

0

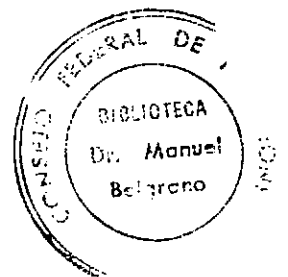
H. 422

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

G 15d

PROVINCIA DE CORDOBA

VI



DOCUMENTO N°6: INFORME FINAL SOBRE EL MODELO
OPERATIVO DEL MERCONCOR

DOCUMENTO N°7 MANUAL DE OPERATIVA COMERCIAL

DOCUMENTO N°8: MANUAL DE OPERATIVA FUNCIONAL

DOCUMENTO N°9: MANUAL DE ORGANIZACION ADMINISTRATIVA

T O M O : II

- NOVIEMBRE DE 1982 -



0
H. 422
G 15d
VI

5. ADJUDICACION Y UTILIZACION DE ESPACIOS COMERCIALES

5.1 Clasificación de los espacios comerciales: Los espacios utilizados por los Operadores vendedores del Mercado para comercializar su mercadería se clasifican en: Locales de venta, formados mediante particiones permanentes de las naves comerciales, que se adjudican en concesión; puestos de venta, señalados mediante marcas horizontales en los lados de las naves comerciales, que se adjudican en arriendo diario, y depósitos de mercaderías, formados mediante particiones permanentes de las naves de acopio que se adjudican como extensión de los locales de venta a Operadores que comercialicen grandes cantidades.

5.2 Distribución funcional de los locales de venta: La adjudicación de los locales de venta se hará de acuerdo con una distribución funcional de dichos locales ajustada a las siguientes normas:

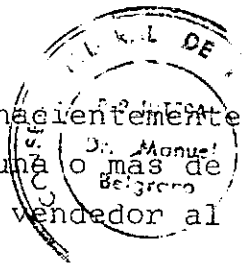
- A) Cada sector de nave comprenderá locales de un módulo, denominados normales, de un módulo y medio, denominados medianos y de dos módulos, denominados grandes.
- B) Cada ala de nave comprenderá todas las categorías comerciales de Operadores Vendedores (Ver 4.1.2).
- C) La distribución de los locales se hará tratando, en lo posible, de que estén presentes, en cada ala de nave, las principales especies en oferta, en proporciones similares a las que tienen en la oferta global del Mercado.
- D) Las distintas categorías comerciales se distribuirán entre las diferentes dimensiones de locales de acuerdo

con un "esquema de equilibrio comercial", propuesto por la Autoridad del Mercado y aprobado por el Consejo del Mercado, que deberá respetar, en lo posible, los siguientes criterios:

- D1) Evitar la sectorización comercial del Mercado o el predominio de una modalidad, categoría o dimensión empresarial determinada.
- D2) Ofrecer, dentro de cada recorrido previsible de los compradores, similares ventajas a todos los locales recorridos, cualquiera sea el punto en que el comprador acceda a la nave.
- D3) Evitar que los compradores tengan que recorrer más de 500 (quinientos) metros ni demorar más de una hora y media para efectuar su compra.
- D4) Abarcar durante ese recorrido todas las especies en oferta y todas las modalidades de comercialización presentes en el Mercado.

5.3 Cambio de local de venta: La Autoridad del Mercado podrá obligar a cualquier Operador vendedor, previa conformidad del Consejo del Mercado, a cambiar de local de venta en cualquiera de los siguientes casos:

- A) Cuando las operaciones registradas fehacientemente acusen modificaciones sustanciales de una o más de las categorías declaradas por el Operador vendedor al inscribirse en el Registro respectivo.
- B) Cuando así se resuelva con carácter general para dar lugar a una rotación de locales de venta destinada a preservar la igualdad de oportunidades de todos los operadores Vendedores.



C) Cuando una modificación profunda y estable de los sistemas vigentes de comercialización frutihortícola de la plaza justifiquen la adopción de nuevos criterios de adjudicación de locales de venta.

- 5.4 Contenido del contrato de concesión: Las concesiones para explotar los locales de venta se otorgarán mediante el procedimiento de concurso público descripto en el Apartado 4.3. El contrato de concesión deberá contener como mínimo: La denominación (razón social) y domicilio especial del Operador; el o los rubros del ramo frutihortícola que comercializará; la categoría comercial (productor, consignatario, importador, etc.); la ubicación (nave y número) y la descripción (superficie y características físicas) del local de ventas y del depósito, si fuera el caso; el tipo de concesión (anual, temporaria, estacional); el plazo; el cánón y la forma de pago; el monto del Fondo de garantía y la forma de constituirlo; la aceptación expresa, por el Operador, de las cláusulas reglamentarias relativas a derechos y obligaciones de las partes y de la jurisdicción de los Tribunales provinciales.
- 5.5 Documentación integrante del contrato: Formarán parte integrante del contrato de concesión: la "Solicitud de espacio comercial" que sirvió de base para la adjudicación, con la información complementaria que hubiere solicitado la Autoridad del Mercado, y el presente Reglamento.
- 5.6 Condiciones generales del contrato: El contrato de concesión de puestos de venta estará sujeto a las siguientes condiciones generales:

- A) La duración no podrá exceder de 5 años y podrá prorrogarse, a pedido del Operador vendedor, por lapsos iguales, previa aprobación del Consejo del Mercado.
- B) La caducidad se producirá: por extinción del plazo sin que medie pedido de prórroga; por rescisión a pedido del Operador vendedor; por falta de pago del canon estipulado; por falta gravísima debidamente comprobada; por quiebra o falencia del Operador vendor.
- C) La caducidad tendrá por efecto la clausura del local y su desocupación inmediata, que será hecha de oficio y con cargo al Operador vendedor a partir de los tres días corridos de producida aquélla.
- D) El Fondo de garantía se aplicará a la cancelación de deudas del Operador por sanciones pecuniarias o intereses punitivos. Las sumas aplicadas deberán reintegrarse dentro de los tres días corridos. El incumplimiento de esta obligación se considerará falta grave.
- E) El contrato será transferible con autorización de la Autoridad del Mercado. El nuevo titular deberá reunir las mismas características comerciales del anterior y la duración del contrato no se modificará. Las transferencias hechas sin autorización se considerará falta gravísima.
- F) El cambio de ubicación del Operador podrá ser decidido por la Autoridad del Mercado, con aprobación

del Consejo del Mercado, sin derecho a reclamación si se produjera antes de la toma de posesión y con derecho al traslado por cuenta del Mercado en caso contrario.

- G) A pedido del Operador y siempre que se siga respetando el esquema vigente de equilibrio comercial (ver 5.2.D), la Autoridad del Mercado, con aprobación del Consejo del Mercado, podrá asignar nueva u bicación, siendo los gastos de traslado por cuenta del peticionante.
- H) El destino del local no podrá modificarse y se requerirá autorización previa de la Autoridad y del Consejo del Mercado para suprimir o incorporar renglones comerciales o cambiar de categoría o escala empresarial. La transgresión de esta norma se considerará falta gravísima.
- I) Durante la vigencia del contrato la Autoridad del Mercado podrá ordenar, con causa justificada, la mo dificación o demolición de cualquier instalación hecha por el Operador y podrá introducir modificaciones en las áreas externas (andenes, frentes o franjas de exhibición) que serán de cumplimiento obligatorio para el Operador.
- J) El Operador, al producirse la caducidad del contrato o el cambio de ubicación, deberá entregar el local en las condiciones en que lo recibió y será facultativo para la Autoridad del Mercado aceptar el mantenimiento de las alteraciones físicas introduci das por aquél, sin reconocimiento de gastos.

5.7 Adjudicación de puestos de venta (Playa libre): La adjudicación de puestos de venta de playa libre estará sujeta a las siguientes normas:

- A) Los productores que comercialicen su mercadería en puestos de venta recibirán, al ingresar al Mercado y contra la presentación de la "Solicitud de puesto" y el pago del arriendo correspondiente, un "Comprobante de arriendo" donde figurará el número y ubicación del puesto adjudicado, y un juego de "Facturas de venta" con el encabezamiento (nombre y domicilio del Operador y Número de puesto) debidamente llenado.
- B) Al ingresar por primera vez al Mercado, el Operador de playa libre recibirá un "Número identificadorio" que deberá aparecer en toda la documentación que utilice en adelante.
- C) El uso de Credencial será optativo para estos Operadores y dependerá de la apertura de cuenta corriente en la agencia bancaria del Mercado, por tratarse de Operadores autorizados para cobrar en efectivo.

5.8 Adjudicación de depósitos de mercaderías: La adjudicación de los depósitos de mercaderías situados en las naves de acopio se sujetará a las siguientes normas:

- A) Podrán adjudicarse solamente a Operadores Vendedores que sean concesionarios de locales de venta y por el plazo de su concesión.
- B) La necesidad del depósito deberá surgir de las características comerciales declaradas en la "Solicitud de espacio comercial" (ver 4.3.2) y su otorgamiento debe

rá figurar en el contrato de concesión que se celebre.

- C) El depósito no podrá tener otro destino que el almacenamiento de mercaderías del Operador Vendedor. El incumplimiento de esta norma se considerará falta grave.
- D) El Operador deberá mantener su depósito en buenas condiciones de higiene, limpieza y conservación. El incumplimiento de esta obligación se considerará falta importante.
- E) El cambio de ubicación del local de ventas por cualquiera de las causas previstas en los incisos F) y G) del Art. 5.6 no obligará a cambiar la ubicación del depósito incluido en el contrato de concesión.
- F) El Operador podrá renunciar al depósito antes del vencimiento del plazo contractual, en cuyo caso se procederá a reajustar el cánon estipulado y la Autoridad del Mercado podrá asignarle otro local de venta si la nueva dimensión del Operador afectara significativamente el esquema vigente de equilibrio comercial.

5.9 Ocupación de espacios comerciales

5.9.1 Locales de venta: La ocupación de los locales de venta, deberá respetar, como mínimo, las siguientes normas:

- A) La mercadería almacenada en la franja de exhibición deberá estar a la vista y en perfectas condiciones

de presentación y limpieza.

- B) Sólo podrán almacenarse mercaderías en el interior del local, dejando pasajes de comunicación entre el pasillo central de la nave y el andén de cargas y de separación entre estibas, de ancho libre no inferior a . . . cm.
- C) La disposición de las estibas deberá asegurar su estabilidad y facilitar las tareas de inspección y control, de movimiento de bultos, de limpieza y de lucha contra incendio.
- D) En la franja de almacenamiento de los andenes de carga sólo podrán almacenarse envases vacíos, lo que se hará ordenadamente y sin partes sueltas o salientes que entorpezcan la circulación o impliquen riesgos para las personas o cosas. En correspondencia con la entrada al local de ventas deberá quedar un paso de ancho no inferior a . . . metros.

5.9.2 Depósito de mercaderías: En los depósitos de mercaderías las estibas no podrán tener más de . . . metros de altura ni más de . . . metros de ancho en cualquier dimensión. Los pasajes entre estibas tendrán ancho libre mínimo de . . . cm. En caso de requerirse mayor ocupación en altura, se podrán erigir, a costa del Operador Vendedor, entrepisos desmontables, de resistencia suficiente y provistos de escalera con arranque desde un pasaje que tenga, como mínimo, . . . cm de ancho.

5.10 Condiciones de los espacios comerciales: Los Operadores Vendedores deberán cumplir las siguientes prescripciones relativas a las condiciones en que deberán mantener sus espacios comerciales:

- A) Los locales de venta y los depósitos de mercaderías deberán conservarse en perfectas condiciones de limpieza, higiene y seguridad, y sus instalaciones deberán ser mantenidas en perfecto estado de funcionamiento, conservación y seguridad.
- B) Los locales deberán ser totalmente limpiados al concluir los horarios de abastecimiento y de ventas, debiendo eliminarse residuos y envases vacíos en malas condiciones y reacondicionarse las mercaderías sobrantes.
- C) Los locales y los depósitos deberán desinfectarse y desodorizarse periódicamente y cuando así lo disponga la Autoridad del Mercado. Deberán adoptarse asi-mismo prevenciones contra roedores e insectos a sa-tisfacción de la Autoridad del Mercado.
- D) Los puestos de venta de playa libre deberán ser de-jados perfectamente limpios y libres de obstáculos al concluir la jornada de ventas. Los elementos no retirados podrán ser reclamados por el titular hasta la finalización del horario de ventas del día, vencido el cual serán enviados a depósito con car-go al responsable.

5.11 Modificaciones de locales y depósitos: Las modificaciones que introduzcan los Operadores Vendedores en sus locales o depósitos se ajustarán a las siguientes normas:

- A) No requerirán autorización previa de la Autoridad del Mercado los trabajos de instalación de estanterías, mesas y demás elementos desmontables, en el

interior del local, que en todos los casos deberán respetar las normas sobre anchos de paso, ni las particiones de la oficina de ventas que no afecten a las estructuras resistentes.

- B) Requerirá autorización previa la instalación de mostradores, vitrinas y demás elementos del frente interior del local, los que deberán ajustarse a las normas constructivas y estéticas que dicte la Autoridad del Mercado.
- C) Requerirán autorización previa las alteraciones de las instalaciones sanitarias de gas, eléctricas o telefónicas del local de ventas, las cuales, salvo resolución especial de la Autoridad del Mercado, deberán ser devueltas a su condición original al finalizar el plazo de concesión del local.

6. OPERACIONES FUNCIONALES

6.1 Pautas Generales: El funcionamiento del Mercado deberá ajustarse a las prescripciones de este Capítulo y a las normas que dicte la Autoridad del Mercado en uso de sus facultades y con sujeción a las siguientes pautas, inspiradas en el propósito de asegurar la transparencia comercial y el nivel de servicio del Mercado:

- A) El abastecimiento del Mercado y la venta de las mercaderías deberá hacerse en horarios diferenciados. El horario de ventas deberá durar, como máximo seis horas corridas y terminar antes de iniciarse el horario comercial de plaza.
- B) Las mercaderías sólo podrán introducirse durante el

horario de abastecimiento y retirarse durante el horario de ventas.

- C) Al Mercado sólo podrán ingresar Operadores inscritos en los Registros correspondientes, que cumplan con las prescripciones de este trabajo.
- D) Al iniciarse el horario de abastecimiento los Operadores Vendedores deberán conocer los precios promedio y los volúmenes de las especies significativas vendidas durante el horario de ventas precedente.
- E) Al iniciarse el horario de ventas los Operadores Compradores deberán conocer el volumen total de las especies significativas almacenadas dentro y fuera del Mercado (Mercadería en oferta, ver 3.12).
- F) La circulación de personas, vehículos y bultos dentro del Mercado deberá encaminarlos, directamente y sin demoras a sus destinos, manteniendo la mayor fluidez de movimientos posibles.
- G) Las vías de circulación vehicular y peatonal deberán estar claramente diferenciadas y especializadas, para evitar congestionamientos, accidentes y confusiones de los usuarios.
- H) Los itinerarios, los espacios comerciales, los servicios auxiliares y los paneles informativos deberán señalizarse e identificarse claramente, con medios apropiados y respetando las normas que son habituales en esta materia, para ilustrar y guiar a los usuarios y facilitar su gestión en el lugar.

- I) Con la única excepción de las transacciones en puestos de playa libre, ninguna compra se abonará con dinero en efectivo sino a través del sistema bancario de liquidación de operaciones y utilizando la credencial de Operador como tarjeta de crédito.
- J) Los controles indispensables deberán ser oportunos, mínimos y eficaces, para evitar demoras innecesarias y perturbaciones del tránsito.
- K) El recinto del Mercado y todas sus obras e instalaciones deberán mantener un alto nivel de higiene, limpieza y conservación, sin perturbar la marcha de las operaciones comerciales.
- L) El recinto del Mercado no podrá ser utilizado para ninguna otra actividad ni por ningún otro medio ni servicio que los específicamente inherentes a la introducción, comercialización y expedición de productos frutihortícolas frescos y al buen funcionamiento del propio Mercado.

Las normas que se describen a continuación, en este Capítulo y los Capítulos 7, 8 y 9, regirán para la puesta en marcha y funcionamiento inicial del Mercado y podrán ser modificadas por la Autoridad del Mercado, respetando las pautas antes enumeradas y con aprobación del Consejo del Mercado, si así lo aconsejara la experiencia recogida durante esa etapa inicial.

6.2. Horarios: Los horarios del Mercado se ajustarán a las siguientes normas:

- A) El recinto del Mercado se abrirá diariamente, menos los domingos, a las 09.00 para iniciar el horario de abastecimiento y permitir la introducción de mercaderías, y a las 01.00 para iniciar el horario de ventas y permitir el ingreso de Operadores Compradores.
- B) El recinto del Mercado se cerrará diariamente, menos los domingos, al concluir el horario de abastecimiento a las 23.00 y al concluir el horario de ventas, a las 07.00, para proceder a la limpieza de las instalaciones y al procesamiento de los datos recogidos y la elaboración de la información destinada a los Operadores.
- C) El recinto del Mercado permanecerá cerrado los días domingo.
- D) Durante el horario de 09.00 a 23.00 no se permitirá el ingreso de Operadores Compradores ni el retiro de mercaderías.
- E) Durante el horario de 01.00 a 07.00 no se permitirá la introducción de ninguna mercadería al recinto del Mercado.
- F) Las dependencias del Mercado, incluso el Supermercado mayorista y el Mercado minorista, funcionarán en los días y horarios habituales de las respectivas actividades, con excepción de los servicios de sanidad, que mantendrán guardias permanentes desde que se abra el Mercado los días lunes hasta el último cierre de los sábados, y de los servicios de vigilancía que se prestarán todos los días del año de acuerdo con la programación que se establezca.

6.3 Ingresos y egresos del Mercado

6.3.1 Normas generales: El ingreso y el egreso de vehículos y peatones del Mercado se ajustará a las siguientes normas generales:

- A) El ingreso y egreso de vehículos y cargas se hará únicamente por las Entradas del Mercado, utilizando los carriles demarcados al efecto y los canales dispuestos entre las cabinas de control. Si las dimensiones del vehículo impidieran su paso se utilizará el carril descubierto de la Entrada Sur.
- B) El ingreso y egreso de peatones podrá hacerse también desde y hacia las dependencias del Mercado, utilizando las sendas demarcadas con ese fin.
- C) La Autoridad del Mercado podrá negar autorización para ingresar al Mercado, a su solo juicio, a personas que puedan ocasionar molestias o ser motivo de perturbación en el recinto del Mercado.

6.3.2 Ingreso de vehículos: El ingreso de vehículos al Mercado deberá respetar, además de las prescriptas en el Art. 6.3.1, las siguientes normas:

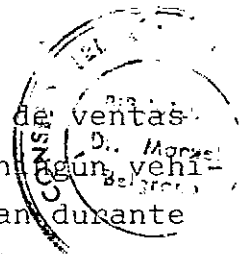
- A) No se permitirá el ingreso de vehículos que se encuentren en contravención de las normas nacionales, provinciales o municipales que rigen en la materia; que no estén en buenas condiciones de higiene; que transporten cargas no destinadas a Operadores Vendedores ni a concesionarios o contratistas de servicios autorizados, excepto mercadería en tránsito o artículos para completar cargas; que transporten sustancias inflamables o molestas o carezcan de la

documentación obligatoria del propio vehículo, del conductor o de la carga transportada.

- B) Los vehículos de abastecimiento deberán detenerse obligatoriamente en una cabina de control para que el conductor exhiba su credencial y abone la tasa de ingreso. Deberán encaminarse luego directamente a su lugar de destino, salvo que le sea impuesto un control, en cuyo caso deberá dirigirse hacia el andén respectivo, o a la báscula de control según el caso.
- C) Los vehículos de abastecimiento que arriben después de la hora de cierre deberán estacionar en la playa de espera próxima a la Entrada principal hasta el inicio del horario de abastecimiento siguiente, abonando la tasa correspondiente; no podrán descargar su mercadería durante la espera, salvo caso de fuerza mayor que la Autoridad del Mercado resolverá.
- D) Los vehículos de Operadores compradores se detendrán sólo para exhibir la credencial del Operador y se encaminarán luego directamente a un sitio de estacionamiento, salvo que sean sometidos a control de tara, en cuyo caso deberán pasar previamente por la báscula de control.

6.3.3. Egreso de vehículos: El egreso de vehículos del Mercado deberá respetar, además de las prescripciones del Art. 6.3.1, las siguientes normas:

- A) A partir de la finalización del horario de ventas no se permitirá abandonar el Mercado a ningún vehículo cargado, excepto aquellos que salgan durante el horario de abastecimiento siguiente transportan-



do mercadería en tránsito o retirada de oferta del Mercado.

- B) Los vehículos que pretendan retirar mercaderías después de finalizado el horario de ventas deberán devolverla al Operador que la vendió, pero podrán optar por permanecer con ella en playa de espera hasta la iniciación del horario de ventas siguiente, abonando la tasa de espera correspondiente.
- C) Los vehículos que no transporten cargas podrán retirarse del Mercado sin detenerse en las cabinas de control, salvo que sean sometidos a control de tara, en cuyo caso deberán retornar y dirigirse a la báscula de control antes de salir.

6.4 Circulación de vehículos: La circulación de vehículos dentro del recinto del Mercado deberá hacerse en los sentidos prefijados y observando las siguientes velocidades máximas y mínimas:

- A) Calles de circunvalación: Máxima, Km/h; mínima, Km/h.
- B) Calles de servicio: Máxima, Km/h; mínima, km/h.

La infracción a estas disposiciones se considerará falta importante.

6.5 Estacionamiento de vehículos: El estacionamiento de vehículos dentro del Mercado se ajustará a las siguientes normas:

- A) Se podrá estacionar únicamente en las calles de servicio, en las franjas destinadas para ese fin o también,

si se tratara de transporte de mercaderías, en las franjas de atraque.

- B) Los vehículos de abastecimiento que no puedan atracar de culata y no encuentren sitio en la franja de atraque podrán estacionar en el primer carril de la franja de tránsito, sin perturbar la circulación por los carriles restantes.
- C) Los vehículos de transporte de los Operadores de playa libre podrán estacionar durante todo el horario de ventas en la franja de atraque adyacente a la playa libre correspondiente, pero deberán retirarse apenas concluya su jornada de venta.
- D) Los vehículos particulares de Operadores vendedores estacionarán únicamente en franjas de estacionamiento.
- E) Los vehículos de transporte deberán abandonar su sitio de estacionamiento apenas concluída la carga o descarga del vehículo y dirigirse inmediatamente hacia la salida del Mercado.
- F) Está prohibido estacionar en las calles de circunvalación, tanto en calzadas como en banquetas. Los vehículos sorprendidos en infracción serán retirados del recinto del Mercado con grúa de remolque y los Operadores responsables recibirán sanción correspondiente a falta importante.

6.6 Carga, descarga y circulación de bultos: El movimiento de bultos dentro del Mercado se ajustará a las siguientes normas:

- A) Se lo hará perfectamente en los andenes de carga de las naves comerciales y de acopio, utilizando cuando sea indispensable los servicios de los changarines del Mercado.
- B) Sólo se podrá transportarlos por calles de servicio cuando se las deba atravesar para cargar o descargar un vehículo situado en franja de estacionamiento.
- C) La ruptura de las cargas sólo podrá hacerse dentro de los locales de venta, o de los depósitos de mercaderías y en las franjas de almacenamiento de los andenes de carga que estuvieren desocupadas. Se permitirá la permanencia de vehículos cargados en franjas de estacionamiento o de atraque mientras dure la ruptura de la carga.
- D) La carga, descarga o circulación de bultos fuera de los sitios prescriptos en las presentes normas se considerará falta importante.

6.7 Circulación de Operadores Compradores: Los Operadores Compradores circularán únicamente por los pasillos de las naves y las sendas peatonales; no podrán hacerlo por los andenes de carga, cuya franja de circulación estará destinada exclusivamente para changarines y Operadores Vendedores. Estará prohibido el tránsito peatonal por las calles de circunvalación y las calles de servicio.

6.8 Visitantes del Mercado: El ingreso y circulación de visitantes dentro del Mercado se ajustará a las siguientes normas:

- A) El recinto del Mercado sólo podrá ser visitado por el

público los días domingo y horario establecido por la Autoridad del Mercado, la que fijará el precio de las entradas.

B) Las visitas durante horarios de funcionamiento sólo se autorizarán en caso de tratarse de funcionarios públicos, personalidades, alumnos y personal docente o periodistas en misión profesional; en todos los casos deberán ser acompañados por personal del Mercado.

6.9 Publicidad: Se prohibirá la colocación de carteles publicitarios y la inscripción de cualquier clase de leyendas dentro del recinto del Mercado, que no sean los dispuestos por la Autoridad del Mercado con fines informativos de su competencia. Los locales de venta y depósitos de mercaderías ostentarán solamente el número de local o depósito y la designación del Operador Vendedor, exhibidos en soportes y con caracteres que serán normalizados por la Autoridad del Mercado.

7. DOCUMENTACION E INFORMACION DE OPERACIONES

7.1 Documentación a utilizarse: Las operaciones se documentarán mediante los siguientes formularios obligatorios, cuyas características gráficas serán normalizadas por la Autoridad del Mercado, que contendrán como mínimo la información que se indica a continuación:

7.1.1 Guías de productos: Fecha; datos del Operador Vendedor (razón social, número de local, número de inscripción); procedencia, lugar y datos del productor, etc.), destino, composición (especies, variedades, calidades y tipos de envase) y peso (y cantidad si se utilizara otra

unidad comercial) de la carga transportada.

- 7.1.2 Factura de venta: Fecha; datos del Operador Vendedor; sello de la Credencial del Operador Comprador; composición y peso (y cantidad, si fuera el caso) de la mercadería; precio unitario y total de cada ítem, peso y monto total de la compra. La fecha, la identificación de los Operadores y el monto total de la compra se repetirán en un talón separable, destinado a la agencia bancaria del Mercado.
- 7.1.3 Declaración de remanentes: Fecha; datos del Operador Vendedor; composición y peso (y cantidad, si fuera el caso) de la mercadería remanente en el local de ventas (más el depósito de mercaderías en su caso) al finalizar el horario de ventas.
- 7.1.4 Declaración de mercadería no vendida: Fecha; datos del Operador Vendedor; composición y peso (y cantidad, en su caso) de la mercadería retirada del Mercado por el propio Operador Vendedor, por no haber sido vendida.
- 7.1.5 Declaración de oferta fuera del Mercado: Fecha; datos del Operador Vendedor; datos del frigorífico o maduradero (razón social, domicilio, número de inscripción); composición y peso (y cantidad, en su caso) de la mercadería almacenada en el establecimiento declarado.
- 7.1.6 Declaración de mercaderías en tránsito: Fecha; datos del Operador Vendedor; procedencia, destino final, composición y peso (y cantidad, en su caso) de la carga transportada que no se comercializará en el Mercado y será retirada al egresar el vehículo.

7.2 Destino de la documentación: La documentación obligatoria se confeccionará en la cantidad de ejemplares y tendrá los destinos que se indican a continuación:

7.2.1 Guía de productos: Se confeccionarán, por triplicado, para cada Operador Vendedor destinatario de la mercadería transportada. El conductor del vehículo dejará un ejemplar en la cabina de control de la Entrada y otro, intervenido por dicha cabina, en el local de venta destinatario. El tercer ejemplar será sellado con su credencial por el Operador Vendedor y devuelto al conductor como recibo de la mercadería.

7.2.2 Facturas de venta: El Operador Vendedor las extenderá por triplicado y serán selladas con la Credencial del Operador Comprador. Un ejemplar quedará en poder del vendedor y los dos restantes serán intervenidos por el control de salida, que retendrá uno de ellos y lo remitirá a los servicios informativos del Mercado. El Operador Vendedor separará de su ejemplar el talón destinado a la agencia bancaria del Mercado, a la que se le hará llegar para que acredite el monto de la compra su cuenta corriente y lo debite de la del Operador Comprador.

7.2.3 Declaraciones: Las restantes declaraciones (de remanentes, de oferta fuera del Mercado y de mercaderías en tránsito o no vendida) se confeccionarán por duplicado. El original se entregará en una cabina de control, de donde se lo remitirá a los servicios informativos del Mercado.

7.3 Información a suministrarse: La Autoridad del Mercado suministrará diariamente la siguiente información destinada a los Operadores del Mercado.

7.3.1 Información de oferta: Será emitida al iniciarse el horario de ventas y consistirá en los volúmenes acumulados de las siguientes mercaderías:

- A) Mercadería introducida y reintroducida durante el horario de abastecimiento precedente. Los datos se extraerán de las "Guías de productos" recibidas en ese horario.
- B) Mercadería remanente al cierre del Horario de ventas precedente. Los datos se extraerán de las "Declaraciones" respectivas entregadas por los Operadores Vendedores en esa oportunidad.
- C) Mercadería almacenada en maduraderos y frigoríficos fuera del Mercado, determinada mediante las "Declaraciones" respectivas, suministradas por los Operadores Vendedores titulares de aquélla.

7.3.2 Información de demanda: Será emitida al finalizar el horario de ventas y consistirá en los volúmenes totales transados y los precios promedio obtenidos durante dicho horario. Los datos se extraerán de las "Facturas de venta" entregadas por los Operadores Compradores al retirarse del Mercado.

7.4 Contenido de la información: La información suministrada por la autoridad del Mercado se referirá en ambos casos, a las especies significativas.

7.5 Medios de difusión: La información se difundirá por medios que aseguren el acceso a ella de todos los Operadores a quienes está destinada, tales como: carteles, paneles o pantallas, dispuestos en lugares visibles de las naves comerciales.; volantes impresos entregados a la entrada

del Mercado o en sitios de paso obligado; boletines radiofónicos y televisivos; comunicados de prensa.

- 7.6 Boletines informativos: La Autoridad del Mercado arbitrará los medios para editar y difundir, a primeras horas hábiles de cada día, menos domingo, un boletín que resuma la información relativa a orígenes, destinos, volúmenes y precios de las especies significativas introducidas y comercializadas durante la jornada comercial precedente.

8. CONTROLES A EFECTUARSE

Aparte de los controles o inspecciones que, en virtud de disposiciones vigentes o de sus facultades específicas, realicen organismos públicos o las fuerzas de seguridad, la Autoridad del Mercado estará facultada para realizar los que se indican a continuación.

- 8.1 Control de mercaderías: Los productos comercializados en el Mercado podrán ser controlados en cualquier sitio y oportunidad por los agentes autorizados, sin derecho a oposición alguna de los afectados.

- 8.1.1 Mercadería transportada: La mercadería que se introduzca o retire del Mercado podrá ser sometida a control de peso y a control de composición.

A) El control de peso consistirá en la verificación del peso total indicado en la documentación acompañante de la mercadería y se realizará mediante la pesada del vehículo cargado en una báscula de control y la deducción de la tara, que deberá figurar obligatoriamente en el vehículo.

B) El control de composición consistirá en la verificación de la descripción que figure en la documentación acompañante y se realizará mediante comprobación visual directa o, si aquella fuera insuficiente, mediante la descarga total del vehículo en un andén de control.

8.1.2 Procedimiento de selección: Los controles de peso y de composición se harán seleccionando vehículos al azar a la entrada o salida del Mercado o deteniendo aquellos sobre los cuales pese denuncia o sospecha.

8.1.3 Mercadería almacenada: La mercadería almacenada en espacios comerciales podrá ser sometida a control bromatológico mediante la extracción de muestras y su análisis posterior en el laboratorio del servicio de sanidad del Mercado.

8.2 Control de documentación: Los agentes autorizados del Mercado podrán exigir en cualquier momento la exhibición de la documentación identificatoria de los Operadores, sus mercaderías o sus vehículos, incluidos los conductores; de la documentación obligatoria de las operaciones y de la documentación justificatoria de la tenencia de los vehículos o sus cargas.

8.3 Control de vehículos: Los vehículos de transporte podrán ser sometidos a control de tara, pesándolo vacío en la báscula de control, y a control de cumplimiento de las disposiciones públicas y de este Reglamento que rijan en la materia.

8.4 Control de locales: Los locales de venta, los depósitos de comercialización y los puestos de venta ocupados podrán ser sometidos a control de cumplimiento de las disposicio-

nes de este Reglamento.

8.5 Control de envases: Los envases que contengan mercaderías podrán ser sometidos a control de higiene, de estado de conservación y de identificación.

8.6 Control bromatológico: El control bromatológico de las mercaderías se efectuará dentro del horario de abastecimiento, por las oficinas municipales competentes, con cargo a los Operadores Vendedores correspondientes.

9. SERVICIOS AUXILIARES DEL MERCADO

9.1 Servicios comprendidos: Se entiende por servicios auxiliares del Mercado a aquellos que, sin ser de carácter comercial, sean indispensables para asegurar el cumplimiento de su objeto y el mantenimiento de las condiciones de seguridad, higiene, conservación y funcionamiento de sus instalaciones. La Autoridad del Mercado deberá autorizar, el establecimiento de servicios auxiliares destinados a prestar o asegurar, en el recinto del Mercado; la liquidación bancaria de las operaciones de compraventa de mercaderías; el movimiento interno de los bultos de mercaderías; la limpieza de las instalaciones y vías de circulación y la recolección y retiro de los residuos; las condiciones sanitarias de las mercaderías, los espacios comerciales y las personas que trabajen en el Mercado; la conservación de las obras edilicias y viales y el mantenimiento de las instalaciones de servicios públicos; la seguridad y vigilancia de bienes y personas; el retiro de las mercaderías adquiridas por Operadores Compradores que carezcan de medio propio de transporte.

9.2 Liquidación bancaria de operaciones:

El servicio de liquidación bancaria de operaciones se ajustará a las siguientes normas:

- A) Las compras efectuadas en locales de venta se liquidarán al contado y a través de la agencia bancaria del Mercado, la que percibirá los pagos de los Operadores Compradores y los acreditará a los Operadores Vendedores utilizando las cuentas corrientes que ambos deberán abrir en dicha entidad financiera.
- B) La compraventa quedará formalizada mediante la conformidad extendida por el Operador Comprador en la "Factura de venta", utilizando la Credencial entregada por la agencia bancaria del Mercado al inscribirse en el Registro respectivo.
- C) La registración bancaria de la operación se formalizará mediante el envío, por el Operador Vendedor a la agencia respectiva, del talón separable de la Factura de Venta (Ver 7.1.2), debidamente conformado por el Operador Comprador.
- D) Las "Facturas de venta" rechazadas por la agencia bancaria por falta de fondos del Operador Comprador serán informadas por aquélla al o los Operadores Vendedores que las expidieron, quienes deberán comunicar dicha circunstancia a las cabinas de control y a los restantes Operadores Vendedores por el medio que consideren más idóneo, antes de iniciarse el horario de ventas siguiente al de la compra objetada.
- E) Será facultad exclusiva de la agencia bancaria del Mercado abrir o cerrar cuentas corrientes, autorizar giros en descubierto u otorgar créditos a los Operadores Compradores, de acuerdo con sus propias normas y las que rijan

para las entidades financieras en general.

- F) La Autoridad del Mercado podrá aceptar la incorporación de más de una agencia bancaria al sistema, a condición de que no se entorpezca la actividad normal del Mercado, y se asegure la fluidez de los procedimientos, la confiabilidad, seguridad y oportunidad de la información necesaria, y la igualdad de oportunidades para todos los Operadores del Mercado.
- G) Los Operadores Vendedores de playa libre que decidan acogerse al sistema bancario de liquidación de operaciones deberán cumplir las mismas condiciones requeridas a los Operadores de locales de venta.

9.3 Movimiento de bultos: El movimiento interno de bultos de mercaderías se ajustará a las siguientes normas:

- A) La carga, descarga y transferencia interna de bultos dentro del recinto del Mercado serán realizadas por los propios Operadores o su personal, siendo facultativa la utilización del servicio de changarines del Mercado.
- B) Los movimientos se harán por los pasillos y por las sendas peatonales utilizando medios propios o proporcionados por el servicio de movimientos. Estará prohibido mover bultos por las calzadas.
- C) Los usuarios del servicio de changarines lo solicitarán al jefe de la cuadrilla correspondiente al sector donde se encuentre situado el local o puesto destinada

rio o remitente de los bultos, indicando la posición del vehículo a cargar o descargar. La posición se identificará mediante el número asignado a la cochera, si se encontrara en franja de estacionamiento, o al local adyacente, si se encontrara en franja de atraque.

- D) Los changarines utilizarán ropa apropiada y distintiva, provista de indicaciones identificatorias y mantenida limpia y en buenas condiciones, que será provista por la Autoridad del Mercado o la organización a la que pertenezcan.
- E) Los changarines se someterán a examen médico periódico en los servicios de sanidad del Mercado.
- F) Los changarines deberán estar presentes durante todo el transcurso de los horarios de funcionamiento del Mercado y se deberán prever dotaciones máximas para las horas de mayor demanda del servicio.
- G) El servicio será abonado por los usuarios a los jefes de cuadrillas, de acuerdo con "vales de bultos" que extenderán los changarines. Los montos unitarios figurarán en las tarifas, que deberán exhibirse en sitios visibles del recinto del Mercado y publicarse por los mismos medios utilizados para las informaciones del Mercado.
- H) El servicio podrá ser prestado por personal propio de la Autoridad del Mercado o por una o más organizaciones especializadas, contratadas al efecto, que suministrarán al personal y los medios físicos nece

sarios.

9.4 Limpieza del Mercado: Los servicios de limpieza y de recolección y retiro de residuos se ajustarán a las siguientes normas:

- A) La limpieza y la recolección y retiro de residuos se harán durante las horas en que el Mercado permanezca cerrado, comprendidas entre los horarios de abastecimiento y de venta.
- B) Al finalizar el horario de abastecimiento se hará una limpieza rápida de las calles, las partes comunes de las naves comerciales (pasillos y andenes) y las playas libres.
- C) Al finalizar el horario de ventas se hará una limpieza a fondo de todo el recinto del Mercado, inclusive lavado donde sea necesario, y se procederá a la recolección y retiro de residuos.
- D) La limpieza a fondo podrá prolongarse durante el horario de abastecimiento pero deberá quedar terminada, inclusive retiro de residuos, antes de iniciarse el horario de ventas siguiente.
- E) Los locales de venta y los depósitos de mercaderías deberán estar limpios y exentos de residuos al iniciarse cada horario de funcionamiento.
- F) Los residuos recolectados durante las tareas de limpieza se depositarán en recipientes adecuados, que serán vaciados o retirados del Mercado antes de ini-

ciarse el horario de ventas.

G) Las tareas de limpieza deberán respetar el siguiente orden: 1º) limpieza interna de locales de venta y depósitos de mercaderías; 2º) pasillos de naves y playas libres; 3º) andenes de carga y calles de servicio; 4º) calles de circunvalación.

H) La limpieza del Mercado y la recolección y retiro de residuos podrán ser hechos con personal propio pero, de preferencia, se las deberá encomendar a la Municipalidad de la Ciudad de Córdoba o contratar con empresas especializadas de plaza.

9.5 Sanidad humana, ambiental y vegetal: Los servicios de sanidad se ajustarán a las siguientes normas:

A) Deberán comprender, como mínimo:

A1) El control médico del personal dependiente de la Autoridad del Mercado y del de los servicios auxiliares, que trabaje en contacto con la mercadería;

A2) el control de salubridad de las tareas y de los lugares de trabajo.

A3) la atención de las emergencias médicas (primeros auxilios);

A4) la realización de los análisis bioquímicos, bacteriológicos, bromatológicos, etc. de las mercaderías, que sean requeridos por la Autoridad competente.

B) Excepto las emergencias médicas, que funcionarán diariamente menos domingo, los servicios de sanidad se

prestarán dentro del horario que se adopte para las dependencias administrativas del Mercado.

- C) Excepto los servicios bromatológicos, que estarán a cargo de agentes municipales, la Autoridad del Mercado podrá contratar los servicios de sanidad con firmas profesionales especializadas.

9.6 Mantenimiento de obras e instalaciones: Los servicios de mantenimiento se ajustarán a las siguientes normas:

- A) La conservación de las obras edilicias y viales estará a cargo de una cuadrilla que ejecutará asimismo las reparaciones menores que sean indispensables.
- B) El mantenimiento de las instalaciones de servicios públicos estará a cargo de las respectivas empresas prestadoras, las cuales deberán instruir, además, a operarios de la cuadrilla de conservación para poder afrontar situaciones de emergencia que pudieran afectar al funcionamiento normal del Mercado.
- C) El Taller del Mercado deberá contar con los enseres, herramientas y aparatos necesarios para la realización de las tareas de emergencia, además de los propios de los trabajos de conservación.
- D) El Almacén del Mercado deberá contar con una provisión de repuestos suficiente para permitir el funcionamiento ininterrumpido de las instalaciones críticas que resulten afectadas por siniestros o desperfectos, hasta la llegada del auxilio correspondiente.

9.7 Seguridad y vigilancia: Los servicios de seguridad y vigi-

lancia se prestarán de acuerdo con las siguientes normas:

- A) Para atender la seguridad pública, el Mercado contará con un destacamento permanente de la Policía de la Provincia de Córdoba.
- B) Para combatir los focos de incendio hasta que intervenga el cuerpo de Bomberos, el personal de los servicios de limpieza y de movimiento de bultos incluirá dotaciones adiestradas al efecto.
- C) La vigilancia del recinto del Mercado estará a cargo de personal propio de la Autoridad del Mercado o contratado al efecto, que prestará servicio durante las 24 horas todos los días, excepto domingos en que habrá una guardia.
- D) La vigilancia incluirá el control del cumplimiento de las normas de tránsito peatonal y vehicular y de movimiento de bultos, la supervisión del orden interno y la comprobación de infracciones a la ley, que deberán ser comunicadas inmediatamente a la autoridad policial.
- E) Las sanciones emergentes de las faltas comprobadas por el servicio de vigilancia en ejercicio de sus funciones específicas, sólo podrán ser aplicadas por la Autoridad del Mercado, a la que deberán poner en conocimiento de la infracción apenas ésta se produzca.

9.8 Fletes externos: El servicio de fletes externos se ajustará a las siguientes normas:

- A) La prestación del servicio, que estará destinado únicamente a Operadores Compradores, será otorgada en concesión por la Autoridad del Mercado a una o más organizaciones especializadas.
- B) Los servicios funcionarán solamente durante el horario de ventas. Los vehículos fletistas, que deberán cumplir las condiciones prescriptas en general para vehículos de transporte, estacionarán en las proximidades de cada nave comercial y en sitios fijados por la Autoridad del Mercado.
- C) Los concesionarios deberán organizar el servicio a través de coordinadores asignados a cada estacionamiento de vehículos fletistas, quienes serán responsables de la atención a los usuarios.
- D) Los usuarios solicitarán el vehículo fletista al coordinator más próximo, a quien abonarán el precio del transporte de acuerdo con la tarifa que apruebe la Autoridad del Mercado.

10. REGIMEN DE FALTAS

- 10.1 Infracciones: Las infracciones a las normas establecidas se denominarán "faltas" y se clasificarán en: leves, importantes, graves y gravísimas. La calificación de la falta será la que surja en cada caso de las prescripciones establecidas en este trabajo. En los casos no previstos, la Autoridad del Mercado podrá hacerlo con analogía.
- 10.2 Sanciones disciplinarias: Las faltas harán pasibles, a los infractores, de la aplicación de las siguientes sanciones disciplinarias:

- Falta leve: llamado de atención;
- Falta importante: apercibimiento;
- Falta grave: suspensión de la inscripción en el Registro respectivo;
- Falta gravísima: cancelación de la inscripción, si se tratara de Operadores en general, y prohibición de introducir mercaderías, si se tratara de productores que operen solamente en playa libre.

La reiteración de una falta podrá hacer pasible, al infractor reincidente, de sanciones aplicables a la falta superior inmediata.

10.3 Sanciones pecuniarias

10.3.1 Multas: En todos los casos a las faltas harán pasible, al infractor, de la aplicación de una multa cuyo monto se establecerá de acuerdo con el siguiente criterio:

- A) Se denominará "cargo básico" a la multa aplicable en caso de falta leve. El importe del "cargo básico" será establecido anualmente por la Autoridad del Mercado, con acuerdo del Consejo del Mercado.
- B) Las faltas importantes darán lugar a multas cuyo monto variará entre 10 y 100 cargos básicos.
- C) Las faltas graves darán lugar a multas cuyo monto variará entre 1000 y 5000 cargos básicos.
- D) Las faltas gravísimas podrán dar lugar a una multa equivalente a 10.000 cargos básicos o a

la pérdida del Fondo de garantía del contrato de concesión, lo que resulte maypr.

Los montos variables serán tarifados anualmente por la Autoridad del Mercado.

- 10.3.2 Intereses punitivos: La demora en el pago de obligaciones contraídas por los Operadores podrá dar lugar a intereses por mora. La demora en el reintegro de sumas debidas por los Operadores podrá dar lugar a intereses resarcitorios. En ambos casos la Autoridad del Mercado deberá aplicar, como acreedora, tasas que guarden relación con la práctica habitual de las entidades financieras de plaza.
- 10.4 Sumario previo: Excepto en el caso de faltas resultantes de infracciones comprobadas inequívocamente en el acto de su comisión, tales como carencia de documentación obligatoria, tara no correspondiente al peso registrado en la báscula de control, desorden y suciedad manifiestas, similares, las sanciones a Operadores se aplicarán previo sumario instruido por la Autoridad del Mercado y descargo obligatorio del infractor presunto.
- 10.5 Recursos: Las faltas graves y gravísimas serán recurribles ante el órgano de gobierno de la Autoridad del Mercado y, en alzada, ante el Tribunal del Mercado, cuyo fallo será inapelable.
- 10.6 Fichero de faltas: La Autoridad del Mercado llevará fichas de cada Operador, donde registrará las faltas comprobadas y las sanciones aplicadas durante el período de su inscripción en el Registro respectivo.

10.7 Tribunal del Mercado

- A) Cada año y simultáneamente con la elección del Consejo del Mercado, los Operadores Vendedores elegirán un juez que deberá pertenecer a una firma que opere en local de venta con experiencia y solvencia moral reconocida, para integrar, junto con un miembro designado por una asociación gremial minorista de reconocida representatividad y un miembro designado por la Autoridad del Mercado, un Tribunal que entenderá, facultativamente, en los recursos de alzada a los que se refiere el Art. 10.5.
- B) El Tribunal elegirá su Presidente y dictará su propio reglamento.

11. REGIMEN TARIFARIO

- 11.1 Tarifas anuales: La Autoridad del Mercado establecerá anualmente, con acuerdo del Consejo del Mercado y conforme a lo prescripto en este trabajo, las tablas tarifarias correspondientes a los siguientes conceptos: inscripción de Operadores; utilización o explotación de instalaciones y de servicios; sanciones pecuniarias.
- 11.2 Inscripción en Registros de Operadores: Serán tarifados los siguientes conceptos:
 - A) Derechos de inscripción, una sola vez.
 - B) Montos según modo de constitución, del Fondo de garantía.
 - C) Cánones anuales de concesión de locales de venta.

D) Arriendos mensuales de puestos de venta.

11.3 Utilización de instalaciones: Serán tarifados los siguientes conceptos:

A) Tasas de ingreso, por vehículo, con derecho a estacionamiento.

B) Tasas de limpieza del Mercado, aplicables mensualmente en proporción a la superficie propia de cada espacio comercial.

C) Tasas de espera en la playa correspondiente, por vehículo.

11.4 Utilización de servicios: Serán tarifados los siguientes conceptos:

A) Carga, descarga y transferencia de bultos, por bulto movido.

B) Transporte de mercaderías fuera del Mercado, por peso a transportar y distancia a recorrer.

C) Análisis bromatológicos de mercaderías, de acuerdo con los montos que establezca la autoridad municipal competente.

11.5 Explotación de servicios: Se establecerán los derechos anuales que deberán abonar los concesionarios de los siguientes servicios:

A) Bares-confitería instaladas en las naves comerciales que incluirán, además del expendio de bebidas y comestibles, la venta en exclusividad de cigarrillos y pe-

riódicos.

B) Fletes externos.

11.6 Servicios especiales: Será tarifada la venta de:

A) Formularios y talonarios de uso obligatorio en el Mercado, cuando no sean proporcionados por los propios Operadores.

B) Publicaciones informativas y estadísticas de la Autoridad del Mercado.

C) Entradas de visitantes (personas y vehículos) durante los horarios habilitados al efecto.

11.7 Sanciones pecuniarias: Serán tarifadas las multas y las tasas punitorias y resarcitorias de interés, previstas en este trabajo.

11.8 Modificaciones de tarifas: La Autoridad del Mercado sólo podrá modificar las tarifas establecidas cuando medien razones fundadas y conformidad del Consejo del Mercado.

12. REGIMEN ORGANICO

Durante la primera etapa de su funcionamiento la organización interna de la Autoridad del Mercado se ajustará a las siguientes normas:

12.1 Dependencias del órgano de gobierno:

12.1.1 Estructura: Del órgano de gobierno dependenderán: la Gerencia del Mercado, la Oficina de Relaciones Públicas y ceremonial, la Asesoría Legal y Secretaría.

12.1.2 Gerencia del Mercado: La Gerencia del Mercado tendrá las siguientes características:

- A) Tendrá por misión entender en todo lo atinente a la administración de la Autoridad del Mercado y a la operación del Mercado en todos sus aspectos.
- B) Serán sus funciones: asesorar al órgano de gobierno en las materias de su competencia; aprobar y elevar los planes, presupuestos, programas y proyectos elaborados en las áreas internas; supervisar a los responsables de las áreas bajo su dependencia directa.
- C) Su dotación comprenderá un Gerente y dos auxiliares administrativos.
- D) De la Gerencia del Mercado dependerán los Departamentos de Gestión y de Operación.

12.1.3 Oficina de relaciones públicas y ceremonial: La Oficina de relaciones públicas y ceremonial tendrá las siguientes características:

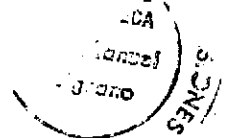
- A) Tendrá por misión entender en todo lo atinente a los contactos externos de la Autoridad del Mercado y a la atención de visitantes.
- B) Serán sus funciones: Intervenir en la realización de reuniones de prensa y actos públicos, en la difusión previa y posterior de dichas celebraciones y en la emisión de comunicados de prensa; intervenir en la recepción y atención de personalidades; intervenir en la impresión del material gráfico

destinado a los Operadores y en la edición e impresión de boletines informativos de interés general; asesorar al Órgano de gobierno y a la Gerencia del Mercado en las materias de su competencia; supervisar el sistema de información para Operadores.

- C) Su dotación comprenderá un Jefe y sendos encargados de prensa y de ceremonial, que tendrán a su cargo las tareas específicas de la Oficina y asistirán al titular en las materias de su competencia.

12.1.4 Asesoría Legal: La Asesoría Legal tendrá las siguientes características:

- A) Tendrá por misión entender en el asesoramiento jurídico y legal necesario para el cumplimiento de los fines de la Autoridad del Mercado y de las funciones del Mercado.
- B) Serán sus funciones: asesorar al Órgano de gobierno y a la Gerencia del Mercado en las materias de su competencia; ejercer el patrocinio legal y la representación en los juicios que atañan a la Autoridad del Mercado; intervenir en los sumarios administrativos y en las relaciones jurídicas, legales e institucionales de la Autoridad del Mercado con su personal.
- C) Su dotación comprenderá un Asesor principal, dos Asesores auxiliares que intervendrán en las tareas que les encomiende el titular, y un secretario que prestará asistencia administrativa a los tres profesionales.



12.1.5 Secretaría: La Secretaría del órgano de gobierno tendrá las siguientes características:

- A) Tendrá por misión dar apoyo administrativo al órgano de gobierno y centralizar servicios administrativos de la Autoridad del Mercado.
- B) Serán sus funciones: organizar las reuniones y audiencias del órgano de gobierno; llevar el registro y archivo de sus actuaciones; recibir, distribuir y despachar la correspondencia destinada a o producida por la Autoridad del Mercado; organizar y administrar la documentación bibliográfica de la Autoridad del Mercado y realizar tareas administrativas de rutina.
- C) Su dotación comprenderá un Jefe y cinco auxiliares administrativos, que realizarán las tareas que aquel les encomiende.

12.2 Departamento de Gestión: El Departamento de Gestión, dependiente de la Gerencia del Mercado, tendrá las siguientes características:

- A) Tendrá por misión entender en todos los aspectos del servicio administrativo, contable y financiero de la Autoridad del Mercado.
- B) Serán sus funciones: proyectar los actos administrativos de la Autoridad del Mercado y realizar los que correspondan a sus competencias; entender en la tramitación de concesiones, contrataciones y permisos; entender en la administración del personal de la Autoridad del Mercado y de los servicios generales del Centro Administrativos del Mercado; entender en la registración.

contable de las operaciones de la Autoridad del Mercado e intervenir en el ingreso de us recursos; entender en la programación y control de la gestión económico-financiera de la Autoridad del Mercado; supervisar el sistema de liquidación bancaria de operaciones del Mercado.

C) Su dotación comprenderá un Jefe, un secretario, que prestará asistencia administrativa general y llevará registros y archivo de las actuaciones, y dos auxiliares administrativos.

D) Del Departamento de Gestión dependerán tres Divisiones: Administrativa, Contaduría y Finanzas.

12.2.1 División Administrativa: La División Administrativa dependiente del Departamento de Gestión, tendrá las siguientes características:

A) Tendrá por misión entender en lo atinente a la administración del personal de la Autoridad del Mercado y de los servicios generales del Centro Administrativo, y en lo atinente a las concesiones, contrataciones y permisos que sean de competencia del Departamento de Gestión.

B) Serán sus funciones: intervenir en la tramitación de las licitaciones y contrataciones de bienes y servicios y de las concesiones de locales de venta del Mercado; intervenir en la administración del personal, en el almacenaje y distribución de bienes de uso y consumo, en el inventario físico permanente de los bienes de uso y en la prestación de los servicios generales del Centro Administrativo.

C) Su dotación comprenderá un Jefe, tres encargados de

sección y tres auxiliares administrativos.

D) De la División Administrativa dependerán las secciones Contrataciones y concesiones, Personal y Bienes y Servicios.

D1) La Sección "Contrataciones y concesiones" tendrá a su cargo todo lo atinente a licitaciones, concursos, adjudicación y contratación de bienes, servicios, concesiones y permisos.

D2) La Sección "Personal" tendrá a su cargo la gestión en todos sus aspectos administrativos, laborales, previsionales e institucionales, del personal dependiente de la Autoridad del Mercado.

D3) La Sección "Bienes y servicios" tendrá a su cargo lo atinente a la gestión y registro de los bienes de uso y consumo de la Autoridad del Mercado de los servicios generales, de seguridad y de conservación, del Centro Administrativo.

12.2.2 División Contaduría: La División Contaduría, dependiente del Departamento de Gestión, tendrá las siguientes características:

A) Tendrá por misión entender en el proyecto y control del presupuesto y de los estados contables y en la recaudación de fondos de la Autoridad del Mercado.

B) Serán sus funciones: Intervenir en las registraciones contables y en la formulación de estados contables y presupuestarios.

C) Su dotación comprenderá un Contador y un auxiliar

administrativo.

12.2.3 División Finanzas: La División Finanzas, dependiente del Departamento de Gestión, tendrá las siguientes características:

- A) Tendrá por misión entender en la programación y control de la gestión económico-financiera y en la inversión de fondos de la Autoridad del Mercado.
- B) Serán sus funciones: Intervenir en la realización de análisis económico-financieros, en la formulación de estados financieros y en la liquidación de las erogaciones de la Autoridad del Mercado; supervisar el funcionamiento del sistema de liquidación bancaria de operaciones del Mercado.
- C) Su dotación comprenderá un Jefe y un auxiliar administrativo.

12.3 Departamento de Operación: El Departamento de Operación, dependiente de la Gerencia del Mercado, tendrá las siguientes características:

- A) Tendrá por misión entender en todo lo relacionado con la operación comercial y el funcionamiento del Mercado.
- B) Serán sus funciones: Intervenir en el planeamiento comercial del Mercado; llevar los registros de Operadores; supervisar los servicios auxiliares, las tareas de control ejercidas sobre Operadores y servicios, y las tareas de mantenimiento de obras e instalaciones.
- C) La estructura del Departamento comprenderá una Jefatu-

tura de Operación y tres Divisiones: Servicios, Inspección y Mantenimiento.

12.3.1 Jefatura de Operación: La Jefatura del Departamento Operación tendrá las siguientes características:

- A) Tendrá por misión entender en el planeamiento comercial del Mercado y en las relaciones con los Operadores.
- B) Serán sus funciones: proyectar la distribución y adjudicación de espacios comerciales, de acuerdo con el esquema de equilibrio comercial aprobado por el órgano de gobierno; llevar los registros de Operadores y sus legajos y fichas individuales; atender los pedidos, consultas y reclamaciones de los Operadores; supervisar a los Jefes de división a su cargo.
- C) Su dotación comprenderá un Jefe, un Secretario que lo asistirá en las tareas administrativas y en las relaciones con los Operadores, y dos auxiliares administrativos.

12.3.2. División Servicios: La División Servicios tendrá a su cargo las relaciones con los concesionarios y contratistas de los servicios auxiliares del Mercado: procesamiento y difusión de la información destinada a los Operadores; liquidación bancaria de operaciones; limpieza y recolección y retiro de residuos; movimiento de bultos; sanidad y vigilancia.

12.3.3. División Inspección: La División Inspección tendrá a

su cargo la supervisión de las tareas de inspección de locales y de control de documentación, mercaderías y vehículos, que la Autoridad del Mercado contratará con terceros.

- 12.3.4 División Mantenimiento: La División Mantenimiento tendrá a su cargo la supervisión de las tareas de conservación de obras y mantenimiento de instalaciones que realizarán organizaciones contratadas a tal efecto, incluyendo la gestión del Taller del Mercado, y las propias empresas de servicios públicos.

13. CONSEJO DEL MERCADO

La organización del Consejo del Mercado previsto en el Art. 13 de la Ley N°19.227 se ajustará a las siguientes normas:

- 13.1 Constitución: El Consejo estará constituido por tres consejeros titulares y tres suplentes designados, respectivamente, por la Municipalidad de la Ciudad de Córdoba, por la Autoridad del Mercado y por una asociación gremial minorista de reconocida representatividad, y dos consejeros titulares y dos suplentes elegidos por la Asamblea de los Operadores Vendedores del Mercado, debiendo ser uno de ellos productor.
- 13.2 Mandatos: Los consejeros durarán un año y podrán ser reelegidos indefinidamente.
- 13.3 Carga pública: La función de consejero será honoraria y el desempeño del cargo no implicará distribución de ninguna naturaleza por ningún concepto.