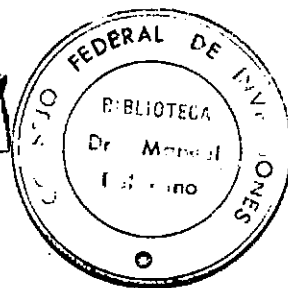


1124  
**CATALOGADO**



**ESTUDIO LOCALIZADO DE LA OFERTA Y DEMANDA  
EDUCATIVA DE LOS NIVELES PRE-PRIMARIO  
PRIMARIO Y MEDIO - PROVINCIA DE RIO NEGRO  
DEPARTAMENTO ADOLFO ALSINA  
TOMO VI - INFORME FINAL - ANEXO**

**CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES**

Secretario General  
Cnl. (R) Carlos Benito Pajariño

**GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

Gerente  
Ing. Horacio Escofet

**AREA ZONAS DE FRONTERA**

Coordinador: Dr. Humberto Pereira  
Jefe Sub-Area Cooperación Social:  
Sr. Hugo Conway

**EQUIPO DE TRABAJO**

David L. Wiñar (Coordinador)  
Oro Nelly Bendahan  
Iris Guerci

**RELEVAMIENTO Y PROCESAMIENTO**

(Infraestructura)

Carlos Cíofalo

**CARTOGRAFIA**

Enrique Pugliese

**ASESORAMIENTO**

Dora Demarco

**PROVINCIA DE RIO NEGRO**

Gobernador:  
Sr. Carlos Fernando San Juan

**SECRETARIA DE PLANEAMIENTO**

Secretario  
CN (RE) Santos R. Ferreira

**PRESIDENTE DEL CONSEJO PROVINCIAL  
DE EDUCACION**

Prof. Bill Meier

**EQUIPO DE TRABAJO**

**SECRETARIA DE PLANEAMIENTO**

Carlos Oyola (Coordinador)  
Nora González

Auxiliar Técnico: Gustavo E. Mercapide

**CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACION**

Pablo Pascual Bereau  
Gustavo Casas

**Auxiliares Técnicos.**

Daniel Moran  
Lujan Sotelo  
Carlos Gerez  
José Contreras  
Marisa Morley

Colaboración en la realización y procesamiento  
del Censo Escolar: Dirección Provincial de Es-  
tadística y Censos y Centro de Procesamiento  
Electrónico de la Información.

## **CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES**

Instrumentos de recolección de información

ESTUDIO SOBRE OFERTA Y DEMANDA EDUCATIVA EN LOS NIVELES  
PRE-PRIMARIO, PRIMARIO, Y MEDIO EN LA PROVINCIA DE RIO NEGRO

FORMULARIO PARA EL RELEVAMIENTO DE DATOS  
DE INFRAESTRUCTURA EDILICIA Y EQUIPAMIENTO ESCOLAR

FECHA: / /

1 ESTABLECIMIENTO										UBICACION CENSAL N°		SIMBOLO	
FRACCION: 1.1		RADIO: 1.2		1.3									
LOCALIDAD: 1.4				DPTO: 1.5				TELEFONO: 1.6					
DIRECCION: 1.7				DIRECCION POSTAL: 1.8				CODIGO POSTAL: 1.9					
AMBITO 1.10		CATEGORIA 1.11				DEPENDENCIA 1.12		REGIMEN 1.13					
R	U	1°	2°	3°	PU	N	P	M	O	P			
TIPO 1.14		TURNO 1.15				UBICACION 1.16		PERIODO 1.17					
JS	JC	M	T	I	STG. TEMP.	2MA. FROM	AREA FROM	NO LIM.	CON	ESP.			
REGIMEN DE PERMANENCIA 1.18						EXTERNO		ALBERGUE		HOGAR			
OTRO/S ESTO/S QUE FUNCIONAN EN EL MISMO EDIFICIO: 1.19						TURNO 1.20							
						M T I V							
2 TERRENO		MENSURA 2.1				PROPIEDAD 2.2							
		N° PLANO		FECHA:		FISCAL		PRIVADA					
SUPERFICIE (m²) 2.3		NOMENCLATURA CATASTRAL 2.4											
		LEGUA		LOTE		FRACCION		SECCION		MANZANA			
										CHACRA			
										BARRIO			
										QUINTA			
CROQUIS DEL TERRENO 2.5						INDICAR: DIMENSIONES-IMPLANTACION EDIFICIO/S-NORTE-SERVICIOS-PUNTOS DE TOMAS FOTOGRAFICAS-CALLES							

3	DISTANCIAS												
	AL PUEBLO MAS CERCANO		A LA LOCALIDAD MAS IMPORTANTE DEL DEPTO		A LA SUPERVISION SECCIONAL DE ZONA		A LA SEDE DEL ORGANISMO DEL CUAL DEPENDE						
	PUEBLO	DISTANCIA	LOCALIDAD	DISTANCIA	UBICACION	DISTANCIA	UBICACION	DISTANCIA					
4	VIAS DE COMUNICACION										DESDE LA SEDE DEL ORGANISMO DEL CUAL DEPENDE HASTA SU LOCALIZACION		
	ROTA N°	NACIONAL	PROVINCIAL	PAVIMENTADA	CONSOLIDADA	DE TIERRA	EN CONSTRUCCION	TRANSITABLE CON PRECAUCION	TRANSITABLE TODO EL AÑO	TRANSITABLE DESDE MARZO	HUELTA	FFCC	OBSERVACIONES
	CROQUIS DE UBICACION CON RESPECTO A LA RUTA (sin escala)												
5	INFRAESTRUCTURA												
5-1	SERVICIOS CON QUE CUENTA LA LOCALIDAD												
5-1-1	MEDIOS DE TRANSPORTE												
	TERRESTRES				AEREO				FLUVIAL O LACUSTRE				
	SCIO. COLECTIVO:		FERROVIARIO:		LINEA:		DISTANCIA A AEROPUERTO:						
5-1-2	COMUNICACIONES												
	CORREO	TELEGRAFO	RADIO POLICIAL	TELEFONO	EMISORA DE RADIO	REPTIDORA O CANAL DE TV							
5-1-3	COMBUSTIBLE												
	NAFTA		GAS-OIL		KEROSENE		LEÑA						
5-1-4	SERVICIOS PUBLICOS												
	ALUMBRADO		AGUA CORRIENTE		RED CLOACAL		GAS NATURAL						
	ENTE:		ENTE:		ENTE:		ENTE:						
	ENERGIA ELECTRICA. ENTE:				MONOFASICA		TRIFASICA						
	SERVICIO CONTINUO				SERVICIO DISCONTINUO				HORARIO SUMINISTRO				
5-1-5	SALUD PUBLICA												
	SI NO EXISTE EN EL LUGAR INDICAR EL MAS CERCANO:												
	HOSPITAL	REGIONAL	ZONAL	SUBZONAL	RURAL	PTO SANITARIO							

5-2	SERVICIOS CON QUE CUENTA EL EDIFICIO									
5-2-1	AGUA POTABLE									
	AGUA CORRIENTE		ALIMENTACION DIRECTA			TANQUE DE RESERVA				
	PERFORACION		CISTERNA			CAPACIDAD:				
	ALJIBE		CAPACIDAD:			CANTIDAD DE BOMBAS:				
	MANANTIAL		CARECE			FORMA DE ENERGIA:				
5-2-2	SISTEMA CLOACAL									
	RED CLOACAL		CAMARA SEPTICA			POZO ABSORBENTE				
	CAMPO DE DERRAME		PLANTA DEPURADORA			CARECE				
5-2-3	GAS									
	RED GAS NATURAL		GAS ENVASADO			SIN SERVICIO				
5-2-4	ENERGIA ELECTRICA									
	RED EXTERIOR		GRUPO ELECTROGENO			CARECE				
5-2-5	CALEFACCION									
	CENTRAL A:				LOCALIZADA, CON CALEFACTORES A:					
	AGUA CAL.	VAPOR	AIRE CAL.	GAS NAT.	GAS ENY.	GAS OIL	KERO. BENE.	LEÑA		
5-2-5	OBSERVACIONES:									
6	EDIFICIO ESCOLAR					AÑO DE CONSTRUCCION:				
	CONSTRUIDO PARA ESCUELA		ADAPTADO PARCIALMENTE			ADAPTADO TOTALMENTE				
	ALQUILADO		MONTO ALQUILER:			CEDIDO SIN CARGO				
	DE SER EDIFICIO ALQUILADO O CEDIDO					VENCIMIENTO CONTRATO O CACION:				
	HAY RESERVA DE TERRENO		HAY TERRENO ADQUIRIDO			DISTANCIA AL EDIFICIO:				
6-1	BALANCE DE SUPERFICIES EN M <sup>2</sup>									
	SUP. TERRENO						SUPERFICIES CUBIERTAS EN P. ALTAS			
	SUP. CUBIERTA EN PLANTA BAJA						SUPERFICIES SEMI CUBIERTAS P. ALTAS			
	SUP. SEMICUBIERTA EN PLANTA BAJA						SUPERFICIE CUBIERTA TOTAL			
	SUPERFICIE TERRENO LIBRE									
6-2	AMPLIACIONES REALIZADAS (INDICARLAS EN LA PLANTA (SCHEMATIC))									
	DESCRIPCION:			SUP. CUBIERTA AMPLIADA:		PORCENTAJE DE LA AMPLIACION:		AÑO DE LA AMPLIACION		

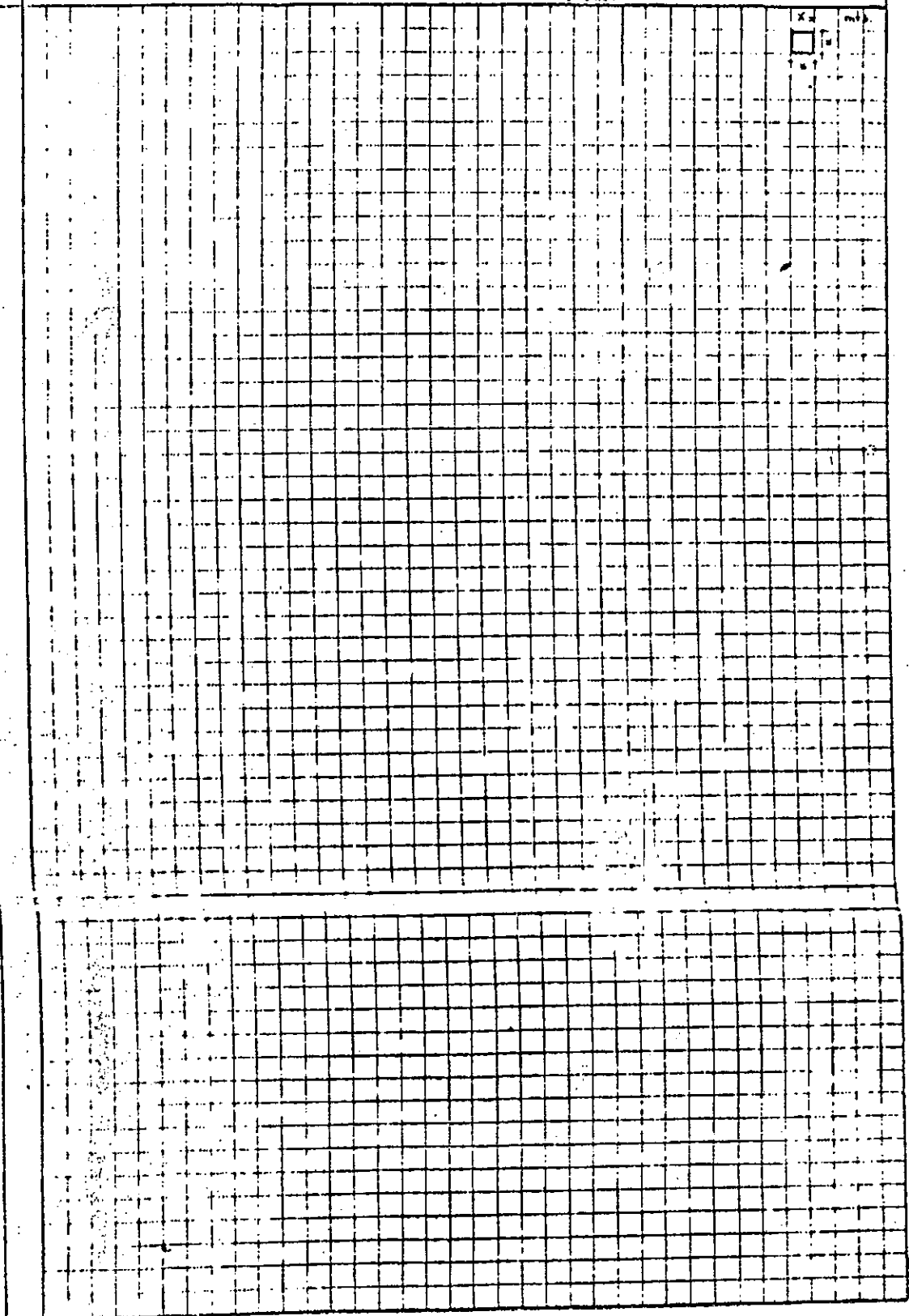
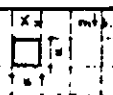
23

# PLANTA ESQUEMATICA DEL EDIFICIO

VENTANA  
1:100

PUERTA

CA. PLANTAS  
O. ANEXOS



6-4 LOCALES

NUMERAR EN ORDEN CORRELATIVO LOS  
LOCALES CON QUE CUENTA EL ESTABLECIMIENTO

6-4-1	AREA DE GOBIERNO					6-4-4	AREA RECREATIVA CUBIERTA				
Nº	DESIGNACION	CANTIDAD	LARGO	ANCHO	SUP.	Nº	DESIGNACION	CANTIDAD	LARGO	ANCHO	SUP.
	DIRECCION						GIMNASIO				
	VICEDIRECCION						SALON DE ACTOS				
	SECRETARIA						PATIO				
	ADMINISTRACION						ESCENARIO				
							VESTUARIO				
	TOTAL						TOTAL				

6-4-2	AREA COMPLEMENTARIA					6-4-5	AREA DORMITORIOS				
Nº	DESIGNACION	CANTIDAD	LARGO	ANCHO	SUP.	Nº	DESIGNACION	CANT	LARGO	ANCHO	SUP.
	BIBLIOTECA						DOR. MUJERES				
	MUSEO						DOR. VARONES				
	MAT. DIDACTICO						DOR. ASISTENTE				
	MAPOTECA						DOR. PERSONAL				
	SALA MAESTROS										
	SALA USOS MULTIPLES						TOTAL				
	CONS. MEDICO										
	CONS. OCULTOLOG.										
	CAB. PSICOPEDAG.										
	CAB. FONOAUDIOL.										
	SALA DE PROYECCION										
	TOTAL						TOTAL				

6-4-3	AREA EDUCATIVA					6-4-7	AREA DE SERVICIOS				
Nº	DESIGNACION	CANTIDAD	LARGO	ANCHO	SUP.	Nº	DESIGNACION	CANT	LARGO	ANCHO	SUP.
	AULA COMUN.						COCINA				
	AULA COMUN.						DESPENSA				
	AULA COM. M.						LAVADERO				
	AULA COM. M.						PLANCHADO				
	AULA COM. M.						COSTURA				
	SUB-TOTAL						DEPOSITO				
	LAB. DE FISICA						SALA MAQUINAS				
	LAB. DE QUIMICA						INTERNACION				
	LAB. DE BIOLOGIA						VEST. PERSONAL				
	DIBUJO						UTILES DE LIMPI.				
	MUSICA						TALL. MAESTRANZA				
	MANUALIDADES						GARAGE				
	AULA DE ESCOLAR										
	TOTAL						TOTAL				

6-4-8	GRUPOS SANITARIOS											
Nº	DESIGNACION	CANT	LARGO	ANCHO	SUP.	INODORO PERMANENTE	INODORO ALTERNANTE	W.C.	LAVAB.	PILATOR	DUCHA	DEBATO
	5º MUJERES											
	5º VARONES											
	5º AREA COMANDO											
	5º DOCENTES											
	5º PERSONAL											
	TOTAL											

6-4-9 CIRCULACIONES GALERIAS						6-4-10 AREAS RECREACION EXTERIOR					
N°	DESIGNACION	CANT.	LARGO	ANCHO	SUP.	N°	DESIGNACION	CANT.	LARGO	ANCHO	SUP.
	HALL						PATIO/S				
	PASILLO CIRCULA.						CANCHA DE BASKET				
	GALERIA						CANCHA DE FUTBOL				
							JUEGOS				
	TOTAL						TOTAL				

6-4-11 AREA MANUALIDADES						6-4-12 VIVIENDA DEL DIRECTOR					
Nº	DESIGNACION	CANT.	LARGO	ANCHO	SUP.	Nº	DESIGNACION	CANT.	LARGO	ANCHO	SUP.
	TALLER CARPINTERIA						HALL				
	PRETALLER CERAM.						ESTAR				
	PRETALLER CARP.						COMEDOR				
	PRETALLER						COCINA				
	ECONOMIA DOMEST.						LAVADERO				
	TEJIDOS						BAÑO				
	TRABAJO ABIERTO						PASILLO				
	TRABAJO CERRADO						DORMITORIO				
							DORMITORIO				
							DORMITORIO				
	TOTAL						TOTAL				

6-4-13 VIVIENDA PORTERO						6-4-14 VIVIENDA DE DOCENTES					
Nº	DESIGNACION	CANT.	LARGO	ANCHO	SUP.	Nº	DESIGNACION	CANT.	LARGO	ANCHO	SUP.
	HALL						HALL				
	ESTAR						ESTAR				
	COMEDOR						ESTAR - COMEDOR				
	COCINA						AMBIENTE UNICO				
	LAVADERO						COCINA				
	BAÑO						BAÑO				
	PASILLO						DORMITORIO/S				
	DORMITORIO										
	DORMITORIO										
	DORMITORIO										
	TOTAL						TOTAL				

SI FUNCIONAN AULAS DE EMERGENCIA EN  
LUGARES INADECUADOS INDICAR DONDE:

OBSERVACIONES GENERALES:



7

## EQUIPAMIENTO

ESTADO

LOCALES Nº	AMOBILIAMIENTO MINIMO EN USO	INDICAR EN CUALES LOCALES DONDE SE ENCUENTRA SEÑAL EL Nº DEL LOCAL				Nº	B	R	M
		INTEGRALES	NO INTEGRALES	BIPERSONALES	UNIPERSONALES				
	PUPITRES								
	SILLAS PARA PUPITRES	TIPO:							
	ESCRITORIO								
	SILLAS PARA ESCRITORIO	TIPO:							
	PIZARRON	DE COLGAR	-	TIPO:					
		INTEGRADO C/ARQ.		TIPO:					
	ARMARIO	SUELTO		TIPO:					
		INTEGRADO C/ARQ.		TIPO:					
	MESAS PARA LECTURA	DIMENSIONES:							
	SILLAS	TIPO:							
	ANAQUELES	TIPO:							
	PIANO	CARACTERISTICAS:							
	CAMAS	SIMPLES		TIPO:					
		DOBLES		TIPO:					
	MESAS COMEDOR	DIMENSIONES:							
	SILLAS COMEDOR	TIPO:							
	FICHEROS	TIPO:							
	MESAS PARA DIBUJO	DIMENSIONES:							
	OTROS (DETALLAR)								

FORMULARIO 2

PROVINCIA DE RIO NEGRO

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

Secretaría de Planeamiento

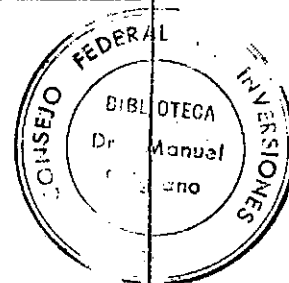
Consejo Provincial de Educación

ESTUDIO SOBRE OFERTA Y DEMANDA EDUCATIVA EN LOS NIVELES  
PREPRIMARIO, PRIMARIO, Y MEDIO EN LA PROVINCIA DE RIO NEGRO

FORMULARIO PARA EL RELEVAMIENTO DE DATOS  
DE INFRAESTRUCTURA EDILICIA Y EQUIPAMIENTO ESCOLAR

FECHA: / /

1	CONSTRUCCION		ZONA SISMICA	0	1	2	3	ESTADO PLANO
	SISTEMAS DE CONSTRUCCION							ESTADO
	TRADICIONAL		PREFABRICACION		MIXTO			NE D R M
	SISTEMA TRADICIONAL							
	FUNDACIONES	CARACTERISTICAS DEL TERRENO:		HAY ESTUDIO DE SUELO?				
	TIPO DE FUNDACION Y MATERIAL							
	ESTRUCTURA		INDEPENDIENTE		NO INDEPENDIENTE			
DESCRIPCION DE LA ESTRUCTURA Y MATERIALES								
1-1	MUROS Y PARAMENTOS		ESTADO				ESTADO	
	MUROS	PORTANTES		NE D R M		NO PORTANTES		NE D R M
		MATERIAL	ESPESOR			MATERIAL	ESPESOR	
	EXTERIORES							
	INTERIORES							
	LOCAL N°	PACOS/MENTOS REVESTIMIENTOS	MATERIAL	m <sup>2</sup> A REPARAR		PINTURA		
		REVOQUES EXTERIORES						
		REVOQUES INTERIORES						
		CAPAS AISLADORAS				NIVEL		
		SANITARIOS				ALTURA		
		A LA VISTA				PROTECCION		
1-2	CUBIERTAS	PLANA		INCLINADA		CURVA	ESTADO	
							NE D R M	
DESCRIPCION DE LA CUBIERTA:								



1-3 SOLADOS		MARCAR LOS N° DE LOCALES EN DONDE SE ENCUENTRAN			ESTADO			
LOCAL N°	TIPO DE SOLADO	DIMENSION	OBSERVACIONES	M	B	K	H	
	ALISADO DE CEMENTO							
	MOSAICO CALCAREO							
	MOSAICO GRANITICO							
	BAZANTICO							
	MADERA							
	VIRILICO							
	OTROS							

1-4 CIELORRAOS				ESTADO			
LOCAL N°	TIPO	MATERIAL		M	B	K	H
	APLICADO						
	SUSPENDIDO INDEPENDIENTE						
	SUSPENDIDO NO INDEPENDIENTE						

1-5 VEREDAS Y CERCCOS					ESTADO			
	MATERIAL	ANCHO	LARGO	CORDON	M	B	K	H
VEREDAS								
CERCCOS				OBSERVACIONES				

1-6 CARPINTERIA		ESTADO			
		M	B	K	H
EXTERIOR	METALICO				
	MADERA				
INTERIOR	METALICO				
	MADERA				
ELEMENTOS DE REJILLA- CION Y/O SEGURIDAD	DESCRIPCION				
OBSERVACIONES:					

1-7	INSTALACIONES										
ELECTRICA						EXISTEN PLANOS	APROBADO NO APROB.	NO EXISTEN			
EMBITIDA		EXTERIOR		Nº DE CONEXIONES		CANT. DE CIRCUITOS		ESTADO			
								Nº	D	R	
OBSERVACIONES:											
CONSUMO EN KW-Hrs.: GRUPO ELECTROGENO CANT. DE MASA, NOBIL, COMBUSTIBLE											
1-8	SANITARIA						EXISTEN PLANOS	APROBADO NO APROB.	NO EXISTEN		
SISTEMA PRIMARIO			SISTEMA SECUNDARIO			SISTEMA PLUVIAL			ESTADO		
CARBURA - MATERIAL - DIAMETRO			CARBURA - MATERIAL - DIAMETRO			CARBURA - MATERIAL - DIAMETRO			Nº	D	
AGUA FRIA			CARBURA - MATERIAL			SALIENTE:					
AGUA CALIENTE			SISTEMA			INTERIORE:					
			CENTRAL	COC. / INTER.	TERRATANK	CALEFON					
INDICAR QUE LOCALES DISPONEN FACTURAS SU NUMERO.			CAR	CAR	CAR	CAR					
OBSERVACIONES:											
1-9	CALEFACCION						EXISTEN PLANOS	NO EXISTEN	ESTADO		
SISTEMA		CENTRAL						Nº	D		
CARACTERISTICAS DE LA CALEFACCION		AGUA CALIENTE		VAPORE		AGUA CALIENTE					
		COMBUSTIBLES UTILIZADO:									
LOCALIZADO											
CANTIDAD DE CALEFACTORES		A GAS NATURAL	A GAS BIMARCO	A GAS-OL	A BIOGAS	A LEÑA					
MARCA											
MODELO											
CALEFACCION-HORAS											
INDICAR LOCALES DONDE EXISTEN SUS Nº											
OBSERVACIONES:											



1-10	PREFABRICACION	LIVIANA	SEMI PESADA	PESADA	IN SITU									
	DENOMINACION DEL SISTEMA					ESTADO								
						M	B	R	M					
1-11	SISTEMAS MIXTOS				CUANDO APARECEN DOS O MAS SIB TIPAS, INDICAR LA SUPERFICIE CORR TRUEN CON C/U Y SU LOCALIZACION				ESTADO					
	SISTEMA TRADICIONAL		SISTEMA DE PREFABRICACION			M				B	R	M		
	m <sup>2</sup>	SISTEMA m <sup>2</sup>	SISTEMA m <sup>2</sup>	SISTEMA m <sup>2</sup>										
	LOCALIZACION	LOCALIZACION	LOCALIZACION	LOCALIZACION										
1-12	OBSERVACIONES GENERALES													
1-13	RESUMEN ESTADO DEL EDIFICIO			OBSERVACIONES GENERALES			M				B	R	M	
	FUNDACIONES													
	ESTRUCTURA													
	MUROS													
	REVOQUE													
	CUBIERTA													
	SOLADOS													
	CIELORRASCOS													
	VEREDAS Y CERCOOS													
	CARPINTERIA													
	INST. ELECTRICA													
	INST. SANITARIA													
	CALEFACCION													
Profesional Responsable:						ESTADO GENERAL								
Firma: _____						M B R M								
Domicilio _____						INICIAR LO QUE NO CORRESPONDE								

Escuela N° .....

Local N° .....

95

Item	MATERIA	DIMENSIONES	OBSERVACIONES	A DE PAGAR	ESTADO			
					MB	B	R	A
11	Revoques Int.							
	Revoques Ext.							
	Capas Antiderrames							
	Revestimientos							
	Enl. Otros							
12	CUBIERTA							
13	Fisc							
	Fisc							
14	Ciebrado							
	Ciebrado							
15	canal							
	canal							
	canal							
	canal							
	canal							
	canal							
17	Embol. Exterior							
	Embol.							
19	Sistema							
	Central							
	Localizado							
OBSERVACIONES GENERALES								

# FORMULARIO 3 (Pre-Primaria)

PROVINCIA DE RIO NEGRO

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

Secretaría de Planeamiento

Consejo Provincial de Educación

ESTUDIO SOBRE OFERTA-DEMANDA EDUCATIVA EN LOS NIVELES PREPRIMARIO  
PRIMARIO Y MEDIO EN LA PROVINCIA DE RIO NEGRO

## FORMULARIO PARA EL RELEVAMIENTO DE DATOS CORRESPONDIENTES A ESTABLECIMIENTOS ESCOLARES

FECHA: 7 /

CUADRO  
N.º 1

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO		N.º de establecimiento	
D. E. N.º		Categoría	Grupo
AMBITO		OFICIAL DEPENDENCIA PRIVADA	
Urbano <input type="checkbox"/>	Nacional <input type="checkbox"/>	Supervisada Nacional <input type="checkbox"/>	Supervisada Municipal <input type="checkbox"/>
Rural <input type="checkbox"/>	Provincial <input type="checkbox"/>	Supervisada Provincial <input type="checkbox"/>	Autónoma <input type="checkbox"/>
ORGANISMO			
REPARTICION			
TIPO DE ESTABLECIMIENTO		Anexo a:	
Jardín de Infantes <input type="checkbox"/>	Escuela Normal <input type="checkbox"/>	Escuela Albergue <input type="checkbox"/>	
Integral <input type="checkbox"/>	Escuela de Jornada Simple <input type="checkbox"/>	Escuela en Hospital <input type="checkbox"/>	
Anexo <input type="checkbox"/>	Escuela de Jornada Completa <input type="checkbox"/>	Escuela de Frontera <input type="checkbox"/>	
con Jardín Mater. <input type="checkbox"/>	Escuela Hogar <input type="checkbox"/>	Escuela de Educ. Espec. <input type="checkbox"/>	
DIRECCION POSTAL DEL ESTABLECIMIENTO			
LOCALIDAD			
Calle	N.º	Casilla de Correo	
PROVINCIA			
DEPARTAMENTO O PARTIDO			
LOCALIDAD (Ciudad, pueblo o paraje donde se encuentra ubicado el establecimiento).			
Calle	N.º	Teléfono	
TURNOS Y HORARIOS DE CLASE			
Mañana <input type="checkbox"/>	Horario de ... a ...	Tarde <input type="checkbox"/>	Horario de ... a ...
Intermedio <input type="checkbox"/>	Horario de ... a ...	Doble <input type="checkbox"/>	Horario de ... a ...
Escuela Mixta <input type="checkbox"/> Para Varones <input type="checkbox"/> Para Mujeres <input type="checkbox"/>			
SI ES PRIVADO CONTESTE		SI EL ESTABLECIMIENTO NO FUNCIONA, INDIQUE:	
Confesional <input type="checkbox"/>	Desde cuando	Periodo de Clase	
No confesional <input type="checkbox"/>	Causa:	Común <input type="checkbox"/>	
		Especial o de Temporada <input type="checkbox"/>	
Marque con una (X) el casillero que corresponda.			
No llene las casillas reservadas para codificación numeradas a la derecha.			

# JARDIN DE INFANTES

(al 31 de marzo)  
PERIODO COMUN

(al 30 de setiembre)  
PERIODO ESPECIAL

CUADRO N° 1

MATRICULA INICIAL			(a)	(b)	(c)	(d)
			CAPACIDAD TOTAL DE ASIENTOS	EXCESO DE MATRICULADOS SOBRE CAPACIDAD	VACANTES	NO ADMITIDOS POR FALTA DE CAPACIDAD
T	Total					
O	Varones					
T						
A						
L	Mujeres					

- a) Número de asientos o plazas existentes en el total de secciones.  
b) Número de alumnos matriculados que superan la cantidad de asientos.  
c) Número de asientos no cubiertos.  
d) Número de alumnos que no fueron inscriptos por falta de asientos.

CUADRO N° 2

SECCIONES		
TOTAL	Independientes	Múltiples

CUADRO N° 3

DOCENTES		
TOTAL	VARONES	MUJERES

Esta planilla debe remitirse dentro de los 5 días subsiguientes a la fecha establecida para el relevamiento de la información.

## ALUMNOS CON BENEFICIO DE APOYO ESCOLAR

CUADRO N° 4

APOYO ESCOLAR		TOTAL ALUMNOS BENEFICIADOS
A I M P N T A C I O N	SERVICIO COMPLETO	
	COMEDOR	
	REFRIGERIO REFORZADO	
	COPA DE LECHE	
S A L U D	CONTROL ANUAL	
	CONTROL ODONTOLÓGICO	
	OTROS	
ÚTILES ESCOLARES		
B E C A S	PRIMARIAS	INTERNAS
		EXTERNAS
	SECUNDARIAS	INTERNAS
		EXTERNAS
	TERCIARIAS	INTERNAS
		EXTERNAS

## ASISTENCIA PSICOPEDAGÓGICA

CUADRO N° 5

ASISTENCIA PSICOPEDAGÓGICA	POSICIÓN EN LA ESCUELA	
APOYO DE GABINETE	SI	NO
PERSONAL TÉCNICO DOCENTE	SI	NO



## ARGENTINOS

## ENTRANJEROS

CUADERNO N.º 6

CUADRO N.º 6

RESERVADO USO OFICINA		LUGAR DE NACIMIENTO	Alumnos Matriculados		
Código	Año	Total de Argentinos	TOTAL	Vár.	Muj.
1001	CAP	Capital Federal			
1002	BAL	Bahia Aires			
1003	CAT	Catamarca			
1004	COB	Cordoba			
1005	COT	Corrientes			
1006	CHO	Chaco			
1007	CHU	Chubut			
1008	ERI	Entre Rios			
1009	FOR	Formosa			
1010	JUY	Jujuy			
1011	LAP	La Pampa			
1012	LAR	La Rioja			
1013	MEN	Mendoza			
1014	MIS	Misiones			
1015	NEU	Neuquen			
1016	RIO	Rio Negro			
1017	SAL	Salta			
1018	SAJ	San Juan			
1019	SAN	San Luis			
1020	SAC	Santa Cruz			
1021	SAP	Santa Fe			
1022	SES	S. del Estero			
1023	TEF	T. del Fuerte			
1024	TUC	Tucuman			

ESPECIFIQUE OTAS NACIONALIDADES

RESERVADO USO OFICINA		PAIS DE ORIGEN	Alumnos Matriculados		
Código	Año	Total de Extranjeros	TOTAL	Vár.	Muj.
1002	BOL	Bolivia			
1003	BRA	Brazil			
1004	CHI	Chile			
1005	PAR	Paraguay			
1006	PUR	Puerto Rico			

ALUMNOS

### 1.1. MATRICULADOS POR TURNO Y SEXO

CUBA 20 24 5

[illegible]

## 2.2. MATRICULADOS POR EDAD, SEXO Y TURNO

CUADRO N° 2

TURNOS	SECCIONES	MATRICULA CENSAL — AL 30 DE JUNIO																	
		TOTAL DE MATRICULADOS			EIDADES.— AÑOS CUMPLIDOS AL 30 DE JUNIO														
					3 AÑOS			4 AÑOS			5 AÑOS			6 AÑOS			7 AÑOS		
		Tot	Var	Muj	T	V	M	T	V	M	T	V	M	T	V	M	T	V	M
Totales																			
Mañana																			
Intermedio																			
Tarde																			
Doble																			

## 2. PERSONAL

### 2.1. RESUMEN DEL PERSONAL EXCLUSIVO DE LA ESCUELA PRIMARIA

CUADRO N° 3

PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO	PERSONAL EN ACTIVIDAD EN LA ESCUELA						Vacantes no Cubiertas	Punto Luminoso	TÍTULOS DEL PERSONAL EN ACTIVIDAD		
	Titular	Interino	Suplente	Total	Var.	Muj.	Total	Total	Docente	Administrativo	Suplente
1 - Personal Docente por cargo											
Total Personal Docente											
01 - Director											
02 - Director con clase anexa											
03 - Director Maestro (Personal único)											
04 - Vicedirector											
05 - Secretario											
06 - Bibliotecario											
07 - Asistente Educativo											
08 - Asistente social											
09 - Maestro de Grado											
10 - Maestro de Área											
11 - Maestro Celador											
12 - Maestro auxiliar											
13 - Maestro especial											
2 - Personal Médico Asistencial											
3 - Personal Administrativo											
4 - Pers. Obrero y de Maestranza											
5 - Pers. de Servicio Auxiliares											
Total general de personal											

Cuando un titular docente no se desempeña en la escuela deberá contarse en su lugar al suplente. (NO DUPLICAR CARGO).

TITULAR: El que fue designado como tal.

INTERINO: El que se desempeña en un cargo vacante.

SUPLENTE: El que reemplaza a un titular.

# FORMULARIO 4 (Primaria)

PROVINCIA DE RIO NEGRO

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

Secretaría de Planeamiento

Consejo Provincial de Educación

## ESTUDIO SOBRE OFERTA-DEMANDA EDUCATIVA EN LOS NIVELES PREPRIMARIO PRIMARIO Y MEDIO EN LA PROVINCIA DE RIO NEGRO

FORMULARIO PARA EL RELEVAMIENTO DE DATOS  
CORRESPONDIENTES A ESTABLECIMIENTOS ESCOLARES

FECHA: / /

CUADRO

N-1

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO				Nº del Establec.	
				Categoría Grupo	
AREA		DEPENDENCIA		PRIVADA	
Urbano <input type="checkbox"/>		Nacional <input type="checkbox"/>		Supervisada Nacional <input type="checkbox"/>	Supervisada Municipal <input type="checkbox"/>
Rural <input type="checkbox"/>		Provincial <input type="checkbox"/>		Supervisada Provincial <input type="checkbox"/>	Autónoma <input type="checkbox"/>
ORGANISMO					
TIPO DE ESTABLECIMIENTO					
Escuela mixta <input type="checkbox"/>		Para varones <input type="checkbox"/>		Para mujeres <input type="checkbox"/>	
Escuela <input type="checkbox"/>	Departamento de Aplicación <input type="checkbox"/>	Escuela Hogar <input type="checkbox"/>	Paseo: <input type="checkbox"/>		
Anexo <input type="checkbox"/>	Escuela de Jornada Simple <input type="checkbox"/>	Escuela en Hospital <input type="checkbox"/>	Jardín de Infantes <input type="checkbox"/>		
	Escuela de Jornada Completa <input type="checkbox"/>	Escuela de Frontera <input type="checkbox"/>	Jardín de Infantes con <input type="checkbox"/>		
		Escuela Albergue <input type="checkbox"/>	Jardín maternal <input type="checkbox"/>		
DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO					
Teléfono: _____					
PROVINCIA					
DEPARTAMENTO					
LOCALIDAD (Ciudad, pueblo o paraje donde se encuentra ubicado el establecimiento)					
TURNOS Y HORARIOS DE CLASE					
Mañana <input type="checkbox"/>	Horario de _____ a _____	Tarde <input type="checkbox"/>	Horario de _____ a _____		
Intermedio <input type="checkbox"/>	Horario de _____ a _____	Doble <input type="checkbox"/>	Horario de _____ a _____		
Dirección postal del establecimiento: _____					
Teléfono: _____					
Dirección telegráfica del establecimiento: _____					
Nombre y apellido del director(a): _____					
Dirección postal del director(a): _____					
Teléfono: _____					
Dirección telegráfica del director(a): _____					

CUADRO N° 2

CICLOS Y AÑOS POR CICLO		(a)	(b)	(c)	(d)	OBSERVACIONES
MATRICULA INICIAL		CAPACIDAD ASIENTOS POR AÑO	EXCESO DE MATRICULA- DOS SOBRE CAPACIDAD	VACANTES	NO ADMITIDOS POR FALTA DE CAPACIDAD	
A GENERAL	TOTAL	Total				
	Varones					
	Mujeres					
CICLO 1°	TOTAL	Total				
	CICLO	Varones				
	1° AÑO	Total				
		Varones				
	2° AÑO	Total				
		Varones				
	3° AÑO	Total				
		Varones				
	4° AÑO	Total				
		Varones				
CICLO 2°	TOTAL	Total				
	CICLO	Varones				
	1° AÑO	Total				
		Varones				
	2° AÑO	Total				
		Varones				
	3° AÑO	Total				
		Varones				
CICLO 3°	TOTAL	Total				
	CICLO	Varones				
	1° AÑO	Total				
		Varones				
	2° AÑO	Total				
		Varones				
	3° AÑO	Total				
		Varones				

- a) Número de asientos existentes en el total de secciones.  
 b) Número de alumnos matriculados que superan la cantidad de asientos.  
 c) Número de asientos no cubiertos.  
 d) Número de alumnos que no fueron inscriptos por falta de asientos.

Esta planilla debe remitirse dentro de los 5 días subsiguientes a la fecha establecida para el relevamiento de la información.

(al 31 de marzo)  
 PERIODO COMUN

(al 30 de setiembre)  
 PERIODO ESPECIAL

CUADRO N° 2°

SECCIONES POR CICLO			
TOTAL	1°	2°	3°

CUADRO N° 2°

DOCENTES		
TOTAL	VARONES	MUJERES

SECRETARIO(A)

DIRECTOR(A)

CUADRO N: 3

MATRÍCULA CENSAL - ALUMNOS POR NACIONALIDAD (31.09 DE 1950)  
ARGENTINOS

ENTRANJEROS

RESERVADO USO OFICINA		LUGAR DE NACIMIENTO	Alumnos Matriculados		
Código	Abita	Total de Argentinios	TOTAL	Var.	Muj.
1011	CAP	Capital Federal			
1012	EAT	Buenos Aires			
1013	CAT	Catamarca			
1014	COD	Cordoba			
1015	COT	Corrientes			
1016	CHO	Chaco			
1017	CHU	Chubut			
1018	ERI	Rio Negro			
1019	FOR	Formosa			
1020	JUN	Jujuy			
1021	LAP	La Pampa			
1022	LAR	La Rioja			
1023	MEN	Mendoza			
1024	MIS	Misiones			
1025	NUE	Neuquen			
1026	RIO	Rio Negro			
1027	SAL	Salta			
1028	SAN	San Juan			
1029	SAL	San Luis			
1030	SAC	Santa Cruz			
1031	SAL	Santiago			
1032	SCT	Santa Fe			
1033	TEC	Tierra del Fuego			
1034	TUC	Tucuman			

ESPECIFICAR OTROS NACIONALIDADES

RESERVADO USO OFICINA		PAIS DE ORIGEN	Alumnos Matriculados		
Código	Abita	Total de Extranjeros	TOTAL	Var.	Muj.
1002	COL	Colombia			
1003	PER	Peru			
1004	CHI	Chile			
1005	PAR	Paraguay			
1006	URU	Uruguay			

CUADRO N:4

MATRICULA CENSAL - MATRICULADOS POR SECCION Y CICLO

[illegible]

CUADRO N:5

MATRICULA CENSAL - MATRICULADOS POR CICLO, EDAD Y SEXO

[illegible]

CUADRO N.º 6

## ALUMNOS MATRICULADOS Y RESULTADO DE LAS PRUEBAS FINALES

[illegible]

**CUADRO N° 7**  
**PERSONAL:**

**RESUMEN DEL PERSONAL EXCLUSIVO DE LA ESCUELA PRIMARIA**

PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO	PERSONAL EN ACTIVIDAD EN LA ESCUELA						Vacante	Total		PERSONAL EN ACTIVIDAD		
	Titular	Interino	Suplente	Total	Var.	Muj.	Total	Total	Total	Docente	Personal	Administrativo
1 - Personal Docente por cargo												
Total Personal Docente												
01 - Director												
02 - Director con clase anexa												
03 - Director Maestro Personal unido												
04 - Vicedirector												
05 - Secretario												
06 - Bibliotecario												
07 - Asistente Educativo												
08 - Asistente social												
09 - Maestro de Grado												
10 - Maestro de aula												
11 - Maestro Celador												
12 - Maestro auxiliar												
13 - Maestro especial												
2 - Personal Médico Asistencial												
3 - Personal Administrativo												
4 - Pers. Obrero y de Maestranza												
5 - Pers. de Servicio Auxiliares												
Total general de personal												

Quando un titular docente no se desempeña en la escuela deberá contarse en su lugar al suplente. **NO DUPLICAR CARGO.**

**TITULAR:** El que fue designado como tal.

**INTERINO:** El que se desempeña en un cargo vacante.

**SUPLENTE:** El que reemplaza a un titular.

# ALUMNOS CON BENEFICIO DE APOYO ESCOLAR

APOYO ESCOLAR		TOTAL ALUMNOS BENEFICIADOS
ALIMENTACION	SERVICIO COMPLETO	
	COMEDOR	
	REFRIGERIO REFORZADO	
	COPA DE LECHE	
SALUD	CONTROL ANUAL	
	CONTROL ODONTOLÓGICO	
	OTROS	
ÚTILES ESCOLARES		
BECAS	PRIMARIAS	INTERNAS
		EXTERNAS
	SECUNDARIAS	INTERNAS
		EXTERNAS
	TERCIARIAS	INTERNAS
		EXTERNAS

## CUADRO N°-9

### ASISTENCIA PSICOPEDAGÓGICA

ASISTENCIA PSICOPEDAGÓGICA	POSEE LA ESCUELA	
APOYO DE GABINETE	SI	NO
PERSONAL TÉCNICO DOCENTE	SI	NO



FORMULARIO 5 (Media)

PROVINCIA DE RIO NEGRO

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

Secretaría de Planeamiento

Consejo Provincial de Educación

ESTUDIO SOBRE OFERTA-DEMANDA EDUCATIVA EN LOS NIVELES PREPRIMARIO  
PRIMARIO Y MEDIO EN LA PROVINCIA DE RIO NEGRO

FORMULARIO PARA EL RELEVAMIENTO DE DATOS  
CORRESPONDIENTES A ESTABLECIMIENTOS ESCOLARES

FECHA: / /

CUADRO N°1 DATOS DEL ESTABLECIMIENTO:

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO		Dir. del Establec.	
		Categoría	Grupo
DEPENDENCIA		PRIVADA	
Nacional	1	Supervisada	Supervisada
Provincial	2	Nacional	Municipal
Municipal	3	Supervisada	Autónoma
		Provincial	
ORGANISMO			
DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO		TELÉFONO	
PROVINCIA			
DEPARTAMENTO O PARTIDO			
LOCALIDAD			
TURNOS Y HORARIO DE CLASE			
Mañana	Horario de	Vespertino	Horario de
Tarde	Horario de	Noche	Horario de
ESCUOLA MIXTA		PARA VARONES	PARA MUJERES
SI ES PRIVADO CONTESTE		SI EL ESTABLECIMIENTO NO FUNCIONA, INDIQUE CAUSA:	
Confesional			
No confesional			
Marque con (x) el casillero que corresponda			
No tiene las casillas reservadas para calificación, enumeradas a la derecha			

ALUMNOS POR TURNOS AÑO Y SEXO (30-III-80)

[illegible]

CUADRO N°3 MATRICULA CENSAL - ALUMNOS POR EDAD Y SEXO (30-VI-80)

[illegible]

MATRÍCULA CENSAL — ALUMNOS POR NACIONALIDAD (AL 30 DE JUNIO)

## EXTRA NEJROS

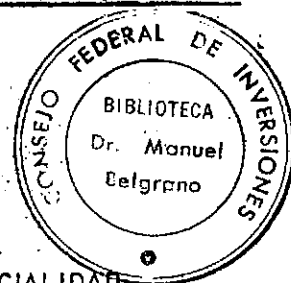
RESEARCHER OF THE NATIONAL ACADEMIES

MATRICULADOS REPITIENTES (\*) (30-VI-80)

(\*) Deben consignarse como repitentes aquellos alumnos que cursen otra vez el mismo año, no importando si anteriormente lo hicieron en este o en otro establecimiento.

CUADRO N.º 6

MATRÍCULA FINAL—ALUMNOS POR TURNOS, AÑOS Y SEXO (30-XI-80)

[illegible]

CUADRO N.º 7

CENTRO DE CAPACITACION — ALUMNOS MATRICULADOS POR ESPECIALIDAD

ESPECIALIDAD	AUX. LABOR.	ELECTRONICA	MECANICA	INSTALACION ELECTRICA	CONSTRUCCIONES	BOBINAJE	INST. SANITARIA	OTRAS
ALUMNOS								

CUADRO N° 8

ESCUELA DE APRENDIZAJE DE OFICIOS - ALUMNOS MATRICULADOS POR ESPECIALIDAD

[illegible]

Provincia de Río Negro

GUIA DE PUNTAS PARA ENTREVISTAS A DOCENTES - NIVEL PRIMARIO - Dto. Alsina

Datos de identificación

Fecha de la entrevista:

/ /

Establecimiento:

Medio  $\left\{ \begin{array}{l} \text{Urbano } \boxed{\phantom{00}} \\ \text{Rural } \boxed{\phantom{00}} \end{array} \right.$

Cargo:

Antigüedad: en el establecimiento .....en el cargo .....

Localización:

---

I. Historia profesional del docente

1 - Título

1.1 - Antigüedad y origen del título docente:

2 - Antigüedad en la docencia (y en la Provincia en particular); y lugares donde ejerció (zonas rurales y urbanas)

3 - Situación del cargo: titular, interino, suplente

4 - Lugar de residencia:

5 - Medio de transporte que utiliza para trasladarse a la escuela:

6 - Tiempo que emplea:

(Para el Director):

7 - Situación del personal docente en los aspectos mencionados:

8 - Perfeccionamiento

8.1 - Medios empleados

- seminarios, cursos, jornadas, otros
- oficiales obligatorios
- oficiales optativos
- privados
- libros
- revistas
- otros

8.2 - Asistencia a cursos en los 2 últimos años: descripción de actividades: temas de los cursos, lugar donde se rea-

lizaron, duración de los mismos, instituciones patrocinantes y otras cuestiones significativas.

8.3 - Motivo de elección de los cursos optativos

8.4 - Opinión del entrevistado acerca de las actividades de perfeccionamiento oficiales

9 - Posibilidades de aplicación de los conocimientos adquiridos en los cursos oficiales obligatorios y en los optativos (identificación de temas y descripción de experiencias)

10 - Resultados de la aplicación de los conocimientos

11 - (Si no ha concurrido a los cursos optativos). Enunciar las causas:

12 - Temas necesarios para el desempeño profesional del docente:

## II. Características de la escuela

1 - Descripción de los problemas más significativos que se presentan en su escuela

2 - Características de su escuela respecto a ingreso tardío ("sobre edad" e "ingreso posterior" a la iniciación del curso), ausentismo ("inasistencia") y época del año en que se produce la mayor frecuencia de inasistencias; años de permanencia en el ciclo (pase normal de un ciclo a otro) abandono (temporario y definitivo). Causas:

2.1 - Ingreso tardío

- Sobre edad

- Ingreso posterior a la iniciación del curso

2.2 - Inasistencias

2.3 - Años de permanencia en el ciclo. Causas de retrasos:

2.4 - Abandono

3. Opinión del entrevistado sobre las formas de revertir la situación descripta.

4. Incidencia de la estructura cíclica sobre el ausentismo, las dificultades de aprendizaje y el abandono.

- 5 - Areas del conocimiento en las que se observan las mayores dificultades (en referencia al aprendizaje)
- 6 - Incidencia de los medios de apoyo escolar (comedor, refrigerio, albergue y otros) sobre la asistencia, matrícula, abandono y rendimiento de los alumnos.
- 7 - Opinión sobre el rendimiento de los alumnos en el primer ciclo de escolarización. (especificando años). Dificultades observadas más frecuentemente. Causas que las ocasionan.
- 8 - Características de la asistencia del personal docente (estabilidad-rotación, vacantes no cubiertas, problemas en la cobertura).
  - 8.1 - Magnitud de los reemplazos durante el curso lectivo.
  - 8.2 - Incidencia sobre el aprendizaje
- 9 - Opinión sobre la adecuación de los planes a las necesidades del medio, referente a contenidos, métodos y a posibilidades de utilización práctica. Recomendaciones y prioridades.
- 10 - Estilo del trabajo docente:
  - 10.1 - Reuniones de trabajo del personal docente (frecuencia, contenido y forma operativa):
  - 10.2 - Reuniones de padres (motivo, frecuencia, formas operativas)
    - 10.2.1 - Procedimientos empleados para vencer las resistencias de los padres a concurrir a las reuniones
- 11 - Métodos empleados con los alumnos que permanecen dentro del ciclo más años que los establecidos para cada uno.
- 12 - Actividades extracurriculares de los alumnos.
- 13 - Opinión del entrevistado acerca de la ubicación de la escuela. Facilidades o dificultades de acceso para la mayoría del alumnado.

### III. Características del alumnado

- 1 - Caracterización socio-económica y cultural de la población escolar:
  - 1.1 - Composición de la población escolar, según grupos sociales.  
Grupos predominantes

- 1.1.2 - Características culturales (lenguaje, forma de vida, organización familiar, valoración de la educación).
- 2 - Grado de adaptación de los diferentes grupos (señalamiento de los aspectos más significativos). Causas:
- 3 - Incidencia de los aspectos socioeconómicos de las familias de los alumnos sobre la escolarización:
- 4 - Rotación del alumnado en los últimos años:
  - 4.1 - Alumnos nuevos (lugar de procedencia)
  - 4.2 - Abandono. Causas (ingreso a otra escuela de la localidad, por emigración de la familia, otros).

#### IV. Características del medio social

- 1 - Evaluación socioeconómica y cultural de la comunidad (tipo de actividad económica, actividades sociales, culturales y recreativas. Grado de participación)
  - 1.1 - Actividades económicas más importantes y ocupaciones más frecuentes. Desocupación.
  - 1.2 - Actividades sociales, culturales y recreativas (enumerarlas y describirlas) grado de participación de los miembros de la comunidad).
  - 1.3 - Servicios complementarios a la actividad escolar que ofrece la comunidad.
  - 1.4 - Problemas sociales que afectan a la comunidad.
- 2 - Valoración de la escuela
- 3 - Nivel de escolarización de la población del área de influencia de la escuela.
- 4 - (Para docentes de escuelas rurales). Población en edad escolar que no asiste a la escuela.
  - 4.1 - Causas:
- 5 - Edad y sexo de inserción laboral de la población (según actividad)



- 6 - Descripción del movimiento migratorio en los últimos años y causas.

(Movimiento migratorio: emigración, inmigración transitoria y permanente de individuos y/o familias, edad).

V. Relación Escuela - Comunidad

- 1 - Servicios que presta la escuela a la comunidad (Experiencias realizadas)
- 2 - Servicios que presta la comunidad a la escuela (experiencias realizadas).
- 3 - Actividades concertadas entre la escuela y la comunidad (asuntos que tratan conjuntamente; sectores comunitarios que intervienen; frecuencia).
- 4 - Inclusión en los programas de aspectos (históricos, geográficos, económicos y sociales) locales y regionales:

VI. Sugerencias y recomendaciones

- 1 - Posibilidades de revertir las tendencias negativas de la escolarización señaladas por el entrevistado.
- 2 - Particularizar aspectos que podrían encararse desde el sistema educativo - Propuestas..

Provincia de Río Negro

Guía de pautas de entrevistas a docentes - NIVEL MEDIO . - Dpto. Alsina.

Fecha de la entrevista:..../....

Nº de entrevista:

I. Datos identificatorios

1. Denominación del establecimiento:
  2. Modalidad
  - 2.1. (Para escuelas técnicas) Especialidades:
  3. Cantidad de docentes (en total de turnos)
  4. Cantidad de alumnos (en total de turnos)
  5. Turnos de funcionamiento
  6. Localización del establecimiento:
- 

II. Plantel Docente

(Datos referentes al personal directivo entrevistado)

1. Cargo y situación del cargo (titular, interino o suplente)
2. Título (categoría, antigüedad y origen)
3. Antigüedad en la docencia (en el establecimiento y otros); y antigüedad en el cargo dentro del establecimiento.

4. Cátedras a cargo (en el establecimiento y en otros)

5. Lugar de residencia

(Datos referentes al resto del plantel docente)

6. Situación del personal docente respecto a categoría de título, materias a cargo, antigüedad en la docencia, situación del cargo y lugar de residencia.

7. Estabilidad del plantel docente

8. Áreas con dificultades para cubrir cargos y áreas saturadas

9. Forma de reclutamiento del personal docente

10. Sólo para Enseñanza Técnica

Personal docente que presta servicio en cada ciclo, con especificación de categoría (por ejemplo: Ayudante de taller, Maestro de enseñanza práctica, Profesor de disciplinas humanístico científica, Encargado de sección, Profesor de especialidad), título, experiencia laboral y capacitación (pedagógica y/o técnica).

11. Perfeccionamiento y capacitación: medios empleados (oficiales- privados; obligatorios-optativos); materias; duración; entidad patrocinante; lugar de realización; becas; otros.

12. Perfeccionamiento compensatorio para docentes que poseen títulos habilitantes o supletorios.

13. Disposición de los docentes hacia el perfeccionamiento (Proporción de docentes que se interesan por el perfeccionamiento).

14. Opinión del entrevistado sobre los sistemas de perfeccionamiento (en referencia a temas, posibilidades de aplicación de los conocimientos que éstos les brindan y de asistencia del personal).

### III. Rendimiento del Sistema

1. Problemas internos que se presentan en la escuela de enseñanza media (especificar la modalidad y turno).
2. Descripción de los siguientes aspectos negativos que presentaría el establecimiento durante el último año (señalando detalladamente años y ciclos en los que ocurren las mayores frecuencias):
  - Ingreso tardío ("Sobre edad" e "ingreso posterior a la iniciación del curso lectivo"). Causas
  - Ausentismo ("inasistencias"). Causas
  - Abandono ("pasaje a otro establecimiento de igual o distinta modalidad", "deserción"). Causas
  - Repitencia. Causas
3. Opinión del entrevistado sobre las formas de revertir las situaciones negativas
4. Opinión sobre la formación adquirida en el nivel primario de los alumnos que ingresan.
5. Servicios de apoyo escolar (Becas, comedores y otros). Incidencia sobre el rendimiento.

#### Sólo para Enseñanza Técnica.

6. Adaptación curricular (planificación anual, cambios de planes y forma de implementarlos).
7. Radio de influencia del establecimiento. (Requerir datos del domicilio de los alumnos obtenidos del Registro de alumnos a través de una muestra).

8. Opinión sobre la localización del establecimiento respecto a las necesidades de la demanda.
9. Adecuación de la modalidad al medio (especialidades dictadas y su adecuación a la demanda local).
  - 9.1. Perspectiva de trabajo para los egresados (en qué trabajan cuando egresan).
  - 9.2. Estudios posteriores de los egresados (carreras). Posibilidades para los alumnos egresados de escuelas técnicas (incidencia del curriculum y otros factores).
10. Orientación vocacional para los alumnos que egresan.

#### IV. Características de los alumnos

1. Composición Socioeconómica del alumnado. Grupo predominante.
  - Características económicas de la familia: ocupación de los padres (rama y categoría ocupacional), nivel de ingresos, estabilidad en el trabajo, tipo de vivienda.
  - Rol ocupacional de los alumnos
  - Características socio culturales de la familia: nivel de instrucción, forma de vida, organización familiar.
2. Grado de adaptación de los diferentes grupos. Causas de inadaptación.
3. Incidencia de aspectos socio-culturales y económicos de la familia sobre el rendimiento escolar del alumno.
4. Origen geográfico de los alumnos.

## 5. Rotación del alumnado en los últimos años

- Alumnos nuevos (lugar de procedencia)
- Abandono. Causas (ingreso a otro establecimiento de la localidad; emigración de la flía; otros).

## 6. Expectativas de los alumnos al logro del título.

### V. Relación familia - escuela

1. Métodos empleados por la escuela para establecer relación con la familia (para resolución de problemas de los alumnos y otros motivos).
2. Participación de la familia en asociaciones voluntarias que organiza la escuela (reunión de padres, de cooperadora y otros). Frecuencia y motivo.

### VI. Relación escuela - comunidad

1. Servicios que presta la escuela a la comunidad (Descripción de experiencias).
2. Servicios que presta la comunidad a la escuela (Descripción de experiencias).
3. Actividades concertadas entre la escuela y la comunidad (asuntos que tratan conjuntamente; sectores comunitarios que intervienen).

### VII. Sugerencias y recomendaciones

1. Posibilidades de revertir las tendencias negativas de la escolarización.
2. Particularizar aspectos que podrían encararse desde el sistema educativo. Propuestas.

Provincia de Río Negro

GUIA DE ENTREVISTA A DOCENTES DE CENTROS DE CAPACITACION DE NIVEL POST-  
PRIMARIO DE FORMACION PROFESIONAL - Dto. Alsina

Fecha de entrevista: .../.../...

Nº de la entrevista: ( )

Datos de identificación

1. Establecimiento:
  2. Modalidad:
  3. Dependencia:
  4. Especialidades:
  5. Horario de funcionamiento:
  6. Cantidad de alumnos: adultos ( )  
menores ( )
  7. Cantidad de docentes:
  8. Localización:
  9. Cargo del entrevistado:
    - Antigüedad en el cargo y en el establecimiento:
    - Situación en el cargo (titular, interino, suplente):
-

I. Características del Centro

1. Historia del establecimiento (Cuándo, Porqué y Cómo comenzó a funcionar y para quién se dirige la enseñanza).
2. Oficios que se enseñen.
  - 2.1. Nivel de formación (operarios, supervisores, instructores y otros).
    - 2.1.1. Salida laboral.
  - 2.2. Grado de adecuación de la formación a las necesidades del medio.
  - 2.3. Número de horas de instrucción para cada oficio.
3. Alcance del título.
4. Contenido de la enseñanza.
  - 4.1. Metodología utilizada (para la enseñanza teórica y práctica).
  - 4.2. Rotación de oficios (cambios de planes y planificación anual y su ajuste a las variaciones de la demanda local).
  - 4.3. Impedimentos para el ajuste de las orientaciones laborales acorde a las necesidades reales.
5. Areas con problemas de cobertura y áreas saturadas.



6. Nivel de formación del personal docente (capacitación).
  - 6.1. Capacitación específica para docentes con títulos habilitantes o supletorios.
7. Existencia de instalaciones específicas para la práctica de taller.
8. Radio de influencia del establecimiento.
9. Localización; su adecuación a la demanda educativa (capacidad en relación a la demanda).
10. Coordinación de acciones con otros centros similares dependientes de otras jurisdicciones (CONET, y Otros).
11. Problemas que se presentan en el establecimiento (señalando detalladamente como se presenta la asistencia, el rendimiento y si existe abandono o deserción).
12. Población que concurre al Centro.
  - 12.1. Caracterización socio económica (edad, sexo, ocupación y otros aspectos tendientes a la identificación de grupos sociales).
  - 12.2. Rotación del alumnado en los últimos años (alumnos nuevos, cambio de establecimiento y/o modalidad en la misma ciudad o por emigración, deserción).
13. Relación "Centro-Comunidad".
  - 13.1. Actividades concertadas con sectores comunitarios (descripción).
  - 13.2. Servicios que presta el Centro a la Comunidad y viceversa.
14. Sugerencias y recomendaciones.

GUIA DE ENTREVISTAS A FAMILIAS

Datos a obtener de la escuela:

Fecha de la entrevista .../.../

Código:

N° de entrevista ( )

Edad:

Sexo:

Causa de escolarización negativa:

1. Características socioeconómicas del grupo familiar

- 1.1. Composición del grupo familiar, especificando vínculo, edad, nivel de instrucción de cada uno de los miembros y datos de ocupación según rama de actividad y categoría ocupacional.

2. Elección de la escuela

- 2.1. Escuelas cercanas al domicilio (En caso de existir más de una indagar sobre los motivos que orientaron la elección)
- 2.2. Distancia entre el domicilio del entrevistado y la escuela, medio de transporte empleado y tiempo insumido.

3. Historia escolar del niño

- 3.1. Descripción de los problemas en la escuela que afectan al niño objeto de la entrevista e indagación en el resto de los hermanos.

3.1.1. Causas

- 3.2. Historia escolar del niño desde el ingreso, incluyendo si asistió o no al Jardín de Infantes. Descripción de su desarrollo.
- 3.3. Aspectos gratificantes que brinda la escuela al niño.
- 3.4. Aspectos de la escuela que disgustan al niño.
- 3.5. Integración con sus compañeros.
- 3.6. Frecuencia de contactos con sus compañeros de escuela, fuera de ella.
- 3.7. Tipo de relación con las maestras
- 3.8. Actividades extraescolares (especificar)
- 3.8.1. Trabajos que realiza (especificar si son tareas domésticas o con fines económicos. Tiempo insumido y época del año en que se ocupa).

3.9. Dificultades para responder a los requisitos de la escuela.

4. Relación familia-escuela

4.1. Métodos empleados por la familia para la resolución del problema.

4.2. Métodos empleados por la escuela para resolver las dificultades del niño.

4.3. Participación de la familia en las asociaciones voluntarias que organiza la escuela (cómo y con qué frecuencia)

4.3.1. Opinión sobre las mismas

4.4. Participación en reuniones de padres (frecuencia y motivos)

4.4.1. Opinión sobre las mismas

5. Actitud de la familia hacia la escuela

5.1. Expectativas que genera en los padres la educación primaria

5.2. Imagen real de la escuela (tal como se presenta en su situación actual)

5.3. Imagen ideal (cómo le gustaría que fuera)

5.4. Expectativas de los padres hacia las perspectivas futuras del hijo.

6. Participación de la familia en la comunidad

6.1. Participación en asociaciones comunales (especificando tipo de actividad de las mismas)

6.1.1. Participación del niño (actividades que realiza)

6.2. Formas de relación que establecen los padres ante necesidades laborales.

## PROVINCIA DE RIO NEGRO - CENSO ESCOLAR

ESCUELA N°: \_\_\_\_\_ RADIO N°: \_\_\_\_\_ MANZANA N°: \_\_\_\_\_ VIVIENDA N°: \_\_\_\_\_

1. Cuántas personas de 0 a 16 años viven en esta casa?

2. Cuántas asisten a la escuela? . . . . .

[illegible]

#### 4. Distribución asistenta:

[illegible]

•

**6. Distribución no asistentes:**

[illegible]

77. ¿Porque no "gustas" el niño a la escuela?

[illegible]

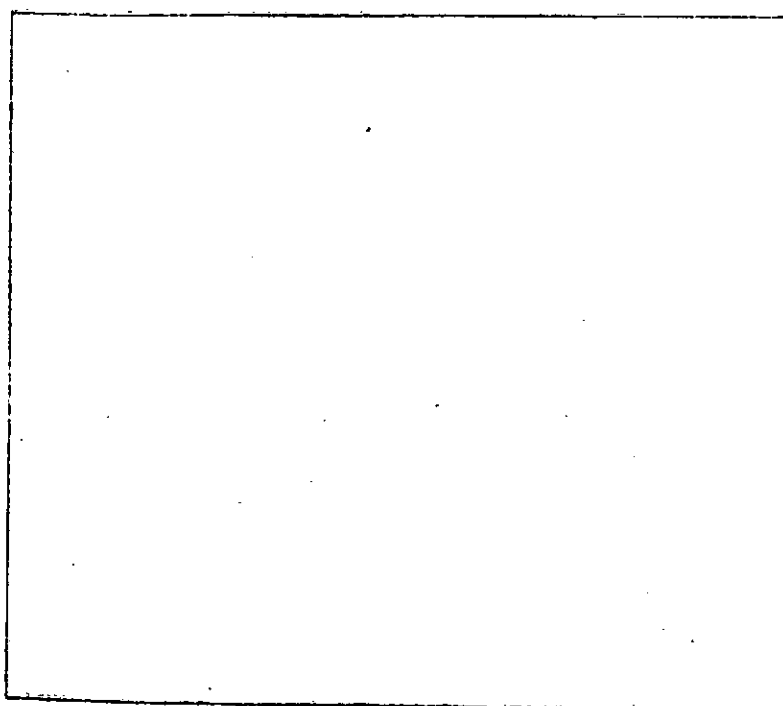
CAUSAS:

- A - Falta de banco en la escuela.
- B - Problemas de aprendizaje.
- C - Falta de preescolar en el radio.
- D - Horario escolar desajustado a necesidades familiares.
- E - Periodo lectivo desajustado a necesidades familiares.
- F - Enfermedad.
- G - Discapacidad.
- H - Falta de vestimenta o calzado.
- I - Falta de útiles escolares.
- J - Trabajo en horario escolar.
- K - Cuidado de hermanos menores u otros familiares.
- L - Distancia a la escuela.
- LL - Dificultades en el idioma.
- M - Desinterés de los padres.
- N - Sin edad escolar mínima (-1 a 4 años).
- O - Otras causas.

PROVINCIA DE RIO NEGRO  
Censo Escolar

CROQUIS DE SEGMENTO Nº

UBICACION GEOGRAFICA	
Departamento	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>
Fracción	<input type="text"/>
Radio	<input type="text"/>
Escuela	Nº <input type="text"/>



Observaciones:

Nombre y apellido J. de Radio

Firma

Nombre y apellido del censista

Firma



N° de Orden	Municipalidad N°	Cantidad Aproximada de Viviendas	Localidad	OBSERVACIONES: Indicar existencia edificios colectivos (hotel, instituto, etc.).



PROVINCIA DE RIO NEGRO

CENSO ESCOLAR

INSTRUCCIONES PARA JEFES DE RADIO Y CENSISTAS:

El censista debe:

- LEER LAS PRESENTES INSTRUCCIONES para lograr uniformidad de criterio en la recolección de los datos.
- REVISAR DETENIDAMENTE EL CUESTIONARIO Y LAS PLANILLAS AUXILIARES para familiarizarse con su uso y lograr mayor seguridad en la presentación ante el censado.
- TERMINAR SU TRABAJO EL MISMO "DIA DEL CENSO", con excepción de los casos especiales que serán consultados con el Jefe de Radio.

El censista no debe:

- DIVULGAR O COMENTAR LA INFORMACION PROPORCIONADA POR EL CENSADO.
- DELEGAR SUS FACULTADES DE CENSISTA, o efectuar las entrevistas acompañado por personas ajenas al censo.
- HACER PREGUNTAS AJENAS A LAS PREVISTAS EN EL CUESTIONARIO, o utilizar la entrevista con fines que no sean estrictamente censales.
- ABANDONAR LA TAREA ANTES DE EFECTUAR TODAS LAS VISITAS ASIGNADAS O SIN ENTREGAR EL MATERIAL AL JEFE DE RADIO.

I. PLAN DE TRABAJO:

- I.1. Tendrá a su cargo UN SEGMENTO DETERMINADO que su Jefe de Radio le indicará con anticipación a los días del censo, proporcionándole un plano y precisa indicación de los límites del área a cubrir.

Usted procederá a censar a todas las personas de 0 a 16 (cero a dieciséis) años y todas las viviendas que se encuentren en un segmento.

Estudiará detenidamente su área, prestando especial atención a los límites de la misma.

Si detecta un error o tiene dudas sobre el trazado, no realice correcciones: comunique la situación al Jefe de Radio.

Si durante su tarea encuentra dentro de su área que los ocupantes de una vivienda ya han sido censados, comunique la situación a su Jefe de Radio: evitará así que otro censista actúe por error en un segmento que no le corresponde.

**1.2. DEBERA RECORRER PREVIAMENTE A LOS DIAS DEL CENSO EL AREA ASIGNADA, REALIZANDO UN PLAN PREVIO DE VISITAS.**

- En áreas urbanas recorra en forma ordenada el segmento - prestando especial atención si existieran pasajes o calles interiores.

- En áreas rurales elija como punto de partida el que permita recorrer todo el segmento con el menor número de viajes.

**1.3. DEBERA VISITAR TODAS LAS VIVIENDAS QUE ESTEN DENTRO DE SU SEGMENTO.**

En zonas urbanas convendrá que examine cada edificio para comprobar si existen viviendas anexas en fondos o terrazas.

Investigue también en comercios, bancos, oficinas, edificios públicos, garages, galpones industriales, escuelas, iglesias, etc., los que pueden tener en su interior una o más viviendas.

En zonas rurales pregunte a los habitantes de una vivienda sobre la existencia de otras en las cercanías, para no omitir ninguna.

Recuerde que deberá investigar, dentro de su segmento, todos los lugares en que puedan residir personas al día del censo.

Ante la duda de si le corresponde o no censar una vivienda, CENSELA, salvo que esa vivienda ya haya sido censada.

**4. Al presentarse no omita EXHIBIR SU CREDENCIAL; no olvide señalar que la información que reciba es CONFIDENCIAL.**

1.5 SI NO RESPONDEN A SU LLAMADO deberá averiguar consultando a los vecinos, o mediante su observación, si la vivienda está deshabitada, o si se trata de una ausencia momentánea.

En este último caso deberá volver a la vivienda cuantas veces sea necesario hasta encontrar a sus ocupantes.

1.6. MATERIAL QUE USTED RECIBIRA:

1. Las presentes instrucciones para censista.
2. Credencial que lo acredite como censista.
3. Cuestionarios censales.
4. Planillas N° 1 Resumen de Censista.
5. Mapa o croquis con indicación del segmento que debe cubrir.

1.7. CONFECCIONARA UN CUESTIONARIO PARA CADA VIVIENDA.

1.8. DEBERA CENSAR EN CADA VIVIENDA:

A TODAS las personas de 0 a 16 años QUE VIVEN HABITUALMENTE EN LA VIVIENDA, aunque no estén presentes en el momento en que usted llega.

A los nacidos antes y a los fallecidos después de la cero hora del día del censo.

ANALISIS DE LOS ITEMS

A. UBICACION GEOGRAFICA.

En este apartado del cuestionario debe consignar la ubicación de la vivienda a censar en el territorio provincial y en la organización censal.

Esta información deberá constar en TODOS los cuestionarios que utilice. Deberá completar en todos los cuestionarios que ha recibido, los datos correspondientes a: ESCUELA N° - RADIO - MANZANA, que le proporcionará su Jefe de Radio.

El número de VIVIENDA, lo obtendrá en sus visitas, ya que lo asignará en forma correlativa marcando 01 en el cuestionario que utilice para censar la segunda, y así sucesivamente hasta terminar con todas las viviendas que encuentre en su segmento.

Si en un edificio hay dos o mas viviendas, el orden para cen-  
sar lo decidirá usted, utilizando un formulario para cada uni-  
dad de vivienda.

## B. VIVIENDA.

Es cualquier albergue fijo o móvil que ha sido construido o a-  
daptado para alojar personas. Una casa, un departamento, una  
casa rodante, una pieza de inquilinato, un rancho, un hospital,  
un cuartel, son viviendas.

### VIVIENDA PARTICULAR O COLECTIVA.

- Vivienda Particular: es aquella ocupada por una persona o gru-  
po de personas, parientes o no, que conviven bajo un régimen  
doméstico común. Las viviendas ubicadas en localidades destina-  
das a fines habitacionales, se consideraran particulares si  
funcionan con carácter permanente como tales: es el caso de  
las ubicadas en parajes, depósitos, etc.

- Vivienda Colectiva: es aquella ocupada por un grupo de perso-  
nas que comparten la vivienda bajo un régimen NO familiar, por  
razones de estudio, trabajo, militares, salud, religión, dis-  
ciplina, etc.

Dentro del edificio de una vivienda colectiva o de una insti-  
tución, puede existir una vivienda particular; es el caso del  
portero de un internado, del encargado de un hotel, del geren-  
te de un banco, etc.

- Pieza de inquilinato: INQUILINATO es la vivienda donde se alo-  
jan 4 o más hogares censales. En este caso, y a los efectos  
de este censo, cada hogar censal es una VIVIENDA.

1. Anotar la cantidad total de personas de 0 a 16 años que viven en la casa.

2. Anotar: - El total de asistentes a Preprimaria en el casillero: PREP.

- El total de asistentes a Primaria en el casillero: PRIM.

- El total que resulte de ambos en el casillero: TOTAL

- Se deberán utilizar números (no cruces, u otros indicadores) para señalar  
cantidad en cada uno de los casilleros.

3. Distribuir la información obtenida en 2, consignando la denominación (N° o nombre) de la escuela de concurrencia con la respectiva cantidad de asistentes a cada una.
4. Distribuir la información obtenida en 2 y 3, consignando la cantidad de asistentes a preprimaria o primaria según edad, sexo ( V. M.) y el año del ciclo al cual concurren.  
Los casilleros +3° (del primer ciclo) y +2° (del segundo y tercer ciclo) deberán utilizarse para anotar a los que PERMANECEN en el correspondiente ciclo habiendo ya cursado el 2° y 3° año.
5. Anotar el total de no asistentes a la escuela Primaria.
6. Distribuir la información obtenida en 5. consignando por edad la cantidad de - no asistentes actualmente a primaria según que:
  - hayan asistido alguna vez: entonces indicar por sexo, el último año del ciclo al que hayan asistido hubieran o no — aprobado el mismo.
  - Nunca hayan asistido: indicar sexo.
  - Hayan terminado primaria: entonces indicar por sexo, si actualmente no estudian o estudian secundaria.
7. Distribuir la información obtenida en 5. por edad y sexo, según las posibles 15 causas que en el cuestionario van de la A a la N.  
Los que teniendo entre 5 y 16 años de edad han completado la enseñanza primaria y trabajan o estudian secundario, consignar en Otras Causas.  
En el caso de Otras Causas, explicitar en hoja anexa la o las causas de que - se trate.