

0/11.33
 232
 11
 11.12

- AND - 1993 -

EXPERTO : LIC. JUAN CARLOS ZUBIETA

INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE LA
 CIUDAD DE CORRIENTES

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES
 PROVINCIA DE CORRIENTES

38167

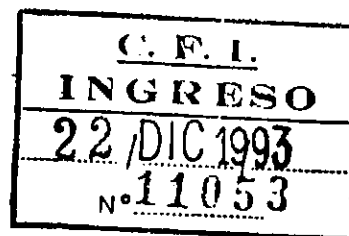
JUAN CARLOS ZUBIETA Y ASOCIADOS

Consultores en Organización y Sistemas

9 de Julio 1.586 - T.E. 66240

C.U.I.T. Nº 20-11146963-7

CORRIENTES, 21 de Diciembre de 1993



SEÑOR SECRETARIO GENERAL
DEL CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES
Ing. JUAN JOSE CIACERA
SU DESPACHO

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. con el objeto de poner a consideración del Consejo Federal de Inversiones la versión definitiva del trabajo "INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE LA CIUDAD DE CORRIENTES", contratado por ese Organismo.

Con el presente se completa el Plan de Trabajo respectivo, restando solo la presentación de la versión definitiva.

Sin otro particular lo saludo muy atentamente.

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Zubieta'.

Lic. JUAN CARLOS ZUBIETA
C.U.I.T. Nro. 20-11146963-7

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

AUTORIDADES

SECRETARIO GENERAL : Ing. JUAN JOSE CIACERA

DIRECTORA COOPERACION TECNICA : Ing. SUSANA BLUNDI

JEFE AREA ORGANIZACION ESTATAL : Ing. MIGUEL BASUALDO

JEFE DEPARTAMENTO : Ing. JUAN GAUDIMASKAS

TECNICO RESPONSABLE : Ing. LEANDRO BARREDO

PROVINCIA DE CORRIENTES

AUTORIDADES

INTERVENTOR FEDERAL : Dr. IDELER SANTIAGO TONELLI

SECRETARIO GENERAL DE LA GOBERNACION : Dr. PABLO TONELLI

REPRESENTANTE ANTE EL C.F.I. : Ing. AMILCAR AGUIRRE

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE CORRIENTES

AUTORIDADES

INTENDENTE MUNICIPAL : Dr. LUIS EDUARDO BELASCOAIN

SECRETARIO GENERAL : Dr. SAMUEL NELSON SAIACH

SECRETARIO DE ECONOMIA : Sr. HUMBERTO ZAMUDIO

SECRETARIO DE PLANEAMIENTO : Dr. JUAN MANUEL MACIEL

PERSONAL INTERVINIENTE EN EL ESTUDIO

EXPERTO : Lic. JUAN CARLOS ZUBIETA

COLABORADORES : Ing. Gustavo A. SANCHEZ NAVARRO

Lic. Horacio V. POZO

Dr. Edgar F. MAIDANA

Cr. jesús O. SENIQUIEL

Ing. Héctor O. MARTIN

Srta. María del R.L. VEIRA

Srta. Graciela UGALDE

I N D I C E

1	-	PROLOGO	1
2	-	CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LOS ELEMENTOS NORMATIVOS E INSTITUCIONALES REFERIDOS A LAS PRESTACIONES DE SERVICIOS Y AL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA.	3
3	-	EXTRAPOLACION DE RESULTADOS MUESTRALES POR SUBUNIVERSOS.	8
4	-	LINEAMIENTOS ALTERNATIVOS PARA LA EVALUACION Y DECISION DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES.	11
5	-	PROYECTO DE ORDENANZA DEL REGIMEN GENERAL DE CONCESION DE SERVICIOS PUBLICOS Y REALIZACION DE OBRAS PUBLICAS POR EL REGIMEN DE CONCESION.	16
6	-	PROYECTO DE PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES.	20
7	-	FORMULA BASICA DE PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES.	52
8	-	RECOMENDACIONES PARA LA IMPLEMENTACION.	62

P R O L O G O

El presente trabajo fué realizado entre los meses de Agosto y Diciembre de 1993 por un equipo interdisciplinario cuya nómina aparece al comienzo de este tomo, el que además consultó a numerosos profesionales y funcionarios del ámbito municipal y provincial, a quienes agradecemos especialmente su participación.

El desarrollo del trabajo siguió el plan de trabajos previsto, el que puede resumirse de la siguiente forma:

a) Relevamiento estadístico :

b) Relevamiento de la información disponible respecto a desarrollo de infraestructura y modalidad de servicios en la Ciudad :

c) Relevamiento de costos de infraestructura y servicios :

d) Análisis de elementos normativos : se realizó un análisis de los elementos normativos e institucionales referidos a las prestaciones de servicios y al desarrollo de la infraestructura.

e) Se determinaron lineamientos alternativos para la evaluación y decisión de las autoridades municipales, considerando diversos enfoques, referencias y restricciones existentes.

f) Se confeccionó un proyecto de ordenanza estableciendo el Régimen de Concesión de Obras y Servicios públicos municipales, definiendo los conceptos y aspectos básicos del mismo, los elementos integrantes del contrato de concesión y aprobando el pliego general de condiciones.

g) Se confeccionó un proyecto de pliego de bases y condiciones generales para licitaciones de concesiones de servicios públicos o contratación de obra pública para municipios de la Provincia de Corrientes, el que consta de cinco capítulos: disposiciones generales, de las condiciones de la licitación y de los oferentes, de la presentación a la licitación, del procedimiento de evaluación, adjudicación y contratación, y de la extinción, suspensión y cesión del contrato.

h) Se desarrolló una fórmula básica de pliego de condiciones particulares la que, con criterios de flexibilidad y modularidad permitirá la confección de los respectivos pliegos particulares en cada situación. Consta de dos partes: A - General y B - Aspectos a tener en cuenta para la presentación de ofertas en licitaciones de servicios en obra pública.

i) Se presentan finalmente algunas recomendaciones para la implementación, las que partiendo de un enfoque eminentemente práctico y considerando la realidad actual de la Ciudad y el Municipio determinada a través del estudio pretende aportar a las autoridades elementos concretos para la toma de decisiones en forma inmediata.

Queremos agradecer a las autoridades del Consejo Federal de Inversiones la confianza que significó la contratación para este trabajo, y a los funcionarios del organismo con quienes nos relacionamos durante su desarrollo: Ing. Susana Blundi, Ing. Miguel Basualdo, Cr. José Alvarez, Ing. Juan Gaudimauskas e Ing. Leandro Barredo con quien compartimos jornadas de trabajo y reflexión.

Un agradecimiento especial al Sr. José Casuso por su valiosísimo aporte a este trabajo.

CORRIENTES, Diciembre de 1993

- 2 - CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LOS ELEMENTOS NORMATIVOS E INSTITUCIONALES REFERIDOS A LAS PRESTACIONES DE SERVICIOS Y AL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA.

CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LOS ELEMENTOS NORMATIVOS E INSTITUCIONALES REFERIDOS A LAS PRESTACIONES DE SERVICIOS Y AL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA

LEGISLACION BASICA DE ORIGEN PROVINCIAL

La legislación básica que regula las acciones y obras en el ámbito de la Municipalidad de Corrientes es la de origen provincial, ya que no existen ordenanzas que normen estos aspectos primarios.

Así las normas referidas a la contabilidad pública, a las obras y servicios públicos, a las contrataciones, etc., son las sancionadas en el ámbito provincial, y que rigen y son aplicadas en el ámbito municipal.

Respecto a las normas de interés para este análisis, merecen destacarse: la ley de Obras Públicas y su decreto reglamentario, la ley de Contabilidad, el reglamento de contrataciones y la ley de emergencia económica.

La Ley provincial de Obras Públicas lleva el Nro. 3.079 y data del año 1972, siendo su Decreto Reglamentario el Nro. 4.800 del mismo año.

Desde su misma sanción la Municipalidad de la Ciudad de Corrientes utilizó como propia esta legislación, la cual sigue un esquema similar a la del resto del país. Así, luego de la parte general, la ley especifica acerca de los estudios y proyectos, establece los sistemas por lo que puede ser realizada la obra pública, para luego especificar la normativa acerca de la adjudicación, contrato, ejecución, medición, certificación y pago de las obras.

La Ley Nro. 3.175 de Contabilidad de la Provincia de Corrientes fué promulgada el 21 de Enero de 1974 y es de aplicación, fuera de su alcance específico sobre la administración

central y organismos descentralizados, a los Municipios de la Provincia, según establece el último párrafo de su artículo primero.

En sus principales secciones norma sobre el presupuesto general, su ejecución, del registro de las operaciones, de la cuenta general del ejercicio, de la gestión de los bienes de la Provincia, del servicio del tesoro, del servicio de contabilidad y del juicio de responsabilidad.

Completando a la Ley de Contabilidad encontramos al Decreto Nro. 3.805/78 de Contrataciones que establece el cuerpo normativo acerca de todos los aspectos, etapas y condiciones para las contrataciones del Estado, según su monto, modalidad y oportunidad.

Existe otra norma de origen provincial cuyo alcance se ha extendido al ámbito municipal mediante una ordenanza sancionada al efecto; se trata de la Ley Nro. 4.378 de Emergencia Económica que dispone una serie de medidas vinculadas al control del gasto público, suspensión de subsidios y regímenes de promoción, desafectación de fondos específicos, eliminación de mecanismos de ajuste en las remuneraciones y normas sobre el funcionamiento de organismos descentralizados y de servicios públicos.

No puede cerrarse este apartado sin mencionar dos normas de carácter general de directa relación con el ámbito municipal: la primera de ellas la que precisamente, establece y determina el régimen municipal en la Provincia de Corrientes; es la Ley Nro. 2.498 Orgánica de las Municipalidades, promulgada en el año 1964.

La otra norma es la Ley Nro. 3.757, orgánica del Honorable Tribunal de Cuentas de la Provincia, cuya competencia también se extiende a los Municipios, por lo cual debe ser tomada en cuenta.

LEGISLACION DE ORIGEN MUNICIPAL

Dos son las normas que analizaremos aquí por considerarlas pertinentes como elemento normativo - institucional para la prestación de servicios y al desarrollo de la infraestructura.

La primera de ellas es la ordenanza Nro. 1.011/79, que establece el Sistema de Contribución de Mejoras.

Este sistema se orienta fundamentalmente a la realización de obras de infraestructura básica mediante el financiamiento que se obtenga a través de la contribución que aporten los vecinos según la relación prestación / valor que en cada caso se establezca.

El basamiento jurídico de este sistema se encuentra en la Constitución Provincial, art. 164 inc.2 al reglar sobre "Recursos Municipales", como también en la Ley Nro. 2.498 Orgánica de las Municipalidades, art. 65 punto 3.

La ordenanza hace referencia específica a obras de pavimentos, repavimentos, desagües cloacales, alumbrado público y agua potable para la Ciudad de Corrientes, y que serán los beneficiarios directos de los servicios los encargados de solicitarlos.

Luego de establecer aspectos generales del sistema, la ordenanza tiene disposiciones específicas para cada tipo de obra (agua potable, pavimento, etc.).

Asimismo desarrolla procedimientos para tres formas de realización de las obras: licitación, administración y contratación directa por parte de los vecinos.

También determina distintas formas de pago de las obras, a saber: la Municipalidad al contratista, los propietarios afectados al contratista, por un fondo común formado por los propietarios afectados, por un Banco o institución crediticia o por los propietarios afectados a la Municipalidad cuando la obra fuera por administración.

Existe también un capítulo especial que especifica como se formarán las cuentas según el tipo de obra, incidencia, forma de realizarla, zona de influencia, etc.

La otra norma que el Municipio "...protegerá con la plenitud de sus potestades la Libre Iniciativa Privada, la Competitividad y el desenvolvimiento de las Empresas que se instalen en la Ciudad", reconociendo, afirmando e impulsando"... la más amplia participación privada en la satisfacción de las necesidades de los habitantes de la Ciudad de Corrientes".

Establece la ordenanza el procedimiento y los requisitos a seguir y cumplimentar para formalizar la prestación en el ámbito de su alcance, estableciendo prioridad para el iniciador.

También se establece que habrá intervención comunal cuando así corresponda según el principio de subsidiaridad o así corresponda por los bienes involucrados.

En su artículo 6to. puntualiza además que en toda presentación de iniciativa privada se contemplará un beneficio económico para la Municipalidad de la Ciudad de Corrientes.

3 - EXTRAPOLACION DE RESULTADOS MUESTRALES

POR SUBUNIVERSO

I - TOTAL UNIVERSO (En valores absolutos)

	Estrato I	Estrato II	Estrato III	Total
Viviendas	11.329	36.808	14.971	63.108
Población	42.647	155.893	72.111	270.651

TOTAL UNIVERSO (En valores relativos)

	Estrato I	Estrato II	Estrato III	Total
Viviendas	17,95	58,32	23,73	100
Población	15,76	57,60	26,64	100

II - CANTIDAD DE VIVIENDAS POR SERVICIO Y ESTRATO
(En valores absolutos)

Servicio	Estrato I	Estrato II	Estrato III	Total
. Con pavimento	11.329	11.521	6.767	29.617
. Sin pavimento	0	25.287	8.204	33.491
. Con cloacas	11.329	20.060	14.551	45.942
. Sin cloacas	0	16.748	385	17.165
. Con recolección de Residuos	11.329	32.963	14.663	58.942
. Sin Recolección	0	3.845	308	4.165
. Con consumo de Agua Potable	11.329	36.109	14.896	62.334
. Sin Agua Potable	0	699	75	774
. Con Alumb. Pub.	11.329	34.980	14.662	60.962
. Sin Alumb. Pub.	0	1.827	309	2.146

CANTIDAD DE VIVIENDAS POR SERVICIO Y ESTRATO
(En valores relativos)

Servicio	Estrato I	Estrato II	Estrato III	Total
. Con pavimento	38,25	38,90	22,85	100
. Sin pavimento	0	75,50	24,50	100
. Con cloacas	24,66	43,66	31,68	100
. Sin cloacas	0	97,66	2,34	100
. Con recolección de Residuos	19,22	55,92	24,86	100
. Sin Recolección	0	92,32	7,68	100
. Con consumo de Agua Potable	18,17	57,94	23,89	100
. Sin Agua Potable	0	90,31	9,69	100
. Con Alumb. Pub.	18,58	57,38	24,04	100
. Sin Alumb. Pub.	0	85,13	14,87	100

- 4 - LINEAMIENTOS ALTERNATIVOS PARA LA EVALUACION Y
DECISION DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES.

LINEAMIENTOS ALTERNATIVOS PARA LA EVALUACION Y DECISION DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES.

1 - Repago de las Obras :

Salvo excepciones, este criterio no fué tenido en cuenta en la mayoría de los emprendimientos llevados a cabo en la ciudad de Corrientes, cuando existen razones que avalan su consideración toda vez que se analice y evalúe la factibilidad y conveniencia de una obra. Esas razones son, fundamentalmente, las siguientes:

- equidad: cuando el que recibe el beneficio directo o indirecto de una obra o acción municipal aporta en una relación razonable a ese beneficio, el conjunto de la comunidad advierte y aprecia un sentido de equidad y justicia que, incluso, lo mejor predispondrá a su propio aporte en la eventualidad de acceder a un beneficio similar.
- situación económica - financiera: la situación económica - financiera de la Comuna, y las condiciones imperantes en la economía en general, hacen impensable cualquier obra que no tenga asegurado su repago antes de iniciarla.
- futuros emprendimientos: el repago asegura además la creación y mantenimiento de un fondo que asegure la inversión en infraestructura y servicios en el tiempo.

2 - Actitud del Vecino:

Es indudable la importancia que adquiere la opinión y la posición de la población frente a la posibilidad de un emprendimiento al momento de decidirla, fundamentalmente si el principio analizado en el punto anterior es tenido en cuenta.

La lectura y análisis de los resultados de la encuesta llevada a cabo con motivo de este trabajo indican, además la clara y terminante actitud de los vecinos, no precisamente favorable, frente a posibles nuevos emprendimientos que los afecten.

Dos son los factores que determinan, fundamentalmente, la actitud del vecino:

- su capacidad personal de pago, lo que se relaciona evidentemente con la situación económica general.

- la confianza en las autoridades y en su capacidad de concretar la obra en las condiciones adecuadas.

3 - La situación frente al Plan Rector:

La inserción jerárquica y relativa de la obra o emprendimiento en cuestión con el Plan Rector de la Municipalidad es otro lineamiento a considerar.

Serán factores en este punto el tipo de obra, su vinculación y dependencia con otras obras desde el punto de vista de la ejecución de ellas y el condicionamiento para la consecución del Plan en etapas posteriores.

4 - La posibilidad de financiamiento :

Existe posibilidad de financiamiento para determinado tipo de obras o con determinada posibilidad de garantías. Así, las obras de saneamiento, agua potable y cloacas tienen la posibilidad de líneas de organismos internacionales de crédito en condiciones muy convenientes, habiéndose realizado, incluso, algunas obras en la Ciudad recientemente por este medio.

Las obras de infraestructura de todo tipo que puedan en sí mismo constituir garantía real o bien la vinculación personal de los usuarios que solidariamente garanticen el préstamo tienen líneas disponibles en la actualidad, aunque en moneda extranjera, constituyendo otra alternativa de financiamiento.

Asimismo existe permanente financiamiento por parte del Estado Provincial, ya sea en forma directa para determinadas obras en el ámbito municipal, o bien a través de los planes de FONAVI que gestiona y ejecuta la Provincia en el ejido municipal.

Estas diversas fuentes y formas de financiamiento deben ser debidamente tenidas en cuenta y aprovechadas por la autoridad municipal, pero considerando siempre las prioridades, relaciones y secuencias establecidas en el planeamiento para la Comuna.

5 - Los barrios FONAVI :

La construcción de vivienda con fondos provenientes del FONAVI han planteado siempre una paradoja: al indudable e importante beneficio de contar con viviendas accesibles a las posibilidades de importantes sectores de la población se amalgamó siempre el conjunto de problemas que generaba la urbanización rápida y explosiva de lugares generalmente alejados del núcleo urbano, y por lo tanto carente de infraestructura. Esto se debía, fundamentalmente a que dichos planes contemplaban la provisión de los terrenos por parte de las mismas empresas contratistas las que, en procura de precios más convenientes optaban por sectores de las mencionadas características. Esto obligó permanentemente a la búsqueda de soluciones con la inmediatez que provocaba el propio ritmo de construcción de las viviendas, y que normalmente se orientaba a dos tipos de soluciones: o bien se lograba el financiamiento de la infraestructura con fondos del mismo origen, es decir FONAVI, o bien debía el Municipio y subsidiariamente el gobierno provincial, encarar las obras con fondos propios, generalmente distraídos de otras previsiones o que generaba endeudamiento. Un criterio rector en esta materia debe conducir a la participación activa del Municipio en la negociación y desarrollo de los planes de vivienda para

evitar las dificultades apuntadas y, en cambio, propender a una más racional y eficiente utilización de esa importante fuente de financiamiento.

6 - La relación con las empresas de servicios públicos

La relación de la Municipalidad con las empresas de servicios públicos que desarrollan: su actividad en el ámbito físico de la ciudad ha tenido, históricamente el sesgo que cada una de ellas (teléfono, electricidad, agua corriente, etc.) le ha dado, más que responder a criterios y modalidades desprendidos de un planeamiento integral por parte del Municipio.

En razón de que son muchas las obras que en razón de estos servicios debe llevarse a cabo constantemente en la ciudad, y a veces con la participación directa o indirecta de los organismos municipales, es un aspecto a considerar como lineamiento básico para la elaboración y ejecución del Plan Rector.

Debe considerarse asimismo, que dentro de los convenios particulares que regulan la relación de la Municipalidad con cada una de estas empresas existen planes y cronogramas de obras que, de no responder a las necesidades y prioridades actuales de la ciudad o de determinados sectores de ella, deben ser adoptados y corregidos asumiendo el Municipio el protagonismo necesario, involucrando a ese efecto los medios materiales, de estructura operativa y financieros que sean necesarios, todo lo cual de deberá ser naturalmente contemplado en dichos convenios.

5. PROYECTO DE ORDENANZA

PROYECTO DE ORDENANZA DEL REGIMEN GENERAL DE CONCESION DE SERVICIOS PUBLICOS Y REALIZACION DE OBRAS PUBLICAS POR EL REGIMEN DE CONCESION

ART. 1ro.- ESTABLECESE EL PRESENTE "REGIMEN DE CONCESION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES" para la realización de obras y/o prestación de servicios en la Ciudad de Corrientes.

ART. 2do.- DENOMINASE SERVICIO PUBLICO MUNICIPAL al ejercicio de toda actividad que se preste en ámbito de la jurisdicción Municipal, por tiempo determinado, de interés público o de interés del concesionario, que se encuentra sujeta en su prestación a un Régimen especial normado por Ordenanzas, Leyes Provinciales y Leyes Nacionales y el Contrato particular de concesión.

ART. 3ro.- DENOMINASE EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS POR REGIMEN DE CONCESION a la realización de obras declaradas de interés público Municipal y sujetas en su modalidad a la explotación del mismo y/o al régimen de Financiamiento referido en el "Pliego General y Pliego Particular de Condiciones" y a las normas que en materia de Obras Públicas se encuentren vigentes.

ART. 4to.- SE encuentran comprendidos en el mismo las obras que se ejecuten en predios de dominio público o privado de la Municipalidad y los servicios declarados como públicos que se presten en el ámbito de su jurisdicción.

ART. 5to.- PARA su incorporación al presente régimen el H.C.D. deberá declarar de Utilidad Pública la obra a

realizarse y/o servicio a prestarse, especificando fehacientemente los fines y motivaciones de interés social que conlleva a la ejecución del mismo.

ART. 6to.- El Departamento Ejecutivo Municipal y/o los interesados que, conforme a otros regímenes, tengan interés en las prestaciones referenciadas en esta Ordenanza, deberán elevar conjuntamente : la solicitud de declaración de utilidad pública, y el o/ los reglamentos de Administración de los Servicios y/o contrato de adhesión en la ejecución de obras, que serán aprobados por el H. Consejo Deliberante previamente a su declaración de utilidad pública.

ART. 7mo.- CUANDO de la concesión otorgada derive derecho, por parte del concesionario, al cobro de contraprestación de los servicios y estos tengan carácter restrictivo de los derechos reales y/o personales, limitando su ejercicio, constará expresamente en la reglamentación y/o Contrato de adhesión, la ecuación por la que deberá resolverse su valor.

ART. 8vo.- Para el otorgamiento de la concesión, los interesados en la adjudicación se someterán a las normas expresas que en materia de contrataciones se encuentren vigentes al momento de apertura de ofertas.

ART. 9no.- Integrarán el Contrato de Concesión :

- a) El reglamento de Prestación de Servicios y/o contrato de adhesión en la realización de Obras por concesión.
- b) Designación de la Autoridad de Aplicación.
- c) Pliego particular de Condiciones.
- d) Pliego General del régimen y
- e) Expresa declaración de sometimiento a Tribunales Ordinarios de Jurisdicción Provincial.

ART. 10mo.- APRUEBASE el "PLIEGO GENERAL DE CONDICIONES" cuyo texto se adjunta como anexo A de la presente Ordenanza.

ART. 11mo.- DE FORMA.

6. PROYECTO DE PLIEGO GENERAL

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES PARA SERVICIOS PUBLICOS Y OBRA PUBLICA

1.1.- Objeto y aplicación del pliego.

El objeto de este pliego es establecer en forma clara y precisa las obligaciones que contraen y los derechos que adquiere el MUNICIPIO, el empresario o oferente que presenta una oferta en las licitaciones, y el adjudicatario de la concesión de los servicios públicos u obra pública objeto de la licitación.

Las Condiciones generales que regirán la licitación, adjudicación y concesión o contratación de servicios públicos abarca:

- a) El Proyecto definitivo, la organización y habilitación del servicio público.
- b) Las obras complementarias y la incorporación de equipos y personal necesarios para cumplimentar el proyecto.
- c) Su operación y mantenimiento durante el período de concesión a cuyo término el concesionario deberá entregar el servicio y las obras complementarias al concedente en correcto estado y funcionamiento.

1.2.- Definiciones y terminología.

A los efectos de la aplicación e interpretación del presente pliego y de todo documento contractual de la concesión de servicios públicos o adjudicación de obra pública, las siguientes palabras tendrán el significado que se consigna a continuación:

MUNICIPALIDAD: Es la Municipalidad de la Ciudad de Corrientes.

OFERENTE: Significa la persona física o jurídica que, cumpliendo las condiciones del presente pliego, presenta una propuesta u oferta en la presente licitación.

OFERTA: Es la propuesta formalmente presentada por el oferente en la licitación. Se utiliza como sinónimo de PROPUESTA.

ADJUDICATARIO: Es el oferente al que se le ha comunicado la adjudicación de la obra y concesión del servicio a su favor, hasta la firma del contrato.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

CONTRATISTA: Es el adjudicatario de la obra y servicio después que ha firmado el contrato y toda la documentación técnica y administrativa complementaria.

CONTRATO: Convenio que rige las relaciones entre la MUNICIPALIDAD y el CONTRATISTA y cuyas condiciones se estipulan en todos los documentos técnicos y legales que lo integran y complementan. Dicho contrato debe ser firmado por el representante autorizado de la Municipalidad y del adjudicatario.

INSPECCION: Todo funcionario, persona o entidad autorizada por la MUNICIPALIDAD para fiscalizar la ejecución de los trabajos adjudicados o la prestación de los servicios concesionados.

CIRCULAR CON CONSULTA: Las contestaciones de la MUNICIPALIDAD a los pedidos de aclaración que se formulan por los interesados que han adquirido el pliego de licitación.

CIRCULAR SIN CONSULTA: Son las aclaraciones que brinda de Oficio la MUNICIPALIDAD a todos los interesados que han adquirido el pliego de licitación.

DIAS: Salvo expresa indicación en contrario se entenderá que se trata de DIAS HABILES.

DIAS HABILES: Son los días en que funcionan las oficinas de la administración municipal.

DIAS LABORABLES: Son todos los días de la semana excepto los domingos y medio día del sábado y los comprendidos en el régimen vigente de feriados nacionales y provinciales y días no laborables.

SEMANA: Período de siete días.

MES: Período entre un día determinado y el mismo día del mes siguiente.

AÑO: Período de doce meses.

DOCUMENTACION: Son todos los elementos que integran directa o indirectamente el contrato; tanto de índole legal, técnica o administrativa.

SUBCONTRATISTA: Es la persona física o jurídica con la cual el contratista celebra un contrato para la ejecución de una parte de los trabajos o prestación de los servicios a su cargo. En el P.C.P. se establecerá la posibilidad de existencia o no de Subcontratistas.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

CONTRATISTA: Es el adjudicatario de la obra y servicio después que ha firmado el contrato y toda la documentación técnica y administrativa complementaria.

CONTRATO: Convenio que rige las relaciones entre la **MUNICIPALIDAD** y el **CONTRATISTA** y cuyas condiciones se estipulan en todos los documentos técnicos y legales que lo integran y complementan. Dicho contrato debe ser firmado por el representante autorizado de la Municipalidad y del adjudicatario.

INSPECCION: Todo funcionario, persona o entidad autorizada por la **MUNICIPALIDAD** para fiscalizar la ejecución de los trabajos adjudicados o la prestación de los servicios concesionados.

CIRCULAR CON CONSULTA: Las contestaciones de la **MUNICIPALIDAD** a los pedidos de aclaración que se formulan por los interesados que han adquirido el pliego de licitación.

CIRCULAR SIN CONSULTA: Son las aclaraciones que brinda de Oficio la **MUNICIPALIDAD** a todos los interesados que han adquirido el pliego de licitación.

DIAS: Salvo expresa indicación en contrario se entenderá que se trata de **DIAS HABILES**.

DIAS HABILES: Son los días en que funcionan las oficinas de la administración municipal.

DIAS LABORABLES: Son todos los días de la semana excepto los domingos y medio día del sábado y los comprendidos en el régimen vigente de feriados nacionales y provinciales y días no laborables.

SEMANA: Período de siete días.

MES: Período entre un día determinado y el mismo día del mes siguiente.

AÑO: Período de doce meses.

DOCUMENTACION: Son todos los elementos que integran directa o indirectamente el contrato; tanto de índole legal, técnica o administrativa.

SUBCONTRATISTA: Es la persona física o jurídica con la cual el contratista celebra un contrato para la ejecución de una parte de los trabajos o prestación de los servicios a su cargo. En el P.C.P. se establecerá la posibilidad de existencia o no de Subcontratistas.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

PROVEEDOR: Es la persona física o jurídica que vende al CONTRATISTA materiales o insumos a utilizar en la obra en la prestación del servicio.

P.C.P.: Pliego de Condiciones Particulares.

B.M.: Boletín Municipal.

SECRETARIA: Significa la Secretaría de Obras y Servicios Públicos de la MUNICIPALIDAD.

COMISION: Significa la Comisión de la MUNICIPALIDAD constituida para la evaluación de las ofertas.

CONCESIONARIO: Es la persona física o jurídica o figura consorcial obligada a proyectar, construir, mantener y explotar un servicio concedido hasta el término del contrato.

PROYECTO: Significa el planteamiento de las obras, trabajos o instalaciones requeridos para la ejecución de la obra o prestación de los servicios licitados.

COSTO DE LAS OBRAS: Significa el monto total de inversión necesario para la ejecución del proyecto y/o construcción de las obras, incluidos los importes correspondientes a costo de construcción, costo de proyecto, costo de dirección de obra y asistencia técnica, costo de intereses pagados correspondiente al período de construcción, costo de mobiliario necesario para el buen funcionamiento del servicio y todo otro gasto efectuado por el CONCESIONARIO o CONTRATISTA que tenga relación directa e inmediata con la obra.

1.3.- Régimen Legal

Constituye régimen legal y normativo aplicable a esta Licitación la Ley de Obras Públicas de la Provincia de Corrientes N° 3079/72, la Ley de Contabilidad y contrataciones del estado provincial, la Ley de emergencia económica y ley orgánica de los Municipios o su respectiva Carta Orgánica; las Ordenanzas en vigencia en el Municipio; y la Ley Nacional de Convertibilidad y Desindexación de la Economía N° 23.298 y Decretos Reglamentarios; y demás Leyes, Decretos, Ordenanzas y Resoluciones vigentes a la fecha de licitación.

1.4.- Conocimiento de Leyes, Decretos, Ordenanzas y Resoluciones.

Los concurrentes a la licitación declararán expresamente y sin reservas de ningún tipo, su cabal conocimiento de las Leyes, Decretos, Ordenanzas y Resoluciones (aún las no publicadas en el

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

CAPITULO II

DE LAS CONDICIONES DE LA LICITACION Y DE LOS OFERENTES

2.1.- Capacidad legal de los oferentes.

Los oferentes deberán tener capacidad legal para obligarse y estar inscriptos en los Registros respectivos y organismos previsionales e impositivos nacionales y provinciales.

En el caso de tratarse de personas jurídicas la capacidad legal para obligarse deberá ser probada mediante el aporte de copia certificada por Escribano Público del Estatuto Social o Contrato Constitutivo; siendo que respecto de la persona que vaya a firmar la propuestas y documentación componente de la licitación o eventualmente el contrato de concesión, deberá aportarse poder amplio o especial -debidamente certificado por Escribano Público- que lo faculte suficientemente para contratar por la oferente.

2.2.- Capacidad de contratación.

Para el caso de contrataciones que impliquen la realización de obras y para cada tipo de obra que definirá en el P.C.P., se deberá presentar el correspondiente Certificado de Capacidad de Contratación Anual expedido por el Registro respectivo. El saldo de contratación anual deberá ser igual o superior al que fije el P.C.P. de la obra licitada.

2.3.- Profesional Responsable

El oferente deberá contar con los servicios de un profesional aceptado por la MUNICIPALIDAD como Responsable Técnico. Con este objeto el oferente agregará sobre interior que contiene la documentación componente de su oferta; el Apellido y Nombre completos, título profesional, matrícula y certificación del Consejo o Colegio Profesional en los que se encuentre inscripto, y curriculum vitae y amplios antecedentes de desempeño laboral y profesional del profesional responsable que propone y agregará la conformidad escrita y firmada por dicho profesional y de su disposición a participar como Responsable Técnico. En caso de adjudicarse la obra o la concesión del servicio al oferente, la MUNICIPALIDAD podrá aceptar o rechazar el profesional propuesto, -sin indicación de motivos y al solo criterio de la MUNICIPALIDAD-, siendo que el adjudicatario deberá proponer otro profesional antes de la firma del contrato respectivo.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

El adjudicatario deberá comunicar a la MUNICIPALIDAD la sustitución del profesional responsable durante la vigencia del contrato.

2.4.- Domicilio.

El oferente o adjudicatario constituirá domicilio especial y a todos los efectos legales y administrativos, dentro del ejido municipal de la Ciudad de Corrientes en el cual serán válidas todas las comunicaciones que se cursen. En ningún caso se podrá fijar domicilio especial fuera del ejido municipal del municipio contratante.

2.5.- Período de Concesión.

Se define como período de concesión al tiempo total establecido en el contrato para la ejecución del proyecto definitivo, la organización y habilitación del servicio, mas el plazo de operación por el concesionario.

Los P.C.P. podrán establecer los plazos o parámetros mínimos para cada una de las etapas precedentemente mencionadas.

Todas las etapas se integrarán en un único plazo jurídico regido por las normas y principios jurídicos de la concesión del servicio público.

Expirado el término de la concesión, revertirán a la MUNICIPALIDAD todos los bienes afectados directa o indirectamente a la prestación del servicio, sean muebles o inmuebles, quedando obligado el Concesionario a hacer entrega del servicio al Concedente junto con las obras complementarias, en perfecto estado de uso, conservación y funcionamiento.

2.6.- Ejecución de Obras por Empresas Asociadas.

Cuando la magnitud o la naturaleza de la obra o prestación del servicio lo justifique, la MUNICIPALIDAD podrá aceptar propuestas de dos o más empresas ocasionalmente asociadas para la construcción de la obra o prestación del servicio; en caso de adjudicación, tales empresas serán solidariamente responsables por el cumplimiento integral del contrato. Deberán cumplimentar lo establecido respecto de la capacidad para obligarse solidariamente y estar inscriptas en tal carácter en los Registros Nacionales y/o Provinciales correspondientes.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

La capacidad de contratación anual se establecerá integrando la suma de los saldos de capacidad de contratación anual, que el Registro respectivo asigne a cada uno de los integrantes del grupo o asociación oferente.

Las empresas asociadas deberán cumplimentar los siguientes requisitos:

- 1º) Constituir domicilio legal y especial dentro del ejido municipal de la Ciudad de Corrientes donde serán válidas todas las comunicaciones y notificaciones que se cursen. Para el caso de cambio de domicilio serán válidas las prescripciones expuestas en párrafos precedentes.
- 2º) Suscribir la oferta y toda la documentación relativa a la misma y a la eventual adjudicación o contrato en forma mancomunada y solidaria.
- 3º) En caso de ser sociedades regulares regladas por la ley de Sociedades Comerciales, tener por estatuto una duración superior al tiempo que demande la concreción de la obra o la concesión del servicio, y que los trabajos a realizar se encuentren comprendidos dentro de su giro comercial y el objeto de la sociedad. En caso de tratarse de sociedades irregulares el instrumento de asociación deberá prever el mantenimiento de la misma por un plazo igual al antes establecido sin poder cambiar.
- 4º) Cuando correspondiere, presentar las respectivas inscripciones ante organismos previsionales e impositivos de orden nacional y provincial.

2.7.- Fuentes de Financiación.

Los oferentes podrán disponer, además del capital propio, de los medios de financiación indispensables para afrontar el cumplimiento del contrato de obra de concesión del servicio, pudiendo recurrirse a los mercados internos o externos. La oferta deberá especificar las fuentes de financiación previstas, a cuyo efecto se consignará:

- a) Monto de los recursos financieros provenientes del capital propio como de terceros, y proporciones respecto de la inversión total.
- b) Nómina de Entidades Financieras con las cuales se haya tratado el financiamiento requerido.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

- c) Enunciación de las características particulares de las distintas operaciones.

Todas las cifras se expresarán en moneda constante, a valores vigentes a la fecha del llamado a licitación.

2.8.- Sistemas de Financiación.

Los P.C.P. podrán fijar el sistema de financiación que mejor se ajuste a la naturaleza de las concesiones de servicios públicos o adjudicación de obra pública, como base del reintegro de los capitales invertidos en la organización del servicio, los costos de financiamiento, los gastos de operación, administración, mantenimiento y el beneficio del concesionario.

Para el caso de Concesiones de Servicios Públicos, los P.C.P. podrán establecer el cobro directo de las tarifas a los usuarios beneficiados por el servicio, por parte del concesionario, sin responsabilidad de la MUNICIPALIDAD por la recaudación obtenida y a estricto riesgo empresario.

2.9.- Avalos del Estado Municipal y Rentabilidad.

No se otorgarán avales por parte de la MUNICIPALIDAD para garantizar los compromisos que asuma el concesionario de los servicios o adjudicatario de la obra, para el financiamiento externo o interno de los servicios licitados bajo el régimen de concesión o ejecución de la obra.

El CONCEDENTE no garantizará la rentabilidad de la concesión ni el beneficio de la explotación; siendo a riesgo estrictamente empresario.

No obstante, cualquier situación especial de garantía, se establecerá en los P.C.P.

2.10.-Beneficios Tributarios.

El P.C.P. podrá determinar beneficios tributarios de orden municipal que puedan otorgarse a favor de los que resulten concesionarios de servicios públicos, de acuerdo a las normas vigentes a la fecha del llamado a licitación. En tales casos el P.C.P. establecerá en forma precisa y concreta los tributos respecto de los cuales se otorguen beneficios, período del mismo y condiciones para su goce.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

En caso de no establecerse expresamente en el P.C.P. dichos beneficios se entenderá que la **MUNICIPALIDAD** no otorga ningún tipo de beneficio tributario al concesionario o adjudicatario.

2.11.-Responsabilidad del Concesionario.

Durante el período de concesión o de ejecución de la obra, el concesionario o adjudicatario, asumirá la responsabilidad civil por los perjuicios o daños que pueda ocasionar a personas o cosas; incluso por intermedio de su personal dependiente o representantes. Será igualmente responsable por el cumplimiento de todas las leyes y disposiciones emanadas de las autoridades con jurisdicción sobre el servicio concesionado u obra contratada. El Concesionario estará obligado a contratar todas las coberturas de seguro que se detallen en el P.C.P. debiendo incluir en sus pólizas como coasegurado a la **MUNICIPALIDAD**. Así también deberá mantener plenamente vigente durante todo el período de la concesión del servicio o ejecución de la obra las pólizas establecidas; debiendo presentar a la **MUNICIPALIDAD** copia certificada por Escribano Público de todas las pólizas y sus renovaciones.

2.12.-Organización del servicio.

La etapa de organización deberá ajustarse a la normativa que regule el servicio público que se licite y con relación a las obras complementarias se aplicarán, en todo lo que fuera pertinente, las disposiciones relativas al régimen legal de obras públicas, ello en cuanto a control.

2.13.-Operación y mantenimiento.

La operación del servicio comprende la realización de todas las tareas previstas en el P.C.P. y la ejecución, provisión y mantenimiento de todas las obras, equipos y personal necesarios para tal fin.

La operación comprende la prestación efectiva y eficiente del servicio y la percepción de las tarifas, debiéndose contar para ello con las instalaciones, equipos y personal necesarios.

En el caso en que el P.C.P. establezca que deba absorber personal que actualmente dependa de la **MUNICIPALIDAD**, deberá hacerse cargo efectivamente -desde la fecha de inicio de la concesión del servicio- de dicho personal a todos los efectos laborales, previsionales e impositivos sin poder deslindar responsabilidad concurrente de la **MUNICIPALIDAD**. Asimismo deberá garantizar respecto

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

de los mismos el cumplimiento de la legislación social y laboral aplicable.

El Concesionario adoptará las medidas necesarias para cumplir con las metas progresivas fijadas en el P.C.P. de modo de garantizar que el servicio se preste en forma continua, regular y con un adecuado nivel de eficiencia. Asimismo, adoptará los recaudos para que todos los habitantes potencialmente beneficiados tengan derecho a exigir y recibir el servicio en igualdad de condiciones y precio.

El incumplimiento reiterado de las metas fijadas será considerado como "grave negligencia" y por ende sujeto a las penalidades correspondientes.

El P.C.P. fijará la forma de fijación de las tarifas y la modalidad de la percepción de las mismas. En ningún caso se podrán hacer efectivas tarifas que no fueran previamente aprobadas por Resolución del Departamento Ejecutivo; ello sino fuera necesaria la intervención del Concejo Deliberante.

2.14.-Régimen de Personal.

El Concesionario del servicio o adjudicatario de la obra es responsable por todo el personal que se desempeñe bajo sus órdenes o a su servicio, configurando una relación de empleo con el mismo. Por tanto asume la responsabilidad de cumplimentar integralmente lo dispuesto en la legislación laboral, social, previsional e impositiva nacional o provincial respecto de los mismos. También es responsable de los hechos o circunstancias producidos por sus dependientes o personal a su servicio; no asumiendo la MUNICIPALIDAD ningún tipo de responsabilidad respecto de los mismos.

Para el caso de absorber personal que revistaba en la órbita municipal, el concesionario asumirá la condición de empleador frente a los mismos; debiendo mantener las instituciones legales y administrativas que regían la relación de empleo con la MUNICIPALIDAD.

El P.C.P. establecerá las condiciones en que se efectuará la transferencia de personal municipal al concesionario, la forma de desvinculación del mismo de la MUNICIPALIDAD y los controles que se llevarán a cabo para verificar el cumplimiento de las condiciones laborales y remuneratorias del personal absorbido.

2.15.-Control del Concesionario o Adjudicatario - Inspección.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

El cumplimiento de las obligaciones del Concesionario o Adjudicatario de la obra será fiscalizado en forma permanente por el Concedente, a cuyo efecto designará un Organó de Control o Inspección o podrá contratar externamente a profesionales o técnicos o asociación de ellos a efectos que lleven a cabo la supervisión, inspección y auditoría del servicio o de ejecución de la obra, quedando facultado para instrumentar los procedimientos que estime adecuados para el logro de dicha finalidad.

El P.C.P. establecerá los casos en que se podrán contratar en forma directa o por licitación las tareas de supervisión y auditoría del Concesionario o Adjudicatario, y las características de las mismas.

El Concesionario del servicio o Adjudicatario de la obra acepta con la sola presentación de la oferta, que la **MUNICIPALIDAD** tiene la más amplia facultad de control, supervisión, verificación y auditoría respecto del servicio prestado, bienes afectados al mismo, obra objeto de la licitación, e información contable y administrativa y se obliga a facilitar el acceso a todas sus instalaciones y a la documentación o archivos, al personal municipal autorizado o profesionales contratados al efecto por el Municipio.

El P.C.P. establecerá la dependencia de la **MUNICIPALIDAD** a través de la cual se desarrollarán las relaciones con el municipio en lo que se refiere al servicio concesionado u obra adjudicada.

El P.C.P. establecerá en forma explícita cada una de las conductas del concesionario o adjudicatario que serán susceptibles del labrado de Actas de Infracción. También establecerá las penalidades aplicables a cada una de las mismas y su valor monetario o forma de establecerlo fehacientemente.

También se establecerá en el P.C.P. las reglas para el labrado, notificación, y descargo de las actas de infracciones que se labren; y la efectivización de las multas que se apliquen. Rige para el particular el principio "solve et repete" que el concesionario o adjudicatario declara expresamente aceptar; por el cual deberá abonar indefectiblemente las multas que se apliquen por la infracciones cometidas, como condición previa a cualquier pedido de reconsideración.

El P.C.P. establecerá las causales de rescisión con causa del servicio o de la obra adjudicada, los procedimientos a seguirse en el particular.

El órgano de control llevará un registro foliado de las infracciones labradas o informes presentados por el o los profesionales contratados para supervisar, inspeccionar o auditar el

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

servicio a la concesionaria o adjudicataria; donde quedarán pormenorizadamente transcriptas las mismas y los informes presentados.

2.16.-Información suministrada por los oferentes.

Toda información requerida a los oferentes será presentada con carácter de Declaración Jurada. La MUNICIPALIDAD podrá disponer la realización -por sí o por terceros contratados al efecto- de inspecciones o auditorías con el objeto de confirmar su veracidad. Toda falsedad comprobada, implicará la automática descalificación al causante, sin perjuicio de las sanciones que le puedan corresponder conforme a la falta cometida.

2.17.-Información suministrada por la MUNICIPALIDAD.

La MUNICIPALIDAD suministra únicamente los informes contenidos en la documentación componente de la licitación. Cuando la documentación incluya cómputos, presupuestos oficiales, volúmenes de recaudación esperados, cantidad de contribuyentes potenciales, y similares; estos datos solo tendrán carácter de ilustrativos y no comprometerán de ninguna forma a la MUNICIPALIDAD por su logro o cumplimiento, correspondiendo al oferente su verificación y valoración.

2.18.-Oferentes.

Podrán participar en las licitaciones las personas físicas o jurídicas o sociedades en formación que cumplan los requisitos establecidos en el presente pliego y los establecidos en los P.C.P.

2.19.-Impedimentos para ser oferentes.

No serán aceptados como oferentes:

- Quienes se encuentren comprendidos en algunas de las causales de incompatibilidad para contratar con la MUNICIPALIDAD.
- Se encuentren inhabilitados por condena judicial, aunque fuere en primera instancia.
- Hayan sido declarados quebrados o concursados, y mientras no obtengan su rehabilitación judicial.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

- Registren antecedentes respecto que se le haya cancelado concesiones de servicios públicos o la ejecución de obra pública con justa causa, por el estado nacional, provincial o municipal.
- Registren deudas tributarias o de otro tipo con la MUNICIPALIDAD, y hasta tanto no presenten " Certificado de Libre Deuda" formal y legalmente expedido por las Oficinas Técnicas de la MUNICIPALIDAD.
- Registren una cantidad apreciable de multas o infracciones en la prestación del servicio que se concede o en la ejecución de la obra que se licita; en anteriores desempeños tanto en la misma MUNICIPALIDAD como en otros Municipios o entes. El P.C.P. fijará la cantidad y entidad de las multas o infracciones que contribuirán a la descalificación del oferente.

2.20.-Prohibición de transferencia de paquetes accionarios de empresas o titularidad de la mismas durante el período de la concesión o de ejecución de la obra.

Las sociedades comerciales legalmente constituidas o las reunidas bajo la forma de Unión Transitoria de Empresas, o aquellas que se encuentren en formación, deberán adoptar los recaudos para que durante el período de concesión, su estructura y composición de la titularidad del Capital Social, no se vea alterada, en una proporción que implique la cesión del contrato objeto de la Concesión.

Cualquier cambio en la relación antes expuesta, será comunicada a la autoridad de aplicación, a los fines de su conformidad.

La realización de cesiones sin la previa comunicación a la MUNICIPALIDAD y autorización de esta por medio de resolución del Ejecutivo Municipal, dará lugar a la inmediata cancelación con justa causa de la concesión o a la anulación de la adjudicación de la obra; sin derecho a reclamos por parte del oferente involucrado.

Los oferentes al presentar sus propuestas dan su mas amplia aceptación a esta cláusula y se comprometen a su cumplimiento sin reservas.

2.21.-Conformidad con la documentación.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

La sola presentación de una oferta implica que el oferente acepta todas y cada una de las obligaciones que surgen del presente pliego y de la documentación componente de la licitación (incluso del P.C.P.) sin ningún tipo de reservas.

2.22.-Informes que deben obtener los oferentes.

Además de estudiar exhaustivamente toda la documentación de la licitación, es obligación de los oferentes recoger toda la información disponible u acsequible respecto de la obra a ejecutar o el servicio a prestar, de forma de permitirle una exacta apreciación de las características de los trabajos, sus dificultades y riesgos y su costo. No podrá alegarse luego durante la ejecución de la obra o prestación del servicio desconocimiento de situaciones preexistentes o sobrevinientes o vicios ocultos respecto de la obra a ejecutar o servicio a concesionar.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

CAPITULO III

DE LA PRESENTACION A LA LICITACION

3.1.- Forma de presentación de las propuestas.

Las propuestas se presentarán mecanografiadas, por triplicado. Deberán estar totalmente redactadas en idioma castellano y contenidas en DOS (2) sobres u otros contenedores cerrados, lacrados y firmados; debiendo llevar una inscripción que indique indudablemente la licitación a la cual se refieren.

Las raspaduras, interlíneas, sobreimpresos, agregados o testados; deberán ser indefectiblemente salvados y firmados por los oferentes.

Las cotizaciones se formularán solo en moneda de curso legal, salvo que en los P.C.P. se admitiera hacerlo en moneda distinta.

El recaudo de la presentación por triplicado requerirá también para la documentación que conforme a estos pliegos deberá acompañarse con la propuesta, debiendo identificarse el original y las copias mediante un sello o leyenda. Tanto la propuesta como la documentación adjunta y sus respectivas copias deberán presentarse firmadas en todas sus fojas, así como debidamente foliadas en forma correlativa.

El requisito de la presentación por triplicado de la documentación que debe acompañar la propuesta no será exigible en relación a los pliegos, anexos y circulares, respecto de la cual bastará la presentación de un solo ejemplar -debidamente firmado en todas sus fojas- en la forma prevista, junto al original de la propuesta.

Las autenticaciones, certificaciones y legalizaciones requeridas para la presentación de documentos, podrán constar en uno solo de los ejemplares (ejemplar original); siendo que en los restantes podrán acompañarse fotocopias firmadas por el oferente.

Los documentos expedidos por autoridad extranjera deberán presentarse debidamente legalizados por el Consulado Argentino que correspondiere y por el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto de la República Argentina.

Los documentos redactados en idioma extranjero deberán acompañarse con su correspondiente traducción hecha por traductor

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

nacional matriculado. Quedan exceptuados de esta disposición los catálogos, folletos explicativos, y normas técnicas, que podrán estar expresados en el idioma en que estén impresos.

De provenir las legalizaciones o certificaciones de extraña jurisdicción, deberá procederse a su autenticación por el Colegio de Escribanos respectivo o autoridad correspondiente según el caso.

Los Estados Contables, Informes de Ingresos, Manifestaciones de Bienes y similares, deberán encontrarse dictaminados por Contador Público matriculado y su firma deberá estar certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la jurisdicción respectiva.

3.2.- Solicitud de admisión.

La solicitud de admisión que deberá encabezar la documentación contenida en la propuesta, no estará sometida a formalidad alguna, excepto que el P.C.P. estableciera el uso obligatorio de formularios; bastando que contenga la correcta individualización del oferente, su domicilio real, constitución de domicilio especial en el éjido de la MUNICIPALIDAD, manifestación de voluntad de participar en el llamado a licitación y firma del o de los representantes legales que correspondan por estatuto social, los que deberán acreditar en forma fehaciente la representación y facultades para obligar a la sociedad.

Cuando se hubiere actuado en violación a la representación plural, la oferta será desestimada sin mas trámite que su sola notificación.

La omisión no podrá ser salvada ni aún mediando confirmación o saneamiento posterior.

3.3.- Mantenimiento de la oferta.

A falta de disposiciones en contrario en los P.C.P., los oferentes deberán mantener y garantizar los términos de su propuesta por el lapso de NOVENTA (90) días, contados desde la fecha del acto de apertura de la licitación. Los oferentes podrán manifestar hasta DIEZ (10) días antes del vencimiento del plazo indicado su voluntad de retirar la oferta, la que deberá ser notificada al organismo licitante de modo fehaciente. Ante el silencio del oferente se considerará que mantiene y garantiza su propuesta por un nuevo plazo de NOVENTA (90) días.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

3.4.- Contenido de la propuesta y documentación que debe acompañarse.

La propuesta deberá presentarse en el lugar, fecha y hora indicada en los P.C.P. y deberá contener como mínimo:

EL SOBRE Nº 1:

- a) Solicitud de admisión en los términos indicados en ítem anterior.
- b) Recibo oficial expedido por el organismo municipal correspondiente que acredite la adquisición de los pliegos de la licitación.
- c) Declaración jurada de no encontrarse comprendido en alguno de los impedimentos para ser oferente.
- d) Estatuto social, contrato constitutivo, actas de directorio, poderes generales o especiales y demás documentación que haga a las facultades para obligarse y representación de la empresa o sociedad.
- e) Un ejemplar completo de los Pliegos de Condiciones Generales y Particulares y sus anexos y Circulares aclaratorias (con consulta o sin consulta); firmados en todas sus fojas por él o los representantes legales.
- f) Certificado de depósito de garantía de la oferta, de acuerdo a lo previsto por las cláusulas específicas.
- g) Constancia de Inscripción o solicitud de Inscripción expedida por el Registro de Proveedores de la MUNICIPALIDAD.
- h) Certificado de Libre Deuda de todo impuesto o tributo de jurisdicción municipal, para la sociedad, o empresas consorciadas, y los bienes inmuebles o automotores que las mismas posean radicados en jurisdicción de la Municipalidad licitante. Todo ello expedido por la o las dependencias municipales correspondientes
- i) Haber tributado el sellado municipal correspondiente por todas las fojas que componen la presentación de la oferta.
- j) Constancia de inscripción ante los organismos de recaudación impositiva y previsional, nacionales y provinciales correspondientes; y antecedentes de cumplimiento de los últimos seis meses.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

- k) Antecedentes que hagan a la capacidad empresarial, económico-financiera y técnica de la oferente o de sus integrantes, con la mención de aquellas actividades, estudios, proyectos y construcciones relacionadas con la concesión que se licita. Igualmente deberán incluirse los antecedentes de los profesionales o técnicos que conforman el grupo de trabajo para analizar, proyectar y operar el servicio objeto de la licitación; así como también cualquier otro dato de interés para la evaluación de la propuesta. Para el caso de obra pública, presentarán declaración jurada con la nómina de las obras realizadas por el oferente y las que se hallen en ejecución, similares a las licitadas, incluyendo información completa sobre plazos de iniciación y finalización de las mismas. Para las que se hallen en ejecución, deberá presentarse una certificación del ente contratante indicando marcha de las obras e informe sobre cumplimiento de plazos.
- l) Para el caso de concesiones de servicios públicos, presentará declaración jurada con detalle de todas las concesiones de servicios que pudiera haber obtenido con organismos nacionales, provinciales o municipales; indicando fechas, organismos, tipo de servicios y domicilio de tales organismos.
- ll) Nómina del personal directivo y superior, así como del profesional y técnico que integra el plantel de la firma oferente, y curriculum vitae de los mismos.
- m) Para el caso de Licitación de obra pública: Certificado de capacidad de contratación anual expedido por el Registro respectivo dentro de los cinco días hábiles anteriores a la fecha del acto de apertura de la licitación.
- n) Estados Contables o Manifestación de bienes de los tres últimos ejercicios económicos cuando la antigüedad de la empresa o de los miembros de la Unión transitoria de Empresas sea superior a dicho término o por los ejercicios transcurridos si fuere menor. Las sociedades en formación o que se constituyan al efecto de la concesión, deberán presentar los Estados Contables de iniciación. Toda documentación contable o económica deberá estar acompañada de Informe de Contador público matriculado con Certificación de firmas del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la jurisdicción respectiva.
- ñ) Informes bancarios y comerciales o nómina de los establecimientos que puedan proporcionarlos y para el caso de

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

los bancarios, autorización a las Entidades Financieras para que puedan proporcionarlos a la MUNICIPALIDAD.

o) Designación del Profesional responsable y conformidad escrita del mismo, adjuntando Curriculum Vitae.

p) Otros documentos que fueren exigidos en el P.C.P.

Si en los procedimientos de contratación previstos en los P.C.P. se estableciese una precalificación, esta se efectuará mediante la consideración de la documentación contenida en el SOBRE Nº 1.

El SOBRE Nº 2 contendrá:

A) Para el caso de concesiones de servicios públicos:

- a-1) El proyecto técnico para la organización y operación del servicio y los plazos y memorias descriptivas, con definición de los criterios y técnicas aplicadas para su formulación y detalle completo de obras, equipos, elementos y recursos materiales y humanos a emplear, de acuerdo a las especificaciones que al efecto contenga el P.C.P.
- a-2) El programa de operación y mantenimiento del servicio durante el período de concesión de acuerdo al P.C.P.
- a-3) El sistema de reintegro, consignando el valor de la unidad básica de la tarifa; el plazo de operación si este no estuviere predeterminado por el CONCEDENTE, y el valor del canon o en su caso, el subsidio; si estos no estuvieren especificados en el P.C.P.
- a-4) El estudio de factibilidad económica que refleje la viabilidad económico financiera de su propuesta por todo el plazo de la concesión y conforme lo establezca el P.C.P.
- a-5) El valor total estimativo o de Certificación potencial del servicio. Precio básico a la fecha de licitación.
- a-6) La indicación detallada de las fuentes de financiación, acompañando la documentación pertinente tal como se indica en cláusulas anteriores.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

a-7) Toda la documentación requerida por el P.C.P., siguiendo las normas de presentación allí explicitadas.

B) Para el caso de licitaciones de Obra Pública:

b-1) La propuesta conforme al modelo que se acompañe en el P.C.P.

b-2) El presupuesto de la oferta para la obra.

b-3) El análisis de precios, si lo requiriese el P.C.P.

b-4) Plan de Trabajos

b-5) Plan de Inversiones

b-6) Otros documentos que fueran exigidos en el P.C.P.

3.5.- Recaudo para documentación contable.

Los Estados Contables y documentación contable similar (Manifestación de bienes, etc) correspondientes a los tres últimos ejercicios económicos, deberán encontrarse aprobados por la Asamblea de Accionistas; firmados y dictaminados por Contador Público matriculado; así como también su firma certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la jurisdicción correspondiente.

Su evaluación se efectuará teniendo en consideración las Normas Técnicas de la Federación Argentina de Consejos Profesionales en Ciencias Económicas, en particular, las Resoluciones Técnicas N° 7, 8, y 9.

Los oferentes, a los efectos de desarrollar sus Estados Contables proyectados deberán consolidar el último balance histórico, los movimientos y flujos de fondos que se produzcan como consecuencia de la concesión. Los P.C.P. determinarán el procedimiento a seguir para su análisis y evaluación.

3.6.- Conocimiento de las Condiciones.

Por el solo hecho de formular la propuesta, se tendrá al oferente por conocedor de las bases y condiciones de la licitación, del régimen legal y características técnicas del servicio a prestar o de la obra a ejecutar, y de cualquier otro dato o circunstancia que pudiera influir en su costo; por lo que no podrá con

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

posterioridad invocar en su favor los errores en que pudiere haber incurrido al formular la oferta, o duda, o desconocimiento de las cláusulas y disposiciones legales y normativas aplicables. Igualmente, la sola presentación implicará la aceptación lisa y llana de todas las condiciones establecidas en el presente pliego.

3.7.- Aclaratorias - Consultas.

El organismo licitante podrá efectuar de oficio o a petición de parte, aclaraciones a las disposiciones de los pliegos, las que pasarán a integrar las condiciones del llamado. Los pedidos de aclaratorias que formulen los particulares, podrán presentarse hasta QUINCE (15) días corridos antes de la fecha fijada para la apertura de las ofertas, no admitiéndose presentaciones posteriores a dicha fecha. Será requisito indispensable para la presentación de los mismos, la adquisición del pliego sobre el cual verse la solicitud correspondiente.

El organismo licitante producirá las aclaraciones en un plazo no inferior a los DIEZ (10) días corridos posteriores a la fecha de consulta. Las aclaratorias así efectuadas serán puestas en conocimiento de todos los eventuales oferentes que hayan adquirido el pliego, hasta el último día correspondiente al vencimiento del plazo precedentemente señalado.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

CAPITULO IV

DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACION - ADJUDICACION Y CONTRATACION

4.1.- Presentación de propuestas.

Las ofertas podrán presentarse hasta la fecha y hora previstas en el P.C.P. y deberán ser depositadas en sede del organismo o repartición licitante, el que otorgará constancia de la recepción de las propuestas.

No se admitirán mas propuestas que las presentadas en mano, rechazándose las remitidas por correo o cualquier otro procedimiento distinto al previsto.

4.2.- Omisión de recaudos de presentación.

La falta de cumplimiento de los recaudos previstos para la presentación de las ofertas, será causal de rechazo.

La documentación que debe contener el Sobre N° 1, es requisito esencial para la admisibilidad de la oferta. Su falta de presentación o la realizada en forma incompleta o deficiente, descalificará al postulante.

Quando la omisión pudiera advertirse sin lugar a dudas en el acto de apertura, la propuesta será rechazada y devuelta al proponente en ese mismo acto, sin más trámite. Aquellas declaradas admisibles estarán sujetas a una nueva revisión, pudiendo procederse a nuevas desestimaciones en caso de verificarse incumplimientos u omisiones que constituyan causal de rechazo y para cuya determinación se requiera un análisis exhaustivo que excediera los límites propios de un acto de apertura.

El Sobre N° 2 será objeto de apertura en el momento que se establezca en el P.C.P. y siempre en caso que la admisibilidad de la oferta hubiera tenido lugar.

4.3.- Apertura de las ofertas.

Las ofertas serán abiertas en acto público, en el lugar y hora designados a tal fin, con intervención de los funcionarios responsables y en presencia de los interesados que concurrieren. De

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

corresponder se encontrará presente funcionario de la Escribanía Municipal.

4.4.- Acta de apertura.

De todo lo ocurrido en el Acto de Apertura se labrará acta que será suscripta por los funcionarios autorizados, por los oferentes que hubieren solicitado la inclusión de manifestaciones u observaciones de cualquier naturaleza y por los demás oferentes que quisieren hacerlo. En la misma se dejará constancia del cumplimiento de los requisitos exigidos para la presentación, respecto de las ofertas declaradas admisibles y de las omisiones que dieran lugar al rechazo, en su caso.

En dicha acta se dejará constancia cuanto menos de:

- a) Número y denominación de la licitación.
- b) Día y hora de comienzo del acto.
- c) Nombre de los oferentes que han presentado propuestas.
- d) Importe de cada garantía.
- e) Listado de las ofertas rechazadas con su correspondiente causal
- f) Eventuales observaciones de los concurrentes o constancia de ausencia de las mismas.
- g) Firma de quienes hayan formulado observaciones, los oferentes presentes que quieran hacerlo y de los funcionarios actuantes.

La copia del acta labrada se suministrará a los oferentes que lo soliciten dentro de los CINCO (5) días contados a partir de la fecha de apertura.

4.5.- Vista de las presentaciones.

A partir de la apertura y durante los CINCO (5) días posteriores, las ofertas serán exhibidas en sede del organismo licitante, a los fines de que los oferentes puedan examinarlas y aportar las observaciones al acto de apertura y formular las eventuales impugnaciones a las ofertas que estimen pertinentes, las que deberán efectuarse dentro de los CINCO (5) días corridos posteriores al vencimiento del término mencionado. Cumplido el mismo, se declarará concluido el período de vistas y las actuaciones quedarán reservadas para su evaluación.

4.6.- Impugnaciones.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

Las impugnaciones podrán ser presentadas por cualquiera de los oferentes. Las mismas deberán ser por escrito y adecuadamente fundadas y firmadas por apoderado suficientemente facultado. Se establece como presupuesto formal para la viabilidad de las impugnaciones, la constitución de un depósito de caución, el que guardará relación con el valor establecido en la garantía de oferta, cuyo monto será definido en los P.C.P. Será reintegrado al recurrente, solo en el caso que la impugnación prospere.

No será necesario la constitución del depósito de caución cuando se presenten debidamente documentados antecedentes desfavorables de desempeño de los otros oferentes.

4.7.- Examen de las ofertas.

La documentación contenida en la propuesta será analizada por una Comisión de Evaluación que en cada caso se designará por Resolución del Intendente Municipal, y cuyos miembros deberán poseer la necesaria idoneidad para la apreciación fundada de las ofertas de acuerdo a la naturaleza de la obra o concesión de servicios a licitar.

La metodología de evaluación de dicha Comisión deberá establecerse en los P.C.P., y deberá incluir como mínimo la consideración y concurrencia de los factores que demuestren el ajuste a las bases del llamado a licitación y la capacidad técnica, económica y financiera de los oferentes; así como también el mas conveniente plan de operación y extensión de los servicios, innovaciones tecnológicas, disminución o bonificación de las tarifas o precio de la obra licitada, volúmenes ocupacionales y todo otro factor que se considere pertinente.

Dicha metodología también deberá considerar el demérito en la valoración de cada oferente que podrá significar la existencia de antecedentes desfavorables de desempeño en similares tareas, a través de la existencia de antecedentes como: rescisiones totales o parciales de concesiones de servicios o adjudicaciones de obra pública, actas de comprobación de incumplimientos de condiciones contractuales, infracciones cometidas, multas aplicadas, y similares.

4.8.- Información complementaria.

Para una mejor evaluación de los oferentes la Comisión de Evaluación podrá requerir a los oferentes la información complementaria que estime necesaria para el cumplimiento de su cometido.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

4.9.- Orden de mérito - Puntuación.

El P.C.P. establecerá los factores a considerar en la evaluación por la Comisión y la valoración relativa de cada uno de ellos. También deberá fijar el decrecimiento en los puntajes que significarán la existencia de antecedentes desfavorables de los oferentes.

Las empresas postuladas serán ordenadas según valores decrecientes de los puntajes obtenidos, salvo que el P.C.P. establezca otro método.

El P.C.P. establecerá el mecanismo de trabajo de la Comisión de Evaluación y el procedimiento para la adopción de decisiones. La Comisión estará integrada por un número impar de miembros, debiendo designarse en su primera reunión un Presidente y Secretario, excepto que ya lo fijare la Resolución del Departamento Ejecutivo que la constituya. Las decisiones se tomarán por mayoría simple de todos sus miembros. El dictamen final podrá emitirse en mayoría y minoría.

En todos los casos, el informe de la Comisión de Evaluación no generará derechos algunos para los postulantes, ni será susceptible de impugnación, ya que no es vinculante.

La Comisión de Evaluación deberá expedirse por escrito en los plazos que se establezca en el P.C.P.

4.10.-Mejora de Oferta.

Si del orden de mérito resultasen dos o mas propuestas igualmente convenientes, se podrá invitar a los proponentes que las hayan formulado a que las mejoren. Las propuestas de mejoras se presentarán también bajo sobre cerrado que se abrirá en el día y hora que al efecto se fije, labrandose acta en presencia de los interesados que concurren. La propuesta de mejora no será susceptible de impugnaciones. La Comisión de Evaluación resolverá sin más trámite elaborando el orden de mérito definitivo y asignando los puntajes correspondientes.

Las variantes presentadas por los oferentes no serán consideradas mejoras de oferta.

4.11.-Clausura del Procedimiento licitatorio - Preadjudicación.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

Producido el informe de la Comisión de Evaluación, se decretará la clausura del procedimiento, quedando las actuaciones en estado de resolver, a cuyo efecto serán reservadas hasta el dictado de la Resolución pertinente.

Junto al dictamen de la mayoría la Comisión de Evaluación efectuará su recomendación de preadjudicación; la cual será elevada a los Secretarios competentes para resolver la preadjudicación.

Efectuada la preadjudicación dentro de un plazo máximo de TREINTA (30) días contados desde la fecha de apertura, la misma será notificada fehacientemente a todos los oferentes, quienes tendrán un plazo común de QUINCE (15) días hábiles para tomar vista de todas las actuaciones, e impugnar la misma según el procedimiento ya establecido sobre el particular.

Los Secretarios pertinentes elevarán al Intendente Municipal la propuesta de acto administrativo que resuelva acerca de las eventuales impugnaciones presentadas y de la adjudicación de la licitación.

4.12.-Adjudicación.

El Intendente Municipal resolverá, dentro de los quince (15) días contados desde el vencimiento de los plazos para impugnar (ello si en el P.C.P. no se estableciere un plazo menor); la adjudicación y decidirá la totalidad de las eventuales impugnaciones que se pudieren haber presentado.

Las impugnaciones a la adjudicación, deberán ser garantizadas en la forma prevista en cláusulas anteriores del presente pliego, y tramitarán por expediente separado formado por las copias pertinentes, sin interrumpir la tramitación del expediente principal, excepto en los supuestos legalmente admitidos.

4.13.-Licitación desierta.

En caso de que las empresas oferentes no reúnan las condiciones y requisitos mínimos que resulten indispensables para ser adjudicatarias, la licitación será declarada desierta, sin que ello otorgue derecho a reclamación alguna por parte de los oferentes.

Dicho extremo se entenderá cumplido, cuando las ofertas presentadas no alcancen al cincuenta por ciento (50%) del puntaje máximo posible (si no se estableciere uno mayor) previsto por los

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

P.C.P. de acuerdo a la metodología a aplicar según el tipo de concesión o adjudicación de que se trate.

4.14.-Formalización del contrato.

La firma del contrato administrativo de concesión de servicio público o de ejecución de la obra pública, se llevará a cabo dentro de los DIEZ (10) días de notificada la adjudicación, ello excepto que los P.C. P. establecieran un plazo mayor o menor.

Si el adjudicatario no concurriere a firmar dentro de dicho plazo, la adjudicación podrá ser dejada sin efecto con pérdida del depósito de garantía; pudiendo esta recaer en el oferente que siga a aquél en el orden de mérito. En tal caso se requerirá una nueva resolución del Departamento Ejecutivo sobre el particular dejando sin efecto la anterior adjudicación y decidiendo la nueva.

Si la falta de firma -en el plazo antes mencionado- fuere atribuido a la administración municipal; el adjudicatario podrá solicitar que esta se deje sin efecto con devolución del depósito de garantía, pero sin que ello implique el reconocimiento de indemnización alguna.

4.15.-Garantía de Oferta y de Adjudicación.

El P.C.P. establecerá el monto y las condiciones de la Garantía de Oferta y de Adjudicación.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

CAPITULO V

EXTINCION, SUSPENSION, Y CESION DEL CONTRATO

(Para concesiones de Servicios Públicos)

5.1.- Extinción.

La extinción de la concesión puede ocurrir por las siguientes causas:

- a) Vencimiento del plazo.
- b) Mutuo acuerdo.
- c) Incumplimientos graves del Concesionario.
- d) Incumplimientos graves del concedente.
- e) Supresión del servicio público.
- f) Abandono.
- g) Quiebra o liquidación de la concesionaria.
- h) Rescate.

5.2.- Consecuencias.

Las consecuencias de la extinción podrán ser las siguientes:

- a) **Por culpa del concesionario:** Sin perjuicio de las multas que debiere afrontar (las cuales se establecerán detalladamente en el P.C.P. como también todas las infracciones susceptibles de ser penadas), perderá las garantías aportadas y responderá por todos los daños y perjuicios que cause, incluido lucro cesante de la administración.
- b) **Sin culpa del concesionario:** Será indemnizado por los daños y perjuicios que sufre, de deduciéndose los trabajos de operación y mantenimiento no efectuados.
- c) **Sin culpa de ambos:** Sin perjuicio del pago del precio de la parte efectivamente cumplida, se extinguirá el contrato, sin otras consecuencias; y siempre y cuando el precio no deba ser soportado directamente por los contribuyentes; en cuyo caso la MUNICIPALIDAD se encuentra eximida de todo pago.

Los P.C.P. establecerán en detalle las consecuencias específicas para cada contrato en particular, identificando los ítemes y métodos de valuación de las indemnizaciones.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

5.3.- Vencimiento del plazo.

Ocurrirá al vencimiento del plazo originariamente pactado, mas las prórrogas concedidas (siempre y cuando estén originariamente previstas en los P.C.P. y hayan sido acordadas por el Departamento Ejecutivo por resolución fundada) y los plazos de suspensión si los hubiera; previa entrega del servicio.

Provocará la automática extinción de los subcontratos que hubiera celebrado la Concesionaria -sin responsabilidad para la MUNICIPALIDAD-; salvo que el Concedente accediera a continuarlos.

La extinción por expiración del plazo, tendrá los efectos de "sin culpa para ambos".

5.4.- Mutuo Acuerdo.

Se extinguirá por mutuo acuerdo de las partes en cualquier momento, y con los efectos que ambas partes libremente convengan.

La rescisión por mutuo acuerdo deberá formalizarse por escrito con expresa mención de las condiciones que se entrega al servicio al Concedente.

5.5.- Incumplimientos graves del Concesionario.

Procederá por declaración unilateral del Concedente ante incumplimiento grave del Concesionario, y en especial:

- a) Incumplimiento de disposiciones legales, reglamentarias o contractuales en forma constante o reiterada.
- b) Atraso en la presentación del Plan de Trabajos, de ejecución del proyecto o sus ajustes o de la organización de los servicios de operación o mantenimiento por los plazos que se fijan en los P.C.P.
- c) Atraso, disminución del ritmo o interrupción de las tareas sin causa justificada e interrupción del servicio, por los plazos que fijan los P.C.P.
- d) Falta de pago de las multas por infracciones cometidas, dentro de los plazos que fijan los P.C.P.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

- e) Reiterada prestación ineficiente del servicio público de modo tal que no garantice el cumplimiento de los principios de continuidad, regularidad y generalidad de la prestación.
- f) Reiterado trato discriminatorio, arbitrario, abusivo o descomedido a los usuarios.
- g) Cobro de tarifas -a los usuarios- incorrectas o superiores a las establecidas.
- h) Grave negligencia.
- i) No prestar las garantías, completarlas o renovarlas.
- j) Inobservancia, reticencia u ocultamiento reiterado de información o documentación al Organismo de control o inspección.
- k) Negarse a facilitar inspecciones, controles o auditorías dispuestas por la MUNICIPALIDAD.
- l) Cesión total o parcial, visible o encubierta de la concesión sin autorización previa y formal por resolución del Departamento Ejecutivo Municipal.
- 11) Falta de pago total o parcial del canon o aporte.

Estas formas de extinción tendrá los efectos de "por culpa del Concesionario".

5.6.- Incumplimientos del Concedente.

El Concesionario deberá constituirlo en mora por medio fehaciente, y si al vencimiento del plazo de QUINCE (15) días no diera cumplimiento a la obligación pendiente podrá tener lugar la suspensión del plazo de la concesión o la rescisión del contrato según los casos a prever en los P.C.P.

La extinción del contrato tendrá los efectos de "sin culpa del Concesionario".

5.7.- Supresión del Servicio Público.

Cuando por razones fundadas de interés público la actividad otorgada en concesión deje de ser considerada como servicio público, el contrato se tendrá por rescindido con los efectos de "sin culpa del concesionario".

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE
CONCESIONES DE SERVICIOS PUBLICOS O CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
PARA MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

5.8.- Abandono.

Salvo disposición en contrario de los P.C.P., se considerará abandono cuando debiéndola haber, no exista prestación del Concesionario por el término de CINCO (5) días, con retiro de personal, sin que pueda oponerse como eximente de responsabilidad, medidas de acción directa que pueda disponer el personal.

Esta situación de abandono facultará al Concedente a tomar posesión del servicio, obras complementarias y equipos de inmediato y dará lugar a la rescisión del contrato con los efectos de "por culpa de la Concesionaria".

5.9.- Quiebra o liquidación.

Cuando se encuentre firme la quiebra o liquidación de la empresa concesionaria, dará lugar a la extinción del contrato, considerándose la extinción como "por culpa de la Concesionaria".

7. FORMULA BASICA DE PLIEGO DE CONDICIONES
 PARTICULARES.

FORMULA BASICA DE PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

A - PARTE GENERAL

ART. 1ro.- Llamase a Licitación para la, explotación por concesión de Servicios Públicos / realización por concesión de Obra Pública / de (detallar el Servicio de Obra, localización u área de prestación).

ART. 2do.- La Apertura del acto licitatorio se realizará en, sito en la calle Nro., de esta Ciudad, el día, a las horas.

ART. 3ro.- La Documentación conformada por : Ordenanza / Resolución Nro. de llamado a Licitación, Reglamentación del Régimen, Pliego General de Condiciones y Pliego Particular de Condiciones podrán ser adquiridas por los interesados en de la Municipalidad de la Ciudad de Corrientes, Calle, Nro., en días hábiles, en el horario de a horas, hasta 3 (tres) días hábiles antes del acto de Apertura, en la suma de \$-

ART. 4to.- Para ser oferente de la presente Licitación se requerirán además de lo establecido en el Pliego General de Condiciones, las siguientes: (detalle de condiciones especiales).

ART. 5to.- La Dirección Técnica e implementación de la propuesta de esta licitación requerirá de profesional/es responsable/s en el/las Area/s de, que deberá/n acreditar su idoneidad/es y compromiso/s de participación de acuerdo a lo establecido en el Pliego General de Condiciones.

ART. 6to.- El periodo de Concesión de la Explotación del Servicio o de recupero de la Obra Pública por Concesión se establece en un plazo de años, durante el cual deberán alcanzarse las siguientes metas: (detalle de metas parciales, con periodo de medición y parámetros).

ART. 7mo.- Para la presente licitación deberá observarse los parámetros de la ecuación de valor establecida por Ordenanza Nro., y las modalidades para el financiamiento o repago que se detallan a continuación:

- Horizonte de recupero de Inversión:.....años/mes
- Tasa de Interés : anual
- Tipo de Cambio :(moneda)
- Limite Máximo de Repago :cuotas
- Periodo de amortización :(mes-semes-tre-año)

ART. 8vo.- Para la determinación del valor tarifa / precio o cuota de la Concesión motivo de esta licitación se deberán considerar los factores de riesgo de cobranza a través del concesionario.

ART. 9no.- En materia de avales y garantías se ratifica lo establecido en el Pliego General de Condiciones. Punto 2.9. - Párrafos 1ro. y 2do.-

Alternativa:Dada la característica de la Presente Concesión el H. Consejo Deliberante una vez aprobada la contratación procederá a considerar las garantías que a solicitud del proponente, integren la propuesta.

ART. 10o.- Los Proponentes deberán computar dentro de sus costos los impuestos y Tasas Municipales.

Alternativa:Los Proponentes gozarán durante el periodo de Concesión de los siguientes beneficios tributarios (detallar: Tributos, Periodo de beneficio, Porcentaje y Condiciones).

ART. 11o.- Se establece a los efectos del Punto 2.11 del Pliego General de Condiciones los siguientes riesgos a ser cubiertos por seguros durante los periodos que se indican (detallar: Período, riesgo a cubrir, característica del Seguro, Capital estimado).

ART. 12o.- Forman parte de este Pliego Particular de Condiciones y los siguientes anexos.

- A) Memoria Descriptiva del Servicio a prestar y/o Obra a ejecutar.
- B) Flanimetría.
- C) Especificaciones Técnicas de Tareas y Operaciones
- D) Especificaciones Técnicas de Mantenimiento.
- E) Especificaciones Técnicas de equipos y materiales.
- F) Periodos y Parámetros de calificación y/o medición de Obras.
- G) Reglamento de Servicios

ART. 13o.- La actuará como Autoridad de Contralor de la prestación del Servicio / ejecución de Obras, quién deberá desarrollar las tareas establecidas en el punto 2.15 del Pliego General de Condiciones.
Cuando las características del Plan de Supervisión requiera la participación de personal especializado la Autoridad de Contralor solicitará al DEM su contratación y notificará a la concesionaria el nombre del Profesional o la Empresa y el Plan de Actividades a realizar.

Alternativa: Dentro del valor de Contratación del Servicio / u obra deberá incluirse un por ciento, que será depositado mensualmente a la orden de la Autoridad de Aplicación con cargo a la cobertura de costos de contralor e inspección.

ART. 14o.- Serán causales de Infracciones además de las establecidas en el punto 5.5. del Pliego General de Condiciones, las que se detallan como anexo del presente pliego particular de Condiciones.

ART. 15o.- La Autoridad de Aplicación designa al personal afectado a las tareas de inspección y fiscalización, y otorgará el documento identificadorio respectivo. A los efectos del cumplimiento de sus tareas el personal y la Autoridad de Aplicación deberán observar las siguientes reglas de procedimientos.

- a) solicitar la presencia de personal autorizado de la concesionaria, a efectos de iniciar sus tareas.
- b) Confeccionar acta por triplicado de la inspección detallando sus resultados.
- c) Suscribir conjuntamente con el autorizado de la concesionaria el acta labrada.
- d) Entregar copia (duplicada) del acta de Inspección al Concesionario.
- e) Elevar a la Autoridad de Aplicación el Original del Acta de Inspección.
- f) De corresponder la Autoridad de Aplicación confeccionará Acta de Infracción e intimación y notificará al representante ante la Municipalidad de la firma concesionaria.
- g) La Concesionaria podrá proceder al descargo y solicitud de reconsideración dentro de las 72 horas de notificada el Acta de Infracción, cumplido dicho plazo se considerará consentida el acta.
- h) Presentado el descargo y/o solicitud de reconsideración se formulará expediente administrativo con los antecedentes y previo informe de la Autoridad de Aplicación se elevará al DEM para su resolución.

ART. 160.- Serán causales de recesión del Contrato de concesión, además de las establecidas en los puntos 2.20, 5.6., 5.7, 5.8 y 5.9 del Pliego General de Condiciones, las que se detallan como anexo del presente pliego particular.

B - ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS EN LICITACIONES DE SERVICIOS U OBRA PUBLICA

- 1 - Moneda en que se efectuarán las cotizaciones y fecha a la cual se cotizan las ofertas.
- 2 - Modalidad de solicitud de admisión para la licitación. Formalidades. Excepciones. Formularios a utilizar.
- 3 - Modalidad de presentación de las ofertas. Sobres.
- 4 - Montos y condiciones de las garantías de oferta. Modalidades de garantías admitidas.
- 5 - Sistema de precalificación.
- 6 - Proyecto y documentación técnica a presentar. Requisitos mínimos y especificaciones técnicas.
- 7 - Programa de operaciones y mantenimiento. Programación detallada de la prestación del servicio y modalidades alternativas.
- 8 - Tarifas. Valor de canon. Subsidios otorgados a contribuyentes y/o a la contratista. Reintegros.
- 9 - Análisis de factibilidad económico-financiera de la obra.
- 10 - Precio básico del servicio o de la obra. Sistema de ajuste.
- 11 - Documentación especial que se requiera.
- 12 - Reglamento del servicio.

- 13 - Eventuales prórrogas del servicio. Rescisión de la concesión.
- 14 - Fecha y modalidad de apertura del Sobre Nro.2. Funcionarios intervinientes. Procedimiento. Actas.
- 15 - Metodología de evaluación de las propuestas:
 - Designación e integración de la Comisión de Evaluación. Facultades de los integrantes.
 - Metodología de evaluación de las propuestas por la Comisión.
 - Factores a considerar en la valoración de las ofertas. Puntajes.
 - Mecanismo de trabajo de la Comisión. Reuniones y Actas.
 - Plazo de expedirse. Modalidad del dictámen.
 - Plazos para la preadjudicación. Impugnaciones y mecanismo de resolución de controversias.
 - Puntajes mínimos requeridos para calificar la oferta.
 - Plazos para la adjudicación provisoria y definitiva.

C - PROYECTO DE FACTORES A CONSIDERAR EN LA EVALUACION DE LAS PROPUESTAS

Para la evaluación de las propuestas se utilizará el método de Evaluación Técnica con consideración de los Beneficios Económicos a la Población a servir, a tal efectos se establece los siguientes parámetros con los puntajes mínimos y máximos:

RUBRO	CONCEPTO	PUNTAJE	
		MAXIMO	MINIMO
I	ANTECEDENTES DE LA FIRMA	XX	XX
II	RESOLUCION TECNOLOGICA	XX	XX
III	PROGRAMA DE TRABAJO	XX	XX
IV	EQUIPO DE TRABAJO	XX	XX
V	REPAGO DE OBRAS	XX	XX
VI	PRECIO FINAL DEL SERVICIO	XX	XX

Las propuestas que no alcancen un mínimo de XX puntos no se considerarán a efectos de la evaluación final. Asimismo tampoco se considerarán las ofertas que en cualquiera de los conceptos no alcancen el puntaje mínimo.

Para la Evaluación Final se tendrá en consideración la propuesta de Administración del Sistema, Reglamentos del Servicio, y Modalidades Financieras en el Repago de Obras. Al efecto de la calificación cada uno de los segmentos tendrá una ponderación equivalente a un máximo de XX puntos. La calificación final resultará de la suma de evaluación técnica más la evaluación final.

En la Evaluación Técnica se analizarán los siguientes conceptos:

RUBRO I: ANTECEDENTES DE LA FIRMA

1. Elementos constitutivos: Estará compuesto por la Documentación Legal y Contable de la Empresa y Documentación Fiscal.

2. Capacidad de contratación: Deberá indicarse el o los Registro/s en el cual se encuentra inscripto y adjuntar la certificación de capacidad de contratación correspondiente.

3. Experiencia en el diseño y desarrollo de proyectos: Deberá indicarse en términos amplios los proyectos y/o obras realizados y los resultados obtenidos en los últimos tres años, con detalle de: características y tipo de obra, periodo de ejecución, fecha de finalización y valor inicial y final de contratación.

4. Experiencia en Administración de Empresas Prestadoras de Servicios Públicos: Deberá indicarse la denominación de la Empresa, Rubro de Explotación, Fecha de Iniciación de Actividades, Caracter y Tipo de Participación y volumen de población servida.

5. Trabajos en ejecución: Detalle de las contrataciones en etapa de gestión que este desarrollando la Empresa con idéntica metodología que la requerida en el Punto I.3.

RUBRO II : RESOLUCION TECNOLOGICA:

1. Descripción Tecnológica de la Propuesta: Se deberá precisar el desarrollo tecnológico del proyecto, con detalle metodológico de cada una de sus etapas; las resoluciones que se presentan para las características particulares de la Ciudad de Corrientes, tanto en la ejecución como en la explotación del Servicio. Prueba de Eficiencia de la solución planteada respecto a la sustitución de la modalidad actual. El detalle de la presentación deberá realizarse a nivel de Proyecto Ejecutivo.

2. Experiencia Nacional: Se indicará las explotaciones que se realizaron o realizan en el país con el uso de tecnología similar a la propuesta con detalle de: Localización, Población Servida, Tipo de obra o servicio, Distancia del Centro de Abastecimiento, Modalidad de Transporte, Fecha de Iniciación de y Fecha de Finalización de la Explotación del Servicio y/o Ejecución de obras.

3. Experiencia Internacional: Se indicará en igual forma a la requerida en el punto anterior.

RUBRO III: PROGRAMA DE TRABAJO

1. Programación de Obras: Se indicará a nivel de detalle la definición de las etapas de obras, cronograma de realización, cronograma de habilitación del servicio por áreas o disposición de infraestructura, volumen de población con servicio y/o infraestructura disponible por semestre a partir de la habilitación de servicio por áreas.

2. Administración del Servicio: Se indicará a nivel de detalle el cronograma de puesta en marcha del organismo de administración del servicio y de promoción.

RUBRO IV: EQUIPO DE TRABAJO

1. Equipo de Gerenciación del Proyecto: Se deberán indicar los siguientes datos de cada uno de sus integrantes: a.Nombre Completo, b.Número y tipo de Documentación, c.Edad, d.Nacionalidad, e.Título Universitario, f.Año de Egreso, g.Universidad, h.Grado Académico, i.Otros Títulos, j.Cursos Dictados y Realizados, k.Cargo Actual, l.Antigüedad en el Cargo, o.Breve resumen de las Responsabilidades Actuales, p.Empleos Anteriores: Nombre de la Entidad, Actividad desarrollada, Período; k.Experiencia Laboral en Proyectos similares.

RUBRO V: REPAGO DE OBRAS

1. Determinación del Costo del Proyecto: Se deberá especificar en detalle el presupuesto del proyecto desagregado por ítem de obra o tarea e inversión en equipamiento con cronograma de desembolsos de acuerdo a lo especificado en el Rubro 3 - Programa de Trabajo.

2. Presupuesto de Repago de Obras: Conforme al detalle de usuarios servidos deberán indicarse los presupuestos de repago de las inversiones y valores de afectación a la cancelación de la inversión.

3. Evaluación Financiera: Se calculará la Tasa Interna de Retorno de la Inversión en el horizonte de recupero previsto para la misma. (PERIODO DE CONCESION).

RUBRO VI: PRECIO FINAL DEL SERVICIO

1. Se deberá detallar el valor final del servicio, que estará compuesto por el valor de retorno de inversiones en el horizonte de concesión de la explotación del servicio, calculada con sus respectivos accesorios más el valor de cargos por costos del servicio y todo otro cargo que corresponda abonar al usuario por disposición del servicio.

El o Los Proponentes deberán adjuntar a la documentación solicitada reglamento modelo de prestación del servicio con derechos y obligaciones de las partes.

8. RECOMENDACIONES PARA LA IMPLEMENTACION

RECOMENDACIONES PARA LA IMPLEMENTACION

1 - Considerar los planes de las empresas de servicios.

En su función de planeamiento la Municipalidad mantiene una estrecha relación con las empresas prestatarias de servicios públicos en el ámbito de la ciudad, dentro de la cual se tiene conocimiento de los planes de obras y de extensión de servicios en cada zona. En la ciudad de Corrientes la relación es con la empresa provincial de energía (D.P.E.C.), con la concesionaria para el servicio de agua y cloacas (Aguas de Corrientes S.A.), con la empresa telefónica (TELECOM S.A.), con la concesionaria para la limpieza y recolección de residuos (SADDOYEA) y con las concesionarias del servicio urbano de transporte de pasajeros. Con excepción de los dos últimos servicios (limpieza y recolección de residuos y transporte) donde es la autoridad municipal la que traza los planes y programas y luego implementa a través de los concesionarios, las empresas de servicios tienen sus planes autónomos en función de sus propios objetivos y metas, lógicamente encuadrados en la normativa vigente y en un razonable entendimiento y coordinación con el Municipio.

Surge entonces claramente que estos planes de obras y de ampliación de servicios deben ser tenidos en cuenta al momento de elaborar planes y programas de servicios públicos para la Ciudad, debiendo el área de Planeamiento constituirse en el vínculo natural a este efecto.

2 - La capacidad de pago de los vecinos.

Cuando se definieron los lineamientos alternativos para la evaluación y decisión de las autoridades municipales,

quedó plasmada con claridad la importancia del aporte del vecino para el financiamiento de nuevos emprendimientos.

La capacidad de pago de los vecinos potencialmente contribuyentes por ser alcanzados por los beneficios de una obra o servicio debe ser adecuadamente considerada. A esto deben agregarse las conclusiones de la encuesta realizada como parte de este trabajo, de donde surge la baja predisposición de la población en este sentido. Consideramos entonces que dentro del planeamiento de una nueva obra o servicio debe preverse la disposición de datos concretos sobre la capacidad de pago de los vecinos potencialmente afectados y su disposición o voluntad de contribuir a la misma.

- 3 - Dentro de los criterios y pautas planteados en los dos puntos anteriores, pueden plantearse soluciones que tengan en cuenta las consideraciones y principios de cada una de ellas.

Estas soluciones pasan fundamentalmente por la adecuación de los planes y programas de las empresas de servicios públicos a los planes y programas municipales sobre todo en lo que a tiempos y plazos se refiere.

Esta adecuación debe basarse en una estrecha coordinación y ajuste entre objetivos, criterios, restricciones y medios materiales y financieros de ambas partes, donde además, obviamente, debe tenerse en cuenta permanentemente al usuario como demandante y futuro beneficiario del servicio pero también como posible contribuyente de la obra.

Precisamente la posibilidad de aporte proveniente de los vecinos o inclusive por financiamiento externo, puede ser el elemento básico que posibilite la concertación y ajuste entre los diversos planes y programas.

De todos modos, y teniendo en cuenta estas pautas, debe considerarse en cada caso y situación la forma de concatenar y acercar los distintos planes para mejor satisfacer las necesidades en materia de servicios públicos y en base a las prioridades establecidas en el Plan Rector.