

31216

Buenos Aires, 31 de marzo de 1986

Señor
Secretario General del
Consejo Federal de Inversiones
Ing. Juan José Ciacera
S / D

EXPEDIENTE N°

Agregado N°

31 MAR, 1986

5113

FECHA

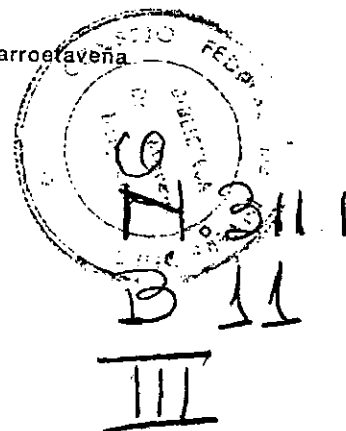
ref.: Informe de Avance N° 4 Expte.
N° 1058 "Empresas Públicas Pro-
vinciales" Estudio Ol Sistema
de Administración de Recursos
Materiales.-

De mi consideración:

De acuerdo a lo previsto en el contrato respec-
tivo en su plan de trabajo elevo al Señor Secretario General el Cuar-
to Informe de Avance, referido al Punto 3. Organización y Funciona-
miento del Sistema de Administración de Recursos Materiales. Con res-
pecto a l Punto 2. Contenido del Sistema de Administración de Recur-
sos Ma teriales, se continuó en su desarrollo de acuerdo a lo progra-
mado y cuyo detalle se incluyó en el Informe de Avance N° 3.-

Sin otro particular saludo a Ud. muy a tte .

Guillermo F. Barroetaveña




BUENOS AIRES, 31 de Marzo de 1986

Señor
Secretario General del
Consejo Federal de Inversiones
Ing° Juan José Ciacera
S/D

Ref.: Informe de Avance N° 4
Expte. N° 1058 "Empre-
sas Públicas Provincia
les" Estudio 01 Siste-
ma de Administración -
de Recursos Materiales

De mi mayor consideración:

De acuerdo a lo establecido en el plan de trabajos informo el avance de las tareas de referencia. Al respecto se procedió a redactar el punto 3. del Estudio 01 Sistema de Administración de Recursos Materiales para Empresas Públicas Provinciales de Saneamiento y Energía Eléctrica, cuyo desarrollo es el siguiente:

3. Organización y funcionamiento del sistema de Administración de Recursos Materiales
- 3.1. Integración de los Subsistemas
- 3.2. Integración del sistema con los otros sistemas de la Organización
- 

3.3. El proceso informativo

3.4. Organización básica del sistema

Al respecto, en la redacción del punto considerado se pone énfasis en las siguientes consideraciones:

Cuando en la empresas u organismos existen sistemas de Administración de Recursos Materiales adecuadamente diseñados y en funcionamiento se facilita notablemente los cómputos de los costos de programas, proyectos y productos. La no existencia de este sistema, hace que la situación se complique notoriamente y en general se resuelve en deterioro del control y por opciones del registro del movimiento de los bienes más relevantes -por su valor o volúmen- y el cómputo de los restantes directamente como consumo. Es evidente que en estos casos se sacrifica el control de un importante elemento en el manejo de economía y eficiencia.

El adecuado funcionamiento del sistema requiere el cumplimiento de algunos requisitos básicos consistentes en la existencia de condiciones que, disciplinando la operatoria de estos bienes, facilitan la captación de la información referente a ella.

Ya se ha mencionado y se ratifica la importancia fundamental que reviste en este sentido, el funcionamiento de adecuados subsistemas de adquisiciones y almacenamientos. A ellos debe agre-


garse, como elementos coadyuvantes a la mejor eficacia de estos subsistemas: a) tipificación, normalización o standarización de los bienes que presenta múltiples ventajas de orden administrativo (racionalización de compras, reducción de stocks de repuestos, facilidad de tramitación de adquisiciones, etc.) y que, paralelamente contribuye a otorgar al sistema contable atributos de simplicidad y certeza;

b) la existencia de catálogos y códigos de bienes complementarios de la normalización referida;

c) un sistema de inventario permanente, que muestre en forma actualizada el movimiento y existencia física de los bienes;

d) criterios indubitables para determinar los momentos de altas y bajas;

Toda esta información que proporcionan los subsistemas del Sistema de Administración de Recursos Materiales se integra básicamente al contable pudiendo ser clasificada a su vez recurriendo a distintos criterios como: a) Naturaleza o tipo de bienes; b) su localización geográfica; c) su asignación a programas, proyectos y actividades.



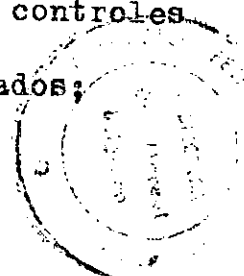
En relación a cada uno de ellos. o su combinación, el subsistema entregará información sobre: a) Movimiento (altas y bajas) y existencia en unidades físicas y valores monetarios; b) Método de valuación;

Para los bienes de activo fijo, además se deberá proporcionar: a) Valor de reparación y mejoras que prolonguen su vida útil; b) Revaluaciones y actualizaciones; c) Cuota de amortización, amortizaciones acumuladas y método utilizado.

La información se preparará con periodicidad y características formales y estructurales ajustadas a los niveles organizacionales que alimente, así, para los de decisión política, normalmente será de índole global, mientras que para los de decisión operativa presentará un grado de detalle bastante acentuado.

Se trata de resumir dentro de la integración de los subsistemas, el procedimiento informativo y la organización básica; los objetivos del sistema que nos ocupa consisten fundamentalmente en: a) producir información para la toma de decisiones administrativas internas;

b) producir información para permitir los controles en el manejo de los bienes y fondos públicos y privados;




c) producir información para los Organismos estatales que están encargados de los sectores de saneamiento y energía eléctrica;

Tanto la planificación interna como la de los sectores de saneamiento y energético, en base a ésta información procurará la selección racional de objetivos y metas, y de los medios necesarios para alcanzarlos. A su vez, es conveniente destacar que el proceso no termina con la formulación de los planes, sino que tiene lugar cuando los planes formulados se traducen en una acción planificada.

Es así que la planificación necesitará de dos tipos de información:

- Datos del comportamiento pasado del manejo de recursos materiales, para sobre esos antecedentes diagnosticar el presente, anticipar el futuro, seleccionar objetivos, metas y medios realistas;
- Datos sobre la conducta del sistema una vez puesta en marcha la acción planificada, para servir de base a la retroacción;

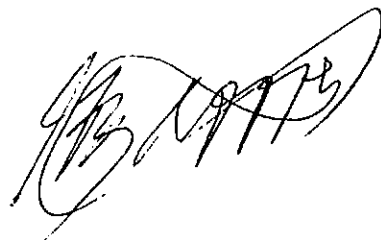
 Cabe aclarar que, si bien los datos históricos son una fuente importante para la formulación del plan, ya que aquél no puede ser una mera extrapolación estadística, sino abarcar la conside-

ración de todos los factores que van a definir la visión prospectiva del sistema.

Además de estos conceptos preliminares que sirven de enfoque al tema de referencia, se realizaron las siguientes tareas para completar el panorama de antecedentes sobre la materia:

- 1) Se realizaron entrevistas con funcionarios de Empresas y Organismos en el orden nacional y provincial:
 - Servicios Eléctricos del Gran Buenos Aires SA (SEGBA)
 - Agua y Energía Eléctrica Sociedad del Estado (A y EE)
 - Dirección de Energía de la Provincia de Buenos Aires (DEBA)
 - Obras Sanitarias de la Provincia de Buenos Aires (OSBA)
- 2) Se recopiló antecedentes y bibliografía de los sistemas de organización de las empresas mencionadas.

Es todo cuanto se considera informar, atte.



Guillermo F. Barroetaveña