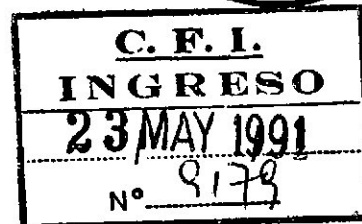


BUENOS AIRES,

23/5/91



Señor
Secretario General del
Consejo Federal de Inversiones
Ing. Juan José CIACERA
S. / D.



De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted a efectos de elevarle el Informe de Avance Nº 1, relacionado con las tareas que se vienen desarrollando en el Instituto de Obra Social del Personal de la Provincia de Entre Ríos.

Quedo a su disposición para formular cualquier aclaración o comentario que estime pertinente.

Sin otro particular, saludo a usted atentamente.

Dr. Alberto E. BARBIERI

25914

I. O. S. P. E. R.

Instituto de Obra Social del Personal de la
Provincia de Entre Ríos

INFORME DE AVANCE Nº 1

DE: DR. ALBERTO E. BARBIERI

AL: SEÑOR SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO FEDERAL
DE INVERSIONES - ING. JUAN JOSE CIACERA

MAYO 1991

BUENOS AIRES - ARGENTINA

DM 411
A 282
I

1. Estado general de situación al presente informe

1.1. Objetivo del presente informe

Mantener informado al Secretario General del Consejo Federal de Inversiones, a partir de las actividades desarrolladas en el período comprendido entre el 17 de Abril y el 17 de Mayo de 1991 e indicar aquellas que se llevarán a cabo en el próximo período que comprenderá del 17 de Mayo al 17 de Junio de 1991.

1.2. Consideraciones generales

El trabajo fue iniciado a partir del Proyecto de Reorganización del IOSPER, elaborado por el CFI en Setiembre de 1990.

El mismo (más allá de otras consideraciones) coloca especial énfasis en la gestión participativa, lo que constituye un aspecto sustantivo a la hora de lograr consenso y apoyo por parte del personal del Instituto. En este sentido, se ha prestado especial atención (y se lo seguirá haciendo) a las reuniones en los distintos niveles del organismo, en el marco de la participación mencionada.

Las actividades que se describen fueron realizadas indistintamente en Paraná y Buenos Aires, en lo que se refiere a manejo de documentación.

Las interacciones a nivel personal han sido en todos los casos realizadas en la ciudad de Paraná (excepto el caso de comunicaciones telefónicas).

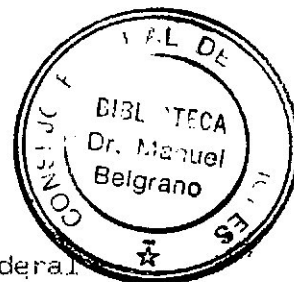
2. Actividades realizadas

2.1. Reuniones efectuadas

El día 17 de Abril fue realizada por la mañana la primer reunión en el Instituto, de la que participaron el Sr. Ministro de Economía de la Provincia Eduardo Macri, el Sr. Presidente del IOSPER Armando Ferrari, los señores miembros del Directorio Carlos Soluvere, Lucio Ortega, Hernán Silva, el gerente general Adelqui Gonzalez Languasco, integrantes del equipo de trabajo: Ramón Velazquez, Diana Bompadve y Luis Balla; Alberto Barbieri, José Luis Franza y Eduardo Carenzo (CFI).

Por la tarde fue realizada una nueva reunión en la que participaron: Hernán Silva, Adelqui Gonzalez Languasco, Diana Bompadve, Luis Balla, Alberto Barbieri, José Luis Franza, Eduardo Carenzo, Miguel Zuttian (Jefe Depto. Control y Liquidación de Servicios Asistenciales) Hugo Satler (Jefe Dpto. Contable), Ricardo Halle Saín (Director de Prestaciones) Silvia Alvarenque y Andrea Alve (Centro de Cómputos).

Los días 9 y 10 de Mayo fueron realizadas reuniones con el equipo de trabajo y entrevistas individuales con el Director de Prestaciones Ricardo Halle Saín; con el Director de Administración Francisco Zanabria; con el Jefe de Depto. de



Auditoría Médica Luis Calvet con el Jefe de Depto. Procesamiento Electrónico de Datos Carlos Rodríguez; con el Jefe de Área de Supervisión General Alberto Frías; con el Jefe de Departamento de Estadística Eduardo Campi; con el Gerente General y Director Contable Adelqui Gonzalez Languasco; con el Jefe de Dpto. de Organización y Método Jorge García.

2.2. Tareas realizadas

Se considera que durante el período en cuestión se ha cumplido con el cronograma de tareas expresado en el plan de trabajo mencionado en el punto 1.2.

Así es que se ha determinado al personal del IOSPER a afectar al proyecto constituyendo finalmente el equipo de trabajo. Por resolución se avala la afectación mencionada, quedando conformado como se indica:

Diana Bompadre, Mirta de Viola, Graciela Benavídez, Stella Maris Ramirez, Sergio Furlan, Miguel Reyes, Luis Balla y Ramón Velázquez; actuando los dos últimos nombrados como coordinación y contraparte operativa.

Con lo indicado se da por cumplida la Etapa I. Se han realizado entrevistas (tal como se indica en el punto 2.1.) con niveles de dirección y jefatura de departamento, como así también con el equipo de trabajo haciendo hincapié en los aspectos referentes al estudio a ejecutar y en el adiestramiento del equipo mencionado. También se han definido y asignado tareas y responsabilidades; fundamentalmente en la recopilación de información en los circuitos de prestaciones y farmacia.

Con lo expresado se dan por cumplidas las etapas II y III (excepto por lo indicado en 2.3.). Se ha iniciado la Etapa IV en lo que hace fundamentalmente a la recopilación de normas, resoluciones y antecedentes que en general hacen a la estructura legal del organismo.

Se ha comenzado con el análisis de la estructura a efectos de detectar y separar lo informal de lo real.

Se ha comenzado (en las entrevistas realizadas) a recabar opiniones y puntos de vista de los diferentes funcionarios.

Se ha analizado la composición del personal del Instituto, habiéndose detectado que existen dentro del mismo 14 estudiantes de Ciencias Económicas bajo el régimen de prácticas rentadas, en el marco de un convenio realizado con la Universidad. Los mencionados estudiantes cumplen en general funciones de línea. Si bien los respectivos jefes serían reacios a desprenderse de ellos; se le ha sugerido al Sr. Hernán Silva la conveniencia (en la medida de lo posible) de afectar alguno al equipo de trabajo constituido, lo que por el perfil de los mismos redundaría en beneficio del proyecto así como del propio estudiante, al encargársele tareas un poco más vinculadas al estudio que desarrolla.

Se ha instruido al equipo de trabajo para la iniciación del relevamiento en detalle de los circuitos de farmacia y prestaciones.

2.3. Inconvenientes presentados

Por motivos de índole operativa no pudieron realizarse las entrevistas programadas con el Director de Farmacia y con el Jefe del Dpto. de Auditoría Interna ya que ambos funcionarios se encontraban absorbidos por tareas vinculadas con el desempeño de sus funciones.

2.4. Tareas a realizar en el próximo período.

Culminar con la etapa II mediante la realización de las entrevistas indicadas en 2.3.

Finalizar el análisis de la estructura (aspectos reales versus formales)

Elaborar una encuesta de relevamiento a ser completada a nivel de jefes de departamento.

Evaluar los primeros resultados obtenidos por el equipo de trabajo de acuerdo con la organización del trabajo indicada en el último párrafo del punto 2.2.