28375

Buenos Aires, 1º de febrero de 1983

Señor Secretario General del
Consejo Federal de Inversiones
Coronel D. Carlos B. PAJARITO

Nota N°
Agregado N° 82069
1 FEB 1983
FECHA

Tengo el agrado de dirigirme al Señor Secretario General a fin de elevar a consideración de las autoridades de ese Consejo el Informe Final correspondiente a mi participación en el proyecto "Sistema de Información Educativa"(Provincia del Neuquén Exp.702).

Saludo al Señor Secretario General muy atentamente

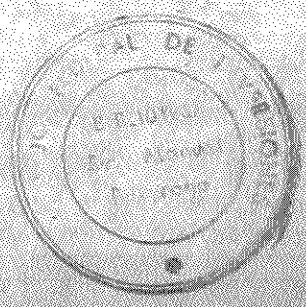
Alicia Flora Vales

CATALOGADO
U.151
V.11
II

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES
Biblioteca
Dr. Raúl
Prebisch

PROYECTO SISTEMA DE INFORMACION EDUCATIVA
PROVINCIA DEL NEUQUEN

EXPERTA Alicia Flora Vales



## 1. Introducción

El presente trabajo constituye un intento de proponer un conjunto de lineamientos conceptuales y metodológicos generales para la primera etapa de elaboración del diseño de un sistema de información educativa a nivel provincial.
El análisis a desarrollar en este documento estará referido al proceso de generación y utilización de información cuantitativa, tomando como base el estudio de sistemas aplicados en distintas jurisdicciones del país y el examen de necesidades específicas propias del sistema educativo neuquino, observadas en los distintos niveles operativos y de conducción.

Partiendo de esta doble perspectiva general, se presenta un análisis de antecedentes relevantes que incluye sistemas de registro (estáticos y dinámicos) y estudios censales, y se ofrecen lineamientos básicos para una discusión de los aspectos metodológicos y organizativos en el desarrollo de un sistema integrado de información.

## 2. Metodología general

Los elementos básicos para la elaboración del presente documento fueron recopilados y analizados mediante el desarrollo de los siguientes procedimientos:

1. Recopilación y análisis de material documental referente a sistemas de información.

2. Análisis de material documental relativo a la organización del sistema educativo en la provincia del Neuquén.

3. Reuniones de trabajo en la provincia del Neuquén, con las autoridades responsables del proyecto y funcionarios de diversos niveles de la conducción educativa.

4. Reuniones de trabajo con técnicos a cargo de sistemas de información educativa, en los diversos niveles del Sistema Estadístico Nacional.

## 3. Conceptos básicos para el análisis

A los fines de este estudio, el análisis de antecedentes y las propuestas se referirán a dos áreas temáticas básicas:

a) caracterización de los sistemas de información como conjuntos de datos organizados de acuerdo con un modelo analítico de los fenómenos sobre los cuales informan;

b) caracterización de los sistemas de información desde el punto de vista de la estructura técnica necesaria para la producción y difusión de los datos

En lo que se refiere a la caracterización de los sistemas de información como conjuntos organizados de datos, se utilizará el siguiente esquema descriptivo:

a.1. Objetivos del sistema.

a.2. Definición de los límites de la población a estudiar, en cuanto a: cobertura geográfica (total o por zonas); alcance de la enumeración (completa o parcial); encuadre temporal (frecuencia de las entradas y salidas; información de balance o de seguimiento).

a.3. Definición de las unidades de información.

a.4. Procedimientos de captación, tomando en consideración: el tipo de procedimiento (registro, censo o encuesta); las características del operativo de captación y los instrumentos de relevamiento utilizados.

a.5. Alcance temático, en lo que se refiere a grandes temas generales, variables y clasificaciones.

a.6. Tabulaciones y estadísticas derivadas (distribuciones, promedios y tasas).

En cuanto al estudio de los sistemas de información como estructuras técnicas de producción y difusión de datos, pueden distinguirse los siguientes subsistemas:

b.1. Investigación y desarrollo técnico:elaboración del marco teórico y metodológico,desarrollo de procedimientos de captación,procesamiento,etc.

b.2. Procesamiento de los datos:ingreso,tabulación, presentación y almacenamiento.

b.3. Sistema de difusión:publicaciones,intercambio de información,informes selectivos.

b.4. Sistema de capacitación del personal

b.5. Sistema de control de calidad en el proceso de producción y evaluación del producto final.

En cada uno de estos subsistemas deben tomarse en consideración los recursos humanos,físicos y financieros necesarios y disponibles para su implementación.

En esta primera etapa del trabajo se ha aplicado el esquema precedente con las limitaciones propias de un análisis expeditivo,pero se ha tratado de señalar en cada punto las situaciones problemáticas detectadas y las líneas de investigación a las que podrían dar origen.

## 4. Análisis de antecedentes relevantes

### 4.1. Sistema de estadísticas de la Educación

De acuerdo con los objetivos del presente estudio, se ha estimado adecuado iniciar el análisis de antecedentes relevantes considerando el Sistema de Estadísticas de la Educación(SEE).Este sistema constituye un marco de referencia fundamental para el desarrollo de un proyecto de sistema de información educativa a nivel provincial,teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a) de acuerdo con las regulaciones vigentes a nivel confederal,el sistema de información educativa provincial opera como subsistema dentro del sistema de estadísticas de la educación,a través del intercambio de información periódica y de la participación en el desarrollo y compatibilización de metodologías.En consecuencia,una de las principales líneas a investigar,dentro del desarrollo de un proyecto de sistema de información educativa provincial,es la que se refiere a la definición de las formas más convenientes de participación en el SEE,atendiendo a un orden de prioridades fijado por la conducción educativa provincial.

b) Las estadísticas basadas en registros administrativos - como es el caso del SEE - son un componente principal de todo sistema que se proponga obtener información de amplia cobertura geográfica,referida a un gran volumen de unidades y con alta frecuencia de salidas,todo ello a un costo relativamente bajo.Por lo tanto,es importante analizar el modelo histórico disponible,poniendo énfasis en la necesidad de explorar alternativas que permitan elevar el nivel de calidad del producto,que en las estadísticas de registro

suele estar restringido por un conjunto de factores que serán examinados más adelante, con el ejemplo del SEE.

c) La amplitud temática que abarca la base informativa del SEE ofrece un buen punto de partida para avanzar en el enriquecimiento de un modelo analítico del sistema educativo provincial. En este sentido, sería deseable progresar hacia una mayor profundización de los grandes temas y trabajar en el desarrollo de planes de tabulación que muestren una visión del sistema educativo en funcionamiento.

4.1.1. Descripción

- Objetivos del sistema

Según se expresa en el Manual Metodológico de las Estadísticas en Educación, [1]

"La Estadística en Educación tenderá a:

- La elaboración de los indicadores necesarios para el planeamiento y la toma de decisión en la gestión educativa.
- La descripción cuantitativa de los aspectos que configuran el sistema.
- La predicción de sus comportamientos.
- El análisis histórico retrospectivo de sus logros".

- Definición de la población a estudiar

Las unidades estadísticas estudiadas por el SEE son los establecimientos, secciones (divisiones), alumnos y docentes

[1] Dirección Nacional de Investigación, Experimentación y Perfeccionamiento Educativo. Manual Metodológico de las Estadísticas en Educación. Buenos Aires, CENDIE, 1980, p.12

de la enseñanza pre-primaria,primaria común,primaria de adultos,especial,media,terciaria no universitaria y parasistemática.

Su cobertura geográfica alcanza a todo el país y la enumeración de unidades estadísticas es completa en relación con todas las variables y en todos los períodos de relevamiento.

En cuanto al encuadre temporal,se recoge información con frecuencia anual(establecimientos,alumnos y docentes) y en los puntos extremos del período lectivo(movimiento de alumnos por promoción).Cuando finalicen los estudios básicos sobre la unidad "Edificios escolares" se incorporarán relevamientos de frecuencia quinquenal para los temas correspondientes.

Para el conjunto de las variables se produce información de balance anual y para alumnos es posible obtener información de movimiento dentro del período lectivo.

- Unidades de información

Las unidades de información son,en todos los casos, los establecimientos,y los declarantes responsables son los directores de los mismos.

- Procedimientos de captación

El procedimiento general de captación es un relevamiento de información de registro administrativo.La operación básica es la transcripción de diversos registros administrativos a tabulados diseñados para el relevamiento y comprende por lo menos dos tipos de sub-operaciones:transcripción directa de uno o más registros(como por ejemplo en el caso de la información individual relativa a personal) y transcrip-

ción con conteo previo para satisfacer las necesidades de clasificación(como en el caso de las distintas variables que comprende el tema alumnos:edad,sexo,condición de nuevo o repitiente,etc.).

En forma complementaria,deben realizarse los resúmenes de información para obtener los distintos tipos de totales requeridos.

Las tareas de relevamiento son realizadas por el personal docente(maestros y/o preceptores)y por el personal directivo y/o administrativo.

- Alcance temático y tabulaciones

La metodología del SEE contempla dos bases temáticas:la de máximo alcance es la que figura en el Cuadro N°1, con las clasificaciones que se incluyen como Anexo I,y la temática más reducida está definida por los tabulados mínimos cuyo detalle se resume en el Cuadro 2,con los cruces que se agregan como Anexo II.

Las características de la metodología analizada no permiten abordar el examen del marco teórico,ya que éste no se hace explícito en la documentación publicada,pero se ha considerado útil presentar en el Cuadro I un listado temático clasificado según las dimensiones con las que se considera vinculada la información,según el punto de vista del presente trabajo.

CUADRO N° 1 UNIDADES Y VARIABLES ESTUDIADAS EN LA BASE INFORMATIVA DE MAXIMO ALCANCE TEMATICO Y DIMENSIONES DE ANALISIS VINCULADAS

| UNIDADES | VARIABLES | DIMENSIONES DE ANALISIS |
|---|---|---|
| Establecimientos y escuelas | Régimen<br>Dependencia<br>Organismo<br>Repartición<br>Zona de Supervisión | Ubicación de la unidad dentro de la estructura de gobierno de la educación |
| | Dirección postal<br>Ambito<br>Bonificación por zona<br>Ubicación | Localización puntual y caracterización del área de influencia |
| | Modalidad<br>Especialidad<br>Gradación | Caracterización del "producto" |
| | Organización<br>Período de clase<br>Categoría<br>Cursos que posee<br>Número de secciones o divisiones ind.y múltiples<br>Tipo de jornada | Caracterización de la "estructura productiva" |

CUADRO N° 1 UNIDADES Y VARIABLES ESTUDIADAS
EN LA BASE INFORMATIVA DE MAXIMO ALCANCE TEMATICO
Y DIMENSIONES DE ANALISIS VINCULADAS(continuación)

| UNIDADES | VARIABLES | DIMENSIONES DE ANALISIS |
|---|---|---|
| Establecimientos y escuelas | Régimen de permanencia de los alumnos<br>Sexo de los alumnos que atiende<br>Tipo de servicios de asistencia al escolar | Caracterización de la"estructura productiva" |
| | Cumplimiento de los términos del período lectivo<br>Número de días de clase dados<br>Número de días de prestación de servicios asistenc.<br>Número de alumnos asistidos | Evaluación del funcionamiento del servicio |

CUADRO N° 1 UNIDADES Y VARIABLES ESTUDIADAS
EN LA BASE INFORMATIVA DE MAXIMO ALCANCE TEMATICO
Y DIMENSIONES DE ANALISIS VINCULADAS(continuación)

| UNIDADES | VARIABLES | DIMENSIONES DE ANALISIS |
|---|---|---|
| Docentes | Edad<br>Sexo<br>Nacionalidad | Características demográficas básicas del individuo |
| | Antigüedad<br>Situación de revista | Inserción en la "estructura productiva"(duración y carácter de la relación). |
| | Titulación<br>Condición del título<br>Obtención del título | Nivel y tipo de capacitación |
| | Modalidad<br>Agrupamiento<br>Cargo que atiende<br>Cantidad de secciones a cargo<br>Asistencia | Utilización de los recursos humanos por la"estructura productiva",que comprende:<br>Tipo de "producto" que elabora<br>Caracterización de la tarea (contenido,dedicación,carga de trabajo)<br>Tiempo de tabajo efectivo |

CUADRO N° 1 UNIDADES Y VARIABLES ESTUDIADAS EN LA BASE INFORMATIVA DE MAXIMO ALCANCE TEMATICO Y DIMENSIONES DE ANALISIS VINCULADAS

| UNIDADES | VARIABLES | DIMENSIONES DE ANALISIS |
|---|---|---|
| Alumnos | Edad<br>Sexo | Características demográficas básicas del individuo |
| | Número de alumnos | Volumen de la población atendida por el servicio |
| | Modalidad<br>Especialidad | Contenido de las capacidades a desarrollar en los alumnos ("producto", desde el punto de vista del servicio) |
| | Condición(nuevo, repitiente, condicional por previas<br>Tipo de discapacidad | Condiciones iniciales del proceso pedagógico |
| | Entrada<br>Asistencia<br>Salida | Caracterización de la inserción en el proceso |
| | Rendimiento | Resultado del proceso |

A continuación se ofrece un resumen del plan de tabulaciones aprobado a nivel confederal, que comprende 71 tabulados que deben ser presentados por dependencia y ámbito.

CUADRO Nº 2 UNIDADES ESTUDIADAS, NUMERO DE TABLAS Y VARIABLES ANALIZADAS, SEGUN NIVEL O TIPO DE ENSEÑANZA

| NIVEL O TIPO | UNIDADES | Nº DE TABLAS | VARIABLES ANALIZADAS |
|---|---|---|---|
| Pre-Primario | Escuelas y alumnos | 1 | Total de escuelas Sexo, ámbito, jurisdicción y régimen |
| | Escuelas | 1 | Categoría, Régimen, jurisdicción |
| | Secciones | 1 | Ciclos, régimen, jurisdicción |
| | Personal | 2 | Agrupamiento, jurisdicción, régimen, cargo, situación de revista |
| | Alumnos | 3 | Edad, sexo, jurisdicción, régimen, nacionalidad, número de entrados y salidos durante el período lectivo |
| Primario Común | Escuelas y alumnos | 1 | Total de escuelas Grado, sexo, jurisdicción, dependencia |
| | Escuelas | 1 | Categoría, régimen, jurisdicción |
| | Secciones | 1 | Número de independientes y múltiples, grado, jurisdicción, régimen |
| | Personal | 2 | Agrupamiento, sexo, jurisdicción, régimen, cargo, situación de revista |

CUADRO Nº 2 UNIDADES ESTUDIADAS, NUMERO DE TABLAS Y VARIABLES ANALIZADAS, SEGUN NIVEL O TIPO DE ENSEÑANZA (continuación)

| NIVEL O TIPO | UNIDADES | Nº DE TABLAS | VARIABLES ANALIZADAS |
|---|---|---|---|
| Primario Común | Alumnos | 7 | Grado, sexo, jurisdicción, régimen, edad, nacionalidad, condición de repitiente, promoción, número de entrados y salidos durante el período lectivo |
| Primario Adultos | Escuelas y alumnos | 1 | Total de escuelas Ciclo, sexo, jurisdicción, dependencia |
| | Escuelas | 2 | Régimen, dependencia, jurisdicción, tipo y condición de funcionamiento |
| | Secciones | 2 | Número de secciones independientes y múltiples, jurisdicción, régimen, tipo de escuela |
| | Personal | 2 | Agrupamiento, sexo, jurisdicción, régimen, cargo, situación de revista |
| | Alumnos | 7 | Ciclo, sexo, jurisdicción, régimen, edad, nacionalidad, condición de funcionamiento, condición de repitiente, promoción, número de entrados y salidos durante el período lectivo |
| Especial | Escuelas y alumnos | 1 | Total de escuelas Tipo de discapacidad |
| | Escuelas | 1 | Tipo de servicio, jurisdicción y régimen |
| | Personal | 2 | Agrupamiento, sexo, jurisdicción, régimen, cargo, situación de revista |

CUADRO Nº 2 UNIDADES ESTUDIADAS, NUMERO DE TABLAS Y VARIABLES ANALIZADAS, SEGUN NIVEL O TIPO DE ENSEÑANZA (continuación)

| NIVEL O TIPO | UNIDADES | Nº DE TABLAS | VARIABLES ANALIZADAS |
|---|---|---|---|
| Especial | Alumnos | 4 | Tipo de discapacidad, sexo, jurisdicción, nivel, ciclo, edad, nacionalidad, condición de egresado |
| Medio | Escuelas y alumnos | 1 | Total de escuelas modalidad, año de estudios, sexo, jurisdicción, régimen |
| | Establecim. y escuelas | 1 | Modalidad, jurisdicción |
| | Divisiones | 1 | Años de estudios, jurisdicción, régimen. |
| | Personal | 2 | Agrupamiento, sexo, jurisdicción, régimen, situación de revista |
| | Alumnos | 9 | Años de estudios, sexo, jurisdicción, dependencia, especialidad u orientación, nacionalidad, condición de repitiente, promoción y resultados de exámenes, egresados, número de entrados y salidos durante el período lectivo |
| Terciario no univ. | Escuelas y Alumnos | 1 | Total de escuelas Alumnos por rama a la que asisten, sexo y jurisdicción |
| | Escuelas | 1 | Régimen, jurisdicción |
| | Personal | 3 | Agrupamiento, sexo, jurisdicción cargo, régimen, situación de revista, nacionalidad |

CUADRO N° 2 UNIDADES ESTUDIADAS, NUMERO DE TABLAS Y VARIABLES ANALIZADAS, SEGUN NIVEL O TIPO DE ENSEÑANZA (conclusión)

| NIVEL O TIPO | UNIDADES | N° DE TABLAS | VARIABLES ANALIZADAS |
|---|---|---|---|
| Terciario no univ. | Alumnos | 6 | Dependencia, sexo, edad, jurisdicción, rama, especialidad, especialidad docente, nacionalidad, condición de matriculación, |
| Parasistemática | Escuelas y alumnos | 1 | Total de escuelas y alumnos por módulo (modalidad o rama) jurisdicción, sexo. |
| | Personal | 1 | Régimen, dependencia, sexo, jurisdicción, condición de docente y no docente |
| | Alumnos | 2 | Módulo, jurisdicción, sexo, edad |

- Consideraciones generales
acerca de la estructura técnica

Desde el punto de vista de su organización, el SEE sigue un esquema lineal de flujo de la información, con las siguientes alternativas:

a) la información producida por los organismos provinciales, referentes a los servicios de educación que prestan o supervisan, se canaliza a través de tres niveles. El primer nivel es la unidad de información (establecimiento escolar) donde se capta el dato; pasa luego al segundo nivel, encargado de producir los agregados según el plan de tabulados mínimos (oficinas de Planeamiento Educativo Provincial o Direcciones Provinciales de Estadística) y el tercero y último es el Departamento de Estadística Educativa dependiente de la DIEPE. Según las normas operativas, se realiza intercambio de información para proveer a las provincias de la información referente a la dependencia Nacional.

b) las provincias que no cuentan con la infraestructura necesaria para procesar la información de acuerdo con el plan de tabulados mínimos, pueden solicitar mediante convenio que el Departamento de Estadística Educativa cumpla con esa función, en cuyo caso las unidades de información remiten directamente los formularios de captación al DEE.

El sistema DEE no tiene previstos mecanismos de realimentación sistemáticos para asegurar la consistencia de la información.

Si bien el DEE cuenta con equipamiento propio para el procesamiento electrónico de la información, la capacidad del mismo resulta insuficiente para el tratamiento de toda la

información captada,por lo que se implementan tareas paralelas de procesamiento manual.

En cuanto al sistema de difusión,puede observarse que la producción de publicaciones ha visto disminuido su alcance y calidad,en los últimos años,por la incidencia de dos factores:las limitaciones de recursos materiales y las dificultades para lograr la implementación completa del esquema de intercambio previsto por las normas.Actualmente, el SEE realiza publicaciones de series básicas,las que desde 1978 se basan en estimaciones.

En lo que se refiere a las funciones de desarrollo metodológico,capacitación y control de calidad se observa que no se desarrollan las actividades correspondientes en forma sistemática,debido a las limitaciones de recursos señaladas anteriormente,que han determinado una inadecuada relación entre el volumen de trabajo asignado y la capacidad operativa.

- Apreciaciones críticas

La descripción precedente permite hacer algunas consideraciones acerca del volumen de requerimientos y el nivel de calidad del producto obtenido por el SEE,desde el punto de vista del sistema de información educativa provincial.

En primer término,puede señalarse que el volumen de requerimientosplanteado por el plan de tabulaciones es de considerable magnitud y absorbe gran parte de la capacidad operativa de los organismos dedicados a la función en las jurisdicciones provinciales.

Dicho conjunto de tabulados puede considerarse mínimo en relación con las posibilidades analíticas que ofrecen la base informativa de alcance amplio(Cuadro Nº 1) y los cru-

ces múltiples que podrían hacerse con las mismas variables de los tabulados mínimos,pero cabe afirmar que desde el punto de vista del planeamiento global constituye un requerimiento de máxima,ya que la información contenida da lugar a la construcción de un buen número de indicadores útilesa a ese nivel.

En consecuencia,dentro de un proceso de diseño de sistema de información educativa provincial,cabe plantear la posibilidad de ajustar el volumen de las actividades dedicadas al SEE sobre la base de nuevas definiciones que podrían referirse a:

alcance de las enumeraciones:por ejemplo,la información sobre rendimiento podría referirse a cohortes seleccionadas con intervalos a convenir,en vez de referirse a toda la población en cada año.

periodicidad de la información:podrían realizarse enumeraciones completas pero conmmenor frecuencia,en temas como los de la unidad "personal".

contenido de la información:en este aspecto,hay tres áreas en las cuales se considera necesario retomar el planteamiento metodológico básico antes de implementar la producción de información.Dichas áreas son las que se refieren a enseñanza especial,nivel terciario no universitario y enseñanza parasistemática,que hanssido recientemente incorporadas al esquema informativo del SEE.Dichas áreas- particularmente relevantes en situaciones de gran incremento de la población urbana - han sido conceptualizadas desde un principio como categorías residuales,como conjuntos inclasificables que se definen por lo que no son.Podría pensarse enssuspender el esfuerzo de generar información según los criterios actuales y trabajar en cambio en el desarrollo del marco metodológico básico.

Un segundo punto crítico - que vale para toda investigación basada en información de registro - es el que se refiere al nivel de calidad,que encuentra sus mayores riesgos de deterioro en el operativo de captación.

En este sentido,debe tenerse en cuenta que toda información de registro administrativo está afectada desde un principio por una"tendencia al falseamiento" derivada de que el acto de informar implica una declaración que puede tener consecuencias directas sobre la situación de trabajo del declarante.A ello se agregan otras distorsiones de carácter técnico,asociadas con el carácter de las operaciones:entre ellas se hallan los errores propios de toda transcripción(omisiones, trasposiciones)multiplicados por la necesidad de usar varios registros para el mismo tema,y por la realización de conteos.

Las cuestiones planteadas tienen gran incidencia en el nivel de calidad final del producto y llevana a pensar en la necesidad de investigar metodologías de generación simultánea de registros administrativos e información estadística, mediante un rediseño de los formularios que no afecte el valor documental de los registros.

El nivel de calidad se ve asimismo comprometido por la falta de capacitación específica del personal que desarrolla las tareas de relevamiento.La tradición estadística en educación presume que todo maestro o director sabe relevar estadísticas y además que puede hacerlo si tener instrucciones para ello.Este problema,que será retomado en el punto 5.2.,es de la mayor importancia,ya que no sólo afecta al registro sino también a todas las otras tareas estadísticas y estudios que lleva a cabo el personal docente:censos,diagnósticos de situación para el planeamiento institucional,etc.

## 4.2. Sistemas de registro individual (Proyecto Cédula Escolar de la provincia de Mendoza y SEE de la provincia de Misiones)

Estos sistemas han sido considerados como antecedentes relevantes debido a que constituyen las primeras experiencias en estudios de seguimiento y análisis múltiples a partir de registros individuales, realizados en poblaciones abiertas. Esto hace que sea muy útil observar el proceso de su implementación a fin de evaluar la posibilidad de aplicar este tipo de sistemas al estudio de temáticas específicas o ampliadas.

### 4.2.1. Proyecto Cédula Escolar

#### 4.2.1.1. Descripción

- Objetivos del sistema

Según se enuncia en el documento metodológico del proyecto [2/], el sistema se orienta hacia los siguientes objetivos:

"- Realizar las investigaciones estadísticas a partir de un sistema de captación individual del dato.

- Lograr un perfil del rendimiento del alumno en su paso por la escuela primaria.

- Guiar a los niveles intermedios de decisión hacia las alternativas de solución posible ante el fracaso escolar a través de la detección prematura de las causas".

- Definición de la población a estudiar

El Proyecto Cédula Escolar estudia los alumnos del

---

2/ Dirección de Planeamiento. Proyecto de Cédula Escolar. Mendoza, 1980.

nivel primario en jurisdicción de la provincia de Mendoza.Se recoge información tres veces por año,cumpliendo la secuencia de: empadronamiento/parte inicial;altas y bajas del primer cuatrimestre;altas y bajas del segundo cuatrimestre/rendimiento de condicionales,libres y reválidas(genera parte inicial del año siguiente).Esta base informativa permite obtener análisis puntuales (salidas de computadora) y registros de flujos(archivo en equipos periféricos).

- Unidades de información

Las unidades de información son los establecimientos escolares y los declarantes responsables son los directores.

- Procedimientos de captación

Las operaciones básicas,que están a cargo del Director,son:volcado de datos del registro de grado(que ha sido rediseñado para contener todos los datos requeridos)y cotejo de los registros de grado con los padrones procesados,para verificación,corrección de errores y transcripción de altas y bajas.Los respectivos formularios se incluyen en el Anexo III.

Se prevé que los partes de novedades reemplacen a otros relevamientos:por ejemplo,los partes de novedades del segundo cuatrimestre podrían reemplazar a las planillas de promoción y rendimiento de exámenes.

- Alcance temático y tabulaciones

El sistema recoge y procesa información sobre las las unidades y variables que se detallan en el Cuadro Nº 3

CUADRO N° 3 UNIDADES Y VARIABLES ESTUDIADAS SEGUN PUNTOS DE LA SECUENCIA DE INFORMACION

| PUNTO DE LA SECUENCIA | UNIDADES | VARIABLES |
|---|---|---|
| Empadronamiento | Establec. | Dependencia, régimen, categoría, régimen de permanencia, ámbito, bonificación por zona |
| | Alumnos | N° DNI, Apellido, nombre, sexo, fecha de nacimiento, nivel educativo de los padres, cohorte inicial, fecha de ingreso, causa |
| Parte de novedades del 1er cuatr. | Alumnos | Las mismas variables y agrega fecha de egreso y causa |
| Parte de novedades del 2° cuatr. | Alumnos | Las mismas variables y agrega rendimiento |

La información analizada se presenta en dos tipos de tabulados: los "reportes selectivos" para información de los organismos encargados de acciones de recuperación, y el plan general de tabulaciones.

Los temas y organismos de destinos de los reportes selectivos se resumen en el cuadro N°4, y los tabulados básicos del plan general se detallan en el Cuadro N° 5.

CUADRO Nº 4 CRUCES ANALIZADOS EN LOS REPORTES SELECTIVOS Y ORGANISMOS DE DESTINO

| CRUCES ANALIZADOS | ORGANISMOS DE DESTINOS |
|---|---|
| Matriculados con escolaridad de padres primaria incompleta o analfabetos | Educación de adultos |
| Matriculados repetidores | Servicio de Asesoramiento Educativo y Gabinete Psicoped. |
| Matriculados salidos por distancia a la escuela | Carta Escolar |
| Matriculados salidos por escasos recursos económicos | Instituto Becario |
| Matriculados con extraedad | Dirección de Sanidad Escolar, Servicio de Asesoramiento Educativo, Secretaría Técnica y Educación de Adultos |
| Matriculados argentinos sin documentos | Registro Civil |
| Matriculados salidos por bajo rendimiento pedagógico | Servicio de Asesoramiento Educativo, Secretaría Técnica, Gabinete Psicopedagógico Educación de Adultos |
| Desertores potenciales 3/ | Servicio de Asesoramiento Educativo, Secretaría Técnica, Planeamiento y Gabinete Psicpp. |
| Desertores absolutos 3/ | Servicio de Asesoramiento Educativo, Secretaría Técnica, Planeamiento, Gabinete Psicopedagógico y Educación de Adultos |

3/ Según las definiciones operacionales utilizadas en el Proyecto, los conceptos analizados son:
Desertores potenciales: Población en edad escolar reglamentaria que se ha separado del nivel primario, sin haber egresado del mismo. y absolutos: población mayor de 14 años, separado del nivel primario sin haber egresado.

CUADRO N° 5 TABULADOS BASICOS DEL PLAN GENERAL DE TABULACIONES Y TIPO DE INDICADORES QUE PERMITEN CONSTRUIR

| TABULADOS BASICOS | TIPO DE INDICADORES |
|---|---|
| - Matrícula potencial primaria y real de 6 años de edad, en primer grado, por ámbito según departamentos | Absentismo |
| - Matriculados nuevos de primer grado por edad y sexo según escolaridad de los padres | Incorporación tardía |
| - Matriculados nuevos de primer grado por edad y sexo según nación de origen | |
| - Matriculados entrados fuera de término sin pase, por grado, según escolaridad de los padres | Inscripción tardía |
| - Matriculados entrados fuera de término sin pase, por grado, según cohorte inicial | |
| - Matriculados entrados fuera de término sin pase, por edad, según el grado | |
| - Matriculados nuevos por edad según escolaridad de los padres(uno para cada grado) | Extraedad |
| - Matriculados repitientes por edad según escolaridad de los padres(uno para cada grado) | |
| - Matriculados repitientes por cohorte inicial según escolaridad de los padres(uno para cada grado) | |

CUADRO N° 5 TABULADOS BASICOS DEL PLAN GENERAL DE TABULACIONES Y TIPO DE INDICADORES QUE PERMITEN CONSTRUIR (continuación)

| TABULADOS BASICOS | TIPO DE INDICADORES |
|---|---|
| - Matriculados promovidos por cohorte inicial según escolaridad de padres(uno para cada grado) | Promoción |
| - Rendimiento anual según escolaridad de los padres (uno para cada grado) | |
| Matriculados promovidos por edad según escolaridad de los padres(uno para cada grado) | |
| - Alumnos condicionales por promoción según departamento y ámbito(uno para cada grado) | |
| - Matriculados repitentes por grado según escolaridad de padres | Repitencia |
| - Matriculados no promovidos y matriculados repitie repitientes al año siguiente según escolaridad de padres(uno para cada grado) | |

CUADRO Nº 5 TABULADOS BASICOS DEL PLAN GENERAL DE TABULACIONES Y TIPO DE INDICADORES QUE PERMITEN CONSTRUIR (continuación)

| TABULADOS BASICOS | TIPO DE INDICADORES |
|---|---|
| - Egresados por edad y sexo según cohorte inicial<br>- Egresados por edad y sexo según escolaridad de padres<br>- Egresados por cohorte inicial según escolaridad de padres | Egreso |
| - Matriculados que abandonan temporariamente el nivel por grado según escolaridad de los padres<br>- Matriculados que abandonan temporariamente el nivel por edad según cohorte inicial (uno para cada grado) | Abandonos temporarios |
| - Salidos por causa, según escolaridad de los padres (uno para cada grado)<br>- Salidos por causa, según inscripción (uno para cada grado)<br>- Salidos por causa, según edad (uno para cada grado) | Deserción |

CUADRO N° 5 TABULADOS BASICOS DEL PLAN GENERAL DE TABULACIONES Y TIPO DE INDICADORES QUE PERMITEN CONSTRUIR (conclusión)

| TABULADOS BASICOS | TIPO DE INDICADORES |
|---|---|
| - Salidos por causas, según cohorte inicial (uno para cada grado)<br>- Salidos por edad según escolaridad de los padres(uno para cada causa)<br>- Salidos por edad según escolaridad de los padres(uno para cada grado) | Deserción |
| - Matriz de movimientos interdepartamentales<br>- Matriz de movimientos interprovinciales<br>- Matriz de movimientos internacionales<br>- Movimientos interdepartamentales según escolaridad de los padres<br>- Movimientos interprovinciales, según escolaridad de los padres<br>- Movimientos internacionales, según es escolaridad de los padres | Movilidad interjurisdiccional 4/ |

4/ Las matrices que reflejan movimientos fuera del ámbito de la provincia de Mendoza se podrán efectuar en la medida en que dichas jurisdicciones realicen un proyecto similar en sus ámbitos.

- Consideraciones generales acerca de la estructura técnica

En lo que se refiere al flujo de información,el sistema de Cédula Escolar prevé el siguiente esquema:con respecto a la información de entrada,hay una realimentación continua entre las unidades de captación y la Dirección de Planeamiento, a fin de asegurar que el ingreso de los registros individuales sea correcto y completo;en cuanto a la información de salida,el flujo es en una sola dirección,hacia los niveles de conducción.

El procesamiento de la información se hace con equipamiento propio,según programas desarrollados por el equipo técnico a cargo del proyecto.

Asimismo,la metodología ha sido desarrollada y evaluada por los especialistas de la Dirección de Planeamiento, y el apoyo técnico para la realización del operativo consiste en la distribución de instrucciones en reuniones regionales de Directores.

- Apreciaciones críticas

En una visión general del proyecto de Cédula Escolar,la primera apreciación crítica que surge es la relacionada con su orientación global,en la que pueden marcarse dos aspectos:por una parte,su estructura técnica está organizada a fin de producir información para los niveles de conducción central y,por otra,el contenido de su temática muestra que está dirigido principalmente a detectar situaciones de fracaso ya consumadas(abandono y repetición).

Estas orientaciones dan lugar a cuestionar la validez de un esfuerzo tan grande de desarrollo técnico e implementación,dado que los resultados del análisis no son devueltos directa y rápidamente al nivel operativo,que es el que tiene la responsabilidad concreta de intentar solucionar los problemas.Por otra parte,debe tenerse en cuenta la necesidad de recuperar,a través del sistema de información,las características del proceso que determina distintos niveles de logro escolar,incluidas las situaciones de fracaso.

Con respecto a las posibilidades de caracterizar ese proceso,deben señalarse dos limitaciones en este sistema de información.La primera,es que un sistema de este tipo no puede brindar estudios "etiológicos",como lo expresa la metodología,dado que su diseño pretende resumir en una "causa" única las múltiples determinaciones de los fenómenos y por añadidura las "causas" que se toman en cuenta para el análisis - tomadas de la metodología del SEE nacional - son en realidad los motivos que declara el director según su percepción o su necesidad de no dejar el casillero en blanco.

La segunda limitación con respecto a la caracterización del proceso pedagógico es la falta de profundización de los análisis en lo que se refiere a explorar la asociación entre los distintos componentes del rendimiento cuantitativo. Por ejemplo,podría verse la asociación entre repetición reiterada y deserción,entre abandono temporario y repetición,además de otras relaciones entre más de dos variables.

Con respecto al tratamiento de la información,se observan aspectos metodológicos que vale la pena analizar en profundidad.En primer lugar,la decisión de usar registros individuales obra en favor de llevar al máximo el nivel de

calidad de la captación, al eliminar la necesidad de procesamientos manuales previos, pero debe observarse que la metodología seguida en este proyecto tiende a concentrar cargas de trabajo en el director, que no son pequeñas si se piensa que en una escuela primaria mediana o en una escuela media pequeña hay que volcar, verificar y corregir más o menos 4500 5/ registros tres veces por año, además de las tareas estadísticas relativas a las otras temáticas que no cubre el proyecto.

En segundo término, la captación por registro individual lleva a desplazar el punto crítico de la calidad a las operaciones de procesamiento electrónico. El primer paso - el ingreso - se resuelve por la realimentación continua, siempre que la verificación y corrección realizadas en la escuela estén bien hechas y que se disponga de buenos programas de consistencia. Los pasos subsiguientes también requieren una importante labor de programación de tabulaciones, con cuidadosos criterios de consistencia.

Los problemas señalados abren líneas de investigación encaminadas a superar las limitaciones técnicas, pues el enfoque de tratamiento de la información a partir de registros individuales puede dar interesantes posibilidades analíticas en ciertos temas, como los vinculados al estudio del personal, para la generación de estadísticas continuas. En otros aspectos, como los relacionados con la población escolar, sería interesante contemplar la posibilidad de aplicar este tipo de

---

5/ Suponiendo una matriz de 300 casos por 15 variables

sistema a la realización de estudios especiales.

### 4.2.2. Sistema de Estadística Educativa de la provincia de Misiones

- Objetivos del sistema

En la documentación metodológica consultada[6], se enuncian los siguientes objetivos:

" ...obtener información estadística utilizando nuevos sistemas para compilar, procesar y difundir los datos en forma rápida y oportuna...

- el seguimiento de los alumnos;
- obtener cifras valederas sobre abandono y deserción en los distintos niveles;
- información valiosa para la toma de decisiones."

- Definición de la población a estudiar

Las unidades estadísticas estudiadas son los establecimientos, alumnos y personal de los niveles primario (común y de adultos) y medio. Se realiza enumeración completa en la misma secuencia de captación detallada para el proyecto Cédula escolar (ver p.23), para todas las cohortes en el sistema, desde 1982.

- Unidades de información

La unidad de información es el establecimiento y el declarante responsable es el director

---

6/ Ministerio de Bienestar Social y Educación. Sistema de Estadística Educativa. Posadas, 1981.

- Procedimientos de captación

Se siguen los mismos procedimientos de captación detallados para el proyecto Cédula Escolar(ver p.22),pero las tareas se dividen entre el Director,que consigna la información para "establecimiento" y "personal" y el maestro o preceptor,que relevan los informes relativos a "alumnos".

- Alcance temático y tabulaciones

Se recge y procesa información sobre las siguientes variables:

CUADRO Nº 6 UNIDADES Y VARIABLES ESTUDIADAS

| UNIDADES | VARIABLES |
|---|---|
| Establecimientos | Categoría,nivel,ámbito,dependencia |
| Secciones | múltiples por grados que agrupan; independientes<br>número de alumnos en cada sección |
| Alumnos | Número de inscripción,tipo de documento,número de documento, fecha de nacimiento,edad,sexo, nacionalidad,condición de inscripción(nuevo o repitiente), distancia a la escuela |
| Personal | Tipo de documento,número de documento,fecha de nacimiento, nacionalidad,turno,grado o división que atiende,cargo,situación de revista,títulos |
| Movimiento de alumnos | Turno,grado,sección,número de inscripción,tipo de documento, número de documento,fecha de nacimiento,edad,sexo,nacionalidad, distancia a la escuela,fecha de alta,motivo,número de escuela de origen,fecha de baja,motivo de baja,rendimiento. |

La documentación metodológica consultada no consigna plan de tabulaciones.

- Consideraciones generales acerca de la estructura técnica

En esta etapa de implementación,se registra flujo de información de la unidad de información a la Subdirección de Estadística de la Subsecretaría de Educación y Cultura, que concentra la información de entrada.

Los datos son procesados por la Dirección Provincial de Estadística,con realimentación para control y corrección.

Este sistema se halla en implementaciónd desde el curso lectivo 1982 y reemplaza a los relevamientos realizados hasta esa fecha en la captación de información sobre alumnos, personal y movimientos mensuales.Si bien no se ha publicado información metodológica detallada,puede considerarse que este sistema constituye una extensión del,proyecto de Cédula Escolar,desarrollada con asistencia técnica de la Dirección Provincial de Estadística,y dado su alcance temático emplea una batería de formularios de captación que se incluye en el Anexo IV(a manera de ejemplo se presentan los correspondientes al nivel primario común).

Cabe señalar que el apoyo técnico para el operativo de captación se realiza a través del documento metodológico citado,que incluye criterios generales,formularios e instructivos.

- Apreciaciones críticas

Este sistema ha sido considerado como experiencia relevante dado que,por su extensión temática,constituye una

alternativa para la generación de los tabulados mínimos del SEE nacional.

Como metodología basada en el proyecto de Cédula Escolar, cabe considerarlo con todas las reservas expresadas para aquél. No obstante, el alcance de su temática hace recomendable el seguimiento de esta experiencia, particularmente en lo que se refiere al nivel de calidad de los registros y a la evaluación de la compleja batería de programas de procesamiento que deberá desarrollarse.

Según lo expresado por técnicos responsables del proyecto, se prepara un informe que estará disponible en el mes de marzo, donde se proporcionainformación detallada sobre el proyecto en su conjunto, incluyendo la evaluación de la primera etapa de implementación del procesamiento.

### 4.2.3. Censo Escolar Permanente de la Provincia de Entre Ríos (Ley 3244)

Este sistema se ha considerado como experiencia relevante debido a que constituye un antecedente de investigación conjunta de las características del servicio educativo y de su área de influencia, aunque en la práctica las actividades se focalizan en la evaluación cuantitativa de la población en edad escolar, concurrente e inconcurrente.

- Objetivos del sistema

Los objetivos de este sistema son los siguientes

"...investigar el grado de penetración que la obra de la escuela desarrolla en la población comprendida en la edad escolar..."

"...determinar en qué medida se cumple lo preceptuado en materia de obligación escolar."

- Definición de la población a estudiar

El Censo Escolar estudia la población de 0 a 14 años en toda la Provincia de Entre Ríos y recoge información cuantitativa sobre características del servicio educativo y su área de influencia.

Se realiza enumeración completa de la población, con frecuencia bi-anual(en los años pares) y actualización anual.

- Unidades de información

En este caso,la unidad de información es el hogar[7]; los declarantes responsables son las personas con hijos en ed edad escolar,aunque no sean jefes de hogar.

- Procedimientos de captación

Este sistema prevé que los censistas (Directores de 3ª y 4ª y maestros de grado)realicen tareas pre-enumeratorias, confeccionando el listado de viviendas a encuestar.

En el empadronamiento,la operación básica es la entrevista en el hogar a las personas con hijos en edades comprendidas entre los 0 y 14 años.La información se registra en tres tipos de listados:

Padrón de registro censal:datos sobre los niños de edades comprendidas entre los 5 años y 9 meses y los 14 años, y sobre sus padres,tutores o encargados.

Padrón de crecimiento vegetativo:registra a los niños menores de 5 años y 9 meses y a sus padres,tutores o

---

7/ El Censo Escolar utiliza una definición de hogar que no coincide totalmente con la empleada en los Censos Nacionales de [illegible]lación.Ver Consejo General de Educación,Censo Escolar [illegible]mente Paraná,1978.

encargados.

Formulario de niños inconcurrentes: se empadrona a los niños de edades comprendidas entre los 5 años y 9 meses y los 14 años que no concurren a la escuela. Incluye Marginados (que nunca asistieron), Desertores (no asisten pero asistieron) y Egresados (completaron el nivel primario).

Esta información se comprueba con libreta escolar para los concurrentes, desertores y egresados.

Durante el recorrido del área asignada (que se denomina circuito) el censista va relevando el Censo Gráfico, que indica la localización de distintas unidades de observación, completa la nómina de hogares y releva la información a volcar en la Guía Escolar.

La duración del operativo es de un día, pero en zonas rurales suele extenderse durante un período mayor.

Las tareas post-enumeratorias a cargo de los censistas y Jefes de Sección Censal consisten en la preparación de los resúmenes censales a nivel de escuela a partir de los padrones, lo que requiere conteos múltiples y cálculo de totales.

En los años impares se realiza la actualización de padrones censales, que se efectúa a los 10 días del comienzo del año lectivo, sobre la base de dos procedimientos: intercambio de libretas escolares[8/] y visitas domiciliarias.

---

8/ La Libreta de Obligación Escolar y Censo es el Documento Escolar que posee todo niño, concurra o no a la escuela, y se entrega en el momento de la inscripción del niño en el Censo. Recoge información sobre: datos de filiación, con impresión digital y firma del niño después de aprobar 2° grado; domicilio y cambios del mismo; Visaciones de inconcurrencia; rendimiento; control de vacunas obligatorias.

El niño que concurre por primera vez a la escuela primaria entrega su Libreta escolar al Director y este documento circula por vía de intercambio entre escuelas, en casos de pase. De este modo, opera como mecanismo de seguimiento de la escolaridad.

- Alcance temático y tabulaciones

El Censo Escolar recoge información sobre las unidades y variables que se detallan en el Cuadro Nº 7.

CUADRO Nº 7 UNIDADES Y VARIABLES ESTUDIADAS

| UNIDADES | VARIABLES |
|---|---|
| Población total de 6 a 14 años | Lugar de residencia<br>Fecha de inscripción en el Censo<br>Apellido y Nombre; sexo, edad; lugar de nacimiento; fecha de nacimiento; condición de alfabetización; distancia a la escuela más próxima |
| Población que asiste a la escuela | Número de la escuela a la que asiste; dependencia; grado |
| Población que no asiste pero asistió | Motivo de la salida<br>Grado aprobado<br>Dónde recibe o recibió instrucción fuera de la escuela |
| Población que nunca asistió | Motivo<br>Dónde recibe o recibió instrucción fuera de la escuela |
| Padres, tutores o encargados de todos los niños de 0 a 14 años | Condición de padre, tutor o encarg.<br>Apellido y nombre<br>Profesión |

El Censo Gráfico localiza las siguientes unidades de observación:

- Viviendas(habitadas y deshabitadas)
- Escuelas
- Edificios públicos
- Establecimientos agropecuarios,industriales y comerciales
- Establecimientos de atención sanitaria y farmacias
- Vías de comunicación(trazado de caminos,puentes, rutas)y su transitabilidad

La Guía Escolar recoge,a través de distintos tipos de preguntas,un amplio espectro de información cuantitativa y no cuantitativa.En el Cuadro N° 8 se resume la temática de dicha información,organizando el contenidodel cuestionario a partir de las dimensiones de análisis sobre los cuales informan los datos,definidas desde la perspectiva que orienta el presente trabajo.

CUADRO N° 8 GUIA ESCOLAR
INFORMACION CUANTITATIVA Y NO CUANTITATIVA
UNIDADES Y VARIABLES ESTUDIADAS
Y TEMAS QUE CUBRE LA INFORMACION NO CUANTITATIVA

| DIMENSIONES DE ANALISIS | INFORMACION CUANTITATIVA | | INFORMACION NO CUANTITATIVA |
|---|---|---|---|
| | UNIDADES | VARIABLES ESTUDIADAS | TEMAS QUE CUBRE |
| Volumen de la población en edad escolar | Población de 5 años y 9 mes. a 14 años | Total de niños en edad escolar dentro del radio de la escuela | |
| Extensión del seguimiento de la escolaridad | Población de 5 años y 9 mes. a 14 años | Número de niños con libreta escolar | |
| Cobertura del servicio de educación | Alumnos | Número de inscriptos en la escuela al finalizar el curso | |
| | | | Regularidad de la asistencia<br>Causas de irregularidad |
| Localización puntual y caracterización del área de influencia | | Distancias a los puntos de localización de distintos servicios en la zona | Evaluación de la ubicación de la escuela<br>Necesidad de traslado |
| | | | Condiciones de salubridad de la población total<br>Situación económica<br>Estado nutricional de la población escolar<br>Enfermedades más comunes en la población escolar |
| Estructura del servicio<br>- producción de bienes<br>- infraestructura física | Terrenos | Superficie cultivada (huerta)<br>Dimensiones totales del terreno | |
| | Edificios | Superficie ocupada por el edificio<br>Número de aulas | Estado del edificio<br>Infraestructura de servicios<br>Evaluación del equipamiento |
| | Arboles | Total de árboles | |
| - patrimonio, recursos y gastos | | Valor del edificio<br>Monto del alquiler<br>Recursos para comedor esc. | |
| - servicios de apoyo al escolar y evaluación de su funcionamiento | | Número de días de funcionamiento del comedor<br>Total de alumnos beneficiados | Tipo de servicios |

El sistema Censo Escolar genera,a nivel central, tabulados referentes a población de 5 años y 9 meses a 14 años,a nivel de departamentos,distritos,zonas urbanas y ejidos rurales.Estos tabulados se refieren a:

- Población de 5 años y 9 meses por edades y sexo
- Población de 6 a 14 años por nacionalidad y sexo
- Población de 6 a 14 años,concurrente a la escuela, por sexo,según edades
- Población de 6 a 14 años por condición de alfabetización según condición de concurrencia
- Desertores por sexo,según causas de la deserción
- Desertores por sexo,según edades
- Desertores por sexo,según grado que abandonaron
- Absentismo por sexo,edad y causa.

- Consideraciones generales acerca de la estructura técnica

En este sistema se observa que la información captada ingresa en dos líneas :

a) Los padrones,cartas y guías relevados son enviados por la vía jerárquica a la oficina de Estadística y Censo, junto con los respectivos resúmenes;

b) La información sobre inconcurrentes,conservada por la escuela,la información sobre inasistentes,que surge de los registros de grado,y los registros de control de libretas,generan información de seguimiento que se envía con frecuencia mensual a la Supervisión Escolar,para control de abandonos temporarios,salidas y recuperación de desertores.

El procesamiento de información abarca las tareas de generación de tabulados sobre población y actualización de la base cartográfica y el catastro de edificios escolares. Cabe destacar que el procesamiento de información numérica se hace en forma totalmente manual(conteos de verificación, cotejos,tabulación y consolidación de cifras).

El adiestramiento del personal participante en los operativos censales se realiza mediante reuniones a nivel de sección censal,sobre la base del material e instrucciones que llegan por vía de Supervisión.

- Apreciaciones críticas

Como ya se ha señalado en el párrafo introductorio, este sistema brinda un interesante antecedente en los siguientes aspectos:

a) Estudio conjunto de la unidad escolar,la población y la caracterización del área de influencia.dentr

b) Utilización directa e inmediata de la información sobre población en la gestión de la unidad escolar.

c) Incorporación de la investigación de campo como metodología de trabajo dentro de la actividad del personal docente,dentro de un proceso continuo de actualización de la información.

Teniendo en cuenta estos aspectos,se considera que la orientación general del sistema constituye un marco de referencia útil para futuros desarrollos técnicos,aplicables a la producción de información para los niveles operativos y de conducción.En el caso de la Provincia del Neuquén,que ya ha

realizado Censo Escolar con buen nivel de calidad,cabría contemplar la posibilidad de integrar la información sobre población en un marco de análisis más amplio.

En ese orden de ideas,pueden señalarse las principales limitaciones del sistema Censo Escolar de Entre Ríos, que marcan líneas de trabajo a profundizar si se piensa en la aplicación de un enfoque de este tipo.Se destacan tres puntos críticos:

a) En primer lugar,el desarrollo de un buen sistema con esa orientación requiere un importante trabajo de elaboración del marco analítico.En el caso del Censo Escolar de Entre Ríos,se observa la falta de desarrollo del modelo descriptivo,que se refleja sobre todo en el tratamiento de la temática de Guía Escolar.En dicho instrumento,se cubre una temática muy amplia,pero como modelo de representación de la realidad,su lógica es meramente enumerativa,con un mayor detalle en lo que se refiere a aspectos de control administrativo y una gran simplificación en la caracterización general de la situación.

b) En cuanto a la evaluación de la información captada,es importante realizarla en forma sistemática,tanto para cobertura como para consistencia.En el Censo Escolar de Entre Ríos no se realizan evaluaciones,lo que impide conocer la real magnitud de algunos problemas que los expertos consultados han detectado según criterios empíricos,como por ejemplo el subregistro de población en edad menor que 5 años y 9 meses.

c) En cuanto a la metodología de procesamiento,el caso del Censo Escolar de Entre Ríos constituye un extremo en cuanto a la restricción de las posibilidades de analizar

la información recogida.Si bien el diagrama de flujos de información permite una oportuna utilización de los datos de población escolar,es necesario señalar que la falta de medios de procesamiento impide presentar información oportuna a nivel del conjunto del servicio.Esta limitación no sólo deteriora la base informativa para la toma de decisiones en el nivel más alto de conducción sino que impide proporcionar a los niveles operativos locales información que les brinde una visión general de la situación.

Dando por supuesto el acceso a facilidades de procesamiento - como en el caso de Neuquén - cabe remarcar una vez más la necesidad de cuidar especialmente las características de los programas de procesamiento,que deberían ser desarrollados con una participación muy activa de especialistas en educación.

En relación con todos los aspectos críticos señalados ,debe destacarse que un Censo Escolar de estas características es un sistema de muy alta complejidad,que requiere la implementación de sistemas de control total de calidad y de capacitación de personal especialmente diseñados.

## 5. Lineamientos conceptuales y metodológicos para el diseño de un sistema de información

Este capítulo intenta reflejar el producto de un trabajo de reflexión sobre aspectos temáticos y organizativos a tener en cuenta en el diseño de un sistema de información, partiendo del análisis del proceso pedagógico en la unidad escolar. Desde esta perspectiva de análisis, se busca señalar líneas de indagación que permitan superar en alguna medida las limitaciones de los enfoques utilizados hasta el presente.

Como puede observarse a través de los ejemplos analizados en el punto 4, los sistemas de información en uso han sido diseñados e implementados desde la perspectiva de conducción centralizada, que ha condicionado su temática y su organización.

Puede hacerse, quizás, una distinción entre los modelos más antiguos que fueron concebidos fundamentalmente como instrumentos de control[8/] y los modelos recientes que reflejan la incorporación de una racionalidad planificadora en el proceso de gobierno de la educación, pero en ambos casos se producen conjuntos de información que no brindan una visión del servicio educativo en funcionamiento, con todo el espectro de variantes observables a nivel local o regional.

---

8/ Como ejemplo del primer caso, se tiene el sistema implementado desde 1885 para controlar los resultados de la aplicación de la política de enseñanza primaria obligatoria y para verificar que el desarrollo de la gestión administrativa siguiera fielmente las pautas establecidas. Este sistema es un antecedente directo, aunque remoto, del SEE nacional.

Los modelos más modernos, sobre todo, ponen énfasis en la cuantificación del "producto" del sistema educativo, en términos de egresados y desertores y su crecimiento posible y esperado, en una visión directamente vinculada con la aplicación de enfoques de planificación educativa como el de "recursos humanos".

Dichos enfoques acuden a esquemas supersimplificadores de análisis de la educación que, aparte de recortar la supuesta función económica de la educación dentro del complejo de sus funciones sociales, tienen como supuesto básico la homogeneidad del "producto", es decir de los resultados del aprendizaje escolar, y la homogeneidad de la estructura que le da origen.

Dentro de ese marco, se utilizan parámetros a nivel global que funcionan como supuestos "coeficientes técnicos", como si se conociera el proceso que da lugar a la generación del producto buscado.

Dichos parámetros de nivel global constituyen las únicas relaciones explícitas con referencia a las características de la estructura educativa, pues la información detallada que se capta a nivel de unidad escolar y constituye la base de los grandes agregados responde a una visión fragmentada de las distintas áreas de la administración escolar.

En este trabajo se propone, en cambio, partir de una perspectiva de análisis que trate de encuadrar el problema desde el punto de vista del proceso pedagógico y, en ese marco, tomar en cuenta el producto, en términos de aprendizajes esperados y efectivamente logrados, lo que implica desarrollar el sistema de información educativa en forma integrada con el sistema de evaluación pedagógica.

En lo que se refiere al marco de análisis del proceso pedagógico,se parte de los siguientes conceptos básicos:

- Las características concretas del proceso pedagógico están determinadas por un conjunto de factores ,que comprende aquellos que son propios de la unidad escolar como particular organización de medios técnicos y aquellos relativos a su inserción en la comunidad a la que sirve.Partiendo del estudio a nivel local,pueden reconocerse distintos modelos de proceso pedagógico dentro de la multiplicidad de situaciones concretas.

- Para la diferenciación de modelos se considera básico,por lo tanto,poder dar cuenta de la heterogeneidad de la estructura técnica del servicio educativo,que se manifiesta en las formas de organización,los niveles y tipos de capacidades del personal,los diversos volúmenes,formas de generación y uso de los recursos físicos y financieros.9/ Esto implica construir una tipología de establecimientos educativos,que puede utilizarse para el análisis de las unidades que habitualmente estudia la estadística educativa,en un intento de que los datos agregados reflejen en forma más adecuada el funcionamiento del sistema educativo.

Este enfoque implica además,en congruencia con el marco de análisis que se propone desarrollar,orientaciones relativas a la estructura de producción de información,a fin de que los datos trabajados se incorporen al proceso pedagógico mismo,en una realimentación continua.En términos gene-

---

9/ Si bien en este primer análisis no se abordará un estudio detallado de los recursos del sistema,se destaca la necesidad de incorporar todos esos aspectos a la caracterización del servicio educativo a nivel de unidad escolar.

rales,esto implica maximizar en lo posible el desarrollo de las funciones de producción de información en todos los niveles de organización del servicio:unidades escolares,supervisión zonal y modal,jefatura zónal y niveles de conducción central,dando a los niveles operativos participación en las funciones de desarrollo metodológico,procesamiento y análisis.

Sobre la base de los conceptos expuestos,se presentará a continuación un conjunto de lineamientos generales referentes a desarrollo temático y organización de la estructura técnica de producción de información.En el aspecto temático,esta presentación estará centrada en aquellas áreas que requieren mayor profundización o nuevas formas de tratamiento debido a cambios en la estructura académica,y en general se referirá a las necesidades de información a nivel de unidad escolar.En los aspectos de estructura técnica,presenta elementos para una propuesta de diseño,basada en las características de la nueva estructura del Consejo Provincial de Educación.

## 5.1. Aspectos temáticos

### 5.1.1. Tipología de establecimientos

Si bien el desarrollo de una tipología de establecimientos requiere un proceso de investigación, en el que se incorporen gradualmente nuevas dimensiones y variables que enriquezcan el análisis, en este punto puede proponerse una tipología provisoria, basada en un reducido número de variables, que puede servir para probar su utilidad en el análisis de la información disponible actualmente.

Esta tipología provisoria, que no es más que una combinación de variables que habitualmente se estudian respecto de la unidad "establecimientos" en la metodología del SEE nacional, intenta una primera aproximación a la caracterización conjunta de la unidad escolar y la zona en la cual se inserta.

Su contenido puede esquematizarse como sigue:

| Dimensiones de análisis | Variables |
|---|---|
| Caracterización de la zona | Bonificación por zona |
| Organización escolar | Categoría |
| | Régimen de permanencia de los alumnos |
| | Tipo de jornada |

El uso de la variable "bonificación por zona" busca diferenciar situaciones con respecto a características de la comunidad, que se supone determinan también distintos tipos de vinculaciones entre la escuela y su entorno. La escala de bonificación por zona se considera más útil que la distinción

respecto de la variable ámbito, ya que permite mucho mayor riqueza de análisis sobre la base de criterios funcionales. Esta escala constituye en sí una tipología, que podría ser tomada como punto de partida para producir caracterizaciones más ajustadas, incorporando eventualmente la variable ubicación.

En la dimensión de organización, la variable categoría discrimina distintos modelos de organización de recursos - principalmente del personal - con los que se presta el servicio educativo, y también define estratos de tamaño que pueden suponerse asociados a cierta magnitud global de la capacidad de los edificios. En este caso también podría estudiarse la incorporación de una mayor diferenciación por tamaño, particularmente en los estratos de 1ª y 3ª categoría.

La variable régimen de permanencia permiten diferenciar servicios por el contenido de las actividades que involucran. El régimen externo corresponde al conjunto de actividades definido por los respectivos lineamientos curriculares, y los regímenes internos desarrollan actividades y prestan servicios que abarcan todos los aspectos de la vida del escolar. El tipo de jornada permite, a su vez, estimar en términos de tiempo la incidencia del desarrollo curricular en la actividad de alumnos y docentes.

Un aspecto a destacar es que el cruce de las tres variables de organización discrimina distintos niveles de complejidad de las tareas docentes - con diferentes requerimientos técnicos - y distintos tipos de carga de trabajo.

El cruzamiento de todas estas variables, con todos sus "valores" posibles, da la siguiente matriz:

| CATEGORIA, REGIMEN DE PERMAN. Y TIPO DE JORN / BONIFIC. POR ZONA | 1ª | | | | 2ª | | | | 3ª | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXTERNO | | ALBERGUE | | EXTERNO | | ALBERGUE | | EXTERNO | | ALBERGUE | |
| | S | C | S | C | S | C | S | C | S | C | S | C |
| SIN BONIF | | | | | | | | | | | | |
| A | | | | | | | | | | | | |
| B | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | | | | | | | | | |
| D | | | | | | | | | | | | |

Esta matriz permite definir distintos estratos de establecimientos, que pueden ser usados en el análisis de la información relativa a alumnos y docentes, incorporando esta nueva categoría a los análisis previstos por la metodología del SEE.

5.1.2. Análisis del proceso pedagógico

En este punto se analizará la inserción de la población de un área determinada en la actividad educacional desde dos puntos de vista:

a) el análisis puntual que da cuenta, en un momento del tiempo y para la población total en condiciones de incorporarse a algún nivel o tipo de educación, de diferentes tipos de vinculación con la actividad educacional. Este corte en el tiempo mostrará, en principio, dos subconjuntos de población: los inactivos educacionales (no asistentes) y los activos educacionales (asistentes). El subconjunto de los inactivos interesa a este análisis en tanto puede ser conceptualizado como demanda potencial de distintos tipos y niveles de educación; el subconjunto de los activos será objeto del segundo tipo de análisis, que consistirá en

b) caracterización del proceso pedagógico, conceptualizado como una secuencia de situaciones de aprendizaje en el ámbito escolar, que están orientadas a desarrollar cierto conjunto de conductas (objetivos del curriculum) y dan como resultado cierto conjunto particular que efectivamente desarrolla cada individuo y cada grupo escolar (logro escolar).

Se busca conocer, por lo tanto, qué volumen de población y en qué condiciones accede o no al aprendizaje escolar y, una vez establecido el contacto con la institución escolar, en qué medida y condiciones ese contacto es regular y perdurable y cuáles son los niveles de logro que se alcanzan.

5.1.2.1. Análisis puntual

Este análisis, que habitualmente se desarrolla sobre la base de los censos de población o población escolar,

tiene el siguiente contenido temático:

| UNIDADES | DIMENSIONES DE ANALISIS | VARIABLES |
|---|---|---|
| Hogares | Localización espacial | Domicilio<br>Distancia a la escuela |
| Población de 3 a 18 años | Características demográficas básicas | Edad<br>Sexo |
| | Escolaridad(condición de activ.educacional) | Asistencia esc.<br>Nivel alcanzado<br>Año de salida |
| Grupos familiares 10/ | Composición del grupo | Relación con el encargado |
| | Permanencia del grupo | Condición de convivencia |
| | Escolaridad de los encargados | Asistencia esc.<br>Nivel alcanzado |
| | Situación ocupacional de los encargados | Condición de ocup.<br>Categoría ocup.<br>Nombre de la ocup. |
| | Situación ocupacional de los menores | Nombre de la ocup. |
| | Migración del grupo | Lugar de resid. anterior |
| | | Fecha de ingreso al área |
| | Migración de los menores | Lugar de resid. anterior<br>Fecha de ingreso al área |

10/ Se adopta como definición de"grupo familiar" el conjunto formado por los padres,tutores o encargados y el o los hijos de 3 a 18 años.Esta definición,muy provisoria,requiere mayor elaboración para relacionarla adecuadamente con el concepto de hogar censal.

La temática resumida en el cuadro precedente,que se considera de máximo alcance para un estudio de tipo censal, puede ser abordada con distintos planes de enumeración,como por ejemplo el utilizado en el Censo de Población de 1980,que permitan obtener una adecuada amplitud temática al mínimo costo posible.

Debe destacarse que todo estudio de esta naturaleza debe tener como base un marco de información actualizada sobre la localización de asentamientos de población,para asegurar cobertura completa de la información relevada a universo y brindar un adecuado marco para el diseño de muestras.Según la opinión de las autoridades consultadas,este marco no se halla completo para la Provincia del Neuquén,por lo que se estima recomendable implementar su relevamiento,que podría realizarse sobre la base de imágenes satelitarias.

Para dar una perspectiva adecuada al examen de la temática propuesta,cabe exponer brevemente algunas consideraciones acerca de las variables que se incorporan como ampliación de la temática explorada en el Censo Escolar de la Provincia del Neuquén.

En primer lugar,puede señalarse que la incorporación de la variable Año de salida en el análisis de la escolaridad busca establecer cierta diferenciación entre los inasistentes que han abandonado niveles incompletos,para distinguir entre casos de posible recuperación en el nivel abandonado y demandantes potenciales de educación permanente,según la "antigüedad" del abandono.

Con respecto a las distintas dimensiones y variables que caracterizan la inserción socioeconómica de la población,pueden detallarse,a manera de ejemplo,algunas asociacio-

nes entre las variables propuestas y distintos aspectos de la escolaridad, sin abordar en este primer análisis las relaciones entre las mismas y la forma en que combinaciones de dichas variables inciden sobre el acceso y logro escolar.

En relación con la composición del grupo familiar, se busca reflejar aspectos del rol que desempeña el niño o joven en edad escolar dentro de ese grupo, particularmente en lo que se refiere a la convivencia con los padres - que podría suponerse una condición relativamente favorable a la incorporación y permanencia en la escolaridad - y al número de menores a cargo. El carácter de permanencia de la convivencia se supone también relacionado de manera positiva, si la convivencia es permanente, o de modo negativo, si no lo es, con el acceso y la persistencia en la escolaridad.

La escolaridad de los mayores encargados - particularmente la de la madre o su sustituta permanente - se considera principalmente vinculada con el nivel de aprestamiento preescolar y con el apoyo a la labor pedagógica de la escuela. Por otra parte, el estudio de esta variable permite diagnosticar, por lo menos en los casos de población con niveles incompletos, parte de la demanda potencial de educación permanente.

Las variables referentes a situación ocupacional de los encargados dan lugar a explorar diversas asociaciones con las características de la escolaridad de los niños y jóvenes. En primer lugar, la condición de ocupación del padre (ocupado-desocupado) puede estar ligada a una condición simétrica de escolaridad en el hijo (escolarizado -no escolarizado) o bien determinar un fuerte vínculo con la escuela, si se trata del nivel primario, a través de la asistencia alimentaria. La categoría y nombre de la ocupación se visuali-

zan como ligadas a distintos niveles de ingreso,más o menos regular,y pueden dar idea del carácter permanente o no de la ocupación;este último carácter puede tener importancia como determinante de situaciones de traslado familiar o de reemplazo del padre en ocupaciones domésticas,que produzcan abandomos temporarios.

En cuanto a la ocupación del menor,puede evaluarse su incidencia en el abandono de la escolaridad primaria y en los niveles de rendimiento de la enseñanza media en cursos nocturnos.

La migración se estudia a fin de explorar la incidencia de la migración reciente sobre la escolaridad desde el punto de vista de las posibles diferencias culturales entre la comunidad de origen y la del nuevo asentamiento,así como de la incidencia del desarraigo sobre la inserción en el ámbito escolar,sobre todo si el menor ha migrado para integrarse a un nuevo grupo familiar.En otro sentido más positivo,la migración puede denotar una actitud activa que es favorable a la escolarización,como en los casos de familias que migran buscando mayores oportunidades de educación para sus hijos.

En cuanto a las posibilidades de aprovechamiento de la información arriba detallada,pueden señalarse a manera de ejemplo algunos de los indicadores básicos que es posible construir:

Tasas de escolarización por niveles,sexo,edad,año de estudios;

Tasas globales de escolarización según nivel educativo de los encargados y situación ocupacional.

Tasas de abandono según nivel y grado alcanzado

Composición de la demanda potencial, según nivel y grado alcanzado y antigüedad del abandono.

5.1.2.4. Caracterización del proceso pedagógico

Como se ha señalado más arriba, en este tipo de análisis se busca describir la secuencia del proceso, acotado en el tiempo dentro de los límites de un año escolar, ciclo o nivel, destacando como dimensiones básicas las condiciones iniciales de desempeño, la persistencia y regularidad del contacto con la institución escolar y los niveles de logro alcanzados en distintos momentos de la secuencia.

En el cuadro que se inserta a continuación se detallan las variables estudiadas en distintos puntos de la secuencia, según un modelo general que es aplicable a todos los niveles y tipos de educación, con las especificidades que se detallarán más adelante.

La información contenida en dicho esquema temático puede ser aplicada en análisis puntuales que reflejen el comportamiento de grupos de población en determinados momentos del proceso o bien tomada en un esquema de seguimiento individual. Estos registros de seguimiento individual, que pueden procesarse manualmente a nivel de la unidad escolar, pueden ser particularmente útiles en el nivel medio, para dar cuenta del perfil pedagógico de los grupos escolares a los fines de su utilización en la labor docente.

| FLUJOS DE | MOMENTOS DE LA SECUENCIA | VARIABLES ESTUDIADAS |
|---|---|---|
| Entradas a comienzos del año *t* | Iniciación a comienzos del período lectivo | Edad<br>Grado o año<br>Fecha de inscripción<br>Cohorte inicial<br>Escolaridad previa<br>Nivel de conductas básicas<br>Condición de inscripción |
| | Balances a fin del primer término lectivo | Nivel de logro<br>Asistencia |
| | Balance a fin de los demás términos | Nivel de logro<br>Asistencia<br>Movilidad de los niveles de logro |
| Salidas en *t* | Balances de salida | Fecha de salida<br>Niveles de logro a la salida |
| Entradas en *t + 1* | | Movilidad entre niveles de logro |

Pueden hacerse aquí algunas consideraciones generales acerca de la temática propuesta, en cuanto a la definición de las variables y las asociaciones que se intenta explorar, teniendo en cuenta que todas las variables expuestas en el punto anterior en cuanto a caracterización socioeconómica se incorporan al marco de análisis de la secuencia del proceso pedagógico.

En cuanto a la caracterización de las condiciones iniciales,se estudia un conjunto de variables que comprende: cohorte inicial,escolaridad previa,nivel de conductas básicas y condición de inscripción.La cohorte inicial(año en el que el alumno se incorporó al nivel),asociada al grado o año aprobado,da una medida del retraso escolar.La escolaridad previa y el nivel de conductas básicas reflejan dos aspectos de la historia educacional del alumno.Bajo la denominación escolaridad previa se quiere determinar el tipo de antecedentes educacionales desde el punto de vista del tipo de unidad escolar a la que concurrió anteriormente(ver Tipología,en el punto 5.1.1.);en el caso del nivel primario,basta con saber si recibió o no enseñanza pre-primaria. El nivel de conductas básicas se refiere a una escala que recoja los resultados de las pruebas pedagógicas de nivel,en el caso en que sean tomadas en el momento de la incorporación.La condición de inscripción,finalmente,se refiere a una escala de logro de las conductas esperadas en el curso escolar anterior. En el nivel primario abarcará,dentro del ciclo,los distintos niveles alcanzados en el momento del pasaje,considerados satisfactorios y no satisfactorios(los que serían "no promovidos" en la estructura graduada);en el último año del ciclo,la escala incluirá el nivel de los alumnos que están completando el ciclo en un año más de estudios.En el nivel medio,la escala puede reflejar la clasificación habitual en "promovidos", "condicionales con previas" y "repitientes".

La definición de nivel de logro se da por una escala que recoja los resultados de la evaluación pedagógica.La construcción de dicha escala requiere un considerable trabajo de investigación para establecer,en el caso del nivel primario, los criterios de evaluación y su posible traducción a una es-

cala,con una forma común a todas las unidades escolares;en el nivel medio,se debe investigar sobre los criterios básicos y sobre la mejor manera de establecer valores que resuman el nivel de logro para el conjunto de las actividades curriculares,requisitos que también valen para el nivel terciario no universitario.

En cuanto a la movilidad entre niveles de logro,se pretende establecer cuántos alumnos han tenido variaciones con respecto a la primera medición y cuál es la dirección de esa variación,hacia niveles mayores o menores.Un caso especial de esta movilidad es la promoción durante el período lectivo,que se verifica con bastante frecuencia en la enseñanza primaria para adultos.

Con respecto a la asistencia,se pretende reflejar con esta variable la persistencia y regularidad del vínculo con la escuela,con una escala que muestre el continuo que va de las inasistencias dispersas "normales" hasta el abandono temporario dentro del período lectivo.

A partir del segundo año de estudio del proceso pedagógico,se tiene un nuevo punto de evaluación de la movilidad entre niveles de logro,al tomar en cuenta los resultados de exámenes,que generan una recomposición del grupo de promovidos y dan lugar a la formación del grupo de repitientes. En el momento de la inscripción,a su vez,el cotejo de los registros permitirá evaluar el abandono a través de la no reinscripción de los grupos mencionados.

En lo que se refiere a las asociaciones entre las variables características del proceso pedagógico,pueden explorarse las siguientes:

a) Análisis del nivel de logro según condiciones iniciales.

b) Análisis del nivel de logro según condiciones de persistencia y regularidad de la asistencia.

c) Análisis de la movilidad entre niveles de logro según condiciones iniciales.

d) Análisis de la movilidad entre niveles de logro según condiciones de asistencia

e) Análisis de los tipos de movilidad según nivel de logro.

f) Análisis del abandono según condiciones iniciales,nivel de logro,movilidad entre niveles y condiciones de asistencia.

g) Análisis de las condiciones iniciales,el nivel de logro,la movilidad entre niveles y las condiciones de asistencia según características socioeconómicas,entre las que se destacan la situación ocupacional y el nivel de escolaridad de los encargados.

En esta primera aproximación pueden señalarse algunos indicadores básicos que es posible construir a partir de la temática propuesta.Entre ellos se cuentan:

Tasa de promoción por años de estudios(total y con materias previas)

Tasas de pasaje entre años de los ciclos primarios según niveles de logro.

Tasas de pasajeentre ciclos según niveles de logro

Tasa de no promoción entre ciclos primarios y años de estudios en media y terciaria

Tasa de promoción durante el período lectivo en la

enseñanza primaria para adultos,según ciclos.

Tasas de repetición según edades y años de estudios en la enseñanza media.

Tasas de prolongación de la permanencia en cada ciclo,para el nivel primario,por edades.

Tasas de abandono temporario,por edades,ciclos o años de estudios.

Porcentajes de población con retraso escolar por edades y grados,según magnitud del retraso

Porcentajes de población con ingreso tardío en el primer ciclo de la enseñanza primaria.

Porcentajes de población según tipos de movilidad entre niveles de logro,por ciclos o años de estudios.

Porcentajes de población según intensidad de la insistencia.

En forma complementaria al tratamiento de los datos agregados,cabe señalar algunas líneas que pueden dar origen a estudios especiales,particularmente en lo que se refiere a la evaluación de la implementación de la estructura por ciclos en el nivel primario.Entre los temas principales se tiene:

- Seguimiento de los grupos que pasan de ciclo sin haber desarrollado un nivel satisfactorio de logro(los que serían repetidores en la estructura graduada),para determinar los límites de tiempo y los tipos de situaciones de aprendizaje dentro de los cuales se da la estructuración completa de los contenidos del curso anterior.

- Elaboración de criterios diferenciales de promoción para alumnos con extraedad,así como de estrategias específicas de aprestamiento,en vista de su posible incidencia en el aumento de la retención.

## 5.2. Aspectos de la estructura técnica

De acuerdo con lo expresado en los párrafos introductorios a este capítulo, se presenta un esquema de organización del sistema de información educativa, formulado a partir de las características actuales de la estructura del Consejo Provincial de Educación.

Dicho esquema sigue un criterio de conformación del sistema a partir de la coordinación, a nivel metodológico, de todos los subsistemas de información[11] que operan en distintos organismos de apoyo docente y administrativo, a fin de obtener una adecuada cobertura temática y aprovechar la riqueza del tratamiento técnico que pueden realizar los organismos específicos en lo que se refiere al análisis de personal y recursos financieros del servicio.

Por otra parte, se trata de maximizar en lo posible el desarrollo de las funciones de información en los distintos niveles de organización del servicio, a fin de obtener datos útiles a los fines específicos en la oportunidad más conveniente.

A continuación se presenta un cuadro que resume dicho esquema, detallando los niveles de organización, funciones y actividades propuestas

---

11/ En anexo se presenta un detalle de los organismos que generan información, según niveles y funciones.

| ORGANISMO | FUNCIONES | ACTIVIDADES |
|---|---|---|
| Dirección de Planeamiento | Investigación y desarrollo metodológico | Definición de indicadores para el planeamiento |
| | | Análisis de los resultados del sistema de investigación educativa para el desarrollo del marco teórico y metodológico |
| | | Coordinación a nivel metodológico con los subsistemas de información de los organismos de apoyo administrativo y docente |
| | | Análisis de metodologías aplicadas a la generación de estadísticas sociodemográficas |
| | | Formación de documentación metodológica |
| | Procesamiento | Implementación de procesamientos en forma integral |
| | | Desarrollo de programas para procesamientos fuera del sistema |
| | Realimentación | Producción de informes para el nivel zonal |

| ORGANISMO | FUNCIONES | ACTIVIDADES |
|---|---|---|
| Dirección de Planeamiento | Difusión | Desarrollo de publicaciones |
| | Capacitación | Desarrollo de un sistema de capacitación interna del personal de la Dirección |
| | | Asistencia técnica a los subsistemas de información de los organismos de apoyo docente y administrativo |
| | | Asistencia técnica a los niveles de Jefatura Zonal y Supervisión, para la capacitación del personal de dichos organismos |
| | | Gestión de medios de capacitación externa para la formación de personal en estadística y programación, a partir de una formación básica especializada en educación |
| | Control de calidad | Diseño de un sistema de control total de calidad e implementación en las actividades de la Dirección |

| ORGANISMO | FUNCIONES | ACTIVIDADES |
|---|---|---|
| Dirección de Planeamiento | Control de calidad | Asistencia técnica a los niveles de Jefatura Zonal y Supervisión para la aplicación del control total en sus respectivos ámbitos |
| Jefatura Zonal | Investigación y desarrollo metodológico | Participación en las actividades de desarrollo metodológico a nivel de Dirección de Planeamiento<br>Coordinación de actividades similares a nivel de Supervisión |
| | Procesamiento | Procesamiento de la información para producir agregados a nivel zonal<br>Recepción y derivación de datos a los subsistemas de información sobre personal y recursos |
| | Realimentación | Producción de informes zonales para los niveles operativos<br>Puesta en común de los informes recibidos del nivel central...con el grupo de supervisores actuantes en la zona |

| ORGANISMO | FUNCIONES | ACTIVIDADES |
|---|---|---|
| Jefatura Zonal | Capacitación | Coordinación de las actividades de capacitación de Supervisores |
| | Control de calidad | Implementación a nivel zonal |
| Supervisión | Procesamiento | Procesamientos de la información para producir agregados a nivel de Zona de Supervisión(nivel primario) |
| | Realimentación | Producción de informes para las unidades escolares<br><br>Puesta en común de los informes recibidos de los niveles superiores con los directores de unidades |
| | Capacitación | Animación de actividades de desarrollo metodológico con los directores de unidades escolares |

| ORGANISMO | FUNCIONES | ACTIVIDADES |
|---|---|---|
| Supervisión | Control de calidad | Implementación en sus actividades |
| Unidad escolar | Desarrollo de metodologías, captación y procesamiento de información para uso interno | |

## NIVEL PRE-PRIMARIO

TABLA Nº 1 - NUMERO DE ESCUELAS Y ALUMNOS POR SEXO Y AMBITO, SEGUN JURISDICCION Y REGIMEN - DATOS AL 31 DE MARZO.

TABLA Nº 2 - NUMERO DE ESCUELAS POR CATEGORIA Y REGIMEN, SEGUN JURISDICCION - DATOS AL 30 DE JUNIO.

ES

TABLA Nº 3 - NUMERO DE SECCIONES DE JARDIN POR CICLOS SEGUN REGIMEN Y JURISDICCION - DATOS AL 30 DE JUNIO.

IL

TABLA Nº 4 - CANTIDAD DE PERSONAL POR AGRUPAMIENTO Y SEXO, SEGUN JURISDICCION Y REGIMEN - DATOS AL 30 DE JUNIO

TABLA Nº 5 - CANTIDAD DE PERSONAL DOCENTE POR CARGO, SEGUN JURISDICCION Y SITUACION DE REVISTA - DATOS AL 30 DE JUNIO.

E

TABLA Nº 6 - NUMERO DE ALUMNOS POR EDAD Y SEXO, SEGUN JURISDICCION Y REGIMEN - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA Nº 7 - NUMERO DE ALUMNOS POR NACIONALIDAD, SEGUN JURISDICCION - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA Nº 8 - NUMERO DE ALUMNOS AL COMIENZO DEL PERIODO, ENTRADOS Y SALIDOS POR SEXO, SEGUN JURISDICCION - DATOS AL ULTIMO DIA HABIL DE CLASE.

Tabulados aprobados en la Recomendación Nº 7 de la I Asamblea Ordinaria del Consejo Federal de Cultura y Educación del día 22 de noviembre de 1979 con las modificaciones aprobadas por Recomendación Nº 2 de la VI Asamblea Ordinaria del Consejo Federal de Cultura y Educación del día 10 de junio de 1982.

## NIVEL PRIMARIO COMUN

TABLA N° 1 - NUMERO DE ESCUELAS Y ALUMNOS POR GRADO Y SEXO, SEGUN JURISDICCION Y DEPENDENCIA - DATOS AL 31 DE MARZO.

TABLA N° 2 - NUMERO DE ESCUELAS POR CATEGORIA Y REGIMEN, SEGUN JURISDICCION - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 3 - NUMERO DE SECCIONES INDEPENDIENTES POR GRADO Y MULTIPLES, SEGUN JURISDICCION Y REGIMEN - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 4 - CANTIDAD DE PERSONAL POR AGRUPAMIENTO Y SEXO, SEGUN JURISDICCION Y REGIMEN - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 5 - CANTIDAD DE PERSONAL DOCENTE POR CARGO, SEGUN JURISDICCION Y SITUACION DE REVISTA - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 6 - NUMERO DE ALUMNOS POR GRADO Y SEXO, SEGUN JURISDICCION Y REGIMEN - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 6Bis - NUMERO DE ALUMNOS POR REGIMEN Y GRADO SEGUN JURISDICCION, EDAD Y SEXO - DATOS AL 30 DE JUNIO. - Se confeccionará únicamente en los años terminados en 5 ó 0, reemplazando a la Tabla N° 6.

TABLA N° 7 - NUMERO DE ALUMNOS POR NACIONALIDAD, SEGUN JURISDICCION - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 8 - NUMERO DE ALUMNOS REPITENTES POR REGIMEN Y GRADO, SEGUN JURISDICCION Y SEXO - DATOS AL 30 DE JUNIO.

NIVEL PRIMARIO COMUN CONCLUSION

TABLA N° 9 - NUMERO DE ALUMNOS AL COMIENZO DEL PERIODO, ENTRADOS Y SALIDOS POR SEXO, SEGUN JURISDICCION Y GRADO -- DATOS AL ULTIMO DIA HABIL DE CLASE.

TABLA N° 10 - NUMERO DE ALUMNOS AL FINALIZAR EL AÑO ESCOLAR Y NUMERO DE ALUMNOS PROMOVIDOS POR REGIMEN Y SEXO, SEGUN JURISDICCION Y GRADO - DATOS AL ULTIMO DIA HABIL DE CLASE.

TABLA N° 11 - NUMERO DE ALUMNOS PROMOVIDOS EN PRUEBAS COMPLEMENTARIAS, LIBRES Y REVALIDAS, POR REGIMEN Y SEXO, SEGUN JURISDICCION Y GRADO - DATOS AL 31 DE MARZO.

Tabulados aprobados en la Recomendación N° 7 de la I Asamblea Ordinaria del Consejo Federal de Cultura y Educación del día 22 de noviembre de 1979 con las modificaciones aprobadas por Recomendación N° 2 de la VI Asamblea Ordinaria del Consejo Federal de Cultura y Educación del día 10 de junio de 1982 .

# NIVEL PRIMARIO ADULTOS

TABLA N° 1 - NUMERO DE ESCUELAS Y ALUMNOS POR CICLO Y SEXO, SEGUN JURISDICCION Y DEPENDENCIA - DATOS AL 31 DE MARZO.

TABLA N° 2 - NUMERO DE ESCUELAS POR REGIMEN Y DEPENDENCIA, SEGUN JURISDICCION - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 3 - NUMERO DE ESCUELAS POR TIPO Y CONDICION DE FUNCIONAMIENTO, SEGUN JURISDICCION Y REGIMEN - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 4 - NUMERO DE SECCIONES INDEPENDIENTES POR CICLO Y MULTIPLES, SEGUN JURISDICCION Y REGIMEN - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 5 - NUMERO DE SECCIONES INDEPENDIENTES POR CICLO Y MULTIPLES, SEGUN JURISDICCION Y TIPO - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 6 - CANTIDAD DE PERSONAL POR AGRUPAMIENTO Y SEXO, SEGUN JURISDICCION Y REGIMEN - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 7 - CANTIDAD DE PERSONAL DOCENTE POR CARGO, SEGUN JURISDICCION Y SITUACION DE REVISTA - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 8 - NUMERO DE ALUMNOS POR CICLO Y SEXO, SEGUN JURISDICCION Y REGIMEN - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N°8Bis NUMERO DE ALUMNOS POR REGIMEN Y CICLO, SEGUN JURISDICCION, EDAD Y SEXO - DATOS AL 30 DE JUNIO - Se confeccionará únicamente en los años terminados en 5 ó 0, reemplazando a la Tabla N° 8.

## NIVEL PRIMARIO ADULTOS CONCLUSION

TABLA Nº 9 - NUMERO DE ALUMNOS POR NACIONALIDAD, SEGUN JURISDICCION - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA Nº 10 - NUMERO DE ALUMNOS POR CONDICION DE FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA Y SEXO, SEGUN JURISDICCION Y TIPO DE ESCUELA - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA Nº 11 - NUMERO DE ALUMNOS REPITENTES POR REGIMEN Y CICLO, SEGUN JURISDICCION Y SEXO - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA Nº 12 - NUMERO DE ALUMNOS AL COMIENZO DEL PERIODO, ENTRADOS Y SALIDOS POR SEXO, SEGUN JURISDICCION Y CICLO - DATOS AL ULTIMO DIA HABIL DE CLASE.

TABLA Nº 13 - NUMERO DE ALUMNOS AL FINALIZAR EL AÑO ESCOLAR Y NUMERO DE ALUMNOS PROMOVIDOS POR REGIMEN Y SEXO, SEGUN JURISDICCION Y CICLO - DATOS AL ULTIMO DIA HABIL DE CLASE.

Tabulados aprobados en la Resolución Nº 3 de la I Asamblea Extraordinaria del Consejo Federal de Cultura y Educación del día 27 de agosto de 1980 con las modificaciones aprobadas por Recomendación Nº 2 de la VI Asamblea Ordinaria del Consejo Federal de Cultura y Educación del día 10 de junio de 1982.

## EDUCACION ESPECIAL

S

TABLA N° 1 - NUMERO DE ESCUELAS Y NUMERO DE ALUMNOS POR DISCAPACIDAD Y SEXO, SEGUN JURISDICCION, NIVEL Y CICLO - DATOS AL 31 DE MARZO.

S

TABLA N° 2 - NUMERO DE ESCUELAS POR TIPO DE SERVICIOS QUE BRINDAN, SEGUN JURISDICCION Y REGIMEN DATOS AL 30 DE JUNIO

L

TABLA N° 3 - CANTIDAD DE PERSONAL POR AGRUPAMIENTO Y SEXO, SEGUN JURISDICCION Y REGIMEN - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 4 - CANTIDAD DE PERSONAL DOCENTE POR CARGO, SEGUN JURISDICCION Y SITUACION DE REVISTA - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 5 - NUMERO DE ALUMNOS POR DISCAPACIDAD Y SEXO, SEGUN JURISDICCION Y NIVEL Y CICLO DATOS AL 30 DE JUNIO Y ULTIMO DIA HABIL DE CLASE.

TABLA N° 6 - NUMERO DE ALUMNOS POR SEXO Y EDAD, SEGUN JURISDICCION Y REGIMEN - DATOS AL 30 DE JUNIO. Se confeccionará únicamente los años terminados en 5 ó 0.

TABLA N° 7 - NUMERO DE ALUMNOS POR NACIONALIDAD, SEGUN JURISDICCION - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 8 - NUMERO DE EGRESADOS DE SEPTIMO GRADO, POR JURISDICCION Y SEXO - DATOS AL ULTIMO DIA HABIL DE CLASE.

Tabulados aprobados en la Recomendación N° 9 de la III Asamblea Ordinaria del Consejo Federal de Cultura y Educación del día 12 de diciembre de 1980 con las modificaciones aprobadas por Recomendación N° 2 de la VI Asamblea Ordinaria del Consejo Federal de Cultura y Educeción del día 10 de junio de 1982.

## NIVEL MEDIO

TABLA N° 1 - NUMERO DE ESCUELAS Y ALUMNOS POR MODALIDAD, AÑOS DE ESTUDIOS Y SEXO, SEGUN JURISDICCION Y REGIMEN - DATOS AL 31 DE MARZO.

TABLA N° 2 - NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS Y NUMERO DE ESCUELAS POR MODALIDAD, SEGUN JURISDICCION DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 3 - NUMERO DE DIVISIONES POR AÑO, SEGUN JURISDICCION Y REGIMEN - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 4 - CANTIDAD DE PERSONAL POR AGRUPAMIENTO Y SEXO, SEGUN JURISDICCION Y REGIMEN - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 5 - CANTIDAD DE PERSONAL DOCENTE CON CARGO, SEGUN CARGO, JURISDICCION Y SITUACION DE REVISTA - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 6 - NUMERO DE ALUMNOS POR AÑO Y SEXO, SEGUN JURISDICCION Y DEPENDENCIA - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 6 Bis NUMERO DE ALUMNOS POR REGIMEN Y AÑO, SEGUN JURISDICCION, SEXO Y EDAD - DATOS AL 30 DE JUNIO. Se confeccionará únicamente los años terminados en 5 ó 0 reemplazando a la Tabla N° 6.

TABLA N° 7 - NUMERO DE ALUMNOS POR AÑO Y SEXO, SEGUN JURISDICCION POR ESPECIALIDAD U ORIENTACION DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 8 - NUMERO DE ALUMNOS POR NACIONALIDAD, SEGUN JURISDICCION - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 9 - NUMERO DE ALUMNOS REPITENTES POR REGIMEN Y AÑO, SEGUN JURISDICCION Y SEXO - DATOS AL 30 DE JUNIO.

## NIVEL MEDIO CONCLUSION

TABLA Nº 10 - NUMERO DE ALUMNOS AL COMIENZO DEL PERIODO, ENTRADOS Y SALIDOS POR SEXO, SEGUN JURISDICCION - DATOS AL ULTIMO DIA HABIL DE CLASE.

TABLA Nº 11 - NUMERO DE ALUMNOS REGULARES PROMOVIDOS POR REGIMEN, SEGUN JURISDICCION Y AÑO DATOS DE LOS EXAMENES CORRESPONDIENTES AL CURSO ESCOLAR ANTERIOR.

TABLA Nº 12 - NUMERO DE ALUMNOS PROMOVIDOS EN EXAMENES PREVIOS, LIBRES Y REVALIDAS POR REGIMEN, SEGUN JURISDICCION Y AÑO - DATOS DE LOS EXAMENES RENDIDOS DURANTE EL CURSO ESCOLAR ANTERIOR.

TABLA Nº 13 - NUMERO DE ALUMNOS EGRESADOS POR MODALIDAD, SEXO, TITULO Y AÑO DE DURACION DE LOS ESTUDIOS, SEGUN JURISDICCION Y AMBITO.

Tabulados aprobados en la Recomendación Nº 7 de la I Asamblea Ordinaria del Consejo Federal de Cultura y Educación del día 22 de noviembre de 1979 con las modificaciones aprobadas por Recomendación Nº 2 de la VI Asamblea Ordinaria del Consejo Federal de Cultura y Educación del día 10 de junio de 1982.

## NIVEL TERCIARIO NO ADMINISTRADO POR LA UNIVERSIDAD

TABLA N° 1 - NUMERO DE ESCUELAS Y ALUMNOS POR RAMA A LA QUE ASISTEN Y SEXO, SEGUN JURISDICCION - DATOS AL 31 DE MARZO.

TABLA N° 2 - NUMERO DE ESCUELAS POR REGIMEN, SEGUN JURISDICCION - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 3 - CANTIDAD DE PERSONAL POR AGRUPAMIENTO Y SEXO, SEGUN JURISDICCION Y REGIMEN - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 4 - CANTIDAD DE PERSONAL DOCENTE POR CARGO, SEGUN JURISDICCION Y SITUACION DE REVISTA - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 5 - CANTIDAD DE PERSONAL DOCENTE POR NACIONALIDAD, SEGUN JURISDICCION - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 6 - NUMERO DE ALUMNOS POR DEPENDENCIA Y SEXO, SEGUN JURISDICCION, RAMA Y ESPECIALIDAD A LA QUE ASISTEN - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 7 - NUMERO DE ALUMNOS POR EDAD Y SEXO, SEGUN JURISDICCION - DATOS AL 30 DE JUNIO. Se confeccionará únicamente los años terminados en 5 ó 0.

TABLA N° 8 - NUMERO DE ALUMNOS POR NACIONALIDAD, SEGUN JURISDICCION - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 9 - NUMERO DE ALUMNOS POR SEXO Y CONDICION, SEGUN JURISDICCION - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 10 - NUMERO DE ALUMNOS POR REGIMEN Y SEXO, SEGUN JURISDICCION Y ESPECIALIDAD DOCENTE QUE CURSAN - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA N° 11 - NUMERO DE EGRESADOS POR REGIMEN, DEPENDENCIA Y SEXO, SEGUN JURISDICCION, RAMA Y TITULO OBTENIDO - DATOS DEL AÑO CALENDARIO.

EDUCACION PARASISTEMATICA

TABLA Nº 1 - NUMERO DE ESCUELAS Y NUMERO DE ALUMNOS SEGUN MODULO, JURISDICCION Y SEXO.- DATOS AL 31 DE MARZO.

TABLA Nº 2 - NUMERO DE ESCUELAS EN LAS QUE SE DICTAN CURSOS POR DEPENDENCIA Y REGIMEN, SEGUN JURISDICCION - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA Nº 3 - CANTIDAD DE PERSONAL POR REGIMEN Y DEPENDENCIA, SEGUN SEXO, JURISDICCION Y CONDICION DE DOCENTE Y NO DOCENTE - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA Nº 4 - NUMERO DE ALUMNOS, SEGUN MODULO, JURISDICCION Y SEXO - DATOS AL 30 DE JUNIO.

TABLA Nº 5 - NUMERO DE ALUMNOS POR GRUPOS DE EDAD Y SEXO, SEGUN JURISDICCION Y REGIMEN - DATOS AL 30 DE JUNIO - Se confeccionarán únicamente los años terminados en 5 y 0.

Tabulados aprobados en la Recomendación Nº 9 de la XII Asamblea Ordinaria del Consejo Federal de Cultura y Educación del día 12 de diciembre de 1980 con las modificaciones aprobadas por Recomendación Nº 2 de la VI Asamblea Ordinaria del Consejo Federal de Cultura y Educación del día 10 de junio de 1982.

DETERMINACION DE ATRIBUTOS Y VARIABLES PARA LA DESCRIPCION, CLASIFICACION Y MEDICION (Da x indica aplicación al Nivel)

| ATRIBUTOS, VARIABLES Y SU CLASIFICACION | | EN EL NIVEL: Primero | Segundo | Medio |
|---|---|---|---|---|
| 3. | *ESTABLECIMIENTOS* | x | x | x |
| 3.1. | AMBITO (idem punto 2.1. de pá- | | | |
| | Urbano | x | x | x |
| | Rural | x | x | x |
| 3.2. | BONIFICACION POR ZONA (cada Dependencia indicará la clasificación que utiliza en su Jurisdicción) | x | x | x |
| 3.3. | CATEGORIA | x | x | x |
| 3.3.1. | Primera | x | x | x |
| 3.3.2. | Segunda | x | x | x |
| 3.3.3. | Tercera | x | x | x |
| 3.3.4. | Personal Unico | x | x | |
| 3.4. | DEPENDENCIA | x | x | x |
| 3.4.1. | Nacional | x | x | x |
| 3.4.2. | Provincial | x | x | x |
| 3.4.3. | Municipal | x | x | x |
| 3.5. | IDENTIFICACION | x | x | x |
| 3.5.1. | Número y/o Nombre | x | x | x |
| 3.5.2. | Dirección | x | x | x |
| 3.5.2.1. | calle y número | x | x | x |
| 3.5.2.2. | localidad o paraje | x | x | x |
| 3.5.2.3. | departamento o partido | x | x | x |
| 3.5.2.4. | provincia | x | x | x |
| 3.5.3. | Dirección Postal: | x | x | x |
| 3.5.3.1. | calle y número | x | x | x |
| 3.5.3.2. | Localidad o paraje | x | x | x |
| 3.5.3.3. | Departamento o partido | x | x | x |
| 3.5.3.4. | Casilla de correo | x | x | x |
| 3.6. | JURISDICCION (idem punto 2.7. | | | |
| | País | x | x | x |
| | Región | x | x | x |
| | Provincia | x | x | x |
| | Departamento o Partido | x | x | x |
| 3.7. | ORGANISMO (cada Dependencia los indicará según su estructura) | x | x | x |
| 3.8. | PERIODO DE CLASE | x | x | x |
| 3.8.1. | Común | x | x | x |
| 3.8.2. | Especial o de temporada | x | x | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.9. | REGIMEN | x | x | x |
| 3.9.1. | Oficial | x | x | x |
| 3.9.2. | Privado | x | x | x |
| 3.9.2.1. | incorporado | x | x | x |
| 3.9.2.1. | autónomo | x | x | x |
| 3.10. | REPARTICION (cada Dedendencia las indicará según su estructura) | x | x | x |
| 3.11. | UBICACION | x | x | x |
| 3.11.1. | No Limítrofe | x | x | x |
| 3.11.2. | De Frontera | x | x | x |
| 3.11.2.1. | zona | x | x | x |
| 3.11.2.1. | área | x | x | x |
| 3.11.2.3. | régimen | x | x | x |
| 3.12. | ZONA DE SUPERVISION (cada Dependencia las indicará según las tenga estructuradas, identificándolas con un número) | x | x | x |
| 4. | *ESCUELAS* | | | |
| 4.1. | ASISTENCIA AL ESCOLAR | x | x | x |
| 4.1.1. | Tipo: copa de leche; comedor escolar; refrigerio; transporte; odontología; fonoaudiología, gabinete psicopedagógico; becas; albergue | x | x | x |
| 4.1.2. | Días de prestación de la asistencia | | | |
| 4.1.3. | Alumnos asistidos | x | x | x |
| 4.2. | CURSOS QUE POSEE | x | x | x |
| 4.2.1. | Ciclos | x | | |
| 4.2.1.1 | de un ciclo (alumnos de 5 años) | x | | |
| 4.2.1.2. | de dos ciclos (alumnos de —5 años) | x | | |
| 4.2.2. | Grados (clasificados de 1º a 7º) | | x | |
| 4.2.3. | Años (clasificados de 1º a 8º) | | | x |
| 4.3. | DIVISIONES (para el nivel Medio) | | | |
| | SECCIONES (para el nivel Pre-primario y Primario) | x | x | x |
| 4.3.1. | Independientes | x | x | x |
| 4.3.2. | Múltiples | x | x | |
| 4.4. | ESPECIALIDAD (cada Dependencia las indicará) | | | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.5. | FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA EN EL PERIODO LECTIVO | x | x | x |
| 4.5.1. | Comenzaron en término | x | x | x |
| 4.5.2. | Comenzaron fuera de término y causas (*) | x | x | x |
| 4.5.3. | Clausuraron en término | x | x | x |
| 4.5.4. | Clausuraron fuera de término y causas (*) | x | x | x |
| | (*) Las causas pueden ser: a) problemas de edificio b) carencia de personal c) falta de matrícula d) salubridad e) meteoros f) otras | | | |
| 4.6. | GRADACION | | x | x |
| 4.6.1. | Completa | | x | x |
| 4.6.2. | Incompleta | | x | x |
| 4.7. | MODALIDAD | | | x |
| 4.7.1. | Agropecuaria | | | x |
| 4.7.2. | Artística | | | x |
| 4.7.3. | Asistencial | | | x |
| 4.7.4. | Bachillerato Común | | | x |
| 4.7.5. | Bachillerato Especializado | | | x |
| 4.7.6. | Ciclo Básico | | | x |
| 4.7.7. | Comercial | | | x |
| 4.7.8. | Magisterio Provincial | | | x |
| 4.7.9. | Técnica | | | x |
| 4.7.0. | Otras (cada Dependencia anexará un listado especificando qué modalidades ha incluido en este rubro) | | | x |
| 4.7. | NUMERO DE DIAS QUE SE DICTARON CLASES EN EL AÑO EN RELACION AL CALENDARIO ESCOLAR | x | x | x |
| 4.7.1. | Del 95 % al 100 % | x | x | x |
| 4.7.2. | Del 90 % al 94 % | x | x | x |
| 4.7.3. | Del 85 % al 89 % | x | x | x |
| 4.7.4. | Menos del 85 % | x | x | x |
| 4.8. | ORGANIZACION | x | x | x |
| 4.8.1. | Integral | x | x | x |
| 4.8.2. | Anexo | x | x | x |
| 4.9. | PERIODO DE CLASES (Idem punto 3.8. | x | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.10. | REGIMEN DE PERMANENCIA DEL ALUMNO EN LA ESCUELA | x | x | x |
| 4.10.1. | Externo | x | x | x |
| 4.10.2. | Albergue | | x | x |
| 4.10.3. | Hogar | | x | |
| 4.11. | SEGUN EL SEXO DE LOS ALUMNOS QUE ATIENDE | x | x | x |
| 4.11.1. | Ambos Sexos | x | x | x |
| 4.11.2. | Solo Varones | x | x | x |
| 4.11.3. | Solo Mujeres | x | x | x |
| 4.12. | TIPO DE JORNADA | x | x | x |
| 4.12.1. | Jornada Simple | x | x | x |
| 4.12.2. | Jornada Completa | | x | x |
| 4.12.3. | Régimen de Profesores de Tiempo Completo | | | x |
| 4.13. | TURNOS EN LOS QUE FUNCIONA (idem punto 2.10. | x | x | x |
| 5. | *PERSONAL* | | | |
| 5.1. | AGRUPAMIENTO | x | x | x |
| 5.1.1. | Docente | x | x | x |
| 5.1.2. | Médico-Asistencial | x | x | |
| 5.1.3. | Administrativo | x | x | x |
| 5.1.4. | Servicio y Maestranza | x | x | x |
| 5.2. | ANTIGÜEDAD | x | x | x |
| 5.2.1. | Menos de 1 año a 9 años | x | x | x |
| 5.2.2. | De 10 a 19 años | x | x | x |
| 5.2.3. | De 20 a 29 „ | x | x | x |
| 5.2.4. | De 30 y más años | x | x | x |
| 5.3. | ASISTENCIA (sólo para Personal Docente) | x | x | x |
| 5.3.1. | Con asistencia completa en el año | x | x | x |
| 5.3.2. | Inasistencias de 1 a 24 por año | x | x | x |
| 5.3.3. | Más de 24 inasistencias en el año | x | x | x |
| 5.4. | ATENCION DE: | | | |
| 5.4.1. | Ciclo | x | | |
| 5.4.1.1. | un ciclo (alumnos de una sola edad) | x | | |
| 5.4.1.2. | Dos ciclos (alumnos de distinta edad) | x | | |
| 5.4.2. | Grado (de 1º a 7º) | | x | |
| 5.4.3. | Horas de Cátedra | | | x |
| 5.4.3.1. | De 1 a 5 horas | | | x |
| 5.4.3.2. | „ 6 a 10 „ | | | x |
| 5.4.3.3. | „ 11 a 20 „ | | | x |
| 5.4.3.4. | „ 21 a 30 „ | | | x |
| 5.4.3.5. | „ más de 30 „ | | | x |
| 5.4.4. | Cargo de tiempo completo | | | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5.4.4.1. | tiempo completo 36 unid. hs. sem. | | | x |
| 5.4.4.2. | tiempo parcial 30 unid. hs. semanal. | | | x |
| 5.4.4.3. | tiempo parcial 24 unid. hs. semanal. | | | x |
| 5.4.4.4. | tiempo parcial 18 unid. hs. semanal. | | | x |
| 5.4.4.5. | tiempo parcial 12 unid. hs. semanal. | | | x |
| 5.5. | CARGO (sólo para el Agrupamiento Docente) | x | x | x |
| 5.5.1. | Supervisor | x | x | x |
| 5.5.2. | Director-Rector | x | x | x |
| 5.5.3. | Vice-Director; Vice-Rector | x | x | x |
| 5.5.4. | Regente | x | x | |
| 5.5.5. | Director de Estudio | | | x |
| 5.5.6. | Profesor por Cargo | | | x |
| 5.5.7. | Maestro de Sección | x | x | |
| 5.5.8. | Maestro de Area | | x | |
| 5.5.9. | Maestros Especiales | x | x | |
| 5.5.10. | Maestros de Taller | | | x |
| 5.5.11. | Auxiliares Docentes | | | x |
| 5.5.12. | Preceptor | x | x | x |
| 5.5.13. | Otros Docentes | x | x | x |
| 5.6. | CONDICION DEL TITULO (para Docentes) | x | x | x |
| 5.6.1. | Docente | x | x | x |
| 5.6.2. | Habilitante | x | x | x |
| 5.6.3. | Supletorio | x | x | x |
| 5.7. | EDAD | x | x | x |
| 5.7.1. | De 16 y 17 años | | x | x |
| 5.7.2. | „ 18 „ 19 „ | x | x | x |
| 5.7.3. | „ 20 „ 29 „ | x | x | x |
| 5.7.4. | „ 30 „ 39 „ | x | x | x |
| 5.7.5. | „ 40 „ 49 „ | x | x | x |
| 5.7.6. | „ 50 „ 59 „ | x | x | x |
| 5.7.7. | „ 60 „ 65 „ | x | x | x |
| 5.7.8. | Más de 65 años | x | x | x |
| 5.8. | MODALIDAD (idem punto 4.6. | | | x |
| | | x | x | x |
| 5.9. | NACIONALIDAD | x | x | x |
| 5.9.1. | Argentinos | x | x | x |
| 5.9.2. | Extranjeros | x | x | x |
| 5.9.2.1. | países limítrofes | x | x | x |
| 5.9.2.1.1. | bolivianos | x | x | x |
| 5.9.2.1.2. | brasileños | x | x | x |
| 5.9.2.1.3. | chilenos | x | x | x |
| 5.9.2.1.4. | paraguayos | x | x | x |
| 5.9.2.1.5. | uruguayos | x | x | x |
| 5.9.2.2. | resto de América del Sur | x | x | x |
| 5.9.2.3. | América Central | x | x | x |
| 5.9.2.4. | América del Norte | x | x | x |
| 5.9.2.5. | Europa | x | x | x |
| 5.9.2.6. | Asia | x | x | x |
| 5.9.2.7. | Africa | x | x | x |
| 5.9.2.8. | Oceanía | x | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5.10. | OBTENCION DEL TITULO | x | x | x |
| 5.10.1. | En la Argentina | x | x | x |
| 5.10.2. | En el Extranjero | x | x | x |
| 5.10.2.1. | revalidado en la Argentina | x | x | x |
| 5.10.2.2. | no revalidado en la Argentina | x | x | x |
| 5.11. | SECCIONES A CARGO | x | x | x |
| | (para el Nivel Medio se considera DIVISION) | x | x | x |
| 5.11.1. | Independientes | x | x | x |
| 5.11.2. | Múltiples | x | x | |
| 5.12. | SEXO | x | x | x |
| 5.12.1. | Varón | x | x | x |
| 5.12.2. | Mujer | x | x | x |
| 5.13. | SITUACION DE REVISTA | x | x | x |
| 5.13.1. | Titular | x | x | x |
| 5.13.2. | Interino o provisorio | x | x | x |
| 5.13.3. | Suplente | x | x | x |
| 5.13.4. | Contratado | x | x | x |
| 5.14. | TITULO(S) QUE POSEE EL PERSONAL QUE EJERCE LA DOCENCIA (cada Dependencia los indicará a partir de los títulos profesionales que posean aquellos que se postulan para cargos docentes) | x | x | x |
| 5.15. | TURNO EN EL QUE PRESTA SERVICIOS | x | x | x |
| 5.15.1. | Mañana | x | x | x |
| 5.15.2. | Intermedio | x | x | x |
| 5.15.3. | Tarde | x | x | x |
| 5.15.4. | Vespertino | | | x |
| 5.15.5. | Nocturno | | | x |
| 5.15.6. | Continuo | x | x | x |
| 6. | *ALUMNOS* | | | |
| 6.1. | ASISTENCIA | x | x | x |
| 6.1.1. | Asistencia Media | x | x | x |
| 6.1.2. | Con Asistencia Completa | x | x | x |
| 6.1.1. | Inasistencias | | x | x |
| 6.1.3.1. | De 1 a 10 (*) | | x | x |
| 6.1.3.2. | De 11 a 20 (*) | | x | x |
| 6.1.3.3. | De más de 20 (*) | | x | x |
| | (*) Se consignarán para la 1ª y 2ª mitad del Período Escolar | | | |
| 6.2. | CONDICION | x | x | x |
| 6.2.1. | Nuevo | x | x | x |
| 6.2.2. | Repitente | | x | x |
| 6.2.3. | Condicional (con materias previas) | | | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6.3. | RENDIMIENTO | | x | x |
| 6.3.1. | Aprobado | | x | x |
| 6.3.2. | Egresado | | x | x |
| 6.3.3. | No aprobado | | x | x |
| 6.4. | EDAD (en años cumplidos al 30 de junio) | x | | |
| 6.4.1. | Menos de 4 años | x | | |
| 6.4.3. | De 5 años | x | | |
| 6.4.4. | „ 6 „ | | x | |
| 6.4.5. | „ 7 „ | | x | |
| 6.4.6. | „ 8 „ | | x | |
| 6.4.7. | „ 9 „ | | x | |
| 6.4.8. | „ 10 „ | | x | |
| 6.4.9. | „ 11 „ | | x | |
| 6.4.10. | „ 12 „ | | x | |
| 6.4.11. | Menos de 13 años | | | x |
| 6.4.12. | De 13 años | | x | x |
| 6.4.13. | „ 14 „ | | x | x |
| 6.4.14. | „ 15 „ | | x | x |
| 6.4.15. | „ 15 y más años | | x | |
| 6.4.16. | „ 16 „ | | | x |
| 6.4.17. | „ 17 „ | | | x |
| 6.4.18. | „ 18 „ | | | x |
| 6.4.19. | „ 19 „ | | | x |
| 6.4.20. | „ 20 a 24 años | | | x |
| 6.4.21. | „ 25 a 29 años | | | x |
| 6.4.22. | „ 30 y más años | | | x |
| 6.5. | INSCRIPCION Y MATRICULACION EFECTIVA | x | x | x |
| 6.5.1. | Número de asientos disponibles | x | x | x |
| 6.5.2. | Número de reinscriptos | x | x | x |
| 6.5.3. | Número de alumnos matriculados | x | x | x |
| 6.6. | MATRICULA SEGUN: | | | |
| 6.6.1. | Ciclo (idem punto 4.2.1. | x | | |
| 6.6.2. | Grado (idem punto 4.2.2 | | x | |
| 6.6.3. | Año de Estudio o Curso | | | x |
| 6.7. | MODALIDAD A QUE CONCURRE (idem punto 4.6. | | | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6.8. | MOVIMIENTO DE MATRICULA Y CAUSALES | x | x | x |
| 6.8.1. | Entrados por causales | x | x | x |
| 6.8.1.1. | inscripción tardía | x | x | x |
| 6.8.1.2. | pase en la misma Provincia | x | x | x |
| 6.8.1.3. | pase de otras Provincias | x | x | x |
| 6.8.2. | Salidas por causales | x | x | x |
| 6.8.2.1. | pase en la misma Provincia | x | x | x |
| 6.8.2.2. | pase a otras Provincias | x | x | x |
| 6.8.2.3. | fallecimiento | x | x | x |
| 6.8.2.4. | enfermedad | x | x | x |
| 6.8.2.5. | distancia a la escuela | x | x | x |
| 6.8.2.6. | económicos | x | x | x |
| 6.8.2.7. | negligencia | x | x | x |
| 6.8.2.8. | bajo rendimiento pedagógico | | x | x |
| 6.8.2.9. | extra edad | | x | x |
| 6.9. | NACIONALIDAD 9 (idem punto 3.9 | x | x | x |
| 6.10. | SECCION (para el nivel Medio se considera DIVISION) A QUE CONCURRE (idem punto 5.11 Pág. 24) | x | x | x |
| 6.11. | SEXO | x | x | x |
| 6.11.1. | Varón | x | x | x |
| 6.11.2. | Mujer | x | x | x |
| 6.12. | TURNO AL QUE CONCURRE | x | x | x |
| 6.12.1. | Mañana | x | x | x |
| 6.12.2. | Intermedio | x | x | x |
| 6.12.3. | Tarde | x | x | x |
| 6.12.4. | Vespertino | | | x |
| 6.12.5. | Nocturno | | | x |
| 6.12.6. | Continuo | | | x |

GOBIERNO DE MENDOZA
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

# FORMULARIO Nº 1 "P A D R O N  D E  M A T R I C U L A D O S  D E  1º  G R A D O"

del 5 al 31 de marzo de 1979

CATEGORIA.....JURISDICCION.....REGION.....DEPARTAMENTO.....ESCUELA Nº.....NOMBRE.....

| APELLIDO PATERNO Y NOMBRE COMPLETOS | DOC. IDENTIDAD NUMERO | SEXO M | SEXO F | FECHA NACIM D | FECHA NACIM M | FECHA NACIM A | ESCOLARIDAD PADRES PADRE | ESCOLARIDAD PADRES MADRE | CURSO ANTES 1º GRADO Año | CURSO ANTES 1º GRADO Año | CURSO ANTES 1º GRADO Año | CURSO ANTES 1º GRADO Año | FECHA INGRESO Día | FECHA INGRESO Mes | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Ordenar los matriculados por sección siguiendo el listado de los registros de grado. En la escolaridad de los padres se colocará 1 (Primario), 2 (Secundario) ó 3 (Superior, terciario o universitario. En cada caso llevará una C (Completo) o una I (Incompleto).

CONSEJO

MATRICULADOS EN 1ª GRADO 1979
PARTE DE NOVEDADES ABRIL - AGOSTO

| APELLIDO Y NOMBRE | DNI Nº | SEXO | FECHA NACIM. | ESCOLARIDAD | | CURSOS REPETIDOS | FECHA INGRESO | CAUSA | FECHA EGRESO | CAUSA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PADRE | MADRE | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

MATRICULADOS EN 1ª GRADO 1979
PARTE DE NOVEDADES SETIEMBRE - NOVIEMBRE

| APELLIDO Y NOMBRE | DNI Nº | FECHA INGRESO | CAUSA | FECHA EGRESO | CAUSA | | | | | | | | RENDIMIENTO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | PROMOV. | NO PROM | APLAZADO |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

MATRICULADOS EN 1er GRADO 1980
PARTE DE NOVEDADES 1º-3 AL 31-7

| APELLIDO Y NOMBRE | DNI Nº | SEXO | FECHA NACIM. | ESCOLARIDAD | | COHORTE INICIAL | ENTRADAS | | SALIDAS | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PADRE | MADRE | | FECHA | CAUSA | FECHA | CAUSA | |
| | | | | | | | | | | | |

MATRICULADOS EN 2º GRADO 1980
PARTE DE NOVEDADES 1-3 AL 31-7

| APELLIDO Y NOMBRE | DNI Nº | SEXO | FECHA NACIM. | ESCOLARIDAD | | COHORTE INICIAL | ENTRADAS | | SALIDAS | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PADRE | MADRE | | FECHA | CAUSA | FECHA | CAUSA | |
| | | | | | | | | | | | |

MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL Y EDUCACION
SECRETARIA DE PLANEAMIENTO

# INFORME ESTADISTICO GENERAL

A.P. 1 [ ] (Para el direct...)

1 3 4 5

A ESCUELA [ ] 6 8 CATEGORIA [ ] 9 NIVEL Pre primario [ ] (1) 10 Primario [ ] (2) 10 Pre primario / primario [ ] (3) 10

DEPARTAMENTO _____ nombre del departamento [ ] 11 12 MUNICIPIO _____ nombre del municipio [ ] 13

LOCALIDAD / PARAJE _____ nombre de la localidad o paraje [ ] 14 15

AMBITO _____ nombre del ambito [ ] 16 DEPENDENCIA _____ nombre de la dependencia [ ] 17

B EN CASO DE EXISTIR SECCIONES CON GRADOS ACOPLADOS INDIQUE EN CADA SECCION LOS GRADOS QUE SE AGRUPAN...

| SECCION | INDIQUE DENTRO DE LOS CASILLEROS LOS GRADOS QUE INCLUYE LA SECCION | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 2 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| 3 32 | 33 | 34 | 35 | | | | |

C COLOQUE LETRA O NUMERO QUE IDENTIFICA LA SECCION DE CADA GRADO CONSIGNANDO ADEMAS LA CANTIDAD DE ALUMNOS CORRESPONDIENTE A CADA UNO DE ELLOS

| | sección | cantidad alumnos | sección | cantidad alumnos | sección | cantidad alumnos | sección | cantidad alumnos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JARDIN | 36 | 37 38 | 39 | 40 41 | 42 | 43 44 | 45 | 46 47 |
| PRE ESCOLAR | 48 | 49 50 | 51 | 52 53 | 54 | 55 56 | 57 | 58 59 |
| 1er GRADO | 60 | 61 62 | 63 | 64 65 | 66 | 67 68 | 69 | 70 71 |
| 2do GRADO | 72 | 73 74 | 75 | 76 77 | 78 | 79 80 | | |
| 3er GRADO | 81 | 82 83 | 84 | 85 86 | | | | |
| 4to GRADO | 87 | 88 89 | 90 | 91 92 | | | | |
| 5to GRADO | 93 | 94 95 | 96 | 97 98 | | | | |
| 6to GRADO | 99 | 100 101 | 102 | 103 104 | | | | |
| 7mo GRADO | 105 | 106 107 | 108 | 109 110 | | | | |

D

¿HAY SECCIONES QUE NO PUDIERON INCLUIRSE EN EL PRESENTE FORMULARIO?

SI [ ] (1) 111 NO [ ] (2) 111

SI RESPONDIO SI, LLENE EL FORMULARIO COMPLEMENTARIO CON LAS SECCIONES RESTANTES...

E DATOS DEL DIRECTOR

APELLIDO Y NOMBRE _____

DOCUMENTO: TIPO [ ] 112 113 NUMERO [ ] 121 FIRMA

...RIO DE BIENESTAR
Y EDUCACION
...ARIA DE
...AMIENTO

# INFORME ESTADISTICO DE ALUMNOS

A.P.3

(para el maestro)

**A**

ESCUELA ☐ (6–8)

NIVEL

PRE-PRIMARIO ☐(1) (9)
jardin ☐ (10) pre-escolar ☐ (10)

PRIMARIO ☐(2) (9)
grado ☐ (10)

**B**

SECCION ☐ (11)

TURNO mañana ☐(1) (12) tarde ☐(2) (12) intermedio ☐(3) (12) jornada completa ☐(5) (12)

APELLIDO Y NOMBRE DEL MAESTRO _____

DOCUMENTO: TIPO ☐ (13–14) NUMERO ☐ (15–22) _____ FIRMA

**C**

| NUMERO DE INSCRIPCION (23–26) | DOCUMENTO TIPO (27–28) | DOCUMENTO NUMERO (29–36) | FECHA DE NACIMIENTO DIA (37–38) | FECHA DE NACIMIENTO MES (39–40) | FECHA DE NACIMIENTO AÑO (41–42) | EDAD (43–44) | SEXO MASC (1) (45) | SEXO FEM (2) (45) | NACIONALIDAD | CODIGO (46–47) | ES REPITIENTE SI (1) (48) | ES REPITIENTE NO (2) (48) | DISTANCIA A LA ESCUELA CANTIDAD (49–50) | DISTANCIA A LA ESCUELA ENTIDAD (51) | DISTANCIA A LA ESCUELA ENTIDAD (52) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | |

MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL
Y EDUCACION
SECRETARIA DE PLANEAMIENTO

# INFORME ESTADISTICO DE PERSONAL

P.P.I. ESCUELA

Firma del director .....

| DOCUMENTO | | FECHA DE NACIMIENTO | | | SEXO | | NACIONALIDAD | CARGO | TURNO | | | | GRADO | SECCION | TAREA QUE REALIZA | | | | | | | | | | | | | SITUACION DE REVISTA | | | CODIGO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NUMERO | DIA | MES | AÑO | MASCULINO (1) | FEMENINO (2) | | | SEMANA (1) | TARDE (2) | INTERMEDIO (3) | JORNADA COMPLETA (5) | | | DIRECTOR 1ª | DIRECTOR 2ª | DIRECTOR 3ª | VICEDIRECTOR | ASESOR PEDAGOGICO | MAESTRO DE RECUPERACION | MAESTRO ESPECIAL: EDUCACION FISICA | MAESTRO ESPECIAL: PLASTICA | MAESTRO ESPECIAL: ACTIVIDADES PRACTICAS | MAESTRO ESPECIAL: MUSICA | MAESTRO ESPECIAL: OTROS | SECRETARIO | OTRAS | PERSONAL DE SERVICIO | TITULAR (1) | INTERINO (2) | SUPLENTE (3) | TITULOS | (1) | (2) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 2 | |

Y EDUCACION
SECRETARIA DE PLANEAMIENTO

# INFORME ESTADISTICO DE ALTAS

A

ESCUELA ____ CATEGORIA ____ NIVEL preprimario (1) primario (2) primario y preprimario ____ DEPARTAMENTO ____ MUNICIPIO ____

LOCALIDAD/PARAJE ____ AMBITO ____ DEPENDENCIA ____

SELLO Y FIRMA SUPERVISOR

B

| TURNO | | | | PRESENCIA O SEMIPRESENCIA | SECCION | NUMERO DE INSCRIPCION | DOCUMENTO | | FECHA DE NACIMIENTO | | | EDAD | SEXO | | NACIONALIDAD | PAIS | ES REPETIENTE | | DISTANCIA A LA ESCUELA | | | FECHA DE ALTA | | | FORMA DE ALTA | | | Nº DE VECES QUE LA CUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MAÑANA | TARDE | NOCHE | DOBLE | | | | TIPO | NUMERO | DIA | MES | AÑO | | MASCULINO (1) | FEMENINO (2) | | | SI (1) | NO (2) | CANTIDAD | EN KM (1) | EN M (2) | DIA | MES | AÑO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SECRETARIA DE PLANEAMIENTO

# INFORME ESTADISTICO DE BAJAS

A

ESCUELA [ ] CATEGORIA [ ] NIVEL pre primario [ ](1) primario [ ](2) Preprimario y primario [ ](3) DEPARTAMENTO [ ] MUNICIPIO [ ]

LOCALIDAD/PARAJE [ ] AMBITO [ ] DEPENDENCIA [ ]

SELLO Y FIRMA SUPERVISOR

B

| TURNO | | | | | | | NUMERO DE INSCRIPCION | DOCUMENTO CON QUE FIGURA EN EL PADRON | | FECHA DE BAJA | | | MOTIVO DE BAJA | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MAÑANA | TARDE | VESPERTINO | NOCTURNO | UNICO | PRE ESCOLAR (P) | SECCION | | TIPO | NUMERO | DIA | MES | AÑO | SALUD | FALLECIMIENTO | DISTANCIA A LA ESCUELA | DIFICULTADES EN EL APRENDIZAJE | TRABAJO DEL ALUMNO | TRABAJO DE LOS PADRES | EXTRAVIADO | REGLOSIA | PASE DENTRO DE LA PROVINCIA | PASE FUERA PROVINCIA | OTROS | ESPECIFICAR |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | |

MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL
Y EDUCACION
SECRETARIA DE PLANEAMIENTO

# INFORME ESTADISTICO DE MODIFICACIONES

A

ESCUELA ____ CATEGORIA ____ NIVEL pre primario (1) primario (2) pre primario y primario (3) DEPARTAMENTO ____ MUNICIPIO ____

LOCALIDAD / PARAJE ____ AMBITO ____ DEPENDENCIA ____

SELLO Y FIRMA SUPERVISOR

B

| DOCUMENTO CON QUE FIGURA EN EL PADRON | | TURNO | | | | JARDIN (J) PREESCOLAR (P) | GRADO | SECCION | NUMERO DE INSCRIPCION | DOCUMENTO | | FECHA DE NACIMIENTO | | | EDAD | SEXO | | NACIONALIDAD | | ES REPITENTE | | DISTANCIA A LA ESCUELA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NUMERO | MAÑANA (1) | TARDE (2) | INTERMEDIO (3) | COMPLETA (5) | | | | | TIPO | NUMERO | DIA | MES | AÑO | | MASCULINO (1) | FEMENINO (2) | | | SI (1) | NO (2) | CANTIDAD | EN KM (1) | EN M (2) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

RESIDENCIA DEL NIÑO

DEPARTAMENTO

DISTRITO

ZONA: URBANA, SUBURBANA, RURAL

Tachar lo que no corresponde

# CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

ENTRE RIOS

## CENSO ESCOLAR PERMANENTE LEY - 3244

Fórmula 1 C.

SECCION CENSAL No.

LOCALIDAD

ESCUELA

Pertenencia - Número - Departamento

| No. de Orden | DOMICILIO | | | Inscripción en el Censo Art. 3 Ley 3244 | | | APELLIDO Y NOMBRE | Sexo | NACIMIENTO DEL NIÑO | | | | | Lee y Escribe | Si va a la Escuela | | | Si no va a la Escuela | | | | | Libreta de Obligación Escolar y Censo | Distancia en Kilómetros a la Escuela más Próxima | PADRE, MADRE, TUTOR O ENCARGADO | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CALLE | No | Vivienda | Día | Mes | Año | | | Edad | LUGAR | Día | Mes | Año | | Dependencia | Número de la Escuela | Grado que Cursa | Fuera Nueva Fe | Motivo | Grado que Aprobó | Escuela Nueva Pertenencia | ¿Donde? | | | A cargo de Quién? | Apellido y Nombre | Profesión | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION
ENTRE RIOS

# CENSO ESCOLAR PERMANENTE - LEY 3244

## RESUMEN DE CENSO

Departamento .....  Seccion Censal Nº .....

Distrito .....  Escuela ..... (Nombre - Numero - Departamento)

Zona { Urbana / Suburbana / Rural .....  Localidad .....

## RESUMEN NUMERICO AL 30 DE ABRIL DE 19.....

### POBLACION EN EDAD DE ESCOLARIDAD OBLIGATORIA

**1 (ANEXO)** Población de 0 a 5 años 9 meses (CRECIMIENTO VEGETATIVO)

| 0 | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| V | M | V | M | V | M | V | M | V | M | V | M |
| | | | | | | | | | | | |

**4** Niños de 6 a 14 Años Cumplidos

| Argentinos | | | Extranjeros | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| V | M | TOTAL | V | M | TOTAL | |
| | | | | | | |

### CONCURRENCIA ESCOLAR

**2**

| EDADES | CONCURRENTES | | | INCONCURRENTES | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | V | M | TOTAL | V | M | TOTAL | |
| 6 Años | | | | | | | |
| 7 " | | | | | | | |
| 8 " | | | | | | | |
| 9 " | | | | | | | |
| 10 " | | | | | | | |
| 11 " | | | | | | | |
| 12 " | | | | | | | |
| 13 " | | | | | | | |
| 14 " | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | |

### DISTRIBUCION DE LA POBLACION EN EDAD ESCOLAR

**3**

| | ALFABETOS | ANALFABETOS | TOTAL |
|---|---|---|---|
| CONCURRENTES (VAN) | | | |
| DESERTORES (FUERAN) | | | |
| MARGINADOS (NUNCA FUERON) | | | |
| EGRESADOS (COMPLETARON NIVEL) | | | |
| TOTALES | | | |

NOTA: a-Si la SECCION CENSAL comprende más de un Distrito o Zona, se confeccionaran Resumenes con los datos correspondientes a la Población en Edad de Escolaridad Obligatoria de cada Jurisdicción.-

b-Se considerará concurrente, al niño que asiste a cualquier esc. oficial o autorizada.-

c-Los datos de varones y mujeres del Cuadro Nº 1, deben coincidir con los totales del Cuadro Nº 2.- El Total General tiene que ser el mismo en los tres Cuadros.-

d-Este RESUMEN deberá obtenerse del REGISTRO CENSAL actualizado al 30 de Abril y será remitido a la Supervisión Escolar antes del 15 de Mayo.-

Fecha : ..... Firma del Director: .....

Fórmula No. 15 - C

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION
ENTRE RIOS

División Estadística y Censo

LLENAR SIN OMISIONES

# GUIA ESCOLAR

TODAS LAS ESCUELAS FISCALES NACIONALES Y PRIVADAS, REMITIRAN LA PRESENTE PLANILLA AL FINALIZAR EL CURSO, DIRECTAMENTE AL SUPERVISOR RESPECTIVO

ESCUELA Pertenencia: ..... Nº ..... Departamento: .....

Nombre Oficial: ..... Impuesto con fecha: .....

Distrito: ..... Localidad ..... Calle: ..... Nº .....

Campo: ..... Ruta ..... Nº ..... Situación (urbana - suburbana - rural): .....

Fecha de creación: ..... Categoria de la Escuela: .....

Ultimo grado que funciona en la Escuela: ..... Personal (directivo y docente) Total: .....

Director (apellido y nombre): ..... Designado con fecha: .....

**Estación ferroviaria, puerto o centro urbano más próximo:**

Nombre: ..... Distancia: ..... kilómetros.

Distancia desde la Ciudad cabecera de Departamento hasta la Escuela ..... kilómetros.

Distancia desde la Escuela hasta la Sede de Supervisión ..... kilómetros

Dirección Postal de la Escuela: .....

Distancia hasta la Oficina o Estafeta: .....

Dirección telegráfica: .....

Distancia al teléfono más cercano a la Escuela por el que se pueden transmitir mensajes: .....

Teléfono Nº: ..... de la Compañía .....

Cómo pueden remitirse cargas o encomiendas a la Escuela. (Además del destino, en caso de no poder consignarse el envío al Director, mencionar la persona intermediaria): .....

.....

**VIA Y MEDIOS DE LLEGAR A LA ESCUELA.** (Informe detalladamente sobre los medios —ferrocarriles, ómnibus, automóvil, lancha, sulky, etc.— y los kilómetros que deben recorrerse en cada jornada para llegar hasta la Escuela. Indique el nombre de la empresa de transporte, las paradas que deben hacerse y las comodidades que tiene el viajero en cada una, los precios de los pasajes, etc. .....

.....

.....

¿Existen arroyos, etc., que interrumpan las comunicaciones? .....

Escuela mas cercana: ..... Distancia .....
(Pertenencia - Número - Departamento)

Autoridad policial del lugar: .....
Cargo Apellido y nombre

¿Comisaría o Destacamento? ..... Número ..... Distancia hasta la Escuela: .....

Colaboración prestada durante el año a la escuela. Hogares visitados ..... Padres citados .....

Otras gestiones: .....

¿HAY HOTEL, FONDA O PERSONA ALGUNA QUE PUEDA OFRECER HOSPEDAJE? Indique además nombre del negocio o del vecino, la distancia hasta la Escuela, expresando si dan pensión a varones y mujeres indistintamente o a uno u otro solamente y el precio aproximado de la misma .....

¿Existe Hospital, Sanatorio o Dispensario? ..... ¿A qué distancia? .....

¿Hay médico en el lugar? ..... ¿A qué distancia? .....

¿Existe Farmacia? ..... ¿A qué distancia? .....

**DATOS REFERENTES A LA POBLACION DEL LUGAR**

Nacionalidad predominante de los pobladores: ..... ¿Es población estable? .....

Tipo general de edificación (Construcciones de material, madera, zinc, ranchos de paja, adobe, etc.): .....

Condiciones de salubridad de la zona: .....

Situación económica de los pobladores: ..... Son, en su mayoría, propietarios o arrendatarios? .....

¿A qué trabajos se dedica preferentemente la población? (Agricultura, ganadería, comercio, industria, explotación de bosques, etcétera. .....

**SITUACION DEL ALUMNADO**

Total de niños en edad escolar dentro del radio obligatorio de la Escuela ..... Sección Censal Nº .....

¿Todos los niños de 6 a 14 años disponen de la Libreta de Censo (Ley 3244)? .....

Número de alumnos inscriptos en la Escuela al finalizar el curso: .....

¿La asistencia de los alumnos es regular o no? .....

¿A qué causas obedecen las inasistencias? .....

¿Qué medidas se adoptaron para asegurar la regular concurrencia de los niños? .....

..... Notificaciones remitidas. Fórmulas 5-C ..... Fórmulas 6-C: .....

Estado general de nutrición de los alumnos: .....

Enfermedades más comunes en los niños: .....

**REFERENCIAS GENERALES SOBRE LA ESCUELA**

¿Tiene Cooperadora? ..... ¿Biblioteca? (Indicar si es pública o sólo para los alumnos) .....

¿Qué servicio de nutrición escolar hay? .....

¿Comedor Escolar? ..... ¿Ayuda alimentaria? .....

Período de funcionamiento en el año— Desde ..... Hasta .....

Nº de días reales de funcionamiento: .....

Total anual de recursos económicos destinados al Servicio de Nutrición Escolar .....

Total anual de alumnos que se beneficiaron con el Servicio .....

¿Existe comodidad para instalar el comedor escolar? Sí ..... No .....

¿Tiene botiquín la Escuela? ..... ¿Qué remedios son comunmente más necesarios? .....

¿Cuenta la Escuela con dotación completa de muebles y útiles? ..... Detalle lo que falta .....

¿Tiene jardín, huerta o granja escolar? ..... ¿Qué cultivos y prácticas se realizan? .....

Superficie cultivada ..... metros cuadrados. Total de árboles existentes .....

EDIFICIO ESCOLAR

Total de aulas: _____ ¿Tiene casa-habitación el Director? _____ ¿Cuántas son las habitaciones? _____

¿El local es de propiedad de la Provincia, alquilado o cedido gratuitamente? _____

Valor medio actual del edificio: $ _____

Nombre del propietario: _____ Alquiler mensual: $ _____

¿Está en buen estado? _____ ¿El alquiler es equitativo? _____

¿Qué reparaciones o ampliaciones estima más urgente? _____

_____

¿El local está bien ubicado? _____ Cree necesario trasladar la Escuela a un lugar de más cómodo acceso para los niños?

¿Hay en la zona otra casa posible de alquilar ventajosamente para la Escuela? _____

Dimensiones del terreno de la Escuela: Area total _____ m2. Frente _____ m. Fondo _____ m.

¿Está tapialado el terreno? _____ ¿Está cercado? _____

¿Superficie ocupada por el edificio? _____ metros cuadrados.

¿Existe en el lugar terreno destinado para Escuela? _____ ¿Está bien ubicado? _____

Propietario o donante: _____ Fecha: _____ Dimensiones: _____

MATERIALES EMPLEADOS EN LA CONSTRUCCION DEL EDIFICIO ESCOLAR

Paredes de _____ Revocadas interiormente con: _____

Techos de: _____ Piso de: _____

Edificio revocado exteriormente con: _____

PROVISION DE AGUA (Indicar si es corriente o si la Escuela posee pozo, molino o aljibe. En caso contrario, ¿cómo se provee?

_____ ¿Cuál es la calidad del agua? _____

¿En qué año fue analizada oficialmente? _____ ¿A cuántos metros se encuentra la primera napa, la segunda, etc.? _____ ¿Dispone la Escuela de agua para riego? _____

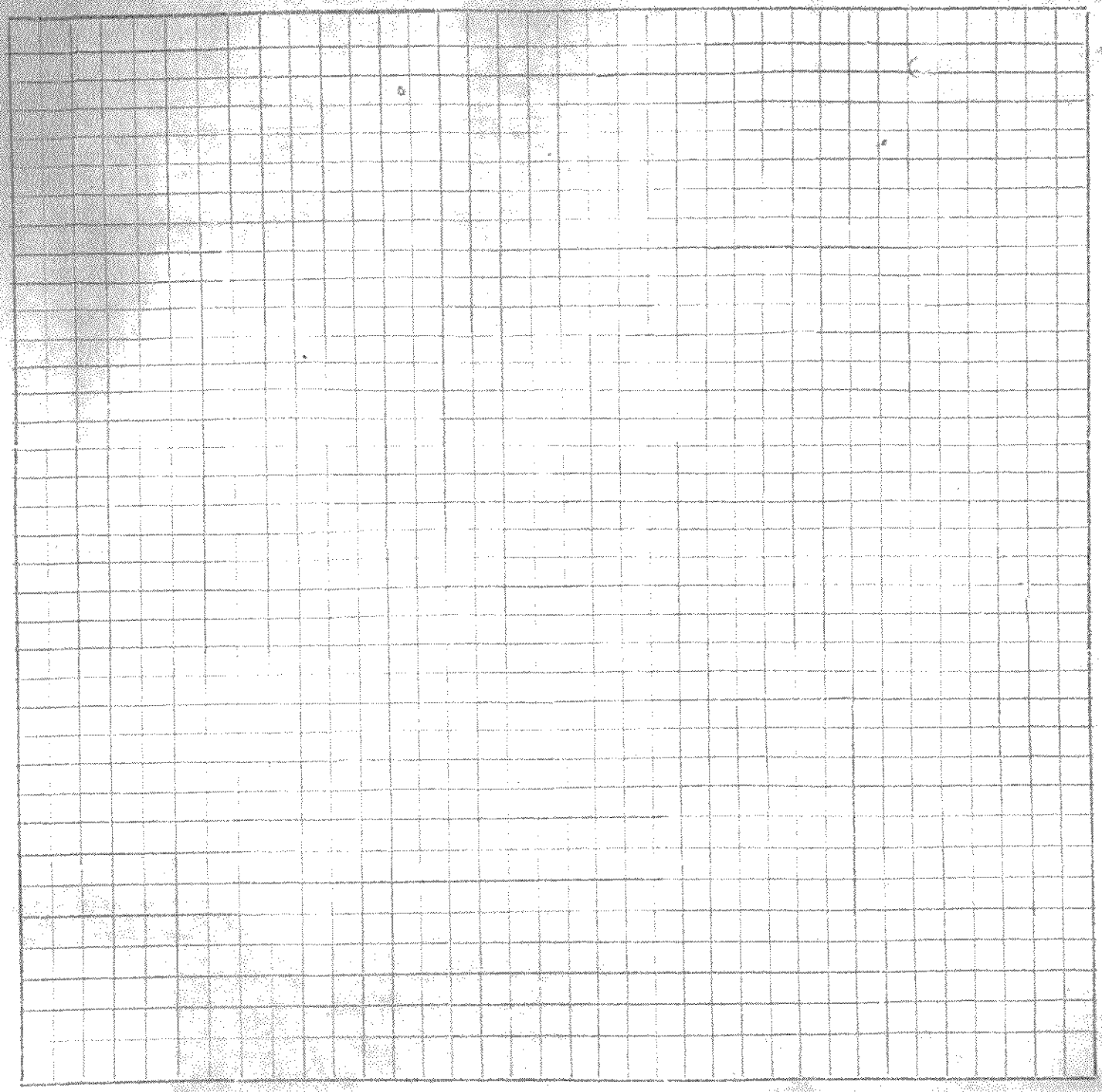
A qué distancia está el pozo, molino o aljibe de la letrina _____

Provisión de luz _____

**Fotografía del Edificio**

Pídanse de ser posible, dos fotografías, que ilustren en la mejor forma las características del local escolar.

Indicar el destino y dimensiones de cada habitación. Ubicar baños, galerías, veredas, patios, molino, pozo, tapiales y cercos, jardín, huerta, arboleda, etcétera. Junto a las líneas exteriores del recuadro, indíquese la orientación (Este - Oeste - Norte - Sur) Forma de señalar las aberturas: puertas: |—|—| Ventanas: |———|.



ESCALA: Cada lado de un cuadrito equivale a ..... metros.

Referencias varias de interés educativo: .....

.....

Fecha: ..... de ..... de 19..... Firma del Director: .....

Observaciones del Supervisor Escolar: .....

Firma del Supervisor Escolar: .....

O. L. 863 - Imp. de la Provincia - 30.000 - 5/74.

CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACION
ORGANISMOS QUE GENERAN INFORMACION POR NIVELES, AREAS Y FUNCIONES

| FUNCIONES | NIVEL | DENOMINACION DEL AREA | FUNCIONES ESPECIFICAS RELATIVAS A INFORMACION |
|---|---|---|---|
| Asesoramiento | Dirección | Planeamiento | 3) Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades referidas a estadísticas. |
| | | | 5) Apoyar técnicamente a las autoridades y a las / unidades orgánicas del Consejo. |
| | | | 5.1) Suministrando la base estadística y de antecedentes documentales necesarias para la máxima racionalidad de las decisiones. |
| | | | 5.2) En la realización de censos y relevamientos estadísticos. |
| | | | 5.3) En el análisis e interpretación de los datos estadísticos recolectados. |
| | | | 12) Determinar las necesidades de información estadística que se requiere para la función educativa / en todos sus niveles y, en especial, para la planificación educativa. |
| | | | 13) Incentivar y apoyar la formación y perfeccionamiento de técnicos y especialistas en investigación operativa, estadística y planeamiento educativo. |

CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACION
ORGANISMOS QUE GENERAN INFORMACION POR NIVELES, AREAS Y FUNCIONES

| FUNCIONES | NIVEL | DENOMINACION DEL AREA | FUNCIONES ESPECIFICAS RELATIVAS A INFORMACION |
|---|---|---|---|
| Asesoramiento | Dpto. | Diagnóstico y programación | 2) Seleccionar indicadores válidos para analizar la situación educativa provincial general, zonal y local.<br>3) Elaborar criterios para evaluar la situación educativa provincial. |
| | | Seguimiento y evaluación de programas | 3) Implementar un sistema periódico de información para recabar y proporcionar datos sobre el desarrollo de los programas y proyectos. |
| | | Estadística Educativa | 1) Investigar y estudiar, sistemáticamente, las necesidades de información estadística del Consejo Provincial de Educación.<br>2) Suministrar la base estadística necesaria para la realización del diagnóstico educativo y fundamentar las decisiones de las autoridades.<br>3) Mantener actualizada la información estadística en función de los indicadores de educación.<br>4) Diseñar y ejecutar programas operativos de relevamiento de información educativa.<br>5) Realizar el análisis y la interpretación de los datos estadísticos.<br>6) Realizar proyecciones y estudios comparativos.<br>7) [illegible] |