



CAPITAL, 12 de Abril de 1991

AL SEÑOR
SECRETARIO GENERAL DEL C.F.I.
ING. JUAN CARLOS CIACERA
SU DESPACHO



Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a los efectos de enviarle el "Primer informe de Avance" del Proyecto de "Estrategias de perfeccionamiento para docentes y directivos para la transformación de la escuela de Entre Ríos . Parte II". para la cual he sido contratada.

Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.

Maria del Rosario Badano

MARIA DEL ROSARIO BADANO

*0/0/13
B11p
2. etap*

*Relac con
0/0/13
B11p
7324
5/12/91
5/12/91*

35183

PRIMER INFORME DE AVANCE

PROYECTO: "ESTRATEGIAS DE PERFECCIONAMIENTO PARA
DOCENTES Y DIRECTIVOS PARA LA TRANSFORMACION DE
LA ESCUELA DE ENTRE RIOS".

PARTE II

PROF. MARIA DEL ROSARIO BADANO

CAPITAL 1º de Abril de 1991

I. INTRODUCCION

Resulta necesario en este primer informe de avance precisar los cambios y redefiniciones realizadas al plan de trabajo presentado a ese Consejo con fecha 1^a de Octubre de 1990.

Estas redefiniciones surgen del trabajo compartido con la Coordinadora de la Comisión Prof. María Cristina Lucca.

Las mismas surgen de motivos de diferente naturaleza entre los que se pueden mencionar algunos de ellos:

a) el tiempo transcurrido entre la elaboración del plan y su puesta en marcha.

Se hace necesario cambiar objetivos, dado que no es lo mismo un diseño de trabajo que se propone como cierre del año lectivo a continuación de una tarea sistemáticamente realizada a un programa que se presenta como apertura del ciclo.-

b) La necesidad de la Comisión de Perfeccionamiento Docente de articular acciones con la Comisión de Transformación Curricular impone la implementación de programas de intervención directa en determinados lugares y zonas.

c) La complejidad desde la perspectiva político-gremial con que se presentaba el año al no inicio de las clases.

d) Ser el último año de la presente gestión político-educativa lo que implica dar cierre a algunas actividades

II. PRIMERAS RE DEFINICIONES

Se presentan a modo de cronograma de trabajo para facilitar su lectura y comparación con el plan anterior:

MES 1 y 2

- Elaborar conjuntamente con la coordinación y el equipo el plan de trabajo para el primer semestre del año.
- Trabajar en la elaboración de una compilación - síntesis del Plan de perfeccionamiento (año 1988/91)
- Formación de un equipo base de trabajo para el programa de Directores. D

Se prevé: reuniones de formación teórico-metodológicas, discusión bibliográfica y elaboración de ejercicios.

- Realización de un acto cultural en la Feria del Libro sobre el tema "Perfeccionamiento docente y transformación Curricular. La calidad de la enseñanza".

MES 3, 4 y 5

- Trabajo en terreno. Puesta en acción del Programa de Directores de la ciudad de Paraná. Escuelas públicas y privadas.
- Finalización del trabajo de compilación. Ingreso a prensa.

MES 6

- Reflexión sobre los aportes teórico-metodológicos.
- Elaboración del informe final.

Si se realiza una comparación con el programa original se advierte:

- . Incremento de actividades de asesor, ejecutor no previstos.
- . Cambios en los empleos del tiempo en cuanto al cronograma.
- . No variación en cuanto a lo sustantivo del programa de directores.
- . Desplazamiento del asesoramiento destinado a la ciudad de Gualeguaychú y el Dpto Colón, a una tutoría más ocasional.

III. La dinámica de trabajo

La dinámica de trabajo impuesta en esta primera etapa en el trabajo realizado en la ciudad de Paraná se caracterizan por ser reuniones de trabajo:

- a) Con la coordinación: reuniones de información, producción, seguimiento y ajuste.
- b) con el equipo en su totalidad: reuniones de formación/ seguimiento/ de discusión y elaboración de propuestas y programas/ de devolución.
- c) con cada miembro en particular: por lo general en cada viaje realizo dos o tres reuniones individuales de ajuste, revisión o simplemente interlocución de contraste al no ser un miembro permanente de la comisión.
- d) con el equipo que me sirve de apoyo en el programa de Directores: hasta ahora fueron tareas de recopilación y re-significación del programa realizado en 1990.

Se trabaja para transformarlas en insumo para el nuevo programa.

Quiero destacar que los criterios que aquí se exponen son acompañados, supervisados y compartidos por la coordinación del Plan.

a) Se trata que las tareas que realizan los miembros se discutan, analicen y ejecuten en forma participativa.

b) Se provee permanentemente de lectura bibliográfica sobre los temas que se están encarando.

c) todas las tareas tienen un plazo de realización y por lo general un producto.

d) se realiza un seguimiento permanente de las tareas asignadas a los distintos miembros del equipo.

En el caso de esta asesora la actividad se divide en reuniones intensivas de trabajo y extensa correspondencia acompañada de llamadas telefónicas que mantienen al día los ajustes.

Los viajes realizados en esta oportunidad de una semana de duración cada uno fueron:

- 1) de la semana del 25/III al 1º de Marzo
- 2) de la semana de 18 de marzo al 22 de Marzo.

IV. Las tareas realizadas

a) Plan de trabajo

Se elaboró con la prof. María Cristina Lucea el plan de trabajo para el primer semestre del año en el cual se precisan tareas, se detallan programas y se discriminan responsabilidades.

Fue un trabajo fundamentalmente de análisis de recursos humanos y económicos para estimar las posibles concreciones de los mismos. También se analizaron las compatibilidades requeridas y las naturalezas de los programas que se querían encarar.

Se desecharon los programas que para su ejecución requerían traslados o gastos en algún recurso que no se puede garantizar con anterioridad.

A continuación se presenta una apretada síntesis a los efectos de ubicar el trabajo de esta experta.

El plan prevé dos tipos de actividades:

a) Tareas y b) Programas.

Entre las tareas se estima realizar las siguientes:

- . Folleto síntesis del plan de perfeccionamiento docente
- . Participación de un acto cultural en la Feria del Libro.

En cuanto a los programas continuar con los que se venían encarando de los cuales se pueden diferenciar dos tipos:

a) Programas que se realizan conjuntamente con otros organismos y/o comisiones del consejo, entre los que figuran los siguientes

- . "La escuela un espacio para construir nuestros derechos"
- . "Educación para la salud"
- . "Agentes multiplicadores".

b) Programas que encara la comisión

- . "Estrategias para personal directivo. Ciudad de Paraná "
- . "Lectura e intercambio"
- . "Intercambio de experiencias educativas"

. "Programa radial de experiencias y sintonía educativa"

Una vez diseñado el esquema global de trabajo esta asesora encaró la conducción de las tareas para realizar el folleto. Dado que entre los objetivos del mismo está el de constituir una memoria de los hechos son justamente en este caso los actores quienes se pueden volver narradores.

El trabajo se encaró de la siguiente manera;

- . Analisis sobre el qué y cómo se escribe. Naturaleza y características de la compilación
- . Destrezas elementales a tener en cuenta en el momento de escribir.
- . Mitos y posibilidades.
- . Elaboración del esquema de cada subcapitulo de la compilación (trabajo individualmente realizado)
- . Cronograma de etapas para que ingrese a prensa en el mes de mayo.

La otra tarea abordada fue la puesta en marcha de la organización del acto cultural a realizarse en la Feria del Libro, contactos, organización del grupo responsable de la muestra, selección de actividades, delegación de la tarea organizativa.

En el segundo viaje recién se encaró el tema del programa de Directores, la coordinadora había efectuado las entrevistas y selección de los miembros del equipo.

Existe una variación sobre la primera propuesta dado que se incorporan seis supervisores quedando el grupo total coordinado por esta asesora por doce personas.



Por lo tanto se realiza una reunión con la totalidad de los integrantes del equipo, presentación global temática, se profundiza sobre la metodología a utilizar y se elabora un cronograma de reuniones para la formación básica.

. Se realizan reuniones de trabajo con el subgrupo de la comisión destinado al programa. Se diseña el trabajo para los supervisores y se selecciona bibliografía. (Este apartado se desarrollará en detalle en el próximo informe luego de puesto en acción)

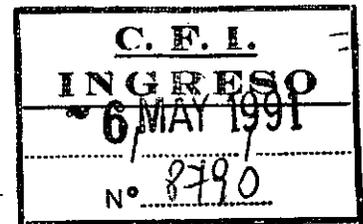
Y por último esta asesora trae a Buenos Aires los primeros borradores escritos de algunos programas y ya se han efectuado las consideraciones y devoluciones correspondientes en el curso de la semana.

Cronograma de tareas para el mes de abril

- . Sesiones de trabajo en taller intensivos del subgrupo de la comisión.
- . Sesiones intensivas de trabajo del grupo total.
- . Diseño definitivo del trabajo con Directores.

(M. del Rosario Badano)

MARIA DEL ROSARIO BADANO



Segundo informe de Avance

Proyecto: "Estrategia de perfeccionamiento para docentes y directivos para la transformación de la escuela de Entre Ríos". Parte II

Profesora María del Rosario Badano

Paraná, 2 de Mayo de 1.991.-

En el presente informe se detallan las tareas llevadas adelante en el mes de Abril del corriente año correspondientes al mes 2 del plan redefinido en el mes de Marzo.-

Las mismas son las siguientes:

-Trabajo de elaboración de una compilación- Síntesis del plan de perfeccionamiento (1.988-1.991)

-Formación de Formación teórico-metodológicas, discusión biográfica y elaboración de ejercicios.-

-Realización de un acto cultural en la 17 feria del libro del autor al lector.-

a) El trabajo de elaboración de la compilación -Síntesis (1.988-1.991).-

Se proyecta el trabajo de compilación síntesis de lo realizado en función de reconstruir los tres años de trabajo a través de la descripción de acciones y programas, de los propósitos más globales que los articulan y los inconvenientes de diferente naturaleza a que se enfrenta; es advertir acerca de la significación de un espacio de aprendizaje que no existía como tal. Sus limitaciones y alcances.-

En síntesis los propósitos se podrían señalar en dos sentidos: el recuperar la memoria colectiva de un trabajo y efectuar transferencia de aprendizajes.-

La metodología de trabajo que se encara es participativa para que la compilación sea fruto de una tarea colectiva y compartida. Esto exigió lo siguientes:

*Reuniones del equipo completo, discutiendo el esquema general de la compilación- Secciones de trabajo de taller acerca de la escritura, miedos, el uso de la palabra escrita, cuestiones a tener en cuenta, el porqué de los primeros borradores, cronogramas, plazos.

*Cada persona que llevo adelante el trabajo es responsable de eideas, escribir y componer su trabajo.

*La tarea de corrección, devolución, armado general y capítulos integradores recae sobre las profesoras: María Cristina Lucca y María del Rosario Badano.

Durante el mes de Abril esta asesora leyó y corrigió los siguientes borradores:

- Lectura e intercambio a nivel provincial.
- Lectura e intercambio Ciudad de Paraná.
- Descripción general de la Provincia -Capítulo introductorio-.
- Programa de personal unico y reducido.
- Programa de educación sexual.
- Programa de rescate de experiencia educativa.

Es necesario destacar que los problemas sobre la escritura son serios, hay dificultades en el manejo del lenguaje escrito, los problemas más comunes que se encuentran son: desvitalización de la experiencia, hacer mas hincapie en lo organizativo que en lo sustantivo, confundir niveles de análisis, etc. por lo tanto los plazos establecidos no se cumplen. Lo analizado anteriormente repercuten en que los tiempos se alargan, lo que provoca una perdida de entusiasmo por terminar el trabajo que comienza a convertirse en una carga ha llevar; y la tarea a perder el caracter participativo del comienzo. La tarea de escritura se realiza como una tarea extra a toda las demas ya asignadas.-

He efectuado la siguiente propuesta: Recibir el apoyo del equipo de lengua del Consejo General de Educación, dado que maneja lo técnico específico y pueda orientar la producción y superar el actual momento de parálisis.

b y c) Formación del equipo base. Las reuniones teórico metodológicas

Si tenemos en cuenta que la población a atender abarca tanto a los equipos directivos del ambito oficial como no oficial de la Ciudad de Paraná la cantidad de equipos asciende a noventa que se traduce a 200/250 personas con quienes trabajar.

El equipo base por lo tanto tiene que ser numeroso. La coordinadora de la comisión efectua entrevistas y selecciona a seis supervisores del nivel primario, dos profesores de Ciencias de la Educación, dos exdirectoras de nivel primario, y una profesora de un Instituto de Formación Docente a nivel terciario. Por parte de la comisión de Perfeccionamiento docente están asignado a esta tarea la Psicopedagoga Pamela David quien desempeñará la coordinación del Programa y Stella Altamirano que efectuará la tarea general al mismo. Sobre esta experta recae la responsabilidad de la dirección general .-

En síntesis el grupo de trabajo esta conformado por 13 personas mas la que suscribe. La composición del mismo es heterogenea en diferentes dimensiones: edad, lugar que ocupa el sistema educativo, nivel de comprensión del programa que se va a llevar adelante, posibilidades de ejercer la coordinación, preocupaciones acerca de la conducción educativa, actualización temática, etc.

Esta realida implicó diseñar dos tipos de trabajos simultáneos:

a) con el grupo de supervisores.

b) con el equipo interno.

Con el grupo de supervisores se diseñaron tres sesiones de trabajos durante el mes de Abril de frecuencia semanal.

Los objetivos de la sesiones estuvieron destinados en el sentidos de lograr por parte de los supervisores los siguientes:



1) Elaboración de un listado de temas que los supervisores desde su rol consideran necesario tratar con los quipos directivos.-

-Fundamentar la elección y establecer prioridades.

-Analizar la representación sociales que se elaboran acerca del Supervisor y advertir los elementos que facilitan y obstaculizan la relación con los directores.

-Establecer comparaciones entre las imagenes que ellos tenían de los supervisores cuando eran directores y los analizados en el punto anterior.

-Elaborar las etapas de sensibilización y difusión del programa.

La dinámica de los sesiones la constituyeron ejercicios realizados individualmente o en pequeños grupos con puesta en común al finalizar la sesión, para poder avanzar en producción colectiva.

La coordinación de los mismos los realizo la Psicopedagoga Pamela David.

Los supervisores constituyen un "recurso" para el programa directores pero no son objeto de un trabajo en sí. Por lo tanto luego de discutir con los supervisores los nucleos del que (contenidos) y de la imagen (en cuanto a la relación) el esquema de acción se orienta ya hacia el programa de directores.

El equipo interno, en tanto, realizó lecturas básicas sobre el tema y la discusión temática sobre la propuesta a desarrollar.

Las lecturas seleccionadas fueron puestas en común en dos reuniones de trabajo.

El hecho que el 15 de mayo se realiza en el Censo Nacional, obtura cualquier tipo de acción a llevarse adelante. Las escuelas en su totalidad se encuentran abocadas al mismo.

La etapa de sensibilización y difusión recién se iniciaría

el 16 de Mayo y la fecha tentativa para el trabajo en sí el 30 de Mayo.

Esta postergación repercutió en seguir avanzando teóricamente con el equipo y en la primera quincena de Mayo decanta en cuanto a lo organizativo y coordinadores por el grupos la modalidad que definitivamente ca a requerir de la tarea.-

d) Realización de un acto cultural en la 17ª FERIA DEL AUTOR al Lector.

Se realizó el día Lunes 8 de Abril en el horario de 21,30hs. a 23,00hs. en el salón Jorge Luis Borges de dicho predio.

Se presentaron las temáticas de transformación curricular y perfeccionamiento docente.

Las exposiciones estuvieron a cargo de la vocal: Blanca Osuna de Molina, la directora de enseñanza primaria: Zulma Gieco de Morán, la coordinadora del plan perfeccionamiento docente María Cristina Lucca, el coordinador del programa radial Sintonía Educativa: Anselmo Galinger y esta asesora.

Se utilizaron recurso de audio -con los programas radiales-, de video -en la presentación de diferentes programas y gráficos con mapas, cantidades y fotos que sirvieron de apoyo e ilustración a lo expuesto.-

Maria del Rosario Badano

MARIA DEL ROSARIO BADANO