

6

H. 422

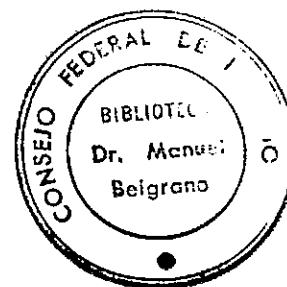
G 15 d

VIII

DOCUMENTO N° 10

MERCONCOR

TOMO II



NORBERTO AMADEO GENTILI

1983

5. MODELO COMERCIAL

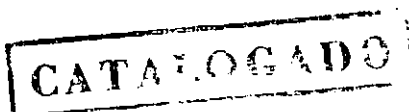
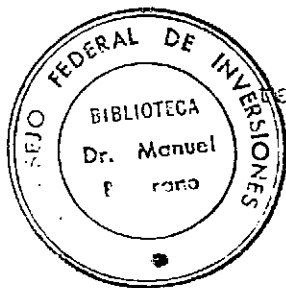
## 5.1 OPERACIONES.

Operaciones autorizadas: En el recinto del Mercado sólo se debe operar en una o más de las siguientes modalidades comerciales: venta al oído, venta de servicio completo, venta en consignación, venta en subasta, préstamo interoperadores, ruptura mayorista de cargas y acopio temporario.

Operaciones no autorizadas: No debe permitirse la compra-venta entre operadores vendedores ni la venta al menudeo de las mercaderías en oferta. La infracción a esta norma debe considerarse falta grave. En horario diferenciado puede ser autorizada la venta al menudeo, siempre por bulto.

Sitios destinados para operar: Se debe operar únicamente en los sitios destinados para tal efecto en las naves comerciales y de acopios, vale decir en locales y puestos de venta y en depósitos de mercaderías. La Autoridad del Mercado debe estar facultada para hacer retirar del recinto del Mercado, con auxilio de la fuerza pública si fuera necesario, a las personas, sus vehículos y su mercadería, que operen fuera de los espacios comerciales antes mencionados. La infracción a esta norma debe considerarse falta grave.

Forma de pago: Las compraventas deben concretarse únicamente al contado, sin dinero en efectivo



y a través del sistema de cuentas corrientes bancarias previsto en este Modelo. Cualquier operación de crédito debe hacerse con intervención de la o las entidades financieras que integren dicho sistema de liquidación bancaria de operaciones. Sólo pueden abonarse en efectivo las compras en puestos de venta de playa libre, si el operador respectivo no hubiera optado por el sistema bancario.

Documentación de las operaciones: Las operaciones deben documentarse obligatoriamente mediante los formularios provistos en la reglamentación y utilizando formatos y diseños aprobados por la Autoridad del Mercado.

Actividades permitidas: En el recinto del Mercado sólo debe permitirse, aparte de las operaciones descritas en este Modelo, las actividades desarrolladas por los servicios auxiliares del Mercado (que se describen en el apartado 6.5 de este trabajo).

Actividades no permitidas: En el recinto del Mercado no deben permitirse otras actividades que las mencionadas precedentemente, ni la presencia de vendedores ambulantes de cualquier tipo, así como tampoco la instalación de quioscos o construcciones similares (con la excepción prevista más adelante).

Debe prohibirse expresamente, el expendio de bebidas y comestibles y la realización de reuniones

gastronómicas, fuera de los locales destinados para tal fin de las naves comerciales.

Actividades autorizadas: Debe autorizarse el funcionamiento de servicios gastronómicos y la habilitación de oficinas de información y de dependencias administrativas vinculadas al Mercado, en los locales previstos a tal efecto en las naves comerciales.

Como excepción, se podrá autorizar, a título temporario y fuera de los pasillos de las naves comerciales, la instalación de pequeños quioscos de instituciones de bien público.

Ventas en subasta: Las subastas deben anunciarse al comenzar el horario de ventas del Mercado, indicándose sitio, hora y volúmenes, totales y de cada lote, a rematarse en cada subasta. Los remates de grandes y de medianas cantidades pueden hacerse en horarios diferentes. Los lotes de cada subasta deben ser de volumen homogéneo.

## 5.2 MERCADERIAS.

### Productos comercializables

En el Mercado deben comercializarse solamente productos hortícolas y frutícolas frescos.

### Condiciones de la mercadería:

- Condiciones a cumplirse: La mercadería debe estar en buenas condiciones bromatológicas, de higiene y de conservación, y bien acondicionada en envases también adecuados que permitan su correcta identificación en materia de especie, variedad y calidad.
- Facultades de la Autoridad del Mercado: La Autoridad del Mercado debe estar facultada para negar autorización para introducir mercaderías y para rechazar la que, a su solo juicio, carezca de condiciones mínimas de higiene o conservación, o esté acondicionada en envases inadecuados o en mal estado, así como también para exigir la realización de controles bromatológicos si lo considerara necesario.
- Actos punibles: En relación con la mercadería rechazada deben considerarse faltas graves: su introducción al Mercado, su aceptación por un Operador comprador y la falta de retiro por el transportista.
- Apelaciones: El rechazo de mercaderías motivado por mal estado de higiene o de conservación del producto o del envase de-

be ser apelable ante el Consejo del Mercado, no así el rechazo fundado en razones bromatológicas.

### Introducción de mercaderías

- Documentación obligatoria: No debe introducirse mercadería que no esté acompañada con la "Guía de productos" correspondiente.
- Mercadería en tránsito: Si la carga transportada incluyera productos frutihortícolas destinados a otro u otros destinos, o artículos y productos no frutihortícolas comercializables en el Mercado, dicha circunstancia debe constar en una "Declaración de mercaderías en tránsito".
- Mercadería reintroducida: La mercadería adquirida en el Mercado que sea reintroducida por haber sido devuelta por el comprador debe figurar como tal en la "Guía de productos".
- Mercadería sin destinatario: La mercadería introducida que no encuentre su destinatario debe retirarse del Mercado sin demora y puede ser reintroducida a nombre de un Operador consignatario, u otro Operador vendedor, previa confección y presentación de nueva "Guía de productos" en una entrada del Mercado.

- Mercadería en condiciones irregulares:

La mercadería rechazada por condiciones irregulares debe deducirse de la "Gufa de productos" y depositarse, previa identificación, en el sector de la playa de espera afectado a tal destino, donde debe recogerla el transportista introducido al retirarse del Mercado.

- Cargas sin documentar: No debe introducirse ninguna carga que carezca de la documentación prescripta en los apartados precedentes. La presencia de carga sin documentar debe considerarse falta grave si se tratara de productos comercializables en el Mercado, y falta importante en los restantes casos. Las sanciones deben aplicarse al Operador responsable del transporte y ser inapelables.

Retiro de mercaderías

La mercadería retirada del Mercado debe acompañarse con los siguientes documentos según el caso:

- Mercadería adquirida en el Mercado: Debe acompañarse con la "Factura de venta".
- Mercadería en tránsito y cargas no destinadas al Mercado: Debe acompañarse con la "Declaración" antes mencionada, donde

debe constar la visación hecha al ingresar al Mercado.

- Mercadería introducida y no vendida: Debe acompañarse con una "Declaración de mercadería no vendida", la "Guía de productos" presentada al ingresar al Mercado y copia de las "Facturas de venta" de las mercaderías vendidas, para verificar los totales correspondientes.
- Mercadería sin documentación: No debe retirarse del Mercado ninguna carga que carezca de la documentación reglamentaria. De presentarse el caso, el transportista debe estacionar su vehículo en el sitio más próximo a la salida del Mercado y munirse de la documentación faltante, denunciando el extravío si fuera el caso, antes de salir del Mercado. La omisión de estos requisitos debe considerarse falta grave y hacer pasible de sanción al personal del Mercado que la posibilite.
- Mercadería no retirada: La mercadería adquirida debe retirarse del Mercado durante el horario de ventas. La mercadería no retirada en ese período se debe considerar "remanente" y no puede ser reclamada por ningún Operador Comprador. La infracción a esta norma debe considerarse falta grave.



### Mercadería remanente

La mercadería sobrante en los locales de venta y depósitos al finalizar el horario de ventas, debe figurar en una "Declaración de remanentes" que el Operador vendedor debe entregar a la Autoridad del Mercado antes de la hora siguiente a la finalización del horario de ventas.

### Mercadería almacenada fuera del Mercado

Los Operadores vendedores que posean mercadería almacenada en maduraderos o frigoríficos situados fuera del Mercado y dentro del área servida por éste, deben comunicarlo a la Autoridad del Mercado antes de iniciarse el horario de ventas, mediante una "Declaración de oferta fuera del Mercado". Dicha mercadería puede sufrir los mismos controles que la introducida al Mercado y los establecimientos que las almacenen, que deben figurar en un Registro especial del Mercado, pueden sufrir las mismas sanciones que los Operadores del Mercado.

### Almacenamiento fuera del Mercado

No debe introducirse mercaderías procedentes de sitios de almacenamiento situados fuera del Mercado que no sean maduraderos o frigoríficos inscriptos en el Registro especial del Mercado.

### Tenencia y transporte de mercadería

La Autoridad del Mercado debe estar facultada para exigir en cualquier momento la justificación de

la tenencia de la mercadería por el transportista respectivo e impedir el ingreso de vehículos de transporte que no reúnan las condiciones de higiene adecuadas o no cumplan normas públicas relativas a vehículos en general y a medios de transporte de sustancias alimenticias en particular.

#### Almacenamiento de mercaderías

El almacenamiento de las mercaderías, tanto en locales y puestos de venta como en los depósitos respectivos debe ajustarse a las prescripciones del apartado 5.4 relativas a utilización de espacios comerciales. La infracción a dichas normas debe considerarse falta leve.

#### Almacenamiento de envases vacíos

Los envases vacíos deben almacenarse únicamente en los andenes de carga de las naves comerciales, en la franja de almacenamiento adyacente al local de venta correspondiente y en las condiciones estipuladas en el apartado 5.4. El incumplimiento de esta norma debe considerarse falta leve.

#### Mercadería destinada a dependencias del Mercado

La mercadería destinada a ser consumida o vendida en dependencias del Mercado debe ser adquirida por los respectivos establecimientos previa inscripción de sus titulares como Operadores Compradores.

La infracción a esta norma debe considerarse falta grave.

#### Mercadería en oferta

Debe entenderse por mercadería en oferta al iniciarse el horario de ventas, la suma de: a) la introducida o reintroducida al Mercado durante el horario de abastecimiento precedente; b) la sobrante en locales de venta y depósitos de mercaderías; c) la almacenada en frigoríficos y maduraderos fuera del Mercado.

### 5.3 OPERADORES DEL MERCADO

#### Categorías de operadores

- Operadores Vendedores: Deben actuar como Operadores Vendedores únicamente quienes vendan exclusiva y habitualmente productos frutihortícolas y pertenezcan a una de las siguientes categorías: Productores frutihortícolas, sus cooperativas y asociaciones; consignatarios de productos frutihortícolas; importadores de productos frutihortícolas mayoristas y entes públicos agrarios autorizados a vender su producción.
- Operadores Compradores: Deben actuar como Operadores Compradores únicamente quienes pertenezcan a una de las siguientes cate-

gorías: Comerciantes minoristas y sus agrupaciones; grandes compradores institucionales (hospitales, fuerzas armadas y de seguridad, restaurantes, cooperativas, proveedurías, supermercados, clubes, etc.); exportadores de productos frutihortícolas; reexpedidores que introduzcan mercaderías en otros mercados de concentración; fleteros comisionistas; industrias de transformación o envasado de productos frutihortícolas.

- Introductores: Pueden introducir mercaderías solamente los Operadores Vendedores y los Transportistas registrados.
- Expedidores: Pueden retirar mercaderías solamente los Operadores Compradores y Vendedores, con vehículos propios o contratados o a través de fleteros comisionistas o externos.
- Establecimientos dependientes: Los comerciantes instalados en las dependencias del Mercado, tales como el Supermercado mayorista, el Mercado minorista o el Restaurante central, que se provean del Mercado deben inscribirse en las categorías que correspondan de Operadores Compradores.
- Depósitos fuera del Mercado: Los frigoríficos y maduraderos que almacenen pro-

ductos comercializables en el Mercado deben inscribirse en un Registro especial, sin cuyo requisito no debe admitirse la introducción de mercaderías de esa procedencia. Los establecimientos inscriptos deben estar sujetos a los controles prescriptos en el apartado 6.4.

#### Inscripción previa

Para poder actuar en el Mercado los Operadores de las distintas modalidades y categorías deben estar inscriptos en Registros abiertos a tal efecto por la Autoridad del Mercado y poseer el documento (credencial) que acredite tal condición.

#### Inscripción de Operadores Vendedores

Los Operadores Vendedores de todas las categorías, excluidos los productores que comercialicen su producción exclusivamente en playas libres, deben inscribirse en el Registro respectivo mediante un procedimiento de selección por concurso público de antecedentes como el que se describe a continuación:

- (1) Llamado a concurso: La Autoridad del Mercado debe publicar durante varios días el llamado a concurso para seleccionar postulantes y adjudicar concesiones de explotación de locales de venta y depósitos del Mercado, fijando lugar, fecha y hora de apertura de las postulaciones.

(2) Solicitud de espacio comercial: Los postulantes deben presentar una "Solicitud de espacio comercial" que describa sus datos societarios (razón social, domicilio, naturaleza jurídica, propietarios o directivos, inscripciones en registros públicos, etc.), el número de la cuenta corriente abierta en la agencia bancaria del Mercado y las siguientes características comerciales:

- Rubro de actividad, que debe ser exclusiva y habitual, del ramo mayorista frutihortícola.
- Año de iniciación de la actividad declarada.
- Categoría de actividad, que deberá coincidir con una de las previstas al comienzo de este apartado.
- Duración de la actividad, encuadrada en una de las siguientes modalidades:
  - . Anual, equivalente a actividad diaria durante todo el año;
  - . Temporaria, correspondiente a una actividad desarrollada durante un plazo determinado, una sola vez al año;
  - . Estacional, correspondiente a la venta de especies sólo durante la época de producción.

- Escala empresarial, expresada en volúmenes totales de especies significativas vendidas en el período anual precedente y tomando como base de referencia el volumen equivalente a la productividad promedio para el módulo tipo. Pueden adoptarse las siguientes escalas de ventas: pequeña (entre 1 y 1 1/2 módulos); mediana (entre 1 1/2 y 2 módulos) y grande (más de 2 módulos). Las solicitudes de postulantes que vendan por debajo del valor correspondiente a un módulo debe rechazarse de oficio.
- Lote mínimo de venta registrado en el período anual precedente.
- Espacio comercial requerido, expresado en metros cuadrados de superficie interior (entre particiones y cierres de aberturas) indicando por separado la destinada para ventas y la destinada para depósito. Debe indicarse también, por separado, la necesidad en materia de oficina. Debe verificarse una relación razonable entre la superficie comercial total y el volumen de ventas declarado. La Autoridad del Mercado debe estar facultada para rechazar los requerimientos que juzgue injustificados y para asignar superficies acordes con los volúmenes declarados.

- Participación porcentual de cada especie significativa en el total declarado.

- (3) Preselección de postulantes: Los postulantes que presenten datos societarios satisfactorios y cumplan con las condiciones fijadas para cada característica comercial pueden ser preseleccionados del siguiente modo: Se los agrupará primeramente por duración de la actividad y, dentro de cada duración se los agrupará por categoría de actividad. Dentro de cada categoría se los agrupará por escala empresarial y dentro de cada escala se los ordenará por mayor variedad de actividad. A igualdad de variedad se los ordenará por mayor lote mínimo garantizado y, a igualdad de lote, se los ordenará por mayor antigüedad.

La preselección consiste en la confección de nóminas de postulantes, agrupadas y ordenadas de acuerdo con el procedimiento que acaba de describirse, hasta completar en cada caso el cupo asignado a cada categoría y escala comercial (ver Apartado 5.4). Los postulantes excedentes, hasta un máximo determinado, deben mantenerse en reserva, para reemplazar las bajas que se produzcan en las nóminas preseleccionadas durante la sustanciación del concurso.



- (4) Publicación y ratificación de normas: Las nóminas preseleccionadas y sus reservas, previa aprobación del Consejo del Mercado, deben publicarse y exhibirse durante varios días hábiles. A continuación debe abrirse un período de varios días hábiles para resolver las reclamaciones, seguido por otro período para que los integrantes definitivos de las nóminas ratifiquen su solicitud y aporten los comprobantes que les requiera la Autoridad del Mercado.
- (5) Notificación de la adjudicación: Los postulantes ratificados deben recibir una "Cédula de notificación" donde conste el número y características del local de venta (y depósito en su caso) adjudicado y la fecha fijada para la firma del contrato de concesión, del cual debe acompañarse un modelo, junto con un ejemplar del Reglamento del Mercado.
- (6) Fondo de garantía: En el lugar y fecha indicado en la "Cédula de notificación" y antes de la firma del contrato de concesión, el adjudicatario debe constituir un Fondo de garantía de cumplimiento de las obligaciones contractuales, por un monto equivalente a un porcentaje del cánón anual estipulado.
- (7) Credencial del Operador Vendedor: En el

acto de la firma, la Autoridad del Mercado debe inscribir al adjudicatario en el Registro de Operadores Vendedores y entregarle una credencial donde figure su razón social, el número de inscripción asignado, la fecha de vencimiento de la concesión y el número de su cuenta corriente en la agencia bancaria del Mercado.

#### Inscripción de Operadores de playa libre

Los productores que introduzcan mercadería propia para ser comercializada en puestos de venta deben llenar y presentar cada vez, en la cabina principal de la Entrada del Mercado, una "Solicitud de puesto" que haga las veces de "Guía de productos" y contenga la misma información que aquélla. Deben abonar en el acto el arriendo del puesto y recibir una "Ficha de puesto" con el número correspondiente al que se le asigne. La primera vez que presenten la "Solicitud de puesto" deben recibir un "Número de inscripción" que debe figurar en todas las Solicitudes que presente en adelante.

#### Inscripción de Operadores Compradores

- (1) Solicitud de inscripción: Para su inscripción en el Registro respectivo los Operadores Compradores deben presentar una "Solicitud de inscripción" donde conste, como mínimo, la razón social, el domicilio, el ramo comercial y el volumen promedio

diario de ventas del establecimiento, como asimismo los datos del vehículo de transporte, si lo tuviera, o del servicio que utilizará, en caso contrario.

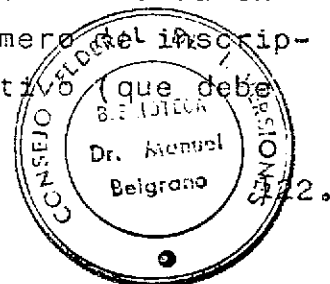
- (2) Condiciones mínimas: La aceptación debe ser automática cuando todos los datos de la Solicitud sean correctos y el solicitante cumpla, además, con las siguientes condiciones mínimas:
- Si se tratara de comerciantes minoristas: Poseer local de comercio habilitado por las autoridades competentes para desarrollar el ramo de actividad frutihortícola declarado y comercializar un volumen diario promedio de productos frutihortícolas no inferior a 20 (veinte) bultos.
  - Si se tratara de minoristas agrupados: Constituir una organización permanente que tenga como objeto específico la compra de mercaderías en gran cantidad, disponer de su propia cadena de distribución para el abastecimiento de sus asociados y actuar por mandato y sin fines de lucro.
  - Si se tratara de grandes compradores: Poseer establecimientos habilitados y en funcionamiento, tener personería jurídica, y adquirir un volumen promedio

diario no inferior a 200 (doscientos) bultos.

- Si se tratara de comisionistas o reexpedidores: Poseer habitualidad en la actividad declarada y vehículo (s) propio (s) y transportar un volumen promedio diario no inferior a 300 (trescientos) bultos.
- Las demás categorías de compradores deben poseer habitualidad en la actividad declarada, tener personería jurídica y adquirir, por vez, un volumen promedio que se determinará en cada caso.

(3) Fondo de garantía: Una vez notificado de la aceptación y asignado un número provisorio de inscripción en el Registro, el Operador debe constituir un Fondo de garantía por una suma equivalente a 7 (siete) días de compra, según el volumen promedio declarado, para asegurar el pago de los cargos que, por cualquier concepto, le aplique la Autoridad del Mercado.

(4) Credencial: Al recibir la notificación de la aceptación el Operador debe abrir una cuneta corriente en la agencia bancaria del mercado, la que debe extenderle una "Credencial" similar a una "tarjeta de crédito" donde conste, como mínimo la razón social del Operador, su número de inscripción en el Registro respectivo (que debe



considerarse definitivo), la designación y domicilio de la agencia bancaria y el número de su cuenta corriente.

- (5) Certificado de inscripción: Contra presentación de la boleta de depósito del Fondo de garantía y de la Credencial, la Autoridad del Mercado debe entregar al Operador Comprador el "Certificado de Inscripción" que lo autoriza a operar en el Mercado y a utilizar la Credencia.

#### Inscripción de Transportistas

- (1) Solicitud de ingreso: Los transportistas que introduzcan mercaderías destinadas a más de un Operador Vendedor deben inscribirse como tales en un Registro especial mediante la presentación, por una sola vez, de una "Solicitud de ingreso" donde conste, como mínimo, los datos de la empresa de transporte o de su propietario, del conductor, del vehículo (marca, modelo, matrícula, tara) y de los destinatarios habituales de la mercadería (razón social y número de local de venta).
- (2) Ficha de transportista: Una vez verificados los datos de la "Solicitud de ingreso" el conductor recibe una "Ficha de transportista" con el número asignado y las principales características del vehí-

culo registrado.

Obligaciones y responsabilidades comunes a todos los Operadores.

Obligaciones: Los Operadores del Mercado deben estar obligados a:

- Cumplir con las normas legales, sean nacionales, provinciales o municipales, que regulen su actividad. La Autoridad del Mercado debe reservarse el derecho de aplicar sanciones por su incumplimiento, aparte de las que correspondan en virtud de dicha legislación.
- Conservar, y exhibir cada vez que le sea requerido, la documentación probatoria del cumplimiento de la legislación vigente según el punto anterior y de las disposiciones reglamentarias, así como también los libros de comercio y libros especiales propios de su naturaleza jurídica.
- Facilitar las tareas de control de documentación, vehículos, cargas, mercaderías y locales que establezca el reglamento y las que disponga la Autoridad del Mercado en uso de sus facultades, permitiendo el acceso de los inspectores, colaborando con los agentes responsables y acatando las órdenes que aquéllos les impartan.

- Acatar las órdenes de los agentes autorizados relativas a tránsito y estacionamiento de vehículos, a la permanencia de éstos en el recinto del Mercado y a las operaciones de carga y descarga de mercadería.
- Suministrar la información que le sea requerida por la Autoridad del Mercado en cumplimiento de sus fines.
- Denunciar, ante la autoridad competente, los robos, extravíos, accidentes y demás siniestros que sufran sus locales, su personal o sus pertenencias.

Sanciones: El incumplimiento de las obligaciones enumeradas debe considerarse falta importante y su reiteración puede ser considerada falta grave.

Conocimiento de las normas: Las normas tienen carácter público y los Operadores están obligados a conocer sus disposiciones. Su ignorancia no puede ser alegada como descargo en ninguna circunstancia.

Responsabilidades: Los Operadores deben ser únicos responsables de las personas y los bienes que se encuentren en los locales y puestos de venta, depósitos o vehículos a su cargo. La Autoridad del Mercado no debe responsabilizarse por ningún daño ni perjuicio que sufran dichos bienes o personas durante su permanencia en

los sitios mencionados.

#### Obligaciones de los Operadores Vendedores

Además de las comunes a todos los Operadores, los Vendedores deben tener las siguientes obligaciones:

- Operar diariamente, excepto domingos y salvo caso de fuerza mayor debidamente comprobado. El incumplimiento de esta obligación debe considerarse falta grave.
- Respetar y mantener las características declaradas de su actividad: lote mínimo, volumen de ventas y categoría comercial. El incumplimiento reiterado de esta obligación puede ser sancionado con la caducidad de la concesión.
- Asegurar su personal, su local, su mercadería y sus vehículos, contra accidentes, robo o incendio, según corresponda.
- Documentar, según lo previsto en el presente Modelo, la introducción, reintroducción, venta, permanencia y retiro de sus mercaderías, utilizando los formularios producidos por la Autoridad del Mercado o confeccionándolos de acuerdo con el modelo que ella proporcione. El incumplimiento de la obligación de documentar debe considerarse falta grave.



- Declarar toda la mercadería en oferta, antes de iniciarse el horario de ventas, mediante la presentación, en tiempo y sitio oportunos, de la documentación correspondiente.
- Mantener el destino declarado del espacio comercial a su cargo, que no puede ser modificado ni compartido con otra actividad que no sea la específica del Mercado. Cualquier ampliación o cambio del destino declarado, dentro de la comercialización de productos frutihortícolas frescos, debe ser autorizado previamente por la Autoridad del Mercado.
- Mantener en buen estado de conservación, higiene y limpieza tanto el espacio comercial a su cargo como la mercadería y los envases allí almacenados.
- Respetar las normas constructivas y estéticas que dicte la autoridad del Mercado en relación con los locales de venta, solicitando la autorización correspondiente para ejecutar trabajos que afecten a las estructuras e instalaciones internas o a la apariencia exterior del local.
- Cargar y descargar las mercaderías utilizando exclusivamente los andenes de carga; almacenar los bultos únicamente en el interior de locales y depósitos y los envases vacíos

en los sitios destinados para tal fin de los ardenes de carga; retirar las mercaderías y envases en malas condiciones y no almacenar materias molestas, inflamables ni combustibles.

- Estacionar sus vehículos particulares en las franjas de estacionamiento, reservando las franjas de atraque para los vehículos de abastecimiento de mercaderías, los que deberán permanecer en ese sitio sólo el tiempo necesario para la operación de descarga y retirarse del Mercado apenas finalice.
- Cumplir, respecto de la circulación y detenciones de sus vehículos, las disposiciones que rigen para los transportistas.
- Participar en la elección de consejeros y en las asambleas generales convocadas por el Consejo del Mercado.

En todos los casos no previstos expresamente en los enunciados precedentes, el incumplimiento de las obligaciones de los Operadores Vendedores debe considerarse falta importante y su reiteración puede ser considerada falta grave.

#### Obligaciones de los Operadores de playa libre

Además de las correspondientes a todos los Operadores y de las que les atañan como Vendedores, los

productores que ocupen puestos de venta de playas libres deben tener las siguientes obligaciones:

- Ocupar exclusivamente el puesto arrendado, sin ocasionar molestias a los demás puestos ni a la circulación de personas.
- Proveer todo el equipamiento del puesto (mostradores, mesas, estantes, etc.), el que deberá ser totalmente desmontado y retirado por el ocupante al terminar su jornada de ventas.
- Acondicionar la mercadería y estibar los envases vacíos ordenadamente, manteniendo la pulcritud y buen aspecto del puesto, que deberá ser limpiado por el ocupante y entregado completamente libre de residuos al cabo de la jornada.
- Documentar las ventas en los formularios proporcionados por la Autoridad del Mercado y entregar, al personal autorizado, un ejemplar de cada Factura de venta antes de retirarse del Mercado.
- Retirar del puesto la mercadería no vendida y declararla al salir del Mercado, ya sea como "mercadería remanente" si se la dejara en consignación, o como "mercadería retirada" si volviera con ella al sitio de producción.

- Vender Únicamente a Operadores Compradores, exigiendo la presentación de la credencial correspondiente y asentando los respectivos números de inscripción en las facturas de venta.
- Comunicar, al ingresar al Mercado, su opción de utilizar el sistema de liquidación bancaria de operaciones, para recibir los formularios correspondientes de Facturas de venta.

El incumplimiento de las obligaciones de los Operadores de playa libre debe considerarse falta importante y su reiteración puede considerarse falta grave.

#### Obligaciones de los Operadores Compradores

Además de las correspondientes a todos los Operadores, los Compradores deben tener las siguientes obligaciones:

- Respetar y mantener las características declaradas de su actividad: campo de explotación, local instalado y volumen de ventas y comunicar cualquier cambio a la Autoridad del Mercado.
- Exhibir la documentación de la carga transportada y del vehículo utilizado cada vez que le sea requerido.
- Mantener sus vehículos de transporte en perfectas condiciones de higiene e ingresar al Mercado sin otra carga que envases vacíos traídos.

en devolución.

- Permanecer en el Mercado sólo el tiempo indispensable para efectuar la compra y cargar la mercadería adquirida, debiendo retirarse del recinto apenas concluida la carga.
- Abonar la compra únicamente a través del sistema de liquidación bancaria de operaciones, utilizando a tal efecto su credencial, excepto en playa libre, si el vendedor hubiera optado por el pago en efectivo.
- Descargar los envases vacíos únicamente en el andén de cargas del local correspondiente, ya sea atracando allí su vehículo o utilizando el servicio de changarines si lo hiciera en la franja de estacionamiento.
- Devolver los envases completamente vacíos y en buen estado de conservación e higiene, sin incluir en la carga ningún envase descartable vacío.
- Cumplir, con respecto a la circulación y detenciones de sus vehículos, las disposiciones que rijan para los transportistas.

El incumplimiento de las obligaciones de los Operadores Compradores debe considerarse falta importante y su reiteración puede ser considerada falta grave.

### Obligaciones de los Transportistas

Los vehículos que transporten mercaderías destinadas a ser introducidas en el Mercado y sus conductores deben tener las siguientes obligaciones:

- Inscribirse en el Registro correspondiente y exhibir la Ficha que acredite tal condición cada vez que le sea requerido.
- Cumplir las disposiciones legales vigentes en materia de transporte de substancias alimenticias, de la Nación, la Provincia de Córdoba y la Municipalidad de la Ciudad de Córdoba.
- Conservar y exhibir, cuando lo soliciten agentes autorizados, la documentación del conductor, del vehículo y de la carga transportada.
- Llevar inscripta, en lugar y caracteres visibles, la cifra de su tara en kilogramos establecida por autoridad competente.
- Introducir únicamente cargas autorizadas y acompañadas con la documentación correspondiente.
- Permanecer en el recinto del Mercado únicamente el tiempo indispensable para efectuar la operación de carga o descarga y retirar-

se apenas concluya aquélla, debiendo prohibirse la permanencia de vehículos vacíos durante el horario de abastecimiento.

- Circular únicamente en los sentidos y por los carriles demarcados, sin exceder la velocidad máxima permitida en cada tipo de calle ni detenerse o reducir excesivamente la velocidad en las de tránsito rápido.
- Cargar y descargar sus vehículos únicamente en las franjas de atraque o en las de estacionamiento, si aquéllas estuvieran ocupadas. En caso de tratarse de semirremolque de descarga lateral deben poder hacerlo, previa autorización, en el primer carril de la franja de tránsito y sólo durante el abastecimiento.
- No efectuar tareas de mantenimiento, reparación, lavado ni carga de combustibles dentro del recinto del Mercado, para lo cual deben recurrir a las estaciones de servicio habilitadas en las dependencias del Mercado o solicitar el auxilio inmediato de una grúa automóvil si no pudieran llegar por sus propios medios.

El incumplimiento de las obligaciones de los Transportistas debe considerarse falta importante y su reiteración puede ser considerada falta grave.

### Registros de Operadores

La Autoridad del Mercado debe llevar sendos Registros de Operadores Vendedores y Compradores, de Transportistas y de Depósitos extra-Mercado. En todos los casos debe indicarse, como mínimo, la razón social, el domicilio y el teléfono del titular (número del local de ventas, si fuera Vendedor) y la fecha y número de inscripción en el Registro. Si se tratara de Operadores Vendedores o Compradores debe indicarse, además, el número de cuenta corriente y la denominación y domicilio de la agencia bancaria correspondiente.

### Mantenimiento de Registros

Los Registros de Operadores Vendedores deben abrirse periódicamente, o cuando lo disponga la Autoridad del Mercado con aprobación del Consejo del Mercado, para llenar las vacantes que carezcan de postulantes en nóminas de reserva. Los Registros restantes deben estar abiertos permanentemente y recibir postulaciones en cualquier oportunidad.

### Fichero de espacios comerciales

La Autoridad del Mercado debe llevar un Fichero, ordenado numéricamente, de los locales de venta y depósitos de mercaderías, donde figuren los datos registrados del concesionario respectivo, las características comerciales declaradas por aquél en la Solicitud correspondiente y el tipo y duración de la concesión otorgada.



#### 5.4 ADJUDICACION Y UTILIZACION DE ESPACIOS COMERCIALES.

##### Clasificación de los espacios comerciales

Los espacios utilizados por los Operadores vendedores del Mercado para comercializar su mercadería se clasifican en: Locales de venta, que se adjudican en concesión; puestos de venta, que se adjudican en arriendo diario, y depósitos de mercaderías, que se adjudican como extensión de los locales de venta a Operadores que comercialicen grandes cantidades.

##### Distribución funcional de los locales de venta

La adjudicación de los locales de venta debe hacerse de acuerdo con una distribución funcional de dichos locales ajustada a las siguientes normas:

- Cada sector de nave debe comprender locales de un módulo, denominados normales, de un módulo y medio, denominados medianos y de dos módulos, denominados grandes.
- Cada ala de nave debe comprender todas las categorías comerciales de Operadores Vendedores.
- La distribución de los locales debe hacerse tratando, en lo posible, que estén presentes, en cada ala de nave, las principales especies en oferta, en proporciones similares a las que tienen en la oferta global del Mercado.

- Las distintas categorías comerciales deben distribuirse entre las diferentes dimensiones de locales de acuerdo con un esquema basado en el modelo de equilibrio comercial, que proponga la Autoridad del Mercado y apruebe el Consejo del Mercado (los conceptos de "esquema" y "modelo" se aclaran en el apartado 5.4). Dicho esquema debe cumplir, en lo posible, las siguientes condiciones:
- Evitar la sectorización comercial del Mercado o el predominio de una modalidad, categoría o dimensión empresarial determinada.
- Ofrecer, dentro de cada recorrido previsible de los compradores, similares ventajas a todos los locales recorridos, cualquiera sea el punto en que el comprador acceda a la nave.
- Evitar que los compradores tengan que recorrer más de 500 (quinientos) metros ni demorar más de una hora y media para efectuar su compra.
- Abarcar durante ese recorrido todas las especies en oferta y todas las modalidades de comercialización presentes en el Mercado.

#### Cambio de local de venta

La Autoridad del Mercado debe estar facultada para obligar a cualquier Operador vendedor, previa conformidad del Consejo del Mercado, a cambiar de

local de venta en cualquiera de los siguientes casos:

- Cuando las operaciones registradas fehacientemente acusen modificaciones sustanciales de una o más de las categorías declaradas por el Operador vendedor al inscribirse en el Registro respectivo.
- Cuando así se resuelva con carácter general, para dar lugar a una rotación de locales de venta destinada a preservar la igualdad de oportunidades de todos los operadores vendedores.
- Cuando una modificación profunda y estable de los sistemas vigentes de comercialización frutihortícola de la plaza justifiquen la adopción de nuevos criterios de adjudicación de locales de venta.

#### Contratos de concesión

##### Contenido del contrato

Las concesiones para explotar los locales de venta deben otorgarse mediante el procedimiento de concurso público descrito en el Apartado 5.3. El contrato de concesión debe contener como mínimo: La denominación (razón social) y domicilio especial del Operador; el o los rubros del ramo frutihortícola que comercializará; la categoría comercial (productor, consignatario, importador, etc.); la ubicación (nave y número) y la descripción (super-

ficie y características físicas) del local de ventas y del depósito, si fuera el caso; el tipo de concesión (anual, temporaria, estacional); el plazo; el canon y la forma de pago; el monto del Fondo de garantía y la forma de constituirlo; la aceptación expresa, por el Operador, de las cláusulas reglamentarias relativas a derechos y obligaciones de las partes y de la jurisdicción de los Tribunales provinciales.

#### Documentación integrante

Deben formar parte integrante del contrato de concesión: la "Solicitud de espacio comercial" que sirvió de base para la adjudicación, con la información complementaria que hubiere solicitado la Autoridad del Mercado, y el Reglamento del Mercado.

#### Condiciones generales

El contrato de concesión de puestos de venta debe estar sujeto a las siguientes condiciones generales:

- La duración no debe exceder de 5 años y puede prorrogarse, a pedido del Operador vendedor, por lapsos iguales, previa aprobación del Consejo del Mercado.
- La caducidad puede producirse: por extinción del plazo sin que medie pedido de prórroga; por rescisión a pedido del Operador vendedor; por falta de pago del canon estipulado; por

falta gravísima, debidamente comprobada; por quiebra o falencia del Operador vendedor.

- La caducidad tiene por efecto la clausura del local y su desocupación inmediata, que debe ser hecha de oficio y con cargo al Operador vendedor a partir de los tres días corridos de producida aquélla.
- El Fondo de garantía debe aplicarse a la cancelación de deudas del Operador por sanciones pecuniarias o intereses punitivos y las sumas aplicadas deben reintegrarse dentro de los tres días corridos. El incumplimiento de esta obligación debe considerarse falta grave.
- El contrato debe ser transferible con autorización de la Autoridad del Mercado. El nuevo titular debe reunir las mismas características comerciales del anterior y la duración del contrato no se debe modificar. Las transferencias hechas sin autorización se deben considerar falta gravísima.
- El cambio de ubicación del Operador puede ser decidido por la Autoridad del Mercado, con aprobación del Consejo del Mercado, sin derecho a reclamación si se produjera antes de la toma de posesión y con derecho al traslado por cuenta del Mercado en caso contrario.

- A pedido del Operador y siempre que se siga respetando el esquema vigente de equilibrio comercial, la Autoridad del Mercado, con aprobación del Consejo del Mercado, puede asignar nueva ubicación, siendo los gastos de traslado por cuenta del petpionante.
- El destino del local no puede modificarse y debe requerirse autorización previa de la Autoridad y del Consejo del Mercado para suprimir o incorporar renglones comerciales o cambiar de categoría o escala empresarial. La transgresión de esta norma se debe considerar falta gravísima.
- Durante la vigencia del contrato la Autoridad del Mercado puede ordenar, con causa justificada, la modificación o demolición de cualquier instalación hecha por el Operador e introducir modificaciones en las áreas externas (andenes, frentes o franjas de exhibición) que deben ser de cumplimiento obligatorio para el Operador.
- El Operador, al producirse la caducidad del contrato o el cambio de ubicación, debe entregar el local en las condiciones en que lo recibió. Debe ser facultativo para la Autoridad del Mercado aceptar el mantenimiento de las alteraciones físicas introducidas por aquél, sin reconocimiento de gastos.

### Adjudicación de puestos de venta (Playa libre)

La adjudicación de puestos de venta de playa libre debe estar sujeta a las siguientes normas:

- Los productores que comercialicen su mercadería en puestos de venta deben recibir, al ingresar al Mercado y contra la presentación de la "Solicitud de puesto" y el pago del arriendo correspondiente, un "Comprobante de arriendo" donde figure el número y ubicación del puesto adjudicado, y un juego de "Facturas de venta" con el encabezamiento (nombre y domicilio del Operador y Número de puesto) debidamente llenado.
- Al ingresar por primera vez al Mercado, el Operador de playa libre recibe un "Número identificador" que debe aparecer en toda la documentación que utilice en adelante.
- El uso de Credencial debe ser optativo para estos Operadores y depende de la apertura de cuenta corriente en la agencia bancaria del Mercado, por tratarse de Operadores autorizados para cobrar en efectivo.

### Adjudicación de depósitos de mercaderías

La adjudicación de los depósitos de mercaderías situados en las naves de acopio debe sujetarse a las siguientes normas:

- Pueden adjudicarse solamente a Operadores Ven-

dedores que sean concesionarios de locales de venta y por el plazo de su concesión.

- La necesidad del depósito debe surgir de las características comerciales declaradas en la "Solicitud de espacio comercial" y su otorgamiento debe figurar en el contrato de concesión que se celebre.
- El depósito no puede tener otro destino que el almacenamiento de mercaderías del Operador Vendedor. El incumplimiento de esta norma debe considerarse falta grave.
- El Operador debe mantener su depósito en buenas condiciones de higiene, limpieza y conservación. El incumplimiento de esta obligación se debe considerar falta importante.
- El cambio de ubicación del local de ventas por cualquiera de las causas que prevea el Reglamento no debe obligar a cambiar la ubicación del depósito incluido en el contrato de concesión.
- El Operador puede renunciar al depósito antes del vencimiento del plazo contractual, en cuyo caso se procede a reajustar el canon estipulado. La Autoridad del Mercado puede asignarle otro local de venta si la nueva dimensión del Operador afectara significativamente el esquema vigente de equilibrio comercial.



### Ocupación de espacios comerciales

Locales de venta: La ocupación de los locales de venta, debe respetar, como mínimo, las siguientes normas:

- La mercadería almacenada en la franja de exhibición debe estar a la vista y en perfectas condiciones de presentación y limpieza.
- Sólo pueden almacenarse mercaderías en el interior del local, dejando pasajes de comunicación entre el pasillo central de la nave y el andén de cargas y pasajes de separación entre estibas.
- La disposición de las estibas debe asegurar su estabilidad y facilitar las tareas de inspección y control, de movimiento de bultos, de limpieza y de lucha contra incendio.
- En la franja de almacenamiento de los andenes de carga sólo pueden almacenarse envases vacíos, lo que debe hacerse ordenadamente y sin partes sueltas o salientes que entorpezcan la circulación o impliquen riesgos para las personas o cosas. En correspondencia con la entrada al local de ventas deberá quedar un amplio espacio libre.



### Depósitos de mercaderías

En los depósitos de mercaderías las estibas deberán tener alturas y anchos, en cualquier dimensión, que aseguren su estabilidad. Los pasajes entre estibas deben tener ancho libre mínimo que facilite los movimientos de los bultos y la limpieza del local. En caso de requerirse mayor ocupación en altura, pueden construirse, a costa del Operador Vendedor, entrepisos desmontables, de resistencia suficiente y provistos de escalera con arranque desde un pasaje.

### Condiciones de los espacios comerciales

Los Operadores Vendedores deben cumplir las siguientes prescripciones relativas a las condiciones en que deben mantener sus espacios comerciales:

- Los locales de venta y los depósitos de mercaderías deben conservarse en perfectas condiciones de limpieza, higiene y seguridad, y sus instalaciones deben ser mantenidas en perfecto estado de funcionamiento, conservación y seguridad.
- Los locales deben ser totalmente limpiados al concluir los horarios de abastecimiento y de ventas, debiendo eliminarse residuos y envases vacíos en malas condiciones y reacondicionarse las mercaderías sobrantes.
- Los locales y los depósitos deben desinfectarse y desodorizarse periódicamente y cuando

así lo disponga la Autoridad del Mercado. Deben adoptarse asimismo prevenciones contra roedores e insectos a satisfacción de la Autoridad del Mercado.

- Los puestos de venta de playa libre deben ser dejados perfectamente limpios y libres de obstáculos al concluir la jornada de ventas. Los elementos no retirados pueden ser reclamados por el titular hasta la finalización del horario de ventas del día, vencido el cual deben ser enviados a depósito con cargo al responsable.

#### Modificaciones de locales y depósitos

Las modificaciones que introduzcan los Operadores Vendedores en sus locales o depósitos deben ajustarse a las siguientes normas:

- No deben requerir autorización previa de la Autoridad del Mercado los trabajos de instalación de estanterías, mesas y demás elementos desmontables, en el interior del local, que en todos los casos deben respetar las normas sobre anchos de paso, ni las particiones de la oficina de ventas que no afecten a las estructuras resistentes.
- Debe requerir autorización previa la instalación de mostradores, vitrinas y demás elementos del frente interior del local, los que

deben ajustarse a las normas constructivas y estéticas que dicte la Autoridad del Mercado.

- Deben requerir autorización previa las alteraciones de las instalaciones sanitarias de gas, eléctricas o telefónicas del local de ventas, las cuales, salvo resolución especial de la Autoridad del Mercado, deben ser reintegradas a su condición original al finalizar el plazo de concesión del local.

## 6. MODELO FUNCIONAL

### 6.1 HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO

Los horarios del Mercado deben ajustarse a las siguientes normas:

- El recinto del Mercado debe abrirse diariamente, menos los domingos, a las 09:00 para iniciar el horario de abastecimiento y permitir la introducción de mercaderías, y a las 01:00 para iniciar el horario de ventas y permitir el ingreso de Operadores Compradores.
- El recinto del Mercado debe cerrarse diariamente, menos los domingos, al concluir el horario de abastecimiento a las 23:00 y al concluir el horario de ventas, a las 07:00, para proceder a la limpieza de las instalaciones y al procesamiento de los datos recogidos y la elaboración de la información destinada a los Operadores.
- El recinto del Mercado debe permanecer cerrado los días domingo.
- Durante el horario de 09:00 a 23:00 no se debe permitir el ingreso de Operadores Compradores ni el retiro de mercaderías.

- Durante el horario de 01:00 a 07:00 no se debe permitir la introducción de ninguna mercadería al recinto del Mercado.
- Las dependencias del Mercado, incluso el Supermercado mayorista y el Mercado minorista, deben funcionar en los días y horarios habituales de las respectivas actividades, con excepción de los servicios de sanidad, que deben mantener guardias permanentes desde que se abra el Mercado los días lunes hasta el último cierre de los sábados, y de los servicios de vigilancia que deben prestarse todos los días del año de acuerdo con la programación que se establezca.

## 6.2 CIRCULACION DE VEHÍCULOS, PERSONAS Y MERCADE- RIAS.

### Ingresos y egresos del Mercado

Normas generales: El ingreso y el egreso de vehículos y peatones del Mercado debe ajustarse a las siguientes normas generales:

- El ingreso y egreso de vehículos y cargas debe hacerse únicamente por las Entradas del Mercado, utilizando los carriles demarcados al efecto y los canales dispuestos entre las cabinas de control. Si las dimensiones del vehículo impiden su paso se

debe utilizar el carril descubierto de la Entrada Sur.

- El ingreso y egreso de peatones desde y hacia las dependencias del Mercado, debe hacerse utilizando, también, las sendas demarcadas con ese fin.
- La Autoridad del Mercado debe estar facultada para negar autorización de ingreso al Mercado a personas que, a su solo juicio, puedan ocasionar molestias o ser motivo de perturbación en el recinto del Mercado.

Ingreso de vehículos: El ingreso de vehículos al Mercado debe respetar, además de las anteriores, las siguientes normas:

- No debe permitirse el ingreso de vehículos que se encuentren en contravención de las normas nacionales, provinciales o municipales que rigen en la materia; que no estén en buenas condiciones de higiene; que transporten cargas no destinadas a Operadores Vendedores ni a concesionarios o contratistas de servicios autorizados, excepto mercadería en tránsito o artículos para completar cargas; que transporten sustancias inflamables o molestas o carezcan de la documentación obligatoria del propio vehículo, del conductor o de la carga transportada.

- Los vehículos de abastecimiento deben detenerse obligatoriamente en una cabina de control para que el conductor exhiba su credencial y abone la tasa de ingreso. Deben encaminarse luego directamente a su lugar de destino, salvo que les sea impuesto un control, en cuyo caso deben dirigirse hacia el andén respectivo, o a la báscula de control, según el caso.
- Los vehículos de abastecimiento que arriben después de la hora de cierre deben estacionar en la playa de espera próxima a la Entrada principal hasta el inicio del horario de abastecimiento siguiente, abonando la tasa correspondiente; no pueden descargar su mercadería durante la espera, salvo caso de fuerza mayor a juicio de la Autoridad del Mercado.
- Los vehículos de Operadores compradores deben detenerse sólo para exhibir la credencial del Operador y encaminarse luego directamente a un sitio de estacionamiento, salvo que sean sometidos a control de tara, en cuyo caso deben pasar previamente por la báscula de control.

Egreso de vehículos: El egreso de vehículos del Mercado debe respetar, además de las normas generales, las siguientes:



- A partir de la finalización del horario de ventas no puede abandonar el Mercado ningún vehículo cargado, excepto aquéllos que salgan durante el horario de abastecimiento siguiente transportando mercadería en tránsito o retirada de oferta del Mercado.
- Los vehículos que pretenden retirar mercaderías después de finalizado el horario de ventas deben devolverla al Operador que la vendió, pero pueden optar por permanecer con ella en playa de espera hasta la iniciación del horario de ventas siguiente, abonando la tasa de espera correspondiente.
- Los vehículos vacíos pueden retirarse del Mercado sin detenerse en las cabinas de control, salvo que sean sometidos a control de tara, en cuyo caso deben retornar y dirigirse a la báscula de control antes de salir.

#### Circulación de vehículos

La circulación de vehículos dentro del recinto del Mercado debe hacerse en los sentidos prefijados y observando las velocidades máximas y mínimas que estipule el Reglamento para las calles de circunvalación y las calles de servicio.

La infracción a estas disposiciones debe considerarse falta importante.

### Estacionamiento de vehículos

El estacionamiento de vehículos dentro del Mercado debe ajustarse a las siguientes normas:

- Se puede estacionar únicamente en las calles de servicio, en las franjas destinadas para ese fin o también, si se tratara de transporte de mercaderías, en las franjas de atraque.
- Los vehículos de abastecimiento que no pueden atracar de culata ni encuentran sitio en la franja de atraque pueden estacionar en el primer carril de la franja de tránsito, sin perturbar la circulación por los carriles restantes.
- Los vehículos de transporte de los Operadores de playa libre pueden estacionar durante todo el horario de ventas en la franja de atraque adyacente a la playa libre correspondiente, pero deben retirarse apenas concluya su jornada de venta.
- Los vehículos particulares de Operadores vendedores deben estacionar únicamente en franjas de estacionamiento.
- Los vehículos de transporte deben abandonar su sitio de estacionamiento apenas concluya

la carga o descarga del vehículo y dirigirse inmediatamente hacia la salida del Mercado.

- Debe prohibirse estacionar en las calles de circunvalación, tanto en calzadas como en banquetas. Los vehículos sorprendidos en infracción deben ser retirados del recinto del Mercado con grúa de remolque y los Operadores responsables deben recibir una sanción correspondiente a falta importante.

#### Carga, descarga y circulación de bultos

El movimiento de bultos dentro del Mercado debe ajustarse a las siguientes normas:

- Se lo debe hacer, preferentemente, en los andenes de carga de las naves comerciales y de acopio, utilizando cuando sea indispensable los servicios de los changarines del Mercado.
- Sólo se puede transportarlos por calles de servicio cuando se las debe atravesar para cargar o descargar un vehículo situado en franja de estacionamiento.
- La ruptura de las cargas sólo puede hacerse dentro de los locales de venta, o de los depósitos de mercaderías, y en las franjas de almacenamiento de los andenes

de carga que estén desocupadas. Se debe permitir la permanencia de vehículos cargados en franjas de estacionamiento o de atraque mientras dure la ruptura de la carga.

- La carga, descarga o circulación de bultos fuera de los sitios prescriptos en las presentes normas debe considerarse falta importante.

#### Circulación de Operadores Compradores

Los Operadores Compradores deben circular únicamente por los pasillos de las naves y las sendas peatonales. No deben hacerlo por los andenes de carga, cuya franja de circulación debe estar destinada exclusivamente para changarines y Operadores Vendedores. Debe prohibirse el tránsito peatonal por las calles de circunvalación y las calles de servicio.

#### Visitantes del Mercado

El ingreso y circulación de visitantes dentro del Mercado debe ajustarse a las siguientes normas:

- El recinto del Mercado sólo puede ser visitado por el público los días domingo y en horario establecido por la Autoridad del Mercado, la que debe fijar el precio de las entradas.

- Las visitas durante horarios de funcionamiento sólo deben autorizarse en caso de tratarse de funcionarios públicos, personalidades, alumnos y personal docente o periodistas en misión profesional; en todos los casos deben ser acompañados por personal del Mercado.

### Publicidad

Debe prohibirse la colocación de carteles publicitarios y la inscripción de cualquier clase de leyendas dentro del recinto del Mercado, que no sean los dispuestos por la Autoridad del Mercado con fines informativos de su competencia. Los locales de venta y depósitos de mercaderías deben ostentar solamente el número de local o depósito y la designación del Operador Vendedor, exhibidos en soportes y con caracteres que deben ser normalizados por la Autoridad del Mercado.

## 6.3 DOCUMENTACION E INFORMACION DE OPERACIONES.

### Documentación a utilizarse

Las operaciones deben documentarse mediante formularios obligatorios, cuyas características gráficas deben ser normalizadas por la Autoridad del Mercado, que contengan como mínimo la información que se indica a continuación:

Guías de productos: Fecha; datos del Operador Vendedor (razón social, número de local, núme-

ro de inscripción); procedencia, (lugar y datos del productor, etc.), destino, composición (especies, variedades, calidades y tipos de envase) y peso (y cantidad si se utilizara otra unidad comercial) de la carga transportada.

Factura de venta: Fecha; datos del Operador Vendedor; sello de la Credencial del Operador Comprador; composición y peso (y cantidad, si fuera el caso) de la mercadería; precio unitario y total de cada ítem, peso y monto total de la compra. La fecha, la identificación de los Operadores y el monto total de la compra se repetirán en un talón separable, destinado a la agencia bancaria del Mercado.

Declaración de remanentes: Fecha; datos del Operador Vendedor; composición y peso (y cantidad, si fuera el caso) de la mercadería remanente en el local de ventas (más el depósito de mercaderías en su caso) al finalizar el horario de ventas.

Declaración de mercadería no vendida: Fecha; datos del Operador Vendedor; composición y peso (y cantidad, en su caso) de la mercadería retirada del Mercado por el propio Operador Vendedor, por no haber sido vendida.

Declaración de oferta fuera del Mercado: Fe-

cha; datos del Operador Vendedor; datos del frigorífico o maduradero (razón social, domicilio, número de inscripción); composición y peso (y cantidad, en su caso) de la mercadería almacenada en el establecimiento declarado.

Declaración de mercaderías en tránsito: Fecha; datos del Operador Vendedor; procedencia, destino final, composición y peso (y cantidad, en su caso) de la carga transportada que no se comercializará en el Mercado y será retirada al egresar el vehículo.

Destino de la documentación

La documentación obligatoria debe confeccionarse en la cantidad de ejemplares y tener los destinos que se indican a continuación:

Guía de productos: Se confeccionan, por triplicado, para cada Operador Vendedor destinatario de la mercadería transportada. El conductor del vehículo deja un ejemplar en la cabina de control de la Entrada y otro, intervenido por dicha cabina, en el local de venta destinatario. El tercer ejemplar es sellado con su credencial por el Operador Vendedor y devuelto al conductor como recibo de la mercadería.

Facturas de venta: El Operador Vendedor las extiende por triplicado y son selladas con la

Credencial del Operador Comprador. Un ejemplar queda en poder del vendedor y los dos restantes son intervenidos por el control de salida, que retiene uno de ellos y lo remite a los servicios informativos del Mercado. El Operador Vendedor separa de su ejemplar el talón destinado a la agencia bancaria del Mercado, a la que se lo hace llegar para que acredite el monto de la compra en su cuenta corriente y lo debite de la del Operador Comprador.

Declaraciones: Las restantes declaraciones (de remanentes, de oferta fuera del Mercado y de mercaderías en tránsito o no vendida) se confeccionan por duplicado. El original se entrega en una cabina de control, de donde se lo remite a los servicios informativos del Mercado.

#### Información a suministrarse

La Autoridad del Mercado debe suministrar diariamente la siguiente información destinada a los Operadores del Mercado.

Información de oferta: Es emitida al iniciarse el horario de ventas y consiste en los volúmenes acumulados de las siguientes mercaderías:

- Mercadería introducida y reintroducida durante el horario de abastecimiento precedente. Los datos se extraen de las "Guías de pro-



ductos" recibidos en ese horario.

- Mercadería remanente al cierre del horario de ventas precedente. Los datos se extraen de las "Declaraciones" respectivas entregadas por los Operadores Vendedores en esa oportunidad.
- Mercadería almacenada en maduraderos y frigoríficos fuera del Mercado, determinada mediante las "Declaraciones" respectivas, suministradas por los Operadores Vendedores titulares de aquélla.

Información de demanda: Es emitida al finalizar el horario de ventas y consiste en los volúmenes totales transados y los precios promedio obtenidos durante dicho horario. Los datos se extraen de las "Facturas de venta" entregadas por los Operadores Compradores al retirarse del Mercado.

#### Contenido de la información

La información suministrada por la autoridad del Mercado debe referirse en ambos casos, a las especies significativas.

#### Medios de difusión

La información debe difundirse por medios que aseguren el acceso a ella de todos los Operadores a

quienes está destinada, tales como: carteles, paneles o pantallas, dispuestos en lugares visibles de las naves comerciales; volantes impresos entregados a la entrada del Mercado o en sitios de paso obligado; boletines radiofónicos y televisivos; comunicados de prensa.

#### Boletines informativos

La Autoridad del Mercado debe arbitrar los medios para editar y difundir, a primeras horas hábiles de cada día, menos domingo, un boletín que resuma la información relativa a orígenes, destinos, volúmenes y precios de las especies significativas introducidas y comercializadas durante la jornada comercial precedente.

#### 6.4 CONTROLES A EFECTUARSE.

Aparte de los controles o inspecciones que, en virtud de disposiciones vigentes o de sus facultades específicas, realicen organismos públicos o las fuerzas de seguridad, la Autoridad del Mercado deberá estar facultada para realizar los que se indican a continuación.

#### Control de mercaderías

Los productos comercializados en el Mercado pueden ser controlados en cualquier sitio y oportunidad por los agentes autorizados, sin derecho a oposición alguna de los afectados. Se pueden prac-

ticar los siguientes controles:

Mercadería transportada: La mercadería que se introduzca o retire del Mercado puede ser sometida a control de peso y a control de composición.

- El control de peso consiste en la verificación del peso total indicado en la documentación acompañante de la mercadería y se realiza mediante la pesada del vehículo cargado en una báscula de control y la deducción de la tara, que debe figurar obligatoriamente en el vehículo.
- El control de composición consiste en la verificación de la descripción que figura en la documentación acompañante y se realiza mediante comprobación visual directa o, si aquélla fuera insuficiente, mediante la descarga total del vehículo en un andén de control.

Procedimiento de selección: Los controles de peso y de composición deben hacerse seleccionando vehículos al azar a la entrada o salida del Mercado o deteniendo aquellos sobre los cuales pesa denuncia o sospecha.

Mercadería almacenada: La mercadería almacenada en espacios comerciales puede ser sometida

a control bromatológico mediante la extracción de muestras y su análisis posterior en el laboratorio del servicio de sanidad del Mercado.

Control de envases: Los envases que contengan mercaderías pueden ser sometidos a control de higiene, de estado de conservación y de identificación.

Control bromatológico: El control bromatológico de las mercaderías debe efectuarse dentro del horario de abastecimiento, por las oficinas municipales competentes, con cargo a los Operadores Vendedores correspondientes.

#### Control de documentación

Los agentes autorizados del Mercado pueden exigir en cualquier momento la exhibición de la documentación identificatoria de los Operadores, sus mercaderías o sus vehículos, incluidos los conductores; de la documentación obligatoria de las operaciones y de la documentación justificatoria de la tenencia de los vehículos o sus cargas.

#### Control de vehículos

Los vehículos de transporte pueden ser sometidos a control de tara, pesándolos vacíos en la báscula de control, y a control de cumplimiento de las disposiciones públicas y reglamentarias que rijan en la materia.

### Control de locales

Los locales de venta, los depósitos de comercialización y los puestos de venta ocupados pueden ser sometidos a control de cumplimiento de las disposiciones reglamentarias.

## 6.5 SERVICIOS AUXILIARES DEL MERCADO.

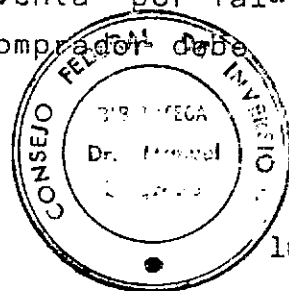
### Servicios comprendidos

Se entiende por servicios auxiliares del Mercado a aquellos que, sin ser de carácter comercial, sean indispensables para asegurar el cumplimiento de su objeto y el mantenimiento de las condiciones de seguridad, higiene, conservación y funcionamiento de sus instalaciones. La Autoridad del Mercado debe autorizar el establecimiento de servicios auxiliares destinados a prestar o asegurar, en el recinto del Mercado: la liquidación bancaria de las operaciones de compraventa de mercaderías; el movimiento interno de los bultos de mercaderías; la limpieza de las instalaciones y vías de circulación y la recolección y retiro de los residuos; las condiciones sanitarias de las mercaderías, los espacios comerciales y las personas que trabajen en el Mercado; la conservación de las obras edilicias y viales y el mantenimiento de las instalaciones de servicios públicos; la seguridad y vigilancia de bienes y personas; el retiro de las mercaderías adquiridas por Operadores Compradores que carezcan de medio propio de transporte.

### Liquidación bancaria de operaciones

El servicio de liquidación bancaria de operaciones debe ajustarse a las siguientes normas:

- Las compras efectuadas en locales de venta deben liquidarse al contado y a través de la agencia bancaria del Mercado, la que percibe los pagos de los Operadores Compradores y los acredita a los Operadores Vendedores utilizando las cuentas corrientes que ambos deben abrir en dicha entidad financiera.
- La compraventa queda formalizada mediante la conformidad extendida por el Operador Comprador en la "Factura de venta", utilizando la Credencial entregada por la agencia bancaria del Mercado al inscribirse en el Registro respectivo.
- La registración bancaria de la operación se formaliza mediante el envío, por el Operador Vendedor a la agencia respectiva, del talón separable de la Factura de Venta (ver Apartado 6.3), debidamente conformado por el Operador Comprador.
- El rechazo de "Facturas de venta" por falta de fondos del Operador Comprador debe



ser comunicado por la agencia bancaria al o los Operadores Vendedores que las expidieron, quienes deberán comunicar dicha circunstancia a las cabinas de control y a los restantes Operadores Vendedores por el medio que consideren más idóneo, antes de iniciarse el horario de ventas siguiente al de la compra objetada.

- Debe ser facultad exclusiva de la agencia bancaria del Mercado abrir o cerrar cuentas corrientes, autorizar giros en descubierto u otorgar créditos a los Operadores Compradores, de acuerdo con sus propias normas y las que rijan para las entidades financieras en general.
- La Autoridad del Mercado puede aceptar la incorporación de más de una agencia bancaria al sistema, a condición de que no se entorpezca la actividad normal del Mercado y se asegure la fluidez de los procedimientos, la confiabilidad, seguridad y oportunidad de la información necesaria, y la igualdad de oportunidades para todos los Operadores del Mercado.
- Los Operadores Vendedores de playa libre que decidan acogerse al sistema bancario de liquidación de operaciones deben cumplir las mismas condiciones requeridas a los Operadores de locales de venta.

### Movimiento de bultos

El movimiento interno de bultos de mercaderías debe ajustarse a las siguientes normas:

- La carga, descarga y transferencia interna de bultos dentro del recinto del Mercado deben ser realizadas por los propios Operadores o su personal, siendo facultativa la utilización del servicio de changarines del Mercado.
- Los movimientos deben hacerse por los pasillos y por las sendas peatonales utilizando medios propios o proporcionados por el servicio de movimientos. Debe estar prohibido mover bultos por las calzadas.
- Los usuarios del servicio de changarines deben solicitarlo al jefe de la cuadrilla correspondiente al sector donde se encuentre situado el local o puesto destinatario o remitente de los bultos, indicando la posición del vehículo a cargar o descargar. La posición se identifica mediante el número asignado a la cochera, si se encuentra en franja de estacionamiento, o el local adyacente, si se encuentra en franja de atraque.
- Los changarines deben utilizar





da y distintiva, provista de indicaciones identificatorias y mantenida limpia y en buenas condiciones, que debe ser provista por la Autoridad del Mercado o la organización a la que pertenezcan.

- Los changarines deben someterse a examen médico periódico en los servicios de sanidad del Mercado.
- Los changarines deben estar presentes durante todo el transcurso de los horarios de funcionamiento del Mercado y deben preverse dotaciones máximas para las horas de mayor demanda del servicio.
- El servicio debe ser abonado por los usuarios a los jefes de cuadrillas, de acuerdo con "vales de bultos" extendidos por los changarines. Los montos unitarios deben figurar en las tarifas, que deben exhibirse en sitios visibles del recinto del Mercado y publicarse por los mismos medios utilizados para las informaciones del Mercado.
- El servicio puede ser prestado por personal propio de la Autoridad del Mercado o por una o más organizaciones especializadas, contratadas al efecto, que deben suministrar el personal y los medios físicos necesarios.

### Limpieza del Mercado

Los servicios de limpieza y de recolección y retiro de residuos deben ajustarse a las siguientes normas:

- La limpieza y la recolección y retiro de residuos deben hacerse durante las horas en que el Mercado permanezca cerrado, comprendidas entre los horarios de abastecimiento y de venta.
- Al finalizar el horario de abastecimiento debe hacerse una limpieza rápida de las calles, las partes comunes de las naves comerciales (pasillos y andenes) y las playas libres.
- Al finalizar el horario de ventas debe hacerse una limpieza a fondo de todo el recinto del Mercado, inclusive lavado donde sea necesario, y procederse a la recolección y retiro de residuos.
- La limpieza a fondo puede prolongarse durante el horario de abastecimiento pero debe quedar terminada, inclusive retiro de residuos, antes de iniciarse el horario de ventas siguiente.
- Los locales de venta y los depósitos de mercaderías deben estar limpios y exen-

tos de residuos al iniciarse cada horario de funcionamiento.

- Los residuos recolectados durante las tareas de limpieza se deben depositar en recipientes adecuados, que se vacían o retiran del Mercado antes de iniciarse el horario de ventas.
- Las tareas de limpieza deben respetar el siguiente orden: 1º) limpieza interna de locales de venta y depósitos de mercaderías; 2º) pasillos de naves y playas libres; 3º) andenes de carga y calles de servicio; 4º) calles de circunvalación.
- La limpieza del Mercado y la recolección y retiro de residuos pueden ser hechas por perso al propio pero, de preferencia, se las debe encomendar a la Municipalidad de la Ciudad de Córdoba o contratar con empresas especializadas de plaza.

#### Sanidad humana, ambiental y vegetal

Los servicios de sanidad deben comprender, como mínimo:

- El control médico del personal dependiente de la Autoridad del Mercado y del de los servicios auxiliares, que trabaje en contacto con la mercadería;

- el control de salubridad de las tareas y de los lugares de trabajo;
- la atención de las emergencias médicas (primeros auxilios) y
- la realización de los análisis bioquímicos, bacteriológicos, bromatológicos, etc. de las mercaderías, que sean requeridos por la Autoridad competente.

Excepto las emergencias médicas, que deben funcionar diariamente menos domingo, los servicios de sanidad se deben prestar dentro del horario que se adopte para las dependencias administrativas del Mercado.

Excepto los servicios bromatológicos, que deben estar a cargo de agentes municipales, la Autoridad del Mercado puede contratar los servicios de sanidad con firmas profesionales especializadas.

#### Mantenimiento de obras e instalaciones

Los servicios de mantenimiento se deben ajustar a las siguientes normas:

- La conservación de las obras edilicias y viales debe estar a cargo de una cuadrilla que ejecute asimismo las reparaciones menores que sean indispensables.
- El mantenimiento de las instalaciones de

servicios públicos debe estar a cargo de las respectivas empresas prestadoras, las cuales deben instruir, además, a operarios de la cuadrilla de conservación para afrontar situaciones de emergencia que puedan afectar al funcionamiento normal del Mercado.

- El Taller del Mercado debe contar con los enseres, herramientas y aparatos necesarios para la realización de las tareas de emergencia, además de los propios de los trabajos de conservación.
- El Almacén del Mercado debe contar con una provisión de repuestos suficiente para permitir el funcionamiento ininterrumpido de las instalaciones críticas que resulten afectadas por siniestros o desperfectos, hasta la llegada del auxilio correspondiente.

### Seguridad y vigilancia

Los servicios de seguridad y vigilancia deben prestarse de acuerdo con las siguientes normas:

- Para atender la seguridad pública, el Mercado debe contar con un destacamento permanente de la Policía de la Provincia de Córdoba.
- Para combatir los focos de incendio hasta que intervenga el cuerpo de Bomberos, el

personal de los servicios de limpieza y de movimiento de bultos debe incluir dotaciones adiestradas al efecto.

- La vigilancia del recinto del Mercado debe estar a cargo de personal propio de la Autoridad del Mercado o contratado al efecto, que debe prestar servicio durante las 24 horas todos los días, excepto domingos en que debe haber una guardia.
- La vigilancia debe incluir el control del cumplimiento de las normas de tránsito peatonal y vehicular y de movimiento de bultos, la supervisión del orden interno y la comprobación de infracciones a la ley, que deben ser comunicadas inmediatamente a la autoridad policial.
- Las sanciones emergentes de las faltas comprobadas por el servicio de vigilancia en ejercicio de sus funciones específicas, sólo pueden ser aplicadas por la Autoridad del Mercado, a la que se debe poner en conocimiento de la infracción apenas ésta se produzca.

#### Fletes externos

El servicio de fletes externos debe ajustarse a las siguientes normas:

- La prestación del servicio, que debe estar destinado únicamente a Operadores Compradores, debe ser otorgada en concesión por la Autoridad del Mercado a una o más organizaciones especializadas.
- Los servicios deben funcionar solamente durante el horario de ventas. Los vehículos fletistas, que deben cumplir las condiciones prescriptas en general para vehículos de transporte, deben estacionar en las proximidades de cada nave comercial y en sitios fijados por la Autoridad del Mercado.
- Los concesionarios deben organizar el servicio a través de coordinadores asignados a cada estacionamiento de vehículos fletistas, quienes deben ser responsables de la atención a los usuarios.
- Los usuarios deben solicitar el vehículo fletista al coordinador más próximo, a quien deben abonar el precio del transporte de acuerdo con la tarifa aprobada por la Autoridad del Mercado.

## 7. MODELO ADMINISTRATIVO

### 7.1 REGIMEN TARIFARIO.

#### Tarifas anuales

La Autoridad del Mercado debe establecer anualmente, con acuerdo del Consejo del Mercado, las tablas tarifarias correspondientes a los siguientes conceptos: inscripción en Registros de Operadores; utilización o explotación de instalaciones y de servicios; sanciones pecuniarias.

#### Inscripción en Registros de Operadores

Deben ser tarifados los siguientes conceptos:

- Derechos de inscripción, una sola vez.
- Montos, según modo de constitución, de los Fondos de garantía.
- Cánones anuales de concesión de locales de venta.
- Arriendos mensuales de puestos de venta.

#### Utilización de instalaciones

Deben tarifarse los siguientes conceptos:

- Tasas de ingreso, por vehículo, con derecho a estacionamiento.
- Tasas de limpieza del Mercado, aplicables mensualmente en proporción a la superficie propia de cada espacio comercial.



- Tasas de espera en la playa correspondiente, por vehículo.

#### Utilización de servicios

Deben tarifarse los siguientes conceptos:

- Carga, descarga y transferencia de bultos, por bulto movido.
- Transporte de mercaderías fuera del Mercado, por peso a transportar y distancia a recorrer.
- Análisis bromatológicos de mercaderías, de acuerdo con los montos que establezca la autoridad municipal competente.

#### Explotación de servicios

Deben establecerse los derechos anuales que deben abonar los concesionarios de los siguientes servicios:

- Bares-confitería instalados en las naves comerciales que pueden incluir, además del expendio de bebidas y comestibles, la venta en exclusividad de cigarrillos y periódicos.
- Fletes externos.

#### Servicios especiales

Debe tarifarse la venta de:

- Formularios y talonarios de uso obligatorio en el Mercado, cuando no sean proporcionados

por los propios Operadores.

- Publicaciones informativas y estadísticas de la Autoridad del Mercado.
- Entradas de visitantes (personas y vehículos) durante los horarios habilitados al efecto.

#### Sanciones pecuniarias

Deben tarifarse las multas y las tasas punitivas y resarcitorias de interés, previstas en el régimen de faltas.

#### Modificaciones de tarifas

La Autoridad del Mercado puede modificar las tarifas establecidas solamente si mediaran razones fundadas y conformidad del Consejo del Mercado.

### 7.2 REGIMEN DE FALTAS.

#### Infracciones

Las infracciones a las normas establecidas, que se denominan "faltas", se pueden clasificar en: leves, importantes, graves y gravísimas. La calificación de la falta debe ser la que surja en cada caso de las prescripciones reglamentarias. En los casos no previstos, la Autoridad del Mercado puede hacerlo por analogía.

### Sanciones disciplinarias

Las faltas pueden hacer pasibles, a los infractores, de la aplicación de las siguientes sanciones disciplinarias:

- Falta leve: llamado de atención.
- Falta importante: apercibimiento.
- Falta grave: suspensión de la inscripción en el Registro respectivo.
- Falta gravísima: cancelación de la inscripción, si se tratara de Operadores en general, y prohibición de introducir mercaderías, si se tratara de productores que operen solamente en playa libre.

La reiteración de una falta puede hacer pasible, al infractor reincidente, de sanciones aplicables a la falta superior inmediata.

### Sanciones pecuniarias

Multas: En todos los casos las faltas deben hacer pasible al infractor de la aplicación de una multa, cuyo monto se puede establecer de acuerdo con el siguiente criterio:

- Se denomina "cargo básico" a la multa aplicable en caso de falta leve. El importe del "cargo básico" es establecido anualmente por la Autoridad del Mercado, con acuerdo del Consejo del Mercado.

- Las faltas importantes dan lugar a multas cuyo monto puede variar entre 10 y 100 cargos básicos.
- Las faltas graves dan lugar a multas cuyo monto puede variar entre 1000 y 5000 cargos básicos.
- Las faltas gravísimas pueden dar lugar a una multa equivalente a 10.000 cargos básicos o a la pérdida del Fondo de garantía del contrato de concesión, lo que resulte mayor.

Los montos variables deben ser tarifados anualmente por la Autoridad del Mercado.

Intereses punitivos: La demora en el pago de obligaciones contraídas por los Operadores puede dar lugar a intereses por mora. La demora en el reintegro de sumas debidas por los Operadores puede dar lugar a intereses resarcitorios. En ambos casos la Autoridad del Mercado debe aplicar, como acreedora, tasas que guarden relación con la práctica habitual de las entidades financieras de plaza.

#### Sumario previo

Excepto en el caso de faltas resultantes de infracciones comprobadas inequívocamente en el acto de su comisión, tales como carencia de documentación

obligatoria, tara no correspondiente al peso registrado en la báscula de control, desorden y suciedad manifiestas o similares, las sanciones a Operadores deben aplicarse previo sumario instruído por la Autoridad del Mercado y descargo obligatorio del presunto infractor.

### Recursos

Las faltas graves y gravísimas deben ser recurribles ante el órgano de gobierno de la Autoridad del Mercado y, en alzada, ante el Tribunal del Mercado, cuyo fallo debe ser inapelable.

### Fichero de faltas

La Autoridad del Mercado debe confeccionar fichas de cada Operador, donde registre las faltas comprobadas y las sanciones aplicadas durante el período de su inscripción en el Registro respectivo.

### Tribunal del mercado

Cada año y simultáneamente con la elección del Consejo del Mercado, los Operadores Vendedores deben elegir un juez, que debe pertenecer a una firma que opere en local de venta y tener experiencia y solvencia moral reconocida, para integrar, junto con un miembro designado por una asociación gremial minorista de reconocida representatividad y un miembro designado por la Autoridad del Mercado, un Tribunal que entienda, facultativamente, en los

recursos de alzada.

El Tribunal debe elegir su Presidente y dictar su propio reglamento.

### 7.3 REGIMEN ORGÁNICO.

Se aconseja que, durante la primera etapa de su funcionamiento, la organización interna de la Autoridad del Mercado se ajuste a las siguientes normas:

#### Dependencias del órgano de gobierno:

Estructura: Del órgano de gobierno dependen la Gerencia del Mercado, la Oficina de Relaciones Públicas y Ceremonial, la Asesoría Legal y la Secretaría.

Gerencia del Mercado: La Gerencia del Mercado posee las siguientes características:

- Misión: Entender en todo lo atinente a la administración de la Autoridad del Mercado y a la operación del Mercado en todos sus aspectos.
- Funciones: Asesorar al órgano de gobierno en las materias de su competencia; aprobar y elevar los planes, presupuestos, programas y proyectos elaborados en las áreas internas; supervisar a los responsables de las áreas bajo su dependencia directa.

- Dotación: Un Gerente y dos auxiliares administrativos.
- Dependencias: Departamentos de Gestión y de Operación.

Oficina de Relaciones Públicas y Ceremonial:

La Oficina de Relaciones Públicas y Ceremonial posee las siguientes características:

- Misión: Entender en todo lo atinente a los contactos externos de la Autoridad del Mercado y a la atención de visitantes.
- Funciones: Intervenir en la realización de reuniones de prensa y actos públicos, en la difusión previa y posterior de dichas celebraciones y en la emisión de comunicados de prensa; intervenir en la recepción y atención de personalidades; intervenir en la impresión del material gráfico destinado a los Operadores y en la edición e impresión de boletines informativos de interés general; asesorar al órgano de gobierno y a la Gerencia del Mercado en las materias de su competencia; supervisar el sistema de información para Operadores.
- Dotación: Un jefe y sendos encargados de prensa y de ceremonial, que tienen a su cargo las tareas específicas de

la Oficina y asisten al titular en las materias de su competencia.

Asesoría Legal: La Asesoría Legal posee las siguientes características:

- Misión: Entender en el asesoramiento jurídico y legal necesario para el cumplimiento de los fines de la Autoridad del Mercado y de las funciones del Mercado.
- Funciones: Asesorar al órgano de gobierno y a la Gerencia del Mercado en las materias de su competencia; ejercer el patrocinio legal y la representación en los juicios que atañan a la Autoridad del Mercado; intervenir en los sumarios administrativos y en las relaciones jurídicas, legales o institucionales de la Autoridad del Mercado con su personal.
- Dotación: Un Asesor principal, dos Asesores auxiliares que intervienen en las tareas que les encomiende el titular, y un secretario que presta asistencia administrativa a los tres profesionales.

Secretaría: La Secretaría del órgano de gobierno posee las siguientes características:



- Misión: Dar apoyo administrativo al órgano de gobierno y centralizar servicios administrativos de la Autoridad del Mercado.
- Funciones: Organizar las reuniones y audiencias del órgano de gobierno; llevar el registro y archivo de sus actuaciones; recibir, distribuir y despachar la correspondencia destinada a o producida por la Autoridad del Mercado; organizar y administrar la documentación bibliográfica de la Autoridad del Mercado y realizar tareas administrativas de rutina.
- Dotación: Un Jefe y cinco auxiliares administrativos, que realizan las tareas que aquél les encomiende.

#### Departamento de Gestión

El Departamento de Gestión, dependiente de la Gerencia del Mercado, posee las siguientes características:

- Misión: Entender en todos los aspectos del servicio administrativo, contable y financiero de la Autoridad del Mercado.
- Funciones: Proyectar los actos administrativos de la Autoridad del Mercado y realizar los que correspondan a sus

competencias; entender en la tramitación de concesiones, contrataciones y permisos; entender en la administración del personal de la Autoridad del Mercado y de los servicios generales del Centro Administrativo del Mercado; entender en la registración contable de las operaciones de la Autoridad del Mercado e intervenir en el ingreso de sus recursos; entender en la programación y control de la gestión económico-financiera de la Autoridad del Mercado; supervisar el sistema de liquidación bancaria de operaciones del Mercado.

- Dotación: Un Jefe, un secretario, que presta asistencia administrativa general y lleva registros y archivo de las actuaciones, y dos auxiliares administrativos.
- Dependencias: División Administrativa, División Contaduría y División Finanzas.

División Administrativa: La División Administrativa, dependiente del Departamento de Gestión, posee las siguientes características:

- Misión: Entender en lo atinente a la administración del personal de la Autoridad del Mercado y de los servicios generales del Centro Administrativo, y en lo atinente a las

concesiones, contrataciones y permisos que sean de competencia del Departamento de Gestión.

- Funciones: Intervenir en la tramitación de las licitaciones y contrataciones de bienes y servicios y de las concesiones de locales de venta del Mercado; intervenir en la administración del personal, en el almacenaje y distribución de bienes de uso y consumo, en el inventario físico permanente de los bienes de uso y en la prestación de los servicios generales del Centro Administrativo.
- Dotación: Un Jefe, tres encargados de sección y tres auxiliares administrativos.
- Dependencias: Sección Contrataciones y concesiones, Sección Personal y Sección Bienes y Servicios:
  - La Sección "Contrataciones y concesiones" tiene a su cargo todo lo atinente a licitaciones, concursos, adjudicación y contratación de bienes, servicios, concesiones y permisos.

- La Sección "Personal" tiene a su cargo la gestión en todos sus aspectos administrativos, laborales, previsionales e institucionales, del personal dependiente de la Autoridad del Mercado.
- La Sección "Bienes y servicios" tiene a su cargo lo atinente a la gestión y registro de los bienes de uso y consumo de la Autoridad del Mercado de los servicios generales, de seguridad y de conservación, del Centro Administrativo.

División Contaduría: La División Contaduría, dependiente del Departamento de Gestión, posee las siguientes características:

- Misión: Entender en el proyecto y control del presupuesto y de los estados contables y en la recaudación de fondos de la Autoridad del Mercado.
- Funciones: Intervenir en las registraciones contables y en la formulación de estados contables y presupuestarios.
- Dotación: Un contador y un auxiliar administrativo.

División Finanzas: La División Finanzas, dependiente del Departamento de Gestión, posee las siguientes características:

- Misión: Entender en la programación y control de la gestión económico-financiera y en la inversión de fondos de la Autoridad del Mercado.
- Funciones: Intervenir en la realización de análisis económico-financieros, en la formulación de estados financieros y en la liquidación de las erogaciones de la Autoridad del Mercado; supervisar el funcionamiento del sistema de liquidación bancaria de operaciones del Mercado.
- Dotación: Un Jefe y un auxiliar administrativo.

Departamento de Operación: El Departamento de Operación dependiente de la Gerencia del Mercado, posee las siguientes características:

- Misión: Entender en todo lo relacionado con la operación comercial y el funcionamiento del Mercado.
- Funciones: Intervenir en el planeamiento comercial del Mercado; llevar los registros de Operadores; supervisar los servicios auxiliares, las tareas de control ejercidas

sobre Operadores y servicios, y las tareas de mantenimiento de obras e instalaciones.

- Estructura: Una Jefatura de Operación y tres Divisiones: Servicios, Inspección y Mantenimiento.

Jefatura de Operación: La Jefatura del Departamento Operación posee las siguientes características:

- Misión: Entender en el planeamiento comercial del Mercado y en las relaciones con los Operadores.
- Funciones: Proyectar el "esquema" de distribución y adjudicación de espacios comerciales, de acuerdo con el "modelo de equilibrio comercial" aprobado por el órgano de gobierno; llevar los registros de Operadores y sus legajos y fichas individuales; atender los pedidos, consultas y reclamaciones de los Operadores; supervisar a los Jefes de división a su cargo.
- Dotación: Un Jefe, un Secretario que lo asiste en las tareas administrativas y en las relaciones con los Operadores, y dos auxiliares administrativos.

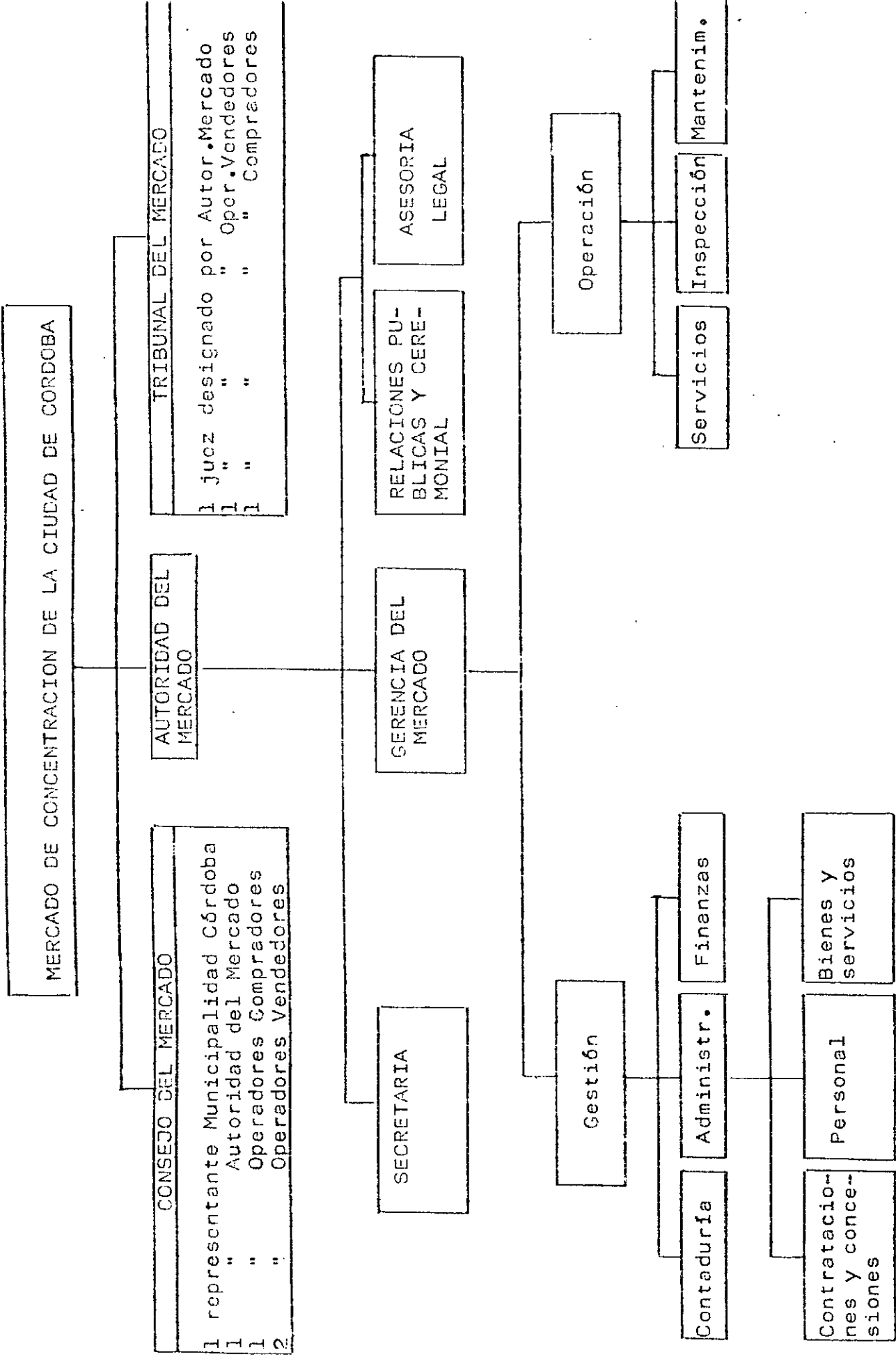
División Servicios: La División Servicios tiene a su cargo las relaciones con los concesionarios y contratistas de los servi-



cios auxiliares del Mercado: procesamiento y difusión de la información destinada a los Operadores; liquidación bancaria de operaciones; limpieza y recolección y retiro de residuos; movimiento de bultos; sanidad; vigilancia y fletes externos.

División Inspección: La División Inspección tiene a su cargo la supervisión de las tareas de inspección de locales y de control de documentación, mercaderías y vehículos, que la Autoridad del Mercado contrata con terceros.

División Mantenimiento: La División Mantenimiento tiene a su cargo la supervisión de las tareas de conservación de obras y mantenimiento de instalaciones que realizan organizaciones contratadas a tal efecto, incluyendo la gestión del Taller del Mercado, y las propias empresas de servicios públicos.





#### 7.4 CONSEJO DEL MERCADO.

La organización del Consejo del Mercado previsto en el Art.13 de la Ley Nº 19.227 puede ajustarse a las siguientes normas:

##### Constitución

El Consejo puede estar constituido por tres consejeros titulares y tres suplentes designados, respectivamente, por la Municipalidad de la Ciudad de Córdoba, por la Autoridad del Mercado y por una asociación gremial minorista de reconocida representatividad, y dos consejeros titulares y dos suplentes elegidos por la Asamblea de los Operadores Vendedores del Mercado, debiendo ser uno de ellos productor.

##### Mandatos

Los consejeros pueden durar un año y ser reelegidos indefinidamente.

##### Carga pública

La función de consejero debe ser honoraria y el desempeño del cargo no debe implicar retribución de ninguna naturaleza por ningún concepto.

##### Autoridades

El Consejo debe designar en su primera sesión anual un Presidente, un Vicepresidente y un Secretario de actas.

### Recursos

La Autoridad del Mercado debe proporcionar al Consejo las dependencias, instalaciones y demás medios materiales necesarios para el cumplimiento de su misión y brindarle el apoyo administrativo que le sea requerido.

### Reglamento interno

El Consejo debe dictar su propio reglamento de funcionamiento, en el cual deben establecerse los días de reunión (que deben tener, como mínimo, frecuencia mensual), la forma de registrar las resoluciones y los plazos de resolución de los asuntos sometidos a su consideración.