

25 871

1910



J 151
N 311.1
N 290
B 24

RELEVAMIENTO, ANALISIS Y DIAGNOSTICO
DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION
FINANCIERA IMPLEMENTADOS EN
LA PROVINCIA DE SAN JUAN

Juana Salinas - Eduardo Molina
(segun memorandum no 44)

AREA DE ESTADO Y GESTION PUBLICA
DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y ESTUDIOS BASICOS
CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

ABRIL DE 1991

SUMARIO

Página

I	- INTRODUCCION.....	1
II	- ORGANISMOS RELEVADOS	
II.A	- CENTRO DE COMPUTOS DE CONTADURIA GENERAL.....	2
II.B	- CENTRO DE SISTEMATIZACION DE DATOS.....	6
II.C	- CAJA DE ACCION SOCIAL.....	11
II.D	- CENTRO DE COMPUTOS DE LA DIRECCION GENERAL DE RENTAS..	13
III	- ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DE LA INFORMACION.....	16
IV	- DIAGNOSTICO	
IV.1	- DE LA SISTEMATIZACION DE LA INFORMACION.....	21
IV.2	- DEL PERSONAL INVOLUCRADO.....	23
V	- PROPUESTA.....	24
ANEXOS		
ANEXO I	- CONFIGURACION DEL EQUIPAMIENTO DE CONTADURIA GRAL..	26
ANEXO II	- PANTALLAS DEL SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE.....	44
ANEXO III	- CONFIGURACION DEL EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE SISTEMATIZACION DE DATOS.....	49

I - INTRODUCCION

El presente informe ha sido elaborado por el Area Estado y Gestión Pública dentro del Convenio Provincia de San Juan - Consejo Federal de Inversiones y se refiere al tratamiento de la información prevista en dicho Convenio. Se fundamenta en un relevamiento (realizado entre el 11 y el 15/2/91 y entre el 10 y el 12/4/91) de la sistematización de la información mencionada en los siguiente Organismos: Contaduría General, Centro de Sistematización de Datos, Caja de Acción Social y Dirección General de Rentas.

En función de las diferentes competencias de dichos Organismos, se detalla la situación actual en cada uno de ellos, y se efectúa el análisis, diagnóstico y propuesta a nivel global.

II - ORGANISMOS RELEVADOS

II.A - CENTRO DE COMPUTOS DE CONTADURIA GENERAL (CG)

Dependiente de la Contaduría General, que a su vez depende de la Secretaría de Estado de Hacienda.

Situación Actual

Equipamiento: IBM Sistema 36 (ver detalles en Anexo 1)
Compiladores COBOL y RPG-II

Personal:

- 1 Jefe de Departamento a cargo del Centro de Cómputos (actualmente comisionado a otra Repartición Provincial)
- 1 Jefe de Departamento Análisis y Programación
- 2 Analistas - programadores
- 1 Operador
- 3 Graboverificadores
- 1 Auxiliar de operación y graboverificación

Sistemas Implementados: (ver pantallas en Anexo 2).

El sistema de información presupuestaria es un sistema integral compuesto, básicamente por tres módulos principales, ellos son:

. Módulo de ELABORACION DEL PRESUPUESTO: preparado para la elaboración anual del mismo. Administrado por la Dirección General de Presupuesto, quien lo alimenta y modifica (Crédito Original y modificaciones al Crédito Original).

. Módulo GASTOS: involucra la información del Crédito Original a nivel de Subpartida (Presupuesto Analítico), modificaciones al crédito, crédito actual, comprometido, mandado a pagar, y pagado y la información de obras públicas a nivel de obra. Contempla la carga diaria a partir de la información generada por los movimientos presupuestarios producidos, reflejados en formularios precodificados.

Prevé realizar consolidados y detalles a nivel de unidad de organización y jurisdicción en forma mensual, pudiéndose recuperar determinado mes vencido.

Usuarios previstos: todos los Organismos centralizados y descentralizados de la Provincia, a los cuales se les debe remitir el analítico y los movimientos registrados a efectos de su corrección, tomándose como fecha de cierre el día hábil posterior a la fecha de pago de sueldos. Su actualización se establece a partir de que los organismos deben informar modificaciones dentro de los diez días posteriores a la entrega por parte de CG.

Genera archivos (de Compromisos Pendientes, de Mandado a Pagar pendiente, etc.) que alimentan a la Cuenta General del Ejercicio y a la Amortización de la Deuda.

. Módulo RECURSOS: Estructurado en forma similar a Gastos pero donde el Crédito Original se asimila a lo previsto de recaudar y/o percibir. Los ingresos están previstos por impuestos provinciales, coparticipación federal, aportes del Tesoro Nacional y otros (derivados de la Ley de Emergencia y otras reglamentaciones).

Se inicia el ejercicio con lo estimado y se actualiza con los movimientos, ingresos y pagos de Tesorería General a través de los Subsistemas correspondientes:

. Subsistema MOVIMIENTO DE FONDOS: procesa diariamente la información proveniente de Tesorería General. La carga se realiza en la Oficina Movimiento de Fondos de la Contaduría General.

. Subsistema BANCOS: realiza la conciliación bancaria, determina saldos de cuentas corrientes, registra plazos fijos y confecciona el Libro Banco.

. Subsistema FINANCIAMIENTO: trabaja en forma similar al Sistema Recursos en función de las cuentas especificadas.

. Subsistema COPARTICIPACIÓN FEDERAL: registra diariamente lo recibido a nivel de concepto (discriminando por tributo). Emite informes consolidados mensuales.

. Subsistema de PERSONAL: actualiza mensualmente la Planta de personal del Presupuesto en ejecución.

. Subsistema PATRIMONIO: genera el archivo de inventario de bienes de la administración provincial. Generalmente no está en línea, se lo coloca a pedido para introducir modificaciones y sacar informes.

. SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: desarrollado para el trabajo interno de Tesorería General. Se opera en tiempo real, brindando información de compromisos, plazos, acreedores, etc..

Como trabajo especial, se realizó un desarrollo que permite aplicar índices inflacionarios a nivel de partida presupuestaria. Este software (disponible y operativo) no se utiliza regularmente.

Proyectos: Se está trabajando para poner operativo el sistema en forma integral y para que los usuarios de Secretaría de Hacienda puedan operar directamente su información.

Para la Tesorería General, y en base a dos equipos PC instalados recientemente en línea, se está desarrollando un sistema de Cancelación Automática de Deuda. El mismo prevé emisión automática de cheques a partir del Compromiso, administración de las transferencias de las reparticiones provinciales, emisión de recibos de pago a los proveedores y el descargo y actualización en tiempo real de la deuda provincial.

Complementando la información que se brinde en tiempo real, se ha previsto la emisión de listados, resúmenes y consolidados.

Comentarios de la Situación Actual

Equipamiento: alquilado e instalado en 1984. Soporta el desarrollo de sistemas interactivos y dispone de compiladores de lenguajes de programación RPGII y COBOL. Se trata de tecnología ya superada por equipamientos mas modernos, potentes y económicos

No está interconectado con el Centro de Sistematización de Datos de la Provincia.

Personal: Baja remuneración respecto a similares tareas en otras dependencias de la administración central provincial, lo que ocasiona frecuentes migraciones de especialistas.

El personal no accede a cursos de actualización técnica desde hace varios años. Esta situación se extiende a todas las categorías técnicas e incluso a nivel de auxiliares, lo que ocasiona que se siga trabajando solamente en RPGII (lenguaje original de los desarrollos implementados), y que se generen problemas de codificación de información.

Sistemas Implementados: desarrollados totalmente en lenguaje RPGII. Conformaron originalmente un sistema integral, que requería su interconexión con el Centro de Sistematización de Datos, para la elaboración de información gerencial. Actualmente solo se encuentran operativos los módulos que cumplen funciones puntuales, dependientes casi exclusivamente de la Contaduría General, y a los que no tienen acceso en forma directa el resto de las dependencias provinciales. Actualmente se está trabajando con dos meses de retraso y esto se deriva de diferentes circunstancias, entre las cuales debe mencionarse el atraso en el pago de sueldos, que a veces ocurre después de la primera quincena posterior al mes vencido.

En la actualidad los listados del Presupuesto Analítico 1990 no contienen el Crédito Original, ello se debería, entre otras causas, a la demora en la aprobación del mismo (ocurrída en diciembre de 1990), y al no poder utilizar la prórroga del anterior por haberse sancionado una nueva Ley de Ministerios (mediados de 1990). Por lo tanto, las dependencias provinciales desconocen su situación presupuestaria y el movimiento de partidas. Esta situación también provoca que, al no estar involucradas en el circuito informativo, el resto de las reparticiones no perciban la necesidad de la actualización de información, despreocupándose de tiempos, formularios y codificaciones necesarias para su ingreso.

El Sistema tal como está funcionando actualmente, aunque contempla la elaboración de información gerencial (desde los subsistemas Bancos, Cancelación Automática de Deudas y Movimiento de Fondos), solo es accesible desde la Tesorería General, en función de no existir pantallas de consulta en la Secretaría de Estado de Hacienda y otras dependencias.

Proyectos: con excepción del sistema de Tesorería General, que es un nuevo desarrollo, las actividades previstas tienden a poner operativos a nivel de la Secretaría de Estado Hacienda, los módulos inactivos del proyecto original del Sistema de Información Contable.



II.B - CENTRO DE SISTEMATIZACION DE DATOS (CSD)

Dependiente de la Secretaría de Estado de Hacienda.

Situación actual

Equipamiento: Sistema IBM 4381 con capacidad de procesamiento on-line y teleproceso (ver detalle de hardware y software en Anexo 3).

Personal:

- 1 Director General
- 1 Subdirector
- 4 Jefes de Departamento
- 7 Jefes de División
- 6 Jefes de Sección
- 3 Analistas de Primera
- 1 Analista SCD de Segunda.
- 3 Planificadores Mayores de Primera
- 7 Planificadores de Carga
- 9 Operadores de Control de Calidad
- 1 Encargado de Turno Noche
- 1 Asesor
- 1 Programador Mayor
- 14 Operadores
- 3 Programadores de Primera
- 1 Bibliotecario
- 2 Administradores del Sistema
- 1 Encargado de Mantenimiento
- 3 Programadores de Segunda
- 2 Administradores de Banco de Datos

Sistemas Implementados: (se hace mención acá solamente a aquellos relacionados con el sistema de información administrativo-contable):

. **IMPUESTO INMOBILIARIO:** involucra la información producida y mantenida on-line por la Dirección General de Catastro y la Dirección General de Rentas. A la información parcelaria se le aplican las alícuotas del impuesto, determinado en tiempo y forma por Ley Provincial, y se emiten Padrones y Boletas, actualizando automáticamente el archivo de cuentas corrientes de contribuyentes. Esta abarca la deuda de los últimos diez años.

Desde la Dirección General de Rentas (DGR) se emiten boletas, faltantes o extraviadas, y se realizan cálculos automáticos de deuda por presentación espontánea.

Los pagos se efectúan en los bancos autorizados, quienes envían la rendición dentro de las 24 y 48 horas. Una vez consistidas y depuradas estas rendiciones la DGR envía los diskettes para su ingreso en modo batch. Después de ingresados los pagos se emiten Partes Diarios (y ocasionalmente, Mensuales) de Recaudación.

El archivo de contribuyentes contiene aproximadamente 130.000 registros, estando unificada la información de más de un inmueble por propietario.

. **IMPUESTO AL AUTOMOTOR:** consta de aproximadamente 70.000 registros y se basa en la información producida y mantenida por la Dirección Provincial de Tránsito.

El procesamiento y la operación es en todo similar al anterior y al igual que aquél, es administrado por la Dirección General de Rentas. Contiene la deuda de los últimos diez años.

. **INGRESOS BRUTOS (incluye Convenio Multilateral):** totalmente a cargo de la DGR, genera anualmente un archivo en base a la Presentación Espontánea de las Declaraciones Juradas. La grabación de la información la realiza la DGR y el procesamiento se hace en el CSD. No se lleva en línea un archivo histórico del contribuyente.

. **LIQUIDACION DE SUELDOS Y JORNALES:** se realiza para toda la administración pública provincial y municipal, con excepción de las Municipalidades de la Ciudad de San Juan y de Caucete.

Emite desde el CSD planillas, recibos, pedidos de dinero, listados de descuentos e imputaciones.

Sus usuarios son las Direcciones de Administración (en su gran mayoría conectadas on-line) quienes son las responsables del mantenimiento de la información de personal y de centralizar la información de préstamos (exceptuados los de la Caja de Asistencia Social), seguros, descuentos de proveeduría, etc..

. LIQUIDACION DE JUBILACIONES Y PENSIONES: similar a Liquidación de Sueldos y Jornales, pero cuyo único usuario es la Caja de Jubilaciones y Pensiones (CJP) de la Provincia quien, conectada on-line, ingresa la información requerida.

Emite desde el CSD planillas, recibos, pedidos de dinero, listados de descuentos e imputaciones. La CJP también opera en línea el subsistema de actualización del archivo de cargos para el cálculo del 82 % móvil.

. Subsistema de PRESTAMOS PERSONALES: provenientes tanto de la Caja de Acción Social como de Caja Nacional de Ahorro y Seguro, se ingresan como un código de descuento más a incluir en la liquidación de haberes, y se actualizan las cuotas faltantes en forma automática. Los primeros son responsabilidad de CAS y los segundos se ingresan desde las Direcciones de Administración.

. DIRECCION DE OBRA SOCIAL: en base a los archivos de liquidación de sueldos y jubilaciones se realiza la emisión de chequeras para prestaciones, además de los listados de descuentos por aportes personales y patronales.

. CANON DE RIEGO: programado e implementado por el CSD para el Departamento de Hidráulica (DH), actualmente está a cargo de ésta repartición tanto el procesamiento como el cobro de éste tributo. El DH lo procesa en equipos propios de procesamiento electrónico de datos.

. SEGURO AGRICOLA: desarrollado e implementado por el CSD para el Consejo de Protección de la Producción Agrícola (CPPA), actualmente descontinuado y a cargo de ésta repartición tanto el procesamiento como el cobro de éste tributo. Esta tarea se realiza manualmente por no poseer el CPPA equipos de procesamiento electrónico de datos.

. QUINIELA: se procesan diariamente en batch las cintas magnéticas y diskettes que prepara la Caja de Acción Social con las apuestas y premios.

Emite listados de rechazos, premios y apuestas a nivel de Agencia Autorizada.

. SERVICIOS Y TASAS MUNICIPALES: sistema similar a los de impuestos anteriormente detallados. Se hace para todos los municipios, con excepción de las Municipalidades de la Ciudad de San Juan y de Caucete.

. INSTITUTO PROVINCIAL DE LA VIVIENDA (IPV): Emisión de padrones y chequeras de los inmuebles adjudicados y posterior control de pagos. Esta última tarea es responsabilidad del IPV quien la realiza conectado on-line con el CSD.

Proyectos: en función de estar relacionados con diferentes sistemas se los enunciará separadamente.

. IMPUESTOS (inmobiliario, automotores e ingresos brutos): se trabaja en la incorporación de pagos en línea con la DGR.

. LIQUIDACION DE SUELDOS Y JORNALES: se ampliará la red de reparticiones conectadas en línea para ingreso de información, y se hará emisión de Ordenes de Pago para el Poder Judicial y la Dirección General de Escuelas.

Se comenzará a emitir en línea para Caja de Jubilaciones y Pensiones nuevamente el Informe Semestral de Aportes (actualmente discontinuado por diversas razones entre las cuales merece citarse la no disponibilidad de papel).

. PRESTACIONES DE OBRA SOCIAL: se trabaja en el planteo y diseño de un sistema de control de prestaciones.

. INSTITUTO PROVINCIAL DE LA VIVIENDA: se está desarrollando un sistema para la determinación del saldo de capital de cada adjudicatario. Esta tarea está relacionada con la financiación de inmuebles por préstamos del Banco Mundial.

. DIRECCION DE PERSONAL: actualización en línea de los legajos de los agentes públicos.

. SECUESTRO DE AUTOMOTORES: desarrollo de un sistema con la información de los vehículos buscados. Su administración on-line estará a cargo de la Policía Provincial.

. **MULTAS DE TRANSITO:** desarrollo de un sistema similar a los de impuestos cuya administración on-line estará a cargo de la Policía de la Provincia.

. **SALUD PUBLICA:** desarrollo de un sistema de cargos y puntajes del personal médico en relación al personal existente. Esto permitirá conocer la disponibilidad de cargos de acuerdo a las especialidades médicas y su posterior reubicación.

Comunicaciones: En función de los problemas que se ocasionan por las conexiones instaladas en líneas (telefónicas, coaxiales, etc.) se está estudiando la conveniencia de interconexión inalámbrica.

Comentarios de la situación actual

Equipamiento: si bien su dimensionamiento, provisión de software y distribución de periféricos es adecuada, se trata de tecnología ya superada por equipamientos más modernos y potentes.

Personal: Bien remunerado. Posee una escala diferenciada del resto de los organismos centralizados. Esto se implementó en función de las migraciones de personal especializado a otras dependencias de la administración.

No incentivado técnicamente en función de la no incorporación de nuevas herramientas y no acceder a cursos de perfeccionamiento. Sin embargo se aprecia buena disposición para el emprendimiento de nuevas aplicaciones.

Sistemas Implementados: los sistemas que se encuentran operativos están orientados en su mayoría al teleproceso, por su naturaleza, no sufren de los problemas originados en la falta de información en función de que los usuarios son los que los administran.

Proyectos: se aprecia una dinámica positiva en los proyectos encarados.



II.C - CAJA DE ACCION SOCIAL (CAS)

Organismo descentralizado dependiente del Ministerio de Bienestar Social.

Si bien la Caja de Acción Social no posee un centro de computación automática de datos, tiene un área de computación y ha celebrado convenios con el CSD a efectos de implementar y operar sistemas de información que agilicen su labor.

Situación actual

Equipamiento:

- . 2 IBM 5120 con compilador BASIC y conectadas a una impresora de línea.
- . 2 terminales para trabajo on-line con el CSD.
- . 1 lectora de tarjetas de apuestas con grabación en cinta magnética.
- . 2 graboverificadoras de diskettes de 8'.

Personal:

- 1 Jefe de Departamento Contable del cual depende el procesamiento.
- 1 Jefe de División que realiza las tareas de Analista Mayor.
- 1 Operador de Primera.
- 5 Operadores (personal contratado).

Sistemas Implementados:

.PRESUPUESTO DE GASTOS: Similar al de Contaduría General, ya que a partir de la solicitud de compra va registrando todas las etapas del gasto. Por tener manejo propio de fondos la CAS, en algunos casos, registra los movimientos en su sistema y, en forma diferida (mensualmente), informa a Contaduría General sobre lo actuado.

Este sistema procesa la contabilidad general de las cuatro Gerencias. Se opera en los equipos IBM 5120.

.PRESUPUESTO DE RECURSOS: similar al anterior en cuanto a su operación. Se basa en lo previsto de recaudar por juegos (casino, lotería, quiniela, bingo, etc.).

Mensualmente se informa a Contaduría General sobre lo actuado el mes inmediato anterior.

.PRESTAMOS PERSONALES: otorgados a los agentes provinciales en actividad. Se ingresa la información en forma directa al Sistema de Sueldos y Jornales (On-line).

.SUELDOS Y JORNALES: Se ingresa la información en forma directa (on line) al Sistema de Sueldos y Jornales del CSD desde las oficinas de personal de la CAS.

.QUINIELA PROVINCIAL: Se graban diariamente las apuestas y premios en cintas magnéticas y diskettes y se llevan para su procesamiento al CSD. El procesamiento realizado allí ya se describió con anterioridad.

Proyectos: se está ampliando la red conectada al CSD a efectos de incorporar el Sistema de Bienes de Uso y de Contabilidad Integral del organismo. Mediante convenio el CSD desarrollará e implementará estos sistemas, que serán mantenidos y operados por personal de la CAS. Para ello las pantallas de ingreso y consulta de información se instalarán en las unidades operativas del organismo.

Comentarios de la situación actual.

Equipamiento: se considera aceptable por el nivel de procesamiento actual, teniendo en cuenta que la mayoría de los sistemas, a medida que avancen los desarrollos, ingresarán al CSD vía teleproceso.

Personal: adecuado en cuanto a cantidad. Se ha previsto que el CSD entrene un analista, que tendrá a su cargo el mantenimiento de los nuevos sistemas que se implementen.

Remuneración adecuada (escalafón especial).

Sistemas Implementados: los sistemas implementados en los equipos 5120 cumplen con la finalidad de registrar la contabilidad integral de las cuatro gerencias de la CAS.

Proyectos: Se consideran adecuados en ésta etapa. Deberán rediseñarse, básicamente en los mecanismos de control, en el caso de que prospere un proyecto de privatización de algunas de las tareas a cargo de la CAS. No se ha previsto la incorporación de nuevas herramientas computacionales, con excepción del convenio para el sistema contable que implica desarrollo y equipamiento (terminales).

II.D - CENTRO DE COMPUTOS DE DIRECCION GENERAL DE RENTAS (DGR)

Dependiente de la Dirección General de Rentas, que a su vez depende de la Secretaría de Estado de Hacienda.

Situación Actual

Equipamiento: En modalidad local con el CSD
19 pantallas
10 impresoras
4 canales multiplexores
6 graboverificadoras duales de diskettes de 8
268 MB asignados en disco fijo en el CSD

Propio

3 IBM - AT con disco de 40 MB
1 IBM XT con disco de 30 MB
1 IBM XT con doble disquetera, sin disco rígido
4 Impresoras de 132 cpl
1 Impresora con 80 cpl

Personal: 1 Jefe de Departamento
5 programadores
12 graboverificadores

Sistemas Implementados:

Se identifican dos grupos de sistemas en función del equipamiento utilizado y los desarrollos implementados. Ellos son:

A) los operados en modo local con el CSD, cuya descripción detallada se encuentra en informe (II.B) y a lo que se puede agregar:

. IMPUESTO INMOBILIARIO: desarrollado y mantenido por el CSD. Lo administra DGR, que mantiene el Archivo de Direcciones Postales del Contribuyente.

. IMPUESTO AL AUTOMOTOR: desarrollado y mantenido por el CSD. Lo administra DGR, que mantiene el Archivo de Direcciones Postales del Contribuyente.

. INGRESOS BRUTOS: desarrollado y mantenido por el CSD. Los pagos y deuda de años anteriores se consolidan en cinta magnética. No se puede acceder on-line la deuda de año anteriores, aunque está almacenada en archivos magnéticos.

B) los desarrollados y operados en PC.

. MORATORIA: desarrollado e implementado por la DGR. Se ha generado un archivo de contribuyentes morosos que solicitan se les prepare un plan de pagos para sanear su deuda (presentación espontánea).

. PLAN DE PAGO: desarrollado e implementado por la DGR. Una vez acordado un plan de pagos (que puede implicar hasta 24 cuotas), se inicia su ejecución. Genera y actualiza el Archivo de Cuotas Acordadas y el Archivo de Pagos realizados. Emite chequeras de pagos. Cumplimentada la totalidad del pago, se realiza el descargo total, y en forma conjunta, de los archivos históricos de deuda.

. ACTUALIZACION DE INDICES: desarrollado e implementado por la DGR. Mantiene el Archivo Histórico de Indices Nacionales (INDEC).

. INSPECCION: desarrollado y próximo a implementar por la DGR. Como objetivo general prevee mantener actualizados archivos generados con la información de inspecciones en ocasión de liquidación de empresas, quiebras, convocatorias, intimaciones, etc.

. AGENTES DE RETENCION: próximo a implementar y cuyo objetivo es mantener actualizado el Archivo de los Agentes de Retención del Impuesto a los Ingresos Brutos.

. SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES: desarrollado y próximo a implementar por la DGR para control interno de tramitaciones.

Proyectos:

Equipamiento: Terminado el operativo MORATORIA, la mayoría de las pantallas reemplazarían a las graboverificadoras de disketes para la incorporación de pagos en línea. Se devolverían a la empresa contratista las graboverificadoras desafectadas. Completados los desarrollos computacionales se reubicarían los microprocesadores de acuerdo a los sistemas que se implementen.

Desarrollo de sistemas: Se prevén desarrollos de apoyo a la gestión administrativa y de un sistema de contabilidad presupuestaria.

Comentarios de la Situación Actual.

Equipamiento: no obstante servir de nodo secundario de comunicaciones del CSD (alimenta a la Corte de Justicia y Dirección de Minería), se estima que está sobredimensionado. Sin embargo, teniendo en cuenta el operativo Moratoria que se realiza, los desarrollos próximos a implementar y el apoyo en cargas masivas de información que se hace al CSD, deberá aguardarse a su redistribución a efectos de una correcta evaluación.

Personal: Teniendo en cuenta que la operación desde terminales la realiza el usuario, se considera adecuado en cuanto a cantidad. No obstante, debería contemplarse la incorporación de, al menos, dos analistas de sistemas que tengan a su cargo el mantenimiento de todos los sistemas implementados y en desarrollo. Uno de ellos surgirá del entrenamiento que está recibiendo uno de los programadores para cumplir esa función.

Sistemas implementados: no contemplan la elaboración de información para la toma de decisiones. Esto se agrava si se tiene en cuenta que los desarrollos que se realizan en microprocesadores no son compatibles entre sí ni con los implementados en el CSD.

III - ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DE LA INFORMACION

Teniendo en cuenta que el presente informe se complementa con los de los estudios "Administración Presupuestaria y Contable"; "Sistema de Información Financiera Provincial" y; "Administración Tributaria" previstos en el convenio celebrado entre el Consejo Federal de Inversiones y la Provincia de San Juan, se presenta un diagnóstico general del circuito actual de información administrativo-contable. Al respecto, y en función de que toda la información debe alimentar y nutrirse del sistema contable, se analizan separadamente sus tres etapas, agregando en cada una de ellas las particularidades observadas durante el relevamiento. Ellas son:

- . La elaboración del presupuesto anual.
- . La ejecución presupuestaria.
- . El cierre del ejercicio anterior.

No se analizarán detalladamente los sistemas de información implementados, ni los soportes de entrada y salida, por tratarse de un análisis global. La adopción de medidas en relación con las propuestas contenidas en este informe, determinarán un análisis más exhaustivo de los sistemas y sus soportes.

a) La elaboración del presupuesto anual

. Involucra a todas las dependencias de la administración provincial e implica la realización de los siguientes procedimientos referidos a gastos, ingresos y planta de personal:

- DGP solicita a los responsables de unidades orgánicas (acompañando un instructivo que especifica códigos y denominaciones a nivel de partida principal y subpartida), el proyecto de presupuesto para el ejercicio.

- Los responsables elaboran en planillas el presupuesto anual previsto en función de las necesidades actuales, los recursos previstos y los nuevos planes a encarar. Posteriormente lo elevan a la DGP para su análisis y sistematización.

- DGP sistematiza la información de todas las unidades orgánicas y elabora el proyecto para la consideración del Poder Ejecutivo.

- Acordado el proyecto definitivo, se remite al Poder Legislativo para su aprobación.

- El Poder Legislativo ajusta y aprueba el proyecto transformándolo en Ley.

De esta etapa se concluye que la labor de la DGF consiste en distribuir instructivos, recolectarlos, analizarlos, compatibilizarlos y sistematizarlos para aprobación del Poder Ejecutivo y su posterior elevación al Poder Legislativo.

No se considera oportuna la remisión a las dependencias provinciales de un ejemplar del proyecto que se eleva, en función de ser un proyecto sujeto a reformas. Esto hace que las reparticiones desconozcan las modificaciones realizadas a su propuesta.

Análisis de esta etapa:

Si nos referimos a los sistemas implementados en el CSD, DGR y CAS observamos que:

- La operación de los sistemas de información de Impuestos, Juegos, etc. implica el almacenamiento de información que, elaborada estadísticamente, podría utilizarse para la realización de ejercicios de simulación referidos a recursos.

- Del mismo modo la implementación de los sistemas de liquidación de Haberes y Jubilaciones podrían aportar elementos para el cálculo de gastos, recursos y planta de personal.

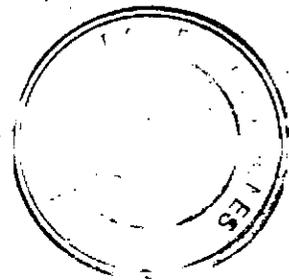
Con referencia al sistema de información contable implementado en la CG, vemos que el mismo no permite a los responsables de unidades orgánicas:

- Conocer las partidas y montos del proyecto presupuestario, el estado actual y las desviaciones producidas;

- Conocer al momento de la elaboración, el cierre del ejercicio anterior (tareas éstas que estarían influidas por los tiempos de tratamiento, aprobación, actualización, etc.);

- Realizar cálculos automáticos de partidas (ej.: planta de personal, aportes previsionales, actualización de montos, etc.);

- Realizar ejercicios de simulación;



b) La ejecución presupuestaria:

Se realiza en función de los gastos, recursos y modificaciones de la planta de personal.

En el caso de gastos y modificaciones previstos se realiza la siguiente tramitación:

- Las dependencias oficiales inician un expediente (donde se registrarán todas las actuaciones) el que, autorizado por el Delegado Fiscal, se eleva a la CG;
- Contaduría General autoriza y gira la documentación del compromiso a su Centro de Cómputos para su registración.
- Una vez autorizado por la CG y en el caso de gastos previstos, es girado a la Tesorería General a sus efectos;
- TG realiza el pago y gira el documento de pago a CG para su registración en el sistema contable;
- Cumplido el trámite de CG vuelve a la Repartición de origen a efectos de la toma de conocimiento;
- Cuando el expediente involucra además una modificación de partida, es derivado previamente a DGP a sus efectos. Caso contrario vuelve a la Repartición para la toma de conocimiento.
- A partir de la información incorporada en su sistema, mensualmente CG elabora y gira a las reparticiones un analítico del presupuesto de gastos ejecutado para su corrección.

Con referencia al presupuesto de recursos se presentan dos situaciones:

- que los mismos ingresen directamente a las cuentas bancarias de TG (caso de coparticipación, aportes del tesoro nacional, etc.);
- que ingresen a las reparticiones encargadas de su percepción quienes los girarán a TG;

- TG gira las actuaciones a CG para su registraci3n en el sistema de informaci3n contable.

- Mensualmente CG eleva a las reparticiones que perciben recursos, un analitico y extracto para su actualizaci3n.

- Toda esta operatoria no requiere la intervenci3n o toma conocimiento de DGP.

Análisis de esta etapa.

De este proceso puede concluirse:

La acreditaci3n de los ingresos en Banco de San Juan (Casa Central y Sucursales del Gran San Juan) se realiza en forma inmediata, y la del resto de los bancos se hace diferida 24 horas, por lo que podria consultarse en tiempo real una aproximaci3n de las disponibilidades.

Sin embargo:

- TG debe aguardar la comunicaci3n de los dep3sitos efectuados por las dependencias que perciben recursos.

- CG debe esperar la comunicaci3n que realiza TG dado que no existe (o no est3 disponible) un sistema de informaci3n que permita a las reparticiones provinciales (incluidas la DGP y la SEH) analizar en tiempo real la evoluci3n de su presupuesto en funci3n de los tr3mites iniciados y lo efectivamente ejecutado. S3lo existe un sistema de informaci3n, en CG, que mensualmente les permite actualizar lo registrado.

- Tanto DGR como CAS no han previsto la elaboraci3n de cuadros res3menes para analizar las desviaciones entre los ingresos previstos y lo efectivamente ingresado. Adem3s no existe un mecanismo que permita a SEH conocer en forma inmediata los montos diarios de recaudaci3n o los ingresos a TG.

- A pesar del potencial que representan tanto los desarrollos de sistemas implementados, como el equipamiento instalado, los mismos no se han incorporado al circuito regular de informaci3n, sino que se limitan a una registraci3n hist3rica de lo actuado.

- Cuando SEH desea realizar un an3lisis sobre la evoluci3n presupuestaria (compromisos, gastos, recursos y personal), CG debe efectuar tareas complementarias, ya que solo dispone de la informaci3n actualizada cuando los organismos se lo informan.

c) El cierre del ejercicio.

Este procedimiento, que involucra a todo el Estado provincial, parece depender casi exclusivamente de CG, que a su vez lo realiza de la siguiente forma:

- Mensualmente se confecciona un resumen de la ejecución presupuestaria para que las reparticiones incorporen sus novedades. En la mayoría de los casos las dependencias oficiales informan varios meses después de producida la novedad. Se han previsto sanciones por incumplimiento de plazos, pero en general no se aplican.

- Anualmente el cierre final del ejercicio, que se elabora con retraso debido a la falta de actualización de la información.

Análisis de esta etapa.

Si analizamos cada uno de los sistemas de información implementados, veremos por ejemplo que:

- Las liquidaciones de Sueldos y Jubilaciones implican, para su pago, erogaciones, actualización de su planta de personal, aportes previsionales, etc..

- La emisión de impuestos y registración de pagos involucra información sobre cuotas, modalidades de pago y deudas.

- La emisión de cheques de pago y la registración de ingresos por parte de TG involucra información a nivel de partida presupuestaria.

Todo esto dá la posibilidad de actualización automática de un gran volumen de información. Sin embargo, tal como está funcionando el sistema, obliga a la CG a un esfuerzo considerable para el cierre definitivo del ejercicio, con el solo fin de preparar el documento para la auditoría del Tribunal de Cuentas.

IV - DIAGNOSTICO

IV.1 - DE LA SISTEMATIZACION DE LA INFORMACION

Fuede afirmarse, en términos generales, que existen importantes desarrollos de sistemas integrales y que, de una u otra forma, se captura toda la información a nivel operativo. Esto se contrapone con la no operatividad de módulos de algunos sistemas; con la falta de oportunidad en el procesamiento; con la falta de accesibilidad a la información; y con la falta de información elaborada para los niveles de decisión técnico-políticos.

En resumen: se ha desarrollado una importante infraestructura para la captura y procesamiento de la información pero los resultados obtenidos son poco satisfactorios o, en el mejor de los casos, son parciales e incompletos.

A continuación se efectuará un breve diagnóstico de cada unidad orgánica en sí misma, sin considerar su coordinación con el resto de las unidades analizadas:

. De la Caja de Acción Social

Ha encarado individualmente el desarrollo de un sistema de información administrativo - contable, a ser operado por sus usuarios internos. Restaría incorporar lo referido a Juegos, Préstamos y Empeños a efectos de su completa integración.

. De la Dirección General de Rentas

Falta interrelacionar los sistemas implementados.

Los sistemas están orientados, en su mayoría, a la gestión operativa. El importante volumen de información de que dispone no se utiliza para elaborar información para los niveles de decisión.

La incorporación de microprocesadores debería haberse realizado planificadamente, a fin de servir de medio de comunicación y elaboración de la información masiva residente en otros organismos (CSD y eventualmente CG) y permitir su interrelación. Ya que no existe una normativa que prevea la compatibilización entre sí de los nuevos sistemas en desarrollo, ni con el resto de los sistemas que la involucran, esta situación agravará la desinformación de los niveles de conducción.

. Del Centro de Sistematización de Datos

La modalidad de procesamiento distribuido en algunos sistemas implementados (sueldos, tributos, tasas, etc.) que implica la administración por parte de sus usuarios, determina que estos sistemas no hayan sufrido el deterioro producido en el de

información contable. No obstante estos sistemas no preparan información gerencial.

En base a la información permanentemente elaborada debería ponerse a disposición de la Secretaría de Estado de Hacienda un sistema de información que accedido mediante terminales le permitiera por ejemplo, consultar las desviaciones producidas en la aplicación de determinadas políticas, el estado de la recaudación a nivel de impuesto, la situación de la planta de personal, los montos necesarios de disponer para hacer frente al pago de sueldos, etc..

. De la Contaduría General

Las formas, oportunidades, circuitos y sistematización actualmente en uso, ocasionan el siguiente fenómeno: las tareas de preparación del presupuesto anual por parte de las reparticiones oficiales, la realización de estudios especiales, etc. deben realizarse manualmente ya que el sistema, tal como opera actualmente, registra únicamente los documentos ya elaborados y los movimientos que ocurren en ocasión de pagos o movimientos de partidas.

Si bien este Organismo posee herramientas que le permiten implementar al menos a nivel de la Secretaría de Estado de Hacienda y sus Unidades de Organización, un sistema interactivo, éste figura como un proyecto en el cual no se han previsto cuadros resúmenes y programas de simulación que puedan ofrecer alternativas para la decisión.

Por otra parte su no relación con la información que se procesa en el CSD y DGR (principalmente sueldos e impuestos) haría de todos modos incompleta su implementación, ya que obligaría a continuar con la incorporación a posteriori de esa información.

Esta situación influye complementariamente en otras reparticiones: la CAS se ve obligada a mantener un sistema de información presupuestaria-contable que le permita conocer en forma inmediata los movimientos registrados; y la DGR que ha previsto un desarrollo similar.

No es comprensible que el CSD y la CG no tengan sus equipamientos interconectados, para integrar módulos de información (tributarios, financieros, presupuestarios, etc.) y optimizar la utilización de los recursos instalados. La viabilidad de esta interconexión está demostrada por la existencia, para procesos en línea, de terminales del CSD en la DGR, dado que ésta última se encuentra en el mismo edificio que la CG y la SEH, y además sirve de nodo de integración con otros Organismos provinciales.

La información procesada en el CSD, la CG y DGR es complementaria y su integración es fundamental para proveer información a los niveles de decisión.

IV.2 - DEL PERSONAL INVOLUCRADO

No se realiza un análisis de cantidad ni funciones, en base a que el relevamiento solo fué orientado al sistema de información administrativo contable, sin embargo, tal como se desprende de lo detallado en el estado de situación, está capacitado para la utilización de diferentes lenguajes y herramientas dependiendo esto del centro de cómputos en el que preste servicios.

La actualización técnica del personal se hace necesaria, a efectos de homogeneizar y optimizar el uso de las herramientas disponibles en los diferentes centros de procesamiento.

Consideración General

Como conclusión final, a nivel general debe reiterarse que el establecimiento de una política informática provincial orientada a la actualización tecnológica, permitiría a los funcionarios poseer información cierta y oportuna y, seguramente a menores costos tanto en equipamientos como en insumos.

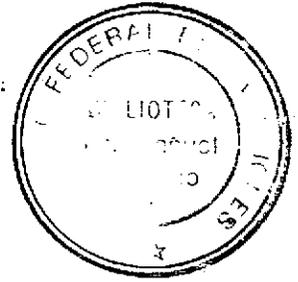
V - PROPUESTA

La situación descripta y diagnosticada evidencia que (en el tema analizado y a pesar de existir importantes sistemas desarrollados y abundante información acumulada), el tratamiento de la información carece básicamente de registración, integralidad, y disponibilidad oportunas para el análisis y la toma de decisiones.

Se presume que la misma situación debe de producirse en el tratamiento del resto de la información de la Administración Pública Provincial. Como medio de corrección de esta situación se considera necesario el establecimiento de una política informática provincial conducente a ordenar, compatibilizar y coordinar el tratamiento de la información en la Administración Pública Provincial. Esta política, básicamente, debe tender a centralizar la normativa de administración informática, descentralizando coordinadamente, en los diferentes organismos, el funcionamiento operativo del sistema. De esta forma se asegurará la disponibilidad oportuna de la información para los niveles de decisión, y la confidencialidad y desagregación adecuada de la misma en los diferentes niveles del aparato administrativo.

A este efecto se propone que, en función de las áreas prioritarias que determinen las autoridades provinciales, los trabajos a encarar en el sistema financiero-contable contemplen, como tarea necesaria, la realización de un estudio integral de la información involucrada, que incluya normas, procedimientos, circuitos, equipos, sistemas y personal.

ANEXOS



ANEXO I
CONFIGURACION DEL EQUIPAMIENTO DE
CONTADURIA GENERAL

DEFINICION CONFIGURACION MAESTRA

Ultimo miembro usado para cambiar el registro de configuracion maestra	SYSCNFIG
Nombre de biblioteca	ACNFOLIB

CONFIGURACION MAESTRA

La descripción del registro de configuración maestra es:
 MIEMBRO DE CONFIGURACION DE INSTALACION EL 14/09/84
 Tamaño de almacenamiento principal 0254K
 Tamaño almacenamiento disco 02000K

Un * indica que el soporte ya existe en el sistema.
 Un + indica que el soporte va a ser copiado en el sistema.
 Un - indica que el soporte va a suprimirse de el sistema

PROGRAMAS-PRODUCTO

Programa utilidad de archivo de datos (DFU) *
 Programa utilidad de estacion de trabajo (WSU) *
 Programa utilidad de entrada fuente (SEU) *
 Formatos fuente para SRU *
 Ayuda para el diseño de pantallas (SDA) *
 RPG II *
 COROL *
 BASIC *
 Recurso de ayuda BASIC *
 FORTRAN *
 Assembler *
 Videoescritura/36 (DW/36) *
 Servicios Personales/36 (PS/36) *
 Consulta/36 *
 Informacion online para IW/36 *
 Informacion online para PS/36 *
 Informacion online para Consulta/36 *
 Caracteristica 6038 - Ingles *
 Caracteristica 6039 - Frances *
 Caracteristica 6040 - Frances - Canada *
 Caracteristica 6041 - Español *
 Caracteristica 6042 - Italiano *
 Caracteristica 6043 - Japones *
 Caracteristica 6053 - Aleman *
 Soporte/36 del PC *
 Programa utilidad de soporte al desarrollo (DSU) *
 Informacion online para el ISU *
 Programa utilidad de graficos de gestion (BSU/36) *
 Recurso de ayuda del BSU /36 *

CARACTERISTICAS DEL SSP

Caracteristica 6101 - Soporte SSP adicional *
 Caracteristica 6102 - Soporte de cinta *
 Caracteristica 6001 - Soporte base de comunicacion
 Soporte X.25 *
 Soporte ampliado comunicaciones *
 Soporte comunicaciones asincronas *
 Caracteristica 6002 - Soporte base del SSP-ICF *
 Soporte linea activa SSP-ICF *
 Soporte del SSP-ICF Financiero *
 Caracteristica 6003 - Emulacion disp 3270 EBC *

Soporte Alerta.
Gestion remota (DHCF)
Caracteristica 6079 - Soporte paso a traves estacpanalia.
Caracteristica 6004 - MSRJE.
Caract 6005 - Subrutina criptografica de datos
Caract 6006 - Recurso de archivo en disco distribuido (IMFF).
Caract 6037 - Gestion de datos distribuidos.

SOPORTE OPCIONAL DEL SSP

Texto de ayuda del SSP adicional
Determinacion de problema Online para cinta.
Determinacion de problema Online para comunicaciones
Soporte para lectura de informacion online
Soporte para impresion de informacion online
Programa interactivo de definicion datos (IIDU).
Informacion online para IIDU

VALORES SSP BASICO

Formato fecha	DDMMYY
Soporte cola trabajos activa	Y
Tamaño cola trabajo en numero de trabajos	040
Arranque automatico de la cola de trabajos despues de IPL	Y
Salvar automaticamente archivo historico	N
Guardar mensajes al final trabajo	Y
Archivos diferenciados fecha	Y
"spooling" impresion activo	Y
Arranque automatico del transcriptor "spool" despues de IPL	Y
Tamaño de archivo "spool" en bloques	00300
Tamaño siguientes "spool" en bloques	10
Preferencia de disco para archivo "spool"	A2
Íl formularios por omision	0004
Lineas impresas por pagina	072
Nombre biblioteca del usuario por omision	
Soporte formato residente activo	N

TAMAROS PARA VTDC EN DISCO, ARCHIVO HISTORICO Y AREA DE TRABAJO DE TAREAS

Tamaño de VTDC en disco en numero entradas	0460
Tamaño archivo historico en bloques	0075
Tamaño inicial de area de trab de tareas en bloques	1500

Nota: Puede que estos tamaños no sean los reales
 actualmente en vigor en el sistema.
 Puede ejecutarse el procedimiento CATALOG para saber
 los tamaños actualmente en vigor en el sistema

Registro maestro configuracion

Fecha creacion. . . . 14/12/90.

Descripcion . . . MIEMBRO DE CONFIGURACION DE INSTALACION EL 14/09/84

CNFIG-SSP- CODIG DISPOSIT RESPUESTA USUARIO

Pantallas: 00. Pantalla en blanco y negro
 01. 5251 Modelo1 11 02. 5251 Modelo12 10. 5291
 11. 3180

Pantallas: 20. Pantalla en color
 21. 5292 Modelo 1 22. 5292 Modelo 2
 25. 3179 Modelo 2

Impresoras:PA. Impresora 3262

Impresoras:PB Impresora 5256
 AA. 5256 Modelo 1 AB. 5256 Modelo 2 AC. 5256 Modelo 3

Impresoras:PC. Impresora 5224/5425
 BA. 5224 Modelo 1 BB. 5224 Modelo 2
 CA. 5225 Modelo 1 CB. 5225 Modelo 2 CC. 5225 Modelo 3
 CD. 5225 Modelo 4

Impresoras:Impresora PD. 5219
 DA. 5219 ModeloD01 DB. 5219 ModeloD02

Impresoras: Impresora PG. 4214
 EA. 4214 Modelo 2

Impresoras: Impresora PH. IPDS
 HA. 4224 Modelo 1 HB. 4224 Modelo 2

NUMEROS GRUPO LENGUAJE

00 - Juego multinacional	08 - Francia
01 - ERCIDIC Estados Unidos	09 - Italia
02 - Austria/Alemania	10 - Japon(Ingles)
03 - Belgica	11 - Japon(Katakana)
04 - Brasil	12 - Portugal
05 - Canada	13 - España
06 - Dinamarca/Noruega	14 - Habla-Hispana
07 - Finlandia/Suecia	15 - Reino Unido

ID ELEMENTO IMPRESION

05 - Rhetoric	5B - Light Italic
0B - Courier 10	9E - Modern
0C - Prestige Pica	9F - Boldface
0D - Artisan 10	A0 - Essay
14 - Pica	A2 - Essay Italic
50 - Symbol Scribe	DD - Prestige 15
54 - Script	DE - Gothic 15
55 - Courier 12	DF - Courier 15
56 - Prestige Elite	E1 - Symbol Diplomat Scribe
57 - Letter Gothic	

TIPOS PANTALLA

A - Consola alternat sistema C - Susceptible mandatos
 B - Solo datos

TIPOS TRAZADOR GRAFICOS

1 - Ninguna	3 - IBM 7371
2 - IBM XY/749	4 - IBM 7372

DEFINICION EST PANTALLA E IMPRESORAS LOCALES

El siguiente diagrama describe la configuración de las estaciones de pantalla e impresoras locales. Cada entrada consta de lo siguiente:

xx-yy xx = ID de estación de trabajo yy = código de dispositivo
 0 1 2 3 4 5 6 (---Direc estación trabajo

	0	1	2	3	4	5	6	
W1-01								0
W6-01								1
P1-PC								2
W4-01								3
W3-01								4
W5-01								5
								6
								7
								8
								9
								10

11
 ID impresora sistema . . . P1 Código disposit impr sistema . . . PC
 ID consola sistema . . . W1 Código disposit consola sist . . . 01

CARACTERISTICAS DE PANTALLA E IMPRESORA LOCALES

	Numero boca-->	06						
Direccion Est trabajo-->		0	1	2	3	4	5	6
ID est. trabajo-->		W1						

Pantalla

ID impresora asignada	P1
Tipo pantalla	
Lector banda	N
Lineas cabecera tecla Impr.	N
Marcos teclas Impr.	N
Activacion automatica	Y
Tipo de trazador.	
Direccion de trazador	

Impresoras

ID subconsola	
Numero grupo idioma/ID elem impresion .	
Activacion automatica	
Transcriptor "spool" alta prioridad. .	
Paginas separadoras "spool"	
Numero alm intermedios "spool".	
Lineas por pulgada.	
Caracteres por pulgada.	

	Numero boca-->	05						
Direccion Est trabajo-->		0	1	2	3	4	5	6
ID est. trabajo-->		W6	W7	W9				

Pantalla

ID impresora asignada	P1	P1	P1
Tipo pantalla	C	C	C
Lector banda	N	N	N
Lineas cabecera tecla Impr.	N	N	N
Marcos teclas Impr.	N	N	N
Activacion automatica	Y	Y	Y
Tipo de trazador.			
Direccion de trazador			

Impresoras

ID subconsola	
Numero grupo idioma/ID elem impresion .	
Activacion automatica	
Transcriptor "spool" alta prioridad. .	
Paginas separadoras "spool"	
Numero alm intermedios "spool".	
Lineas por pulgada.	
Caracteres por pulgada.	

CARACTERISTICAS DE PANTALLA E IMPRESORA LOCALES

Numero boca-->	02						
Direccion Est trabajo-->	0	1	2	3	4	5	6
ID est. trabajo-->	P1						

Pantalla

ID impresora asignada

Tipo pantalla

Lector banda

Lineas cabecera tecla Impr.

Marcos teclas Impr.

Activacion automatica

Tipo de trazador.

Direccion de trazador

Impresoras

ID subconsola W1

Numero grupo idioma/ID elem impresion . 01

Activacion automatica Y

Transcriptor "spool" alta prioridad. . N

Paginas separadoras "spool" 0

Numero alm intermedios "spool". 4

Lineas por pulgada. 6

Caracteres por pulgada. 10

Numero boca-->	03						
Direccion Est trabajo-->	0	1	2	3	4	5	6
ID est. trabajo-->	W4	WB					

Pantalla

ID impresora asignada P1 P1

Tipo pantalla C C

Lector banda N N

Lineas cabecera tecla Imp. N N

Marcos teclas Impr. N N

Activacion automatica Y Y

Tipo de trazador.

Direccion de trazador

Impresoras

ID subconsola

Numero grupo idioma/ID elem impresion .

Activacion automatica

Transcriptor "spool" alta prioridad. .

Paginas separadoras "spool"

Numero alm intermedios "spool".

Lineas por pulgada.

Caracteres por pulgada.

Registro maestro configuracion

Fecha creacion . . . 14/12/90

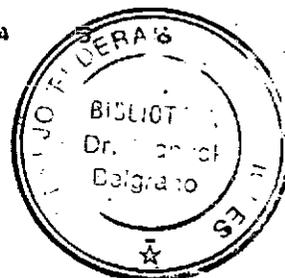
Descripcion . . . MIEMBRO DE CONFIGURACION DE INSTALACION EL 14/09/84

CARACTERISTICAS DE PANTALLA E IMPRESORA LOCALES

Numero boca-->	04					
Direccion Est trabajo-->	0	1	2	3	4	
ID est. trabajo-->	W3					

Pantalla

ID impresora asignada	P1
Tipo pantalla	E
Lector banda	N
Lineas cabecera tecla Impr.	N
Marcos teclas Impr.	N
Activacion automatica	Y
Tipo de trazador	
Direccion de trazador	



Impresoras

ID subconsola	
Numero grupo idioma/ID elem impresion	
Activacion automatica	
Transcriptor "spool" alta prioridad.	
Paginas separadoras "spool"	
Numero alm intermedios "spool".	
Lineas por pulgada.	
Caracteres por pulgada.	

Numero boca-->	05						
Direccion Est trabajo-->	0	1	2	3	4	5	6
ID est. trabajo-->	W3	W2					

Pantalla

ID impresora asignada	P1	P1
Tipo pantalla	C	C
Lector banda	N	N
Lineas cabecera tecla Impr.	N	N
Marcos teclas Impr.	N	N
Activacion automatica	Y	Y
Tipo de trazador		
Direccion de trazador		

Impresoras

ID subconsola	
Numero grupo idioma/ID elem impresion	
Activacion automatica	
Transcriptor "spool" alta prioridad.	
Paginas separadoras "spool"	
Numero alm intermedios "spool".	
Lineas por pulgada.	
Caracteres por pulgada.	

Seleccionar una de las siguientes:

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. Diario | 13. Cuadros |
| 2. Bancos | 14. Estadísticas |
| 3. Movimiento de Fondos | 15. Jornadas |
| 4. Responsables | 16. Personal |
| 5. Deuda | 17. Consultas por Pantalla |
| 6. Pasivos | 18. Integre! |
| 7. Presupuesto de Gastos | 19. Varios |
| 8. Trabajos Públicos | 20. Auditorio |
| 9. Calculo de Recursos y Financ | 21. Zonas Especiales-Carantenas |
| 10. Provedores | 22. Ejecucion Gastos PNC |
| 11. Organismos Descentralizados | 23. Ejecucion Gastos L707 |
| 12. Patrimonio | 24. Sign-off de la estacion |

Lista por numero de opcion o mandato

Seleccionar una de las siguientes:

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Backup Arch. Ingresos Diarios | 13. Lista analítico Comp x día |
| 2. Backup Arch. Pagos Diarios | 14. Lista analítico Dep x día |
| 3. Lista Ingresos Analit x día | 15. Superline día en FONDOM |
| 4. Bcos y Cancel Autom 1990/91 | 16. Superline día en SITCOM |
| 5. Movimiento de Fondos | 17. Agrupa Comp. Pagar x día |
| 6. Responsables | 18. Consulta Comp. Historicos |
| 7. Deuda | 19. Sel día de Hinc Com. M. Pago |
| 8. Directo | 20. Series día de Hinc de Ingresos |
| 9. Agrupa Mov. Diarios a Historico | 21. Lista Totales Ingres Sint x día |
| 10. Lista Totales Comp Sint x día | 22. Totales cancel Cancel. Contingent |
| 11. Lista Totales Map Sint x día | 23. Menu DIARIO (Financiam. M. 7) |
| 12. Lista Totales pagos Sint x día | 24. Agrupa Ingresos Diarios a Hinc |

Listo par numero de opcion o mandato

Seleccionar una de las siguientes!

- 1. Backup de Maebanco y Trabanco
- 2. Libro Banco y Plazo Fijo 1990
- 3. Actualizac. Maebanco con DFI
- 4. Cancelacion Automatica 1990
- 5.
- 6. **** B A N C O S 1.991 ****
- 7. Libro Bancos y Plazo Fijo 1991
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13. Libro Bancos y Plazo Fijo 1989
- 14. Cancelacion Automatica 1991
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22. Menu DTORDES
- 23. Menu SISTEM
- 24. Sign Off de la Estacion

Listo por numero de opcion o mandato

Seleccionar una de las siguientes:

- 1. Actualizacion y Listado 88
- 2. Listado Mov.de Fondos (solo)
- 3. Agregar y/o Act. Ctas. Armoni
- 4. Agregar y/o Act. Ctas. Armonfo
- 5. Listado Analit. todas las ctas
- 6. Listado Analit. de una cuenta
- 7. Listado Analitico de Recursos
- 8. Listado Plan de cuentas
- 9. Actualiz. c/Reint. a la Etida.
- 10.
- 11.
- 12. MOVFIO3... Lista ctas. sin movim
- 13. Actualizacion y Listado 87
- 14. Actualizacion y Listado 85
- 15. Actualiz. A B C 1.770 xxxxxx
- 16. Actualizacion y Listado 90
- 17.
- 18. Actualiz. A B C 1.771 xxxxxx
- 19. Actualizacion y Listado 84
- 20.
- 21.
- 22.
- 23. Menu MENIU
- 24. Sign OFF de la Estacion

Listo per numero de opcion o mandato

Seleccionar una de las siguientes:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. ***** AÑOS 1990/91 ***** | 13. |
| 2. Generacion Movimientos(Cargos) | 14. |
| 3. Mantenimiento de Cargos | 15. |
| 4. Lista Intimaciones | 16. |
| 5. Lista Cargos y Desc. por Hab. | 17. |
| 6. Depuracion de Descargos Defini. | 18. Arreglar y/o de Listasombres de Hab |
| 7. Lista Balance y Anexos | 19. Lista Archivo NOMINAE |
| 8. Corrige Errores en los Cargos | 20. |
| 9. Lista Resolucion Definitiva | 21. |
| 10. Continuacion Lista Resolucion | 22. |
| 11. Lista Estado Cargos p/un Habilita | 23. |
| 12. | 24. Sign Off de la Estacion |

Listo par numero de opcion o mandato

Seleccionar una de las siguientes:

- 1. Estado de Deuda-1989, Completo
- 2. Lista Pagos Mensuales(Poblato)
- 3. Estado de Deuda-1991, Completo.
- 4.
- 5. Solo obtiene Archivos p/Consul
- 6. Lista Retenciones(1 Dia Pagos)
- 7. Lista Retenciones-4 Dias Pagos
- 8. Lista Deuda Tesor y Contabil.
- 9. Lista Deuda a partir del OPEND.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13. Estado de Deuda-1990 Completo
- 14. Actual y Estado Retenc. Poblato
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22. Menu DIARIO
- 23. Menu ESTIM
- 24. Segu-Off de la Estacion

Listo por numero de opcion o mandato

Seleccionar una de las siguientes:

1. EJECUCION GASTOS 1990
2. _____ (LIBRERIA GASTOS)
3. Consist.y Actual. Org. Desc.
4. Consist.y List.Movim.Org.Desc.
5. Listado Analitico de Movimientos
6. Actualiz. Maestro c/Ctas.Nvas.
7. Listado Analit.por Cta Maestro
8. Consolidados Varios
9. Corrección COMP. MAP Y CORPPY0
10. List.Ejecución Presup.Gtos. 90
11. Listado Saldos de Cred.Dispon.
12. Listado Ctas.Fres. Uso Interno
13. Consist.Movimientos Minutaestad.
14. Listado Modif.Creditos
15. Actualización Ejec. Directa 70
16. Listado Compras Pendientes 50
17. Actualiz. Ajustes / Retiros 50
18. Actualiz. Inversión / Cred.Mo 19.
19. Consulta Costo 70 / Comp.Pend.
20. CANCELACION GASTOS 1990
21. Menu BANCOS / Cobros
22. Menu DEBITOS
23. Menu CREDITOS
24. Sign-OFF de la Estación

Listo para número de opción o mandato

Seleccionar una de las siguientes:

- 1. EJECUCION GASTOS 1991
- 2. (LIBRERIA GASTOS91)
- 3. Consist.y Actual. Org. Desc.
- 4. Consist.y List.Movim.Org.Desc.
- 5. Listado Analitico de Movimientos
- 6. Actualiz. Maestro.c/Ctas.Nvas.
- 7. Listado Analit.por Cta Maestro
- 8. Consolidados Varios
- 9. Corrección COMP. MAP y COMPP91
- 10. List.Ejecucion Presup.Gtos. 91
- 11. Listado Saldos de Cred.Dispon.
- 12. Listado Ctas.Pres. Uso Interno
- 13. Consist.Movimientos Minutas(Act)
- 14. Listado Modif.Credites
- 15. Actualizacion Ejec. Directa 91
- 16. Listado Comprim. Pendientes 91
- 17. Actualiz. Ajustes y Reajustes 91
- 18. Actualiz. Movim.c/Ctas.Nvas.
- 19. Consulle COMPT91 (Comp.Pend.)
- 20. Ejecucion GASTOS 1990
- 21. Rend GASTOS-GASTOS90
- 22. Rend GASTOS
- 23. Rend GASTOS
- 24. Sign-DTT de la Ejecucion

Listo Para número de opción o mandato

MANDATO

MENÚ CUADROS

Seleccionar una de las siguientes:

- 1. Lista Planillas Presup.-Art. 1
- 2. Lista Planillas Presup.-Art.10
- 3. Lista Planillas Presup.-Art.11
- 4. Lista Cuadros 1,3 y 4-Art. 1
- 5. Lista Cuadros 2 al 10-Art. 1
- 6. Lista Cuadros 7A,8,9,10-Art. 1
- 7. Lista Cuadros 1, 3 y 4-Art. 10
- 8. Lista Cuadros 2,8,9,10-Art. 10
- 9. Lista Cuadros 1 al 10 -Art. 11
- 10. Lista Cuadros 1,2,3,4 -Art. 11
- 11. Lista Cuadros 8,9 y 10-Art. 11
- 12. Lista Cuadros 1 al 10 -Art. 11

- 13. Cuadros Estad. G. A. I. - Ad. Central
- 14. Cuadros Estad. G. A. I. - C. G. Desc.
- 15. PROCESO PREVIO A PUNTOS 13 Y 14
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21. Menu DIARIO
- 22. Menu SISTEM
- 23.
- 24. Sign OFF de la Estacion

1. lista por numero de opcion o mandato



ANEXO 2
PANTALLAS DEL SISTEMA
DE INFORMACION CONTABLE

MENU: SISTEM

Seleccionar una de las siguientes:

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. Diario | 13. Cuadros |
| 2. Bancos | 14. Estadísticas |
| 3. Movimiento de fondos | 15. Jornadas |
| 4. Responsables | 16. Personal |
| 5. Deuda | 17. Consultas por Pantalla |
| 6. Pasivos | 18. Integral |
| 7. Presupuesto de Gastos | 19. Varios |
| 8. Trabajos Públicos | 20. Auditoría |
| 9. Cálculo de Rec. y Financ. | 21. Ingresos-Egresos-Garantía |
| 10. Proveedores | 22. Ejecución Gastos 19xx |
| 11. Organismos Descentraliz. | 23. Ejecución Gastos 19xx |
| 12. Patrimonio | 24. Sign off de la estación |

Listo para número de opción o mandato

MENU: DIARIOS

Seleccionar una de las siguientes:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. Backup Arch.Ingr.diarios | 13. Lista analít.Compr.xdía |
| 2. Backup Arch.Pagos diarios | 14. Lista analít. Map.xdía |
| 3. Lista Ingresos anal.xdía | 15. Suprime día en CONGON |
| 4. Bancos y cancel.automát. | 16. Suprime día en AUTOMA |
| 5. Movimiento de Fondos | 17. Agrega comp.diar.a hist. |
| 6. Responsables | 18. Consulta Comprom.histór. |
| 7. Deuda | 19. Sel.día Hist.Com.MAP,Pago |
| 8. Directa | 20. Selec.día hist. ingresos |
| 9. Agrega Mov.diar.a hist. | 21. Lista Tot.Ingr.Sint.xdía |
| 10. Lista Tot.Comp.Sint.xdía | 22. Totales control Canc.Aut. |
| 11. Lista Tot.MAP Sint.xdía | 23. MENU DIARIO |
| 12. Lista Tot.pagos Sint.xdía | 24. Agrega Ing.Diar.a Histór. |

Listo para número de opción o mandato

MENU: BANCOS

Seleccionar una de las siguientes:

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. Backup Maebanco/Trabanco | 13. Libro Bco.y Plzo.Fjo.19xx |
| 2. Libro Bco.y Plzo.Fjo 19xx | 14. Cancelación Autorática |
| 3. Actualiz.Maebco con DFU | 15. |
| 4. Cancelac.Automát.19xx | 16. |
| 5. | 17. |
| 6. ***** BANCOS 1991 **** | 18. |
| 7. Libro Bco.y Plzo.Fjo.1991 | 19. |
| 8. | 20. |
| 9. | 21. |
| 10. | 22. MENU DIAR85 |
| 11. | 23. MENU SISTEM |
| 12. | 24. Sign off de la estación |

Listo para número de opción o mandato

MENU: FONDOS

Seleccionar una de las siguientes:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. Actualización/Listado xx | 13. Actual. y Listado xx |
| 2. Listado Mov.Fondos (solo) | 14. Actual. y Listado xx |
| 3. Agreg.y/o Act.Ctas.Armoni | 15. ***** AÑO 1990 ***** |
| 4. Agreg.y/o Act.Ctas.Armofo | 16. Actualiz.y Listado 19xx |
| 5. List.Anal.todas las Ctas. | 17. |
| 6. List.Anal.de una Cuenta | 18. ***** AÑO 1991 ***** |
| 7. List.Anal.de Recursos | 19. Actualiz.y Listado 19xx |
| 8. Listado Plan de Cuentas | 20. |
| 9. Act.c/Reintegro a la Ptda. | 21. |
| 10. | 22. |
| 11. | 23. MENU DIARIO |
| 12. MOVFD03-Lista Ctas.s/mov. | 24. Sign Off de la estación |

Listo para número de opción o mandato

MENU: RESPON

Seleccionar una de las siguientes:

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1. **** AÑOS 1990/91 **** | 13. |
| 2. Generación Mov.(cargos) | 14. |
| 3. Mantenimiento de Cargos | 15. |
| 4. Lista intimaciones | 16. |
| 5. Lista Cargos y Desc.xHab. | 17. |
| 6. Depurac.Descargos Defini. | 18. Agr.y/o Act.nombres Hab. |
| 7. Lista Balance y Anexos | 19. Lista Archivo NOMBRES |
| 8. Corrige errores en Cargos | 20. |
| 9. Lista Resolución Definit. | 21. |
| 10. Cont.Lista Resolución | 22. |
| 11. Lista Estado Cargos 1 Hab. | 23. |
| 12. | 24. Sign off de la estación |

Listo para número de opción o mandato

MENU: DEUDA

Seleccionar una de las siguientes:

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. Estado de Deuda 19xx Compl. | 13. Estado de Deuda 19xx Comp |
| 2. Lista Pagos mens. (xxxxx) | 14. Act.y List.Retenc.Gananc. |
| 3. Estado de Deuda 19xx Compl. | 15. |
| 4. | 16. |
| 5. Solo obtiene Arch.p/Consult. | 17. |
| 6. Lista Retenc.(1 Día Pagos) | 18. |
| 7. Lista Retenc.(4 Días Pagos) | 19. |
| 8. Lista Deuda Tesor.y Contabil. | 20. |
| 9. Lista Deuda a partir OPEND | 21. |
| 10. | 22. MENU DIARIO |
| 11. | 23. MENU SISTEM |
| 12. | 24. Sign Off de la estación |

Listo para número de opción o mandato

MENU: GASTOS

Seleccionar una de las siguientes:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. EJECUCION GASTOS 19XX | 13. Consist.Mov.Minutas (AC) |
| 2. ---LIBRERIA GASTO36--- | 14. Listado Modif.Créditos |
| 3. Consist.y Actual.Org.Desc. | 15. Actual.Ejec.Directa 19xx |
| 4. Consist.y List.Mov.Org.Desc. | 16. Listado Comprom.Fend.19xx |
| 5. Lista Analítico de Movim. | 17. Actual.Ajust.y Reint.19xx |
| 6. Actual.Maestro c/Ctas.Nuevas | 18. Act.Maestro c/Créd.Orig.) |
| 7. List.Anal.por Ctas.Maestro | 19. Cons.COMPPXX (Comp.Fend.) |
| 8. Consolidados Varios | 20. EJECUCION GASTOS 19XX |
| 9. Correc.COMP.MAP y COMPPXX | 21. MENU GASTO1-GASTO36 |
| 10. List.Ejecuc.Presup.Gtos.XX | 22. MENU DIAR85 |
| 11. List.Saldos Créd.Disponible | 23. MENU SISTEM |
| 12. List.Ctas.Pres.Usó Intern. | 24. Sign off de la estación |

Listo para número de opción o mandato

MENU: CUADRO

Seleccionar una de las siguientes:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. Lista Plan.Presup.- Art. 1 | 13. Cuadros Cta.Gral-Adm.Cent |
| 2. Lista Plan.Presup.- Art.10 | 14. Cuadros Cta.Gral-Org.Desc |
| 3. Lista Plan.Presup.- Art.11 | 15. PROCESO PREVIO Ps.13 y 14 |
| 4. Lista Cuadros 1,3,4-Art. 1 | 16. |
| 5. Lista Cuadros 2 al 10-Art.1 | 17. |
| 6. Lista Cuadr.7A,8,9,10-Art.1 | 18. |
| 7. Lista Cuadros 1,3,4 -Art.10 | 19. |
| 8. Lista Cuadr.2,8,9,10-Art.10 | 20. |
| 9. Lista Cuadros 1 a 10-Art.10 | 21. |
| 10. Lista Cuadr. 1,2,3,4-Art.11 | 22. MENU DIARIO |
| 11. Lista Cuadros 8,9,10-Art.11 | 23. MENU SISTEM |
| 12. Lista Cuadros 1 a 10-Art.11 | 24. Sign Off de la estación |

Listo para número de opción o mandato

ANEXO 3
CONFIGURACION DEL EQUIPAMIENTO DEL
CENTRO DE SISTEMATIZACION DE DATOS

1 - HARDWARE

- 1 - CPU IBM modelo 4381-821 de 8 MB y procesador de 32 bits
- 3 - Discos 3380 CJ de 25 GB cada uno
- 2 - Unidades de cinta magnética 4000.000 BPS de transmisión densidad 1600 ó 6250 bpi.
- 2 - Unidades lecto-grabadoras de diskettes de 8p
- 1 - Unidad de control de teleproceso marca IBM modelo 3720 de 1MB de memoria
- 2 - Unidades de control 3174 -locales para 32 terminales y una multiplexada hasta D.S.R.
- 2 - Impresoras de linea de 2400 lpm
- 24 - Moduladores demoduladores.
- 10 - Multiplexores.
- 9 - Unidades de control 3174 remotas para 8 ports.
- 120- Terminales entre pantallas e impresoras.

2 - SOFTWARE DE BASE

Sistema operativo: VM/SP-VSE/SP. Comunicación: VTAM, NPOA, CICS.

Producción: Power.

Desarrollo: COBOL, CICS, FORTRAN, RPGII, ASSEMBLER, DMS, ESP, SQL, QMF.

Seguridad: RACF, ACCESS CONTROL.