

32328

Etapa I del Programa*

"PAUTAS PARA LA ELABORACION DE LA REGLAMENTACION DEL
PROYECTO DE LEY DE CREACION DEL 'REGISTRO DE CALIDAD
CERTIFICADA' (RECACER)".

por Elvio J. Lenta
Carlos Herrán
Juan José Mestre
Eduardo Diana

CENTRO DE INVESTIGACION DE MATERIALES Y METROLOGIA

Córdoba, Setiembre de 1986



if
H.2130
C26
I

(*) Subvencionado por el Consejo Federal de Inversiones



Del Sistema INTI
Instituto Nacional de Tecnología Industrial



CENTRO DE INVESTIGACION DE MATERIALES Y METROLOGIA

Pabellón de Ingeniería
Ciudad Universitaria
Casilla de Correo 884
5000 - Córdoba
República Argentina

Tel.: (051) 61334 (directo)
39013 66935 60022
35317 67020 66905

Télex (Público):
51739 - 51956 - 51981 / ENTEL AR CIMM

Córdoba, 1986.09.17

EXPOSICIÓN N°	
Exposición N°	8067
FECHA	18 SET 1986

Sres. CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES
San Martín 871
1004 BUENOS AIRES

Atn: Ing. Boris Ratner

De nuestra consideración:

Tenemos el agrado de presentarle para su estudio y consideración el Informe Parcial, Etapa I del trabajo sobre "Pautas para la elaboración de la Reglamentación de la Ley de Creación del Registro de Calidad Certificada", de acuerdo al contrato rubricado el 15 de Julio de 1986 y respondiendo al cronograma convenido en esa oportunidad.

Este trabajo parcial se ha efectuado dentro del marco legal contemplado en el Proyecto de Ley que oportunamente fuera presentado por la Provincia de Córdoba. Este marco legal ha sufrido modificaciones, por lo que es de esperar que el Gobierno de la Provincia de Córdoba efectúe observaciones al presente Informe.

Agradeciendo su atención y reiterándonos a sus órdenes, le saludamos atentamente.

Elvio José Lenta
Director



INTRODUCCION

El presente trabajo se realiza a solicitud del Gobierno de la Provincia de Córdoba, con un equipo técnico del Centro de Investigación de Materiales y Metrología (Sistema INTI), contratado por el Consejo Federal de Inversiones.

El trabajo se encuadra en la referida solicitud y se basa en la siguiente información contextual:

1. Anteproyecto de Ley sobre Creación del RECACER
2. Mensaje de presentación ante la Honorable Legislatura de la Provincia de Córdoba.

GLOSARIO

ACCION CORRECTIVA: Medida tomada para rectificar condiciones adversas.

AUDITORIA TECNICA: Investigación documentada para comprobar si se cumplen los requerimientos aplicables.

AGENCIA DE CONTROL: Véase Organismo de Control.

CONFORMIDAD A NORMAS O ESPECIFICACIONES TECNICAS: Conformidad de un producto o servicio a todos los requerimientos de unas normas o especificaciones técnicas determinadas.

CERTIFICADO DE CONFORMIDAD: Documento que testifica que un producto o servicio es conforme a unas normas o especificaciones técnicas determinadas.

COORDINAR: Interrelacionar con método, evitando conflictos.

CERTIFICACION DE CONFORMIDAD: Acción de certificar, por medio de un certificado de conformidad o una marca de conformidad, que un producto es conforme a normas o especificaciones técnicas determinadas.

CONTRAVENTOR: Toda persona u organización que efectúa un empleo abusivo de la Marca de Conformidad, tanto en el caso de que el producto esté certificado como que no lo esté.

CONTROL DE CALIDAD: Acción de controlar el producto durante su fabricación y aplicar acciones correctivas en el caso de aparición de defectos, para evitar su repetición.

CLIENTE: Es toda organización o persona que utiliza los servicios de un laboratorio de ensayos con cualquier fin.

LABORATORIO DE ENSAYO: Toda organización técnica oficial o privada que mide, ensaya, examina o más generalmente determina las características, aptitud o funcionamiento de los materiales o de los productos.

LICENCIA: Autorización para el uso del Sello "Calidad Registrada" o del Certificado de Conformidad Homologado.

LICENCIATARIO: Beneficiario de una licencia.

METODO DE ENSAYO: Procedimiento técnico definido para determinar una o más características específicas de un material o de un producto.

MARCAS DE CONFORMIDAD: Marcas que testifican que un producto o servicio es conforme a unas normas o especificaciones técnicas.

MARCAJE: Aplicación de inscripciones sobre un producto o un embalaje con el fin de identificar el producto o ciertos aspectos del producto.

MEDIDA CORRECTIVA: Véase Acción Correctiva.

NORMA: Especificación técnica u otro documento accesible al público, establecido con la cooperación y el consenso o aprobación general de todas las partes interesadas, basado en los resultados conjuntos de la ciencia, la tecnología y la experiencia, que tiene como objetivo conseguir un beneficio óptimo de la comunidad y que ha sido aprobado por un organismo reconocido a nivel nacional, regional o internacional.

NORMA INTERNACIONAL: Norma adoptada por una organización internacional de normalización o, en ciertos casos, especificación técnica adoptada por un organismo internacional con actividades normativas.



ORGANISMO DE CERTIFICACION: Organismo imparcial, gubernamental o no, que posee la competencia y fiabilidad necesarias para administrar un Sistema de Certificación, y en el seno del cual están representados los intereses de todas las partes afectadas por el funcionamiento del Sistema.

ORGANISMO DE ACREDITACION: Organismo gubernamental o no, que dirige y administra un sistema de acreditación de Laboratorios de Ensayo y concede la acreditación.

ORGANISMO DE CONTROL: Es todo Ente Certificante que cuenta con la organización, personal, infraestructura, competencia, integridad e imparcialidad; actúa en nombre del RECACER y puede, por lo tanto, realizar tareas de evaluaciones posteriores de productos certificados —retirados del mercado, fábricas o puertos—, auditorías de fábricas, etc., según procedimientos específicos.

PELIGROSO: Se considera que un producto es peligroso o se torna peligroso cuando pone en peligro o en peligro inminente a personas o bienes. Esto puede ser debido a:

- producción poco segura;
- utilización del producto en aplicaciones no previstas;
- falta de perfecta delimitación de su campo de aplicación en su especificación.

PRODUCTOR DE UN PRODUCTO QUE SE HA TORNADO PELIGROSO: Es toda persona u organización que ha satisfecho todas las exigencias del Organismo de Certificación; que ha usado correctamente la Marca de Conformidad sobre el producto el cual, a posteriori es declarado peligroso.

RETIRO: Acción por la cual un contraventor o un productor de un producto que se ha tornado peligroso, o cualquier encargado de su distribución, retira los productos que están en posesión de los usuarios, del mercado o de los centros de distribución, y los devuelve a la fábrica u otro lugar aceptable para proceder a las acciones correctivas.

SISTEMA DE CERTIFICACION: Sistema que tiene sus propias reglas de procedimientos y de administración para llevar a cabo una certificación de conformidad.

SISTEMA DE CERTIFICACIONPOR TERCERA PARTE: Sistema de Certificación administrado por un Organismo de Certificación o que está bajo su supervisión.

SISTEMA DE ACREDITACION DE LABORATORIOS: Sistema que tiene sus propias reglas de procedimiento y gestión para llevar a cabo la acreditación de un Laboratorio.

SUJETO PRESENTADO PARA UN ENSAYO: Material, componente, equipo, conjunto, estructura, máquina, aparato o instalación o toda otra sustancia o artículo (natural o manufacturado) presentado para ensayar.

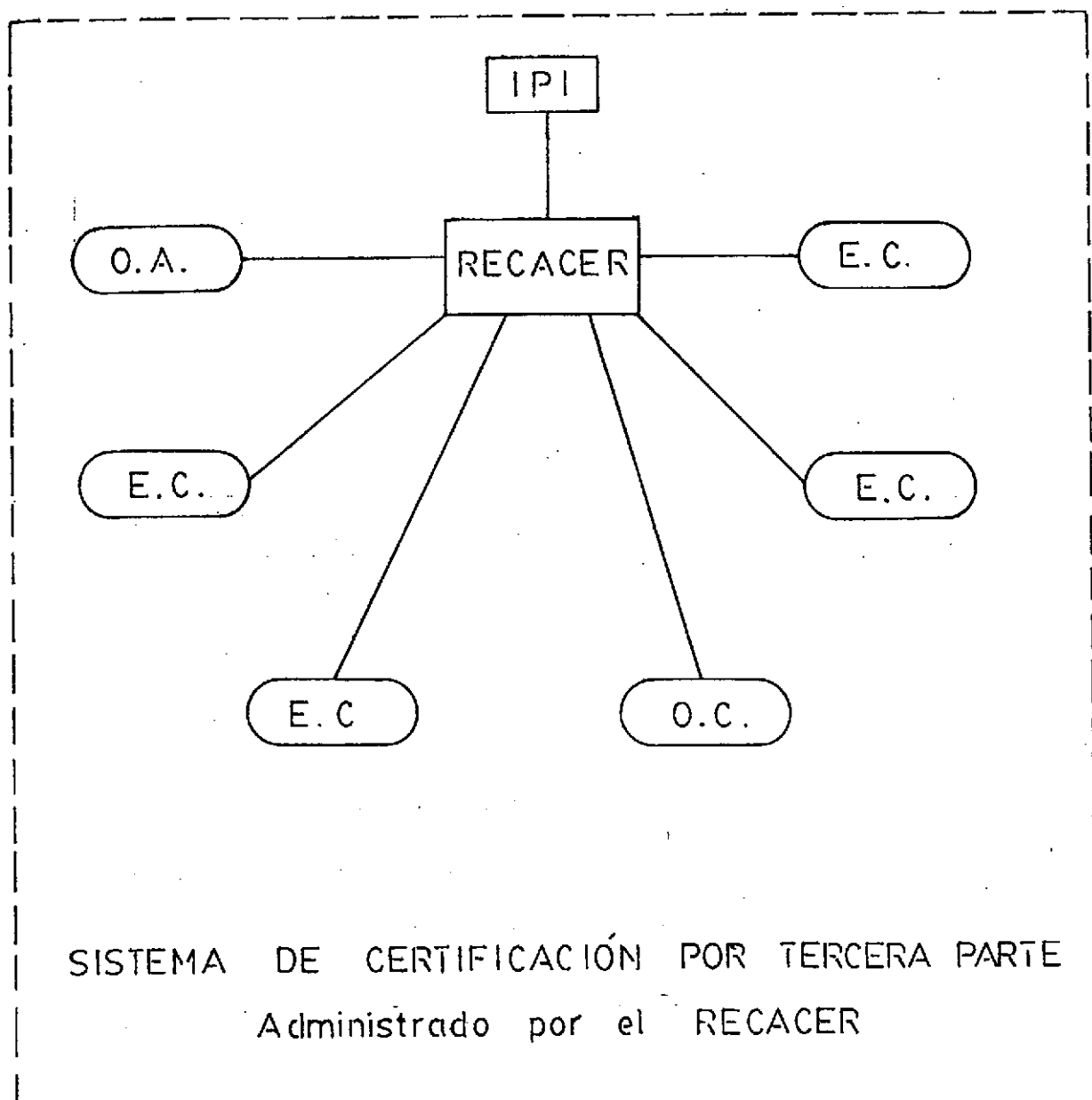
ESPECIFICACION TECNICA: Un documento que establece las características de un producto o servicio, tales como los niveles de calidad, el funcionamiento o comportamiento, la seguridad, las dimensiones. Puede incluir prescripciones concernientes a terminologías, símbolos, ensayos y métodos de ensayo, embalaje, marcaje o etiquetado. Una especificación técnica puede también tomar la forma de un Código de Práctica. x

FISCALIZAR: Controlar un proceso.

GARANTIA DE CALIDAD: Comprende una serie de pautas planificadas y sistemáticas de todos los medios y actos proyectados para proporcionar una confianza adecuada de que los artículos o servicios satisfacen las exigencias legales y contractuales y que funcionarán satisfactoriamente en servicio. Con un Programa de Garantía de Calidad se trata de eliminar las causas de los defectos en el producto antes de que aparezcan.

HOMOLOGAR: Confirmar ciertos actos y convenios de las partes para hacerlos más firmes.

INFORME DE ENSAYO: Documento que presenta el resultado de los ensayos y cualquier otra información apropiada relacionada con el ensayo.



IPI: Instituto de Promoción Industrial

RECACER: Registro de Calidad Certificada

O.A. : Organismo de Acreditación

O.C. : Organismo de Control

E.C. : Ente Certificante

4

PAUTAS PARA LA ELABORACION DE LA REGLAMENTACION DEL PROYECTO DE LEY
DE CREACION DEL "REGISTRO DE CALIDAD CERTIFICADA" (RECACER)

1. ANTECEDENTES

Con el crecimiento y desarrollo del comercio internacional se han incrementado las demandas, por parte de los gobiernos, de los compradores, de los consumidores y otros, para establecer si un producto o un servicio satisface ciertos requerimientos de calidad previamente establecidos. Por ello, ha tomado importancia la necesidad de creación de sistemas de certificación de productos o servicios.

El objetivo esencial de un sistema de certificación es ofrecer, a la vez al fabricante y al comprador, un servicio capaz de asegurar:

- a) una evaluación de la calidad de los productos, de los medios o de los controles de la producción;
- b) la determinación de su conformidad a normas o especificaciones técnicas establecidas y aceptadas;
- c) la expresión de la prueba de conformidad al comprador y, en particular, la seguridad dada al comprador de que el producto permanece conforme a las normas reconocidas o requerimientos por él impuestos.

Cada uno de estos sistemas está montado sobre sus propias necesidades y en función de su entorno socio-económico y político.

Para responder a esta necesidad, el Gobierno de la Provincia de Córdoba propicia la creación del "Registro de Calidad Certificada" (RECACER). Este organismo administrará y supervisará un Sistema de Certificación por Tercera Parte, cuyo modo de operación y ámbito de aplicación se procede a detallar.

1.1. CODIGO DE PRINCIPIOS QUE RIGE AL SISTEMA DE CERTIFICACION

1.1.1. La experiencia de los países industrializados muestra que el establecimiento de un Sistema de Certificación por Tercera Parte se basa sobre el hecho reconocido de que las normas son un instrumento

esencial de la vida económica, ya que se fundan en la experiencia de la ciencia y de la tecnología en la búsqueda de una mejora en la producción y en los intercambios. Por lo tanto su uso, además de mejorar el comercio internacional, facilitaría los intercambios de tecnología.

A la luz de estas consideraciones, este Sistema de Certificación estará basado en el uso de normas o especificaciones técnicas, nacionales o internacionales, siempre que ellas existan o se puedan implementar dentro de un plazo razonable.

Cuando una norma sea incluida en este Sistema de Certificación se pondrá especial énfasis en verificar que la misma satisfaga los siguientes puntos:

- a) debe contener una definición precisa de las características técnicas exigidas al producto o servicio;
- b) debe describir perfectamente el método de ensayo o de medición para que sea fácilmente reproducible;
- c) deberá definir claramente las exigencias particulares que deberán satisfacer los Entes Certificantes que aseguren la conformidad de un producto o servicio a la misma;
- d) deberá ser amplia en lo referente al posible uso de nuevas técnicas y equipos.

Como nuestro país es miembro de la Organización Internacional de Normalización (ISO) se recomienda hacer el más amplio uso de las normas internacionales de ese organismo para obtener fácilmente reciprocidad en los convenios internacionales a celebrar con otros Sistemas de Certificación.

1.1.2. Dado que uno de los objetivos de este Sistema de Certificación es coadyuvar a mejorar las posibilidades de competencia de los productos locales exportables, se hace necesario abstenerse de efectuar cualquier tipo de discriminación sobre los productos o servicios a certificar, con lo que se contempla el principio de igualdad de oportunidades o de equidad.

Para garantizar el cumplimiento de lo anteriormente expuesto, este Sistema de Certificación contará con un organismo independiente denominado Comité de Calidad, en el cual estarán representadas todas las partes inter-

vinientes o interesadas en el proceso de certificación.

1.1.3. Este Sistema de Certificación contribuirá a prestigiar la producción de la Provincia de Córdoba mediante el debido resguardo de las condiciones y atributos de la calidad acreditada, lo cual se materializará por la homologación pública de Certificados de Conformidad, basados en informes técnicos emitidos por Entes Certificantes..

1.1.4. El funcionamiento de este Sistema de Certificación estará basado en este Código de Principios y en procedimientos a los cuales deberán ajustarse todas las unidades funcionales del mismo, incluyendo los Entes Certificantes de productos y servicios.

1.2. REGISTRO DE CALIDAD CERTIFICADA: SU ORGANIZACION Y ESQUEMA DE FUNCIONAMIENTO.

Un Sistema de Certificación por Tercera Parte es aquel que se inserta en un proceso compuesto esencialmente de dos partes: fabricante y comprador. Un organismo de certificación se convierte en la tercera parte implicada en tal proceso cuando certifica un determinado producto o servicio generado por un fabricante, con total independencia de las partes interesadas.

En la Provincia de Córdoba el RECACER asumirá las responsabilidades del Organismo de Certificación para lo cual dispondrá de una estructura organizativa que garantice su eficacia y su imparcialidad en la prosecución de los objetivos fijados por la ley, en forma fiable y aceptable por todas las partes.

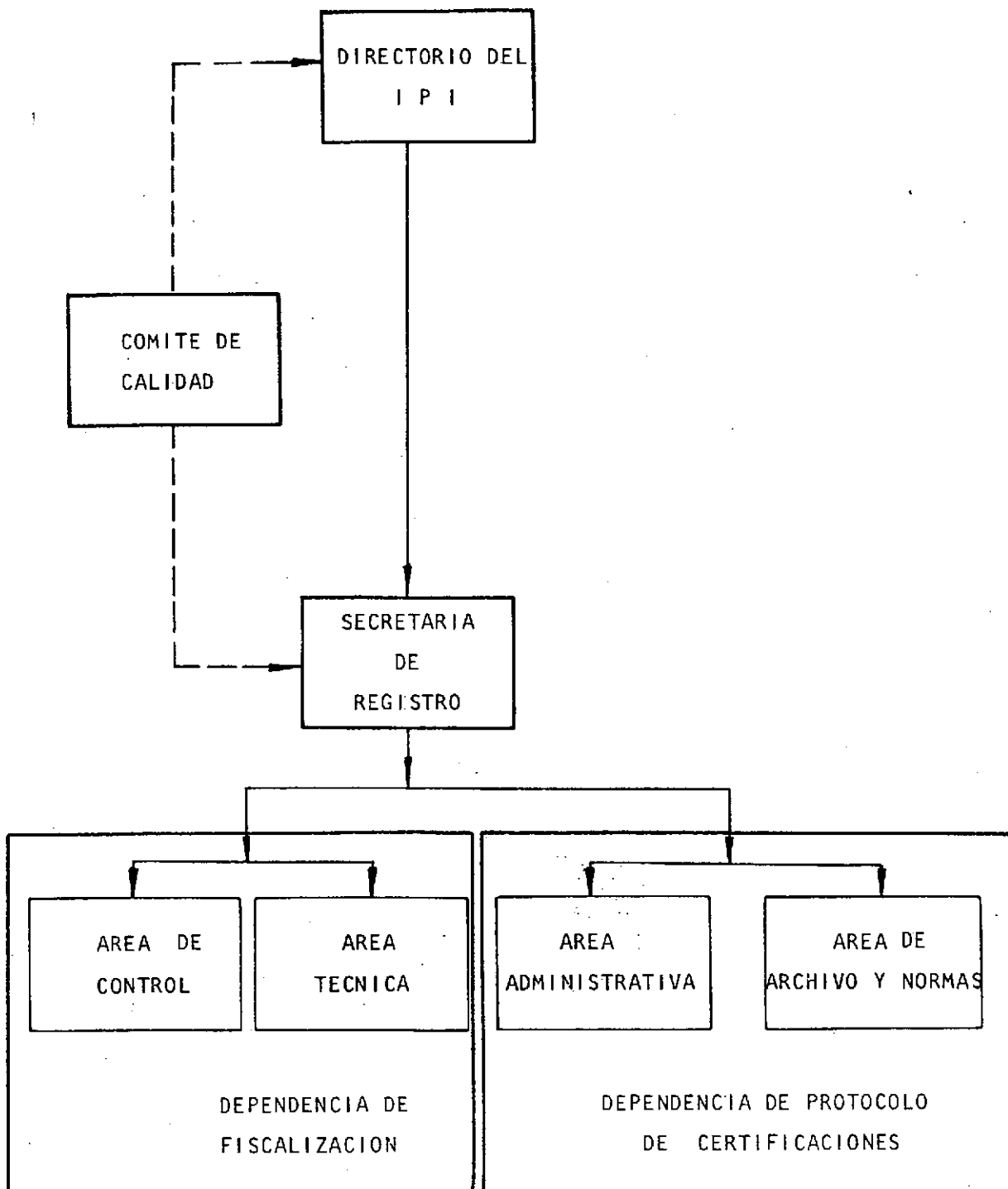
1.2.1. Estructura Organizativa

La estructura organizativa con que cuenta el RECACER se muestra en el organigrama de la página siguiente.

1.2.1.1. Las funciones de cada entegrama son:

a) Directorio del IPI

- Dentro del RECACER dictará resoluciones en los casos de homologación de Certificados de Conformidad de productos y servicios y matriculación de Entes Certificantes.



- Dictará resoluciones de carácter general a propuesta del Comité de Calidad.
- Podrá rechazar de oficio la solicitud de homologación para certificar un producto de una empresa, con el acuerdo de dos tercios del total de los miembros del Directorio.
- Podrá delegar sus funciones en el Comité de Calidad.

b) Comité de Calidad

Son atribuciones del Comité de Calidad:

- Expedirse en todos los casos de homologación de Certificados de Conformidad de productos o servicios y de inscripción en la Matrícula de Entes Certificantes.
- Expedirse en la solicitud de Inscripción en la Matrícula de Entes Certificantes.
- Expedirse sobre productos o servicios que la Dependencia de Fiscalización considere no homologables.
- Aconsejar sobre los criterios de selección y adopción de normas para certificación de productos o servicios.
- Aconsejar al Directorio del IPI sobre la aplicación del régimen de la presente ley y su reglamentación.
- Proponer al Directorio del IPI la designación del personal especializado que se desempeñará en el RECACER.
- Pedir la aplicación de las sanciones previstas en la ley.
- Asumir las funciones delegadas por el Directorio del IPI.
- Solicitar al Directorio del IPI auditorías internas y externas.
- Expedirse en todo reclamo en base a la documentación e información que la Dependencia de la Fiscalización le provea por intermedio del Secretario del Registro, para cada caso.

c) Secretaría del Registro

- Será responsable de la Dependencia de Fiscalización y de la Dependencia de Protocolo de Certificaciones del RECACER.
- Coordinará las reuniones del Comité de Calidad.
- Participará de las reuniones del Comité de Calidad con voz pero sin voto.
- Solicitará acuerdo al Directorio del IPI para el rechazo de oficio de empresas, motivado por sus antecedentes.

- Coordinará las gestiones de solicitud de homologación o de inscripción en la Matrícula entre el RECACER y las Empresas o Entes Certificantes.
- Todo trámite ante el RECACER se iniciará y terminará en la Secretaría del Registro.
- Será responsable ante el Directorio del IPI de todo el manejo de los fondos que se detallan en el Artículo 42 de la Ley.

d) Dependencia de Fiscalización

* Area Técnica:

- Realizará todas las tareas técnicas para la homologación de Certificados de Conformidad de productos o servicios e inscripción en la Matrícula de Entes Certificantes.
- Toda otra tarea de control, verificación o inspección que le sea encomendada por el Comité de Calidad, por intermedio del Secretario del Registro.
- Evaluará la capacidad del RECACER para realizar auditorías en Entes Certificantes.

* Area de Control:

- Fiscalizará por medio de auditorías los Entes Certificantes y las tareas desarrolladas por ellos.
- Fiscalizará el debido uso de la marca del RECACER.
- Podrá efectuar auditorías internas, dentro del RECACER, a solicitud del Directorio del IPI.
- Fiscalizará el cumplimiento de la presente Ley y su Reglamentación.

e) Dependencia de Protocolo de Certificaciones

* Area Administrativa:

- Tendrá a su cargo la tarea administrativa para la homologación de Certificados de Conformidad de productos o servicios e inscripción en la Matrícula de Entes Certificantes.
- Atenderá y gestionará todo reclamo referido al proceso de certificación, certificados y uso abusivo de ellos.

* Area de Archivo y Normas:

- Tendrá a su cargo el archivo de Protocolos y Legajos como así también un archivo actualizado de normas.

1.2.1.2. Composición de las Unidades Funcionales: El plantel que se presenta a continuación se propone para un régimen normal de funcionamiento del RECACER.

* Comité de Calidad

El Comité de Calidad estará integrado por:

- a) Un representante del Gobierno Provincial
- b) Un representante de los productores de bienes y servicios
- c) Un representante de los organismos de calidad que funcionen en la Provincia de Córdoba
- d) Un representante de los organismos de normalización que funcionen en la Provincia de Córdoba.

Los representantes, tanto del sector público como del privado, permanecerán en sus funciones mientras su designación no sea revocada.

* Secretaría del Registro

Estará compuesta por:

- a) Secretario del Registro: Cargo rentado y dependiente del Directorio del IPI.

Serán condiciones para acceder a este cargo, poseer título universitario en las áreas tecnológicas, con experiencia en Control de Calidad o Certificación de Calidad y conocimiento de idiomas. Este cargo se cubrirá a propuesta del Comité de Calidad.

- b) Secretaria administrativa: Cargo rentado, dependiente del Secretario del Registro.

Serán condiciones necesarias para acceder a este cargo, tener sólidos conocimientos de la gestión administrativa, ser dactilógrafa y poseer conocimientos de idiomas (preferentemente inglés). Esta designación será a propuesta del Secretario del Registro.

* Dependencia de Fiscalización

- a) Area Técnica: Cargos rentados y dependientes del Secretario del Registro.

Para cubrir estos cargos será condición poseer conocimientos técnicos con especialización en Control de Calidad o Certificación de Ca-

lidad, experiencia en interpretación de normas y metodología de ensayo.

Será condición necesaria el conocimiento de idiomas, en especial inglés, y poseer título técnico de un nivel terciario superior. Esta área podría ser cubierta por un plantel integrado por dos a cuatro personas. Estos cargos serán designados a propuesta del Comité de Calidad.

b) Area de Control: Cargos rentados y dependiente del Secretario del Registro.

Para acceder a estos cargos será necesario poseer título universitario en área tecnológica, amplios y profundos conocimientos de metodología de ensayos, interpretación de normas e idioma, en especial inglés. La designación de estos cargos será a propuesta del Comité de Calidad.

Esta área puede ser cubierta con el concurso de dos a cuatro profesionales.

* Dependencia de Protocolo de Certificaciones

a) Area administrativa: Cargos rentados, dependientes del Secretario del Registro.

Para acceder a estos cargos será necesario poseer amplia experiencia en la gestión administrativa, ser dactilógrafo eficiente y veloz, poseer conocimientos contables, de idioma (en especial inglés) y poseer título secundario. La designación en estos cargos será a propuesta del Secretario del Registro.

Se considera que esta área se puede cubrir con un plantel de una o dos personas.

b) Area de Archivo: Cargo rentado, dependiente del Secretario del Registro.

Para cubrir este cargo será necesario poseer título universitario especializado en archivo o en bibliotecología, sólidos conocimientos de idioma (en especial inglés), amplia experiencia en el manejo de normas y en sistemas de datos computarizados. La designación de este personal será a propuesta del Secretario del Registro.

Se considera que un plantel de una o dos personas satisfaría los re-

querimientos.

En un primer momento, todo el plantel puede ser sustancialmente menor, de cuatro a cinco personas, que incluiría al Secretario del Registro, su secretaria, el responsable de la Dependencia de Fiscalización y una persona especializada. El tamaño de este plantel se regulará en función del volumen de trabajo que se genere con la implantación del Sistema. Todos los cargos rentados serán cubiertos con el presupuesto asignado al RECAER por la Provincia de Córdoba.

1.2.2. Esquema de Funcionamiento

Para el análisis de funcionamiento del RECACER como organismo de certificación, se hace uso de diagramas de flujo para las operaciones fundamentales:

- inscripción en la Matrícula de Entes Certificantes
- homologación de Certificados de Conformidad de productos o servicios.

A continuación se detalla cada uno de ellos:

a) Procedimiento para la inscripción en la Matrícula de Entes Certificantes

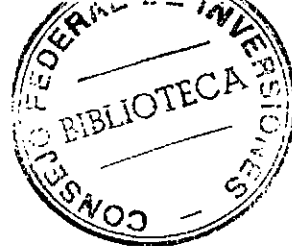
El diagrama de flujo correspondiente es el de la Figura N°1.

El procedimiento en detalle es el siguiente:

- I) La persona física o jurídica que aspira a ser inscripto en la Matrícula, conforma el formulario Fi 1 "Solicitud de Inscripción".
- II) Su representante legal o apoderado se presenta ante la Secretaría del Registro, la que otorga formal entrada al RECACER al formulario Fi 1.
- III) La Secretaría del Registro prepara una Carpeta de Antecedentes del Laboratorio de Ensayos solicitante en lo que respecta a: Artículo 26 de la Ley y Artículo 31 de la Ley.
- IV) Con esta Carpeta de Antecedentes, el Secretario del Registro solicita acuerdo al Comité de Calidad para continuar o no el trámite de inscripción.
- V) Si el dictamen del Comité de Calidad fuera "INHABILITADO", la Carpeta de Antecedentes será devuelta al Secretario del Registro, el

que solicitará resolución al Directorio del IPI, notificará por escrito al solicitante y ordenará a la Dependencia de Protocolo de Certificaciones el archivo de todo lo actuado.

- VI) Si el dictamen del Comité de Calidad fuera "HABILITADO", la Carpeta de Antecedentes será devuelta al Secretario del Registro, el cual notificará por escrito al solicitante y entregará los formularios Fi 2 "Pedido de evaluación a los fines de reconocimiento" y Fi 3 "Protocolo de Inscripción". Ordenará a la Dependencia de Protocolo de Certificaciones que se archive la Carpeta de Antecedentes en espera de la presentación de los formularios Fi 2 y Fi 3.
- VII) El Laboratorio de Ensayos solicitante procede al conformado de los formularios Fi 2 y Fi 3.
- VIII) El Laboratorio de Ensayos solicitante presenta en la Secretaría del Registro los formularios Fi 2 y Fi 3 conformados. El Secretario del Registro ordena el impulso administrativo necesario y da inicio con esta acción a la tarea de evaluación de capacidad y competencia técnica del Laboratorio de Ensayos solicitante, tarea que estará a cargo del Area Técnica de la Dependencia de Fiscalización. Al mismo tiempo notifica al Laboratorio de Ensayos la fecha de auditoría técnica y requiere el pago por las actuaciones realizadas.
- IX) El Area Técnica confecciona el Legajo del Laboratorio de Ensayos solicitante a partir de la Carpeta de Antecedentes y un programa de evaluación basado en el formulario Fi 3.
A la luz de la información contenida en el formulario Fi 3 se adoptará la decisión del concurso de un Organismo de Acreditación para la realización de la auditoría técnica.
- X) El Organismo de Acreditación realiza la auditoría técnica al Laboratorio de Ensayos solicitante.
- XI) El Area Técnica de la Dependencia de Fiscalización integra toda la documentación en el Legajo. Si faltase algún documento, dará cuenta al Secretario del Registro.
- XII) El Secretario del Registro notifica por escrito al Laboratorio de Ensayo solicitante del faltante y ordena a la Dependencia de Protocolo de Certificaciones el archivo temporal del Legajo hasta tanto sea completada la documentación y requiere el pago por



los servicios realizados.

Completada la documentación, cuyo ingreso al RECACER se efectúa por Secretaría del Registro, se procede a la confección del Informe Final por parte de la Dependencia de Fiscalización.

- XIII) Si la documentación hubiese estado completa en el punto XI, se procede directamente a la confección del Informe Final.
- XIV) El Informe Final es puesto a consideración del Comité de Calidad por el Secretario del Registro, el cual pedirá acuerdo respecto al cumplimiento o no de los requisitos o exigencias para que el Laboratorio de Ensayos sea reconocido como Ente Certificante.
- XV) Si el dictamen del Comité de Calidad fuera NEGATIVO, la Secretaría del Registro notificará al solicitante y ordenará a la Dependencia de Protocolo de Certificaciones el archivo temporal del Legajo e Informe Técnico.
- El solicitante evaluará la factibilidad de una acción correctiva. Si ella es imposible, la gestión de inscripción se da por terminada. En caso contrario, se efectúa la acción correctiva y se realizan gestiones para efectuar una nueva Auditoría Técnica y un nuevo Informe Técnico, que será sometido nuevamente a consideración del Comité de Calidad.
- XVI) Si el dictamen del Comité de Calidad fuera POSITIVO, la Secretaría del Registro preparará la Inscripción en la Matrícula de Entes Certificantes y solicitará al Directorio del IPI el dictado de la respectiva resolución.
- XVII) El Directorio del IPI dictará la Resolución de Matriculación.
- XVIII) El Secretario del Registro recibe la pertinente resolución por parte del Directorio del IPI y ordena a las Áreas Administrativa y Archivo de la Dependencia de Protocolo y Certificaciones, proceda a la matriculación.
- XIX) La Dependencia de Protocolo de Certificaciones efectúa la inscripción en la Matrícula de Entes Certificantes, extiende constancia de este hecho y archiva el Legajo con la resolución del Directorio del IPI.
- XX) La Secretaría del Registro notifica al Laboratorio de Ensayos el resultado de la gestión y procede a la entrega de constancia

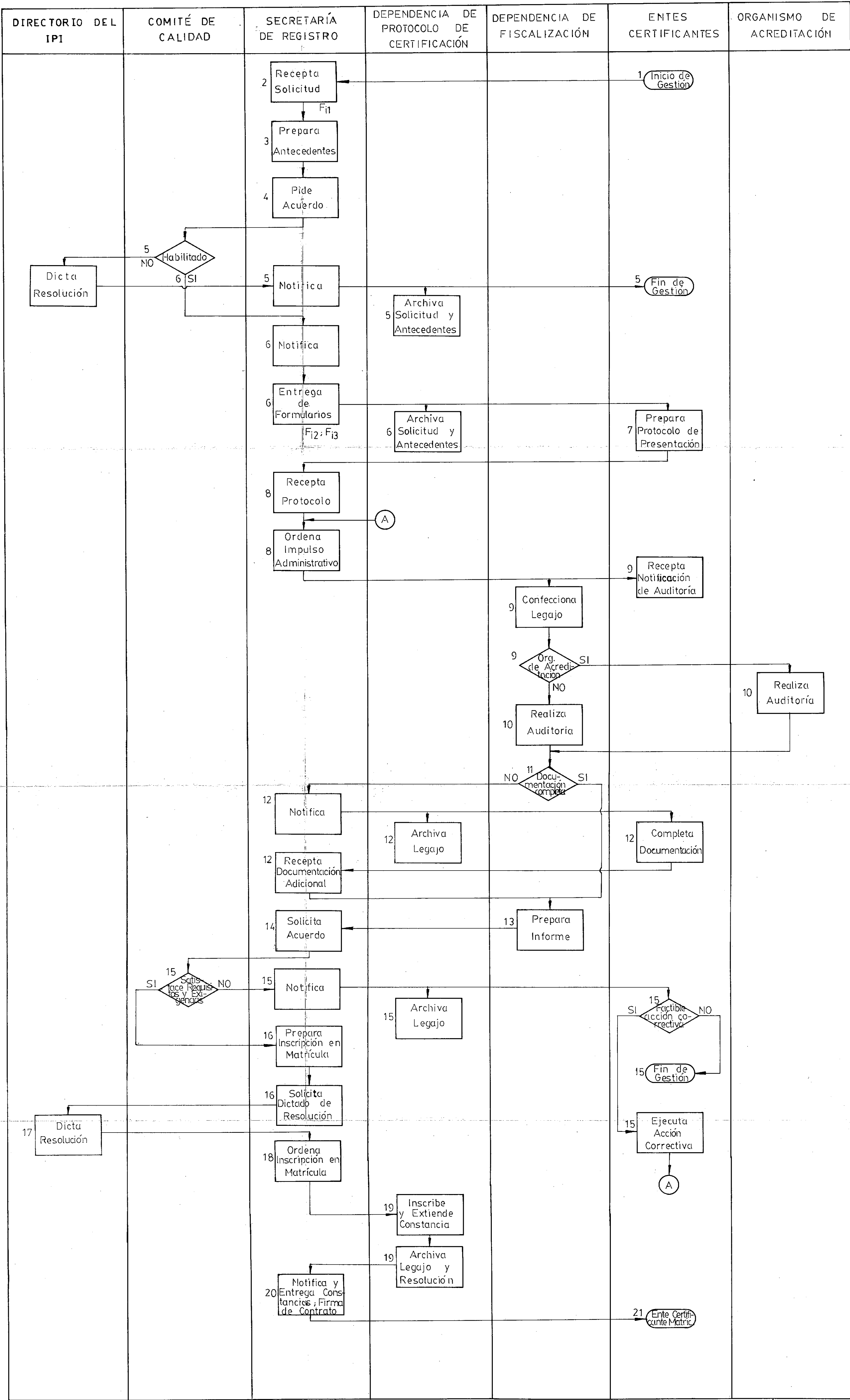


FIGURA 1

y firma del contrato, previo pago de tasa especial por el servicio de inscripción en la Matrícula de Entes Certificantes de Calidad y la reposición del sellado de actuación correspondiente.

XXI) Fin de gestión.

b) Procedimiento para Homologación de Certificado de Conformidad de Producto o Servicio.

El diagrama de flujo correspondiente es el de la Figura N°2. El procedimiento en detalle es el siguiente:

- I) La Empresa que aspira a que su producto o servicio sea certificado y homologado, llena el formulario Fh 1 "Solicitud de Homologación de Certificado" y el Fh 2 "Cuestionario para la Evaluación de Fábrica" (Véase 1.4.4).
- II) Su representante legal o apoderado se presenta en la Secretaría del Registro, la que da formal entrada al RECACER a los formularios Fh 1 y Fh 2.
- III) La Secretaría del Registro confeccionará una carpeta con los formularios Fh 1 y Fh 2 y los antecedentes de la Empresa.
- IV) El Secretario del Registro estudiará la Carpeta de Antecedentes de la Empresa a luz de los Artículos 31 y 32 de la Ley y determinará si los antecedentes son positivos o negativos. En el caso de que sean negativos, el Secretario del Registro solicitará ratificación al Directorio del IPI para efectivizar o no el rechazo de oficio de la Empresa.
- V) El Directorio del IPI dará acuerdo para el rechazo de la Empresa con las dos terceras partes del total de sus miembros.
Determinado el rechazo, la Carpeta de Antecedentes pasará al Secretario del Registro, el cual notificará por escrito a la Empresa y ordenará a la Dependencia de Protocolo y Certificaciones el archivo de lo actuado.
- VI) Si en el punto IV el Secretario del Registro llegó a una conclusión positiva o en el punto V el Directorio del IPI no ratificó el rechazo, el Secretario del Registro pasará la Carpeta de Antecedentes a la Dependencia de Fiscalización para analizar si el producto es homologable.
- VII) El Area Técnica de la Dependencia de Fiscalización estudiará

la viabilidad de homologación del producto. En caso de expedirse por la negativa, la Carpeta de Antecedentes volverá al Secretario del Registro, el cual solicitará acuerdo al Comité de Calidad.

VIII) El Comité de Calidad evaluará los antecedentes y podrá acordar que el producto es No Homologable con el acuerdo de dos terceras partes de sus miembros totales.

Si ese fuera el caso, la Carpeta de Antecedentes volverá al Secretario del Registro, el cual notificará por escrito a la Empresa dando fin a la gestión y ordenará a la Dependencia de Protocolo y Certificaciones el archivo de lo actuado.

IX) Si en los puntos VII y VIII las resoluciones fuesen que el producto es homologable, el Secretario del Registro dará el impulso administrativo para iniciar las actuaciones de certificación de conformidad y homologación; convendrá con la empresa el método de certificación a emplear y hará entrega del certificado Ch 1 "Producto homologable - Apto para Certificación".

X) La Empresa preparará el producto para la certificación una vez convenidos con un Ente Certificante (de los que figurarán en el Certificado Ch 1) los siguientes aspectos:

- lugar y fecha de la inspección, si hubiere lugar
- aranceles
- plazo de entrega de los Informes de Ensayos.

XI) El Ente Certificante procederá a la ejecución de los ensayos y a la confección del respectivo Informe de Ensayo. El original será entregado a la Empresa y sus duplicados archivados en el Archivo de Informes de Ensayos.

XII) La Empresa preparará el Protocolo de Homologación con el Informe de Ensayo y demás documentación referida al producto cuya homologación se solicita.

XIII) El Secretario del Registro receptará el Protocolo de Homologación, extenderá el correspondiente recibo y lo enviará al Área Técnica de la Dependencia de Fiscalización para su unión al Legajo.

XIV) El Área Técnica procederá al control de la documentación considerando entre otras cosas:

- si la documentación está completa;
- si el Informe de Ensayo cumple con las normas establecidas en

- cuanto a metodología y valores hallados;
- si cumple con lo expresado en el Artículo 21 de la Ley; etc.
- XV) Como resultado de este control, el Protocolo de Homologación pasará al Secretario del Registro el cual pedirá acuerdo al Comité de Calidad.
- XVI) Si el Comité de Calidad no diera el acuerdo para la homologación el Protocolo de Homologación es devuelto al Secretario del Registro, el cual notificará a la Empresa para que tome acciones correctivas, requerirá el pago por los servicios prestados y ordenará el archivo temporario de lo actuado.
- XVII) La Empresa, informada de su falencia, estudiará la posibilidad de una acción correctiva. Si ella no fuera posible, la gestión de homologación tocará a su fin. En caso contrario, tomará las acciones correctivas pertinentes y se someterá a un nuevo proceso de evaluación.
- XVIII) Si el Comité de Calidad da acuerdo al pedido de homologación, el Secretario recibirá el Protocolo de Homologación, generará el Certificado de Conformidad y solicitará resolución al Directorio del IPI para su homologación.
- XIX) El Directorio del IPI, dictará resolución de homologación del Certificado de Conformidad.
- XX) Cumplido el punto anterior, el Secretario del Registro ordenará a la Dependencia de Protocolo de Certificaciones proceda a la inscripción del Certificado de Conformidad del producto.
- XXI) Las Areas Administrativa y Archivo de la Dependencia de Protocolo de Certificaciones procederán a:
- preparar el 'Contrato para otorgar la licencia para el uso de Certificado de Conformidad Homologado o Sello "Calidad Registrada"', de acuerdo a lo consignado en el punto 1.5;
 - extender la Licencia de uso del Certificado de Conformidad Homologado y del Sello "Calidad Registrada";
 - archivar la Carpeta, Legajo y Protocolo de Homologación;
 - inscribirlo en el Libro de Homologaciones.
- XXII) El Secretario del Registro notificará a la Empresa, requerirá el pago por los servicios prestados, tasas y reposición de sellado. La Empresa y el Secretario del Registro rubricarán el Contrato para otorgar la Licencia para el uso de Certificados

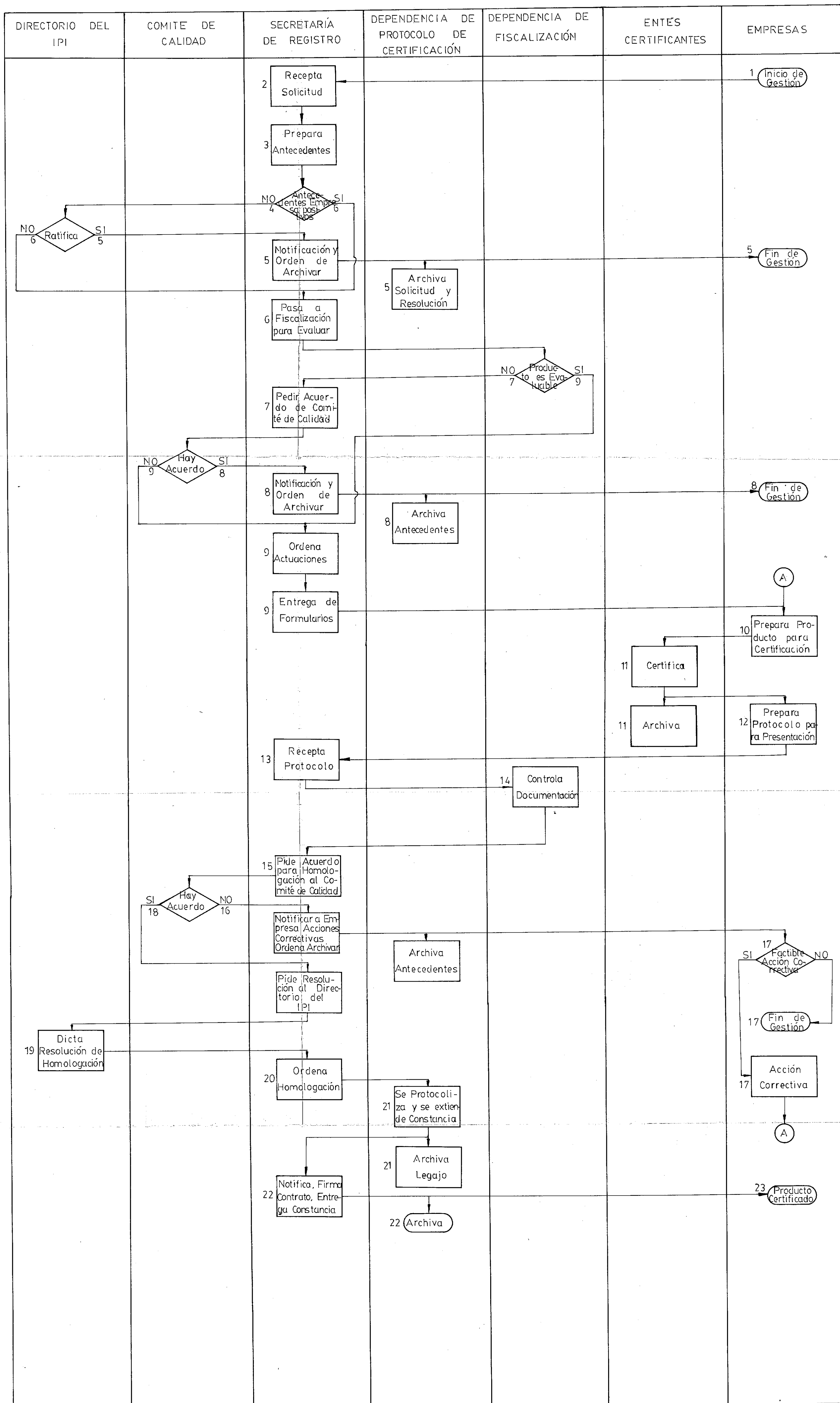


FIGURA II

de Conformidad Homologado o Sello "Calidad Registrada".

Acto seguido, el Secretario del Registro hará entrega a la Empresa de la Licencia y Constancia de Certificado de Conformidad Homologado. Luego ordenará el archivo del Contrato.

XXIII) Producto certificado y homologado. Fin de la gestión.

1.3. ENTES CERTIFICANTES: SUS FUNCIONES

El RECACER es un Organismo de Certificación que homologa Certificados de Conformidad. Estos son certificados que expresan que un producto o servicio es conforme a normas específicas o especificaciones técnicas.

En este Sistema de Certificación administrado por el RECACER, estos Certificados de Conformidad son expedidos en función de los resultados de los Informes de Ensayos elaborados por Laboratorios de Ensayos Reconocidos que reciben el nombre de Entes Certificantes.

Las funciones específicas de los mismos son:

- efectuar los ensayos para la Certificación de Conformidad;
- evaluar el producto o servicio con el fin de hacer una declaración en relación con las exigencias preestablecidas;
- efectuar las inspecciones;
- realizar los muestreos;
- emitir los Informes de Ensayos.

Los Laboratorios de Ensayos serán reconocidos como Entes Certificantes cuando cumplan los aspectos técnicos legales de su organización a que hace referencia el punto que conforma el "Reglamento para Entes Certificantes".

1.4. CERTIFICACION

Todos los métodos de certificación están sujetos a ciertas limitaciones prácticas. Una de las limitaciones es que normalmente no se puede lograr la conformidad sobre el 100% de los artículos, es decir artículo por artículo.

Sin embargo, un método de certificación bien estudiado puede proporcionar una garantía óptima de que los productos han sido elaborados

en las mejores condiciones de fabricación realizables prácticamente, compatibles con la coyuntura comercial, legal y social del momento y de esta manera, puede reducir al mínimo la probabilidad o riesgo de obtener productos de calidad inferior a las determinadas en las normas o especificaciones técnicas.

Es evidente que los métodos de certificación pueden variar de acuerdo con el tipo de producto a certificar, las técnicas de fabricación del producto, las diferentes necesidades de los compradores y los diferentes requerimientos legislativos en el lugar de venta.

Para acomodarse a estas variadas circunstancias se han desarrollado diferentes métodos de certificación. Es importante destacar que estos métodos ofrecen diferentes grados de confianza de que los productos cumplen las especificaciones.

1.4.1. Métodos y Procedimientos de Certificación

1.4.1.1. Métodos de Certificación

Los métodos de certificación que acepta inicialmente el RE-CACER son:

Método (1): Ensayo de Tipo

Método (2): Ensayo de Tipo seguido de un control que consiste en ensayos de verificación de muestras tomadas en el comercio y en la fábrica.

Método (3): Ensayo por lotes.

Método (4): Ensayo al 100%.

Método (5): Evaluación del Sistema de Garantía de Calidad y su aceptación seguido de un ensayo de Tipo.

Los procedimientos que rigen cada uno de los diferentes métodos antes enumerados se detallan a continuación.

Método (1): Ensayo de Tipo

a) Descripción:

Este es un método según el cual una muestra del producto es ensayada de acuerdo con una metodología de ensayo prescripta, con el fin de verificar la conformidad de esa muestra a una especificación técnica.

En este caso el RECACER deberá establecer claramente que él solo es responsable de los Certificados de Conformidad Homologados correspondientes a esa muestra y que todas las declaraciones hechas por un fabricante sobre la base de estos certificados están bajo su exclusiva responsabilidad. La aceptación por parte del fabricante de estas limitaciones y de las reglas de procedimiento es un requisito previo indispensable ya que el marcaje de los productos puede ser engañoso si no se explican bien las limitaciones de la certificación. De todas formas, si tiene lugar un marcaje, la responsabilidad final será del fabricante.

b) Ventajas:

- Para cada modelo o tipo de producto se requiere solo una serie de ensayos.
- Los costos son mínimos.
- Es preferible a la ausencia de ensayo alguno.

c) Inconvenientes:

- Solo se ensaya, para verificar su conformidad a la especificación, el tipo o muestra del modelo real.
- En lo sucesivo, el RECACER deja de intervenir y, en consecuencia, no se puede saber si la producción subsecuente del mismo modelo es conforme a la especificación.
- El modelo ensayado podría muy bien haber sido producido especialmente y no existe evidencia para afirmar que el fabricante posee las aptitudes requeridas para asegurar la conformidad de una forma permanente.

Método (2): Ensayo de Tipo seguido de un control que consiste en ensayo de verificación de muestras tomadas en el comercio o en la fábrica.

a) Descripción:

Es un método basado en el ensayo de un tipo o muestra, pero con intervenciones posteriores del Sistema de Certificación administrado por el RECACER que tratan de comprobar si la producción continúa siendo conforme. Los ensayos de verificación se efectúan sobre muestras tomadas en fábrica y sobre muestras tomadas en el comercio.



En este método de certificación el fabricante debe informar al RECACER de cualquier modificación realizada al modelo y se comprometerá a pagar los costos de los ensayos de control.

Puede haber un marcaje de productos individuales y el RECACER debe estar preparado para verse implicado ante cualquier eventualidad y para ejercer su autoridad en este aspecto sobre todo en los casos en que los controles sean muy reducidos.

b) Ventajas:

- Proporciona, a un costo pequeño, algún control de continuidad en la conformidad de los productos.
- El RECACER ejercerá control continuo de manera indirecta, de las normas y métodos de producción del fabricante.
- La información obtenida cubre también la influencia de los canales de distribución sobre el producto y da un conocimiento de las condiciones en que se encuentra el mismo cuando el comprador lo recibe.
- Los ensayos sobre muestras tomadas en la fábrica pueden ofrecer la oportunidad de ejercer cierta acción preventiva.

c) Inconvenientes:

- Una inspección que cubra los puntos de venta del mercado en la proporción necesaria para llegar a resultados indicativos, puede ser difícil de lograr.
- Las medidas tomadas por el RECACER, en el caso de descubrir una falla de conformidad en productos recogidos en el mercado, no tienen carácter preventivo.
- El retiro del certificado de conformidad al tipo, basado en un solo control para un producto que es fabricado en grandes series, resultaría impracticable e ilógico.

Método (3): Ensayo por Lotes

a) Descripción:

El ensayo por lotes es un método según el cual un lote de un producto se somete a un muestreo para realizar sobre la muestra obtenida un ensayo a partir del cual se puede emitir un juicio sobre la conformidad a una especificación dada.

En este método, el número de muestras sometidas a ensayo depende del

nivel de calidad exigido y del tamaño del lote, y son tomadas al azar por un Ente Certificante de acuerdo a reglas establecidas. Por lo tanto, todo lo que este método proporciona es una respuesta acerca de si el lote es aceptable o no.

Respecto al marcaje de los productos, el método normal es la emisión de un certificado, que cubra un lote identificable.

Método (4): Ensayo al 100%

a) Descripción:

Es un método según el cual todos y cada uno de los artículos son sometidos a un ensayo para verificar su conformidad a una especificación técnica. Solamente los artículos conformes son certificados.

En este método la responsabilidad del RECACER es mayor que en los otros. Respecto al marcaje, lo normal es que los artículos certificados lleven una marca que indique claramente que se ha ensayado artículo por artículo.

Método (5): Evaluación del Sistema de Garantía de Calidad de la fábrica y su aceptación, seguido de un ensayo de Tipo.

a) Descripción:

Es un sistema mediante el cual se evalúa y aprueba la aptitud de una fábrica para elaborar un producto conforme a una especificación determinada, incluyendo su método de fabricación, organización del control de calidad, instalaciones y equipos. Se puede efectuar un ensayo de tipo del producto para verificar la conformidad a esas especificaciones.

Las empresas que adopten este sistema, podrán obtener el certificado referido a su sistema de garantía de calidad y el sello para el marcaje de su producto. Aquellas que opten por no realizar el Ensayo de Tipo, recibirán el certificado pero no podrán efectuar marcaje de conformidad.

b) Ventajas:

- Se aprueba y reconoce la aptitud del fabricante para la elaboración de una gama de productos especificados.
- El RECACER, por intermedio de inspectores que puede designar,

ejercerá una verificación del control de calidad del fabricante y su mantenimiento en el tiempo mediante auditorías técnicas.

- Si el fabricante opta por el método completo (verificación del sistema de control de calidad más ensayo de tipo) puede utilizar sus productos el Sello "Calidad Registrada".

- Este método constituye el más alto nivel de certificación de los cinco propuestos.

Es deseable —teniendo en cuenta que en última instancia es el comprador final el que soporta los gastos— que los fabricantes y los servicios del Estado interesados, fomenten la armonización de acuerdos de certificación, racionalicen su uso y utilicen los mejores métodos de certificación propuestos, especialmente aquellos que ejecuten el trabajo íntegramente en el origen, es decir, en la fábrica.

1.4.1.2. Procedimiento de Certificación

Para obtener y conservar un certificado y la autorización para el uso del Sello "Calidad Registrada", la empresa o licenciatario debe obedecer las reglas generales presentes y las reglas particulares para cada método de certificación aquí enumerados, que se proveerán más adelante. Además, se compromete a aplicar el Sello "Calidad Registrada" exclusivamente a productos que figuran en su licencia. Estas reglas generales complementan la información ya prevista en el punto 1.1.2b referido a "Esquema de Funcionamiento-Procedimiento para la Homologación de Certificados de Conformidad de Producto o Servicios".

a) Solicitud de la Licencia

La empresa interesada en obtener la Homologación y Licencia para el uso del Sello "Calidad Registrada" o Certificado de Conformidad Homologado, retirará del RECACER los formularios Fh 1 y Fh 2. Estos formularios se aplican:

- * Fh 1, única y exclusivamente para cada producto a homologar;
- * Fh 2 se utiliza para evaluar la capacidad de la empresa para generar y conservar calidad. Además allí la empresa designará a su responsable en la gestión de calidad, quien se convertirá en el interlocutor ante el RECACER.

b) Inspección y Ensayos

b-1) Generalidades: Después de conformar la admisibilidad de la demanda, el RECACER tomará con el candidato las disposiciones necesarias para el ensayo y evaluación del producto y acordará el método de certificación a utilizarse.

Realizado el o los ensayos, el Ente Certificante emitirá un Informe de Ensayo con los resultados de los mismos.

Si el RECACER juzga que todas las exigencias requeridas para la homologación no son satisfechas, informará a la empresa los aspectos negativos. Si ella puede justificar las medidas correctivas necesarias para responder a todas las prescripciones en un plazo determinado, el RECACER ordenará a los Entes Certificantes la repetición de las partes necesarias de los ensayos. En el caso de que la empresa no pueda tomar esas medidas, la solicitud será denegada.

b-2) Selección de muestras: Esta selección deberá ser función de las reglas particulares de cada método de ensayo. La misma es efectuada por los Entes Certificantes, una vez definida la metodología por el RECACER.

Las muestras deben ser representativas de la gama completa o del grupo de productos a certificar. Ellas deberán ser fabricadas con el instrumental de producción y ensambladas según los métodos establecidos para la fase de producción.

b-3) Ensayos: Los ensayos serán realizados en todos los casos sobre muestras tomadas de la producción normal o corriente. Ellos serán efectuados en conformidad con la metodología de las normas o de las especificaciones técnicas apropiadas.

c) Otorgamiento de la Licencia

El RECACER, después de emitir y homologar el Certificado de Conformidad pertinente, informará a la empresa y le presentará el contrato para su firma. Después de su rubricación, el RECACER liberará una Licencia para el uso del Sello "Calidad Registrada" y del Certificado de Conformidad Homologado.

d) Extensión de la Licencia

Las licencias extendidas por el RECACER referidas al uso del Sello "Calidad Registrada" y del Certificado de Conformidad Homologado, son de exclusiva aplicación a los productos certificados por éste.

Si una fábrica quisiera hacer uso de este Sello o Certificado en otros productos de su fabricación o en iguales productos con diferentes normas o especificaciones técnicas, ella deberá repetir el procedimiento descrito, a excepción de la presentación del formulario Fh 2.

e) Fiscalización y Vigilancia

El RECACER ejercerá la vigilancia de los productos certificados en función de las exigencias de las normas o especificaciones apropiadas y de las reglas particulares del método de certificación adoptado.

El RECACER puede designar otro organismo para efectuar la vigilancia bajo su autoridad y su responsabilidad. Este organismo debe disponer de los medios y del personal capacitado y calificado necesarios para efectuar una vigilancia responsable y adecuada.

El licenciatario será informado continuamente de los resultados de esta vigilancia. Por otro lado, él informará de inmediato al RECACER de toda modificación prevista del producto, del proceso de fabricación o del sistema de gestión de la calidad, susceptible de influir sobre la conformidad del producto. El RECACER determinará si las modificaciones informadas necesitan nuevos ensayos o investigaciones. El licenciatario no estará autorizado a utilizar el Sello "Calidad Registrada" o el Certificado de Conformidad Homologado en estos productos modificados hasta tanto el RECACER no extienda la licencia pertinente.

f) Utilización del Sello "Calidad Registrada"

El RECACER utilizará el Sello "Calidad Registrada", que gozará de protección jurídica en lo que concierne a su composición, control y utilización. El mismo no será transferible de un producto a otro

y estará directamente aplicado sobre cada producto, salvo cuando el tamaño o su tipo lo impida; en este caso el Sello puede ser colocado sobre el más pequeño embalaje en el cual el producto sea comercializado.

En ciertas circunstancias podrá ser conveniente la utilización de una marca adicional al Sello "Calidad Registrada", en donde se consignará la norma o especificación utilizada para la certificación del producto. Se pondrá especial cuidado de colocar la fecha de emisión o revisión de la norma para una total información del usuario.

g) Publicidad para el Licenciatario

El licenciatario tiene derecho a publicitar el hecho de que está autorizado por el RECACER para usar el Sello "Calidad Registrada" o el Certificado de Conformidad Homologado correspondiente, sobre los productos para los cuales se extendió la licencia. En todos los casos, el licenciatario debe tomar las medidas necesarias para que esta publicidad no de lugar a confusión entre los productos certificados y aquellos que no lo están.

El licenciatario deberá velar por que la información que provee al usuario no induzca a la confusión de que se garantizan las aptitudes o la utilización del producto por el hecho de estar certificado. Para ello, someterá los manuales de uso u otras informaciones que acompañan al producto a una revisión y aprobación por el RECACER.

Si un licenciatario desea publicitar en forma parcial el Informe de Ensayo de un ensayo de certificación, deberá contar con la aprobación previa del RECACER.

1.4.2. Homologación y Registro de Certificados de Conformidad

El Area Administrativa de la Dependencia de Protocolo de Certificaciones del RECACER tendrá a su cargo la tarea de registro y homologación de certificados. Para ello contará con:

a) Libro de Registro de Certificados Homologados, en el que se anotarán los datos siguientes de cada certificado:

* Nombre y dirección de la empresa.

* Nombre y documentos de su representante legal o apoderado.

- * Método de certificación utilizado.
- * Identificación del producto certificado (número de lote, de serie, de modelo o tipo del producto).
- * Referencia de la norma o especificación técnica utilizada en la certificación (título, número, año de edición o de última revisión).
- * Aclaración y definición del alcance de la certificación: si la certificación abarcó total o parcialmente los aspectos contemplados en la norma o especificación técnica.
- * Fecha de liberación del Certificado Homologado y su número.
- * Firma y sello del Secretario del Registro y Encargado del Area Administrativa.

b) Archivo de Certificados Homologados y Antecedentes. En él se archivarán las Carpetas de Antecedentes de cada producto certificado, dentro de la cual se guardará:

- * Formulario Fh 1 y Fh 2 y sus resoluciones parciales.
- * Certificado Ch 1
- * Informe de Ensayo.
- * Estudio técnico y conclusión sobre el Informe de Ensayo.
- * Acuerdo del Comité de Calidad
- * Certificado de Conformidad Homologado con resolución del IPI.
- * Copia de la Licencia de Uso del Sello "Calidad Registrada" o Certificado de Conformidad Homologado.
- * Copia rubricada del Contrato.
- * Datos del Libro de Registro.
- * Facturas y recibos de pago por tasas y sellados.

Además, en esta Carpeta de Antecedentes se agregará toda documentación posterior a la Certificación y referida al producto certificado, tal como: reclamos, medidas correctivas, sanciones, etc.

1.4.3. Duración y Renovación de Certificados de Conformidad

La duración y renovación de Certificados de Conformidad es función del método de certificación utilizado. Los adoptados inicialmente por el RECACER son los enumerados en el punto 1.4.1.1.

1.4.3.1. Para el caso de Certificación utilizando el Método (1) Ensayo de Tipo, regirán las siguientes pautas:

- a) La duración del Certificado de Conformidad obtenido por este método es de un año calendario.
- b) Antes de expirar este período, deberá efectuarse la correspondiente renovación si es de interés de la empresa.
- c) La renovación consistirá en efectuar los correspondientes ensayos, pero la empresa estará exceptuada del llenado del formulario Fh 2 y sus posteriores evaluaciones.
- d) Cada renovación tendrá una duración de un (1) año calendario. Este período podrá aumentarse a dos (2) años, después de la segunda renovación de no existir reclamo alguno y con la condición del acuerdo del Comité de Calidad.
- e) Todos estos períodos están sujetos a lo prescripto en el punto 1.5 "Aspectos Contractuales" y 1.6 "Aspectos Legales".

1.4.3.2. Para el caso de Certificación por el Método (2), regirán las siguientes pautas:

- a) El Certificado obtenido por este método es de renovación automática. Las condiciones para que ello ocurra serán:
 - haber satisfecho el control, consistente en ensayos de verificación de muestras tomadas en la fábrica y en los centro de distribución;
 - no haberse recibido reclamo alguno.
- b) Estos ensayos de verificación serán aleatorios en el tiempo, oportunidad y lugar, según lo disponga el RECACER, pero se deberán efectuar como mínimo dos ensayos por año.
- c) La vigencia del Certificado de Conformidad estará sujeta a lo prescripto en los puntos 1.5 "Aspectos Contractuales" y 1.6 "Aspectos Legales".

1.4.3.3. Para el caso de Certificación por el Método (3) Ensayo por Lotes, tanto el Certificado de Conformidad Homologado como la respectiva Licencia, son exclusivamente por el lote certificado. La duración del Certificado es de un (1) año pero en el caso de productos perecederos (alimentos, medicamentos, etc) no deberá exceder

la fecha de vencimiento dada por el fabricante.
En este método no hay posibilidad de renovación.

1.4.3.4. En el caso en que la Certificación se efectúe utilizando el Método (4) Ensayo al 100%, la validez del Certificado es de un (1) año, pero en el caso de productos perecederos (alimentos, medicamentos, etc) no deberá exceder la fecha de vencimiento dada por el fabricante.

En este método no hay posibilidad de renovación.

1.4.3.5. Para el caso de Certificación utilizando el Método (5), regirán las siguientes pautas:

- a) El Certificado obtenido por este método es de renovación automática. Las condiciones para que ello ocurra son:
 - haber satisfecho las auditorías técnicas posteriores a la evaluación inicial;
 - no haberse recibido reclamo alguno.
- b) Las auditorías técnicas serán aleatorias en el tiempo y, según lo disponga el RECACER con un mínimo de dos por año.
- c) La vigencia del Certificado de Conformidad estará sujeta a lo prescripto en los puntos 1.5 "Aspectos Contractuales" y 1.6 "Aspectos Legales".

1.4.4. Requisitos que deben cumplir las empresas para solicitar la Homologación de los Certificados de Conformidad.

1.4.4.1. Podrán solicitar la Homologación de los Certificados de Conformidad de sus productos las personas físicas o jurídicas, titulares de empresas productoras de bienes comercializables radicadas en la Provincia, cuyos productos resulten homologables a criterio del RECACER.

1.4.4.2. La presentación ante el RECACER la efectuará el representante legal de la empresa o su apoderado. Esta se concretará mediante los formularios Fh 1 y Fh 2 perfectamente conformados.

1.4.4.3. La Carpeta de Antecedentes de la empresa, confeccionada por

la Secretaría del Registro es estudiada con respecto a los siguientes puntos (Artículo 31 del Anteproyecto) en base a los cuales no podrán certificar y homologar sus productos las empresas que:

- a) hayan sido declaradas en quiebra, hasta un (1) año después de su rehabilitación;
- b) los concursados, salvo autorización del juez del concurso;
- c) los procesados, mientras dure el proceso;
- d) los condenados, hasta dos años después de cumplida la condena;
- e) los sancionados administrativamente con pena superior a multa por aplicación de las disposiciones de la Ley y su Reglamento.

1.4.4.4. Además, el RECACER se reserva el derecho de rechazar de oficio la solicitud de una empresa, en base a sus antecedentes, que son expuestos en el formulario Fh 2 que tiene el carácter de declaración jurada (Artículo 32 del Anteproyecto).

1.4.4.5. La empresa se avendrá al pago de todas las tasas, sellados de actuación y honorarios de los Entes Certificantes como requisito indispensable en el trámite de la certificación y homologación.

1.5. ASPECTOS CONTRACTUALES

La experiencia adquirida en acciones legales referida a procesos de certificación, ha demostrado que es necesario identificar ciertas responsabilidades de los productores en sus relaciones contractuales con el organismo responsable de la Marca de Conformidad, conforme a las disposiciones del Sistema de Certificación.

Esto se materializa en un contrato que se denomina 'Contrato para otorgar la licencia para el uso de Certificado de Conformidad o del Sello "Calidad Registrada"' a celebrarse entre la empresa y el RECACER. El acto formal de rubricación del mismo por parte del representante legal de la empresa o su apoderado y del Secretario del Registro, se lleva a cabo en la culminación del proceso de homologación del producto o servicio (punto 22 del Procedimiento de Homologación).

Para la elaboración de este modelo general de contrato, que se adoptará para cada método de certificación, se han tenido en cuenta las pautas que se mencionan a continuación, con la salvedad de que las mismas no cubrirán el área completa de responsabilidades, dada la diversidad de situaciones que podrían encontrarse en la práctica.

1.5.1. Responsabilidad de los productores en el uso de la Marca de Conformidad

1.5.1.1. El productor asume una total y completa responsabilidad por el uso que hace del Sello "Calidad Registrada" o del Certificado de Conformidad Homologado.

1.5.1.2. El productor debe establecer y mantener un programa de producción, de inspección y de ensayos, de tal forma que asegure la continuidad de la conformidad del producto marcado a los requerimientos de la norma o especificación técnica.

1.5.1.3. El productor acepta que la actividad de inspección del RECACER, en relación con los productos marcados, solo está destinada a verificar que los medios de que dispone el productor aseguren la continuidad de la conformidad y, en ningún caso, la responsabilidad total del productor sobre el producto es relevada total o parcialmente.

1.5.2. Responsabilidades del productor y del RECACER en lo que concierne al acceso a los productos en fábrica

1.5.2.1. En todo momento, durante las horas de trabajo o cuando la fábrica o depósito de almacenaje estén en funcionamiento, el representante del RECACER (personal de un Ente Certificante o personal autorizado por este) que realiza la inspección, debe tener libre acceso de manera inopinada e inmediata a cualquier lugar en que se encuentre el producto con el fin de permitirle efectuar correctamente sus funciones. El acceso del representante del RECACER no debe estar condicionado de manera alguna.

1.5.2.2. El productor debe proporcionar al representante del RECACER toda la ayuda necesaria para la correcta ejecución de

sus tareas.

1.5.3. Conformidad a la norma o especificación técnica.

1.5.3.1. Si en la inspección se descubren aspectos que, en opinión del representante del RECACER, no son conformes a las exigencias de la norma o especificación técnica, el productor deberá corregir el producto o retirar la marca de los productos indicados por el inspector. En caso de desacuerdo, el productor deberá retener los productos en fábrica, en espera de la resolución de un recurso ante el RECACER.

1.5.3.2. El productor acepta que la fabricación y venta de un producto con Marca de Conformidad del RECACER y que no es conforme a los requerimientos de la norma o especificación técnica, constituye un engaño al usuario.

1.5.3.3. El productor acepta que en el caso de violación de alguno de los términos del contrato, el RECACER emitirá un requerimiento impidiendo que se haga uso ulterior de la Marca de Conformidad. Ello no debe impedir la comercialización de productos marcados con anterioridad a la fecha del requerimiento y que sean conformes a norma o especificación técnica.

Este requerimiento no debe afectar los derechos del RECACER por daños compensatorios y punitivos debidos al mal uso del Sello "Calidad Registrada" o Certificado de Conformidad Homologado y supondrá un complemento y no una sustitución de cualquier otro derecho e indemnización prevista en el contrato.

1.5.4. Límites de la responsabilidad del RECACER

1.5.4.1. El productor acepta que el RECACER, al ejercer sus funciones, no asume ni descarga de responsabilidad alguna al productor o a cualquier otra parte o partes.

1.5.5. Peligro en los ensayos

1.5.5.1. El productor reconoce que muchos ensayos pueden ser inherentemente peligrosos y acepta que el RECACER no asume

responsabilidad alguna sobre los mismos. En caso de accidente, el litigio se entablará entre el productor y los Entes Certificantes.

1.5.6. Rescisión de una licencia

1.5.6.1. El productor acepta que en el caso de violación de los términos del contrato, el RECACER emitirá un requerimiento para impedir que se haga uso ulterior del Certificado de Conformidad Homologado y del Sello "Calidad Registrada". Esta rescisión se efectuará con un preaviso que será función de la causa que origina la medida, según el cuadro siguiente:

CAUSA	PREAVISO
Pedido de anulación por el licenciatario	A definir por el RECACER
Declaración de producto peligroso por parte del RECACER	Ninguno
Violación de una norma o especificación técnica, excluidas las de seguridad	Máximo 60 días
Falta de pago de tasas al RECACER por servicios	Máximo 30 días
Violación de cláusulas del Contrato	Máximo 60 días
Nuevas exigencias al producto por revisión de una norma	Negociable

Un aviso de rescisión de la licencia será enviado por carta documento a la otra parte en el cual se especificarán las razones y la fecha del fin del contrato. Ello no impedirá la comercialización de productos marcados con anterioridad a la fecha de recepción de la carta documento y que sean conformes a la norma o especificación técnica.

El requerimiento no afecta los derechos del RECACER por daños compensatorios y punitivos debidos al mal uso del Sello "Calidad Registrada" o Certificado de Conformidad Homologado y supondrá un complemento y no una sustitución de cualquier otro derecho a indemnización previsto en el contrato.

1.6. ASPECTOS LEGALES

1.6.1. Medidas correctivas a tomar en caso de empleo abusivo del Certificado de Conformidad Homologado o del Sello "Calidad Registrada", o cuando un producto certificado se torna ulteriormente peligroso.

En el desarrollo del presente punto se darán pautas que permitirán elaborar un procedimiento que el RECACER deberá implementar en caso de detectarse:

- a) el empleo abusivo de su Sello "Calidad Registrada" o del Certificado de Conformidad Homologado, lo que puede contemplar los aspectos siguientes:
 - Mal uso del Sello o productos no conformes (por ejemplo, la no conformidad de un producto puede ser el resultado de la violación del contrato, de un control de calidad insuficiente o un error de la estimación de la conformidad por el RECACER o Ente Certificante).
 - Empleo no autorizado del Sello (por ejemplo marca aplicada a un producto no certificado).
- b) una situación originada cuando un producto certificado se torna peligroso a posteriori. Los mismos son susceptibles de ser juzgados ulteriormente peligrosos por razones tales como:
 - Uso de normas inapropiadas
 - Aplicación no prevista de un producto
 - Defectos de la fabricación

Las medidas que el RECACER podrá adoptar dependerán de factores tales como:

- la naturaleza del contrato entre el RECACER y la empresa que emplea en forma abusiva el Sello o Certificado;
- la gravedad del empleo abusivo;
- el hecho de que este empleo abusivo haya sido efectuado inadvertidamente o en forma deliberada;
- las características de peligrosidad del producto.

En todos los casos, las medidas que deberá tomar el RECACER estarán motivadas por el deseo de proteger la integridad de su Sello y Certificado, de ayudar a los usuarios damnificados y de ser equi-

tativo con los demás usuarios del Sistema de Certificación.

Estas medidas correctivas estarán fundadas en las siguientes hipótesis:

- a) El RECACER supone que su Sello "Calidad Registrada" es aplicado exclusivamente a los productos certificados.
- b) El RECACER tiene su Sello "Calidad Registrada" protegido mediante su inscripción en el Registro Nacional de Marcas y Patentes.
- c) Existe un contrato en el cual se hace expresa mención del correcto uso del Sello "Calidad Registrada" del RECACER.
- d) La empresa autorizada a usar el Sello o Certificado es capaz de efectuar un control periódico sobre los productos certificados para asegurar el mantenimiento de la conformidad.

El RECACER deberá adoptar severas medidas correctivas cuando su Sello "Calidad Registrada" sea falsificado o aplicado sin la firma del contrato previo.

1.6.2. Condiciones en las cuales deben tomarse medidas correctivas

El RECACER pedirá al contraventor la aplicación de medidas correctivas cuando su Sello "Calidad Registrada" hubiera sido aplicado a un producto que:

- es peligroso
- no está autorizado a llevarlo (por ejemplo porque no existe documento que pruebe que el producto ha sido certificado, o porque él no responde a las exigencias técnicas, o porque se ha usado un sello falsificado o porque se ha infringido el contrato).

Cuando un informe de empleo abusivo del Sello o de que un producto que lleva el Sello "Calidad Registrada" se ha tornado peligroso, es recibido en el RECACER, se efectuará una investigación para corroborar la validez del mismo. Si a partir de ella se establece que el empleo abusivo se efectuó, el RECACER deberá determinar la gravedad del hecho.

1.6.3. Tipos de medidas correctivas

Las medidas correctivas pueden ser una o varias de las si-

guientes:

- a) Notificación por parte del RECACER a las partes autorizadas y encargadas de organizar el "retiro" para proteger al usuario y tomar las acciones correctivas.
- b) Supresión del Sello "Calidad Registrada" en el producto.
- c) Modificación del producto de manera tal que responda a las exigencias que rigen en el contrato.
- d) Rechazo o reemplazo del producto cuando sea imposible cumplir con los puntos (b) ó (c).
- e) Cuando exista un riesgo y sea imposible la aplicación de lo establecido en el punto (a), (b), (c) ó (d) se debe informar de este riesgo al usuario y tomar toda otra medida compatible con la legislación nacional o provincial.

Nota: Cuando el productor fabricante de un producto que se ha tornado peligroso esté en pleito, el RECACER por sí mismo debe tomar las medidas correctivas necesarias para modificar el nivel de exigencias de las especificaciones y llevarlo a uno más elevado para eliminar el riesgo; además tomará las medidas apropiadas para que los productos peligrosos no continúen llevando el Sello "Calidad Registrada".

1.6.4. Elección de la medida contra el contraventor

El tipo de medida correctiva a tomar estará afectada por la naturaleza del empleo abusivo y por sus consecuencias.

1.6.5. Urgencia de la medida correctiva

Cuando los hechos que indican la necesidad de una medida correctiva son indiscutibles, el RECACER tomará estas medidas inmediatamente, independientemente de que pueda ser encontrado un responsable de la aplicación de las mismas.

En caso de no encontrarse responsable alguno, el RECACER deberá solicitar la opinión de un asesor legal y avisar a los órganos competentes gubernamentales, usuarios, etc.

1.6.6. Mecanismos de aviso al contraventor sobre medidas correctivas

Cuando hay una prueba indiscutible de que un producto se ha tornado peligroso, o que haya un uso abusivo del Sello "Calidad Registrada" la medida correctiva es tomada por el RECACER. En tal caso el contraventor y los organismos de fiscalización concernientes serán avisados inmediatamente del problema por teléfono o télex y será suspendida la licencia para el uso del Sello "Calidad Registrada" o Certificado de Conformidad Homologado.

Además, en el caso de un producto peligroso que lleva el Sello "Calidad Registrada" el RECACER debe encargar al contraventor que tome las disposiciones adecuadas para avisar al usuario sobre los riesgos y medidas a tomar.

El primer aviso de notificación al contraventor siempre deberá ser confirmado por el envío de una carta documento.

1.6.7. Finalización de las medidas correctivas efectuadas satisfactoriamente por un contraventor que tiene un contrato con el RECACER

Cuando la medida correctiva ha sido aplicada a satisfacción del RECACER se deberán tomar las siguientes disposiciones:

- a) envío al contraventor de una segunda carta documento que incluya:
 - indicación de que la suspensión impuesta ha sido levantada y de que se acuerda nuevamente la autorización para el uso del Sello "Calidad Registrada";
 - resumen de las medidas correctivas tomadas;
 - si tiene lugar, descripción de la nueva marca pedida para distinguir el producto correcto del inaceptable.
- b) revisión y modificación de los expedientes de la certificación para incorporar todas las medidas correctivas que se efectuaron.

Además, el RECACER deberá controlar:

- Sus propios servicios de aprobación y fiscalización para determinar si el empleo abusivo es debido a una deficiencia de su propia organización.

- Sus procedimientos, para determinar los medios por los cuales sus propias responsabilidades de aprobación y fiscalización, o las de los Entes Certificantes, pueden ser modificados para evitar, en lo posible, la repetición de este empleo abusivo.

1.6.8. Alcances de las medidas correctivas

El RECACER desea extender la acción correctiva al 100% del producto particular en cuestión. Naturalmente, a menudo, ello no es posible. Por lo tanto, como regla general, el RECACER estima que la medida correctiva ha sido efectuada de manera satisfactoria si:

- a) El contraventor ha efectuado una declaración pública en buena y debida forma, cuando se lo han solicitado.
- b) Los productos, en el mercado o en los centros de distribución, han sido retirados, reconstruidos, reemplazados o destruidos bajo control, u otras modificaciones han sido llevadas a cabo.
- c) El contraventor acepta continuar tomando las medidas correctivas exigidas en productos que están en posesión del usuario, hasta que el RECACER esté seguro de que el resultado práctico máximo ha sido obtenido.
- d) Se han tomado las disposiciones necesarias en lo que concierne al procedimiento de fabricación, para impedir la elaboración de productos que necesitarán similares medidas correctivas.

1.6.9. Negativa a tomar una medida correctiva

Cuando un contraventor se niega a efectuar una medida correctiva, el RECACER deberá tomar las siguientes disposiciones:

- a) Anulación de todos los contratos existentes con el contraventor.
- b) Información al IPI u otros organismos, de que el contraventor se ha negado a tomar la medida correctiva y de que los contratos a su nombre han sido anulados.
- c) Consulta con un asesor legal respecto a otras medidas a tomar (por ejemplo, arresto por un tribunal, comunicado de prensa, etc.).

El fabricante de un producto que se ha tornado peligroso deberá

efectuar en forma voluntaria las medidas correctivas cuando él comprenda que su producto involucra riesgo, aún cuando el mismo esté conforme a las especificaciones técnicas.

En el caso poco probable de que este productor se niegue a tomar una medida correctiva, la Dependencia de Fiscalización y el Asesor Legal deberán discutir las medidas a tomar.

Entre otras, las disposiciones que el RECACER podrá tomar son:

- a) Solicitar una rápida revisión de las especificaciones para eliminar el peligro y pedir que todos los productos certificados del tipo cuestionado satisfagan los nuevos criterios a partir de una fecha posterior a la de publicación de la revisión de la especificación.
- b) Informar al usuario del peligro descubierto a través de los medios de información apropiados.

SOLICITUD DE INSCRIPCION EN LA MATRICULA DE ENTES CERTIFICANTES

Nombre del Laboratorio de Ensayo(*).....
Dirección.....TE.....
Nombre del Solicitante.....Doc.N°.....
Dirección.....TE.....
Area de ensayos dentro de la cual el Laboratorio de Ensayo solicita ser inscripto en la Matrícula.....
.....
.....
Lugar y fecha.....

Firma.....

Aclaración.....

Para uso del RECACER

Fi 1

El Comité de Calidad del RECACER resuelve que el laboratorio solicitante está inhabilitado/habilitado para su inscripción en la Matrícula de Entes Certificantes..

Firmas de sus miembros (con aclaración)

.....

.....

.....

.....

Fecha.....

Para uso del RECACER

Córdoba,.....

Por la presente se certifica que el Laboratorio de Ensayos.....
.....ha hecho entrega de la solicitud de inscripción en la Matrícula de Entes Certificantes y ha abonado el sellado de actuación correspondiente.

.....
Secretario del Registro

(*) Laboratorio de Ensayo designa aquí a toda organización técnica, oficial o privada, que solicite ser inscripta en la Matrícula de Entes Certificantes del RECACER.

SOLICITUD DE EVALUACION TECNICA DE UN LABORATORIO DE ENSAYO(*)

Nombre del Laboratorio de Ensayo.....
 Dirección.....TE.....
 Nombre del Solicitante.....Doc.Nº.....
 Dirección.....TE.....
 Función.....
 Ensayo/s para el/los cuales se pide la evaluación técnica.....

El Laboratorio de Ensayo se compromete por la presente a:

- a) Someterse a las exigencias requeridas para que esté reconocido como Ente Certificante.
- b) Pagar las tasas por los gastos de servicios de evaluación y administración a nivel de pre-registro, independientemente del reconocimiento eventual como Ente Certificador.

Firma.....

Fecha.....

Aclaración.....

.....

Para uso del RECACER

Córdoba.....

Por la presente se certifica que el Laboratorio de Ensayos.....
ha hecho entrega de la solicitud de
 evaluación técnica y ha abonado las tasas correspondientes a los ser-
 vicios de evaluación.

.....
 Secretario del Registro

(*) Laboratorio de Ensayo designa aquí a toda organización técnica, oficial o privada, que solicite su inscripción en la Matrícula de Entes Certificantes del RECACER.

"PROTOCOLO DE INSCRIPCION"

OBSERVACIONES

1. Nombre del Laboratorio de Ensayo.....
.....
Dirección.....
TE.....Télex.....
2. Nombre del Solicitante.....
Dirección.....
Función.....Doc.Nº.....
TE.....Télex.....
3. Personal Directivo
 - 3.1. Nombre y función de los Directivos del Laboratorio de Ensayo.....
.....
 - 3.2. Nombre y Función del responsable de la Gestión de Calidad del Laboratorio de Ensayo.....
.....
 - 3.3. Organización del Laboratorio de Ensayo (Presentar organigrama con especificación de responsabilidades).....
4. Personal Técnico
 - 4.1. Número total de personal técnico del Laboratorio de Ensayo.....
 - 4.2. Número total de personal técnico calificado que realizará los ensayos para certificación.....
5. Equipamiento
Presentar lista de equipos disponibles para realizar los ensayos para los cuales se solicita la evaluación técnica.
6. Instalaciones y servicios
 - 6.1. Ensayos para los cuales se pide la evaluación técnica (Especificar para cada uno de ellos las normas y especificaciones que gobernarán el ensayo).

- 6.2. Especificar si está reconocido por otros organismos de certificación (suministrar detalles)
- 6.3. Ensayos subcontratados dentro de los especificados en el punto 6.1.....
7. Información adicional (Suministrar toda otra información que pueda ayudar al equipo de evaluación).
8. Política de Gestión de Calidad
- 8.1. ¿Figuran en algún documento (tal como un manual de calidad) la política y los procedimientos de funcionamiento del Laboratorio?
- 8.2. ¿Posee la persona encargada de la Gestión de Calidad la responsabilidad y la autoridad para identificar problemas de calidad y proporcionar soluciones?
- 8.3. ¿Contiene el "Manual de Calidad" procedimientos para la supervisión del personal no calificado?
- 8.4. ¿Existe un procedimiento para realizar auditorías internas con el fin de controlar la Gestión de Calidad?
9. Instrucciones de trabajo
- 9.1. ¿Tiene el personal a su disposición manuales, instrucciones de trabajo, reglamentos, normas, etc.?
- 9.2. ¿Existe un sistema de puesta al día aplicación y registro de las modificaciones aportadas a esos documentos?
- 9.3. ¿Existen procedimientos para cada ensayo?
- 9.4. ¿Son los documentos arriba citados periódicamente actualizados?
- 9.5. ¿Son los documentos perimidos rápidamente retirados de circulación?
10. Personal
- 10.1 ¿Han sido prescriptos en algún documento los niveles de aptitud profesional, competencia y trabajo?
- 10.2 ¿Se capacita periódicamente al personal?

Si/No Detalles

11. Equipamiento de ensayo y patrones

11.1 ¿Prescribe el sistema de gestión de la calidad que la precisión del equipamiento sea compatible con los ensayos solicitados?

11.2 ¿Existe un registro de todos los equipos de ensayo y de sus calibraciones?

11.3 ¿Existen instalaciones y ambientes adecuados para la calibración y mantenimiento de todos los equipos de ensayo y medida?

11.4 ¿Existen procedimientos explícitos para la calibración de todos los equipos y contrastación de patrones en los que se haga hincapié en el método, periodicidad e identificación de la calibración? Si la respuesta es negativa, explicar el sistema de calibración utilizado.

11.5 ¿Los patrones de referencia utilizados para la calibración pueden ser contrastados con patrones nacionales o internacionales?

12. Modos operatorios

12.1 ¿Son registrados los métodos y procedimientos de ensayo que no figuran en especificaciones, manuales, normas, etc.?

12.2. ¿Existen instalaciones adecuadas para realizar los ensayos?

13. Manipulación y almacenamiento de muestras

13.1 ¿Existen instrucciones escritas de circulación y control de la muestra en el laboratorio?

13.2 ¿Están previstas zonas apropiadas para el almacenamiento de las muestras para evitar su deterioro o daño?

13.3 ¿Existen instrucciones escritas sobre métodos de almacenamiento de muestras?

13.4 ¿Existen instrucciones escritas para la transferencia de marcas de las muestras?

14. Archivos

14.1 ¿Existe un procedimiento escrito para conservar los informes técnicos con los resultados de los ensayos?

14.2 ¿Son conservadas en un registro permanente las observaciones y los cálculos accesorios?

14.3 ¿Existen disposiciones que garanticen que los registros estén al día, sean completos y precisos y mantenidos en secreto cuando ello fuese necesario?

15. Informes Técnicos

15.1 ¿Existe un procedimiento escrito para elaborar los informes técnicos?

15.2 ¿Está dispuesto el Laboratorio de Ensayo a enviar copias de los informes técnicos al RECACER sobre una base estrictamente confidencial?

16. Disponibilidad para la evaluación técnica

¿Qué fecha se sugiere para la evaluación técnica (auditoría técnica) del laboratorio?

Nombre del solicitante.....
 Función.....
 Nombre del Laboratorio de Ensayo.

Fecha.....

.....

FIRMA

**SOLICITUD DE HOMOLOGACION DE CERTIFICADO DE
CONFORMIDAD DE UN PRODUCTO O SERVICIO**

Nombre de la Empresa.....

Dirección.....TE.....

Observaciones.....

Nombre del solicitante.....

Función o cargo.....Doc.Nº.....

Dirección.....TE.....

.....

Para uso del RECACER

El Directorio del IPI resuelve que la Empresa solicitante está recha-
zada/no está rechazada por sus antecedentes de acuerdo a los Artículos
31 y 32 de la Ley.

Firma de los miembros del Directorio del IPI

.....

.....

.....

Fecha.....

.....

Designación del producto o servicio para el cual se pide la homologación
del certificado

Nombre del producto	Tipo	Designación	Observaciones
---------------------	------	-------------	---------------

NOTA: Describir en hojas anexas las características técnicas y funciona-
les del producto o servicio de la forma más completa posible.

- ¿Es la muestra del producto a certificar representativa de la produc-
ción o es un prototipo?

- Si es un prototipo, ¿para cuándo está programada la producción?

- Fecha estimada en que la muestra estará disponible para la evaluación.

Descripción de norma/s(*) a utilizar en los ensayos de certificación

Institución normalizadora.....
Designación: N°.....Título.....
.....
Fecha.....Observaciones.....
.....

(*) En caso de no existir una norma, adjuntar las especificaciones técnicas y la metodología de los ensayos.

En caso de no citarse norma o especificación técnica para la realización de los ensayos, el RECACER se reserva el derecho de aplicar aquellas que su Area Técnica considere de aplicación.

.....

Para uso del RECACER

El Comité de Calidad del RECACER resuelve que el producto citado en este formulario es homologable/no es homologable.

Firma de sus miembros

.....
.....
.....

Fecha.....

.....

La empresa solicitante se compromete por la presente a:

- a) Pagar las tasas por los gastos de servicios de homologación del Certificado de Conformidad.
- b) Firmar con el RECACER un contrato por el uso del Certificado de Conformidad Homologado o el Sello "Calidad Registrada" siempre y cuando los resultados de los ensayos hayan sido positivos.-

.....

FIRMA

.....

ACLARACION

Fecha.....

Para uso del RECACER

Por la presente se certifica que la Empresa.....

.....
ha hecho entrega de la Solicitud de Homologación de Certificado de Con-
formidad y ha abonado el sellado de actuación correspondiente.

Fecha.....

.....
Secretario del Registro

FORMULARIO Fh 2

CUESTIONARIO PARA LA EVALUACION DE FABRICA N°.....

El presente cuestionario debe ser llenado y devuelto con la Solicitud Fh 1. Está destinado a proveer las informaciones preliminares sobre el solicitante, su capacidad para generar calidad y sobre la constancia de la conformidad de sus productos a las exigencias de especificaciones o normas. Según sea el caso, se podrán formular preguntas adicionales para aclarar o completar la información. La declaración debe ser efectuada sobre la infraestructura de la fábrica, existente a la fecha de presentación. Esta información será confidencial y facilitará el trámite de la solicitud.

1. ORGANIZACION DE LA FABRICA

1.1. Procedimientos - Documentación

- 1.1.1. Lo que Ud. produce ¿es a pedido o para stock?
- 1.1.2. ¿Genera Ud. órdenes de fabricación o documentos equivalentes?
- 1.1.3. En caso afirmativo ¿permite esto identificar un lote como una entidad separada?
- 1.1.4. Los productos o sus contenedores ¿llevan una identificación de las órdenes de fabricación durante el proceso de elaboración?
- 1.1.5. En caso contrario, ¿es posible aislar los productos ante dudas sobre la calidad?
- 1.1.6. Se ruega suministrar toda otra información sobre su sistema de fabricación.

1.2. Gestión de la Calidad - Personal de Inspección

- 1.2.1. Responsable del aseguramiento de la calidad.
- 1.2.2. ¿Ante quién es responsable?
- 1.2.3. ¿Existe un Departamento de Control de Calidad o Inspección?
- 1.2.4. En caso afirmativo, indicar:
 - 1.2.4.1. ¿Desempeña una misma persona los cargos de Jefe de Control de Calidad y Jefe de Inspectores?
 - 1.2.4.2. ¿Está instruido el personal para efectuar los ensayos que demanda la norma?
- 1.2.5. El Jefe de Almacenes/Encargado de Producción ¿son responsables

de las inspecciones y ensayos sobre:

- 1.2.5.1. los materiales?
- 1.2.5.2. las operaciones en curso?
- 1.2.5.3. el producto terminado?
- 1.2.6. En caso afirmativo, ¿son ellos controlados por el personal de la Gestión de Calidad?
- 1.2.7. ¿Se realizan verificaciones de calidad? ¿Por parte de quién?
- 1.2.8. Se ruega suministrar toda otra información referente a la organización de la Gestión de Calidad.

2. MATERIALES, COMPONENTES Y SERVICIOS

- 2.1. Especificaciones de compra/aseguramiento de calidad de los materiales. Se ruega suministrar información sobre los principales materiales adquiridos, las especificaciones utilizadas y los principales proveedores; también sobre los métodos de aseguramiento de la calidad adoptados para la recepción de materiales, componentes o servicios. Menciónense las medidas que se arbitran en caso de rechazo.

3. FABRICACION Y MANTENIMIENTO

- 3.1. Sistema de fabricación: Se ruega detallar los diversos procedimientos de fabricación. Sería ventajosa la presentación de un programa o diagrama complementario para ilustrar los distintos procedimientos.
- 3.2. Sistema de mantenimiento de los equipos y de la planta fabril: ¿Cuál es el sistema de mantenimiento utilizado?

4. GESTION DE CALIDAD Y ENSAYOS

- 4.1. Sistema: Se ruega describir el sistema de la Gestión de Calidad; incluir el método de muestreo adoptado y hacer referencia en particular a las normas utilizadas para los ensayos. Sería ventajoso incluir un programa de la Gestión de Calidad. Se ruega adjuntar todo manual o conjunto de instrucciones para uso del personal atinente a estos temas.
- 4.2. Equipos/Instrumentos de Ensayo, Patrones de Referencia, Herramientas o Dispositivos: Describa los equipos de ensayo utili-

zados, el nombre y las referencias del fabricante, e indique el sistema de calibración y su frecuencia como así también los certificados disponibles

5. INFORMES Y DOCUMENTACION

5.1. Generalidades

- 5.1.1. Se ruega indicar el tipo de especificaciones básicas, es decir, los diseños, las listas de productos o piezas, las muestras de referencia, etc., así como toda otra información disponible.
- 5.1.2. Se ruega indicar el sistema utilizado para modificar las especificaciones.

5.2. Conformidad/Especificaciones

- 5.2.1. Se ruega indicar el nivel de defectos registrados en los últimos seis meses. Si se han realizado ensayos de conformidad a normas, adjuntar copias de los resultados.
- 5.2.2. Se ruega indicar el nivel de reclamos o quejas recibidos durante el período de garantía. Aclarar su porcentaje en relación con la producción total.
- 5.2.3. Los ensayos de acuerdo a norma ¿han sido realizados independientemente? ¿Por quién?. En caso afirmativo, adjuntar copias.

6. APLICACION DE INDICACIONES DE APROBACION DURANTE LA FABRICACION

- 6.1. Marca de aprobación: Se ruega adjuntar una ilustración como ejemplo, de etiquetas especiales, estampados, etc. previstos para mostrar la marca de aprobación. Indicar también en qué etapa de la fabricación es aplicada la marca de aprobación.

Nombre de la Empresa.....
Dirección.....TE.....
Nombre del solicitante.....
Función o cargo.....Doc.Nº.....
Dirección.....TE.....

.....
FIRMA

Fecha.....

CERTIFICADO Ch 1

PRODUCTO HOMOLOGABLE APTO PARA SU CERTIFICACION

El RECACER declara que el producto, cuyas características se especifican más abajo y cuya Homologación de Certificado de Conformidad fue solicitado por la Empresa.....
mediante formulario Fh 1 N°....., es homologable y solicita se dé curso al proceso de ensayo y evaluación.

Nombre del Producto	Tipo	Designación	Observaciones
---------------------	------	-------------	---------------

Método de Certificación: (1) (2) (3) (4) (5)

Lista de Entes Certificantes aptos para la realización de esta tarea:

.....
.....
.....

Normas o Especificaciones Técnicas a utilizar (detalle completo).....

.....
.....
.....

Fecha.....

.....
Secretario del Registro

.....

Para uso del RECACER

La Empresa.....

representada por.....Doc.N°.....

recibe del RECACER el Certificado Ch 1 "Producto Homologable Apto para su Certificación"

Fecha.....

.....
FIRMA

.....
Aclaración

RECACER

REGISTRO DE CALIDAD CERTIFICADA DE LA PROVINCIA DE CORDOBA
(Ley N°.....)

CERTIFICADO DE CONFORMIDAD

N°.....

Se certifica que el producto/servicio.....
.....
Modelo o tipo.....
Número de serie.....Número de lote.....
fabricado por la Empresa.....
con domicilio en.....
ha cumplido satisfactoriamente los requerimientos contemplados en la norma o especificación técnica.....
.....
con fecha de edición o de última revisión.....
en forma total/parcial, por medio del Método de Certificación (1)(2)(3)
(4)(5), previsto en el Reglamento de la Ley....., según consta en
el Informe de Ensayo N°..... de fecha..... emitido
por el Ente Certificante.....
Este Certificado se extiende en.....a los.....
días del mes de.....de..... y su validez se extiende
hasta el día.....del mes de.....de.....

.....
Secretario del Registro

.....
Reservado para intervención del IPI

En la fecha se resuelve que este Certificado de Conformidad sea inscripto en el Libro de Registro del RECACER bajo el N°....., con lo que se otorga formal Homologación del mismo.
Córdoba,.....de.....de.....

.....
p/Directorio IPI

MODELO DE "CONTRATO PARA OTORGAR LA LICENCIA PARA USO DEL CERTIFICADO DE CONFORMIDAD HOMOLOGADO O SELLO 'CALIDAD REGISTRADA' RECACER N°....."

El RECACER, como Organismo de Certificación, con sede en.....
.....y representado por el Sr.....
Doc.N°....., Secretario del Registro, extiende la Licencia
N°.....la cual se adjunta al presente Contrato, a la Empresa.....
.....representada por el Sr.....
Doc.N°..... para el uso del Certificado de Conformidad Ho-
mologado o Sello "Calidad Registrada" N°.....en el producto o ser-
vicio que se identifica en la Licencia antes mencionada. La Empresa...
.....y el RECACER se comprometen a dar cumpli-
miento a las siguientes cláusulas:

Artículo 1 - Deberes y Obligaciones

1.1. El fabricante o productor asume una total y completa responsabili-
dad en el uso que hace del Sello "Calidad Registrada" o del Certi-
ficado de Conformidad Homologado. De igual manera, acepta que el RECA-
CER, al ejercer sus funciones, no asume ni descarga de responsabilidad
alguna al productor o cualquier otra parte o partes intervinientes.

1.2. El Licenciatario se obliga a que los productos o servicios que él
produce o fabrica y que están identificados en la Licencia N°.....
son conformes a las exigencias fijadas por las normas o especificaciones
técnicas que han sido utilizadas para su certificación y que el no cum-
plimiento de lo anterior constituye un engaño al usuario.

1.3. El Licenciatario se compromete a recibir en sus locales y durante
la horas laborales, al personal designado por el RECACER para rea-
lizar inspecciones, sin notificación previa y sin condicionamiento algu-
no.

Si como consecuencia de la inspección se descubren aspectos que, en opi-
nión del representante del RECACER, no son conformes a las exigencias
de la norma o especificación técnica, el productor deberá corregir el
producto o retirar la marca de los productos indicados por el inspec-
tor. En caso de desacuerdo, el productor deberá retener los productos
en fábrica en espera de resolución de un recurso ante el RECACER.

1.4. El Licenciatario se obliga a fabricar los productos cubiertos por
la Licencia según las mismas especificaciones que el tipo cer-

tificado por el RECACER en su ensayo inicial.

Artículo 2 - Vigilancia

2.1. El RECACER ejercerá una vigilancia regular sobre los productos cubiertos por la Licencia N°..... para preservar sus requisitos de calidad y en ningún caso la responsabilidad del productor sobre el producto es relevada parcial o totalmente.

2.2. Esta vigilancia será efectuada por el personal que el RECACER designe en su representación y contará con toda la ayuda necesaria por parte del productor.

Artículo 3 - Información sobre modificaciones aportadas a la producción

3.1. El Licenciatario informará al RECACER a través de su Secretario del Registro, de toda modificación eventual del producto, proceso de fabricación o sistema de Gestión de Calidad.

Artículo 4 - Reclamos

4.1. El Licenciatario deberá, a pedido del RECACER, registrar todo reclamo concerniente a los aspectos del producto cubierto por la Licencia e informar al RECACER.

Artículo 5 - Publicidad

5.1. El Licenciatario tiene derecho a publicar que él está autorizado por el RECACER a utilizar sobre sus productos certificados, el Certificado de Conformidad Homologado o el Sello "Calidad Registrada".

5.2. El RECACER publicará la autorización para el uso de los Certificados de Conformidad Homologados o el Sello "Calidad Registrada", otorgados a la empresa, en el Boletín Oficial, como así también, si tuviese lugar, la rescisión de este contrato.

Artículo 6 - Secreto Profesional

6.1. El RECACER velará por mantener en secreto toda información confidencial aportada por el Licenciatario.

Artículo 7 - Honorarios

7.1. Todas las expensas ligadas a la vigilancia de los productos identificados en la Licencia N°..... serán pagados por el Licenciatario al Ente Certificante.

Artículo 8 - Período de validez de la Licencia

8.1. El presente contrato estará en vigor desde.....

hasta..... bajo la reserva del retiro justificado o de la rescisión debidamente notificada, por una u otra parte.

Artículo 9 - Rescisión de la Licencia

9.1. El productor acepta que en el caso de violación de los términos del contrato, el RECACER emitirá un requerimiento para impedir que se haga uso ulterior de las Marcas de Conformidad.

9.2. La rescisión de la Licencia se efectuará con un preaviso cuya duración será función de la causa que dé origen a tal medida, s/anexo.

Artículo 10 - Modificación de exigencias relativas al producto

10.1 Si las exigencias relativas a los productos cubiertos por la Licencia N°..... son modificadas, el RECACER notificará al Licenciatarario por carta documento, en la que precisará la fecha en que entrarán en vigor estas nuevas exigencias y la necesidad de un eventual ensayo complementario de los productos arriba mencionados.

10.2. Dentro de un plazo determinado, después del aviso descripto en 10.1, el Licenciatarario informará al RECACER por carta documento, si está dispuesto a aceptar las modificaciones. Si el Licenciatarario confirma en ese plazo su aceptación de la modificación, y si los resultados del ensayo son positivos, se extenderá una Licencia Complementaria.

10.3. Si el Licenciatarario informa al RECACER que no está dispuesto a aceptar las modificaciones en el plazo prescripto en 10.2., deja pasar el plazo arriba mencionado, o los resultados del ensayo complementario son negativos, la Licencia que cubre los productos identificados en ella será retirada en la fecha a definir por el RECACER.

Artículo 11 - Responsabilidad Civil

(a definir en función de nuestro sistema jurídico) ???

Artículo 12 - Litigio

12.1. Todo litigio que pudiera acaecer en el marco del presente contrato deberá estar regulado conforme a los procedimientos del RECACER.

Se firman dos ejemplares de un mismo tenor.

Por el RECACER

Por el Solicitante

.....
Secretario del Registro

.....
Función.....

Fecha.....

LICENCIA PARA EL USO DE CERTIFICADOS DE CONFORMIDAD HOMOLOGADOS
O SELLO "CALIDAD REGISTRADA".

El RECACER otorga la Licencia N°.....
contemplada en el Contrato N°.....
a la Empresa.....
con domicilio en.....
para el Uso de Certificado de Conformidad Homologado o Sello "Calidad
Registrada" sobre el producto que se define a continuación:
Nombre.....
Tipo.....
Modelo.....
Número de serie.....Número de lote.....
Norma o especificación técnica.....
.....
Año de emisión.....o de revisión.....
Método de Certificación: (1)(2)(3)(4)(5) (tachar los que no corresponden)

.....
Secretario del Registro

.....
Lugar y fecha



TEXTO DEL ANTEPROYECTO DE LEY DE CREACION DEL

REGISTRO DE CALIDAD CERTIFICADA



EL SENADO Y LA CAMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA DE CORDOBA,
reunidos en Asamblea General, Sancionan con fuerza de:

LEY N°

TITULO I

DEL REGISTRO Y SU ADMINISTRACION.-

Artículo 1°.- Por la presente ley se crea el REGISTRO DE LA CALIDAD CERTIFICADA - RECACER -, el que dependerá / del INSTITUTO DE PROMOCION INDUSTRIAL, ente autárquico creado / por Ley 5319 (T.O. Ley 6230 y sus modificatorias) que constituye una unidad de organización dependiente de la Secretaría Ministerio de Industria de la Provincia.

Su asiento principal será la ciudad Capital y su jurisdicción / se extenderá a todo el territorio provincial.

Artículo 2°.- El RECACER se regirá por esta Ley, su reglamentación, las resoluciones del Directorio del Instituto de Promoción Industrial y por las disposiciones del Código / Civil, del Código de Comercio y por las normas administrativas y contables vigentes para la administración pública provincial.

Artículo 3°.- Para la mejor dirección y administración del RECACER, el Directorio del Instituto de Promoción Industrial constituirá un COMITE DE CALIDAD integrado por representantes del sector público y del sector privado.

...///



Los representantes del sector público permanecerán en sus funciones mientras su designación no sea revocada. Los del sector privado durarán dos años en sus mandatos, podrán ser redesignados y sus funciones serán ad-honorem.

Para la nominación de los representantes privados, se consultará a las entidades representativas de actividades interesadas/ en el mejoramiento de la calidad.

Artículo 4º.- Serán atribuciones del COMITE DE CALIDAD:

- a) Aconsejar al Directorio del Instituto de Promoción Industrial sobre la aplicación del régimen de la presente Ley y su reglamentación.
- b) Expedirse en todos los casos de homologación/ de certificaciones de calidad sobre productos determinados y sobre la solicitud de inscripción en la Matrícula de entes certificantes / de calidad.
- c) Pedir la aplicación de sanciones previstas en esta Ley.
- d) Proponer la designación del personal especializado que cumplirá funciones y tareas en el/ RECACER.
- e) Aportar iniciativas que tiendan a la adopción de medidas para la mejor dirección y administración del Registro.
- f) Ejercer toda otra función que le sea expresamente delegada por el Directorio del Instituto de Promoción Industrial.

...///



///...

Artículo 5º.- La organización técnico-administrativa del RECA-CER estará a cargo del SECRETARIO DE REGISTRO, / quien dependerá del Directorio del Instituto de Promoción Industrial, coordinará las funciones del Comité de Calidad, participará de sus reuniones con voz y podrá dejar constancia de sus opiniones en actas, cuando deba resguardar sus responsabilidades.

Artículo 6º.- La reglamentación establecerá las demás condiciones para el funcionamiento del Comité de Calidad y especificará las atribuciones y deberes del Secretario de Registro.

TITULO II

OBJETIVOS Y FUNCIONES DEL REGISTRO.-

Artículo 7º.- Son objetivos del RECACER:

- a) Contribuir a prestigiar la producción de la / Provincia de Córdoba a través del debido resguardo a las condiciones y atributos de la calidad acreditada.
- b) Coadyuvar a mejorar las posibilidades de competencia de los productos locales exportables mediante la acreditación pública de la homologación de las certificaciones de sus respectivas calidades.
- c) Propender a la formación de una conciencia pública sobre la importancia de la calidad como

...///



///...

pante fundamental del valor total de un producto.

Artículo 8°.- Son funciones del RECACER;

- a) Aplicar la presente ley y sus normas reglamentarias.
- b) Homologar las certificaciones de calidad, emitidas por entes matriculados sobre productos / determinados.
- c) Registrar las certificaciones homologadas y archivar sus antecedentes.
- d) Organizar la Matrícula de Entes Certificantes / de Calidad.
- e) Emitir Constancias de Registro y Certificados de Matrícula, sobre la base de las certificaciones protocolizadas y las inscripciones autorizadas.
- f) Proponer al Poder Ejecutivo el dictado de Normas relativas a la certificación de calidad, en entes habilitados y su registro.
- g) Prever la adecuación de su estructura a las // normas que, sobre la misma materia, pudieran / dictarse en el orden nacional.
- h) Participar de acuerdos regionales o interprovinciales referidos a la certificación de calidad y sus registros, los que deberán ser ratificados por el Poder Ejecutivo.
- i) Percibir y administrar los recursos previstos / en esta Ley.

...///

///...

- j) Aplicar las sanciones fijadas en esta Ley.
- k) Difundir e informar sobre el uso de normas y especificaciones referente a la gestión de calidad; como también sobre disposiciones legales y administrativas u otros aspectos de la producción y comercialización vinculados a las misma, tanto en el orden interno como en el externo.

TITULO III

DEL PROTOCOLO DE CERTIFICACIONES Y DE LA MATRICULA DE ENTES CERTIFICANTES DE CALIDAD.-

Artículo 9º.- El RECACER llevará un PROTOCOLO DE CERTIFICACIONES en el que registrará todas las certificaciones de calidad homologadas, según el orden y la forma que determine la reglamentación.

Artículo 10º.- Las Constancias de Registro serán copias autenticadas de las registraciones del Protocolo de Certificaciones, las que tendrán carácter de documento público.

Artículo 11º.- Las registraciones del Protocolo de Certificaciones, la documentación del legajo de archivo correspondiente, como toda otra información relativa a cada certificación de calidad homologada, estarán amparadas por el debido secreto administrativo, bajo la responsabilidad de empleados y funcionarios a su cargo. Quienes violen este secreto serán pas-

...///



bles de sumario y sancionados hasta con la expulsión de la Administración Pública Provincial, sin perjuicio de su responsabilidad por delitos comunes.

Artículo 12º.- El RECACER sólo emitirá Constancias de Registro / del Protocolo de Certificaciones a solicitud de:

- a) Los titulares de las respectivas registraciones,
- b) Los entes certificantes de la calidad registrada,
- c) Los jueces competentes,
- d) Los terceros que acrediten satisfactoriamente / su interés ante el RECACER.

Artículo 13º.- El RECACER habilitará la MATRICULA DE ENTES CERTIFICANTES DE CALIDAD.

A los fines de esta ley y de la Matrícula habilitada, se considerará ente certificante de calidad a toda organización técnica; oficial, universitaria o privada; con capacidad acreditada para / la realización de ensayos y controles que den por resultado la / determinación de ciertos niveles o atributos de calidad en productos determinados; tales como Laboratorios, Agencias de Ensayos, Compañías de Inspección y similares.

El RECACER podrá aceptar la inscripción de profesionales individuales cuando a su criterio resulte conveniente para ampliar la / capacidad del Registro por falta de organización técnica especializada.

...///



///...

El Poder Ejecutivo podrá reglamentar el ejercicio de los entes certificantes de calidad matriculados.

La inscripción en la Matrícula de Entes Certificantes de Calidad será facultativa, se hará a solicitud de la organización técnica interesada y deberá ajustarse a los requisitos y condiciones que imponga la reglamentación.

Artículo 14°.- A los efectos de la homologación y registro sólo/ serán admitidos los certificados de calidad emitidos por los entes matriculados.

TITULO IV

DEL SELLO "CALIDAD REGISTRADA" Y SU GARANTIA.-

Artículo 15°.- Las empresas que hayan registrado la calidad certificada de un producto determinado, tendrán derecho al uso del sello "CALIDAD REGISTRADA", en los propios productos, en sus envases, en remitos, facturas, instructivos y en medios publicitarios, en las condiciones y con las formalidades // que establezca la reglamentación.

Artículo 16°.- El sello "CALIDAD REGISTRADA" garantiza que el // producto cuenta con certificación de calidad emitida por ente matriculado, homologada por el Registro.

Artículo 17°.- La autorización al uso del sello "CALIDAD REGISTRADA" y las Constancias de Registro emitidas por

- ...///



///...

el RECACER, no constituyen garantía o aval que obliguen a la /
Provincia de Córdoba por la calidad certificada, su alteración
o incumplimiento de contratos referidos a calidad determinada.

Artículo 18º.- El Poder Ejecutivo podrá reglamentar en que ca-
sos y con que condiciones, las Constancias de /
Registro emitidas por el RECACER tendrán carácter de garantía.
En ningún caso podrá respaldarse la certificación de calidad /
de un producto sin el correspondiente aval de la empresa titu-
lar de la registración, en favor del estado provincial.

Artículo 19º.- A los fines del artículo anterior, las empresas
podrán constituir garantías reales; aval banca-
rio o seguro de caución.

No serán aceptables las garantías personales, ni los depósitos
de acciones propias o de terceros.

TITULO V

DE LA HOMOLOGACION Y LA FISCALIZACION.-

Artículo 20º.- El RECACER contará con una Dependencia de Fisca-
lización cuyas funciones serán:

- a) Las tareas técnicas para la homologación de/
las certificaciones de calidad presentadas /
por las empresas o por los entes matricula-
dos certificantes.

...///



///...

- b) Fiscalizar el cumplimiento de la presente Ley y su reglamentación.
- c) Fiscalizar el debido uso del sello "CALIDAD / REGISTRADA", especialmente las infracciones / cometidas por empresas cuyos productos no // cuenten con certificación de calidad por ente matriculado, debidamente homologada ante el / Registro.
- d) Toda otra tarea o función de control, verificación, inspección o fiscalización que le sea encomendada, dentro de las atribuciones que / tiene el RECACER.

Artículo 21º.- A los efectos de la homologación de la certificación de calidad de un producto, se verificará:

- a) Si los protocolos presentados se refieren al / producto por el cual se pide la homologación / y registro.
- b) Si las certificaciones están emitidas por ente certificador de calidad matriculado.
- c) Si se ha presentado toda la documentación exigida para ese tipo de producto.
- d) Si se cumplen todos los demás requisitos y // condiciones establecidos por las normas vigentes que resulten de aplicación obligatoria.

...///

///...

Artículo 22º.- En cuanto a la verificación de los entes certificantes de calidad, a los efectos de su inscripción en la Matrícula, la fiscalización comprobará:

- a) Si el ente solicitante se encuadra dentro de las características del artículo 13.
- b) Si cumple las exigencias que para estos entes y su funcionamiento haya establecido la reglamentación.

Artículo 23º.- Cuando la complejidad o la naturaleza del producto homologable, supere las posibilidades de los técnicos oficiales disponibles por el RECACER, éste podrá contratar los servicios de equipos, agencias, laboratorios o compañías privadas o universitarias, para la realización de las tareas de homologación.

También y de igual manera podrán suplirse las insuficiencias en cuanto a la evaluación de los requisitos exigidos para la matriculación de los entes certificantes de calidad.

TITULO VI

DEL TRAMITE.-

Artículo 24º.- Todo trámite ante el RECACER se iniciará por la Secretaría de Registro, la que ordenará el impulso administrativo correspondiente.

...///



///...

Artículo 25°.- Cuando la solicitud sea de homologación, la Secretaría de Registro determinará si se trata de un producto homologable y asignará las tareas técnicas correspondientes.

Para ser declarado no homologable deberá contar con dictamen / previo del Comité de Calidad.

Artículo 26°.- En los casos de inscripción en la Matrícula de / Entes Certificantes de Calidad, constatará la / inexistencia de inscripción anterior del mismo ente o de otro / con denominación igual o similar que induzca a confusión. También comprobará que el solicitante no se encuentra inhabilitado, sancionado e impedido de inscripción. Finalmente asignará la evaluación de los requisitos reglamentarios previos a la inscripción.

Artículo 27°.- Cumplidas las tareas técnicas de homologación o de evaluación de los requisitos, según el caso, la Dependencia Fiscalización devolverá las actuaciones con su / informe a la Secretaría de Registro, la que emitirá su dictamen final aconsejando o no el dictado de la resolución disponiendo la inscripción en el Protocolo de Certificaciones o en la Matrícula de Entes Certificantes de Calidad.

Dicada la resolución, toda la documentación pasará al Protocolo de Certificaciones a los fines de su registración o inscripción y la habilitación del legajo de archivo correspondiente.

...///



///...

Artículo 28º.- Las resoluciones acordando la homologación y registración o la inscripción en la Matrícula de Entes Certificantes de Calidad, serán dictadas por el Directorio del Instituto de Promoción Industrial.

Artículo 29º.- El Directorio del Instituto de Promoción Industrial podrá dictar resoluciones de carácter general, en las que se contemplen aspectos instrumentales no previstos en su reglamentación y que estén de acuerdo con los objetivos y atribuciones que le acuerda esta Ley.

Estas resoluciones se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, formarán parte de la reglamentación de la Ley y serán de cumplimiento obligatorio en todo el territorio provincial.

Artículo 30º.- Podrán solicitar la homologación y registro de las certificaciones de calidad, las personas físicas o jurídicas titulares de empresas productoras de bienes comercializables, radicadas en la provincia, cuyos productos resulten homologables, a criterio del RECACER, conforme a las disposiciones de esta Ley y su reglamentación.

La gestión de homologación podrá iniciarse directamente por los representantes legales de la empresa, por el ente certificador o mediante apoderado.

Artículo 31º.- No podrán solicitar homologación y registro:

- a) Las personas que hayan sido declaradas en quiebra, hasta un año después de su rehabilitación.

...///

///...

- b) Los concursados, salvo autorización del juez del concurso.
- c) Los procesados, mientras dure el proceso.
- d) Los condenados, hasta dos años después de cumplida la condena.
- e) Los sancionados administrativamente, con pena superior a multa, por aplicación de las disposiciones de la presente Ley y su reglamentación.

Artículo 32°.- El RECACER podrá rechazar de oficio las solicitudes presentadas por empresas o personas cuyos antecedentes los descalifiquen para utilizar el resguardo de calidad que significan las constancias del Registro y el uso del sello "CALIDAD REGISTRADA". En estos casos la resolución deberá ser tomada con el voto de los dos tercios de los miembros del Directorio.

Artículo 33°.- Podrán solicitar su inscripción en la Matrícula de Entes Certificantes de Calidad, las organizaciones técnicas comprendidas en el artículo 13°, que acrediten los requisitos exigidos por la reglamentación y los profesionales individuales cuando sean aceptados por el RECACER. La gestión de inscripción podrá ser directa y personal o por medio de apoderado.

Para la inscripción en la Matrícula son de aplicación las normas de los artículos 31° y 32°, de esta Ley.

...///



///...

Artículo 34°.- En todos los aspectos no previstos en los artículos anteriores, serán de aplicación las normas / de la Ley de Procedimiento Administrativo, en los términos y alcances establecidos en la misma.

Artículo 35°.- El RECACER no dará curso a ningún trámite sin la previa reposición del sellado de actuación correspondiente; y del pago de las respectivas tasas especiales, por los siguientes servicios: a) Homologación de certificaciones de calidad; b) Registro en el Protocolo de Certificaciones; c) Constancias de Registro; d) Inscripciones en la Matrícula de Entes/ Certificantes de Calidad; e) Constancia de Inscripción en la Matrícula; f) Cancelación de las registraciones e inscripciones / solicitadas; y g) Copias de archivo.

Los primeros testimonios de los inc. c) y e) serán sin cargo.

Los sellados de actuación y las tasas especiales, serán previstas por la ley Impositiva Provincial de acuerdo con el Código / Tributario.

TITULO VII

PROHIBICIONES Y SANCIONES.-

Artículo 36°.- Los productos que no cuenten con calidad registrada no podrán integrar campañas o programas de promoción organizadas o auspiciados por el estado provincial; / salvo expresa excepción otorgada por el RECACER en razón de tratarse de marca o producto con calidad públicamente reconocida,

...///



///...

Artículo 37º.- Los productos que no cuenten con calidad registrada no podrán usar el sello autorizado en el artículo 15º de esta Ley. El uso indebido de la expresión "CALIDAD REGISTRADA" o de otras similares que induzcan a error, serán sancionadas por el RECACER dentro de las facultades que le confiere esta ley.

Artículo 38º.- Las infracciones a las disposiciones de la presente ley, de su reglamentación y de las resoluciones del RECACER, serán sancionadas previo sumario administrativo.

Las constancias expresadas en el acta de infracción labrada por la Dependencia Fiscalización, serán causa suficiente para la iniciación del sumario.

Artículo 39º.- Las infracciones a que se refiere el artículo anterior serán pasibles de las siguientes sanciones, las que se graduarán según su gravedad, reincidencia y proyecciones de cada caso y sin perjuicio de las responsabilidades por delitos comunes:

- a) Multa de entre diez y cien veces la tasa especial por el // servicio de homologación o Registro, según el caso.
- b) Multa de hasta el 5% del valor de productos en infracción.
- c) Comiso de los productos en infracción.
- d) Suspensión o cancelación del derecho al uso del sello "CALIDAD REGISTRADA".

...///



///...

- e) Suspensión del derecho a solicitar testimonios o Constancias de Registro.
- f) Prohibición temporal o definitiva a solicitar homologación y Registro de certificaciones de calidad de productos propios.
- g) Cancelación de las registraciones en el Protocolo de Certificaciones; producto por producto o en forma general sobre todas las registraciones de la empresa infractora.
- h) Multa de hasta....veces la tasa especial por el servicio de inscripción en la Matrícula de Entes Certificantes de Calidad.
- i) Suspensión o cancelación de la inscripción en la Matrícula de Entes certificantes de Calidad.
- j) Inhabilitación y prohibición para la inscripción en la Matrícula.
- k) En todos los casos, las resoluciones que impongan la sanción podrá condenar al infractor a la publicación, a su cargo, de la parte dispositiva de la correspondiente resolución del RECACER, en el Boletín Oficial y un diario de circulación en todo el territorio provincial.

Artículo 40°.- El RECACER podrá demandar el pago de las multas no abonadas en término, por la vía judicial de ejecución fiscal, constituyendo título ejecutivo suficiente el testimonio de resolución condenatoria dada por el RECACER.

...///

///...

Artículo 41°.- Los funcionarios encargados de la fiscalización tendrán facultades para proceder al registro de documentación y elementos probatorios de todo tipo, pudiendo / proceder a la intervención de documentos, libros y papeles de / negocio referidos a la infracción, y al secuestro de productos terminados o en elaboración, designando sus depositarios.

Para el cumplimiento de su cometido los mencionados funciona- / rios podrán solicitar el auxilio de la fuerza pública, la que / les deberá ser prestada obligatoriamente por la autoridad poli- / cial más próxima al lugar del procedimiento.

Cuando sea necesario, el RECACER podrá solicitar ordenes de a- / llanamiento a los jueces competentes.

TITULO VIII

FONDO ESPECIAL.-

Artículo 42°.- Dentro del patrimonio del Instituto de Promoción Industrial se constituirá el Fondo Especial del / Registro de la Calidad Certificada - RECACER -, el que estará / integrado por:

- a) Las partidas que anualmente le asigne el Presupuesto Provin- / cial.
- b) Los fondos provenientes de Leyes Especiales.
- c) Las tasas especiales cobradas por los servicios prestados.
- d) Las multas aplicadas y cobradas.
- e) Los intereses de las operaciones financieras por inversión / de los fondos disponibles.

...///



- ///...
- f) Las donaciones y legados.
 - g) Todo otro recurso que adquiriera en el ejercicio de sus funciones o por prestación de servicios no previstos en la Ley pero compatibles con sus objetivos y atribuciones.

Artículo 43º. - El Poder Ejecutivo reglamentará la presente Ley/
dentro de un término de ciento ochenta días (180)
desde su publicación.