

0

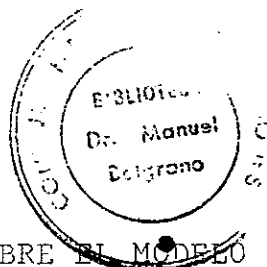
H. 422

G 15d

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

PROVINCIA DE CORDOBA

V



DOCUMENTO N° 6: INFORME FINAL SOBRE EL MODELO
OPERATIVO DEL MERCONCOR

DOCUMENTO N° 7: MANUAL DE OPERATIVA COMERCIAL

DOCUMENTO N° 8: MANUAL DE OPERATIVA FUNCIONAL

DOCUMENTO N° 9: MANUAL DE ORGANIZACION
ADMINISTRATIVA

T O M O : I

NORBERTO AMADEO GENTILI

- NOVIEMBRE 1982 -

28059

TEMARIO

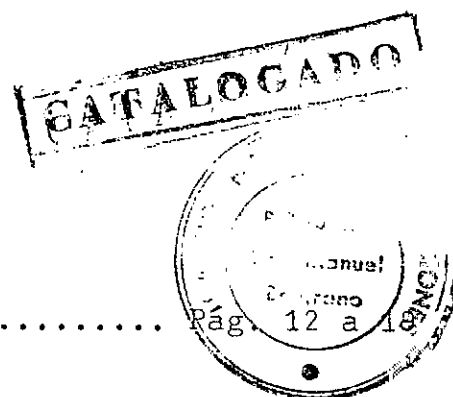
TOMO I

I. INTRODUCCION Pág. 1 a 11

1. Puntos de partida.
2. Definiciones previas.
3. Organización comercial del Mercado.
 - 3.1 Forma de pago
 - 3.2 Adjudicación física de espacios comerciales.
4. Funcionamiento del Mercado.
5. Régimen de faltas.
6. Régimen tarifario.
7. Régimen orgánico.

II. MODELO DEL MERCADO

1. Generalidades Pág. 12 a 19
 - 1.1 Objeto
 - 1.2 Alcances.
 - 1.3 Autoridad de aplicación.
 - 1.4 Terminología utilizada.
2. OPERACIONES Pág. 20 a 23
 - 2.1 Operaciones autorizadas.
 - 2.2 Operaciones no autorizadas
 - 2.3 Sitios destinados para operar.
 - 2.4 Forma de pago.
 - 2.5 Documentación de las operaciones.
 - 2.6 Actividades permitidas.



0

H. 422

G 15d

V

2.7 Actividades no permitidas.

2.8 Actividades autorizadas.

3. MERCADERIAS Pág.23 a 28

3.1 Productos comercializables.

3.2 Condiciones de la mercadería.

3.3 Introducción de mercaderías.

3.4 Retiro de mercaderías.

3.5 Mercadería remanente.

3.6 Mercadería almacenada fuera del Mercado.

3.7 Tenencia y transporte de mercaderías.

3.8 Almacenamiento de mercaderías.

3.9 Almacenamiento fuera del Mercado

3.10 Almacenamiento de envases vacíos.

3.11 Mercadería destinada a dependencias del Mercado.

3.12 Mercadería en oferta.

4. OPERADORES DEL MERCADO Pág.29 a 46

4.1 Categorías de Operadores.

4.2 Inscripción previa.

4.3 Inscripción de Operadores Vendedores

4.4 Inscripción de Operadores de playa libre.

4.5 Inscripción de Operadores Compradores.

4.6 Inscripción de Transportistas.

4.7 Obligaciones y responsabilidades comunes a todos los Operadores.

4.8 Obligaciones de los Operadores Vendedores.

4.9 Obligaciones de los Operadores de playa libre.

4.10 Obligaciones de los Operadores Compradores.

4.11 Obligaciones de los Transportistas.

4.12 Registros de Operadores.

4.13 Mantenimiento de Registros.

4.14 Fichero de espacios comerciales.

TOMO II

5. ADJUDICACION Y UTILIZACION DE ESPACIOS COMERCIALES...Pág.46 a 56

- 5.1 Clasificación de los espacios comerciales.
- 5.2 Distribución funcional de los locales de venta.
- 5.3 Cambio de local de venta.
- 5.4 Contenido del contrato de concesión.
- 5.5 Documentación integrante del contrato.
- 5.6 Condiciones Generales del Contrato.
- 5.7 Adjudicación de puestos de venta (playa libre).
- 5.8 Adjudicación de depósitos de mercaderías.
- 5.9 Ocupación de espacios comerciales.
- 5.10 Condiciones de los espacios comerciales.
- 5.11 Modificaciones de locales y depósitos.

6. OPERACIONES FUNCIONALES.....Pág.56 a 65

- 6.1 Pautas generales
- 6.2 Horarios
- 6.3 Ingresos y egresos del Mercado.
- 6.4 Circulación de vehículos.
- 6.5 Estacionamiento de vehículos.
- 6.6 Carga, descarga y circulación de bultos.
- 6.7 Circulación de Operadores Compradores.
- 6.8 Visitantes del Mercado.
- 6.9 Publicidad.

7. DOCUMENTACION E INFORMACION DE OPERACIONES.....Pág.65 a 69

- 7.1 Documentación a utilizarse.
- 7.2 Destino de la documentación.
- 7.3 Información a suministrarse.
- 7.4 Contenido de la información.
- 7.5 Medios de Difusión.
- 7.6 Boletines informativos.

8. CONTROLES A EFECTUARSE.	Pág. 69 a 71
8.1 Control de mercaderías.	
8.2 Control de documentación.	
8.3 Control de vehículos.	
8.4 Control de locales.	
8.5 Control de envases.	
8.6 Control bromatológico.	
9. SERVICIOS AUXILIARES DEL MERCADO.....	Pág. 71 a 79
9.1 Servicios comprendidos.	
9.2 Liquidación bancaria de operaciones.	
9.3 Movimiento de bultos.	
9.4 Limpieza del Mercado.	
9.5 Sanidad humana, ambiental y vegetal.	
9.6 Mantenimiento de obras e instalaciones.	
9.7 Seguridad y vigilancia.	
9.8 Fletes externos.	
10. REGIMEN DE FALTAS.....	Pág. 79 a 82
10.1 Infracciones.	
10.2 Sanciones disciplinarias.	
10.3 Sanciones pecuniarias.	
10.4 Sumario previo.	
10.5 Recursos.	
10.6 Fichero de faltas.	
10.7 Tribunal del Mercado.	
11. REGIMEN TARIFARIO.....	Pág. 82 a 84
11.1 Tarifas anuales.	
11.2 Inscripción en Registros de Operadores.	
11.3 Utilización de instalaciones.	
11.4 Utilización de servicios	
11.5 Explotación de servicios.	



- 11.6 Servicios especiales.
- 11.7 Sanciones pecuniarias.
- 11.8 Modificación de tarifas.

12. REGIMEN ORGANICO..... Pág. 84 a 92

- 12.1 Dependencias del órgano de gobierno.
- 12.2 Departamento de Administración.
- 12.3 Departamento de Operación.

13. CONSEJO DEL MERCADO..... Pág. 92 a 93

- 13.1 Constitución
- 13.2 Mandatos.
- 13.3 Carga pública.
- 13.4 Autoridades.
- 13.5 Recursos.
- 13.6 Reglamento interno.
- 13.7 Organigrama.

MODELO Y MANUALES SOBRE OPERATIVAS COMERCIALES-FUNCIONALES
Y ORGANIZACION ADMINISTRATIVA DEL MERCADO DE CONCENTRACION
DE LA CIUDAD DE CORDOBA.

I. INTRODUCCION

1. Puntos de partida

El presente trabajo abarca la operación comercial (Capítulos 2 a 5), la operación física y funcional (Caps. 6 a 9) y la organización administrativa y regímenes de faltas, tarifario y orgánico Caps. 10 a 13 del Mercado de Concentración de la Ciudad de Córdoba, en su primera etapa de funcionamiento y en lo que se refiere, exclusivamente, a las actividades que se desarrollarán en el recinto propio del Mercado.

Las normas propuestas desarrollan las pautas y criterios establecidos en el Estudio del Mercado ya efectuado, amplían y completan, en particular el "Modelo operativo" descripto en el Informe homónimo, y aplican, cuando corresponde, las prescripciones de la Ley N° 19.227 y del Reglamento-tipo aprobado por Resolución N° 1048 de la Secretaría de Comercio de la Nación, de fecha 17 de mayo de 1973.

Se ha partido, además, de las siguientes hipótesis:

- 1º) El Mercado cuenta con un órgano propio de gobierno y administración, designado genéricamente "Autoridad del Mercado"; con un "Consejo del Mercado", constituido de acuerdo con el Art. 13º de la

Ley 19.227, y con un "Tribunal del Mercado", cuya integración y funciones se proponen en el Art. 10.7 del presente trabajo.

- 2º) La Autoridad del Mercado tiene una organización interna muy restringida y encomienda a terceros, por concesión o contrato, la prestación de todos los servicios no administrativos, incluidas las funciones de información para Operadores y de inspección y control.
- 3º) Las fuentes de recursos de la Autoridad del Mercado están diversificadas, buscando un costeo directo de los distintos usos y servicios del Mercado, en lugar de aplicar un criterio de agregación, como sería el de concentrarlos en los pagos por uso de espacios comerciales.
- 4º) El abastecimiento a la población, debido al carácter crítico de los productos comercializados, debe ser ininterrumpido, tanto en lo que se refiere a los horarios y servicios propios del Mercado como a las obligaciones contraídas por los vendedores que los utilicen.

2. Definiciones previas

En el Capítulo 1 se define el objeto y el alcance del trabajo y se desarrolla un léxico destinado, por una parte, a precisar el significado de las expresiones utilizadas en el texto, y por la otra, a clarificar la toponimia del Mercado, asignando a cada elemento físico una designación específica. En algunos casos la designación a-

doptada no coincide con la que figura en las descripciones y planos del Estudio, pero ha sido escogida para lograr, en todos los casos, un sentido unívoco y preciso. Nada obsta, sin embargo, para modificar los nombres propuestos, si se los hallara mejores, siempre que se mantenga el criterio de precisión y uniformidad que se trató de satisfacer.

3. Organización comercial del Mercado

La organización comercial desarrollada en los Capítulos 2 a 6 responde al "Modelo operativo" y a las prescripciones de la ley 19.227 en cuanto a la naturaleza de las operaciones, mercaderías y operadores del Mercado. Recoge además la experiencia nacional e internacional en lo que se refiere al tratamiento de cada caso particular. Cabe formular, sin embargo, dos aclaraciones relativas a la forma de pago de las operaciones y a la adjudicación física de los espacios comerciales.

3.1 Forma de pago: El Art. 2.4 del trabajo "mantiene la forma de pago, sin dinero en efectivo, prevista en el "Modelo operativo" (apartado 1.5 pág. 77) pero admite, como excepción, la compra efectuada en puestos de venta de playa libre, para brindar más facilidades a los productores que los utilicen, que se supone provendrán de la capa más modesta de ese sector. El uso indebido de este privilegio por Operadores de otras categorías o condiciones puede ser prevenido mediante la adopción de normas adicionales, que dictaría la Autoridad del Mercado, estableciendo que el uso no esporádico, vale decir conti-

nuado, de puesto de venta significará la prohibición, para quien incurra en ello, de operar en playas libres, aunque se le permitiría seguir introduciendo su mercadería si conformara alguna de las otras categorías de Operador Vendedor previstas en el Reglamento y cumpliera las condiciones allí estipuladas.

3.2 Adjudicación física de espacios comerciales:

El criterio adoptado para la adjudicación física de los espacios comerciales y, en particular, de los locales de venta de las naves comerciales, se ajusta a los parámetros expuestos en el Apartado 1.8 del "Modelo operativo" y a los objetivos generales de transparencia comercial que inspiraron la Ley 19.227, todo lo cual puede resumirse como principios de equilibrio, equidad, recorrido-tipo, rotación o bligatoria y polivalencia. La aplicación práctica de estos principios al caso particular del Mercado de Concentración de la Ciudad de Córdoba condujo a adoptar un procedimiento de distribución tentativa de los espacios comerciales, basado en un "esquema de equilibrio comercial" que la Autoridad del Mercado debe establecer previamente, de acuerdo con la composición real de la plaza, las tendencias manifestadas de la comercialización frutihortícola y los objetivos que los poderes públicos hayan decidido alcanzar en esa materia.

El procedimiento se expone, es-

quemáticamente, en los Artículos 4.3.3 y 5.2 del trabajo. Para mayor claridad desarrollaremos un ejemplo imaginario que, por razones de comodidad, simplificaremos al máximo. A tal fin supondremos que sólo operan productores individuales, productores asociados y consignatarios (o sea que no aparecen importadores ni mayoristas entre los Operadores Vendedores) y que todas las concesiones son anuales, de acuerdo con el Art. 4.3.2.D (o sea que no hay vendedores temporarios ni estacionales).

Supondremos también que el "modelo de equilibrio comercial" adoptado contiene la siguiente distribución de los Operadores Vendedores:

Por categorías comerciales	Por escala empresarial
Productores individuales.... 45%	Pequeños.....60%
Productores asociados..... 32%	Medianos.....27%
Consignatarios..... 23%	Grandes.....13%

De acuerdo con la terminología adoptada (ver 1.4) cada nave comercial queda subdividida en dos "alas" por el pasillo transversal y cada ala está dividida en dos "sectores", uno a cada lado de la playa libre. Designaremos "sector central" al que se extiende entre la playa libre y el pasillo transversal de la nave y "sector de cabe

cera" al restante"

Según el procedimiento descrito en el trabajo (Art. 5.2.B) en cada ala deben estar representadas las tres categorías comerciales del ejemplo. Cada ala comprende 28 "módulos" que deben distribuirse en locales "normales" de un módulo (correspondientes a Operadores de pequeña escala), "medianos" de un módulo y medio, y "grandes" de dos módulos, en las proporciones fijadas en el "esquema de equilibrio comercial". En nuestro ejemplo la distribución de módulos que satisface esa condición arroja 22 locales por ala, repartidos del siguiente modo: 13 normales, 6 medianos y 3 grandes (donde se cumple: $13 \times 1M + 6 \times 1,5M + 3 \times 2M = 28M$).

Los 22 locales deben repartirse entre ambos sectores del ala. Una distribución posible sería:

SECTOR	LOCALES			Totales
	Normales	Medianos	Grandes	
Cabecera	4	4	2	10
Central	9	2	1	12
TOTALES	13	6	3	22

donde se cumple: $4 \times 1M + 4 \times 1,5M + 2 \times 2M = 9 \times 1M + 2 \times 1,5M + 1 \times 2M = 14M$

Los 22 locales deben ser luego asignados a las tres categorías comerciales registra-

das, en las proporciones dadas por el "esquema de equilibrio comercial". Los productores individuales deben contar con el 45% del total, o sea 10 locales los asociados con el 32%, o sea 7 locales y los consignatarios con el 23% restante, o sea 5 locales por ala. Un reparto de las tres dimensiones de locales entre las tres categorías respetando, lo más aproximadamente posible, la distribución del "esquema", arrojaría el siguiente cuadro:

CATEGORIAS		TAMAÑO DEL LOCAL			TOTALES	
		Normal	Mediano	Grande	Por ala	Mercado
Produc.individua	les	6	3	1	10	80
Produc.asociados		4	2	1	7	56
Consignatarios		3	1	1	5	40
Totales	Por ala	13	6	3	22	--
	Mercado	104	48	24	--	176

Los valores de la última columna que suponen cuatro naves comerciales en la Primera etapa del Mercado, indican los "cupos máximos" por categoría comercial, de este ejemplo imaginario, que deben descomponerse en los "cupos parciales" de escala empresarial correspondiente. Según este ejemplo el Mercado admitiría hasta 48 pequeños productores individuales, 24 medianos y 8 grandes productores individuales. De acuerdo con el procedimiento de selección descrito en el Art. 4.3.3, dentro de cada

grupo de productores individuales tendrían prioridad los que intrudujeran mayor variedad de mercadería, para que prevalezca el principio de polivalencia. A igualdad de condiciones se preferiría el que vendiera más (mayor lote mínimo garantizado) y a igualdad de lote, el de mayor antigüedad en la actividad. Si los productores individuales admitidos en el concurso de selección hubieran sido, según su escala empresarial, 60, 30 y 50, los 12, 6 y 2 excedentes integrarían las "nóminas de reserva" a las que se refiere el Art. 4.3.3.

La adjudicación definitiva de locales, por sector, sería la siguiente:

CATEGORIAS	SECTOR CABECERA				SECTOR CENTRAL				TOTAL ALA
	Norm.	Med.	Grande	Subtotal	Norm	Med	Grande	Subtot.	
Prod.indiv.	2	2	1	5	4	1	0	5	10
Prod.asoc.	1	1	1	3	3	1	0	4	7
Consignat.	1	1	0	2	2	0	1	3	5
TOTALES	4	4	2	10	9	2	1	12	22

4. Funcionamiento del Mercado.

Como en el caso de la organización comercial se desarrolla, en los Capítulos 6 a 9, el Manual de Operación Funcional con un grado de detalle compatible con el carácter del trabajo. Se ha considerado preferible adoptar este temperamento y dejar a las futuras

autoridades del Mercado la tarea de dictar resoluciones específicas que adecuen estas normas a lo que aconsejen la práctica y la experiencia. Por otra parte, cuanto más minuciosos son los manuales más difícil es controlar su cumplimiento y más proclives resultan al establecimiento de prácticas ilegales y hasta inmorales, implantadas muchas veces para sortear exigencias que complican excesivamente una actividad que, por su propia naturaleza y la de sus agentes, debe ser extremadamente fluida y simple.

Esta prevención es de suma importancia en lo que se refiere a la documentación que debe acompañar a la mercadería (guías y facturas) cuyo diseño y contenido deben simplificarse al máximo, haciéndola lo más parecida posible a los papeles utilizados habitualmente por camioneros y minoristas. De lo contrario se convertirán en una exigencia de difícil cumplimiento y se perderá, como ha ocurrido en otros casos, un instrumento esencial de la transparencia comercial. En este sentido es aconsejable evitar la tentación, frecuente entre analistas de gabinete, de aprovechar el formulario para obtener otras informaciones que podrán ser muy interesantes pero que no hacen al objeto específico del documento. En lo posible el formulario deberá ser diseñado por los usuarios (vendedores y minoristas) y adaptado, pero no enriquecido, por la Autoridad del Mercado para adecuarlo al medio de procesamiento de información que se decida utilizar.

En cuanto a los "servicios auxiliares" descriptos en el Cap. 9, cabe recordar lo ya expresado respecto de la forma de pago (que se desarrolla como "liquidación bancaria de operaciones" en el Aparta

do 9.2) y reiterar que el trabajo parte de la hipótesis de que todos estos servicios serán encomendados a terceros, bajo supervisión de la Autoridad del Mercado.

5. Régimen de faltas.

En el Capítulo 10 se desarrolla el tema de las sanciones aplicables a los Operadores del Mercado por infracciones a las normas reglamentarias, tomando como base lo prescripto en el Art. 27° de la Ley N°19.227, que estipula expresamente las de carácter disciplinario. El Art. 10.5 del trabajo resuelve los recursos de apelación en jurisdicción del Mercado, pero cabe recordar que, de acuerdo con el Art. 27 antes citado, las sanciones son recurribles ante la autoridad de aplicación de la Ley 19.227 y que, en virtud de lo que también allí se dispone, la Secretaría de Comercio de la Nación dictó, el 30 de junio de 1976, la Resolución N°188, que estableció el procedimiento a seguirse en tales casos. Debe entenderse, por lo tanto, que la norma incluída en este trabajo propone simplemente una alternativa de descentralización, pero no pretende reemplazar al sistema jurídico de la Constitución Nacional, que ofrece garantías suficientes para resistir y doblegar las decisiones injustas o inconstitucionales que afecten a los particulares.

En cuanto a las sanciones pecuniarias se propone un procedimiento objetivo y de extrema simplicidad, basado en la utilización de un módulo punitivo, denominado "cargo básico", que no obligaría a modificar constantemente la reglamentación por motivo de la constante pérdida del valor adquisitivo de la moneda.

6. Régimen tarifario

Como se señaló al comienzo, el criterio adoptado al proyectar el régimen tarifario del Mercado fue diversificar las fuentes de recursos, gravando directamente los distintos usos de servicios en lugar de incluirlos en el pago de cánones y arriendos de espacios comerciales. En cuanto a las distintas modalidades propuestas tienen carácter indicativo y están sujetas a la política que, en definitiva, se adopte respecto de la financiación de los gastos e inversiones del Mercado.

7. Régimen orgánico

Las misiones y funciones desarrolladas, sintéticamente, en el Capítulo 12 respetan la organización administrativa presentada como "Organigrama final" en el Apartado 3 del Capítulo XIV del Estudio, haciendo la salvedad que las dotaciones allí indicadas, que se reproducen sin cambios, son susceptibles de modificación según lo aconseje la práctica. Se ha considerado saludable iniciar las actividades del Mercado con una dotación administrativa muy restringida, a condición, claro está, de que una dedicación más absorbente y una responsabilidad mayor de los funcionarios vayan acompañadas por la remuneración y calificación debidas.

II. MODELO DEL MERCADO

1. GENERALIDADES

1.1 Objeto

El presente Modelo tiene por objeto establecer los aspectos principales del funcionamiento comercial, administrativo y físico del Mercado de Concentración de la Ciudad de Córdoba y son la base de las normas específicas que deberá dictar, en uso de sus atribuciones, su órgano de gobierno y administración.

1.2 Alcances

El presente trabajo se refiere únicamente a las operaciones y actividades del Mercado de Concentración de Córdoba que se desarrollarán exclusivamente en el recinto del Mercado y durante la primera etapa de su funcionamiento.

1.3 Autoridad de aplicación

El presente Modelo será aplicado y controlado por el organismo público o privado que tenga a su cargo el gobierno y administración del Mercado de Concentración de la Ciudad de Córdoba.

1.4 Terminología utilizada

En el presente trabajo se utilizan las siguientes expresiones con el significado que se indica a continuación:

Acceso de nave, cualquiera de las entradas de una nave comercial. Puede ser "de cabecera" o "lateral" según que corresponda a un pasillo central o a uno transversal.

Agencia bancaria del Mercado, cualquiera de las entidades financieras incorporadas al sistema de liquidación de operaciones basado en la utilización de las credenciales de los Operadores Compradores.

Ala de nave, cada uno de los tramos de una nave comercial que se extienden a ambos lados del pasillo transversal.

Andén de carga, plataforma lateral de una nave comercial o de acopio destinada para la carga o descarga de bultos. En las naves comerciales está subdividido longitudinalmente en franjas de almacenamiento y de circulación.

Andén de control, plataforma próxima a una entrada del Mercado donde se efectúa la descarga y carga de vehículos sometidos a control de composición.

Autoridad del Mercado, organismo público o privado a cargo del gobierno y administración del Mercado, y también sus funcionarios o agentes en ejercicio de sus atribuciones.

Bar-confitería, cada uno de los locales gastronómicos situados en las naves comerciales y destinados para operadores y empleados del mercado.

Báscula de control, aparato para pesar vehículos situados próximo a una entrada del Mercado.

Bulto, designación genérica de los fardos, bolsas y cajas que permiten manipular la mercadería.

Cabina de control, cada una de las situadas en una entra-

da del Mercado, donde se detienen los vehículos de transporte, al entrar o salir del Mercado, para entregar la documentación que acompaña a la mercadería.

Cabina principal, la preparada para atención del público.

Calzada, parte de la calle destinada al tránsito vehicular.

Calle de circunvalación, la que rodea a las naves comerciales y a las naves de acopio, destinada a tránsito rápido.

Calle de servicio, cada una de las dos calles, de sentido opuesto de circulación que separan las naves comerciales. Está subdividida en franjas de atraque, de tránsito y de estacionamiento.

Camino auxiliar, carretera paralela a la ruta provincial y linderera con el predio del Mercado, destinada a canalizar el tránsito hacia y desde las zonas anexas.

Camino provincial, carretera que desemboca en la ruta provincial y constituye el límite Oeste del predio del Mercado.

Canal, cada una de las subdivisiones de la entrada del Mercado, comprendidas entre isletas de control, destinadas al paso de los vehículos.

Canal descubierto, el exterior a la entrada del Mercado, destinada para vehículos cuyas dimensiones excedan la altura de paso de aquélla.

Cierre del Mercado, cada uno de los períodos comprendidos entre los horarios de abastecimiento y de venta, durante los cuales el Mercado permanece cerrado al público.

Cochera, espacio destinado para estacionamiento de un vehículo.

Consejo del Mercado, organismo creado por el Art. 13º de la Ley N°19.227.

Changarín, el que mueve bultos dentro del recinto del Mercado.

Dependencias del Mercado, edificios situados en las zonas anexas, que alojan servicios administrativos, auxiliares y complementarios del Mercado.

Dependencias Administrativas, el Centro Administrativo del Mercado.

Dependencias comerciales, el Centro Comercial, el Supermercado Mayorista y Mercado Minorista, el Motel y el Restaurante del Mercado.

Dependencias auxiliares, el conjunto destinado a los servicios de sanidad, de seguridad y de movimiento de bultos.

Depósito de mercaderías, cada una de las subdivisiones físicas de una nave de acopio.

Entrada del Mercado, cada una de las construcciones por donde ingresan los vehículos al recinto del Mercado.

Entrada principal, la situada en el sector de acceso principal.

Entrada Sur, la situada en el sector de acceso Sur.

Espacio comercial, designación genérica de los espacios destinados para venta y almacenamiento de mercaderías.

Especie, producto frutihortícola definido por variedad, calidad y tamaño, grado de madurez u otras características adicionales.

Especies significativas, las que en conjunto representan el ochenta por ciento del consumo total.

Estiba, Conjunto de bultos apilados.

Fletero comisionista o distribuidor, transportista que adquiere mercaderías por encargo de terceros y la entrega en los locales de los compradores, mediante el pago de una comisión.

Fletero externo, transportista que lleva la mercadería adquirida por un Operador Comprador hasta el local comercial de dicho comprador, mediante el pago de una tarifa estipulada.

Franja de almacenamiento, subdivisión longitudinal de un andén de cargas, adyacente al local de ventas, destinada para estibar envases vacíos.

Franja de atraque, subdivisión longitudinal de una calle de servicio, adyacente al andén de cargas, destinada para vehículos que cargan o descargan bultos.

Franja de circulación, subdivisión longitudinal de un andén de cargas, adyacente a la calle de servicio, destinada para circulación de changarines.

Franja de estacionamiento, subdivisión longitudinal de una calle de servicio, opuesta a la nave comercial.

Franja de exhibición, cada una de las subdivisiones longitudinales situadas a ambos lados de un pasillo central, que se destinan para exhibición de mercaderías del local correspondiente.

Franja de tránsito, subdivisión longitudinal de una calle de servicio destinada para circulación de vehículos.

Isleta de control, cada una de las plataformas de una entrada del Mercado donde se encuentran las cabinas de control.

Lote de venta, conjunto de los bultos de una misma especie que se venden de una sola vez.

Mercadería, producto comercializado en el Mercado.

Mercado, Mercado de Concentración de la Ciudad de Córdoba. También sinónimo de Autoridad del Mercado.

Módulo comercial, unidad mínima de superficie comercial utilizada como unidad de cuenta para adjudicar espacios comerciales.

Nave comercial, cada uno de los pabellones destinados para

Local de venta: espacio comercial definido por subdivisiones físicas de una nave comercial.

para almacenamiento y venta de mercaderías.

Nave de acopio, cada uno de los pabellones destinados exclusivamente para almacenamiento de mercaderías de Operadores Vendedores.

Oficina de ventas, dependencia interna de un local de ventas, para uso exclusivo del Operador Vendedor, situada en un entrepiso.

Operador, persona de existencia visible o ideal, autorizada para vender o comprar en el Mercado.

Pasaje, espacio libre de un local de ventas o depósito de mercaderías, destinado para circulación de personas y bultos.

Pasillo, espacio libre de una nave comercial destinado para circulación de compradores.

Pasillo central, el que se extiende a lo largo de la nave.

Pasillo transversal, el que la atraviesa por su parte media.

Playa de espera, espacio libre del sector de acceso principal destinado para estacionamiento de vehículos arribados durante un cierre del Mercado o almacenamiento temporario de bultos no admitidos al recinto del Mercado.

Playa libre, espacio libre de una nave comercial destinado para productores que comercialicen su producción por día.

Predio del Mercado, terreno destinado para el desarrollo del Mercado y actividades conexas. Se subdivide en: recinto del Mercado; zonas anexas; área de reserva; centro de cargas; ruptura de cargas ferroviarias.

Puesto de venta, cada uno de los espacios comerciales demarcados horizontalmente en una playa libre.

Recinto del Mercado, parte del predio del Mercado donde se desarrollan las operaciones comerciales, delimitada físicamente y provista de entradas propias. Se subdivide en: sector de ventas; sector de almacenamiento; sector de acceso principal y sector de acceso Sur.

Ruptura de carga, descomposición de una carga a granel en bultos.

Ruta provincial, carretera designada como Ruta Provincial N° 19 que constituye el límite Sur del predio del Mercado.

Sector de acceso, cada una de las partes del recinto del Mercado que lindan con las carreteras y contienen las entradas del Mercado y las instalaciones destinadas para control de vehículos. - --principal, el que linda con el camino provincial - --Sur, el que linda con la ruta provincial.

Sector de almacenamiento, parte del recinto del Mercado donde se encuentran las naves de acopio.

Sector de nave, cada uno de los tramos de un ala de nave que se extienden a ambos lados de la playa libre.

Sector de ventas, parte del recinto del Mercado donde se encuentran las naves comerciales.

Senda peatonal, demarcación horizontal de una calzada por donde deben atravesarla los peatones.

Servicio completo, el prestado por Operadores vendedores que entregan la mercadería en el local del Operador Comprador. También: servicio puerta a puerta.

Taller del Mercado, edificio destinado para talleres y almacenes de repuestos del Mercado.

Transferencia de bultos, transporte de bultos desde un sitio de almacenamiento a otro (vg. depósito a local de venta) ambos dentro del recinto del Mercado.

Transportista, persona de existencia visible o ideal que transporta exclusiva y habitualmente productos frutihortícolas.

Zonas Anexas, parte del predio del Mercado comprendida entre el recinto del Mercado y la ruta provincial, destinada para dependencias del Mercado. Se subdivide en: zona administrativa, donde se alza el Centro Administrativo; zona comercial que contiene las dependencias comerciales, y zona de servicios, que contiene las dependencias auxiliares.

2. OPERACIONES

2.1 Operaciones autorizadas

En el recinto del Mercado sólo se podrá operar en una o más de las siguientes modalidades comerciales: venta al oído, venta de servicio completo, venta en consignación, venta en subasta, préstamo interoperadores, ruptura mayorista de cargas y acopio temporario.

- 2.1.1. Venta al oído: Es la transacción efectuada con la presencia física del comprador, el vendedor y la mercadería, en el lugar de ventas.
- 2.1.2 Venta de servicio completo: Es la efectuada mediante el transporte, por persona autorizada, desde el Mercado hasta el local del comprador, de mercadería que ha sido adquirida por vía postal o telefónica, o por contrato de suministros registrado en el Mercado.
- 2.1.3 Venta en consignación: Es la efectuada al oído pero por cuenta y orden de un productor, mediante el pago de una comisión.
- 2.1.4 Venta en subasta: Es la venta de lotes de mercaderías sin presencia física, excepto muestras, en ruedas celebradas en la sala de remates del Mercado. Las subastas se anunciarán al iniciarse el horario de ventas del Mercado, indicándose sitio, hora y volúmenes, totales y de cada lote, a rematarse en cada subasta. Los remates de grandes y de medianas cantidades podrán hacerse en horarios diferentes. Los lotes de cada subasta serán de volumen homogéneo.
- 2.1.5 Préstamo interoperadores: Es el suministro con cargo de devolución de mercaderías para completar existencias, hecho entre locales de venta pertenecientes a distintos operadores , con conocimiento de la Autoridad del Mercado.
- 2.1.6 Ruptura mayorista de cargas: Es la descomposición o recomposición, de una carga introducida al Mercado, en lotes menores o en bultos para su distribución entre ope-

radores vendedores o su reexpedición a otros mercados de concentración.

2.1.7 Acopio temporario: En el almacenamiento de mercaderías en los espacios destinados para tal fin, para ser vendidas posteriormente en el Mercado en alguna de la modalidades autorizadas.

2.2 Operaciones no autorizadas: No se permitirá la compraventa entre operadores vendedores ni la venta al menudeo de las mercaderías en oferta. La infracción a esta norma se considerará falta grave. En horario diferenciado puede ser autorizada la venta al menudeo, siempre por bulto.

2.3 Sitios destinados para operar: Se podrá operar únicamente en los sitios destinados para tal efecto en las naves comerciales y de acopios, vale decir en locales y puestos de venta y en depósitos de mercaderías. La Autoridad del Mercado estará facultada para hacer retirar del recinto del Mercado, con auxilio de la fuerza pública si fuera necesario, a las personas, sus vehículos y su mercadería, que operen fuera de los espacios comerciales antes mencionados. La infracción a esta norma se considerará falta grave.

2.4 Forma de pago: Las compraventas se concretarán únicamente al contado, sin dinero en efectivo y a través del sistema de cuenta corrientes bancarias previsto en este Modelo. Cualquier operación de crédito deberá hacerse

con intervención de la o las entidades financieras que integren dicho sistema de liquidación bancaria de operaciones. Sólo podrán abonarse en efectivo las compras en puestos de venta de playa libre.

2.5 Documentación de las operaciones

Las operaciones se documentarán obligatoriamente mediante los formularios previstos en este trabajo y utilizando formatos y diseños aprobados por la Autoridad del Mercado.

2.6 Actividades permitidas

En el recinto del Mercado sólo se permitirán, aparte de las operaciones descriptas en el Art. 2.1, las actividades desarrolladas por los servicios auxiliares del Mercado que se describen en el Capítulo 9.

2.7 Actividades no permitidas

A) En el recinto del Mercado no se permitirá desarrollar otra actividad que las descriptas en los Arts. 2.1 y 2.6, ni la presencia de vendedores ambulantes de cualquier tipo, así como tampoco la instalación de quioscos o construcciones similares, con la excepción prevista en el Art. 2.8.B.

B) Quedará expresamente prohibido el expendio de bebidas y comestibles y la realización de reuniones gastronómicas, fuera de los locales destinados para tal fin de las naves comerciales.

2.8 Actividades autorizadas

A) Se autorizará el funciona-

miento de servicios gastronómicos y la habilitación de oficinas de información y de dependencias administrativas vinculadas al Mercado, en los locales previstos a tal efecto en las naves comerciales.

B) La Autoridad del Mercado podrá autorizar, a título temporario y fuera de los pasillos de las naves comerciales, la instalación de pequeños quioscos de instituciones de bien público.

3. MERCADERIAS

3.1 Productos comercializables

En el Mercado sólo podrán comercializarse productos hortícolas y frutícolas frescos.

3.2 Condiciones de la mercadería

3.2.1 Condiciones a cumplir: La mercadería deberá estar en buenas condiciones bromatológicas, de higiene y de conservación, y bien acondicionada en envases también adecuados que permitan su correcta identificación en materia de especie, variedad y calidad.

3.2.2 Facultades de la Autoridad del Mercado: La Autoridad del Mercado podrá negar autorización para introducir mercaderías y podrá rechazar la que, a su solo juicio, carezca de condiciones mínimas de higiene o conservación, o esté acondicionada en envases inadecuados o en mal estado, así como también podrá exigir la realización de controles bromatológicos si lo considerara necesario.

3.2.3 Actos punibles: En relación con la mercadería rechazada se considerarán faltas graves: su introducción al Mercado, su aceptación por un Operador comprador y la falta de retiro por el transportista.

3.2.4 Apelaciones: El rechazo de mercaderías motivado por mal estado de higiene o de conservación del producto o del envase será apelable ante el Consejo del Mercado, no así el rechazo fundado en razones bromatológicas.

3.3 Introducción de mercaderías

3.3.1 Documentación obligatoria: No podrá introducirse mercadería que no esté acompañada con la "Guía de productos" prescripta en este trabajo (Ver 7.1.1).

3.3.2 Mercadería en tránsito: Si la carga transportada incluyera productos frutihortícolas destinados a otro u otros destinos, o artículos y productos no frutihortícolas comercializables en el Mercado, dicha circunstancia deberá constar en una "Declaración de mercaderías en tránsito". (Ver 7.1.6).

3.3.3 Mercadería reintroducida: La mercadería adquirida en el Mercado que sea reintroducida por haber sido devuelta por el comprador deberá figurar como tal en la "Guía de productos".

3.3.4 Mercadería sin destinatario: La mercadería introducida que no encuentre su destinatario deberá retirarse del Mercado sin demora y podrá ser reintrodu-

cida a nombre de un Operador consignatario u otro Operador vendedor, previa confección y presentación de nueva "Guía de productos" en una entrada del Mercado.

3.3.5 Mercadería en condiciones irregulares: La mercadería rechazada por condiciones irregulares deberá deducirse de la "Guía de productos" y depositarse previa identificación, en el sector de la playa de espera afectado a tal destino, donde deberá recogerla el transportista introductor al retirarse del Mercado.

3.3.6 Cargas sin documentar: No podrá introducirse ninguna carga que carezca de la documentación prescrita en los apartados precedentes. La presencia de carga sin documentar se considerará falta grave si se tratara de productos comercializables en el Mercado, y falta importante en los restantes casos. Las sanciones se aplicarán al Operador responsable del transporte y serán inapelables.

3.4 Retiro de mercaderías

La mercadería retirada del Mercado deberá acompañarse con los siguientes documentos según el caso:

3.4.1 Mercadería adquirida en el Mercado: Deberá acompañarse con la "Factura de venta" prescrita en este trabajo (Ver 7.2.2).

3.4.2 Mercadería en tránsito y cargas no destinadas al Mercado: Deberá acompañarse con la "Declaración"

a que se refiere el Art. 3.3.2, donde conste la visación hecha al ingresar al Mercado.

3.4.3 Mercadería introducida y no vendida: Deberá acompañarse con una "Declaración de mercadería no vendida (Ver 7.1.4), la "Guía de productos" presentada al ingresar al Mercado y copia de las "Facturas de venta" de las mercaderías vendidas, para verificar los totales correspondientes.

3.4.4 Mercadería sin documentación: No podrá retirarse del Mercado ninguna carga que carezca de la documentación prescripta en este trabajo. De presentarse el caso, el transportista estacionará su vehículo en el sitio más próximo a la salida del Mercado y se munirá de la documentación faltante, denunciando el extravío si fuera el caso, antes de salir del Mercado. La omisión de estos requisitos se considerará falta grave y hará pasible de sanción al personal del Mercado que la posibilite.

3.4.5 Mercadería no retirada: La mercadería adquirida deberá retirarse del Mercado durante el horario de ventas. La mercadería no retirada en ese período se considerará remanente a los efectos del Art. 3.5 y no podrá ser reclamada por ningún Operador Comprador. La infracción a esta norma se considerará falta grave.

3.5 Mercadería remanente:

La mercadería sobrante en los locales de venta y depósitos al finalizar el horario de ventas, deberá figurar en una "Declaración de remanen-

tes" (Ver 7.1.3) que el Operador vendedor deberá entregar a la Autoridad del Mercado antes de la hora siguiente a la finalización del horario de ventas.

3.6 Mercadería almacenada fuera del Mercado

Los Operadores vendedores que posean mercadería almacenada en maduraderos o frigoríficos situados fuera del Mercado y dentro del área servida por éste, deberán comunicarlo a la Autoridad del Mercado antes de iniciarse el horario de ventas, mediante una "Declaración de oferta fuera del Mercado" (Ver 7.1.5). Dicha mercadería podrá sufrir los mismos controles que la introducida al Mercado y los establecimientos que las almacenen, que deberán figurar en un Registro especial del Mercado, podrán sufrir las mismas sanciones que los Operadores del Mercado.

3.7 Tenencia y transporte de mercadería

La Autoridad del Mercado podrá exigir en cualquier momento la justificación de la tenencia de la mercadería por el transportista respectivo e impedir el ingreso de vehículos de transporte que no reúnan las condiciones de higiene adecuadas o no cumplan normas públicas relativas a vehículos en general y a medios de transporte de sustancias alimenticias en particular.

3.8 Almacenamiento de mercaderías

El almacenamiento de las mercaderías, tanto en locales y puestos de venta como en los depósitos respectivos deberá ajustarse a las prescripcio-

nes de este trabajo relativas a utilización de espacios comerciales. La infracción a dichas normas se considera rá flata leve.

3.9 Almacenamiento fuera del Mercado

No se permitirá introducir mercaderías procedente de sitios de almacenamiento situados fuera del Mercado que no sean maduraderos o frigoríficos inscriptos en el Registro especial del Mercado.

3.10 Almacenamiento de envases vacíos

Los envases vacíos podrá almacenarse únicamente en los andenes de carga de las naves comerciales, en la franja de almacenamiento adyacente al local de venta correspondiente y en las condiciones estipuladas en este trabajo. El incumplimiento de esta norma se considerará falta leve.

3.11 Mercadería destinada a dependencias del Mercado

La mercadería destinada a ser consumida o vendida en dependencias del Mercado deberá ser adquirida por los respectivos establecimientos pre via inscripción de sus titulares como Operadores Compra dores. La infracción a esta norma se considerará falta grave.

3.12 Mercadería en oferta

Se entenderá por mercadería en oferta al iniciarse el horario de ventas, la suma de:
a) la introducida o reintroducida al Mercado durante el horario de abastecimiento precedente; b) la sobrante en locales de venta y depósitos de mercaderías; c) la alma cenada en frigoríficos y maduraderos fuera del Mercado.

4. OPERADORES DEL MERCADO

4.1 Categorías de operadores

- 4.1.1 Definición: Se entiende por Operador a toda persona de existencia visible o ideal autorizada para vender, adquirir, introducir o expedir mercaderías en el Mercado.
- 4.1.2 Operadores Vendedores: Podrán actuar como Operadores Vendedores únicamente quienes vendan exclusiva y habitualmente productos frutihortícolas y pertenezcan a una de las siguientes categorías: Productores frutihortícolas, sus cooperativas y asociaciones; consignatarios de productos frutihortícolas; importadores de productos frutihortícolas mayoristas y entes públicos agrarios autorizados a vender su producción.
- 4.1.3 Operadores Compradores: Podrán actuar como Operadores Compradores únicamente quienes pertenezcan a una de las siguientes categorías: Comerciantes minoristas y sus agrupaciones; grandes compradores institucionales (hospitales, fuerzas armadas y de seguridad, restaurante, cooperativas, proveedurías supermercados, clubes, etc.); exportadores de productos frutihortícolas; reexpedidores que introduzcan mercaderías en otros mercados de concentración; fleteros comisionistas; industrias de transformación o envasado de productos frutihortícolas.
- 4.1.4 Introduectores : Podrán introducir mercaderías solamente los Operadores Vendedores y los Transportistas registrados.

- 4.1.5 Expedidores: Podrán retirar mercaderías solamente los Operadores Compradores y Vendedores, con vehículos propios o contratados o a través de fleteros comisionistas o externos.
- 4.1.6 Establecimientos dependientes: Los comerciantes instalados en las dependencias del Mercado, tales como el Supermercado mayorista, el Mercado minorista o el Restaurante central, que se provean del Mercado deberán inscribirse en las categorías que correspondan de Operadores Compradores.
- 4.1.7 Depósitos fuera del Mercado: Los frigoríficos y maduraderos que almacenen productos comercializables en el Mercado deberán inscribirse en un Registro especial, sin cuyo requisito no se admitirá la introducción de mercaderías de esa procedencia. Los establecimientos inscritos estarán sujetos a los controles prescriptos en el presente trabajo.

4.2 Inscripción previa

Para poder actuar en el Mercado los Operadores de las distintas modalidades y categorías deberán estar inscritos en los Registros abiertos a tal efecto por la Autoridad del Mercado y poseer el documento (credencial) que acredite tal condición.

4.3 Inscripción de Operadores Vendedores

Los Operadores Vendedores de todas las categorías, excluidos los productores que comercialicen su producción exclusivamente en playas libres quedarán inscritos en el Registro respectivo mediante el procedimiento de selección por concurso público de ante-

cedentes que se describe a continuación:

4.3.1. Llamado a concurso: La Autoridad del Mercado, publicará durante . . . días, el llamado a concurso para seleccionar postulantes y adjudicar concesiones de explotación de locales de venta y depósitos del Mercado, fijando lugar, fecha y hora de apertura de las postulaciones.

4.3.2 Solicitud de espacio comercial: Los postulantes presentarán una "Solicitud de espacio comercial" donde describirán sus datos societarios (razón social, domicilio, naturaleza jurídica, propietarios o directivos, inscripciones en registros públicos, etc) el número de la cuenta corriente abierta en la agencia bancaria del Mercado y las siguientes características comerciales:

A) Rubro de actividad, que deberá ser exclusiva y habitual, del ramo mayorista frutihortícola.

B) Año de iniciación de la actividad declarada.

C) Categoría de actividad, que deberá coincidir con una de las incluídas en el Art. 4.1.2.

D) Duración de la actividad, encuadrada en una de las siguientes modalidades:

D1) Anual, equivalente a actividad diaria durante todo el año;

D2) temporaria, correspondiente a una actividad desarrollada durante un plazo determinado, una sola vez al año;

D3) estacional, correspondiente a la venta de especies sólo durante la época de producción.

- E) Escala empresarial, expresada en volúmenes totales de especies significativas vendidas en el período anual precedente y tomando como base de referencia el volumen equivalente a la productividad promedio para el módulo tipo. Se adoptarán las siguientes escalas de ventas: pequeña (entre 1 y 1 1/2 módulos); mediana (entre 1 1/2 y 2 módulos) y grande (más de 2 módulos). Las solicitudes de postulantes que venden por debajo del valor correspondiente a un módulo se rechazarán de oficio.
- F) Lote mínimo de venta registrado en el período anual precedente.
- G) Espacio comercial requerido, expresado en metros cuadrados de superficie interior (entre particiones y cierres de aberturas) indicando por separado la destinada para ventas y la destinada para depósito. Se indicará también, por separado, la necesidad en materia de oficina. Deberá verificarse una relación razonable entre la superficie comercial total y el volumen de ventas declarado en el punto E). La Autoridad del Mercado podrá rechazar requerimientos que juzgue injustificados y se reservará el derecho de asignar superficies acordes con los volúmenes declarados.
- H) Participación porcentual de cada especie significativa en el total declarado en el punto E).

4.3.3 Preselección de postulantes

Los postulantes que presenten datos societarios satisfactorios y cumplan con la condiciones fijadas para cada característica comercial serán preseleccionados del siguiente modo: Se los agrupará primeramente por duración de la actividad (punto D) y, dentro de cada duración se los agrupará por categoría de actividad (punto C). Dentro de cada categoría se los agrupará por escala empresarial (punto E) y dentro de cada escala se los ordenará por mayor variedad de actividad (punto 1). A igualdad de variedad se los ordenará por mayor lote mínimo garantizado (punto F) y, a igualdad de lote, se los ordenará por mayor antigüedad (punto B).

La preselección consistirá en la confección de nóminas de postulantes, agrupadas y ordenadas de acuerdo con el procedimiento que acaba de describirse, hasta completar en cada caso el cupo asignado a cada categoría y escala comercial (ver Apartado 5.2). Los postulantes excedentes, hasta un máximo de 10 por nómina, se mantendrán en reserva, para reemplazar las bajas que se produzcan en las nóminas preseleccionadas durante la sustanciación del concurso.

4.3.4. Publicación y ratificación de normas:

Las nóminas preseleccionadas y sus reservas, previa aprobación del Consejo del Mercado, se publicarán y exhibirán durante. . . días hábiles. A continuación se abrirá un período de . . días hábiles para resolver las reclamaciones, y otro período de. . días hábiles para que los integrantes definitivos de las nóminas ratifiquen su solicitud y aporten los comprobantes que les requiera la Autoridad del Mercado.

4.3.5. Notificación de la adjudicación

Los postulantes ratificados recibirán una "Cédula de notificación" donde constará el número y características del local de venta, y depósito en su caso, adjudicado y la fecha fijada para la firma del contrato de concesión, del cual se acompañará un modelo, junto con un ejemplar del Reglamento del Mercado.

4.3.6 Fondo de garantía

En el lugar y fecha indicado en la "Cédula de notificación" y antes de la firma del contrato de concesión, el adjudicatario deberá constituir un Fondo de garantía de cumplimiento de las obligaciones contractuales, por un monto equivalente al 50% (cincuenta por ciento) del cánon anual estipulado.

4.3.7 Credencial del Operador Vendedor

En el acto de la firma, la Autoridad del Mercado inscribirá al adjudicatario en el Registro de Operadores Vendedores y le entregará la credencial correspondiente, donde figurará su razón social, el número de inscripción asignado, la fecha de vencimiento de la concesión y el número de su cuenta corriente en la agencia bancaria del Mercado.

4.4 Inscripción de Operadores de playa libre

Los productores que introduzcan mercadería propia para ser comercializada en puestos de venta llenarán y presentarán cada vez, en la cabina principal de la Entrada del Mercado, una "Solicitud de puesto" que hará las veces de "Guía de productos" y contendrá la misma información que aquélla. Abonarán en el

acto el arriendo del puesto y recibirán una "Ficha de puesto" con el número correspondiente al que se le asigne. La primera vez que presenten la "Solicitud de puesto" recibirán un Número de inscripción que deberá figurar en todas las Solicitudes que presente en adelante.

4.5 Inscripción de Operadores Compradores

4.5.1 Solicitud de inscripción: Para su inscripción en el Registro respectivo los Operadores Compradores deberán presentar una "Solicitud de inscripción" donde conste, como mínimo, la razón social, el domicilio, el ramo comercial y el volumen promedio diario de ventas del establecimiento, como asimismo los datos del vehículo de transporte, si lo tuviera, o del servicio que utilizará, en caso contrario.

4.5.2 Condiciones mínimas: La aceptación será automática cuando todos los datos de la Solicitud sean correctos y el solicitante cumpla, además, con las siguientes condiciones mínimas.

A) Si se tratara de comerciantes minoristas: Poseer local de comercio habilitado por las autoridades competentes para desarrollar el ramo de actividad frutihortícola declarado y comercializar un volumen diario promedio de productos frutihortícolas no inferior a 20 (veinte) bultos.

B) Si se tratara de minoristas agrupados: Constituir una organización permanente que tenga como objeto específico la compra de mercaderías en gran cantidad, disponer de su propia cadena de distribución para el abastecimiento de sus asociados y actuar por mandato y sin fines de lucro.

- C) Si se tratara de grandes compradores: Poseer establecimientos habilitados y en funcionamiento, tener personería jurídica, y adquirir un volumen promedio diario no inferior a 200 (doscientos) bultos.
- D) Si se tratara de comisionistas o reexpedidores: Poseer habitualidad en la actividad declarada y vehículo (s), propio (s) y transportar un volumen promedio diario no inferior a 300 (trescientos) bultos.
- E) Las demás categorías de compradores deberán poseer habitualidad en la actividad declarada, tener personería jurídica y adquirir, por vez, un volumen promedio que se determinará en cada caso.

4.5.3 Fondo de garantía: Una vez notificado de la aceptación y asignado un número provisorio de inscripción en el Registro, el Operador deberá constituir un Fondo de garantía por una suma equivalente a 7 (siete) días de compra, según el volumen promedio declarado, para asegurar el pago de los cargos que, por cualquier concepto, le aplique la Autoridad del Mercado.

4.5.4 Credencial: Al recibir la notificación de la aceptación el Operador deberá abrir una cuenta corriente en la agencia bancaria del mercado, la que le extenderá una "Credencial" similar a una "tarjeta de crédito" donde constará, como mínimo, la razón social del Operador, su número de inscripción en el Registro respectivo (que se considerará definitivo), la designación y domicilio de la agencia bancaria y el número de su cuenta corriente.

4.5.5 Certificado de inscripción: Contra presentación de la boleta de depósito del Fondo de garantía y de la Credencial

cial, la Autoridad del Mercado entregará al Operador Comprador el "Certificado de inscripción" que lo autorizará a operar en el Mercado y a utilizar la Credencial.

4.6 Inscripción de Transportistas

4.6.1 Solicitud de ingreso: Los transportistas que introduzcan mercaderías destinadas a más de un Operador Vendedor podrán inscribirse como tales en un Registro especial mediante la presentación, por una sola vez, de una "Solicitud de ingreso" donde constarán, como mínimo, los datos de la empresa de transporte o de su propietario, del conductor, del vehículo (marca, modelo, matrícula, tara) y de los destinatarios habituales de la mercadería (razón social y número de local de venta).

4.6.2 Ficha de transportista: Una vez verificados los datos de la "Solicitud de ingreso" el conductor recibirá una "Ficha de transportista" con el número asignado y las principales características del vehículo registrado.

4.7 Obligaciones y responsabilidades comunes a todos los Operadores.

4.7.1 Obligaciones: Los Operadores del Mercado estarán obligados a:

A) Cumplir con las normas legales, sean nacionales, provinciales o municipales, que regulen su actividad. La Autoridad del Mercado se reservará el derecho de aplicar sanciones por su incumplimiento, aparte de las que correspondan en virtud de dicha legislación.

B) Conservar, y exhibir cada vez que le sea requerido, la documentación probatoria del cumplimiento de la legislación vigente según punto A) y de las dispo-

siciones previstas en el trabajo, así como también los libros de comercio y libros especiales propios de su naturaleza jurídica.

- C) Facilitar las tareas de control de documentación, vehículos, cargas, mercaderías y locales que se establecen en este trabajo y las que disponga la Autoridad del Mercado en uso de sus facultades, permitiendo el acceso de los inspectores, colaborando con los agentes responsables y acatando las órdenes que aquellos les impartan.
- D) Acatar las órdenes de los agentes autorizados relativas a tránsito y estacionamiento de vehículos, a la permanencia de éstos en el recinto del Mercado y a las operaciones de carga y descarga de mercadería.
- E) Suministrar la información que le sea requerida por la Autoridad del Mercado en cumplimiento de sus fines.
- F) Denunciar, ante la autoridad competente, los robos, extravíos, accidentes y demás siniestros que sufran sus locales, su personal o sus pertenencias.

4.7.2 Sanciones: El incumplimiento de las obligaciones enumeradas se considerará falta importante y su reiteración podrá ser considerada falta grave.

4.7.3 Conocimiento de las normas: Las normas tendrán carácter público y los Operadores estarán obligados a conocer sus disposiciones. Su ignorancia no podrá ser alegada como descargo en ninguna circunstancia.

4.7.4 Responsabilidades: Los Operadores serán únicos responsables de las personas y los bienes que se encuentren en los locales y puestos de venta, depósitos o vehículos a su cargo. La Autoridad del Mercado no se responsabilizará por ningún daño ni perjuicio que sufran dichos bienes o personas durante su permanencia en los sitios mencionados.

4.8 Obligaciones de los Operadores Vendedores

4.8.1 Obligaciones: Además de las enumeradas en el Art. 4.7.1, los Operadores Vendedores tendrán las siguientes obligaciones:

- A) Operar diariamente, excepto domingos y salvo caso de fuerza mayor debidamente comprobado. El incumplimiento de esta obligación se considerará falta grave.
- B) Respetar y mantener las características declaradas de su actividad: lote mínimo, volumen de ventas y categoría comercial. El incumplimiento reiterado de esta obligación podrá ser sancionado con la ca ducidad de la concesión.
- C) Asegurar su personal, su local, su mercadería y sus vehículos, contra accidentes, robo o incendio, según corresponda.
- D) Documentar, según lo previsto en este Reglamento, la introducción, reintroducción, venta, permanencia y retiro de sus mercaderías, utilizando los formularios producidos por la Autoridad del Mercado o confeccionándolos de acuerdo con el modelo que ella proporcione. El incumplimiento de la o-

bligación de documentar se considerará falta grave.

- E) Declarar toda la mercadería en oferta, de acuerdo con el Art. 3.12, antes de iniciarse el horario de ventas, mediante la presentación, en tiempo y sitio oportunos, de la documentación correspondiente.
- F) Mantener el destino declarado del espacio comercial a su cargo, el que no podrá ser modificado ni compartido con otra actividad que no sea la específica del Mercado. Cualquier ampliación o cambio del destino declarado, dentro de la comercialización de productos frutihortícolas frescos, deberá ser autorizado previamente por la Autoridad del Mercado.
- G) Mantener en buen estado de conservación, higiene y limpieza tanto el espacio comercial a su cargo como la mercadería y los envases allí almacenados.
- H) Respetar las normas constructivas y estéticas que dicte la Autoridad del Mercado en relación con los locales de venta, solicitando la autorización correspondiente para ejecutar trabajos que afecten a las estructuras e instalaciones internas o a la apariencia exterior del local.
- I) Cargar y descargar las mercaderías utilizando exclusivamente los andenes de carga; almacenar los bultos únicamente en el interior de locales y depósitos y los envases vacíos en los sitios destinados para tal fin de los andenes de carga; retirar las mercaderías y envases en malas condiciones y no almacenar materias molestas, inflamables ni combustibles.

J) Estacionar sus vehículos particulares en las franjas de estacionamiento, reservando las franjas de atraque para los vehículos de abastecimiento de mercaderías, los que deberán permanecer en ese sitio sólo el tiempo necesario para la operación de descarga y retirarse del Mercado apenas finalice.

K) Cumplir, respecto de la circulación y detenciones de sus vehículos, las disposiciones que rigen para los transportistas (Apartado 4.11).

L) Participar en la elección de consejeros y en las asambleas generales convocadas por el Consejo del Mercado.

4.8.2 Sanciones: En todos los casos no previstos expresamente en el artículo precedente, el incumplimiento de las obligaciones de los Operadores Vendedores se considerará falta importante y su reiteración podrá ser considerada falta grave.

4.9 Obligaciones de los Operadores de playa libre

4.9.1 Obligaciones: Además de las enumeradas en el Art. 4.7.1, y las que les atañan del Art. 4.8.1, los productores que ocupen puestos de venta de playas libres tendrán las siguientes obligaciones:

A) Ocupar exclusivamente el puesto arrendado, sin ocasionar molestias a los demás puestos ni a la circulación de personas.

B) Proveer todo el equipamiento del puesto (mostradores, mesas, estantes, etc), el que deberá ser totalmente desmontado y retirado por el ocupante al terminar su jornada de ventas.

- C) Acondicionar la mercadería y estibar los envases vacíos ordenadamente, manteniendo la pulcritud y buen aspecto del puesto, que deberá ser limpiado por el ocupante y entregado completamente libre de residuos al cabo de la jornada.
- D) Documentar las ventas en los formularios proporcionados por la Autoridad del Mercado y entregar, al personal autorizado, un ejemplar de cada Factura de venta antes de retirarse del Mercado.
- E) Retirar del puesto la mercadería no vendida y declararla al salir del Mercado, ya sea como "mercadería remanente" si se la dejara en consignación, o como "mercadería retirada" si volviera con ella al sitio de producción.
- F) Vender únicamente a Operadores Compradores, exigiendo la presentación de la credencial correspondiente y asentando los respectivos números de inscripción en las Facturas de venta.

4.9.2 Liquidación de las ventas: Será facultativo para el Operador de playa libre utilizar el sistema de liquidación bancaria de operaciones. En caso de hacerlo deberá comunicarlo al ingresar al Mercado para recibir los formularios de facturas de venta correspondientes.

4.9.3 Sanciones: El incumplimiento de las obligaciones de los Operadores de playa libre se considerará falta importante y su reiteración podrá considerarse falta grave.

4.10 Obligaciones de los Operadores Compradores

4.10.1 Además de las enumeradas en el Art. 4.7.1, los Operadores Compradores tendrán las siguientes obligaciones:

- A) Respetar y mantener las características declaradas de su actividad: ramo de explotación, local instalado y volumen de ventas y comunicar cualquier cambio a la Autoridad del Mercado.
- B) Exhibir la documentación de la carga transportada y del vehículo utilizado cada vez que le sea requerido.
- C) Mantener sus vehículos de transporte en perfectas condiciones de higiene e ingresar al Mercado sin otra carga que envases vacíos traídos en devolución.
- D) Permanecer en el Mercado sólo el tiempo indispensable para efectuar la compra y cargar la mercadería adquirida, debiendo retirarse del recinto apenas concluida la carga.
- E) Abonar la compra únicamente a través del sistema de liquidación bancaria de operaciones, utilizando a tal efecto su credencial, excepto en playa libre.
- F) Descargar los envases vacíos únicamente en el andén de cargas del local correspondiente, ya sea atracando allí su vehículo o utilizando el servicio de changarines si lo hiciera en la franja de estacionamiento.
- G) Devolver los envases completamente vacíos y en buen estado de conservación e higiene, sin incluir en la carga ningún envase descartable vacío.

H) Cumplir, con respecto a la circulación y detenciones de sus vehículos, las disposiciones que rigen para los transportistas (Apartado 4.11).

4.10.2 Sanciones: El incumplimiento de las obligaciones de los Operadores Compradores se considerará falta importante y su reiteración podrá ser considerada falta grave.

4.11 Obligaciones de los Transportistas

4.11.1 Obligaciones: Los vehículos que transporten mercaderías destinadas a ser introducidas en el Mercado y sus conductores tendrán las siguientes obligaciones:

- A) Inscribirse en el Registro correspondiente y exhibir la Ficha que acredite tal condición cada vez que le sea requerido.
- B) Cumplir las disposiciones legales vigentes en materia de transporte de sustancias alimenticias, de la Nación, la Provincia de Córdoba y la Municipalidad de la Ciudad de Córdoba.
- C) Conservar y exhibir cuando lo soliciten agentes autorizados, la documentación del conductor, del vehículo y de la carga transportada.
- D) Llevar inscripta en lugar y caracteres visibles la cifra de su tara en kilogramos establecida por autoridad competente.
- E) Introducir únicamente cargas autorizadas y acompaña-

das con la documentación correspondiente.

- F) Permanecer en el recinto del Mercado únicamente el tiempo indispensable para efectuar la operación de carga o descarga y retirarse apenas concluya aquélla, estando prohibida la permanencia de vehículos vacío durante el horario de abastecimiento.
- G) Circular únicamente en los sentidos y por los carriles demarcados, sin exceder la velocidad máxima permitida en cada tipo de calle ni detenerse o reducir excesivamente la velocidad en las de tránsito rápido.
- H) Cargar y descargar sus vehículos únicamente en las franjas de atraque o en las de estacionamiento, si aquellas estuvieran ocupadas; en caso de tratarse de semiremolque de descarga lateral podrán hacerlo previa autorización, en el primer carril de la franja de tránsito y sólo durante el abastecimiento.
- I) No efectuar tareas de mantenimiento, reparación, lavado ni carga de combustibles dentro del recinto del Mercado, para lo cual deberán recurrir a las estaciones de servicio habilitadas en las dependencias del Mercado o solicitar el auxilio inmediato de una grúa automóvil si no pudieran llegar por sus propios medios.

4.11.2 Sanciones: El incumplimiento de las obligaciones de los Transportistas se considerará falta importante y su reiteración podrá ser considerada falta grave.

4.12 Registros de Operadores

La Autoridad del Mercado llevará sendos Registros de Operadores Vendedores y Compradores, de Transportistas y de Depósito extra Mercado. En todos los casos se indicará, como mínimo, la razón social el domicilio y el teléfono del titular (número del local de ventas, si fuera Vendedor) y la fecha y número de inscripción en el Registro. Si se tratara de Operadores Vendedores o Compradores se indicará, además, el número de cuenta corriente y la denominación y domicilio de la agencia bancaria correspondiente.

4.13 Mantenimiento de Registros

Los Registros de Operadores Vendedores se abrirán periódicamente o cuando lo disponga la Autoridad del Mercado con aprobación del Consejo del Mercado, para llenar las vacantes que carezcan de postulantes en nóminas de reserva. Los Registros restantes estarán abiertos permanentemente y podrán recibir postulaciones en cualquier oportunidad.

4.14 Fichero de espacios comerciales

La Autoridad del Mercado llevará un Fichero, ordenado numéricamente, de los locales de venta y depósitos de mercaderías, donde volcará los datos registrados del concesionario respectivo, las características comerciales declaradas por aquél en la Solicitud correspondiente y el tipo y duración de la concesión otorgada.

5. ADJUDICACION Y UTILIZACION DE ESPACIOS COMERCIALES