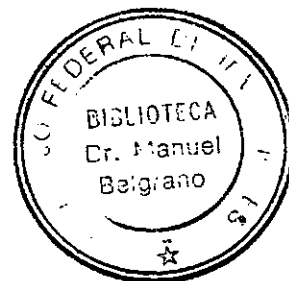


CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

1908
I



Documento N° 1

SUBSECRETARIA DE INDUSTRIA,
COMERCIO Y MINERIA
PROVINCIA DE LA PAMPA

- . Relevamiento básico de estructura, misión y funciones de la Subsecretaría y Direcciones que la integran.
- . Elementos metodológicos para el Taller del 13-10-86 en Santa Rosa.

H. 2222
N 111

Area: Organización y Administración Pública

Consejo Federal de Inversiones

Octubre 1986

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

INDICE

<u>Capítulo N°</u>	<u>Denominación</u>	<u>Páginas</u>
I	. INTRODUCCION	3
II	. INVENTARIOS de Organización y Organigramas de Gestión (Relevamiento del 8-10-86)	5
III	. MARCO JURDICO GENERAL	13
IV	. MODELOS ORGANIZATIVOS	17
V	. FUNCIONES A CONSIDERAR	32
VI	. <u>ANEXOS</u>	42
	. N° 1 - Normas legales	43
	. N° 2 - Procedimiento administrativo	44
	. N° 3 - Elemento para análisis administrativo	47
	. N° 4 - Bibliografía referencial	64

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

I. INTRODUCCION

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

I. INTRODUCCION

1. El presente Documento N° 1 pretende servir de base para el Taller del 13-10-86, en donde los funcionarios identificarán las estructuras y funciones actuales de la Subsecretaría y las Direcciones.

Se han relevado los inventarios de organización y las estructuras de gestión actuales, se encontrarán o no, estas últimas formalizadas.

Se ha recopilado a nivel de la Subsecretaría y de cada Dirección los elementos que constituyen el marco jurídico.

Posteriormente, en los modelos organizativos se plantearon tipos extremos en cuando a centralización, descentralización y desconcentración con el objeto de hacer un primer análisis comparando la situación actual con lo deseado por la conducción.

II. INVENTARIOS DE ORGANIZACION
Y ORGANIGRAMAS DE GESTION

. Dirección General de
Industria y Comercio

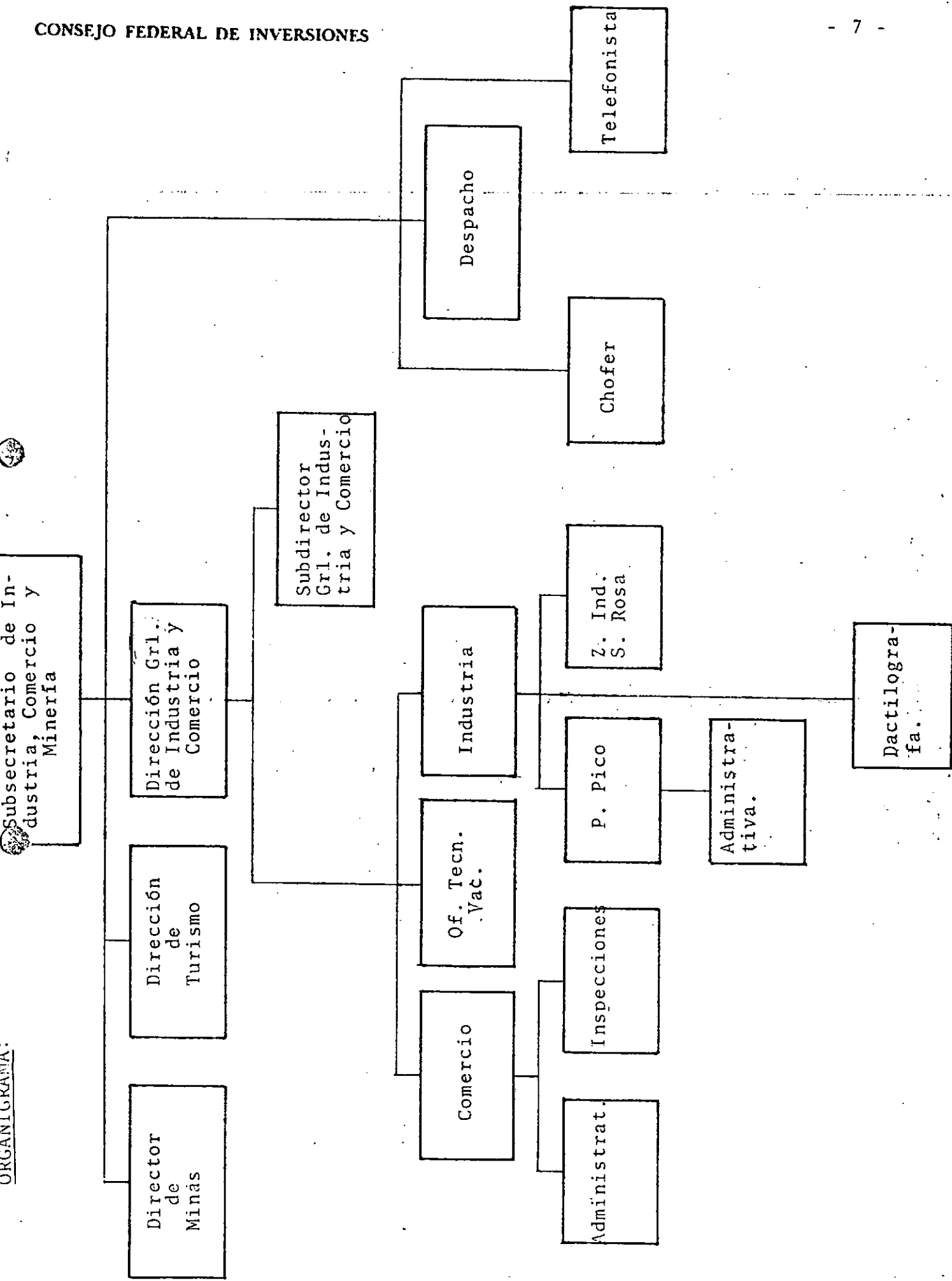
. Dirección de Minería

. Dirección de Turismo

(Relevamiento del 8-10-86)

INVENTARIO DE ORGANIZACIONDirección General de Industria y Comercio

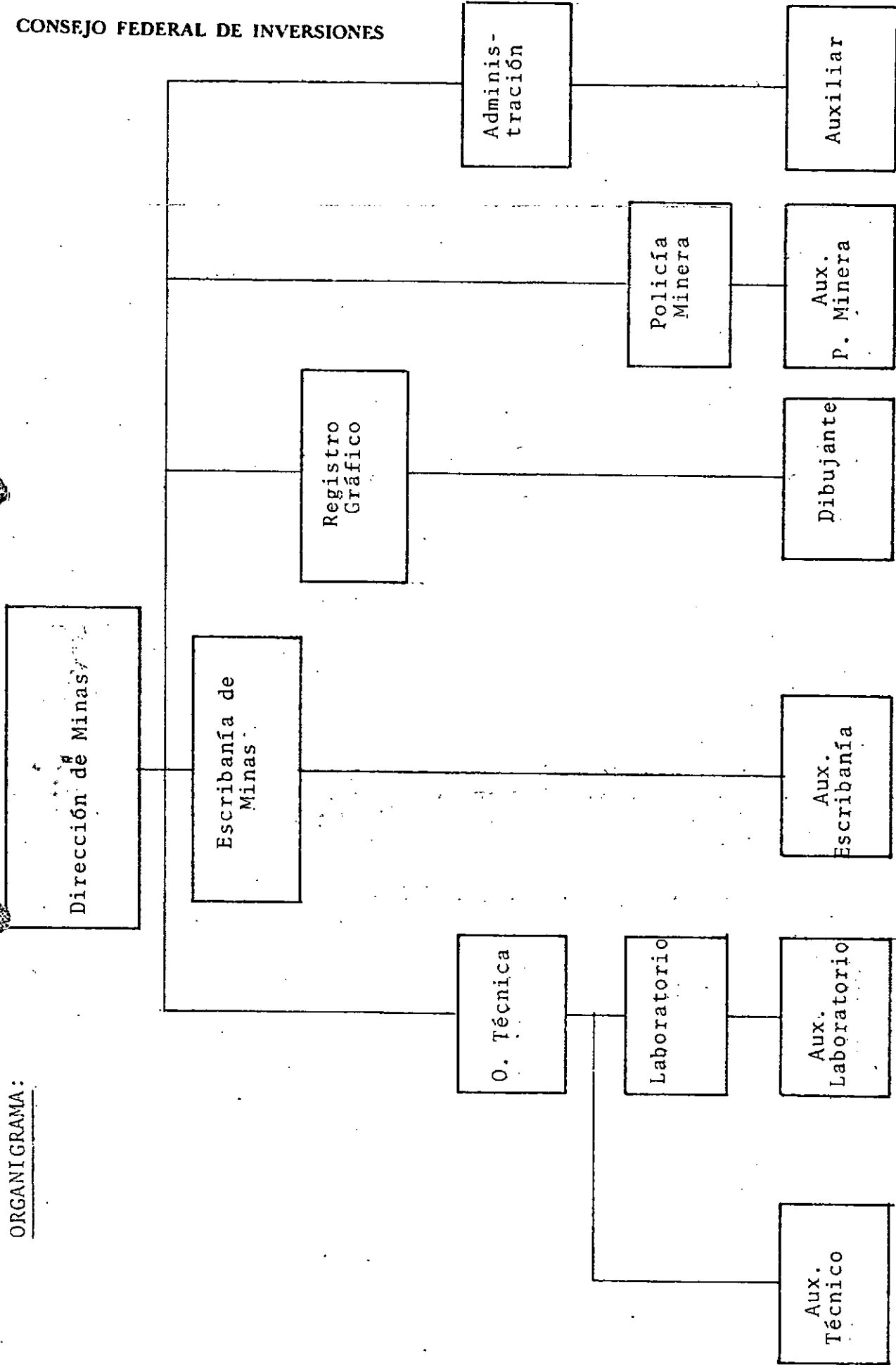
<u>N° Puesto</u>	<u>Puesto</u>	<u>Depende de</u>
1.	Director Grl. de Ind. y Comercio	
2.	Subdirector Grl. de Ind. y Comercio	1
3.	Administración Comercio	1
4.	Inspecciones Comercio	1
5.	Evaluación Proyectos Industria	1
6.	Dactilógrafa	1
7.	Chofer	0
8.	Despacho	0
9.	Zona Industrial	1
10.	P. Pico - Certif. Obra	1
11.	P. Pico - Administrat.	10
12.	Telefonista	0
13.	Resoluciones y Transf.	1
14.	Certificaciones Obra	1
15.	Adm. Proyectos	1



INVENTARIO DE ORGANIZACIONArea: Dirección de Minas

<u>Nº Puesto</u>	<u>Puesto</u>	<u>Depende de :</u>
1.	Dirección de Minas	
2.	Escribanía de Minas	1
3.	Aux. Escribanía	2
4.	Dpto. Catastro Minero	1
5.	Dibujante	4
6.	O. Técnica	1
7.	Laboratorio	6
8.	Aux. Laboratorio	7
9.	Aux. Técnico	6
10.	Policía Minera	1
11.	Aux. Policía Minera	10
12.	Aux. Policía Minera	10
13.	Dpto. Administrativo	1
14.	Aux. Administrativo	13

ORGANIGRAMA :

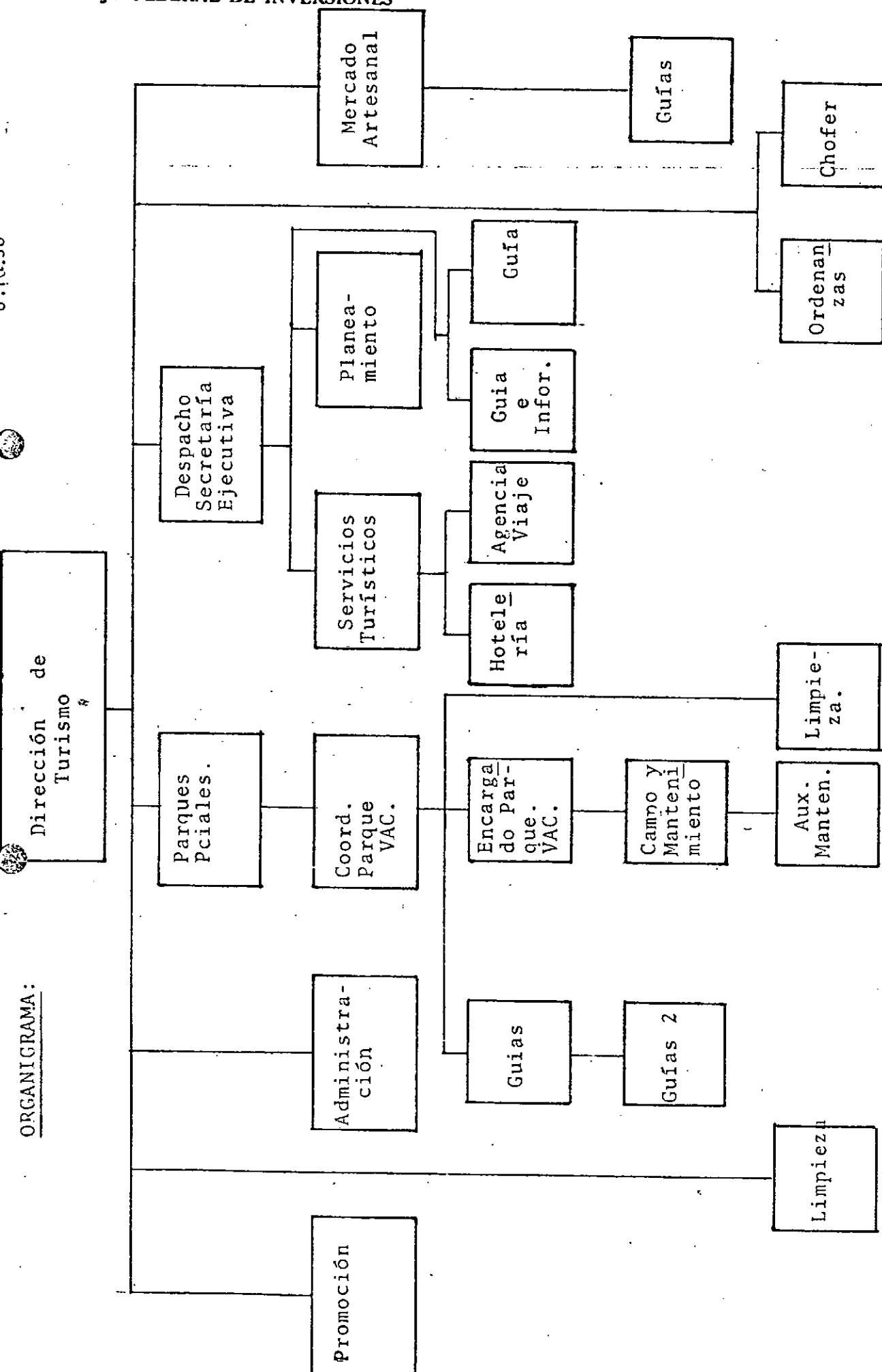


INVENTARIO DE ORGANIZACIONDirección de Turismo

<u>Nº Puesto</u>	<u>Puesto</u>	<u>Depende de:</u>
1.	Dirección de Turismo	
2.	Despacho Secretaria	1
3.	Servicios Turísticos	2
4.	Hotelería	3
5.	Hotelería	3
6.	Agencias de Viaje	3
7.	Planeamiento	2
8.	Promoción	1
9.	Administración	1
10.	Administración	9
11.	Parques Provinciales	1
12.	Guía	11
13.	Guía	11
14.	Guía	11
15.	" Transitorio	12
16.	" Transitorio	13
17.	" Transitorio	14
18.	Encargado parque	11
19.	Campo y Mantenimiento	18
20.	Aux. de Mantenimiento	19
21.	" " "	19
22.	" " "	19
23.	" " "	19

//...2

24. Limpieza	11
25. Limpieza	11
26. Limpieza	2
27. Coord. Parque	1
28. Mercado Artesanal	1
29. Guía Artesanal.	1
30. Auxiliar Adm.	1
31. Guía y atención Turística	2
32. Información	2
33. Ordenanzas	1
34. Ordenanzas	1
35. Chofer	1
36. Chofer	1



CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

III. MARCO JURIDICO GENERAL
DE LA SUBSECRETARIA DE
INDUSTRIA, COMERCIO Y MINERIA
PROVINCIA DE LA PAMPA

1. Constitución Provincial

Art. 32 : "La Provincia fomentará la producción y en especial las industrias madres y las transformadoras de la producción rural, facilitando la comercialización de los productos aunque para ello deba acudir con sus recursos o créditos".

Art. 33 : "La actividad privada que tienda a dominar los mercados, obstaculizar la competencia, aumentar ilícitamente los precios o beneficios y toda otra forma de abuso del poder económico, será severamente reprimida por ley especial".

Art. 36 : "El Gobierno de la Provincia provee a los gastos de su administración..., los cánones y regalías que establezca o le correspondan por la explotación de las minas y yacimientos ubicados en su territorio..."

2. Decreto N° 2325 - art. 2°: La Subsecretaría de Industria, Comercio y Minería entiende en la "promoción y radicación de industrias, intervenir en lo relativo a comercio y minería y en el control y promoción de la actividad turística de la Provincia".

3. Ley N° 725 : Disposiciones comunes a todos los Ministros.

Art. 3° inc. c : "Atender a la conciliación y compatibilización de los intereses generales y sectoriales, a través de una fluida relación del Poder Ejecutivo Provincial con los Partidos Políticos, organizaciones intermedias y distintas instancias representativas de la ciudadanía".

Art. 3° inc. d.: "Facilitar el ejercicio del derecho de petición previsto en la Constitución de la Provincia, generando estructuras para recibir, procesar, sistematizar y elevar, con rapidez, eficiencia y sin distorsiones, toda propuesta, queja, reclamo, pedido u opinión útil para el planeamiento y la marcha general del Gobierno que provenga de la ciudadanía en general, de sus instituciones representativas, y de cada uno de los habitantes de la Provincia en particular;

Art. 3° inc. l : "Elevar al Poder Ejecutivo la memoria anual detallada del estado de los negocios de sus respectivos departamentos, y todo otro informe que le sea requerido.

Art. 3° inc. m: "Realizar, promover y auspiciar los estudios e investigaciones para el fomento y protección de los intereses Provinciales".

Art. 7 : "El Poder Ejecutivo Provincial tendrá la facultad de crear, reestructurar, fusionar, subdividir o disolver los organismos de la administración, desde el nivel de Subsecretaría inclusive, Subsecretarías estas que no podrán exceder de trece. También podrá disponer pases..."

Art. 12 : " Cada Ministro podrá proponer al Poder Ejecutivo la creación de Subsecretarías que estime necesario de conformidad con las exigencias de sus respectivas áreas de competencia. Las funciones específicas de dichas Subsecretarías, serán determinadas por Decreto".

Art. 13 : "Son funciones genéricas de los Subsecretarios:

- a) Colaborar con el Ministerio en la solución de los problemas propios de su competencia.
- b) Someter a consideración del Ministerio los proyectos de Decretos y resoluciones que corresponda dictar respecto de los asuntos de competencia del Departamento.
- c) Suscribir providencias de "pases" de expedientes y actuaciones y solicitudes de "informes".
- d) Informar por escrito, emitiendo opinión fundada sobre los asuntos en trámite, cuando así lo dispusiere el Ministro;
- e) Realizar, con la previa aprobación del Ministro funciones de dirección, supervisión, coordinación y ejecución relacionadas con la competencia específica del Ministerio; y ,
- f) Poner en posesión de su cargo a los funcionarios cuando así lo disponga el Ministro".

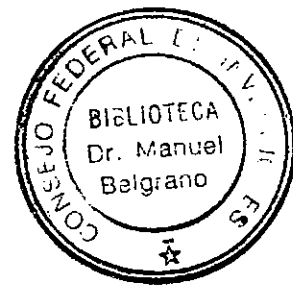
Art. 20 : "Compete al Ministerio de Economía y Asuntos Agrarios asistir al gobernador en todo lo inherente al desarrollo de las actividades económicas mediante la adopción de una política tendiente a sostener una creciente producción de bienes y servicios que permitan asegurar una justa distribución de la riqueza, promoviendo el desarrollo regional e incrementando la participación del trabajo, y en particular:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6) "Intervenir en lo relativo a la política de promoción y radicación de industrias";

//..

- 7) "Intervenir en lo referente a geodesia y Catastro; y en la administración de la tierra fiscal";
- 8) "Intervenir en todo lo relacionado con la autoridad minera y los recursos minerales";
- 9) "Intervenir en lo relativo al comercio y la industria";
- 10)
- 11)
- 12) "Intervenir en la dirección, control y promoción de la actividad turística de la Provincia";
- 13) "Promover la producción agropecuaria, su industrialización y las industrias forestales";
- 14)
- 15) "Intervenir en los problemas referentes a la conservación, recuperación y utilización racional de los recursos naturales y de los productos agropecuarios, coordinando su acción con los organismos provinciales y nacionales competentes";
- 16) "Coordinar la producción agropecuaria con su comercialización o industrialización, difundiendo los lineamientos provinciales y nacionales en esta materia";

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES



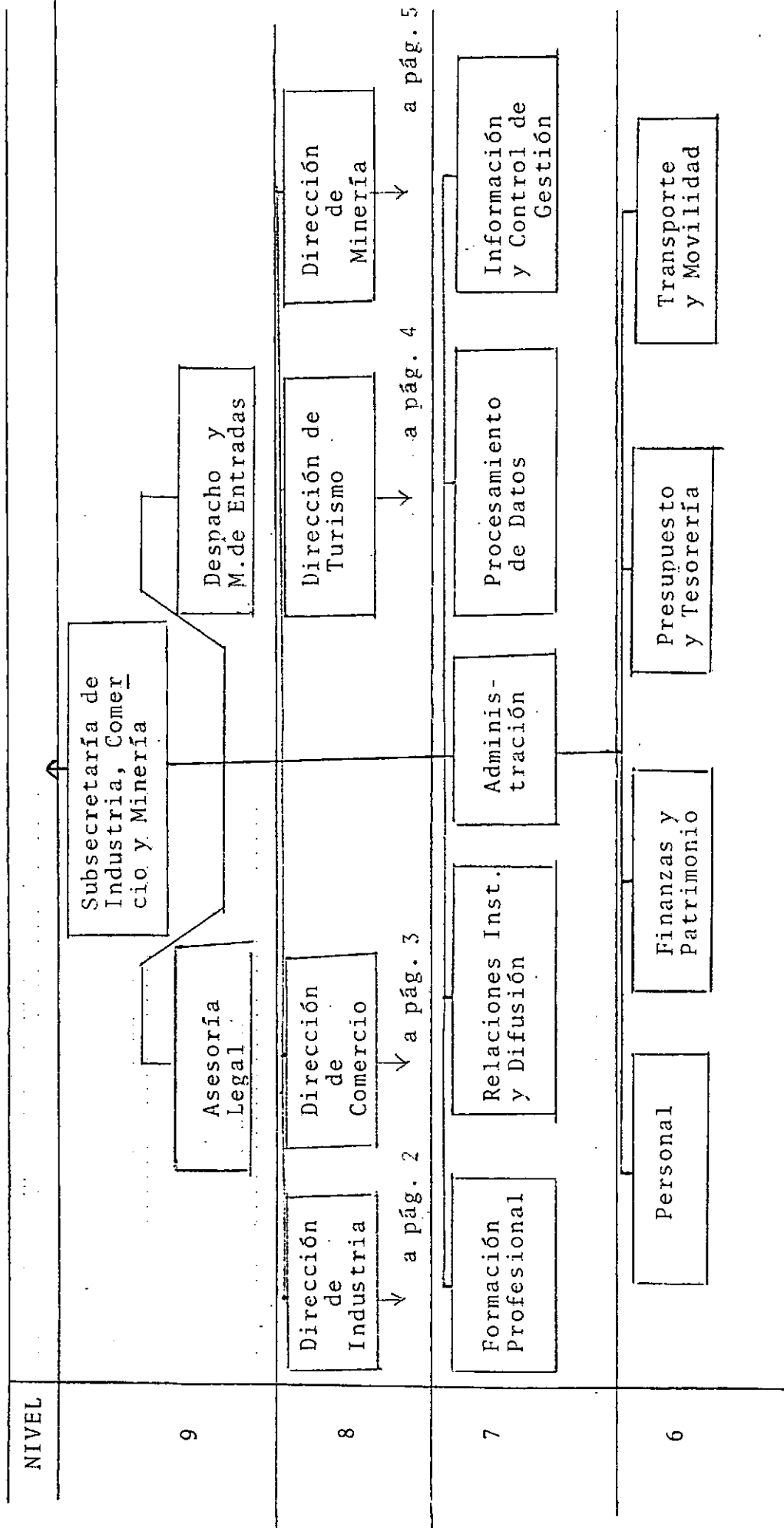
IV. MODELOS ORGANIZATIVOS

(a considerar)

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONESALTERNATIVA "A"

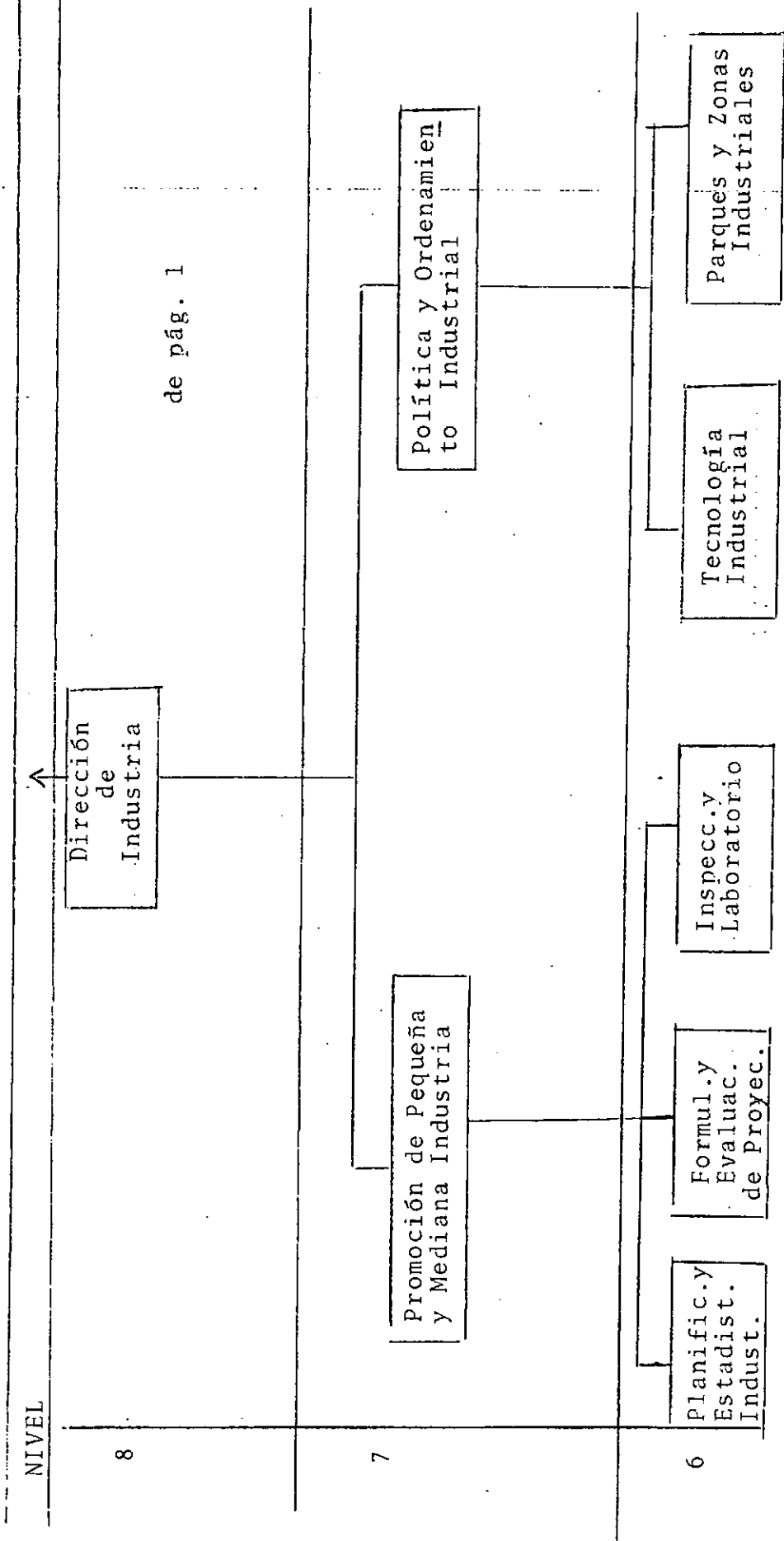
Concentración

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

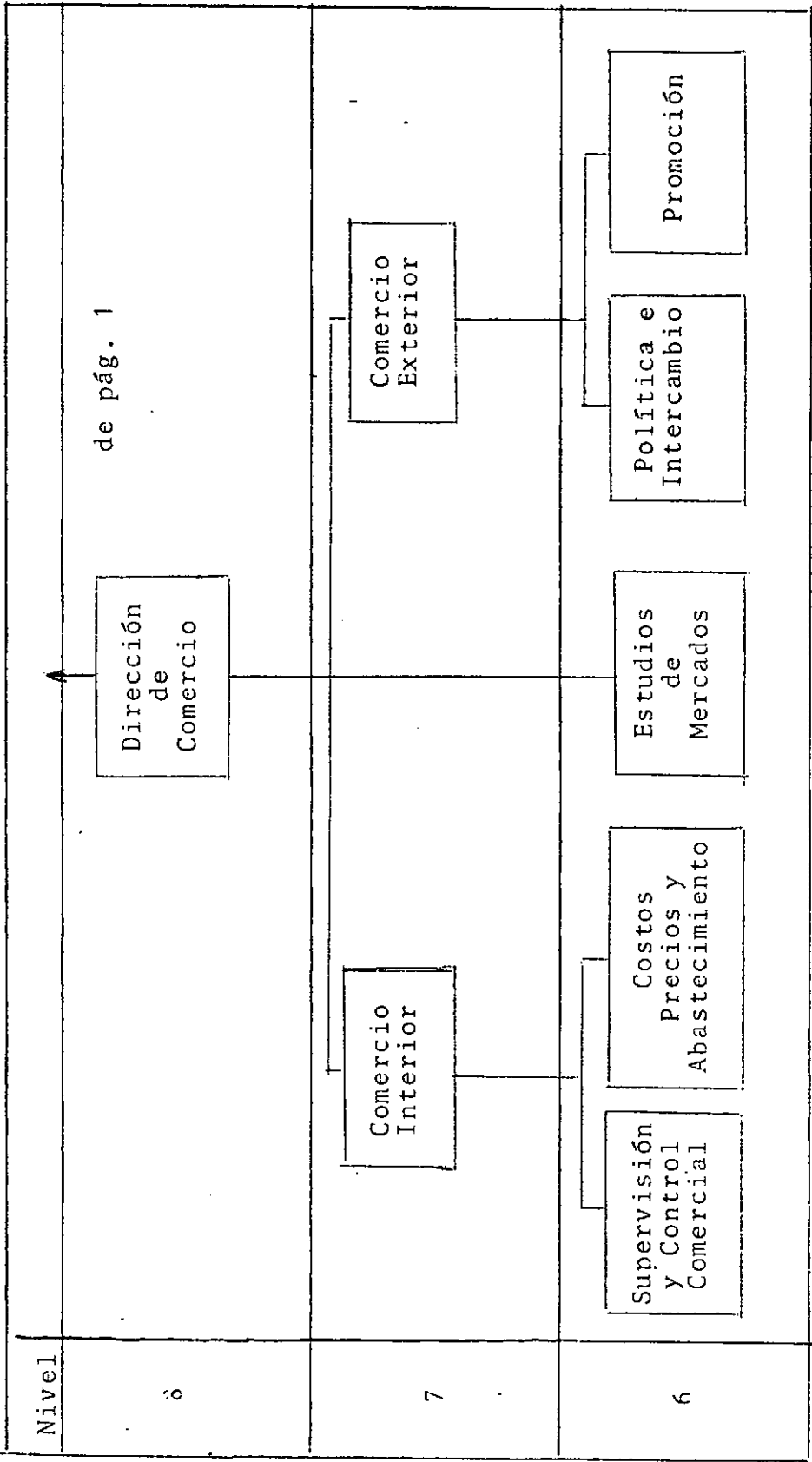


ORGANISMO: Ministerio de Economía y Asuntos Agrarios
A R E A : Dirección de Industria

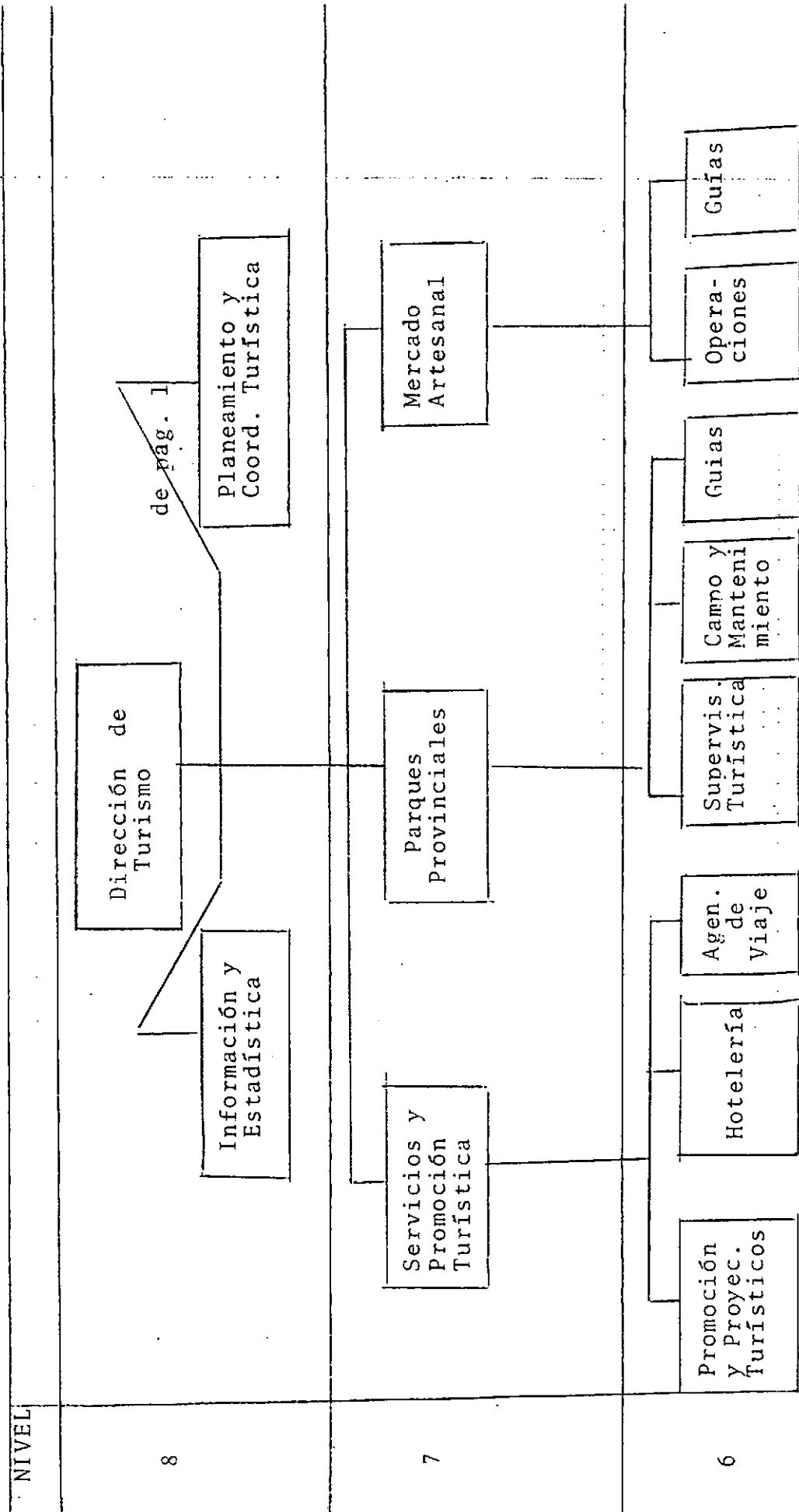
Fecha: oct. 1986
Responsable:
pág. 2 de 5



ORGANISMO: MINISTERIO DE ECONOMIA Y ASUNTOS AGRARIOS Fecha: octubre de 1986
AREA: DIRECCION DE COMERCIO Responsable: Pág.: 3 de 5



ORGANISMO: Ministerio de Economía y Asuntos Agrarios
A R E A : Dirección de Turismo
Fecha: oct. 1986
Responsable:
Pág. 4 de 5

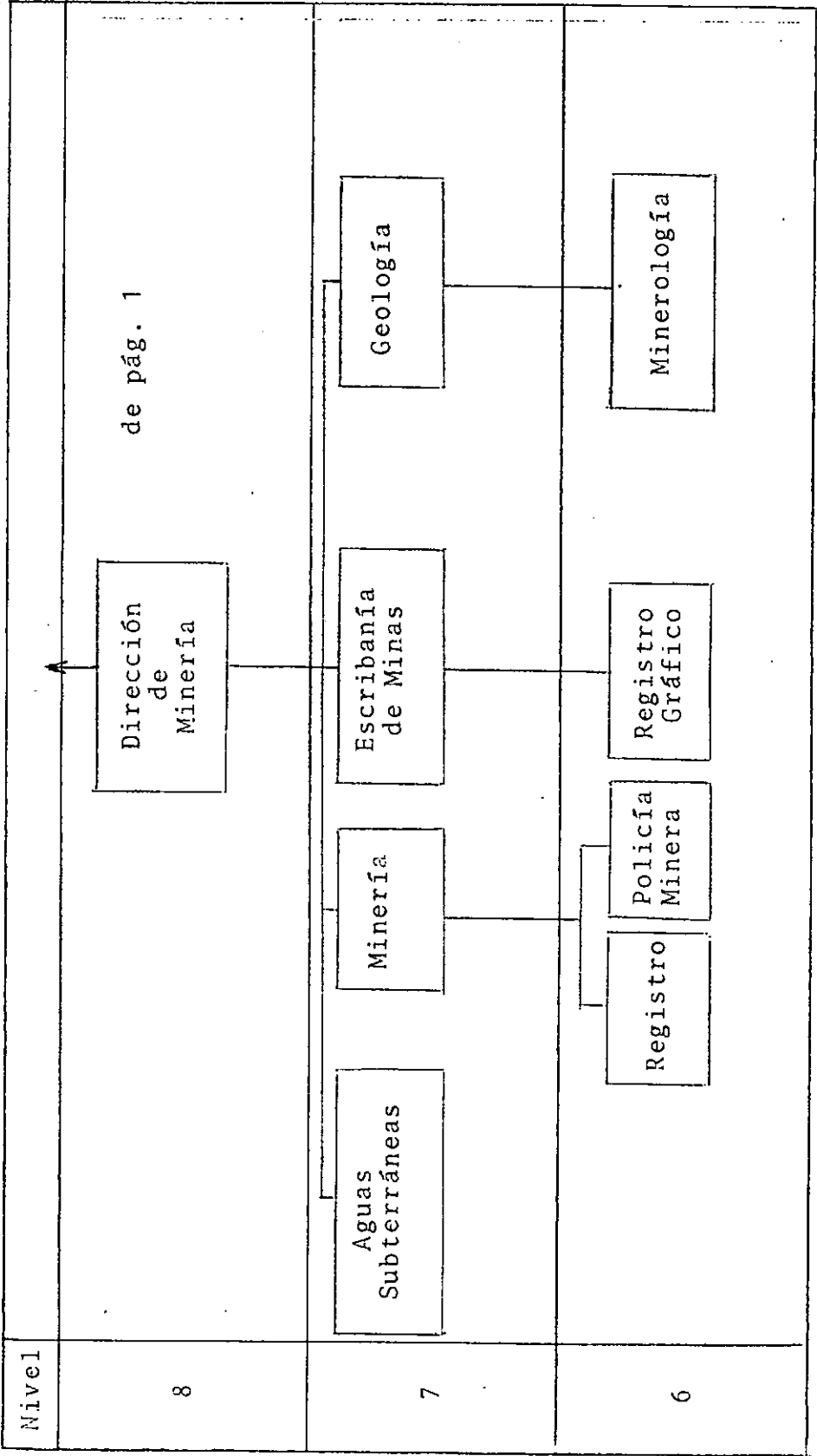


ORGANISMO: MINISTERIO DE ECONOMIA Y ASUNTOS AGRARIOS

AREA: DIRECCION DE MINERIA

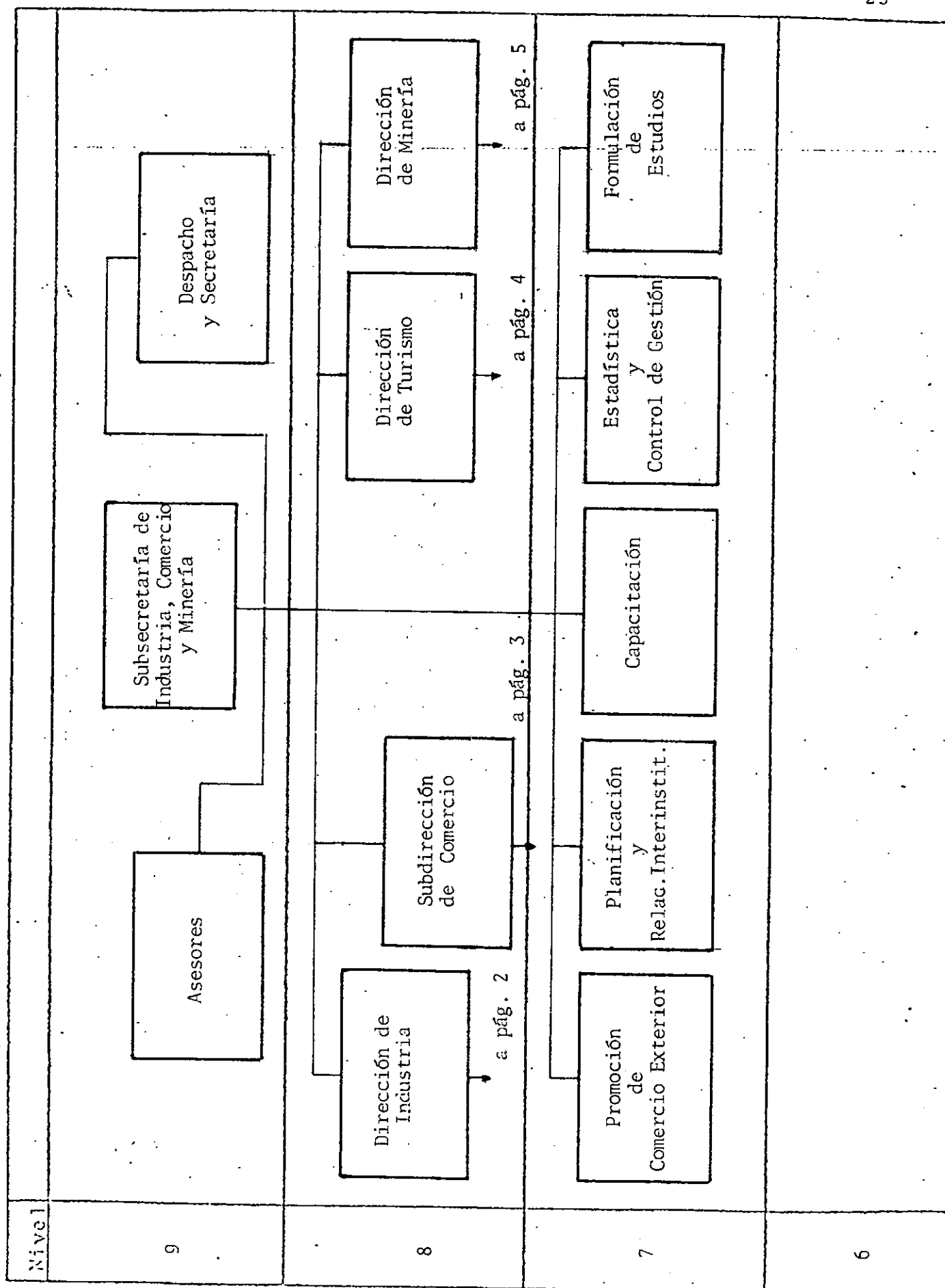
Fecha: octubre de 1986

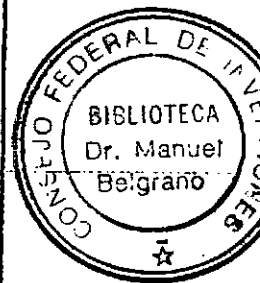
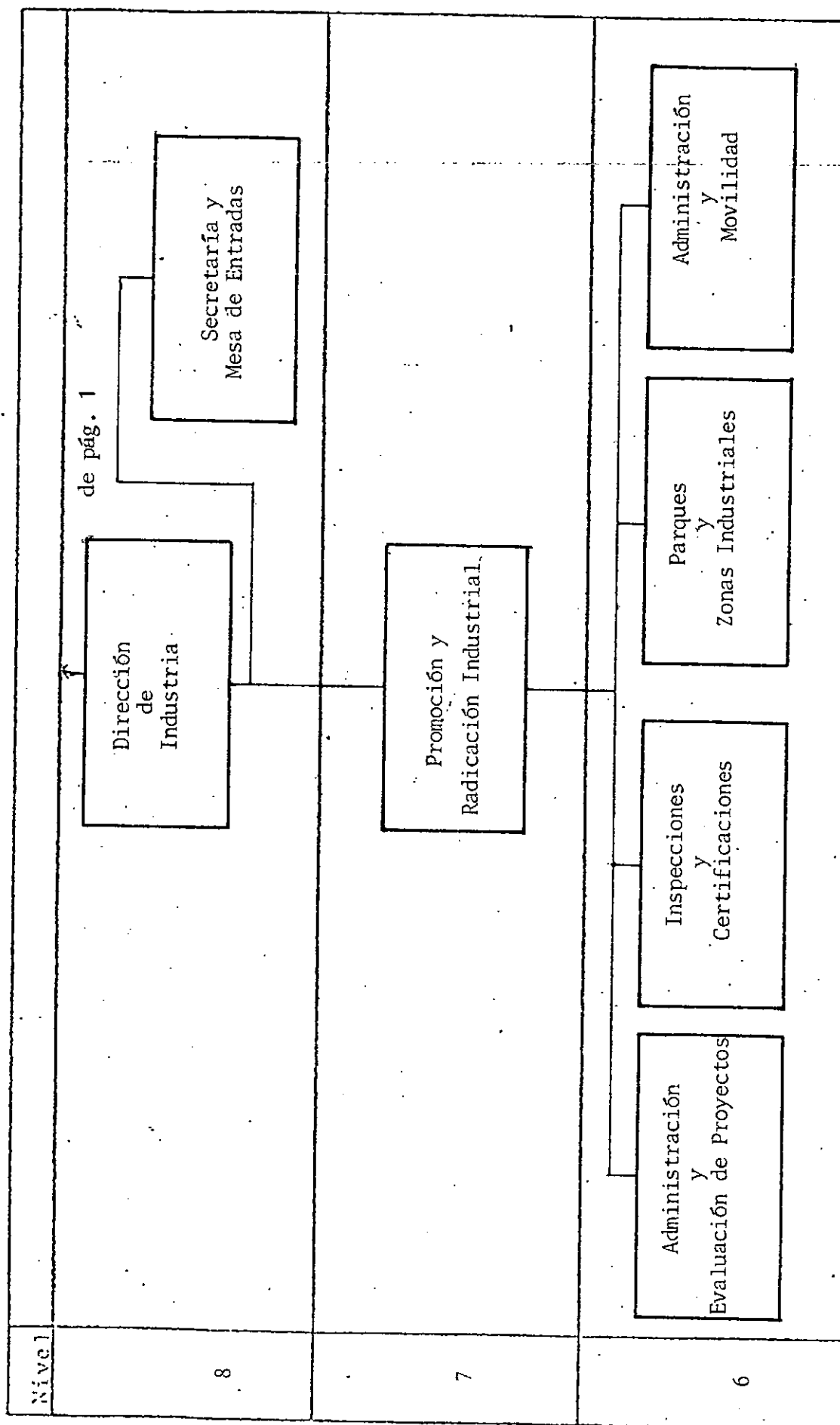
Responsable: Pág. 5 de 5

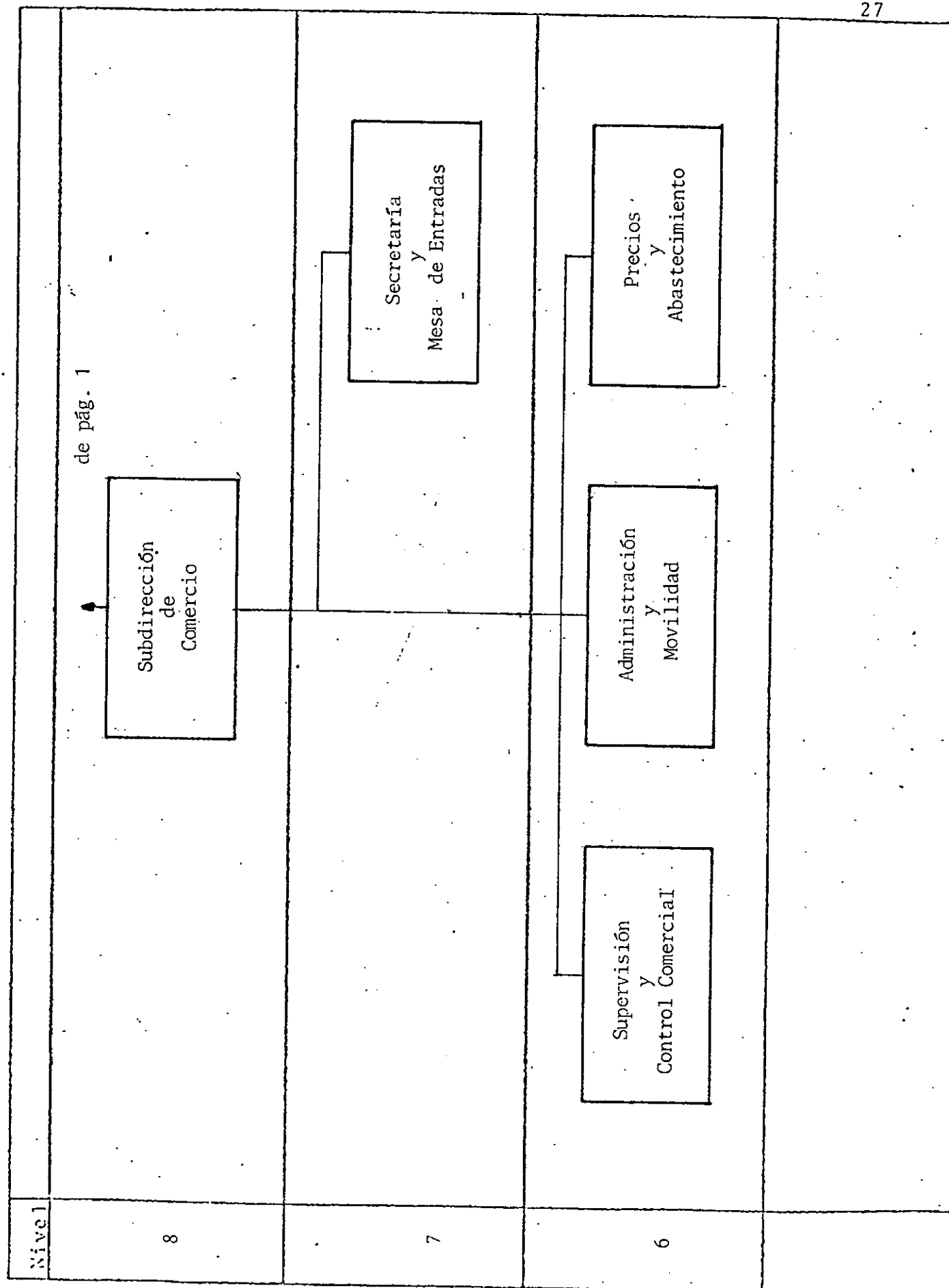


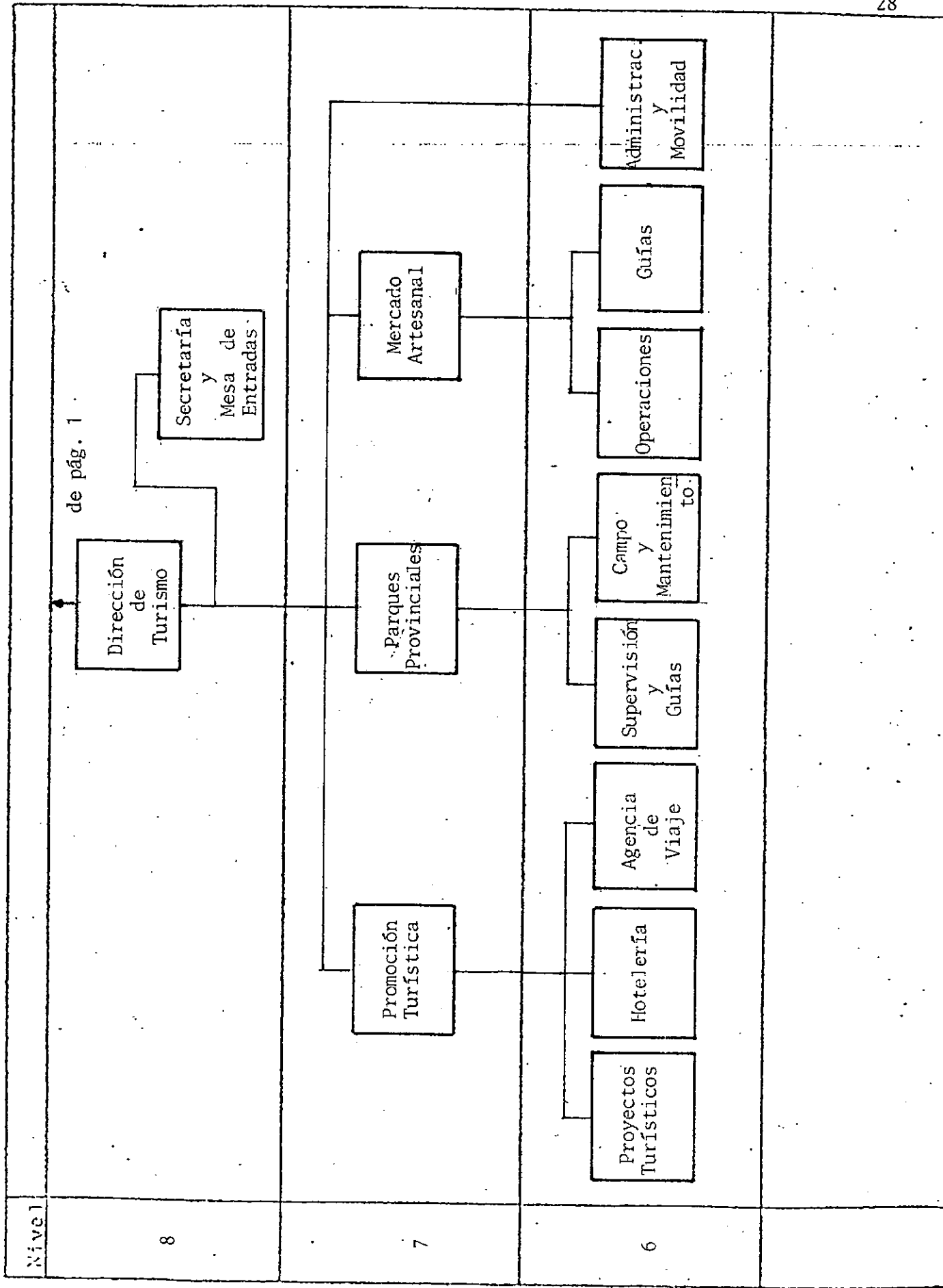
CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONESALTERNATIVA "B"

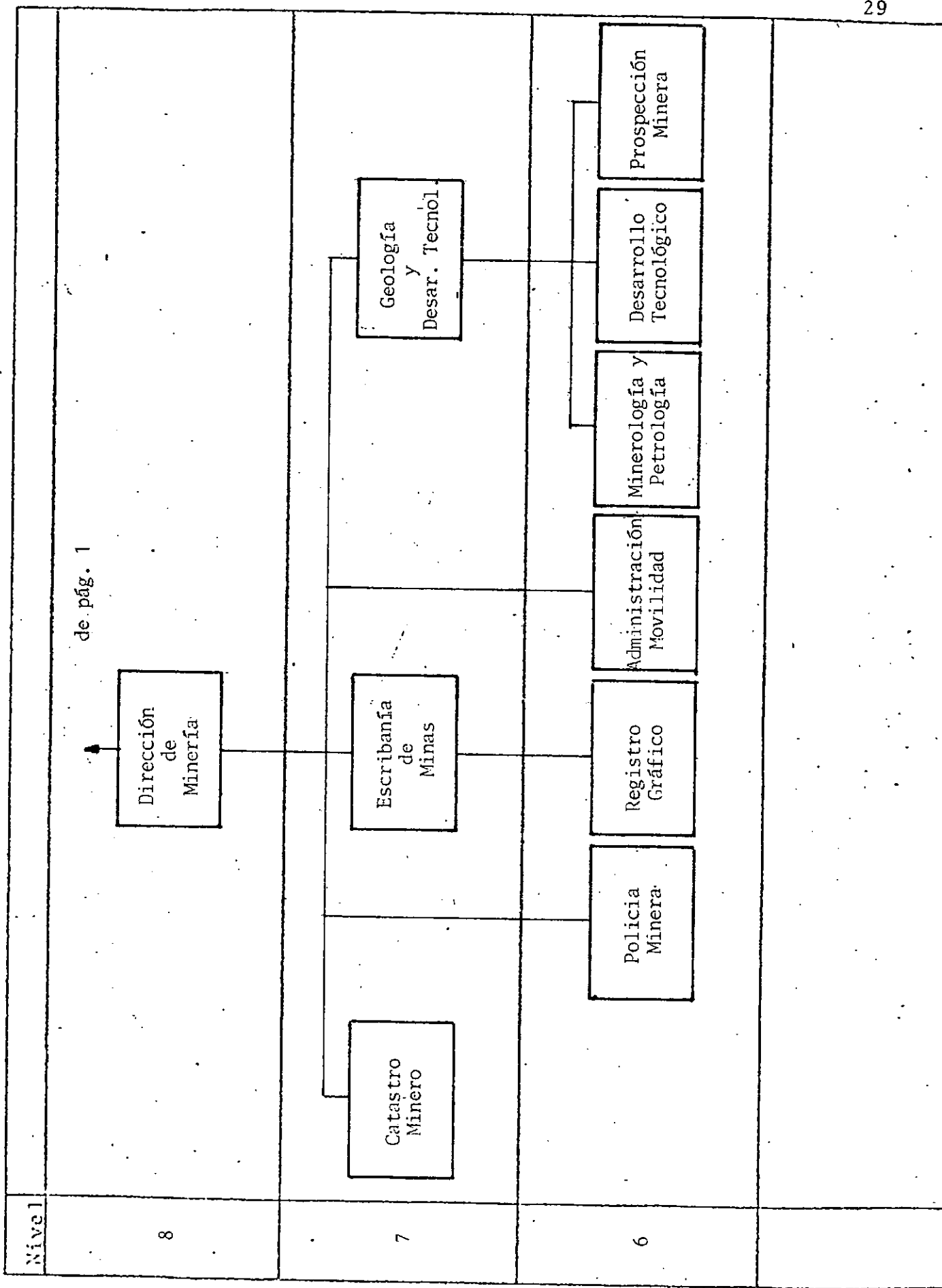
Descentralización





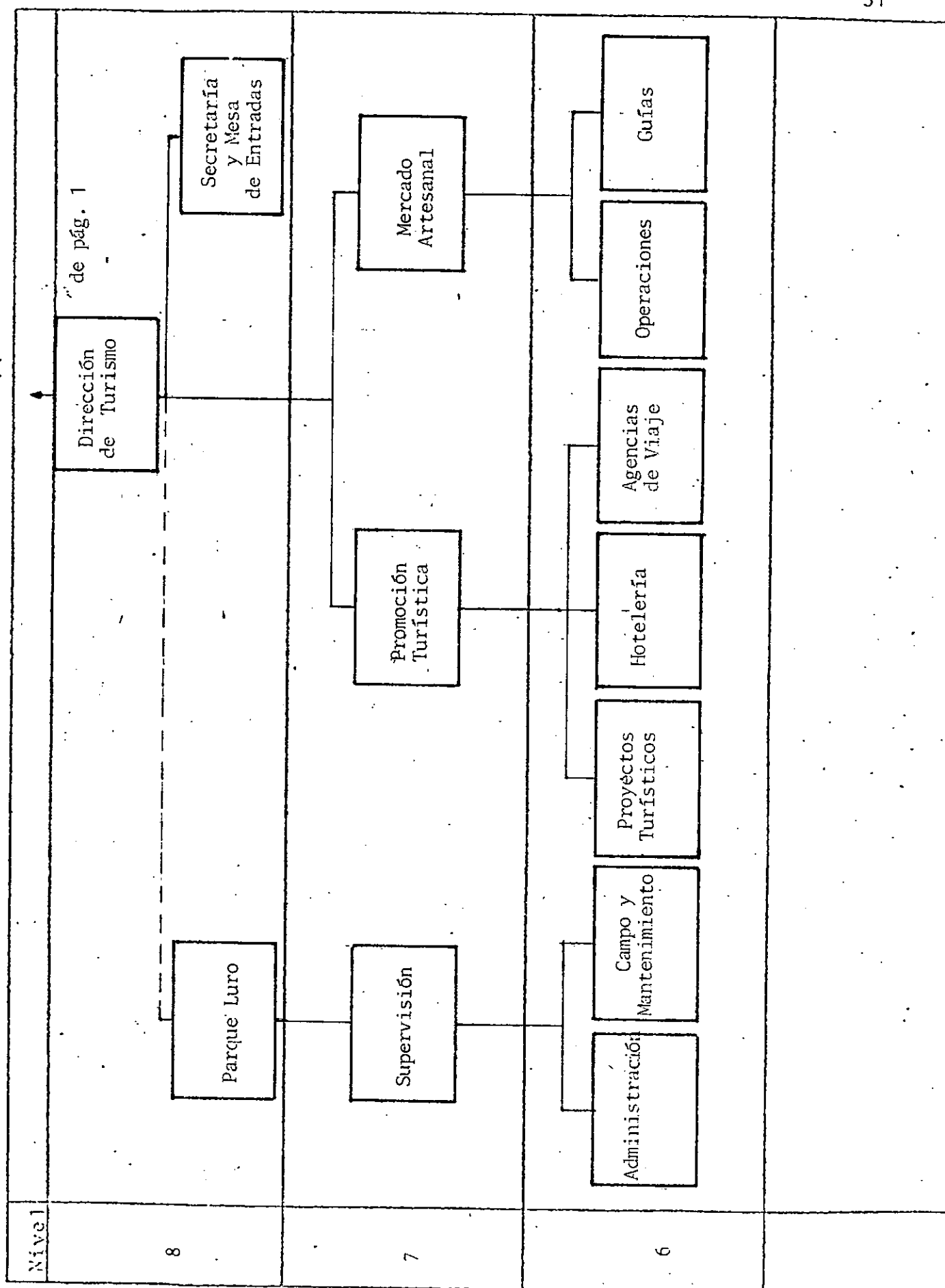






CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONESALTERNATIVA "B"

con DESCONCENTRACION
en DIRECCION DE TURISMO



V. FUNCIONES A CONSIDERAR

Base para el análisis
de las funciones

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONESFUNCIONESSUBSECRETARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MINERIA

1. Formular la política industrial, comercial, de turismo y minería conforme a los objetivos y directivas del Gobierno Provincial y del sector.
2. Promover la adopción de tecnologías apropiadas para la industria, el comercio, el turismo y la minería, coordinando la investigación con implementación de extensión hacia el sector.
3. Dirigir la formación profesional y la capacitación continua de los funcionarios de la administración y de los sectores a promocionar.
4. Entender las relaciones institucionales de su competencia, coordinando la difusión sistemática de información.
5. Administrar las actividades de la Subsecretaría, ejerciendo y coordinando las de las Direcciones dependientes.
6. Coordinar y procesar los datos estadísticas propias y de las Direcciones, facilitando la formación de redes y bancos de información compatibles entre sí y con los de la Provincia.
7. Efectuar la planificación agregada, el control y la evaluación del sector, realizando o administrando los estudios correspondientes.
8. Coordinar las actividades de industria, comercio, turismo y minería, a través de las unidades correspondientes y con otros niveles de gobierno.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

9. Administrar el asesoramiento legal específico del sector.
10. Entender en la formulación e implementación de la política de comercio internacional de la Provincia.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

FUNCIONES

DIRECCION DE INDUSTRIA

1. Dirigir la política industrial, preferentemente para el sector de pequeñas y medianas industrias, conforme a los objetivos y lineamientos del Gobierno Provincial.
2. Administrar y evaluar técnicamente los proyectos industriales de la Provincia.
3. Intervenir en la certificación de avances de radicaciones industriales.
4. Efectuar las inspecciones y control de calidad de productos del sector.
5. Promover el prestigio de la producción provincial, administrando o interviniendo en los registros de calidad.
6. Proponer las normas legales para la regulación de parques y zonas industriales en la Provincia, interviniendo en el ordenamiento y relocalización industrial.
7. Asesorar y asistir a los organismos públicos y privados sobre planes, regímenes y proyectos industriales.
8. Intervenir en la formulación de planes de corto y mediano plazo para el sector industrial.
9. Otorgar los certificados de radicación industrial y dictaminar en las solicitudes de acogimiento a regímenes de promoción y radicación industrial.
10. Participar en ferias y otras manifestaciones tendientes a exponer el potencial alcanzado por el sector industrial

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

FUNCIONESSUBDIRECCION DE COMERCIO

1. Dirigir la política comercial interna y promover la orientación y educación de los consumidores provinciales.
2. Intervenir en la comercialización de bienes y servicios que asegure el normal y adecuado abastecimiento de la Provincia.
3. Entender en el cumplimiento de las normas comerciales vigentes, interviniendo en situación de elevación artificial de precios, el acaparamiento, en maniobras especulativas y monopolíticas, como en las infraccio-comerciales que correspondan a su jurisdicción.
4. Colaborar en la coordinación de actividades comerciales y en la capacitación permanente de su personal con el objeto de lograr una actualización informativa y de conocimiento sobre prácticas comerciales vigentes.
5. Proponer canales de comunicación eficaces entre los distintos sectores que intervienen en la actividad comercial.
6. Coordinar la acción de organismos nacionales, provinciales y municipales en temas concurrentes y/o similares.
7. Entender en la fiscalización y registro de las inspecciones y sanciones aplicadas en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes, interviniendo en la sustanciación de sumarios por infracciones a las leyes de comercialización y lealtad comercial.
8. Asesorar en materia de su jurisdicción a las distintas

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

unidades de la Provincia, coordinándose con las entidades municipales.

9. Elaborar los estudios que permitan conocer las estructuras y modalidades de la oferta y demanda de bienes y servicios, evaluando las dificultades en los mercados y en las redes de comercialización.
10. Efectuar estudios de costos, precios y abastecimiento promoviendo las medidas correctivas que estime adecuadas



FUNCIONES

DIRECCION DE TURISMO

1. Dirigir y coordinar la política de turismo en base al efectivo aprovechamiento de patrimonio turístico y conforme a los objetivos de la Provincia.
2. Administrar y supervisar el sistema de información turística actualizado, fiscalizando las actividades de su competencia en la Provincia.
3. Organizar la difusión turística y la distribución de material turístico.
4. Fomentar la realización de ferias, muestras y exposiciones, coordinándose con instituciones públicas y privadas.
5. Proyectar las disposiciones normativas que regulen el funcionamiento de agencias de turismo, de viaje, de hotelería, para el desarrollo de parques naturales, conforme a la adecuada protección ecológica y de las bellezas naturales.
6. Asesorar y coordinar en la medida que aseguren un amplio e integrado sistema de servicios para el turismo.
7. Intervenir y promocionar la gestión del Mercado Artesanal Provincial, efectuando trimestralmente el inventario, registro de movimientos, y liquidaciones de las transacciones, como en la confección del balance anual.
8. Coordinar su gestión con instituciones públicas y privadas que velen por la conservación de los lugares históricos, yacimientos arqueológicos y pinturas ru-

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

pestres, museos y flora y fauna provincial.

9. Establecer y desarrollar las relaciones turísticas con organismos internacionales, nacionales, regionales y municipales, conforme al plan turístico provincial.
10. Entender en lo relativo a la promoción de la caza y pesca deportiva y en el aprovechamiento termal y la balnoterapia.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

FUNCIONES

DIRECCION DE MINERIA

1. Dirigir y coordinar la política de minería, conforme a la aplicación del Código de Minería y las leyes complementarias.
2. Intervenir en las denuncias y litigios que se susciten por la tramitación y otorgamiento de las concesiones nacionales en el territorio de la Provincia, la violación del Reglamento de Policía Minera y de las normas del Código de Minería.
3. Ejercer la autoridad minera, pudiendo delegar las mismas según las normas vigentes, a través de la línea jerárquica.
4. Proyectar las normas que regulen el sector, conforme al plan minero provincial, a las normas de catastro minero y la expedición de mensuras y su registro.
5. Administrar el Registro de Productores Mineros y aplicar las sanciones legales que correspondan.
6. Entender e implementar las funciones de Policía de Minas, las medidas de seguridad y salubridad y lo concerniente al procedimiento minero.
7. Entender en la exploración, prospección e inventario de recursos mineros provinciales, conforme al plan provincial y a la incorporación de modernas tecnologías apropiadas.
8. Promover el desarrollo minero provincial, la formación de una conciencia en el sector, la formulación de proyectos y la obtención de financiamiento para actividades

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

des mineras integrada.

9. Elaborar las estadísticas mineras básicas y mantener actualizada la información correspondiente al sector.
10. Intervenir y fiscalizar en la preservación del recurso minero, efectuando los análisis y control técnico correspondiente sobre rocas, minerales, salmueras e hidrocarburos.

VI. A N E X O S

ANEXO N° 1 - Normas Legales

1. Constitución Provincial de La Pampa. 6.10.1960.
2. Ley N° 725 - Ley de competencia de Ministerios: que organiza el despacho de los negocios de la Provincia a cargo de cinco carteras. 23.01.1984.
3. Decreto N° 2325 - Creación de Subsecretaría de Industria, Comercio y Minería - 6.06.1984.
4. Ley N° 778 - Promocionando la Producción Pampeana Artesanal y Artística. 10.03.1977
5. Decreto N° 661 - Funcionamiento M. Artesanal
6. Ley N° 733 - Creación de la Secretaría de Difusión y Turismo. 18.08.1976.
7. Decreto N° 1194 - Reglamenta Ley N° 733 (18.08.76).
8. Decreto N° 1069 - Dependencia de la Dirección de Turismo 7.05.1981
9. Decreto N° 1249 - Funcionamiento del Mercado Artesanal. 1981.
Decreto-acuerdo N° 1699 suspende Art. 4° del Decreto N° 1249.
10. Decreto-Ley 2242/58 - Régimen legal de Minería. Modificado por Decreto N° 2517/59; Decreto-Ley 20/63; y Ley 480 - Ley N° 619 del 19.XI.1974.
11. Decreto N° 749 - Creando el Registro de Productores Mineros 25.04.1978.
12. Decreto N° 2358 - Creando la Dirección General de Industria y Comercio - 12.09.86
13. Decreto 20/63 - Creando la autoridad minera.
14. Decreto 834/65 - Reglamento de Policía y Seguridad de Minas 24-04-65.

ANEXO 2: Procedimiento Administrativo

1. El procedimiento administrativo tiene varios planos, de entre los cuales el de:
 - valor (axiológico): nivel político
 - jurídico-sustantivo: nivel constitucional
 - jurídico-adjetivo: nivel de realidad o conducta administrativa.

2. La administración pública en el sentido objetivo, como aparato motor y actor del Estado, se inspira en principios políticos rectores del obrar público, ofrecidos en forma de dualismo, versus u opciones políticas, como:

- libertad y autoridad
- abstención e intervención
- subsidiaridad y razón de Estado.

3. El procedimiento administrativo regla el ejercicio de las prerrogativas públicas y los derechos subjetivos y libertades públicas.

Administración Pública	←————→	Administrados
(competencias)		(garantías individuales)

El procedimiento administrativo obra como "resorte de poder" entre la Administración y el Administrado; es un instrumento de gobierno y de control.

4. El procedimiento administrativo debe:
 - a. ejercitar el poder, con seguridad y legalidad,
 - b. dar posibilidad de defensa de los derechos por las vías recursivas y reclamativas.

El p. a. efectiviza la responsabilidad pública.

5. Etapas procedimentales:
- a) Formación de voluntad administrativa
 - b) Fiscalización, control e impugnación.
- Unidad teleológica para constitución e impugnación.
6. Finalidades del p.a.:
- a) Participación Administración-Administrado
 - b) Protección del Administrado
 - c) Colaboración entre Administración y Administrado
 - d) Ejecución eficaz
 - e) Integración sistémica
 - f) Juridización por subordinación de la ley de la Administración y Administrados.
7. Vías procedimentales:
- a) Recurso
 - b) Reclamación
 - c) Denuncia
8. La transgresión del p.a. produce una lesión que:
- a - El Derecho sanciona como nulidad.
 - b - La Política sanciona como desviación de poder.
9. Principios sustantivos:
- a) Legalidad;
 - b) Defensa;
 - c) Gratuidad

10. Principios formales:

- a) Oficialidad;
- b) Informalismo;
- c) Eficacia

ANEXO N° 3

ELEMENTOS para ANALISIS ORGANIZATIVO

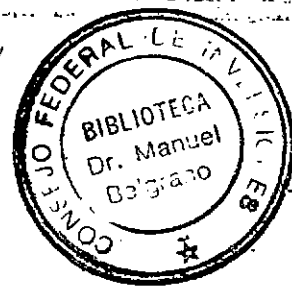
- .Conceptos a definir
- .Tabla de niveles de puestos
- .Tabla de áreas y Subáreas funcionales.
- .Planillas para relevamiento
- .Verbos para redactar misiones, funciones y tareas.

CONCEPTOS A DEFINIR

1. Relación de líneas .
2. Relación de staff o asesora
3. Relación asistencial
4. Puesto. Codificación de puesto.
5. Cargo.
6. Producto Externo. (PE)
7. Producto Interno. (PI)
8. Producto Organizacional. (P))
9. Tabla de niveles de puesto.
10. Tabla de áreas y subáreas funcionales.
11. Supervisión directa.
12. Supervisión indirecta.
13. Línea de reporte.
14. Areas de responsabilidad.
15. Misión y funciones.
16. Organigrama. Convenciones de graficación.
17. Estructura de gestión.
18. Estructura funcional.
19. Estructura horizontal.
20. Estructura presupuestal.

TABLA DE NIVELES DE PUESTOS

Nivel	Denominación común / equivocada
10	Ministros - Secretarios de Estado
9	Presidente de Directorio
8	Gerencia o Dirección
7	Responsable de primer nivel
6	Jefe de Departamento
5 a	Jefe de División
5 b	Técnico de División
4 a	Capataz - Jefe de grupo - Sección
4 b	Técnico de sección
3 a	Jefatura de grupos operativos
3 b	Apoyo a la gerencia. Bibliotecaria
2	Técnicos mecánicos, secretarias, etc.
1	Operarios no calificados

TABLA DE AREAS Y SUBAREAS FUNCIONALESAREA FINANCIERA

AF

SUB AREA

Contabilidad - Cuentas Corrientes

AF - CO

Créditos - Anticipos

AF - CR

Costos

AF - CS

Análisis Financiero

AF - FI

Impuestos

AF - IM

Presupuestos

AF - PS

Tesorería

AF - TC

AREA ADMINISTRACION DE RECURSOS

AR

SUB AREA

Administración

AR - AD

Asistencia Administrativa

AR - AS

Servicios Administrativa

AR - SA

AREA COORDINACION GENERAL

CG

SUB AREA

Control General y Auditoría

CG - CA

Dirección General

CG - DG

Legal General

CG - LG

Publicidad

CG - PB

Planificación General

CG - PG

Relaciones Públicas e Institucionales

CG - RI

AREA LOGISTICA

LG

SUB AREA

Almacenaje

LG - AL

Acopio Interior	LG - AI
Compras Internacionales	LG - CI
Compras Nacionales	LG - CP
Planificación y Control de Materiales	LG - PM
Transporte Interno	LG - TI

AREA MANEJO DE INFORMACION

MI

SUB AREA

Almacenaje de información	MI - AI
Procesamiento de datos	MI - PD

AREA MANTENIMIENTO

MT

SUB AREA

Mantenimiento Civil	MT - CV
Mantenimiento General	MT - GL
Mantenimiento Instrumentos	MT - IS
Mantenimiento Ambiental	MT - MA
Mantenimiento Eléctrico	MT - ME
Mantenimiento Mecánico	MT - MM
Planificación y Control de Mantenimiento	MT - PC
Mantenimiento de Taller	MT - TL
Mantenimiento de Vehículos	MT - VH

AREA MERCADEO Y VENTAS

MV

SUB AREA

Administración de Ventas	MV - AV
Mercadeo y Promoción	MV - MP
Ventas Consumo Masivo	MV - VC
Ventas Mercado Central	MV - MC
Ventas de Servicios a Organizaciones	MV - VO

Ventas de Servicios al Público	MV - VS
Ventas Productos Industrializados	MV - VI
Ventas al Exterior	MV - VE

AREA PRODUCCION

PR

SUB AREA

Control de Calidad	PR - CC
Planificación y Control de Producción	PR - PC
Proceso de Producción	PR - PP
Productos Terminados	PR - PT
Servicios a Producción	PR - SP

AREA PROYECTOS

PY

SUB AREA

Proyectos Administrativo-Financieros	PY - AF
Administración de Recursos	PY - AR
Proyectos de Coordinación General	PY - CG
Logística	PY - LG
Proyectos de manejo de información	PY - MI
Proyectos de Mantenimiento	PY - MT
Proyectos de Mercadeo y Ventas	PY - MV
Proyectos de Producción	PY - PR
Planificación y Control de Proyectos	PY - PC
Proyectos de Recursos Humanos	PY - RH

AREA RECURSOS HUMANOS

RH

SUB AREA

Administración de Personal	RH - AP
Beneficios	RH - BN
Capacitación	RH - CP

Desarrollo	RH - DS
Relaciones Laborales	RH - RL
Reclutamiento, Selección e Incorporación	RH - RS
Vigilancia y Protección	RH - VP

PLANILLAS PARA RELEVAMIENTO

ORGANISMO:

Fecha:

Relaciones institucionales

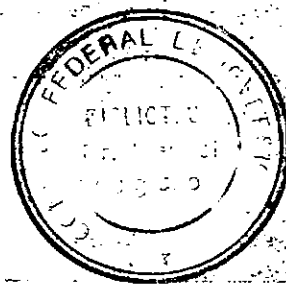
Responsable:[illegible]

ORGANISMO::Fecha:
 A R E A :Responsable:
pág.:
do

Nivel				

VERBOS PARA REDACTAR

MISIONES, FUNCIONES Y TAREAS



VERBOS PARA REDACTAR MISIONES

La MISION debe expresar en forma conjunta la TAREA asignada a un organismo y el PROPOSITO o sea el qué y el para qué. Debe ser sintética y contener "a fin de que".

Los verbos y conceptos convenidos son:

1. ENTENDER: en caso de entes operativos o ejecutivos.
2. ASESORAR = : en caso de asesoramiento puro.
ASISTIR
3. FISCALIZAR = : en caso control puro.
CONTROLAR
4. PLANIFICAR: en el caso de planificación a nivel político.
5. PROGRAMAR: en el caso de planificación a nivel operativo.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

VERBOS PARA REDACTAR FUNCIONES

La FUNCION, son las tareas elementales, homogéneas y necesarias para cumplimiento de la MISION;

Las funciones pueden ser:

- SUSTANTIVAS
- COMPARTIDAS
- COMUNES

Los verbos y conceptos convenidos son:

1. Administrar: tender al logro del rendimiento máximo de un organismo a fin de satisfacer el motivo de su creación.
2. Asesorar: prestar el consejo técnico.
3. Asistir: apoyar a alguien en forma general y permanente.
4. Atender: considerar un asunto, sin ocuparse primariamente de él.
5. Controlar: determinar desvíos para hacer ajustes.
6. Coordinar: interrelacionar con método evitando conflictos. Generalmente coordinar el responsable primario.
7. Dirigir: conducir íntegramente una actividad.
8. Efectuar: hacer real un asunto.
9. Ejercer: practicar actos propios.
10. Entender en: ocuparse directamente y ser responsable primario.
11. Fiscalizar: controlar un proceso, preferentemente impositivo o legal.
12. Formular: expresar en términos claros y precisos, un asunto.

13. Intervenir: interponer autoridad sin tener responsabilidad primaria.
14. Mantener: conservar o sostener algo en funcionamiento.
15. Organizar: reglar las partes de un todo.
16. Participar: tener parte en un asunto.
17. Planificar: determinar objetivos y medios metodológicamente.
18. Programar: etapas de un plan.
19. Promover: iniciar o impulsar un asunto.
20. Proyectar: dar una idea del posible estado futuro.
21. Resolver: adoptar decisiones definitivas (atributo).
22. Supervisar: controlar el cumplimiento de tareas.

VERBOS PARA REDACTAR TAREAS

1. ARCHIVAR: guardar con orden para recuperar.
2. ANALIZAR: distinguir y separar con criterio
3. APROBAR: dar por bueno
4. ASIGNAR: encomendar una tarea o función.
5. AUTORIZAR: aprobar con firma-verbal.
6. CAPACITAR: enseñar sistemáticamente una disciplina.
7. CLASIFICAR: agrupar con criterio de homogeneidad
8. CODIFICAR: poner en clave
9. COLABORAR: contribuir al logro de un objetivo
10. COMUNICAR: transmitir con símbolos preestablecidos.
11. CONCILIAR: buscar las coincidencias de cifras
12. CONFORMAR: dar visto bueno con autoridad
13. DIAGNOSTICAR: determinar causas y características de la autoridad
14. DISTRIBUIR: dar destino a cada cosa
15. ELABORAR: preparar algo para ser utilizado
16. EMITIR: poner algo en circulación después de elaborarlo.
17. ENTREVISTAR: encuentro personal sobre un tema.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

18. GESTIONAR: efectuar diligencias.
19. IMPLANTAR: poner en práctica, algo elaborado
20. INFORMAR: dar noticia
21. INVESTIGAR: buscar datos para llegar a conclusiones
22. PROCESAR: transformar datos
23. RECOPIRAR: reunir datos para procesar
24. REEMPLAZAR: sustituir
25. REPRESENTAR: actuar en nombre de otra persona, según pautas preestablecidas.
26. REVISAR: ver con atención
27. SELECCIONAR: elegir conforme a cualidades prefijadas
28. VALUAR: asignar valor
29. VIGILAR: observar el comportamiento
30. VISAR: reconocer como bueno

ANEXO N° 4 - Bibliografía referencial

1. Documento nacional del 8.6.84 sobre valores básicos y reglas de convivencia.
2. "Aprovechamiento Minero Provincia de La Pampa". Etapas 1 y 2.
3. "Obstáculos y problemas para la reforma administrativa" D. Donolo.
4. "Estamos ante la dorada década de los 90? Entre el superindustrialismo y la autonomía" Sociedad Internacional para el Desarrollo. 1986.
5. "El rol del Estado frente a la redemocratización y la crisis" O. Oszlak
6. "Reportaje a un burócrata" A.F. 30.7.86
7. "Para discutir el Estado" C. Lozano
8. "La biotecnología, el comercio y la división del trabajo nacional". Fundación F. Ebert.
9. "Argentina: un país en transición" Waldino Suárez
10. "Las capas de poder del Estado". S. Nora
11. "Estudian desburocratizar el aparato del Estado" B. Kliksberg.
12. "El fenómeno del cambio" - 1971.
13. "Bases conceptuales y analíticas de negociación en economía internacional" - CICOM.
14. "Estado, Desarrollo, Planeamiento y Participación" Aníbal O. Patroni.
15. "La organización del desgobierno" Alejandro Nieto.