

31324

EXPEDIENTE N°

Aprobado N°

5724

5 MAY, 1986

FECHA

Buenos Aires, 3 de mayo de 1986

Señor

Secretario General del

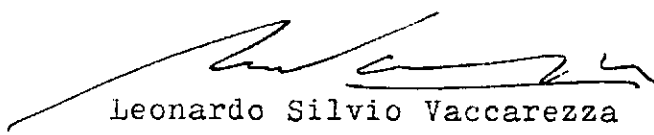
Consejo Federal de Inversiones

Ing. Juan José Ciácerá

S/D

Por la presente remito a Ud. el primer informe de avance del estudio " Programa de desarrollo integral del oeste rioplatense aspectos sociales", para el cual estoy contratado por ese Organismo.

Sin más, lo saludo a Ud. muy atentamente


Leonardo Silvio Vaccarezza

C

top

F. 313

V. 11

I

F. 3111

F. 3113

Y. 3100

Y. 30130

LA RIOJA

PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL DEL OESTE RIOJANO

ASPECTOS SOCIALES

Primer Informe de Avance

El trabajo de referencia dio comienzo, en las tareas bajo responsabilidad del suscripto, el 3 de marzo próximo pasado. Previo a ello, el mismo realizó un viaje a la Capital de la Provincia de La Rioja a fin de tomar conocimiento de la demanda formulada por los funcionarios provinciales. También, con técnicos del Consejo Federal de Inversiones responsables del proyecto, realizó una visita a la zona de estudio, donde mantuvo entrevistas con funcionarios municipales y provinciales radicados en la misma.

Tareas desarrolladas

1. Sobre la base de una propuesta preliminar discutida en la Secretaría de Planeamiento de la Provincia de La Rioja en oportunidad del viaje realizado durante la última semana de febrero próximo pasado, se confeccionó un plan de trabajo global en el que se complementan las actividades a desarrollar por el equipo técnico de asuntos sociales del Consejo y las responsabilidades del suscripto (Anexo I).

Al respecto, se deslinó como responsabilidad exclusiva del primero el relevamiento de programas, proyectos y actividades llevados a cabo por organismos nacionales, provinciales y municipales y privados, tanto en la zona de estudio como fuera de ella, con el doble propósito de la evaluación de su funcionamiento (en el caso de acciones que se ejecutan o ejecutaron en la zona) y de su identificación como propuesta de acción futura (en el caso de acciones programáticas no implementadas). En tal sentido, la evaluación nace referencia, por un lado, a la medición de su cobertura social y, por el otro, a la "evaluación subjetiva" expresada por responsables de las mismas acciones.

Como responsabilidad del suscripto se consideraron los siguientes aspectos:

- Revisión de estudios elaborados para la zona.
- Relevamiento y procesamiento y análisis de la información cuantitativa secundaria.
- Relevamiento de información cualitativa (social e institucional) mediante entrevistas a informantes calificados.

- Relevamiento de demandas sociales e ideas de solución formuladas por agentes de la comunidad
- Sistematización y análisis de demandas sociales. Criterios de priorización de acciones.
- Esquema de coordinación interinstitucional y formulación de programa de trabajo a corto plazo.

Aún cuando la responsabilidad en la ejecución de tales tareas corresponde al subscripto, se acordó la participación del equipo técnico del Consejo con el fin de asegurar la unificación de objetivos y criterios metodológicos, sobre todo teniendo en cuenta que el presente proyecto constituye una primera etapa con derivaciones futuras tanto en instancias más avanzadas de planificación como en extensión geográfica del área bajo estudio.

En virtud de las observaciones realizadas oportunamente por la contraparte provincial se reforzó la fase de diagnóstico del proyecto, combinando la revisión de estudios existentes, el análisis de información secundaria elaborada y el relevamiento de información primaria a través de informantes calificados.

La propuesta de plan de trabajo que se anexa fue aceptada verbalmente por la contraparte provincial.

2. Revisión bibliográfica

Un listado de la bibliografía sobre la zona de estudio identificada hasta el momento figura en el Anexo II. (en él no se incluyen documentos estadísticos). A tal listado cabe agregar trabajos que al momento se encuentran en realización y cuya finalización se preve dentro del lapso que resta para terminar la etapa de diagnóstico del presente proyecto: a) un estudio sobre nutrición y evaluación del programa de comedores escolares en realización por parte del Centro Interamericano de Desarrollo Social (CIDES) dependiente de la Organización de Estados Americanos; el estudio es llevado a cabo en varias zonas del país (entre ellas nuestra zona de estudio) en base a una muestra de escuelas primarias.

b) Un estudio sobre emigración de la zona oeste de la Provincia desarrollado por el instituto de Antropología de la Universidad Provincial de La Rioja, con financiamiento de la Secretaría de Estado de Ciencia y Tecnología.

3. Confección de cuestionarios y planillas de relevamiento de información sobre actividades de organismos provinciales.

El subscripto ha colaborado con el equipo técnico del Consejo en la elaboración de sendos cuestionarios e instructivos para directores de organismos provinciales y para jefes o responsables de programas, proyectos, actividades y obras encarados por tales organismos en el ámbito provincial y, específicamente, en la zona de estudio (Anexo III y IV).

El objetivo de ambos consiste en el relevamiento de acciones que se llevan a cabo a los fines de la evaluación de su funcionamiento o identificación como oferta potencial en la zona; también pretende relevar los recursos institucionales del organismo.

En el marco de la evaluación subjetiva propuesta en el presente estudio se ha elaborado una "guía de entrevista" a responsables de programa destinada a relevar opiniones de éstos sobre funcionamiento, limitaciones, obstáculos y eficiencia de los mismos. (Anexo V)

4. Reunión inaugural de la Comisión Coordinadora Ejecutiva del Programa.

En fecha 3 de abril próximo pasado se llevó a cabo dicha reunión con la presencia de funcionarios directivos de organismos provinciales. En ella se presentó el plan de trabajo propuesto para el presente Estudio y se informó sobre la aplicación de las planillas de relevamiento de programas referidas en el punto 3.

5. Relevamiento de información secundaria.

Se realizaron entrevistas a funcionarios de organismos provinciales con el fin de recopilar información secundaria. Hasta el momento se cubrió una proporción aproximada al 70% de organismos previstos (Anexo VI), previendo el cumplimiento del resto durante la primera semana de mayo. El relevamiento se acotó a información procesada -o que pudiera serlo por parte del funcionario respectivo a solicitud del presente Estudio- y a estudios o investigaciones ejecutados o en vías de ejecución. Con excepción de algunos organismos con servicios establecidos de información estadística, en muchos casos la obtención de los datos quedó supeditada a su procesamiento y remisión por parte de los funcionarios entrevistados. Se ha acordado una concentración de los envíos en la Secretaría de Planeamiento.

También se efectuaron entrevistas a funcionarios de organismos nacionales con el mismo fin; hasta el momento: Ministerio de Educación (Estadísticas), Servicio Nacional de Agua Potable y Secretaría de Estado de Promoción y Asistencia de la Comunidad.

La existencia en el Consejo de un programa de procesamiento y análisis de información para el estudio de la estructura social regional y migraciones sobre base de datos del Censo de población 1980, posibilitará un análisis específico a la zona de estudio. Para ello se mantuvieron conversaciones con los responsables del programa y se formuló la solicitud correspondiente.

Un listado incompleto de la información disponible a utilizar es el siguiente:

- Cuadros oficiales del Censo Nacional de Población y Viviendas de 1980.
- Desagregación de datos de población a nivel radio censal.
- Cuadros especiales sobre situación habitacional, con datos del mismo Censo elaborados para un estudio sobre el tema a cargo de CIDES-OEA, no publicados.
- Indicadores de estructura social y migraciones en base a cuadros especiales del censo de 1980.
- Hechos vitales elaborados por Dirección de Estadística Provincial
- Estadísticas hospitalarias, elaborada por Secretaría de Salud.
- Información sobre nutrición infantil y características socioeconómicas de los hogares con hijos escolarizados (CIDES-OEA).
- Información sobre matrícula, repetición en nivel educacional primario (Consejo General de Educación). Indicadores sobre rendimiento del sistema .
- Indicadores "medio ambientales" de la zona
- Indicadores de servicios e infraestructura social.
- Información sobre existencia y localización de cooperativas.
- Información sobre discapacitados en base a censo e investigación específicos.
- Datos generales sobre turismo social y deporte.
- Información sobre educación media y profesional (Diagnóstico Programa EMETA y otras fuentes)
- Información sobre comunicaciones (infraestructura existente)
- Información sobre demandas elevadas por municipios al gobierno Provincial (Secretaría de Planeamiento)

6. Confección de guía de entrevista a informante calificados de la zona de estudio.

La guía que se adjunta en el anexo VII se compone con un conjunto de temas que abarca el campo de información de más de un informante. Por tanto no debe considerarse ^{que} la guía vaya a ser aplicada en su totalidad a cada informante. Su seccionamiento se llevará a cabo en campo, en función del tipo de informantes posibles de entrevistar.

PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL DEL OESTE RIOJANO.

PROVINCIA DE LA RIOJA

Area Sociales

Buenos Aires, marzo de 1986.-

I. OBJETIVO

En el marco de la propuesta tendiente a la confección de un programa de desarrollo integral del oeste riojano, la primera etapa de este subprograma tiene como objetivo la identificación de acciones mediatas e inmediatas para el mejoramiento de las condiciones sociales de vida de las comunidades integrantes de la zona de estudio.

El objetivo enunciado implica, para la primera etapa, satisfacer las funciones de diagnóstico, evaluación de acciones e identificación de posibles cursos de acción.

II. PLAN DE TRABAJO

1. Diagnóstico

Se entiende por tal descripción de la situación social e institucional de las comunidades de la zona bajo estudios y el relevamiento de los requerimientos explícitos en materia de desarrollo social.

1.1 Diagnóstico de la situación social

1.1.1 Aspectos demográficos

- Determinantes del crecimiento poblacional 1970-80. Factores vegetativos y migratorios.
- Cambios en la distribución espacial y pautas de asentamiento de la población. Dispersión/concentración.
- Tamaño de los hogares censales.
- Análisis de la pirámide poblacional. Índice de dependencia demográfica, tasas de masculinidad.
- Hipótesis sobre selectividad migratoria.
- Cambios en las pautas de natalidad y fecundidad.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

- Características de la movilidad poblacional: migración grupal, individual, temporalidad de la migración, destinos, motivos. Pautas de retorno.

1.1.2 Condiciones habitacionales

- Revisión, actualización y complementación del diagnóstico de situación habitacional existente para la zona.
- Caracterización del déficit y la demanda habitacional.

1.1.3 Existencia de tierras fiscales

- Identificación y localización de tierras fiscales posibles de destinar a planes habitacionales.

1.1.4 Salud y nutrición

- Evolución de la mortalidad general e infantil
- Morbilidad. Causas de muerte.
- Dieta alimentaria. Abastecimiento de alimentos. Producción zonal de alimentos, autoconsumo.

1.1.5 Educación

- Alfabetismo y nivel educacional.
- Escolarización primaria y media.
- Descripción cualitativa de fenómenos de rendimiento escolar.
- Evolución de la matrícula. Edades de ingreso al sistema.

1.1.6 Ingreso y empleo

- Mercado de ocupaciones agropecuarias y no agropecuarias. Estructura ocupacional. Empleo asalariado y no asalariado. Empleo informal.
- Desempleo y subempleo. Grupos ocupacionales principalmente afectados. Transitoriedad y estacionalidad laboral, migraciones temporarias. Sobreocupación. Efecto de retiro.
- Cuantificación del empleo público.



CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

- Trabajo infantil, períodos y tipos de trabajo. Trabajo familiar y trabajo femenino.
- La producción artesanal. Tipos de productores, comercialización de productos y materias primas.
- Niveles salariales para distintas categorías ocupacionales. Estimación de ingresos familiares.

1.1.7 Problemas de organización familiar

- Composición de los hogares. Tipos de familia.
- Efecto de expulsión/retención de miembros familiares.
- Fenómenos de desintegración familiar.
- Problemas de minoridad. Ancianidad.

1.1.8 Efectos sociales de la estructura agraria

1.2 Diagnóstico institucional

Identificación y descripción de entidades y acciones de desarrollo social de carácter permanente y no permanente ejecutadas por organismos estatales (nacionales, provinciales y municipales), por entidades no gubernamentales extrazonales y por entidades comunitarias, llevadas a cabo en la zona de estudio

1.2.1 Servicios públicos

- Agua potable. Cobertura, problemas de calidad y continuidad del abastecimiento. Cuestiones institucionales.
- Recolección de residuos, barrido y limpieza. Cobertura, medios, problemas institucionales.
- Alumbrado público.
- Correo y telecomunicaciones.
- Acciones y servicios municipales en materia de recreación.

1.2.2 Vivienda

- Identificación de proyectos habitacionales ejecutados, preparados y en idea para la zona. Canales y mecanismos institucionales.

1.2.3 Servicios de salud y nutrición

- Unidades sanitarias. Dotación de personal, recursos. Estadísticas hospitalarias.
- Atención primaria de la salud. Cobertura, dotación. Capacitación de personal. Coordinación institucional y dependencia. Participación municipal y comunitaria.
- Programa materno infantil. Cobertura, continuidad. Dotación etc.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

- Programa Alimentario Nacional.
- Programa de comedores y huertas escolares.
- Campañas de vacunación y otros programas de salud preventiva y asistencial.
- Otras actividades comunitarias de los servicios de salud.

1.2.4 Previsión Social

- Cobertura de obras sociales. Tipo y calidad de servicios.
- Cobertura jubilatoria y pensiones.

1.2.5 Servicios educacionales

- Características físicas e institucionales de los establecimientos. Dotación y características del personal docente. Presentismo docente.
- Modalidades educativas de nivel medio y superior. Misiones monotécnicas y capacitación laboral.
- Dotación de recursos.
- Supervisión y control escolar.
- Capacitación de personal docente y rotación.
- Relación municipio-escuela.
- Funciones comunitarias de la escuela.
- Cooperadoras escolares. Actividades, participación.
- Cambios recientes.

1.2.6 Organizaciones comunitarias vecinales (sociedades de fomento)

- Antigüedad, origen, base de asociación, forma de gobierno (participación, liderazgo, rotación). Recursos y fuentes de recursos. Proyectos.
- Referencias a asociaciones disueltas. Motivos de creación y disolución.
- Relación de las organizaciones vecinales con Municipios, escuela, iglesia, hospital, cooperativas, otras entidades gubernamentales y de bien público.

1.2.7 Entidades sociales, recreativas y religiosas. Infraestructura, base de asociación, dotación de recursos, actividades. Relación interinstitucionales.

1.2.8 Cooperativas de producción, trabajo, consumo, comercialización

- Antigüedad y origen. Base de asociación, forma de gobierno y organización.
- Actividades. Evolución de las mismas.
- Recursos, capital, ingresos, beneficios. Tecnología. Empleo.
- Actividades extraeconómicas.
- Financiamiento, fuentes de crédito.
- Obstáculos para su desenvolvimiento.
- Referencias a experiencias cooperativas del pasado reciente.

1.3 Relevamiento de demandas sociales

Esto es una sistematización y ordenamiento de requerimientos explícitos formulados, a través de distintos medios, por miembros de las comunidades bajo estudio.

Un requerimiento o demanda consiste en la identificación y planteamiento - formulado ante un agente institucional concreto o manifestado sin destinatario definido - de una necesidad de carácter colectivo. El mensaje, vehículo de la demanda, puede evocar distintos tipos de relaciones sociales (conflictos, solidaridad, asimetría del poder, etc.), como así también restringirse a la enunciación de la necesidad insatisfecha o proponer cursos de acción. En este punto interesa identificar el contenido explícito de la demanda y su ubicación en:

- la estructura social (esto es la ubicación en la estructura social de la población sujeta a la necesidad en cuestión.
- el conjunto de demandas y sus relaciones (de contradicción, afinidad, complementariedad, dependencias, etc.).
- el marco institucional relacionado al contenido de la demanda (por ejemplo escuela u hospital, si la demanda es de carácter educativo o sanitario, respectivamente).

Los mensajes de demanda se formulan a través de distintos canales de comunicación, los cuales requieren la participación

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

de distintos agentes sociales:

- demandas formuladas a través de los mecanismos burocráticos del estado: solicitudes a diferentes organismos estatales por parte de otros también estatales (municipales o provinciales), o por parte de organizaciones comunitarias o productivas (juntas vecinales, cooperativas, empresas, etc.).
- demandas formuladas públicamente, a través de medios de comunicación de masa, folletos, etc.
- demandas formuladas explícitamente en el marco del presente estudio: a través de instrumentos como entrevistas a informantes, reuniones de Consejo Asesor, etc.

Estos distintos canales serán explorados para el relevamiento de demandas sociales explícitas contemporáneas, diferenciando a éstas según los sectores de salud, educación, vivienda, infraestructura comunitaria, organización social, ocupación e ingreso. El ordenamiento de las demandas supondrá un principio de priorización, definido a partir de criterios cuya definición será también objeto del presente estudio.

2. Evaluación de acciones

Se incluye en el concepto de acción todo programa o servicio encarado por el estado a través de sus organismos o representaciones específicas o por agencias sociales de la misma comunidad, destinados a satisfacer necesidades permanentes o a provocar transformación en el medio físico o social de la comunidad.

Para el presente subprograma se contemplarán aquellas acciones cuyos objetivos atañen a los sectores de bienestar social antes indicados.

La evaluación de tales programas y servicios es de dos tipos:

- a) Evaluación objetiva: Se entiende por tal a la que se practica considerando indicadores objetivos que permitan medir logros comparativos a fines propuestos. Para el presente estudio esta evaluación se refiere sólo a lo que denominamos cobertura

cuantitativa, o sea, cantidad de beneficiarios o unidades de beneficiarios o unidades de beneficio provistas (matrícula y retención escolares, hogares atendidos por el PAN, cantidad de viviendas construídas en función del déficit, etc.).

Dentro del mismo concepto de evaluación objetiva cabe incluir la identificación de logros y obstáculos formulados por los responsables de la acción o programa. No se contempla en esta etapa del estudio practicar evaluaciones de calidad de la acción desde el punto de vista de especialistas ajenos o no comprometidos con aquella, con excepción de la problemática de la vivienda.

b) Evaluación Subjetiva: Hace referencia a las opiniones que sobre la acción o programa enuncian los beneficiarios o sus representantes. La enunciación de los mensajes evaluativos emplea medios equivalentes a lo señalado para los mensajes de demanda, y muchas veces se confunden en el mismo discurso, o la demanda se justifica en una evaluación de la acción o servicio ofrecido.

Más que un inventario de juicios (positivos y negativos) que sirvan de guía directa para la acción futura, la evaluación subjetiva servirá, en primera instancia, como una indicación de la satisfacción de la comunidad con las acciones encaradas por el Estado, y la explicación que la misma elabora del ~~la~~ eventual^{mente} bajo cumplimiento de la acción. Siendo toda acción programática resultante de una relación dialéctica (más o menos simétrica) entre su responsable y la población beneficiaria, sería falso formular propuestas de mejoramiento solo sobre la base de los juicios de los usuarios. Por lo tanto éstos serán considerados en el presente estudio vis a vis la evaluación objetiva antes indicada y, particularmente, la descripción de logros, obstáculos y recursos referida por los responsables de los programas.

3. Identificación de posibles cursos de acción

El significado de "cursos de acción" es amplio: refiere tanto a acciones o programas en ejecución en la zona como acciones potenciales que puedan formularse para la satisfacción de determinada necesidad.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

Entre éstos últimos se diferencian los ejecutados en otras zonas que podrían adaptarse a la zona de estudios - de las acciones novedosas, carentes de experimentación. También pueden distinguirse cursos de acción formulados a nivel de detalle de ideas poco estructuradas, o programas institucionalizados de líneas programáticas carentes por el momento de soporte institucional. En conjunto, estos elementos constituyen la oferta potencial de soluciones a las demandas, necesidades e ineficiencias identificadas en los puntos previos.

Se definen los siguientes tipos:

- a) Oferta de programas institucionalizados. Son ellos los ejecutados por organismos estatales (nacionales o provinciales) no desarrollados en la zona de estudios o interrumpida su ejecución. De estos programas se practicará un análisis de sus objetivos y metas, acciones, recursos y medios, canales institucionales de aplicación, con el objeto de evaluar - en esta primera instancia solo a nivel de hipótesis - acerca de la viabilidad de su aplicación a la zona de estudio.
 - b) Identificación de proyectos e ideas-proyecto formulados por distintos agentes estatales (organismos públicos nacionales, provinciales y municipales) y agencias sociales de la comunidad, para la zona de estudio. Se considerarán tanto aquellos en ejecución como aún no ejecutados, desestimados por la autoridad de aplicación. -Ello será relevado a través de registros de organismos y entrevistas a informantes calificados.
 - c) Identificación de nuevas ideas. Ellas se relevan a partir de entrevistas a informantes y/o reuniones de distintas instancias organizativas de la comunidad o la administración pública. Su formulación al nivel de idea con indicaciones acerca de objetivos, población beneficiaria, cursos de acción probable, posibles agentes institucionales, y pautas para encarar su estudio de prefactibilidad
4. Formulación de criterios de priorización de acciones. Propuesta de proyectos sociales prioritarios orientados a elevar la calidad de vida de la población

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

III. ETAPAS DEL ESTUDIO

- 1) Revisión de estudios y proyectos elaborados para la zona de estudio:
 - a) C.F.I. y Organismos nacionales.
 - b) Organismos provinciales.
- 2) Relevamiento de programas y acciones de bienestar social, encarados o no para la zona de estudio por:
 - a) Organismos nacionales.
 - b) Organismos provinciales y municipales.
 - c) Entidades de bien público extrazonales.
- 3) Relevamiento y procesamiento de información cuantitativa secundaria.
- 4) Relevamiento de información cualitativa (social e institucional) en la zona de estudio. Trabajo de campo: entrevistas e informes calificados.
- 5) Relevamiento de demandas sociales e ideas de solución a través de entrevistas a informantes calificados de la comunidad.
- 6) Catálogo de demandas e ideas formuladas orgánicamente ante instancias gubernamentales (antigüedad hasta 3 años).
- 7) Sistematización y análisis de demandas, evaluación objetiva y subjetiva, e ideas. Propuesta de criterios y esquema de priorización de acciones ante Consejo asesor de la zona de estudio.
- 8) Ajuste de propuesta y esquema de coordinación interinstitucional. Formulación de programa de trabajo a corto plazo.

Cronograma

| ETAPAS | M E S E S | | | | | | | |
|--------|-----------|-------|-------|-------|-------|---|-------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1) | ----- | | | | | | | |
| 2) | ----- | | | | | | | |
| 3) | | ----- | | | | | | |
| 4) | | | ----- | | | | | |
| 5) | | | ----- | | | | | |
| 6) | | ----- | | ----- | | | | |
| 7) | | | | | ----- | | | |
| 8) | | | | | | | ----- | |

ANEXO II

Bibliografía

- Provincia de La Rioja, 1980. Diagnóstico de la Región Oeste, tomos I y II.
SEPLA, Dirección Gral de Planes y Programas.
- CIDES-OEA. Situación habitacional de la provincia de La Rioja.
Lic. Jorge Fernández Bussá (coordinador)
- CFI; 1981. Racionalización de los Recursos Físicos y Humanos del Nivel
primario de Educación. Provincia de La Rioja.
- Instituto del Minifundio y las Tierras Indivisas. Diagnóstico de mini-
fundio en V. Castelli, Dto. Gral Lamadrid. Prov. La Rioja.
- Ministerio de Salud y Acción Social. Secretaría de Vivienda y Ordenamien-
to Ambiental. Dirección Nacional de Optimización ambiental, "Programa
de evaluación ambiental. Prov. de La Rioja, zona oeste".
- SEVOA (Secretaría de Estado de Vivienda y Ord. ambiental), 1980: Pautas
para la elaboración de la red de Centros.
- CFI, 1981. Desarrollo integral de las áreas bajo riego de la Cuenca del
Río Bermejo. Prov. de La Rioja. Suelos.
- CFI, 1985. Provincia de La Rioja. Estudio de Coordinación financiera
Provincia y Municipio. Realizado por J.E. Iribarren.
- CFI, 1980. Diagnóstico de la situación del sector artesanal de la Prov.
de La Rioja.
- CFI, 1977. Sistematización de la información relevada acerca de la activi-
dad vitícola riojana. Ing. R. Blüthgen.
- CFI, 1983, Programa de Desarrollo Rural Integrado para los departamentos
G. Lavalle, G. Lamadrid y G. Sarmiento. (F. Benner)
- CFI, 1978. Estudio de los productos agrícolas básicos, prov. de La Rioja.
(CONETEC)
- CFI-Centro Interamericano de Desarrollo Social. Población y Desarrollo;
Enfoque teórico y análisis demográfico de La Rioja en el Contexto
nacional (L. Gazar)

Las respuestas de este cuestionario deben ser completadas exclusiva-
mente por los Directores Provinciales o Generales de cada dependencia
o repartición.

1. ORGANIGRAMA DE LA DIRECCION O DEPENDENCIA

[illegible]

PERSONAL DE LA DEPENDENCIA:

| NIVEL DE CALIFICACION | ESPECIALIDAD U OFICIO | Nº |
|---------------------------|-----------------------|----|
| PROFESIONALES | | |
| TECNICOS | | |
| EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS | | |

PERSONAL DE LA DEPENDENCIA:

| NIVEL DE CALIFICACION | ESPECIALIDAD U OFICIO | Nº |
|--|-----------------------|----|
| OPERARIOS Y TRABAJADORES CALIFICADOS | | |
| OPERARIOS Y TRABAJADORES NO CALIFICADOS | | |

3. NOMINA DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES EN EJECUCION Y PROYECTADOS
PARA 1986 (1)

En ejecución

- 01
- 02
- 03
- 04
- 05
- 06
- 07
- 08
- 09
- 10

Proyectados para 1986

- 11
- 12
- 13
- 14
- 15

(1) Incluir en este ítem todos los planes, programas y proyectos, inclusive todas las acciones regulares o permanentes del organismo, con objetivos específicos.

3.1 CARACTERISTICAS DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES EN EJECUCION Y PROYECTADOS PARA 1986:

EN EJECUCION

PROYECTADOS 1986

| PLAN/PROGRAMA/PROYECTO/OBRA Y ACCIONES PERMANENTES (*) | CARACTER NACIONAL, INTER- PROVINCIAL, PROVINCIAL O MUNICIPAL | RELACION CON OTROS OR- GANISMOS PARA LA EJECU- CION (MENCIONARLOS) | DEPARTAMENTOS DE LA PRO- VINCIA DONDE SE EJECUTA | SECTOR DEL ORGANISMO RESPONSABLE DE LA E- JECUCION |
|---|--|--|---|--|
| | | | | |
| | | | | |

(*) N° de orden identificado en la planilla anterior

4. NOMINA DE PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS A PARTIR DE 1984 QUE AUN NO FUERON EJECUTADOS

| DENOMINACION | OBSTACULOS A LA EJECUCION | POSIBILIDADES DE SUPERACION DE OBSTACULOS | DEPARTAMENTOS DE LA PCIA. EN QUE ESTABA PREVISTA SU EJECUCION |
|--------------|---------------------------|---|---|
| | | | |

5. PROYECTOS O ACCIONES SOLICITADAS POR LOS DEPARTAMENTOS GRAL. SARMIENTO,
GRAL. LAMADRID Y CORONEL FELIPE VARELA DESDE 1984 A LA FECHA.

| ESTADO DE AVANCE | |
|---------------------------------|--|
| SOLICITANTE (*) | |
| LOCALIZACION (DEPARTAMENTOS) | |
| NOBRE O ACCION O PROYECTO | |

(*) Ejemplo: Municipio, sociedad fomento, cooperativa, etc.

6. CAPACITACION

Participación del personal de la dirección o repartición en Cursos de Capacitación, desde 1984 a la fecha.

| ORGANISMO QUE LO IMPARTIO | TEMA DEL CURSO | ORIGEN DEL FINANCIAMIENTO | TIPO DE PERSONAL DESTINATARIO DEL CURSO | CANTIDAD DE CURSANTES DEL ORGANISMO |
|---------------------------|----------------|---------------------------|---|-------------------------------------|
| | | | | |

7. INDICAR TRABAJOS DE INVESTIGACION Y DIAGNOSTICO REALIZADOS POR LA DIRECCION O REPARTICION

| TITULO O TEMA | AÑO (1) | FINANCIAMIENTO (2) | LOCALIZACION (DEPARTAMENTOS) |
|---------------|---------|--------------------|------------------------------|
| | | | |

(1) Considerar los trabajos realizados desde el año 1980 hasta la fecha.

(2) Indicar que tipo de instituciones, pública o privada, si fue mediante convenios, etc.

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings on the page.

1. *Phragmites australis* (Cav.) Trin. ex Steud.

INSTRUCTIVO PARA CUESTIONARIO SOBRE PROGRAMAS, PROYECTOS U OBRAS

Cada una de estas fichas o cuestionarios se refieren a un programa, proyecto, actividad u obra que lleva a cabo la Dirección u Organismo en cuestión. Aquellos cuatro términos abarcan una variabilidad considerable de acciones: algunas reciben el nombre de programas ya que están estructuradas con objetivos explícitos, subprogramas, tareas, cronogramas de acción y -- refieren a una metodología elaborada y probada. A diferencia de éstos -- de carácter permanente o cuasi-permanente y aplicables a una totalidad indefinida -- los proyectos son puntuales, con beneficiarios específicos y tiempos acotados. Entre los proyectos, un tipo particular son las obras (construcción) las que por otra parte, pueden ser parte de un proyecto más general, programa o actividad. Con frecuencia, acciones, permanentes o no de un organismo, no están explícitamente estructuradas como programas; sin embargo, pueden ser el principal cometido institucional: el control de la calidad de agua potable, la supervisión escolar, el fomento y asesoramiento de cooperativas, son ejemplo de tales acciones que denominamos genéricamente como actividades, y que no son parte de ningún programa o proyecto. Pero ellas, también, son un material importante del presente relevamiento.

Dados los detalles específicos que se requiere de cada acción o programa, es necesario que quien responda al presente formulario sea la persona -- perteneciente al organismo, directamente responsable de aquél en su faz ejecutiva, indicándose el cargo que desempeña en la institución.

Toda acción busca satisfacer una necesidad (actual o potencial, sentida o no por los beneficiarios) la cual constituye el objeto de la misma. Es importante consignarla, formulando al mismo tiempo el objetivo y metas de la acción en términos de aquella necesidad (pregunta 2).

En la 3.1 se pide el listado de las localidades de los 3 departamentos de la zona oeste dónde se ejecuta la acción. Se entiende por localidad todo asentamiento poblacional independiente de su tamaño.-

Preg.4. Respecto al tipo de población (o población-objetivo), en algunos casos no se podrá establecer límites precisos (por ejemplo, la población-objetivo del programa de provisión de agua potable son todos los habitantes estables de la localidad). Independiente de ello, toda acción supone, implícita o explícitamente, un sistema de prioridades en términos de beneficiarios: en la preg.4.1 se pide que tales criterios se expliciten.

También interesa conocer el "tamaño" de la población-objeto (preg.4.2) y la fuente o forma como se llegó a tal cuantificación (preg.4.3).

La distinción entre acciones permanentes o de largo plazo, y acciones únicas o no recurrentes o puntuales (preg.5.1), no es siempre una distinción neta. Los ejemplos dados pueden constituir una guía de interpretación.

Por modalidad operativa (5.2) se entiende la forma como se lleva a cabo la acción, tal como indican los ejemplos. Dentro de lo posible, y sin entrar en aspectos sólo interpretables por un especialista, será conveniente extenderse en aspectos técnicos de la acción.

En el cuadro de la preg.5.3 se utilizará un renglón por institución (repartición pública o entidad privada), indicando, en la columna siguiente, la función o tareas que desarrolla en relación a la acción o programa.

Las preguntas 6.1 y 6.2 refieren a la amplitud de la acción en términos de cantidad de población atendida o beneficiaria. Se diferencian las acciones únicas o puntuales de las recurrentes o permanentes o que se repiten año a año.

En el cuadro 7.1 debe marcarse una X en los casilleros correspondientes. Por supuesto, puede haber más de una X en una fila o en una columna. Debe controlarse que la información de 7.1 sea coherente con la registrada en 5.3

En la preg.7.3 indicar con una X el casillero que corresponda a cada departamento. Puede ocurrir que una acción se haya iniciado en el departa-

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

mento Felipe Varela por solicitud del municipio y que la misma, al ser incorporada a la definición programática anual de la Dirección u organismo provincial se haya extendido a los otros dos departamentos.

En el cuadro 8.1 se utilizará un renglón por departamento.

En cada columna doble se consigna el "tipo" de establecimiento de que se trata, indicando el número de los existentes (o actuales) y de los necesarios (o requeridos) por departamento.

En 8.3 se consigna la cantidad de personal, con lugar de trabajo en la se de central del organismo (generalmente la Capital Provincial), afectado parcial o totalmente al programa, proyecto, actividad u obra. Se utilizará un renglón por agente.

En 8.4, en cambio, se consigna el personal residente en la zona de aplicación de la acción (ejemplo, agentes sanitarios, extensionistas, etc.). En este cuadro no se utiliza un renglón por agente, sino por categoría de personal (ej.: enfermeras, agentes sanitarios, choferes, etc.), indicando la cantidad en cada departamento del oeste y la cantidad residente en todas las zonas de la Provincia donde se ejecuta la acción o programa.

El cuadro 8.5 refiere a personal de otras reparticiones o entidades que trabajan en relación al programa. En la primer columna se indica la repartición que colabora con la acción; en la segunda los tipos de tareas que ejecuta su personal; en la tercera la cantidad total de agentes de tal repartición que ejecuta cada tarea, y en las 4a. y 5a. la cantidad residente en sede central del programa y en la zona oeste, respectivamente.

En el cuadro 8.6 se consigna el origen de los fondos con que se financia el programa o acción. En la primer columna se listan, primero, los organismos nacionales, luego los provinciales, los locales (o sea, de las zonas beneficiarias de la acción) sean públicos o privados y por último, otros. En las columnas siguientes se indica, en porcentajes, la participación de cada institución en el financiamiento en 1985 y en 1986, totalizando el 100% de cada año.-

PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL DEL OESTE RIOJANO - COMISION COORDINADORA
EJECUTIVA - CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

Relevamiento de Planes, Programas, Proyectos, Actividades y Obras de Desa-
rrollo Social (Años 1984, 1985 y 1986)

Dependencia (Dirección o Equivalente)

Depto. o Sección -----

Fecha del relevamiento -----

Responsable del programa o acción -----

Cargo/función -----

1. Denominación del programa, proyecto, actividad u obra(*) -----

2. Objetivos y finalidad (necesidad que busca satisfacer el programa)

3. Localización (indicar departamentos de la provincia donde se lleva a cabo

(*) Indicar una denominación aún cuando se trate de una actividad permanente
sin denominación establecida.

- 3.1. Para programas, proyectos, actividades u obras que se emprenden en los Deptos. Felipe Varela, Gral. Sarmiento y Gral. Lamadrid, indicar localidades beneficiadas por el mismo.

| <u>Cnel. Felipe Varela</u> | <u>Gral. Sarmiento</u> | <u>Gral. Lamadrid</u> |
|----------------------------|------------------------|-----------------------|
| ----- | ----- | ----- |
| ----- | ----- | ----- |
| ----- | ----- | ----- |
| ----- | ----- | ----- |
| ----- | ----- | ----- |

4. Tipo de población, sector social o instituciones beneficiarias del programa, proyecto, actividad u obra.

(ejemplo: población infantil de hasta 2 años de edad, productores minifundistas, asociación vecinal NN, artesanos independientes, población escolar de las escuelas N°, etc.).

- 4.1. (En caso que corresponda)

Criterios y métodos empleados para la selección de los beneficiarios:

(p.ejemplo: adjudicación de viviendas a interesados que posean las siguientes características: a) b) c)

Comentarios -----

4.2. Cantidad de población potencialmente afectada por la necesidad que da origen al programa, proyecto, actividad u obra

(1) Esta población puede no coincidir con la población actualmente atendida. Normalmente las cifras consignadas se referirán a estimaciones aproximadas (Ej.: Población afectada por déficit habitacional; población sin abastecimiento de agua potable)

Comentarios -----

4.3. Indicar la fuente de información o criterios de estimación utilizados para determinar las cifras de la pregunta anterior

5. Características del programa, proyecto actividad u obra.

5.1. Se trata de:

- () una acción permanente o de largo plazo. (ejemplo: comedores escolares - Asistencia primaria de la salud - Atención de la vejez, etc.)
- () una acción única, no recurrente, originada en una necesidad o demanda puntual. (ejemplo: proyecto de vivienda para damnificados de una catástrofe; formación de una cooperativa de trabajo o de consumo; realización de un festival, etc.)

Aclaraciones -----

5.2. Modalidad operativa del programa, proyecto o actividad (1).

(Ej.: campaña de vacunación casa por casa, visita domiciliaria periódica de agente sanitario, asesoramiento a instituciones, financiamiento y asistencia técnica de cooperativas, etc.)

(1) Describir con cierto detalle las acciones que se desarrollan, indicando, si corresponde, la frecuencia anual y periodicidad de las mismas.

Comentarios -----

5.3. Participación de otras reparticiones públicas (nacionales o federales, provinciales, municipales o regionales) y entidades privadas en el programa, proyecto, actividad u obra.

| Niveles institucionales | Reparticiones públicas y entidades privadas (1) | Función en relación al programa (*) |
|--|---|-------------------------------------|
| Repartición nacional, federal o regional | | |
| Repartición provincial | | |
| Repartición municipal | | |
| Entidad privada extra-provincial | | |
| Entidad privada provincial | | |
| Entidad privada local | | |
| Organismo internacional | | |

(*) Apoyo financiero, donaciones, ejecución de tareas, etc. - Especificar.

(1) Indicar nombre de la repartición o entidad

Comentarios

6. Cobertura del Programa, proyecto, actividad u obra. (Cantidad de población que se beneficia con el mismo)

6.1. Para el caso de acciones puntuales, indicar población beneficiaria

6.2. Para el caso de acciones permanentes o recurrentes, indicar la población beneficiaria o atendida durante 1984 y 1985 y prevista para el año 1986, por departamentos

| Años | Departamentos | | | Total Provincial |
|------|---------------|-----------------|----------------|---------------------|
| | F. Varela | Gral. Sarmiento | Gral. Lamadrid | |
| 1984 | | | | |
| 1985 | | | | |
| 1986 | | | | |

Comentarios

7. Origen del programa, proyecto, actividad u obra.

7.1. Señalar la responsabilidad de los distintos niveles institucionales que se indican en las diferentes instancias del programa, proyecto, actividad u obra.

| Niveles institucionales | Formulación y normativa | Adaptación al medio local | Ejecución | Financiam. (indicar %) | Supervisión y Control | Evaluación |
|---|-------------------------|---------------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------------|
| Repartición nacional o federal o regional | | | | | | |
| Repartición provincial | | | | | | |
| Repartición municipal | | | | | | |
| Entidad privada extra-provincial | | | | | | |
| Entidad privada provincial | | | | | | |
| Entidad privada local | | | | | | |

7.2. Año de iniciación del programa, proyecto, actividad u obra en la zona oeste (1) (ya se trate de una acción permanente o recurrente, o de una acción única puntual).

Zona oeste

Provincia

(1) si corresponde, indicar fecha de iniciación en la provincia

Comentarios

7.3. Indicar si la acción se aplicó en la zona oeste por:

| | Felipe Varela | Sarmiento | Lamadrid |
|--|---------------|-----------|----------|
| - Propuesta del organismo nacional | | | |
| - Definición programática del organismo provincial | | | |
| - Demanda o solicitud de municipios | | | |
| - Demanda o solicitud de representantes legislativos | | | |
| - Demanda o solicitud de funcionarios provinciales actuantes a nivel local (médicos, maestros, extensionistas, etc.) | | | |
| - Demanda o solicitud de entidades privadas locales o extralocales | | | |
| - Otra alternativa, especificar | | | |

Comentarios

8.1. Edificios (Detallados por departamento para toda la provincia)

| Departamento | Actuales | Requeridos | Actuales | Requeridos | Actuales | Requeridos |
|--------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|
| | | | | | | |

Comentarios _____

8.2. Vehículos

| | Tipo de vehículo | Total para la provincia | Total exclusivamente afectado a la zona oeste |
|------------|------------------|-------------------------|---|
| Actuales | | | |
| Requeridos | | | |

Comentarios _____

8.3. Personal afectado al programa, perteneciente a la repartición, en sede central

| Cargo/función (1) | Calificación profesional (2) | Dedicación (3) | Tareas que desempeña |
|----------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------------|
| | | | |

- Comentarios _____

[illegible]

Comentarios

8.5. Personal afectado de otras reparticiones provinciales, municipales o nacionales, o entidades privadas

| Repartición o entidad | Tareas (1) | Cantidad | En sede (cantidad) | En subsede local (cantidad) |
|-----------------------|-------------|----------|--------------------|-----------------------------|
| 1 | <div></div> | | | |
| 2 | <div></div> | | | |
| 3 | <div></div> | | | |

(1) Dirección, ejecución, supervisión, obra

Comentarios _____

8.6. Recursos financieros

| | Reparticiones | Origen de los Fondos | |
|--------------|---------------|----------------------|--------|
| | | 1985 % | 1986 % |
| Nacionales | | | |
| Provinciales | | | |
| Locales | | | |
| Otros | | | |
| | Total | 100% | 100% |

Comentarios -----

9. Consideraciones sobre obstáculos y problemas que enfrenta el programa, proyecto, actividad u obra

10. Cambios previstos del programa, proyecto, actividad u obra (ampliación, modificación de acciones, etc.)

LA RIOJA: GUIA DE ENTREVISTA A RESPONSABLES DE PROGRAMAS.

- 1) Denominación del programa, proyecto, actividad u obra.
- 2) Con referencia a los objetivos y finalidades (o sea, la necesidad que busca satisfacer el programa).
 - a) ¿Cuál es la gravedad, urgencia o importancia que tiene tal necesidad en la zona oeste?. ¿Es cierto o real tal necesidad en dicha zona: describir las características particulares que presenta el problema en la misma.
 - b) Tal como está concebido el programa o acción, es pertinente al objetivo buscado en la zona oeste? ¿Qué cambios en la concepción del programa serían necesarios para adecuarlo a las necesidades de la zona? (no se refiere esta pregunta a las falencias del programa en materia de recursos disponibles, sino más bien a la metodología formulada para el mismo).
 - c) ¿Cómo fue la historia de la formulación del programa y las causas de su "incorrecta" formulación (si así es considerada por el entrevistado)?. ¿Qué obstáculos existen para su reformulación y adecuación a los problemas particulares de la zona?.
- 3) ¿Se considera que en términos geográficos la acción tiene una cobertura satisfactoria en la zona oeste?. ¿Existen departamentos, localidades, puestos, parajes, barrios, etc. no cubiertos?. Especificar. Razones por las cuáles no existe cobertura geográfica total.
- 4) ¿Específicamente: hacia qué sectores sociales o poblacionales se orienta la acción o programa?. ¿Qué características particulares guardan tales sectores en la zona oeste?.
- 5) ¿Se considera que el programa atiende a la totalidad de las personas que adolecen de la necesidad objeto del programa, o sólo a una parte? ¿Por qué?. ¿Qué diferencias hay entre departamentos y localidades respecto a la cobertura?.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

¿En qué cantidad se estima la población que debería ser atendida por el programa?. ¿Cuál es la cantidad efectivamente atendida?. Si existe población no atendida: ¿cuáles son las razones de este déficit del programa: es un problema de escasez de recursos, de rechazo o desinterés de la población hacia el programa o de la misma concepción del programa u otro tipo de cuestiones?.

¿Qué acciones deberían realizarse para completar la cobertura poblacional y geográfica del programa?.

- 6) Se considera que en la zona oeste, el programa o acción se lleva a cabo satisfactoriamente en cuanto a su "cobertura operativa". (esto es, la aplicación de la cantidad de elementos definida como correcta, a la población atendida: cantidad de dosis de vacuna por vacunado; meses del año en que es abastecido el comedor escolar y/o la cantidad de alimento recibido por cada chico; la cantidad de alimento entregado por el PAN por familia, dado el tamaño de ésta; la cantidad de visitas efectuadas por agentes sanitarios; La cantidad de visitas de supervisión de escuelas, la frecuencia de controles de potabilidad de agua, la frecuencia de fumigaciones o desinsectaciones, etc.
- 7) Evaluación de la calidad de aplicación o ejecución del programa o acción. ¿Qué limitaciones, problemas, obstáculos mencionó el entrevistado, espontáneamente, como cantidad negativa de la aplicación del programa en la zona oeste? Por ejemplo, falta de recursos, mala capacitación del personal, rechazo de la población, intereses económicos o políticos que lo perjudican, etc.
Tratar de abordar en el/los problema(s) señalados espontáneamente.
- 8) Evaluación de los recursos físicos aplicados al programa o acción en la zona oeste. Comentarios en torno a estos, funcionalidad, y suficiencia de edificios, suficiencia de vehículos, limitaciones o problemas de equipamiento, etc.

- 9) Evaluación de los recursos financieros: flujo de fondos (retrasos, interrupciones, etc.), magnitud de los fondos. Expectativas de mejoras al respecto. Elementos más vulnerables del programa por limitación de recursos financieros. ¿Cómo se adecúa el programa a reducciones de partidas?: recomposición de gastos, búsqueda de otros canales de financiamiento, participación de la comunidad ante limitaciones, interrupciones o reducciones de fondos.
- 10) Evaluación de recursos humanos afectados a la acción: calidad profesional de los integrantes del programa. Procesos de capacitación: cómo se organizan, cada cuánto tiempo hay cursos de actualización, quién dicta los cursos, etc. Problemas en la capacitación. Problemas en la oferta de recursos humanos especializados o con determinadas cualidades laborales, etc. Considerar estos aspectos tanto en relación a personal afectado a la sede del programa (Capital de La Rioja) y en relación a los afectados a la zona oeste.
- 11) Evaluación de la participación de otras instituciones públicas y privadas en la formulación, ejecución, control, financiamiento, o evaluación del programa.
- 12) ¿Qué mecanismos o pautas de control de gestión se efectúan?
- 13) Se realiza algún tipo de evaluación de la acción? Indicar y describir ¿Qué resultados se obtienen y cómo se aprovechan para replantear el programa?
¿Se realizan relaciones con personal de campo, usuarios o beneficiarios del programa, autoridades municipales, etc. con vistas a formular o re formular la acción?
- 14) ¿Cuál es la participación de la comunidad en el programa?
 - Participación del municipio.
 - Participación de entidades comunitarias.
 - Participación espontánea de vecinos.
 - Estimulación a la participación y colaboración de los propios beneficiarios. Respuestas.Diferencias en estos aspectos según localidad o municipio.

ANEXO VI

Funcionarios entrevistados para solicitud de información secundaria
(campaña 8 al 13 de abril)

| Sector | funcionario entrevistado | Cargo |
|--|---|--|
| -Secretaría de Estado de Cultura y Educación Dirección Gral. Asesoría Técnica | Lic. Stella Caseras Campo | Asesora |
| -Dirección Gral. de Ense- ñanza Media y Superior | Prof. Raúl Romero | Director |
| -Universidad Provincial de la Rioja. Instituto de Antropología | Lic. Giordano | directora |
| -Dir. Gral. de Museos y Ar- tesanos | Lic. Liria Otañez de Baso Juan Carlos Soña | directora |
| Consejo Gral de Educación | Lic. Marta Fierro | jefa asesora- ramiento |
| | Prof. Aída Heredia Peralta | |
| -Dirección Provincial de Cooperativas | Lic. Jorge Koluán | director |
| -Dir. Gral de Promoción de la Comunidad | Prof. Correa Oscar Rúniz M.M. Caamaño | dir. Programa Comedores Escolares directora mutuales |
| -Dirección planeamiento Sanitario | Dra. Ana Guzmán Loza Lic. Graciela Días | directora invest.s/ discapacita- dos |
| -Dirección de Cultura | David Gatica | director |
| -Investig. y Planeamiento Educativo | Prof. M. Cabral Barrois | |
| -Dir. Asistencia Social, Mi- noridad y Familia | Dr. L. De la Fuente | director |
| -Subsecretaría de la Juventud | Sr. Barrionuevo | Subsecretar |
| -Dir. Gral. Promoción de la Juv. | Alvaro R. Illane | director |
| -Dir. Gral. Deportes y Turismo | Prof. L. Forneris | director |
| -Dir. Estadística | Prof. M. Pierfranceschi | director |

Guías de entrevistas a informantes claves

Aspectos demográficos

1) Proceso migratorio

Qué percepción tiene el entrevistado respecto al fenómeno migratorio en la localidad; qué proceso tiene más predominio: ingreso o salida de población.

- Respecto a inmigración:

- .Cuál es el origen geográfico de los inmigrantes, provienen de asentamientos aislados o de otras localidades.

Cómo se compone la inmigración: grupos familiares completos o parciales, personas solas (sexo y edades predominantes), etc.
- .Cuál es el origen ocupacional de los inmigrantes y qué vínculos laborales continúan manteniendo con el lugar originario.
- .Motivos predominantes de la inmigración: empleo asalariado, escolarización de los hijos, servicios comunales, etc.
- .Las inmigraciones son permanente o temporarias prolongadas o breves.
- .Qué tipos de ocupación obtienen los distintos tipos de inmigrantes (o los distintos miembros del grupo familiar inmigrante) en la nueva localidad.
- .Cuáles son las áreas de la localidad donde los inmigrantes se asientan y cuáles son las características del asentamiento (tipo de vivienda, tenencia, marginalidad residencial, etc.).
- .Qué causas considera el entrevistado como las responsables principales de la inmigración a la localidad: deterioro de la producción en el lugar de origen, incremento de la necesidad de sociabilidad, atracción de los servicios, etc.

3) Salud

- ¿Cuáles son las principales enfermedades de distintas categorías de población: población infantil, adultos por sexo, población rural y urbana, etc.
- . Qué aspectos de las condiciones de vida se identifican como causas principales de las mismas: abastecimiento de agua, aspectos sanitarios de la vivienda, características socio-laborales, contacto con animales, dieta alimentaria, etc.
- . Existen accidentes de trabajo típicos, estadísticamente significativos?
- ¿Qué esfuerzos se llevaron a cabo para reducir la incidencia de tales enfermedades y accidentes? Caracterización de las acciones, evaluación de los resultados y pautas de mejoramiento.
- Características de la dieta alimentaria y efectos nutricionales. ¿Qué acciones públicas se encaran o encararon a fin de complementar o inducir variaciones en la dieta: evaluación de resultados y propuestas de mejoras.
- Caracterización de los servicios de salud de la zona y sus programas.
 - . Características de las distintas unidades sanitarias: nivel, personal, equipamiento, dotación de implementos (instrumental, drogas específicas, etc.). Información estadística sobre consultas médicas, internaciones, intervenciones quirúrgicas).
 - . Qué carencias o problemas organizativos caracteriza a las prestaciones de las unidades sanitarias. Problemas presupuestarios, de asignación de recursos, de cantidad y capacitación de personal, de acceso (transporte) al servicio.
Qué programas se encaran o encararon para capacitación del personal profesional y técnico.

Cambios en las pautas de constitución y legalización de matrimonios. Cambios en el tamaño de los grupos familiares. Papel de los hijos de crianza.

5) Cambios en el comportamiento vegetativo de la población

Cambios en la fertilidad y edad de fecundación, variación en la proporción de madres solteras. Cambios en la frecuencia imprevista de las defunciones infantiles, etc.

4) Variaciones en la distribución geográfica de la población en el espacio de la localidad

Surgimiento de nuevas áreas, abandono de áreas antiguas. Procesos de concentración/dispersión. Causas de tales procesos.

Identificación de terrenos fiscales y con problemas de tenencia en el espacio de la localidad.

5) Características de la producción minifundista

- Caracterización global de la estructura agraria (de cada sistema de riego).
- Definición de explotación minifundista en términos de superficie y/o dotación de agua de riego según tipo de producción.
- Distribución geográfica del fenómeno del minifundio en el departamento.
- Cultivos predominantes del minifundio y cambios ocurridos en los últimos 10 años.
- Ocupaciones alternativas o complementarias predominantes del productor minifundista.

- Respecto a la emigración:

- . Composición predominante de los contingentes emigratorios: grupos familiares, personas solas, etc.
- . Destinos principales. Tipo de actividad en los lugares de destino.
- . Origen socio-ocupacional de los emigrantes. Zona de la localidad más afectados por la emigración.
- . Importancia de la emigración temporaria. Motivos. Efecto de la emigración temporaria sobre la emigración definitiva.
- . Motivos principales de la emigración. Causas estructurales de expulsión de población. Deterioro de procesos productivos, etc.
- . Efecto de la migración sobre la dinámica social y productiva de la localidad: efecto sobre el mercado de trabajo, sobre la matrícula escolar, sobre la integración de los grupos familiares, sobre el ingreso económico (cuantificación de la transferencia de dinero), etc.
- . Evaluación del efecto de retorno de emigrantes.
- . Cómo se encadenan los procesos de inmigración/emigración: modelo escalonado, escalonado intergeneracional, modelo de reemplazo de población.
- . Opiniones sobre pautas de selección emigratorio dentro del grupo familiar.

2) Estructura familiar

Qué cambios significativos identifica al entrevistado en los últimos 10 o 20 años respecto a la composición predominante de los grupos familiares: de la familia extensa a la nuclear, incremento de la nuclear incompleta, ausencia de generación intermedia (abuelos/nietos).

- ¿Cómo se transfiere de padres a hijos la titularidad de la finca? ¿Funciona algún criterio de selección del hijo agricultor? ¿Quién se queda en la finca como sostén de los padres envejecidos?
- Se encararon o intentaron soluciones (parciales o totales) al problema del minifundio? ¿Con qué resultados? ¿Qué ideas tiene el entrevistado respecto a soluciones alternativas?

6) Estructura ocupacional

- ¿Cuáles son los grupos ocupacionales (ocupaciones) urbanos predominantes en la localidad? ¿Qué magnitudes corresponden a cada uno de ellos?
 - . Empleo público (excluyendo servicios comunales)
 - . Comercio (comerciantes - empleados)
 - . Servicios comunales (docentes, personal de servicios de salud, etc.)
 - . Personal en industria: establecimientos industriales: tipo y personal (permanente, temporario)
 - . Construcción: principales obras en ejecución y personal estimado.
- Trabajadores rurales asalariados:
 - . tipos de establecimientos con personal permanente, cantidad de establecimientos y personal. funciones del personal asalariado permanente.
- Asalariados temporarios:
 - . funciones, cultivos, cantidad según tipo de establecimiento; tiempo de contratación; origen geográfico de los obreros temporarios; sistemas de reclutamiento.
- Características sociales del personal temporario:
 - . sexos, población infantil, ocupaciones alternativas, son productores minifundistas, etc.

11) Cooperativas de producción, consumo y comercialización

- Cantidad y tipos. Funciones.
- Cantidad y características de los socios.
- ¿Cómo se originó la cooperativa? Fue una reunión espontánea de socios, fue estimulado por agente externo, etc. Referencia a la evolución histórica de la misma.
- Forma de organización y gobierno de la cooperativa. Rotación de directivos, grado de participación de socios, etc.
- Recursos físicos y capital de la cooperativa. Balance del último ejercicio. Personal.
- Qué limitaciones o problemas se identifican para el mantenimiento o expansión de la cooperativa: competencia de otros agentes económicos, problemas de producción, limitaciones en la capitalización, desinterés de los socios, problemas organizativos, falta de personal especializado, falta de apoyo de organismo central, etc.?
- Qué fuentes de crédito o financiamiento cuenta. Evaluación de diferentes alternativas.
- Proyectos actuales de expansión de la cooperativa. Posibilidades y obstáculos.
- Qué otras actividades extraeconómicas realiza la cooperativa para los socios y la comunidad: capacitación y extensión, recreación, culturales, etc.
- Qué relación de colaboración, conflicto o demanda tiene la cooperativa con otras instituciones del medio: Municipio, organizaciones comunitarias, hospital, escuelas, iglesia, etc.?

- Cómo es la organización productiva típica de la explotación minifundista:

- . tareas principales y calendario
- . asignación de roles productivos dentro del grupo doméstico: mujeres, chicos, etc.
- . contratación de mano de obra
- . tecnología productiva: uso de maquinarias, agroquímicos, secaderos, etc.

- Cómo es la situación de tenencia de la tierra del minifundio?:

- . qué tipos de problemas se identifican
- . dispersión de predios de un mismo productor
- . qué problemas se registran en la comercialización de productos del minifundio?
- . efecto de la herencia sobre la subdivisión/concentración.
- . se han producido procesos de concentración de propiedades en los últimos años?: - en qué zonas y producción
 - mediante qué mecanismos (compra, arriendo, herencia, colonización, etc.).
- . se considera que la minifundización es un proceso en vigencia o relativamente detenido o acelerado en los últimos años?
- . se registra muchos casos de abandono de tierras: por qué?. Existe ocupación por intrusos de tierras abandonadas o fiscales?
- . se registra compra-venta de tierras (qué tipo de explotaciones, para qué producción, etc.).
- . son importantes otros regímenes de tenencia, a parte de la propiedad (saneada o no): arriendo, mediería, etc.: qué tipo de producción, cuáles son las relaciones económicas y laborales establecidas, etc.
- . se registra el fenómeno de retorno al predio abandonado?

- . Referencia a demandas vecinales en materia de tales servicios.
- . Demandas planteadas a organismos centrales provinciales. Respuestas.
- . Problemas de abastecimientos de otros servicios comunitarios: correo, teléfonos, seguridad. ¿Qué problemas se identifican en cuanto a cobertura, recursos, calidad de los servicios, etc.?
- ¿Qué reclamos o demandas son formuladas por la comunidad?. Canales; procedimientos y resultados de la demanda.

10) Organizaciones comunitarias vecinales

- Cantidad y tipos de organizaciones. Cobertura geográfica.
- ¿Qué funciones desempeñan y qué actividades llevan a cabo? Recursos físicos, humanos y financieros.
- Referencia al proceso de colocación de las mismas y evolución posterior: ampliación de funciones, deterioro de la gestión, conflictos, ampliación de cobertura de socios, etc.
- Qué relaciones de colaboración, conflicto y demanda mantienen con el municipio, organismos centrales y otras instituciones de la localidad. Tipos y frecuencias de demandas planteadas.
- Estrategias que desarrollan para estimular la participación social. Limitaciones a la participación, motivos: forma de gobierno, aspectos culturales, capacitación, etc.
- Referencias a fenómenos de liderazgo vecinal. Proceso de surgimiento del liderazgo. Continuidad.
- Qué papel desempeñan otros sectores institucionales (maestro, cura, médico, etc.) en los procesos de solidaridad vecinal y relación con las organizaciones vecinales?

- . Problemas de dependencia institucional del establecimiento. Relaciones con organismo central. Respuesta a demandas.
 - . Cooperadora. Actividades, participación y aportes.
 - . Relaciones con el Municipio.
 - . Relación institucional con posibles empleadores: experiencias o intentos realizados para la confección de currícula.
- Características de alumnos de nivel medio
- . Evolución de la matrícula.
 - . Origen socio-económico.
 - . Fenómenos de rendimiento. Deserción, causas. Repetición.
 - . Salida laboral de egresados. Efectos sobre emigración.
- Demanda y respuesta de la población a servicios de salud. Valuación de la población urbana y rural de la medicina asistencial y preventiva. Incidencia del costo de la salud sobre la respuesta de la población al servicio.
- Incidencia del curanderismo.
- Atención hospitalaria de partos. Partos domiciliarios y papel de comadres.
- Práctica de abortos: extensión presumible.
- Atención hospitalaria en materia de control de natalidad.
- Incidencia de embarazos prematuros. Resolución de los mismos: abortos, entrega de hijos, etc.
- Cobertura de la salud por obras sociales. Obras sociales que operan en el medio, magnitud relativa de prestaciones. Problemas de organización, asignación de recursos, etc.
- Qué problemas registra el medio en materia de abastecimiento de específicos y drogas: cantidad y abastecimiento de farmacias.
- Experiencias cooperativas.

- . se practica la contratación de cuadrillas o contratación individual o familiar. Lugar de residencia (características habitacionales) de los obreros temporarios.
 - . niveles salariales estimativos del personal temporario, forma de pago, cobertura social.
- Relaciones entre el empleo urbano y rural: existen transferencias entre ambos mercados o están separados.
- En otro sentido, en qué medida existe dispersión ocupacional del sujeto y adecuación dinámica a las oportunidades de empleo, y en qué medida existe rigidez ocupacional.
- Indagación sobre cooperativas de trabajo:
- . Hotelería: creación (motivos) y trayectoria
 - . Proyectos exitosos, no exitosos y no llevados a cabo. Créditos obtenidos.
 - . Número actual de asociados y características socio-laborales de los socios.
 - . Capital de la cooperativa.
 - . Forma de gobierno y toma de decisiones.
 - . Perspectivas futuras.
 - . Formas de estimulación de tales cooperativas.
- La producción artesanal: tipos, problemas de producción y comercialización. Experiencias cooperativas. Relación con organismos provinciales. Formas de estimulación.

7) Educación

- Aspectos institucionales del nivel primario
- ¿Qué cambios en la infraestructura física de los establecimientos se registraron en los últimos 5 años?

- . Qué problemas de relación se identifica con organismos centrales de administración?
 - . Programa materno-infantil: cobertura, continuidad, problemas organizativos.
 - . Programa alimentario nacional: cobertura, continuidad, criterios de selección de beneficiarios, problemas organizativos.
 - . Programa de salud preventiva: campañas de vacunación, etc. Cobertura, medios y recursos, problemas organizativos, capacitación de personal.
 - . Programa de educación para la salud: cobertura, etc.
 - . Programa antichagásico: cobertura, etc.
 - . Programa atención primaria de la salud: dotación de personal, capacitación, frecuencia de visitas, medios, etc.
 - . Propuestas de programas y acciones no implementados: motivos, beneficiarios potenciales, estimación de recursos.
-
- ¿Qué actividades comunitarias desarrollan el personal docente?: canalización de problemas de la comunidad, estímulo a organizaciones vecinales, etc. Diferenciación entre escuelas al respecto.
 - Funcionamiento de las cooperadoras escolares. Participación de los padres, actividades que desarrollan, etc.
 - Reseña de conflictos y demandas escuela/comunidad. Motivos, generación, canalización y solución del conflicto. Actores intervinientes.

- Papel de la medicina privada: clínicas existentes, servicios que prestan. Tipo de población atendida. Nivel de los profesionales. Relación hospital-clínicas privadas.

9) Servicios públicos

- Abastecimiento de agua potable: cobertura, dotación. Problemas de captación, procesamiento y distribución.
 - . Problemas derivados de las pautas de consumo: usos del agua potable para consumo no humano, derroche, etc.
 - . Cooperativas de agua potable: funcionamiento, problemas financieros, forma de gobierno, participación de socios, etc. Proyectos o expectativas de expansión.
 - . Demandas espontáneas de la población en materia de abastecimiento del servicio.
 - . Problemas de potabilidad del agua de pozos particulares. Utilización de técnicas domésticas de potabilización. Incidencia de la práctica de recolección de agua para uso humano en ríos, arroyos o vertientes.
- Servicios públicos municipales (barrido y limpieza, recolección de residuos, etc.)
 - . Cuál es la cobertura de los mismos? Medios disponibles.
 - . Qué problemas organizativos y limitación de recursos inciden sobre su eficiencia?
 - . Prácticas cooperativas existentes o intentadas: resultados. ¿Qué relación se establece con organizaciones vecinales?

- Características de la población escolar primaria
 - . Evolución de la matrícula: escuelas en crecimiento y decrecimiento. Causas.
 - . Caracterización socio-económica de la población escolar predominante de las distintas escuelas primarias.
 - . Diferenciación de problemas de rendimiento escolar:
 - Ausentismo
 - Retardo del ingreso
 - Repetición
 - Abandono o deserción
 - Migración permanente o temporaria
 - Valorización de factores extraescolares
 - . Trabajo infantil
 - . Dificultades de acceso o distancia
 - . Resistencia familiar a la escuela
 - . Enfermedades, etc.
 - . Expectativa de la población respecto a la educación primaria. Expectativa de finalización del ciclo, continuación del nivel medio, aprendizaje mínimo, etc.
- Aspectos institucionales del nivel medio
 - . Modalidades y títulos. Currículum
 - . Recursos físicos. Problemas de espacio, infraestructura e implementos (talleres)
 - . Adecuación de las modalidades al medio socio-productivo. Criterio de selección de modalidades.
 - . Personal docente de nivel medio. Categorías de docentes. Capacitación. Presentismo.

¿Qué cambios importantes operaron en la organización de los establecimientos (nuevos turnos, cambio de categoría, etc.)? ¿Se registran problemas de espacio o ambientes especiales? Problemas de mobiliario e implementos.

¿Qué problemas se identifican respecto al cuerpo docente?

- . dotación inferior a las necesidades
- . presentismo
- . capacitación de los docentes
- . ausencia de maestros especiales
- . problemas de integración a la comunidad
- . rotación de personal

Problemas de dotación de personal no-docente

Relaciones de las escuelas con el organismo central.

Eficiencia del régimen de supervisión. Frecuencia.

Funcionamiento de los comedores escolares: escuelas con el servicio.
Cobertura del mismo.

Problemas en la transferencia de recursos.

Aportes del Municipio y la comunidad a comedores.

Problemas de infraestructura para comedores.

Problemas de abastecimiento de alimento y precios. Sistemas de pago y créditos.

Experiencias o proyectos de huertas escolares. Problemas y limitaciones para su implementación.

Servicios sanitarios asociados a la escuela. Campañas de vacunación y diagnóstico periódico.