

36046

Consejo Federal de Inversiones

Exp. 1767

"Financiamiento de la Educación Bonaerense"



DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL
DE DOS DISTRITOS ESCOLARES BONAERENSES

Anexos de Informe parcial Etapa II

0/0 120
N 152
15

Diciembre de 1991

Dr. Pedro Vega Márquez

INDICE DE ANEXOS

*Hoy se reintegran
a carpeta*

ANEXO 1: PROPUESTA PARA NUEVA LEY DE CONSEJOS ESCOLARES

ANEXO 2 : ASISTENCIA ALIMENTARIA.COMPRO CENTRALIZADA

ANEXO 3 : INFRAESTRUCTURA

ANEXO 4: PERSONAL

ANEXO 5 : SECRETARIA DE INSPECCION

ANEXO 6 : RECONOCIMIENTOS MEDICOS

ANEXO 7 : CONGRUENCIA ADMINISTRATIVA

ANEXO 8 : DATOS DEMOGRAFICOS DE MERLO

ANEXO 9 : DATOS DEMOGRAFICOS DE RAMALLO

ANEXO 10 : agenda de reunion de divulgacion

ANEXO 11: ENTREVISTA A CONSEJERO ADHMELLA

*6
u.120
V15d
1v*

ANEXO 1

PROPUESTA PARA NUEVA LEY DE CONSEJOS ESCOLARES

LA REVISIÓN DE LA LEY DE CONSEJOS ESCOLARES

El Consejo Escolar de Merlo se manifestó proclive a examinar este punto. No así, el de Ramallo. En rigor, la iniciativa partió de la presidenta de aquél y de dos de sus consejeros (Oliva y Adhmella), de la que se hizo eco el experto.

La posición de Merlo fue explicitada largamente durante un par de entrevistas que corren como anexos. Cuando se propuso ese mismo análisis a Ramallo, el presidente de este cuerpo, aunque elípticamente, manifestó que no lo consideraba de actualidad. El Consejo venía funcionando como está previsto en el régimen vigente, sin mayores problemas.

Para Merlo, en cambio, si bien la normativa es explícita en cuanto a qué cosa sea "administración local", no lo es para nada en cuanto a qué cosa sea "gobierno inmediato".

El anteproyecto que se exhibió y que también figura como anexo consideraba que todos los Consejos debían organizarse en secretarías de las que serían titulares sendos consejeros. Admitía la necesidad de dividir el trabajo del cuerpo, sin que ello representase una especialización extrema de sus miembros: además de como titular de una secretaría, cada consejero debía actuar en otra. Reivindicaba la necesidad de clarificar las funciones del Consejo y de evitar la superposición con otros organismos distritales de la Dirección General. Propiciaba la instalación de un mecanismo de comunicación y consulta con el Ministerio (vía órganos consultivos regionales constituidos solamente por los Consejos Escolares, que se integrarían en un órgano consultivo provincial), por el cual se canalizarían tanto la participación como el condicionamiento sectoriales. Pretendía que toda decisión que afectase a los distritos pasase por ese sistema de consulta, como demandas y propuestas recíprocas entre la Dirección General-Ministerio y los Consejos. Para ello, sugería cambiar la inserción actual de Coordinación de Consejos Escolares, que viene actuando en la órbita de la Subsecretaría Administrativa como una dependencia de línea, y ubicarla como "staff" del Ministro.

Intercalaba a los Consejos en la planificación de acciones y en la elaboración de propuestas que tiendan a mejorar la calidad educativa además de la intervención que tienen en cuanto a la asistencia social y la preservación de la infraestructura y el mantenimiento escolar, de modo tal que esas acciones y propuestas contasen con el imprescindible asesoramiento, si no el aval, de los Consejos interesados y afectados por ellas, antes de que se las consagre como programas o; normas. En este punto, aclaraba el sentido del actual artículo 43 de la Ley 10.589, que prevé que entre las atribuciones de los consejeros. y sin afectar lo técnico, éstos gestionen el mejoramiento de la enseñanza.

El anteproyecto implicaba depositar en los Consejos el poder de convocatoria de todos los órganos distritales cuya opinión hiciera falta y darles intervención respecto de cualquier planteo que sobre educación en el distrito pudiere llegar a hacerse desde cualquier jurisdicción. Aquí redondeaba y acentuaba el sistema actual de descentralizaciones y desconcentraciones, integradas todas por el Consejo pero cuya convocatoria es del resorte de otros órganos distritales. De manera que las cuestiones exclusivamente distritales seguirían siendo consideradas en el distrito, pero serían tratadas consolidadamente cuando afectaran a toda una región. Aquí se introducía una definición de región distinta de las consideradas tradicionalmente, y era la de circunscripción electoral, que viene siendo observada por los Consejos en sus reuniones autoconvocadas de los últimos tiempos. La adopción de ese ámbito (la circunscripción electoral) se justificaría porque las cuestiones que allí se decidirían serían políticas o de gobierno. Tal criterio era compatible con la Constitución de 1934 vigente (artículo 48) que establece que cada uno de los Partidos constituye un distrito electoral y que los distritos electorales se agrupan en secciones.

El experto no advierte dificultades -y así se lo anticipó a los interesados- para que, sin violentar la normativa existente, puedan llevarse adelante las iniciativas que se planteaban en ese anteproyecto. No, a lo menos, desde un punto de vista formal, porque para ello sólo haría falta que los Consejos dictasen sus reglamentos internos y previesen lo suyo allí, y que la Dirección General

modificase su estructura, lo que sólo importaría una resolución ministerial.

Con lo que se advierte una convergencia posible entre los dos temperamentos señalados: el de Merlo, de actualizar por ley ciertas situaciones, y el de Ramallo, de seguir funcionando como hasta hoy. Es muy posible que Ramallo no viva las situaciones que apunta Merlo, o que las viva de distinta manera, y también es posible que Merlo sí las viva y como cruciales, pero ello no autorizaría en principio a pensar en reconocer como generalizadas a todos los distritos los problemas denunciados ni a remediarlas universalizando la solución. En todo caso, habría que reivindicar el derecho de cada Consejo o distrito -inclusive de cada región o circunscripción- a considerar específicamente a su manera aquel 'gobierno inmediato' y esa 'administración local' dentro de los márgenes que la Ley actual prevé.

Como se verá en el resto del informe, cada uno de los dos distritos examinados tiene una suerte de perfil diferencial en cuanto a dicho gobierno inmediato y a dicha administración local y, configuren o no sistemas cabales, cabría aplicar aquí el ya muy conocido principio de la sistemática de que, si un sistema viene mal que mal funcionando, mejor no tocarlo.

No sólo por la advertencia del Consejero López, de Ramallo, sino también porque no pudo realizarse la reunión de divulgación, estos criterios aparentemente encontrados no pudieron ser confrontados. De ahí que este informe se limite a relacionar mediante anexos el anteproyecto de nueva ley en su última redacción, varios documentos preparatorios o versiones antecedentes, la posición de la presidenta del Consejo de Merlo explicitada en dos entrevistas, el proyecto de reforma de la Constitución Provincial y la Constitución vigente comparadas y un resumen de las atribuciones de los Consejos Escolares en materia de gobierno y de administración.

PROYECTO DE NUEVA LEY DE CONSEJOS ESCOLARES

Informe de la Presidente del Consejo Escolar de Merlo

28-10-91

A fines de 1989 la Dirección General de Escuelas convocó a una comisión de trabajo para revisar la Ley de Consejos Escolares. Estuvo integrada por un representante de la Subsecretaría Administrativa (Dirección de Coordinación de Consejos Escolares) y por tres consejeros escolares nominados por la misma Dirección General, quienes inicialmente fueron los presidentes de los Consejos Escolares de Ramallo, La Matanza y Merlo.

Se consideró entonces que una forma posible de modificar toda la estructura del sistema educativo era abordarla por el lado de los Consejos Escolares.

Se siguió como metodología el procedimiento de ir generando sucesivas aproximaciones al tema, planteando primero cuáles eran los conceptos básicos sobre los que se iba a trabajar, de manera de ir consensuando cada avance en el estudio mediante reuniones sucesivas con los demás consejeros escolares en diversos lugares de la Provincia.

No se partió para nada de una réplica crítica a la Ley existente, sino de un análisis de algunas situaciones que se venían dando dentro del sistema. Por ejemplo, la poca clarificación de las funciones del Consejo Escolar o la superposición de distintos organismos distritales que servían de boca de entrada simultánea para las mismas tramitaciones.

Se admitió la necesidad de ir trabajando en dos grandes campos: el de lo técnico-pedagógico y el de lo administrativo.

Lo administrativo -manifiestó la entrevistada - satura todo el sistema, porque la estructura está sobrecargada de funciones de tipo administrativo, fundamentalmente en cuestiones de personal.

Se trabajó, pues, con la hipótesis de que había que despejar una línea administrativa y una línea pedagógica.

La comisión no se atuvo solamente a la experiencia de aquellos tres distritos en ella representados, sino que tuvo en cuenta también un documento de análisis crítico de que era autor el consejero general de Educación y Cultura señor Brunati.

Otra manera de decirlo sería que se pretendió trabajar todo el sistema distrital a través de una normatización de los Consejos Escolares, tendiendo a resolver las distorsiones que aparecían.

Aunque en la comisión no estuviera representada la supervisión educativa, la comisión se hizo cargo del reclamo generalizado -por lo menos desde un punto de vista formal- de descontaminar la función pedagógica del lastre administrativo.

Se procuró identificar cuáles eran los puntos de articulación del sistema, los ámbitos reales con entidad, porque lo educativo, aunque fragmentado, aparecía claramente integrado en tres espacios: la Escuela, el Distrito y la Provincia, coincidentes con los Establecimientos, los Consejos y la Dirección General.

La entrevistada consideró necesario señalar que durante los primeros dos años de gestión del gobierno actual hubo mucho análisis sobre las posibilidades de regionalizar, aunque también hubo mucho cuidado de no definir entes inexistentes.

Por lo demás, como es el caso de Merlo, no existían unidades zonales o regionales que pudiesen rescatarse: Merlo, emplazado en la Región IV con cabecera en Morón, aloja partidos afines como Merlo y Moreno, pero también otros que no lo son, como Marcos Paz y Las Heras. Podría decirse que en Merlo hay tres o cuatro realidades diferentes. Sólo está ausente la sociedad urbana de masas. Como región, pues, no tendría nada que la unifique, salvo los medios de comunicación.

Además de tomar con cuidado la cuestión de las regiones (dieciséis desde el punto de vista administrativo interno), se tuvieron en cuenta las características de la estructura técnico-pedagógica actual, que viene funcionando como una línea de bajada de la normativa dada por la Provincia y que manifiesta un carácter unitivo.

Asimismo, la comisión se hizo cargo de la dificultad estructural que se planteaba de hacerse cargo de una demanda comunitaria muy diferenciada y que había que vehicular aproximativamente descentralizando.

Se comenzó a trabajar con aquel primer documento de base, que se intentó y logró consensuar en diversos lugares donde fueron concentrándose los demás consejeros.

El tema se empalmó luego con la cuestión del plebiscito para la reforma constitucional. La propuesta de reforma de la Constitución Provincial, que fue rechazada, tenía la misma orientación que este anteproyecto de modificación de la Ley de Consejos Escolares. El rechazo de aquella reforma llevó a la comisión a "rebobinar" y seguir operando ahora dentro de los límites de la Constitución de 1934.

Cuando se produjo el cambio de ministro (Fernandino por Salviolo), se había logrado ya mucho consenso. Para el ministro entrante la primera cuestión en este asunto fue plantear la autoconvocatoria para seguir trabajando, pero ahora con una visión que ya no era la del nivel inferior sino la del propio Director General. Coincidentemente con lo que pensaban los consejeros, el Ministro procuró promover el rol del Consejo Escolar en el distrito.

En la segunda mitad del 90 se produjeron autoconvocatorias por secciones electorales y propuestas que le fueron siendo acercadas al Ministro. En algunos casos, hubo regiones que se reunieron, si bien en la mayoría de los casos el trabajo se hizo por secciones o circunscripciones. Siempre se trató de consejeros escolares y sólo alguna vez, superponiéndose ya con el tiempo del plebiscito, se

hicieron reuniones con la Subsecretaría de Educación.

En resumen: desaparecida la comisión, se trabajó aisladamente por autoconvocatoria.

En este segundo momento se trabajó sobre aquel consenso inicial real, partiendo del punto a que se había llegado a mediados del 90. aunque fueron formuladas por grupos aislados no coordinados entre sí, las propuestas coincidieron.

Durante la primera mitad del 90 esa tarea de consensuar se había hecho con los consejeros justicialistas. A fines de junio se encargó empezar a trabajar con los consejeros radicales. El 2 de julio, sin embargo, los referentes partidarios radicales, en el Teatro Argentino, se opusieron al tratamiento del proyecto, no obstante aquel consenso.

El 5 de agosto se retomó la cuestión de las convocatorias seccionales, multipartidarias en algunos casos, exclusivamente justicialistas en un principio y a las que se sumaron después los radicales en otros casos, pero en todas partes se llegó a propuestas consensuadas hacia fines del 90.

A fines de 1990, pues, fueron presentadas las propuestas. Concretamente, la Primera Sección entregó su proyecto el 20 de diciembre en la Casa de la Provincia.

A todo esto, el Ministro había constituido una comisión redactora, integrada por tres funcionarios de Coordinación de Consejos Escolares.

Hacia abril de este año, se le plantearon al Ministro - entre otras inquietudes respecto de la situación que se vivía entonces en los distritos- el interés por avanzar en dos terrenos: la Ley de Consejos y la descentralización informática, que aparecían como concurrentes.

De resultados de esa reunión, el Ministro propuso formalizar una reunión de trabajo, que se hizo y duró dos días, y durante la cual el texto borrador fue examinado por dieciocho consejeros, cuya versión entrega la entrevistada.

En los escasos contactos que se hicieron con los demás actores del sistema (señaladamente con quienes se ocupan de lo técnico-pedagógico), éstos no acordaron en términos generales con el proyecto. Si bien no puntualizaron ni formalizaron sus críticas, lo consideraron como una amenaza, intrusión o invasión de su terreno.

PROYECTO DE NUEVA LEY DE CONSEJOS ESCOLARES

Informe de la Presidenta del Consejo Escolar de Merlo

16-11-91

Se le plantea a la entrevista^{da} determinar qué actividades de la práctica actual 'chocan' con la normativa vigente (Ley y Decreto reglamentario); qué se está haciendo tal cual está previsto en esa normativa; qué podría llegar a hacerse sin violentarla pero yendo en la dirección del anteproyecto, y qué habría que modificar, sin más remedio, por ley.

Siguiendo el orden de un resumen que se le exhibe, donde constan apareadas las cláusulas relativas al Consejo Escolar, al Organo consultivo regional y al Organo consultivo provincial; el área de Educación y Cultura, el Consejero secretario de Educación y Cultura y la Comisión distrital de Educación y Cultura, etcétera, etc., la entrevista^{da} se va expidiendo artículo por artículo e inciso por inciso del anteproyecto.

Artículo lo., inciso a): No le queda claro qué signifique "gobierno inmediato", en cuanto al alcance del adjetivo 'inmediato'.

Artículo lo., inciso b): La "elaboración de planes generales o específicos" no está prevista en la normativa actual. No obstante, han venido produciéndose iniciativas en distintas instancias, tanto desde la Administración Central como desde los Consejos Escolares, en ese sentido. Cita como ejemplo; de iniciativa de la Administración Central los planes de escuelas de verano del 87 al 88, en que se llegó a constituir comisiones en cada distrito para elaborar planes recreativo-alimentarios. Se integraron a tales comisiones los inspectores. Contemplaron la diversidad de características de los distritos y la diferencia entre ellos en cuanto a recursos locales, infraestructura turística y deportiva, medios de movilidad y de salud, etcétera. Así, Marcos Paz pensó y ejecutó programas de atención alimentaria y campamentos, mientras que moreno atendió eso mismo en su polideportivo. Es decir: no hubo diversidad de objetivos sino uno solo, atendido por los medios de que cada uno disponía.

En otras oportunidades (no citó en qué consistieron) la iniciativa fue de los Consejos, aunque la convocatoria fuera distrital. Y no hubo problema en obrar así, ni oposición de fondo.

Artículo lo., inciso c): Tampoco hay nada normado en cuanto a "actualización normativa", salvo que se apele al inciso que habla de proponer el mejoramiento de la educación, que a su juicio es vago, ambiguo e impreciso. Aquí los Consejos concurren, pero quien dispone es la Dirección General. Es decir, la responsabilidad normativa es del centro.

De lo que se trata, en cambio, es de que haya participación de los Consejos en exponer sus visiones particulares y

de que exista un ámbito establecido para la escucha. Comunicación y consulta, en consecuencia, tanto de demandas como de propuestas.

En este punto, considera que habría que aclarar qué cosa sea "demanda" y qué cosa sea "propuesta", porque la intención del proyecto no fue, justamente, que los Consejos se limitasen a demandar y la Dirección General a disponer (propuesta formalizada), sino, al revés, que el condicionamiento resultase de la previa participación, que antes de condicionar se participase.

Artículo lo., inciso d): Los Consejos operan como agencias administrativas de la Administración Central, en materia de personal.

Idem, ídem, cuando administran localmente recursos económicos y bienes muebles e inmuebles.

Admite la entrevistada que la forma de colegiado no es la mejor para una administración local, aunque de hecho las decisiones sean adoptadas finalmente por el Presidente del Cuerpo. La preparación de las decisiones sigue siendo materia de opinión previa de varios consejeros, mínimo de dos, aclara.

Artículo lo., inciso e): Cuando se habla de "organizaciones comunitarias de participación", cuya creación, desarrollo e integración se promovería y apoyaría, se alude en general a las asociaciones cooperadoras, porque otras entidades de base no existen en el distrito. Ni siquiera existen los Consejos de Escuela. Que la entrevistada sepa, sólo habría tres consejos de escuela: uno en primaria y dos en secundaria. La delegación de actividades se viene haciendo hacia las cooperadoras. Por lo mismo que los problemas más acuciantes son los materiales, toda organización que se instale habrá de intentar resolver ese tipo de cuestiones, y entrará en litigio con las cooperadoras. No se vislumbra qué otras funciones podrían llegar a desempeñar dichas organizaciones comunitarias como no sea la problemática de la subsistencia.

Artículo lo., inciso f): Se le anticipa a la entrevista que el experto tropieza con problemas para entender a qué se refiere la cláusula cuando habla de acciones o propuestas de organismos públicos o privados de cualquier jurisdicción. Se trata del párrafo que se refiere a la planificación de acciones y elaboración de propuestas tendientes a mejorar la calidad educativa, brindar asistencia social y preservar la infraestructura y el equipamiento escolar. Se habla allí de (género masculino) proyectos que serían autorizados, coordinados y controlados por los Consejos Escolares (sic).

La idea -manifiesta la entrevistada- es que, con prescindencia de si el origen es público o privado, nacional, provincial o municipal, según qué organismo haga el planteo, el Consejo deba conocer en el proyecto si corresponde a su distrito o lo afecta.

Admite que la cláusula está mal redactada. Se pensó que en el ámbito coexistían escuelas primarias provinciales,

establecimientos secundarios nacionales y provinciales e institutos terciarios provinciales y privados, no habiéndolos municipales aún, de ningún nivel, por lo que se imponía coordinar y evaluar las necesidades del distrito, para que cada quien tuviese conciencia de la existencia del otro. El Consejo Escolar representaría al distrito y asumiría la coordinación en él. Entre todos debían convenir, en vista de que hoy por hoy los distintos responsables no tienen un ámbito propicio para reunirse y acordar.

Admitió que la redacción no correspondía a esa idea, ni reflejaba el propósito o la intención de los autores del proyecto, quienes sólo buscaban un cierto grado de diagnóstico y pronóstico distrital.

Los Consejos debían asumir la responsabilidad de convocar y atender a cuantos tuvieran que ver con la educación en el distrito, no importando a qué jurisdicción correspondieren.

Esa idea se compaginaba con la preservación de la identidad que se tenía en vista en el Proyecto de Constitución Provincial. Los Consejeros pensaron en que debía consultárselos a los Consejos Escolares, y fue obra del Ministro la redacción final, a último momento, con lo que la cláusula resultó mucho más fuerte de lo querido.

Existe ahora un paralelismo de gestión de las distintas ramas. Por eso, el proyecto pretendió que el Consejo Escolar asumiera la iniciativa en casos como el de una experiencia que citó: se planteaba financiar una escuela de Estética complementaria de expresión en primaria, en tanto que un jardín de infantes próximo no tenía presupuesto. Hay que prioritar las necesidades. Ello sería materia privativa del Consejo.

La disposición comentada también tuvo su razón de ser para que el Ministro pudiese resistir las presiones que pudieren llegar a ejercerse sobre él en favor de algún proyecto no prioritario. Antes de ceder a tal presión, debía consultar al respectivo Consejo.

Se trató, en fin, de formalizar el rol de coordinador único distrital del Consejo, para que todos los órganos existentes a nivel distrito compusiesen un sistema.

Repasando lo tratado, la entrevistada concluyó en que:

1b) De no modificarse la Constitución, que crearía el Ministerio de Educación y administraría el sistema educativo provincial a través de un Consejo General, reforzando el rol de los Consejos distritales, estos avances deberán ser materia de práctica, en la medida en que no choquen con la demás normativa existente.

1c) Aquí entran a tallar los Organos Consultivos, regional y provincial. En la práctica, reconoce, se viene operando por los consejeros, informalmente, de una manera parecida. La Ley, de todos modos, no puede prohibir que aquellos se constituyan o autoconvoquen en foros parciales.

1d) La administración local tampoco requeriría una modificación legislativa.

le) Tampoco requiere modificación legislativa, porque lo previsto aquí ya lo está en el Decreto reglamentario, cuando se habla de apoyo. Todo sería cuestión de que, efectivamente, las Comisiones del Distrito convocasen, no más, a otros órganos o sectores de su ámbito, vías las Secretarías del Cuerpo.

lf) El Consejo viene haciéndolo como quien dice "en negro". Sólo que aquí, en lo que hace a las cooperadoras, la Dirección de Cooperación Escolar, que es quien debe reconocerlas y autorizarlas, en cuanto a su personería, ha venido dejando que todo el acompañamiento a las mismas lo venga haciendo el Consejo. Si bien cuenta con dos inspectores solamente para toda la región, Cooperación Escolar no asume el asesoramiento y demás actividad local. Quien funciona en tal sentido es el Consejo.

lf): "Calidad educativa" es el punto más conflictivo. Con Asistencia e Infraestructura, no hay problema.

Así, lo más novedoso sería lg), donde hay una concurrencia precaria del Consejo, y no se han registrado problemas hasta ahora. El contacto se mantiene con los Inspectores Jefes de Rama, quienes están en la Región, pero no por "saltar" a los Inspectores de Distrito, sino porque, donde hay más de un inspector por rama, parece preferible entenderse con una sola persona. También privan aquí algunas afinidades. Sin entrar a hablar de que dichos inspectores jefe, por haber sido seleccionados conforme criterios políticos, son mejores interlocutores también, desde un punto de vista político.

lh) Lo relativo a los servicios es una inclusión de último momento, pedida por el Ministro. Se reconoce que la disposición es demasiado fuerte (la Dirección General sólo ejercería la atribución de abrir, cerrar, ampliar o reasignar servicios a base de lo que hubiere planificado al respecto el Consejo Escolar correspondiente). Se la interpreta como un remedio para evitar las presiones no justificadas. Más aún: se ha pretendido definir dónde había de decidirse este tipo de asuntos, para que nadie del Distrito pudiese "dispararse" por su cuenta y para que existiesen criterios de asignación de recursos a objetivos cuya prioridad hubiese sido definida globalmente, no por asignaciones de rama.

En cuanto al mecanismo de comunicación y consulta, se contemplan las secciones o circunscripciones electorales, y no las regiones del Plan Trienal de Gobierno ni las regiones administrativas. No hay coincidencia alguna, tampoco, con regionalización alguna de planificación hasta hoy intentada. Se trata de asegurar una representación política.

Plantéase aquí el problema de cómo leer lo de "demandas" y "propuestas". Los Consejos Escolares -dice la entrevistada- están demasiado acostumbrados a ser meros órganos de aplicación. Se dicta una norma, como ocurrió con la 639 de Reconocimientos Médicos, y el Consejo se encuentra frente a una situación de hecho: tiene que hacer, sí o sí. Si la responsabilidad de gestión le compete,

reflexiona la entrevistada, debiera intervenir antes de dictarse la norma, sobre todo cuando ésta implique una opción importante. Debieran dárseles vistas.

Hasta ahora viene ocurriendo que quienes son del interior provincial visualizan la normativa como adecuada para el conurbano ("todo lo que se hace es pensar como ellos"), y lo propio piensan los del conurbano ("esto no tiene nada que ver con nuestra realidad"), que es como decir que la normativa ha sido hecha pensando en La Plata. Se trata, por lo general, de pautas cerradas en cuanto a su implementación, que no contemplan las realidades locales.

Habría que darles mayor flexibilidad, menor generalidad, más adecuación a la problemática, las necesidades y las posibilidades locales. De ahí que se piense que toda propuesta que tenga que ver con los distritos, sea consultada con éstos, antes de darle ejecutoriedad.

Hay un doble juego de emisión de demandas y propuestas, desde los distritos arriba, y de respuestas y propuestas de normas, desde la Administración Central, hacia afuera y abajo, en el proyecto.

La cláusula del 1h) aseguraría que se diera esa ida-y-vuelta de abajo-arriba y de afuera-adentro y su recíproca. Las demandas y propuestas serían así diversas, y las contrapropuestas políticas serían a su vez anteriores y contribuyentes al dictado de las normas.

De donde la normativa se generaría tanto a partir de la iniciativa de los distritos, cuanto desde el centro, pero con consulta a todos cuantos deban cumplirla.

Para este juego de propuestas y contrapropuestas -se le sugiere- bastaría con modificar la estructura orgánico-funcional.

El presupuesto (plan de corto plazo), se le sugiere también, debería consolidarse de la misma manera, por esa misma doble vía y con ese doble arranque, desde abajo y desde arriba.

Se considera acto seguido el artículo 22. La ubicación de Coordinación de Consejos Escolares como asesoría de gabinete, y no en línea y dependiente de Administración, podría ser resuelta también por estructura.

Respecto del artículo 23, la entrevistada aclara que la cláusula planteó que quedase a salvo la comunicación directa de cada Consejo con el Ministro, uno a uno, o sea la relación institucional Consejo Escolar-Ministro. Si se buscó formalizarlo, fue para evitar que al tener expresión normativa aquel mecanismo de comunicación y consulta, se lo tomase por vía jerárquica única y obligada. Es decir, se procuró preservar el rol representativo que tienen los Consejos. Psrácticamente, todo esto viene haciéndose actualmente. Tan es así que hay autoconvocatoria de consejeros.

En la práctica, los Consejos vienen funcionando como órganos consultivos, con una representatividad informal, por parte de algún consejero en relación con su distrito, sea o no el presidente.

Admite la entrevistada que ese intento de formalización, materia de su inclusión el último día de reuniones, a último momento, ha derivado en una redacción no del todo feliz. Privo el temor de que el mecanismo de comunicación y consulta pudiese llegar a convertirse en prenda de promoción política, más bien que de auténtica representación de demandas.

Se le preguntó a la entrevistada quién venía encomendado esas representaciones. cómo se las asumía, quién las legitimaba, a lo que contestó que el mecanismo de los órganos consultivos no es la vía de relación para cada Consejo, que asume los riesgos de la formalización, que la vía normal de relación con el Ministro debiera seguir siendo la que es. y que la que se inauguraría no debería impedirla. Por lo demás, asegura que no han existido hasta hoy conflictos por quién representa al Cuerpo y que ello dependerá más bien de cómo esté constituido éste. Merlo -sostiene- se autoconvocó ya en 1990, pero no para o con motivo de cuestiones puntuales, y Ramallo sólo este año. Toda la diferencia entre ambos distritos es a propósito de cuál sea la oportunidad para formalizar el punto. Merlo ha venido sesionando con frecuencia semanal, de esta manera. Es decir, con mayor intensidad práctica.

Aquí se presenta la cuestión de que en Merlo hubo una renovación mayor o anterior que en otros distritos, lo que ha llevado a pensar antes en que sea ya oportunidad para formalizar la representación. La continuidad relativamente mucho mayor de otros distritos, en que la renovación sólo se produce en 1989, acaso pueda explicar esa diferencia.

No por esto, asevera, hay que concluir que los demás elementos del distrito estuvieron ausentes de esta iniciativa. Ellos también estuvieron entre quienes se autoconvocaron.

Pensando en cómo se haya formalizado o consagrado su participación, concluye que ha sido a través del Estatuto del Docente y, aunque se trate de una norma con menor imperio, también por la influencia que tiene el Reglamento de Escuelas Públicas, anterior con mucho y de mucho peso, el cual tiene además la virtud de coincidir con la práctica y que mediante sucesivas actualizaciones desde 1983 viene consagrando la estabilidad de esos elementos.

Respecto de la apertura de áreas de Secretaría en el Consejo, al plantearsele que no correspondería que fueran cinco para los Consejos chicos, admite que este punto debería quedar supeditado no sólo a la envergadura que tenga el distrito sino al balance de qué actividades asuma el Consejo.

Se plantea a continuación el tema de la distribución de actividades del Cuerpo como colegiado y la redacción de la Ley actual, en que el Consejo aparece como un sistema legislador, con sesiones formales de

variado alcance y con decisiones de distinto tipo (disposiciones, resoluciones y comunicados). El experto le señala que, según las observaciones efectuadas, el Consejo de Merlo parece estar siempre en sesión y que no advierte cómo se compagina esa manera de actuar con el régimen previsto ni con el régimen actual, dada la informalidad y carencia de especialización presunta de cada consejero. Se alude además a la representación exterior que asumiría la Presidenta y a su mayor ámbito de control y de actuación, en desmedro quizás el uno del otro.

También se le apunta cuáles podrían ser los roles alternativos que podría desempeñar un Secretario Administrativo: actuario del Cuerpo, seguidor del trámite formulario y protocolario o activador de las Comisiones. La entrevista^{da} manifiesta que la aspiración de quienes redactaron el proyecto fue justamente que, como en el caso de Merlo, alguien se ocupase del ordenamiento administrativo, ya que muchos antecedentes los tienen los propios consejeros en sus casas y muchos sencillamente no existen. Se le sugiere arreglar esta cuestión acudiendo al dictado de un reglamento interno.

Esa cuestión (del reglamento interno), reconoce la entrevistada, ha ocupado a los consejeros, quienes han venido trabajando en él, desde la normativa general y hacia la funcionalidad, pero que no han podido formalizarlo por problemas políticos propios, ya que todos los miembros querían estar en un lugar y el reglamento fue resistido como si generara exclusión.

La percepción actual de la entrevistada es que hay que definir dicho reglamento; y hacerlo público. Admite que no tiene por qué ser igual para todos los Consejos, que cada uno de ellos debiera dictarse el que mejor le convenga.

Aduce que se pensó en llevar estas disposiciones a la Ley para que fuera mayor la obligación de cumplirlas.

Casualmente, la cuestión de cómo elaborar ese reglamento se evidencia en los talleres que vienen realizándose con otros distritos y en otras regiones. De momento, no existe un modelo. Desiste del respaldo formal que estuvo buscando en el proyecto.

Admite que los dos grandes condicionamientos que advierte para el Consejo actualmente son el presupuesto y la planta orgánica funcional. En ese sentido, podría ser que el Órgano consultivo sirviera para armar aquél, para introducirle racionalidad y restarle su actual carácter incremental. Que hoy no existe asignación presupuestaria y que lo que hay es partida para asistencia alimentaria, y punto. Que se viene funcionando por inercia, arreglándose las cosas como se puede. Que los criterios de asignación de recursos parecen arbitrarios, como también lo sería la determinación de planta orgánica, sin parámetros válidos para hacerla o, acaso, con parámetros más bien políticos. Que ha tenido personalmente que regatear porteros para cubrir cargos administrativos, que Merlo no tiene técnicos y que en general los planteles de los Consejos no

guardan relación con la entidad o importancia de los respectivos distritos. Cita el caso de Veinticinco de Mayo, con un plantel de sólo dos administrativos, que tal vez sea proporcionado a su envergadura, pero que padece de rigidez: uno de sus agentes está enferma y embarazada la otra, por lo que no tiene personal ni posibilidades de nombrarlo.

Alude a las experiencias de descentralización de Reconocimientos Médicos y de Informática, para las que no hubo inversión, ya que Merlo compró la máquina, incorporó personal docente con base técnica, y comisionó empleados, adscribiéndolos desde otra actividad. Es decir, que si bien se configuró, sí, una red informática, fue con el riesgo de que si no se renovaran, por ejemplo, las comisiones de servicio, un 80 % de la dotación afectada desaparezca. No ha existido la capacitación en servicio. Se ha provisto personal improvisadamente, a iniciativa de cada distrito, cuidando que quienes fueran afectados fueran programadores o analistas, no meros operadores. Parecería ser que la necesidad de computador llevó a arbitrar solamente operadores. Lo evidencia el perfil de personal que propuso Informática: que supiesen escribir a máquina. Aquí hubo disidencia. Fue como si los interesados en la aplicación de ciertos programas de la Administración Central seleccionaran al personal sólo para terminal, para desconcentrar sus propias actividades, no para elaborar otras aplicaciones locales.

pvm, 16-11-91

1. DIAGNOSTICO

En esta gran organización que es el Sistema Educativo, cuya función central es el proceso de enseñanza aprendizaje, es tan relevante la distorsión de su organización, que los únicos que todavía se acuerdan que el aprendizaje es su razón de ser son los docentes, los alumnos y los padres. El resto de la estructura, desde los vicedirectores de las escuelas, hasta el Director General de Escuelas de la Provincia de Buenos Aires, están tan sobrecargados de los problemas administrativos, de asistencia social, de personal, de infraestructura y equipamiento, que han pasado a ser desde hace tiempo, de conductores de una comunidad escolar, a administradores cada vez más alejados de la problemática educativa.

¿Dónde está la verdadera causa de esta distorsión?

Uno de los factores más importantes es que mientras la oferta educativa se ha masificado y diversificado considerablemente, el sistema ha aumentado su envergadura y complejidad sobre el mismo modelo organizativo.

El modelo organizativo no es el más apto para asumir el desafío de una empresa humana de semejantes dimensiones, en consecuencia, la problemática de algunas áreas desbordadas por el volumen de gestiones contaminan y sustituyen a otros sectores.

Es necesario advertir cómo, a pesar de los esfuerzos invertidos para transformar el área curricular, esto no ha significado un sustancial avance, en el mejoramiento de la calidad educativa.

Los cambios curriculares reclaman un segundo momento que su ceda al imprescindible saneamiento organizativo. Una vez despejada el área técnico-pedagógica de las preocupaciones que hoy la contaminan, cobrará sentido y credibilidad una profunda reforma curricular.

El área de personal es la que más ha interferido en el área pedagógica. El régimen salarial, sumarial, de licencias, cobertura de planta, calificación, etc, tienen su base operativa en la escuela. Toda esta temática pasa por tres instancias distritales: el cuerpo de inspectores, la secretaría de inspección y

/el Consejo Escolar. Sin embargo, ninguna de las tres funciona como instancia de reclamo y en consecuencia la Dirección de Personal del nivel central funciona como oficina y no como Dirección.

En síntesis el área de personal contamina el área pedagógica en todos los niveles de decisión, reclamando al nivel central la resolución de los problemas laborales y por último no genera una política de personal que oriente la labor de nivel - escuela.

Este gran conjunto de personas que componen el Sistema Educativo requiere un modelo organizativo que contemple distintas instancias de decisión y por ende de contención de la demanda.

Se debe unificar el ámbito de decisión a nivel distrito con una clara delimitación de misiones y funciones. El nivel central debe abocarse exclusivamente a evaluar la marcha de la política del área en los distintos distritos.

El área de asistencia social ha generado tareas y problemáticas en las direcciones de los establecimientos de tal magnitud que hacen necesario generar un ámbito claro de conducción - que encuadre su accionar y no desaloje de la escuela el proceso de enseñanza aprendizaje. Las tareas de contabilidad, compras y supervisión pasaron a tener un volumen superior a la conducción del hecho educativo.

Es necesario señalar que como en otras áreas las nuevas problemáticas que absorbe el sistema no genera una modificación orgánica, tampoco se crean administraciones específicas, simplemente se agregan como nueva función a la estructura existente.

En el caso de los comedores escolares en el nivel central - delega responsabilidades en el Consejo Escolar y en los Directores de establecimiento.

Es decir que estamos delegando en un organismo constitucional que carece de personal para realizar la tarea y en un agente del sistema, el Director, cuyo superior inmediato es el Inspector de área y no el Consejo Escolar.

Lo que queda claro en este tema es que las responsabilidades estén muy confusas.

En el área de Infraestructura, equipamiento y gastos de funcionamiento, con ciertas diferencias entre los niveles de enseñanza, los Directores de las Escuelas han tenido que darse una -

política para el tema que va desde la petición en distintos ámbitos oficiales y privados hasta el diseño de acciones que — persiguen el logro de recursos económicos genuinos; desde el — tributo vía cooperadora hasta el comercio de golosinas, alimentos y útiles, rifas y festivales.

Se ve claro que los directores y las cooperadoras que han aceptado el desafío del momento se han convertido en verdaderos empresarios que tienen en cuenta, desde la fuente de recursos hasta la mejor inversión, y que paralelamente se han alejado del hecho educativo.

Es necesario destacar que este organismo que es el sistema educativo, ya sea por voluntad o por impotencia, ha restringido su financiamiento a los salarios del personal, lo cual significa en los hechos, la privatización de la enseñanza. La escuela privada cuenta con recursos propios para edificar, equipar y funcionar, la escuela pública del radio céntrico de los distritos mantiene con cierta dignidad el edificio y la escuela pública "del barrio", está librada a su suerte.

Es nuestra responsabilidad analizar el destino diverso que tiene ese 90% de nuestro presupuesto que consumen los sueldos, definir dentro de ese 90% cuáles son los destinos de primer orden, los secundarios y los prescindibles.

Luego reconvertir esos gastos prescindibles con un sentido de justicia.

Esta gran empresa que es el sistema educativo no puede no tener un presupuesto político.

En cuanto al modelo organizativo, es importante el hecho — que incorpora el delegado de infraestructura, quien a un mismo tiempo actúa como contenedor local de la demanda, como ejecutor de la política del nivel central y coordinador de acciones con el Consejo Escolar y la Municipalidad.

Sistema de Supervisión

De las cuatro áreas analizadas hasta aquí (pedagógica, asistencia social, personal e infraestructura) la única que cuenta con una estructura de supervisión es la pedagógica.

Esta es una de las razones por las que absorbió funciones de las tres áreas restantes.

El objetivo inmediato es el de despejar esta estructura de supervisión pedagógica de las funciones que no le son estrictamente pertinentes,

Pero tan necesario como lo anterior es la redefinición de la estructura y papel de la supervisión.

Uno de los rasgos de nuestros supervisores es el característico de una estructura piramidal: actuar por autorización. La consulta a la superioridad es una condición para operar sobre la realidad. La realidad reclama un supervisor que pueda y sepa resolver problemas y procurar objetivos; que tenga atribuciones para regionalizar en su área de influencia los lineamientos político-educativos; que no necesite órdenes para cumplir, sino objetivos a alcanzar.

Es imposible pensar en una superioridad que tenga claridad para determinar autorizaciones justas y necesarias para toda la Provincia y para cada localidad al mismo tiempo.

En una empresa privada el tema no es complejo, pues el Directorio se anoticia de inmediato cuando el mercado no compra la producción. En nuestro caso es más complejo, porque la población no tiene más remedio que seguir comprando nuestra calidad educativa.

El sistema de supervisión actúa a un mismo tiempo como silenciador de las demandas que pretenden subir y como desacelerador de las políticas que se pretenden concretar. Pero es justo decir que no son los supervisores los responsables de este estado de cosas, es la normativa, la historia institucional y la estructura misma del sistema, en síntesis, la cultura institucional lo que conduce a esta falta de control de gestión.

2. CUESTIONES A CONSIDERAR EN UN NUEVO DISEÑO

A.- Modelo organizativo. Principales disfuncionalidades

Es necesario señalar las principales disfuncionalidades de la presente estructura orgánica. La principal disfuncionalidad ya fue analizada en el diagnóstico, en términos generales, las áreas de servicios (personal, asistencia social, infraestructura) no han generado estructuras propias para operar en los distritos o en las escuelas, lo cual genera una sobrecarga de tareas en los agentes del área pedagógica (inspectores y directores).

Además de resentir la calidad educativa este hecho genera otra disfuncionalidad, que resulta de no dar respuesta, ni la escuela, ni el distrito a las áreas de servicios.

El área de asistencia social carece totalmente de estructura, el nivel central recibe la problemática de todos los comedores escolares y cooperadoras de la Provincia de Buenos Aires. El director de la escuela y el Consejo Escolar se hacen cargo del servicio pero no responden orgánicamente a la Dirección de Cooperación Escolar.

Las funciones necesarias son: administrar desde el distrito, y administrar desde la escuela. El consejero escolar puede desempeñar correcta o incorrectamente su rol político pero no corresponde que asuma la administración porque no fue elegido para ello, y porque cada cuatro años se lo reemplaza por un novato en la materia. Por otra parte los Consejeros Escolares en su mayoría no cuentan con personal suficiente y capacitado para desempeñar este papel, lo que resolvería el carácter temporario del consejero. La consecuencia es que la administración distrital está cubierta pero no resuelta por el Consejo Escolar.

En cuanto al administrador del servicio sucede otro tanto, la función está cubierta por el director y docentes de la escuela pero no está resuelta. En los casos que se resuelve satisfactoriamente significa el alejamiento del director de su función pedagógica.

La disfuncionalidad se hace evidente en los casos de conflictos. Si el Consejo Escolar detecta irregularidades en un servicio debe depender del inspector pedagógico para que éste inicie un pre-sumario.

En el área de personal existen tres ámbitos a nivel distrito (la secretaría de inspección, el cuerpo de inspectores y el Consejo Escolar) y próximamente se instalará un cuarto, el Tribunal de clasificación descentralizado. A pesar de esta aglomeración no ha y resolución a nivel distrito. En

///

el nivel central, la Dirección de Personal, funciona como oficina de atención al público, a ella llegan por vía informal los agentes en forma particular, o los gremios para resolver trámites que por la vía reglamentaria tardarían más de lo admisible. En esto existen seis disfuncionalidades: 1º: no todos los reclamos o trámites necesitan una decisión del nivel central o no la requerirían si se delegaran decisiones en una oficina distrital; 2º: justamente hablamos de una oficina y no cuatro. El agregado de oficinas genera confusión, pases administrativos, pérdida de tiempo, problemas de comunicación, despilfarro de recursos económicos, burocracia. 3º: todas las oficinas se comunican y requieren tareas del director de la escuela transformando a éste en el punto por donde pasan todas las problemáticas y responsabilidades. 4º: el director de escuela, el inspector de área, la secretaria de inspección y el futuro Tribunal de Clasificación descentralizado son todas instancias o agentes que absorben temas del área de personal y sin embargo orgánicamente dependen de la Subsecretaría de Educación. 5º: en el nivel central no existe un ámbito que elabore estrategias para alcanzar los objetivos de personal. La Dirección de Personal está absorbida como oficina de atención al público. 6º: como la mayoría de las oficinas del nivel distrito son del área de educación, los expedientes trámites ascienden hasta la Subsecretaría de Educación y luego se derivan a la Subsecretaría Administrativa para recién llegar a la Dirección de Personal.

B.- Modelo Organizativo. Consideraciones conceptuales

Replantear el modelo de organización de un sistema de tanta envergadura exige mucho más que el análisis de los diseños teóricos e incluso más que la consideración de los utilizados actualmente por las grandes empresas u otros sistemas educativos. El desafío exige contemplar la dependencia que millones de personas, sean alumnos, agentes o padres tienen respecto a él. No menos necesario es tener en cuenta la historia y la cultura institucional para poder acertar con las medidas que generen cambios evolutivos favorables y eviten trasplantes que aparezcan muy coherentes desde lo teórico pero que generen en la realidad rupturas institucionales.

Es lamentablemente usual observar y sufrir decisiones del nivel central que aunque bien intencionadas son simples reacciones ante hechos coyunturales que perduran como implantes en el sistema, lo distorsionan y confunden. Es necesario operar cambios que tengan en cuenta la integrali-

dad de la estructura. Justamente este es un sistema, no un conjunto de partes, es una organización en la cual las variaciones de un área o sector — afectan a la totalidad.

Tomaremos en cuenta entonces, algunos conceptos extraídos de la experiencia de empresas públicas, privadas y específicas del sector educativo:

Incertidumbre y complejidad

El crecimiento del sistema educativo se realiza en dos sentidos: el de la masificación y el de la diversificación de la oferta educativa.

La masificación significa la tendencia a la integración de toda la población al sistema. Tiene dos cursos: una extensión geográfica (llegar a todos los rincones de la Provincia) y una extensión social (eliminar la marginalidad social).

El otro sentido del crecimiento de la oferta es la diversificación que significa ofrecer otros niveles y modalidades de enseñanza.

El crecimiento genera dos fenómenos en el gobierno del sistema. Por una parte genera la necesidad de contar con mayor información o mejores sistemas de información. A mayor información, menor incertidumbre. En sus comienzos, a nuestro sistema le alcanzó con su estructura piramidal para resolver la incertidumbre.

Dos fenómenos cambiaron la situación: la masificación del nivel primario y la concentración de la población en los grandes centros urbanos y en las ciudades del interior. El inspector vio incrementado el número de escuelas. La incertidumbre se podía resolver nombrando más inspectores pero cada escuela a su vez tenía mayor número de alumnos y de maestros. Comienzan los problemas de personal. La conducción se hace mas compleja, es decir se agregan nuevas funciones. El inspector pide un secretario, nacen las secretarías de inspección.

Estructuras funcional y divisionaria

El crecimiento de un sistema, dijimos, genera incertidumbre y complejidad. Las estructuras piramidales no resuelven estos problemas. Cuantas más funciones asume un sistema más compleja se hace su tarea y por lo general se adoptan estructuras organizativas funcionales, es decir que se delimitan las líneas de conducción para cada función. Pero cuanto mayor es la masificación se genera mayor incertidumbre e incoordinación entre las distintas funciones

por lo que se generan estructuras divisionarias que consisten en definir niveles de gobiernos pequeños pero totales, es decir que abarcan todas las funciones.

Qué sucedió en nuestro sistema?

Tres funciones se incrementaron en su complejidad: las tareas de asistencia social, los problemas de infraestructura y equipamiento y la normatización estatutaria del régimen laboral.

A nivel escuela las tres tareas más la pedagógica son responsabilidad del Director. Podría pensarse que es una estructura divisoria, pero no lo es, pues la división es un pequeño gobierno total con división interna por funciones, y el director de escuela no tiene quien resuelva las distintas funciones, es un cacique sin indios. A nivel distrito podía haberse construido una estructura divisionaria bajo la Conducción del inspector o del Consejo Escolar. En el Consejo Escolar tal vez haya influenciado la discontinuidad constitucional y en el inspector influye un aspecto que aún no presentamos que es la diversificación del sistema en nuevos niveles y modalidades lo cual trajo nuevos inspectores a cada distrito.

Es importante señalar que la diversificación en ramas agrega complejidad, es decir nuevas funciones. Para cada nueva rama el sistema creó una estructura piramidal de función pedagógica y no casualmente adolecen del problema de las estructuras funcionales: la falta de coordinación tanto a nivel regional como distrital. Ni siquiera se logra coordinación efectiva entre las ramas de apoyo con las de enseñanza.

Áreas de producción y servicios

En el nivel distrito observamos la necesidad de generar una división en cada distrito de la cual surgieran responsables de cada función.

Analizando más profundamente la situación actual observamos dentro de la pirámide de conducción técnico-pedagógica estas instancias y funciones:

<u>INSTANCIA</u>	<u>FUNCION</u>
A. INSPECTORES	A. Técnico pedagógico personal infraestructura.
B. SECRETARIA DE INSPECCION	B. Personal

C. TRIBUNAL DE CLASIFICACION
DESCENTRALIZADO

C. Personal

y dentro del área del Consejo Escolar:

<u>INSTANCIA</u>	<u>FUNCION</u>
CONSEJO ESCOLAR	Personal Infraestructura Asistencia Social Escolar.

A simple vista se ve la necesidad de un reordenamiento.

¿Cuál es el criterio para reordenar funciones?

Por lo general los grandes sistemas separan dos áreas: producción (en nuestro caso la producción del hecho educativo) y de servicios al hecho educativo (personal, infraestructura, asistencia social, etc.)

3. NUEVO DISEÑO DE LA ESTRUCTURA ORGANICA

El nuevo diseño propuesto tiene como guía un objetivo fundamental y prioritario: despejar, descontaminar, descongestionar el sector técnico-pedagógico de las funciones correspondientes del sector servicios y así volver a considerar en los hechos al proceso de enseñanza aprendizaje como el tema que da razón de ser a la existencia de todo el sistema.

En consecuencia el diseño analizado desde la base presenta:

A. Nivel Escuela

Una estructura divisionaria donde el director delega:

- Las funciones técnico pedagógicas en un regente o vicedirector.
- Las funciones del área de personal y alumnos en los actuales secretarios.
- Las del área de infraestructura y equipamiento la asumirá directamente en estrecha relación con la cooperadora.
- Las del área de asistencia social, en los servicios con comedor es

colar, requieren la creación de un cargo de administrador de servicio de comedor. La creación de este cargo no requiere un incremento del - gasto presupuestario. Requiere una reconversión del gasto, decidir políticamente un orden de prioridades. Por ejemplo dejar de ofrecer - clases de gimnasia jazz, ajedrez, karate, para reinvertir ese gasto en un buen servicio de comedor escolar.

B. Nivel Distrito

En el área técnico pedagógica se mantiene unicamente el inspector de área cuya exclusiva función será la de conducir, asesorar y supervisar en lo técnico-pedagógico al nivel escuela.

- Las otras tres funciones pasan al sector servicios.

En este sector es necesario que el nivel distrito actúe sobre la incertidumbre recogiendo y procesando información, es decir que se requiere una estructura divisionaria con capacidad de decisión. Pero además debe resolver la confusión que provoca el volumen de las tres áreas (personal, asistencia social e infraestructura).

En consecuencia el Consejo Escolar actuará como división distrital. A través de su Secretario Administrativo se relacionará con los tres responsables de las tres funciones:

- El delegado de infraestructura, que previa institucionalización - se relacionará con las escuelas y con la Dirección General de Escuelas y Cultura, con la Dirección Provincial de Infraestructura de la que dependerá orgánicamente.

- El delegado de Cooperación Escolar y Coordinación Médico Escolar, quien se relacionará con los administradores de los servicios de comedor escolar y las Cooperadoras y con la Dirección de Cooperación Escolar y la Dirección de Coordinación Médico Escolar de la que dependerá orgánicamente.

- El Jefe de oficina de Personal del distrito quien se relacionará con los directores y agentes de las escuelas, con los Inspectores de área y con la Dirección de Personal de quien dependerá orgánicamente.

C. A Nivel Región

En este nivel no se hallan ámbitos del sector servicios, pues la descentralización es posible cuando existen organismos constitucionales que la respalden.

////

En el sector técnico-pedagógico se mantienen los Jefes de Región de las distintas ramas. En este nivel regional y en el distrital — existe el problema (ya mencionado) que generan las estructuras funcionales: la falta de coordinación, en nuestro caso entre las distintas ramas.

4. ELEMENTOS PARA FUTURAS DISCUSIONES POLITICAS, que surgen del presente trabajo:

- A. Planeamiento: política orientadora del crecimiento de la oferta educativa.
- B. Personal: reconversión del gasto, política para el área, sistema de control de gestión, régimen laboral y necesidades del servicio.
- C. Conducción de niveles y modalidades: coordinación de las ramas de la enseñanza en los niveles regional y distrital; sistema de supervisión; rol del supervisor; capacitación; perfeccionamiento y asesoramiento; evaluación del servicio por parte de padres y alumnos.
- D. Infraestructura y equipamiento: financiamiento, normativa, sistematización de proyectos.
- E. Asistencia Social: política para el área, financiamiento, sistemas de control de gestión.-

SISTEMA EDUCATIVO

AREA DE PRODUCCION
del hecho educativo

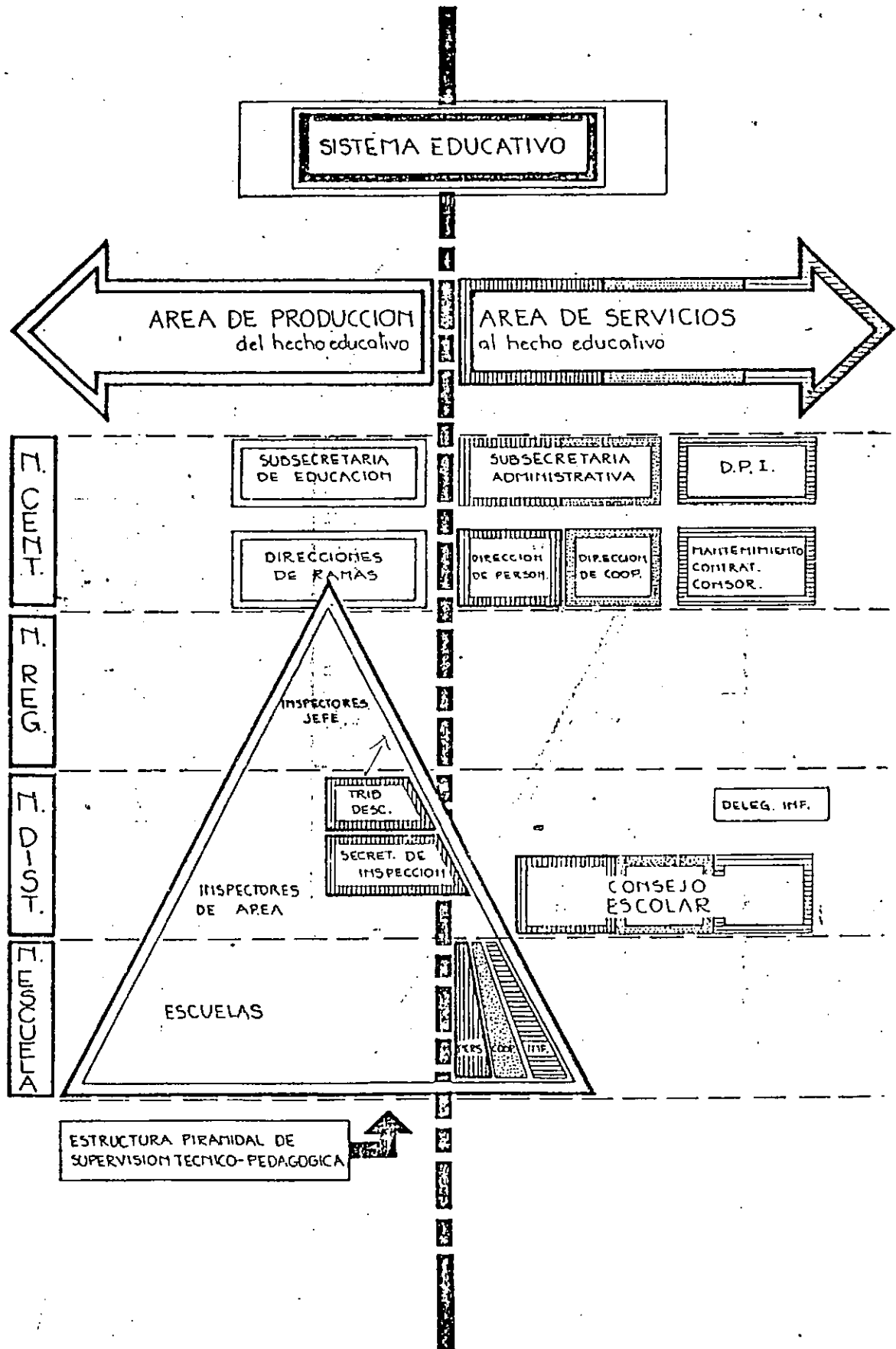
AREA DE SERVICIOS
al hecho educativo

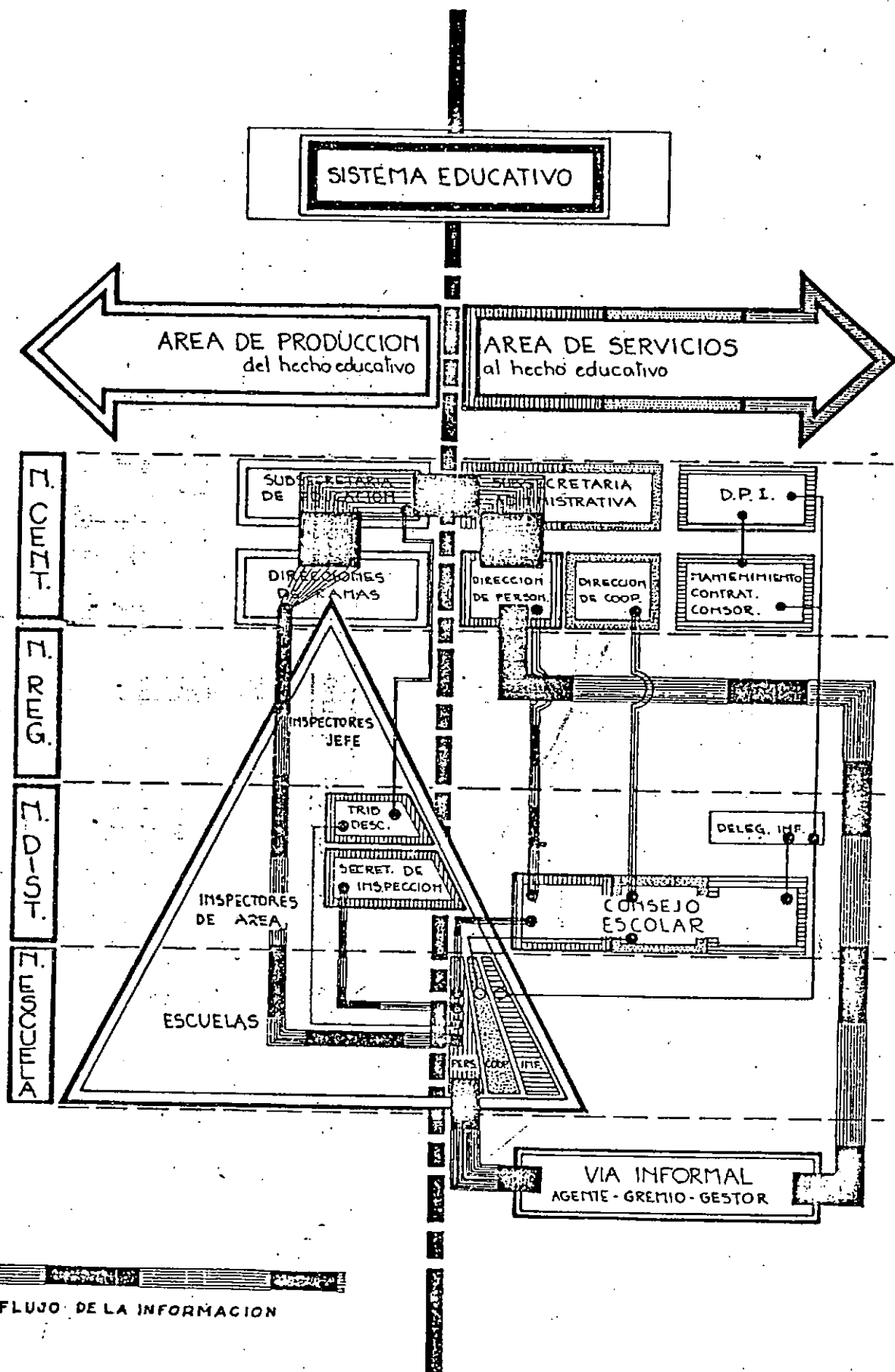
TECNOLOGIA

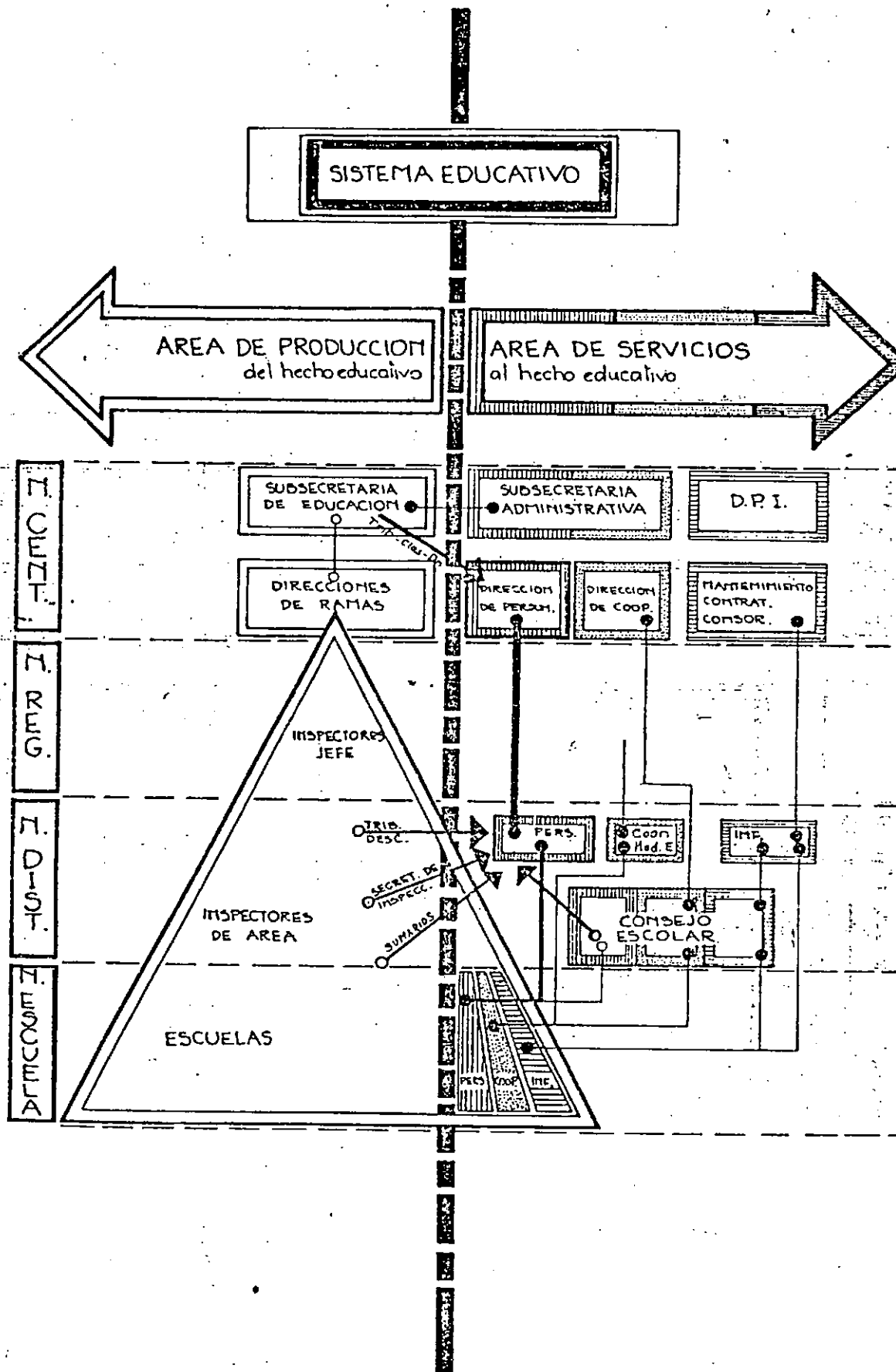
RECURSOS

ORGANIZACION

ADMINISTRACION







COMISION DE REFORMA DE LA LEY DE CONSEJOS ESCOLARES

DOCUMENTO N° 1

"Sistema Educativo Bonaerense .

Sectores involucrados. Su interacción."

1-1 Diagnóstico

La prestación educativa que brinda la Dirección General de Escuelas y Cultura de la Provincia de Buenos Aires comparte todas las críticas que puedan hacércele a cualquiera de las demás áreas en que el Estado brinda un servicio.

Es importante discernir qué responsabilidad tiene en este atraso la conducción educativa y qué responsabilidad tiene el instrumento (estructura orgánica de la D.G.E.) desde el que se brinda este servicio.

En este trabajo nos abocaremos al segundo aspecto: el instrumento, por ser éste un aspecto permanente y porque su desactualización conforma uno de los aspectos más relevantes del atraso educativo.

1-2 Situación actual.

Lo que podemos llamar sistema educativo en nuestro caso es coincidente con la D.G.E.. Esta tiene una estructura en la que el nivel central es quien toma las decisiones que luego se cumplen en los demás niveles que la integran (Región- Distrito- Escuela- Destinataria final nivel comunitario).

Es una estructura vertical descendente en la que todo tiene una única dirección; desde la superestructura hacia la comunidad.

En ella está previsto cómo algo se baja orgánicamente, pero no se ha previsto cómo algo importante para la comunidad sube orgánicamente, llega al nivel central y recibe respuesta.

En el sistema actual la posibilidad de que la superestructura dé respuesta a las legítimas demandas comunitarias depende de la sensibilidad de una conducción que tiene que ser capaz de descubrir cuáles son las necesidades, pero desde un lugar totalmente alejado del escenario donde se lleva a cabo la tarea educativa: "la escuela".

111
¿Qué posibilidad tiene esta conducción de saber lo que la comunidad reclama, cuestiona y critica hoy a la escuela?

En otro orden de cosas los docentes, los no docentes, los directivos han tenido que conformar organizaciones para viabilizar sus reclamos sectoriales.

El único organismo que existe en el sistema que podría asumir ese rol, es el Consejo Escolar. Sin embargo en el actual funcionamiento de la D.G.E. el Consejo Escolar está incorporado como un apéndice de la estructura, al que se le pide que ejecute, a nivel distrito, una cantidad de normas, definiciones y pautas que surgen del nivel central.

Dentro de esta realidad el Consejo Escolar es una dependencia más de la D.G.E. a la que le caben, como lo expresa claramente la ley, tareas de índole administrativa.

Cabe preguntarse ahora: a) La situación a que remite al Consejo Escolar la actual ley ¿no minimiza sus posibilidades en el sistema?

b) ¿Es lógico que un organismo de rango institucional esté incorporado como una dependencia administrativa de la D.G.E.?

c) ¿No estamos desperdiciando una de las posibilidades más relevantes que tiene la comunidad, a nivel distrito, para representar en forma orgánica sus intereses?

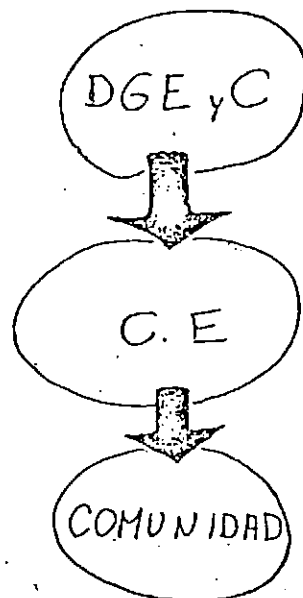
d) ¿En qué medida el nivel central logra resolver en forma clara, desde los Consejos Escolares, los problemas derivados de las relaciones laborales docentes y no docentes con la D.G.E.?

e) ¿En qué medida el Consejo Escolar es hoy el instrumento capaz de canalizar las críticas, demandas y denuncias ciudadanas hacia la D.G.E., e incidir decisoriamente en su funcionamiento?

Todos estos interrogantes no pueden sino tener una respuesta favorable desde la organización que hoy tiene el sistema.

Si graficamos esta realidad en forma elemental vemos que desde donde parten las directivas (el nivel central de la D.G.E.) hasta la conducción del servicio educativo y asistencial (en el nivel comunitario), existe una cascada de acciones en donde todos los organismos de los distintos niveles (Región- Distrito- Escuela) las asumen acríticamente. En esta realidad al Consejo Escolar no le queda otra alternativa que comportarse como un eslabón más en esa cascada de acciones.

111



En síntesis a la comunidad no le queda otra alternativa que aceptar la prestación que la superestructura le quiere brindar.-

Es éste un primer elemento a tener en cuenta en la actualización de la estructura, ya que la realidad nos muestra que en los grandes organismos las tendencias son conservadoras, y todo sistema que se precie de estar bien concebido debe prever mecanismos de funcionamiento que lo hagan permeable al cambio y susceptible a los reclamos, cuestionamientos y críticas que surgen del nivel comunitario.

2. ANTEPROYECTO DE ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO.

2.1. Filosofía de la propuesta.

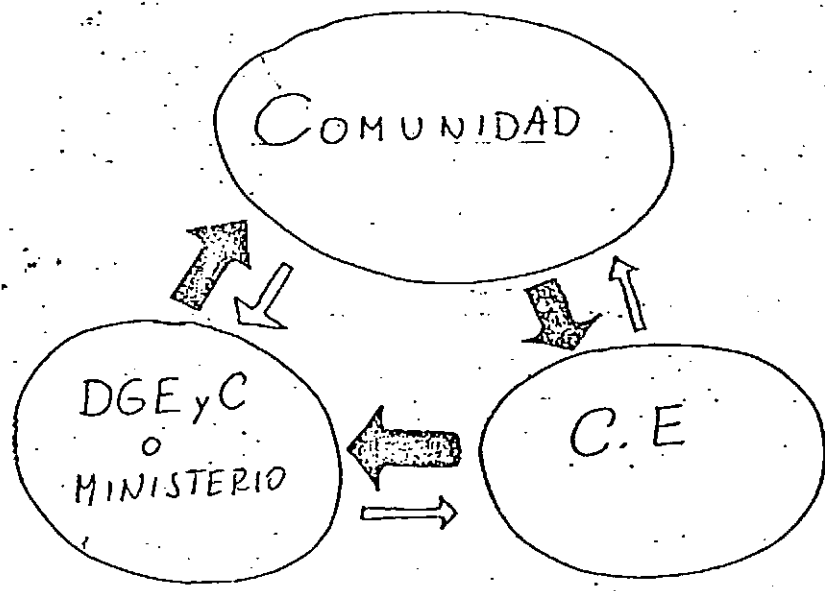
Entendemos que un sistema no está logrado si no es capaz de crecer. Todo crecimiento tiene sentido en tanto está dado en la dirección que la comunidad exige. La comunidad es la única fuente legítima de crítica, cuestionamiento y reclamo.

Creemos que el sistema educativo bonaerense no debe coincidir con la C.E., debe incorporar y articular a la comunidad, los Consejos Escolares a la D.G.E. o Ministerio en una relación recíproca pero con una clara definición de roles dentro del sistema.

a) Comunidad: Beneficiaria y demandante de la prestación educativa y sistencial.

b) Consejo Escolar: Representa los intereses comunitarios y canaliza críticamente sus demandas hacia la D.G.E. o Ministerio. Conduce el control / gestión en las dependencias de la D.G.E. en el ámbito distrital y reclama intervención de los organismos pertinentes. Administra en el ámbito distrital la Asistencia Social Escolar, la infraestructura, el equipamiento y mantenimiento de los servicios educativos y el personal no docente.

c) Ministerio de Educación: Conduce la prestación educativa en sus aspectos técnico-didáctico y relaciones laborales en los distintos niveles -/ que integran el Ministerio o D.G.E.



Creemos que en un sistema educativo así concebido se logra el equilibrio necesario entre " estabilidad y evolución " ya que ningún organismo crece si se encuentra en permanente evolución o en su polo opuesto el conservadorismo total.

En contraste con esta concepción se encuentra la situación actual, como lo muestra el gráfico de flujo de la información, donde el Consejo Escolar / es un mero ejecutor del área servicios al hecho educativo.

2. Cuestiones específicas a considerar.

2.1. Nivel escuela.

Después de analizar los rasgos más generales que creemos deben animar /

14/11/53
diseño del sistema educativo nos detendremos en el escenario fundamental
el hecho educativo: "la escuela". Discriminaremos en ella las áreas en que
se puede preparar la actividad de alumnos, docentes, no docentes y personal
jerárquico. Esta discriminación es de vital importancia para la definición
que deben contener la "Ley de Ministerios" y la "Ley de Consejos Escolares"
a partir de la reforma constitucional.

Decimos esto porque la modificación de estas dos leyes (animadas por la
concepción de la que está imbuida la reforma constitucional), pueden dar origen
a una profunda transformación. A tal punto que podría significar una in-
tancia fundacional del sistema educativo bonaerense.

La organización del Ministerio de Educación y de los Consejos Escolares
debe pensarse en función de dar respuestas claras y eficientes a las necesi-
dades de esas áreas concretas, porque es a partir de ellas que todo el siste-
ma cobra sentido.

A saber:

- a) AREA PEDAGOGICA
- b) AREA DE RELACIONES LABORALES
- c) AREA DE ASISTENCIA SOCIAL ESCOLAR
- d) AREA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

A cada una de estas áreas, la comunidad le plantea diversas demandas.
Sin embargo, un directivo de escuela está impedido de garantizar respuestas
eficaces pues la organización, las misiones y funciones de sus agentes, la
falta de responsables de áreas y la desactualización normativa le obsta-
culizan toda posible conducción.

Conducir hoy una escuela, significa dar respuestas a:

- a) Asesoramiento y supervisión técnico-didáctico.
- b) Administración laboral, en sus múltiples aspectos, sobre todo
el salarial y el disciplinario.
- c) Organizar el comedor escolar, que en sí mismo es toda una en-
presa.
- d) Mantenimiento del edificio. Ampliación de las instalaciones.
Equipamiento. Conseguir terreno en no pocos casos y construir
el edificio.

En síntesis el primer elemento a tener en cuenta por la nueva legislación

I.

La nueva situación educativa implica un aumento cualitativo y cuantitativo de la demanda en las áreas: pedagógica, asistencial, relaciones laborales e infraestructura que requieren personal idóneo y específicamente responsable bajo la conducción general de un directivo jerarquizado.

2.2.2. Nivel Distrito.

A. Problemática Institucional.

Las demandas que desde la comunidad y desde la escuela llegan al nivel distrital se encuentran en él con otro aspecto conflictivo que deriva de:

- el entrecruzamiento de atribuciones e incumbencias de los organismos ministeriales con asiento en el distrito y las atribuciones del Consejo Escolar.
- Los agentes ministeriales que a pesar de su conocimiento del distrito dependen directamente de las decisiones del nivel central. El Consejo Escolar única instancia del sistema educativo elegida directamente por el pueblo.

El segundo elemento a tener en cuenta en la legislación es :

II.

Institucionalizar ámbitos de acuerdo para responder efectivamente a cada una de las áreas críticas.

La Ley de Consejos Escolares y la normativa pertinente del ministerio harán expresa alusión a la creación de ámbitos de "planificación y control/ de gestión" que presidirá el Consejo Escolar y que estarán integradas por ambos organismos constitucionales : Ministerio o D.G.E. por un lado y Consejo Escolar por el otro. De modo tal que se institucionalizará un ámbito de convergencia que articulará en el orden local estos dos organismos para que el sistema adquiera organicidad, superando la inexistencia de vínculos funcionales.

Se crearán Comisiones distritales que reúnan a los distintos ámbitos / intervinientes en el orden local.

Estos ámbitos de coordinación, planificación y control de gestión entre

///

organismos constitucionales serán cinco y tendrán relación con las cinco problemáticas que constantemente requieren respuestas en el orden local:

- Relaciones laborales.
- Asistencia Social Escolar.
- Infraestructura.
- Asuntos pedagógicos y culturales.
- Recursos económicos.

El Consejo Escolar presentará elementos de juicio sobre las diferentes / cuestiones de cada una de las comisiones, surgidos de investigaciones o con- / troles propios del cuerpo o como consecuencia de las denuncias y reclamos / comunitarios.

B. Comisión Distrital del área pedagógica.

La sociedad ha entendido que la educación es una tarea que le compete / plenamente y que no se agota en la labor de los docentes.

Por lo tanto el Consejo Escolar deberá ser canal de comunicación de las inquietudes y demandas de la comunidad en los grandes temas pedagógicos.

Actualmente la comunidad reclama en el Consejo Escolar pero este no tie- / ne facultades para decidir localmente, ni vías institucionales para influen- / ciar en el nivel central. La voz de la comunidad no llega a las esferas de / decisión, por lo menos por las vías institucionales. Por lo tanto no influ- / yen en la elaboración de la norma.

La ley deberá contemplar:

III.

Sistemas de consulta directo y periódico a la comunidad en cuanto a qué tipo o calidad de educación está recibiendo y que tipo o calidad de educación quiere.

Ambito de acuerdo en el nivel distrito entre el Consejo Es- / colar (como representante de la comunidad en general) y el / cuerpo de Inspectores (como responsable técnico-didáctico).

C. Área de personal.

Existen cuatro ámbitos en el distrito que se encargan del área de perso- / nal: el Consejo Escolar; la Secretaría de Inspección; los Inspectores (suma- / rios)

///

1115.

el futuro Tribunal descentralizado de Clasificación. Sin embargo los trámites se resuelven a través de gestores, gremios o personalmente en el nivel central.

Es imposible cualquier política de personal y de control de gestión con tal diversidad de organismos.

El Consejo Escolar que recibe desde la comunidad reclamos respecto a la asistencia y ética laboral del personal y desde el personal reclamos respecto a la eficiencia administrativa en lo laboral y salarial debe asumir una autonomía que le permita velar por el interés general.

Actualmente el Consejo Escolar se halla en la confusa situación de ser:

- el ejecutor administrativo de normas que él no dispone.
- el ejecutor administrativo de normas; situación que le impide actuar como instancia de reclamo.
- el representante de la comunidad sin facultades para actuar ante irregularidades.

La ley deberá contemplar:

IV.

- Unificación de todas las tareas del área de personal en un único ámbito por distrito a modo de "Administración distrital de Relaciones Laborales".
- Jerarquización del Inspector de área (de todas las ramas) en su función de orientación, asesoramiento y control de la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje. Liberación simultánea de las responsabilidades inherentes a la instrucción de sumarios y a toda otra tarea del área de administración de personal
- Ubicar al Consejo Escolar por encima de la "Administración distrital de Relaciones Laborales", actuando como control de gestión de ésta y como primera instancia de reclamo; convocando a tal efecto a la "Comisión de Coordinación, Planificación y Control de Gestión del área de Personal".

D. Administración distrital de Relaciones Laborales.

El objetivo es que a nivel distrito exista una sola boca de acceso de todo lo que compete a la administración y conducción laboral del personal. Para esto se reunirá en esta dependencia la Secretaría de Inspección y Personal, las misiones y funciones que actualmente tiene el Consejo Escolar

111

En materia de personal y el personal administrativo que las realiza, todas las tareas de disciplina como sumario y presumario que actualmente se sustancian por la vía de los supervisores técnico-pedagógicos e incorporará al tribunal descentralizado de clasificación en los distritos que estos se instalen.

El responsable de este organismo será designado por la Dirección de Personal del nivel central a propuesta del Consejo Escolar. Dependerá funcionalmente de la Dirección de Personal y no tendrá estabilidad en el cargo. Podrá ser removido de sus funciones por insatisfactorio cumplimiento a iniciativa del Consejo Escolar siempre que cuente con el aval de la "Comisión de Planificación y Control de Gestión del Área de Personal".

Uno de los papeles centrales de esta Administración local de Personal es el seguimiento y control del cumplimiento de la reglamentación vigente. Para esto contará con un responsable (Inspector) que se encargará de la instrucción de los presumarios, y un responsable (Inspector) para el control y evaluación de la asistencia y puntualidad del personal docente y no docente.

Las misiones y funciones del Inspector responsable de asistencia y puntualidad serán :

- Recibirá un parte semanal de asistencia y puntualidad del personal de cada uno de los servicios ;
- Citará a los directivos de las escuelas con mayores índices de ausentismo ;
- Evaluará la situación de cada servicio :
- Tendrá atribuciones para: visitar los domicilios particulares del personal y verificar las causales de inasistencia ; visitar servicios y verificar asistencia y puntualidad ; recibir y canalizar denuncias y verificar las mismas ;
- Asentará en los legajos de los docentes y de los directivos (cuando ellos se hallen involucrados), las irregularidades en el uso de los reglamentos de licencia;
- Remitirá un informe por cada irregularidad a la dirección de personal de la D.G.E. en un lapso no mayor de 48 hs. . La dirección de personal procederá al descuento de haberes en forma automática y enviará copia de las actuaciones al tribunal de disciplina para que este proceda con la investigación correspondiente. -
- Elevará a la Dirección de Personal un informe estadístico mensual.

La Dirección de Personal procesará los datos de todos los distritos y e-

///

/// 15

-levará un informe mensual a la Dirección de planeamiento.

Otras misiones y funciones de la "Administración Distrital de Relaciones Laborales":

- reclamos de haberes
 - inscripción de aspirantes a ingreso a la docencia, listado B y de emergencia
 - reinscripción de aspirantes, provisionalidades y suplencias
 - convocatoria de provisionalidades y suplencias para su designación.
 - inscripción para concursos a cargos directivos y de inspector
 - notificación del puntaje docente
 - toma de posesión
 - reclamo de puntaje
 - servicios provisorios
 - permutas
 - tareas pasivas
 - reincorporaciones
 - junta médica
 - licencias
 - seguro docente
 - salario familiar
 - declaraciones juradas
 - legajos de personal por cuestiones disciplinarias
 - renuncias
 - registro y actualización de vacantes
 - seguro de vida escolar
 - registro de títulos
 - contralor
 - devolución y reliquidación de órdenes de pago
 - registro de entradas y salidas de expedientes
 - confección de expedientes
 - asignaciones familiares
 - estadística educativa
 - constancias y certificaciones de sueldos
 - comunicación de resoluciones a los servicios educativos
 - reconocimiento de antigüedad
 - movimiento anual docente
 - tareas administrativas de la calificación docente
 - planilla de promoción de alumnos
- ///

E. "Comisión de Planificación y Control de Gestión de Relaciones Laborales".

Será convocada y presidida por el presidente del Consejo Escolar y estará integrada por:

- 1 representante gremial docente
- 1 representante gremial no docente
- 1 representante del cuerpo de inspectores
- 1 representante de la ^{Comisión} Secretaría de Relaciones Laborales del Consejo Escolar.

Será la primera instancia de reclamo de revisión de los actos administrativos de la Administración Distrital de Relaciones Laborales cuestionada por los agentes.

Si sobre las cuestiones planteadas a la comisión existe consenso se podrá ratificar o rectificar lo actuado. Si existieran posiciones encontradas respecto a la interpretación o aplicación de las normas se elevarán en dictamen por mayoría y minoría a la Dirección de Personal, la que resolverá en definitiva.

La Comisión planificará la implementación de la pautas generales dadas por el Ministerio en cuanto a: mecanismos de información utilizados, lugares, modos y tiempos de ejecución, mecanismos de control de gestión, etc.. En especial, en todo lo referente a inscripción para ingresos y concursos, designaciones y notificaciones.

La Comisión analizará la información producida por el responsable del área de asistencia de personal y definirá cursos posibles de acción correctiva.

Propondrá a la Dirección de Personal posibles respuestas a problemas detectados en el área de competencia y requerirá emisión de criterio en los casos en que se consideren insuficientes las pautas dadas (vacío normativo) o solicitará emisión de criterios particulares para determinadas condiciones del ámbito local.

Ante denuncias formalizadas, el Consejo Escolar podrá resolver, como cuerpo el pedido de investigación presumarial. Lo dirigirá al responsable de la Administración Distrital de Relaciones Laborales quien dirigirá si el caso se resuelve en el distrito por merecer sanciones menores o si el mismo merece iniciar un presumario por ser falta grave.

F. Consideraciones sobre los Consejos Escolares.

La ley actual no considera en la organización de los Consejos Escolares las situaciones que permanentemente se ven exigidos a resolver. Fueron pensados como un organismo estrictamente deliberativo, que genera dificultades para la asunción de compromisos de ejecución y control de gestión por parte de todos sus miembros. En la actualidad los compromisos de los Consejos Escolares terminan con la reunión que como cuerpo están obligados a efectuar. De ahí en más entran en juego los distintos grados de compromiso que asume cada consejero.

Es en función de esta realidad que se ha visto como más eficaz una organización en secretarías, donde todos los Consejeros tengan obligación de participar por lo menos en dos de ellas. Estas Secretarías tendrán un Consejero responsable. En ellas se realizarán propuestas que el cuerpo resolverá en conjunto.

Las Secretarías desarrollarán proyectos y programas de acción que una vez aprobados por el cuerpo ejecutarán.

Con esta organización se dará respuesta a las necesidades que actualmente tiene el cuerpo en las distintas áreas de competencia, en los aspectos de:

PROGRAMAR - DELIBERAR - EJECUTAR

desde la totalidad de sus integrantes independientemente de su extracción / política y partidaria.-

Constitución de la Provincia de Buenos Aires
Texto vigente (1934)

Parte pertinente

Según el impreso de Constitución comparada y comentada
Consulta popular 5 de agosto de 1990
facilitado por el Consejero Armella

Artículo 31. La libertad de enseñar y aprender no podrá ser coartada por medidas preventivas.

Artículo 40. Los empleados públicos a cuya elección o nombramiento no provea esta Constitución, serán nombrados por el Poder Ejecutivo.

Artículo 41. No podrán acumularse dos o más empleos a sueldo en una misma persona, aunque sea el uno provincial y el otro nacional, con excepción de los del magisterio en ejercicio. En cuanto a los empleos gratuitos y comisiones eventuales, la ley determinará los que sean incompatibles.

Artículo 42. Todo funcionario y empleado de la Provincia, cuya residencia no esté regida por esta Constitución, deberá tener su domicilio real en el partido donde ejerza sus funciones.

Artículo 132. El gobernador es el jefe de la administración de la Provincia, y tiene las siguientes atribuciones:

1) Nombrar y remover los ministros secretarios del despacho.

.....

18) Nombra, con acuerdo del Senado: ... 2) El director general de escuelas... 4) ... Y con acuerdo de la Cámara de Diputados, los miembros del Consejo General de Educación. La ley determinará en los casos no previstos por esta Constitución, la duración de estos funcionarios, debiendo empezar el 1.º de junio sus respectivos períodos.

Artículo 134. ... Ninguno de los funcionarios para cuyo nombramiento se requiere el acuerdo o propuesta por terna de alguna de las Cámaras, podrá ser removido sin el mismo requisito. Exceptúanse los funcionarios para cuya remoción esta Constitución establece un procedimiento especial.

Artículo 135. El despacho de los negocios administrativos de la Provincia estará a cargo de dos o más ministros secretarios, y una ley especial deslindará los ramos y las funciones adscritas al despacho de cada uno de los ministerios.

Artículo 183. Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes:

1) Convocar a los electores del distrito para elegir ... consejeros escolares, con quince días de anticipación por lo menos, cuando el Poder ejecutivo dejare transcurrir los términos legales sin hacerlo.

Artículo 189. La Legislatura dictará las leyes necesarias para establecer y organizar un sistema de educación común, y organizará

universidades, colegios e institutos destinados a dispensarlas.

Artículo 190. Las leyes que organicen y reglamenten la educación, deberán sujetarse a las reglas siguientes:

1) La educación común es gratuita y obligatoria, en las condiciones y bajo las penas que la ley establezca.

2) La educación común tendrá entre sus fines principales el de formar el carácter de los niños en el culto de las instituciones patrias y en los principios de la moral cristiana, respetando la libertad de conciencia.

3) La dirección facultativa y la administración general de las escuelas comunes serán confiadas a un Consejo General de Educación y a un director general de escuelas, cuyas respectivas atribuciones serán determinadas por la ley.

4) El director general de escuelas será nombrado por el Poder Ejecutivo con acuerdo del Senado y durará en sus funciones cuatro años, pudiendo ser reelecto. Corresponde al director general de escuelas el nombramiento y remoción de todo el personal técnico, administrativo y docente.

5) El Consejo General de Escuelas se compondrá por lo menos de ocho personas más, nombradas por el Poder Ejecutivo con acuerdo de la Cámara de Diputados. Se renovará anualmente por partes,; y los miembros cesantes podrán ser reelectos.

6) La administración local y el gobierno inmediato de las escuelas en cuanto no afecte la parte técnica, estarán a cargo de consejos electivos de seis vecinos argentinos de cada partido de la Provincia. Las condiciones que deben reunir los electores serán las mismas que para elegir municipales, y las condiciones de elegibilidad y formación de los consejos, serán las mismas de las municipalidades.

7) Se establecerán contribuciones y rentas propias de la educación común, que le aseguren en todo tiempo recursos suficientes para su sostén, difusión y mejoramiento, que regirán mientras la Legislatura no las modifique. La contribución escolar de cada distrito será destinada a sufragar los gastos de la educación en el mismo preferentemente,; y su inversión corresponderá a los consejos escolares.

8) Habrá, además, un fondo permanente de escuelas, depositado a premio en el Banco de la provincia o en fondos públicos de la misma, el cual será inviolable, sin que pueda disponerse más que de su renta para subvenir equitativa y concurrentemente con los vecindarios, a la adquisición de terrenos y construcción de edificios de escuelas. la administración del fondo permanente corresponderá al Consejo General de Educación, debiendo proceder en su aplicación con arreglo a la ley.

9) Cuando la contribución de un distrito no sea bastante para sufragar los gastos de educación del mismo, el tesoro público llenará el déficit que resulte.

Constitución de la Provincia de Buenos Aires

Texto del proyecto de reforma

Consulta popular del 5-8-90

(Parte pertinente)

Artículo 10. - La Provincia de Buenos Aires... se rige por los principios del pluralismo político, la participación popular, la solidaridad y la justicia social.

Artículo 20. - La soberanía reside en el pueblo, que la ejerce a través de sus representantes y demás autoridades legítimamente constituidas, y por sí, de acuerdo a las formas de participación que la presente Constitución reconoce.

Artículo 10 - Los habitantes de la Provincia son iguales ante la ley, sin distinción de sexo, raza, religión, nacionalidad, lengua, opinión o cualquier otra condición social o económica. La ley debe ser una misma para todos y tener una acción y fuerza uniforme.

Es deber de la Provincia promover el pleno desarrollo de la persona humana, la igualdad de oportunidades y la efectiva participación de todos en la organización política, económica y social.

Art. 24 - El trabajo es un derecho y un deber social.

La Provincia, dentro de la competencia de sus Poderes, protege el trabajo en todas sus formas, aplicaciones y manifestaciones; en particular asegura el goce de los derechos que la Constitución y las leyes nacionales reconocen al trabajador, así como el cumplimiento de las obligaciones de los empleadores.

Reglamenta las condiciones en que el trabajo se realiza, y otorga una especial protección a la mujer y al menor que trabajan.

Promueve la formación y la capacitación de los trabajadores mediante institutos adecuados e impulsa la colaboración entre empresarios y trabajadores y la solución de sus conflictos colectivos por la vía de la conciliación y el arbitraje.

Establece Tribunales especializados para la decisión de los conflictos individuales de trabajo, con un procedimiento breve, oral y expeditivo, con beneficio de litigar sin gastos para los trabajadores.

Art. 28 - El Estado Provincial se compromete a:

6) Promover un sistema educativo que garantice la libertad de aprender y enseñar y estimular el desarrollo de la cultura en todos sus aspectos, tanto autóctonos como universales. La libertad de aprender y enseñar no podrá ser coartada por medidas preventivas.

Art. 35 - La Provincia reconoce a las entidades económicas, profesionales, gremiales, sociales y culturales, y especialmente a las Cooperativas y Mutuales, garantizándoles el pleno derecho a su constitución, desenvolvimiento y participación en la vida social, sobre la base de su organización pluralista y democrática.

Art. 46 - ... La Provincia reconoce y garantiza la existencia de los Partidos Políticos. Los que expresan el pluralismo ideológico concurren a la formación y manifestación de la voluntad popular y son instrumento fundamental para la participación política. Su creación y el ejercicio de su actividad son libres dentro del respecto a la Constitución y a las leyes. El Estado provincial contribuye económicamente a su sostenimiento. Su estructura interna y funcionamiento deberán ser democráticos. A ellos incumbe en forma exclusiva la nominación de los candidatos a los cargos públicos electivos.

Art. 47 - La proporcionalidad de la representación será la regla en todas las elecciones populares para integrar cuerpos colegiados, a fin de dar a cada opinión un número de representantes proporcional al número de sufragios obtenidos, según el sistema que para la aplicación de este principio determine la ley.

A los efectos de mantener la regla establecida en este artículo, la Legislatura determinará la forma y oportunidad del reemplazo por suplentes, de Legisladores, Concejales y Consejeros Escolares en los casos de vacante.

Art. 48 - La Legislatura dictará la Ley Electoral; ésta será uniforme para toda la Provincia y se sujetará a las disposiciones precedentes y a las que se expresan a continuación:

1) Cada uno de los Partidos en que se divida la Provincia constituirá un Distrito Electoral; los Distritos Electorales serán agrupados en Secciones Electorales. No se formará ninguna Sección Electoral a la que corresponda elegir menos de tres Senadores y seis Diputados.

La Capital de la Provincia formará una Sección Electoral.

2) Se votará personalmente y por boletas en que consten los nombres de los candidatos.

3) Los electores votarán en el Distrito Electoral de su residencia.

4) Los electores estarán obligados a desempeñar las funciones electorales que les encomienden las autoridades creadas por esta Constitución y la Ley Electoral; se determinarán sanciones para los infractores.

Art. 132 - El Gobernador es el Jefe de la Administración de la Provincia a la que organizará bajo los principios de eficacia, economía, celeridad y descentralización, y tiene las siguientes atribuciones:

5) La iniciativa exclusiva en materia de Ley de Ministerios.

18) Nombra, con acuerdo del Senado: 1) El Fiscal de Estado; 2) El Presidente y los Vocales del Tribunal de Cuentas; 3) El Presidente y los Directores del Banco de la Provincia que le corresponda designar.

(Por el anterior inciso 18) nombraba, con acuerdo del Senado, también, al director general de Escuelas y, con acuerdo de la Cámara de Diputados, a los miembros del Consejo General de Educación.)

Art. 147 - La Legislatura dictará la Ley Orgánica del Tribunal de Cuentas, la que dete

determinará la descentralización de sus funciones operativas.

Dicho Tribunal tendrá las siguientes atribuciones:

2) Inspeccionar las oficinas provinciales o municipales que administren fondos públicos y tomar las medidas necesarias para prevenir cualquier irregularidad en la forma y con arreglo al procedimiento que determine la Ley.

Art. 184 - Son de competencia de los Municipios las siguientes atribuciones:

2) Convocar a los electores del Distrito para elegir... Consejeros Escolares...

9) Elaborar planes de desarrollo urbano y rural, normar y reglamentar el uso del suelo y la organización territorial de su Distrito, en el marco de la legislación provincial en la materia.

13) Instrumentar las políticas de apoyo y difusión de los valores culturales, regionales, provinciales y nacionales en general. Preservar el patrimonio histórico y artístico.

14) Tener a su cargo lo relativo a... los planes edilicios y de

urbanización, a la apertura, construcción y mantenimiento de calles y caminos vecinales, plazas, parques, paseos y obras de infraestructura en general...

15) Tener facultades concurrentes en la elaboración, ejecución y contralor de los planes de obras públicas en general; viviendas; servicios públicos, educación y cultura; salud y acción social, ..., creación y fomento de instituciones de cultura intelectual y física y establecimientos de enseñanza...

Art. 185 - Las Municipalidades podrán celebrar convenios entre sí, o con la Provincia de Buenos Aires y constituir organismos municipales, intermunicipales, consorcios o cooperativas de vecinos para la realización de obras públicas, prestación de servicios, cooperación técnica financiera o actividades de interés común de su competencia.

Asimismo, podrán convenir con la Provincia su participación en la Administración, gestión de obras y servicios que preste o ejecute en su territorio para lograr mayor eficacia y descentralización operativa, así como la elaboración y ejecución de los planes de desarrollo regional.

Igualmente, podrán constituir entre sí, o entre sí y con la Provincia, Organismos de gobierno o planeamiento regional cuya creación deberá ser aprobada por ley. La ley dispondrá el origen de los recursos y la atribución de competencias a favor del nuevo organismo, las que posteriormente no podrán ser ejercidas por los Municipios que lo integren.

Sección Séptima Cultura y Educación

Capítulo I

Artículo 189 - La cultura y la educación constituyen derechos humanos fundamentales. La Provincia reconoce a la familia como protagonista natural y primario de la cultura y la educación.

El Estado promueve, desarrolla, planifica, rescata y difunde todas las manifestaciones culturales, individuales o colectivas que afirmen la identidad regional provincial, nacional, latinoamericana, universal y humanista.

La educación tiene por finalidad la formación integral, armónica y permanente de la persona y estará identificada con los valores de nuestra cultura, para la conformación de una sociedad democrática, justa y solidaria.

La Provincia asegurará el acceso a la educación en igualdad de oportunidades y posibilidades, garantizando el logro de una calidad educativa equitativa.

Se asegurarán en el Presupuesto Provincial los recursos suficientes para la prestación adecuada del servicio educativo y la integración de aportes comunitarios, sectoriales y de otras jurisdicciones.

Capítulo II

Política cultural y educativa

Artículo 190 - La política cultural y educativa se ajustará a los siguientes principios:

- 1) Educación básica gratuita, obligatoria, asistencial, humanista y científica, que promoverá la creatividad, la investigación y el juicio crítico.
 - 2) Libertad de cátedra, perfeccionamiento y jerarquización docente en sus aspectos técnicos y presupuestarios.
-

Capítulo III

Gobierno y administración

Artículo 191 - La Provincia organiza y fiscaliza el sistema educativo en todos los niveles y modalidades, con centralización política y normativa y descentralización operativa.

El gobierno y la administración de la educación estarán confiados al Ministerio del ramo, cuya estructura y atribuciones serán determinadas por la Ley de Ministerios.

Un Consejo Provincial de Educación asistirá al Ministerio del ramo. Estará integrado por doce miembros, designados por el Poder Ejecutivo, tres de ellos por propia iniciativa, tres a propuesta de la Cámara de Diputados, y tres a propuesta de la Cámara de Senadores, todos por el voto de las dos terceras partes de los miembros presentes; y tres a propuesta de los docentes a través del voto directo. En este último caso se propondrán también dos suplentes. Deberán reunir iguales requisitos que los necesarios para ser Diputado. Durarán cuatro años en sus funciones. La ley establecerá las causales y procedimiento de remoción de los Consejeros.

El Consejo Provincial de Educación tendrá funciones de asesoramiento de carácter no vinculante, las que serán establecidas por la ley, siendo su consulta obligatoria en los siguientes temas: elaboración de planes de estudio y programas, incluyendo los relativos a Escuelas Experimentales, y de anteproyectos de leyes, estatutos y reglamentos relacionados con el ordenamiento educativo y la Carrera Docente.

La representación de los intereses de la comunidad en cada Partido en todo lo que hace a la educación, sin perjuicio de las atribuciones municipales, estará a cargo de Consejos Escolares integrados por vecinos elegidos en el mismo acto en que se voten los Concejales Municipales, los que deberán reunir las condiciones mínimas exigidas a éstos y permanecerán igual tiempo en sus cargos.

El número de Consejeros Escolares será determinado por ley entre un mínimo de tres y un máximo de doce en consideración con la población, matrícula escolar y servicios educativos.

Corresponderá a cada Consejo Escolar fijar las prioridades para la atención de los servicios educativos. Las atribuciones y relaciones de cada Consejo Escolar con otros Poderes del Estado serán fijadas por ley en lo concerniente a la descentralización operativa y la administración y gobierno del sistema local.

En el Presupuesto Provincial se incluirá una Partida afectada a cada Consejo Escolar para sufragar las necesidades del Distrito, la que será administrada independientemente de otros fondos que remita el Gobierno Provincial, el Municipio u otro Organismo. La ley otorgará a cada Consejo Escolar la facultad de administración de dichos fondos, definiendo las necesidades y fijando el monto en relación a la población escolar y servicios educativos.

La comunidad educativa participará en el desarrollo de las actividades de todos los establecimientos educacionales, a través de órganos de apoyo. Se organizarán en el modo y forma que determine la ley.

PROPUESTA PARA UNA NUEVA LEY DE CONSEJOS ESCOLARES

TITULO I

DE LA CONSTITUCION DE LOS CONSEJOS ESCOLARES

CAPITULO I

LOS CONSEJOS ESCOLARES EN EL SISTEMA EDUCATIVO

ARTICULO 1°.- El sistema educativo a nivel distrital integra y articula en una relación recíproca a la comunidad, a los Consejos Escolares y a la Dirección General de Escuelas y Cultura que concurren cada uno desde su perspectiva y su organización particular al logro de los fines educativos.

Los Consejos Escolares estarán a cargo del gobierno inmediato de la educación en su carácter de representantes de los intereses de la comunidad y en tanto no afecten sus acciones lo normado en el aspecto técnico-metodológico.

Los Consejos Escolares concurrirán para la elaboración de los planes generales o específicos que propondrán al nivel central de la Dirección General de Escuelas y Cultura, en un órgano consultivo constituido por Consejeros Escolares que representen a cada sección electoral, elegidos por sus pares. Asimismo el nivel central de la Dirección General de Escuelas y Cultura dará participación al mencionado órgano consultivo en la elaboración de planes de acción general o específica y en la actualización normativa.

Los recursos humanos, económicos y los bienes muebles e inmuebles que la Dirección General de Escuelas y Cultura destina al cumplimiento de sus fines específicos serán administrados localmente por los Consejos Escolares de acuerdo a la normativa vigente.

Promoverán y apoyarán la creación, desarrollo e integración de organizaciones de participación comunitarias como Cooperadoras Escolares, Federaciones de Cooperadoras, Consejos de Escuela, Centros de Estudiantes, Cooperativas Escolares u otras.

La planificación de acciones y elaboración de propuestas tendientes a mejorar la calidad educativa, brindar asistencia social, preservar la infraestructura y equipamiento escolar a realizarse en el ámbito del servicio educativo, proyectado por Organismos públicos o privados de cualquier jurisdicción será autorizado, coordinado y controlado por los Consejos Escolares.

Asumirán la responsabilidad de convocar a los efectores de educación del distrito, oficiales o no, de cualquier jurisdicción y a los supervisores de la Dirección General de Escuelas a fin de planificar y coordinar los emprendimientos educativos tendientes a cubrir la demanda comunitaria en un marco de respeto a las facultades concurrentes de cada sector.

El Consejo Escolar coordinará e implementará acciones tendientes a reafirmar la identidad cultural local, regional, provincial, nacional y latinoamericana. La apertura, cierre, ampliación o reasignación de los servicios educativos de gestión oficial y la subvención a los de gestión no gubernamental o municipal es una atribución que la Dirección General de Escuelas y Cultura ejercerá sólo a partir de la planificación efectuada por el Consejo Escolar de cada distrito.

2

CAPITULO II

DE LA CONSTITUCION Y REGIMEN DE LOS CONSEJOS ESCOLARES

ARTICULO 3°.- Cada Consejo Escolar está constituido por seis (6) Consejeros Escolares titulares, los que durarán cuatro (4) años en sus funciones, renunciarán cada 2 años por mitades. Tendrá además un número de Consejeros Escolares suplentes igual al de titulares.

ARTICULO 3°.- Se establecen cinco categorías de Consejos Escolares a los efectos de la ~~administración~~ ^{clases} ~~clases~~ ^{clases}. Dicha clasificación se hará de acuerdo con la categoría de cada Municipio.

CAPITULO III

NORMAS ELECTORALES

ARTICULO 4°.- Los Consejeros Escolares serán elegidos directamente por el pueblo de cada Municipio, pudiendo ser reelectos de acuerdo a la ley electoral vigente.

ARTICULO 5°.- Las elecciones se realizarán en el mismo acto en que se elijan Senadores y/o Diputados Provinciales, Intendentes y Consejales de conformidad con la ley electoral que rija en la Provincia.

CAPITULO IV

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

ARTICULO 6°.- No podrán ser Consejeros Escolares:

- a) Los que no reúnan las condiciones para ser electos.
- b) Los que directamente o indirectamente estén interesados en algún contrato en el que el Consejo Escolar sea parte, quedando comprendidos los miembros de las sociedades civiles, comerciales, directores, administradores, gerentes, factores o habilitados que se desempeñen en actividades referentes a dichos contratos. No se encuentran comprendidos en esta disposición los que revisten en la simple calidad de asociados a sociedades cooperadoras, cooperativas y mutualistas.
- c) Los fiadores o garantes de personas que tengan contraídas obligaciones con el Consejo Escolar.
- d) Los que hayan sido condenados en causa criminal por delito doloso, o que requieran para su configuración la condición de agente de la Administración Pública y los contraventores a las leyes del juego.
- e) Los inhabilitados para el desempeño de cargos públicos.
- f) Las personas declaradas responsables por el Honorable Tribunal de Cuentas, mientras no den cumplimiento a sus resoluciones.

ARTICULO 7°.- Las funciones de Consejero Escolar son incompatibles:

- a) Con el desempeño de otros cargos electivos.
- b) Con la de docentes provinciales en ejercicio de sus funciones, -/ las de funcionarios y/o empleado que se desempeñe en los establecimientos de enseñanza y/u organismos dependientes de la Dirección General de Escuelas y Cultura.
- c) Con la de aquellos que revisten en actividad en cualquier organismo de seguridad del Estado Nacional o Provincial.
- d) Con el desempeño de cargos jerárquicos en el departamento Deliberativo o Ejecutivo de cada Municipio.

c) *(con la tasa general)*

CAPITULO V
DE LA INDEMNIZACION COMPENSATORIA DIETA

ARTICULO 8°.- Los Consejeros Escolares percibirán una DIETA de acuerdo a la siguiente escala:

- Para los Consejos Escolares de 1° CATEGORIA: el equivalente de hasta 6 meses de sueldo mínimo de la Categoría 4, del Agrupamiento Administrativo, Ley 10430, régimen de 30 horas.
- Para los Consejos Escolares de 2° CATEGORIA: el equivalente de hasta 5 y 1/2 meses de sueldo mínimo de la Categoría 4, del Agrupamiento Administrativo, Ley 10430, régimen de 30 horas.
- Para los Consejos Escolares de 3° CATEGORIA: el equivalente de hasta 5 y 1/2 meses de sueldo mínimo de la Categoría 4, del Agrupamiento Administrativo, Ley 10430, régimen de 30 horas.
- Para los Consejos Escolares de 4° CATEGORIA: el equivalente de hasta 4 1/2 meses de sueldo mínimo de la Categoría 4, del Agrupamiento Administrativo, Ley 10430, régimen de 30 horas.
- Para los Consejos Escolares de 5° CATEGORIA: el equivalente de hasta 4 y 1/2 meses de sueldo mínimo de la Categoría 4 del Agrupamiento Administrativo, Ley 10430, régimen de 30 horas.

Defínese por sueldo mínimo el básico correspondiente a la categoría 4 del agrupamiento administrativo, Ley 10430, ~~reintegración de haberes~~ más las bonificaciones que sean objeto de descuentos previsionales y asistenciales. Corresponderá practicar dichos descuentos tanto en la dieta mensual como en la liquidación del sueldo anual complementario. Se les abonará una suma en concepto de gastos de representación y movilidad de acuerdo a las pautas que la reglamentación de la presente ley fije.

Las partidas necesarias para el pago de las Dietas y los gastos de movilidad y representación de los Consejeros Escolares se imputarán anualmente en el anexo de la Dirección General de Escuelas y Cultura del presupuesto de la Provincia.

ARTICULO 9°.- Los Consejeros Escolares que sean:

- a) Empleados públicos provinciales o municipales: tendrán derecho a gozar de licencia por cargo electivo, durante la duración de sus mandatos, debiendo en dicho caso considerárseles en situación de revista activa en el cargo que dejaran. La licencia se solicitará sin goce de haberes;
- b) Docentes en actividad: tendrán derecho a gozar de licencia sin goce de haberes en todos sus cargos. Dicho período será considerado como en actividad a todos sus efectos.
- c) Jubilados: tendrán derecho a computar el período en que ejerzan sus mandatos a los fines jubilatorios, pudiendo mejorar su haber y optar por éste como mejor cargo si reunieran los requisitos establecidos en la Ley 9650/80.

ARTICULO 10°.- Todo Consejero Escolar que se encuentre posteriormente a la fecha de su elección en cualquiera de los casos previstos en los artículos 6° y 7° deberá comunicarlo al Cuerpo en las sesiones preparatorias, para que proceda a su reemplazo, si así correspondiera. El Cuerpo, a falta de comunicación del afectado deberá declarar la incompatibilidad o inhabilidad o ambas cuando tome conocimiento de la misma.

ARTICULO 11°.- Los Consejeros Escolares electos tomarán posesión de sus cargos en la fecha que establezca la ley electoral aplicable.

ARTICULO 12°.- Los candidatos que no resulten electos serán los suplentes natos en primer término de quienes lo hayan sido en su misma lista y el reemplazo por cualquier circunstancia de un Consejero Escolar se hará automáticamente siguiendo el orden de colocación en la respectiva lista de candidatos, debiendo ser llamados los suplentes una vez agotada la nómina de titulares.

4

ARTICULO 13°.- En la fecha fijada por la Junta Electoral, con no menos de 20 días de anticipación, se reunirá el Consejo Escolar en Sesiones Preparatorias, integrado por los nuevos electos, diplomados por aquélla y los consejeros que no cesen en sus mandatos y procederán a establecer si los primeros reúnen las condiciones establecidas por la Constitución de la Provincia y por esta Ley.

ARTICULO 14°.- En las Sesiones Preparatorias la presencia de la mayoría absoluta de los miembros del Consejo Escolar a constituirse, formará quórum para deliberar. Ejercerá la Presidencia el Consejero de mayor edad y la función de Secretario el de menor edad. En estas sesiones la persona que ejerza la presidencia no tendrá doble voto, las decisiones se adoptarán por simple mayoría y el Cuerpo tendrá facultades disciplinarias y de compulsión en la forma establecida en el artículo...

ARTICULO 15°.- En las Sesiones Preparatorias se elegirán las autoridades del Consejo Escolar: Presidente y los titulares de las Secretarías de: a) Educación y Cultura; b) Asistencia Social Escolar; c) Recursos Humanos; d) Infraestructura Edilicia, Mantenimiento y Equipamiento y e) Recursos Económicos, que durarán dos años en sus funciones, pudiendo ser reelectos por simple mayoría de votos. Se dejará constancia además de los Consejeros Escolares suplentes que lo integrarán. Habiendo paridad de votos en esta elección prevalecerán los candidatos partidarios con mayoría de votos en la última elección comunal. Si pertenecieran a la misma elección, -/ aquellos mejor ubicados en la lista partidaria. Si pertenecieran al mismo partido pero hubieran sido elegidos en distintas elecciones comunales, prevalecerá el candidato de aquella elección en la que el partido hubiera obtenido mayor cantidad de votos.

ARTICULO 16°.- Deberá redactarse un Acta de todo lo realizado en las Sesiones preparatorias, que será firmada por el Consejero Escolar que hubiera presidido, por el Secretario y optativamente por los demás Consejeros Escolares titulares y suplentes que lo deseen.

ARTICULO 17°.- El Secretario Administrativo será designado de fuera de su seno por el Consejo Escolar correspondiente, por simple mayoría de votos, careciendo de estabilidad en la función y pudiendo ser removido por el mismo sistema.

El cargo de Secretario Administrativo será considerado en el Presupuesto de la Dirección General de Escuelas y Cultura y la remuneración será fijada de acuerdo a las categorías del artículo 3°.

Los empleados del Consejo Escolar serán nombrados por la Dirección General de Escuelas y Cultura, a propuesta del mencionado Organismo, y estarán comprendidos dentro del régimen para el personal de la Administración Pública Provincial, Ley 10430 y su reglamentación, y de acuerdo a la Planta Orgánico Funcional que se determine para cada Categoría.

ARTICULO 18°.- Una vez efectuada la elección de autoridades, según lo disponen los artículos 13° y 17° de la presente Ley, el Cuerpo comunicará el resultado de la misma a la Junta Electoral, a las autoridades provinciales y a las autoridades comunales de su distrito.

5

TITULO II

DEL SISTEMA DE COMUNICACION Y CONSULTAS ENTRE LOS
CONSEJOS ESCOLARES Y EL DIRECTOR GENERAL DE ESCUELAS

ARTICULO 19°.- Cada Consejo Escolar elegirá de su seno dos representantes, titular/
----- y suplente, para la constitución de un Organó Consultivo Regional -/
por cada sección electoral.

ARTICULO 20°.- Serán funciones y atribuciones de los órganos consultivos regionales:
----- a) La recepción de la demanda que cada Consejo Escolar de la sección
eleve para cada una de la áreas de incumbencia del mismo: Educación y Cultura- Recur-
sos Humanos - Asistencia Social Escolar- Infraestructura Edilicia, Equipamiento y -
Mantenimiento - Recursos Económicos.
b) La elaboración de las propuestas que el Director General de Escue-
las y Cultura someterá a la consideración de los Consejos Escolares en cada una de
sus áreas de incumbencia.

ARTICULO 21°.- Los consejeros escolares de cada sección electoral elegirán a dos de
----- sus pares para que los representen en la constitución de un Organó /
Consultivo Provincial.

ARTICULO 22°.- Serán funciones del Organó Consultivo Provincial de Consejos Escol-
----- res:

a) La recepción de la demanda que cada Organó Consultivo Regional -/
eleve para cada área de incumbencia.

b) La elaboración de planes de acción generales y específicas a par-/
tir de las propuestas elevadas por los Organos Consultivos Regionales.

c) La síntesis de las consideraciones que los Organos Consultivos Re-
gionales le eleven respecto a las propuestas sometidas a consulta por el Director -
General de Escuelas y Cultura.

g) d) La permanente comunicación con la Dirección de Coordinación de Con-
sejos Escolares; la cual formará parte del gabinete educativo en el organigrama de/
la Dirección General de Escuelas y Cultura.

cada ARTICULO 23°.- El sistema de comunicación y consulta de los artículos 19° al 22° no
----- es óbice para invalidar la relación directa entre un Consejo Escolar
y el Director General de Escuelas y Cultura.

TITULO III

DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS CONSEJOS ESCOLARES

ARTICULO 24.- El Consejo Escolar funcionará en su Sede o en dependencia que le facilitará la Dirección General de Escuelas y Cultura.

CAPITULO I

DE LAS SESIONES DEL CONSEJO ESCOLAR

ARTICULO 25.- El Consejo Escolar realizará sesiones con el carácter y en los términos que a continuación se indican:

- a) Preparatorias: en la fecha fijada por la Junta Electoral para cumplir con lo dis-
puesto en los artículos 11° al 18° de la presente Ley.
- b) Ordinarias: sesionarán en forma ordinaria desde el 1° de febrero hasta el 20 de
diciembre de cada año. Las sesiones serán semanales.
- c) De prórroga: podrán prolongar las sesiones ordinarias por el término que el mis-
mo establezca.
- d) Especiales: las que determina el Cuerpo dentro del período ordinario o de prórro-
ga.
- e) Extraordinarias: El Consejo Escolar podrá ser convocado a sesiones extraordina-/
rias por el Presidente, siempre que un asunto de interés lo exija, o autoconvocarse,
cuando por la misma razón lo solicite un mínimo de un tercio del número de sus miem-
bros. En estos casos el Consejo sólo se ocupará del o de los asuntos que fija la -
convocatoria, comenzando por tratar la razón de la urgencia para hacer lugar al re-
querimiento.

ARTICULO 26°.- La mayoría absoluta del total de Consejeros Escolares titulares que/
constituyen el cuerpo formará quórum para deliberar y resolver todo
asunto de su competencia.

ARTICULO 27°.- La minoría tendrá derecho a intimar fehacientemente a aquellos Conse-/
jeros Escolares que impidan por dos o más inasistencias injustifica-
das las sesiones del Cuerpo e incluso actuar por intermedio de la fuerza pública -/
cuando tal intimación no fuese contestada.

ARTICULO 28°.- Las sesiones serán públicas. Para conferirles el carácter de secre-/
tas se necesitará la mayoría del total de los miembros del Consejo /
Escolar.

ARTICULO 29°.- Cada Consejo Escolar dictará su reglamento interno en el que se esta-
blecerá el orden de las sesiones, el trabajo a realizarse en las dis-
tintas Secretarías y las disposiciones concernientes al régimen de sus oficinas.

ARTICULO 30°.- Las determinaciones que adopte el Consejo Escolar se denominarán:
a) Disposición: si crea, reforma, suspende o deroga una regla gene-/
ral, o si rechazara solicitudes particulares; si dispone la adopción de medidas re-
lativas a la organización interna del Consejo Escolar y en general toda determina-/
ción de carácter imperativo.
b) Resolución: si tiene por objeto expresar una opinión del Consejo sobre cualquier
asunto de carácter público o privado, o manifestar su voluntad de practicar algún /
acto en tiempo determinado.
c) Comunicación: si tiene por objeto contestar, recomendar, pedir o exponer algo.

ARTICULO 31°.- El Consejo Escolar procederá a labrar Actas de las sesiones realiza-
das en el Libro Especial rubricado por autoridad competente que de-
termine la Dirección General de Escuelas y Cultura. En caso de pérdida o sustracción
del Libro, harán plena fe las constancias ante Escribano Público, hasta tanto se re-
cupere dicho Libro o se habilite por disposición del Cuerpo otro nuevo. De las ac-
tas del Consejo Escolar se expedirá testimonio autenticado que se remitirá anualmen-
te al Honorable Tribunal de Cuentas para su guarda.

ARTICULO 32°.- Toda documentación del Consejo Escolar estará bajo la custodia del /
Consejero Secretario de Educación y Cultura no pudiendo ser retirada
de la sede del mismo.

ARTICULO 33°.- En caso de notable inasistencia o desorden de conducta el Consejo Es-/
colar podrá sancionar a cualquiera de sus miembros en la forma y con
los procedimientos determinados en el título VI (Sanciones y procedimientos).

CAPITULO II

DE LAS ATRIBUCIONES DEL CONSEJO ESCOLAR Y DE LAS FUNCIONES, DEBERES Y ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO ESCOLAR

ARTICULO 34°.- Cada Consejo Escolar delegará en Secretarías la planificación y ejecución de acciones en las siguientes áreas:

a) Educación y Cultura; b) Asistencia Social Escolar; c) Recursos Humanos; d) Infraestructura Edilicia, Equipamiento y Mantenimiento y e) Recursos Económicos. Cada Secretaría estará a cargo de un Consejero Secretario y vocales siendo obligación de los Consejeros la integración a dos Secretarías como mínimo, no pudiendo tener la titularidad de más de una.

ARTICULO 35°.- Cada Consejero titular de secretaría presentará al cuerpo la planificación en su área y deberá establecer una dinámica semanal de trabajo. La Secretaría no tendrá atribuciones para la toma de decisiones. El cuerpo de Consejeros Escolares aprobará en sesión el curso de acción que corresponda y su ejecución quedará a cargo de la secretaría respectiva.

ARTICULO 36°.- Son atribuciones y deberes del Presidente:

a) Cumplir funciones de coordinación entre las Secretarías que componen el cuerpo.

b) Orientar y controlar el funcionamiento de dichas Secretarías.

c) Convocar a los miembros del Consejo Escolar a las sesiones que debe celebrar el cuerpo.

d) Dirigir la discusión en la que tendrá voz y voto. Para hacer uso de la palabra deberá delegar la presidencia y votará en todos los casos desde su sitio. En caso de empate tendrá doble voto.

e) Dirigir la tramitación de los asuntos y señalar los que deben formar parte del Orden del Día, sin perjuicio de los que en casos especiales resuelva el Consejo.

f) Firmar las disposiciones y resoluciones que apruebe el Consejo, las comunicaciones y las Actas, debiendo ser refrendada su firma por la del Secretario del Área correspondiente y en ausencia de alguno de ellos por un Consejero Escolar designado "ad hoc".

g) Dar cumplimiento a los procedimientos y aplicar las sanciones que disponga el Consejo Escolar.

h) Disponer de las dependencias del Consejo Escolar a los fines del mejor funcionamiento de éste.

i) Firmar conjuntamente con el Consejero Secretario de Recursos Económicos todo lo referido al movimiento financiero del Consejo.

j) En caso de emergencia el Presidente podrá tomar las resoluciones que correspondan, comunicándolo al Cuerpo en la primer Sesión que celebre.

ARTICULO 37°.- En caso de quedar vacante la Presidencia, será necesaria nueva elección. Si la renuncia o cese de funciones del Presidente saliente implicase la de Consejero Escolar, la nueva elección se efectuará luego de incorporado el Consejero Escolar suplente que complete el número de miembros titulares. En este caso el Consejero Escolar de mayor edad de la lista mayoritaria reemplazará al Presidente saliente y convocará a los Consejeros para proceder a una nueva elección.

///

ARTICULO 34°.- Serán funciones del Secretario Administrativo:

a) Coordinar con las distintas Secretarías la preparación del material necesario para la normal realización de las sesiones del Consejo.

b) Atender el despacho de los asuntos del Consejo.

c) Atender el despacho del Presidente del Consejo Escolar.

d) Asistir a las sesiones y llevar el libro de actas del cuerpo.

CAPITULO III

DE LOS ASISTENTES TECNICOS DEL CONSEJO ESCOLAR

ARTICULO 53°.- En los casos que la demanda y complejidad del distrito justifiquen la incorporación de personal técnico profesional para las áreas de incumbencia del Consejo Escolar, este cuerpo solicitará su nombramiento a la Dirección General de Escuelas y Cultura. Dichos cargos serán contemplados en el presupuesto del organismo precedentemente mencionado. La idoneidad, funciones y responsabilidades serán establecidas por la Reglamentación de la presente Ley.

///

AREA DE EDUCACION Y CULTURA

ARTICULO 38°.- El Consejo Escolar velará por:

- - - - - a) La defensa del acervo histórico y cultural, afirmando la identidad regional, provincial, nacional y latinoamericana en el marco de la cultura universal.
- b) La profundización del estilo de vida democrático y solidario como ~~marco~~ de convivencia en las instituciones educativas.
- c) La orientación educativa que la comunidad demanda y el nivel central defina como fines y objetivos de la enseñanza.
- d) La igualdad de posibilidades y oportunidades educativas.
- e) La calidad educativa lograda en los establecimientos del distrito.
- f) La participación de la comunidad, atendiendo sus demandas, reclamos o propuestas.
- g) El crecimiento armónico del sistema definiendo prioridades y orientaciones para la creación, extensión, ampliación o cierre de servicios a los fines de su inclusión en el planeamiento del nivel central.

ARTICULO 39°.- Corresponde al Consejero Secretario de Educación y Cultura:

- - - - - a) Convocar y coordinar una Comisión Distrital de Educación y Cultura.
- b) Mantener permanentemente informado al Cuerpo de lo actuado en la Comisión Distrital mencionada para su resolución.
- c) Ejecutar las acciones programadas en su Secretaría y debidamente / aprobadas en las sesiones.
- d) Suscribir las disposiciones, comunicaciones y resoluciones de su área conjuntamente con el Presidente, como asimismo refrendar el libro de Actas del Cuerpo.
- e) Computar, verificar y anunciar el resultado de las votaciones.
- f) Firmar, conjuntamente con el Presidente y el Secretario de Recursos Económicos las erogaciones por acciones programadas en su área.
- g) Elevar al Organismo Consultivo Regional las propuestas distritales, / aprobadas por el cuerpo.

ARTICULO 40°.- El Consejero Secretario de Educación y Cultura debe convocar y coordinar una Comisión Distrital de Educación y Cultura que estará constituida por:

- El Presidente del Consejo Escolar y el Consejero Secretario del área.
 - Una representación de los Inspectores de Enseñanza del Distrito.
 - Un representante por cada uno de los gremios docente y no-docentes acreditados.
 - Un representante distrital de los Consejos de Escuela.
 - Un representante del Área del Gobierno Municipal, si lo hubiere.
 - Un representante de otros sectores que el Consejo Escolar considere oportunamente.
- Serán funciones de la Comisión Distrital:
- La formulación de un diagnóstico educacional del Distrito.
 - La propuesta de necesidades de creación, ampliación, extensión o cierre de servicios.
 - La planificación de acciones generales y específicas.
 - La ejecución de las acciones programadas y aprobadas, cada uno desde su organización particular.

9

ÁREA DE ASISTENCIA SOCIAL ESCOLAR

ARTICULO 41°.- El Consejo Escolar extenderá su accionar hacia:

- a) Todo aspecto que tienda a equiparar las posibilidades y oportunidades educativas.
- b) La coordinación de todas las acciones de Salud, Acción Social, Minoridad, Deportes, etc. que ~~afecten su área de competencia~~ ^{se desarrollen en los establecimientos educativos.}
- c) La calidad nutricional de la prestación alimentaria brindada, la adecuada instalación y el suficiente equipamiento de los servicios, la correcta atención de los alumnos, en resguardo de las normas de convivencia, urbanidad y hábitos alimentarios.
- d) La definición de la asignación de los fondos que en el distrito / se destinen a Asistencia Social Escolar.

ARTICULO 42°.- El Consejero Secretario de Asistencia Social Escolar propondrá los / presupuestos para la asignación de los fondos que en el Distrito se destinen a Asistencia Social Escolar, cualquiera sea la procedencia de los mismos.

- a) Deberá mantener permanentemente informado al Cuerpo de lo actuado en su área.
- b) Ejecutará las acciones programadas y debidamente aprobadas en las sesiones.
- c) Propondrá al Cuerpo, la asignación de becas --- y/o gestionará en beneficio de los alumnos de las escuelas del distrito, establecidas por la Ley 10.502 y toda otra que devenga de organismos nacionales, internacionales o municipales.
- d) Suscribirá las disposiciones, comunicaciones y resoluciones de su área conjuntamente con el Presidente.
- e) Firmará conjuntamente con el Presidente y el Secretario de Recursos Económicos / los cheques que produzcan las erogaciones programadas en su área.
- f) Llevará al Órgano Consultivo Regional las propuestas distritales aprobadas por el cuerpo.

ARTICULO 43°.- El Consejero Secretario de Asistencia Social Escolar deberá convocar --- y coordinar una Mesa de Planificación, Coordinación y Control de Gestión de Asistencia Social Escolar que estará compuesta por:

- El Presidente del Consejo Escolar y el Consejero Secretario del área.
- Una representación de los Inspectores de Enseñanza del Distrito.
- Una representación de los gremios docentes y no docentes acreditados.
- Una representación distrital de los Consejos de Escuela.
- Una representación de las Cooperadoras Escolares del Distrito.
- Un representante de la Dirección de Cooperación Escolar, cuando lo hubiere.

Serán funciones de dicha Mesa:

- Realizar un relevamiento de las necesidades distritales.
- Elaborar planes de acción locales que presentarán para su aprobación al Cuerpo de Consejeros Escolares.
- Proponer, tomando como base el diagnóstico de las autoridades de los establecimientos y las demandas comunitarias, el tipo de prestación alimentaria que consideren / adecuada para cada servicio y el relevamiento de los alumnos que deban ser asistidos.
- Convocar a la participación de otros sectores que se estime conveniente.

ARTICULO 44°.- El Consejo Escolar tendrá a su cargo:

- a) La ejecución de todos los aspectos inherentes a la normativa laboral docente y no docente en el ámbito distrital.
- b) La prevención y control del cumplimiento de los Estatutos y Reglamentos laborales vigentes para el personal docente y no docente.
- c) La programación de acciones de capacitación del personal no docente para el desempeño en sus distintas áreas de trabajo.

ARTICULO 45°.- El Consejero Secretario de Recursos Humanos:

- a) Conduce la ejecución administrativa de las tareas inherentes al área, organizadas en las siguientes Sub-áreas: Información Educativa, Cobertura de puestos de trabajo y Haberes del personal.
- b) Es responsable, a través de la Sub-área de Información Educativa/ de mantener permanentemente actualizados los datos sobre: Matrícula, establecimientos, P.O.F. docente y no docente, situación de revista del personal, vacantes, legajos únicos, individuales e integrales del personal docente, no docente y aspirante.
- c) Es responsable, a través de la Sub-área Cobertura de Puestos de Trabajo de las siguientes tareas:
 - Inscripción para ingreso a la docencia y de aspirantes a cargos provisionales y suplentes.
 - Inscripción para concursos a cargos jerárquicos.
 - Reincorporaciones y movimiento anual docente.
 - Servicios provisionales y permisos.
 - Realización de los actos públicos para la toma de posesión de acuerdo a los listados definitivos elaborados por el Tribunal de Clasificación.
 - Remisión al Tribunal de Centralidad de la información recogida en el caso del personal docente.
 - Publicación de los listados provisionales.
- Inscripción de aspirantes a cargos no docentes.
- confección de listados de aspirantes a cargos no docentes según el orden de méritos establecidos en el Reglamento respectivo.
- Proponer listas nominales para la designación de personal no docente, resolver su traslado y permuta dentro del ámbito del distrito.
- Calificar anualmente al personal no docente en base a los informes presentados por el personal directivo de los establecimientos.
- Proponer la designación de suplentes de personal no docente.
- d) Es responsable a través de la Sub-área Haberes del personal de:
 - Recibir y verificar las planillas de contralor.
 - Recibir y distribuir órdenes de pago.
 - Tramitar reclamos de haberes.
 - Tramitar lo atinente a Seguro Docente, Salario Familiar y toda otra asignación de personal.
 - Oficializar constancias y certificaciones de sueldos.
 - Tramitar lo atinente a Seguro de Vida Escolar.
 - Será responsable, toda vez que lo resuelva el Director General, de la liquidación de haberes y de recibir reclamos al respecto.
- e) Es responsable por el Consejo Escolar ante la Delegación de Reconocimientos Médicos.
- f) Recibe denuncias y propuestas, sean éstas personales, de organizaciones de la comunidad o de inspectores de enseñanza. Canaliza las primeras al Departamento Legal que deberá instruir la investigación presumarial correspondiente.
- g) Recibe reclamos laborales, sean éstos personales o de organizaciones gremiales.
- h) Suscribe las disposiciones, comunicaciones y resoluciones de su área conjuntamente con el Presidente.
- i) Firma conjuntamente con el Presidente y el Secretario de Recursos Económicos los cheques producto de erogaciones de su área.
- j) Eleva al Órgano Consultivo Regional las propuestas distritales aprobadas por el cuerpo.

ARTICULO 46°.- El Consejero Secretario de Recursos Humanos deberá convocar y coordinar una Comisión de Control de Gestión del área de Recursos Humanos. Dicha Comisión estará integrada por:

- El Presidente del Consejo Escolar y el Consejero Secretario del área.
- El Jefe del Departamento Legal del Consejo Escolar.
- Un representante por cada agremiación docente acreditada por el Ministerio de Trabajo.

La Comisión tiene atribuciones para:

- Dar lugar o rechazar reclamos particulares en primera instancia.
- Elaborar propuestas de modificación funcional del área.
- Elaborar planes de acción respecto a las condiciones laborales del distrito.

La Comisión se reunirá por separado con cada sector laboral (docente y no docente) para resolver sobre reclamos, con una frecuencia quincenal y se reunirá en su totalidad para la elaboración de propuestas y planes de acción con una frecuencia mensual. Las resoluciones se adoptarán por consenso. Si en cuestión de reclamos no se lograse consenso se elevarán las distintas posturas a la Dirección de Personal del nivel central.

Las propuestas y planes de acción se someterán a la consideración del Cuerpo de Consejeros.

ARTICULO 47.- El Consejo Escolar tendrá a su cargo:

- a) La administración de todos los fondos que se asigne para tal fin.
- b) La elevación anual de una propuesta presupuestaria para infraestructura, Mantenimiento y equipamiento.
- c) La elaboración, conducción y ejecución en el Distrito de los programas que se implementen.
- d) La elevación del Plan Trienal y/o su ajuste.
- e) La intervención en toda modificación de los edificios escolares del Distrito, autorizando aquellas que resulten convenientes para las necesidades del servicio y se ajusten a la normativa técnica vigente.
- f) La representación de la Dirección General de Escuelas y Cultura ante los Organismos Municipales y/o Provinciales que corresponda para efectivizar el cumplimiento del Decreto 8912 en lo que respecta al espacio para Infraestructura Escolar de las urbanizaciones que se planifiquen.
- g) Propiciar la suscripción de convenios con entes locales, escuelas técnicas y de formación profesional, etc., los que serán refrendados por el Director General de Escuelas y Cultura.
- h) La aprobación y elevación de los proyectos propuestos por la Comisión de Planificación Distrital de Infraestructura Escolar.
- i) Las cuadrillas descentralizadas de Mantenimiento.
- j) La facultad de recurrir a entidades financieras Nacionales y/o Provinciales o al Municipio local para la tasación de inmuebles en compra o alquiler cuando la misma no pueda ser realizada por la Dirección General de Escuelas y Cultura, por razones operativas.
- k) La emisión de criterio previo a la cesión de terrenos por parte de la Municipalidad para la construcción de edificios escolares.
- l) La priorización en la construcción de escuelas, cualquiera sea la procedencia de los fondos.
- m) Decidir el aprovechamiento integral de los edificios escolares cuando las circunstancias imperantes requieran el uso compartido.

ARTICULO 48.- Serán funciones del Consejero Secretario de Infraestructura Escolar, Mantenimiento y Equipamiento:

- a) La confección de un registro actualizado de inmuebles del distrito que pertenezcan a la Dirección General de Escuelas y Cultura proponiendo el destino de los que hayan dejado de ser utilizados para servicios educativos.
- b) Efectuar el relevamiento de las necesidades de equipamiento, proponer su orden de prioridad y gestionar su provisión ante el nivel central.
- c) Definir y prioritar las tareas a realizar por la cuadrilla descentralizada de mantenimiento.
- d) Suscribir conjuntamente con el Presidente las disposiciones, comunicaciones y resoluciones del área.
- e) Firmar conjuntamente con el Presidente y el Secretario de Recursos Económicos los cheques que produzcan las erogaciones por acciones programadas en su área.
- f) Mantener permanentemente informado al cuerpo de lo actuado en su área.
- g) Ejecutar las acciones programadas y debidamente aprobadas.
- h) Convocar y coordinar Una Comisión Distrital de Planificación de Infraestructura Escolar, Mantenimiento y Equipamiento.
- i) Tener a su cargo al técnico encargado de brindar apoyo al Consejo Escolar en el área.
- j) Elevar al Organismo Consultivo Regional las propuestas distritales aprobadas por el cuerpo.

ARTICULO 49.- El Consejero Secretario de Infraestructura Escolar, Mantenimiento y Equipamiento deberá convocar y coordinar una Comisión Distrital de Infraestructura Escolar, Mantenimiento y Equipamiento. Dicha comisión estará integrada por:

- El Presidente del Consejo Escolar.
- El Consejero Secretario del Área.
- El Técnico responsable del Consejo Escolar.
- Una representación de los Inspectores de Enseñanza del distrito.
- Un representante del Gobierno Municipal (del Ejecutivo y Consejo Deliberante).
- Una representación de los Consejos de Escuela del distrito.
- Una representación de Cooperadores Escolares.
- Representantes de los premios docentes y no docentes del distrito, acreditado ante la Dirección General de Escuelas y Cultura.

Serán funciones de la Comisión Distrital:

- Censar los edificios escolares en forma permanente, las necesidades de mobiliario y de equipamiento.
- Diagnosticar y prioritar necesidades pertinentes todas las veces que la situación lo exija, teniendo en cuenta las variables sociales, demográficas y ocasionales que la realidad demande.
- Atender las inquietudes y pedidos acerca de infraestructura que lleguen al Consejo Escolar proveniente de los distintos sectores de la comunidad.
- Procurar apoyatura para la optimización de los recursos.
- Proponer al Consejo Escolar la realización de las obras que surjan de los estudios y prioridades efectuadas.
- Controlar la ejecución de las obras que se realicen en el distrito.
- Participar en los planes que desde la Administración Central se organicen para atender esta problemática u otras, como por ejemplo: Planes de Saneamiento Ambiental, Salud Pública, emergencia educativa, Jornadas Solidarias, o en casos de catástrofes naturales, etc.

AREA DE RECURSOS ECONOMICOS

ARTICULO 50°.- El Consejo Escolar tendrá a su cargo la administración local de los bienes y recursos económicos de la Dirección General de Escuelas y Cultura y de aquellos recursos que constituyen sus fondos propios.

ARTICULO 51°.- Serán funciones del secretario de Recursos Económicos:

- a) Administrar los bienes asignados al Consejo Escolar conjuntamente con el Presidente, con el cual firmará las disposiciones relativas a esta función.
- b) A los efectos legales y contables cubrirá la figura del tesorero.
- c) Intervenir en las compras y contrataciones que decida el cuerpo.
- d) Firmar conjuntamente con el Presidente y el Secretario que corresponda los cheques del Consejo Escolar, los que deberán ser "a la orden-Consejo Escolar-Presidente-Secretario del Area y Tesorero".
- e) Responsabilizarse del estado de los libros de Contabilidad del Consejo Escolar.
- f) Controlar e intervenir en pagos de sueldos y remuneraciones del personal docente, administrativo, obrero, de servicio y maestranza de los establecimientos de enseñanza del distrito, y personal administrativo de las reparticiones distritales de la Dirección General de Escuelas y Cultura y del Consejo Escolar local.
- g) Rendir cuentas documentadas de las inversiones que se realicen por intermedio del Consejo Escolar.
- h) Elevar al cuerpo informes mensuales del estado de cuentas y balances trimestrales del movimiento ordinario de los fondos del Consejo Escolar, que deberán hacerse públicos.
- i) Elevar un anteproyecto de presupuesto anual y cálculo de recursos a la Dirección General de Escuelas y Cultura en el mes de septiembre de cada año.
- j) Elevar al Organó Consultivo Regional las propuestas distritales aprobadas por el cuerpo.

ARTICULO 52°.- Constituirán recursos de los Consejos Escolares:

- a) La partida presupuestaria general que la Dirección General de Escuelas y Cultura asigne a cada distrito conforme a un índice que contemple básica N° de servicios, matrícula de enseñanza oficial, y necesidades básicas insatisfechas, a fin de atender las necesidades de funcionamiento del Consejo Escolar y cada uno de los servicios.
- b) Las partidas que le asigne el presupuesto municipal del Distrito al cual pertenece.
- c) Las donaciones, legados o contribuciones espontáneas que se le hicieran.
- d) Cualquier otro ingreso que percibieren.
- e) El producido correspondiente al porcentaje de las rifas que se realicen en el distrito.
- f) Los fondos provenientes de leyes nacionales, provinciales y de ordenanzas municipales.

TITULO IV

OBLIGACIONES DE LOS CONSEJEROS ESCOLARES.

ARTICULO 55°.- Los Consejeros Escolares al asumir sus cargos deberán constituir domicilio en la zona urbana de la localidad cabecera de partido.

ARTICULO 56°.- Regirán para los Consejeros Escolares como sobrevivientes las inhabilitaciones e incompatibilidades previstas en el Título I. Estas situaciones serán comunicadas al cuerpo, dentro de las 24 horas de producidas, o al Presidente en el período de receso.

ARTICULO 57°.- Ningún Consejero Escolar podrá ser parte en contrato alguno que resulte de una disposición tomada por el Consejo Escolar durante el período legal de su mandato.

ARTICULO 58°.- Los Consejeros Escolares no podrán abandonar sus cargos, hasta recibir la comunicación de aceptación de sus renunciaciones. La aceptación de la misma será resuelta por el Consejo Escolar dentro de los 30 días de la fecha de presentación, vencido el término se considerará admitida la dimisión y relevado el Consejero de continuar desempeñando la función.

ARTICULO 59°.- Los Consejeros Escolares suplentes se incorporarán inmediatamente de producida la vacancia, licencia o suspensión de un titular. El Consejero suplente se incorporará al Consejo Escolar, sustituyendo a un titular en forma temporaria, se restituirá, al término de su reemplazo al lugar que ocupaba en la respectiva lista. Si la sustitución fuese definitiva se colocará en el lugar correspondiente al último puesto de la lista de titulares. Si durante la sustitución temporaria se produjera una vacante definitiva, el suplente llamado para ese interinato la ocupará en carácter de titular, siendo reemplazado en la suplencia por el Consejero suplente subsiguiente de su lista.

TITULO V

NULIDAD DE LOS ACTOS JURIDICOS DE LOS CONSEJOS ESCOLARES

ARTICULO 60°.- Los actos de los Consejos Escolares no constituidos según la forma y contenido determinados por la presente Ley y en las de aplicación complementaria, serán nulos.

TITULO VI

ARTICULO 61°.- Esta ley establece el principio de responsabilidad de los miembros y funcionarios del Consejo Escolar por todo acto que autoricen, ejecuten o dejen de ejecutar, excediéndose en el uso de sus facultades e infringiendo los deberes que les conciernen en razón de sus cargos.

ARTICULO 62°.- El antedicho principio de la responsabilidad asume la forma: política, civil, penal y administrativa de conformidad con los preceptos de la Constitución, Códigos y leyes aplicables en cada caso. La responsabilidad política se deslindará de acuerdo con la Constitución Provincial y esta Ley Orgánica, y las responsabilidades civiles y penales ante los Jueces ordinarios. La responsabilidad administrativa de los funcionarios será determinada y graduada en su alcance por los órganos creados con tal finalidad y por el Tribunal de Cuentas; éste último en todo lo concerniente a la percepción y utilización de los recursos del Consejo Escolar y a la preservación de su patrimonio.

ARTICULO 63°.- Cuando el Consejo Escolar fuese condenado en juicio a pagar daños causados a terceros por actos personales de sus funcionarios accionará contra éstos a los efectos del resarcimiento.

TITULO VII

SANCIONES Y PROCEDIMIENTOS

ARTICULO 64°.- Las sanciones que el Consejo Escolar aplicará a sus miembros, serán:

- a) Amonestaciones.
- b) Suspensión sin goce de haberes de hasta 90 días.
- c) Destitución con causa.

ARTICULO 65°.- Si se imputare a los Consejeros Escolares delitos penales o las transgresiones especificadas en los artículos 57° a 59° sobre la responsabilidad de los miembros del Consejo Escolar, regirán las sanciones del artículo 60°/previo:

- a) Convocar a sesión especial con 8 días de anticipación como mínimo.
- b) Citar al Consejo Escolar imputado con 8 días de anticipación como mínimo, en el domicilio fijado de acuerdo con el artículo 50° de la presente Ley, -/por cédula, y a los demás Consejeros Escolares con la misma anticipación por telegrama colacionado, expresando el asunto que motiva la situación.
- c) Anunciar la sesión especial con 5 días de anticipación como mínimo, mediante avisos en los periódicos locales y todo medio de difusión local.
- d) Permitir al imputado su defensa. La destitución deberá decidirse /por el voto de los dos tercios de la totalidad de los miembros del Consejo.
- e) El presunto imputado no podrá ejercer el derecho a voto.

ARTICULO 66°.- La inasistencia injustificada a estas sesiones dará lugar a una amonestación y en caso de reincidencia se aplicará el artículo 24° de la presente Ley.

ARTICULO 67°.- Si no se hubiese logrado quorum para la segunda citación se hará una tercera, con una anticipación mínima de 24 horas; en este caso la minoría compuesta como mínimo con más de la tercera parte de los miembros del Consejo/Escolar. Podrá integrarlo al sólo efecto de realizar la sesión o sesiones necesarias, con suplentes, los que deberán ser citados en la forma dispuesta precedentemente.

ARTICULO 68°.- La suspensión preventiva impuesta a un Consejero Escolar por el Consejo, no podrá mantenerse más allá de los 90 días posteriores a la fecha de notificación de la misma al imputado. Si no lo hiciere, el Consejero Escolar/recuperará de hecho el pleno ejercicio de sus funciones como tal.

Igual efecto sobrevendrá cuando el pedido de destitución no cuente con la mayoría que exige el artículo 61°, inciso "d".

ARTICULO 69°.- Son motivos de sanción:

a) Las inasistencias reiteradas, injustificadas e incomunicadas de acuerdo con las siguientes normas:

al) Tres inasistencias seguidas injustificadas e incomunicadas a las sesiones ordinarias y de prórroga del Consejo.

a2) Cinco inasistencias alternadas, injustificadas e incomunicadas a las sesiones ordinarias y de prórroga del Consejo.

a3) Dos inasistencias injustificadas e incomunicadas seguidas o tres alternadas a las sesiones especiales y extraordinarias del Consejo.

b) El no cumplimiento de las obligaciones inherentes a las funciones que como titulares de Secretarías detentan.

c) Todo motivo que dificulte o impida la normal marcha del Consejo Escolar.

ARTICULO 70°.- El Consejo Escolar podrá conceder licencia a los Consejeros Escolares/que la soliciten, por tiempo no mayor de 3 meses por período, incorporando inmediatamente al Consejero Escolar suplente que corresponda para no dificultar la actuación normal del Consejo.

ARTICULO 71°.- Las transgresiones de los Secretarios Administrativos serán sancionadas con:

- a) Amonestaciones.
- b) Suspensión con privación de haberes.
- c) Remoción conforme a lo dispuesto en el artículo 19°.

TITULO VIII
DE LOS CONFLICTOS

ARTICULO 73..- Los conflictos internos de los Consejos Escolares; los conflictos con otros Consejos Escolares o con otras autoridades de la Provincia serán planteados ante la Suprema Corte de Justicia, la cual dispondrá que se suspenda la ejecución de las disposiciones controvertidas y la sustanciación del juicio.

ARTICULO 74..- Oídas las partes y acumuladas las pruebas la Suprema Corte dictará la sentencia dentro de los 30 días contados a partir de su intervención. Los miembros de la Corte responderán personalmente cuando excedan el plazo establecido.

ARTICULO 75..- En caso de conflictos con la Nación o con otras Provincias estos deberán ser comunicados al Poder Ejecutivo.

ARTICULO 76..- Cualquier Consejero Escolar que hubiera sido expulsado, suspendido o impedido de entrar en el desempeño de su cargo, podrá promover conflicto al Consejo Escolar por ante la Suprema Corte dentro del término de 45 días corridos, contados a partir de la fecha de su notificación, vencido el cual se tendrá por consentida la medida.

ARTICULO 77..- Probada y declarada la violación de la Constitución o de la Ley, en su caso, el acto impugnado y todos aquellos que de él deriven serán declarados nulos y sin ningún valor con todas las consecuencias jurídicas que tal declaración lleva aparejada. Cuando las causas de nulidad deriven de la constitución del Consejo Escolar su declaración por la Suprema Corte hará procedente la intervención prevista en el artículo 74.

TITULO IX
DE LAS ACEFALIAS

ARTICULO 78..- Corresponde al Director General de Escuelas y Cultura restablecer el ejercicio de las funciones de los Consejeros Escolares de acuerdo con las siguientes normas:

a) Si no se pudiese constituir el Cuerpo, procederá a designar un comisionado o interventor hasta la elección de nuevos consejeros según lo establece la Constitución para las autoridades comunales.

b) Si el Cuerpo renunciase en pleno, y los suplentes no alcanzaren por sucesivos desplazamientos a formar el número mínimo de 6 consejeros escolares, procederá como en el caso del inciso "a".

ARTICULO 79..- Las funciones del Consejo Escolar serán ejercidas por el comisionado/interventor mediante disposiciones autorizadas por el Director General de Escuelas y Cultura.

ARTICULO 80..- Las sanciones determinadas para los miembros del Consejo Escolar serán aplicables al comisionado interventor.

TITULO X

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 81°.- En el acto de apertura de contrataciones se labrará acta que firmará
----- el Presidente, Secretario de Infraestructura y Secretario de Recursos Económicos y los proponentes presentes y/o testigos que desearan hacerlo.

ARTICULO 82°.- Las disposiciones sancionadas por el Consejo Escolar regirán durante/
----- el tiempo que las mismas establezcan. Las que no fijen tiempo de duración regirán mientras no sean derogadas por otra que expresamente las mencionen.

ARTICULO 83°.- Todos los documentos, libros, publicaciones, etc. de los Consejos Escolares serán reservados en archivos organizados, según método que -/
----- aconseje el Archivo Histórico Provincial, de acuerdo a lo dispuesto por las leyes -/
que rijen la materia.

ARTICULO 84°.- Por motivo de irregularidades manifiestas, o desviación o incumplimiento de sus funciones específicas y en defensa de la imprescriptible continuidad del proceso educativo, la Dirección General de Escuelas y Cultura /
----- intimará a los Consejeros Escolares que se hallaren en ese caso, para la regularización de las mismas, bajo apercibimiento de que si así no se hiciere se ejercerán funciones supletorias mediante un delegado con facultades ejecutivas circunscriptas a la atención de las funciones omitidas.

ARTICULO 85°.- La reglamentación de la presente Ley deberá dictarse dentro de los /
----- 180 días de promulgada.

ARTICULO 86°.- Derógase la Ley 10.589.

TITULO III

DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS CONSEJOS ESCOLARES

ARTICULO 24.-- El Consejo Escolar funcionará en su sede o en dependencia que le facilite la Dirección General de Escuelas y Cultura.

CAPITULO I

DE LAS SESIONES DEL CONSEJO ESCOLAR

ARTICULO 25.-- El Consejo Escolar realizará sesiones con el carácter y en los términos que a continuación se indican:

- a) Preparatorias: en la fecha fijada por la Junta Electoral para cumplir con lo dispuesto en los artículos 11° al 18° de la presente Ley.
- b) Ordinarias: sesionarán en forma ordinaria desde el 1° de febrero hasta el 20 de diciembre de cada año. Las sesiones serán semanales.
- c) De prórroga: podrán prolongar las sesiones ordinarias por el término que el mismo establezca.
- d) Especiales: las que determina el Cuerpo dentro del período ordinario o de prórroga.
- e) Extraordinarias: El Consejo Escolar podrá ser convocado a sesiones extraordinarias por el Presidente, siempre que un asunto de interés lo exija, o autoconvocarse, cuando por la misma razón lo solicite un mínimo de un tercio del número de sus miembros. En estos casos el Consejo sólo se ocupará del o de los asuntos que fija la convocatoria, comenzando por tratar la razón de la urgencia para hacer lugar al requerimiento.

ARTICULO 26.-- La mayoría absoluta del total de Consejeros Escolares titulares que constituyen el cuerpo formará quórum para deliberar y resolver todo asunto de su competencia.

ARTICULO 27.-- La minoría tendrá derecho a intimar fehacientemente a aquellos Consejeros Escolares que impidan por dos o más inasistencias injustificadas las sesiones del Cuerpo e incluso actuar por intermedio de la fuerza pública cuando tal intimidación no fuese contestada.

ARTICULO 28.-- Las sesiones serán públicas. Para conferirles el carácter de secretas se necesitará la mayoría del total de los miembros del Consejo Escolar.

ARTICULO 29.-- Cada Consejo Escolar dictará su reglamento interno en el que se establecerá el orden de las sesiones, el trabajo a realizarse en las distintas Secretarías y las disposiciones concernientes al régimen de sus oficinas.

ARTICULO 30.-- Las determinaciones que adopte el Consejo Escolar se denominarán:

- a) Disposición: si crea, reforma, suspende o deroga una regla general, o si rechazara solicitudes particulares; si dispone la adopción de medidas relativas a la organización interna del Consejo Escolar y en general toda determinación de carácter imperativo.
- b) Resolución: si tiene por objeto expresar una opinión del Consejo sobre cualquier asunto de carácter público o privado, o manifestar su voluntad de practicar algún acto en tiempo determinado.
- c) Comunicación: si tiene por objeto contestar, recomendar, pedir o exponer algo.

ARTICULO 31.-- El Consejo Escolar procederá a labrar Actas de las sesiones realizadas en el Libro Especial rubricado por autoridad competente que determine la Dirección General de Escuelas y Cultura. En caso de pérdida o sustracción del Libro, harán plena fe las constancias ante Escribano Público, hasta tanto se recupere dicho Libro o se habilite por disposición del Cuerpo otro nuevo. De las actas del Consejo Escolar se expedirá testimonio autenticado que se remitirá anualmente al Honorable Tribunal de Cuentas para su guarda.

ARTICULO 32.-- Toda documentación del Consejo Escolar estará bajo la custodia del Consejero Secretario de Educación y Cultura no pudiendo ser retirada de la sede del mismo.

ARTICULO 33.-- En caso de notable inasistencia o desorden de conducta el Consejo Escolar podrá sancionar a cualquiera de sus miembros en la forma y con los procedimientos determinados en el título VI (Sanciones y procedimientos).

CAPITULO II

DE LA CONSTITUCION Y REGIMEN DE LOS CONSEJOS ESCOLARES

ARTICULO 3°.- Cada Consejo Escolar está constituido por seis (6) Consejeros Escolares titulares, los que durarán cuatro (4) años en sus funciones, renovándose cada 2 años por mitades. Tienen además un número de Consejeros Escolares suplentes igual al de titulares.

ARTICULO 3°.- Se establecen cinco categorías de Consejos Escolares a los efectos de la ~~clasificación~~ ^{clasificación} ~~conformación~~. Dicha clasificación se hará de acuerdo con la categoría de cada Municipio.

CAPITULO III

NORMAS ELECTORALES

ARTICULO 4°.- Los Consejeros Escolares serán elegidos directamente por el pueblo de cada Municipio, pudiendo ser reelectos de acuerdo a la ley electoral vigente.

ARTICULO 5°.- Las elecciones se realizarán en el mismo acto en que se elijan Senadores y/o Diputados Provinciales, Intendentes y Concejales de conformidad con la ley electoral que rija en la Provincia.

CAPITULO IV

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

ARTICULO 6°.- No podrán ser Consejeros Escolares:

- a) Los que no reúnan las condiciones para ser electos.
- b) Los que directamente o indirectamente estén interesados en algún contrato en el que el Consejo Escolar sea parte, quedando comprendidos los miembros de las sociedades civiles, comerciales, directores, administradores, gerentes, factores o habilitados que se desempeñen en actividades referentes a dichos contratos. No se encuentran comprendidos en esta disposición los que revisten en la simple calidad de asociados a sociedades cooperadoras, cooperativas y mutualistas.
- c) Los fiadores o garantes de personas que tengan contraídas obligaciones con el Consejo Escolar.
- d) Los que hayan sido condenados en causa criminal por delito doloso, o que requieran para su configuración la condición de agente de la Administración Pública y los contraventores a las leyes del juego.
- e) Los inhabilitados para el desempeño de cargos públicos.
- f) Las personas declaradas responsables por el Honorable Tribunal de Cuentas, mientras no den cumplimiento a sus resoluciones.

ARTICULO 7°.- Las funciones de Consejero Escolar son incompatibles:

- a) Con el desempeño de otros cargos electivos.
- b) Con la de docentes provinciales en ejercicio de sus funciones, -/ las de funcionarios y/o empleado que se desempeñe en los establecimientos de enseñanza y/u organismos dependientes de la Dirección General de Escuelas y Cultura.
- c) Con la de aquellos que revisten en actividad en cualquier organismo de seguridad del Estado Nacional o Provincial.
- d) Con el desempeño de cargos jerárquicos en el departamento Deliberativo o Ejecutivo de cada Municipio.

c)

(con la tasa general)

3

CAPITULO V

DE LA INDEPENDENCIA COMUNITARIA DIETA

ARTICULO 8°.- Los Consejeros Escolares percibirán una DIETA de acuerdo a la siguiente escala:

- Para los Consejos Escolares de 1° CATEGORIA: el equivalente de hasta 6 meses de sueldo mínimo de la Categoría 4, del Agrupamiento Administrativo, Ley 10430, régimen de 30 horas.
- Para los Consejos Escolares de 2° CATEGORIA: el equivalente de hasta 5 y 1/2 meses de sueldo mínimo de la Categoría 4, del Agrupamiento Administrativo, Ley 10430, régimen de 30 horas.
- Para los Consejos Escolares de 3° CATEGORIA: el equivalente de hasta ⁵4 y 1/2 meses de sueldo mínimo de la Categoría 4, del Agrupamiento Administrativo, Ley 10430, régimen de 30 horas.
- Para los Consejos Escolares de 4° CATEGORIA: el equivalente de hasta ^{1/2}4 meses de sueldo mínimo de la Categoría 4, del Agrupamiento Administrativo, Ley 10430, régimen de 30 horas.
- Para los Consejos Escolares de 5° CATEGORIA: el equivalente de hasta ⁹3 y 1/2 meses de sueldo mínimo de la Categoría 4 del Agrupamiento Administrativo, Ley 10430, régimen de 30 horas.

Defínese por sueldo mínimo el básico correspondiente a la categoría 4 del agrupamiento administrativo, Ley 10430, ~~recomendación~~ más las bonificaciones que sean objeto de descuentos previsionales y asistenciales. Corresponderá practicar dichos descuentos tanto en la dieta mensual como en la liquidación del sueldo anual complementario. Se les abonará una suma en concepto de gastos de representación y movilidad de acuerdo a las pautas que la reglamentación de la presente ley fije.

Las partidas necesarias para el pago de las Dietas y los gastos de movilidad y representación de los Consejeros Escolares se imputarán anualmente en el anexo de la Dirección General de Escuelas y Cultura del presupuesto de la Provincia.

ARTICULO 9°.- Los Consejeros Escolares que sean:

- a) Empleados públicos provinciales o municipales: tendrán derecho a gozar de licencia por cargo electivo, durante la duración de sus mandatos, debiendo en dicho caso considerárseles en situación de revista activa en el cargo que dejasen. La licencia se solicitará sin goce de haberes;
- b) Docentes en actividad: tendrán derecho a gozar de licencia sin goce de haberes en todos sus cargos. Dicho período será considerado como en actividad a todos sus efectos.

c) Jubilados: tendrán derecho a computar el período en que ejerzan / sus mandatos a los fines jubilatorios, pudiendo mejorar su haber y optar por éste como mejor cargo si reunieran los requisitos establecidos en la Ley 9650/80.

ARTICULO 10°.- Todo Consejero Escolar que se encuentre posteriormente a la fecha de su elección en cualquiera de los casos previstos en los artículos 6°/ y 7° deberá comunicarlo al Cuerpo en las sesiones preparatorias, para que proceda a su reemplazo, si así correspondiera. El Cuerpo, a falta de comunicación del afectado deberá declarar la incompatibilidad o inhabilidad o ambas cuando tome conocimiento / de la misma.

ARTICULO 11°.- Los Consejeros Escolares electos tomarán posesión de sus cargos en la fecha que establezca la ley electoral aplicable.

ARTICULO 12°.- Los candidatos que no resulten electos serán los suplentes natos en / primer término de quienes lo hayan sido en su misma lista y el reemplazo por cualquier circunstancia de un Consejero Escolar se hará automáticamente siguiendo el orden de colocación en la respectiva lista de candidatos, debiendo ser / llamados los suplentes una vez agotada la nómina de titulares.

5

ARTICULO 13°.- En la fecha fijada por la Junta Electoral, con no menos de 20 días de anticipación, se reunirá el Consejo Escolar en Sesiones Preparatorias, integrado por los nuevos electos, diplomados por aquélla y los consejeros que no cesen en sus mandatos y procederán a establecer si los primeros reúnen las condiciones establecidas por la Constitución de la Provincia y por esta Ley.

ARTICULO 14°.- En las Sesiones Preparatorias la presencia de la mayoría absoluta de los miembros del Consejo Escolar a constituirse, formará quórum para deliberar. Ejercerá la Presidencia el Consejero de mayor edad y la función de Secretario el de menor edad. En estas sesiones la persona que ejerza la presidencia no tendrá doble voto, las decisiones se adoptarán por simple mayoría y el Cuerpo tendrá facultades disciplinarias y de compulsión en la forma establecida en el artículo...

ARTICULO 15°.- En las Sesiones Preparatorias se elegirán las autoridades del Consejo Escolar: Presidente y los titulares de las Secretarías de: a) Educación y Cultura; b) Asistencia Social Escolar; c) Recursos Humanos; d) Infraestructura Edilicia, Mantenimiento y Equipamiento y e) Recursos Económicos, que durarán dos años en sus funciones, pudiendo ser reelectos por simple mayoría de votos. Se dejará constancia además de los Consejeros Escolares suplentes que lo integrarán. Habiendo igualdad de votos ^{por la elección del presidente} en esta elección prevalecerán los candidatos partidarios con mayoría de votos en la última elección comunal. Si pertenecieran a la misma elección, -/ aquellos mejor ubicados en la lista partidaria. Si pertenecieran al mismo partido pero hubieran sido elegidos en distintas elecciones comunales, prevalecerá el candidato de aquella elección en la que el partido hubiera obtenido mayor cantidad de votos.

ARTICULO 16°.- Deberá redactarse un Acta de todo lo realizado en las Sesiones preparatorias, que será firmada por el Consejero Escolar que hubiera presidido, por el Secretario y optativamente por los demás Consejeros Escolares titulares y suplentes que lo deseen.

ARTICULO 17°.- El Secretario Administrativo será designado ^{cuando} de fuera de su seno por el Consejo Escolar correspondiente, por simple mayoría de votos, careciendo de estabilidad en la función y pudiendo ser removido por el mismo sistema.

El cargo de Secretario Administrativo será considerado en el Presupuesto de la Dirección General de Escuelas y Cultura y la remuneración será fijada de acuerdo a las categorías del artículo 3°. ^{V.54}

Los empleados del Consejo Escolar serán nombrados por la Dirección General de Escuelas y Cultura, a propuesta del mencionado Organismo, y estarán comprendidos dentro del régimen para el personal de la Administración Pública Provincial, Ley 10430 y su reglamentación, y de acuerdo a la Planta Orgánico Funcional / que se determine para cada Categoría.

ARTICULO 18°.- Una vez efectuada la elección de autoridades, según lo disponen los artículos 13° y 17° de la presente Ley, el Cuerpo comunicará el resultado de la misma a la Junta Electoral, a las autoridades provinciales y a las autoridades comunales de su distrito.

CAPITULO II

DE LAS ATRIBUCIONES DEL CONSEJO ESCOLAR Y DE LAS FUNCIONES, DEBERES Y ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO ESCOLAR

ARTICULO 34°.- Cada Consejo Escolar delegará en Secretarías la planificación y ejecución de acciones en las siguientes áreas:

a) Educación y Cultura; b) Asistencia Social Escolar; c) Recursos Humanos; d) Infraestructura Edilicia, Equipamiento y Mantenimiento y e) Recursos Económicos. Cada Secretaría estará a cargo de un Consejero Secretario y vocales siendo obligación de los Consejeros la integración a dos Secretarías como mínimo, no pudiendo tener la titularidad de más de una.

ARTICULO 35°.- Cada Consejero titular de secretaría presentará al cuerpo la planificación en su área y deberá establecer una dinámica semanal de trabajo. La Secretaría no tendrá atribuciones para la toma de decisiones. El cuerpo de Consejeros Escolares aprobará en sesión el curso de acción que corresponda y su ejecución quedará a cargo de la secretaría respectiva.

ARTICULO 36°.- Son atribuciones y deberes del Presidente:

a) Cumplir funciones de coordinación entre las Secretarías que componen el cuerpo.

b) Orientar y controlar el funcionamiento de dichas Secretarías.

c) Convocar a los miembros del Consejo Escolar a las sesiones que deba celebrar el cuerpo.

d) Dirigir la discusión en la que tendrá voz y voto. Para hacer uso de la palabra deberá delegar la presidencia y votará en todos los casos desde su sitio. En caso de empate tendrá doble voto.

e) Dirigir la tramitación de los asuntos y señalar los que deben formar parte del Orden del Día, sin perjuicio de los que en casos especiales resuelva el Consejo.

f) Firmar las disposiciones y resoluciones que apruebe el Consejo, las comunicaciones y las Actas, debiendo ser refrendada su firma por la del Secretario del Área correspondiente y en ausencia de alguno de ellos por un Consejero Escolar designado "ad hoc".

g) Dar cumplimiento a los procedimientos y aplicar las sanciones que disponga el Consejo Escolar.

h) Disponer de las dependencias del Consejo Escolar a los fines del mejor funcionamiento de éste.

i) Firmar conjuntamente con el Consejero Secretario de Recursos Económicos todo lo referido al movimiento financiero del Consejo.

j) En caso de emergencia el Presidente podrá tomar las resoluciones que correspondan, comunicándolo al Cuerpo en la primer Sesión que celebre.

ARTICULO 37°.- En caso de quedar vacante la Presidencia, será necesaria nueva elección. Si la renuncia o cese de funciones del Presidente saliente implicase la de Consejero Escolar, la nueva elección se efectuará luego de incorporado el Consejero Escolar suplente que complete el número de miembros titulares. En este caso el Consejero Escolar de mayor edad de la lista mayoritaria reemplazará al Presidente saliente y convocará a los Consejeros para proceder a una nueva elección.

///

ARTICULO 54°.- Serán funciones del Secretario Administrativo: (V 17)

a) Coordinar con las distintas Secretarías la preparación del material necesario para la normal realización de las sesiones del Consejo.

b) Atender el despacho de los asuntos del Consejo.

c) Atender el despacho del Presidente del Consejo Escolar.

d) Asistir a las sesiones y llevar el libro de actas del cuerpo.

CAPITULO III

DE LOS ASISTENTES TECNICOS DEL CONSEJO ESCOLAR

ARTICULO 53°.- En los casos que la demanda y complejidad del distrito justifiquen la incorporación de personal técnico profesional para las áreas de incumbencia del Consejo Escolar, este cuerpo solicitará su nombramiento a la Dirección General de Escuelas y Cultura. Dichos cargos serán contemplados en el presupuesto del organismo precedentemente mencionado. La idoneidad, funciones y responsabilidades serán establecidas por la Reglamentación de la presente Ley.

///

TITULO IV

OBLIGACIONES DE LOS CONSEJEROS ESCOLARES.

ARTICULO 55°.- Los Consejeros Escolares al asumir sus cargos deberán constituir domicilio en la zona urbana de la localidad cabecera de partido.

ARTICULO 56°.- Regirán para los Consejeros Escolares como sobrevivientes las inhabilitaciones e incompatibilidades previstas en el Título I. Estas situaciones serán comunicadas al cuerpo, dentro de las 24 horas de producidas, o al Presidente en el período de receso.

ARTICULO 57°.- Ningún Consejero Escolar podrá ser parte en contrato alguno que resulte de una disposición tomada por el Consejo Escolar durante el período legal de su mandato.

ARTICULO 58°.- Los Consejeros Escolares no podrán abandonar sus cargos, hasta recibir la comunicación de aceptación de sus renunciaciones. La aceptación de éstas será resuelta por el Consejo Escolar dentro de los 30 días de la fecha de presentación, vencido el término se considerará admitida la dimisión y relevado el Consejero de continuar desempeñando la función.

ARTICULO 59°.- Los Consejeros Escolares suplentes se incorporarán inmediatamente de producida la vacancia, licencia o suspensión de un titular. El Consejero suplente se incorporará al Consejo Escolar, sustituyendo a un titular en forma temporaria, se restituirá, al término de su reemplazo al lugar que ocupaba en la respectiva lista. Si la sustitución fuese definitiva se colocará en el lugar correspondiente al último puesto de la lista de titulares. Si durante la sustitución temporaria se produjera una vacante definitiva, el suplente llamado para ese interinato la ocupará en carácter de titular, siendo reemplazado en la suplencia por el Consejero suplente subsiguiente de su lista.

TITULO V

NULIDAD DE LOS ACTOS JURIDICOS DE LOS CONSEJOS ESCOLARES

ARTICULO 60°.- Los actos de los Consejos Escolares no constituidos según la forma y contenido determinados por la presente Ley y en las de aplicación complementaria, serán nulos.

TITULO VI

ARTICULO 61°.- Esta ley establece el principio de responsabilidad de los miembros y funcionarios del Consejo Escolar por todo acto que autoricen, ejecuten o dejen de ejecutar, excediéndose en el uso de sus facultades e infringiendo los deberes que les conciernen en razón de sus cargos.

ARTICULO 62°.- El antedicho principio de la responsabilidad asume la forma: política, civil, penal y administrativa de conformidad con los preceptos de la Constitución, Códigos y leyes aplicables en cada caso. La responsabilidad política se deslindará de acuerdo con la Constitución Provincial y esta Ley Orgánica, y las responsabilidades civiles y penales ante los Jueces ordinarios. La responsabilidad administrativa de los funcionarios será determinada y graduada en su alcance por los órganos creados con tal finalidad y por el Tribunal de Cuentas; éste último en todo lo concerniente a la percepción y utilización de los recursos del Consejo Escolar y a la preservación de su patrimonio.

ARTICULO 63°.- Cuando el Consejo Escolar fuese condenado en juicio a pagar daños causados a terceros por actos personales de sus funcionarios accionará contra éstos a los efectos del resarcimiento.

TITULO VII
SANCIONES Y PROCEDIMIENTOS

ARTICULO 64°.- Las sanciones que el Consejo Escolar aplicará a sus miembros, serán:

- a) Amonestaciones.
- b) Suspensión sin goce de haberes de hasta 90 días.
- c) Destitución con causa.

ARTICULO 65°.- Si se imputare a los Consejeros Escolares delitos penales o las transgresiones especificadas en los artículos 57° a 59° sobre la responsabilidad de los miembros del Consejo Escolar, regirán las sanciones del artículo 60°/previo:

- a) Convocar a sesión especial con 8 días de anticipación como mínimo.
- b) Citar al Consejo Escolar imputado con 8 días de anticipación como mínimo, en el domicilio fijado de acuerdo con el artículo 50° de la presente Ley, -/por cédula, y a los demás Consejeros Escolares con la misma anticipación por telegrama colacionado, expresando el asunto que motiva la situación.
- c) Anunciar la sesión especial con 5 días de anticipación como mínimo, mediante avisos en los periódicos locales y todo medio de difusión local.
- d) Permitir al imputado su defensa. La destitución deberá decidirse /por el voto de los dos tercios de la totalidad de los miembros del Consejo.
- e) El presunto imputado no podrá ejercer el derecho a voto.

ARTICULO 66°.- La inasistencia injustificada a estas sesiones dará lugar a una amonestación y en caso de reincidencia se aplicará el artículo 24° de la presente Ley.

ARTICULO 67°.- Si no se hubiese logrado quorum para la segunda citación se hará una tercera, con una anticipación mínima de 24 horas; en este caso la minoría compuesta como mínimo con más de la tercera parte de los miembros del Consejo/Escolar. Podrá integrarlo al sólo efecto de realizar la sesión o sesiones necesarias, con suplentes, los que deberán ser citados en la forma dispuesta precedentemente.

ARTICULO 68°.- La suspensión preventiva impuesta a un Consejero Escolar por el Consejo, no podrá mantenerse más allá de los 90 días posteriores a la fecha de notificación de la misma al imputado. Si no lo hiciere, el Consejero Escolar/recuperará de hecho el pleno ejercicio de sus funciones como tal.
Igual efecto sobrevendrá cuando el pedido de destitución no cuente con la mayoría que exige el artículo 61°, inciso "d".

ARTICULO 69°.- Son motivos de sanción:

- a) Las inasistencias reiteradas, injustificadas e incommunicadas de acuerdo con las siguientes normas:
 - a1) Tres inasistencias seguidas injustificadas e incommunicadas a las sesiones ordinarias y de prórroga del Consejo.
 - a2) Cinco inasistencias alternadas, injustificadas e incommunicadas a las sesiones ordinarias y de prórroga del Consejo.
 - a3) Dos inasistencias injustificadas e incommunicadas seguidas o tres alternadas a las sesiones especiales y extraordinarias del Consejo.
- b) El no cumplimiento de las obligaciones inherentes a las funciones que como titulares de Secretarías detentan.
- c) Todo motivo que dificulte o impida la normal marcha del Consejo Escolar.

ARTICULO 70°.- El Consejo Escolar podrá conceder licencia a los Consejeros Escolares/que la soliciten, por tiempo no mayor de 3 meses por período, incorporando inmediatamente al Consejero Escolar suplente que corresponda para no dificultar la actuación normal del Consejo.

ARTICULO 71°.- Las transgresiones de los Secretarios Administrativos serán sancionadas con:

- a) Amonestaciones.
- b) Suspensión con privación de haberes.
- c) Remoción conforme a lo dispuesto en el artículo 19°.

15

TITULO VIII
DE LOS CONFLICTOS

ARTICULO 73°.- Los conflictos internos de los Consejos Escolares; los conflictos con otros Consejos Escolares o con otras autoridades de la Provincia serán planteados ante la Suprema Corte de Justicia, la cual dispondrá que se suspenda la ejecución de las disposiciones controvertidas y la sustanciación del juicio.

ARTICULO 74°.- Oídas las partes y acumuladas las pruebas la Suprema Corte dictará la sentencia dentro de los 30 días contados a partir de su intervención. Los miembros de la Corte responderán personalmente cuando excedan el plazo establecido.

ARTICULO 75°.- En caso de conflictos con la Nación o con otras Provincias estos deberán ser comunicados al Poder Ejecutivo.

ARTICULO 76°.- Cualquier Consejero Escolar que hubiera sido expulsado, suspendido o impedido de entrar en el desempeño de su cargo, podrá promover conflicto al Consejo Escolar por ante la Suprema Corte dentro del término de 45 días corridos, contados a partir de la fecha de su notificación, vencido el cual se tendrá por consentida la medida.

ARTICULO 77°.- Probada y declarada la violación de la Constitución o de la Ley, en su caso, el acto impugnado y todos aquellos que de él deriven serán declarados nulos y sin ningún valor con todas las consecuencias jurídicas que tal declaración lleva aparejada. Cuando las causas de nulidad deriven de la constitución del Consejo Escolar su declaración por la Suprema Corte hará procedente la intervención prevista en el artículo 74°.

TITULO IX
DE LAS ACEFALIAS

ARTICULO 78°.- Corresponde al Director General de Escuelas y Cultura restablecer el ejercicio de las funciones de los Consejeros Escolares de acuerdo con las siguientes normas:

a) Si no se pudiese constituir el Cuerpo, procederá a designar un comisionado o interventor hasta la elección de nuevos consejeros según lo establece la Constitución para las autoridades comunales.

b) Si el Cuerpo renunciase en pleno, y los suplentes no alcanzaren por sucesivos desplazamientos a formar el número mínimo de 6 consejeros escolares, procederá como en el caso del inciso "a".

ARTICULO 79°.- Las funciones del Consejo Escolar serán ejercidas por el comisionado o interventor mediante disposiciones autorizadas por el Director General de Escuelas y Cultura.

ARTICULO 80°.- Las sanciones determinadas para los miembros del Consejo Escolar serán aplicables al comisionado interventor.

TITULO X
DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 81°.- En el acto de apertura de contrataciones se labrará acta que firmará
----- el Presidente, Secretario de Infraestructura y Secretario de Recursos Económicos y los proponentes presentes y/o testigos que desearan hacerlo.

ARTICULO 82°.- Las disposiciones sancionadas por el Consejo Escolar registrarán durante/
----- el tiempo que las mismas establezcan. Las que no fijen tiempo de duración registrarán mientras no sean derogadas por otra que expresamente las mencionen.

ARTICULO 83°.- Todos los documentos, libros, publicaciones, etc. de los Consejos Escolares serán reservados en archivos organizados, según método que aconseje el Archivo Histórico Provincial, de acuerdo a lo dispuesto por las leyes que rijen la materia.

ARTICULO 84°.- Por motivo de irregularidades manifiestas, o desviación o incumplimiento de sus funciones específicas y en defensa de la imprescriptible continuidad del proceso educativo, la Dirección General de Escuelas y Cultura intimará a los Consejeros Escolares que se hallaren en ese caso, para la regularización de las mismas, bajo apercibimiento de que si así no se hiciera se ejercerán funciones supletorias mediante un delegado con facultades ejecutivas circunscriptas a la atención de las funciones omitidas.

ARTICULO 85°.- La reglamentación de la presente Ley deberá dictarse dentro de los /
----- 180 días de promulgada.

ARTICULO 86°.- Deróganse la Ley 10.589.

ANEXO 2

ASISTENCIA ALIMENTARIA COMPRA CENTRALIZADA

ASISTENCIA ALIMENTARIA

Entrevista al consejero Torres, Merlo, 30-10-91

No se evidencian en el Distrito Merlo, según el entrevistado, necesidades alimentarias en la zona urbanizada (sic). Allí las Cooperadoras se bastan para atender la vianda y la copa de leche, especialmente en los Jardines. Dicho de otro modo: los Jardines de Infantes están quedando fuera del sistema de compras centralizadas por decisión del propio Consejo Escolar.

Dos tercios del total de establecimientos se atiende ya por compra centralizada. Subsiste fuera del sistema, todavía, la Escuela 52, de Merlo Gómez, en un extremo del distrito, la cual sigue consumiendo vianda solamente, aunque se tiene entendido que a partir de 1992 va a solicitar también su incorporación al sistema.

A partir del 10. de enero de 1990 se resolvió realizar una prueba piloto para ver qué sucedía si se cambiaba la manera de adquirir los víveres. Se tomaron veinte de los establecimientos más conflictivos, en el sentido de que sus facturas excedían largamente el valor estimado de los cupos, y que mantenían comedor en el verano.

La cuestión de origen fue que, de las observaciones efectuadas por el Consejo, se desprendía que, o las cooperadoras de los establecimientos carecientes estaban gastando mal y se pasaban del cupo, o no prestaban los servicios que debían dar.

Aclara que se mantienen fuera del sistema nuevo todos los jardines y la Escuela 15, de Río Alegre, a la que es difícil llegar por estar aislada y ser malo el estado de los caminos, por lo que hay que llegar a ella yendo por Moreno y Cascallares.

La decisión de instalar un sistema centralizado de compras fue asumida por el Consejo Escolar. Del sistema viejo (compra directa por cooperadora) casi no queda nada que resulte 'interesante' desde la óptica del Consejo. En dinero, sigue estando fuera del sistema un 40 por ciento, lo que importa un tercio en cantidad de establecimientos, que siguen con el sistema de rendiciones por cuenta de las cooperadoras y el pago de las facturas por Tesorería a base de los libramientos atrasados de Cooperación Escolar. Pero las reclamaciones por las deficiencias, tanto del nuevo como del viejo sistema, le son formuladas por igual, lógicamente, al Consejo. El atraso en las liquidaciones es tal que a mediados de setiembre último llegó recién el pago de ocho días del mes de julio.

Se le solicita al dicente que aporte, si puede, el movimiento de un año, por ejemplo, entre marzo del 90 y marzo de este año.

El entrevistado continúa diciendo que se partió de algunas sospechas de que el servicio alimentario estaba facilitando el negocio de algunos directores de establecimiento, en combinación con algunos miembros de cooperadora para beneficiar a un solo proveedor en

en quien se centralizaban las compras como único proveedor no oficial, desde cepillos hasta ladrillos.

La evolución de los cupos desde que se implantó el sistema centralizado muestra un aplastamiento muy grande de las cifras, con lo que se entiende que debe de habérsele arruinado el negocio a alguien, lo cual se evidencia en que se produjeron denuncias por algunas irregularidades, que interpreta como una defensa de los intereses perjudicados.

Como ejemplo, dice que llegó a conocerse el caso de una directora de establecimiento que vendía mercadería del comedor.

Lo cierto es que el servicio dejó de ser negocio de alguien y en todo caso pasó a beneficiar a varios proveedores.

Para instalar el nuevo sistema medió una necesidad política de mantener el distrito en paz, para que no existiesen dos dietas (una de primera y otra de segunda) y para que no se sobreestimaran los cupos ni se inflaran las facturas.

Hasta entonces, y como lo marcaba la Ley de Consejos Escolares, el responsable del servicio era el director de cada establecimiento, porque el artículo 41, inciso c), así lo establecía. Pero el mismo régimen permitía que el Consejo Escolar, a través de visitas a los Establecimientos o por informes de los directores de éstos, no sólo determinase las necesidades alimentarias de las escuelas y se gestionase la ayuda pecuniaria del caso ante Consejos Escolares y Cooperación Escolar, quienes giran los fondos para la compra de leche, la merienda reforzada o la comida en comedor escolar, sino que, cuando existiera vehemente sospecha de que el sistema no esté funcionando bien, sea en un solo establecimiento, sea en varios o en todos, el Consejo pueda asumir por sí el servicio, centralizándolo y cumpliendo la Ley de Contabilidad.

Se le pregunta en este punto cómo avisó el Consejo a Cooperación Escolar que el sistema de compras tradicionales no andaba bien, circunstancia en que, por estar presente en este tramo de la conversación la consejera Oliva, ésta explica cómo el Consejo aprovechó y usó los excedentes o intereses en cuenta para el servicio alimentario, si bien ello no era posible reglamentariamente. En febrero del 90 lo decidieron así porque, comprando al contado, podían adquirir más mercadería. Después de haber obrado de esa manera, le dieron cuenta a Auditoría y a Cooperación Escolar. Hacia abril o mayo se labró un acta en que se dio cuenta del procedimiento, que Auditoría convalidó y les enseñó cómo proceder a las licitaciones privadas, cómo realizar los concursos de precios, qué formularios utilizar, etcétera, lo que vienen aplicando desde entonces.

Se comenzó por veinte escuelas, continuó la consejera Oliva. La decisión coincidió con la instalación en Merlo del Programa de Comedores Descentralizados (PROCOMEDE) que llevaba adelante el

entonces Director de Coordinación Médico-Escolar, Gustavo Porcel. Es decir, que el PROCOMEDE cubrió el flanco técnico de la decisión, al tratarse de una experiencia piloto que se realizaba justamente en Merlo para despejar, con el auxilio de nutricionistas, qué dieta debía administrarse en el distrito.

El PROCOMEDE no existe más. Si así se lo quiere decir, se lo utilizó para destruir el nido económico perverso que configuraba el sistema del comprador único, cubriéndose así con razones técnicas de las críticas que eventualmente pudieran hacer las cooperadoras y o establecimientos implicados.

En diciembre de 1989 ese Programa había establecido tres niveles de actuación: uno, central, encargado de la política alimentaria escolar, configurado por la Coordinación Médico-Escolar, Cooperación Escolar y Coordinación de Consejos Escolares; un nivel medio, operativo, constituido por los Consejos Escolares, y el nivel Establecimientos. Su objetivo fue descentralizar (sic) el funcionamiento de los comedores, instalando una supervisión nutricional. Hasta entonces, en las escuelas sólo existían cocineros, cooperadoras y directores.

En enero del 90 se realizó una prueba para medir el valor nutricional. Porhipótesis, se entendió que la dieta diaria de un niño tenía que alcanzar las 2.000 calorías, de las cuales los comedores proporcionarían la mitad. Pero la dieta real de los alumnos era de unas 300 a 400 calorías, excepcionalmente (en un solo establecimkiejnto) unas 800, y la comida en las escuelas era polenta todos los días.

Reconoce Oliva que el PROCOMEDE fue usado como soporte teórico. Se realizaron reuniones, una de ellas para los comedores de verano en la Escuela No. 1, y se bajó línea desde el Programa para ir creando conciencia de las necesidades y de su posible satisfacción. Se tuvo el propósito de empezar de a poco y respaldados.

Coincidían dos factores: aquella sobrefacturación y la experiencia de los comedores de verano porel PROCOMEDE. Es decir, una práctica viciosa y un proyecto de investigación. Una tentativa por descentralizar los comedores, por parte del PROCOMEDE, y un intento por comprar centralizadamente, por parte del Consejo Escolar.

El PROCOMEDE no era un proyecto a término sino un programa de investigación,; cuyo responsable o líder era el titular de Coordinación Médico-Escolar. Con el posterior desplazamiento de este funcionario, abortó el Programa. Junto con Porcel (y fue una constante) se fueron otros equipos de trabajo (Asprela, Parentela, Lerner).

El Consejo aprovechó la ligazón afectiva que mantenía con el médico que había venido actuando en el Distrito (el asesor Yustein),

quien al producirse el recambio en setiembre del 90 renunció también, negándose a radicarse en el distrito pero manifestando su buena voluntad en el sentido de que el Programa fuera seguido por el Consejo, ya que era de éste. El Subsecretario de Administración recibió el pedido de asignar una supervisora nutricionista al distrito, la cual viene desempeñándose aún y terminará su actuación en diciembre próximo.

El fallo del Programa estuvo en pensar que existía un recurso que realmente no existía: los nutricionistas prácticos, no clínicos ni hospitalarios, capaces de trabajar en comedor escolar.

En rigor, el Consejo Escolar debió preparar cocineros, improvisar comedores, instalar cocinas, etcétera, etc. Aparecieron críticas del tipo de que el servicio costa equis suma (decían los establecimientos), a lo que el Consejo contestaba que sólo costaba la mitad, por lo que le correspondía al Consejo probar su aserto.

Lo cierto es que el Consejo, lo admite, en cierto modo se dedicó sino a cocinar a lo menos sí a dar de comer, y a rescatar por transmisión oral el conocimiento de quienes venían cocinando mejor en las escuelas y acopiándole el conocimiento técnico necesario para que, además, se alimentase mejor.

Si alguien pudo sentirse mal con esta intromisión del Consejo Escolar debe de haber sido Cooperación Escolar, quien sólo ha venido teniendo un inspector para 300 escuelas y se desplaza desde Haedo, pasando por Morón, hasta Merlo.

En resumidas cuentas: se trabajó frente a un trípode constituido por el nutricionista de Médico-Escolar (cuya preocupación era la dieta), Cooperación Escolar (su preocupación eran los comedores) y el Establecimiento (su preocupación consistía en las compras). El Consejo Escolar se agregó, al preocuparse por la fijación de los cupos y la administración de los fondos. De aquel trípode, fueron siendo desplazadas, una a una, todas las patas. De setiembre del 90 en adelante, sólo quedó una de las nutricionistas del Programa, que siguió cobrando y a quien se pudo lograr que se dedicara al distrito. El Programa cesó, con lo que sólo subsiste el Consejo.

Según el consejero Torres, el problema de arranque fue la desnutrición de los alumnos, miembros de otra cultura, a quienes se pretendía aplicarles las conclusiones de los estudios realizados en Canadá o en Japón (a esta altura de la conversación la consejera Oliva se ha retirado y no tercia más en la conversación), por lo que se prefirió investigar cuál era realmente el problema en el distrito y cuál su solución. Ahora, el Consejo sigue necesitando la asistencia en materia nutricional.

Se tienen noticias de que Cooperación Escolar ha enviado, sin darle aviso al Consejo, algún visitador. En el Consejo se vive esto no tanto como una intromisión de Cooperación en una tarea que ya realiza a su modo el Consejo, sino como si se estuviera sospechando de

alguien o se pretendiese fiscalizar qué viene haciendo el Consejo de Merlo. Se trata de dos organizaciones paralelas que vienen dedicándose a lo mismo, si bien Cooperación Escolar tiene mayor nivel o poder, pero su actuación en paralelo muestra cierta ambivalencia.





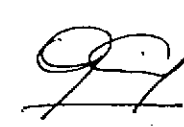
El experto le sugiere a los consejeros (ha retornado Oliva) que demuestren la evolución del servicio, desde aquel intento inicial hasta hoy, en que hay establecida una oficina especial de compras con dos empleados, y que si es posible detallen las instrucciones que recibieron para su instalación, por parte de la Administración Central. Porahora, pareciera ser que el aspecto contable viene siendo llevado en un mismo libro para todo y que el aspecto administrativo está siendo cubierto por dos empleadas que atienden los problemas que se van presentando, entre ellos el del cumplimiento de las provisiones por los proveedores y el de las provisiones desde un depósito en que se acopian, en un depósito alquilado al efecto.

Retomando el hilo de la exposición, Torres manifiesta que los establecimientos se sintieron mal en un principio y que llovieron las quejas por faltantes en la provisión. Las atribuye en parte a que habían sido tocados ciertos intereses que no pudieron menos que reaccionar pero que, con el tiempo, y ante la prueba de los hechos, aplacaron sus críticas.

El experto se interesa por ver cómo se podría demostrar que se pasó efectivamente a un menor número de adquisiciones y a un mayor volumen de mercaderías, si no a una baja en los costos. Torres alude a que podría ser materia de sospecha contra una compra más racional, y no necesariamente al mejor precio, como la que se está haciendo ahora. Oliva alega que no hay especialistas en nutrición, y que en todo caso hay que 'importarlos' de fuera del Partido, así como que no hay cómo pagarles, porque en la planta orgánica funcional no hay previsión ni de responsable de comedor escolar ni de nutricionista. Ilustra este punto que las provisiones del PROCOMEDE fueron tener un nutricionista en Merlo cada diez establecimientos (seis nutricionistas para todo el Partido) y un nutricionista más como nexo y supervisor. Lo cierto es que se consiguieron originalmente cuatro, traídos de Capital y de Haedo, pero fracasó el perfil de quienes vinieron, porque se requería un nutricionista de comedor escolar, no estético ni hospitalario. Los estudiantes de la carrera están orientados más bien hacia lo médico-asistencial, de ninguna manera hacia lo técnico-político. Luján, que es la universidad más próxima que se ocupa de la especialidad, tampoco los forma.

Sesión de Pórrage

A los diecisiete días del mes de enero de mil novecientos treinta y siete, se reúnen en el Consejo Escolar los señores: Custino Oliva - Marcelo Torres y Nora Bonetti y el Consejo Directivo Administrativo, Rueda Fernández, y Gualberto Gil (que se encuentran ausentes con motivo) para a la urgencia de acordar sobre el caso del mes de diciembre de quince para obviar a los distintos proveedores, se toma entre los consejos presentes la decisión (por esta vez): en pago las dudas a efectos de no entorpecer la continuidad del sistema y consentidos del aumento superior al 100% como medida en los productos que forman las compras cotidianas de la servicio alimentario. - se pone a cuanta intermedios para continuar en el día de mañana con la sesión correspondiente.

Sesión de Pórrage

A los veinte y un días del mes de enero de mil novecientos treinta y siete, se reúnen en el Consejo Escolar los señores: Rueda Fernández, Marcelo Torres, Nora Bonetti, Custino Oliva y Gualberto Gil. Tratándose como orden del día: punto uno: Compras. Custos de los distintos proveedores de la alimentación.

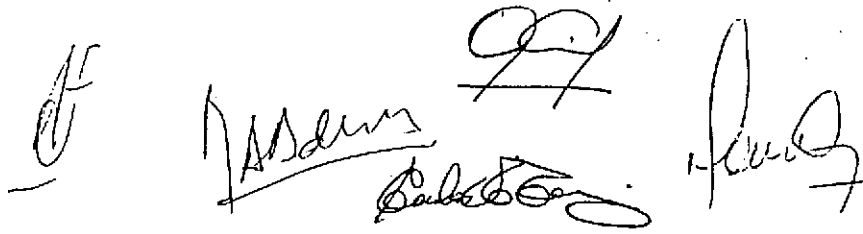
primera etapa se decide conservar a los productores
 por. absolutos de los cuales se les que le corresponden.
 de se de cada grupo de comités de barrio; y
 efectivamente el Consejo Escolar ha sido instituido.
 Se establece la circulación de los Comités de barrio
 todos en utilizar el sistema. El acuerdo de la
 iniciativa adoptada para la pronta de dichos comités
 se ha acordado, fuera, desde el día 22 de enero hasta
 el mes de febrero. Verificada la operatividad, una
 eficiente en cuanto al control de los recursos, se decide
 continuar con la operación durante el mes de febrero.
 En el transcurso de la implementación del sistema se
 percibe la necesidad de flexibilizar la función de
 los recursos o insumos que se presenten, tenien-
 do en cuenta que la brevedad de los plazos que han
 adoptado para ponerlo en marcha, no han sido los
 más eficientes. Se acuerda que el plazo a los productores
 se realizará quinquinamente, con un plazo de siete
 días desde la fecha de facturación. Ha sido objetivo
 de la concepción de este sistema respetar la conformación
 de los comités de barrio, entendiéndose la minimización
 de los productos utilizados en los insumos, solo en
 aquellos casos absolutamente necesarios. El cuerpo comunal
 que paulatinamente se llegará a la unificación
 de los elementos de acuerdo a los requerimientos
 de cada comiteo, intentándose con el tiempo la
 regionalización de los comités, integrando a todos los
 frentes del distrito. Como que de establecimiento adicionalmente,
 que este sistema no permitirá reducir el real desempeño
 ante los gastos insumos, y los recursos disponibles en
 distintos puntos alimentarios, se intentará el cuerpo
 tener como parámetros de eficiencia. Este operativo para

Primera: Los estudiantes, de acuerdo al material.
Por lo tanto se acuerda: tomar como material de apoyo al
el pago de gastos, a los estudiantes, el valor que surgen
del material científico de los cursos del Consejo Académico de
Punto, de acuerdo al material de los cursos a los estudiantes.

Punto dos: Se acuerda la compra de una calculadora cuyo
valor es de \$ 20.000: para ser utilizada en la escuela (Poli
técnico) y a decidir el precio de compra para una
siguiente calculadora de mano, fracción.

Punto tres: Se acuerda la compra de materiales para
Borrón del Sol.

Tras de ser finalizada la sesión, firmamos al pie los pre
sentes -



Señal Concurrencia

A los señores (7) del mes de febrero del año 1960.
Acuerdo de acuerdo al Consejo Académico, los señores
García Gil, Rosa Bonetti, Mario Castro, Colón, Amalia
García, Roberto Adame y Marcela Tones, por
haber los siguientes temas. Punto uno: Listado del
punto de acuerdo. Punto dos: Listado del
punto de acuerdo. Punto tres: Listado del
punto de acuerdo. Punto cuatro: Listado del
punto de acuerdo. Punto cinco: Listado del
punto de acuerdo. Punto seis: Listado del
punto de acuerdo. Punto siete: Listado del
punto de acuerdo. Punto ocho: Listado del
punto de acuerdo. Punto nueve: Listado del
punto de acuerdo. Punto diez: Listado del
punto de acuerdo. Punto once: Listado del
punto de acuerdo. Punto doce: Listado del
punto de acuerdo. Punto trece: Listado del
punto de acuerdo. Punto catorce: Listado del
punto de acuerdo. Punto quince: Listado del
punto de acuerdo. Punto dieciséis: Listado del
punto de acuerdo. Punto diecisiete: Listado del
punto de acuerdo. Punto dieciocho: Listado del
punto de acuerdo. Punto diecinueve: Listado del
punto de acuerdo. Punto veinte: Listado del
punto de acuerdo. Punto veintiuno: Listado del
punto de acuerdo. Punto veintidós: Listado del
punto de acuerdo. Punto veintitrés: Listado del
punto de acuerdo. Punto veinticuatro: Listado del
punto de acuerdo. Punto veinticinco: Listado del
punto de acuerdo. Punto veintiseis: Listado del
punto de acuerdo. Punto veintisiete: Listado del
punto de acuerdo. Punto veintiocho: Listado del
punto de acuerdo. Punto veininueve: Listado del
punto de acuerdo. Punto treinta: Listado del
punto de acuerdo. Punto treinta y uno: Listado del
punto de acuerdo. Punto treinta y dos: Listado del
punto de acuerdo. Punto treinta y tres: Listado del
punto de acuerdo. Punto treinta y cuatro: Listado del
punto de acuerdo. Punto treinta y cinco: Listado del
punto de acuerdo. Punto treinta y seis: Listado del
punto de acuerdo. Punto treinta y siete: Listado del
punto de acuerdo. Punto treinta y ocho: Listado del
punto de acuerdo. Punto treinta y nueve: Listado del
punto de acuerdo. Punto cuarenta: Listado del
punto de acuerdo. Punto cuarenta y uno: Listado del
punto de acuerdo. Punto cuarenta y dos: Listado del
punto de acuerdo. Punto cuarenta y tres: Listado del
punto de acuerdo. Punto cuarenta y cuatro: Listado del
punto de acuerdo. Punto cuarenta y cinco: Listado del
punto de acuerdo. Punto cuarenta y seis: Listado del
punto de acuerdo. Punto cuarenta y siete: Listado del
punto de acuerdo. Punto cuarenta y ocho: Listado del
punto de acuerdo. Punto cuarenta y nueve: Listado del
punto de acuerdo. Punto cincuenta: Listado del
punto de acuerdo. Punto cincuenta y uno: Listado del
punto de acuerdo. Punto cincuenta y dos: Listado del
punto de acuerdo. Punto cincuenta y tres: Listado del
punto de acuerdo. Punto cincuenta y cuatro: Listado del
punto de acuerdo. Punto cincuenta y cinco: Listado del
punto de acuerdo. Punto cincuenta y seis: Listado del
punto de acuerdo. Punto cincuenta y siete: Listado del
punto de acuerdo. Punto cincuenta y ocho: Listado del
punto de acuerdo. Punto cincuenta y nueve: Listado del
punto de acuerdo. Punto sesenta: Listado del
punto de acuerdo. Punto sesenta y uno: Listado del
punto de acuerdo. Punto sesenta y dos: Listado del
punto de acuerdo. Punto sesenta y tres: Listado del
punto de acuerdo. Punto sesenta y cuatro: Listado del
punto de acuerdo. Punto sesenta y cinco: Listado del
punto de acuerdo. Punto sesenta y seis: Listado del
punto de acuerdo. Punto sesenta y siete: Listado del
punto de acuerdo. Punto sesenta y ocho: Listado del
punto de acuerdo. Punto sesenta y nueve: Listado del
punto de acuerdo. Punto setenta: Listado del
punto de acuerdo. Punto setenta y uno: Listado del
punto de acuerdo. Punto setenta y dos: Listado del
punto de acuerdo. Punto setenta y tres: Listado del
punto de acuerdo. Punto setenta y cuatro: Listado del
punto de acuerdo. Punto setenta y cinco: Listado del
punto de acuerdo. Punto setenta y seis: Listado del
punto de acuerdo. Punto setenta y siete: Listado del
punto de acuerdo. Punto setenta y ocho: Listado del
punto de acuerdo. Punto setenta y nueve: Listado del
punto de acuerdo. Punto ochenta: Listado del
punto de acuerdo. Punto ochenta y uno: Listado del
punto de acuerdo. Punto ochenta y dos: Listado del
punto de acuerdo. Punto ochenta y tres: Listado del
punto de acuerdo. Punto ochenta y cuatro: Listado del
punto de acuerdo. Punto ochenta y cinco: Listado del
punto de acuerdo. Punto ochenta y seis: Listado del
punto de acuerdo. Punto ochenta y siete: Listado del
punto de acuerdo. Punto ochenta y ocho: Listado del
punto de acuerdo. Punto ochenta y nueve: Listado del
punto de acuerdo. Punto noventa: Listado del
punto de acuerdo. Punto noventa y uno: Listado del
punto de acuerdo. Punto noventa y dos: Listado del
punto de acuerdo. Punto noventa y tres: Listado del
punto de acuerdo. Punto noventa y cuatro: Listado del
punto de acuerdo. Punto noventa y cinco: Listado del
punto de acuerdo. Punto noventa y seis: Listado del
punto de acuerdo. Punto noventa y siete: Listado del
punto de acuerdo. Punto noventa y ocho: Listado del
punto de acuerdo. Punto noventa y nueve: Listado del
punto de acuerdo. Punto cien: Listado del
punto de acuerdo.

Escuelas durante el período lectivo y que realicen un estudio de los instrumentos técnicos que utilizó para medir la eficiencia y el rendimiento de los alumnos en la etapa de crecimiento por lo que atienda los escolares!

Punto Quinto: Se aprueba la compra de artículos de limpieza para los comedores de acuerdo a los pedidos que diariamente se reciben del personal a cargo, y a la ausencia del funcionamiento normal de los comedores.

Punto Sexto: Se aprueba la compra de materiales que permitan adelantar la conexión de gas de la escuela a: 69 - 70 hora el suministro de la ciudad, si es necesario.

Punto Séptimo: Se informa que con respecto a la compra de verduras para el servicio alimentario se trata de utilizar un sistema que permita abastecer a los comedores, en forma efectiva. A tal efecto se elaboró un plan en el que se agrupó a los comedores en dos áreas de quince y quince establecimientos cada una, y luego de llevar a distintos oficiales, se acordó que los señores Coronel, e Intendente de la ciudad, cargo del establecimiento en cada una de las áreas, compare al mejor precio del mercado local y distribuyendo en los comedores, cobrando al Sr. Intendente un porcentaje sobre la facturación, y el Sr. Coronel por bulto. El Consejo Escolar probará este sistema, lo evaluará en sus resultados y se guardará el derecho a rescindir el acuerdo en el momento que crea conveniente, en tanto no beneficie al rendimiento más eficaz del servicio alimentario.

Punto octavo: Se aprueba la compra de alimentos, por el monto de \$ 14 -

Punto Noveno: Se informa que el monto de los gastos de los comedores es de \$ 14 -

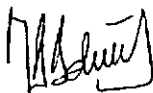
[Firmas manuscritas]

hacerse en la noche 164.


Punto 1.º Se acuerda lo siguiente:
 arreglos de instalaciones eléctricas en las
 4.ª y 10.ª aproximaciones basadas en la compra
 de materiales para realizar dichos trabajos.

Se acuerda el arreglo de las conexiones del
 Proyecto motor, en la noche 4.ª y en la
 35. Se aprueba el pago de los flétes para
 el traslado de la obra en la noche 6.ª y
 los materiales necesarios para implementación
 de.

A los veintiocho días del mes de febrero
 de mil novecientos noventa se da por fin-
 lizada la sesión financiera al por los
 presentes.


 Luis



 JF

Sesión ordinaria

A los siete días del mes de marzo de mil
 novecientos noventa se reúnen los señores:
 Gal, Rosillo, Fernández, Torrey, Clara y delant-
 le.

Punto 1.º Se acuerda que Gal y Clara in-
 gresen como los anteriores para que en
 el primer mes de trabajo se elabore el diseño
 de la obra y se entregue dentro del mes
 de marzo. Se acuerda y los señores, después
 de haberse leído el proyecto por Clara y Rosillo,

RAMALLO
20/11/91

1. - IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO

Distrito _____ Establecimiento Nº _____
Domicilio _____
Teléfono del servicio educativo _____ Teléfono cercano _____
Titular del teléfono _____

2. - CARACTERISTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO

Urbano _____ ☐
Rural _____ ☐
Zona de Islas _____ ☐
Zona de villa de emergencia _____ ☐
Zona de población carente _____ ☐
Otras características _____ ☐

Cantidad de turnos _____

Posee doble escolaridad: Si ☐ No ☐ Autorizada por Resolución Nº _____

Horario de funcionamiento _____

En caso afirmativo, cantidad de alumnos que deben almorzar en la escuela y cantidad de alumnos

que deben recibir copa de leche doble y alumnos con copa de leche simple

3. - PERSONAL AUXILIAR

Cantidad de: Porteros Cocineros Ayudantes de cocina

Personal contratado por Asociación Cooperadora
(el mismo deberá estar encuadrado en la legislación laboral y previsional vigente)

4. - DE LOS ALUMNOS

Matrícula total del establecimiento

CANTIDAD DE CUPOS SOLICITADOS EN:

COMEDOR	<input type="text"/>
VIANDA	<input type="text"/>
COPA DE LECHE	<input type="text"/>

5. - PRESTACION Y ADMINISTRACION DEL SERVICIO DE COMEDOR Y/O VIANDA

La comida es:

- a) elaborada en la escuela: Si ☐ No ☐ (marcar lo que corresponda)
- b) proveniente de la cocina centralizada ☐ Ubicada en _____
- c) suministrada por un proveedor. Indicar por qué no se prepara en la escuela _____
- d) si concurre a un comedor centralizado, indicar la sede del mismo _____
- e) cantidad de alumnos que concurren a un C.E.C. u otro comedor _____

El funcionamiento y los fondos del servicio son administrados por:

- a) Asociación Cooperadora y supervisión de su Asesor _____ ☐
- b) Junta Administradora de comedor o cocina centralizada _____ ☐
- c) Servicio contratado y pagado por Consejo Escolar _____ ☐
- d) Compra centralizada por Consejo Escolar _____ Total ☐ Parcial ☐
- e) Otro sistema (indicar como se realiza) _____

Firma Presidente Asoc. Cooperadora

Firma Asesor Asoc. Cooperadora

6. - INFORME DE ASISTENTE SOCIAL (debe ser utilizado para el servicio de comedor y vianda)

Cantidad de alumnos carentes detectados que necesitan ser atendidos con servicio de Comedor o, por inconvenientes insalvables, con servicio de Vianda

Firma Asistente Social

7. - OPINION DEL CONSEJO ESCOLAR

El Consejo Escolar propone la asignación de los tipos de servicios y cantidad de cupos siguientes:

COMEDOR
ESCOLAR

VIANDA

COPA DE
LECHE

Si el establecimiento posee doble escolaridad, indicar a cuántos alumnos se les debe pagar otro servicio de copa de leche

Firma del Secretario

Firma del Presidente

OBSERVACIONES:

- El programa de asistencia alimentaria está destinado exclusivamente a alumnos que por razones socio económicas no reciben en sus hogares alimentación o ésta es insuficiente.
- DEFINICION DE LOS SERVICIOS:
 - COMEDOR: consiste en una comida normal, servida en el horario del almuerzo.
 - VIANDA: es el sustituto del servicio de comedor en escuelas donde existen problemas de infraestructura que impiden la preparación de una comida normal. Debe servirse en el horario del almuerzo.
 - COPA DE LECHE: consiste en una ración de leche con infusión acompañada de algún complemento sólido.
- La Dirección de Cooperación Escolar sugiere y distribuye listas de dietas que contemplan valores nutricionales adecuados, con detalle de ingredientes y forma de preparación.

IMPORTANTE: LA FALTA DE CUMPLIMENTACION DE ALGUN RUBRO DE LA PRESENTE PLANILLA, ORIGINARA LA DEVOLUCION DE LA MISMA SIN CONSIDERAR, EN CONSECUENCIA, EL PEDIDO QUE EN ELLA SE FORMULE.

Entregado (E)
Cm
Tesorero (T)
8/10

LUGAR Y FECHA DE PAGO

Merlo,1991.-

Cargo N

O/Pago

Paguese a

la cantidad de australes

en concepto de compras centralizadas de COMEDOR - VIANDA - C. LECHE

Son ACh.N.....
Banco Provincia de Buenos Aires - Merlo

confeccion Tesoreria	Control Previo Pago	
	Serv.Alim.	Otros
V.B. Presid.y/o Secretaria	V.B. Tesorera	Regist. en Libros

.....
Recibi de conformidad

.....
Aclaracion

.....
documento del Proveedor

EXCLUSIVAMENTE PARA LA ESCUELA

LEQUE N°.....AUSTRALES.....

Cupo asig.: Comed.....
Vianda.....
Copa.....

ES. AÑO.

ESCUOLA N.º

ORDEN DE PAGO N°.

ERLO

COMEDOR	A
VIANDA	A
COPA	A
TOTAL	A

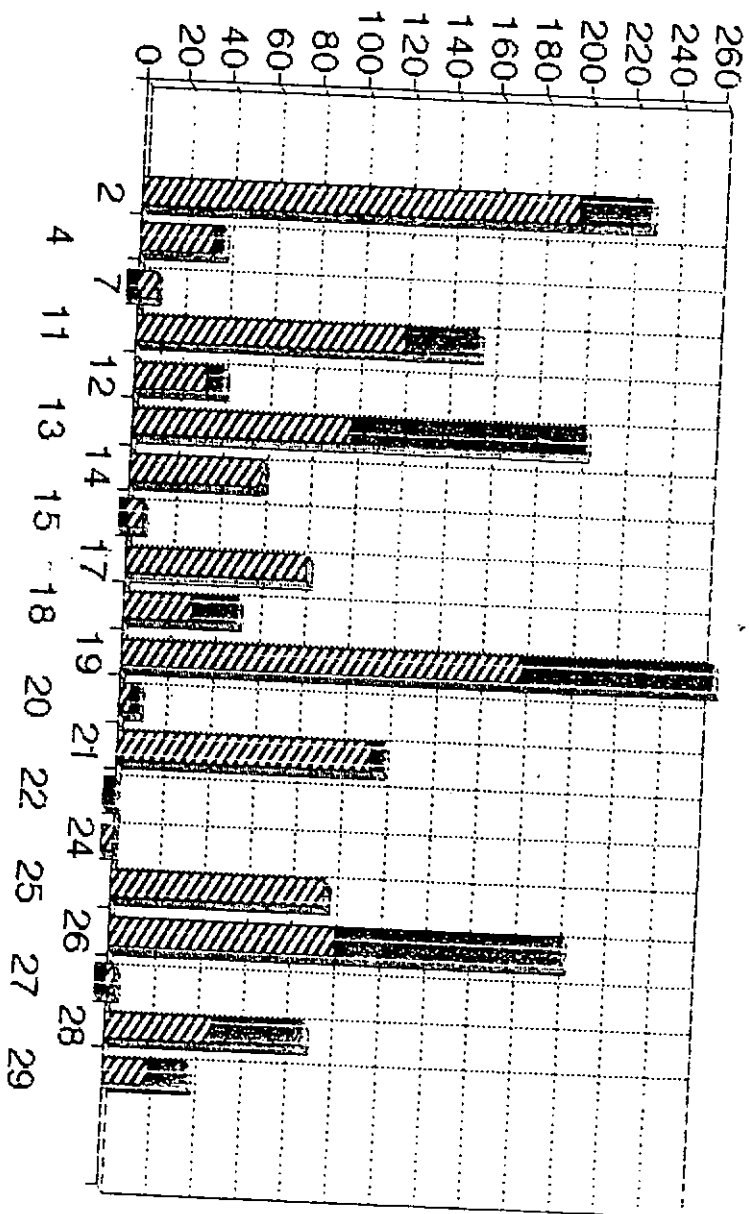
COMP.	PROVEEDOR	CONCEPTO	PAGADO	DEVUELTO
✓				

Las escuelas que tengan dos o tres servicios deben detallar uno a continuación del otro.

UNIVERSIT

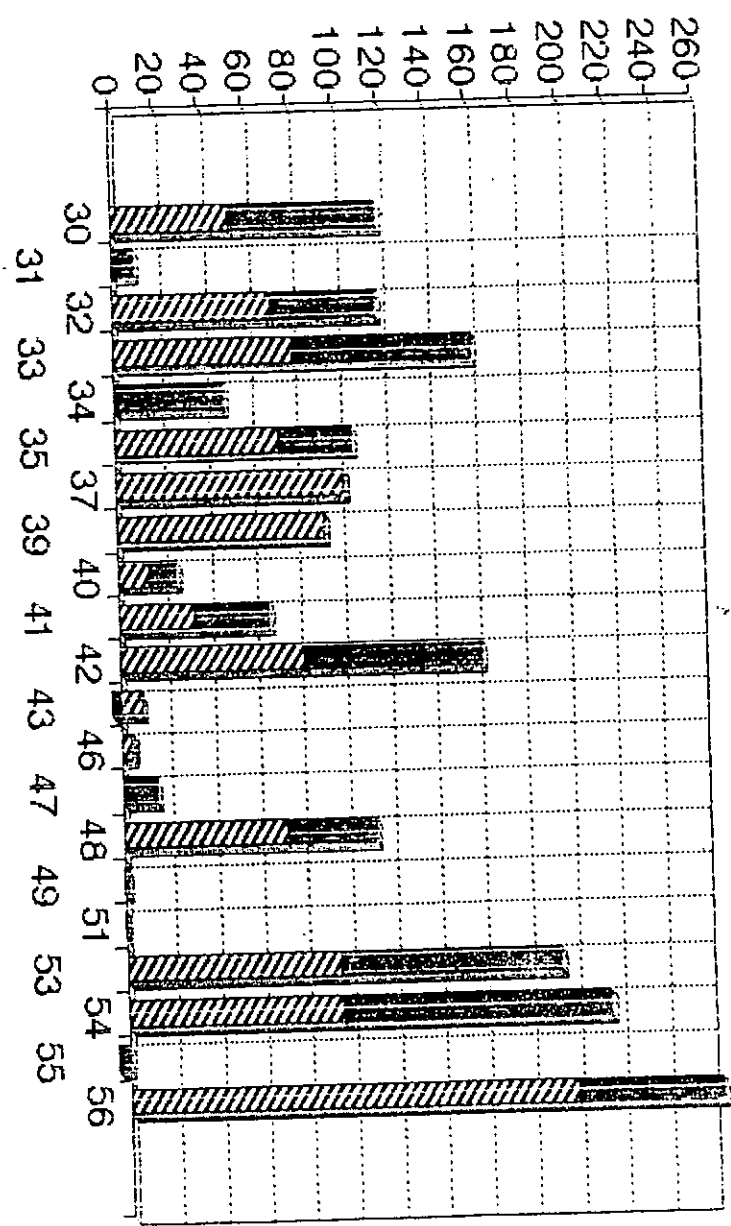
MECAN. SOC. DE 1000 orig. P en abast. privada
 Colombia

MERMA
DE CUPOS



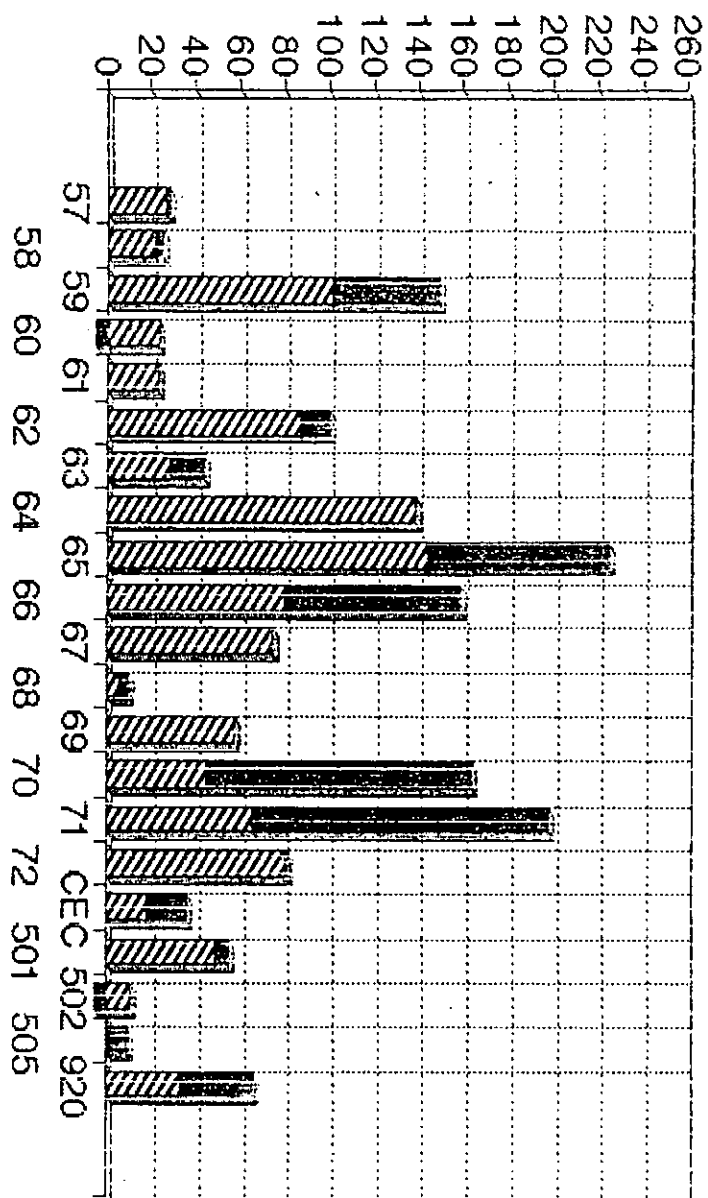
COMEDORES
COPA DE LECHE

MERMA
DE CUPOS



COMEDORES COPA DE LECHE

**MERMA
DE CUPOS**



COMEDORES



COPA DE LECHE

	Cupos		Abril		Mayo		Junio		PROMEDIO		Dif.	
	Com.	C.L.	Com.	C.L.	Com.	C.L.	Com.	C.L.	Com.	C.L.	Com.	C.L.
2	400	400	205	400	203	304	202	399	203	368	197	32
4	85	85	54	80	50	80	50	80	51	80	34	5
7	150	150	130	150	143	225	150	150	141	175	9	-25
11	300	300	238	300	149	250	149	250	179	267	121	33
12	105	105	90	101	60	90	65	99	72	97	33	8
13	250	250	155	150	150	150	150	133	152	144	98	106
14	130	130	68	130	70	130	70	130	69	130	61	0
15	180	180	180	180	155	180	185	193	173	184	7	-4
17	150	150	97	150	46	150	60	150	68	150	82	0
18	150	150	110	145	120	120	123	123	118	129	32	21
19	300	300	130	130	103	103	124	124	119	119	181	181
20	100	100	85	90	98	98	100	100	94	96	6	4
21	200	200	115	199	75	192	67	190	86	194	114	6
22	95	95	85	120	95	120	105	115	95	118	0	-23
24	130	130	240	300	140	300	130	130	170	243	-40	-113
25	300	300	185	300	210	300	214	300	203	300	97	0
26	250	250	150	150	147	147	148	148	148	148	102	102
27	310	310	307	310	307	482	306	482	307	425	3	-115
28	150	150	80	100	105	105	120	120	102	108	48	42
29	80	80	65	65	59	55	55	64	60	61	20	19
30	200	200	200	160	115	112	126	130	147	134	53	66
31	120	120	150	115	110	120	97	97	119	111	1	9
32	200	200	130	200	130	130	128	128	129	153	71	47
33	150	150	62	62	61	61	85	85	69	69	81	81
34	100	100	90	50	110	52	100	51	100	51	0	49
35	300	300	240	300	240	300	200	200	227	267	73	33
37	200	200	100	200	110	200	83	200	98	200	102	0
39	250	250	150	250	160	250	160	250	157	250	93	0
40	100	100	85	85	88	88	88	88	87	87	13	13
41	150	150	112	112	117	117	119	119	116	116	34	34

	Cupos		Abril		Mayo		Junio		PROMEDIO		Dif.	
	Com.	C.L.	Com.	C.L.	Com.	C.L.	Com.	C.L.	Com.	C.L.	Com.	C.L.
42	180	180	100	100	95	100	96	100	97	100	83	80
43	60	60	60	100	48	48	44	44	51	64	9	-4
46	200	200	197	200	196	200	192	200	195	200	5	0
47	265	530	265	530	265	504	265	511	265	515	0	15
48	150	150	50	50	96	129	83	150	76	110	74	40
49	120	120	118	120	120	122	120	120	119	121	1	-1
51	159	159	159	159	160	160	160	160	160	160	-1	-1
53	180	180	80	80	84	75	88	88	84	81	96	99
54	300	300	205	180	203	180	201	180	203	180	97	120
55	80	80	80	200	80	200	80	80	80	160	0	-80
56	400	400	241	400	189	189	167	132	199	240	201	160
57	150	150	108	150	112	147	149	149	123	149	27	1
58	200	200	150	200	200	200	187	187	179	196	21	4
59	250	250	140	250	148	148	158	205	149	201	101	49
60	150	150	130	150	125	200	125	140	127	163	23	-13
61	250	250	250	250	250	250	180	250	227	250	23	0
62	300	300	200	300	220	279	219	280	213	286	87	14
63	250	250	220	250	198	200	247	250	222	233	28	17
64	400	400	260	400	260	400	260	400	260	400	140	0
65	250	250	105	200	105	200	106	106	105	169	145	81
66	300	300	210	210	225	225	225	225	220	220	80	80
67	250	250	127	250	162	250	234	250	174	250	76	0
68	200	200	198	200	195	195	190	190	194	195	6	5
69	200	200	137	200	148	200	142	200	142	200	58	0
70	200	200	150	100	165	75	151	66	155	80	45	120
71	220	220	180	180	140	40	143	40	154	87	66	133
72	200	200	150	200	107	200	100	200	119	200	81	0
CEC	200	200	192	192	173	173	179	179	181	181	19	19
501	170	320	110	300	126	320	127	320	121	313	49	7
502	80	136	72	163	69	136	67	136	69	145	11	-9

SERVIICIO ALIMENTARIO

CONDENS

Operativos

- Comisión en proveedores.
- Asignación de registros.
- Depone de la compra una de compra.
- Publicación de sistemas a asociados en medios locales.

Administrativos

- Preparación final
- Botarga a prove-
- Recepción y notificación de datos
- Preparación y entrega de actos de adjudicación.

Facturación

- Recepción de recibos = Capital y notificación de los recibos.
- Recepción de facturas
- notificación de pago de los recibos.

Notificaciones

- Notificación a distintos de:
- notificación a recibir.
- notificación a entregar.
- notificación a recibir.

Merlo, 1 de octubre de 1990 .-

Comunicado N° 126

Sres. Director/a
Asociación Cooperadora
Cocinero/a

Por la presente, informamos a ustedes respecto a la provisión de víveres para la primera quincena de octubre :

1. Existiendo aprovisionamiento de víveres en depósito y en las escuelas, dichas existencias se descontaron de la compra quincenal. Esto permitirá mantener el nivel general de menús, que cubre los requerimientos deseados de nutrientes (supera las 1000 calorías por alumno, sumando el aporte del al muerzo y copa de leche).

Es importante aclarar que con ahorros anteriores pudimos solventar en la quincena pasada un costo promedio de A 2.300 por almuerzo y A 505 por copa de leche, siendo los valores del cupo de A 1.600 y A 400, respectivamente.

2. Conforme a lo anterior, las planillas que se acompañan registran los alimentos que se entregarán en cada escuela, habiendo descontado los que fueron informados en declaración de mercadería en existencia por cada establecimiento.

3. Las escuelas que no remitieron su informe, deben hacerlo antes del jueves 4/10, para poder efectuar el registro correspondiente a sus provisiones.

4. No se enviarán los ingredientes para las sopas (verduritas, hueso, fideos de sopa). En su reemplazo, se comunicará cómo se hará un refuerzo en las verduras.

5. La copa de leche está prevista con dos días de cacao con leche y tres de mate cocido con leche. La cantidad de leche que se entrega incluye los postres y la leche diaria, para preparar en todos los casos la leche entera, a razón de 2,5 kg. de leche en polvo para 20 litros de agua (100 alumnos).

6. Detallamos las marcas que pueden ser entregadas de cada alimento, que corresponden a las compras de tres quincenas.

Tanto en lo que respecta a las cantidades como a las calidades de los alimentos, el informe semanal de la escuela es el mejor medio que tiene el Consejo Escolar para controlar el cumplimiento de los proveedores.

Por ello, insistimos en la importancia de su envío regular.

7. Recordamos la obligación de pesar los alimentos entregados en la escuela por los proveedores de carne y verdura.

8. De acuerdo a la adjudicación efectuada el viernes 28/9, para el período 1/10 al 2/11, proveerán a la escuela :

ZONA	ESCUELAS	VERDURA	CARNE
1	18-20-21-32-40-54-59-66-68-911-	E. Rossi	Pérez Méndez
2	13-24-25-26-31-43-50-65-71-72	"La Huerta"	Pérez Méndez
3	14-28-29-33-47-48-61-501-502-505	García	Montero
4	4-27-37-39-49-55-56-58-70-717-801	Ferrando	Montero
5	2-7-19-22-35-51-53-57-60-63-67-	Coronel	Hirschfeld
6	11-12-17-30-34-41-42-46-62-64-69-920	Introcasso	Giacinto

SERVICIO ALIMENTARIO

ASISTENCIA Y CURPOS

Curpos

- Distribuir curpos
- Recibir pedidos modificaciones
- Notas a Cooperación
- Notificación a escuelas

Atención

Atendimiento

- Recibir informes asistencia escolar.
- Velar informes asistencia escolar.

Atención

Servicio de Nutrición y Dietas

- Prescripción de dietas -
- Recepción de prescripciones dietas -
- Servicio de Nutrición y Dietas

Atención

ANEXO 3

INFRAESTRUCTURA

INFRAESTRUCTURA

Entrevista al consejero Adhmella, Merlo, 28-10-91

Los aspectos técnicos de la Comisión Descentralizada respectiva le están reservados al Delegado, quien si bien es designado por la Dirección Provincial de Infraestructura, es designado de entre una terna que le propone el Distrito y es vecino del Municipio.

Se repasan con el entrevistado las funciones de la Comisión: el censo de edificios escolares (responsable del mismo es el Consejo), el censo de necesidades de mobiliario (idem), los otros aspectos de infraestructura, el diagnóstico y la priorización de necesidades según planes, las inquietudes y los pedidos.

Preguntado si la Comisión Distrital está viva o está muerta, contesta que 'durmiendo'.

La Comisión no implicó gastar nada de nada. Sólo costó la impresión de la Resolución.

Se completa el repaso de sus funciones: apoyatura, estudios y proyectos, propuesta de obras al Consejo, dirección y control de las obras que salgan, intervención con motivo de planes de saneamiento, etcétera.

La iniciativa en este tema la tuvo la presidenta del Consejo, Gil, pero en la redacción final se introdujeron algunas cláusulas de reserva por el nivel central. Como ejemplo de algo parecido, el entrevistado cita el Estatuto del no docente provincial, Decreto del Gobernador que salió por la imperiosa necesidad de conciliar con la UPCN, pero cuyo último artículo también formuló reservas de ese tipo, al aclarar que la medida regiría en la medida en que lo permitiera la problemática presupuestaria.

El entrevistado manifiesta tener sólo dos años de experiencia en el tema. Muchas de sus declaraciones se refieren a épocas en que no estaba como consejero. Declara que en el Consejo todos (se refiere a los consejeros) tienen claro en qué consiste la situación actual. La Comisión funcionó muy eficazmente hasta que se la constituyó formalmente. Hubo un gran ímpetu en el arranque, al planificarse la gestión de cuatro años de la Gobernación. Medió una solicitud del nivel central (Dirección Provincial de Infraestructura) en el sentido de programar las actividades. La Comisión se reunió (municipales, Infraestructura Provincial y Consejo) para atender los problemas que por entonces eran prioritarios. El primero, la eliminación del turno intermedio: en lugar de dos turnos de cuatro horas, se habían habilitado tres de dos horas y media cada uno. Había que atender el problema de los servicios donde faltaban aulas o sobraban alumnos. Esas prioridades fueron definidas por escrito. Se le sugiere conseguir el texto correspondiente.

En la medida en que se pudo; el Consejo se hizo cargo de las obras y fue resolviéndolas con las rentas de que entonces disponía

y aplicando diversos subsidios que fueron apareciendo, como los para Jornadas Solidarias y para infraestructura de los distritos. Todo esto fueantes del Programa de Infraestructura Social (PRIS).

Así llegó a solucionarse un 95 % del déficit que supuso la eliminación del tercer turno. Quedó pendiente la Escuela 30, cuyo problema consistía en que había que comprar un terreno para edificar la nueva escuela. Hubo que expropiar, y el trámite llevó un año y medio. En el PRIS se incluyó la Escuela, pero no el lote.

Admite el consejero Adhmella que cuando se trata de tomar decisiones de envergadura, resulta positivo recurrir a la Comisión Distrital; no así cuando existe incertidumbre sobre que vaya a haber una respuesta concreta (dinero).

La Comisión se reunión semanalmente, hasta producir su propia lista de medidas por adoptar, por consenso. Como la experiencia venía resultando positiva, se pensó en instituir la formalmente, y se proyectó la correspondiente resolución. Pero si no hay recursos para financiar las necesidades, no hay Comisión que valga. Así, la Comisión empezó a no tener sentido a partir de que el Consejo agotó sus rentas.

En cuanto al PRIS, surgió de la noche a la mañana, con ocasión de las elecciones de renovación legislativa. Se aprovechó entonces la información que se había elaborado ya en la Comisión.

Concretamente, se hicieron tanto mantenimiento y reparación como construcciones, las dos cosas, priorizando la eliminación de los terceros turnos. Se previeron comedores donde no los había, cocinas donde la que había era peligrosa para el personal, más aulas. De todo esto hay 'rastros' escritos, que promete aportar.

Desde hace unos seis meses, hay un nuevo Delegado de Infraestructura, quien viene pidiendo estimaciones para un nuevo programa de necesidades. La gente del Consejo pretende por su parte terminar las obras que tiene comenzadas. Así se lo ha hecho saber en reiteradas oportunidades al Delegado. Por ejemplo, hay comedores sin terminar. Todos los jueves vienen dos arquitectos, que periódicamente reiteran sus pedidos de información. Puede ser que se trate de armar un relevamiento propio de la gestión de dicho Delegado. Lo cierto es que no hay dinero con qué atender las obras comprometidas.

La Dirección Provincial ha mandado planillas para hacer aquella estimación, que el Consejo ha confeccionado y a las cuales sólo les falta asignarles prioridad. Promete entregarnos copia de esas planillas.

La información sería para que, cuando haya partida, se sepa en qué aplicarla. El Consejo, en cambio, pretende terminar lo empezado, que sólo sería a su juicio, un 20 % del total.

Justifica su anterior aseveración de que la Comisión "está

con las rentas de que entonces disponía

dormida" diciendo que quien la mantiene viva es el Consejo, pero que no funciona, si por funcionar se entiende que haya un encuentro regular de sus miembros. No tiene sentido, manifiesta, estarla reuniendo porque no hay dinero y el diagnóstico ya está hecho y sigue siendo válido. Los legisladores no habrían concurrido a la Comisión en un principio pero sí lo hicieron después (uno de ellos, el nuevo Intendente), con quien se tiene una relación directa. En este sentido, aclara que siempre que hay una regulación oficial, hay asistentes, pero de ahí a que efectivamente se trabaje, hay un trecho. El Director de Planeamiento de la Municipalidad local se metió en la Comisión a trabajar, se llevaba trabajo a casa, pero hubo remisos. Participaron quienes tenían ganas.

Hoy, entiende, no tiene objeto la Comisión. ¿Para qué la vamos a llamar?, se pregunta. La convocatoria tendría que hacerla la presidenta. Pero ¿qué objeto tendría, si ya se sabe lo que hay que hacer, si no hay nada que no se haya descubierto ya?

Dice que el Consejo asumió el censo o inventario de inmuebles y su actualización, pero que se lo lleva de alguna manera, a pulmón, atendiendo a la demanda. Si podemos, lo hacemos, y si no, lo registramos.

Hay poca tela para cortar. Cuando nos piden algo, averiguamos y deliberamos. Pero, eso sí, no salimos a identificar más necesidades. Las demandas de todos modos son permanentes. ¿Cómo para salir a buscar más!

No hay lugar para una injusticia, al atender a quienes más piden o más insisten, porque se atiende y se planifica, y se atiende lo ya planificado. No tiene sentido ampliarlo. Hay treinta y pico de obras sin terminar, y unas quince más que no fueron empezadas, y la demanda es permanente. Terminemos lo empezado.

Preguntado que fue cómo era el trámite de aprobación, cómo se registran las novedades, si hay creado algún mecanismo, si llevan algo por escrito, contesta que a principios de año, para satisfacer el pedido de reprogramación de Infraestructura, se contactó a los directores de establecimiento y con la información que dieron habrá de contestarse aquel pedido (obra empezada, obra por hacer, reparación urgente). Que a dichas planillas, insiste, sólo les falta la prioridad.

De todos modos, esa información es un trabajo de relleno, y no pueden ocupar al hombre que tienen en infraestructura para seguir especulando. Sería un disparate generar nuevos números sin sustento.

PLAN DE OBRAS

PRIS

PRESENTADO POR CONSEJO ESCOLAR

CONFORME A LO RECOMENDADO POR

LA COMISION DE INFRAESTRUCTURA

FEBRERO 90

Adjudicada	A
Adjudicada - No empezada	AE
Adjudicada - No terminada	AT
Adjudicada - Terminada	AT

Aula	Au
Recepción	Coc
Ban. do	Ch
Recepción - Coordinación	Ca Co
Aulas - Adm. - J. Sanit	Au. Adm. - G. Sanit
Aulas - Bv. - Adm. - J. Sanit	Au. Bv. - Adm. - G. Sanit
Aulas - Bv. - Adm. - J. Sanit	Au. Bv. - Adm. - G. Sanit

Establecimiento	Tipo de obra	Especificación	Cant.	Observaciones
Nº 4	Remodelación	Cocina	1	Obra Adjudicada por el PRIS. No Empezada.
Nº 5	Terminación	Cocina	1	Obra Adjudicada por el PRIS. Terminada
Nº 10	Terminación	Comedor	1	Obra Adjudicada por el PRIS. No Empezada
Nº 15	A Construir	Comedor	1	Obra Adjudicada por el PRIS. Pasó a Esc. Nº 21 - No terminada
Nº 17	Terminación	Comedor	1	Obra Adjudicada por el PRIS. No terminada
Nº 18	Construcción	Comedor	1	Obra Adjudicada por el PRIS. No terminada
Nº 21	Construcción	Cocina	1	Obra Adjudicada por el PRIS. No terminada
Nº 23	Terminación	Comedor	1	Obra Adjudicada por el PRIS. No terminada
Nº 24	Construcción	Cocina - Comedor	1	Obra Adjudicada por el PRIS. No terminada
Nº 26	Refacción	Comedor	1	Obra Adjudicada por el PRIS. No Empezada
Nº 32	Construcción	Cocina - Comedor	1	Obra Adjudicada por el PRIS. No terminada
Nº 33	Construcción	Cocina	1	Obra No Adjudicada por el PRIS

Establecimiento	Tipo de obra	Especificacion	Cant.	Observaciones
Esc N° 35	Construccion	Comedor	1	Obra Asignada por el PRIS No terminada
Esc N° 37	Construccion	Cocina	1	Obra Asignada por el PRIS No terminada
Esc N° 37	Construccion	Comedor	1	Obra No Asignada por el PRIS
Esc N° 40	Construccion	Comedor	1	Obra Asignada por el PRIS No terminada.
Esc N° 43	terminacion	Cocina	1	Obra Asignada por el PRIS No terminada.
Esc N° 46	Construccion	Comedor	1	Obra No Asignada por el PRIS
Esc N° 48	Construccion	Cocina - Comedor	1	Obra Asignada por el PRIS No terminada.
Esc N° 49	Ampliacion	Comedor	1	Obra Asignada por el PRIS terminada
Esc N° 51	Refaccion	Cocina	1	Obra Asignada por el PRIS. No Empezada
Esc N° 52	terminacion	Cocina	1	Obra Asignada por el PRIS No Empezada
Esc N° 52	Construccion	Comedor	1	Obra No Asignada por el PRIS
Esc N° 53	terminacion	Comedor	1	Obra Asignada por el PRIS. No Empezada.
			2	

Establecimiento	Tipo de obra	Especificacion	Cant.	Observaciones
Nº 54	Refaccion	Comedor	1	obra Adjudicada Por el P.Ris No Empezada
Nº 57	Construccion	Comedor	1	obra Adjudicada Por el P.Ris No Empezada
Nº 58	terminacion	Comedor	1	obra Adjudicada Por el P.Ris No terminada
Nº 60	Construccion	Comedor	1	obra No Adjudicada Por el P.Ris
Nº 61	Construccion	Comedor	1	obra Adjudicada Por el P.Ris No terminada
Nº 62	Construccion	Comedor	1	obra No Adjudicada Por el P.Ris.
Adm Nº 918	terminacion	Cocina	1	obra Adjudicada Por el P.Ris No terminada
E. C.	Remodelacion	Comedor	1	obra Adjudicada Por el P.Ris No Empezada
Nº 31	Construccion	Comedor	1	obra No Adjudicada Por el P.Ris
Nº 33	Construccion	Comedor	1	obra No Adjudicada Por el P.Ris.
Nº 43	Construccion	Comedor	1	obra No Adjudicada Por el P.Ris.
			77	

Establecimiento	Tipo de obra	Especificacion	Cant.	Observaciones	4
E. N° 13	terminacion	Aulas	2	obra Adjudicada por el P.Ris terminada	
E. N° 22	Ampliacion	Aula	1	obra Adjudicada por el P.Ris No Empezada	
E. N° 31	Ampliacion	Aula	1	obra Adjudicada por el P.Ris No terminada	
E. N° 37	terminacion	Aula	1	obra Adjudicada por el P.Ris terminada	
E. N° 46	terminacion	Aula	1	obra Adjudicada por el P.Ris terminada	
E. N° 47	Ampliacion	Aula	1	obra Adjudicada por el P.Ris terminada	
E. N° 49	terminacion	Aulas	2	obra Adjudicada por el P.Ris terminada	
E. N° 60	Ampliacion	Aula	1	obra Adjudicada por el P.Ris terminada	
E. N° 67	terminacion	Aulas	2	obra Adjudicada por el P.Ris terminada	
E. M. N° 2	terminacion	Aula	1	obra Adjudicada por el P.Ris terminada	
E. M. N° 5	terminacion	Aulas	4	obra Adjudicada por el P.Ris terminadas.	
E. T N° 3	terminacion	Aulas	8	obra Adjudicada por el P.Ris terminada.	
			25		

Establecimiento	Tipo de Obra	Especificacion	Cant.	Observaciones
Com. Crear. Union	Construccion	Aulas. Adm. G. Sanit.	(4)	Obra adjudicada por el PAIS No terminada
Com. Crear. Comedida Sur	Construccion	Aulas. Adm. G. Sanit.	(4)	Obra Adjudicada por el PAIS No terminada
Com. Crear. torrez	Construccion	Aulas. Adm. G. Sanit.	(4)	Obra Adjudicada por el PAIS No terminada
Com. Crear. Sol	Construccion	Aulas. Adm. G. Sanit.	(4)	Obra Adjudicada por el PAIS No terminada
Com. Crear. Pericon	Construccion	Aulas. Adm. G. Sanit.	(4)	Obra Adjudicada por el PAIS No Empezada
Com. Crear. tierra	Construccion	Aulas. Adm. G. Sanit.	(4)	Obra Adjudicada por el PAIS No Empezada
Com. Crear. teja	Construccion	Aulas. Adm. G. Sanit.	(4)	Obra Adjudicada por el PAIS No Empezada
Com. Crear. e S. Martin	terminacion	Aulas	(2)	Obra Adjudicada por el PAIS No terminada
Com. Crear. na Grande (930)	terminacion	Aulas. Cocina. Adm. G. Sanit.	2-1-1-1	Obra Adjudicada por el PAIS terminada
Com. Crear. tin Fierro	terminacion	Aula	(1)	Obra Adjudicada por el PAIS No terminada
Com. Crear. o Alegre	terminacion	Aulas. Cocina. Adm. G. Sanit.	2-1-1-1	Obra Adjudicada por el PAIS No terminada
Com. Crear. s Aramos	terminacion	Aulas. Cocina. Adm. G. Sanit.	2-1-1-1	Obra Adjudicada por el PAIS terminada
			46	

establecimiento	tipo de obra	Especificacion	Cant.	Observaciones
establecimiento A Cierre a blanquiza	terminacion	Aulas. Adm. Cocina. baños	2-1-1-1	obra Adjudicada por el PAIS terminada
			5	
			ERTON	FVC
		1	12	12
		2	12	12
		3	11	11
		4	205	12
		5	46	46
		6	5	5
		7	171	98

Refacciones, Mantenimiento etc.

TECHOS

ELECTRICIDAD

BAÑOS, sanitarios

Techo 500m²
Filtraciones -

Filtraciones 250m²

cambiar instala-
ción eléctrica.

Baño de

Reconstrucción
del grinchu
Problema eléctrico
(sin luz)

120m² membrana

Terminación de
Baño, maderas,
mingitorios -

Filtraciones en
sala de música.
Drez y Ceresita

Filtraciones.
Techo chapa 48m²
(membrana)

(X)

PREVISIÓN
(EN CUENTAS)
JUNIO 90

Pedidos de obras nuevas

Obras iniciadas

Cerco perimetral
puerto - VEREDA - BAÑO
(a confinamiento)

Techo del pstio
(interumpida)

construcción cerco perimetral
y ocupación de terreno lindero

Techoado patio (tinglado) 200m² ±

(X) 2 aulas p/ reemplazo de las de chupen

Construcción de dirección -
Construcción sala de música.
Baños de niños individuales -

construcción cerco perimetral -
construcción Baño para docentes.
Ampliación de cocina y dirección -
construcción sala de música y ejemplo.
Riz-

Terminación de columnas
de gacaria - (X)

21

UDIAS INICIADAS

RECIBIDOS DE OBRAS NUEVAS

TECHOS

ELECTRICIDAD

BAÑOS, SANTARIOS

OTROS

Cocina y Baños niñas, niños
Preescolares -

(X)

Colocar inodoros.
Azulejar baños

Baldosas para
la cocina
- Cemento o
etc.

Ariegue genl. de
techos, filtraciones

construir sala de música.

Reparación del techo
por filtraciones

Reparación de
filtraciones o
etc.

cambio de madera de todo el techo
(Machimbre)

(X)

Pintura genl. del edificio

Colocación de
tanque de agua

construcción de una sala de música.
Techo de timbreado.
Pintura del edificio.

Ariegue cano de
suelo, canos filtraciones
medo.

UBIDS	UBIDS INICIADOS	RECIDOS DE OBRAS NUEVAS	TECHOS	ELECTRICIDAD	BAÑOS, SANITARIOS	OTROS
415		CONSTRUCCIÓN DE UNA SALA - (TIENEN PLANOS APROBADOS)	(X)			Reparación Planchal (Los tubos) Arrancar de Hueso Alambre P/oro
416					Baño nuevo (X)	Perforación
417		Ampliación: 1 SALA, 1 Baño P/ niños 1 Baño P/ docentes.	tinglado Patio		Sanitarios	mas, aberturas Pinturas, Encerado materiales etc.
418		CONSTRUCCIÓN DIRECCIÓN.	Arreglo Filtraciones (X)			
419					Falta ventilación.	
420			reparar Filtraciones			
421		CONSTRUCCIÓN DE JARDIN			Arreglo de drenaje	manipuladora. Palo, Huesos Palo x
422			Hombros 55m ² .			
423		Finalizar obra -				

Sierra / Obras iniciadas / Pedidos de obras nuevas

	Techos	Electricidad	Baños, sanitarios	Otros
423	Filtración pequeña en techo		Examinar cisterna	
120	Filtración en el techo. sup 30m ² Laga 15m ²		Costo cisternas. Bano niños	Colocar Muebles, buy sala y placar Tapacubos (va Instalación m de agua bien

5

CUBIERTA	CONSTRUCCIÓN DE AULA -	TECHOS	ELECTRICIDAD	BAÑOS, SANITARIOS	OT
CUBIERTA	CONSTRUCCIÓN DE 1 AULA - LLEVAR A CABO CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO	Filtraciones - driego techos 30m ²			Cambio Cubierta Suelo.
	CONSTRUCCIÓN DE 1 AULA - LLEVAR A CABO CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO	Filtración en 2 Aulas - 60m ²			
	CONSTRUCCIÓN DE 1 AULA - 25m ²				
	CONSTRUIR 2 SALONES REFACCION DEL GALPON	Filtraciones - Salón y cocina -		Cambio cañerías - - " caños de agua. - Puños en los sanitarios - Colocar pintura -	Perdida de g. Reparar agua
				compartimentación del baño (hoy uno solo) - desfogte pluvial del techo -	

UDIDS	INICIADOS	RECIENOS de obras nuevos	TACHOS	ELECTRICIDAD	BAÑOS, sanitarios	OTROS
	CONSTRUCCIÓN PISO - 3 aulas TALLERES Y Biblioteca.	CONSTRUCCIÓN de 2 BAÑOS	Filtración techo 48 m ²			Reparar 40000 30 m ²
	PRIS.					
		Ayuda económica p/ obra nueva ALAMBRAO PERIMETRAL				
		CONSTRUCCIÓN de edificio				

UBRAS INICIADOS

RECIDIOS DE OBRAS NUEVAS

UBRAS INICIADOS	RECIDIOS DE OBRAS NUEVAS	TACHOS	ELECTRICIDAD	BAÑOS, SANITARIOS	OTROS
Se realizó los 600 m ²	<p>(X) Terminación de las primer piso. Preparar techo - 300 m² aprox. baldosas 80% alanturas</p>			<p>reparación de Baños -</p>	<p>Reparación gas y re refacción Baños de los Averguera y Refacción de exclusa 100 Albanillos en unidos y piso</p>
	Remodelación Laboratorio B 100 m ²	150 m ² membrana	(X)	<p>mantenimiento Refacción y construcción sanitarios Refacción instalación de Agua - Calentador de agua y Reemplazo de tuberías de agua</p>	

2

Obras iniciadas	Pedidos de obras nuevas	Tachos	Electricidad	Baños, sanitarios	otros
203	Refacción cocina y baños				
104					
105					
107					

No	Obras iniciadas	Pedidos de obras nuevas	Techos	Electricidad	Baños, sanitarios	Otros
4	AULAS - PRIS -					Pintura
3	Refacción de patio Emboldando de los muros Construcción de techo Parabólico	Levantar paredes de techo Parabólico - Contrapiso y piso patios. 1.078 m ² . Ampliación techo parabólico -				Nivelar, clausurar calle de pozos y desuso -
3						
0	Pequeño salón - PRIS -	Ampliación de dirección.	Reparación de techos con lámina 500 m ²			
1		cerco perimetral - sector lin- dero con casa vecina.				
12			Agrego un salón sup. 36 m ² humidana		cambio de caños, tanques de agua - caños plásticos solos	
13	PRIS	construcción baños nuevos en patio.	Membrana para techo de las cubas - a terminar - 84 m ²			Bañero de agua Alcantarilla y con- tador de la p-
	Se están colocando membranas	Reparación de techos - cubas y en	Reparación techos h y s, cocina		Reubicación contador de depósitos	Plata y de

Obras iniciadas	Pedidos de obra nuevas	Techos	Electricidad	Baños, sanitarios	Otros
Aula en construcción integral y 2 paredes levantadas.	cielorrasos del comedor, aulas y galería, repaccione revopues.				Pintura exterior y revopues GRAL
PRIS					
Pais -					
Baños para alumnos que interrumpida.	Instalación cañeros gas natural - Pintura para toda la escuela - Machimbre de comedor y Salones 140m ² Construcción de salón comedor - Techado patio 600m ² .	Arreglo techos chapa 220 m ² filtraciones -	70 tubos fluorescente.		Alambreado terreno. Tienen pintura, pintura pintura patio 200m ²
		Reparación techo 400m ² 500 m ² NO			
PRIS	Construcción de baños nuevos construcción de comedor.		Problemas de instalación deteriorada.		
PRIS		reparar algunos descargar de techos, canchales y chapas fibroc.		reparación de depósitos de agua. NO	

UDIDS INICIADAS	RECIDOS DE OBRAS NUEVAS	TECHOS	ELECTRICIDAD	BAÑOS, SANITARIOS	OTROS
23	Pris		reparación de toda la red + problemas de lluvias.		
24	Pris	construcción y ampliación pabellones sanitarios.			
25					
26	Pris - Pris				
27					
28		filtraciones en aulas y gimnasio			
29		construir nuevos pozos ciegos			
		construir salón comedor - Comen en Salones actualmente -			
	instalación de Gas actual (intercomunicada)		Reparar instalación eléctrica con viga y may viga y NO	Atrevido. Por hacer verificación - NO	6/1/82

UDIDS INICIADAS	Pedidos de obras nuevas	TACHOS	ELECTRICIDAD	
PRIS		cambiar membrana balsa . 68 m ²		reparar Baños - inodoros, fislulay. conillon. NO reparar marmoles cuangues, tapados pintura: gris -
PRIS				NUEVOS sanitarios. 260x250cm - 16
PRIS	Ayuda para culminar obra Loza 25m Longitud - baños dañados			
PRIS	Reparación de sejas Alumbrado Fijación de sejas en gral de la edificación	Reparación de techo. Sup. 465 m ²		Reparación de baldosa y de depósitos de baños
PRIS				Reparación Pavimentación
PRIS	Construcción de un paredón perimetral - (con paredigado)	reparación de pavimentación 718 m ²		Reparación y de curules - completar instalación de café -
PRIS		Reparación de 60 m ² de techos. 100 m ² de techos 180 m ² de techos		
PRIS	Construcción de otra balsa			
PRIS		(X) Alomero calor humano adornado		

Obras iniciadas	Pedidos de obras nuevas	Techo	Electricidad	Baños, sanitarios	Otros
PRIS	Cercos de 10 metros (Ladrillos)				111
1	Se iniciará construcción de sala de música.	Filtraciones techos de loza - (Falta carpeta) Reparación de chapas tingido			
2	Gabinete y biblioteca - sala de motor - Depósito - (con una paila)	Filtraciones en el techo -			Nuestro KOTOS
3	PRIS	construcción de una biblioteca.			Designe del del -
4/4	Se inició colocación membrana - iluminación - Paila - Pintura y decoración negra -	25 rollos de membrana	cambio de cables instalación	Renovar Sanitarios	
5	- Colocación de membrana - arreglo techos parabólicos - Pintura en gris	construcción gimnasio cubierto 10x20m sobre lote propiedad cooperativa. Refacciones en el frente del edificio.			Techo / Puestito NO en vestíbulo
6	Pais.	construcción del comedor / Aula - Pintura de módulos	(X)		Cableado 2 pines de 1/2 pulgada de 1/2 pulgada
7	PRIS	Cableado de 1/2 pulgada más.			(X) (?)

	comedor y cocina	PRIS	construcción de un gabinete para tubo de GAS - 2 Paredes - 30m x 2,50m 25m x 2,50m para cerrar escuela.						50 m-largos 15
	AULA LABORATORIO. AULA taller Rebocos en biblioteca	PRIS	Pintura de todo el edificio - <i>Rebocos, techo, paredes (2do y 3er)</i>					REPARACIÓN DE BAÑOS Depositos, descargas puertas, canillas	Cambio puerta calle para entrada
	AULAS en construcción (obra parada)	PRIS	Pidan Ayuda con los materiales para poder culminar la obra.	<i>Rebocos, pintura, electricidad</i>					
	PRIS		VEREDA sobre calle (TUPAC AMARU) SALÓN comedor	REPARACIÓN DE Techos - Paredes - 288 m² Techo Galería: 102 m² Techo Dirección: 28 m²					
	PRIS			FILTRACIONES EN AULAS.				Cubiertas	Reparación de puertas, ventanas
	PRIS		Construcción Gabinete.	Arreglo de techos comedor FALTAN 2 chapas Canalón lim x osado				Desplazamiento de módulos. Pintura - <i>Rebocos, pintura, electricidad</i>	

76									
PUGOS NEGROS	UE	construcción de escritorio para alimentos y mat. educ. física (mano de obra a cargo escuela)							
PRIS									
PRIS			Membrana entre- chos Gabinete y dirección						
comecor	CE	AZULEJAR cocina (mano de obra a cargo de la escuela)							Técnica de Pared - azulejados 100%
PRIS		construcción de tablero comedor	Techo del aula chapas y concreto						Alambre tejido Alfombra de látex - sillones, mesas - construcción de gas caudaleros
PRIS		terminación muro perimetral y ampliación del patio.	Reparación membrana 120m ²						
Arreglo de LOZA Ampliación patio Exterior Ampliación de REJAS Arreglo de baños		construcción de 4 aulas (?)	Filtraciones generales (X)		Problemas de iluminación en GRAL. NO		canillas, BEBEDERO LLAVE DE PISO -		

				TACHOS	ELECTRICIDAD	BAÑOS, sanitarios	OTROS
64							Terminación de muros y techos
65	AULA Construida a medias un tregado a terminar (X)		Ayuda para terminar o bias		mantenimiento electricidad	Plomeria Baños y cocina	trabajos de carpinteria
66						Recondicioner los Baños (depositos de No	Recondicioner los Baños de tierra
67							Plomo fijo Plomeria (terreno)
68				Refacción techo de chapa - Muebles 60m ²			Altejo de pintura Carapanela y muelas
69	Construcción edilicia, Secretaria y direccion. (intercomplejo) (X)		Colocar piso de toda LA escuela -		Mantenimiento GdL. Electrico	Relembro en sanita rios, canchales	Pintura de algunos de determinadas - Colocar Luces - Mantenimiento - Redes
70	Recondicioner la Risa con Alambres - No (X)		construcción de 2 AULAS - (X)			Refacción GdL de Baños	Varios Batos
71	Baños de niñas y niños - No (X)						

UNION

14200

Terminación Biblioteca

- Paredón perimetral de la escuela.
- Veredas

(X)

Reparación
total sistema
eléctrico -
- Se caen insta-
laciones -

Arreglo de Baños
que se tapen
continuamente -

Arreglo 78
Paneles de techo.
- cerramientos de
puertas
- Nivelar patio
de tierra -

Construcción de baño de material

(X)

Desagüe para la
cocina (independen-
te de los Baños)

- Ajustar paneles
de cielo raso
- Ajustar electric.

7

DIRECCION DE MANTENIMIENTO:	PLANILLA DE PRIORITACION DISTRITAL DE MANTENIMIENTO EDILICIO
-----------------------------	--

[illegible]

DISTRITO: Merlo

DIRECCION DE MANTENIMIENTO

FAMILIA DE PRIORITACION DISTRITAL DE MANTENIMIENTO EDILICIO

[illegible]

DISTRITO: Herbo

ENVIAMENTO EDILICIO

[illegible]

ONLINE JOURNAL OF THE
INTERNATIONAL
ASSOCIATION OF
JOURNALISTS

DISTRITO: Mer-Lo

DE MANTENIMENTO EDILICIO

COMUNIDAD DE PRIORITACION DISK

[illegible]

①

41.

DIRECCION DE MANTENIMIENTO	PLANILLA DE PRIORITACION DISTRITAL DE MANTENIMIENTO EDILICIO
----------------------------	--

[illegible]

DISTRITO: Merlo

PLANILLA DE PRIORITACION DISTRITAL DE MANTENIMIENTO EDILICIO

[illegible]

①

DISTRITO: Merlo

PLANILLA DE PRIORITACION DISTRITAL DE MANTENIMIENTO EDILICIO

[illegible]

PERSONAL DE LA CUADRILLA DE MANTENIMIENTO

Balvin Reginaldo.	Oficial Albañil.
Centurion Ramon.	Electricista.
Trejo Lisandro.	Soldador.
Ramos Abelardo.	Carpintero.
Insaurralde Dante.	1/2 Oficial Albañil.
Montedoro Roberto.	Plomero.
Birritta José Luis.	Pocero.
Medina Nelson.	1/2 Oficial Albañil.
Silva Juan Leopoldo.	1/2 Oficial Albañil.
Varela Gustavo.	Peon de Albañil.
Osorio Feliciano.	1/2 Oficial Albañil.
Barbuto Daniel.	M.M.Obras (Coordinador).

RESUMEN DE TRABAJOS DE ALBAÑILERIA AÑO 1991.

Jardin N° 921	Contrapiso y carpeta del patio, 50 Mts. Aprox.
Jardin N° 919	Terminación (Revoques, pisos, sanitarios, techos, etc.)
Jardin N° 906	Cambio de chapas y colocación de membrana.
Jardin N° 923	120 ^m 2 de contrapiso y carpeta.
Jardin N° 901	80 ^m 2 de paredon perimetral.
Jardin N° 920	Arreglos de techos por filtraciones, revoques exteriores.
Jardin N° 927	Construcción de sanitarios, Arreglo de techo quincho.
Escuela de Estética	Construcción de baños en planta alta.
Escuela N° 501	Arreglos de techos por filtraciones.
Escuela N° 39	Reparación de cielorraso galería.

RESUMEN DE TRABAJOS DE ELECTRICIDAD AÑO 1991.

Escuela N° 4	Cambio de cables y llaves térmicas (20%).
Escuela N° 6	Instalación eléctrica nueva planta alta.
Escuela N° 12	Reposición de llaves, portalamparas, tomas y lamparas.
Escuela N° 19	Bajada nueva, división de instalación por sectores.
Escuela N° 20	Reposición de llaves, lamparas, cables, tomas etc.
Escuela N° 24	" " " " " " " " " "
Escuela N° 26	Instalación eléctrica de motor nueva.
Escuela N° 27	Arreglos de tablero principal y secundario.
Escuela N° 46	Instalación eléctrica nueva (cañería, llaves, cableado etc.)
Escuela N° 35	Instalación eléctrica nueva (cañería, llaves, cableado etc.)

CONTINUA _____

Escuela N° 32 Instalacion electrica nueva en galeria y aulas
 Escuela N° 51 Instalacion electrica nueva de 5 aulas.
 Escuela N° 52 Instalacion electrica nueva de 4 aulas y direccion.
 Escuela N° 56 Instalacion electrica nueva de 5 aulas y biblioteca.
 Escuela N° 63 Instalacion de motor nueva y de 3 aulas y pasillo.
 Escuela N° 71 Cambio de linea general.
 Jardin N° 914 Arreglo de tablero principal.
 Jardin N° 919 Instalacion electrica nueva.
 Escuelas y Jardines con arreglos y reposicion de material electrico:
 12 34,37,43,47,72,917,920,923,926,927,915, y 501.

RESUMEN DE TRABAJOS DE PLOMERIA Y GAS.

Escuela N° 1 Arreglos de sanitarios y destapaciones de cañeria.
 Escuela N° 4 Destapaciones de pluviales y cañeras, sanitarios etc.
 Escuela N° 6 Instalacion de los baños nuevos.
 Escuela N° 21 Arreglo de desagues de cocina.
 Escuela N° 26 Arreglo de cocina Y horno, desagüe pileta de cocina.
 Escuela N° 30 Instalacion secundaria nueva de baños.
 Escuela N° 46 Instalacion completa de gas (2 cocinas y termostato tanque.)
 Escuela N° 47 Reparacion cañeria de desagüe a la cloaca.
 Escuela N° 53 Construcccion de tapas de cañeras y destapaciones.
 Escuela N° 56 Reposicion a nuevo de sanitarios existentes.
 Escuela N° 60 Arreglo de desagues de piletas de baños.
 Escuela N° 61 Instalacion de gas para estufas en 5 aulas.
 Jardin N° 905 Destapaciones.
 Jardin N° 909 Cambio de cañeria de gas principal por el estado.
 Jardin N° 919 Instalacion completa de gas y plomeria en baños nuevos.
 Escuelas y Jardines donde se hicieron lo siguiente: Reparaciones de depositos
 destapaciones, reposicion de artefactos, arreglos en general.
 23 12,16,17,19,20,30,37,39,22,48,51,57,63,67,71,72,914,915,918,920,
 921,925,926, y 927. 501,502,503,504, etc.

RESUMEN DE TRABAJOS DE SOLDADURA Y HERRERIA.

Escuela N° 32 Mesas, sillas puertas y alcantarilla.
 Escuela N° 67 Mesas, sillas, puertas.
 Escuelas N° 35 Mesas, sillas
 Escuela N° 50 Vigas reticuladas.
 Escuela N° 917 Mesas, sillas ventanas.
 Escuela N° 61 Mesas, sillas porton de entrada.
 Escuelas y Jardines donde se soldaron sillas Mesas ventanas y puertas.
 17 22,13,72,14,24,30,46,47,48,53,56,57,60,914,915,917,921.

RESUMEN DE PERFORACIONES NUEVAS.

Escuelas y Jardines donde se hicieron perforaciones de agua nueva a 60 metros de profundidad, para cospresores.

Son las siguientes:

Escuela Barrio EL SOL, Barrio LAS TORRES,
Barrio LA UNION.

Escuelas N°: 26, 46, 49, 69, 71, 916, 918, 919, 921.

ANTENAMIENTO DE MOTORES, Cospresores, Bombas, BEADORES, VERTICALES,
DIAPHRAGMAS, SUBMERGIDAS, etc.

Las Escuelas son: 4, 7, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 27, 30, 31, 32, 34, 35,
39, 42, 47, 48, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 61, 63, 65, 67, 72.

Los Jardines son: 904, 905, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 923, 925,
926, 927, 929, 501, 504.

--

EJEMPLOS DE LLENADO DE LA PLANILLA

"SERVICIOS DEL PERSONAL

ADM. AUX. Y DOCENTE"

--

EJEMPLOS DE LLENADO

ACLARACION:

* Podrán observar ejemplos de docentes con cargo, docentes con Hs. cátedra y administrativos. Utilizando el CAR, ITEM, y AP., por un lado y por el otro HS. SEM. CUM. y TOTAL Hs. los ejemplos se ajustan a docentes y a administrativos.

* Por esta razón en el encabezado de la planilla obviaremos las especificaciones del establecimiento.

* Como los ejemplos contemplan distintas situaciones de revista generalizaremos (para los ejemplos) el periodo de 1 a 36.

* Por una cuestión de espacio, se obviará (sólo en los ejemplos) la aclaración de Rro. de Resolución y Fecha de Designación, excepto en el caso de las altas.

/A ALTA */

Metodología:

* Si el agente ya tiene un cargo se asienta dicho cargo dentro de Datos del Agente sino NO (REV., CAR., HS., SEM., CUM., ITEM, AL. Y JUR.): van en blanco.

* En ALTAS / MOVIMIENTOS / CESES más precisamente en TIPO el código respectivo del alta, en FECHA la fecha de toma de posesión y en IATA A PROVIENE DE / INGRESA (sin tachar si pasa o proviene excepto en el Alta con prórroga) el cargo con que es dado de alta.

* Para Hs. cátedra en TOTAL Hs. el total de horas desempeñadas por el docente.

* Para suplentes y reemplazantes se deben consignar los datos del agente a quien reemplazó en el renglón siguiente.

* ACLARACION: los datos identificatorios del docente: DOCUMENTO, D.G. (de conocerse), SEC., APELLIDO Y NOMBRE siempre deben ser consignados.

Ej. 1:-AA- El Sr. MORALES, JUAN JOSE ingresa al establecimiento como portero.

Ej. 2:-AC- La docente GARCIA, MARINA G. cubrió una suplencia a NAPOLITAN, CRISTINA, hasta la finalización del ciclo '80 y esta volvió a solicitar por 2 meses licencia antes del inicio del ciclo '81.

OBSERVACION: en este ejemplo II hay que relacionar la fecha de toma de posesión con el periodo.

Ej. 3:-AI- La Sra. PEREZ, JUANA ESTHER se incorporará al establecimiento por Ingreso a la licenciatura, supongamos que ocupará un cargo de maestra de grado y se toma un día por donación de sangre.

Ej. 4:-AI- RIEGO, GUSTAVO GABRIEL se incorpora por ingreso a la licenciatura como profesor provisional en 6 Hs. semanales, dada la altura del mes en que realizamos el asiento supongamos que sólo trabajó 16 Hs. en total.

Ej. 5:-AP- La docente RAGO, ESTELA es designada maestra de grado por el Consejo Escolar, al encontrarse la docente como Consejera Escolar (por ejem.) y al no poder tomar posesión pide una prórroga.

Ej. 6:-AP- Ahora supongamos el caso inverso, la docente MARONI, PATRICIA que estaba con prórroga de toma de posesión se incorpora al establecimiento.

Ej. 7:-AR- La Sra. MARIA, GONZALES se reincorpora al cargo de preceptora (previo cese con Auto Absol.).

Ej. 8:-AS- La docente GARCIA, MARINA G. cubre una suplencia por todo el año en 8 Hs. sem. a NAPOLITANA, CRISTINA cumpliendo con un total de 16 Hs. sem.

OBSERVACION: en este ejemplo III hay que relacionar la fecha de toma de posesión con el periodo.

/* MOVIMIENTO */

Metodologia:

* Al igual que el alta si el agente tiene un cargo en el establecimiento se asienta el mismo dentro de DATOS DEL AGENTE, sino NO: en ALTAS / MOVIMIENTOS / CESES más precisamente en TIPO el código respectivo del movimiento o pase, en fecha la FECHA que se efectiviza el pase.

* En PASO A / PROVIENE DE / INGRESA se tacha Pa o Pd según corresponda (si corresponde) y bajo las columnas DIST., ORG., ESC., R., CAR., ITEM, AP., T. asentar la ubicación y cargo con que pasa o proviene.

* Para Hs. cátedra en TOTAL Hs. el total de horas desempeñadas por el docente en esos periodo.

* ACLARACION: los datos identificatorios del docente: DOCUMENTO, DIG. (de conocerse), SEC., APELLIDO Y NOMBRE siempre deben ser consignados.

Ej. 9:-AH- La profesora BARRERA, GRACIELA designadas en 16 Hs. sem. de las cuales cumple con 8 Hs. sem. se acrecienta en 8 Hs. sem. cumpliendo con un total de 50 Hs. dada la altura del mes que se incorpora.

Ej.10:-DE- La docente SOLARI, INES maestra de grado designada en un turno (Tarde por ejem.) pasa a cumplir doble escolaridad.

Ej.11:-DI- La docente GOYENECHE, ADRIANA pasa a disponibilidad y se reubica en otro establecimiento (supongamos la Esc. Nro. 11).
OBSERVACION: Si la reubicación no se logra, en el periodo del mes en que se vuelcan los servicios, entonces las columnas de PASA A / PROVIENE DE / INGRESA van en blanco.

Ej.12:-DI- La profesora MOYANO, ADRIANA designado con 12 Hs. sem. queda en disponibilidad en 8 Hs. sem. llegando a cumplir en el mes con un total de 32 Hs. men., es reubicada en solo 4 Hs. sem. en la Esc. Nro. 2.
OBSERVACION: De no lograrse la reubicación total en el mismo establecimiento se utiliza un renglón por cada destino, en el caso que no tenga destino (como en el ejemplo) en la columna PASA A / PROVIENE DE / INGRESA se asientan las Hs. afectadas dejando en blanco las columnas que indicarian el destino.

Ej.13:-DI- La profesora BERTUZZI, MARCELA está en disponibilidad es reubicada en 6 Hs. sem. proveniente de otro establecimiento, supongamos Esc. Nro. 4.

Ej.14:-DJ- La profesora ORTEGA, DANIELA designada en 10 Hs. sem., que cumplía funciones de mayor jerarquía, desciende al reincorporarse el titular del mismo, cumpliendo (dada la altura del mes de movimiento) un TOTAL de 20 Hs. en su cargo base durante este periodo.

Ej.15:-MD- La docente ARRIAGA, MARIEL pasa a otra escuela por el M.A.D. como maestro de grado a otro establecimiento, suponemos la esc. Nro.11.

Ej.16:-MJ- La profesora BESA, PATRICIA ALEJANDRA designada con 18 H. sem. pasa a cumplir interinamente funciones de mayor jerarquía, afectando 10 Hs. sem. como director, dada la altura del mes en que se efectúa el pase, cumple con un total de 52 H. men. en su cargo base.

Ej.17:-OT- La docente SANCHEZ, LAURA que ocupa un cargo jerárquico pasa por Orden Técnico al Tribunal de Clasificación.

Ej.18:-PC- La Sra. MARTINEZ, NOEMI portera cambia de categoría 1 a 2. (por ejem.)
OBSERVACION: tomando un ITEM y AP. docente (185-06 por ejem.) se puede informar un cambio a maestro de apoyo, a director, etc.

Ej.19:-PE- La docente FAVA, LAURA es permutada por VAZQUEZ, LILIANA del distrito de Colón (cód. 22) Esc. Nro.5.

- Ej.20:-PF- La profesora SAVINI, JOSEFINA designada en 4 H. Sem. como prof. de educ. física, por razones de salud pasa a prestar otras funciones según lo establecido en el art. 114-d.1.3.
- Ej.21:-PP- El profesor HERRERA, CLAUDIO GABRIEL que venia cubriendo una suplencia en 10 H. sem. en las que pasa a revistar como provisional.
- Ej.22:-PI- La docente GOROSTIAGA, LAURA es permutada por REGO, ESTHER quien proviene de la Pcia. de Neuquén.
- Ej.23:-PS- La portera reemplazante DE GESSO, OLGA NELBA que viene cubriendo una suplencia, la misma es extendida, por haberse prolongado la licencia del agente a quien suple.
- Ej.24:-PT- La docente BARACK, SILVANA pasa a titular por haber salido el Acto Administrativo pero sin calificación ya que no cumplió el primer año.
- Ej.25:-PX- El profesor VILLAGA, ANDRES designado en 8 H. sem. es trasladado por razones de profilaxis a biblioteca.
- Ej.26:-SE- El profesor OJEDA, GUSTAVO DANIEL designado en 10 H. pasa a comisión de servicios en 5 H. al Consejo Escolar cumpliendo en el establecimiento con un total de 30 Hs. men. dada la altura del mes del pase.
- Ej.27:-SI- La administrativa PEREZ, GLADYS MARIA pasa a prestar servicios en forma provisoria a la LEGISLATURA.
- Ej.28:-TF- La profesora VEGA, ALEJANDRA designada en 18 H. sem. pasa a auxiliar de secretaria, con la totalidad de las Hs. en el mismo establecimiento por razones de salud.
- Ej.29:-TS- La portera BOGINI, MARIELA es trasladada por Sumario Administrativo a Consejo Escolar.
- Ej.30:-UF- La docente MARTIRENI, GABRIELA pasa por unidad familiar a la Esc. Nro. 1 de RAMALLO.

* CESE */

Matrícula:

* Bajo las columnas de DATOS DEL AGENTE se asientan los datos de este y el cargo en que va a cesar: en ALTAS / MOVIMIENTOS / CESES más precisamente en TIPO el código respectivo al cese y en FECHA la fecha en que se efectúa.

* Para H. cátedra en (PASA A / PROVIENE DE / INGRESA) las horas semanales afectadas en cese parciales (caso contrario se interpreta un cese en el total de las H.) y en TOTAL Hs. el total de H. trabajadas por el docente.

- Ej.31:-CA- La docente provisional BELLING, CLAUDIA C. es cesada por reducción o achicamiento de la planta funcional.
- Ej.32:-CC- La administrativa OBLOCK, MARA que ya se había retirado (por jubilarse por ejem.) informa la notificación del correspondiente Acto Administrativo.
- Ej.33:-CF- La docente GRIMALDI, RAQUEL JULIA fallece.
- Ej.34:-CI- El administrativo GARCIA, MANUEL MARIA se jubiló por incapacidad física.
- Ej.35:-CJ- El profesor BERNARDINO, FEDERICO designado en 18 Hs. sem. se jubila, afectando sólo 10 Hs. sem., cumpliendo con 62 Hs. mensuales.
- Ej.36:-CL- La docente MARQUES, ANA designada titular interina es cesada por no cumplir con la calificación suficiente.

Ej.37:-CP- El profesor POSEMATO, GUSTAVO designado en 16 Hs. sem., de las cuales cumple 10 Hs. sem., cesó en 6 Hs. por causas particulares, llegando a cumplir con 22 Hs. mensuales.

Ej.38:-CR- La docente MALSONNAVE, GABRIELA LAURA que viene cubriendo suplencia de 4 Hs. sem., es cesada en la totalidad de las horas, por reincorporarse el agente a quien suple, llegando a cumplir con un total de 16 Hs. men.

Ej.39:-CS- La administrativa ROCA, FERNANDA EDITH cesa por Sumario Advo.

Ej.40:-CT- La docente provisional RUQUET, CLAUDIA que cumple con 18 H. sem., es cesada en 8 Hs. sem. ya que por alguna causa es designado un titular en dicho cargo. Dada la altura del mes del cambio la docente cumple con un total de 56 Hs. men.

/4 INASISTENCIA 4/

Ej.41: El profesor MARTIN, CLAUDIO designado en 8 Hs. sem. quien se encuentra con licencia (por ejem. sin goce de sueldo) y se reincorpora cortando dicha licencia.

Ej.42: La administrativa DNGARO, GRACIELA se adhiere a un paro.

Ej.43: La profesora LOPEZ, GRACIELA designada en 18 H. sem. falta injustificadamente un total de 4 H. men., mas tarde se toma un día de pre-examen y otro de examen.

NOTA:

- Es fundamental que el TIPO, NUMERO DE DOCUMENTO y DIGITO VERIFICADOR sea "CLARO Y CORRECTO" (preferentemente a máquina) ya que el docente es identificado por estos números.

- En las ALTAS es importante aclarar:

- Nro. de Resolución.
- Fecha de Designación.
- Fecha de Nacimiento.

- Los Adicionales se hacen en planilla aparte observando el causal del mismo (por ejemplo, omisión del artículo, rectificación de termino de licencia, etc.).

DATOS DEL AGENTE

[illegible]

FIRMA Y SELLO DEL
RESPONSABLE EN EL
ESTABLECIMIENTO

FECHA DE EMISIÓN
AL CONSEJO ESCOLAR 667/199

FECHA DE RECEPCION EN EL CONSEJO ESCOLAR

[illegible]

mal S: Suficiente

REV.: T: Ritual at

2-14-6

1-11 E 2-31

COMMENTS:

DE CSE

DE MOVIMIENTO

9116-23
: (00

[illegible]

2

NOTES

PROJECT: REUNIR

2. 14035

Categoría del Establecimiento: 1^{da} 2^{da} 3^{ra}

..... Domicilio:

Telefon:

Disfavorable: 1st ☐ 2nd ☐ 3rd ☐ 4th ☐ 5th ☐

Districto Tipo Org.

Period: 1
Days: 1

DATOS DEL AGENTE

DOCUMENTO		S. D. I. G. E. C.		APELLIDO Y NOMBRE		R. E. C. A. R. I. S. T. A. C. I. O. N.		H. S. C. U. N.		A. P. U. R.		F. E. C. I. A.		F. H. A. S. T. A.		P. A. S. O. A. / P. R. O. V. I. E. N. T. E. D. E. / I. N. G. R. E. S. S. A.		T. O. T. A. L.		I. N. F. A. S. I. S. T. E. N. C. I. A.	
N.º	N.º	N.º	N.º	N.º	N.º	N.º	N.º	N.º	N.º	N.º	N.º	N.º	N.º	N.º	N.º	N.º	N.º	N.º	N.º	N.º	N.º
1	6 6 0 0 1 2 0	07	REGO, ESTHER	1	27 1 40	1	7 9 9 1	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa
2	1 2 2 9 7 0 0	06	DE GESSO, OLGA NELBA	1	27 1 40	1	7 9 9 1	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa
3	1 0 9 7 1 1 2 5	02	BARACK, SILVIA	1	27 1 40	1	7 9 9 1	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa
4	1 6 3 0 0 7 2 2	07	VILLASA, ANDRES	1	27 1 40	1	7 9 9 1	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa
5	1 6 0 6 0 5 0 0	02	QUEDA, GUSTAVO	1	27 1 40	1	7 9 9 1	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa
6	1 8 5 7 0 2 2 1	02	PEREZ, GLADYS MARIA	1	27 1 40	1	7 9 9 1	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa
7	1 2 4 6 6 2 9 1	02	UEGA, ALEJANDRA	1	27 1 40	1	7 9 9 1	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa
8	7 1 0 0 1 2 2	06	ESPINI, MARIELA	1	27 1 40	1	7 9 9 1	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa
9	3 2 7 6 5 1 1	05	MARTINEZ, GABRIELA	1	27 1 40	1	7 9 9 1	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa
10	1 6 6 7 0 6 1 2	05	WELLING, CLAUDIA	1	27 1 40	1	7 9 9 1	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa
11	7 2 2 1 0 9 0	05	GELOCK, MARIA	1	27 1 40	1	7 9 9 1	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa
12	5 7 2 1 0 1 2	03	GRIMALDI, RAQUEL JULIA	1	27 1 40	1	7 9 9 1	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa
13	3 3 2 1 2 7 2	05	GARCIA, MANUEL MARIA	1	27 1 40	1	7 9 9 1	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa
14	4 3 7 1 1 0 0	02	BERNARDINO, FEFEFICO	1	27 1 40	1	7 9 9 1	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa
15	8 0 1 2 3 0 0	06	MARQUES, ARI	1	27 1 40	1	7 9 9 1	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa
16	1 2 2 7 5 0 0 0	05	POSERATO, GUSTAVO	1	27 1 40	1	7 9 9 1	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa
17	3	4 5	6	7 8 9	10 11 12 13	14 15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

ALIAS / MOVIMIENTOS / CESES

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

ALIAS / MOVIMIENTOS / CESES

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS