios directos de un proyecto para lograr el valor pleno de los beneficios. Por ejemplo, las instalaciones intradomiciliarias en un proyecto de provisión de agua potable.

- **Costos indirectos**

Son los costos involucrados en la generación de los beneficios indirectos. En el caso de la planta agroindustrial mencionada más arriba en conexión al proyecto de riego, los costos indirectos serían los asociados con su construcción y operación.

- **Costos intangibles**

Los costos intangibles, al igual que los beneficios de este tipo, son aquellos que no pueden ser valorados adecuadamente en términos monetarios.

4. Valuación Costo Beneficio

En el apartado anterior se ha discutido brevemente los criterios a seguir para determinar cuáles son los costos y beneficios que deben ser incluidos en la valuación de un proyecto. Corresponde ahora analizar cómo se procede a valorar monetariamente dichos costos y beneficios, es decir, cuáles son los **precios** relevantes para cada enfoque de la evaluación.

Cuando la evaluación se realiza desde una perspectiva privada, los precios de mercado son los adecuados. Desde el punto de vista de un productor u organismo que pretende evaluar cuál será su situación particular "con y sin proyecto", los costos e ingresos relevantes son determinados por el precio vigente en el mercados.

En cambio cuando la evaluación se hace desde una perspectiva social surgen ciertas dificultades. Mientras que para un inversor particular los precios de mercado ilustran sobre la utilidad o costo de una acción dada, cuando se considera la economía en su conjunto los precios de mercado pueden no medir adecuadamente el valor de dichos bienes.

La divergencia entre precios privados y precios sociales, de cuenta o sombra se producen por distintas causas. algunas de las principales son la existencia de imperfecciones de mercado (monopolios u oligopolios), la presencia de impuestos y transferencias que provocan una diferencia entre el costo económico de los factores y su precio de mercado, la existencia de condiciones particulares de desempleo en el mercado de factores, particularmente del trabajo, etc.

La estimación de precios sociales, es un tema de gran complejidad, que excede el marco del presente documento.

Vale decir que desde la perspectiva de un formulador de un proyecto en particular, los precios sociales que debe utilizar son un dato, no estando a su cargo la elaboración de los mismos sino su correcta inclusión en la evaluación económica.

Cabe aclarar que los precios sociales sólo se utilizan cuando se efectúa el análisis económico del proyecto. Para estudiar sus implicancias financieras, cuantificar un pedido de financiamiento, etc.; se deben utilizar los precios de mercado correspondientes.

Capítulo III: Criterios de Rentabilidad

A- Construcción del flujo de beneficios y de costos

El flujo de beneficios y costos de un proyecto es la información básica que se utiliza para realizar el análisis de rentabilidad y por lo tanto constituye el aspecto crítico de la evaluación de un proyecto. De la precisión con que se construya este flujo, dependerá la confiabilidad de las conclusiones obtenidas en el análisis de rentabilidad y la posibilidad de tomar decisiones con mínimo de racionalidad económica.

El criterio general a tener en cuenta para la elaboración del flujo de beneficios y costos, es que los diferentes valores se deben imputar al proyecto con un criterio de caja. En términos contables esto significa que se utiliza el sistema del percibido y no del devengado. Por ejemplo, si el proyecto requiere la utilización de alguna maquinaria para su emprendimiento, su costo se computará en el momento en que sea pagada, dado que desde ese momento los recursos utilizados dejan de estar disponibles para otros usos alternativos. Las amortizaciones contables que se imputen y que generalmente son incluidas a lo largo de la vida útil del bien para reflejar la pérdida de valor, NO deben considerarse para la toma de decisiones económicas, aunque cumplan un papel importante desde el punto de vista de la contabilidad histórica.

En el caso de los beneficios, los ingresos por venta de los productos, por ejemplo, se computarán cuando son efectivamente percibidos independientemente del periodo en que se hayan devengado.

La idea es entonces que los distintos elementos de costos o beneficios se consiguen desde el momento en que quedan inmovilizados dentro del proyecto, es decir desde que comienzan a tener un costo de oportunidad.

El concepto de **costo de oportunidad**, es decir la idea que los bienes tienen usos alternativos y que utilizarlos dentro del proyecto implica dejarlos de usar en otros emprendimientos, resulta válido tanto para la evaluación económica desde el punto de vista social como privado.

Para un productor u organismo individualmente considerado, los pagos que deben enfrentar para adquirir bienes significan que esos fondos no se podrán destinar a otros fines. Comienzan a representar un costo desde el momento en que esta situación se hace presente, vale decir cuando se hace efectivo el pago. A partir de entonces, la utilización del bien en cuestión tendrá como costo alternativo el beneficio que por esos fondos se podría obtener en otros usos, como por ejemplo, en el mercado financiero.

A nivel de la comunidad en su conjunto, el criterio es similar. El uso de determinada maquinaria, equipos, mano de obra o cualquier otro insumo en el proyecto, significa que estos bienes o servicios no se podrán utilizar en otros proyectos. El costo de oportunidad social de ellos es precisamente, el valor que se sacrifica en el mejor uso alternativo existente. Habitualmente se reconoce que, en mercados competitivos, el precio representa adecuadamente este costo de

oportunidad social. Existen muchos casos en que por distintos motivos esto no se cumple y resulta necesario recurrir a la elaboración de precios sociales, de cuenta o sombra, tema al que ya hicimos mención precedentemente.

Habitualmente el flujo de fondos del proyecto se construye con datos anuales (aunque esto puede variar según el tipo de proyecto), discriminando los costos y beneficios según las categorías ya mencionadas y ubicándolos de la manera más precisa posible dentro del período correspondiente. Posteriormente, se procede a calcular el resultado neto para cada período de tiempo, sumando todos los beneficios y restando costos. Se obtiene así el flujo de beneficios netos del proyecto, que permite conocer los períodos con resultados positivos o negativos y que posibilitará posteriormente el uso de los distintos criterios de rentabilidad.

B - Indicadores de rentabilidad

1) Valor Actual Neto(VAN)

El **Van** representa la diferencia entre el valor actualizado de los beneficios de un proyecto y el valor actualizado de sus costos.

En nuestro simple ejemplo el **VAN** se calculara así:

$$VAB = 111 / (1,12) = 99,1$$

$$VAC = 100$$

$$VAN = VAB - VAC = 99,1 - 100 = -0,9$$

Donde **VAB** representa el valor actual de los beneficios y **VAC** el valor actual de los costos.

En este caso el **VAN** es negativo, lo que significa que los costos son mayores que los beneficios. Por lo tanto este proyecto genera una pérdida neta para quién lo emprenda. Será \$ 0,9 más pobre que si no lo hubiera hecho y colocara los fondos en el mejor uso alternativo disponible.

Si el proyecto genera por más de un periodo, la actualización de los flujos se realizará con una simple modificación de las fórmulas ya presentadas.

Modificando nuestro ejemplo, podemos suponer que el proyecto en cuestión implica la inversión de los mismos \$ 100 pero genera ingresos por \$ 70 durante dos periodos.

El valor actual neto de la inversión es igual a \$ 100:

$$VAC = 100$$

El valor presente de los ingresos del primer periodo se calcula de la siguiente forma:

$$VAB (1) = VF (1) / (1+i)$$

$$VAB (1) = 70 / (1+ 0,12) = 62,5$$

El valor presente de los ingresos del segundo período se calcula incorporando un nuevo factor de descuento:

$$VAB (2) = VF (2) / (1+i) \times (1+i)$$

$$VAB (2) = VF (2) / (1+i)^2$$

$$VAB (2) = 70 / (1+0,12)^2 = 55,8$$

El **VAN** finalmente se obtiene como la diferencia entre el valor presente de los costos y el de los beneficios.

$$VAN = VAB (1) + VAB (2) - VAC$$

$$VAN = (70/1,12) + (70/1,2544) - 100=$$

$$VAN = 62,5 + 55,8 - 100 = 18,3$$

Nótese como varía el valor actual de los ingresos a medida que transcurre el tiempo. Los \$ 70 del primer período equivalen a \$ 62,5 en la actualidad, mientras que los mismos \$ 70 ubicados en el segundo período, adquieren un valor actual de \$ 55,8.

Generalizando la formula utilizada para estimar valores actuales, podemos decir que la relación entre un valor presente o actual y un valor futuro o ubicado en el período "*n*", está dado por el coeficiente igual a $(1 + i)$ elevado a una potencia igual al período en que se encuentra el valor futuro , (en este caso *n*).

$$VA = VF (n) / (1+i)^n$$

La regla de decisión cuando se utiliza el **VAN** para medir la rentabilidad de un proyecto de inversión, es que este indicador sea positivo, mayor que cero.

Esto asegura que el Valor Actual de los Beneficios (**VAB**) sea mayor que el Valor Actual de los Costos (**VAC**), es decir que se produce un incremento neto de riqueza para quién emprende el proyecto.

2) Tasa interna de Retorno - TIR

La tasa interna de retorno, como su nombre lo indica, representa cuál es el rendimiento del proyecto independientemente de la tasa de costo de oportunidad del capital que se tome en cuenta.

En nuestro ejemplo inicial, en el que se invertían \$ 100 para obtener \$ 111 al final del período, la **TIR** es del 11% (11/100).

Una definición formal de la **TIR**, consiste en caracterizarla como aquella tasa de descuento que hace que el **VAN** de un proyecto sea igual a cero.

Volviendo al ejemplo, tenemos que el Van es de \$ 100. Para que el **VAN** sea igual a cero, el **VAB** también debería ser \$ 100. La tasa que hace que los \$ 111 del primer período sean \$ 100 en valor actual es precisamente el 11%.

$$VAB = VFB / (1+i)$$

$$VAB = 111 / (1+0,11) = 100$$

Cuando los ejemplos son más complicados e incluyen flujos de fondos en muchos períodos, resulta imposible obtener la TIR por medio de alguna fórmula predeterminada. Se procede entonces a usar métodos iterativos como los de Newton o Baily, que posibilitan obtener la TIR por aproximaciones sucesivas.

Afortunadamente, las planillas de cálculos más usuales traen incorporadas subrutina de calculo **TIR**, por lo que el trabajo se ha simplificado enormemente.

Así como el caso del **VAN**, en que la regla de decisión consistía en que fuera mayor que cero; cuando se usa la **TIR**, la regla es que para que un proyecto sea conveniente, la **TIR** debe ser mayor a la tasa de costo de oportunidad del capital (**TCO**) relevante.

En el ejemplo anterior, la **TIR** es del 11% mientras que la **TCO** asciende al 12%, demostrando que no conviene hacer el proyecto.

3) Relación Beneficio - Costo - B/C

Así como el **VAN** consiste en obtener la diferencia entre el valor actual de los beneficios y el valor actual de los costos; la **relación beneficio - costo** surge de efectuar el cociente entre ambas magnitudes.

$$B/C = VAB / VAC$$

Un proyecto será rentable bajo este criterio cuando la relación **B/C** sea mayor que uno. En el ejemplo:

$$VAB = 99,1$$

$$VAC = 100$$

$$B/C = 99,1 / 100 = 0,991$$

$$B/C = 0,991 < 1$$

Síntesis:

Las tres reglas de decisión propuestas para determinar la rentabilidad de un proyecto, son las siguientes:

$$VAN > 0$$

$$TIR > TCO$$

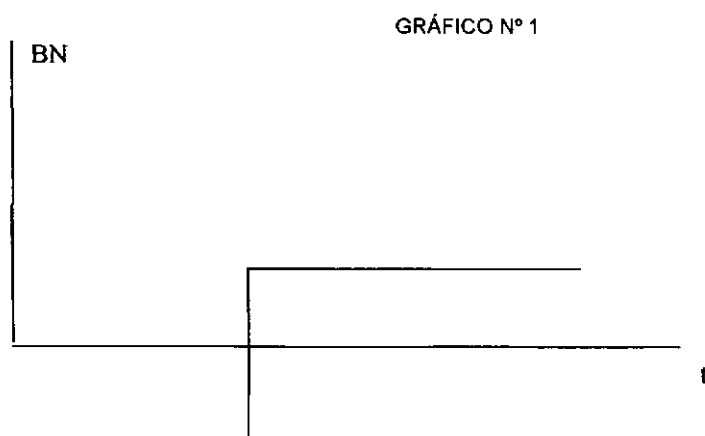
$$B/C > 1$$

No siempre los tres criterios conducen a la misma decisión. Esto depende de las características del flujo de fondos del proyecto. La **TIR**, en particular, debe ser utilizada con suma precaución, pues tiene ciertas limitaciones.

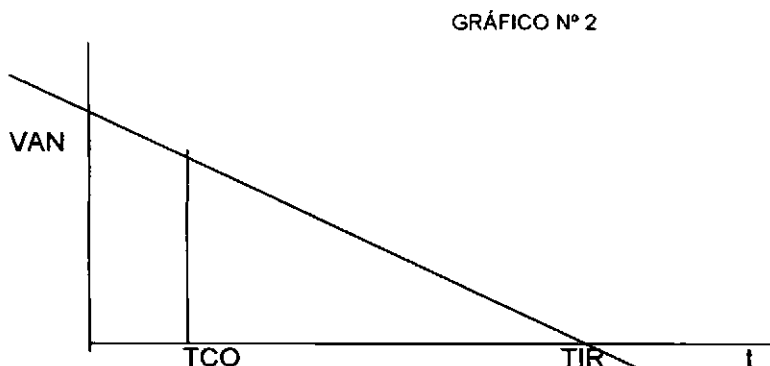
4) Limitaciones de la TIR

Para comprender cuáles son las limitaciones de la TIR, debemos precisar cómo es el flujo de fondos de un proyecto.

En el gráfico 1 se presenta la forma más usual del flujo de fondos de un proyecto de inversión. En el eje de ordenadas (vertical) se coloca el beneficio neto del proyecto de inversión y en el eje de abscisas el tiempo. Generalmente, los proyectos de inversión comienza con uno o más periodos de beneficios netos negativos, como consecuencia del pago de las inversiones y posteriormente comienzan a producir beneficios netos positivos.



En este tipo de proyecto " bien comportados " , la relación entre el **VAN** y la tasa de descuento es negativa. En el gráfico 2 puede visualizarse dicha relación.

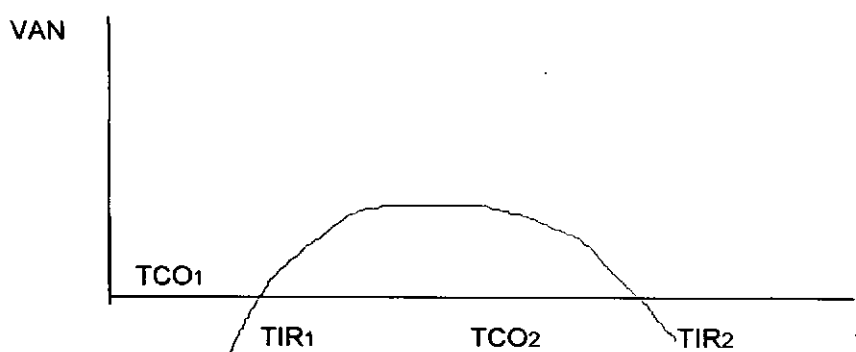


Como vemos, el **VAN** disminuye a medida que aumenta la tasa de descuento, demostrando el hecho ya comentado de que los fondos pierden valor mientras se alejan más del momento actual. Por otra parte, la **TIR** se encuentra en el punto en que el **VAN** se hace cero.

En este ejemplo, el uso de la **TIR** es equivalente al del **VAN**. En efecto para una **TCO** dada, se cumplen simultáneamente las dos reglas de decisión: El **VAN** es positivo y la **TIR** es mayor a la **TCO**.

Si el proyecto no es bien comportado, la relación entre el **VAN** y la tasa de descuento puede tener otras formas.

GRÁFICO N° 3



Nótese que en este caso el proyecto tiene múltiples **TIR**, creándose una indefinición acerca de cual es la que debe utilizarse, lo que invalida a este indicador para la toma de decisiones.

Por otra parte, para una **TCO** dada el criterio de la **TIR** puede conducirnos a errores en la toma de decisiones.

En nuestro ejemplo, la **TCO1** es menor que cualquiera de las **TIR**, por lo que se podría pensar que el proyecto es rentable. Sin embargo para esta tasa el **VAN** es negativo, vale decir que si se emprende el proyecto se producirá una pérdida neta.

De igual manera, la **TCO2** es mayor que una de las **TIR**, induciéndose a pensar que el proyecto no es conveniente, aunque en realidad para esta tasa el **VAN** es altamente positivo.

En síntesis, el uso de la tasa interna de retorno como criterio para evaluar la rentabilidad sólo es útil cuando los proyectos son "**bien comportados**", lo que da lugar a la existencia de una sola **TIR**.

Cuando las particularidades del emprendimiento hacen que haya múltiples **TIR**, el criterio NO debe ser utilizado pues conduce a errores en la toma de decisiones.

Capítulo IV: ORDENAMIENTO DE PROYECTOS

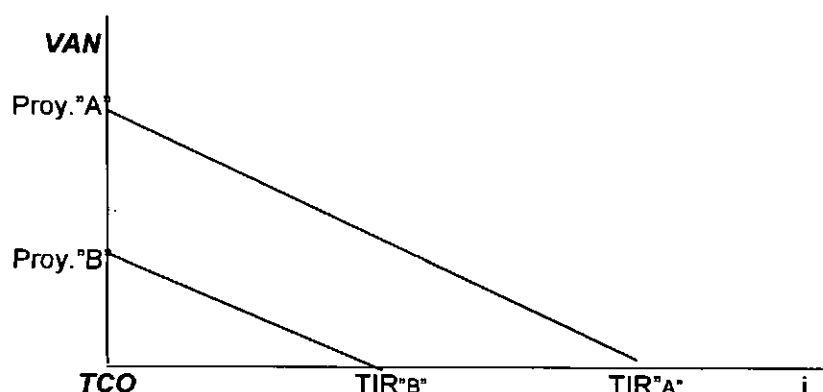
Hasta ahora el análisis se ha centrado en los criterios para determinar la rentabilidad económica de un proyecto en particular. Es preciso analizar los procedimientos más adecuados para seleccionar, dentro de un conjunto de proyectos previamente evaluados, aquellos que generen el mayor incremento neto de riqueza posible. La necesidad de realizar un ranking de proyectos, surge fundamentalmente por que las necesidades son múltiples y los recursos escasos. A continuación se incorporan nuevos indicadores que incorporan en su concepción el problema del racionamiento de recursos para la inversión.

A - La TIR como criterio para ordenar proyectos.

Supongamos la existencia de los proyectos "A" y "B", que pretendemos comparar para seleccionar el más conveniente.

En el gráfico N° 4 se presenta la relación entre el **VAN** y la tasa de descuento de ambos.

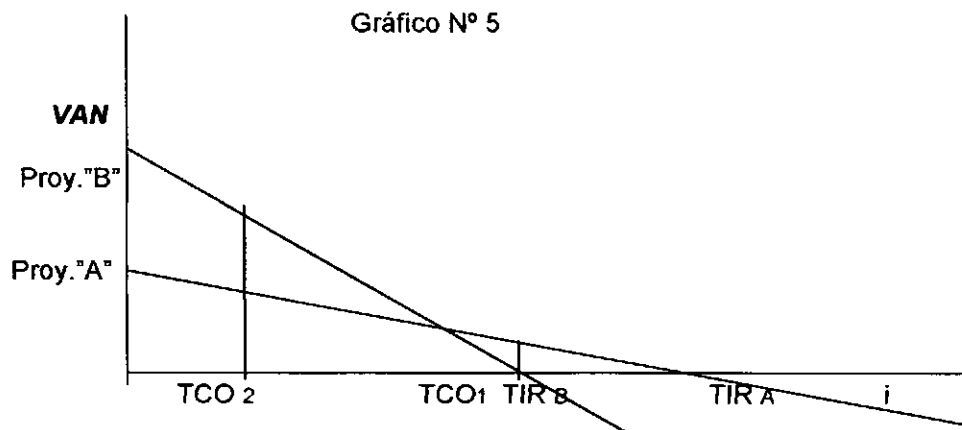
Gráfico N° 4



El proyecto "A" tiene una **TIR(A)** que es mayor que la del proyecto "B" **TIR(B)**. En este caso el **VAN** obtenido para un **TCO** dada también es mayor en "A" que en "B". El criterio de seleccionar al proyecto con una mayor **TIR**, resulta válido, ya que coincide con el de mayor **VAN**, es decir que produce un incremento mayor de riqueza.

Sin embargo, si se observa la situación que se grafica a continuación, puede ocurrir que no se produzca esta correspondencia.

Gráfico N° 5



El proyecto "A" sigue teniendo una *TIR* mayor al "B", pero según donde se ubica la *TCO* relevante, el *VAN* de "A" puede ser mayor o menor que el de "B".

Para *TCO*₁ el *VAN* de "A" es mayor al de "B". Si la tasa relevante fuera *TCO*₂ la situación se invierte, siendo más rentable el proyecto "B".

Entonces, se puede concluir que la *TIR* nos puede conducir a una decisión equivocada. Asimismo, este criterio no pondera la relación entre la inversión inicial y la disponibilidad de capitales, por lo que no responde a las necesidades del ordenamiento o ranking de proyectos.

B - La relación beneficio-costos

El principal inconveniente que presenta la relación *B/C* cuando se intenta comparar dos o más proyectos, es la correcta definición de cada uno de los factores.

Si un proyecto incluye impuestos como un costo y otro, en cambio, los resta de los beneficios se altera la relación *B/C*; esta situación puede inducir a errores en la toma de decisiones.

En este caso tenemos dificultades de orden práctico, lo que obliga a conocer perfectamente los criterios seguidos en todos los proyectos para computar costos y beneficios. Ello resulta engorroso cuando se trabaja con un paquete muy grande de proyectos a ordenar.

Por otra parte, la comparación del valor actual de todos los costos y beneficios que ocurren a lo largo de la vida útil de los proyectos, no encara de manera directa el problema central, que consiste en *distribuir los recursos disponibles en una forma que optimice la ganancia neta a obtener*.

C - El VAN como criterio ordenador

Supongamos la existencia de cuatro proyectos de inversión, con las siguientes características:

Proyecto	Inversión inicial	VAN	orden
A	100	40	primero
B	60	20	tercero
C	40	15	cuarto
D	100	25	segundo

Si los proyectos se ordenaran de acuerdo a su **VAN**, el ranking sería: "A", "D", "B" y "C". Si suponemos que el racionamiento de capitales implica que sólo disponemos de \$ 200 para invertir, emprenderíamos el proyecto "A" y "D", obteniendo un **VAN** conjunto de **65**. En el mismo ejemplo, si seleccionamos "A", "B" y "C", el **VAN** conjunto ascendería a **75**.

O sea que para seleccionar un conjunto de proyectos, la utilización del **VAN** nos puede conducir a no maximizar la utilidad total, cuando existe restricción en la disponibilidad de capital.

D - Índice de valor actual neto

El **IVAN** se obtiene dividiendo el **VAN** por la inversión inicial. Este índice pondera la ganancia obtenida en el proyecto con el monto de la inversión necesaria, es decir que es un estimador de la rentabilidad por cada unidad monetaria invertida.

Volviendo al ejemplo anterior, se puede calcular el IVAN para cada proyecto:

Proyecto	inversión inicial	VAN	IVAN	orden
A	100	40	0,4	primero
B	60	20	0,3	tercero
C	40	15	0,375	segundo
D	100	25	0,25	cuarto

El ordenamiento queda ahora "A", "C", "B" y "D", agotando los \$ 200 y obteniendo el mayor **VAN conjunto** posible.

La utilización de este indicador tiene la ventaja de incorporar el concepto de ganancia por peso invertido; pero no permite resolver los problemas que surgen con paquetes de proyectos altamente relacionados entre si, la comparación de proyectos que requieren fondos por más de un periodo o el caso de que los proyectos seleccionados no agoten exactamente el capital disponible.

En todos estos casos será necesario recurrir al diseño de modelos de simulación, que resuelvan todas las alternativas posibles y determinen la combinación óptima de proyectos.

No obstante, como concepto general, es necesario ordenar los proyectos según la **rentabilidad por peso invertido**.

Formulario Idea

A - Identificación

Problema N°

0

Fecha

/ /

Nombre del problema

Institucion solicitante

B - Tipificación

Sector(es) principalmente afectado(s)

Tipo de problema

C - Localización del problema

Departamentos

Zo

1946

LP

1962

L.P

E

Alfonso
Gustavo

Formulario Idea

D - Breve descripción del Problema

Población afectada:

Población objetivo:

E - Objetivo

F - Relación con otros proyectos

Nº Proyecto	Nombre Proyecto	Relacion
0		
0		
0		
0		

Formulario Idea

G - Estudios disponibles

Aspecto	Nombre	Lugar
Ambiental		
Legal e institucional		
Técnico		
Económico		
Financiero		
Político		

H - Alternativas de solución

Nombre	
Solución 1	
Nombre	
Solución 2	
Nombre	
Solución 3	

I - Estudios prioritarios a realizar en etapa de perfil

ASPECTO	MODALIDAD		FECHA ESTIMADA	
	Administración	Consultaria	Inicio	Fin
Ambiental			/ /	/ /
Legal e institucional			/ /	/ /
Técnico			/ /	/ /
Económico			/ /	/ /
Financiero			/ /	/ /
Político			/ /	/ /

Formulario Idea

J - Otros Datos

Monto estimado a gastar en la etapa de perfil0,00		
Fecha / /		
DECISION ADOPTADA		MOTIVO

K - Responsable de la etapa

Responsable	
Institución	
Domicilio	
Teléfono	

L - Responsable del llenado del formulario

Responsable	
Institución	
Domicilio	
Teléfono	

Formulario Perfil

A - Identificación

Problema N°	0	Fecha	/	/
Nombre del Problema				
Institución solicitante				
Institución responsable de	Nombre			
Formulación y evaluación				
Ejecución				
Operación				

B - Tipificación

Sector(es) principalmente afectado(s)	Tipo de problema

C - Localización del problema

Departamentos	Zona afectada

Formulario Perfil

D - Breve descripción del Problema

Población afectada:

Población objetivo:

E - Objetivo

F - Relación con otros proyectos

Nº Proyecto	Nombre Proyecto	Relacion	
		Sust.	Compl.
0			
0			
0			
0			

Formulario Perfil

G - Estudios disponibles

Aspecto	Nombre	Lugar
Ambiental		
Legal e institucional		
Técnico		
Económico		
Financiero		
Político		

H - Alternativas de solución

Nombre	
Solución 1	
Poblacion Beneficiada	Monto 0,00
Nombre	
Solución 2	
Poblacion Beneficiada	Monto 0,00
Nombre	
Solución 3	
Poblacion Beneficiada	Monto 0,00

I - Estudios prioritarios a realizar en etapa de prefactibilidad

ASPECTO	MODALIDAD		FECHA ESTIMADA	
	Administración	Consultaria	Inicio	Fin
Ambiental			/ /	/ /
Legal e institucional			/ /	/ /
Técnico			/ /	/ /
Económico			/ /	/ /
Financiero			/ /	/ /
Político			/ /	/ /

Formulario Perfil

J - Otros Datos

Monto estimado a gastar en la etapa de perfil0,00		
Fecha / /		
DECISION ADOPTADA		MOTIVO

K - Responsable de la etapa

Responsable	
Institución	
Domicilio	
Teléfono	

L - Responsable del llenado del formulario

Responsable	
Institución	
Domicilio	
Teléfono	

Formulario Prefactibilidad

A - Identificación

Proyecto N°	0 / 0	Fecha	/ /
Nombre del problema			
Proyecto con Beneficios			

B - Tipificación

Sector(es) principalmente afectado(s)	Tipo de problema
Característica:	

C - Estudios prioritarios a realizar en etapa de prefactibilidad

ASPECTO	MODALIDAD		FECHA ESTIMADA		ESTADO AVANCE
	Administración	Consultaria	Inicio	Fin	
Ambiental			/ /	/ /	0,00 %
Legal e institucional			/ /	/ /	0,00 %
Técnico			/ /	/ /	0,00 %
Económico			/ /	/ /	0,00 %
Financiero			/ /	/ /	0,00 %
Político			/ /	/ /	0,00 %

Formulario Prefactibilidad

D - Solución seleccionada

MOTIVOS

E - Descripción

--

F - Objetivo

--

Formulario Prefactibilidad

G - Relación con otros proyectos

N° Proyecto	Nombre Proyecto	Relacion	
		Sust.	Compl
0			
0			
0			
0			

H - Monto de la inversión

[illegible]

Formulario Prefactibilidad

I - Evaluación económica alternativa seleccionada

Proyectos con beneficios valorables			Proyectos con beneficios no valorables	
Indicador	Privado	Social	Costo anual equivalente	0,00
VAN	0,00	0,00	Unidad de medida	
TIR	0,00	0,00	Valor actual de costos	0,00
B/C				
IVAN	0,00	0,00		
Fecha de estimación / /				
Costo oportunidad capital privado 0,00				
Costo oportunidad capital social 0,00				
OTROS INDICADORES				
Producción cantidad			Unidad de medida	
0				
CANTIDAD DE EMPLEOS				
Ejecución			Operación	
0			0	

Formulario Prefactibilidad

- Otros Datos

Monto estimado a gastar en la etapa de factibilidad	0,00
Fecha estimada	/ /
Monto estimado a gastar en la etapa de factibilidad	0,00
Monto estimado a gastar en la etapa de organización y preparación ejecución	0,00
Monto estimado a gastar en la etapa de ejecución	0,00

DECISION ADOPTADA		MOTIVO

K - Responsable de la etapa

Responsable	
Institución	
Domicilio	
Teléfono	

L - Responsable del llenado del formulario

Responsable	
Institución	
Domicilio	
Teléfono	

Formulario Factibilidad

A - Identificación

Proyecto N°	0 / 0	Fecha	/ /
Nombre del Proyecto			

B - Tipificación

Sector(es) principalmente afectado(s)	Tipo de problema
Característica:	

C - Breve descripción del Problema

Formulario Factibilidad

D - Estado de avance de los estudios

ASPECTO	MODALIDAD		FECHA ESTIMADA		ESTADO AVANCE
	Administración	Consultaría	Inicio	Fin	
Legal e institucional			/ /	/ /	0,00 %
Técnico - Estudios Básicos			/ /	/ /	0,00 %
Técnico - Proy. architect.			/ /	/ /	0,00 %
Técnico - Proy. ingeniería			/ /	/ /	0,00 %
Técnico - Mem. Desc. y Esp.			/ /	/ /	0,00 %
Técnico - Cómputo y Presup.			/ /	/ /	0,00 %
Económico			/ /	/ /	0,00 %
Financiero			/ /	/ /	0,00 %

E - Relación con otros proyectos

N° Proyecto	Nombre Proyecto	Relacion	
		Sust.	Compl
0			
0			
0			
0			

F - Monto de la inversión

[illegible]

Formulario Factibilidad

G - Cronograma de Costos (Primer año)

DETALLE	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM	TOTAL
Inversión física	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversión en Capacitación	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversión en Estudios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gastos operativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL TRIMESTRAL	0,00	0,00	0,00	0,00	

G - Cronograma de Costos (Primeros cinco años)

DETALLE	1° AÑO	2° AÑO	3° AÑO	4° AÑO	5° AÑO
Inversión física	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversión en Capacitación	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversión en Estudios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gastos operativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL ANUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PERIODO DE EJECUCION: 0					TOTAL VIDA UTIL: 0,00

H - Evaluación económica alternativa seleccionada

Proyectos con beneficios valorables			Proyectos con beneficios no valorables	
Indicador	Privado	Social	Costo anual equivalente	0,00
VAN	0,00	0,00	Unidad de medida	
TIR	0,00	0,00	Valor actual de costos	0,00
B/C				
IVAN	0,00	0,00		
Fecha de estimación			/ /	
Costo oportunidad capital privado			0,00	
Costo oportunidad capital social			0,00	
OTROS INDICADORES				
Producción cantidad			Unidad de medida	
0				
CANTIDAD DE EMPLEOS				
Ejecución			Operación	
0			0	

Formulario Prefactibilidad

I - Otros Datos

Monto estimado a gastar en la etapa de diseño y ejecución: 0,00		
Fecha estimada: / /		
DECISION ADOPTADA		MOTIVO
		!

J - Responsable de la etapa

Responsable	
Institución	
Domicilio	
Teléfono	

K - Responsable del llenado del formulario

Responsable	
Institución	
Domicilio	
Teléfono	

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE FORMULARIOS

FORMULARIO 1 : IDENTIFICACIÓN DE LA IDEA

La información que se incorpora a los presentes formularios debe ser tomada de los papeles de trabajo utilizados por los responsables de la formulación del proyecto.

Con este formulario se incorpora al Banco de Proyectos la información relativa a la primera etapa del ciclo de vida del proyecto. En esta etapa lo más importante es el correcto planteo del problema. Se contemplan los siguientes puntos:

A - IDENTIFICACIÓN

PROBLEMA N°: Este número lo asigna el sistema en forma automática y correlativa.

FECHA DE RELEVAMIENTO: Deberá considerar el día, mes y año en que llena el formulario.

NOMBRE DEL PROBLEMA: Deberá asignarle un nombre que identifique el problema detectado y localice el área o la población que padece el problema.

Por ej.: Contaminación del agua del Río "XX", Cien familias en situación de extrema pobreza (NBI) en el Municipio de ".....". Niños en edad escolar sin cobertura educativa. Insuficiente provisión de agua para riego en la Región de ".....".

INSTITUCIÓN SOLICITANTE: Considerar el nombre del organismo que promueve el proyecto.

INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE: Colocar el nombre de la Unidad organizativa encargada de realizar cada una de las tareas mencionadas.

B - TIPIFICACIÓN

SECTOR: Deberá definir el sector de la actividad económica o social al cual está principalmente destinado el proyecto. Elija las opciones que aparecen en pantalla.

TIPO DE PROBLEMA: Este campo será cargado por el Sectorialista responsable del área.

C - LOCALIZACIÓN DEL PROBLEMA

Deberá especificar el o los departamentos que se ven involucrados en el proyecto. Seleccione los departamentos involucrados del menú de opciones. El campo zona afectada será llenado con la asistencia del sectorialista.

D - BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Describa en no más de cincuenta palabras la situación del problema que se pretende solucionar con el proyecto. Se trata de precisar la situación sin proyecto.

Para la correcta descripción del problema intente responder las siguientes preguntas:

- Describa cual es el **problema o necesidad** no resuelta que requiere algún tipo de acción para su solución.
- Cuales son las **causas** del problema o deficiencia que se requiere resolver?
- Cuales son las **repercusiones y los efectos** del problema planteado?

- Que tan generalizado (**importante**) es está el problema?, Cual es la **población o área afectada**? A quienes se le debería resolver el problema primero? (**población objetivo**).

En la pantalla aparecerán los campos población afectada y población objetivo, en ellos se colocará el dato numérico.

Los conceptos que se encuentran en negritas no deben dejarse de lado. A continuación se enumeran una serie de preguntas con la finalidad de ayudar a definir el problema. No es preciso que se responda a cada una de ellas.

Porqué se requiere una solución al problema?, Se ha producido o va a producirse una calamidad?, Se requiere una solución para este problema desde hace algún tiempo?, Está contemplada la solución de este problema en algún plan de acción o en algún plan del gobierno municipal, departamental, regional o nacional? Es un pedido de la comunidad?, Con que criterios se identifica el problema? (técnicos, económicos, sociales, etc.).

E - OBJETIVOS

En esta etapa no es obligatorio identificar el objetivo, puede dejarse para la etapa siguiente.

Enumere los objetivos que se persiguen con el futuro proyecto. Comience cada uno con un verbo y localice el área donde se producirán los beneficios esperados. Por ej.:

"Proveer asistencia médica básica a los habitantes de Anillaco"

"Proveer servicio educativo de nivel primario a niños del Barrio...."

"Disminuir los niveles de contaminación por residuos urbanos en áreas periféricas del la Cuidad de La Rioja"

F - RELACIÓN CON OTROS PROYECTOS

Deberá consignar el nombre del o los proyectos relacionados y el tipo de relación, de acuerdo a las siguientes definiciones:

Sustituto: cuando hacer un proyecto significa descartar otro.

Complementario: cuando es necesario hacer los dos para poder obtener los beneficios del proyecto.

G - ESTUDIOS DISPONIBLES

Complete los datos solicitados en el cuadro previsto, relativo al aspecto al que corresponde el estudio, el nombre que lo identifica y el lugar o institución donde se encuentra.

H - NOMBRE DE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

Para crear un nombre que identifique a las distintas alternativas de solución de un problema deben seguirse las siguientes reglas: el nombre debe iniciarse con el sustantivo que identifica con la acción que se va a realizar (¿qué se va a hacer?), a continuación el objeto sobre el cual se va a realizar la acción y por último el lugar, salvo que del objeto se deduzca fácilmente o que sea toda la Provincia, en cuyo caso no se consignará lugar.

Obligatoriamente, una alternativa de solución es la situación base optimizada.

Como ejemplo de lo descripto presentamos los siguientes casos:

Sustantivo Acción	Objeto	Lugar
Construcción	de un centro de salud	en Anillaco
Optimización	de un centro de salud	en Anillaco
Ampliación	de la escuela "XX"	
Tratamiento	de los residuos urbanos	en Capital

Ejemplos adicionales de sustantivo-acción son: Mantenimiento, desarrollo, control, transferencia, reparación, exploración, provisión, prevención, protección, equipamiento, etc.

Ej.: Para el problema falta de agua potable a una población (objetivo) las alternativas de solución soluciones pueden ser:

- a) construir una planta de tratamiento de agua superficial,
- b) construir un pozo para extraer agua subterránea,
- c) mejorar la conducción,
- d) Optimizar la situación actual.

I- ESTUDIOS PRIORITARIOS A REALIZAR EN ETAPA DE PERFIL

Este punto está previsto para los estudios que son indispensables a fin de contar con la información necesaria para la toma de decisiones respecto al proyecto. Marcar en el cuadro la modalidad con la que se prevé llevar a cabo cada estudio. Indique con día, mes y año las fechas probables de inicio y finalización

J - OTROS DATOS

MONTO A GASTAR ESTIMADO EN LA ETAPA DE PERFIL: Colocar el monto en pesos y la fecha de estimación de dicho monto (día, mes y año)

DECISIÓN ADOPTADA: Deberá consignar la fecha (día, mes y año) en la que se tomo la decisión e indicar la decisión adoptada y su motivo.

K - RESPONSABLE DE LA ETAPA

RESPONSABLE DE LA ETAPA: Deberá consignar el nombre de la persona responsable de la etapa

INSTITUCIÓN: Deberá completar el nombre de la institución a la que pertenece, de manera que pueda identificarse fácilmente.

DOMICILIO: Complete el domicilio de la institución y el teléfono.

El formulario con la totalidad de los datos tipeados será impreso por el sistema y debe ser firmado por el responsable de la etapa y del proyecto en el lugar indicado.

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE FORMULARIOS

FORMULARIO 2 : PERFIL

La información que se incorpora a los presentes formularios debe ser tomada de los papeles de trabajo utilizados por los responsables de la formulación del proyecto.

Con este formulario se incorpora al Banco de Proyectos la información producida en la segunda etapa del ciclo de vida del proyecto. En esta etapa el producto mas importante es obtener un abanico de alternativas para la solución del problema. Se contemplan los siguientes puntos:

A - IDENTIFICACIÓN

PROBLEMA N°: Este número debe ser el mismo que el provisto en la etapa de Idea.

FECHA DE RELEVAMIENTO: Deberá considerar el día, mes y año en que llena el formulario.

NOMBRE DEL PROBLEMA: Deberá colocar el mismo nombre que se le asigno en la etapa de idea.

B - TIPIFICACIÓN

SECTOR: Si ha cambiado o se ha agregado otro sector respecto de la etapa anterior, se deberá volver a llenar este casillero, eligiendo una de las opciones que aparecen en pantalla. Caso contrario dejarlo en blanco.

TIPO DE PROBLEMA: Este campo será cargado por el Sectorialista responsable del área.

C - LOCALIZACIÓN DE LA INVERSIÓN

Deberá especificar el o los departamentos que se ven involucrados en el proyecto. Seleccione los departamentos involucrados del menú de opciones.

D - BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

El sistema traerá la descripción del problema realizada en la etapa anterior. Si como consecuencia de los estudios realizados, ha cambiado la definición del problema se procederá a su actualización. Caso contrario dejar la descripción realizada.

E - OBJETIVO

Enumere los objetivos que se persiguen con el futuro proyecto. Comience cada uno con un verbo y localice el área donde se producirán los beneficios esperados. Por ej.:

"Proveer asistencia médica básica a los habitantes de Anillaco"

"Proveer servicio educativo de nivel primario a niños del Barrio...."

"Disminuir los niveles de contaminación por residuos urbanos en áreas periféricas del la Cuidad de La Rioja"

F - RELACIONES CON OTROS PROYECTOS

Este cuadro debe ser llenado solamente si, como consecuencia de los estudios realizados se han detectado otras relaciones.

G - ESTADO DE AVANCE DE LOS ESTUDIOS

Complete los datos solicitados en el cuadro previsto, relativos al aspecto al que corresponde el estudio, el nombre que lo identifica y el lugar o institución donde se encuentra.

H - DESCRIPCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

Para cada una de las soluciones identificadas en la etapa de idea deberá al menos poder responder las siguientes preguntas.

Describa cuales serían las principales características de cada alternativa en términos de los siguientes elementos:

- localización geográfica,
- primera aproximación de la eficacia de esta alternativa, ¿qué proporción del problema se resuelve con la ejecución de esta alternativa?,
- primera aproximación, descriptiva y sin mayores cálculos, de los principales beneficios,
- primera descripción general de las entidades que podrían eventualmente asumir los costos de inversión y de operación de esta alternativa,
- primera aproximación de los principales costos,
- primera descripción de los posibles costos ecológicos y el medio ambiente de esta alternativa,
- primera descripción, general, de cuál sería, bajo esta alternativa, la organización necesaria para que su ejecución tenga éxito.
- Monto de la Inversión.

Para cada alternativa de solución, trate de identificar las principales limitantes de cada una, respondiendo al menos las siguientes preguntas:

- ¿Que prácticas, creencias o costumbres de la zona o población afectada por el problema tendrían efectos en el diseño de esta alternativa?,
- ¿Qué tipo de restricciones políticas, jurídicas e institucionales son relevantes para proponer esta alternativa del proyecto?,
- Qué fenómenos naturales (sequías, inundaciones, terremotos, etc.) hay que tener presentes cuando se plantea esta alternativa de solución?,
- ¿Cuales son las necesidades en materia de datos e información para elaborar esta alternativa?,
- ¿Cuáles son las posibles fuentes de información?,
- ¿Cómo se piensa recopilar esa información?,
- ¿Cuán fiables son los datos que se piensa recopilar para "explicar" la alternativa?,
- ¿Cuán fácil es recoger esta información?,
- ¿Cuánto piensa usted que costaría disponer de datos mas fiables?,
- ¿Para cada solución mencionar la población beneficiada.

I- ESTUDIOS PRIORITARIOS A REALIZAR EN ETAPA DE PREFACTIBILIDAD

Este punto está previsto para los estudios que son indispensables a fin de contar con la información necesaria para la toma de decisiones respecto al proyecto. Marcar en el cuadro la modalidad con la que se prevé llevar a cabo cada estudio. Indique con día, mes y año las fechas probables de inicio y finalización

J - OTROS DATOS

MONTO A GASTAR ESTIMADO EN LA ETAPA DE PREFACTIBILIDAD: Colocar el monto en pesos y la fecha de estimación de dicho monto necesaria a invertir para poder efectuar los estudios tendientes a la identificación y selección de la mejor alternativa de solución (día, mes y año)

DECISIÓN ADOPTADA: Deberá consignar la fecha (día, mes y año) en la que se tomo la decisión y seleccionar la adoptada.

K - RESPONSABLE DE LA ETAPA

RESPONSABLE DE LA ETAPA: Deberá consignar el nombre de la persona responsable de la etapa

INSTITUCIÓN: Deberá completar el nombre de la institución a la que pertenece, de manera que pueda identificarse fácilmente.

DOMICILIO: Complete el domicilio de la institución y el teléfono.

El formulario con la totalidad de los datos tipeados será impreso por el sistema y debe ser firmado por el responsable de la etapa y del proyecto en el lugar indicado.

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE FORMULARIOS

FORMULARIO 3 : PREFACTIBILIDAD

La información que se incorpora a los presentes formularios debe ser tomada de los papeles de trabajo utilizados por los responsables de la formulación del proyecto.

Con este formulario se incorpora al Banco de Proyectos la información producida en la tercer etapa del ciclo de vida del proyecto. Esta etapa es el proceso de descarte de alternativas, por lo tanto su objetivo es identificar la alternativa elegida. Se contemplan los siguientes puntos:

A - IDENTIFICACIÓN

PROYECTO N°: Este número debe ser provisto por el propio sistema. Estará compuesto de dos campos separados por un punto. El primer campo contendrá el número de problema que dio origen al proyecto y el segundo campo será un número correlativo provisto por los responsables del Inventario de Proyectos (el sistema los asignará en forma correlativa).

Por ej.: Problema N° 1: Niños en edad escolar sin cobertura educativa.

Proyectos originados en ese Problema:

- Proyecto N°: 1.1., Construcción de un cetro educativo. El primer campo (1.) se refiere al problema,
- Proyecto N°: 1.2., Transportar a los niños en edad escolar a la escuela mas cercana.

El campo 1. hace alusión al número de problema y el segundo campo hace alusión al número de proyecto relacionado con ese problema.

FECHA DE RELEVAMIENTO: Deberá considerar el día, mes y año en que llena el formulario.

NOMBRE DEL PROYECTO: Deberá colocar el mismo nombre que se le asigno a la alternativa de solución elegida.

B - TIPIFICACIÓN

SECTOR: El sistema traerá los datos cargados en la etapa anterior, si han cambiado o desea agregar otro sector respecto de la etapa anterior, elija una de las opciones que aparecen en pantalla. Caso contrario dejarlo en blanco.

TIPO DE PROBLEMA: Este campo será cargado por el Sectorialista responsable del área.

CARACTERÍSTICA: Deberá elegir del menú de opciones la que corresponda. A tal efecto tenga en cuenta que:

Mantenimiento: Son los proyectos diseñados para mantener la capacidad operativa de un determinado equipamiento durante su vida útil. Sólo en casos excepcionales

las tareas de mantenimiento pueden ser considerados proyectos de inversión y por lo tanto, incorporadas al Inventario de Proyectos.

Rehabilitación: Comprende los trabajos para devolver a una infraestructura o servicio su capacidad de diseño.

Terminación: Corresponde a la terminación de obras paralizadas.

Inversión nueva: Corresponde a la ejecución de una obra inexistente.

Inversión en equipamiento: Se entiende por equipamiento en general todo lo que constituye la adquisición de bienes muebles para la operación del proyecto.

Ampliación: Comprende la ampliación de obras ya ejecutadas.

Fortalecimiento Institucional: Son los proyectos destinados a generar una capacidad inexistente en la organización. Por ejemplo: Generar la capacidad para emitir las copias de certificados de nacimiento en el mismo día (actualmente en un día se pide la copia y después se pasa a retirarla).

Asistencia Técnica: Son las acciones destinadas a resolver algún problema puntual planteado por el organismo. Por ejemplo: Los plano de un centro de salud.

C - ESTADO DE AVANCE DE LOS ESTUDIOS

Deberá completar el Cuadro provisto con los siguientes datos: Fecha (día, mes y año) de inicio y finalización de los estudios (las anteriores a la fecha de relevamiento serán efectivas y las posteriores estimadas); la modalidad mediante la cual se desarrolla (por administración o consultoría) y el Estado de avance, que deberá computarse como un porcentaje estimado respecto del total.

Estos estudios se refieren a los estudios relacionados con el desarrollo del proyecto. Es preciso diferenciar con los estudios iniciales relacionados con el problema. En caso que el mismo estudio contenga datos del problema y del proyecto elegido, corresponde mencionarlos también aquí.

En el caso que corresponda más de un estudio para un determinado aspecto, deberá colocar la fecha de inicio del primer estudio y la fecha de terminación del último estudio, de tal manera de reflejar el lapso total que insumirán los mismos en conjunto. A su vez, deberá marcar ambas modalidades si corresponde y considerar el porcentaje de avance también en conjunto.

D - ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN SELECCIONADA

Respecto a la alternativa de solución elegida deberá informar el o los motivos por el cual fue elegida. Respecto del motivo, deberá elegir del menú de opciones, en el caso de otros motivos no incluidos en el menú aclarar con una palabra.

E - DESCRIPCIÓN

Deberá realizar una breve descripción de la alternativa de solución seleccionada.

F - OBJETIVO

Describe, tal cual quedó redactado luego de los estudios realizados, el objetivo que se persigue con el proyecto. Comience cada uno con un verbo y localice el área donde se producirán los beneficios esperados. Por ej.:

"Proveer asistencia médica básica a los habitantes de Chepes"

"Proveer servicio educativo de nivel primario a niños del Barrio...."

"Disminuir los niveles de contaminación por residuos urbanos en áreas periféricas del la Cuidad de La Rioja"

Cada proyecto no debe poseer mas de dos o tres objetivos, el ideal perseguido es que cada proyecto posea un solo objetivo específico.

G - RELACIONES CON OTROS PROYECTOS

Deberá consignar el número y el nombre del o los proyectos relacionados y el tipo de relación, de acuerdo a las siguientes definiciones:

Sustituto: cuando hacer un proyecto significa descartar otro.

Complementario: cuando es necesario hacer los dos para poder obtener los beneficios del proyecto.

H - MONTO DE LA INVERSIÓN

Este cuadro está destinado a desagregar la inversión estimada e la etapa de ejecución, por departamento, eligiendo del menú de opciones el nombre del departamento y el monto en pesos. Deberá indicar el número de beneficiarios por departamentos.

I - EVALUACIÓN ECONÓMICA DE LA ALTERNATIVA SELECCIONADA

Proyectos con beneficios valorables económicamente

Para este tipo de proyectos deberá consignar, el Valor Actual Neto (VAN), la Tasa Interna de Retorno (TIR) en porcentaje anual, el período de recuperación (PR) y el Índice Valor Actual Neto (IVAN). En la medida de lo posible estos indicadores deberán ser elaborados desde el punto de vista privado y social.

Proyectos con beneficios no valorables económicamente

Deberá consignar el valor correspondiente al Valor Actual de los Costos (VAC) y al costo anual equivalente de la alternativa seleccionada, detallando cuál es la unidad de producción considerada. Ej.: costo anual equivalente por alumno, por paciente, por consulta, etc.

Para ambos tipos de proyectos deberá completar los siguientes datos, considerando que cuando corresponden a valores anuales se trata del año de operación de máxima capacidad:

Producción, cantidad anual y unidad de medida,

Número de empleos: el total de meses hombre durante todo el período de ejecución y la cantidad anual de meses hombre en el período de operación.

J - OTROS DATOS

MONTO A GASTAR ESTIMADO EN LA ETAPA DE FACTIBILIDAD: Colocar el monto en pesos y la fecha de estimación de dicho monto (día, mes y año)

DECISIÓN ADOPTADA: Deberá consignar la fecha (día, mes y año) en la que se tomo la decisión y seleccionar el motivo de la decisión.

K - RESPONSABLE DE LA ETAPA

RESPONSABLE DE LA ETAPA: Deberá consignar el nombre de la persona responsable de la etapa

INSTITUCIÓN: Deberá completar el nombre de la institución a la que pertenece, de manera que pueda identificarse fácilmente.

DOMICILIO: Complete el domicilio de la institución.

El formulario debe ser firmado por el responsable de la etapa y del proyecto general en el lugar indicado.

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE FORMULARIOS

FORMULARIO 4 : **FACTIBILIDAD**

La información que se incorpora a los presentes formularios debe ser tomada de los papeles de trabajo utilizados por los responsables de la formulación del proyecto.

Con este formulario se incorpora al Banco de Proyectos la información producida en la cuarta etapa del ciclo de vida del proyecto. Esta etapa del proceso se procura la optimización del proyecto. Se contemplan los siguientes puntos:

A - IDENTIFICACIÓN

PROYECTO N°: Este número debe ser el mismo que fue provisto en la etapa de prefactibilidad.

FECHA DE RELEVAMIENTO: Deberá considerar el día, mes y año en que llena el formulario.

NOMBRE DEL PROYECTO: Deberá colocar el mismo nombre que se le asignó a la alternativa de solución elegida.

B - TIPIFICACIÓN

SECTOR: Si ha cambiado o se ha agregado otro sector respecto de la etapa anterior, se deberá volver a llenar este casillero, eligiendo una de las opciones que aparecen en pantalla. Caso contrario dejarlo en blanco.

CARACTERÍSTICA: Si ha cambiado la característica se deberá volver a llenar este casillero, eligiendo una de las opciones que aparecen en pantalla. Caso contrario dejarlo en blanco.

Tenga en cuenta que:

Mantenimiento: Son los proyectos diseñados para mantener la capacidad operativa de un determinado equipamiento durante su vida útil. Sólo en casos excepcionales las tareas de mantenimiento pueden ser considerados proyectos de inversión y por lo tanto, incorporadas al Inventario de Proyectos.

Rehabilitación: Comprende los trabajos para devolver a una infraestructura o servicio su capacidad de diseño.

Terminación: Corresponde a la terminación de obras paralizadas.

Inversión nueva: Corresponde a la ejecución de una obra inexistente.

Ampliación: Comprende la ampliación de obras ya ejecutadas.

Fortalecimiento Institucional: Son los proyectos destinados a generar una capacidad inexistente en la organización. Por ejemplo: Generar la capacidad para

emitir las copias de certificados de nacimiento en el mismo día (actualmente en un día se pide la copia y después se pasa a retirarla).

Asistencia Técnica: Son las acciones destinadas a resolver algún problema puntual planteado por el organismo. Por ejemplo: Los plano de un centro de salud.

C - BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

En no mas de 50 palabras se deberán mencionar los principales beneficios (valorables y no valorables económicamente) del proyecto y las principales metas y actividades relacionadas con la ejecución.

D - ESTADO DE AVANCE DE LOS ESTUDIOS

Deberá completar el Cuadro provisto con los siguientes datos: Fecha (día, mes y año) de inicio y finalización de los estudios (las anteriores a la fecha de relevamiento serán efectivas y las posteriores estimadas); la modalidad mediante la cual se desarrolla (por administración o consultoría) y el Estado de avance, que deberá computarse como un porcentaje estimado respecto del total.

En el caso que corresponda más de un estudio para un determinado aspecto, deberá colocar la fecha de inicio del primer estudio y la fecha de terminación del último estudio, de tal manera de reflejar el lapso total que insumirán los mismos en conjunto. A su vez, deberá marcar ambas modalidades si corresponde y considerar el porcentaje de avance también en conjunto.

E - RELACIONES CON OTROS PROYECTOS

Deberá consignar el número y el nombre del o los proyectos relacionados y el tipo de relación, de acuerdo a las siguientes definiciones:

Sustituto: cuando hacer un proyecto significa descartar otro.

Complementario: cuando es necesario hacer los dos para poder obtener los beneficios del proyecto.

F - MONTO DE LA INVERSIÓN

Este cuadro está destinado a desagregar la inversión estimada en la etapa de ejecución, por departamento, eligiendo del menú de opciones el nombre del departamento y el monto en pesos. Indicar el número de beneficiarios por departamentos y el total.

G - CRONOGRAMA DE COSTOS

Deberá indicar para el primer año en forma trimestral la Inversión física, la inversión en capacitación y en estudios. Se deberá indicar por separado los gastos de operación.

Luego deberá informar los mismos conceptos para los cinco primeros años del proyecto. Si el proyecto tuviera una vida útil menor a cinco años, se deberá indicar hasta el término de su vida útil (por ejemplo hasta el año tres). Si el proyecto tuviera

una vida útil mayor a cinco años se deberá indicar solamente hasta los primeros cinco años. En la celda "Total Vida Útil" se deberán indicar la vida útil total del proyecto. Tener en cuenta las siguientes definiciones:

Inversión física: se refiere a toda adquisición de bienes (equipamiento, software, en general todo lo que se adquiere como un producto desarrollado), también se comprende aquí la inversión realizada en mejoras de los bienes existentes.

Inversión en Capacitación: se refiere a todas las acciones relacionadas con el entrenamiento y capacitación del personal, cursos, seminarios, talleres, viáticos, matrículas, etc.

Inversión en Estudios: Son los gastos realizados en la investigación o desarrollo de algún producto. Por ejemplo la contratación del diseño de un nuevo sistema de información, un plano de una escuela, un camino. En general estos componentes se identifican con contratos de consultoría.

Período de Ejecución: Es el tiempo transcurrido entre el inicio del proyecto y su puesta en operación. Indicar el tiempo en fracciones no menores a un medio, por ejemplo 2,5 años.

H - EVALUACIÓN ECONÓMICA DE LA ALTERNATIVA SELECCIONADA

Proyectos con beneficios valorables económicamente

Para este tipo de proyectos deberá consignar, el Valor Actual Neto (VAN), la Tasa Interna de Retorno (TIR) en porcentaje anual, el período de recuperación (PR) y el Índice Valor Actual Neto (IVAN). En la medida de lo posible estos indicadores deberán ser elaborados desde el punto de vista privado y social.

Proyectos con beneficios no valorables económicamente

Deberá consignar el valor correspondiente al Valor Actual de los Costos (VAC) y al costo anual equivalente de la alternativa seleccionada, detallando cuál es la unidad de producción considerada. Ej.: costo anual equivalente por alumno, por paciente, por consulta, etc.

Para ambos tipos de proyectos deberá completar los siguientes datos, considerando que cuando corresponden a valores anuales se trata del año de operación de máxima capacidad:

Producción, cantidad anual y unidad de medida,

I - OTROS DATOS

MONTO A GASTAR ESTIMADO EN LA ETAPA DE DISEÑO Y EJECUCIÓN: Colocar el monto en pesos y la fecha de estimación de dicho monto (día, mes y año)

DECISIÓN ADOPTADA: Deberá consignar la fecha (día, mes y año) en la que se tomo la decisión y seleccionar el motivo de la decisión.

J - RESPONSABLE DE LA ETAPA

RESPONSABLE DE LA ETAPA: Deberá consignar el nombre de la persona responsable de la etapa

INSTITUCIÓN: Deberá completar el nombre de la institución a la que pertenece, de manera que pueda identificarse fácilmente.

DOMICILIO: Complete el domicilio de la institución.

El formulario debe ser firmado por el responsable de la etapa y del proyecto general en el lugar indicado.

GUIA DE DOCUMENTO DE PROYECTO

A. Introducción

Esta guía tiene el propósito de establecer pautas y recomendaciones referidas a la formulación, estructuración y presentación del documento de proyecto al Sistema de Inversión Pública.

El proyecto debe contener los capítulos que se enuncian en el presente documento.

Siendo el Capítulo I y II capitulos de recopilación de información, el orden lógico de la formulación comienza con el capítulo III.

Se recomienda mantener el mismo orden secuencial ya que ello define los pasos lógicos para la formulación de los proyectos y por otro parte la estandarización de la presentación facilita su posterior análisis, seguimiento y evaluación.

Otro aspecto a tener en cuenta a la hora de redactar el documento de proyecto es la etapa en la que el proyecto se encuentra. Ya que la presente guía esta diseñada para proyectos en etapa de prefactibilidad o factibilidad que contiene exigencias mucho mayores que un proyecto a nivel de idea o perfil.

Para conocer el grado de detalle de cada etapa del ciclo de vida de los proyectos remitirse al Manual del Sistema de Inversión Pública y a los instructivos de las fichas de relevamiento de información para cada una de las etapas, en ellas encontrará que es lo mas importante y por ende donde poner el énfasis en cada etapa.

Por ejemplo un proyecto a nivel de idea debe ponerse énfasis en el Capítulo III de Diagnóstico y sobre todo en la definición e identificación del problema. El resto de los Capítulos se irán definiendo en las etapas siguientes.

El Proyecto contendrá los capítulos que se enumeran a continuación:

B. Contenido de los Capítulos

Cap.	Denominación
	Título
	Debe incluir en forma clara y precisa: a) Acción a realizar b) Objeto, c) Sujeto y radio geográfico al que va dirigido. Ejemplo: Informatización de la Dirección General de Rentas de la Provincia de la Rioja. El título debe informar - en su síntesis - el objetivo específico del proyecto.

Cap.	Denominación
I.	Breve Descripción del Proyecto
	<p>Información relevante que permita mediante una rápida lectura la comprensión del proyecto, naturaleza, importancia, ubicación sectorial (si hubiera) y localización. Es recomendable que no exceda de tres o cuatro carillas.</p> <p>Debe informar (muy sintéticamente) los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Organismo ejecutor, b) Descripción del problema a solucionar, indicando la población afectada, c) Objetivos inmediatos e intermedios, indicando la población beneficiada, d) Efectos esperados a la culminación del proyecto, e) Efectos sobre los ingresos y los egresos del estado provincial, f) Costo total del proyecto y tiempo previsto para su ejecución, g) Indicadores de rentabilidad.
II.	Datos del Ente Ejecutor
	<p>Se refiere a los datos de los responsables del proceso de ejecución, es decir de la/s institución/es ejecutora/s y solicitante cuando difieran. Esta descripción debe orientarse a reunir elementos de juicio que permitan diseñar la "organización más adecuada" para la ejecución. Debe permitir apreciar su capacidad para llevar a la práctica - o influir adecuadamente - la realización de los trabajos propuestos</p> <p>Debe informar los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> * denominación, * domicilio, * dependencia, * recursos financieros, * antecedentes legales, personería jurídica, instrumento de creación, autonomía financiera, * Objeto, funciones, estructura, debe describirse brevemente la organización básica y las principales vinculaciones dentro del sector público, es aconsejable acompañar un organigrama, * Personal técnico, administrativo y de apoyo, cantidad y nivel de capacitación y profesionalismo, * facilidades físicas con que cuenta, oficinas, equipamiento, equipos, vehículos, etc. * experiencia institucional en la realización de proyectos similares, es muy útil hacer una evaluación basada en ejemplos de casos recientes. <p>Cuando la institución ejecutora sea un ministerio u otra entidad de la administración central, no debe presentarse la información referida a antecedentes legales mencionados precedentemente. Los datos consignados en Objeto y Personal Técnico deberán referirse a la unidad específica de la institución que tendría responsabilidad en la ejecución del proyecto.</p>

Cap.	Denominación
III.	<p>Diagnóstico y Justificación del Proyecto</p> <p>Este capítulo incluye los fundamentos y razones que impulsan la propuesta del proyecto, de modo que quede adecuadamente justificada su importancia. Es menester definir el problema que se intenta resolver, identificando sus posibles soluciones alternativas.</p> <p>Respecto del problema que se plantea resolver: Se sugiere iniciar describiendo el contexto y entorno en el cual se plantea el problema y ha de funcionar el proyecto, indicando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. el sector concreto que se trate y sus principales características, 2. el plan global y estrategias de la provincia para el sector, 3. su relación con otros proyectos ya existentes o a encararse en el futuro 4. objetivo de desarrollo (ver capítulo IV - Objetivos). <p>Debe indentificarse expresamente el problema que ha de abordar el proyecto, incluida la situación actual o anterior y las estrategias o cursos de acción previstos para su resolución.</p> <p>Responder a las siguientes preguntas le ayudarán a precisar el problema que se pretende alcanzar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describa cual es el problema o necesidad no resuelta que requiere algún tipo de acción para su solución. • Cuales son las causas del problema o deficiencia que se requiere resolver? • Cuales son las repercusiones y los efectos del problema planteado? • Que tan generalizado (importante) es está el problema?, Cual es la población o área afectada? A quienes se le debería resolver el problema primero? (población objetivo). <p>Los conceptos que se encuentran en negritas no deben dejarse de lado. A continuación se enumeran una serie de preguntas con la finalidad de ayudar a definir el problema. No es preciso que se responda a cada una de ellas.</p> <p>Porqué se requiere una solución al problema?, Se ha producido o va a producirse una calamidad?, Se requiere una solución para este problema desde hace algún tiempo?, Está contemplada la solución de este problema en algún plan de acción o en algún plan del gobierno municipal, departamental, regional o nacional? Es un pedido de la comunidad?, Con que criterios se identifica el problema? (técnicos, económicos, sociales, etc.).</p> <p>Respecto de las Soluciones alternativas: Se requiere indicar por separado cada una de las alternativas posibles a fin de demostrar que la elección adoptada surge como la más razonable frente a:</p>

Cap.	Denominación
	<ul style="list-style-type: none">• aquellas distintas al propio proyecto que se presenta,• estrategias y cursos de acción considerados dentro del propio proyecto. <p>Para cada una mejor identificación y definición de las soluciones posibles es útil realizar el siguiente ejercicio.</p> <p>Describa cuales serían las principales características de cada alternativa en términos de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none">• localización geográfica,• describir la eficacia de esta alternativa, ¿qué proporción del problema se resuelve con la ejecución de esta alternativa?,• describir los principales beneficios,• primera descripción general de las entidades que podrían eventualmente asumir los costos de inversión y de operación de esta alternativa,• primera aproximación de los principales costos,• primera descripción de los posibles costos ecológicos y el medio ambiente de esta alternativa,• primera descripción, general, de cuál sería, bajo esta alternativa, la organización necesaria para que su ejecución tenga éxito.• Monto de la Inversión. <p>Para cada alternativa de solución, trate de identificar las principales limitantes de cada una, respondiendo al menos las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none">• ¿Que prácticas, creencias o costumbres de la zona o población afectada por el problema tendrían efectos en el diseño de esta alternativa?,• ¿Qué tipo de restricciones políticas, jurídicas e institucionales son relevantes para proponer esta alternativa del proyecto?,• Qué fenómenos naturales (sequías, inundaciones, terremotos, etc.) hay que tener presentes cuando se plantea esta alternativa de solución?,• ¿Cuales son las necesidades en materia de datos e información para elaborar esta alternativa?,• Cuáles son las posibles fuentes de información?,• ¿Cómo se piensa recopilar esa información?,• ¿Cuán fiables son los datos que se piensa recopilar para “explicar” la alternativa?,• ¿Cuán fácil es recoger esta información?• Cuánto piensa usted que costaría disponer de datos mas fiables? <p>Respecto de la Justificación del Proyecto: Deberán exponerse las necesidades que satisfaría y los beneficios que produciría.</p>

Cap.	Denominación
IV.	Objetivos
	<p>Deberán identificarse dos categoría de objetivos:</p> <p>1. Objetivos de desarrollo (mediato o último) Representa el logro del resultado más amplio que se pretende con la ejecución del proyecto, generalmente ubicado a nivel sectorial, o subsectorial, que se relaciona hacia arriba con los planes de desarrollo provincial y nacional (si corresponde)</p> <p>El proyecto mismo, por definición, no puede lograr el objetivo de desarrollo, lo cual puede requerir toda una gama de proyectos o actividades conexas. Por consiguiente el objetivo de desarrollo es de nivel más lato y se encuentra por encima de los objetivos inmediatos.</p> <p>El objetivos de desarrollo se expondrá en el capítulo anterior (descripción del punto "Problema que se plantea resolver"), definiendo la cadena de objetivos entre éste y el objetivo u objetivos inmediatos que se constituirán el proyecto.</p> <p>2. Objetivo u objetivos inmediatos, resultados o propósitos Estos constituyen el elemento fundamental del proyecto y deberán describirse en este capítulo. Los demás elementos y su estructura se derivan de la definición de los objetivos inmediatos. Por consiguiente merecen la mayor atención en el proceso de formulación y, en último término, en la redacción del documento.</p> <p>En el proyecto sólo debería incluirse un número limitado de objetivos inmediatos. Puede contemplar uno sólo, no deberían exceder de dos o tres. En caso de un mayor número, puede ser necesario considerar la elaboración de más de un proyecto, ante el riesgo que la diversidad de objetivos lo tome inmanejable.</p> <p>Cada vez que se formule un objetivo inmediato debe sometérselo a prueba. Para ello es útil brindar respuesta a las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qué se pretende lograr? • Qué indicaría haberlo logrado? <p>Ejemplo de objetivo Inmediato: Incrementar el suministro de agua potable en un 35 % respecto del suministro actual. Disminuir el número de casos de desnutrición infantil entre los niños de cero a cinco años en la Región de los Llanos.</p> <p>Deben exponerse de tal modo que sea posible medirlos, o al menos, observar su logro (metas o resultados). Esta medición se realiza a través de los indicadores de impacto del proyecto.</p>

Cap.	Denominación
	<p>3. Objetivos intermedios</p> <p>Puede ser necesario plantear objetivos intermedios (o secundarios) para alcanzar el/los objetivo/s inmediatos del proyecto.</p> <p>Son también objetivos inmediatos pero de inferior alcance. Contribuyen al logro de los objetivos del proyecto y definidos en sentido descendente (hasta el nivel de actividades), constituyen la cadena de objetivos del proyecto.</p> <p>Para su formulación deben utilizarse idénticos criterios a los aplicados para los objetivos inmediatos.</p> <p>Ejemplo de objetivo intermedio: Elaboración de un diagnóstico sobre el estado nutricional de los niños de cero a cinco años de la Región de los Llanos.</p> <p>Cada objetivo inmediato debe exponerse por separado incluyendo los objetivos intermedios, metas o resultados y actividades relacionadas.</p>
V.	<p>Metas o Resultados del Proyecto</p> <p>Son los productos tangibles que el proyecto mismo debe producir para obtener su objetivo u objetivos inmediatos. pues representan el producto de las actividades a ejecutarse para alcanzarlos.</p> <p>Deben describirse lo más claramente posible en términos verificables. Al formular las metas o resultados, es conveniente someterlas a las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿ se exponen de manera que permitan determinar que han sido alcanzados? ¿ se define la oportunidad en que deben producirse? ¿ queda adecuadamente definida la calidad necesaria que deben tener? <p>Debe tenerse en cuenta que las metas o resultados constituyen indicadores que permiten "monitorear" la ejecución del proyecto. Por lo tanto, si la preguntas mencionadas no pueden ser respondidas razonablemente, deberán reformularse las metas o resultados definidos.</p> <p>Todo objetivo inmediato debe tener como sensor por lo menos un resultado. De no existir es menester revisar su formulación.</p> <p>Pueden existir más de una meta o resultado para cada objetivo. Es necesario describirlos a cada uno de ellos.</p> <p>También un resultado puede apoyar a más de un objetivo inmediato. De existir, debe indicarse esta situación.</p>

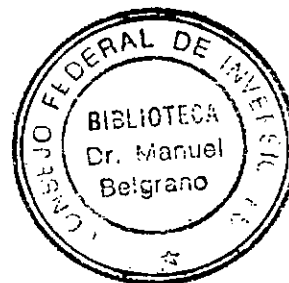
Cap.	Denominación
VI.	Actividades
	<p>En este capítulo deberá brindarse una información detallada de las tareas sustantivas a realizar para producir los resultados o metas previstas. Lo sustancial es conocer de qué forma se prevé alcanzar esas metas, por lo tanto debe existir relación directa entre ambas.</p> <p>Los puntos a desarrollar serán:</p> <p>a) Definición y descripción de actividades: es conveniente subdividir la ejecución del proyecto en tantas partes o actividades como sea posible. Ello facilitará la determinación subsiguiente de los elementos y costos del proyecto.</p> <p>Puede ocurrir que exista un conjunto de actividades principales para cuya concreción sea necesario desarrollar otras de carácter secundario.</p> <p>b) Cronograma de actividades: deben consignarse detalladamente, y acorde a la secuencia prevista, las fechas de cumplimiento de las distintas actividades del procesos de ejecución.</p> <p>En general se expresa en forma gráfica y preferentemente con periodicidad mensual.</p>
VII.	Organización para la Ejecución
	<p>Debe definirse cómo el beneficiario y/o ejecutor piensan organizar la ejecución; y cómo ejercerán el control y supervisión de las tareas y actividades.</p> <p>Además deben brindarse seguridades - mencionándolo en forma explícita en el proyecto - de que los organismos ejecutores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proveerán el apoyo que se les requiera; • participarán en las decisiones trascendentes de la ejecución. <p>Ello adquiere gran importancia, y debe incluirse en todo los textos como un compromiso asumido por parte de los organismos ejecutores.</p> <p>Es necesarios asignar a cada actividad, un responsable de su ejecución, o de la verificación de su cumplimiento (según corresponda).</p> <p>Debe mencionarse si se recurrirá o no a la contratación de consultorías para actividades de ejecución o de seguimiento y las razones que lo justifica;</p> <p>Deberá detallarse la conformación del equipo de trabajo, sus características generales (por especialidades, afectación por actividad, interrelación entre expertos, etc.), cómo se efectuará la supervisión del</p>

Cap.	Denominación
	<p>grupo y las tareas; los niveles de dependencia y relaciones dentro de la organización; las responsabilidades asignadas.</p> <p>De acuerdo al esquema organizativo que se adopte, - adjuntar un organigrama - habrá diversos responsables por las metas a alcanzar. Ellos serán según corresponda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la(s) firma(s) consultora(s), • el consultor coordinador del proyecto, • el propio beneficiario o ejecutor.
VIII.	Insumos
	<p>Debe proporcionarse información cualitativa y cuantitativa de los insumos que requerirá el proyecto para su ejecución. A modo enunciativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ servicios de consultoría (individuales y de firma o estudios), ⇒ equipos necesarios, ⇒ materiales y espacios de oficinas, ⇒ personal de apoyo y secretarías/os, ⇒ otros elementos (mapas, fotografías aéreas, etc.) <p>Cada actividad demanda diversos elementos, y es importante que la relación entre el "insumo" y las "actividades" descritas en el punto VI precedente, quede claramente expuesta.</p> <p>Los insumos deben ser clasificados en:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Asistencia técnica (consultoría), b) Bienes y equipos, c) Construcción. <p>Si entre los insumos del proyecto se requieren consultores, la presentación debe completarse con los términos de referencia y un breve descripción del perfil que se necesita.</p> <p>Asimismo en el caso de bienes u otros servicios, se expondrán las características técnicas y demás información que justifique que son los apropiados para el proyecto.</p>
IX.	Costos del Proyecto
	<p>Los sustancial de este capítulo es el diseño de un "calendario de erogaciones" que permita determinar los flujos de caja del proyecto para organizar los desembolsos y consecuentemente, los requerimientos financieros a las entidades bancarias de este programa.</p> <p>Nótese que al detallarse los insumos asociados a las actividades</p>

Cap.	Denominación
	<p>expresadas en un calendario, se habrá obtenido una estimación completa de todos los elementos que se necesitarán para su ejecución y los montos requeridos por cada uno de ellos.</p> <p>A modo de ejemplo: debe haberse determinado el número de consultores por especialidad, los meses de contratación, los equipos, materiales y otros servicios distintos a los de consultoría, deberán presupuestarse detalladamente según datos recientes del mercado fundamentados adecuadamente. De manera similar deberá procederse con los restantes rubros que conformarán el "costo total".</p> <p>Con dichos elementos, y utilizando las valorizaciones unitarias apropiadas, podrá determinarse el costo presupuestado para cada insumo. Consiguientemente, por haberlos desagregado por actividad, podrá exponerse el costo total para cada una de ellas.</p> <p>El presupuesto debe contener la "totalidad" de insumos y demás elementos requeridos por el proyecto y mencionados en el capítulo VIII. No debe aparecer en él ningún concepto que no haya sido identificado y descrito previamente.</p>
X.	<p>Evaluación Financiera</p> <p>En este capítulo se debe reunir y resumir en periodos anuales, la información financiera (ingresos y egresos de fondos) del proyecto en concordancia con lo determinado en los capítulos anteriores.</p> <p>Deben advertirse claramente los "grandes números del proyecto": monto de la inversión, fuentes de financiamiento, gastos operativos del proyecto, impacto en el ahorro corriente, etc.</p> <p>Los ítem fundamentales a desarrollar son:</p> <p>a) ingresos generados por el proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ingresos de capital, - el incremento de ingresos corrientes, - disminución de la erogaciones corrientes (si existen). <p>b) egresos operativos del proyecto (o erogaciones corrientes): permite determinar el efecto sobre el ahorro corriente.</p> <p>Debe exponerse la metodología y fuentes de información utilizadas. En caso de ser voluminosa, es recomendable incluir algunos anexos con la información de soporte.</p> <p>c) erogaciones de capital.</p> <p>Este estudio debe "demostrar" que el proyecto puede ejecutarse con los recursos financieros disponibles (provinciales o de la fuente que lo</p>

Cap.	Denominación
	financie).
XI.	Evaluación Económica
	La evaluación económica debe realizarse utilizando metodologías acorde con la naturaleza del proyecto. Existen proyectos cuyos beneficios son valorables económicamente y otros que no. El punto fundamental aquí es demostrar que la situación "con proyecto" es mejor que la situación sin proyecto.
XII.	Metodología de Seguimiento
	<p>Para cada proyecto en particular deberá definirse la metodología de seguimiento. Se evaluará la eficacia del proyecto y la ejecución del mismo.</p> <p>Para evaluar la eficacia del mismo deberán definirse claramente el cambio esperado en los indicadores de impacto (Ej.: tasa de morbilidad, pasar de ... (situación actual) a una de (situación con proyecto) o porcentaje de deserción escolar . Estos indicadores evalúan si el proyecto sirvió o no para solucionar la situación problema definida previamente.</p> <p>Para el seguimiento de la ejecución a partir de las metas definidas en el Capítulo V, deberá definirse quien será el responsable de suministrar la información y quien de incorporarla en el sistema.</p>

ANEXO II



SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

a) Definición conceptual de los indicadores

La coordinación del Sistema conjuntamente con cada área respectiva elaborará los indicadores particulares aplicables a cada sector, los que deberán enmarcarse en las definiciones generales que se indican a continuación:

- **Eficacia**

Se puede definir cualquier servicio prestado por el Estado como una función de producción. Esta, considerada socialmente, es una actividad que realiza el Estado en relación con las personas que configuran el contexto social. En la medida en que tal actividad responde en forma positiva a lo esperado, se dice que es eficaz

A diferencia de la eficiencia, no existen indicadores convenidos para medir la eficacia. Ello se debe a que la eficacia de una función de producción, como actividad social, depende del grado de respuesta que la comunidad espera de ella. Los objetivos o fines sociales deben ser interpretados como los efectos sociales esperados y conscientemente buscados al tratar de prestar un servicio, producir un bien físico o una intelectual, etc.

Se ha sostenido que los efectos esperados de una actividad están en el producto final solamente. Sin embargo, puede pensarse en un planteo amplio, donde se identifiquen efectos esperados por la comunidad en todos los elementos que componen la función de producción. Esto es:

- ⇒ En el producto final, como respuesta a la demanda del medio.
- ⇒ En la relación de producción. A veces, es también un fin social el producir de determinada manera, por ejemplo, con tecnologías intensivas en mano de obra.
- ⇒ En los insumos, cuando el objetivo es dar empleo a ciertos recursos desocupados.

- **Impacto**

Los indicadores de impacto miden la relación entre la meta alcanzada y la demanda social a la que se pretende satisfacer.

- **Eficiencia**

El concepto de eficiencia atiende al análisis del uso de los medios o recursos productivos con miras a obtener un producto final. Así, una función de producción habrá alcanzado la eficiencia si obtiene un cierto producto final al menor costo posible, o también si a un determinado costo se alcanza el máximo producto posible.

- **Efectividad**

La efectividad mide la relación entre los resultados obtenidos y objetivos planteados, sin cuestionar si tales objetivos eran adecuados o no, o si debían tratarse como prioritarias.

b) Metodología de carga al sistema

Sin perjuicio de incorporaciones y/o modificaciones que puedan realizarse en el futuro, las fichas de carga de información al Sistema Permanente de Seguimiento de Programas, que se adjuntan al presente, son las siguientes:

Area Desarrollo Social:

- Proyecto POSOCO: Conceptos relacionados con el Programa Trabajar
- Proyecto Cajas PRANI: Población rural dispersa - Financiamiento Nacional
- Proyecto Cajas PRANI: Comedores Infantiles - Financiamiento Nacional
- Proyecto Cajas PRANI: Comedores Infantiles - Financiamiento Nacional - Dpto. Capital.
- PROSONU - Proyecto Comedores Escolares - Financiamiento Coparticipación
- Proyecto Comedores Infantiles - Financiamiento Provincial

Area Salud:

- Proyecto Materno - Infancia

Area Educación:

- Pacto Federal Educativo
 - ⇒ Componente Infraestructura
 - ⇒ Componente Equipamiento
- Plan Social Educativo
 - ◇ Programa 1: Mejor Educación para todos
 - ⇒ Proyecto 1: Mejoramiento de la Calidad de la Educación
 - ⇒ Proyecto 2: Estímulo a las iniciativas institucionales
 - ⇒ Proyecto 3: Desarrollo de la Informática Educativa en el nivel Secundario
 - ⇒ Proyecto 4: Mejor Educación para todos
 - ⇒ Proyecto 5: Promoción de acciones interinstitucionales de formación laboral para alumnos del tercer ciclo de educación general básica
 - ⇒ Proyecto 6: Terminalidad de la educación básica para alumnos
 - ⇒ Proyecto 7: Fortalecimiento de la educación rural
 - ⇒ Proyecto 8: Apoyo institucional a escuelas de educación especial
 - ◇ Programa 2: Mejoramiento de la infraestructura escolar
 - ⇒ Construcción de aulas
 - ⇒ Construcción de jardines

PROYECTO: POSOCO

Conceptos relacionados con el Programa "Trabajar"

MES:

[illegible]

PROYECTO: CAJAS PRANI - POBLACION RURAL DISPERSA

Financiamiento Nacional

MES:

Departamento	Cajas Entregadas	Total Beneficiarios (Hogares)

. ¿Qué otros gastos pagados por la Provincia origina este Proyecto?

PROYECTO: CAJAS PRANI - COMEDORES INFANTILES

Financiamiento Nacional

MES:

Comedor Infantil	Departamento	Cajas Entregadas	Total Beneficiarios (Hogares)

. ¿Qué otros gastos pagados por la Provincia origina este Proyecto?

PROYECTO: CAJAS PRANI - COMEDORES INFANTILES

**Financiamiento Nacional
Departamento Capital**

MES:

Comedor Infantil	Barrio	Cajas Entregadas	Total Beneficiarios (Hogares)

. ¿Qué otros gastos pagados por la Provincia origina este Proyecto?

PROSONU

PROYECTO: COMEDORES ESCOLARES

Financiamiento Coparticipación

MES:

Costo Unitario Ración

- . Desayuno y Almuerzo: \$.....
- . Desayuno, Almuerzo, Merienda y Cena: \$.....
- . Total días por mes:

Escuela	Departamento	Importe Entregado	Cantidad y Tipo de Ración	Beneficiarios (niños)	Nº de cheque

- . ¿Qué otros gastos pagados por la Provincia origina este Proyecto?
- . Especificar detalle, concepto y monto.

PROYECTO: COMEDORES INFANTILES

Financiamiento Provincial

MES:

- . Costo Unitario por día por niño: \$.....
- . Cantidad de días por mes: \$.....

Comedor	Departamento	Importe Entregado	Cantidad de Almuerzos diarios	Nº de cheque	Nº de niños Beneficiarios

- . ¿Qué otros gastos pagados por la Provincia origina este Proyecto?
- . Especificar detalle, concepto y monto.

PROYECTO MATERNO-INFANCIA

Componente Capacitación

MES:

Curso y Módulo (1)	Cantidad de Asistentes (2)	Cantidad de horas (3)	Precio por hora (4)	Subtotal (5) = (3) x (4)	Viáticos (6)	Gastos Coordinación (7)	TOTAL (8) = (5) + (6) + (7)	Costo Promedio por Módulo, por Asistente

. Costo promedio por hora y por asistente: \$.....

SISTEMA DE INVERSION PUBLICA DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PACTO FEDERAL EDUCATIVO

COMPONENTE INFRAESTRUCTURA

ESCUELA			DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	MATRICULA (1)		SECCIONES	NRO. DE ADLAS (2)	NIVEL	ESTADO ARQUITEC DE LA RSO (3)	ESTADO DEL TRAMITE (4)	¿HA SIDO LA ESCUELA BENEFICIARIA DE ESTE PROGRAMA?		
Nro.	Código	Nombre			TOTAL	BENEFICIADA POR EL PROG.						Nro.	ESTADO	
													Aprobado	Paralizada (5)

- (1) Incluye todos los turnos.
- (2) Incluidas las que se construirán y sin contar las salas de nivel inicial.
- (3) Definir con Arquitectos y/o ingenieros la codificación
- (4) 1 - Enviado a la Nación; 2 - Aprobado; 3 - Fondos Acreditados
- (5) 1- Obras inconclusas por fondos insuficientes; 2 - Obras paralizadas ejecutas por terceros
3 - Obras paralizadas o de ritmo lento ejecutas por convenios con Municipios o Comisionados
4 - Obras inconclusas o paralizadas por situaciones que encuadran en manejo inadecuado de fondos.

SISTEMA DE INVERSION PUBLICA DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PACTO FEDERAL EDUCATIVO

COMPONENTE INFRAESTRUCTURA

ESCUELA		PRESUPUESTO APROBADO Por Proyecto	CUPO ASIGNADO A LA PCIA (SALDO)	APORTE DE LA PCIA Por Proyecto	COMPONENTES FINANCIABLES							
Nro.	Código				OBRA NUEVA				REFACCION, REFUNCIONALIZO MANTENIM.			
					Cubierto		Semicubierto		Cubierto		Semicubierto	
					Mu2	\$ por m2	Mu2	\$ por m2	Mu2	\$ por m2	Mu2	\$ por m2

SISTEMA DE INVERSION PUBLICA DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PACTO FEDERAL EDUCATIVO

COMPONENTE INFRAESTRUCTURA

ESCUELA		RENDICION			AUDITORIA si/no	INSPECCION FISICA		PARALIZACION		CAUSA (1)
Nro.	Código	Responsable	Parcial	Total		Parcial	Total	ACCION ADM.	ACCION LEGAL	

(1) 1- Obras inconclusas por fondos insuficientes; 2 - Obras paralizadas ejecutas por terceros
3 - Obras paralizadas o de ritmo lento ejecutas por convenios con Municipios o Comisionados
4 - Obras inconclusas o paralizadas por situaciones que encuadran en manejo inadecuado de fondos.

SISTEMA DE INVERSION PUBLICA DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PACTO FEDERAL EDUCATIVO

COMPONENTE INFRAESTRUCTURA

PRESUPUESTO PROVINCIAL ASOCIADO (En pesos)													
PERSONAL				Teléfono	Fax	Computa- ción	Fletes y Seguros	Intercamb. document.	Movilidad y viáticos (f)	Gastos d Déposito Central	Sedes de Entrega		Total
Agente	Categorí	Dedicación	Costo										
TOTALES													

(5) Incluye supervisores y técnicos, funcionarios de la coordinación provincial y supervisores, directivos de escuela y/o responsables de las U.E.L.

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 2: "ESTIMULO A LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES"

[illegible]

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 2: "ESTIMULO A LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES"

ESCUELA		RENDICION			AUDITORIA si/no	INSPECCION FISICA	
Nº.	Código	Responsable	Parcial	Total		Parcial	Total

SISTEMA DE INVERSION PUBLICA DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 2: "ESTIMULO A LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES"

PRESUPUESTO PROVINCIAL ASOCIADO (En pesos)													
PERSONAL				Teléfono	Fax	Computación	Planes y Seguros	Intercamb. document.	Movilidad y viáticos (1)	Gastos de Depósito Central	Becas de Entrega		Total
Agente	Categoría	Dedicación	Costo										
TOTALES													

(1) Incluye supervisores y técnicos, funcionarios de la coordinación provincial y supervisores, directivos de escuela y/o responsables de las U.E.L.

SISTEMA DE INVERSION PUBLICA DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 3: "DESARROLLO DE LA INFORMATICA EDUCATIVA EN EL NIVEL SECUNDARIO"

ESCUELA			DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	MATRICULA (1)		SECCIONES	NRO. DE AULAS	GABINETES INSTALADOS	NIVEL	INCORPORADO A:		¿HA SIDO LA ESCUELA BENEFICIARIA DE ESTE PROGRAMA?	
Nro.	Código	Nombre			TOTAL	BENEFICIADA POR EL PROG.					RED	LÍNEA TELEFÓNICA	SI/NO	¿Se terminó de ejecutar?

(1) Incluye todos los turnos.

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 3: "DESARROLLO DE LA INFORMATICA EDUCATIVA EN EL NIVEL SECUNDARIO"

ESCUELA		RENDICION			AUDITORIA si/no	INSPECCION FISICA	
Nro.	Código	Responsable	Parcial	Total		Parcial	Total

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 3: "DESARROLLO DE LA INFORMATICA EDUCATIVA EN EL NIVEL SECUNDARIO"

PRESUPUESTO PROVINCIAL ASOCIADO (En pesos)													
PERSONAL				Teléfono	Fax	Computación	Planes y Seguros	Intercamb. document.	Movilidad y viáticos (1)	Gastos de Depósito Central	Gastos de Entrega		Total
Agente	Categoría	Dedicación	Costo										
TOTALES													

(1) Incluye supervisores y técnicos, funcionarios de la coordinación provincial y supervisores, directivos de escuela y/o responsables de las U.E.L.

SISTEMA DE INVERSION PUBLICA DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 4: "PROMOCION DE PROPUESTAS ALTERNATIVAS"

ESCUELA			DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	MATRICULA (1)		SECCIONES	NRO. DE AULAS	NIVEL	ESTADO DEL TRAMITE (2)	¿HA SIDO LA ESCUELA BENEFICIARIA DE ESTE PROGRAMA?	
Nro.	Código	Nombre			TOTAL	BENEFICIADA POR EL PROG.					sí/no	¿Se terminó de ejecutar?

(1) Incluye todos los turnos.

(2) 1 - Enviado a la Nación; 2 - Aprobado; 3 - Fondos Acreditados

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 4: "PROMOCION DE PROPUESTAS ALTERNATIVAS"

ESCUELA		PRESU- PUESTO APROBADO Por Proyecto	CIPO ASIGNADO A LA PCIA (BALBO)	APORTE DE LA PCIA Por Proyecto	COMPONENTES FINANCIABLES																	
Nro.	Código																					
					Unid.	\$	Unid.	\$	Unid.	\$	Unid.	\$	Unid.	\$	Unid.	\$	Unid.	\$	Unid.	\$	Unid.	\$

PACTO FEDERAL EDUCATIVO

COMPONENTE EQUIPAMIENTO

ESCUELA			DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	MATRICULA (1)		SECCIONES	NRO. DE AULAS (2)	NIVEL	ESTADO DEL TRAMITE (3)	¿HA SIDO LA ESCUELA BENEFICIARIA DE ESTE PROGRAMA?	
Nro.	Código	Nombre			TOTAL	BENEFICIADA POR EL PROG.					si/no	¿Se terminó de ejecutar?

(1) Incluye todos los turnos.

(2) Incluidas las que se equiparán

(3) 1 - Enviado a la Nación; 2 - Aprobado; 3 - Fondos Acreditados

HOJA N° 2

SISTEMA DE INVERSION PUBLICA DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PACTO FEDERAL EDUCATIVO

COMPONENTE EQUIPAMIENTO

ESCUELA		RENDICION			AUDITORIA si/no	INSPECCION FISICA	
Nro.	Código	Responsable	Parcial	Total		Parcial	Total

PACTO FEDERAL EDUCATIVO

COMPONENTE EQUIPAMIENTO

PRESUPUESTO PROVINCIAL ASOCIADO (En pesos)													
PERSONAL				Teléfono	Fax	Computación	Fletes y Seguros	Intercamb. document.	Movilidad y viáticos (1)	Gastos de Depósito Central	Gastos de Entrega		Total
Agente	Categoría	Dedicación	Costo										
TOTALES													

(1) Incluye supervisores y técnicos, funcionarios de la coordinación provincial y supervisores, directivos de escuela y/o responsables de las U.E.L.

SISTEMA DE INVERSION PUBLICA DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 1: "MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACION"

ESCUELA			DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	MATRICULA (1)		SECCIONES	NRO. DE AULAS	NIVEL	¿HA SIDO LA ESCUELA BENEFICIARIA DE ESTE PROGRAMA?	
Nro.	Código	Nombre			TOTAL	BENEFICIADA POR EL PROG.				si/no	¿Se terminó de ejecutar?

(1) Incluye todos los turnos.

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

[illegible]

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

ESCUELA		RENDICION			AUDITORIA si/no	INSPECCION FISICA	
Nro.	Codigo	Responsable	Parcial	Total		Parcial	Total

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PRESUPUESTO PROVINCIAL ASOCIADO (En pesos)													
PERSONAL				Teléfono	Fax	Computación	Planes y Seguros	Intercamb. document.	Movilidad y viáticos (1)	Gastos de Depósito Central	Gastos de Entrega		Total
Agente	Categoría	Dedicación	Costo										
TOTALES													

(1) Incluye supervisores y técnicos, funcionarios de la coordinación provincial y supervisores, directivos de escuela y/o responsables de las U.E.L.

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 2: "ESTIMULO A LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES"

ESUELA			DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	MATRICULA (1)		SECCIONES	NRO. DE AULAS	NIVEL	ESTADO DEL TRAMITE (2)	¿HA SIDO LA ESCUELA BENEFICIARIA DE ESTE PROGRAMA?	
Nro.	Código	Nombre			TOTAL	BENEFICIADA POR EL PRGG.					si/no	¿Se terminó de ejecutar?

(1) Incluye todos los turnos.

(2) 1 - Enviado a la Nación; 2 - Aprobado; 3 - Fondos Acreditados

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 4: "PROMOCION DE PROPUESTAS ALTERNATIVAS"

ESCUELA		RENDICION			AUDITORIA si/no	INSPECCION FISICA	
Nro.	Código	Responsable	Parcial	Total		Parcial	Total

SISTEMA DE INVERSION PUBLICA DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 5: "PROMOCION DE ACCIONES INTERINSTITUCIONALES DE FORMACION LABORAL PARA ALUMNOS DEL TERCER CICLO DE EDUCACION GENERAL BASICA"

ESCUELA			DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	MATRICULA (1)		SECCIONES	NRO. DE AULAS	NIVEL	¿HA SIDO LA ESCUELA BENEFICIARIA DE ESTE PROGRAMA?	
Nro.	Código	Nombre			TOTAL	BENEFICIADA POR EL PROG.				si/no	¿Se terminó de ejecutar?

(1) Incluye todos los turnos.

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 5: "PROMOCION DE ACCIONES INTERINSTITUCIONALES DE FORMACION LABORAL PARA ALUMNOS DEL TERCER CICLO DE EDUCACION GENERAL BASICA"

ESCUELA		PRESU- PUESTO APROBADO Por Proyecto	CÓPO ASIGNADO A LA PCIA (SALDO)	APORTE DE LA PCIA Por Proyecto	COMPONENTES FINANCIABLES															
Nro.	Código				Unid.		Unid.		Unid.		Unid.		Unid.		Unid.		Unid.		Unid.	
						\$		\$		\$		\$		\$		\$		\$		\$

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 5: "PROMOCION DE ACCIONES INTERINSTITUCIONALES DE FORMACION LABORAL PARA ALUMNOS DEL TERCE

ESCUELA		RENDICION			AUDITORIA si/no	INSPECCION FISICA	
Nro.	Código	Responsable	Parcial	Total		Parcial	Total

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 5: "PROMOCION DE ACCIONES INTERINSTITUCIONALES DE FORMACION LABORAL PARA ALUMNOS DEL TERCER CICLO DE EDUCACION GENERAL BASICA"

PRESUPUESTO PROVINCIAL ASOCIADO (En pesos)													
PERSONAL				Teléfono	Fax	Computación	Planes y Seguros	Intercamb. document.	Movilidad y viáticos (1)	Gastos de Deposito Central	Bedes de Entrega		Total
Agente	Categoría	Dedicación	Costo										
TOTALES													

(1) Incluye supervisores y técnicos, funcionarios de la coordinación provincial y supervisores, directivos de escuela y/o responsables de las U.E.L.

SISTEMA DE INVERSION PUBLICA DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 6: "TERMINALIDAD DE LA EDUCACION BASICA PARA ALUMNOS"

ESUELA			DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	MATRICULA (1)		SECCIONES	NRO. DE AULAS	NIVEL	¿HA SIDO LA ESCUELA BENEFICIARIA DE ESTE PROGRAMA?	
Nro.	Código	Nombre			TOTAL	BENEFICIADA POR EL PROG.				si/no	¿Se terminó de ejecutar?

(1) Incluye todos los turnos.

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 6: "TERMINALIDAD DE LA EDUCACION BASICA PARA ALUMNOS"

ESCUELA		PRESU- PUESTO APROBADO Por Proyecto	CUPO ASIGNADO A LA PCIA (SALDO)	APORTE DE LA PCIA Por Proyecto	COMPONENTES FINANCIABLES															
Nro.	Código																			
					Unid.	\$	Unid.	\$	Unid.	\$	Unid.	\$	Unid.	\$	Unid.	\$	Unid.	\$	Unid.	\$

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 6: "TERMINALIDAD DE LA EDUCACION BASICA PARA ALUMNOS"

ESCUELA		RENDICION			AUDITORIA si/no	INSPECCION FISICA	
Nro.	Código	Responsable	Parcial	Total		Parcial	Total

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 6: "TERMINALIDAD DE LA EDUCACION BASICA PARA ALUMNOS"

PRESUPUESTO PROVINCIAL ASOCIADO (En pesos)													
PERSONAL				Teléfono	Fax	Computación	Planes y Seguros	Intercamb. document.	Movilidad y viáticos (1)	Gastos de Depósito Central	Becas de Entrega		Total
Agente	Categoría	Dedicación	Costo										
TOTALES													

(1) Incluye supervisores y técnicos, funcionarios de la coordinación provincial y supervisores, directivos de escuela y/o responsables de las U.E.L.

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 7: "FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION RURAL"

ESCUELA			DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	MATRICULA (1)			SECCIONES	NRO. DE AULAS	NIVEL	¿HA SIDO LA ESCUELA BENEFICIARIA DE ESTE PROGRAMA?	
Nro.	Código	Nombre			TOTAL	SEPTIMO GRADO	BENEFICIADA POR EL PROGR				si/no	¿Se terminó de ejecutar?

(1) Incluye todos los turnos.

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 7: "FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION RURAL"

ESQUEMA		PRESU- PUESTO APROBADO Por Proyecto	CUPO ASIGNADO A LA PCIA (SALDO)	EXISTE OTRO FINANCIA- MIENTO?	APORTE DE LA PCIA Por Proyecto	COMPONENTES FINANCIABLES																	
Nro	Codigo																						
						Unid.	\$	Unid.	\$	Unid.	\$	Unid.	\$	Unid.	\$	Unid.	\$	Unid.	\$	Unid.	\$	Unid.	\$

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 7: "FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION RURAL"

ESCUELA		RENDICION			AUDITORIA si/no	INSPECCION FISICA	
Nro.	Código	Responsable	Parcial	Total		Parcial	Total

SISTEMA DE INVERSION PUBLICA DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 7: "FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION RURAL"

PRESUPUESTO PROVINCIAL ASOCIADO (En pesos)													
PERSONAL				Teléfono	Fax	Computación	Planes y Seguros	Intercambio document.	Movilidad y viáticos (1)	Gastos de Depósito Central	Gastos de Entrega		Total
Agente	Categoría	Dedicación	Costo										
TOTALES													

(1) Incluye supervisores y técnicos, funcionarios de la coordinación provincial y supervisores, directivos de escuela y/o responsables de las U.E.L.

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 8: "APOYO INSTITUCIONAL A ESCUELAS DE EDUCACION ESPECIAL"

ESCUELA			DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	MATRICULA (1)		SECCIONES	NRO. DE AULAS	NIVEL	ESTADO DEL TRAMITE (2)	¿HA SIDO LA ESCUELA BENEFICIARIA DE ESTE PROGRAMA?	
Nro.	Código	Nombre			TOTAL	BENEFICIADA POR EL PROG.					si/no	¿Se terminó de ejecutar?

(1) Incluye todos los turnos.

(2) 1 - Enviado a la Nación; 2 - Aprobado; 3 - Fondos Acreditados

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 8: "APOYO INSTITUCIONAL A ESCUELAS DE EDUCACION ESPECIAL"

ESCUELA		PRESU- PUESTO APROBADO Por Proyecto	CUPO ASIGNADO A LA PCIA (BALDO)	APORTE DE LA PCIA. Por Proyecto	COMPONENTES FINANCIABLES																	
Nro.	Código																					
					Unid.	\$	Unid.	\$	Unid.	\$	Unid.	\$	Unid.	\$	Unid.	\$	Unid.	\$	Unid.	\$		
				</																		

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 8: "APOYO INSTITUCIONAL A ESCUELAS DE EDUCACION ESPECIAL"

ESCUELA		RENDICION			AUDITORIA si/no	INSPECCION FISICA	
Nro.	Código	Responsable	Parcial	Total		Parcial	Total

SISTEMA DE INVERSION PUBLICA DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 1: "MEJOR EDUCACION PARA TODOS"

PROYECTO 8: "APOYO INSTITUCIONAL A ESCUELAS DE EDUCACION ESPECIAL"

PRESUPUESTO PROVINCIAL ASOCIADO (En pesos)													
PERSONAL				Teléfono	Fax	Computación	Planes y Seguros	Intercamb. document.	Movilidad y viáticos (1)	Gastos de Depósito Central	Gastos de Entrega		Total
Agente	Categoría	Dedicación	Costo										
TOTALES													

(1) Incluye supervisores y técnicos, funcionarios de la coordinación provincial y supervisores, directivos de escuela y/o responsables de las U.E.L.

SISTEMA DE INVERSION PUBLICA DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 2: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ESCOLAR"

CONSTRUCCION DE AULAS

ESCUELA			DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	MATRICULA (1)		SECCIONES	NRO DE AULAS (2)	NIVEL	ESTADO ARQUITEC DE LA ESC (3)	ESTADO DEL TRAMITE (4)	¿HA SIDO LA ESCUELA BENEFICIARIA DE ESTE PROGRAMA?		
Nro.	Código	Nombre			TOTAL	BENEFICIADA POR EL PROG.						Nro.	ESTADO	
													aprobado	paralizado (5)

(1) Incluye todos los turnos.

(2) Incluidas las que se construirán y sin contar las salas de nivel inicial.

(3) Definir con Arquitectos y/o ingenieros la codificación

(4) 1 - Enviado a la Nación; 2 - Aprobado; 3 - Fondos Acreditados

(5) 1- Obras inconclusas por fondos insuficientes; 2 - Obras paralizadas ejecutas por terceros
 3 - Obras paralizadas o de ritmo lento ejecutas por convenios con Municipios o Comisionados
 4 - Obras inconclusas o paralizadas por situaciones que encuadran en manejo inadecuado de fondos.

SISTEMA DE INVERSION PUBLICA DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 2: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ESCOLAR"

CONSTRUCCION DE AULAS

ESCUELA		PRESUPUESTO APROBADO Por Proyecto	CUPO ASIGNADO A LA PCIA (SALDO)	APORTE DE LA PCIA Por Proyecto	COMPONENTES FINANCIABLES							
Nro.	Código				OBRA NUEVA				REPARACION, REFUNCIONALIZ.O MANTENIM.			
					Cubierto		Semicubierto		Cubierto		Semicubierto	
					Mts2	\$ por mt2	Mts2	\$ por mt2	Mts2	\$ por mt2	Mts2	\$ por mt2

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 2: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ESCOLAR"

CONSTRUCCION DE AULAS

ESCUELA		RENDICION			AUDITORIA si/no	INSPECCION FISICA		PARALIZACION		
Nro.	Código	Responsable	Parcial	Total		Parcial	Total	ACCION ADM.	ACCION LEGAL	CAUSA (1)

(1) 1- Obras inconclusas por fondos insuficientes; 2 - Obras paralizadas ejecutas por terceros
3 - Obras paralizadas o de ritmo lento ejecutas por convenios con Municipios o Comisionados
4 - Obras inconclusas o paralizadas por situaciones que encuadran en manejo inadecuado de fondos.

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 2: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ESCOLAR"

CONSTRUCCION DE AULAS

PRESUPUESTO PROVINCIAL ASOCIADO (En pesos)													
PERSONAL				Teléfono	Fax	Computación	Fieles y Seguros	Intercambio documental	Movilidad y viáticos (1)	Gastos de Depósito Central	Sedes de Entrega		Total
Agente	Categoría	Dedicación	Costo										
TOTALES													

(5) Incluye supervisores y técnicos, funcionarios de la coordinación provincial y supervisores, directivos de escuela y/o responsables de las U.E.L.

SISTEMA DE INVERSION PUBLICA DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 2: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ESCOLAR"

CONSTRUCCION DE JARDINES

ESCUELA			DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	MATRICULA (1)		SECCIONES	NRO. DE AULAS (2)	NIVEL	ESTADO ARQUITEC DE LA ESC (3)	ESTADO DEL TRAMITE (4)	¿HA SIDO LA ESCUELA BENEFICIARIA DE ESTE PROGRAMA?		
Nro	Código	Nombre			TOTAL	BENEFICIADA POR EL PROG.						Nro	ESTADO	
													encomendado	paralizado (5)

- (1) Incluye todos los turnos.
- (2) Incluidas las que se construirán y sin contar las salas de nivel inicial.
- (3) Definir con Arquitectos y/o ingenieros la codificación
- (4) 1 - Enviado a la Nación; 2 - Aprobado; 3 - Fondos Acreditados
- (5) 1- Obras inconclusas por fondos insuficientes; 2 - Obras paralizadas ejecutas por terceros
3 - Obras paralizadas o de ritmo lento ejecutas por convenios con Municipios o Comisionados
4 - Obras inconclusas o paralizadas por situaciones que encuadran en manejo inadecuado de fondos.

SISTEMA DE INVERSION PUBLICA DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 2: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ESCOLAR"

CONSTRUCCION DE JARDINES

ESCUELA		PRESU- PUESTO APROBADO Por Proyecto	CUPO ASIGNADO A LA PCIA (BALDO)	APORTE DE LA PCIA Por Proyecto	COMPONENTES FINANCIABLES							
Nro.	Código				OBRA NUEVA				REFACCION, REFUNCIONALIZ.O MANTENIM.			
					Cubierto		Semicubierto		Cubierto		Semicubierto	
					Mts2	\$ por mt2	Mts2	\$ por mt2	Mts2	\$ por mt2	Mts2	\$ por mt2

SISTEMA DE INVERSION PUBLICA DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 2: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ESCOLAR"

CONSTRUCCION DE JARDINES

ESCUELA		RENDICION			AUDITORIA si/no	INSPECCION FISICA		PARALIZACION		
Nro.	Código	Responsable	Parcial	Total		Parcial	Total	ACCION ADM.	ACCION LEGAL	CAUSA (1)

- (1) 1- Obras inconclusas por fondos insuficientes; 2 - Obras paralizadas ejecutas por terceros
3 - Obras paralizadas o de ritmo lento ejecutas por convenios con Municipios o Comisionados
4 - Obras inconclusas o paralizadas por situaciones que encuadran en manejo inadecuado de fondos.

SISTEMA DE INVERSION PUBLICA DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA

SISTEMA PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

PLAN SOCIAL EDUCATIVO

PROGRAMA 2: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ESCOLAR"

CONSTRUCCION DE JARDINES

PRESUPUESTO PROVINCIAL ASOCIADO (En pesos)													
PERSONAL				Teléfono	Fax	Computa ción	Fletes y Seguros	Intercamb document	Movilidad y viáticos (3)	Gastos d Deposito Contrat	Sedes de Entrega		Total
Agente	Categorí	Dedicació	Costo										
TOTALES													

(5) Incluye supervisores y técnicos, funcionarios de la coordinación provincial y supervisores, directivos de escuela y/o responsables de las U.E.L.

ANEXO C

INCLUYE:

- a) Ejemplos de fichas impresas correspondientes a proyectos cargados al Inventario Permanente de Proyectos de Inversión Pública.**
- b) Ejemplos de salidas de Inventario de Proyectos por área y por departamento.**
- c) Carpeta Técnica del Sistema.**

Formulario Idea

A - Identificación

Problema N°	329	Fecha	15/11/96
Nombre del problema			
BAJOS NIVELES INGRESOS PREDIALES EN VILLA CASTELLI			
Institución responsable de	Nombre		
Formulación y evaluación	MINISTERIO DE LA PRODUCCION		
Ejecución	MINISTERIO DE LA PRODUCCION		
Operación	MINISTERIO DE LA PRODUCCION		

B - Tipificación

Sector(es) principalmente afectado(s)	Tipo de problema
PRODUCCION	

C - Localización del problema

Departamentos	Zona afectada
GENERAL LAMADRID	VILLA CASTELLI

Formulario Idea

D - Breve descripción del Problema

EN LA ZONA SE OBSERVAN BAJOS NIVELES DE INGRESOS PREDIALES DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA. ESTO SE DEBE A BAJOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD EN LOS CULTIVOS, REDUCIDOS NIVELES DE EFICIENCIA EN EL SISTEMA DE RIEGO, EN PARTICULAR EN LOS SISTEMAS DE CAPTACION, CONDUCCION Y APLICACION EN FINCA, PROBLEMAS DE CALIDAD EN LAS AGUAS QUE PROVIENEN DEL RIO BERMEJO POR EXISTENCIA DE BORO. ADEMAS, SE OBSERVA UNA IMPORTANTE PRESENCIA DE MINIFUNDIOS Y UNA INEXISTENCIA O CARENCIA DE PERFECCION EN LOS TITULOS DE PROPIEDAD DE LOS PREDIOS.

Población afectada: 1182 HECTAREAS.

Población objetivo:

E - Objetivo

AUMENTAR LOS INGRESOS PREDIALES DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA.

F - Relación con otros proyectos

Nº Proyecto	Nombre Proyecto	Relacion
0		
0		
0		
0		

Formulario Idea

G - Estudios disponibles

Aspecto	Nombre	Lugar
Ambiental	MODIF.SIST. DE RIEGO PROY.DES. AGRIC. Y COLON. PROY.DES. AGRIC. Y COLON.	A.P.A. U.F.I. U.F.I
Legal e institucional		
Técnico		
Económico		
Financiero		
Político		

H - Alternativas de solución

Nombre	OPTIMIZAR LA SITUACION ACTUAL
Solución 1	
Nombre	SANEAM. TITULOS, AUM. EFICI. RIEGO Y PRODUCTIVIDAD
Solución 2	
Nombre	SANEAM. TITULOS, AUM.EFIC. RIEGO Y NUEVOS CULTIVOS
Solución 3	

I - Estudios prioritarios a realizar en etapa de perfil

ASPECTO	MODALIDAD		FECHA ESTIMADA	
	Administración	Consultaria	Inicio	Fin
Ambiental			/ /	/ /
Legal e institucional	x		/ /	/ /
Técnico	x	x	/ /	/ /
Económico	x		/ /	/ /
Financiero	x		/ /	/ /
Político			/ /	/ /

Formulario Idea

J - Otros Datos

Monto estimado a gastar en la etapa de perfil			0,00
Fecha / /			
DECISION ADOPTADA	Pasar a Perfil	MOTIVO	

K - Responsable de la etapa

Responsable	SILVIA JARDEL
Institución	C.F.I.
Domicilio	
Teléfono	0

L - Responsable del llenado del formulario

Responsable	SILVIA JARDEL
Institución	C.F.I.
Domicilio	
Teléfono	0

PROYECTOS EN ETAPA DE IDEA

DEPARTAMENTO: *GENERAL LAMADRID*

Fecha: 16/12/96

N° PROBLEMA	DENOMINACION PROBLEMA	ESTIMADO GASTAR PXMA. ETAPA	INDICADORES	
			Población afectada	Población objetivo
SECTOR: PRODUCCION				
329	BAJOS NIVELES INGRESOS PREDIALES EN VILLA CASTELLI	0	1182 HECTAREAS.	

Formulario Idea

A - Identificación

Problema N°	328	Fecha	11/12/96
Nombre del problema			
INSUFICIENTE ESTRUCTURA SERVICIO DE REHABILITACION INSTITUCIONAL			
Institución responsable de	Nombre		
Formulación y evaluación	SECRETARIA DE SALUD		
Ejecución	SECRETARIA DE SALUD		
Operación	SECRETARIA DE SALUD		

B - Tipificación

Sector(es) principalmente afectado(s)	Tipo de problema
SALUD	

C - Localización del problema

Departamentos	Zona afectada
CAPITAL	CAPITAL
SANAGASTA	
INDEPENDENCIA	

Formulario Idea

D - Breve descripción del Problema

LOS ESPACIOS HABILITADOS COMO CONSULTORIOS DE REHABILITACION EN EL HOSPITAL PLAZA, NO CUMPLEN CON REQUISITOS MINIMOS DE DIMENSION, VENTILACION, ILUMINACION Y PRIVACIDAD; NO POSEEN SALA DE ESPERA, LO QUE RESULTA ESPECIALMENTE GRAVE EN CASOS DE DISCAPACIDAD FISICA O MENTAL.
CARECEN DE SANITARIOS, REFRIGERACION Y CALEFACCION.
EL LABORATORIO TALLER DE ORTESIS Y PROTESIS FUNCIONA EN EL LUGAR PROYECTADO COMO DEPOSITO DE ROPA, POR LO CUAL EXISTE CONTAMINACION.
SE CARECE DEL EQUIPAMIENTO ESPECIFICO INDISPENSABLE.

Población afectada: 8559 DISCAPACITADOS

Población objetivo: 720 PACIENTES

E - Objetivo

MEJORAR LA CALIDAD DE LA ATENCION DE REHABILITACION INSTITUCIONAL A DISCAPACITADOS FISICOS Y/O MENTALES A TRAVES DE LA GENERACION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS ADECUADOS, DE MANERA DE CONFIGURAR UNA OFERTA OPTIMA DE REHABILITACION INSTITUCIONAL.

F - Relación con otros proyectos

Nº Proyecto	Nombre Proyecto	Relacion
0		
0		
0		
0		

Formulario Idea

G - Estudios disponibles

Aspecto	Nombre	Lugar
Ambiental		
Legal e institucional	AMP. HTAL. PTE. PLAZA	U.F.I.
Técnico	AMP. HTAL. PTE. PLAZA	U.F.I.
Económico		
Financiero		
Político		

H - Alternativas de solución

Nombre	SITUACION BASE OPTIMIZADA
Solución 1	CORRESPONDE A LA SITUACION ACTUAL QUE APROVECHA LA TOTALIDAD DE LA CAPACIDAD INSTALADA
Nombre	TRASLADAR LOS PACIENTES
Solución 2	HACIA LA CIUDAD DE CORDOBA, DEBIDO A QUE SE CARECE EN LA PCIA. DE UN SERVICIO ALTERNATIVO
Nombre	AMPLIAR EL HTAL. PTE. PLAZA
Solución 3	CONSTRUCCION DE UN SERVICIO DE REHABILITACION Y UN LABORATORIO TALLER

I - Estudios prioritarios a realizar en etapa de perfil

ASPECTO	MODALIDAD		FECHA ESTIMADA	
	Administración	Consultaria	Inicio	Fin
Ambiental			/ /	/ /
Legal e institucional	X		01/11/96	31/01/97
Técnico	X		01/11/96	31/03/97
Económico		X	01/11/96	30/04/97
Financiero		X	01/11/96	31/05/97
Político	X		01/11/96	01/01/97

Formulario Idea

J - Otros Datos

Monto estimado a gastar en la etapa de perfil 0,00		
Fecha 31/03/97		
DECISION ADOPTADA	Pasar a Perfil	MOTIVO

K - Responsable de la etapa

Responsable	ELIZABETH PASTERIS
Institución	C.F.I.
Domicilio	
Teléfono	0

L - Responsable del llenado del formulario

Responsable	ELIZABETH PASTERIS
Institución	C.F.I.
Domicilio	
Teléfono	0

Formulario Perfil

D - Breve descripción del Problema

LOS ESPACIOS HABILITADOS COMO CONSULTORIOS DE REHABILITACION EN EL HOSPITAL PLAZA, NO CUMPLEN CON REQUISITOS MINIMOS DE DIMENSION, VENTILACION, ILUMINACION Y PRIVACIDAD; NO POSEEN SALA DE ESPERA, LO QUE RESULTA ESPECIALMENTE GRAVE EN CASOS DE DISCAPACIDAD FISICA O MENTAL.

CARECEN DE SANITARIOS, REFRIGERACION Y CALEFACCION.

EL LABORATORIO TALLER DE ORTESIS Y PROTESIS FUNCIONA EN EL LUGAR PROYECTADO COMO DEPOSITO DE ROPA, POR LO CUAL EXISTE CONTAMINACION.

SE CARECE DEL EQUIPAMIENTO ESPECIFICO INDISPENSABLE.

Población afectada: 8559 DISCAPACITADOS

Población objetivo: 720 PACIENTES

E - Objetivo

MEJORAR LA CALIDAD DE LA ATENCION DE REHABILITACION INSTITUCIONAL A DISCAPACITADOS FISICOS Y/O MENTALES A TRAVES DE LA GENERACION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS ADECUADOS, DE MANERA DE CONFIGURAR UNA OFERTA OPTIMA DE REHABILITACION INSTITUCIONAL.

F - Relación con otros proyectos

Nº Proyecto	Nombre Proyecto	Relacion	
		Sust.	Compl.
0			
0			
0			
0			

Formulario Perfil

A - Identificación

Problema N°	328	Fecha	15/12/96
Nombre del Problema	INSUFICIENTE ESTRUCTURA SERVICIO DE REHABILITACION INSTITUCIONAL		
Institución solicitante	SECRETARIA DE SALUD		

Institución responsable de	Nombre
Formulación y evaluación	SECRETARIA DE SALUD
Ejecución	SECRETARIA DE SALUD
Operación	SECRETARIA DE SALUD

B - Tipificación

Sector(es) principalmente afectado(s)	Tipo de problema
SALUD	

C - Localización del problema

Departamentos	Zona afectada
CAPITAL	CAPITAL
SANAGASTA	
INDEPENDENCIA	

Formulario Perfil

G - Estudios disponibles

Aspecto	Nombre	Lugar
Ambiental		
Legal e institucional	AMP. HTAL. PTE. PLAZA	U.F.I.
Técnico	AMP. HTAL. PTE. PLAZA	U.F.I.
Económico		
Financiero		
Político		

H - Alternativas de solución

Nombre	SITUACION BASE OPTIMIZADA		
Solución 1	CORRESPONDE A LA SITUACION ACTUAL QUE APROVECHA LA TOTALIDAD DE LA CAPACIDAD INSTALADA		
Poblacion Beneficiada	PACIENTES DE REHABILITACION INSTITUCIONAL	Monto	0,00
Nombre	TRASLADAR LOS PACIENTES		
Solución 2	HACIA LA CIUDAD DE CORDOBA, DEBIDO A QUE SE CARECE EN LA PCIA. DE UN SERVICIO ALTERNATIVO		
Poblacion Beneficiada	PACIENTES DE REHABILITACION INSTITUCIONAL	Monto	6179290
Nombre	AMPLIAR EL HTAL. PTE. PLAZA		
Solución 3	CONSTRUCCION DE UN SERVICIO DE REHABILITACION Y UN LABORATORIO TALLER		
Poblacion Beneficiada	PACIENTES DE REHABILITACION INSTITUCIONAL	Monto	1151000

I - Estudios prioritarios a realizar en etapa de prefactibilidad

ASPECTO	MODALIDAD		FECHA ESTIMADA	
	Administración	Consultaria	Inicio	Fin
Ambiental			/ /	/ /
Legal e institucional	X		01/11/96	31/01/97
Técnico	X		01/11/96	31/03/97
Económico		X	01/11/96	30/04/97
Financiero		X	01/11/96	31/05/97
Político	X		01/11/96	01/01/97

Formulario Perfil

J - Otros Datos

Monto estimado a gastar en la etapa de perfil0,00		
Fecha31/03/97		
DECISION	Pasar a Prefactibilidad	MOTIVO
ADOPTADA		

K - Responsable de la etapa

Responsable	ELIZABETH PASTERIS
Institución	C.F.I.
Domicilio	
Teléfono	0

L - Responsable del llenado del formulario

Responsable	ELIZABETH PASTERIS
Institución	C.F.I.
Domicilio	
Teléfono	0

Formulario Prefactibilidad

A - Identificación

Proyecto N°	328 / 1	Fecha	16/12/96
Nombre del problema			
INSUFICIENTE ESTRUCTURA SERVICIO DE REHABILITACION INSTITUCIONAL			
Proyecto con Beneficios NO VALORABLES ECONOMICAMENTE			

B - Tipificación

Sector(es) principalmente afectado(s)	Tipo de problema
SALUD	
Característica:	Ampliación

C - Estudios prioritarios a realizar en etapa de prefactibilidad

ASPECTO	MODALIDAD		FECHA ESTIMADA		ESTADO AVANCE
	Administración	Consultaria	Inicio	Fin	
Ambiental			/ /	/ /	0,00 %
Legal e institucional	X		01/11/96	31/01/97	0,00 %
Técnico	X		01/11/96	31/03/97	0,00 %
Económico		X	01/11/96	30/04/97	0,00 %
Financiero		X	01/11/96	31/05/97	0,00 %
Político	X		01/01/97	01/01/97	0,00 %

Formulario Prefactibilidad

D - Solución seleccionada

MOTIVOS
TODOS

E - Descripción

EL PROYECTO CONSISTE EN LA AMPLIACION DEL HOSPITAL PTE. PLAZA ME-
DIANTE LA CONSTRUCCION DE UN SERVICIO GENERAL DE REHABILITACION
DE 360 M2 Y UN LABORATORIO TALLER DE ORTESIS Y PROTESIS DE 325 M2
TOTALIZANDO 685 M2 CUBIERTOS. INCLUYE ADEMAS LA ADQUISICION DE
EQUIPAMIENTO ESPECIFICO.

F - Objetivo

MEJORAR LA CALIDAD DE LA ATENCION A TRAVES DE UNA ADECUADA
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ESPECIFICO PARA REHABILITACION
INSTITUCIONAL.

Formulario Prefactibilidad

G - Relación con otros proyectos

N° Proyecto	Nombre Proyecto	Relacion	
		Sust.	Compl
0			
0			
0			
0			

H - Monto de la inversión

[illegible]

Formulario Prefactibilidad

I - Evaluación económica alternativa seleccionada

Proyectos con beneficios valorables			Proyectos con beneficios no valorables	
Indicador	Privado	Social	Costo anual equivalente	232,00
VAN	0,00	0,00	Unidad de medida	PACIENTES
TIR	0,00	0,00	Valor actual de costos	1394524,00
B/C				
IVAN	0,00	0,00		
Fecha de estimación			16/12/96	
Costo oportunidad capital privado			0,00	
Costo oportunidad capital social			12,00	
OTROS INDICADORES				
Producción cantidad			Unidad de medida	
0				
CANTIDAD DE EMPLEOS				
Ejecución			Operación	
0			0	

Formulario Prefactibilidad

J - Otros Datos

Monto estimado a gastar en la etapa de factibilidad	50000,00
Fecha estimada	31/05/97
Monto estimado a gastar en la etapa de factibilidad	0,00
Monto estimado a gastar en la etapa de organización y preparación ejecución	5000,00
Monto estimado a gastar en la etapa de ejecución	0,00

DECISION	Pasar a Factibilidad	MOTIVO
ADOPTADA		

K - Responsable de la etapa

Responsable	ELIZABETH PASTERIS
Institución	C.F.I.
Domicilio	
Teléfono	0

L - Responsable del llenado del formulario

Responsable	ELIZABETH PASTERIS
Institución	C.F.I.
Domicilio	
Teléfono	0

PROYECTOS EN ETAPA DE IDEA
DEPARTAMENTO: CAPITAL

Fecha: 13/12/96

N° PROBLEMA	DENOMINACION PROBLEMA	ESTIMADO GASTAR PXMA. ETAPA	INDICADORES	
			Población afectada	Población objetivo
SECTOR: SALUD				
328	INSUFICIENTE ESTRUCTURA SERVICIO DE REHABILITACION	0	8559	720

PROYECTOS EN ETAPA DE PERFIL
DEPARTAMENTO: INDEPENDENCIA

Fecha: 13/12/96

N° PROBLEMA	DENOMINACION PROBLEMA	ESTIMADO GASTAR PXMA. ETAPA	INDICADORES	
			Población afectada	Población objetivo
SECTOR: SALUD				
328	INSUFICIENTE ESTRUCTURA SERVICIO DE REHABILITACION	0	8559	720

PROYECTOS EN ETAPA DE PREFACTIBILIDAD
SECTOR: SALUD

Fecha: 13/12/96

N° PROYECTO	DENOMINACION PROYECTO	DENOMINACION PROBLEMA	ESTIMADO GASTAR PXMA.ETAPA	MONTO DE LA INVERSION	INDICADORES				
					VAN	TIR	C.A.E	Benef.	Empl
328 / 1	AMPLIACION HTAL. PTE. PLAZA	INSUFICIENTE ESTRUCTURA SERVICIO DE REHABILITACION	50000	1151000	0	0,0	232,0	8559	0

PROYECTOS EN ETAPA DE PREFACTIBILIDAD
DEPARTAMENTO *CAPITAL*

Fecha: 13/12/96

N° PROYECTO	DENOMINACION PROYECTO	DENOMINACION PROBLEMA	ESTIMADO GASTAR PXMA.ETAPA	MONTO DE LA INVERSION	INDICADORES				
					VAN	TIR	C.A.E	Benef.	Empl
SECTOR: SALUD									
328 / 1	AMPLIACION HTAL. PTE. PLAZA	INSUFICIENTE ESTRUCTURA SERVICIO DE REHABILITACION	50000	1151000	0	0,0	232,0	8559	0

PROYECTOS EN ETAPA DE PREFACTIBILIDAD
DEPARTAMENTO: INDEPENDENCIA

Fecha: 13/12/96

N° PROYECTO	DENOMINACION PROYECTO	DENOMINACION PROBLEMA	ESTIMADO GASTAR PXMA.ETAPA	MONTO DE LA INVERSION	INDICADORES				
					VAN	TIR	C.A.E	Benef.	Empl
SECTOR: SALUD									
328/ 1	AMPLIACION HTAL. PTE. PLAZA	INSUFICIENTE ESTRUCTURA SERVICIO DE REHABILITACION	50000	1151000	0	0,0	232,0	8559	0

PROYECTOS EN ETAPA DE PREFACTIBILIDAD
DEPARTAMENTO: SANAGASTA

Fecha: 13/12/96

N° PROYECTO	DENOMINACION PROYECTO	DENOMINACION PROBLEMA	ESTIMADO GASTAR PXMA. ETAPA	MONTO DE LA INVERSION	INDICADORES				
					VAN	TIR	C.A.E	Benef.	Empl
SECTOR: SALUD									
328 / 1	AMPLIACION HTAL. PTE. PLAZA	INSUFICIENTE ESTRUCTURA SERVICIO DE REHABILITACION	50000	1151000	0	0,0	232,0	8559	0

CARPETA TECNICA (INFORMATICA)

INVENTARIO PERMANENTE DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA

OBJETIVO

El objetivo del sistema "Banco de Proyectos" es suministrar información a los miembros del gabinete de la Provincia a fin de brindarle información clara y precisa, para ayudar a tomar decisiones en forma eficiente.

DESCRIPCION

Es un sistema que lo podemos dividir en cuatro módulos claramente diferenciados; **IDEA**, **PERFIL**, **PREFACTIBILIDAD** y **FACTIBILIDAD**, módulos que poseen carga de datos al sistema, consultas, salidas propias de cada uno y salidas que afectan a los cuatro componentes.

El módulo **IDEA** es el primer componente del sistema que incorpora datos cuando se presenta el problema en su forma inicial, es decir cuando la población denuncia un problema y los sectorialistas determinan si es posible solucionarlo.

El módulo **PERFIL**, es más depurado que el módulo anterior y la diferencia fundamental es que se valorizan las distintas alternativas de solución. En ésta etapa todavía se habla de **PROBLEMA**.

El módulo **PREFACTIBILIDAD**, es el encargado de introducirnos en el **PROYECTO** en si, determinando los departamentos que se ven afectado por el mismo, monto a invertir en cada uno de ellos, cantidad de beneficiarios, aparecen en este modulo indicadores y montos globales que se usan en esta etapa del desarrollo del proyecto.

El módulo **FACTIBILIDAD** tiene por objetivo fundamental optimizar el proyecto que estamos desarrollando.

MODULO IDEA

A - INGRESO DE DATOS AL ARCHIVO FORMU1

B - CONSULTA DE DATOS POR N° DE PROBLEMA

C - IMPRESION DE FICHAS POR N° DE PROBLEMA

MODULO PERFIL

A - INGRESO DE DATOS AL ARCHIVO FORMU2.DBF

B - CONSULTA DE DATOS POR N° DE PROBLEMA

C - IMPRESION DE FICHAS POR N° DE PROBLEMA

MODULO PREFACTIBILIDAD

A - INGRESO DE DATOS AL ARCHIVO FORMU3.DBF

B - CONSULTA DE DATOS POR N° DE PROYECTO/SUB-PROYECTO

C - IMPRESION DE FICHAS POR N° DE PRYECTO/SU-PROYECTO

MODULO FACTIBILIDAD

A - INGRESO DE DATOS AL ARCHIVO FORMU4.DBF

B - CONSULTA DE DATOS POR N° DE PROYECTO/SUB-PROYECTO

C - IMPRESION DE FICHAS POR N° DE PROYECTO/SUB-PROYECTO

MODULO OTRAS SALIDAS

A - COMBINACION DE LOS DISTINTOS ARCHIVOS PARA GENERAR

LAS DISTINTAS SALIDAS DISEÑADAS

DESCRIPCION DE DATOS DEL ARCHIVO FORMU1.DBF

PROYECTO	Número de proyecto (provisto por el sistema)	N - 4
FECHA	Fecha de Ingreso de Datos	D - 8
NOMBRE	Nombre del problema	C - 70
SOLICITANT	Institucion Solicitante	C - 40
INST_FORMU	Institucion encargada de la fomulación	C - 40
INST_EJECU	Institución encargada de la ejecucion	C - 40
INST_OPERA	Institucion encargada de la operación	C - 40
SECTOR1 SECTOR2 SECTOR3 SECTOR4	Sectores que se ven involucrados en el Problema	C - 25
DEPTO1 DEPTO2 DEPTO3 DEPTO4 DEPTO5 DEPTO6 DEPTO7 DEPTO8 DEPTO9 DEPTO10 DEPTO11 DEPTO12 DEPTO13 DEPTO14 DEPTO15 DEPTO16 DEPTO17 DEPTO18	Departamentos afectados por el problema	C - 30

LOCALIZA1
LOCALIZA2
LOCALIZA3
LOCALIZA4
LOCALIZA5
LOCALIZA6
LOCALIZA7
LOCALIZA8
LOCALIZA9
LOCALIZA10
LOCALIZA11
LOCALIZA12
LOCALIZA13
LOCALIZA14
LOCALIZA15
LOCALIZA16
LOCALIZA17
LOCALIZA18

Zona afectada por el problema (Localizació) C - 40

DESCRIP1
DESCRIP2
DESCRIP3
DESCRIP4
DESCRIP5
DESCRIP6
DESCRIP7
DESCRIP8
DESCRIP9
DESCRIP10

Breve descripción del problema C - 65

OBJETIV1
OBJETIV2
OBJETIV3
OBJETIV4
OBJETIV5
OBJETIV6
OBJETIV7
OBJETIV8
OBJETIV9
OBJETIV10

Objetivo C - 65

POBL_AFEC

Población afectada

C - 40

POBL_OBJE

Población objetivo

NUMREL1 NUMREL2 NUMREL3 NUMREL4	Número de problemas relacionados con este problema	N - 4
NOM_REL1 NOM_REL2 NOM_REL3 NOM_REL4	Nombre de problemas relacionados con este problema	C - 70
SUSTI1 SUSTI2 SUSTI3 SUSTI4	Relación (Sustitutos)	C - 1
COMPL1 COMPL2 COMPL3 COMPL4	Relación (Complementarios)	C - 1
ESTUDIO1 ESTUDIO2 ESTUDIO3 ESTUDIO4 ESTUDIO5 ESTUDIO6	Estudios relacionados con el problema	C - 40
LUGAR1 LUGAR2 LUGAR3 LUGAR4 LUGAR5 LUGAR6	Lugar donde se encuentran los estudios relacionados con el problema	C - 40
NOMSOL1 NOMSOL2 NOMSOL3	Nombre de las alternativas de solución	C - 40
SOLUCIO1 SOLUCIO2 SOLUCIO3	Detalle de la solución 1	C - 40
SOLUCIO4 SOLUCIO5 SOLUCIO6	Detalle de la solución 2	C - 40

SOLUCIO7
SOLUCIO8
SOLUCIO9

Detalle de la solución 3

C - 40

A1	Estudio ambiental por Administración	C - 1
A2	Estudio ambiental por Consultoría	C - 1
L1	Estudio legal e institucional por Administración	C - 1
L2	Estudio legal e institucional por Consultoría	C - 1
T1	Estudio técnico por Administración	C - 1
T2	Estudio técnico por Consultoría	C - 1
E1	Estudio económico por Administración	C - 1
E2	Estudio económico por Consultoría	C - 1
F1	Estudio financiero por Administración	C - 1
F2	Estudio financiero por Consultoría	C - 1
P1	Estudio político por Administración	C - 1
P2	Estudio político por Consultoría	C - 1
FI1		
FI2		
FI3	Fecha de inicio de cada uno de los estudios	D - 8
FI4		
FI5		
FI6		
FF1		
FF2		
FF3	Fecha de finalización de cada uno de los estudios	D - 8
FF4		
FF5		
FF6		
PROBLEMA1		
PROBLEMA2	Tipo de problema	C - 40
PROBLEMA3		
PROBLEMA4		
MONTO_EST	Monto estimado a gastar en la próxima etapa	N - 10,2
FECHA_MON	Fecha estimada del gasto	D - 8
DECISION	Decisión que se tomó en la etapa	C - 25
MOTIVO	Motivo de la decisión	C - 20

RESPONSA	Responsable de la etapa	C - 40
INSTITU	Institución responsable	C - 40
DOMICILIO	Domicilio del responsable	C - 40
TELEFON	Teléfono del responsable	N - 10
RESPOLLE	Responsable del llenado del formulario	C - 40
INSTILLE	Institución responsable del llenado	C - 40
DOMICLLE	Domicilio del responsable del llenado del formulario	C - 40
TELEFLLE	Telefono del responsable del llenado	N - 10

DESCRIPCION DE DATOS DEL ARCHIVO FORMU3.DBF

PROYECTO	Número de proyecto (provisto por el sistema)	N - 10
SUBPRO	Número de sub-proyecto	N - 2
FECHA	Fecha de Ingreso de Datos	D - 8
NOMBRE	Nombre del problema	C - 70
NOMBREPRO	Nombre del proyecto	C - 40
ECONO	Proyectos valorables economicamente o no	C - 40
SECTOR1 SECTOR2 SECTOR3 SECTOR4	Sectores que se ven involucrados en el Problema	C - 40
DESCRIP1 DESCRIP2 DESCRIP3 DESCRIP4 DESCRIP5 DESCRIP6 DESCRIP7 DESCRIP8 DESCRIP9 DESCRIP10	Breve descripción del proyecto	C - 65
MOTIVO1 MOTIVO2 MOTIVO3 MOTIVO4 MOTIVO5 MOTIVO6 MOTIVO7 MOTIVO8 MOTIVO9 MOTIVO10	Motivos por los cuales se realiza este proyecto	C - 40
PROBLEMA1 PROBLEMA2 PROBLEMA3 PROBLEMA4	Tipo de problema	C - 40

CARACTERIS	Característica del proyecto	C - 30
DEPTO1		
DEPTO2		
DEPTO3		
DEPTO4		
DEPTO5		
DEPTO6		
DEPTO7		
DEPTO8		
DEPTO9	Departamentos afectados por el problema	C - 30
DEPTO10		
DEPTO11		
DEPTO12		
DEPTO13		
DEPTO14		
DEPTO15		
DEPTO16		
DEPTO17		
DEPTO18		
MONTO1		
MONTO2		
MONTO3		
MONTO4		
MONTO5		
MONTO6		
MONTO7		
MONTO8		
MONTO9		N - 10,2
MONTO10		
MONTO11		
MONTO12		
MONTO13		
MONTO14		
MONTO15		
MONTO16		
MONTO17		
MONTO18		

EMPLEO1
EMPLEO2
EMPLEO3
EMPLEO4
EMPLEO5
EMPLEO6
EMPLEO7
EMPLEO8
EMPLEO9
EMPLEO10
EMPLEO11
EMPLEO12
EMPLEO13
EMPLEO14
EMPLEO15
EMPLEO16
EMPLEO17
EMPLEO18

Cantidad de beneficiarios

N - 5

OBJETIV1
OBJETIV2
OBJETIV3
OBJETIV4
OBJETIV5
OBJETIV6
OBJETIV7
OBJETIV8
OBJETIV9
OBJETIV10

Objetivo

C - 65

DESCRIP1
DESCRIP2
DESCRIP3
DESCRIP4
DESCRIP5
DESCRIP6
DESCRIP7
DESCRIP8
DESCRIP9
DESCRIP10

Breve descripción del proyecto

C - 65

VANPRI

VAN Privado

N - 10,2

VANSOC	VAN Social	N - 10,2
TIRPRI	TIR Privado	N - 5,2
TIRSOC	TIR Social	N - 5,2
BCPRI	BC Provado	C - 15
BCSOC	BC Social	C - 15
IVANPRI	IVAN Privado	N - 10,2
IVANSOC	IVAN Social	N - 10,2
COSTOANUAL	Costo anual del Proyecto	N - 10,2
UNIDADPROD	Unidad de medida	C - 15
VALORACTUA	Valor Actual de los Costos	N - 10,2
FECHAESTIM	Fecha Estimada	D - 8
COSTOPRI	Costo Privado	N - 5,2
COSTOSOC	Costo Social	N - 5,2
PRODUCANTI	Produccion anual	N - 10
UNIMEDIDA	Unidad de medida	C - 20
EMPLEEJECU	Cantidad de empleos en la ejecución del proyecto	N - 5
EMPLEOPERA	Cantidad de empleos en la operación del proyecto	N - 5
NUMREL1 NUMREL2 NUMREL3 NUMREL4	Número de proyectos relacionados con este problema	N - 4
SUBREL1 SUBREL2 SUBREL3 SUBREL4	Sub-proyectos relacionados con el proyecto	N - 2

NOM_REL1 NOM_REL2 NOM_REL3 NOM_REL4	Nombre de problemas relacionados con este problema	C - 70
SUSTI1 SUSTI2 SUSTI3 SUSTI4	Relación (Sustitutos)	C - 1
COMPL1 COMPL2 COMPL3 COMPL4	Relación (Complementarios)	C - 1
ESTUDIO1 ESTUDIO2 ESTUDIO3 ESTUDIO4 ESTUDIO5 ESTUDIO6	Estudios relacionados con el problema	C - 40
LUGAR1 LUGAR2 LUGAR3 LUGAR4 LUGAR5 LUGAR6	Lugar donde se encuentran los estudios relacionados con el problema	C - 40
A1	Estudio ambiental por Administración	C - 1
A2	Estudio ambiental por Consultoría	C - 1
L1	Estudio legal e institucional por Administración	C - 1
L2	Estudio legal e institucional por Consultoría	C - 1
T1	Estudio técnico por Administración	C - 1
T2	Estudio técnico por Consultoría	C - 1
E1	Estudio económico por Administración	C - 1
E2	Estudio económico por Consultoría	C - 1

P1	Estudio político por Administración	C - 1
P2	Estudio político por Consultoría	C - 1
FI1		
FI2		
FI3	Fecha de inicio de cada uno de los estudios	D - 8
FI4		
FI5		
FI6		
FF1		
FF2		
FF3	Fecha de finalización de cada uno de los estudios	D - 8
FF4		
FF5		
FF6		
POR1		
POR2		
POR3	Porcentaje	N - 5,2
POR4		
POR5		
POR6		
MONTO_EST	Monto estimado a gastar en la próxima etapa	N - 10,2
FECHA_MON	Fecha estimada del gasto	D - 8
DECISION	Decisión que se tomó en la etapa	C - 25
MOTIVO	Motivo de la decisión	C - 20
FECHA_DEC	Fecha de la toma de decisión	D - 8
MONFACTIBI	Monto a gastar en la etapa	N - 10,2
MONPREEJE	Monto a gastar en pre-ejecución	N - 10,2
MONEJE	Monto a gastar en ejecución	N - 10,2

RESPONSA	Responsable de la etapa	C - 40
INSTITU	Institución responsable	C - 40
DOMICILIO	Domicilio del responsable	C - 40
TELEFON	Teléfono del responsable	N - 10
RESPOLLE	Responsable del llenado del formulario	C - 40
INSTILLE	Institución responsable del llenado	C - 40
DOMICLLE	Domicilio del responsable del llenado del formulario	C - 40
TELEFLLE	Telefono del responsable del llenado	N - 10

DESCRIPCION DE DATOS DEL ARCHIVO FORMU4.DBF

PROYECTO	Número de proyecto (provisto por el sistema)	N - 10
SUBPRO	Número de sub-proyecto	N - 2
FECHA	Fecha de Ingreso de Datos	D - 8
NOMBRE	Nombre del problema	C - 70
NOMBREPRO	Nombre del proyecto	C - 40
ECONO	Proyectos valorables economicamente o no	C - 40
SECTOR1 SECTOR2 SECTOR3 SECTOR4	Sectores que se ven involucrados en el Problema	C - 40
DESCRIP1 DESCRIP2 DESCRIP3 DESCRIP4 DESCRIP5 DESCRIP6 DESCRIP7 DESCRIP8 DESCRIP9 DESCRIP10	Breve descripción del proyecto	C - 65
PROBLEMA1 PROBLEMA2 PROBLEMA3 PROBLEMA4	Tipo de problema	C - 40
CARACTERIS	Característica del proyecto	C - 30

DEPTO1
DEPTO2
DEPTO3
DEPTO4
DEPTO5
DEPTO6
DEPTO7
DEPTO8
DEPTO9
DEPTO10
DEPTO11
DEPTO12
DEPTO13
DEPTO14
DEPTO15
DEPTO16
DEPTO17
DEPTO18

Departamentos afectados por el problema

C - 30

MONTO1
MONTO2
MONTO3
MONTO4
MONTO5
MONTO6
MONTO7
MONTO8
MONTO9
MONTO10
MONTO11
MONTO12
MONTO13
MONTO14
MONTO15
MONTO16
MONTO17
MONTO18

N - 10,2

EMPLEO1		
EMPLEO2		
EMPLEO3		
EMPLEO4		
EMPLEO5		
EMPLEO6		
EMPLEO7		
EMPLEO8	Cantidad de beneficiarios	N - 5
EMPLEO9		
EMPLEO10		
EMPLEO11		
EMPLEO12		
EMPLEO13		
EMPLEO14		
EMPLEO15		
EMPLEO16		
EMPLEO17		
EMPLEO18		
OBJETIV1		
OBJETIV2		
OBJETIV3		
OBJETIV4		
OBJETIV5	Objetivo	C - 65
OBJETIV6		
OBJETIV7		
OBJETIV8		
OBJETIV9		
OBJETIV10		
INNFIS1		
INVVIS2	Inversión física durante los cuatro trimestres	N - 15,2
INVVIS3		
INVVIS4		
TOTAL1	Total de los cuatro ítems anteriores	N - 15,2
INVCAP1		
INVCAP2	Inversión en capacitación por trimestre	N - 15,2
INVCAP3		
INVCAP4		
TOTAL2	Total de los cuatro ítems anteriores	N - 15,2
INVEST1		
INVEST2	Inversión en capacitación por trimestre	N - 15,2
INVEST3		
INVEST4		

TOTAL3	Total de los cuatro ítems anteriores	N - 15,2
GASTOP1 GASTOP2 GASTOP3 GASTOP4 TOTAL4	Gastos operativos por trimestre Total de los cuatro ítems anteriores	N - 15,2 N - 15,2
INVFISAN1 INVFISAN2 INVFISAN3 INVFISAN4 INVFISAN5 TOTAL5	Inversión física durante cinco años Total de los cuatro ítems anteriores	N - 15,2 N - 15,2
INVCAPAN1 INVCAPAN2 INVCAPAN3 INVCAPAN4 INVCAPAN5 TOTAL6	Inversión en capacitación durante cinco años Total de los cuatro ítems anteriores	N - 15,2 N - 15,2
INVESTAN1 INVESTAN2 INVESTAN3 INVESTAN4 INVESTAN5 TOTAL7	Inversión en estudios durante cinco años Total de los cuatro ítems anteriores	N - 15,2 N - 15,2
GASTOPAN1 GASTOPAN2 GASTOPAN3 GASTOPAN4 GASTOPAN5 TOTAL 8 TOTAL 9	Gastor operativos durante cinco años Total de los cuatro ítems anteriores Total1+...+Tota8	N - 15,2 N - 15,2 N - 15,2
PERIODO	Producción anual	N - 2
VIDAUTIL	Vida útil del proyecto	N - 15,2
VANPRI	VAN Privado	N - 10,2

VANSOC	VAN Social	N - 10,2
TIRPRI	TIR Privado	N - 5,2
TIRSOC	TIR Social	N - 5,2
BCPRI	BC Provado	C - 15
BCSOC	BC Social	C - 15
IVANPRI	IVAN Privado	N - 10,2
IVANSOC	IVAN Social	N - 10,2
COSTOANUAL	Costo anual del Proyecto	N - 10,2
UNIDADPROD	Unidad de medida	C - 15
VALORACTUA	Valor Actual de los Costos	N - 10,2
FECHAESTIM	Fecha Estimada	D - 8
COSTOPRI	Costo Privado	N - 5,2
COSTOSOC	Costo Social	N - 5,2
PRODUCANTI	Produccion anual	N - 10
UNIMEDIDA	Unidad de medida	C - 20
EMPLEEJECU	Cantidad de empleos en la ejecución del proyecto	N - 5
EMPLEOPERA	Cantidad de empleos en la operación del proyecto	N - 5
NUMREL1 NUMREL2 NUMREL3 NUMREL4	Número de proyectos relacionados con este problema	N - 4
SUBREL1 SUBREL2 SUBREL3 SUBREL4	Sub-proyectos relacionados con el proyecto	N - 2

NOM_REL1 NOM_REL2 NOM_REL3 NOM_REL4	Nombre de problemas relacionados con este problema	C - 70
SUSTI1 SUSTI2 SUSTI3 SUSTI4	Relación (Sustitutos)	C - 1
COMPL1 COMPL2 COMPL3 COMPL4	Relación (Complementarios)	C - 1
ESTUDIO1 ESTUDIO2 ESTUDIO3 ESTUDIO4 ESTUDIO5 ESTUDIO6	Estudios relacionados con el problema	C - 40
LUGAR1 LUGAR2 LUGAR3 LUGAR4 LUGAR5 LUGAR6	Lugar donde se encuentran los estudios relacionados con el problema	C - 40
LEG1 LEG2	Estudio ambiental por Administración Estudio ambiental por Consultoría	C - 1 C - 1
TEB1 TEB2	Estudio legal e institucional por Administración Estudio legal e institucional por Consultoría	C - 1 C - 1
TPA1 TPA2	Estudio técnico por Administración Estudio técnico por Consultoría	C - 1 C - 1
TPI1 TPI2	Estudio económico por Administración Estudio económico por Consultoría	C - 1 C - 1

TMD1	Estudio financiero por Administración	C - 1
TMD2	Estudio financiero por Consultoría	C - 1
TCP1	Estudio político por Administración	C - 1
TCP2	Estudio político por Consultoría	C - 1
ECO1	Estudio económico por Administración	C - 1
ECO2	Estudio económico por Consultoría	C - 1
FIN1	Estudio financiero por Administración	C - 1
FIN2	Estudio financiero por Consultoría	C - 1
FI1	Fecha de inicio de cada uno de los estudios	D - 8
FI2		
FI3		
FI4		
FI5		
FI6		
FF1	Fecha de finalización de cada uno de los estudios	D - 8
FF2		
FF3		
FF4		
FF5		
FF6		
POR1	Porcentaje	N - 5,2
POR2		
POR3		
POR4		
POR5		
POR6		
MONTO_EST	Monto estimado a gastar en la próxima etapa	N - 10,2
FECHA_MON	Fecha estimada del gasto	D - 8
DECISION	Decisión que se tomó en la etapa	C - 25

MOTIVO	Motivo de la decisión	C - 20
FECHA_DEC	Fecha de la toma de decision	D - 8
MONFACTIBI	Monto a gastar en la etapa	N - 10,2
MONPREEJE	Monto a gastar en pre-ejecución	N - 10,2
MONEJE	Monto a gastar en ejecución	N - 10,2
RESPONSA	Responsable de la etapa	C - 40
INSTITU	Institución responsable	C - 40
DOMICILIO	Domicilio del responsable	C - 40
TELEFON	Teléfono del responsable	N - 10
RESPOLLE	Responsable del llenado del formulario	C - 40
INSTILLE	Institución responsable del llenado	C - 40
DOMICLLE	Domicilio del responsable del llenado del formulario	C - 40
TELEFLLE	Telefono del responsable del llenado	N - 10