

31175

**ESTUDIO LOCALIZADO DE LA OFERTA Y DEMANDA EDUCATIVA
DE LOS NIVELES PRE-PRIMARIO, PRIMARIO Y MEDIO.**

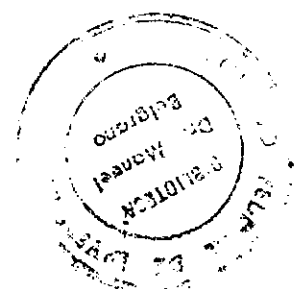
PROVINCIA DE RIO NEGRO.

DEPARTAMENTO BARILOCHE

TOMO VI - INFORME FINAL - ANEXO

1444

VI



CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

EQUIPO DE TRABAJO

David L. Wiñar (Coordinador)
Oro Nelly Bendahan
Iris Guerci

RELEVAMIENTO Y PROCESAMIENTO

(Infraestructura)

Carlos Ciófalo
Silvina Feeney

CARTOGRAFIA

Enrique C. Pugliese

DIBUJO

Raimundo Cepeda
Norberto Gardella
Nora B. de Palumbo

PROVINCIA DE RIO NEGRO

EQUIPO DE TRABAJO SECRETARIA DE PLANEAMIENTO

Carlos Oyola (Coordinador)
Nora González

Auxiliar Técnico: Gustavo E. Mercapide

CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACION

Pablo Pascual Bereau
Gustavo Casas

Auxiliares Técnicos:

Daniel Moran
Luján Sotelo
Carlos Gerez
José Contreras
Marisa Morley

Colaboración en la realización y procesamiento
del Censo Escolar: Dirección Provincial de
Estadística y Censos
Centro de Procesamiento Electrónico de la
Información (C.E.P.E.I.)

Buenos Aires, Octubre de 1984

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

Instrumentos de recolección de información

Secretaría de Planeamiento
Consejo Provincial de Educación

ESTUDIO SOBRE OFERTA Y DEMANDA EDUCATIVA EN LOS NIVELES
PRE-PRIMARIO, PRIMARIO, Y MEDIO EN LA PROVINCIA DE RIO NEGRO

FORMULARIO PARA EL RELEVAMIENTO DE DATOS
DE INFRAESTRUCTURA EDILICIA Y EQUIPAMIENTO ESCOLAR

FECHA: / /

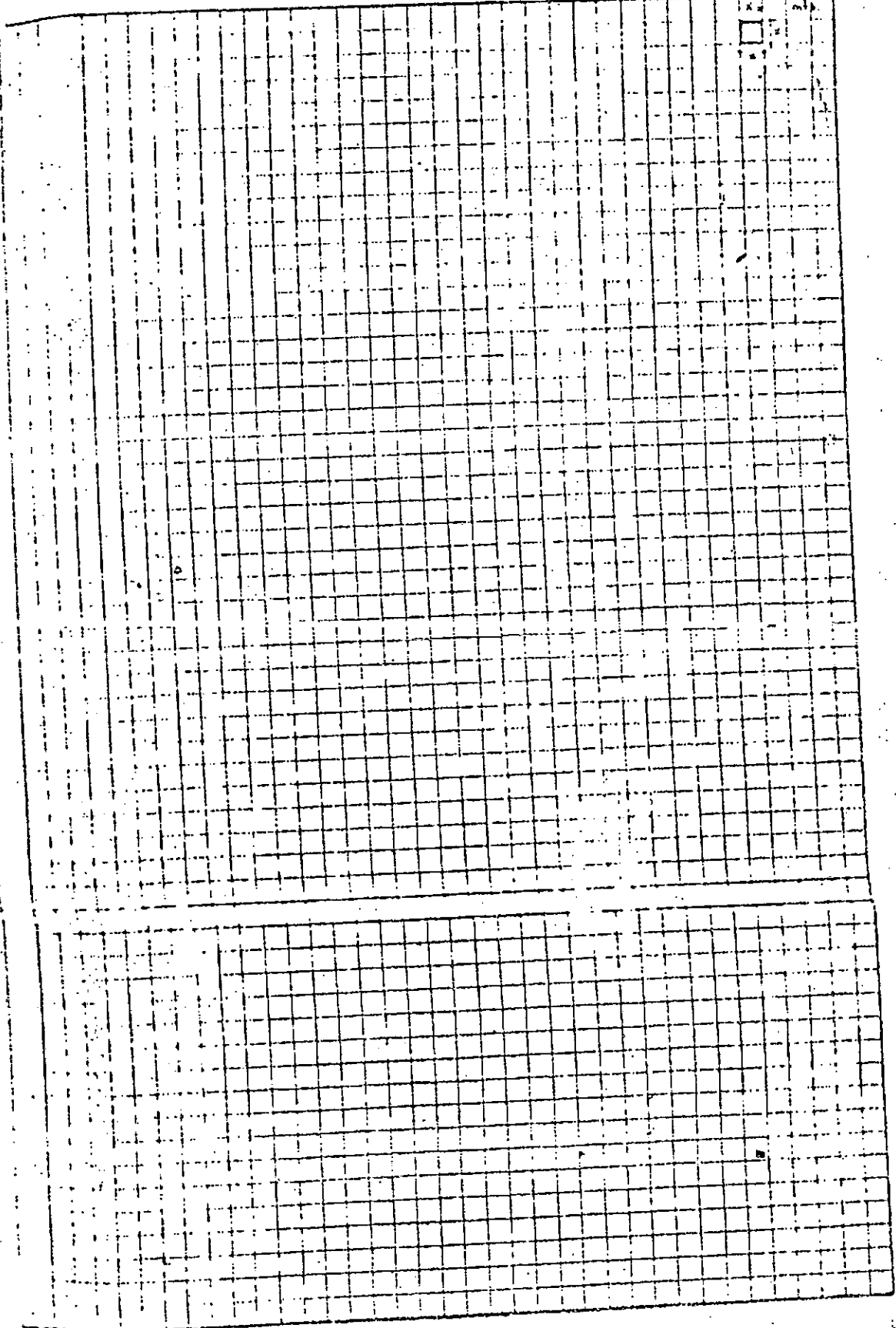
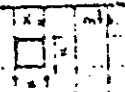
1 ESTABLECIMIENTO										UBICACION CENSAL 1.1		SIMBOLO	
FRACCION 1.1				RADIO 1.2				1.3					
LOCALIDAD 1.4				OPTO 1.5				TELEFONO 1.6					
DIRECCION 1.7				DIRECCION POSTAL 1.8				CODIGO POSTAL 1.9					
AMBITO 1.10			CATEGORIA 1.11			DEPENDENCIA 1.12			REGIMEN 1.13				
R	U	1°	2°	3°	PU	N	P	M	O	P			
TIPO 1.14			TURNO 1.15			UBICACION 1.16			PERIODO 1.17				
JS	JC	M	T	I	SEC. TERCER	COM. PRIM	ASA PRIM	NO LIMI	COM	ESP			
REGIMEN DE PERMANENCIA 1.18						EXTERNO		ALBERGUE		HOGAR			
OTROS ESTOS QUE FUNCIONAN EN EL MISMO EDIFICIO. 1.19						TURNO 1.20							
						M T I V							
2 TERRENO				MENSURA 2.1				PROPIEDAD 2.2					
N° PLANO				FECHA				FISCAL PRIVADA					
SUPERFICIE (m²) 2.3				NOMENCLATURA CATASTRAL 2.4									
				LEGUA	LOTE	FRACCION	SECCION	HUZZARA	CHACRA	BARRIO	QUINTA		
CROQUIS DEL TERRENO 2.5				INDICAR: DIMENSIONES - IMPLANTACION EDIFICIOS - MONTE - TERRENO - LINDEROS - TORNOS - INTERSECCIONES - CALLES									

3	DISTANCIAS											
AL PUEBLO MAS CERCANO		A LA LOCALIDAD MAS IMPORTANTE DEL DEPTO		A LA SUPERVISION SECCIONAL DE ZONA		A LA SEDE DEL ORGANISMO DEL CUAL DEPENDE						
PUEBLO	DISTANCIA	LOCALIDAD	DISTANCIA	UBICACION	DISTANCIA	UBICACION	DISTANCIA					
4	VIAS DE COMUNICACION											
DESDE LA SEDE DEL ORGANISMO DEL CUAL DEPENDE HASTA SU LOCALIZACION												
RUTA N°	NACIONAL	PROVINCIAL	RAVANTADO	CONSOLIDADA	DE TIERRA	EN CONSTRUCCION	TRANSITABLE CON PRECAUCION	TRANSITABLE TODOS LOS DIAS	TRANSITABLE DESDE HASTA	MUELTA	FFCC	OBSERVACIONES
CROQUIS DE UBICACION CON RESPECTO A LA RUTA												
(SIN ESCALA)												
5	INFRAESTRUCTURA											
5-1	SERVICIOS CON QUE CUENTA LA LOCALIDAD											
5-1-1	MEDIOS DE TRANSPORTE											
TERRESTRES				AEREO				FLUVIAL O LAGUSTRE				
SCIO. COLECTIVO:		FERROVIARIO:		LINEA:		DISTANCIA A AEROPUERTO:						
5-1-2	COMUNICACIONES											
CORREO		TELEGRAFO		RADIO POLICIAL		TELEFONO		RAIFORA DE RADIO		TELEFONIA Y CANAL MEXI		
5-1-3	COMBUSTIBLE											
NAFTA		GAS-OIL		KEROSENE		LEÑA						
5-1-4	SERVICIOS PUBLICOS											
ALUMBRADO		AGUA CORRIENTE		RED CLOACAL		GAS NATURAL						
ENTE:		ENTE:		ENTE:		ENTE:						
ENERGIA ELECTRICA. ENTE:				HIDROELECTRICA				TERRESTRE				
SERVICIO CONTINUO				SERVICIO DISCONTINUO				HORARIO DE TRABAJO				
5-1-5	SALUD PUBLICA											
NO EXISTE EN EL LUGAR INDICAR EL MAS CERCANO:												
HOSPITAL		REGIONAL		ZONAL		SUBZONAL		RURAL		PRO SANITARIO		

5-2	SERVICIOS CON QUE CUENTA EL EDIFICIO									
5-2.1	AGUA POTABLE									
	AGUA CORRIENTE		ALIMENTACION DIRECTA		TANQUE DE RESERVA					
	PERFORACION		CISTERNA		CAPACIDAD:					
	ALJIBE		CAPACIDAD:		CANTIDAD DE PUMBAS					
	MANANTIAL		CARECE		FORMA DE ENERGIA:					
5-2.2	SISTEMA CLOACAL									
	RED CLOACAL		CAMARA SEPTICA		POZO ABSORBENTE					
	CAMPO DE DERRAME		PLANTA DEPURADORA		CARECE					
5-2.3	GAS									
	RED GAS NATURAL		GAS ENVASADO		SIN SERVICIO					
5-2.4	ENERGIA ELECTRICA									
	RED EXTERIOR		GRUPO ELECTROGENO		CARECE					
5-2.5	CALEFACCION									
	CENTRAL A:				LOCALIZADA, CON CALEFACTORES A:					
	AGUA CAL.	VAPOR	AIRE CAL.	GAS NAT.	GAS ENY.	GAS OIL.	REFRIG.	LEÑA		
5-2.5	OBSERVACIONES:									
6	EDIFICIO ESCOLAR					AÑO DE CONSTRUCCION:				
	CONSTRUIDO PARA ESCUELA		ADAPTADO PARCIALMENTE		ADAPTADO TOTALMENTE					
	ALQUILADO		MONTO ALQUILER:		CEDIDO SIN CARGO					
	DE SER EDIFICIO ALQUILADO O CEDIDO					VENCIMIENTO CONTRATO:				
	HAY RESERVA DE TERRENO		HAY TERRENO ADQUIRIDO		DISTANCIA AL EDIFICIO.					
6-1	BALANCE DE SUPERFICIES EN M ²									
	SUP. TERRENO				SUPERFICIES CUBIERTAS EN P. ALTAS					
	SUP. CUBIERTA EN PLANTA BAJA				SUPERFICIES SEMI CUBIERTAS P. ALTAS					
	SUP. SEMICUBIERTA EN PLANTA BAJA				SUPERFICIE CUBIERTA TOTAL					
	SUPERFICIE TERRENO LIBRE									
6-2	AMPLIACIONES REALIZADAS					(INDICADAS EN LA PLANTA ESQUEMATICA)				
	DESCRIPCION:		SUP. CUBIERTA AMPLIADA:		PORCENTAJE DE LA AMPLIACION:		AÑO DE LA AMPLIACION			

PLANTA ESQUEMATICA DEL EDIFICIO

VENTANA PUEBLO CALZADURA
SOLAR
ELEVACION



大田地区の人口は、昭和十三年に比べて約一割増しである。これは、戦時体制下の人口移動の結果である。昭和十三年の人口は、約一百万人であったが、昭和二十二年には、約一億二千万人に達した。この人口増加は、戦時体制下の人口移動の結果である。昭和十三年の人口は、約一百万人であったが、昭和二十二年には、約一億二千万人に達した。この人口増加は、戦時体制下の人口移動の結果である。

22	AREA COMPLEMENTARIA	645	AREA DORMITORIOS
----	---------------------	-----	------------------

6.4.5	AREA EDUCATIVA	6.4.7	AREA DE SERVICIOS
-------	----------------	-------	-------------------

REDACTED

GRUPOS SANITARIOS											
GRUPO	EDAD	SEXO	ESTADO CIVIL	OCUPACION	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE FALLECIMIENTO	FECHA DE DEFUNCION	FECHA DE ENTERRAMIENTO	FECHA DE INCINERACION
1	15-20	M	C	ESTUDIANTE	1980-01-01	1980-01-01	1980-01-01	1980-01-01	1980-01-01	1980-01-01	1980-01-01
2	21-30	F	C	PROFESORA	1955-03-15	1955-03-15	1955-03-15	1955-03-15	1955-03-15	1955-03-15	1955-03-15
3	31-40	M	C	INGENIERO	1945-07-20	1945-07-20	1945-07-20	1945-07-20	1945-07-20	1945-07-20	1945-07-20
4	41-50	F	C	SEÑORA	1935-11-10	1935-11-10	1935-11-10	1935-11-10	1935-11-10	1935-11-10	1935-11-10
5	51-60	M	C	PROFESOR	1925-05-05	1925-05-05	1925-05-05	1925-05-05	1925-05-05	1925-05-05	1925-05-05
6	61-70	F	C	SEÑORA	1915-09-01	1915-09-01	1915-09-01	1915-09-01	1915-09-01	1915-09-01	1915-09-01
7	71-80	M	C	PROFESOR	1905-12-12	1905-12-12	1905-12-12	1905-12-12	1905-12-12	1905-12-12	1905-12-12
8	81-90	F	C	SEÑORA	1895-04-04	1895-04-04	1895-04-04	1895-04-04	1895-04-04	1895-04-04	1895-04-04
9	91-100	M	C	PROFESOR	1885-08-08	1885-08-08	1885-08-08	1885-08-08	1885-08-08	1885-08-08	1885-08-08
10	101-110	F	C	SEÑORA	1875-02-02	1875-02-02	1875-02-02	1875-02-02	1875-02-02	1875-02-02	1875-02-02
11	111-120	M	C	PROFESOR	1865-06-06	1865-06-06	1865-06-06	1865-06-06	1865-06-06	1865-06-06	1865-06-06
12	121-130	F	C	SEÑORA	1855-10-10	1855-10-10	1855-10-10	1855-10-10	1855-10-10	1855-10-10	1855-10-10
13	131-140	M	C	PROFESOR	1845-03-03	1845-03-03	1845-03-03	1845-03-03	1845-03-03	1845-03-03	1845-03-03
14	141-150	F	C	SEÑORA	1835-07-07	1835-07-07	1835-07-07	1835-07-07	1835-07-07	1835-07-07	1835-07-07
15	151-160	M	C	PROFESOR	1825-11-11	1825-11-11	1825-11-11	1825-11-11	1825-11-11	1825-11-11	1825-11-11
16	161-170	F	C	SEÑORA	1815-05-05	1815-05-05	1815-05-05	1815-05-05	1815-05-05	1815-05-05	1815-05-05
17	171-180	M	C	PROFESOR	1805-09-09	1805-09-09	1805-09-09	1805-09-09	1805-09-09	1805-09-09	1805-09-09
18	181-190	F	C	SEÑORA	1795-01-01	1795-01-01	1795-01-01	1795-01-01	1795-01-01	1795-01-01	1795-01-01
19	191-200	M	C	PROFESOR	1785-04-04	1785-04-04	1785-04-04	1785-04-04	1785-04-04	1785-04-04	1785-04-04
20	201-210	F	C	SEÑORA	1775-08-08	1775-08-08	1775-08-08	1775-08-08	1775-08-08	1775-08-08	1775-08-08
21	211-220	M	C	PROFESOR	1765-12-12	1765-12-12	1765-12-12	1765-12-12	1765-12-12	1765-12-12	1765-12-12
22	221-230	F	C	SEÑORA	1755-06-06	1755-06-06	1755-06-06	1755-06-06	1755-06-06	1755-06-06	1755-06-06
23	231-240	M	C	PROFESOR	1745-10-10	1745-10-10	1745-10-10	1745-10-10	1745-10-10	1745-10-10	1745-10-10
24	241-250	F	C	SEÑORA	1735-03-03	1735-03-03	1735-03-03	1735-03-03	1735-03-03	1735-03-03	1735-03-03
25	251-260	M	C	PROFESOR	1725-07-07	1725-07-07	1725-07-07	1725-07-07	1725-07-07	1725-07-07	1725-07-07
26	261-270	F	C	SEÑORA	1715-11-11	1715-11-11	1715-11-11	1715-11-11	1715-11-11	1715-11-11	1715-11-11
27	271-280	M	C	PROFESOR	1705-05-05	1705-05-05	1705-05-05	1705-05-05	1705-05-05	1705-05-05	1705-05-05
28	281-290	F	C	SEÑORA	1695-09-09	1695-09-09	1695-09-09	1695-09-09	1695-09-09	1695-09-09	1695-09-09
29	291-300	M	C	PROFESOR	1685-01-01	1685-01-01	1685-01-01	1685-01-01	1685-01-01	1685-01-01	1685-01-01
30	301-310	F	C	SEÑORA	1675-04-04	1675-04-04	1675-04-04	1675-04-04	1675-04-04	1675-04-04	1675-04-04
31	311-320	M	C	PROFESOR	1665-08-08	1665-08-08	1665-08-08	1665-08-08	1665-08-08	1665-08-08	1665-08-08
32	321-330	F	C	SEÑORA	1655-12-12	1655-12-12	1655-12-12	1655-12-12	1655-12-12	1655-12-12	1655-12-12
33	331-340	M	C	PROFESOR	1645-06-06	1645-06-06	1645-06-06	1645-06-06	1645-06-06	1645-06-06	1645-06-06
34	341-350	F	C	SEÑORA	1635-10-10	1635-10-10	1635-10-10	1635-10-10	1635-10-10	1635-10-10	1635-10-10
35	351-360	M	C	PROFESOR	1625-03-03	1625-03-03	1625-03-03	1625-03-03	1625-03-03	1625-03-03	1625-03-03
36	361-370	F	C	SEÑORA	1615-07-07	1615-07-07	1615-07-07	1615-07-07	1615-07-07	1615-07-07	1615-07-07
37	371-380	M	C	PROFESOR	1605-11-11	1605-11-11	1605-11-11	1605-11-11	1605-11-11	1605-11-11	1605-11-11
38	381-390	F	C	SEÑORA	1595-05-05	1595-05-05	1595-05-05	1595-05-05	1595-05-05	1595-05-05	1595-05-05
39	391-400	M	C	PROFESOR	1585-09-09	1585-09-09	1585-09-09	1585-09-09	1585-09-09	1585-09-09	1585-09-09
40	401-410	F	C	SEÑORA	1575-01-01	1575-01-01	1575-01-01	1575-01-01	1575-01-01	1575-01-01	1575-01-01
41	411-420	M	C	PROFESOR	1565-04-04	1565-04-04	1565-04-04	1565-04-04	1565-04-04	1565-04-04	1565-04-04
42	421-430	F	C	SEÑORA	1555-08-08	1555-08-08	1555-08-08	1555-08-08	1555-08-08	1555-08-08	1555-08-08
43	431-440	M	C	PROFESOR	1545-12-12	1545-12-12	1545-12-12	1545-12-12	1545-12-12	1545-12-12	1545-12-12
44	441-450	F	C	SEÑORA	1535-06-06	1535-06-06	1535-06-06	1535-06-06	1535-06-06	1535-06-06	1535-06-06
45	451-460	M	C	PROFESOR	1525-10-10	1525-10-10	1525-10-10	1525-10-10	1525-10-10	1525-10-10	1525-10-10
46	461-470	F	C	SEÑORA	1515-03-03	1515-03-03	1515-03-03	1515-03-03	1515-03-03	1515-03-03	1515-03-03
47	471-480	M	C	PROFESOR	1505-07-07	1505-07-07	1505-07-07	1505-07-07	1505-07-07	1505-07-07	1505-07-07
48	481-490	F	C	SEÑORA	1495-11-11	1495-11-11	1495-11-11	1495-11-11	1495-11-11	1495-11-11	1495-11-11
49	491-500	M	C	PROFESOR	1485-05-05	1485-05-05	1485-05-05	1485-05-05	1485-05-05	1485-05-05	1485-05-05
50	501-510	F	C	SEÑORA	1475-09-09	1475-09-09	1475-09-09	1475-09-09	1475-09-09	1475-09-09	1475-09-09
51	511-520	M	C	PROFESOR	1465-01-01	1465-01-01	1465-01-01	1465-01-01	1465-01-01	1465-01-01	1465-01-01
52	521-530	F	C	SEÑORA	1455-04-04	1455-04-04	1455-04-04	1455-04-04	1455-04-04	1455-04-04	1455-04-04
53	531-540	M	C	PROFESOR	1445-08-08	1445-08-08	1445-08-08	1445-08-08	1445-08-08	1445-08-08	1445-08-08
54	541-550	F	C	SEÑORA	1435-12-12	1435-12-12	1435-12-12	1435-12-12	1435-12-12	1435-12-12	1435-12-12
55	551-560	M	C	PROFESOR	1425-06-06	1425-06-06	1425-06-06	1425-06-06	1425-06-06	1425-06-06	1425-06-06
56	561-570	F	C	SEÑORA	1415-10-10	1415-10-10	1415-10-10	1415-10-10	1415-10-10	1415-10-10	1415-10-10
57	571-580	M	C	PROFESOR	1405-03-03	1405-03-03	1405-03-03	1405-03-03	1405-03-03	1405-03-03	1405-03-03
58	581-590	F	C	SEÑORA	1395-07-07	1395-07-07	1395-07-07	1395-07-07	1395-07-07	1395-07-07	1395-07-07
59	591-600	M	C	PROFESOR	1385-11-11	1385-11-11	1385-11-11	1385-11-11	1385-11-11	1385-11-11	1385-11-11
60	601-610	F	C	SEÑORA	1375-05-05	1375-05-05	1375-05-05	1375-05-05	1375-05-05	1375-05-05	1375-05-05
61	611-620	M	C	PROFESOR	1365-09-09	1365-09-09	1365-09-09	1365-09-09	1365-09-09	1365-09-09	1365-09-09
62	621-630	F	C	SEÑORA	1355-01-01	1355-01-01	1355-01-01	1355-01-01	1355-01-01	1355-01-01	1355-01-01
63	631-640	M	C	PROFESOR	1345-04-04	1345-04-04	1345-04-04	1345-04-04	1345-04-04	1345-04-04	1345-04-04
64	641-650	F	C	SEÑORA	1335-08-08	1335-08-08	1335-08-08	1335-08-08	1335-08-08	1335-08-08	1335-08-08
65	651-660	M	C	PROFESOR	1325-12-12	1325-12-12	1325-12-12	1325-12-12	1325-12-12	1325-12-12	1325-12-12
66	661-670	F	C	SEÑORA	1315-06-06	1315-06-06	1315-06-06	1315-06-06	1315-06-06	1315-06-06	1315-06-06
67	671-680	M	C	PROFESOR	1305-10-10	1305-10-10	1305-10-10	1305-10-10	1305-10-10	1305-10-10	1305-10-10
68	681-690	F	C	SEÑORA	1295-03-03	1295-03-03	1295-03-03	1295-03-03	1295-03-03	1295-03-03	1295-03-03
69	691-700	M	C	PROFESOR	1285-07-07	1285-07-07	1285-07-07	1285-07-07	1285-07-07	1285-07-07	1285-07-07
70	701-710	F	C	SEÑORA	1275-11-11	1275-11-11	1275-11-11	1275-11-11	1275-11-11	1275-11-11	1275-11-11
71	711-720	M	C	PROFESOR	1265-05-05	1265-05-05	1265-05-05	1265-05-05	1265-05-05	1265-05-05	1265-05-05
72	721-730	F	C	SEÑORA	1255-09-09	1255-09-09	1255-09-09	1255-09-09	1255-09-09	1255-09-09	1255-09-09
73	731-740	M	C	PROFESOR	1245-01-01	1245-01-01	1245-01-01	1245-01-01	1245-01-01	1245-01-01	1245-01-01
74	741-750	F	C	SEÑORA	1235-04-04	1235-04-04	1235-04-04	1235-04-04	1235-04-04	1235-04-04	1235-04-04
75	751-760	M	C	PROFESOR	1225-08-08	1225-08-08	1225-08-08	1225-08-08	1225-08-08	1225-08-08	1225-08-08
76	761-770	F	C	SEÑORA	1215-12-12	1215-12-12	1215-12-12	1215-12-12	1215-12-12	1215-12-12	1215-12-12
77	771-780	M	C	PROFESOR	1205-06-06	1205-06-06	1205-06-06	1205-06-06	1205-06-06	1205-06-06	1205-06-06
78	781-790	F	C	SEÑORA	1195-10-10	1195-10-10	1195-10-10	1195-10-10	1195-10-10	1195-10-10	1195-10-10
79	791-800	M	C	PROFESOR	1185-03-03	1185-03-03	1185-03-03	1185-03-03	1185-03-03	1185-03-03	1185-03-03
80	801-810	F	C	SEÑORA	1175-07-07	1175-07-07	1175-07-07	1175-07-07	1175-07-07	1175-07-07	1175-07-07
81	811-820	M	C	PROFESOR	1165-11-11	1165-11-11	1165-11-11	1165-11-11	1165-11-11	1165-11-11	1165-11-11
82	821-830	F	C	SEÑORA	1155-05-05	1155-05-05	1155-05-05	1155-05-05	1155-05-05	1155-05-05	1155-05-05
83	831-840	M	C	PROFESOR	1145-09-09	1145-09-09	1145-09-09	1145-09-09	1145-09-09	1145-09-09	1145-09-09
84	841-850	F	C	SEÑORA	1135-01-01	1135-01-01	1135-01-01	1135-01-01	1135-01		

6-4-9 CIRCULACIONES GALERIAS					6-4-10 AREAS RECREACION EXTERIOR						
N°	DESIGNACION	CANT.	LARGO	ANCHO	SUP.	N°	DESIGNACION	CANT.	LARGO	ANCHO	SUP.
	HALL						PATIO/S				
	PASILLO CIRCULA.						CANCHA DE BASKET				
	GALERIA						CANCHA DE FUTBOL				
							JUEGOS				
	TOTAL						TOTAL				

6-4-11 AREA MANUALIDADES					6-4-12 VIVIENDA DEL DIRECTOR						
N°	DESIGNACION	CANT.	LARGO	ANCHO	SUP.	N°	DESIGNACION	CANT.	LARGO	ANCHO	SUP.
	TALLER CARPINTERIA						HALL				
	PINTALLER CERAM.						ESTAR				
	PINTALLER CARP.						COMEDOR				
	PRETALLER						COCINA				
	ECONOMIA DOMEST.						LAVADERO				
	TEJIDOS						BANO				
	TEJADO ABIERTO						PASILLO				
	TINTADO CERAM.						DORMITORIO				
							DORMITORIO				
							DORMITORIO				
	TOTAL						TOTAL				

6-4-13 VIVIENDA PORTERO					6-4-14 VIVIENDA DE DOCENTES						
N°	DESIGNACION	CANT.	LARGO	ANCHO	SUP.	N°	DESIGNACION	CANT.	LARGO	ANCHO	SUP.
	HALL						HALL				
	ESTAR						ESTAR				
	COMEDOR						ESTAR-COMEDOR				
	COCINA						AMBIENTE UNICO				
	LAVADERO						COCINA				
	BANO						BANO				
	PASILLO						DORMITORIO/S				
	DORMITORIO										
	DORMITORIO										
	DORMITORIO										
	TOTAL						TOTAL				

SE FUNCIONAN AGUAS DE EMERGENCIA EN
LUGARES INADECUADOS INDICAR DONDE:

OBSERVACIONES GENERALES:

7

EQUIPAMIENTO

ESTADO

LOCALES Nº	AMOLAMIENTO MINIMO EN USO	INDICAR EL OBLIG. LOCALES PORSE AL INVENTARIO SECON AL Nº DEL LOCAL			MS	B	R	M
		INTEGRALES	SUPERSENALES	CANT				
	PUPITRES	NO INTEGRALES	UNIPERSONALES	CANT				
	SILLAS PARA PUPITRES	TIPO:		CANT				
	ESCRITORIO			CANT.				
	SILLAS PARA ESCRITORIO	TIPO:		CANT.				
	PIZARRON	DE COLGAR	TIPO:	CANT				
		INTEGRADO C/ARQ.	TIPO:	CANT.				
	ARMARIO	SUELTO	TIPO:	CANT				
		INTEGRADO C/ARQ.	TIPO:	CANT.				
	MESAS DE LECTURA	DIMENSIONES:		CANT.				
	SILLAS	TIPO:		CANT				
	ANAQUELES	TIPO:		CANT				
	PIANO	CARACTERISTICAS:		CANT.				
	CAMAS	SIMPLES	TIPO:	CANT.				
		DOBLES	TIPO:	CANT.				
	MESAS COMEDOR	DIMENSIONES:		CANT.				
	SILLAS COMEDOR	TIPO:		CANT.				
	FICHeros	TIPO:		CANT.				
	MESAS PARA DIBUJO	DIMENSIONES:		CANT.				
	OTROS (DETALLAR)							

FORMULARIO 2

PROVINCIA DE RIO NEGRO

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

Secretaría de Planeamiento
Consejo Provincial de Educación

ESTUDIO SOBRE OFERTA Y DEMANDA EDUCATIVA EN LOS NIVELES
PREPRIMARIO, PRIMARIO, Y MEDIO EN LA PROVINCIA DE RIO NEGRO

FORMULARIO PARA EL RELEVAMIENTO DE DATOS
DE INFRAESTRUCTURA EDILICIA Y EQUIPAMIENTO ESCOLAR

FECHA: / /

1	CONSTRUCCION				ZONA DEMICA	0	1	2	3	ENCL. PUNTO
	SISTEMAS DE CONSTRUCCION									ESTADO
	TRADICIONAL		PREPARACION		MIXTO				N	B
	SISTEMA TRADICIONAL									
	FUNDACIONES		CARACTERISTICAS DEL TERRENO:			HAY ESTUDIO DE SUELO?				
	TIPO DE FUNDACION Y MATERIAL									
	ESTRUCTURA		DEPENDIENTE		NO INDEPENDIENTE					
	DESCRIPCION DE LA ESTRUCTURA Y MATERIALES									
1-1	MUROS Y PARAPETOS				ESTADO				ESTADO	
	MUROS	PORTANTES		NO PORTANTES						
		MATERIAL	ESPESOR	MATERIAL	ESPESOR					
	EXTERIORES									
	INTERIORES									
	LOCAL Nº	PARAPETOS REVESTIMIENTOS		MATERIAL		m² A REPARAR		PINTURA		
		REVOQUES EXTERIORES								
		REVOQUES INTERIORES								
		CADA AISLADAS						NIVEL		
		SANTANOS						ALTURA		
1-2	CUBIERTAS				TIPO	MATERIAL		CURVA		
								ESTADO		
	DESCRIPCION DE LA CUBIERTA:									

INDICAR LOS N° DE LOCALS EN DONDE SE ENCUENTRAN					ESTADO				
1-3	SOLADOS				M	D	K	M	
	LOCAL N°	TIPO DE SOLADO	DIMENSIONES	OBSERVACIONES					
		ALISADO DE CEMENTO							
		MOSAICO CALCAREO							
		MOSAICO GRANITICO							
		GRANITICO							
		MADEIRA							
		VITRIFICO							
	OTROS								
1-4	CIELORRASOS				M	D	K	M	
	LOCAL N°	TIPO	MATERIAL						
		APLICADO							
		SUSPENDIDO INDEPENDIENTE							
		SUSPENDIDO NO INDEPENDIENTE							
1-5	VEREDAS Y CERCOS				M	D	K	M	
	VEREDAS	MATERIAL	ANCHO	LARGO					CORLON
	CERCOS	MATERIAL	ALTO	LARGO					OBSERVACIONES
1-6	CARPINTERIA				M	D	K	M	
	INTERIOR	METALICO							
		MADEIRA							
	INTERIOR	METALICO							
		MADEIRA							
	ELEMENTOS DE REJILLA CON Y/O SEGURIDAD	DESCRIPCION							
	OBSERVACIONES:								

1-10	PREFABRICACION	LIVIANA	SEMIPESADA	PESADA	IN SITU					
	DENOMINACION DEL SISTEMA					ESTADO				
						M	B	R	M	
1-11	SISTEMAS MIXTOS					ESTADO				
	CUANDO APAREZCAN DOS O MAS DE LAS SIGUIENTES, INDICAR LA SUPERFICIE CORRESPONDIENTE EN CADA UNA DE LAS COLUMNAS SIGUIENTES					M	B	R	M	
	SISTEMA TRADICIONAL	SISTEMA DE PREFABRICACION				M	B	R	M	
	m ²	SISTEMA m ²	SISTEMA m ²	SISTEMA m ²						
	LOCALIZACION	LOCALIZACION	LOCALIZACION	LOCALIZACION						
1-12	OBSERVACIONES GENERALES									
1-13	RESUMEN ESTADO DEL EDIFICIO			OBSERVACIONES GENERALES			M	B	R	M
	FUNDACIONES									
	ESTRUCTURA									
	Muros									
	REVOQUE									
	CUBIERTA									
	SOLADOS									
	CIELORRASOS									
	VEREDAS Y CERCHOS									
	CARPINTERIA									
	INST. ELECTRICA									
	INST. SANITARIA									
	CALEFACCION									
Profesional Responsable:						ESTADO GENERAL				
Firma: _____						<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> M B R M </div>				
Remite: _____						INCLUIR LO SIGUIENTE: CORRECCIONES				

FORMULARIO 3 (Pre-Primaria)

PROVINCIA DE RIO NEGRO

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

Secretaría de Planeamiento

Consejo Provincial de Educación

ESTUDIO SOBRE OFERTA-DEMANDA EDUCATIVA EN LOS NIVELES PREPRIMARIO
PRIMARIO Y MEDIO EN LA PROVINCIA DE RIO NEGRO

FORMULARIO PARA EL RELEVAMIENTO DE DATOS
CORRESPONDIENTES A ESTABLECIMIENTOS ESCOLARES

FECHA / /

CUADRO
104

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO		Nº de establecimiento	
D.E. Nº		Categoría	Grupo
AMBITO		OFICIAL DEPENDENCIA PRIVADA	
Urbano <input type="checkbox"/>	Nacional <input type="checkbox"/>	Supervisada Nacional <input type="checkbox"/>	Supervisada Municipal <input type="checkbox"/>
Rural <input type="checkbox"/>	Provincial <input type="checkbox"/>	Supervisada Provincial <input type="checkbox"/>	Autónoma <input type="checkbox"/>
ORGANISMO			
REPARTICION			
TIPO DE ESTABLECIMIENTO		Anexo a:	
Jardín de Infantes Integral <input type="checkbox"/>	Escuela Normal <input type="checkbox"/>	Escuela Atergüe <input type="checkbox"/>	
Anexo <input type="checkbox"/>	Escuela de Jornada Simple <input type="checkbox"/>	Escuela en Hospital <input type="checkbox"/>	
Escuela de Jornada Completa <input type="checkbox"/>	Escuela Hogar <input type="checkbox"/>	Escuela de Educ. Espec. <input type="checkbox"/>	
DIRECCION POSTAL DEL ESTABLECIMIENTO			
LOCALIDAD			
Calle	Nº	Casilla de Correo	
PROVINCIA			
DEPARTAMENTO O PARTIDO			
LOCALIDAD (Ciudad, pueblo o paraje donde se encuentra ubicado el establecimiento).			
Calle	Nº	Teléfono	
TIENOS Y HORARIOS DE CLASE			
Mañana <input type="checkbox"/>	Horario de a	Tarde <input type="checkbox"/>	Horario de a
Intermedio <input type="checkbox"/>	Horario de a	Doble <input type="checkbox"/>	Horario de a
Escuela Mixta <input type="checkbox"/> Para Varones <input type="checkbox"/> Para Mujeres <input type="checkbox"/>			
SI ES PRIVADO CONTESTE		SI EL ESTABLECIMIENTO NO FUNCIONA INDIQUE:	
Confesional <input type="checkbox"/>	Desde cuando	PERIODO DE CLASE	
No confesional <input type="checkbox"/>	Causa:	Común <input type="checkbox"/>	
		Especial o de Temporada <input type="checkbox"/>	
Marque con una (X) el casillero que corresponda.			
No llene las casillas reservadas para codificación numerada a la derecha.			

JARDIN DE INFANTES

(al 31 de marzo)
PERIODO COMUN

(al 30 de setiembre)
PERIODO ESPECIAL

CUADRO N° 2

MATERIA INICIAL			(a)	(b)	(c)	(d)
			CAPACIDAD TOTAL DE ASIENTOS	EXCESO DE MATRICULADOS SOBRE CAPACIDAD	VACANTES	NO ADMITIDOS POR FALTA DE CAPACIDAD
T O T A L	Total					
	Varones					
	Mujeres					

- a) Número de asientos o plazas existentes en el total de secciones.
b) Número de alumnos matriculados que superan la cantidad de asientos.
c) Número de asientos no cubiertos.
d) Número de alumnos que no fueron inscritos por falta de asientos.

CUADRO N° 3

SECCIONES		
TOTAL	Independientes	Múltiples

CUADRO N° 4

DOCENTES		
TOTAL	VARONES	MUJERES

Esta planilla debe remitirse dentro de los 5 días subsiguientes a la fecha establecida para el relevamiento de la información.

ALUMNOS CON BENEFICIO DE APOYO ESCOLAR

CUADRO N° 5

APOYO ESCOLAR			TOTAL ALUMNOS BENEFICIADOS
A I M P U L S A C I O N	SERVICIO COMPLETO		
	COMEDOR		
	REFRIGERIO REFORZADO		
	COPA DE LECHE		
S A L U D	CONTROL ANUAL		
	CONTROL ODONTOLÓGICO		
	OTROS		
ÚTILES ESCOLARES			
B E C A S	PRIMARIAS	INTERNAS	
		EXTERNAS	
	SECUNDARIAS	INTERNAS	
		EXTERNAS	
	TERCIARIAS	INTERNAS	
		EXTERNAS	

ASISTENCIA PSICOPEDAGÓGICA

CUADRO N° 6

ASISTENCIA PSICOPEDAGÓGICA	POSICIÓN EN LA ESCUELA	
APoyo de Gabinete	SI	NO
PERSONAL TECNICO DOCENTE	SI	NO

CHANG, Y. T.

[illegible]

FORMULARIO 4 (Primaria)

PROVINCIA DE RIO NEGRO

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

Secretaría de Planeamiento

Consejo Provincial de Educación

ESTUDIO SOBRE OFERTA - DEMANDA EDUCATIVA EN LOS NIVELES PREPRIMARIO PRIMARIO Y MEDIO EN LA PROVINCIA DE RIO NEGRO

FORMULARIO PARA EL RELEVAMIENTO DE DATOS
CORRESPONDIENTES A ESTABLECIMIENTOS ESCOLARES

FECHA / /

CUADRO
N°1

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO		Cód. del establec.	
		Campus	Ciudad
AREA	DEPENDENCIA	PRIVADA	
Unidad <input type="checkbox"/>	Nacional <input type="checkbox"/>	Supervisada Nacional <input type="checkbox"/>	Supervisada Municipal <input type="checkbox"/>
Escuela <input type="checkbox"/>	Provincial <input type="checkbox"/>	Supervisada Provincial <input type="checkbox"/>	Autónoma <input type="checkbox"/>
	Municipal <input type="checkbox"/>		
ORGANISMO			
TIPO DE ESTABLECIMIENTO			
Principal <input type="checkbox"/>	Escuela mixta <input type="checkbox"/>	Para varones <input type="checkbox"/>	Para mujeres <input type="checkbox"/>
Anexo <input type="checkbox"/>	Departamento de Aplicación <input type="checkbox"/>	Escuela Hogar <input type="checkbox"/>	Plantel <input type="checkbox"/>
	Escuela de Jornada Simple <input type="checkbox"/>	Escuela de Frontera <input type="checkbox"/>	Jardín de Infancia <input type="checkbox"/>
	Escuela de Jornada Completa <input type="checkbox"/>	Escuela Albergue <input type="checkbox"/>	Jardín maternal <input type="checkbox"/>
DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO			
Teléfono: _____			
PROVINCIA			
DEPARTAMENTO			
LOCALIDAD			
(Ciudad, pueblo o paraje donde se encuentra ubicado el establecimiento)			
TURNOS Y HORARIOS DE CLASE			
Matutino <input type="checkbox"/>	Horario de _____ a _____	Tarde <input type="checkbox"/>	Horario de _____ a _____
Intermedio <input type="checkbox"/>	Horario de _____ a _____	Doble <input type="checkbox"/>	Horario de _____ a _____
Direccion postal del establecimiento: _____			
Teléfono: _____			
Direccion telegrafica del establecimiento: _____			
Nombre y apellido del director(a): _____			
Direccion postal del director(a): _____			
Teléfono: _____			
Direccion telegrafica del director(a): _____			

CUADRO N° 2

CICLOS Y AÑOS POR CICLO		(a)	(b)	(c)	(d)	OBSERVACIONES
MATERIA		MATRÍCULA INICIAL	CAPACIDAD ASIENTOS POR AÑO	EXCESO DE MATRICULAN- DOS SOBRE CAPACIDAD	VACANTES	
GENERAL	TOTAL	Total				
	Varones					
	Mujeres					
CICLO I	TOTAL	Total				
	CICLO	Varones				
	1º AÑO	Total				
		Varones				
	2º AÑO	Total				
		Varones				
	3º AÑO	Total				
		Varones				
	4º AÑO	Total				
		Varones				
CICLO II	TOTAL	Total				
	CICLO	Varones				
	1º AÑO	Total				
		Varones				
	2º AÑO	Total				
		Varones				
	3º AÑO	Total				
		Varones				
CICLO III	TOTAL	Total				
	CICLO	Varones				
	1º AÑO	Total				
		Varones				
	2º AÑO	Total				
		Varones				
	3º AÑO	Total				
		Varones				

- a) Número de asientos existentes en el total de secciones.
b) Número de alumnos matriculados que superan la cantidad de asientos.
c) Número de asientos no cubiertos.
d) Número de alumnos que no fueron inscritos por falta de asientos.

Esta planilla debe remitirse dentro de los 5 días subsiguientes a la fecha establecida para el relevamiento de la información.

CUADRO N° 3
(al 31 de marzo)
PERIODO COMUN

SECCIONES POR CICLO			
TOTAL	1º	2º	3º

CUADRO N° 4
(al 30 de setiembre)
PERIODO ESPECIAL

DOCENTES		
TOTAL	VARONES	MUJERES

de de 19

SECRETARÍA(A)

DIRECTORÍA(A)

CUADRO N:5

MATRICULA CENSAL - MATRICULADOS POR CICLO, EDAD Y SEXO

[illegible]

ALUMNOS CON BENEFICIO DE APOYO ESCOLAR

APOYO ESCOLAR		TOTAL ALUMNOS BENEFICIADOS
ALIMENTACION	SERVICIO COMPLETO	
	COMEDOR	
	REFRIGERIO REFORZADO	
	COPA DE LECHE	
SALUD	CONTROL ANUAL	
	CONTROL ODONTOLÓGICO	
	OTROS	
ÚTILES ESCOLARES		
BECAS	PRIMARIAS	INTERNAS
		EXTERNAS
	SECUNDARIAS	INTERNAS
		EXTERNAS
	TERCIARIAS	INTERNAS
		EXTERNAS

CUADRO N-7

ASISTENCIA PSICOPEDAGÓGICA

ASISTENCIA PSICOPEDAGÓGICA	POSEE LA ESCUELA	
APOYO DE GABINETE	SI	NO
PERSONAL TÉCNICO DOCENTE	SI	NO

FORMULARIO 5 (Media)
- PROVINCIA DE RIO NEGRO

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

Secretaría de Planeamiento
Consejo Provincial de Educación

ESTUDIO SOBRE OFERTA-DEMANDA EDUCATIVA EN LOS NIVELES PREPRIMARIO
PRIMARIO Y MEDIO EN LA PROVINCIA DE RIO NEGRO

FORMULARIO PARA EL RELEVAMIENTO DE DATOS
CORRESPONDIENTES A ESTABLECIMIENTOS ESCOLARES

FECHA: / /

CUADRO N° 1 DATOS DEL ESTABLECIMIENTO:

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO		Región Educativa	
		Categoría	Grupo
DEPENDENCIA		PRIVADA	
Nacional	1	Supervisión Nacional	1
Provincial	2	Supervisión Municipal	2
Municipal	3	Supervisión Provincial	3
ORGANISMO		Autónoma	
DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO		TELEFONO	
PROVINCIA			
DEPARTAMENTO O PARTIDO			
LOCALIDAD			
TURNOS Y HORARIOS DE CLASE			
Mañana	() Horario de	Asperitino	() Horario de
Tarde	() Horario de	Noche	() Horario de
ESCUELA MIXTA		PARA MUJERES	
SI ES PRIVADO CONTESTE		SI EL ESTABLECIMIENTO NO FUNCIONA ENQUE CAUSA:	
Confesional ()			
No confesional ()			
Marque con x el casillero que corresponda			
No tiene las casillas reservadas para publicacion, comunicacion o la de fecha			

ALUMNOS POR TURNOS AÑO Y SEXO (30-III-80)

[illegible]

CUADRO N-3 MATRICULA CENSAL - ALUMNOS POR EDAD Y SEXO (30-VI-80)

[illegible]

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

Provincia de Río Negro

Guía de pautas de entrevista a supervisores. Dto. Bariloche

Dependencia:

Fecha de la entrevista:...../...../.....

Informante:

Nº de entrevista:

Cargo:

Localización:

I.

1. Cantidad y categorías de escuelas:
2. Cantidad de escuelas por zonas
3. Escuelas según radio

II. Zonas o barrios

1. Delimitación en el mapa
2. Actividades económicas en cada zona
3. Servicios (hospitalarios, correo, teléfono, gas, luz, pavimento, otros)
4. Densidad de Población
5. Tipo de edificación
6. Caracterización de la población en cada zona:
 - económica (ocupaciones, categorías ocupacionales, actividades, ingresos)
 - rama de actividad más importante
 - Privada: empresas (nombre y tamaño)
 - Oficial: Organismos, empresas
 - trabajo infantil (edad de inserción laboral, ocupaciones, horarios, ingresos)
 - socioculturales
 - origen (nacional o provincial)
 - tiempo de residencia
 - nivel de instrucción
 - vivienda

III. Población que concurre a cada escuela

1. Características socioculturales y económicas de cada grupo (grupos mayoritarios y minoritarios)
 2. Problemas educativos en cada escuela y enunciación de factores causales.
 3. Adecuación de la escuela de nivel medio a las necesidades del lugar.
- Sugerencias y Recomendaciones.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

Provincia de Río Negro

Guía de pautas de entrevistas a docentes - NIVEL PRIMARIO - Dto. BARILOCHE

Fecha de la entrevista:.../.../...

Nº de entrevista:

I. Datos identificatorios

1. Establecimiento:

. Categoría

Urbano

1.1. Localización:

Medio

Rural

1.1.1. Radio

2. Cargo y antigüedad (en el cargo y en el establecimiento) del entrevistado.

2.1. Situación en el cargo

II. Características de la escuela

1. Descripción de los problemas que se presentan en la escuela.

2. Descripción de los aspectos negativos que presentaría el establecimiento durante el último año (señalando, detalladamente, años y ciclos en los que ocurren las mayores frecuencias; y factores causales)

2.1. Sobre edad

2.2. Ingreso posterior a la iniciación del año escolar

2.3. Ausentismo, época del año en que se registran los mayores índices de inasistencias.

2.4. Retraso (años de permanencia en el ciclo)

2.5. Rotación del alumnado:

- alumnos nuevos (lugar de procedencia)

- abandono (ingreso a otro establecimiento de la localidad, emigración de la familia; otros)

2.6. Deserción

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

2.7. Dificultades más frecuentemente observadas en el rendimiento de los alumnos.

3. Opinión del entrevistado sobre las formas de revertir las situaciones descriptas.

3.1. Métodos empleados por la escuela en los casos mencionados en 2.

4. Incidencia de la estructura cíclica sobre el rendimiento.

5. Apoyo escolar (comedor, refrigerio y otros). Su incidencia sobre la asistencia, matrícula, retención y rendimiento.

6. Opinión del entrevistado sobre la ubicación de la escuela. Facilidad o dificultad de acceso para la mayoría de los alumnos.

III. Características socioeconómicas de los alumnos.

1. Composición socioeconómica del alumnado. Grupo predominante.

- Características económicas de la familia: ocupación de los padres (rama y categoría), nivel de ingresos, estabilidad en el trabajo, tipo de vivienda.

- rol laboral de los alumnos.

- características socio-culturales de la familia: nivel de instrucción, condiciones de vida, organización familiar, valoración de la escuela.

2. Grado de adaptación de los diferentes grupos.

3. Incidencia de las condiciones socio-económicas de la familia sobre la situación de escolaridad. Formas en que se manifiesta.

IV. Características del medio social

1. Actividades económicas (ramas de actividad, ocupaciones más frecuentes categoría, desocupación, trabajo infantil).
2. Nivel educacional de la población.

2.1. (Para docentes de escuelas rurales): Población en edad escolar que no asiste a la escuela. .

3. Pautas de comportamiento de los diferentes grupos en las áreas de familia y educación.
4. Areas de residencia de los diferentes grupos.
5. Migraciones (estacionales y permanentes). Su relación con el desarrollo de actividades económicas y con las prestaciones de servicios asistenciales en general y educativas en especial.
6. Servicios asistenciales y otros.
7. Actividades sociales, culturales y recreativas, participación de los miembros de la comunidad.
8. Problemas sociales que afectan a la comunidad.

V. Plantel Docente

1. Lugar de residencia de los docentes.

Para escuelas rurales:

- 1.1. Transporte utilizado para trasladarse a la escuela, y tiempo empleado.
- 1.2. Disponibilidad de vivienda.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

2. Disponibilidad de personal docente (detallar vacantes no cubiertas y dificultades que se presentan para la cobertura).
3. Perfeccionamiento docente y capacitación: -medios empleados (oficiales - privados; obligatorios - optativos).
 - 3.1. Opinión del entrevistado sobre lo recibido acerca de temas y modalidades.
 - 3.2. Disposición de los docentes hacia el perfeccionamiento.

VI. Relación familia - escuela

1. Métodos empleados por la escuela para establecer relación con la familia (para resolución de problemas de los alumnos y otros motivos).
2. Participación de la familia en asociaciones voluntarias que organiza la escuela (reunión de padres, de cooperadora y otros). Frecuencia y motivo.

VII. Relación Escuela - Comunidad

1. Servicios que presta la escuela (Experiencias realizadas).
2. Servicios que presta la comunidad a la escuela (experiencias realizadas).
3. Actividades concertadas entre la escuela y la comunidad (asuntos que tratan conjuntamente; sectores comunitarios que intervienen; frecuencia).

VIII. Sugerencias y recomendaciones

1. Posibilidades de revertir las tendencias negativas de la escolarización señaladas por el entrevistado.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

2. Particularizar aspectos que podrían encararse desde el sistema educativo-Propuestas.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

Provincia de Río Negro

Guía de pautas de entrevistas a docentes - NIVEL MEDIO - Dpto. BARILOCHE

Fecha de la entrevista:...../...../.....

Nº de entrevista:

I. Datos identificatorios

1. Denominación del establecimiento:

2. Modalidad

2.1. (Para escuelas técnicas) Especialidades:

3. Cantidad de docentes (en total de turnos)

4. Cantidad de alumnos (en total de turnos)

5. Turnos de funcionamiento

6. Localización del establecimiento:

II. Plantel Docente

(Datos referentes al personal directivo entrevistado)

1. Cargo y situación del cargo (titular, interino o suplente)

2. Título (categoría)

3. Cátedras a cargo y categoría de título (docente, habilitante, o supletorio).

4. Lugar de residencia.

(Datos referentes al resto del plantel docente)

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

5. Situación del personal docente respecto a categoría de título, materias a cargo, situación del cargo y lugar de residencia.
6. Estabilidad del plantel docente.
7. Areas con dificultades para cubrir cargos y áreas saturadas.
8. Forma de reclutamiento del personal docente.

9. Sólo para Enseñanza Técnica

Personal docente que presta servicio en cada ciclo, con especificación de categoría (por ejemplo: Ayudante de taller, Maestro de enseñanza práctica, Profesor de disciplinas humanístico científica, Encargado de sección, Profesor de especialidad), título, experiencia laboral y capacitación (pedagógica y/o técnica).

10. Perfeccionamiento y capacitación: medios empleados (oficiales-privados; obligatorios-optativos); materias; duración; entidad patrocinante; lugar de realización; becas; otros.
11. Perfeccionamiento compensatorio para docentes que poseen títulos habilitantes o supletorios.
12. Opinión del entrevistado sobre los sistemas de perfeccionamiento (en referencia a temas, posibilidades de aplicación de los conocimientos que éstos les brindan y de asistencia del personal).

III. Rendimiento del Sistema

1. Problemas internos que se presentan en la escuela de enseñanza media (especificar la modalidad y turno).
2. Descripción de los siguientes aspectos negativos que presentaría el establecimiento durante el último año (señalando detalladamente años y ciclos

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

en los que ocurren las mayores frecuencias):

- Ingreso tardío ("Sobre edad" e "ingreso posterior a la iniciación del curso lectivo"). Causas
 - Ausentismo ("inasistencias"). Causas
 - Abandono (pasaje a otro establecimiento de igual o distinta modalidad", "deserción"). Causas
 - Repitencia. Causas
3. Opinión del entrevistado sobre las formas de revertir las situaciones negativas. Métodos empleados por la escuela.
 4. Opinión sobre la formación adquirida en el nivel primario de los alumnos que ingresan. Formas de articulación y/u orientación.
 5. Servicios de apoyo escolar. Incidencia sobre el rendimiento.

Sólo para Enseñanza Técnica.

6. Adaptación curricular (planificación anual, cambios de planes y forma de implementarlos).

7. Radio de influencia del establecimiento. (Alumnos extralocales).
8. Adecuación de la modalidad al medio (especialidades dictadas y su adecuación a la demanda local).
- 8.1. Perspectiva de trabajo para los egresados.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

- 8.2. Estudios posteriores de los egresados (carreras). Posibilidades para los alumnos egresados de escuelas técnicas (incidencia del curriculum y otros factores).

IV. Características de los alumnos

1. Composición Socioeconómica del alumnado. Grupo predominante.

- Características económicas de la familia: ocupación de los padres (rama y categoría ocupacional), nivel de ingresos, estabilidad en el trabajo, tipo de vivienda.

- Rol ocupacional de los alumnos

- Características socio culturales de la familia: nivel de instrucción, forma de vida, organización familiar.

2. Grado de adaptación de los diferentes grupos. Causas de inadaptación.

3. Incidencia de aspectos socio-culturales y económicos de la familia sobre el rendimiento escolar del alumno.

4. Rotación del alumnado en los últimos años

- Alumnos nuevos (lugar de procedencia)
- Abandono. Causas (ingreso a otro establecimiento de la localidad; emigración de la familia; otros).

5. Expectativa de los alumnos al logro del título.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

V. Características del medio social

1. Actividades económicas (ramas de actividad, ocupaciones más frecuentes, categoría de la mano de obra, desocupación, trabajo infantil).
2. Nivel educacional de la población.
 - 2.1. (Para docentes de escuela rurales): Población en edad escolar que no asiste a la escuela).
3. Conformación de grupos sociales en base a los roles ocupacionales, niveles de ingreso y de instrucción.
 - 3.1. Pautas de comportamiento de los diferentes grupos en las áreas de familia y educación.
4. Areas de residencia de los diferentes grupos.
5. Migraciones (estacionales y permanentes). Su relación con el desarrollo de actividades económicas y con las prestaciones de servicios asistenciales en general y educativas en especial.
6. Servicios asistenciales y otros.
7. Actividades sociales, culturales y recreativas, participación de los miembros de la comunidad.
8. Problemas sociales que afectan a la comunidad.

VI. Relación familia - escuela

1. Métodos empleados por la escuela para establecer relación con la familia (para resolución de problemas de los alumnos y otros motivos).
2. Participación de la familia en asociaciones voluntarias que organiza la escuela (reunión de padres, de cooperadora y otros). Frecuencia y motivo.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

VII. Relación escuela - comunidad

1. Servicios que presta la escuela a la comunidad (Descripción de experiencias).
2. Servicios que presta la comunidad a la escuela (Descripción de experiencias).
3. Actividades concertadas entre la escuela y la comunidad (asuntos que tratan conjuntamente; sectores comunitarios que intervienen).

VIII. Sugerencias y recomendaciones

1. Posibilidades de revertir las tendencias negativas de la escolarización.
2. Particularizar aspectos que podrían encararse desde el sistema educativo. Propuestas.

PROVINCIA DE RIO NEGRO

CENSO ESCOLAR

INSTRUCCIONES PARA JEFES DE RADIO Y CENSISTAS:

El censista debe:

- LEER LAS PRESENTES INSTRUCCIONES para lograr uniformidad de criterio en la recolección de los datos.
- REVISAR DETENIDAMENTE EL CUESTIONARIO Y LAS PLANILLAS AUXILIARES para familiarizarse con su uso y lograr mayor seguridad en la presentación ante el censado.
- TERMINAR SU TRABAJO EL MISMO "DIA DEL CENSO", con excepción de los casos especiales que serán consultados con el Jefe de Radio.

El censista no debe:

- DIVULGAR O COMENTAR LA INFORMACION PROPORCIONADA POR EL CENSADO.
- DELEGAR SUS FACULTADES DE CENSISTA, o efectuar las entrevistas acompañado por personas ajenas al censo.
- HACER PREGUNTAS AJENAS A LAS PREVISTAS EN EL CUESTIONARIO, o utilizar la entrevista con fines que no sean estrictamente censales.
- ABANDONAR LA TAREA ANTES DE EFECTUAR TODAS LAS VISITAS ASIGNADAS O SIN ENTREGAR EL MATERIAL AL JEFE DE RADIO.

I. PLAN DE TRABAJO:

- I.1. Tendrá a su cargo UN SEGMENTO DETERMINADO que su Jefe de Radio le indicará con anticipación a los días del censo, proporcionándole un plano y precisa indicación de los límites del área a cubrir.

Usted procederá a censar a todas las personas de 0 a 16 (cero a dieciséis) años y todas las viviendas que se encuentren en un segmento.

Estudiará detenidamente su área, prestando especial atención a los límites de la misma.

Si detecta un error o tiene dudas sobre el trazado, no realice correcciones: comuníquelo la situación al Jefe de Radio.

Si durante su tarea encuentra dentro de su Área que los ocupantes de una vivienda ya han sido censados, comuníquelo la situación a su Jefe de Radio: evitaré así que otro censista actúe por error en un segmento que no le corresponda.

DEBERA RECORRER PREVIAMENTE A LOS DIAS DEL CENSO EL AREA ASIGNADA, REALIZANDO UN PLAN PREVIO DE VISITAS.

- En áreas urbanas recorra en forma ordenada el segmento prestando especial atención si existieran pasajes o calles interiores.

- En áreas rurales elija como punto de partida el que permita recorrer todo el segmento con el menor número de viajes.

DEBERA VISITAR TODAS LAS VIVIENDAS QUE ESTEN DENTRO DE SU SEGMENTO.

En zonas urbanas convendrá que examine cada edificio para comprobar si existen viviendas anexas en fondos o terrazas.

Investigue también en comercios, bancos, oficinas, edificios públicos, garages, galpones industriales, escuelas, iglesias, etc., los que pueden tener en su interior una o más viviendas.

En zonas rurales pregunte a los habitantes de una vivienda sobre la existencia de otras en las cercanías, para no omitir ninguna.

Recuerde que deberá investigar, dentro de su segmento, todos los lugares en que puedan residir personas el día del censo.

Ante la duda de si le corresponde o no censar una vivienda, CENSELA, salvo que esa vivienda ya haya sido censada.

Al presentarse no omita EXHIBIR SU CREDENCIAL; no olvide señalar que la información que reciba es CONFIDENCIAL.

1.5 SI NO RESPONDEN A SU LLAMADO deberá averiguar consultando a los vecinos, o mediante su observación, si la vivienda está deshabitada, o si se trata de una ausencia momentánea.

En este último caso deberá volver a la vivienda cuantas veces sea necesario hasta encontrar a sus ocupantes.

1.6. MATERIAL QUE USTED RECIBIRA:

1. Las presentes instrucciones para censista.
2. Credencial que lo acredite como censista.
3. Cuestionarios censales.
4. Planillas N° 1 Resumen de Censista.
5. Mapa o croquis con indicación del segmento que debe censar.

1.7. CONFECCIONARA UN CUESTIONARIO PARA CADA VIVIENDA.

1.8. DEBERA CENSAR EN CADA VIVIENDA:

A TODAS las personas de 0 a 16 años QUE VIVEN HABITUALMENTE EN LA VIVIENDA, aunque no estén presentes en el momento en que usted llega.

A los nacidos antes y a los fallecidos después de la cero hora del día del censo.

ANALISIS DE LOS ITEMS.

A. UBICACION GEOGRAFICA.

En este apartado del cuestionario debe consignar la ubicación de la vivienda a censar en el territorio provincial y en la organización censal.

Esta información deberá constar en TODOS los cuestionarios que utilice. Deberá completar en todos los cuestionarios que ha recibido, los datos correspondientes a: ESCUELA N° - RADIO - MANZANA, que le proporcionará su Jefe de Radio.

El número de VIVIENDA, lo obtendrá en sus visitas, ya que lo asignará en forma correlativa marcando 01 en el cuestionario que utilice para censar la segunda, y así sucesivamente hasta terminar con todas las viviendas que encuentre en su segmento.

En un edificio hay dos o más viviendas, el orden para cen-
sar lo decidirá usted, utilizando un formulario para cada uni-
dad de vivienda.

VIVIENDA.

Cualquier albergue fijo o móvil que ha sido construido o a-
ceptado para alojar personas. Una casa, un departamento, una
casa rodante, una pieza de inquilinato, un rancho, un hospital,
un cuartel, son viviendas.

VIVIENDA PARTICULAR O COLECTIVA.

Vivienda Particular: es aquella ocupada por una persona o gru-
po de personas, parientes o no, que conviven bajo un régimen
doméstico común. Las viviendas ubicadas en locales ad-
aptados a fines habitacionales, se consideraran particulares si
funcionan con carácter permanente como tales: es el caso de
las ubicadas en garages, depósitos, etc.

Vivienda Colectiva: es aquella ocupada por un grupo de perso-
nas que ocupan la vivienda bajo un régimen NO familiar, por
razones de estudio, trabajo, militares, salud, religión, dis-
ciplina, etc.

Dentro del edificio de una vivienda colectiva o de una insti-
tución, pueda existir una vivienda particular; es el caso del
portero de un internado, del encargado de un hotel, del geren-
te de un banco, etc.

Pieza de inquilinato: INQUILINATO es la vivienda donde se alo-
jan 4 o más hogares censales. En este caso, y a los efectos
de este censo, cada hogar censal es una VIVIENDA.

Registrar la cantidad total de personas de 0 a 16 años que viven en la casa.

- Registrar: - El total de asistentes a Primaria en el casillero: PREP.
- El total de asistentes a Primaria en el casillero: PRIM.
- El total que resulte de ambos en el casillero: TOTAL

Se deberán utilizar números (no cruces, u otros indicadores) para señalar
cantidad en cada uno de los casilleros.

- 2 -

1. Distribuir la información obtenida en 2, consignando la denominación (N° o nombre) de la escuela de concurrencia con la respectiva cantidad de asistentes a cada una.

4. Distribuir la información obtenida en 2 y 3, consignando la cantidad de asistentes a preprimaria o primaria según edad, sexo (V. M.) y el año del ciclo al cual concurren.

Los casilleros +3° (del primer ciclo) y +2° (del segundo y tercer ciclo) deberán utilizarse para anotar a los que PERMANECEN en el correspondiente ciclo habiendo ya cursado el 2° y 3° año.

5. Anotar el total de no asistentes a la escuela Primaria.

6. Distribuir la información obtenida en 5. consignando por edad la cantidad de no asistentes actualmente a primaria según que:

- hayan asistido alguna vez: entonces indicar por sexo, el último año del ciclo al que hayan asistido hubieran o no — aprobado el mismo.

Nunca hayan asistido: indicar sexo.

- Hayan terminado primaria: entonces indicar por sexo, si actualmente no estudian o estudian secundaria.

7. Distribuir la información obtenida en 5. por edad y sexo, según las posibles 15 causas que en el cuestionario van de la A a la N.

Los que teniendo entre 5 y 16 años de edad han completado la enseñanza primaria y trabajan o estudian secundaria, consignar en Otras Causas.

En el caso de Otras Causas, explicitar en hoja anexa la o las causas de que se trate.