

O

N. 232 M.

S 19
III

34931

III



ANEXO n° 2

- . Esclafon General
- . Remuneracion por Fondo Estimulo - Enero de 1991
- . Decreto n° 2729/90 - Fondo Estimulo

O/N 232 M.
S 19
III

Gobierno de la Provincia
SAN JUAN

ESCALAFON GENERAL

Enero de 1991

CATEGORIA	ASIGNACION DE LA CATEGORIA Y MONTO BRUTO
24	2.279.326
23	1.626.085
22	1.417.041
21	1.209.837
20	1.191.229
19	1.159.743
18	1.074.810
17	1.013.109
16	1.007.457
15	1.004.105
14	989.638
13	988.029
12	985.895

FONDO ESTIMULO (ENERO 1991)

Sobre recaudación del mes de enero de 1991.

1º	Categoría 23	2.078.687.- (1)	
	Categoría 23	2.135.139.-	
	Composición (1)	Parte Igualitaria	737.934.-
		Parte Proporcional	1.340.753.-
2º	Categoría 21	1.680.066.- (1)	
	Categoría 21	1.557.186.-	
	Composición (1)	Parte Igualitaria	737.934.-
		Parte Proporcional	942.132.-
3º	Categoría 18	1.456.232.- (1)	
	Categoría 18	1.437.575.-	
	Composición (1)	Parte Igualitaria	737.934.-
		Parte Proporcional	718.298.-
4º	Categoría 14	1.188.873.- (1)	
	Categoría 14	1.279.861.-	
	Composición (1)	Parte Igualitaria	737.934.-
		Parte Proporcional	661.252.-
5º	Categoría 12	1.194.446.- (1)	
	Categoría 12	1.225.673.-	
	Composición (1)	Parte Igualitaria	737.934.-
		Parte Proporcional	453.512.-
6º	Director	2.180.300.- (1)	
	Subdirector	1.861.461.-	
	Composición (1)	Parte Igualitaria	737.934.-
		Parte Proporcional	1.442.366.-
7º	Jefe de Inspección	2.657.658.-	
	(Categoría 23)		
	Composición	Parte Igualitaria	737.934.-
		Parte Proporcional	980.866.-
		Parte Inspección	938.858.-

///...

...///

89 Inspector-Categoría 22 2.426.840.-
Inspector-Categoría 22 3.375.637.- (1)

Composición (1)	Parte Igualitaria	737.934.-
	Parte Proporcional	871.962.-
	Parte Inspección	1.765.741.-

Descuento por Inasistencia.

Categoría 16	- una	253.575.-
Categoría 18	- una	387.904.-
Categoría 15	- una	176.572.-

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

DECRETO N° 2729
SAN JUAN, 29 NOV. 1990

VISTO,

El expediente n° 518.049 -D- 1990 y;

CONSIDERANDO:

Que por las mencionadas actuaciones, se solicita la creación de un Fondo de Estímulo para ser distribuido como adicional entre el personal que efectivamente presta servicios en la Dirección General de Rentas.

Que dicha creación se fundamenta en la necesidad de mejorar el accionar del organismo recaudador, el cual se ha visto recargado en los últimos años por un cúmulo de tareas que exigen, por parte del personal, máxima dedicación y una constante capacitación técnica para hacer frente a los diarios planteos ocasionados.

POR ELLO:

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA

D E C R E T A

ARTICULO 1°.- Créase un Fondo de Estímulo que será integrado con recursos equivalentes a la suma total que resulte de aplicar un porcentaje que se determinará mensualmente sobre la recaudación que por todo concepto obtenga la Dirección General de Rentas. El presente fondo será distribuido como adicional no remunerativo y no bonificable entre la totalidad del personal que efectivamente preste servicios en la Dirección General de Rentas.

ARTICULO 2°.- Entiéndase por recaudación a los ingresos que mensualmente concilia el Departamento Contable de la Dirección con Contaduría General de la Provincia.

ARTICULO 3°.- La determinación del porcentaje que corresponderá aplicar mensualmente sobre la recaudación se efectuará atendiendo a las siguientes consideraciones:

INCISO 1°.- Se tomará como mes base, la recaudación correspondiente a septiembre de 1990, asignándosele el dos por ciento (2%) como porcentaje base del Fondo de Estímulo.



//..

INCISO 2º.- El porcentaje establecido en el Inciso 1º variará entre el uno y medio por ciento (1,5%) y el tres por ciento (3%), en igual proporción al incremento o disminución operado en la recaudación que obtenga la Dirección General de Rentas, determinada a valores constantes con relación a septiembre de 1990, aplicándose para su cálculo el Índice de Precios Mayoristas Nivel General, elaborado por el INDEC.

ARTICULO 4º.- El Departamento Contable de la Dirección General de Rentas, presentará a la Contaduría General de la Provincia la liquidación del importe del Fondo de Estímulo, en función de lo recaudado mensualmente, y ésta transferirá ese importe a una cuenta especial a la orden de la Dirección General de Rentas, que se habilitará al efecto, dentro de los diez (10) días de presentada la liquidación.

ARTICULO 5º.- A los fines de la aplicación de lo dispuesto en el Artículo 1º del presente Decreto, el adicional establecido será distribuido conforme al siguiente detalle:

INCISO 1º.- El noventa por ciento (90%) de lo recaudado en concepto de Fondo de Estímulo será distribuido entre todo el personal de la siguiente forma:

APARTADO A- Un cincuenta por ciento (50%) de ese porcentual será repartido en forma igualitaria entre todos los agentes.

APARTADO B- El cincuenta por ciento (50%) restante de ese porcentual, será distribuido proporcionalmente, dividiéndolo en la sumatoria de los ítems: sueldo básico, antigüedad y título de todo el personal de la Dirección General de Rentas.

El cociente obtenido será multiplicado por cada uno de los ítems enunciados precedentemente que les correspondieran a cada agente.

Será causal de la pérdida parcial de este porcentaje en un 25%, si el agente incurre en una inasistencia. En caso de incurrir en una inasistencia perderá otro 25% que los mínimos se originaran por...

//..



...//

- a) Licencia anual ordinaria.
- b) Accidente de trabajo.
- c) Licencia por matrimonio.
- d) Licencia por fallecimiento de familiar.
- e) Licencia por nacimiento de hijo.

El 50% restante no se percibirá cuando se produzcan algunas de las causas que dieren origen a las sanciones disciplinarias previstas en la Ley N° 3816 y modificatorias y Decreto N° 091 -C- 1979.

INCISO 2°.- El diez por ciento (10%) restante del Fondo de Estímulo será distribuido entre los integrantes del cuerpo de Fiscalización Externa y Delegación Buenos Aires de la siguiente forma:

APARTADO A- Los inspectores que hayan superado la media mensual, prevista en el Artículo 2° de la Resolución n° 585-DGA-BB, tendrán derecho al porcentaje del Fondo de Estímulo del presente Inciso.

APARTADO B- También se abonará dicho porcentaje del Fondo de Estímulo al Jefe del Departamento Fiscalización Externa, al Jefe de la Delegación Buenos Aires, a los Supervisores y a los inspectores que se los desafecte de la obligación de llegar a la media enunciada en el Apartado A, formalizado a través de un acto administrativo emanado del Director de la Repartición.

APARTADO C- También gozarán del beneficio el personal auxiliar administrativo. Y el personal afectado al sistema de cómputos del Departamento Fiscalización Externa, que no percibe el adicional previsto en el inciso h) del artículo 1° de la Ley N° 4307, modificatoria de la Ley N° 3816.

APARTADO D- Para los agentes comprendidos en el Apartado A, el puntaje se obtendrá de

//..



..//

de acuerdo a los términos de la Resolución
n° 585-DCR-88 y a su Anexo A.

APARTADO E- Una vez obtenido el puntaje de cada inspector
de acuerdo al Apartado D, se procederá
a su sumatoria y luego se dividirá en
la cantidad de inspectores actuantes. Este va-
lor promedio será el que se le asignará
al Jefe del Departamento Fiscalización
Externa, Jefe de la Delegación Buenos
Aires, Supervisores e inspectores encasillados
en el Apartado B.

APARTADO F- A los agentes comprendidos en el Apartado
C se les otorgará una puntuación, reducida
en un 25% de la que le correspondiere
al Jefe del Departamento Fiscalización
Externa.

APARTADO G- El 10% de la recaudación asignada al Departa-
mento Fiscalización Externa y Delegación
Buenos Aires, se dividirá en la sumatoria
de los puntajes individuales de los integran-
tes de este Departamento y Delegación
Buenos Aires. El cociente resultante será
multiplicado por el puntaje de cada uno,
y éste será el importe a percibir por
cada agente.

APARTADO H- El Jefe del Departamento Fiscalización
Externa, El Jefe de la Delegación Buenos
Aires, los Supervisores, los inspectores
desafectados de la obligación de llegar
a la media prevista en la Resolución n°
585-DCR-88, el personal auxiliar administ^rati-
vo, y el personal afectado al sistema
de cómputos del Departamento Fiscalización
Externa y de la Delegación Buenos Aires,
perderán el 12,5% del monto que les correspon-
diere cobrar por este Inciso, en caso
de incurrir en una inasistencia; cuando
las mismas fueren dos o más perderán un
25% del importe antes dicho; y cuando

//..



...//

fuere posibles de sanciones disciplinarias perderán otro 25% del mismo monto.

APARTADO I.- Las disminuciones originadas por lo dispuesto en el Apartado H y el monto que debiere corresponderle a los inspectores que no se ajustaron a lo estipulado en el Apartado A, será destinado a lo dispuesto en el Artículo 9° del presente Decreto.

ARTICULO 6°.- Para el personal que presta servicios en el Departamento Control y Gestión de esta Dirección, se tendrá en cuenta a los fines del cálculo del Fondo de Estímulo, en el ítem "título", el importe que les correspondería percibir de acuerdo al título que posea cada agente, debiendo acreditar ante las autoridades de esta Dirección el instrumento debidamente autenticado.

ARTICULO 7°.- Para el Director y Subdirector de la Repartición, se tendrá en cuenta a los fines del cálculo del Fondo de Estímulo, únicamente, los ítems antigüedad y sueldo básico, por encontrarse los mismos encuadrados en la Ley n° 5491.

ARTICULO 8°.- Cuando la prestación efectiva de servicios del agente, sea inferior al 50% de los días laborables del mes, perderá la totalidad de la asignación del Fondo de Estímulo.

ARTICULO 9°.- El remanente resultante de la pérdida parcial o total del adicional Fondo de Estímulo por las causales previstas en el presente Decreto, se destinará al equipamiento y tecnificación de la Dirección General de Rentas, creándose una cuenta especial al efecto.

ARTICULO 10°.- Créase una Comisión integrada por el Director de la Repartición, Subdirector, dos Jefes de Departamento electos entre sus pares y tres agentes que presten servicios en la Dirección General de Rentas elegidos por el personal de la Repartición, siendo sus decisiones adoptadas por mayoría, a efectos de adquirir los bienes para equipamiento y tecnificación de la Dirección General de Rentas, según lo preceptuado en el Artículo 9° del presente Decreto.

ARTICULO 11°.- Para el ingreso de agentes distintos a los que efectivamente presten servicios en la Dirección General de Rentas a la fecha de promulgación del presente Decreto, será necesario la conformidad de la Comisión mencionada en el

///..



...//

Artículo 10° y acreditar idoneidad en el cargo para el que fuere designado y/o comisionado.

ARTICULO 12°.- El Departamento Contable de la Dirección General de Rentas, tendrá a su cargo a través de la Sección Liquidación de Sueldos, el cálculo del Fondo de Estímulo de acuerdo a la información que suministrará División Personal del Departamento Administrativo.

ARTICULO 13°.- Facúltase a la Comisión creada por el Artículo 10° a que mediante Resolución emanada de la Dirección General de Rentas, disminuya el porcentaje fijado en el Artículo 3°, cuando circunstancias especiales así lo aconsejen. Asimismo, mediante Resolución emanada de la Dirección General de Rentas, deberá intervenir en las situaciones técnico-administrativas que pudieren surgir por la aplicación del presente Decreto.

ARTICULO 14°.- El adicional creado por el presente Decreto, no será objeto de los aportes y contribuciones dispuestos por las leyes previsionales y asistenciales ni de las retenciones por cuotas sindicales ordinarias, como así tampoco será computable para la liquidación del sueldo anual complementario, ni indemnizaciones que pudieran corresponder.

ARTICULO 15°.- El adicional Fondo de Estímulo genera la obligación de efectuar tareas en horario extraordinario, cuando la Dirección lo estime conveniente en función de las necesidades de trabajo; no generando derecho a percibir remuneración adicional alguna, ni a compensación horaria.

ARTICULO 16°.- El presente Decreto tendrá vigencia a partir del primer día del mes correspondiente a su publicación.

ARTICULO 17°.- Comuníquese y dése al Boletín Oficial para su publicación.

[Firma]
Enrique Sagarra Centi
MINISTRE DE ECONOMIA

[Firma]
CARLOS ENRIQUE GOMEZ CENTURION
GOBERNADOR

ES COPIA fiel de su original que
obra archivado en la Secretaría General de la
Gobernación.- 29 NOV. 1990
SAN JUAN,

HISTOR COPY

JUAN C. TANJARI
SECRETARIO GENERAL

1111 1111 1111

Gobierno de la Provincia
SAN JUAN

DECRETO Nro. 0318 -SHE-

SAN JUAN, 15 FEB. 1991

VISTO :

las disposiciones de la Ley 6060, y;

CONSIDERANDO:

Que resulta necesario adecuar las remuneraciones del personal dependiente del Poder Ejecutivo Provincial, comprendido en las Leyes 3816, 2580, 4293, 5525, y 5585.

Que a tales efectos conocida la política Salarial Nacional, para el Sector Público considerada como indicativa, es oportuno el dictado de la Norma Legal respectiva

Que la presente medida se encuadra en el artículo 15 de la Ley 6060 y art 25 del la Ley Nro.6056.

POR ELLO

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA

DECRETA

ARTICULO 1.- Fijase, a partir del 1º de Enero de 1991, en los importes que se indican en las planillas Anexas I a VI que forman parte del presente Decreto, las remuneraciones correspondientes al personal que en cada caso se indica.

ARTICULO 2.- Establecese a partir del 1º de Enero de 1991, el Suplemento No Dificilable por extensión horaria dispuesto en el artículo 1 de la Ley No 5571, para el Personal de la Caja de Jubilaciones y Pensiones y de la Caja Mutual de Seguro de Vida e Invalidez, en los sumas que se detallan seguidamente:

CARGO

Presidente, Directores y Jefes Técnicos	419.408.-
De categoría 16 a 24	419.408.-
De categoría 12 a 15	375.811.-

ARTICULO 3.- Autorízase a las Contadurías de los distintos organismos, a liquidar las remuneraciones establecidas por el presente decreto, utilizando los créditos del presupuesto en vigencia.

ARTICULO 4.- Comuníquese y dese al Boletín Oficial para su publicación.

[Firma]
CARLOS ENRIQUE GONZALEZ CENTURION
GOBERNADOR

[Firma]
DR. CARLOS ENRIQUE GONZALEZ CENTURION
GOBERNADOR

RECIBIDO	GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN, 22 FEB 1991	SECRETARÍA DE GOBIERNO

Gobierno de la Provincia
SAN JUAN

6318

PLANILLA ANEXA I

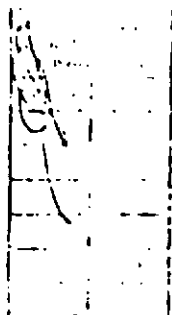
ESCALAFÓN GENERAL

Enero de 1991

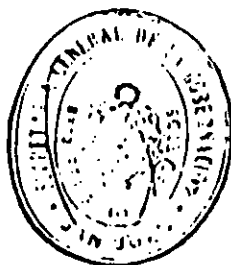
CATEGORIA	ASIGNACIÓN DE LA CATEGORIA Y Monto Bruto
24	2.579.326
23	1.628.085
22	1.417.041
21	1.209.637
20	1.151.029
19	1.133.743
18	1.074.810
17	1.013.109
16	1.007.457
15	1.003.195
14	959.838
13	928.029
12	925.895

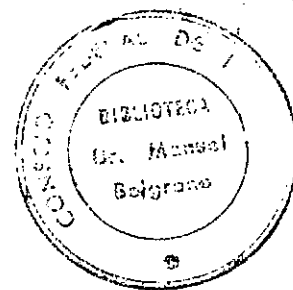
G. J. C.

A los fines del cálculo del Adicional por Título Secundario y del Precio por Asistencia Perfecta, establécense, como Asignación de la Categoría 1, la suma de Australes 639.515, importe este que deberá considerarse en todos los casos como "haber Mínimo del Escalafón General de la Administración Pública Provincial".



09





ANEXO n° 3

. Requerimientos de recursos materiales y físicos.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

El Departamento Administrativo está estructurado orgánicamente dentro de la Dirección General de Rentas, de la siguiente manera:

DIVISIONES:

- Despacho
- Personal
- Mesa de Entradas y Salidas

SECCIONES:

- Archivo General

OFICINAS:

- De Servicio y Maestranza

Dada la importancia de las tareas que desarrollan cada una de las áreas precitadas, y el carácter de nexo que revisten las mismas, con los otros departamentos, organismos y autoridades superiores es necesario analizar tres aspectos fundamentales:

FACTOR HUMANO:

El principal problema por el cual atraviesa este Departamento, es la escasa dotación de personal idóneo y capacitado. Requiriéndose por lo tanto continuidad y estabilidad en el desempeño de las funciones asignadas, dada la diversidad de las mismas y teniendo en cuenta la falta de categorización e incentivos.

No obstante haberse comisionado dos agentes de otras reparticiones, es necesario reforzar el personal para cubrir las exigencias mínimas de algunos sectores de este Departamento, hasta tal punto que ciertas divisiones, dejan de realizar labores que son cubiertas por otras dependencias, ya de por sí sobrecargadas, lo que hace injusta la distribución del trabajo y la asignación de responsabilidades.

FACTOR MATERIAL:

Al igual que las demás áreas de la Dirección General de Rentas, las Divisiones que componen este Departamento se encuentran carentes de gran parte de los elementos materiales (Mobiliario, Máquinas de Escribir, de Calcular, Armarios, Modernización de Archivos, Utiles, Elementos de Limpieza, etc.), que se requieren para la agilidad y

//..

//..


efectiva concreción de las tareas no solo de rutina, sino también las de carácter extraordinario.

ESPACIO FISICO Y FUNCIONALIDAD:

En relación al espacio físico es inadecuado e insuficiente, tanto para el desarrollo de las actividades normales, como para la atención al público.

De lo expuesto precedentemente, surge la imperiosa necesidad de dotar a los agentes de condiciones mínimas de trabajo, tales como separación de ambientes por tareas comunes, privacidad, y funcionalidad en el sistema de archivo, etc.

Desde la óptica del Departamento Administrativo, eslabón primordial de toda repartición de grandes dimensiones, como la Dirección General de Rentas, es imprescindible salir del marco actual de estancamiento para atender los requerimientos, hoy apremiantes de esta Dirección.-


C. P. N. D. CARLOS TORRES
DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS
Lugo-Don V. C. Tello P.

DEPARTAMENTO TECNICO

• Actualmente el Departamento está conformado de la siguiente manera:

DPTO. TECNICO	{	DIVISION INGRESOS BRUTOS
		DIVISION OTROS IMPUESTOS
		DIVISION INMOBILIARIO
		DIVISION AUTOMOTORES

• FACTOR HUMANO: Del análisis de los planteos efectuados por las distintas divisiones que componen el Departamento, se llegó a la conclusión que el principal problema dentro de esta item es el exodo de personal idóneo, motivado fundamentalmente en la falta de categorización y de incentivos económicos. Otro punto, es la mala distribución de funciones y la necesidad urgente de personal capacitado (ingreso por examen) en las distintas tareas que les toca desempeñar, así como en necesario reforzar la cantidad de personal los días de vencimiento.

• ESPACIO FISICO Y ELEMENTOS MATERIALES: Actualmente el Departamento no cuenta con espacio físico suficiente para el normal desenvolvimiento de sus actividades. Siendo acuciante la falta de máquinas de calcular, escribir, sillan, escritorios, cicheros, etc.. También es notoria la falta de P.C., pantallas e impresoras para una adecuada prestación de los servicios.

• FACTOR FUNCIONAL: Actualmente se está trabajando con una gran dependencia:

a) DEL CENTRO DE COMPUTOS: por programas y sistemas obsoletos y mal configurados que no permiten, entre otras cosas, descargar pagos de cuotas ya abonadas, descarga de moratorias, etc.-

b) DE LA DIRECCION DE GEOMETRIA Y CATASTRO: ya que la misma, entre otras cosas, no incorpora inmediatamente las modificaciones parcelarias, lo que trae aparejado confeccionarlas manualmente en esta Dirección.-

c) DE LA DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE: debido a que no incluye en forma inmediata a los vehículos OKM, como así tampoco a los que se radican por primera vez en la Provincia, etc., lo que implica la confección manual de las boletas, que origina trastornos y demoras a los contribuyentes.-

..//

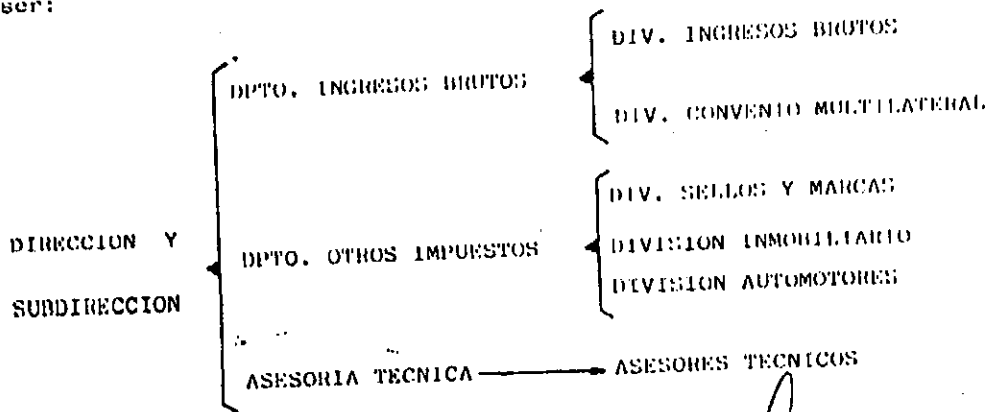
Otro tema a tener en cuenta es que los circuitos de los expedientes son lentos y burocráticos y las leyes obsoletas. Y muy importante es tener presente la falta de controles internos, por carecer de un Departamento adecuado para efectuarlo.

Este Departamento considera esencial para lograr solucionar la mayoría de los problemas de carácter técnico, contar a la brevedad posible con un centro de cómputos propio.

* NUEVA ESTRUCTURA PROPUESTA: Se considera que la actual estructura es obsoleta y que el Departamento Técnico debería estar integrado por cuatro (4) Asesores Técnicos, revistiendo uno de ellos la jerarquía de Jefe de Asesores Técnicos; cuyas funciones serían las de estudio, resolución de consultas efectuadas por contribuyentes, Jefes de Departamentos y Dirección, capacitación técnica del personal mediante conferencias, circulares informativas, etc.-

Asimismo la magnitud y complejidad en el manejo de información y la importancia en la recaudación del Impuesto sobre los Ingresos Brutos para la Provincia, hace necesario que la División Ingresos Brutos revista la jerarquía de Departamento.

Como conclusión, la estructura dentro del área que nos ocupa debería ser:



[Signature]
 J.E. DIA SUDANA VIDAL & FERNANDEZ
 DIRECCION ORAL DE RENTAS

[Signature]
 C.E. DIA SUDANA VIDAL & FERNANDEZ
 DIRECCION ORAL DE RENTAS

DEPARTAMENTO JURIDICO

FACTOR HUMANO:

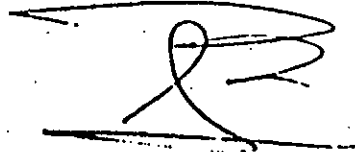
Este Departamento cuenta con el factor humano suficiente para el desarrollo de las tareas habituales. Sería conveniente contar con un personal auxiliar administrativo, dada la ausencia de la Jefa de Despacho que goza en la actualidad de la Licencia Extraordinaria Ley 6000.

ESPACIO FISICO Y ELEMENTOS MATERIALES:

Se cuenta actualmente con el espacio físico suficiente para el desarrollo de las tareas y el personal que se desempeña en él, Respecto al mobiliario sería conveniente sustituir uno de los escritorios / el que ocupa mucho volumen por otro de menores dimensiones y más funcional y que ofrezca mayor seguridad. Además uno de los ficheros obsoleto por sus dimensiones y falta de funcionalidad, debería ser reemplazado a División Patrimonio.

FACTOR FUNCIONAL:

Este Departamento cuenta actualmente con tres profesionales / abogados, se han distribuido las tareas, conforme a las materias de estudio y Despacho y auxiliares completan las tareas inherentes a este Departamento.-



SAN JUAN, 12 de octubre de 1990

Sr. DIRECTOR,

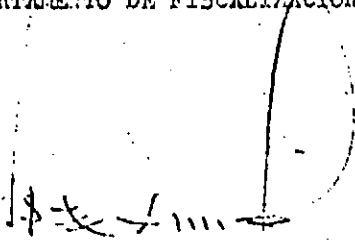
Los jefes de DEPARTAMENTO DE LA DIRECCION GENERAL DE CUENTAS eleva a ul., a su consideración, el siguiente planteo:

1.- DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION EXTERNA;

- Factor Humano; El principal problema en este item es la gran cantidad de agentes fiscalizadores de este departamento que emigran hacia otros sectores en busca de mejores categorías y remuneración. Hay que destacar que para la preparación y formación de un fiscalizador se necesita dos años como mínimo. Además el personal administrativo se encuentra afectado por las bajas categorías y por ende una remuneración poco acorde a las funciones que desempeña. Es necesario también contar con los medios necesarios para una capacitación permanente para dicho personal.
- Espacio Físico y elementos materiales; Este departamento no cuenta con espacio físico para cumplimentar las tareas adecuadamente ya sea referida al trabajo o a la atención al público. Además no cuenta con elementos materiales como escritorios, sillan, máquinas, archivo para la guarda de los expedientes, etc. .
- Factor Funcional; Con referencia a la parte operativa del DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION EXTERNA por expediente 587613-D-88 se presenta la actual forma de trabajo y la que se propone modificar, presentando en el cual se encuentra abocada dicho Departamento en la actualidad.--

Saludo muy atentamente.--

DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION EXTERNA, 12 de Octubre de 1990.


LUIS CMAH PAEZ CARBAJAL
Supervisor
Unidad Fiscalización Externa
DIRECCION GENERAL DE CUENTAS

FACTOR HUMANO:

Este Departamento requiere para su normal funcionamiento, personal idóneo y capacitado dada la complejidad y especificidad de las tareas a realizar, como así también la responsabilidad requerida, tanto en los actos de emisión de crédito fiscal como en la cancelación de comprobantes de todos los impuestos a cargo de esta Dirección, cuyo volumen representa una elevada proporción de la recaudación total. Por lo tanto el principal problema que enfrenta este Departamento es el éxodo de personal con las condiciones antes señaladas, ya que se requiere con tinuidad y estabilidad en el desempeño de las funciones asignadas, sin estar sujetos a cambios permanentes.

ESPACIO FISICO Y ELEMENTOS MATERIALES:

El espacio físico que actualmente ocupa este sector, es totalmente inadecuado e insuficiente, tanto para el desarrollo de las actividades inherentes al mismo como para la atención al público. Es necesario destacar además la falta de espacio para el archivo de la abundante documentación de uso frecuente y la referida a los legajos habilitados para cada una de las firmas beneficiarias. Esta estructura no brinda la funcionalidad y seguridad requeridas.

Estos inconvenientes no podrían resolverse con el uso del procesamiento electrónico de datos, que permitiría reducir el volumen de los archivos tradicionales, rápido acceso a los mismos, una mayor seguridad y mejor atención a los beneficiarios y usuarios en general a través de un sistema de cuentas corrientes con liquidaciones y cancelaciones simultáneas.

En relación a los elementos materiales, cabe consignar que los mismos son insuficientes para atender o satisfacer las necesidades de liquidación y control que deben efectuarse. De ahí que cada liquidador debe contar con un correspondiente mobiliario; máquinas de calcular escribir, armarios, bibliotecas, etc.

FACTOR FUNCIONAL:

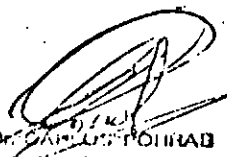
Este Departamento, a través de los distintos expedientes iniciados, ha organizado la parte operativa mediante la determinación de las funciones respectivas, a desempeñar por el personal que componen las correspondientes divisiones, y mediante el dictado de resoluciones se ha determinado el cronograma a seguir para la tramitación del C.Fiscal por parte de las firmas beneficiarias y en las cuales intervienen

los distintos departamentos de esta Dirección. No obstante ello, en reiteradas oportunidades, se han elevado sugerencias (proyectos) para la modificación de aspectos fundamentales, en la reglamentación de la Ley 5107, tendiente a lograr los siguientes objetivos:

a) Emitir el crédito fiscal totalmente depurado de errores, anomalías u omisiones, dentro de los controles que le competen a esta Dirección.

b) Definir el rol a asumir por esta Repartición en cuanto a la aplicación de la Ley 5107, estableciendo los límites de acción, tanto internos como externos.

c) Lograr que el control que escapa a esta Dirección sea asumido por aquellos organismos de la Provincia que sean competentes en la materia (Secretaría de Promoción y Desarrollo Económico, Dirección de Tránsito y Transportes de la Provincia, Policía de Tránsito, etc.) estableciendo con ellos un mecanismo de información recíproca.


C.P.N. DE CARLOS GUSTAVO
Jefe de la Ley 5107
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTAS

DEPARTAMENTO ESTADISTICA Y DIRECCION

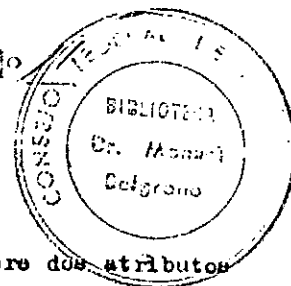
Factor humano: El principal problema que enfrenta este Departamento es el fado de personal idóneo. En el mismo se efectúan tareas: eminentemente técnicas requiriéndose personal preparado y estable.

Espacio físico y elementos materiales: Actualmente el Departamento cuenta con espacio físico y elementos materiales acorde a las tareas normales y al número de personal que presta servicios en el mismo.

Factor Funcional: Actualmente se está trabajando eficientemente en la obtención de coeficientes de actualización conjuntamente con el Departamento Control y Gestión.

No obstante ello, para que este Departamento funcione en forma eficaz y se logren elaborar proyecciones que den por resultado, con mayor certeza, la política tributaria a seguir, en el caso de un suministro de datos más fiel y más rápido del Departamento Contable, Departamento Control y Gestión y en general de todas las áreas que conforman la Dirección General de Rentas.

12/12/02
G.P.N. D.G. RENTAS DE ZARAGOZA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FISCALIDAD



DEPARTAMENTO CONTABLE

El Dpto. Contable de todo organismo público o privado requiere dos atributos indispensables: Agilidad y Precisión.

La información desempeña un papel cada vez mas importante en la gestión diaria..

La complejidad de las tareas se ve continuamente incrementada debido a la legislación gubernamental, a los avances tecnológicos, a l desarrollo, etc. y es esencial disponer de la información vital en el momento más oportuno, la cantidad adecuada, al nivel necesario de exactitud y a un costo óptimo.

La organización administrativa debe procesar datos básicos y producir documentos básicos, así como una información de control que mantenga a la Dirección informada de los hechos o acontecimientos que se producen dentro de la misma, esto le permite adoptar cualquier medida correctora que sea necesaria para alcanzar los objetivos del organismo.

Todo esto es un IDEAL inalcanzable en la situación actual en que se encuentra este Departamento y en consecuencia la Dirección General de Rentas como un ente obsoleto y retrógrado.

De un análisis general de dos de las Divisiones que componen el mismo surge que:

DIVISION CONTABILIDAD DE RECURSOS

- Carece de información actualizada emanada de División Conciliación referente a movimientos contables en las distintas cuentas recaudadoras (Débitos y Créditos).
- No cuenta como mínimo con una información trimestral emitida por Departamento Control y Gestión, discriminando la recaudación de los distintos impuestos.
- Es imposible realizar conciliación mensual de recaudación con Sección Imputación, lo que equivale a la imposibilidad de un control de suma importancia.
- En la Sección Planes de Pagos si bien se produjo recientemente un avance importante con la emisión de solicitudes y chequeras por la computadora, por ser esta compartida con otras tareas no tiene un aprovechamiento óptimo individual, traducéndose en inconvenientes para el contribuyente quien merece la mejor atención.

DIVISION CONTABILIDAD DEL GASTO

- Esta División es un caso típico del retraso tecnológico que posee todo el organismo, esta contabilidad llevada con computadora, se traduciría en información exacta y ágil sobre imputaciones, afectaciones y mandado a pagar, con la consecuencia de la disminución del riesgo de error, saldos permanentes de las diferentes partidas, confección de estados de ejecución para su

-mitirse a la Contaduría General de la Provincia y confección de la Cuenta General Anual en forma inmediata y precisa.

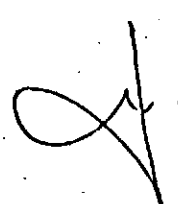
Por todo lo expresado precedentemente se hace inminente un cambio radical a través de: Nueva estructura OPERATIVA, FUNCIONAL Y ORGANIZATIVA.

OPERATIVA: Donde todos los resultados de las operaciones de la Dirección se resuman y presenten en forma de Informes Operativos, de Balanceo o de Situación, y conformen procedimientos estandarizados o subsistemas que combinados formen un sistema completo, contando para esto con el elemento material, es decir computadoras técnicamente adecuadas y en cantidad suficiente, y el elemento Humano, idóneo y bien remunerado lo que se traduciría en personal entable.

FUNCIONAL: Con todos los elementos materiales adecuados, donde escritorios Sillas, Separación de ambientes por similitud de tareas, privacidad en tareas mentales, de elaboración, de riesgo (cajas registradoras), máquinas de calcular y de escribir suficientes en cantidad, etc.

ORGANIZATIVA: La unidad de organización como DIRECCION es escasa para la magnitud y complejidad de tareas que se realizan donde algunos Departamentos se asimilan a una Dirección.

Considerando que la Dirección General de Rentas como ente recaudador no es una repartición mas, sino que asimila a un Banco y como tal el contribuyente debe ser considerado primordial, su atención esmerada no solo referido a corte sino a toda la información que este requiera, y a su vez la autoridad superior pueda contar con información exacta referida a los RECIBOS que sobre el cual debiera moverse la actividad toda de la Provincia.



Sr. Director:

Elevo a Ud. el informe del Dpto. Convenio Multilateral respecto del factor humano, espacio físico y elementos materiales y factor funcional, de acuerdo al siguiente detalle:

a) Factor Humano: Debido a cúmulo de actividades / desarrolladas y teniendo en cuenta el incremento del contribu-// yente que tributan bajo las disposiciones del Convenio Multilateral, resulta necesario una planta permanente no inferior a /// cinco (5) personas en los que se refiere al Dpto. propiamente di- cho. Con respecto a la Delegación Buenos Aires, es importante // comentar que para optimizar su razón del ser correspondería ele- var su actual planta de personal a: tres (3) Administrativos in- cluido su jefe y cuatro (4) Inspectores.-

b) Espacio Físico y Elementos Materiales: En cuanto al espacio físico de la oficina Convenio Multilateral éste es en caso debido a que se cuenta con numerosa documentación por archi- var, lo que se podría conseguir a través de algún sistema que per- mita reducir el tamaño del legajo del contribuyente, ello suma-// do a la cantidad de espacio, a ocupar por el personal necesario / y los muebles requeridos. Con respecto a los Elementos Materiales se necesitan:

- 1) Máquinas de Calcular = 2
- 2) Máquinas de Escribir = 2
- 3) Ficheros = 10
- 4) Escritorios = 1
- 5) Armarios = 1
- 6) Mueble y Silla para P.O. = 1

c) Factor Funcional: Se presentan distintos tipos d problema de acuerdo a la actividad que se desarrolla. Para ser / puntual y preciso uno de ellos ocurre principalmente ocasionado por la falta de información interna con motivo de la no sistemati- zación de datos. Es por eso que para el mejor y más ágil desen- volvimiento es necesario instalar o habilitar a la brevedad posi- ble un sistema computarizado que permita grabar los antecedentes de cada contribuyente de la jurisdicción San Juan, ya sea que se trate de altas, bajas, modificaciones de inscripciones y funda-// mentalmente pazon, lo que facilitaría establecer con CERTEZA la situación fiscal del contribuyente y así poder exigir a éste /// cuando no cumple o certificar su cumplimiento cuando así lo hace. Otro ítem de importancia que merecería atención es el relativo al funcionamiento de la delegación Buenos Aires la que no se en- cuentra cumpliendo en su totalidad, actualmente, con los objeti- vos para los cuales a sido creada, situación ocasionada probable- mente por la desactualización que sufre el fondo permanente que hace factible el movimiento de la gente que se ocupa de inspec- ciones, problema que de solucionarse facilitaría la toma de deci- siones con mayor ejecutividad, lo que se reflejaría a través de un beneficio funcional, evitando de esa manera la sobrecarga de tareado la D.G.R de San Juan.

///...

GUILLERMO HERMES PARRA
Delegación de Buenos Aires
Y...
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO

...///

En resumen dadas las condiciones y la situación actual, resulta imprescindible imponer en los cursos de acción un marco de ejecutividad estricto en todos los ordenes que haga factible agilizar el flujo interno de información, lo que redundaría en una mayor recaudación y en una mejor y más acertada atención al contribuyente, ello al margen de mejorar el nivel de ingresos de la planta de personal. Esta sumatoria redundaría en el logro de las metas básicas de este Dpto. y de la D. C. R. tales como la planificación, coordinación y control.

Dpto. Conv. Multilateral, Octubre de 1990.

GUILLERMO HERNÁNDEZ MUÑOZ

Departamento Coordinación
y Control Multilateral
DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS

DEPARTAMENTO CONTROL Y GESTION

Factor Humano

Este es el punto neurálgico a tener en cuenta para el buen funcionamiento de este Dpto., que redunda sin duda en el de la Repartición, ya que de él depende el poder tener un control sobre los distintos Impuestos, que por su cantidad y variedad sería imposible de llevar si no es por sistemas de computación.

Esto demuestra que los agentes que prestan servicios en el Dpto. son personas especializadas en la materia y en los cuales el Estado invirtió tiempo y dinero en preparación, pero cuando estos están en condiciones de rendir en un 100 %, se produce el éxodo a la parte privada, que se ve beneficiada con esta política ya que incorpora personas con alto grado de capacitación, sin costo alguno.

Para hacer recordar lo antes dicho sobre este tema diré que en los últimos 6 meses hay una ausencia en el Dpto. de 8 agentes, entre permisos sin o con goce de haberes y comisiones a otra dependencias del Estado.

Esto nos demuestra claramente que algo ocurre, considerando que el problema radica en lo siguiente:

Las personas sobre todo en este tipo de tareas que son de producción, razonamiento y lógica pierden el incentivo de continuar prestando sus conocimientos y su esfuerzo, prefiriendo retirarse de distintas formas, pero retirarse al fin ...

Generalmente el motivo principal son los sueldos que perciben, como ejemplo de esto tenemos en nuestra planta, programadores con categoría 14 administrativa o 16 C.S.D. lo cual es insuficiente para las funciones que cumplen, por lo tanto el desempeño no es el ideal esperado; de esta manera se pierde la esencia de este trabajo que provee entre otras cosas el orden y el perfeccionismo en las tareas realizadas o a realizar.

Para terminar esta Joratura propone las posibles soluciones:

- 1- El personal a incorporar debe hacerlo por concurso.
- 2- Respetar la función de los agentes y ubicarlo dentro del agrupamiento de Datos según corresponda.
- 3- Pago o reducción de jornada de trabajo a cambio de mayor producción.

Espacio Físico y Elementos Materiales

El espacio físico será suficiente desde el momento que con los nuevos sistemas a implementar se vayan cambiando monitores por graboverificadoras y por lógica consecuencia habrá que producir un cambio de orden y mejor distribución de muebles y útiles.

Sobre el tema elementos se necesitan con urgencia sillas anatómicas acorde a las tareas que se desarrollan, las cuales han sido solicitadas en reiteradas oportunidades sin eco favorable, una máquina de calcular y en un corto plazo necesitaremos escritorios para los monitores.

Estas serían las necesidades más urgentes del Departamento.

Factor Funcional

Este Dpto. consta de dos Divisiones que aunque tengan relaciones entre sí, cumplen funciones distintas:

División Sistemas :

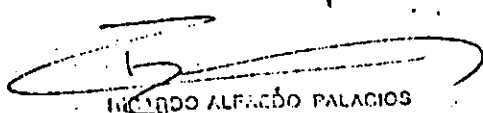
generar, utilizar y mantener sistemas de computación para atender los requerimientos administrativos de la Repartición; crear y mejorar los sistemas soportados en el C.S.D. en concordancia con el personal de esta última.

División Producción :

generar y actualizar informes; consistentes en debitos y créditos de los distintos Impuestos, en los archivos maestros pertenecientes a esta Dirección y que se procesan en el C.S.D.; generar y modificar novedades de todas aquellas tareas de grabo-verificación que corresponda al C.S.D.; controlar la información fuente por sistema, para generación de Archivos; distribuir a Div. Conciliación y a todo otro Dpto., División u oficina de la Repartición según corresponda la información ya procesada, control de comprobantes de pago por fecha y banco. Esto es solo una síntesis de las funciones que cumple este Departamento en base a sus dos Divisiones.

Atentamente.

Control y Gestión 16 de octubre de 1.990.-1


RICARDO ALFREDO PALACIOS
Jefe Dpto. Control y Gestión
DIRECCIÓN GENERAL DE REPARTICIÓN