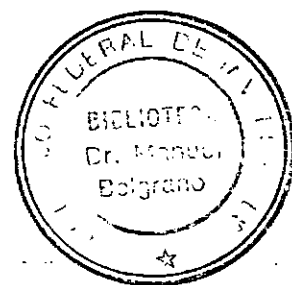


35827

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

1908
II



DOCUMENTO N° 2

SUBSECRETARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MINERIA

PROVINCIA DE LA PAMPA

. Planteo de propuestas organizativas

Dirección: Proyectos

Area: Organización y Administración Pública

C.F.I. 1987

INDICE

<u>Contenido</u>	<u>Página</u>
I. INTRODUCCION	1
II. AVANCE del PLAN de TRABAJO	1
III. CONCLUSIONES del TALLER	3
IV. PROPUESTAS	6
V. PROPUESTA "A"	
. Organigramas	7
. Funciones de la Subsecretaría de Industria, Comercio y Minería	13
. Funciones de la Dirección de Industria	22
. Funciones de la Dirección de Comercio	28
. Funciones de la Dirección de Minería	34
. Funciones de la Dirección de Turismo	43
VI. PROPUESTA "B"	
. Organigramas	52
. Funciones	59
VII. PROPUESTA "C"	76
. Organigramas	77
. Funciones de la Subsecretaría de Industria, Comercio y Minería	85
. Funciones de la Dirección General de Industria	95
. Funciones de la Dirección de Comercio Interior y Exterior	105
. Funciones de la Dirección de Minería	116
. Funciones de la Dirección de Turismo	129

I. INTRODUCCION

Entre el 28 y 30 de diciembre de 1986 se realizan las reuniones con los funcionarios provinciales para:

1. Controlar el avance del Plan de Trabajo.
2. Considerar el Documento N° 1
3. Analizar las normas jurídicas vigentes relevadas por la Subsecretaría y las Direcciones correspondientes.
4. Receptar los criterios organizativos según los funcionarios porticipantes, conforme a las alternativas de centralización-descentralización de funciones y distribución de responsabilidades según los objetivos provinciales.

II. AVANCE DEL PLAN DE TRABAJO

Las actividades se cumplieron según el siguiente detalle:

1. Contraparte operativa provincial.

- Ing. Ruben Antonio Parodi
Subsecretario de Industria, Comercio y Minería.
Provincia de La Pampa
Centro Cívico. Tel.: 0954-22010/9, int. 225

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

2. Equipo de trabajo.

- Dirección General de Industria y Comercio
- Subdirección General de Industria y Comercio
- Dirección de Minas
- Dirección de Turismo.

3. Material documental relevado.

- Constitución de la Provincia de La Pampa.
- Ley N° 725 de competencia de Ministerios.
- Decreto N° 2325. Subsecretaría de Industria, Comercio y Minería.
- Régimen legal de Minas. Decreto Ley 2242/58 y modificaciones Decreto 2517/59
Decreto Ley 20/63 - Ley 480
Ley N° 619
- Reglamento de Policía y Seguridad de Minas. Decreto 834/65.
- Ley N° 778. Promoción de Producción Pampeana Artesanal y Artística.
- Decreto N° 661. Funcionamiento de Mercado Artesanal.
- Ley N° 773. Secretaría de Difusión y Turismo.
- Decreto 1194. Reglamenta Ley N° 733.
- Decreto N° 1069. Dirección de Turismo.
- Decreto N° 1249. Mercado Artesanal.
- Decreto M° 749. Registro de Productores Mineros.
- Decreto N° 2358. Dirección General de Industria y Comercio.

4. Capacitación equipo de trabajo.

Se realizaron reuniones participativas con la contraparte operativa provincial y los integrantes del equipo de trabajo.

Las mismas centraron su contenido en:

- a. Exposiciones sobre aspectos referenciales y metodológicos realizados por el Cr. Dante Donolo.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

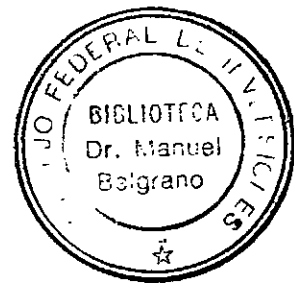
- b. Bibliografía aportada por el C.F.I. y relevada por la Provincia.
- c. Documento N° 1, que sirvió de base para el Taller.
- d. Sugerencias efectuadas por los funcionarios provinciales.

III. CONCLUSIONES DEL TALLER

1. Denominación de la Subsecretaría:
 - a. Subsecretaría de Industria, Comercio y Minería.
 - b. Subsecretaría de Industria, Turismo y Minería.
 - c. Subsecretaría de Desarrollo Industrial.
 - d. Subsecretaría de Desarrollo.
2. Nivel de Direcciones:
 - a. Todas las Direcciones al mismo nivel.
 - b. Todas las Direcciones al mismo nivel, excepto la Subdirección de Comercio Interno.
 - c. Crear la Dirección de Comercio, con dos Departamentos para Comercio Interno y Comercio Exterior.
3. Cambiar denominación de Dirección de Minas por Dirección de Minería.
4. Crear una unidad desconcentrada con el Parque Luro. El mismo tendría dependencia funcional de la Dirección de Turismo y más independencia administrativa contable.
5. Área de responsabilidad de la Subsecretaría, para sí y para áreas dependientes.

- a. Asesoría general y especialmente, asesoría jurídica.
 - b. Despacho y protocolo.
 - c. Capacitación y formación profesional interna.
 - d. Transferencia tecnológica en el sector.
 - e. Relaciones interinstitucional, especialmente a nivel municipal.
 - f. Difusión de actos operativos de las áreas.
 - g. Procesamiento electrónico de información y establecimiento de banco de datos.
 - h. Operacionalización de políticas gubernamentales.
 - i. Planificación, Coordinación y Control de Gestión (incluyendo Sala de Situación).
 - j. Formulación y evaluación de proyectos.
 - k. Establecer y administrar canales de participación social.
 - l. Asesoramiento promoción en comercio exterior.
 - ll. Evaluar la localización física de los proyectos y su integración en el espacio productivo y ecológico provincial.
 - m. Obtener y canalizar recursos para el financiamiento de proyectos.
 - n. Disponer la sustanciación de sumarios.
 - ñ. Proveer el diseño, construcción y mantenimiento actualizado de un centro de documentación.
 - o. Solicitar la apertura y archivo de los expedientes, interviniendo en los desgloses agregados, vistos y traslados que correspondan.
6. Area de responsabilidad de cada Dirección:
- a. Implementación de políticas.
 - b. Administración y movilidad.
 - c. Producción de estadísticas básicas.
 - d. Administración de proyectos.

- e. Proponer las normas legales necesarias para el cum
plimiento de su misión.
 - f. Implementar y difundir las innovaciones tecnológicas apropiadas.
 - g. Administrar su mesa de entradas.
7. Las tareas permanentes que sean más de línea, que de asesoramiento.
 8. Considerar como subsidiarias las funciones comerciales internas y sólo de promoción, las de comercio exterior.
 9. Incrementar los niveles de participación y coordinación tanto con organismos públicos como con la comuni
dad, creando conciencia sobre la responsabilidad social de la gestión.
 10. Propender a la obtención y aplicación de tecnologías a
propiadas que incrementen la cantidad de riqueza social y la calidad de vida de la población.
 11. Integrar consejos de consultas en las etapas delibera
tivas y previas a la adopción de decisiones que tengan mayor impacto social.
 12. Intensificar la promoción y radicación de pequeñas y medianas empresas.
 13. Proteger y desarrollar las empresas artesanales, parti
cularmente las que hacen al patrimonio artístico y cul
tural de la Provincia.
 14. Fomentar el establecimiento y administración autárqui-



ca de parques naturales.

15. Compatibilizar la información básica provincial.

IV. De las consideraciones efectuadas en los talleres surgen tres propuestas de estructura. Los organigramas correspondientes toman los niveles de Subsecretaría, Direcciones, Departamentos y Divisiones.

Las propuestas son:

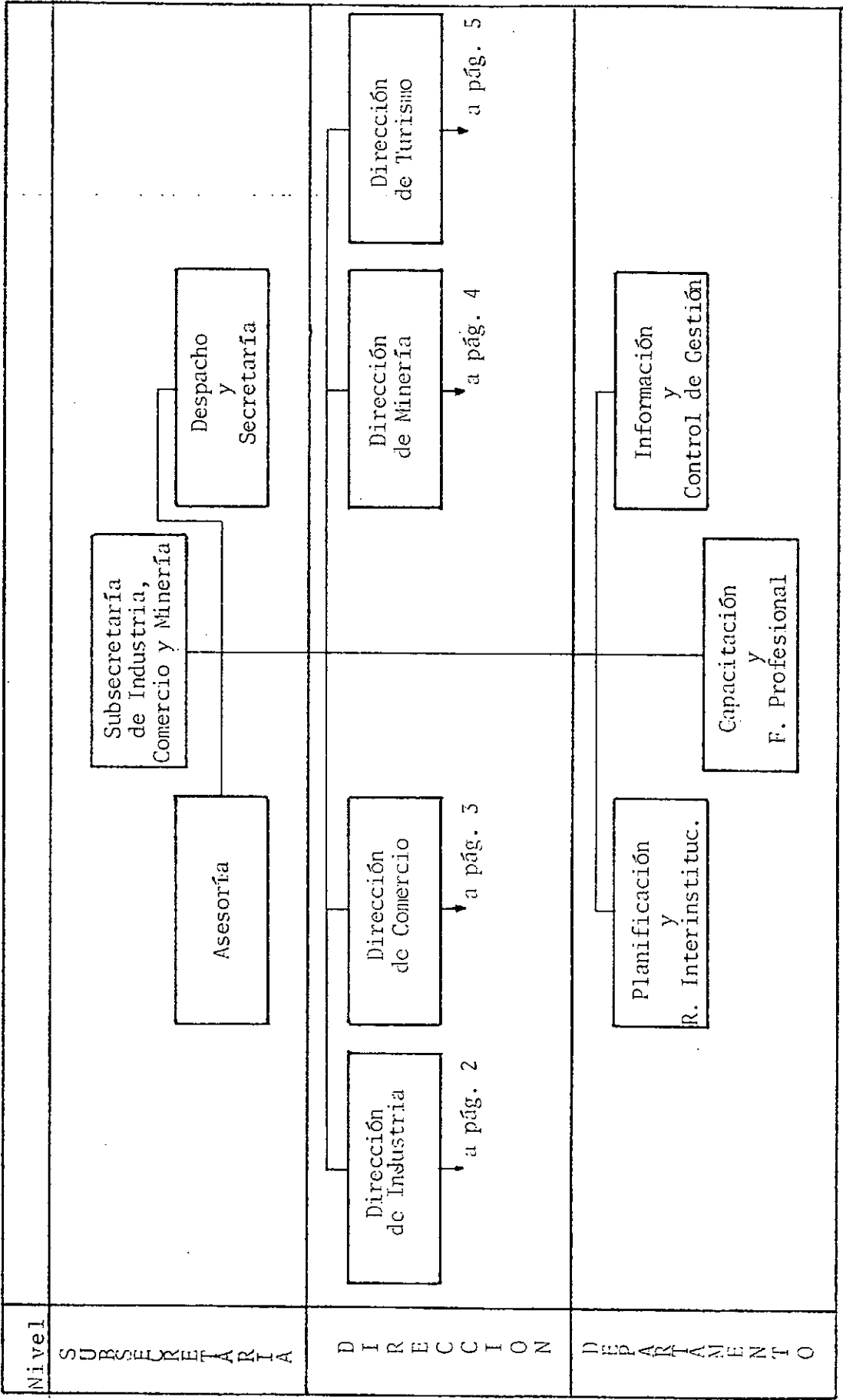
- Propuesta "A" con funciones para Subsecretaría, Direcciones y Departamentos.
- Propuestas "B" con funciones para Subsecretaría y Divisiones.
- Propuesta "C" con funciones para Subsecretaría, Direcciones y Divisiones. Esta propuesta incorpora las sugerencias provinciales de julio de 1987.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

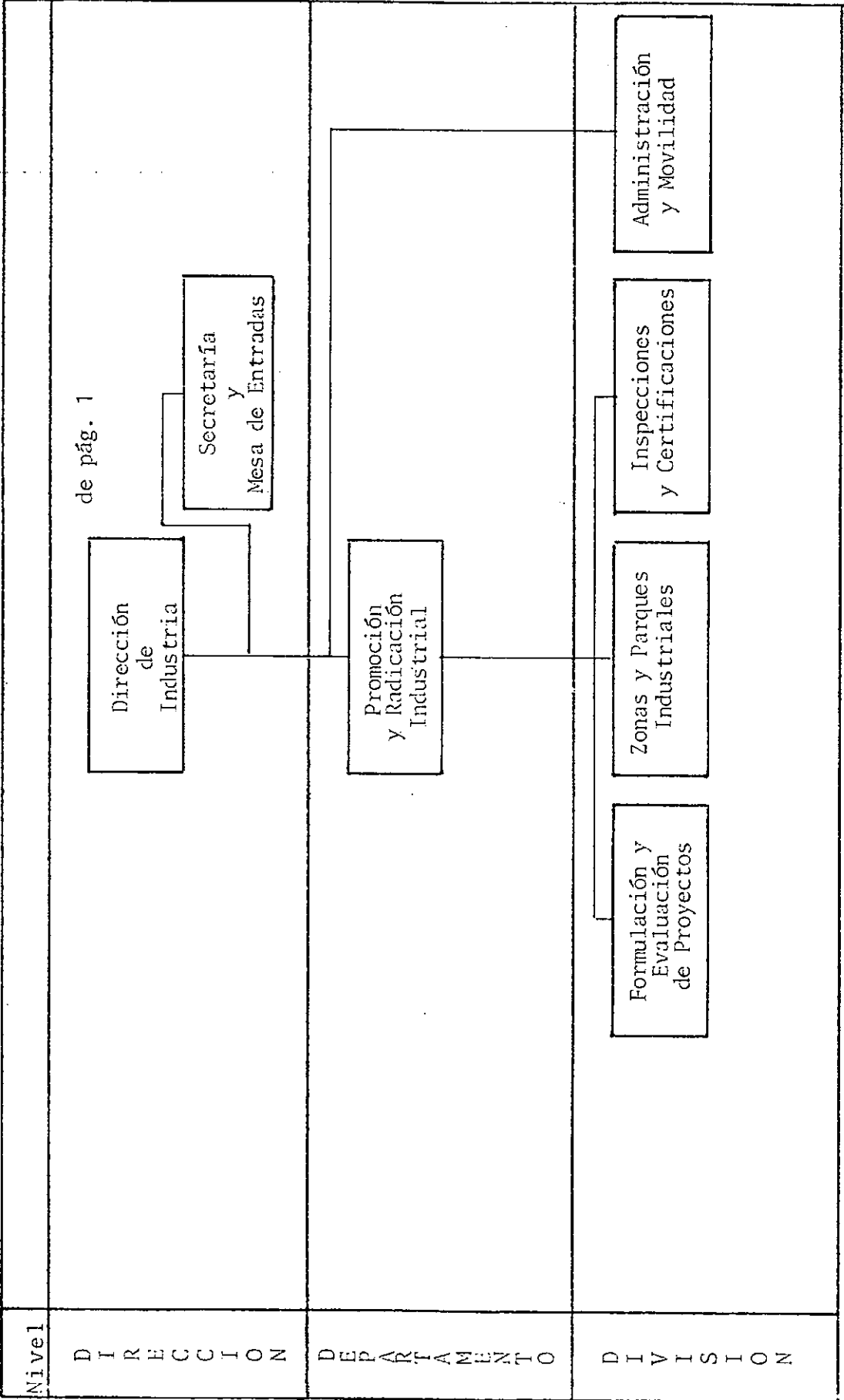
V. PROPUESTA "A"

, O R G A N I G R A M A S

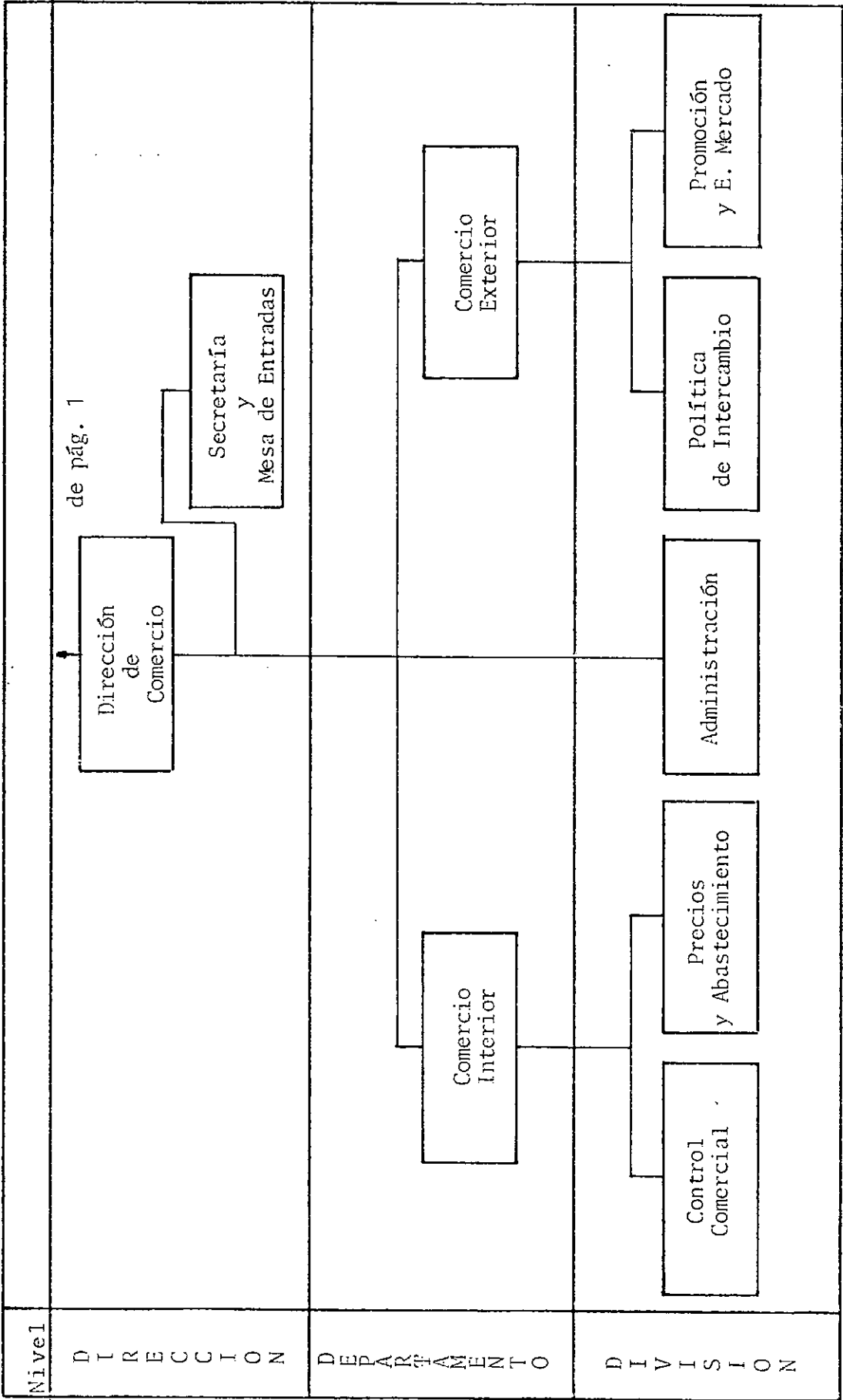
ORGANISMO: MINISTERIO DE ECONOMIA Y ASUNTOS AGRARIOS Fecha: abril 1987
A R E A : SUBSECRETARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MINERIA Responsable:
Pág.: 1 de 5



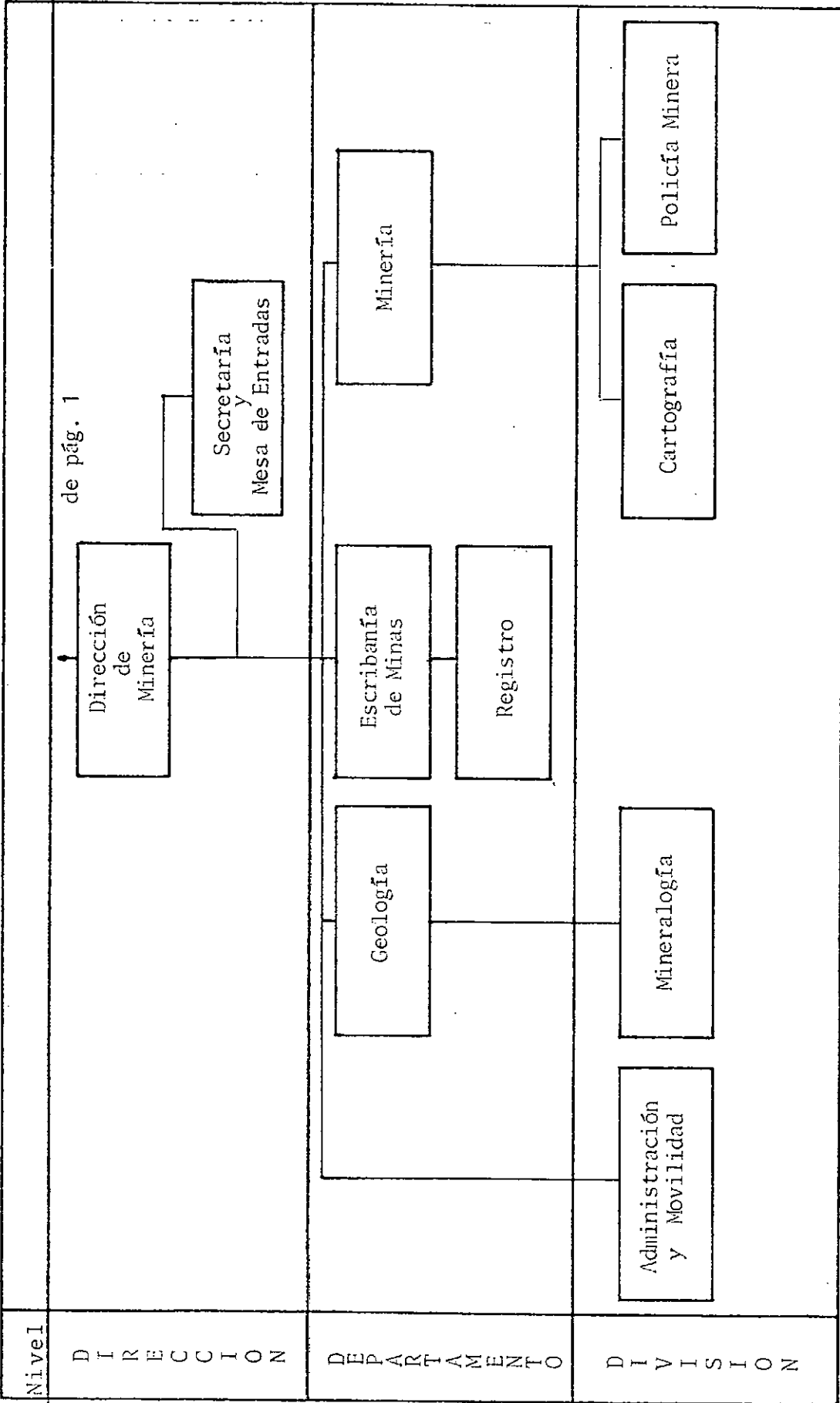
ORGANISMO : MINISTERIO DE ECONOMIA Y ASUNTOS AGRARIOS Fecha: abril 1987
A R E A : DIRECCION DE INDUSTRIA Responsable:
Pág.: 2 de 5



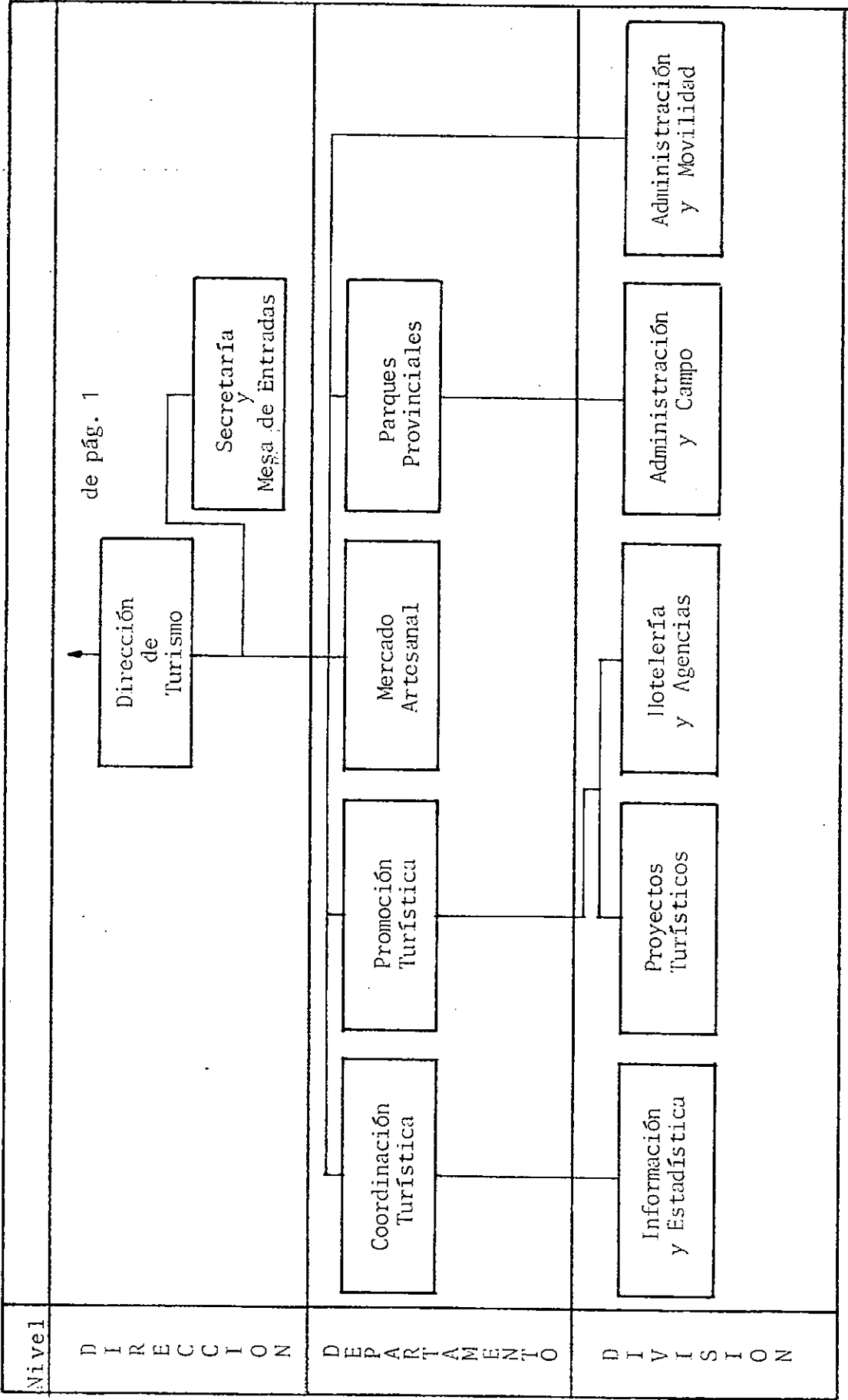
ORGANISMO: MINISTERIO DE ECONOMIA Y ASUNTOS AGRARIOS Fecha: abril 1987
A R E A : DIRECCION DE COMERCIO Responsable:
Pág.: 3 de 5



ORGANISMO: MINISTERIO DE ECONOMIA Y ASUNTOS AGRARIOS Fecha: abril 1987
A R E A : DIRECCION DE MINERIA Responsable:
Pág.: 4 de 5



ORGANISMO: MINISTERIO DE ECONOMIA Y ASUNTOS AGRARIOS Fecha: abril 1987
A R E A : DIRECCION DE TURISMO Responsable: Pág.: 5 de 5



CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

PROPUESTA "A"

. FUNCIONES DE LA SUBSECRETARIA
DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MINERIA

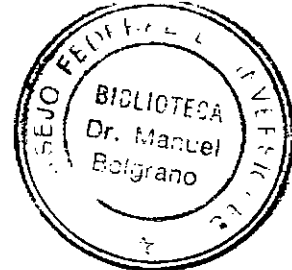
CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

ORGANISMO: MINISTERIO DE ECONOMIA Y ASUNTOS AGRARIOS

AREA: SUBSECRETARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MINERIA

MISION: ENTENDER en la FORMULACION y SUPERVISION de la POLITICA PROVINCIAL en la INDUSTRIA, el COMERCIO, el TURISMO y la MINERIA.

- FUNCIONES:
1. Formular la política industrial, comercial, de turismo y minería conforme a los objetivos y directivas del Gobierno Provincial y del sector.
 2. Promover la adopción de tecnologías apropiadas para la industria, el comercio, el turismo y la minería, coordinando la investigación con implementación de extensión hacia el sector.
 3. Dirigir la formación profesional y la capacitación continua de los funcionarios de la administración y de los sectores a promover.
 4. Entender las relaciones institucionales de su competencia, coordinando la difusión sistemática de información.
 5. Administrar las actividades de la Subsecretaría, ejerciendo y coordinando las de las Direcciones dependientes y elaborando una memoria anual de actividades.
 6. Coordinar y procesar los datos estadísticos propios y de las Direcciones, facili-



tando la formación de redes y bancos de información compatibles entre sí y con los de la Provincia.

7. Efectuar la planificación agregada, el control y la evaluación del sector, realizando o administrando los estudios correspondientes.
8. Coordinar las actividades de industria, comercio, turismo y minería, a través de las unidades correspondientes y con otros niveles de gobierno.
9. Administrar el asesoramiento legal específico del sector.
10. Entender en los mecanismos de participación relacionados con la industria, comercio, turismo y minería en donde participe el sector público.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

AREA: ASESORIA

MISION: ENTENDER EN EL ASESORAMIENTO JURIDICO y TECNICO relacionado con las áreas de competencias INDUSTRIAL, COMERCIAL, MINERA y de TURISMO.

FUNCIONES:

1. Asesorar a la Subsecretaría o a quien ella indique, en temas de su competencia.
2. Intervenir en la elaboración e interpretación de normas legales que se sometan a su consideración.
3. Entender en la tramitación de sumarios en la jurisdicción de la Subsecretaría.
4. Dictaminar sobre trámites administrativos y aspectos legales y técnicos que se soliciten por la autoridad competente.
5. Participar en juicios y acciones legales, en representación del sector público, particularmente los que hacen a infracciones, a normas industriales, comerciales, mineras y de turismo.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

AREA: DESPACHO Y SECRETARIA

- FUNCIONES:
1. Asesorar y apoyar administrativamente a los funcionarios de la Subsecretaría dentro de los límites de su competencia.
 2. Entender en el trámite de asuntos administrativos de la Subsecretaría, como así también todos los provenientes de otras jurisdicciones, derivándolos a los organismos competentes o, en su caso, proveer lo necesario para que las actuaciones conteniendo toda la información necesaria, sea sometida a conocimiento o resolución de los funcionarios según corresponda por las normas de procedimientos de la Provincia.
 3. Intervenir en la provisión de medios competentes para modernizar y perfeccionar el servicio, colocando a todos los sectores operativos de la jurisdicción en aptitud de satisfacer debidamente los requerimientos que se le formulen.
 4. Recibir, dar entrada, registrar y dar salida, cuando corresponda a todo expediente, nota, correspondencia y documentación destinada a la Subsecretaría, según las normas del procedimiento administrativo.
 5. Efectuar la actualización permanente del registro de entrada, salida y archivo de documentación, atendiendo e informando al público sobre los trámites administrativos

en los que interviene la Subsecretaría.

6. Concertar las entrevistas oficiales y programar las respectivas audiencias.
7. Entender en los servicios de carácter general de la Subsecretaría, como de la movilidad y mayordomía.
8. Entender en las tareas de archivo y conservación de la documentación que se le encomienden, programando y supervisando las tareas inherentes a traslado de documentación y mensajería, coordinándose con unidades semejantes de la administración provincial.
9. Controlar la expedición de copios de la documentación archivada, cuando entidades oficiales o terceros con intereses legítimos acreditados, así lo soliciten y asesorar respecto de la conservación documental producido o intervenido por la Subsecretaría.
10. Supervisar y controlar el sistema de datos del sector, proveyendo el diseño, construcción y mantenimiento de las bases de datos, preferentemente en un centro de documentación.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

AREA: PLANIFICACION Y RELACIONES INSTITUCIONALES

- FUNCIONES:
1. Planificar las actividades generales de las áreas de industria, comercio, minería y turismo, con la intervención de las respectivas Direcciones.
 2. Formular y evaluar programas y proyectos de interés de la Subsecretaría, diseñando un banco de proyectos provinciales.
 3. Coordinar con la actividad privada los mecanismos de participación en temas de su competencia.
 4. Releva y difundir las relaciones institucionales locales, nacionales y extranjeras que promuevan actividades de competencia de la Subsecretaría.
 5. Organizar y promover ferias, convenciones, congresos y eventos de interés provincial.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

AREA: INFORMACION Y CONTROL DE GESTION

- FUNCIONES:
1. Diseñar, implantar y operar un sistema de información y control para la toma de decisiones y para difusión, conforme a la modernización y necesidades provinciales.
 2. Planificar la difusión de las actividades de la Subsecretaría en los distintos medios de comunicación, habilitando canales de recepción y registro de la opinión pública en relación a la temática de industria, comercio, minería y turismo.
 3. Entender en el desarrollo de actividades protocolares, de cortesía y de relaciones públicas.
 4. Elaborar las estadísticas necesarias y la memoria anual de la Subsecretaría.
 5. Releva y sistematizar información para la formulación y seguimiento de programas y proyectos, como de fuentes de financiamiento.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

AREA: CAPACITACION Y FORMACION PROFESIONAL

- FUNCIONES:
1. Proyectar e implementar el plan de capacitación anual para las áreas industriales, comerciales, de minería y turismo, apoyando el mejoramiento de actitudes y aptitudes.
 2. Promover y establecer relaciones intra e interinstitucionales que aseguren la incorporación de tecnologías apropiadas en las áreas de competencia de la Subsecretaría.
 3. Coordinar con otros sectores de la actividad social la comprensión y resolución integrada de los problemas del desarrollo provincial, y la implementación de proyectos ecológicamente adecuados.
 4. Estimular la creación de centros de asistencia tecnológica a la industria, comercio interior y exterior, minería y turismo.
 5. Detectar las fuentes crediticias que apoyen la formación continua y armónica de funcionarios, técnicos y empleados, públicos y privados, con criterio analítico independiente y sensibilidad social.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

PROPUESTA "A"

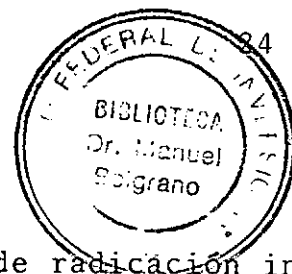
. FUNCIONES DE LA DIRECCION DE INDUSTRIA

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

AREA: DIRECCION DE INDUSTRIA

MISION: ENTENDER en la DIRECCION e IMPLEMENTACION de la POLITICA de PROMOCION INDUSTRIAL en la PROVINCIA

- FUNCIONES
1. Dirigir la política industrial, preferentemente para el sector de pequeñas y medianas industrias, conforme a los objetivos y lineamientos del Gobierno Provincial.
 2. Administrar y evaluar técnicamente los proyectos industriales de la Provincia.
 3. Intervenir en la certificación de avances de radicaciones industriales.
 4. Efectuar las inspecciones y control de calidad de productos del sector.
 5. Promover el prestigio de la producción provincial, administrando o interviniendo en los registros de calidad.
 6. Proponer las normas legales para la regulación de parques y zonas industriales en la Provincia, interviniendo en el ordenamiento y relocalización industrial.
 7. Asesorar y asistir a los organismos públicos y privados sobre planes, regímenes y proyectos industriales.
 8. Intervenir en la formulación de planes de corto y mediano plazo para el sector industrial.



9. Otorgar los certificados de radicación industrial y dictaminar en las solicitudes de acogimiento a regímenes de promoción y radicación industrial.
10. Participar en ferias y otras manifestaciones tendientes a exponer el potencial alcanzado por el sector industrial.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

AREA: SECRETARIA Y MESA DE ENTRADAS

- FUNCIONES:
1. Asistir en la aplicación de las normas de procedimientos y estilo.
 2. Asistir a la Dirección en su gestión.
 3. Coordinar el despacho mesa de entradas y los servicios de apoyo a la Dirección.
 4. Registrar, caratular, despachar, tramitar notas y documentos que ingresen o egresen de la Dirección, dando giro a las dependencias o funcionarios que correspondieren.
 5. Conservar, conforme a modernas técnicas, los documentos y expedientes que se le confien integrando el sistema de información.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

AREA: PROMOCION Y RADICACION INDUSTRIAL

- FUNCIONES:
1. Promover el desarrollo del sector de pequeñas y medianas industrias conforme a las políticas provinciales en la materia.
 2. Asistir a la formación de un banco de proyectos que impulsen el desarrollo tecnológico de la industria.
 3. Promover la radicación industrial, organizando zonas y parques industriales.
 4. Intervenir en la inspección y certificación de implementación y radicación de industrias en cuanto concierna a su competencia.
 5. Proponer ante distintas instancias gubernamentales y privadas, alternativas y mecanismos que faciliten la implementación de políticas para el sector industrial.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

AREA: ADMINISTRACION Y MOVILIDAD

- FUNCIONES:
1. Administrar todos los fondos para el funcionamiento de la Dirección, como los que se le confien en custodia o depósito.
 2. Recepcionar y tramitar los pedidos de aprovisionamiento autorizados, controlando los bienes patrimoniales de la Dirección.
 3. Efectuar registraciones contables y controlar el archivo de la documentación de su competencia.
 4. Intervenir en las rendiciones de cuentas y responsabilidad por cuentas, pasajes y viáticos, etc.
 5. Elaborar las estadísticas e información presupuestaria, financiera, patrimonial y personal.

PROPUESTA "A"

· FUNCIONES DE LA DIRECCION DE COMERCIO

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

AREA: DIRECCION DE COMERCIO

MISION: ENTENDER en la DIRECCION y PROMOCION del COMERCIO INTERIOR y EXTERIOR.

- FUNCIONES:
1. Dirigir la política comercial interna y promover la orientación y educación de los consumidores interviniendo en la comercialización de bienes y servicios cuando sea necesario asegurar el normal y adecuado abastecimiento de la Provincia.
 2. Orientar y participar en la coordinación y promoción del comercio regional y exterior, implementando mecanismos con distintas áreas del sector público y sector privado.
 3. Entender en el cumplimiento de las normas comerciales vigentes, interviniendo en situación de elevación artificial de precios, el acaparamiento, en maniobras especulativas y monopólicas, como en las infracciones comerciales que correspondan a su jurisdicción.
 4. Colaborar en la coordinación de actividades comerciales y en la capacitación permanente de su personal con el objeto de lograr una actualización informativa y de conocimiento sobre prácticas comerciales vigentes.
 5. Proponer canales de comunicación eficaces entre los distintos sectores que intervienen en la actividad comercial, interna y exterior.

6. Coordinar la acción de organismos nacionales, provinciales y municipales en temas concurrentes y/o similares.
7. Entender en la fiscalización y registro de las inspecciones y sanciones aplicadas en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes, interviniendo en la sustanciación de sumarios por infracciones a las leyes de comercialización y lealtad comercial.
8. Asesorar en materia de su jurisdicción a las distintas unidades de la Provincia, coordinándose con las entidades municipales y con organismos privados y mixtos.
9. Elaborar los estudios que permitan conocer las estructuras y modalidades de la oferta y demanda de bienes y servicios, evaluando las dificultades en los mercados y en las redes de comercialización, tanto interna como internacionalmente.
10. Efectuar estudios de costos, precios y abastecimiento promoviendo las medidas y sugerencias que estime adecuadas.

AREA: SECRETARIA Y MESA DE ENTRADAS

- FUNCIONES:
1. Asistir en la aplicación de las normas de procedimientos y estilo.
 2. Asistir a la Dirección en su gestión.
 3. Coordinar el despacho Mesa de Entradas y los servicios de apoyo a la Dirección.
 4. Registrar, caratular, despachar, tramitar notas y documentos que ingresen o egresen de la Dirección, dando giro a las dependencias o funcionarios que correspondieren.
 5. Conservar, conforme a modernas técnicas, los documentos y expedientes que se le confían integrando el sistema de información.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

AREA: COMERCIO INTERIOR

- FUNCIONES:
1. Implementar las políticas provinciales de comercio interior y regional, coordinadamente con otros niveles de gobierno.
 2. Promover la participación comunitaria, empresarial y de consumidores para mejorar la cantidad y calidad de bienes y servicios disponibles.
 3. Intervenir en la comercialización para asegurar el adecuado abastecimiento.
 4. Asistir e implementar mecanismos para el registro y control de la actividad, en cumplimiento de normas vigentes y necesidades comerciales.
 5. Implementar canales de comunicación eficaces entre comerciantes y consumidores, asistiendo en la capacitación sobre prácticas comerciales vigentes.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

AREA: COMERCIO EXTERIOR

- FUNCIONES:
1. Implementar las políticas provinciales de comercio exterior y gestión financiera, coordinadamente con otros niveles de gobierno.
 2. Coordinar con entidades privadas y públicas la promoción del comercio exterior para los bienes y servicios provinciales.
 3. Elaborar, intervenir o supervisar los estudios y proyectos sobre mercados externos y las condiciones de acceso a los mismos con el fin de obtener un mayor volumen y diversificación del intercambio internacional.
 4. Participar en las gestiones financieras, crediticias e impositivas de apoyo al comercio internacional.
 5. Intervenir en la formación de registros y bancos de datos para la información oportuna y actualizada y la orientación de los organismos privados y públicos.

PROPUESTA "A"

. FUNCIONES DE LA DIRECCION DE MINERIA

AREA: DIRECCION DE MINERIA

MISION: ENTENDER en la DIRECCION, PROMOCION y CONTROL de la POLITICA MINERA en la PROVINCIA

FUNCIONES:

1. Dirigir y coordinar la política de minería, conforme a la aplicación del Código de Minería y las leyes complementarias.
2. Intervenir en las denuncias y litigios que se susciten por la tramitación y otorgamiento de las concesiones nacionales en el territorio de la Provincia, la violación del Reglamento de Policía Minera y de las normas del Código de Minería.
3. Ejercer la autoridad minera, pudiendo delegar las mismas según las normas vigentes, a través de la línea jerárquica.
4. Proyectar las normas que regulen el sector, conforme al plan minero provincial, a las normas de catastro minero y la expedición de mensuras y su registro.
5. Administrar el Registro de Productores Mineros y aplicar las sanciones legales que correspondan.
6. Entender e implementar las funciones de Policía de Minas, las medidas de seguridad y salubridad y lo concerniente al procedimiento minero.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

7. Entender en la exploración, prospección e inventario de recursos mineros provinciales, conforme al plan provincial y a la incorporación de modernas tecnologías apropiadas.
8. Promover el desarrollo minero provincial, la formación de una conciencia en el sector, la formulación de proyectos y la obtención de financiamiento para actividades mineras integrada.
9. Elaborar las estadísticas mineras básicas y mantener actualizada la información correspondiente al sector.
10. Intervenir y fiscalizar en la preservación del recursos minero, efectuando los análisis y control técnico correspondiente sobre rocas, minerales, salmueras e hidrocarburos.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

AREA: SECRETARIA Y MESA DE ENTRADAS

- FUNCIONES:
1. Aplicar las normas de procedimiento y de registro que garanticen el procedimiento.
 2. Asistir a la Dirección y la Escribanía en su gestión.
 3. Coordinar el despacho, mesa de entradas y los servicios de apoyo a la Dirección.
 4. Registrar, caratular, despachar, tramitar notas y documentos que ingresen o egresen a la Dirección, dando giro a las dependencias o funcionarios que correspondieren.
 5. Conservar, conforme a modernas técnicas, los documentos y expedientes que se le confien, integrando un sistema de información.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

AREA: ADMINISTRACION Y MOVILIDAD

- FUNCIONES:
1. Administrar todos los fondos para el fun
cionamiento de la Dirección, como los
que se le confien en custodia o depósito.
 2. Recepcionar y tramitar los pedidos de a-
provisionamiento autorizados, controlando
los bienes potrimoniales de la Dirección.
 3. Efectuar las registraciones contables y
controlar el archivo de la documentación
de su competencia.
 4. Intervenir en las rendiciones de cuentas
y de responsabilidad por cuentas, pasaa
jes y viáticos, etc.
 5. Elaborar las estadísticas e información
presupuestaria, financiera, patrimonial
y de personal.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

AREA: GEOLOGIA

- FUNCIONES:
1. Relevar la información básica para elaborar la carta geológica y económica-utilitaria del territorio provincial.
 2. Proyectar, supervisar y realizar estudios de las condiciones geológicas de sectores territoriales.
 3. Elaborar información adecuada para operar un banco de datos de uso público.
 4. Promover la actualización normativa en materia geológica.
 5. Intervenir oportunamente en las actividades que consideren prioritarias las características geotécnicas del territorio provincial con el objeto de la preservación del medio ambiente.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

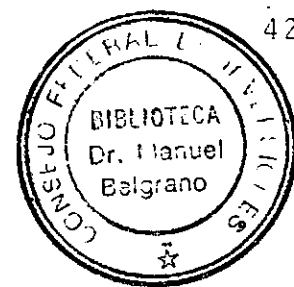
AREA: ESCRIBANIA DE MINAS

- FUNCIONES:
1. Registrar y publicitar los documentos que exteriorizan los derechos y peticiones sobre minas determinadas por el Código de Minería y las normas provinciales.
 2. Intervenir como autoridad minera colaborando con organismos y dependencias afines de otros niveles de gobierno.
 3. Intervenir en los documentos que manifiestan el estado de hecho de las minas, manteniendo actualizada la información de explotación.
 4. Fiscalizar el cumplimiento de las normas referidas a documentos, trámites y registro.
 5. Expedirse y certificar los documentos y trámites de su competencia, protocolizando toda documentación vinculada a pedimentos mineros.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

AREA: REGISTRO

- FUNCIONES:
1. Proporcionar, de acuerdo a las modernas técnicas, el apoyo de registro necesario para la actividad minera.
 2. Realizar y mantener actualizados los registros mineros.
 3. Proponer sistemas de apoyo compatibles con registros nacionales, regionales y locales.
 4. Conservar el registro de productores mineros, de pedimentos, de exploraciones de manifestaciones y denuncias, de servi
dumbres y expropiaciones, de negociar mi
neros, de mensuras, de embargos e inhibi
ciones.
 5. Proporcionar la información que se le re
quiera conforme a su competencia.



AREA: MINERIA

- FUNCIONES:
1. Relevar actividad minera produciendo documentos informativos y mapas mineros.
 2. Elaborar y coordinar la información estadística para constituir y operar un banco de datos de uso público.
 3. Intervenir en el control fiscal y de seguridad social de la actividad.
 4. Promover y difundir nuevas formas de actividad entre los productores y comercializadores.
 5. Fomentar una conciencia minera conforme a técnicas modernas y al interés social.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

PROPUESTA "A"

. FUNCIONES DE LA DIRECCION DE TURISMO

AREA: DIRECCION DE TURISMO

MISION: ENTENDER en la DIRECCION e IMPLEMENTACION de la POLITICA TURISTICA en la PROVINCIA

- FUNCIONES:
1. Dirigir y coordinar la política de turismo en base al efectivo aprovechamiento de patrimonio turístico y conforme a los objetivos del Gobierno Provincial.
 2. Administrar y supervisar el sistema de información turística actualizado, fiscalizando las actividades de su competencia en la Provincia.
 3. Organizar la difusión turística y la distribución de material turístico.
 4. Fomentar la realización de ferias, muestras y exposiciones, coordinándose con instituciones públicas y privadas.
 5. Proyectar las disposiciones normativas que regulen el funcionamiento de agencias de turismo; de viaje, de hotelería, para el desarrollo de parques naturales, conforme a la adecuada protección ecológica y de las bellezas naturales.
 6. Asesorar y coordinar en la medida que aseguren un amplio e integrado sistema de servicios para el turismo.
 7. Intervenir y promocionar la gestión del Mercado Artesanal Provincial, efectuando

trimestralmente el inventario, registro de mo
vimientos, y liquidaciones de las transaccioo
nes, como en la confección del balance anual.

8. Coordinar su gestión con instituciones púb
licas y privadas que velen por la conserv
vación de los lugares históricos, yacimient
tos arqueológicos y pinturas rupestres, mus
seos y flora y fauna provincial.

9. Establecer y desarrollar las relaciones
turísticas con organismos internacionales,
nacionales, regionales y municipales, conform
me al plan turístico provincial.

10. Entender en lo relativo a la promoción de
la caza y pesca deportiva y en el aprovech
chamiento termal y la balnoterapia.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

AREA: SECRETARIA Y MESA DE ENTRADAS

- FUNCIONES:
1. Aplicar las normas de procedimientos y de registro que garanticen el procedimiento administrativo.
 2. Asistir a la Dirección en la confección y tramitación administrativa.
 3. Coordinar el despacho, mesa de entradas y los servicios de apoyo a la Dirección.
 4. Registrar, caratular, despachar, tramitar notas y documentos que ingresen o egresen a la Dirección, dando giro a las dependencias o funcionarios que correspondan.
 5. Conservar, conforme a modernas técnicas, los documentos y expedientes aue se le confien, integrando un sistema de información.

AREA: ADMINISTRACION Y MOVILIDAD

- FUNCIONES:
1. Administrar todos los fondos para el funcionamiento de la Dirección, como los que se le confien en custodia o de de pósito.
 2. Recepcionar y tramitar los pedidos de aprovisionamiento autorizados, controlando los bienes patrimoniales de las Dirección.
 3. Efectuar las registraciones contables y controlar el archivo de la documentación de su competencia.
 4. Intervenir en las rendiciones de cuentas y de responsabilidad por cuentas, posajes y viáticos, etc.
 5. Elaborar las estadísticas e información presupuestaria, financiera, patrimonial y de personal.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

AREA: COORDINACION TURISTICA

- FUNCIONES:
1. Recopilar la estadística turística necesaria para la conducción, la formulación y evaluación de proyectos, con la finalidad de integrar un banco de datos.
 2. Coordinar con las distintas áreas públicas y entidades provadas las actividades turísticas, pudiendo firmar convenios "ad-referendum".
 3. Elaborar material de difusión de la actividad turística provincial, integrando entre otros archivos técnicos específicos.
 4. Elaborar el plan anual de actividades turísticas de la Provincia, particularmente las concernientes al sector público en los distintos niveles.
 5. Intervenir en organismos públicos y privados que informen sobre actividades turísticas de la Provincia.

AREA: PROMOCION TURISTICA

- FUNCIONES:
1. Promover directamente las actividades turísticas provinciales y apoyar las que sean de interés social.
 2. Intervenir en la organización y realización de ferias, seminarios y eventos que difundan la política turística provincial.
 3. Elaborar y promover proyectos turísticos, detectando las fuentes de financiamiento convenientes.
 4. Registrar la actividad turística promoviendo la integración de infraestructura y apoyo como hoteles, restaurantes, conferencias, etc.
 5. Promover la caza y pesca deportiva, como el aprovechamiento termal y balnoterapia.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

AREA: MERCADO ARTESANAL

- FUNCIONES:
1. Elaborar proyectos que promociónen el Mercado Artesanal Provincial.
 2. Elaborar, supervisar o intervenir en proyectos para el desarrollo artesanal provincial.
 3. Proyectar trimestralmente el inventario, registro de movimientos, liquidaciones de transacciones, cuadro de resultados y balances de la gestión del Mercado Artesanal Provincial.
 4. Relevar y registrar fuentes de financiamiento y de organización autogestionaria para la actividad artesanal provincial.
 5. Planificar exposiciones, ferias, etc. y actividades de difusión de las actividades artesanales.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

AREA: PARQUES PROVINCIALES

- FUNCIONES:
1. Administrar íntegramente el Parque Luro, siendo responsable del mantenimiento y conservación de los bienes del mismo conforme a la política turística provincial y a las necesidades operativas del mismo.
 2. Elaborar proyectos de normas para el adecuado funcionamiento de los parques provinciales.
 3. Coordinar sus actividades turísticas con las de otras áreas y niveles de gobierno y con la de organismos privados afines.
 4. Promover la formación de guías turísticas con especialización en parques naturales.
 5. Preservar el ordenamiento ecológico en las áreas provinciales que se le confian.

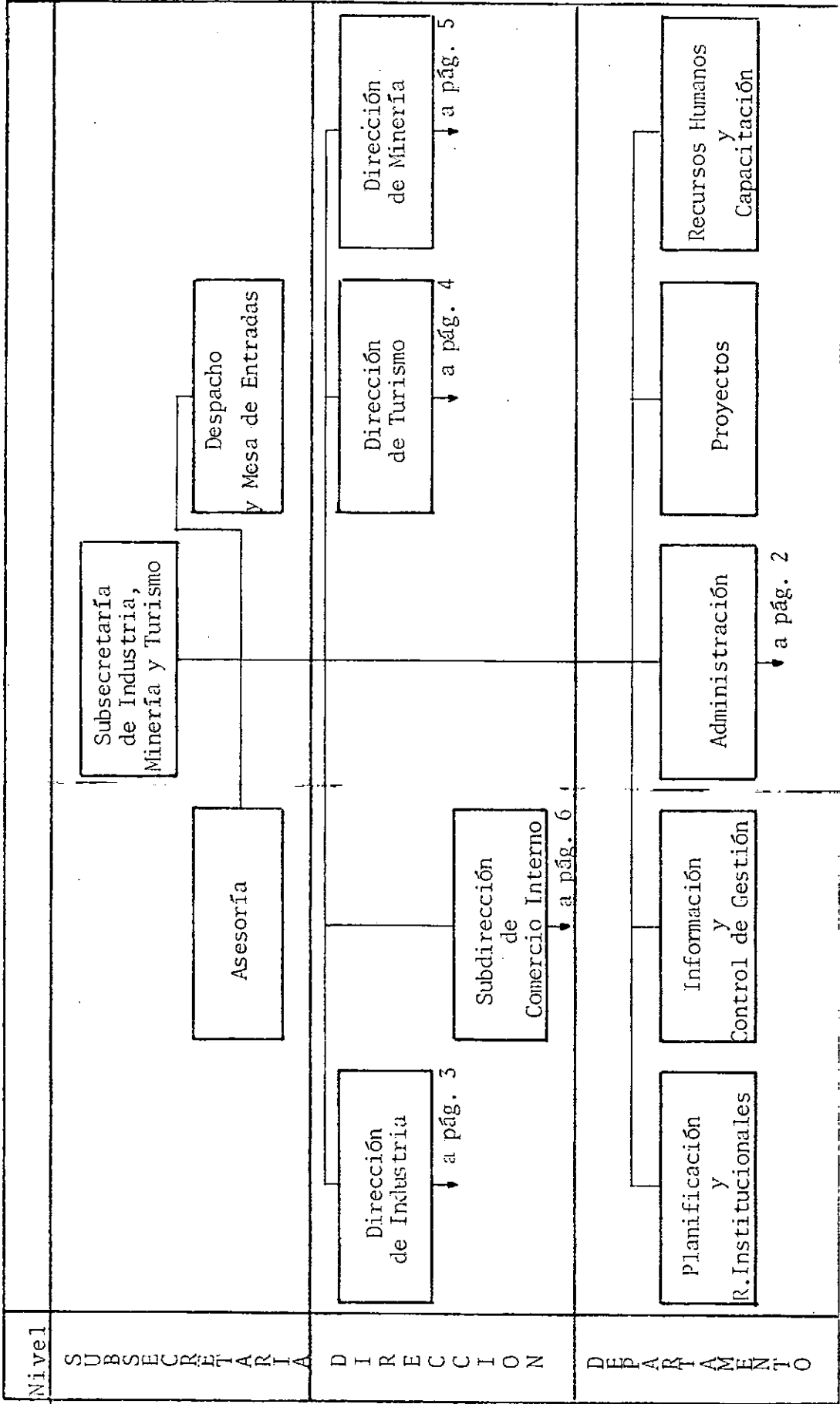
VI. PROPUESTA "B"

. ORGANIGRAMAS

ORGANISMO: MINISTERIO DE ECONOMIA Y ASUNTOS AGRIARIOS..... Fecha: abril 1987

A R E A : SUBSECRETARIA DE INDUSTRIA, MINERIA Y TURISMO..... Responsable:

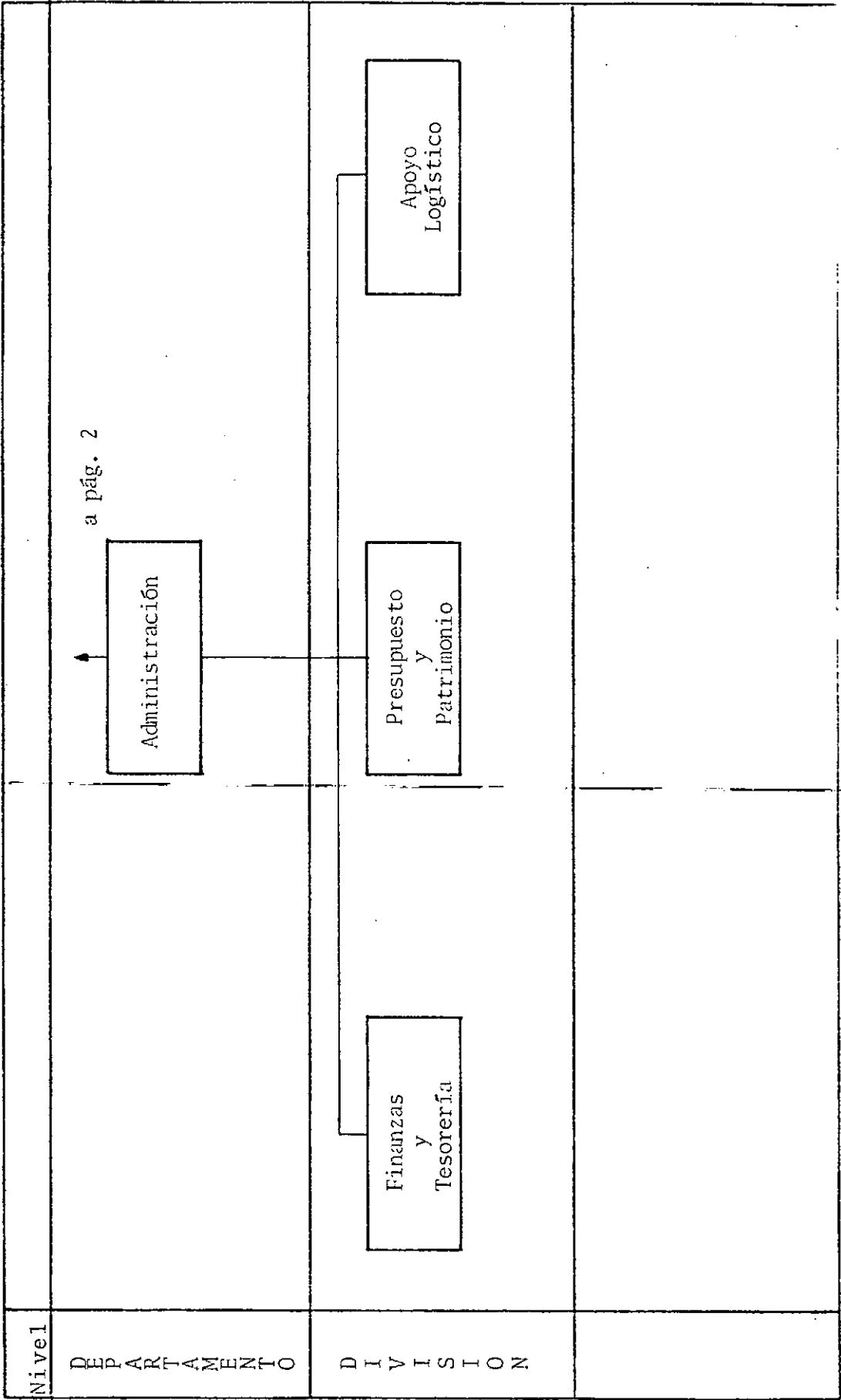
Pág.: 1 de 6



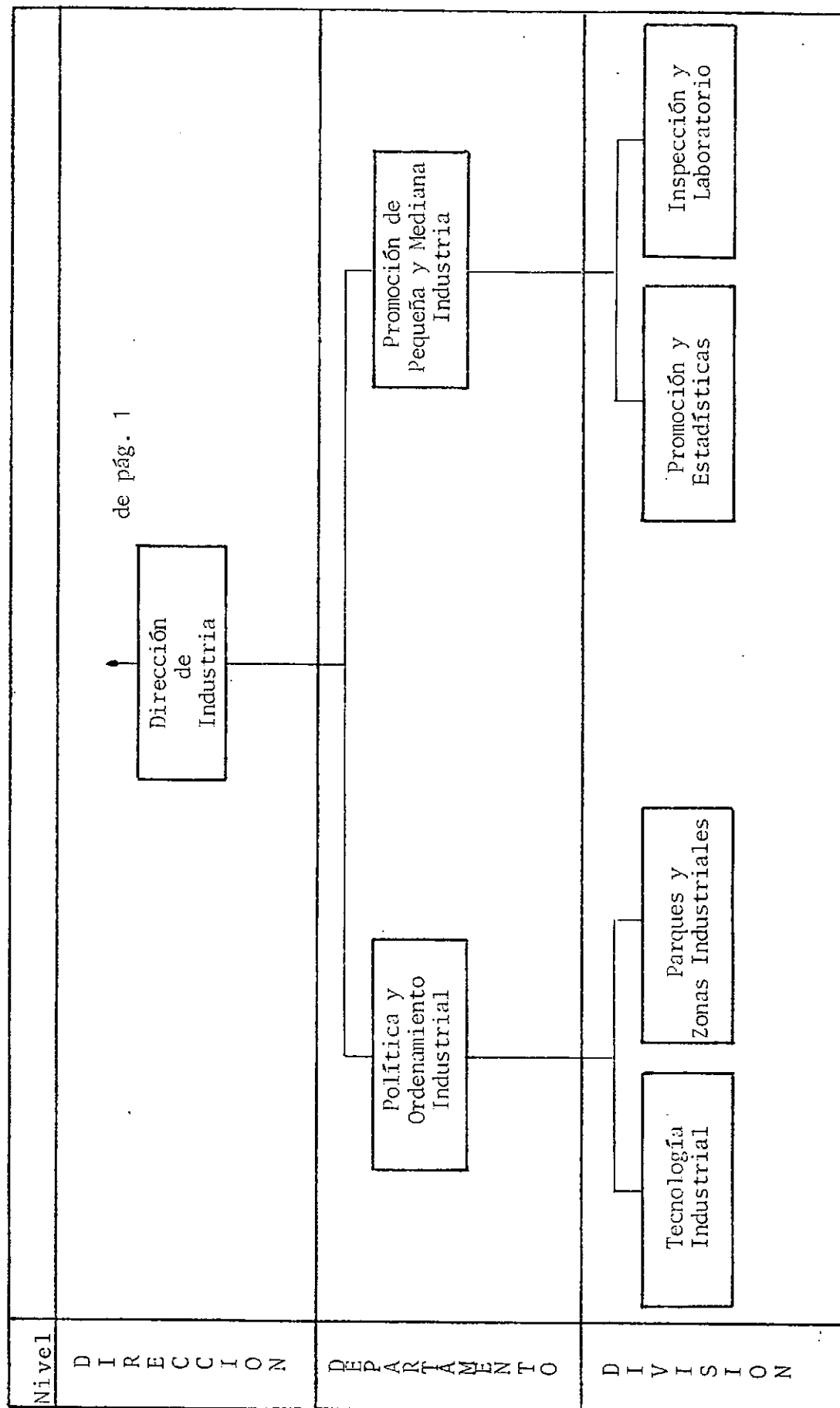
ORGANISMO: MINISTERIO DE ECONOMIA Y ASUNTOS ACARIOS Fecha: abril 1987

A R E A : ADMINISTRACION Responsable:

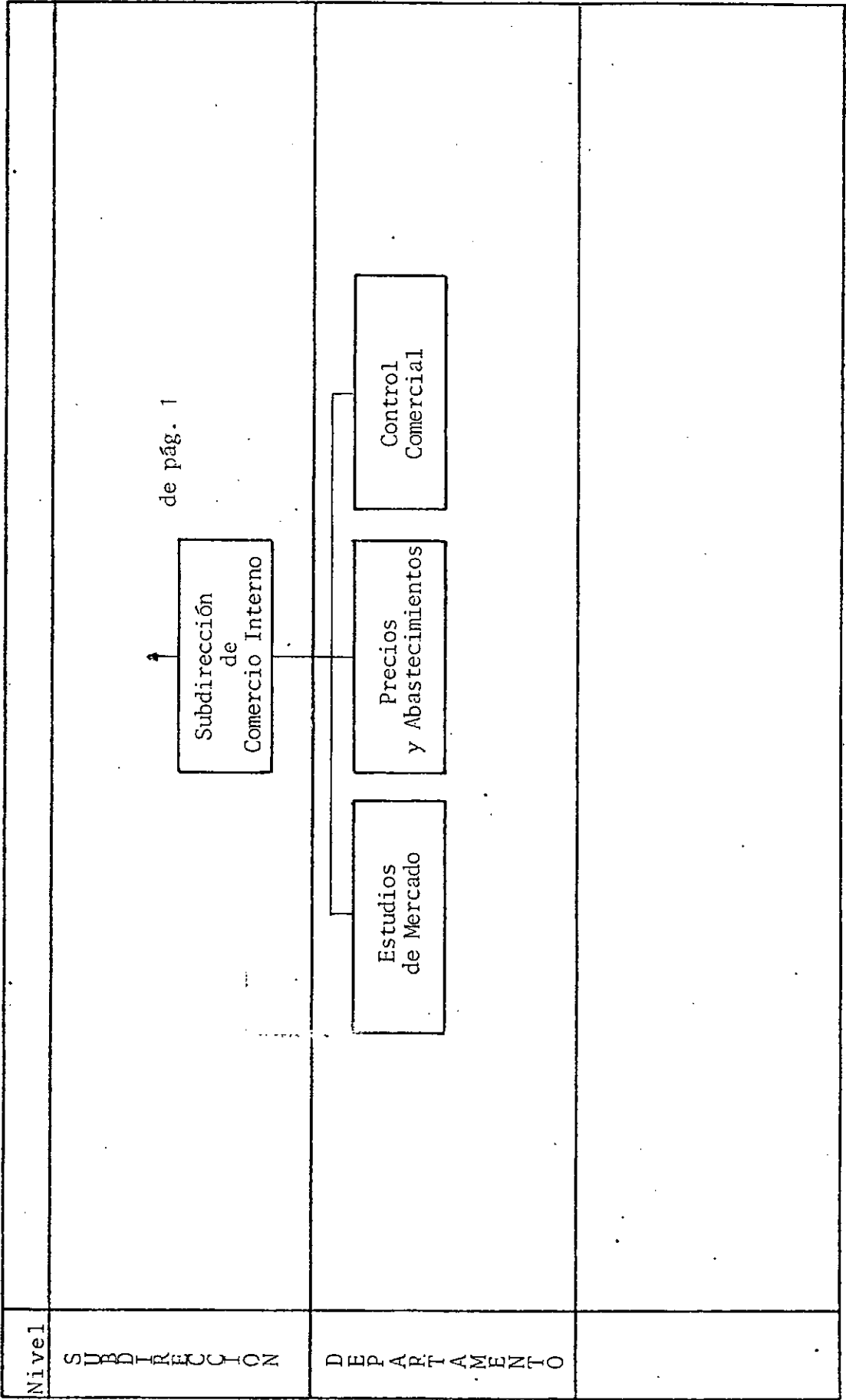
..... Pág.: 2 de 6



ORGANISMO: MINISTERIO DE ECONOMIA Y ASUNTOS AGRARIOS Fecha: abril 1987
 AREA : DIRECCION DE INDUSTRIA Responsable:
 Pág.: 3 de 6

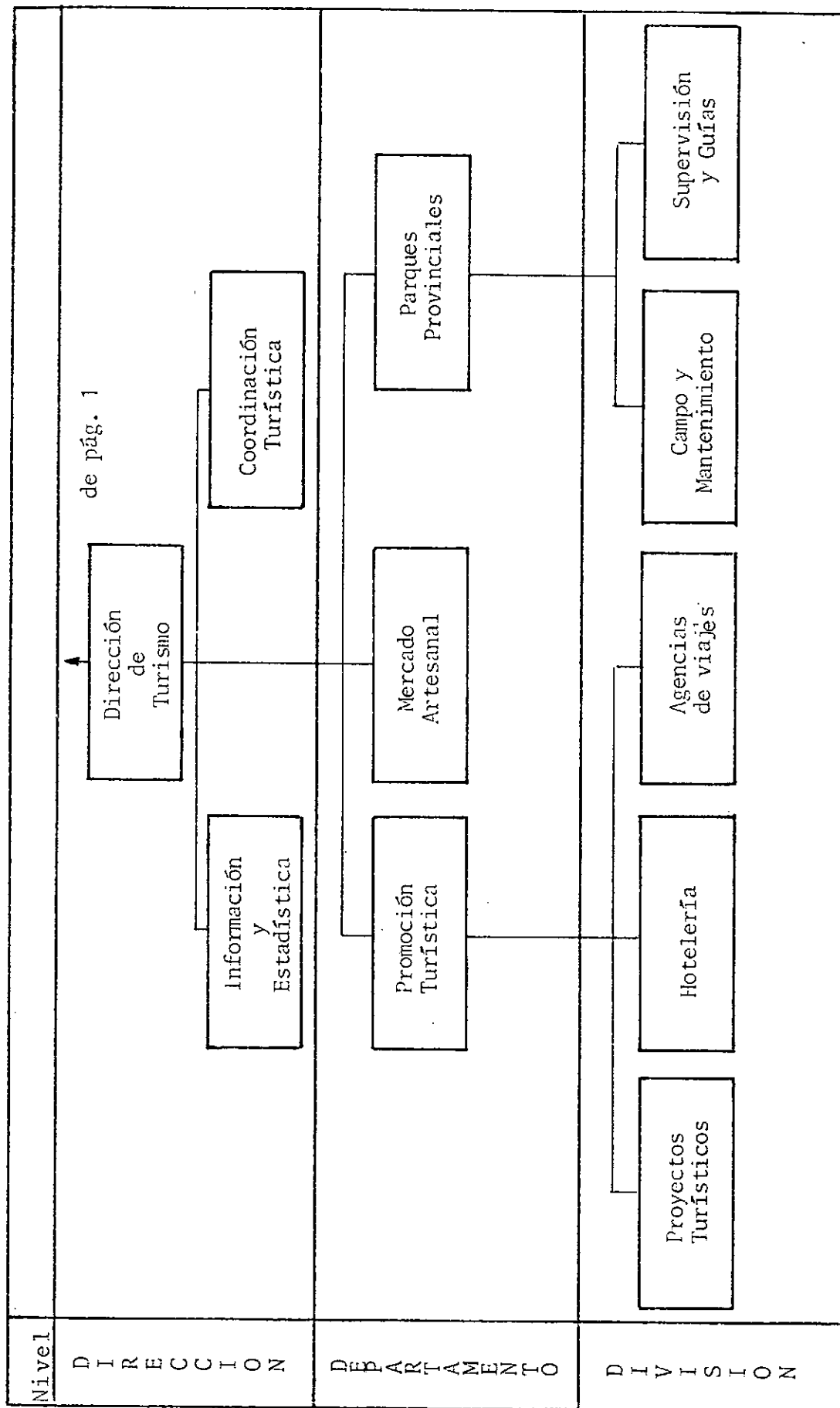


ORGANISMO: MINISTERIO DE ECONOMIA Y ASUNTOS AGRARIOS Fecha: abril 1987
A R E A : SUBDIRECCION DE COMERCIO INTERNO Responsable: Pág.: 6 de 6

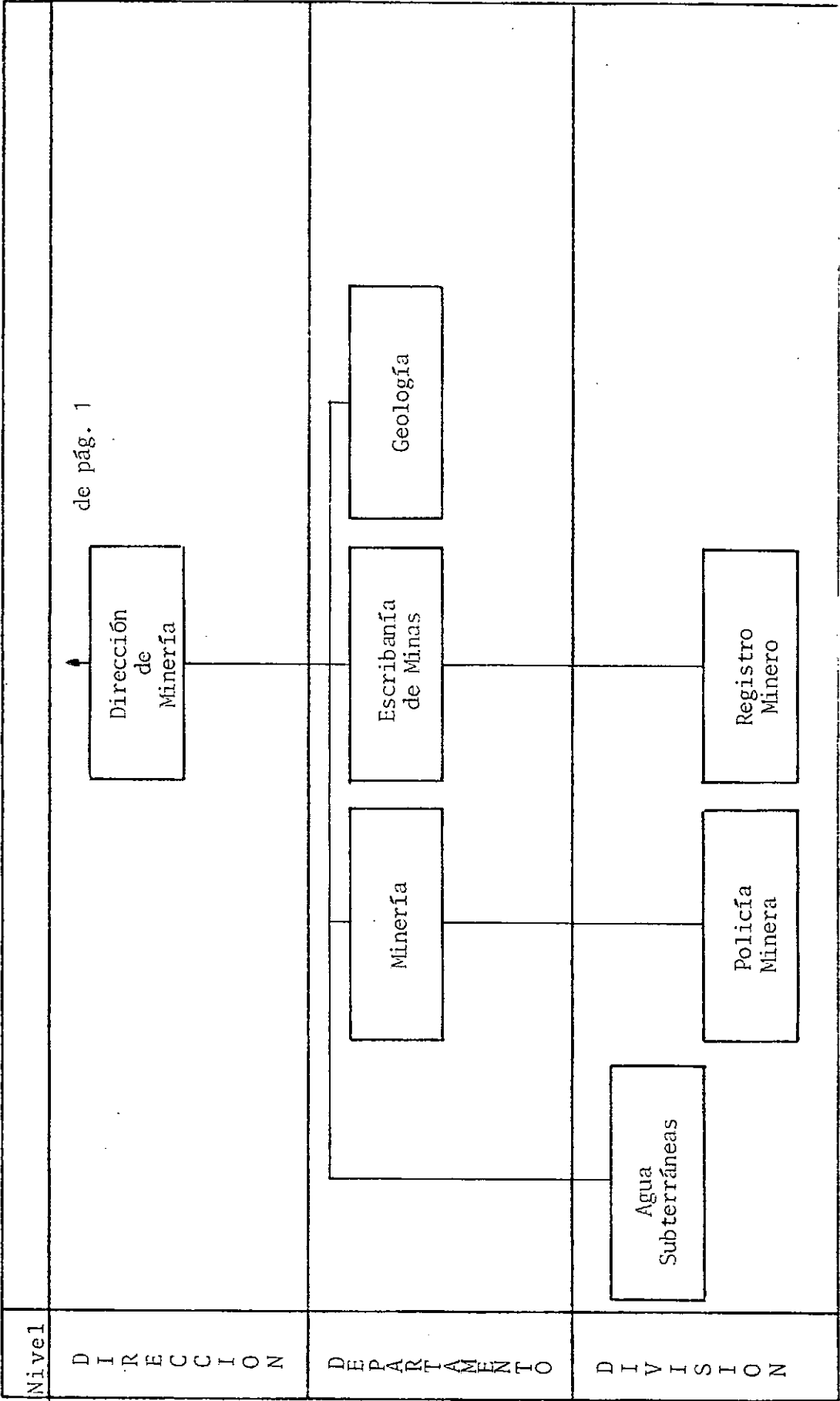


ORGANISMO: MINISTERIO DE ECONOMIA Y ASUNTOS AGRARIOS Fecha: abril 1987

AREA: DIRECCION DE TURISMO Responsable: Pág.: 4 de 6



ORGANISMO: MINISTERIO DE ECONOMIA Y ASUNTOS AGRARIOS Fecha: abril 1987
A R E A : DIRECCION DE MINERIA Responsable:
pág.: 5 de 6



PROPUESTA "B"

FUNCIONES de:

- . Subsecretaría de Industria, Comercio y Minería
- . Dirección de Industria
- . Dirección de Turismo
- . Dirección de Minería
- . Subdirección de Comercio Interno.



FUNCIONES

SUBSECRETARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MINERIA

1. Formular la política industrial, comercial, de turismo y minería conforme a los objetivos y directivas del Gobierno Provincial y del sector.
2. Promover la adopción de tecnologías apropiadas para la industria, el comercio, el turismo y la minería, coordinando la investigación con implementación de extensión hacia el sector.
3. Dirigir la formación profesional y la capacitación continua de los funcionarios de la administración y de los sectores a promocionar.
4. Entender las relaciones institucionales de su competencia, coordinando la difusión sistemática de información.
5. Administrar las actividades de la Subsecretaría, ejerciendo y coordinando las de las Direcciones dependientes.
6. Coordinar y procesar los datos estadísticas propias y de las Direcciones, facilitando la formación de redes y bancos de información compatibles entre sí y con los de la Provincia.
7. Efectuar la planificación agregada, el control y la evaluación del sector, realizando o administrando los estudios correspondientes.
8. Coordinar las actividades de industria, comercio, turismo y minería, a través de las unidades correspondientes y con otros niveles de gobierno.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

9. Administrar el asesoramiento legal específico del sector.
10. Entender en la formulación e implementación de la política de comercio internacional de la Provincia.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

AREA: ASESORIA

FUNCIONES:

1. Asesorar a la Subsecretaría y sus Direcciones dependientes en temas de su competencia.
2. Intervenir en la elaboración e interpretación de normas legales que se sometan a su consideración.
3. Entender en la tramitación de sumarios en la jurisdicción de la Subsecretaría.
4. Dictaminar sobre los aspectos legales que se sometan a su consideración por la autoridad competente.
5. Participar en representación del sector público, en los aspectos legales, cuando la Subsecretaría le designe esta tarea.

AREA: DESPACHO Y MESA DE ENTRADAS

FUNCIONES:

1. Asesorar en actividades protocolares y de funcionamiento de despacho a la Subsecretaría y Direcciones dependientes.
2. Entender en el apoyo administrativo y los trámites correspondientes en donde intervenga la Subsecretaría, conforme a las normas de procedimiento de la Provincia.
3. Intervenir y proponer medios modernos y eficientes para mejorar el servicios administrativo, de apoyo, de movilidad y mayordomía.
4. Recibir, dar entrada, registrar y dar salida, cuando corresponda a todo expediente, nota, correspondencia y documentación en donde intervenga la Subsecretaría, según las normas de procedimiento.
5. Efectuar la actualización permanente del registro de entrada salida y archivo de la documentación, atendiendo, informando y orientando al público sobre trámites administrativos.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

AREA: PLANIFICACION Y RELACIONES INSTITUCIONALES

- FUNCIONES:
1. Planificar las actividades generales de las áreas de industria, comercio, minería y turismo, con intervención de las respectivas Direcciones.
 2. Relevar y difundir las relaciones institucionales locales, nacionales y extranjeras que promuevan actividades de competencia de la Subsecretaría.
 3. Organizar y promover ferias, convenciones, congresos y eventos de interés provincial relacionados con las actividades de las Direcciones dependientes.
 4. Establecer, desarrollar y coordinar con la actividad privada mecanismos de participación en temas de su competencia.
 5. Detectar fuentes de financiamiento, en apoyo de planes y proyectos.

AREA: INFORMACION Y CONTROL DE GESTION

- FUNCIONES:
1. Diseñar, implantar y coordinar un sistema de información y control para la conducción y control conforme a modernas técnicas y a las necesidades provinciales.
 2. Planificar la difusión de actividades de la Subsecretaría y las respectivas Direcciones, habilitando canales de recepción y registro de la opinión pública en relación a las temáticas de su competencia.
 3. Elaborar y presentar la información estadística de las actividades referidas a la Subsecretaría y las Direcciones.
 4. Preparar la memoria anual de la Subsecretaría y los informes que se le requieran.
 5. Realizar el relevamiento sistemático y seguimiento de programas y proyectos.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

AREA: ADMINISTRACION

FUNCIONES:

1. Administrar todos los fondos y movimientos de valores y dinero de la Subsecretaría, conforme a las disposiciones vigentes.
2. Recepcionar y tramitar los pedidos de aprovisionamiento autorizados, llevando un registro actualizado de bienes patrimoniales y en custodia.
3. Efectuar las registraciones contables y custodia y archivo de la documentación de su competencia.
4. Intervenir en las rendiciones de cuentas y responsabilidad por cuentas, pasajes, viáticos, etc.
5. Elaborar los informes y estadísticas presupuestarias, financieras, patrimonial y de personal que la Subsecretaría le requiera como los que establezcan la norma vigentes.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

AREA: RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACION

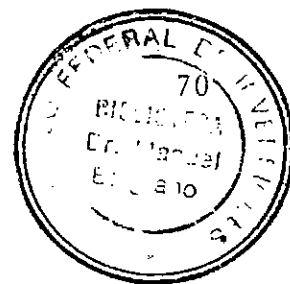
- FUNCIONES:
1. Proyectar, implementar y coordinar el plan de capacitación anual del sector.
 2. Promover la formación e información que apoye el desarrollo humano del personal.
 3. Promover y establecer relaciones intra e interinstitucionales que aseguren la incorporación de tecnologías apropiadas.
 4. Estimular la creación de centros de asistencia tecnológica a los sectores de competencia de la Subsecretaría.
 5. Detectar las fuentes crediticias que apoyen la formación continua y oportuna de funcionarios, técnicos y empleados, tanto en áreas técnicas como sociales.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

FUNCIONES

DIRECCION DE INDUSTRIA

1. Dirigir la política industrial, preferentemente para el sector de pequeñas y medianas industrias, conforme a los objetivos y lineamientos del Gobierno Provincial.
2. Administrar y evaluar técnicamente los proyectos industriales de la Provincia.
3. Intervenir en la certificación de avances de radicaciones industriales.
4. Efectuar las inspecciones y control de calidad de productos del sector.
5. Promover el prestigio de la producción provincial, administrando o interviniendo en los registros de calidad.
6. Proponer las normas legales para la regulación de parques y zonas industriales en la Provincia, interviniendo en el ordenamiento y relocalización industrial.
7. Asesorar y asistir a los organismos públicos y privados sobre planes, regímenes y proyectos industriales.
8. Intervenir en la formulación de planes de corto y mediano plazo para el sector industrial.
9. Otorgar los certificados de radicación industrial y dictaminar en las solicitudes de acogimiento a regímenes de promoción y radicación industrial.
10. Participar en ferias y otras manifestaciones tendientes a exponer el potencial alcanzado por el sector industrial



FUNCIONES

SUBDIRECCION DE COMERCIO INTERNO

1. Dirigir la política comercial interna y promover la orientación y educación de los consumidores provinciales.
2. Intervenir en la comercialización de bienes y servicios que asegure el normal y adecuado abastecimiento de la Provincia.
3. Entender en el cumplimiento de las normas comerciales vigentes, interviniendo en situación de elevación artificial de precios, el acaparamiento, en maniobras especulativas y monopolíticas, como en las infracciones comerciales que correspondan a su jurisdicción.
4. Colaborar en la coordinación de actividades comerciales y en la capacitación permanente de su personal con el objeto de lograr una actualización informativa y de conocimiento sobre prácticas comerciales vigentes.
5. Proponer canales de comunicación eficaces entre los distintos sectores que intervienen en la actividad comercial.
6. Coordinar la acción de organismos nacionales, provinciales y municipales en temas concurrentes y/o similares.
7. Entender en la fiscalización y registro de las inspecciones y sanciones aplicadas en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes, interviniendo en la sustanciación de sumarios por infracciones a las leyes de comercialización y lealtad comercial.
8. Asesorar en materia de su jurisdicción a las distintas

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

unidades de la Provincia, coordinándose con las entidades municipales.

9. Elaborar los estudios que permitan conocer las estructuras y modalidades de la oferta y demanda de bienes y servicios, evaluando las dificultades en los mercados y en las redes de comercialización.
10. Efectuar estudios de costos, precios y abastecimiento promoviendo las medidas correctivas que estime adecuadas

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

FUNCIONESDIRECCION DE TURISMO

1. Dirigir y coordinar la política de turismo en base al efectivo aprovechamiento de patrimonio turístico y conform a los objetivos de la Provincia.
2. Administrar y supervisar el sistema de información turística actualizado, fiscalizando las actividades de su competencia en la Provincia.
3. Organizar la difusión turística y la distribución de material turístico.
4. Fomentar la realización de ferias, muestras y exposiciones, coordinándose con instituciones públicas y privadas.
5. Proyectar las disposiciones normativas que regulen el funcionamiento de agencias de turismo, de viaje, de hotelería, para el desarrollo de parques naturales, conforme a la adecuada protección ecológica y de las bellezas naturales.
6. Asesorar y coordinar en la medida que aseguren un amplio e integrado sistema de servicios para el turismo.
7. Intervenir y promocionar la gestión del Mercado Artesanal Provincial, efectuando trimestralmente el inventario, registro de movimientos, y liquidaciones de las transacciones, como en la confección del balance anual.
8. Coordinar su gestión con instituciones públicas y privadas que velen por la conservación de los lugares históricos, yacimientos arqueológicos y pinturas ru-

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

pestres, museos y flora y fauna provincial.

9. Establecer y desarrollar las relaciones turísticas con organismos internacionales, nacionales, regionales y municipales, conforme al plan turístico provincial.
10. Entender en lo relativo a la promoción de la caza y pesca deportiva y en el aprovechamiento termal y la balnoterapia.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

FUNCIONESDIRECCION DE MINERIA

1. Dirigir y coordinar la política de minería, conforme a la aplicación del Código de Minería y las leyes complementarias.
2. Intervenir en las denuncias y litigios que se susciten por la tramitación y otorgamiento de las concesiones nacionales en el territorio de la Provincia, la violación del Reglamento de Policía Minera y de las normas del Código de Minería.
3. Ejercer la autoridad minera, pudiendo delegar las mismas según las normas vigentes, a través de la línea jerárquica.
4. Proyectar las normas que regulen el sector, conforme al plan minero provincial, a las normas de catastro minero y la expedición de mensuras y su registro.
5. Administrar el Registro de Productores Mineros y aplicar las sanciones legales que correspondan.
6. Entender e implementar las funciones de Policía de Minas, las medidas de seguridad y salubridad y lo concerniente al procedimiento minero.
7. Entender en la exploración, prospección e inventario de recursos mineros provinciales, conforme al plan provincial y a la incorporación de modernas tecnologías apropiadas.
8. Promover el desarrollo minero provincial, la formación de una conciencia en el sector; la formulación de proyectos y la obtención de financiamiento para actividades.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

des mineras integrada.

9. Elaborar las estadísticas mineras básicas y mantener actualizada la información correspondiente al sector.
10. Intervenir y fiscalizar en la preservación del recurso minero, efectuando los análisis y control técnico correspondiente sobre rocas, minerales, salmueras e hidrocarburos.

VII. PROPUESTA "C"