

37572

1

C. F. I.
INGRESO
27/ABR 1993
Nº 2975

Buenos Aires, 27 de abril de 1993

SR. SECRETARIO GENERAL DEL
CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES
ING. JUAN JOSE CIACERA
S/D.

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a fin de adjuntar a la presente el Informe de Avance correspondiente al estudio Organización y Modernización de la Municipalidad de Puerto Deseado, Provincia de Santa Cruz, de conformidad con el contrato suscripto.-

Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.-


LIC. OSCAR JORGE GRILLO

O/N. 241
6298
I

INFORME DE AVANCE

EXPEDIENTE N°2481

PROVINCIA: SANTA CRUZ

TITULO: ORGANIZACION Y MODERNIZACION DE LA MUNICIPALIDAD DE
PUERTO DESEADO.

EXPERTO: LIC. OSCAR JORGE GRILLO.

Buenos Aires, 25 de abril de 1993

Por iniciativa del Sr. Intendente de la Municipalidad de Puerto Deseado se ha solicitado al Consejo Federal de Inversiones un estudio de diversos aspectos organizacionales del Municipio, buscando una adecuada estructuración y funcionalidad que le permita cumplir, más adecuadamente, con sus fines específicos.

Conforme a lo previsto en el Plan de Trabajos, entre los días 12 y 16 de abril de 1993 se ha tomado contacto directo con el organismo solicitante e iniciado las tareas de relevamiento de información.

El contacto directo con el organismo solicitante consistió en una exhaustiva serie de entrevistas con la mayoría de los funcionarios municipales del más alto nivel de conducción, a fin de conocer la problemática general del municipio y obtener una primera y panorámica visión de cada unidad organizacional. Las tareas de relevamiento de información apuntaron a obtener la legislación de fondo, la recopilación de antecedentes, el análisis de sistemas y procedimientos en aplicación, la verificación de las estructuras orgánico funcionales formalmente existentes y sus modificaciones informales, el reconocimiento de la organización municipal en cuanto al proceso informativo que rige -en sentido vertical y horizontal- para la toma de decisiones, la disponibilidad de recursos humanos y la infraestructura existente. Se colocó especial énfasis en la recolección de datos primarios sobre las atribuciones y funciones de cada unidad.

Es necesario destacar que todos los funcionarios entrevistados demostraron interés en el estudio y proporcionaron

sus conocimientos y experiencias como asimismo la documentación solicitada. Resultó particularmente útil el aporte de estudios y proyectos elaborados sobre las misiones y funciones de sus respectivas reparticiones.

Conforme a lo acordado con el Sr. Intendente y el Sr. Director General de Planeamiento y Control de Gestión, se espera de este estudio, en un sentido estricto, la elaboración de una propuesta de:

1. Estructura orgánica, adecuada a los requerimientos actuales y mediatos de la Comuna.
2. Manual de funciones, que determine en forma clara y precisa las misiones y funciones de cada unidad de la estructura propuesta.

Desde el punto de vista de la Administración, la organización significa reunir los recursos en forma ordenada y preparar a las personas o grupos de personas en un modelo aceptable para que puedan desarrollar las actividades requeridas y cumplir con los objetivos deseados. La organización trata de unir a los individuos en tareas interrelacionadas. Asimismo conlleva la indicación de la autoridad y responsabilidad asignadas a las personas que tienen a su cargo la ejecución de las funciones respectivas.

Así, la organización da como resultado una estructura orgánica, que puede considerarse como el marco que mantiene unidas a las diversas funciones, con un sentido previamente establecido (objetivo). La estructura resultante de organizar determina el flujo de interacciones dentro de la organización y esto significa que se determina quién ejecuta, quién decide, quién asesora o aconseja, quién supervisa, etc.. En resumen, se define un modo de comportamiento formal prescrito por esta estructura orgánica, que se caracteriza por unidades de trabajo claramente definidas, una cadena de mandos especificada, canales de comunicación preestablecidos y un comportamiento orientado a los objetivos de la organización.

Para resultar eficiente, una estructura debe cumplir ciertos principios: a) especialización fundada en la división ordenada del trabajo; b) jerarquía; c) comunicación; d) autoridad y responsabilidad; e) funciones específicas; f)

amplitud del control; g) unidad de objetivos; h) separación del control; i) flexibilidad; y j) eficiencia.

Entre los diversos instrumentos auxiliares con que se cuenta para llevar a cabo la función de organizar, se destacan por su importancia práctica, por un lado los organigramas, que son la expresión gráfica de la estructura y, por el otro, los manuales de organización, síntesis descriptiva de dicha estructura.

La Municipalidad de Puerto Deseado no cuenta en este momento con ninguno de los dos instrumentos de manera actualizada y exhaustiva. Esto se debe a que los cambios y desarrollos efectuados por la organización en los últimos años se fueron efectuando gradualmente de acuerdo a las necesidades de la comunidad de la ciudad, mediante disposiciones y adaptaciones parciales que no han sido hasta ahora compiladas, organizadas y reelaboradas en un documento orgánico. Esta es la necesidad que viene a cubrir el presente estudio.

Los trabajos que hasta ahora han sido efectuados son los siguientes:

1) Entrevistas a los siguientes funcionarios:

LUIS ANGEL DIEZ
EDUARDO DANIEL BARREIRO

ROBERTO FERNANDEZ
HERNAN VARGAS

ALBERTO DONATO

RICARDO BOGETTI
RAMON ALI
SALVADOR GUZZI

EDITH ZAPATERO
MARIO SANCHEZ
MARIA ALI

Intendente Municipal.
Director Gral. de Planeamiento y Control de Gestión.
Secretario de Hacienda.
Director de Saneamiento y Control Ambiental.
Director de Tránsito y Transporte.
Director de Turismo.
Director de Deportes.
Director de Servicios Públicos.
Directora de Despacho.
Jefe de Dpto. Acción Social.
Jefa de Dpto. Personal.

2) Relevamiento de información primaria, normativas municipales y legislación provincial en la materia.

Se detalla en anexo I de este informe.

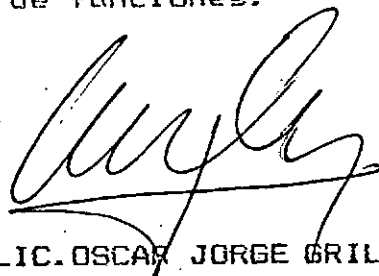
3) Confección de un primer borrador provisorio, sujeto a revisión del organigrama vigente actualmente en la Municipalidad de Puerto Deseado.

Elaborado en base a las entrevistas efectuadas en el punto 1) y la documentación recopilada en el punto 2).
Se detalla en el anexo II de este informe.

Teniendo como base los trabajos efectuados, se procederá a elaborar un cuestionario estructurado para recabar toda la información necesaria para la planificación institucional y las sugerencias a efectuarse; este cuestionario será administrado al personal de conducción del municipio durante el próximo viaje, y explora los siguientes ítems:

1. Determinación de objetivos por áreas.
2. Descripción de las actividades.
3. Detalle de las tareas.
4. Identificación de obstáculos para el logro de los objetivos.

La metodología consistirá en el uso del diagnóstico realizado y la realización de reuniones por niveles de responsabilidad, a fin de fijar los lineamientos orientadores de la gestión y los lineamientos operativos necesarios para elaborar la estructura orgánica y el manual de funciones.



LIC. OSCAR JORGE GRILLO.

ANEXO IINFORMACIÓN PRIMARIA, NORMATIVAS MUNICIPALES Y LEGISLACIÓN
PROVINCIAL EN LA MATERIA

00/ 00/ 61

LEYES 55; 111 y 235

REGIMEN MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE SANTA CRUZ

24/ 10/ 67

LEY 591; DECRETO 1543

ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DE LA
PROVINCIA DE SANTA CRUZ Y SU REGLAMENTACION

12/ 12/ 83

DTO.04/83

Aprueba Organigrama de la Municipalidad de Puerto Deseado.

00/ 00/ 87

ORD.515/HCD/87 - ORD.490/HCD/87

Aprueba Régimen para el Personal de la Administración de la Municipi-
palidad de Puerto Deseado.

19/ 10/ 87

ORD.460/HCD/87

Crea la Dirección Municipal de Tránsito y Turismo. Dispone sus
misiones y funciones.

29/ 01/ 88

DTO.19/88

ORD.523/HCD/88

Crea el Consejo Pro Desarrollo de Puerto Deseado -COPRODESEADO- y establece su integración y misiones y funciones.

07/ 09/ 88

DTO.132/88

ORD.618/HCD/88

Dispone políticas de FOMENTO DEL TURISMO, que la Dirección de Turismo será el organismo de aplicación y detalle misiones y funciones de sus reparticiones.

30/ 09/ 88

DTO.153/88

ORD.638/HCD/88

Crea CONSEJO ASESOR MUNICIPAL DE SALUD, determina su integración y misiones y funciones.

00/ 00/ 89

ORD.830/HCD/89

Autoriza al Departamento Ejecutivo a gestionar autorización ante el Ministerio de Asuntos Sociales de la Provincia de Santa Cruz a cobrar una cuota mensual mínima en casos determinados.

00/ 00/ 89

RES.142/HCD/89

Solicita al Departamento Ejecutivo que inicie las gestiones tendientes a lograr la municipalización del Jardín Maternal "Evita" con el Ministerio de Asuntos Sociales de la Provincia de Santa Cruz.

f

18/ 12/ 89

DTO.181/89

ORD.834/HCD/89

Crea 1a COMISION DE EVALUACION DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.

00/ 00/ 90

ORD.919/HCD/90

Crea JUZGADO MUNICIPAL DE FALTAS; establece sus atribuciones.

23/ 01/ 90

DTO.13/90

ORD.865/HCD/90

Crea Mercado Comunitario Municipal y aprueba su estatuto y normas generales de funcionamiento.

28/ 09/ 90

DTO.126/90

ORD.960/HCD/90

Crea Normas de Higiene Ambiental

00/ 00/ 91

ORD.1306/HCD/91

Crea DEPARTAMENTO PATRIMONIO, dependiente del Ejecutivo Municipal, y el DEPARTAMENTO ALMACENES Y SUMINISTROS, dependiente de la Secretaría de Hacienda. Determina misiones y funciones de ambos.

06/ 11/ 91

DTO.235/91

Crea la Comisión Técnica Asesora sobre "ZONA FRANCA O LIBRE DE IMPUESTOS EN PUERTO DESEADO"

22/ 11/ 91

DTO.270/91

ORD.1281/HCD/91

Indentifica los cargos políticos de Departamento Ejecutivo y el HCD.

06/ 02/ 92

DTO.17/92

Crea la Comisión Municipal del Medio Ambiente

18/ 03/ 92

DTO.

Crea la Dirección General de Planeamiento y Control de Gestión.

30/ 06/ 92

DTO.98/92

Aprueba los organigramas de las Secretarías de Gobierno; Obras y Servicios Públicos y Hacienda. Dispone que cada Secretaría fijará las funciones de sus respectivas dependencias en el plazo de diez días.

01/ 07/ 92

DTO.111/92

ORD.1405/HCD/92

Modifica las Misiones y funciones de la Dirección de Tránsito y Transporte. Modifica Ordenanza 460/HCD/87). Posteriormente las funciones son ampliadas por ORD.1430/HCD/92.

21/ 01/ 93

DTO.014/93

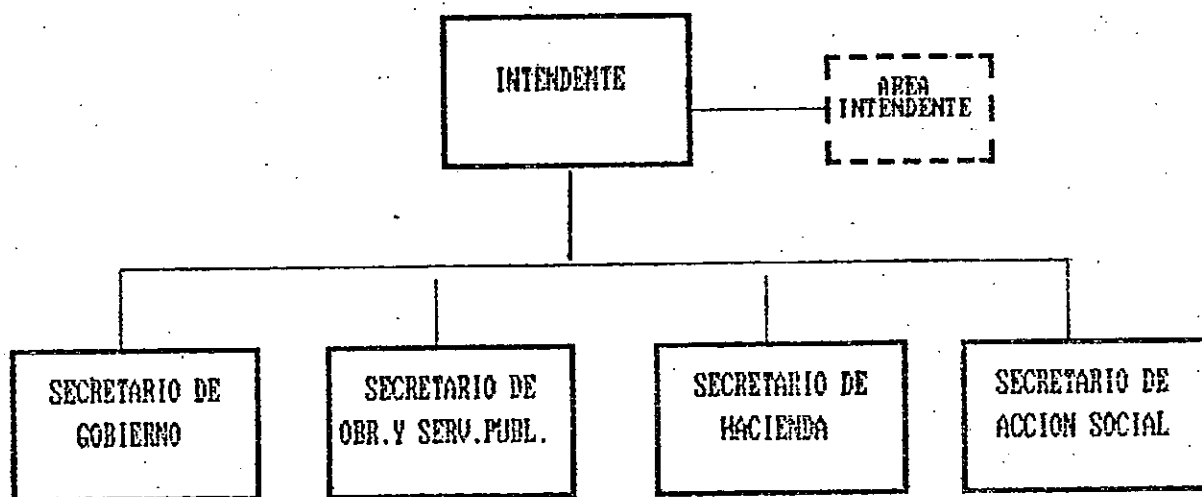
Cambia la denominación de la Dirección de Bromatología y Control Ambiental a DIRECCION DE SANEAMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL, de la cual dependerán dos departamentos: BROMATOLOGIA Y ACTIVIDADES COMERCIALES, y SANEAMIENTO AMBIENTAL. Dispone sus misiones y funciones.

OTROS ANTECEDENTES NORMATIVOS A CONSIDERAR

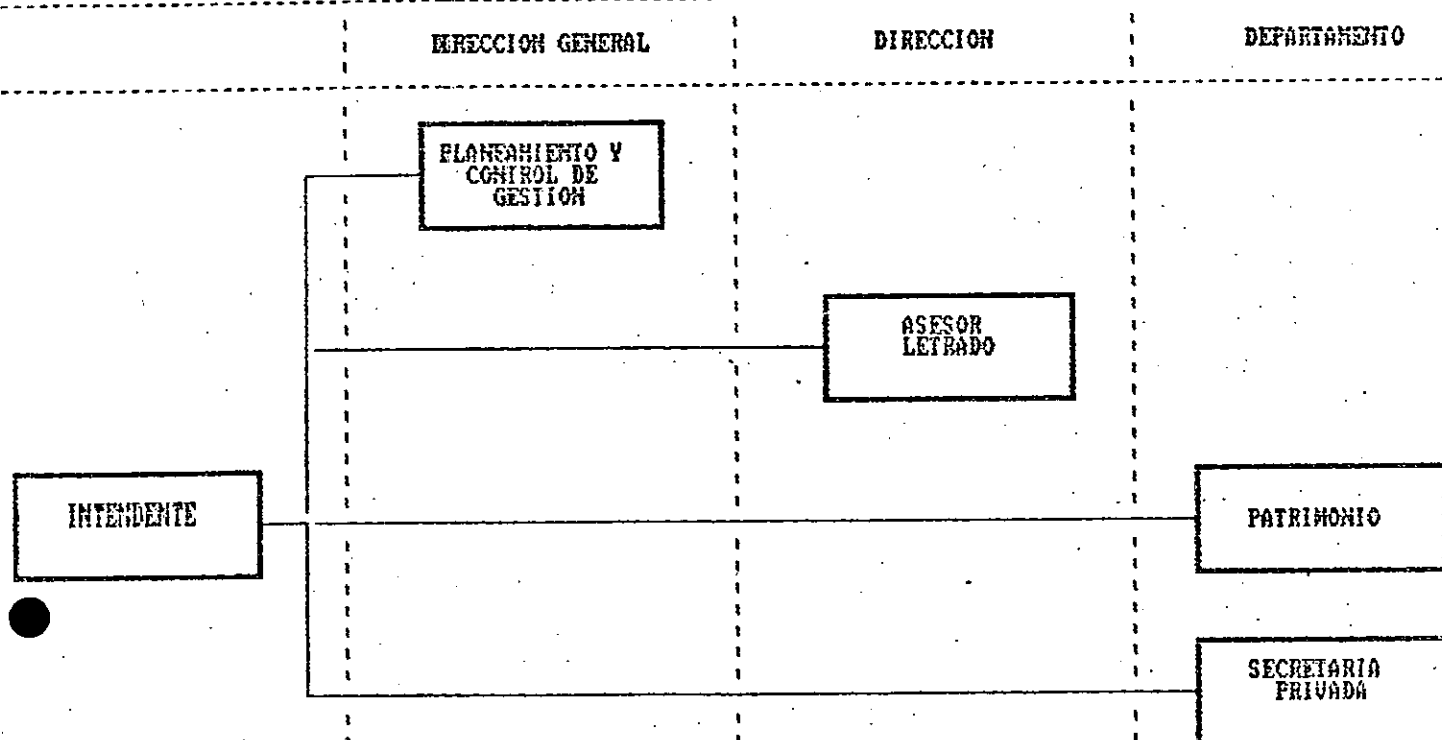
1. CONSTITUCION DE LA PROVINCIA DE SANTA CRUZ.
2. LEY ORGANICA DE MINISTERIOS N°1322
3. LEY DE CONTABILIDAD N°760.
4. LEY ORGANICA DEL TRIBUNAL DE CUENTAS N°500.
5. CODIGO FISCAL UNICO PARA MUNICIPIOS Y COMISIONES DE FOMENTO, aprobado por LEY N°1251.
6. LEY N°1428, modificatoria del régimen de coparticipación comunal aprobado por LEY N°896.
7. LEY N°1413, ratificatoria del acta-convenio referida a la coparticipación de impuestos provinciales.
8. Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para Municipalidades y Comisiones de Fomento, aprobado por Acordada del Tribunal de Cuentas N°54 del 24 de septiembre de 1962.
9. Decreto N°1284 de fecha 4 de enero de 1980 reglamentario de la Ley 500 y su modificatoria N°1284 (régimen aplicable a las rendiciones de cuentas).
10. Pautas para la formulación de los presupuestos comunales, emanadas del Gobierno Provincial.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO DESEADO

ESTRUCTURA GLOBAL

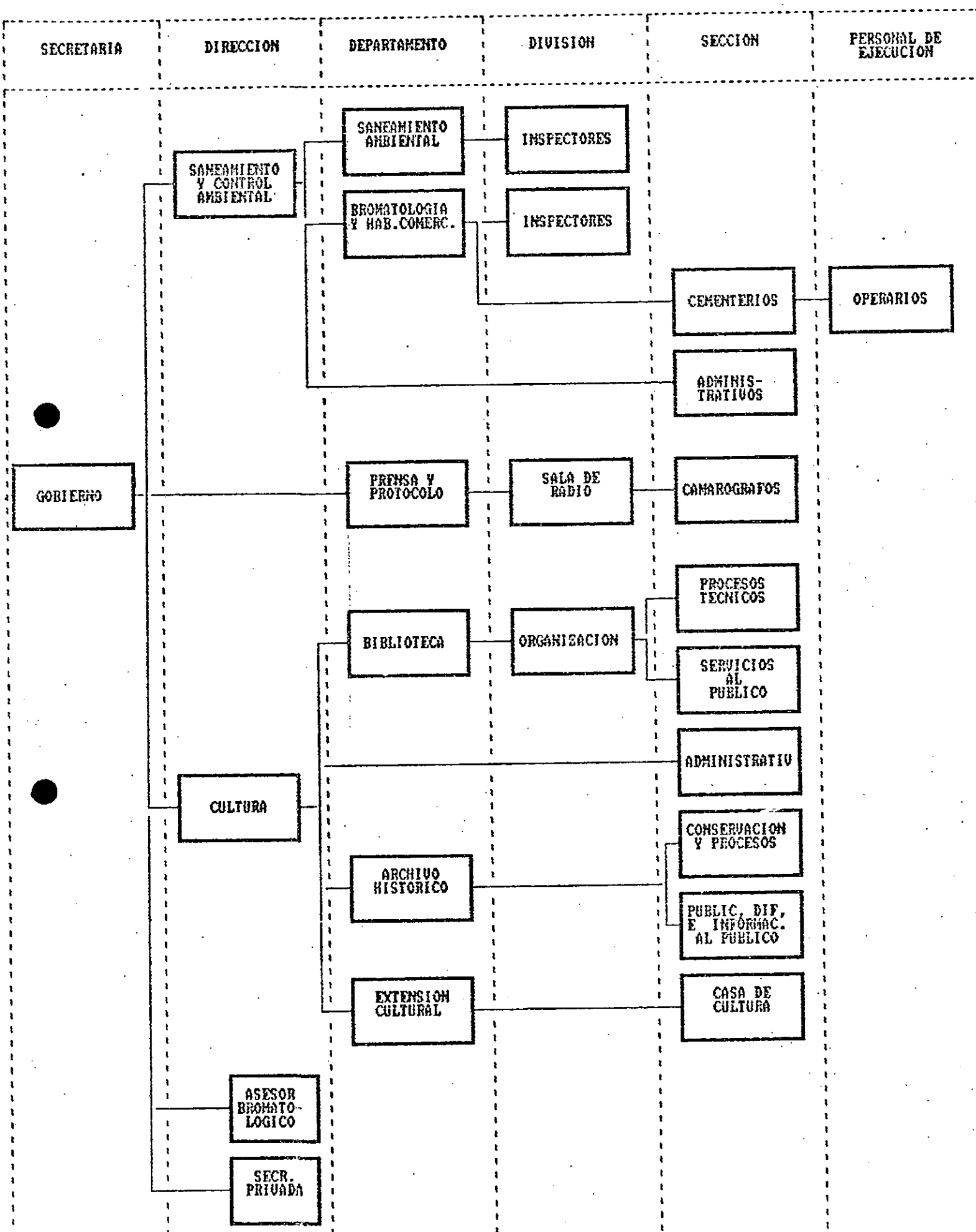


MUNICIPALIDAD DE PUERTO RISEADO - ORGANIGRAMA VIGENTE - PRIMER BORRADOR SUJETO A REVISION - AREA INTENDENTE

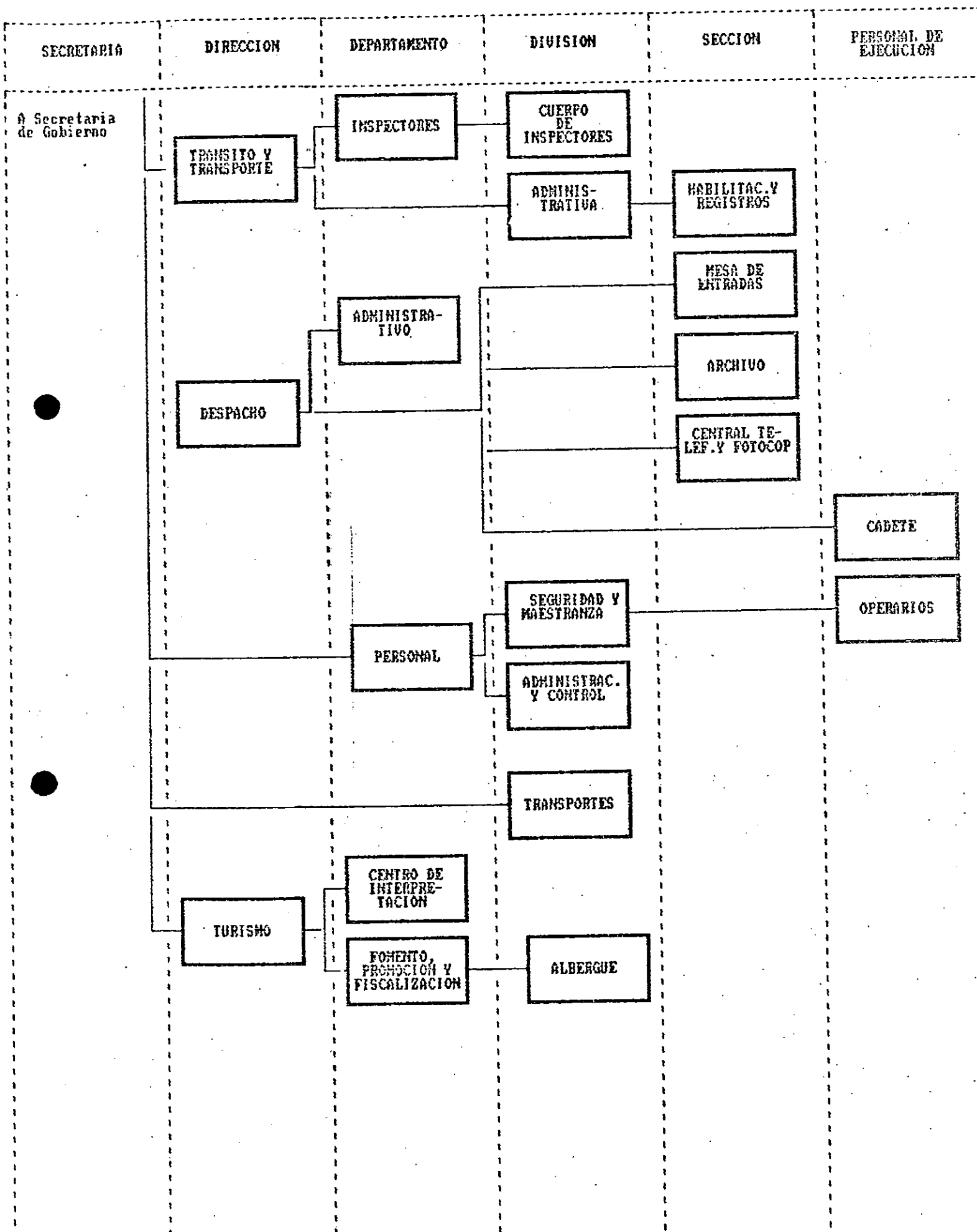


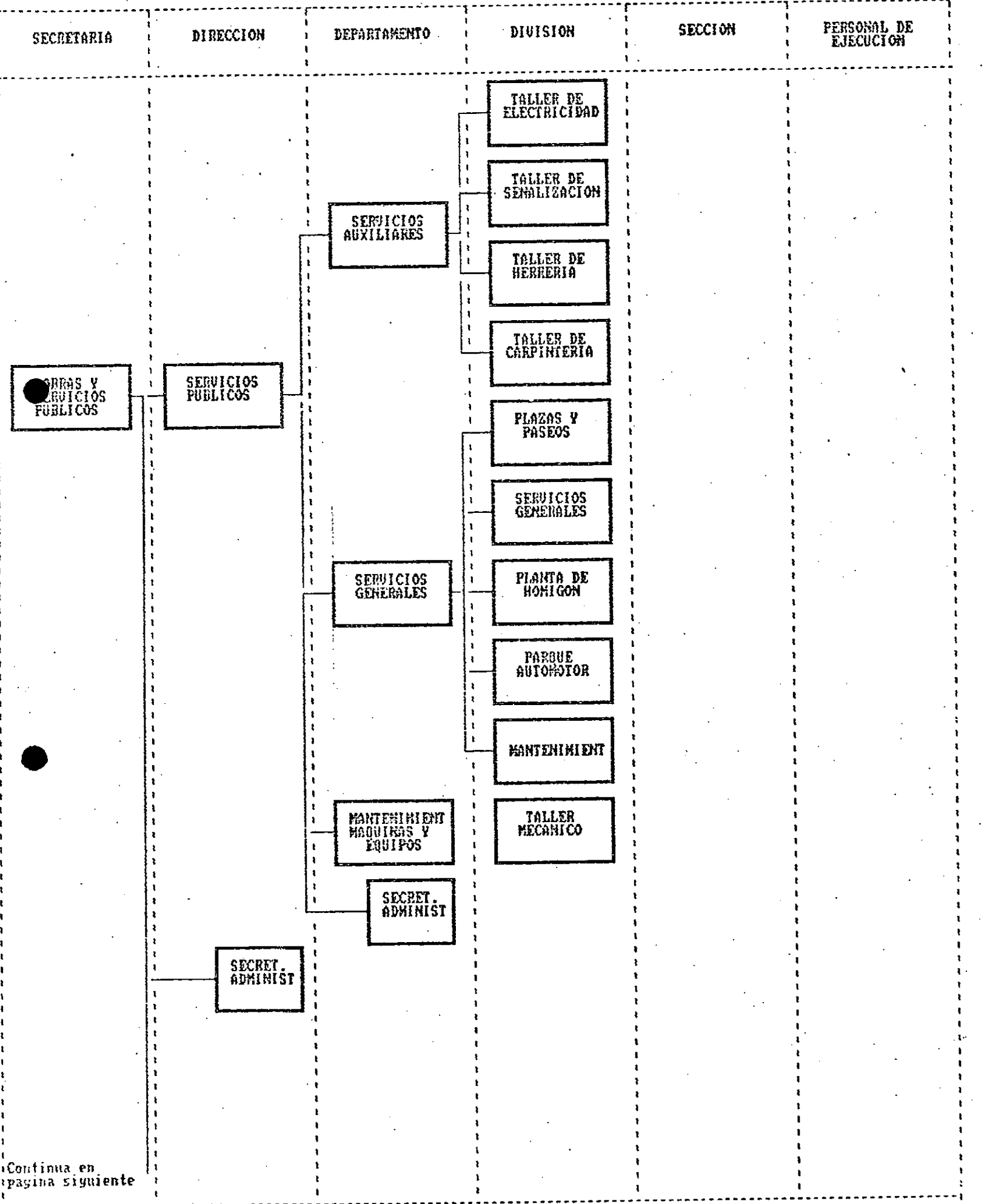
ORGANISMOS FUERA DE NIVEL:

CONSEJO DE CULTURA
 CONSEJO DE DEPORTES
 CONSEJO DE MEDIO AMBIENTE
 CONSEJO DE SALUD
 COFRODESEADO
 MERCADO COMUNITARIO
 COMISION ZONA FRANCA
 COMISION MULTISECTORIAL PORTUARIA

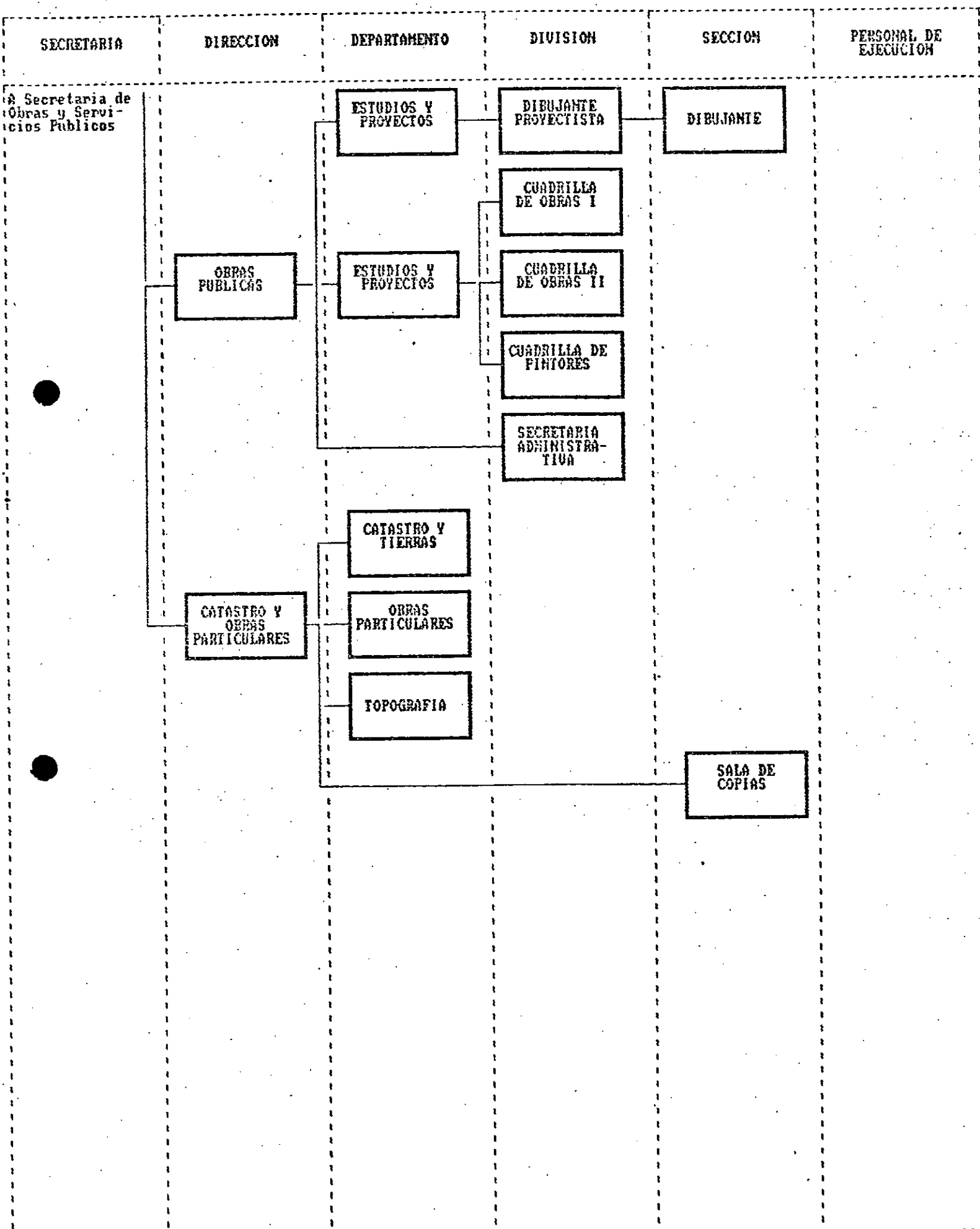


MUNICIPALIDAD DE PUERTO DESEADO - ORGANIGRAMA VIGENTE - PRIMER BORRADOR SUJETO A REVISION - SECR. DE GOBIERNO/2

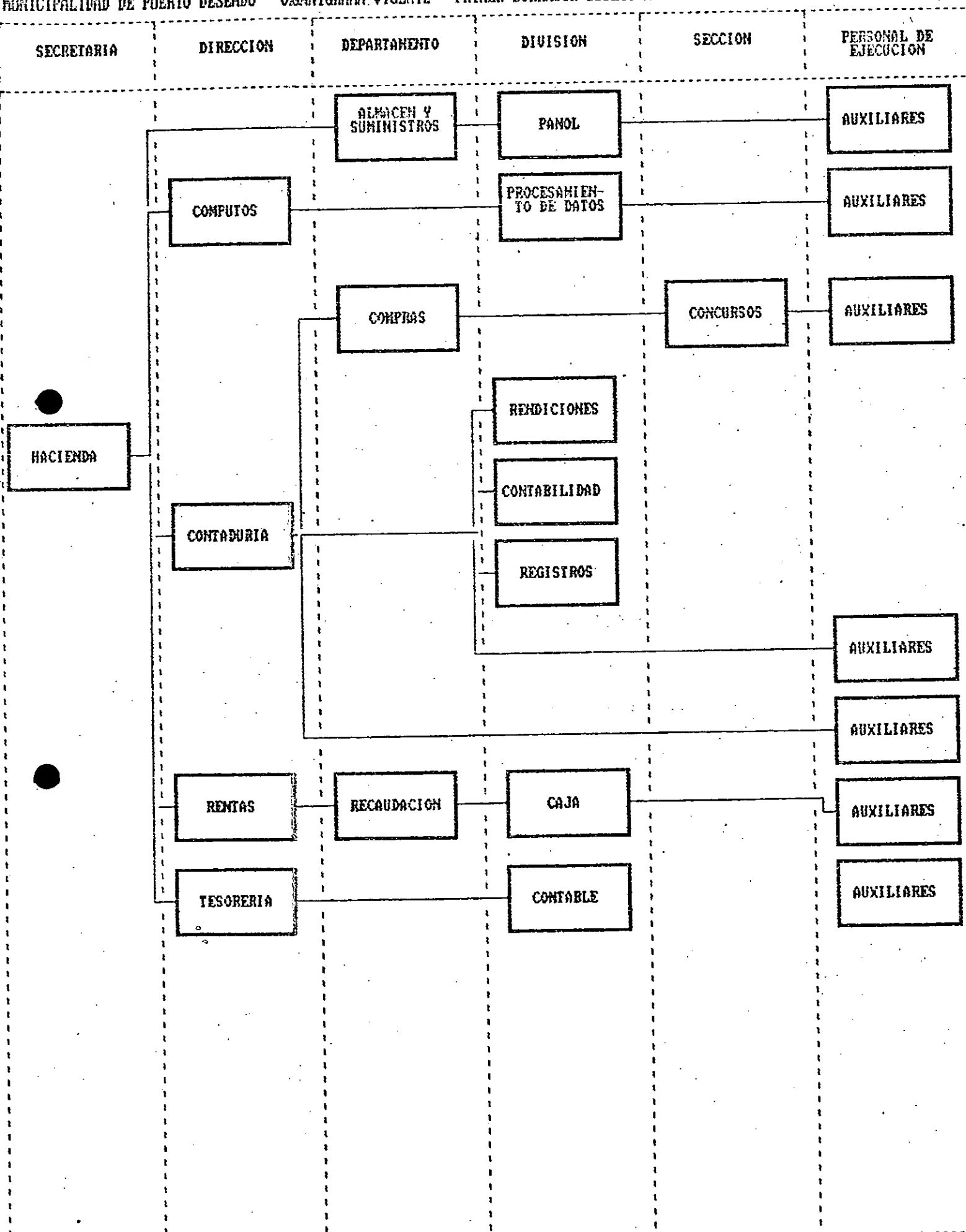




MUNICIPALIDAD DE PUERTO DESEADO - ORGANIGRAMA VIGENTE - PRIMER BORRADOR SUJETO A REVISION - SE.DE OBRAS Y SERV.PUB./2



MUNICIPALIDAD DE PUERTO DESEADO - ORGANIGRAMA VIGENTE - PRIMER BORRADOR SUJETO A REVISION - SE. DE HACIENDA



MUNICIPALIDAD DE PUERTO DESEADO - ORGANIGRAMA VIGENTE - PRIMER BORRADOR SUJETO A REVISION - SE.ACCION SOCIAL -

SECRETARIA	DIRECCION	DEPARTAMENTO	DIVISION	SECCION	PERSONAL DE EJECUCION
		ACCION SOCIAL		ASISTENTE SOCIAL	
ACCION SOCIAL	SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS	COMEDORES ESCOLARES			
		JARDIN MATERNAL			
	DEPORTES				