

25840- ( )

REVISION DEL DISEÑO

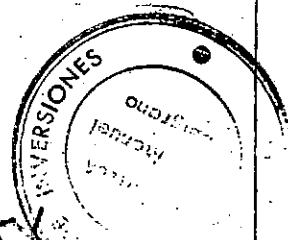
DEL

SISTEMA TECNICO MICROGRAFICO

1<sup>er</sup> Informe parcial  
y respuesta a las observaciones

DIRECCION GENERAL DE INMUEBLES

PROVINCIA DE SALTA



0  
U. 151  
A22  
I

Señores

Consejo Federal de Inversiones  
Presente

Ref: Contrato de Locación de  
Obra, Resolución 80803

EXPEDIENTE Nº

Agregado Nº

15, ENE 1981

FECHA

De nuestra consideración:

67406

En cumplimiento del primer tramo del contrato de locación de referencia, nos es grato adjuntar el plan de trabajo, Partes I y II.

Parte I: Revisión del estado actual de las colecciones documentales, para actualizar el sistema técnico micrográfico.

Parte II: Revisión del sistema técnico micrográfico proyectado, con actualización de las especificaciones técnicas, y preparación de los textos de las cláusulas particulares del pliego de li citación.

Sin más, saludan a Uds. muy atentamente

## INDICE

### Parte I

- Relevamiento de los principales archivos que integran la Dirección General de Inmuebles de la Provincia de Salta	hoja 1
- Relevamiento Documental	" 7
- Localización de la Información	" 20
- Archivos Secundarios	" 21
- Síntesis Cuantificada del Relevamiento-cuadro	" 22

### Parte II

- Revisión del Sistema Técnico Micrográfico-Preliminares	" 1
- Ítem 1	" 12
- Ítem 2	" 23
- Ítem 3	" 43
- Ítem 4	" 51
- Resumen General de Inversiones	" 57
- Alternativas de Reducción	" 73
- Cláusulas particulares del contrato	" 80
- Modelo del Pliego de Bases y Condiciones	" 92

1. RÉLEVAMIENTO DE LOS PRINCIPALES ARCHIVOS QUE INTEGRAN LA DIRECCION GENERAL DE INMUEBLES DE LA PROVINCIA DE SALTA.

1.1. Objetivo

Revisión del estado actual de las colecciones documentales, para actualizar el sistema técnico micrográfico.

1.2 Ubicación Funcional de Area - Estructura

La Dirección General de Inmuebles, depende de la Secretaría de Hacienda del Ministerio y se encuentra estructurada en cinco Departamentos:

- \* Servicio de Informaciones
- \* Jurídico
- \* Tierras Fiscales
- \* Avaluaciones
- \* Técnico

Todos ellos poseen una Mesa de Entradas común, que es donde se inician los trámites a los que dicha Dirección da curso. Desde allí, los expedientes son distribuidos según finalidad, la cual se agota generalmente en un único Departamento; la consulta a otros se realiza en caso de duda o para la obtención de mayor caudal informativo, sobretodo si se trata de inmuebles no volcados a Folio Real.

Por otra parte, los Departamentos de Servicio de Informaciones, Jurídico y Técnico cuentan con sus propias Mesas de Entrada, las que se ocupan de manejar el flujo interno de la documentación.

1.3. Mesa de Entradas

A ella ingresan expedientes que provienen de distintos Organismos, entre otros:

- 1.- Consejo
- 2.- Ministerio de Educación
- 3.- Juzgados
- 4.- Dirección de Rentas
- 5.- Adm. Gral. de Aguas de Salta (A.G.A.S.)
- 6.- etc.

De acuerdo al carácter de la información requerida, dichos expedientes son transferidos a los distintos Departamentos

a. Servicio de Informaciones

Pedidos de Dominio

Certificaciones para Bancos u otras Instituciones

b. Técnico

Pedido de informes de aprobación de planos

c. Avaluaciones

Pedido de informes sobre el valor fiscal de la tierra

d. Jurídico

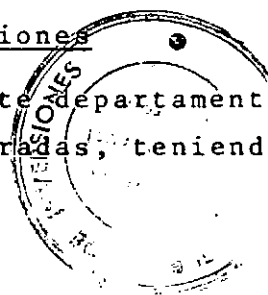
Oficios de registro de embargo, cancelaciones, litis, inhibiciones, etc.

e. Tierras Fiscales

Todo tipo de informes referentes a estas tierras

1.4 Departamento de Servicio de Informaciones

Los pedidos de informes que trata este departamento, quedan registrados en su Mesa de Entradas, teniendo en cuenta su presentación



- 1.- de Escribanos
- 2.- Catastrales
- 3.- Varios: Particulares
  - Oficiales
  - de Juzgados
  - de Reparticiones

Los tipos de documentos que manejan son, fundamentalmente

- 1.- Cédulas Parcelarias
- 2.- Registro en Libros
- 3.- Padrones
- 4.- Carpetas de Dominio

De acuerdo a las características de los informes que se soliciten, se remite una fotocopia de la Cédula Parcelaria o informe escrito a máquina con las constancias pertinentes.

Se estima que anualmente, el flujo informativo es el siguiente:

Pedido de Certificaciones Catastrales:	10.000
Pedidos de escribanos	: 12.000
Varios	: 2.000

Cabe destacar que de los pedidos de Certificaciones Catastrales, el 70% corresponde a registro en Folio Real y el resto a Protocolos.

#### 1.5 Departamento Jurídico

Registra los testimonios que portan transmisión de derechos reales, ya sean documentos notariales, judiciales o administrativos.

Cuenta con una Mesa de Entradas interna que lleva estadísticas del movimiento diario, volcando la información según corresponda, en cuatro tipos de planillas:

- a. Titularidad
- b. Gravámenes
- c. Cancelaciones de Gravámenes
- d. Inhibiciones Generales

Estos partes contienen todos los datos necesarios para la individualización del inmueble, las partes intervinientes, los montos, el funcionario tramitante y dan características del documento presentado (número de expediente y fecha de presentación).

Los tipos de documentos que manejan son

1. Cédulas Parcelarias o Matrículas de Folio Real
2. Libros de Registro - R.I.
3. Libros Índice
4. Minutas de Dominio - Rogatorias
5. Archivo de Oficios de Embargos
6. Archivo de Levantamiento de Embargos
7. Archivo de Inscripción o Anulación de Inmuebles como Bien de Familia

Sólo el Departamento de Servicio de Informaciones y la sala de Profesionales tienen acceso a la consulta de los títulos, contando esta última con transparentes a efectos de evitar deterioros o adulteraciones de los registros.

Todas las consultas con evacuadas vía Mesa de Entradas, excepto las inscripciones provisionales o expedientes devueltos, que son notificados al profesional directamente, luego de archivar el duplicado.

Anualmente, se estima que el movimiento de información es el siguiente:

Consulta de la Sala de Profesionales	:	26.000
Modificaciones a Cédulas	:	30.450
Bloqueos (reserva de prioridad)	:	12.000
Ingreso de expedientes	:	68.450

#### 1.6. Departamento Avaluaciones

Determina el valor fiscal de los inmuebles, debiendo en ciertos casos efectuar un levantamiento por no contar con todos los bienes incorporados a sus archivos.

Se encuentra subdividido en dos partes:

1. Urbano
2. Rural

A este Departamento llegan pedidos de informes desde el Juzgado a través de la Dirección de Rentas, trámites de sucesiones, subdivisión u otros Oficios de abogados, escribanos o Reparticiones Públicas; también emite liquidaciones de deuda, certificaciones catastrales y declaraciones del valor real del inmueble, en cuyo caso existe una inspección previa a la redacción del informe.

Los archivos con que se maneja son:

##### a. Parte Urbana

1. Fichas
2. Planilla de Materiales
3. Planilla Parcelaria

##### b. Parte Rural

4. Declaraciones Juradas  
(además de los antes citados)

Se estima que mensualmente ingresan 60 expedientes requiriendo la valuación fiscal, los cuales tienen fecha perentoria de salida, del mismo modo se calcula que se realizan 14.000 modificaciones de valor fiscal anualmente, ya sea por subdivisiones, ampliaciones



nes, etc.

Por otra parte, se pudo establecer que se extienden anualmente 12.000 Certificaciones Catastrales.

#### 1.7 Departamento Técnico

Tiene a su cargo el manejo de la Cartografía urbana y rural.

La presentación para la aprobación de planos se realiza a través de su Mesa de entradas; una vez aprobado, una copia pasa al Departamento Avaluaciones y otra al Departamento Jurídico, copia esta que es devuelta al propietario.

También se encarga de las mensuras judiciales, o sea aquellas aprobaciones realizadas a través del Juez, las cuales forman una colección independiente.

El archivo básico de este Departamento es:

##### 1. Telas (Planos)

Según el relevamiento efectuado se han podido determinar las siguientes cifras:

Cantidad anual de Planos aprobados	:	360
Cantidad anual de bajas	:	150

## 2. RÉLEVAMIENTO DOCUMENTAL

### 2.1 Libros o Protocolos de Dominio

Contienen asientos de los registros del dominio in mueble, con constancias marginales (Libro-Folio), que permiten conocer el historial de cada bien.

Las constancias directas y anotaciones marginales correspondientes, eran asentadas en cada folio en forma correlativa, habilitándose sucesivos folios para el caso de registros extensos o movimientos múltiples, casos que principalmente se observan en propiedades urbanas.

Cada Departamento -designación casi equivalente a los municipios de otras provincias argentinas-, posee parte asignada en la colección de libros de dominio con evidente predominio numérico de aquellos con población más densa.

Su condición física es buena, siendo sus encuadernados solidamente confeccionados y sus folios en aceptable condición gráfica.

Esta documentación ha servido en el plan de Folio Real, para extraer de ella la totalidad de las referencias dominiales en lo que hace a la situación del inmueble, no siendo constancia geodésica ni catastral.

Los libros poseen un promedio de 480 folios y su número acumulado es de 1.108, lo que hace un total aproximado de

396.000 folios

Las medidas casi normalizadas de los libros responden al tradicional medio folio, consecuentemente

45 x 60 cms.

Estas medidas se completan con un espesor variable entre 70 y 150mm.

La conformación de los libros y sus medidas, darán motivo oportunamente a una consideración especial en la configuración del sistema de registro en microfichas.

La importancia de su vuelco a microformas radica, en la vigencia histórica de sus contenidos, como asimismo en haberse transformado en el respaldo técnico único de las constancias aprobadas del actual folio real.

Las razones de orden histórico, que hacen a las raíces de la propiedad inmueble de la Provincia, obligan a proponer que los libros deban permanecer aún después de su microfilmación, quizá transferida su guarda al área del Archivo Histórico de Salta, para su utilización por parte de investigadores en historia.

Actualmente, la colección de libros de dominio ocupa un importante sector del Departamento Jurídico, estimada en unos 100 metros lineales y un volumen de 31m<sup>3</sup>.

La colección la componen dos tipos de libros

a. De Títulos Generales

Son los más antiguos, en ellos eran volcadas las operaciones de dominio en forma continua, según su orden de aparición.

Posteriormente estos registros fueron transportados a otro tipo de libros, los de Registro Inmobiliario, quedando en los de Títulos Generales aquellos asientos confusos o correspondientes a extensiones de tierra demasiado grandes, cuya propiedad no se encontraba bien determinada.

Cantidad de Libros de títulos Generales : 8  
(contando con aproximadamente 480 folios cada uno)

b. Libros de Registros Inmobiliarios (R.I.)

Contienen la situación dominial de los inmuebles urbanos y rurales, ordenados por Departamento. Conforman el respaldo del vuelco a Cédulas Parcelarias o Matrículas de Folio Real

Cantidad de Libros R.I. : 1.100

2.2. Cédulas Parcelarias o Matrículas de Folio Real

El material documental clave de este estudio, lo constituye la actual colección de cédulas de folio real urbano y rural.

Las mismas han sido normalizadas, con sus respectivos diseños gráficos, ocupando una forma semejante a una hoja denominada oficio, es decir

235 x 360 mm.

con un área recuadrada un tanto menor, en la cual se han diseñado espacios destinados, en frente y dorso, a las varias especificaciones registrales.

Cabe señalar que la conversión, originariamente realizada de oficio, en la actualidad se realiza por movimiento.

Las Cédulas Parcelarias se dividen en:

1. Urbanas
2. Urbanas Complementarias
3. Rurales
4. de Propiedad Horizontal

Para su confección, trabajan en forma conjunta los Departamentos Jurídico y Técnico, teniendo éste último a su cargo el llenado de la parte fija de las

mismas.

Por su parte, el Departamento Jurídico asienta todas aquellas certificaciones que produzcan bloqueo o reserva de prioridad.

Cada Cédula lleva los siguientes datos básicos:

- a. Departamento
  - b. Sección
  - c. Manzana
  - d. Parcela
  - e. Matrícula
  - f. Unidad Funcional y Unidad Complementaria
- siendo en las rurales,

- a. Departamento
- b. Matrícula

Se completa la información catastral, con

- a. descripción del inmueble
- b. referencias
- c. antecedente dominial (libro-folio-asiento)
- d. plano
- e. superficie según título
- f. superficie según medidas
- g. valuaciones, con referencias, fecha y valor

Las referencias dominiales específicas son

- a. titularidad sobre el dominio
- b. gravámenes, restricciones e interdicciones
- c. cancelaciones
- d. certificaciones
- e. posesiones
- f. observaciones

En las cédulas rurales se completa la anterior información, con

- a. riego
- b. minas

Ubicación: ficheros electromecánicos

Volumen : 27 m3 aproximadamente

Cantidad de inmuebles en folio real : 145.000

Cantidad de matrículas confeccionadas : 198.000

Estas cifras indican que falta el vuelco de, aproximadamente, el 25% de los inmuebles, el cual actualmente no se continúa, si es de oficio, por razones de magnitud de trabajo.

De los 23 Departamento que componen la Provincia, tienen registro en Folio Real los que se detallan a continuación, siendo los faltantes los de menor movimiento

Capital	(todo)
Rosario de Lerma	"
La Caldera	"
Cerrillo	"
Rosario de la Frontera	(urbano completo, rural parte)
Orán	(urbano completo)
Chicoana	" "
Anta	( parte urbano, parte rural)

Por otra parte, el C.U.P.I.S. cuenta con un archivo secuencial, ordenado por Departamento y Catastro, que contiene el 100% de las Cédulas Parcelarias.

Nota: Se adjunta copia con detalle de la cantidad aproximada de cédulas, por partido.

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>U R B A N A S</u>		<u>R U R A L E S</u>		<u>T O T A L</u>
	<u>Vigentes</u>	<u>anuladas</u>	<u>vigentes</u>	<u>anuladas</u>	
Capital	80.100	10.000	800	200	91.200
Anta	1.700	70	880	200	2.750
Cachi	15	5	60	15	95
Cafayate	350	45	75	40	510
Caldera	950	25	800	140	1.875
Guemes	7.000	320	250	100	7.670
La Candelaria	430	20	56	30	536
Cerrillos	3.220	300	1.100	350	4.950
Chicoana	1.380	65	160	44	1.650
Guachipas	12	5	30	10	57
Iruya	-	-	-	-	-
La Poma	-	-	5	-	5
La Viña	207	60	92	34	443
Metán	5.900	470	367	155	6.892
Molinos	20	-	25	10	55
Oran	8.150	1.070	650	200	10.070
Rivadavia	280	67	350	20	720
R. Frontera	4.100	530	1.300	410	6.330
R. de Lerma	5.050	500	1.350	380	7.280
San Carlos	92	7	75	30	204
Los Andes	28	1	19	1	49
Santa Victoria	1	-	15	1	17
San Martin	600	140	640	180	1.560
					<u>145.000</u>

### 2.3 Archivo de Minutas de Folio Real y Oficios Judiciales.

Excluyendo los libros de dominio que han sido tratados anteriormente, y cuyas registraciones se han cancelado y discontinuado, los movimientos que alteran la situación original del primer vuelco a la cédula, se respaldan en las minutas que contienen las constancias de modificación de la titularidad, a los que se suman embargos, disposiciones judiciales, etc.

Estos variados documentos sirven en extrema instancia como probatorios en caso de error verificado, dudas originadas por fallas en el control técnico o reclamaciones de terceros interesados.

En principio, se ha convenido con la Dirección de Inmuebles en no proceder a microfilmear los documentos de respaldo existentes a la fecha de inicio del plan de microfilmación, sino sólo de aquellos nuevos que modifiquen la situación de la cédula a partir del primer día siguiente, convalidando provisoriamente los contenidos documentales de las cédulas, de oficio. Ello no obsta que como medida de seguridad y en una segunda etapa sean microfilmadas.

Este archivo, aunque iniciada en el año 1977, aún hoy no cuenta con un ordenamiento eficiente y en general no se accede para su consulta.

Su nexa con la Cédula Parcelaria, es el registro en ésta del ingreso de todo asunto o expediente, quedando constancia de ello por la fecha y firma de la registradora (rubro 11 de la Minuta).

Asimismo las cancelaciones de hipotecas quedan en minutas, guardándose copia del oficio en casos de cancelación de medidas cautelarias.



Han surgido de las entrevistas y cálculos realizados, las siguientes cifras

Incorporación anual : 15.600

Cantidad actual entre rural y urbano: 52.000

Su ordenamiento varía de acuerdo a los departamentos y depende si se trata de inmuebles pertenecientes a zonas rurales o urbanas;

Capital : por Departamento-Sección-año

Resto urbano : por Departamento

Rural : por fecha

Forma de guarda: paquetes

Medidas del documento: 22 x 35 cm.

#### 2.4 Archivo de Planos

Está formado por la colección de Planos de medida de toda la Provincia (rural y urbano), aunque se han registrado faltantes. Cabe señalar que los más antiguos datan del año 1900.

Una modificación a la colección implica la presentación de un nuevo plano, llevándose registro de los catastros dados de baja o alta, por Departamento.

También se cuenta con una colección separada de aquellas medidas aprobadas a través del Juez y a partir del año 1979 se mantiene un archivo de legajos, ordenado por Departamento y número de Plano, al igual que la colección de telas.

El volumen del archivo es, aproximadamente, el siguiente

Cantidad de planos zona urbana : 8.200

" " " " rural : 6.000

" " " Propiedad horiz.: 600

Mensuras judiciales : 1.000

Lo que hace un total de 15.800 telas.

Sus dimensiones son variadas, oscilando entre un mínimo

0,32 x 0,40 mts para los más frecuentes

y un máximo de

2,00 x 1,00 mts.

Según estimaciones realizadas, se considera que entre los años 1979 y 1980 se han dado de alta 5.656 planos y de baja 2.115, evaluándose en 30 la cantidad de planos aprobados mensualmente.

El ordenamiento y la actualización de las novedades, no resultan por el número indicado ni por su incremento, problema alguno para su vuelco a microformas, como medida de seguridad y acceso rápido a la información.

#### 2.5 Archivo de fichas valuatorias

Son fichas de cartulina que contienen el detalle de las tasaciones efectuadas. En ella se incorporan las modificaciones valuatorias que se realizan.

Se encuentran ordenadas por Sección y Manzana, en biblioratos conteniendo aproximadamente 60 fichas cada uno y distribuidos en armarios y estanterías que ocupan dos habitaciones

Cantidad de biblioratos : 1.000

Volumen ocupado : 25 mts3

#### 2.6 Archivo de Planillas de Materiales y Planillas Parcelarias

Conjuntamente con el archivo de Fichas Valuatorias, éstos constituyen la totalidad de documentos de respaldo con que se maneja el Departamento Avaluaciones, parte urbana.

a. Planilla de Materiales

Su diseño permite tildar las mejoras con que cuenta el bien.

b. Planillas Parcelarias

Son croquis indicativos del levantamiento parcelario o copia del plano de subdivisión.

Ambas planillas se archivan juntas y en caso de modificación se adosan las resultantes.

Datan del año 1955, encontrándose las más antiguas escritas con lápiz y algo detereoradas ya que el lugar de guarda no reúne las condiciones de seguridad que requieren.

Se cuenta con aproximadamente 60.000 de cada una, equivalente al número de fichas amarillas.

En caso de modificación en la valuación, una vez efectuado el cálculo se remite a la Junta de Catastro para su aprobación. Una vez devuelta se graboverifica el nuevo valor y regresa finalmente a su archivo de origen.

2.7 Archivo de Declaraciones Juradas (Departamento Avaluaciones, parte rural)

Este archivo, que cuenta con aproximadamente 18.000 documentos de tamaño doble oficio, carece de importancia debido a que a fines de 1980 perdió su vigencia. En la actualidad se está trabajando en la incorporación de nuevas DD.JJ. con la tasación actualizada de las propiedades rurales.

Su forma de archivo es en biblioratos.

2.8 Muestreo Tomado entre los días 15-12-80 y 22-12-80, del  
Movimiento Diario Estadístico del Registro

F201 = Titularidad de Dominio

F202 = Gravámenes, restricciones e interdicciones

F203 = Cancelación de Gravámenes

<u>FORMULARIO</u>	<u>12/12</u>	<u>15/12</u>	<u>16/12</u>	<u>17/12</u>	<u>18/12</u>	<u>TOTAL</u>
F201						
Adjudicaciones	6	6	-	8	8	28
Donaciones	1	3	-	6	5	15
Compra venta	31	18	30	27	57	163
Subdivisiones	-	1	1	-	-	2
F202						
Bien de Familia	4	1	3	10	5	25
Hipotecas	6	4	5	5	9	29
Embargos	-	2	7	6	-	15
inhibición volunt	6	1	-	1	-	8
F203						
Levantamiento emb.	2	4	2	1	-	9
cancelación embar.	-	-	-	1	-	1
Canc. hipoteca	5	8	2	3	5	23
Canc. gravámenes	-	5	-	-	1	6
Desaf. Bien de flia-		1	-	-	1	2
Canc usufructo	-	-	-	-	1	1
TOTAL						327

## 2.9 Condición Gráfica de la Documentación

En general, la documentación revelada en la Dirección de Inmuebles, se encuentra en buena condición gráfica que permite anticipar no impondrá dificultades para el registro micrográfico.

Sin embargo es conveniente advertir que esa condición gráfica puede conformar cuatro tipos identificables

- a. libros de dominio
- b. cédulas de folio real
- c. minutas y documentos de respaldo
- d. planos de medida

### grupo a.

La condición gráfica de los libros de dominio siendo en general buena, es variable tanto en la intensidad de las tintas en su estado actual, como en la legibilidad producida por la calidad del trazo.

En el primer aspecto, la notable capacidad de los microfilms para registrar una variada gama de intensidades y colores, permiten asegurar un óptimo resultado de densidad óptica en las matrices negativas, en cuanto al segundo aspecto, se deberá considerar cada situación en particular.

### grupo b.

La confección de la cédulas de folio real ha sido efectuado con cuidado, siendo su impresión con tinta negra y grafismos de tamaño conveniente. Los textos y referencias volcados se han ejecutado a máquina y las anotaciones manuales con tinta azul.

Actualmente puede asegurarse una muy buena reproducción sobre microfilm, sin embargo es de advertir que la reproducción tendrá como variable el contraste entre los

textos y el fondo color de cartulina, sobre la que han sido confeccionada. Así se obtendrán resultados distintos según su base gris, verde u ocre.

grupo c.

La confección de las minutas resulta ser por sus diversos orígenes, la de más variados resultados gráficos. Su calidad y legibilidad es acorde a la condición del tipeado y de los manuscritos, existiendo una infinita variedad de estados.

Sin embargo, puede asegurarse un promedio de calidad de registro microfilmado, apto para una buena reproducción de imagen en pantalla.

grupo d.

Siendo que la colección de planos de medida cuenta con distintos colores de tinta sobre papel vegetal, su condición gráfica es óptima y su vuelco no ofrece duda alguna, en cuanto a lograr buena calidad final, en especial teniendo en cuenta que por tratarse de originales de ingeniería, se aplicará la técnica de registro sobre filmes de alto poder resolutivo.

### 3. Localización de la Información

La localización de un título de dominio se realiza básicamente, a través de su Nomenclatura Catastral, aunque se cuenta con distintos métodos que son aplicables a aquellos registros no volcados aún a Cédulas Parcelarias.

Sirven de guía para la búsqueda, Padrones y Carpetas de Dominio.

Los tipos de padrones que se mantienen son:

1. Alfabético, ordenado por Aoellido y Nombre del propietario
2. Numérico, ordenado por número de catastro

Además pueden ser consultadas, aunque con menor frecuencia porque ya no se actualizan, las carpetas de dominio, las que se encuentran ordenadas de la siguiente forma:

Parte urbana : Sección-Manzana=Parcela  
 " rural : Catastro

De ellas se extrae

N° de asiento-Folio-n° de Libro

con que se ha registrado el título en los R.I.

Por otra parte, se lleva un libro llamado Índice, que cuenta con todos los movimientos catastrales, altas y bajas, subdivisiones, cambios de dominio, etc., con el cual se actualizan los padrones

#### 4. Archivos Secundarios

Dentro de los distintos Departamentos se mantienen otros archivos, además de los ya mencionados; son aquellos que contienen copias de los pedidos de informes que se realizan, escritos de escribanos, etc. Su guarda es en general en biblioratos, ubicados en estanterías y armarios.

Los de mayor volumen son

##### Departamento Jurídico e Informaciones

1. Oficios de embargos y levantamiento de embargos  
Guardados en forma separada, por Juzgado y fecha.
2. Inscripción y anulación de un dominio como Bien de Familia  
Guardados en biblioratos, por separado y de acuerdo a la fecha

##### Departamento Avaluaciones

1. Archivo de copias, conteniendo la respuesta efectuada a los oficios entrantes, por pedido de determinación del valor fiscal de los inmuebles  
Ordenado por fecha y en biblioratos
2. Archivo de expropiaciones  
Contiene los informes efectuados por los peritos, en caso de expropiación de un inmueble. Este es un archivo de acumulación.



	VARIABLES RELEVANTES	ARCHIVOS		Protocolos de Dominio Tit. General Reg. INMB.	Matriculas de Folio Real	PLANOS	Rogatorias y Oficios	Planillas parc. y materiales	D.D.J.J. Rurales	T O T A L E S
Archivo Actual	1- Cantidad Existente	8	1100	19800	15800	52000	60000	18000		
	2- Promedio de folios u hojas	480	480	1	1	1	1	1		
	3- promedio de carilla por folio	2	2	2	1	2	2	2		
	4- cantidad de carillas por volumen	960	960	2	1	2	2	2		
	5- Cantidad de imagenes del archivo actual	7700	528000	396000	15800	140000	120000	36000		1. 243.500
Incrementos	6- Crecimiento anual- documentos			1800	360	15600				17.760
	7- " " Imagenes			3600	360	31200				35.160
	8- " mensual- documentos			150	30	1300				1.480
	9- " " imagenes			300	30	2600				2.930
	10- " diario documentos			7,5	1,5	65				84
	11- " " Imagenes			15	1,5	130				147
Movimientos de Actualización	12- registraciones notariales	3600	8400							12.000
	13- reservas de prioridad	3600	8400							12.000
	14- oficios judiciales	80	3920							4.000
	15- modificacion de valuacion		14000							14.000
	16- altas y bajas de planos		450							450
	17- para efectuar nuevos asientos		15600							
Consultas a Archivos	18- para certificar		12000							
	19- para otros informes		12000		12000		14000	12000		103.600
	20- para sala de consultas		26000							

Conversion de Archivos= 1.243.500 imagenes

Crecimiento de Archivo = 35.160 " anuales

Microfilmacion por nuevos asientos = 42.450 imagenes anuales

Consultas a archivos microfilmados = 103.600 consultas anuales

ING. CARLOS A. MULLER  
MINISTRO DE ECONOMIA

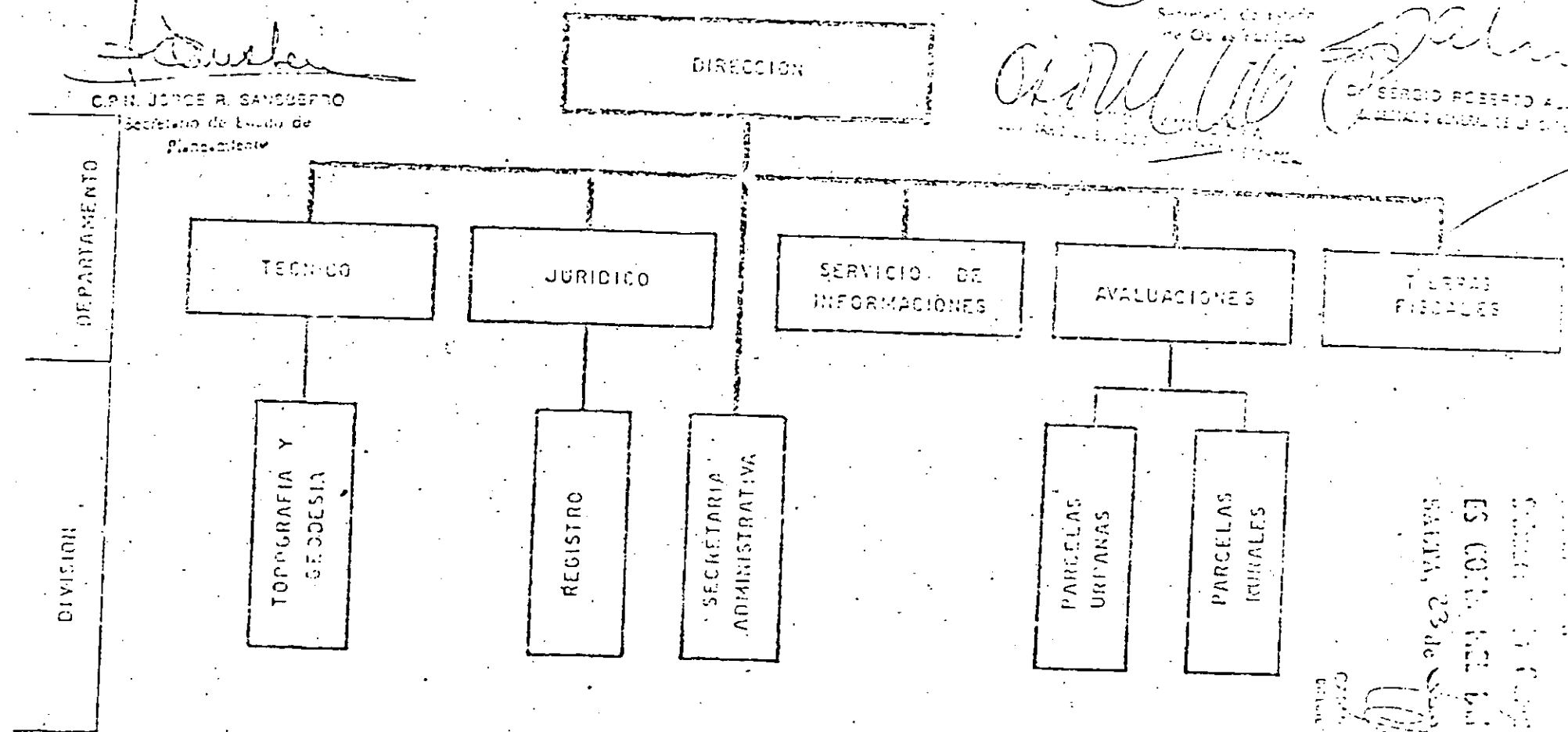
ROBERTO AUGUSTO ULLCA  
CAPITAN DE NAUO  
GOBERNADOR DE SANTA

DIRECCION GENERAL DE INMUEBLES

ALBERTO MILHAS  
Secretario de Estado  
de Industria y Minería  
Presidencia 200 0016  
Santiago, Chile  
19 de Julio de 1968

Oficina de Santa  
Cruz, Argentina

DR. SERGIO ROBERTO ALVAREZ  
DIRECTOR GENERAL DE INMUEBLES



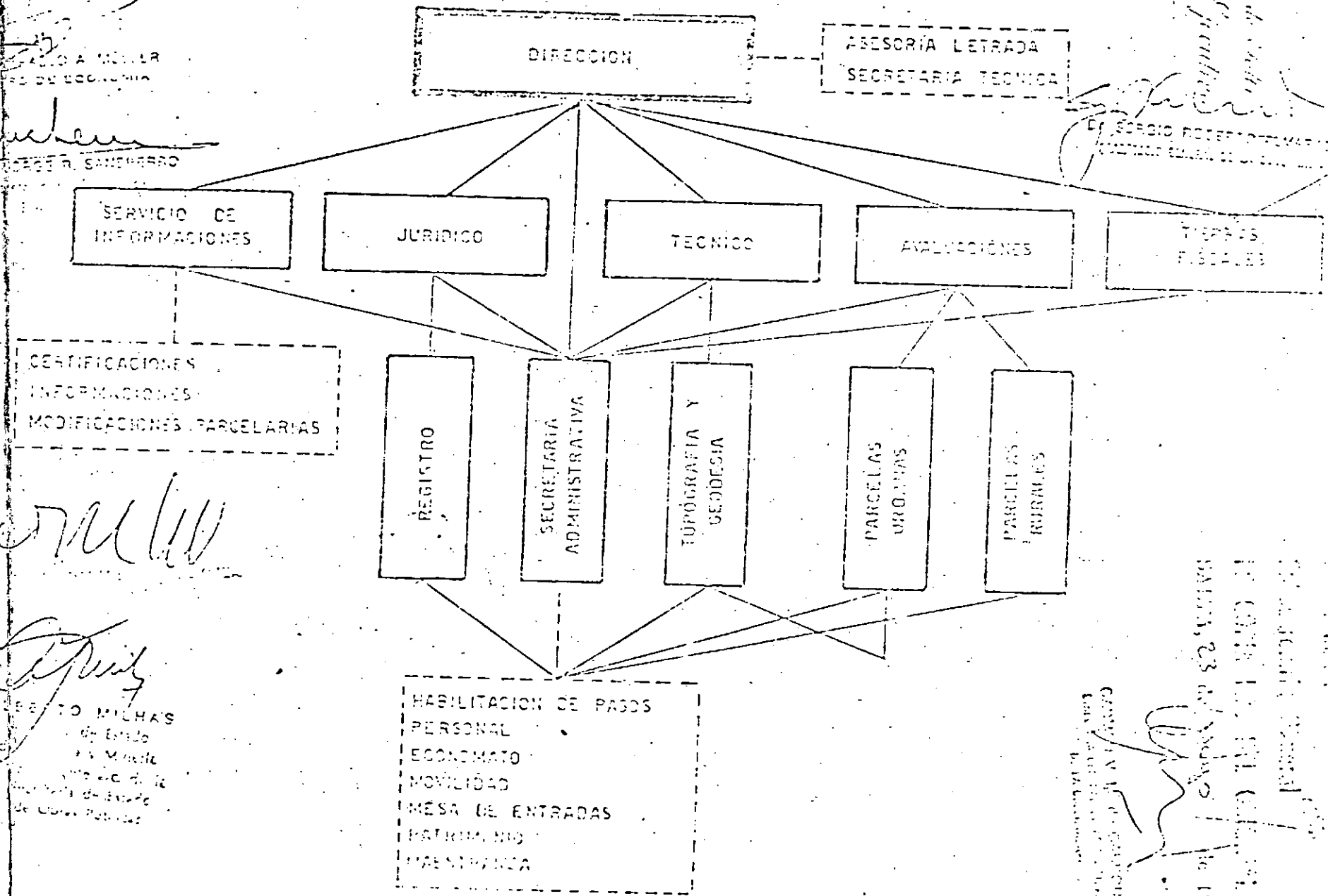
ES COPIA DEL ORIGINAL  
SANTA CRUZ, 23 de Julio de 1968  
Copia para el  
Ministro de Economía

ROBERTO AUGUSTO ULLOA  
 CAPITAN DEL PUERTO  
 GOBIERNO DEL SALTA

# DIRECCION GENERAL DE INMUEBLES (ORGANIGRAMA FUNCIONAL)

AL SEÑOR A. MULLER  
 MINISTRO DE ECONOMIA

ROBERTO R. SANDERRO



SERVICIO PROYECTIVO DE  
 INGENIERIA CIVIL

ROBERTO R. SANDERRO

ROBERTO MILHAS  
 de Estado  
 de Salta

GOBIERNO DE SALTA  
 MINISTERIO DE ECONOMIA

SEAL, 23 de Mayo de 1971

11/12/1913

JOSÉ LUIS GRANADOS

Compz. Venta Judicial - Dto, 29 de Agosto de 1912.  
En expte. 122555, de esta di-  
rección; se presentó un testimonio de fechos judi-  
ciales; expedido en el mes de Julio de 1912 por  
el Dr. Jorge A. Gonzalez Vercayo, en el juicio:  
Fiat Comeca Construcciones lo de la Comarca  
Said y Mecánica Agrícola S. A. ejecutori-  
do expte. 59.056/11 - El n. Juez ordena el remate  
el que se lleva a cabo el 9 de mayo de 1912.  
Y habiendo recibido varios ofertas subsecu-  
ta todos las del h. JOSÉ LUIS GRANADOS  
nieto de primeros amparos de Comarcas  
loarizp; L.E. 1.210.832. por la suma de  
\$ 4.400 a quien se le adjudicó el finca su  
bastado existente en 10 lotes de terreno ad-  
cualdo en Roxio de la Prontia - de esta Pro-  
vincia de Santa - de los lotes y registros en  
su totalidad en parcelas 1 - de esta cuenta  
Catostros 2243 - 2181 - 2235 - 2236 - 2237 -  
2238 - 2240 - 2241 - y 2242. Y en fecha 7 de  
Julio de 1912. el n. Juez da por aprobada la  
acta de remate.

INSCRIPCION PROTESTA

DE 25 de febrero de 1914. Por falta de

443417 2. Se certificó los catostros 10 catostros y pago  
puesto al cargo de la Comarca.

2

Amado

Salta, 5 de Octubre de 1911

Se pasó un puesto al regi-  
mento por lo tanto solamente provisiona-  
lo a Calatayes. Don Juan A. de Arce

---

## SOLICITUD DE CERTIFICADO

Sr. Director

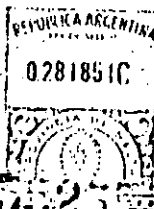
Dirección de Inmuebles

S. 1

101250

PROVINCIA DE SALTA  
CORREO 233

052143



Solicito a Ud. se me certifique las condiciones  
del inmueble incorporado al régimen del Folio Real, cuyos datos se detallan a continuación:

Departamento La CalderaSección BManzana 37Parcela 11Partida N° 719cuyo propietario actual es: Ing. Pedro Dionisio Marbell

Solicito asimismo se me certifique si

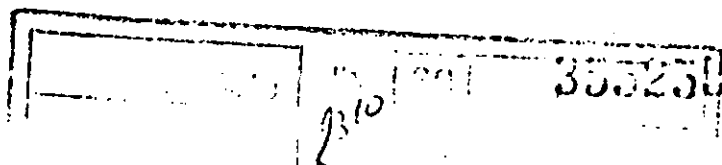
el Prop.se encuentra(n)

o no inhabilitado(s) para disponer de sus bienes.

Se requiere el presente para otorgar una

operación de COMPRA VENTA

Saludo a Ud. muy atte.



Sr. Director

Dirección de Inmuebles

S. / D.

02845990

355005

\$ 1.000.-

355005

Solicito a Ud. se me informe las condiciones de dominio y gravámenes del inmueble cuyos datos se citan:

Departamento ..... ANTA ..... Localidad ..... JOAQUIN V. GONZALEZ, .....  
Sección ..... Manzana ..... Parcela .....  
Nº de Catastro vigente 4.318 (Rural) ..... Nº de Catastro de Origen .....  
Nº de plano ..... Lote ..... U. Func. ..... Piso .....

Nombre del titular ..... SALVADOR ABATE.º

Si ..... SALVADOR ABATE, CLOTILDE ROSELL DE ABATE y BANCO PROVINCIAL

DE SALTA

inhibidos para disponer de sus bienes.-

Titulos: registrado a folio 279.º asiento ..... 8 ..... del Libro 22 de Anta

R. I. ó T. G. ó Propiedad Horizontal ó Cédula Parcelaria del Fecho Real (indique lo que corresponda).-

Se requiere el presente para autorizar una operación de CANCELACION DE HIPOTECA E HIPOTECA.º

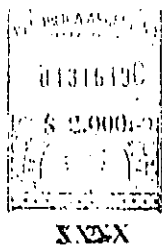
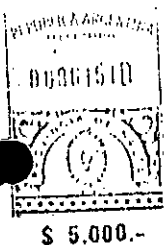
Saluda a Ud. muy atte.-

firma y sello del Escribano

27 DIC. 1980

355005

CONVENIO 4288



Salta, 18 de Diciembre de 1.980--

----- A solicitud del Escribano Carlos Alberto // Baldi, el Dpto. de Informaciones de la Dirección Gral. de Inmuebles, certifica: que SALVADOR ABATE, CLOTILDE ROSELL DE ABATE Y BANCO PROVINCIAL DE SALTA, no se encuentran Inhibidos para disponer de sus bienes.-----  
----- Que el inmueble ubicado en el Dpto. Anta, designado como lote "A" del Plano Nº 244, catastro Nº 4318, le corresponde a Salvador Abate, por título registrado a folio 283, / asiento 8 del libro 22 R.I. de Anta. -Subsiste a la fecha sin modificación y reconoce como gravámenes:-----  
Inhibición Voluntaria: por la suma de \$ 200.000- a favor de Altos Hornos Zapla, registrada a folio 282, asiento 6 del libro 22 R.I de Anta.-----  
Hipoteca en 1º Termino: por la suma de \$ 75.000.000- a favor del Banco Provincial de Salta, registrada a folio 284, asiento 9 del libro citado.-----

jg.



**CERTIFICADO CATASTRAL** URBANO  
RURAL

El Departamento de Avaluaciones de la DIRECCION GENERAL DE INMUEBLES:

CERTIFICA: .....

Que el inmueble cuyo propietario es .....

con títulos inscriptos en el libro ..... Folio ..... Asiento .....

tiene la siguiente nomenclatura catastral:

DEPARTAMENTO ..... PARTIDA Nº .....

LOCALIDAD .....

NOMBRE DE LA FINCA .....

Sección ..... Manzana ..... Parcela ..... Fracción .....

Nº de Lote ..... Nº de Plano .....

CUENTA CON:

VALOR FISCAL Pesos .....		vigente desde 19.....	
Dentro ..... Fuera .....	AGUA ..... sí - no .....	CLOACA ..... sí - no .....	PAVIMENTO ..... sí - no .....
PORCENTAJE DE EDIFICACION		0 - 5	5 - 10
		10 - 20	20 - 30
<div>CONTROLO</div>		Salta, <div>FECHA</div>	
SELLO		FIRMA AUTORIZADA	
(ESTE CUADRO SERA LLENADO POR LA REPARTICION)			

**DIRECCION GENERAL DE RENTAS**

Salta, ..... de 19..... Certificado Nº .....

CERTIFICAMOS: Que el inmueble descripto no registra antecedentes de deuda por concepto de impuesto inmobiliario, hasta el presente año inclusive, según las actuales constancias.

La Dirección General se reserva los derechos de exigir el pago de cualquier diferencia que surgiera por el impuesto de referencia, por los años no prescriptos por concepto que se hallan registrados al momento de extender este certificado.

.....  
Jefe de Departamento

.....  
Firma Autorizada

DECLARACION JURADA

DETERMINACION DE IMPUESTOS Y TASAS DE SELLOS EN ESCRITURAS PUBLICAS

Salta

de 19

Escribano Don

Registro Nº

Escritura Nº

Fecha

NATURALEZA DEL O DE LOS ACTOS

MONTO DEL O DE LOS ACTOS

Honorarios:

PARTES INTERVINIENTES

Transmitente, acreedor hipotecario, mandante, cedente, donante, otorgante, etc.

Adquirente, deudor hipotecario, mandatario, cesionario, donatario, etc.

Domicilio del adquirente

LIQUIDACION DEL ESCRIBANO

RUBRO A:

Inscripción \$

Impuesto Art. \$

Impuesto Art. \$

Impuesto Art. \$

Multa \$

Recargo \$

Registro \$

TOTAL RUBRO A o/Dir. Gral. de Rentas, Cuenta Nº 50 \$

RUBRO B:

Ley 3221 - Caja de Prev. Social  
Escribanos Públicos de Salta:

Art. 6 Inc. F

5% s/el arancel a cargo de las partes \$

Art. 39

7% s/el arancel a cargo del Escribano \$

7% s/el arancel a cargo del Escribano \$

Otros conceptos \$

TOTAL RUBRO B o/Caja

Provisión Escribanos \$

TOTAL A DEPOSITAR \$

Son Pesos

Recibidos:

Firma del Escribano

Firma y Sello Fechador

ARGENTINA  
0284518C  
1.000.-

355018

MINUTA DE INSCRIPCION Nº 07340

MAT. Nº 19.869	FECHA de ENTRADA 17 DIC. 1980	HORA 13	Nº. EXPEDIENTE 355018
SEQ J MANZ 84			
PARC 9 ESCRITURA 180	FECHA 11/12/80		

- 1 Funcionario
- 2 OPERACION
- 3 PERSONAS entre las que se efectúa la operación
- 4 Apellido Nombre Nacionalidad Doc. Identidad Est. Civil Nombre del cónyuge. Domicilio

1	Escribano Tomas Victor Oliver (H).Registro Nº16
2	Compra Venta
3	Vendedores, los esposos
	MEDINA ALEJO, argentino,
	con L.E. Nº 3.258.591, y doña
	MEDINA DIONICIA CASILDA DIAZ O DIAS DE, argentina,
	con L.C. Nº 1.260.385, casados en prime-
	ras nupcias, y domiciliados en calle José Superí Nº 1.056
	de Salta.
4	Compradora,
	AGUIRRE ESTELA ESPIERALDA MEDINA DE, argentina,
	con L.C. Nº 4.704.422, casada en primeras
	nupcias con don Ricardo Aguirre, y domiciliada en calle Las
	Heras Nº 335, de la ciudad de Palpalá Provincia de Jujuy.
5	Lote de terreno número nueve, de la manzana tres, del Plan de Subdivisión número 1275 "A", del Legajo de la Capital
	MIDE: diez metros de frente y contrafrente, por treinta y dos metros de fondo. Superficie: trescientos veinte metros cuadrados. LÍMITES: Norte; lote siete; Sur, calle José Superí; Este, lote ocho; y al Oeste, lote diez.

5 INMUEBLE

Pases DOS MILLONES QUINIENTOS MIL recibido en cuotas mensuales y en dinero efectivo.

Cedula Parcelaria del Folio Real.  
Diez mil seiscientos setenta y nueve de fecha 3/12/80  
Propio

6 PRECIO O MONTO  
Condiciones en que se realiza la operación.

7 TITULO de DOMINIO

8 CERTIFICADO de Registro

9 NATURALEZA del BIEN  
Propio  
Ganancial  
Consent.  
Conyugal

10 OBSERVACIONES

11 FECHA de la INSCRIPCION y EMPLEADO que la efectúa.

Firma

Firma y sello del escribano

Firma del funcionario de la repartición

Sello

TOMAS VICTOR OLIVERA  
ESCRIBANO  
BALTA

DEPARTAMENTO:		SECCION	MANZANA	Parcela	MATRICULA								
DESCRIPCION DEL INMUEBLE	<table><tr><td>Piano N°.</td><td>Sup. S/T</td><td>Sup. S/M</td><td>B. o E.</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				Piano N°.	Sup. S/T	Sup. S/M	B. o E.					REFERENCIAS
	Piano N°.	Sup. S/T	Sup. S/M	B. o E.									
					ANTECEDENTE DOMINIAL								
					<table><tr><td>LIBRO</td><td>FOLIO</td><td>ASIENTO</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	LIBRO	FOLIO	ASIENTO					
LIBRO	FOLIO	ASIENTO											
				VALUACIONES									
a) TITULARIDAD SOBRE EL DOMINIO	%	b) GRAVAMENES, RESTRICCIONES e INTERDICCIONES	CANCELACION	Referec. y Fecha	Valor								

DEPARTAMENTO:		SECCION	MANZANA	Parcela	MATRICULA
a) TITULARIDAD SOBRE EL DOMINIO	%	b) GRAVAMENES, RESTRICCIONES e INTERDICCIONES	CANCELACIONES		POSESIONES
					OBSERVACIONES

DEPARTAMENTO:

DESCRIPCION DEL INMUEBLE

ANTECEDENTE DOMINAL

LIBRO

FOLIO

ASIENTO

a) TITULARIDAD SOBRE EL DOMINIO

%

b) GRAYAMENES, RESTRICCIONES e INTERDICCIONES

c) CANCELACIONES

VALUACIONES

FECHA

VALOR

DEPARTAMENTO:

MATRICULA:

POSESIONES

a) TITULARIDAD SOBRE EL DOMINIO

%

b) GRAVAMENES, RESTRICCIONES • INTERDICCIONES

c) CANCELACIONES

RIEGO

MINAS

OBSERVACIONES



DEPARTAMENTO:	SECCION	MANZANA	Parcela	U. FUNC. U. COMP.	MATRICULA		
DESCRIPCION DEL INMUEBLE					REFERENCIAS		
					Antecedente Dominial		
					Libro	Folio	Asiento
					VALUACIONES		
Relerec. y Fecha			Valor				

DEPARTAMENTO:

SECCION

MANZANA

Parcela

U. FUNC.  
U. COMP.

MATRICULA

a) TITULARIDAD SOBRE EL DOMINIO

%

b) GRAVAMENES RESTRICCIONES e. INTERDICCIONES

c) CANCELACIONES

d) CERTIFICACIONES

1. *Chlorophyll a* and *Chlorophyll b* contents were determined by spectrophotometry using the method of Lichtenthaler and Whistler (1987). The total chlorophyll content was determined by the method of Arar and Cook (1980).

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840.

92

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 84

Oct. 27, 1939

1992

— 25 —

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

.....

**Figure 1**

1948 12

[illegible]

22: 1050 10

0.4 1000 12

ALICE

SECRET

4

57: RAY, JENNIS. ZEPHYRUS: A BIRTHDAY CELEBRATION.

CONFIDENTIAL

443-444

100

1. VALOR DE LA TRANSACCION: Cds. 2º  
 2. VALOR: Maria Rafael Giannattasio /  
 3. VALOR: 1.200.000 M en conj. c/ o.  
 4. LEY: Ley 1.3. Nº 108 de Fe 21-  
 5. FECHA: Francisco Cabrera-Pres-  
 6. FECHA: Compra a: Manufactura  
 7. FECHA: de Tabaco Particular V.P.Grego  
 8. FECHA:

FMS- M. S. 347340 (exp.) + 400450 (exp. seg.) -  
 en conj. c/James Jones - Autor Organizacin "Cm Luta"  
 "COMAR LUTASIO LUTA" y "COMAR LUTASIO GRUPO" y  
 "MARTIN PEDRO LUTASIO" - Autorizacin de la Presi-  
 dente. No. 611044 - Jue. 10 de Feb. 63. M. N. N. N.  
 No. 13-5-73 - Jue. 10 de Feb. 63. M. N. N. N.

[illegible]

753. 1600

1947-1948-1949-1950-1951-1952-1953-1954-1955-1956-1957-1958-1959-1960-1961-1962-1963-1964-1965-1966-1967-1968-1969-1970-1971-1972-1973-1974-1975-1976-1977-1978-1979-1980-1981-1982-1983-1984-1985-1986-1987-1988-1989-1990-1991-1992-1993-1994-1995-1996-1997-1998-1999-2000-2001-2002-2003-2004-2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024-2025-2026-2027-2028-2029-2030-2031-2032-2033-2034-2035-2036-2037-2038-2039-2040-2041-2042-2043-2044-2045-2046-2047-2048-2049-2050-2051-2052-2053-2054-2055-2056-2057-2058-2059-2060-2061-2062-2063-2064-2065-2066-2067-2068-2069-2070-2071-2072-2073-2074-2075-2076-2077-2078-2079-2080-2081-2082-2083-2084-2085-2086-2087-2088-2089-2090-2091-2092-2093-2094-2095-2096-2097-2098-2099-2100-2101-2102-2103-2104-2105-2106-2107-2108-2109-2110-2111-2112-2113-2114-2115-2116-2117-2118-2119-2120-2121-2122-2123-2124-2125-2126-2127-2128-2129-2130-2131-2132-2133-2134-2135-2136-2137-2138-2139-2140-2141-2142-2143-2144-2145-2146-2147-2148-2149-2150-2151-2152-2153-2154-2155-2156-2157-2158-2159-2160-2161-2162-2163-2164-2165-2166-2167-2168-2169-2170-2171-2172-2173-2174-2175-2176-2177-2178-2179-2180-2181-2182-2183-2184-2185-2186-2187-2188-2189-2190-2191-2192-2193-2194-2195-2196-2197-2198-2199-2200-2201-2202-2203-2204-2205-2206-2207-2208-2209-2210-2211-2212-2213-2214-2215-2216-2217-2218-2219-2220-2221-2222-2223-2224-2225-2226-2227-2228-2229-2230-2231-2232-2233-2234-2235-2236-2237-2238-2239-2240-2241-2242-2243-2244-2245-2246-2247-2248-2249-2250-2251-2252-2253-2254-2255-2256-2257-2258-2259-2260-2261-2262-2263-2264-2265-2266-2267-2268-2269-2270-2271-2272-2273-2274-2275-2276-2277-2278-2279-2280-2281-2282-2283-2284-2285-2286-2287-2288-2289-2290-2291-2292-2293-2294-2295-2296-2297-2298-2299-2300-2301-2302-2303-2304-2305-2306-2307-2308-2309-2310-2311-2312-2313-2314-2315-2316-2317-2318-2319-2320-2321-2322-2323-2324-2325-2326-2327-2328-2329-2330-2331-2332-2333-2334-2335-2336-2337-2338-2339-2340-2341-2342-2343-2344-2345-2346-2347-2348-2349-2350-2351-2352-2353-2354-2355-2356-2357-2358-2359-2360-2361-2362-2363-2364-2365-2366-2367-2368-2369-2370-2371-2372-2373-2374-2375-2376-2377-2378-2379-2380-2381-2382-2383-2384-2385-2386-2387-2388-2389-2390-2391-2392-2393-2394-2395-2396-2397-2398-2399-2400-2401-2402-2403-2404-2405-2406-2407-2408-2409-2410-2411-2412-2413-2414-2415-2416-2417-2418-2419-2420-2421-2422-2423-2424-2425-2426-2427-2428-2429-2430-2431-2432-2433-2434-2435-2436-2437-2438-2439-2440-2441-2442-2443-2444-2445-2446-2447-2448-2449-2450-2451-2452-2453-2454-2455-2456-2457-2458-2459-2460-2461-2462-2463-2464-2465-2466-2467-2468-2469-2470-2471-2472-2473-2474-2475-2476-2477-2478-2479-2480-2481-2482-2483-2484-2485-2486-2487-2488-2489-2490-2491-2492-2493-2494-2495-2496-2497-2498-2499-2500-2501-2502-2503-2504-2505-2506-2507-2508-2509-2510-2511-2512-2513-2514-2515-2516-2517-2518-2519-2520-2521-2522-2523-2524-2525-2526-2527-2528-2529-2530-2531-2532-2533-2534-2535-2536-2537-2538-2539-2540-2541-2542-2543-2544-2545-2546-2547-2548-2549-2550-2551-2552-2553-2554-2555-2556-2557-2558-2559-2560-2561-2562-2563-2564-2565-2566-2567-2568-2569-2570-2571-2572-2573-2574-2575-2576-2577-2578-2579-2580-2581-2582-2583-2584-2585-2586-2587-2588-2589-2590-2591-2592-2593-2594-2595-2596-2597-2598-2599-2600-2601-2602-2603-2604-2605-2606-2607-2608-2609-2610-2611-2612-2613-2614-2615-2616-2617-2618-2619-2620-2621-2622-2623-2624-2625-2626-2627-2628-2629-2630-2631-2632-2633-2634-2635-2636-2637-2638-2639-2640-2641-2642-2643-2644-2645-2646-2647-2648-2649-2650-2651-2652-2653-2654-2655-2656-2657-2658-2659-2660-2661-2662-2663-2664-2665-2666-2667-2668-2669-2670-2671-2672-2673-2674-2675-2676-2677-2678-2679-2680-2681-2682-2683-2684-2685-2686-2687-2688-2689-2690-2691-2692-2693-2694-2695-2696-2697-2698-2699-2700-2701-2702-2703-2704-2705-2706-2707-2708-2709-2710-2711-2712-2713-2714-2715-2716-2717-2718-2719-2720-2721-2722-2723-2724-2725-2726-2727-2728-2729-2730-2731-2732-2733-2734-2735-2736-2737-2738-2739-2740-2741-2742-2743-2744-2745-2746-2747-2748-2749-2750-2751-2752-2753-2754-2755-2756-2757-2758-2759-2760-2761-2762-2763-2764-2765

~~Exm. No. 3 - 1973 (dep) = 1.021.000 (acc. leg.), / n. 11.10  
 4/1/1973 - 1st. Colombo Palace vs. Martelli Palace, 1st. Inst.  
 1/2/1973 - 1st. Inst. No. 65.172/73 - 1st. Inst.  
 C.C. No. 10.000 - Pres. 31-5-73 - Exm. No. 270.142-1's. 11.10~~

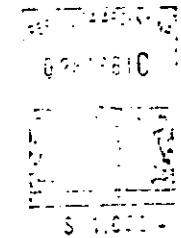
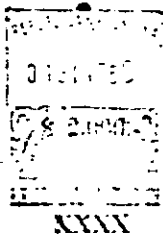
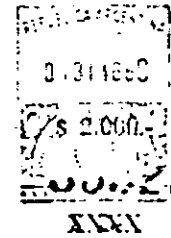
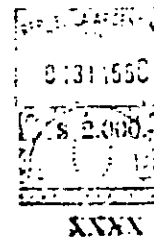
NY 502-100 No. 628174  
 Rep. No. East C. C. to. H. - Pres.  
 3-11-73 Expt. 234.005

W E B D U E A . 5 : 20 1979

Cont. No. 17-11-30-100. Joseph Jon  
17-11-30-100.-----

22-13. 11,10  
Only

PEDRO DIONISIO MARTELLI



notificación del origen de la cédula per-

sonaria. Salta, 19 de Diciembre de 1980. Habitante

de la casa. Josefa Concepción Gil.

F.L.

1979 - EDIFICADO %: 6 1/2 % -

2 438.387

100 -

2800 -

0.83

14700.000 P/M/73

1<sup>o</sup> Zona

|    |        |       |           |
|----|--------|-------|-----------|
| H  | 113.90 | 740 = | 84.512 =  |
| A  | 149.77 | 658 = | 98.700 =  |
| CA | 573    | 222 = | 1.538 =   |
| P  | 3254   | 51 =  | 1.863 =   |
| P  | 3623   | 51 =  | 1.873 =   |
|    |        |       | 188.126 = |

444 56 3154 1403.530 =

111 333 1600.000 =

16000 -

22.176.000 =

PERFORMED 1979

DES

LOC

4317

Capital

D 15 5a 91110

2186-20367

# MATERIALES

| FACHADAS                                 | % | PAREDES                                | % | ELEMENTOS RESISTENTES                  | % | TECHOS                          | % | CIELORRASOS                | % | PISOS                    | % | ELEMENTOS DE CIERRE DE ABERTURAS | CARPINTERIA DE MADERA | CARPINTERIA METALICA       |
|--|---|--|---|--|---|---------------------------------|---|----------------------------|---|--------------------------|---|----------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 174<br>Revestimiento de marmol           |   | 72<br>Ladrillo prensado                |   | 336<br>Hormigón armado y losa cerámica |   | 205<br>Pizarra                  |   | 23<br>Yeso moldurado       |   | 555<br>Mármol            |   | 44<br>Cortina enrollar metálica  | 33<br>De roble        | 5<br>Puerta artística      |
| 55<br>Revestimiento de granito           |   | 68<br>Ladrillo hueco                   |   |  |   | 85<br>Tejas y tejuelas          |   | 70<br>Yeso armado          |   | 73<br>Granito            |   |                                  |                       |                            |
| 19<br>Revestimiento de mosaico veneciano |   | 65<br>Ladrillo común                   |   | 162<br>Hormigón armado                 |   | 29<br>Baldosa cerámica          |   | 22<br>Yeso aplicado        |   | 48<br>Mosaico granítico  |   | 39<br>Cortina enrollar madera    | 18<br>De cedro o pino | 4<br>Perfil doble contacto |
| 10<br>Revestimiento de yeso o similar    |   | 13<br>Tabiques ladrillo hueco          |   | 185                                    |   | 45<br>Capa asfáltica            |   | 13<br>A la cal             |   | 52<br>Plásticos          |   | 44<br>Cortinas americanas        |                       |                            |
| 22<br>Revestimiento de madera            |   | 82<br>Bloque de hormigón               |   |  |   | 64<br>Chapa de cinc             |   | 41<br>Chapa fibró-prensada |   | 49<br>Linóleos           |   |                                  | 15                    | 3                          |
| 17<br>Revestimiento de piedra            |   | 34<br>Adobe                            |   | 109                                    |   | 70<br>Chapa hierro galvanizado  |   | 44<br>Celotex              |   | 65<br>Madera machimbrada |   | 34<br>Persianas                  | Placards              | Perfil L. o T              |
| Ladrillo punta cuadrada                  |   | 86<br>Madera                           |   |  |   |                                 |   | 55<br>Madera               |   | 30<br>Mosaico calcáreo   |   |                                  | Dpto.:                |                            |
| Revoque común                            |   | 120<br>Hierro galvanizado o chapa cinc |   | 82                                     |   | 76<br>Chapa de aluminio         |   | 29<br>Arapillera           |   | 35<br>Baldosas           |   | 34<br>Postigones                 | Localidad:            |                            |
| 0<br>Sin terminar                        |   | 68<br>Fibro-cemento                    |   |  |   | 38<br>Chapa cartón alquitranado |   | 37<br>Cartón               |   | 49<br>Lajas de piedra    |   | 29<br>Rejas                      | Sección:              | Manzana                    |
|  |   |  |   |  |   |                                 |   |                            |   | 28<br>Cemento alisado    |   |                                  | Parcela               | Catastro:                  |
|  |   |  |   |  |   |                                 |   |                            |   | 29<br>Ladrillo           |   |                                  | Firma Const.          |                            |
|  |   |  |   |  |   |                                 |   |                            |   | 0<br>De tierra           |   |                                  | Firma Insp.           |                            |

# MATERIALES

| BASOS   | COCINA                         | REVESTIMIENTO             | INSTALACION ELECTRICA | REVESTIMIENTO ESCALERAS     | VIDRIOS                | PINTURA                      | INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS |                        |
|---|--------------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| 64<br>Dos o tres ambientes de color con:<br>Uno o dos inodoros.<br>Bañadera y ducha.<br>Uno o dos bidets. | 27<br>Eléctrica                | 310<br>Mayólica           | 82                    | 27<br>Mármol                | 145<br>Vitreaux        | 55<br>Al aceite              | 455<br>Ascensor               | Estado de Conservación |
| 59<br>Idem en blanco  | 23<br>Gas                      | 1043<br>Mármol            | Luz difusa            | 8<br>Material reconstituido | 91<br>Cristal biselado | 22<br>Empapelado buena clase | 164<br>Pileta de natación     |                        |
| 27<br>Un solo ambiente de color con:<br>Bañadera, inodoro, bidet, lavatorio.                              | 14<br>Combustible líquido      | 183<br>Azulejo            |                       | 8<br>Hormigón armado        | 20<br>Armados          | 20<br>Empapelado común       | 73<br>Aire acondicionado      |                        |
| 23<br>Un solo ambiente blanco con:<br>Bañadera, inodoro, bidet, lavatorio.                                | 9<br>Leña                      | 158<br>Plaqueta granítica | 50<br>Embutida        | 3<br>Sillería de piedra     | 12<br>Triples          | 5<br>Al agua                 | 73<br>Calefacción central     | Antigüedad             |
| 22<br>Un ambiente con:<br>Multifás, inodoro y lavatorio.  | 5<br>Fogón                     | 54<br>Granítica           | Exterior con caños    | 2<br>Madera                 | 9<br>Dobles            | 4<br>A la tiza y cola        | 45<br>Horno incinerador       |                        |
| 19<br>Un ambiente con:<br>Ducha, inodoro y lavatorio.   | 32<br>Mesada mármol            | 131<br>Madera             |                       | 3<br>Hierro trabajado       | 1<br>A la cal          | 23<br>Estufa a gas           | 23<br>Calefón a gas           |                        |
| 18<br>Un ambiente con:<br>Inodoro y lavatorio.  | 13<br>Mesada granítica         | 228<br>Vidrio             | Exterior sin caños    | 1<br>Cemento alisado        | 8<br>Simples           | 0<br>Blanqueado              | 18<br>Tanque termo            | Observaciones          |
| 14<br>Un ambiente con:<br>Inodoro.  | 25<br>Muebles fijos inferiores | 62<br>Plásticos           |                       |                             |                        |                              | 18<br>Secador de ropa a gas   |                        |
| 9<br>Un ambiente con:<br>Ducha.   | 19<br>Muebles fijos superiores | 70<br>Mosaicos            |                       |                             |                        |                              |                               |                        |
|   | 5<br>Pileta de cocina          | 6<br>Cemento blanco       |                       |                             |                        |                              |                               |                        |
|   |                                | 5<br>Cemento común        |                       |                             |                        |                              |                               |                        |

# Formulario R

Antes de llenar este formulario leere las instrucciones

Provincia de Salta

Ministerio de  
Economía  
Dirección General de  
Inmuebles

## VALUACION GENERAL DE INMUEBLES

Ley 5.285

Nº 02208

| Reservado D.G. Inmuebles |       |        |
|--------------------------|-------|--------|
| C.A.                     |       |        |
| C.O.                     |       |        |
| Zona                     | Sub.Z | Verif. |
|                          |       |        |

## INMUEBLE RURAL Y SUBRURAL

Deberá utilizarse un formulario por inmueble

### DECLARACION JURADA A CARGO DEL RESPONSABLE

#### RUBRO 1: DATOS PARA INDIVIDUALIZACION DEL INMUEBLE

|                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|
| Inciso a) Ubicación del inmueble |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Localidad o Paraje            |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Código |  |
| Departamento                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |
| Nombre o designación de la Finca |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |
|                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |
| Inciso c) Adjudicación           |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Adjudicatarios sin Testamento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |
| Expediente                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Decreto                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |
|                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |
| Día                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mes                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |
|                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |
| Año                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |
|                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |

(1) Código del libro: Títulos generales: 1 - Registro Inmobiliario: 2.

#### RUBRO 2. OTROS DATOS

|              |  |  |  |  |             |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|
| Superficie   |  |  |  |  |             |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |
| Según Título |  |  |  |  | Según Plano |  |  |  |  | Plano aprobado D.G.I. Nº  |  |  |  |  |
| Hectáreas    |  |  |  |  | Hectáreas   |  |  |  |  | Plano Mensura Judicial Nº |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |             |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |

#### RUBRO 3. EMPLAZAMIENTO Y ACCESO A LA PROPIEDAD

Inciso a): Emplazamiento.

Nombre del Centro de aprovisionamiento más próximo.

Inciso b): Acceso a la propiedad.

Por Ruta Nacional Nº ..... Ruta Provincial Nº ..... Camino Vecinal .....

(táchese lo que no corresponde)

Inciso c): Tipo de Acceso

de tierra sin mantenimiento

de tierra con mantenimiento

Enriplado

Pavimentado

\* SIN ACCESO

Temporal

Permanente

\*Indicar en que forma accede a la propiedad en observaciones (Rubro 5)

#### RUBRO 4. SUPERFICIE BAJO RIEGO

|  |  |                          |  |   |  |                          |  |
|--|--|--------------------------|--|---|--|--------------------------|--|
| Inciso a) Con derecho de agua (A.G.A.S.) |  |                          |  | Inciso b): Con riego particular   |  |                          |  |
| Carácter del Riego                       |  | Superficie Regada        |  | Fuente de Recursos Hídricos   |  | Superficie Regada        |  |
|  |  | Hectáreas m <sup>2</sup> |  |   |  | Hectáreas m <sup>2</sup> |  |
| Permanente a Perpetuidad                 |  |                          |  | Pozo Cantidad: Profundidad napa   |  |                          |  |
| Temporal - eventual                      |  |                          |  | Cantidad: Rend. medio Litros/hora   |  |                          |  |
| Con permiso precario                     |  |                          |  | Percoración   |  |                          |  |
| Sin permiso                              |  |                          |  |   |  |                          |  |
| TOTAL                                    |  |                          |  | Esta registrada en A.G.A.S. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |  | TOTAL                    |  |
| Inciso c) Sistema de riego               |  |                          |  | Inciso d). Reservas de agua   |  |                          |  |
| Sistema                                  |  | Superficie Regada        |  | TIPO  |  | Cantidad                 |  |
|  |  | Hectáreas m <sup>2</sup> |  |   |  | Sup. Total en Ha         |  |
| Por aspiración                           |  |                          |  | Represa   |  |                          |  |
| Con bombas de caudal                     |  |                          |  | Otras reservas  |  |                          |  |
| Por inundación                           |  |                          |  |   |  |                          |  |
| Otras                                    |  |                          |  |   |  |                          |  |

#### RUBRO 5. OBSERVACIONES



## RUBRO 12: DATOS PERSONALES

En carácter de: PROPIETARIO ☐ CONDOMINIO ☐ USUFRUCTUARIO ☐ POSEEDOR A TÍTULO DE DUEÑO ☐ OTROS ☐

|    |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |               |  |    |      |  |    |       |  |
|----|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|---------------|--|----|------|--|----|-------|--|
| 6  | APELLIDO Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7  | % CONDOMINIO  |  |    |      |  |    |       |  |
| 8  | DOMICILIO: Calle                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9  | NÚMERO        |  | 10 | PISO |  | 11 | DPTO. |  |
| 12 | LOCALIDAD                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 | CÓDIGO POSTAL |  |    |      |  |    |       |  |
| 14 | APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | % CONDOMINIO  |  |    |      |  |    |       |  |
| 16 | DOMICILIO: Calle                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 | NÚMERO        |  | 18 | PISO |  | 19 | DPTO. |  |
| 20 | LOCALIDAD                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 21 | CÓDIGO POSTAL |  |    |      |  |    |       |  |

Declaro/amos bajo juramento en mi/nuestro carácter de propietario/s, condómino/s, usufructuario/s, poseedor/es, a título de dueño/s (x), que los datos consignados son correctos y completos y

que la presente Declaración Jurada se ha confeccionado sin omitir ni falsear dato alguno siendo la fiel expresión de la verdad.

(x) táchese lo que no corresponda

Lugar y fecha: .....

22 .....  
Firma del responsable

24 .....  
Firma del responsable

Aclaración de firma

Aclaración de firma

|                        |      |  |        |  |  |  |  |  |   |
|------------------------|------|--|--------|--|--|--|--|--|---|
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD |      |  |        |  |  |  |  |  |   |
| 23                     | Tipo |  | Número |  |  |  |  |  | P |
|                        |      |  |        |  |  |  |  |  |   |

|                        |      |  |        |  |  |  |  |  |   |
|------------------------|------|--|--------|--|--|--|--|--|---|
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD |      |  |        |  |  |  |  |  |   |
| 25                     | Tipo |  | Número |  |  |  |  |  | P |
|                        |      |  |        |  |  |  |  |  |   |

Nota: En lugar de los responsables podrán firmar otras personas con poder suficiente, indicando apellido y nombre, documento de identidad, domicilio y el carácter invocado en observaciones (Rubro 14).

## RUBRO 13: IMPUESTO INMOBILIARIO (Lugar donde desea se le remita el recibo del impuesto)

Este cuadro deberá llenarse cuando el domicilio donde desea recibir el recibo del Impuesto Inmobiliario, difiera con el domicilio declarado en el Rubro 12

| Apellido y Nombre o Razón Social | Domicilio: |        |            | Código Postal: |
|----------------------------------|------------|--------|------------|----------------|
|                                  | Calle      | Número | Localidad: |                |
|                                  |            |        |            |                |

## RUBRO 14: OBSERVACIONES

Para uso de la Dirección General de Inmuebles

# Para uso del contribuyente

| Concepto   | 4 Caudal de Riego |         |              | 5 Cultivos             |                               |                          |                               | 6 Características predominantes del suelo |                   |                                    |                                    |            |               |             |            |  |  |  |  |
|--|-------------------|---------|--------------|------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------|---------------|-------------|------------|--|--|--|--|
|  | Superficie        | Regular | Insuficiente | Tierras y/o Hortalizas | Café de azúcar Citrus y/o Vid | Otros Cultivos con riego | Pantanos y cultivos de secano | Tierra Negra Humilera                     | Arrozales-Limonos | Arrozales-Arrozales con poco riego | Arrozales-Arrozales con poco riego | Muy limoso | Muy Arcilloso | Muy arenoso | Muy rocoso |  |  |  |  |
| Concesión de riego   | 1                 | 2       | 3            | 4                      | 5                             | 6                        | 7                             | 8   | 9                 | 10                                 | 11                                 | 12         | 13            | 14          | 15         |  |  |  |  |
| Concesión de riego   | 16                | 17      | 18           | 19                     | 20                            | 21                       | 22                            | 23  | 24                | 25                                 | 26                                 | 27         | 28            | 29          | 30         |  |  |  |  |
| sin riego  |                   |         |              | 31                     |                               |                          |                               |   |                   |                                    |                                    |            |               |             |            |  |  |  |  |
| montar con concesión de riego  |                   |         |              | 40                     |                               |                          |                               |   |                   |                                    |                                    |            |               |             |            |  |  |  |  |
| que  |                   |         |              |                        |                               |                          |                               |   |                   |                                    |                                    |            |               |             |            |  |  |  |  |
|  |                   |         |              |                        |                               |                          |                               |   |                   |                                    |                                    |            |               |             |            |  |  |  |  |
| en bosque  |                   |         |              |                        |                               |                          |                               |   |                   |                                    |                                    |            |               |             |            |  |  |  |  |
| en monte   |                   |         |              |                        |                               |                          |                               |   |                   |                                    |                                    |            |               |             |            |  |  |  |  |
| en pastizal  |                   |         |              |                        |                               |                          |                               |   |                   |                                    |                                    |            |               |             |            |  |  |  |  |
| en vegetación, pedreros, cauces de arroyos, depresiones, bañados, salitrales |                   |         |              |                        |                               |                          |                               |   |                   |                                    |                                    |            |               |             |            |  |  |  |  |

PARA USO DE LA DIRECCION GENERAL DE INMUEBLES

## RUBRO 11. PLANTACIONES

Inciso a): Caña de azúcar

1 Superficie de la Plantación

Hectáreas

m2

Inciso b): Otras

|   | Especie               | Estado  | Superficie según Período |    |            |    |
|---|-----------------------|---------|--------------------------|----|------------|----|
|   |                       |         | Preproducción            |    | Producción |    |
|   |                       |         | Hectáreas                | m2 | Hectáreas  | m2 |
| 2 | Naranja y/o Mandarino | Buena   |                          |    |            |    |
|   |                       | Regular |                          |    |            |    |
|   |                       | Mala    |                          |    |            |    |
| 3 | Pomelo y/o Limonero   | Buena   |                          |    |            |    |
|   |                       | Regular |                          |    |            |    |
|   |                       | Mala    |                          |    |            |    |
| 4 | Banano                | Buena   |                          |    |            |    |
|   |                       | Regular |                          |    |            |    |
|   |                       | Mala    |                          |    |            |    |
| 5 | Vid                   | Buena   |                          |    |            |    |
|   |                       | Regular |                          |    |            |    |
|   |                       | Mala    |                          |    |            |    |



## VALUACION GENERAL DE INMUEBLES

Formulario Anexo **R**PROVINCIA  
DE SALTA

Ley 8.385

Ministerio de Economía  
Dirección General de Inmuebles

N° .....

## Mejoras

Deberá utilizarse un formulario por Inmueble

| Reservado D.G. Inmuebles |        |        |
|--------------------------|--------|--------|
| Zona                     | Sub. 2 | Verif. |
|                          |        |        |

## DECLARACION JURADA A CARGO DEL RESPONSABLE

## DATOS PARA LA INDIVIDUALIZACION DEL INMUEBLE

Ubicación del Inmueble e inscripción en la Dirección de Inmuebles

|                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |     |  |     |  |     |  |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|-----|--|-----|--|-----|--|
| Departamento            |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Localidad                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Código  |  |     |  |     |  |     |  |
|                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |     |  |     |  |     |  |
| Inscripción             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Adjudicatarios sin Testimonio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |     |  |     |  |     |  |
| N° Matrícula o Catastro |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Expediente                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Decreto |  | Día |  | Mes |  | Año |  |
|                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |     |  |     |  |     |  |

(1) Código del Libro: Títulos Generales: 1 - Registro Inmobiliario: 2

| 1 | CASCO PRINCIPAL<br>VIVIENDA - SALA<br>ADMINISTRACION | Cantidad | Superficie total<br>(en m <sup>2</sup> ) | Materiales  |       | Antigüedad<br>en Años | Uso D.G. Inmuebles |
|---|--|----------|--|-------------|-------|-----------------------|--------------------|
|   |  |          |  | Mampostería | Adobe |                       |                    |
|   |  |          |  |             |       |                       |                    |
|   |  |          |  |             |       |                       |                    |

| 2 | CASA PEONES<br>y<br>LOCALES DE SERVICIO | Cantidad | Superficie total<br>(en m <sup>2</sup> ) | Materiales  |       | Antigüedad<br>en Años | Uso D.G. Inmuebles |
|---|---|----------|--|-------------|-------|-----------------------|--------------------|
|   |   |          |  | Mampostería | Adobe |                       |                    |
|   |   |          |  |             |       |                       |                    |
|   |   |          |  |             |       |                       |                    |

| 3 | GALPONES | Cantidad | Superficie total<br>(en m <sup>2</sup> ) | Materiales  |       | Antigüedad<br>en Años | Uso D.G. Inmuebles |
|---|----------|----------|--|-------------|-------|-----------------------|--------------------|
|   |          |          |  | Mampostería | Adobe |                       |                    |
|   |          |          |  |             |       |                       |                    |
|   |          |          |  |             |       |                       |                    |

| 4 | TINGLADOS | Cantidad | Superficie total<br>(en m <sup>2</sup> ) | Materiales |           | Antigüedad<br>en Años | Uso D.G. Inmuebles |
|---|-----------|----------|--|------------|-----------|-----------------------|--------------------|
|   |           |          |  | Madera     | Metálicos |                       |                    |
|   |           |          |  |            |           |                       |                    |
|   |           |          |  |            |           |                       |                    |

| 5 | ESTUFAS<br>PARA CURADO DE<br>TABACO VIRGINIA | Tipo           | Cantidad | Capacidad de Cañas<br>o bandejas | Materiales |      |       | Antigüedad<br>en Años | Uso D.G. Inmuebles |
|---|--|----------------|----------|----------------------------------|------------|------|-------|-----------------------|--------------------|
|   |  | Convencionales |          |                                  | Metálic    | Mamp | Adobe |                       |                    |
|   |  | Modificadas    |          |                                  |            |      |       |                       |                    |
|   |  | Bulk-Curing    |          |                                  |            |      |       |                       |                    |
|   |  |                |          |                                  |            |      |       |                       |                    |

| 6 | TENDALES PARA<br>TABACO | Cantidad | Superficie total<br>(en m <sup>2</sup> ) | Materiales |           | Antigüedad<br>en años | Uso D.G. Inmuebles |
|---|-------------------------|----------|--|------------|-----------|-----------------------|--------------------|
|   |                         |          |  | Madera     | Metálicos |                       |                    |
|   |                         |          |  |            |           |                       |                    |
|   |                         |          |  |            |           |                       |                    |

| 7 | TAMBOS | Tipo de Ordeño | Superficie total<br>(en m <sup>2</sup> ) | De material | Corral  | Antigüedad<br>en Años | Uso D.G. Inmuebles |
|---|--------|----------------|--|-------------|---------|-----------------------|--------------------|
|   |        |                |  | techo       | Abierto |                       |                    |
|   |        | Mecánico       |  |             |         |                       |                    |
|   |        | Manual         |  |             |         |                       |                    |

| 8 | CORRAL<br>ANEXO A LA<br>MANGA | Materiales                              |  | Longitud total<br>(en Mts.) | Antigüedad<br>en Años | Uso D.G. Inmuebles |
|---|-------------------------------|---|--|-----------------------------|-----------------------|--------------------|
|   |                               | Postes de Quebracho Colorado y Tablones |  |                             |                       |                    |
|   |                               | Otros postes y alambres                 |  |                             |                       |                    |
|   |                               | Pirca o palo rústicos                   |  |                             |                       |                    |
|   |                               |   |  |                             |                       |                    |

| 9 | GALPONES PARA<br>PARRILLEROS Y<br>PONEDORAS | Materiales                             |  | Superficie total<br>(en m <sup>2</sup> ) | Antigüedad<br>en Años | Uso D.G. Inmuebles |
|---|---|--|--|--|-----------------------|--------------------|
|   |   | Mampostería y techo de aluminio o zinc |  |  |                       |                    |
|   |   | Fierrocemento, paredes y techo         |  |  |                       |                    |
|   |   | Chego rural, paredes y techo           |  |  |                       |                    |
|   |   |  |  |  |                       |                    |

|    |                                |                            |               |                    |                    |
|----|--------------------------------|----------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
| 10 | ALAMBRADO MEDIANERO            | Longitud total (en metros) |               | Antigüedad en Años | Uso D.G. Inmuebles |
|    |                                | 6 hilos o más              | Hasta 5 hilos |                    |                    |
| 11 | ALAMBRADO PERIMETRAL O INTERNO |                            |               |                    |                    |

|    |       |   |                          |                    |                    |
|----|-------|---|--------------------------|--------------------|--------------------|
| 12 | MANGA | Materiales                                | Longitud total (en Mts.) | Antigüedad en Años | Uso D.G. Inmuebles |
|    |       | Postes de quebracho y Tablones de lapacho |                          |                    |                    |
|    |       | Tirantes rústicos y Tensores de alambre   |                          |                    |                    |

|    |                                     |                    |                 |                    |                    |
|----|-------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|--------------------|
| 13 | BAÑADEROS PARA GANADO MAYOR Y MENOR | Materiales         | Capacidad en m3 | Antigüedad en Años | Uso D.G. Inmuebles |
|    |                                     | De hormigón armado |                 |                    |                    |
|    |                                     | De ladrillo común  |                 |                    |                    |

|    |                   |                                |                        |                 |                    |
|----|-------------------|--------------------------------|------------------------|-----------------|--------------------|
| 14 | SILOS PARA GRANOS | Materiales                     | Capacidad total en Tn. | Antigüedad Años | Uso D.G. Inmuebles |
|    |                   | Hormigón armado o mampostería  |                        |                 |                    |
|    |                   | Estructura y paredes metálicas |                        |                 |                    |

|    |                                  |                      |                 |                 |                    |
|----|----------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 15 | SILOS SUBTERRANEOS PARA FORRAJES | Tipo de construcción | Capacidad en m3 | Antigüedad Años | Uso D.G. Inmuebles |
|    |                                  | Paredes de material  |                 |                 |                    |
|    |                                  | Paredes de tierra    |                 |                 |                    |

|    |                              |                                  |                 |                 |                    |
|----|------------------------------|----------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 16 | TANQUE AUSTRALIANO O TABIQUE | Materiales                       | Capacidad en m3 | Antigüedad Años | Uso D.G. Inmuebles |
|    |                              | Hormigón armado y/o fibrocemento |                 |                 |                    |
|    |                              | Chapa galvanizada                |                 |                 |                    |

|    |   |                      |                         |                 |                    |
|----|---|----------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|
| 17 | PERFORACIONES y/o POZOS PARA RIEGO O BEBIDA | Tipo Constructivo    | Caudal Total Litro/Hora | Antigüedad Años | Uso D.G. Inmuebles |
|    |   | Perforación entubada |                         |                 |                    |
|    |   | Pozo excavado        |                         |                 |                    |

|    |  |                      |             |
|----|--|----------------------|-------------|
| 18 | BEBEDEROS DE CHAPA GALVANIZADA U HORMIGON ARMADO | Longitud (en metros) | Antig. Años |
|    |  |                      |             |

|                    |
|--------------------|
| Uso D.G. Inmuebles |
|                    |

|    |          |                         |              |             |
|----|----------|-------------------------|--------------|-------------|
| 19 | REPRESAS | SUPERFICIE EN HECTAREAS | PROF. EN MTS | ANTIG. AÑOS |
|    |          |                         |              |             |

|                    |
|--------------------|
| Uso D.G. Inmuebles |
|                    |

20

Firma del Responsable

|    |                        |        |  |  |  |  |  |  |  |   |
|----|------------------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 21 | Documento de Identidad |        |  |  |  |  |  |  |  |   |
|    | TIPO                   | NUMERO |  |  |  |  |  |  |  | P |
|    |                        |        |  |  |  |  |  |  |  |   |

Aclaración Firma

OBSERVACIONES:

# Provincia de Salta

MINISTERIO DE ECONOMIA

# Dirección General de Inmuebles

## INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO ANEXO R

CORRESPONDIENTE A LAS MEJORAS

LEY 5.295

Las mejoras consideradas para la planta Rural y Subrural comprenden las distintas instalaciones (casa, galpón, alambrado, etc.) las cuales fueron clasificadas de acuerdo a sus características constructivas o materiales utilizados.

1º) Datos para la individualización del inmueble. Idem al Rubro I, del formulario "R" sobre datos para la individualización del inmueble.

2º) Sobre las mejoras: Deberá compararse las características de las distintas instalaciones que posee su propiedad de acuerdo al casillero que indica materiales y optar por el que más se asemeje a la suya en cada caso. Marque con la letra "X" el casillero correspondiente al material anteriormente determinado.

3º) Agregue a continuación los datos de medidas que correspondan para cada tipo de mejora, por ejemplo el total de metros cubiertos, longitud, etc. y la antigüedad en años promedio de esas instalaciones.

4º) Con respecto a las mejoras comprendidas en los ítems 5 y 7: estufas para curado de tabaco Virginia y tambos se deberá tener en cuenta además de los materiales constructivos el tipo de los mismos, es decir primeramente se optará por el tipo de mejora, luego indicará la cantidad, capacidad o superficie total, marcará con una letra "X" el casillero correspondiente a materiales y finalmente la antigüedad promedio en años de esas mejoras.

5º) El declarante procederá para llenar el formulario anexo "R" en forma similar a los ejemplos siguientes:

A) Para un inmueble rural que tiene una vivienda de mampostería de 400 m2 con una antigüedad de 18 años y dos viviendas de adobe de 250 m2 cada una y con una antigüedad promedio de 8 años, las cuales son destinadas para la administración la primera y vivienda de peones las segundas, se deberá consignar la información de la siguiente manera:

| 1 | CASCO PRINCIPAL<br>VIVIENDA - SALA<br>ADMINISTRACION | Cantidad | Superficie Total<br>(en m2) | Materiales |       | Antigüedad<br>en años | Uso D.G.<br>Inmuebles |
|---|--|----------|-----------------------------|------------|-------|-----------------------|-----------------------|
|   |  |          |                             | Mampost    | Adobe |                       |                       |
|   |  | 1        | 400                         | X          | ---   | 18                    |                       |
|   |  |          |                             |            |       |                       |                       |

| 2 | CASA PEONES<br>y<br>LOCALES DE<br>SERVICIO | Cantidad | Superficie Total<br>(en m2) | Materiales |       | Antigüedad<br>en años | Uso D.G.<br>Inmuebles |
|---|--|----------|-----------------------------|------------|-------|-----------------------|-----------------------|
|   |  |          |                             | Mampost.   | Adobe |                       |                       |
|   |  | 2        | 500                         | —          | X     | 8                     |                       |
|   |  |          |                             |            |       |                       |                       |

B) Se poseen 5 estufas convencionales con capacidad de 750 cañas cada una para curado de tabaco Virginia, siendo las 3 de adobe, con una antigüedad promedio de 7 años.  
Tiene además 2 estufas Bulk-Curing metálicas con capacidad de 800 bandejas cada una, con una antigüedad promedio de 2 años.

| 5 | ESTUFAS<br>PARA<br>CURADO<br>DE<br>TABACO<br>VIRGINIA | Tipo           | Cant | Capacidad<br>de Cañas<br>o bandejas | MATERIALES |      |       | Antigüedad<br>en años | Uso D.G.<br>Inmuebles |
|---|---|----------------|------|-------------------------------------|------------|------|-------|-----------------------|-----------------------|
|   |   |                |      |                                     | Metal      | Mamp | Adobe |                       |                       |
|   |   | Convencionales | 5    | 3.750                               |            |      | X     | 7                     |                       |
|   |   | Modificadas    |      |                                     |            |      |       |                       |                       |
|   |   | Bulk-Curing    | 2    | 1.200                               | X          |      |       | 2                     |                       |

6º) Las mejoras que comprenden los ítems del 8 al 17 le permiten optar por el material o característica constructiva de las mismas, debiendo luego indicar longitud total, capacidad total y/o caudal total, señalándose en cada caso la antigüedad promedio en años.

7º) Si posee bebederos de chapa galvanizada y hormigón armado deberá indicar la longitud total en metros de los mismos y antigüedad promedio. Si

posee represa/s deberá señalar la superficie total que cubre el espejo de agua (en hectáreas), profundidad promedio (en metros) y su antigüedad promedio (en años).

8º) Firma del declarante y documento de identidad. Idem Rubro 12. Datos personales, de las instrucciones para el llenado del formulario "R".

DEPARTAMENTO DE

AVALUACIONES

Ref. Expte. N° .....

Señor Director:

El inmueble de referencia figura con la siguiente Nomenclatura

Catastral:

PROPIETARIO .....

TIPO DE LA PROPIEDAD .....

USUARIO N° ..... URBANO - RURAL .....

LOCALIDAD ..... DEPARTAMENTO. ....

SECCION ..... MANZANA ..... PARCELA .....

TITULO REGISTRADO EN EL LIBRO ..... FOLIO ..... ASIENTO .....

VALOR FISCAL \$ .....

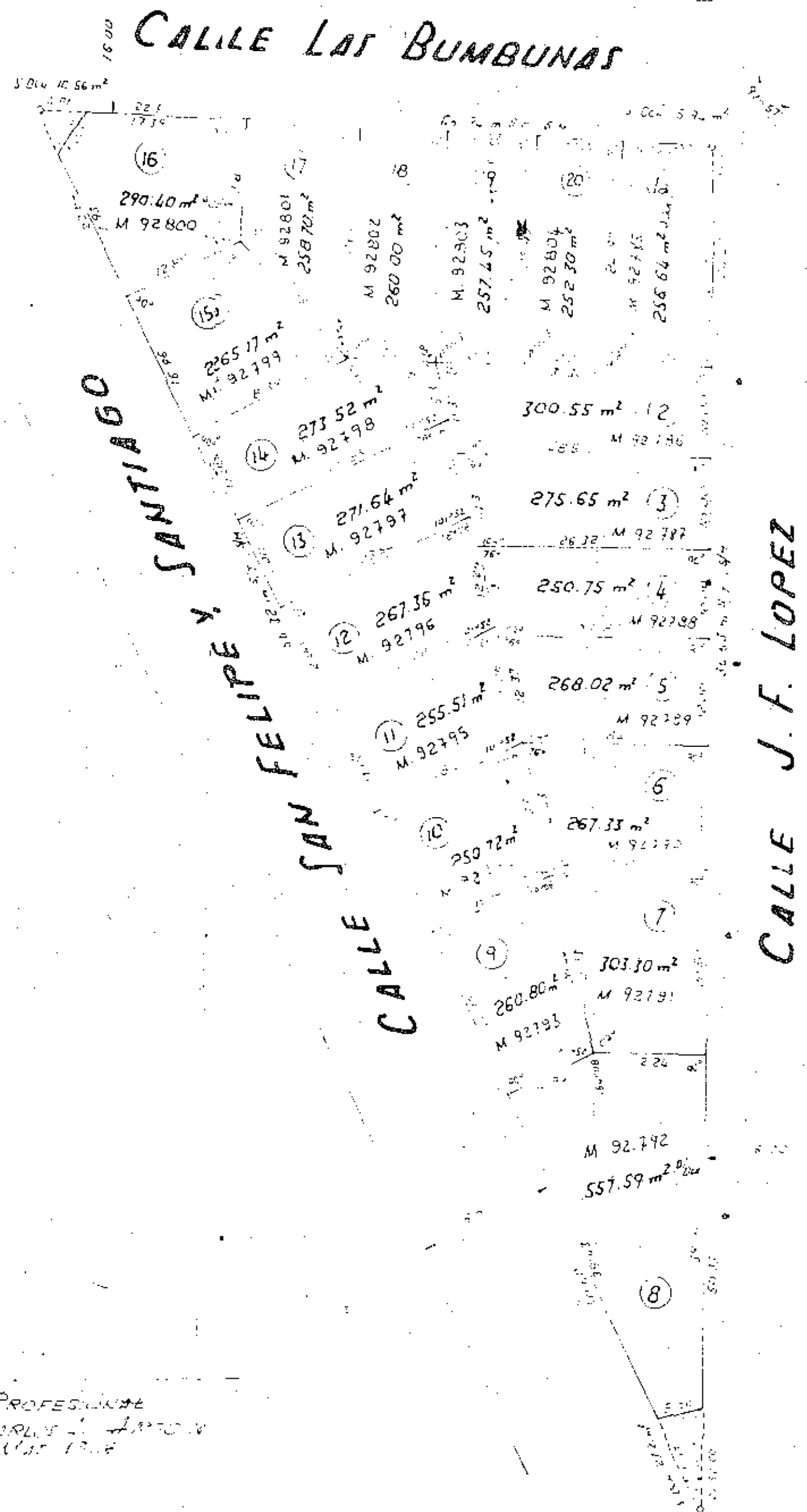
.....

.....

.....

SALTA, de de 198 ←

ESCALA 1:500

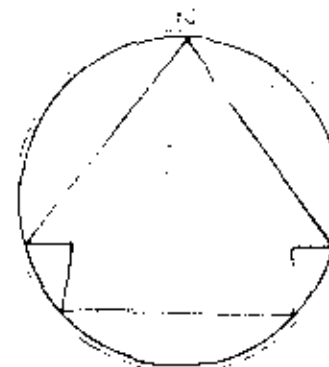


PROFESIONISTA  
 AGRA CARLOS A. ANTON  
 MAT. 1248

Se da fe al presente de que el plano  
 de fraccionamiento de la parcela...

# BALANCE DE SUPERFICIE:

SUP. TOTAL s/TITULO 5643.62 m²  
 SUP. TOTAL FRACCIONADA 5643.40 m²  
 DIFERENCIA EN 0.22 m²



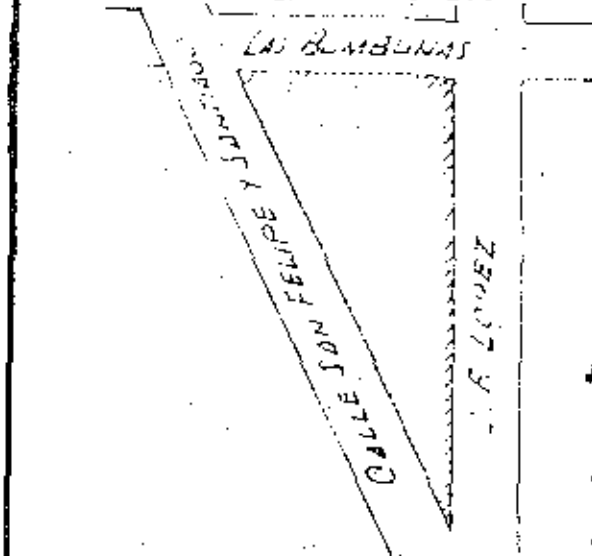
PLANO DE FRACCIONAMIENTO  
 DEPARTAMENTO: CAPITAL  
 CIUDAD DE SALTA

PROPIETARIO:

NESTOR VIRGILIO CERVERA

TITULO INSCRIPTO EN CEDULA PARCELARIA  
 MATRICULA: 87113. SEC. C. MANZ. 109. PARC. 1  
 PLANO CONSULTADO: 6539

CROQUIS DE UBICACION



SELLADO



MUNICIPALIDAD

INMUEBLES

PROPIETARIO

Certifico que la firma que antecede es autentica  
 de la que ha sido puesta en mi presencia y co-  
 rresponde al Lote No. 1 Folio 1  
 del Libro de Registro de Firmas No. 1  
 Salta de 1980

24.9.80

24.9.80

21.10.80



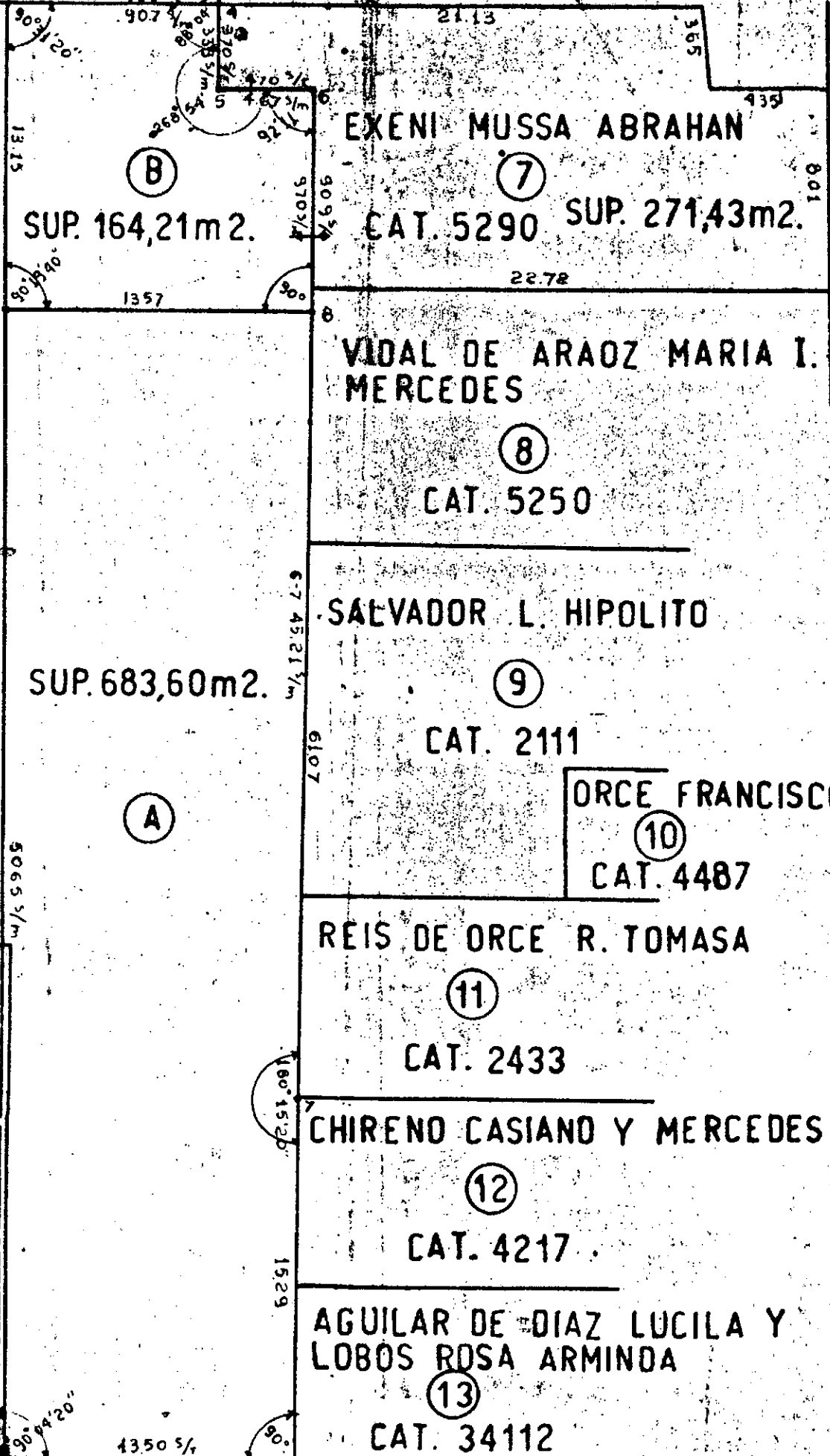
SALTA, MAYO DE 1961

P. MIGUEL  
CAT. 5289

C. BURGOS  
CAT. 5394

ESCALA 1:250

TOMAS JUSTINO MARTINEZ  
CAT. 3285



CALLE CARLOS 377V3

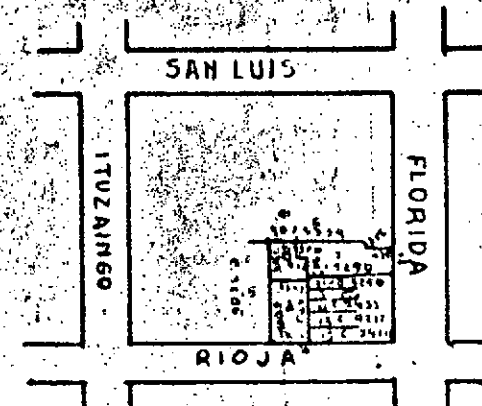
PLANO DE SUBDIVISION  
DEPARTAMENTO: CAPITAL  
PARIDO: SALTA  
NOM. DEL PROPIETARIO: JUAN CAPDEVILA  
ROMAGUERA  
TITULO INSCRIPTO EN LIBRO: 22 ASIENTO  
6 FOLIO 290 SECCION E MANZANA 50  
PARCELA 14 CATASTRO 8168

4099

CROQUIS DE UBICACION

N.

SELVADO



RESERVADO MUNICIPAL

RESERVADO INMUEBLE

2980-61

# PLANO DE RECTIFICACIÓN DE MEDIDAS

## MANZ. 24a. DE QUINTA ISASMENDI

ESCALA 1:500

*[Signature]*

*N. Marti*

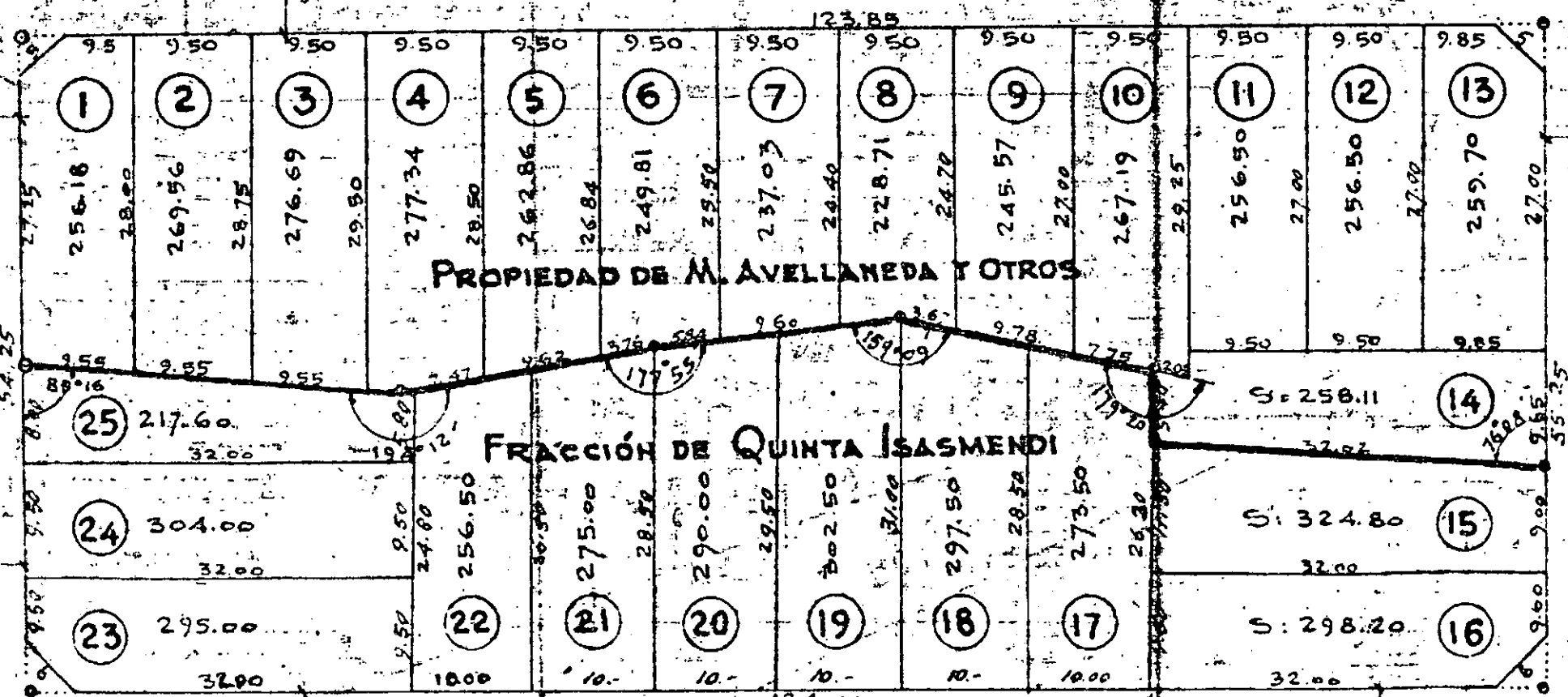
N. Martorena  
Reg. Hac.

AV. SAN MARTIN



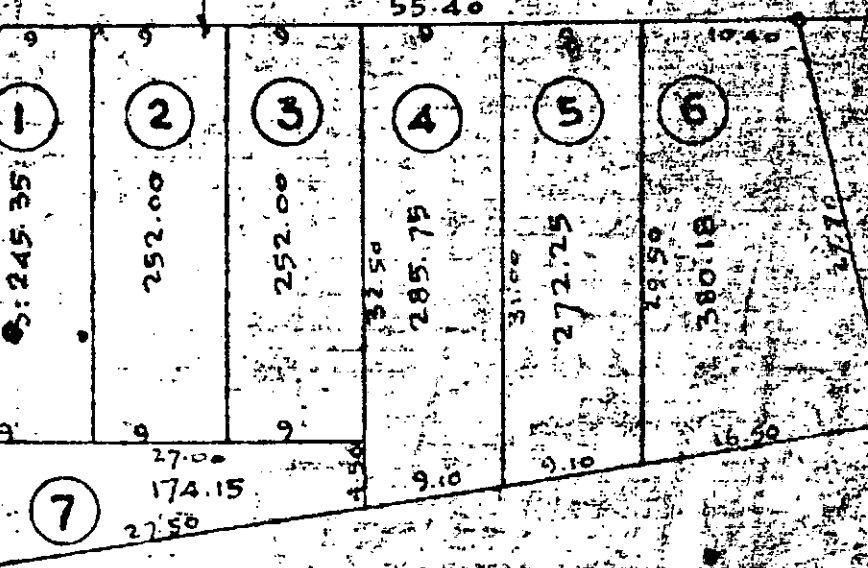
EJE DE CALLE

AYACUCHO



PASAJE SIN NOMBRE

CHEL. MOLDES



( )

REVISION

DEL

" SISTEMA TECNICO MICROGRAFICO "

PROYECTADO PARA LA

DIRECCION GENERAL DE INMUEBLES

DE LA

PROVINCIA DE SALTA

REVISION DEL DISEÑO  
DEL "SISTEMA TECNICO MICROGRAFICO"  
PROYECTADO PARA LA DIRECCION GENERAL DE INMUEBLES  
DE LA PROVINCIA DE SALTA

Observaciones Preliminares

El lapso transcurrido entre la fecha de entrega del estudio y proyecto del "Sistema Técnico Micrográfico", destinada a la Dirección General de Inmuebles y la decisión del S. Gobierno, de reiniciar las acciones tendientes a implementar definitivamente el mismo, en función de los nuevos espacios incorporados recientemente y aptos para la instalación del servicio de microfilmación, ha motivado a los expertos que suscriben, solicitar se incluyera en el actual contrato, una etapa de actualización y verificación de la situación documental existente en la Dirección, con el objeto de clarificar sus variantes y apoyar una eventual remodelación modificatoria del sistema técnico y del sistema general de información.

El relevamiento autorizado incluyó una revisión detallada y que, separadamente, forma parte del presente trabajo, demostrativa de que en el período de 36 meses transcurridos, el repositorio documental se ha mantenido en óptimas condiciones de archivo, tanto en los materiales considerados "históricos", como en los "dinámicos", permitiendo en ambos una localización altamente confiable, buen nivel de seguridad y pulcritud del ordenamiento, particularmente observable en la utilización de una moderna Sala de Consultas para profesionales, cuyas instalaciones permiten el estudio de la documentación en forma directa, pero evitando el contacto de los interesados con ella. Asimismo se ha verificado un notable orden en el manejo diario de la información y un control pormenorizado en cada sector técnico interviniente.

Dichas circunstancias, a la par que altamente positivas, ratifican el firme y decidido camino seguido por la Institución, en cuanto a mejorar sus procedimientos técnicos y administrativos, garantizando que la incorporación de nuevas herramientas destinadas al manejo de la información abre múltiples posibilidades aplicativas, con las técnicas micrográficas o de computación aprovechadas separadamente o en conjunto según las exigencias de los procesos a los que se las destine.

En tal sentido, los contactos y consultas efectuados con el Centro Unico de Procesamiento de la Información de Salta, (C.U.P.I.S.), confirman los lineamientos de estrecha colaboración e integración previstos oportunamente, ya que la incorporación de una nueva tecnología de computación y la instalación de terminales en la Dirección General de Inmuebles, implica poder asegurar que ambas herramientas podrían ser utilizadas en conjunto a breve plazo, con múltiples beneficios para ella y como muy destacado paradigma de aplicaciones específicas en otras Reparticiones del Estado Provincial.

El relevamiento ha servido también, para cuantificar el crecimiento operado en la documentación relativa al Plan de Folio Real, cuyo tratamiento es prioritario, entre otras razones, por las de seguridad, según los planes aprobados. Se ha verificado que dicho incremento es acorde al incremento operado en la Provincia en el plano socio-económico durante el período transcurrido y en consecuencia, se refleja en el aumento de documentación archivada. Esta documentación se refiere tanto a las modificaciones de la situación dominial de matrículas existentes, como a un avance en la conversión general de los restantes dominios, incluyéndose la documentación de minutas, las que según el actual procedimiento administrativo, quedan archivadas en la Dirección.

Ello significa que al concluirse el año 1980 -coincidente con

el decenio de la implantación del Sistema de Folio Real- se encuentra volcado a él, aproximadamente un 80% de los inmuebles de la Provincia,, restando un 20% en el que se incluyen los grandes fundos rurales cuya conversión exige aún delicados estudios de títulos y situación catastral.

Frente a la situación relevada, es opinión de los expertos, que resulta confirmada la conveniencia de retificar en general, el diseño del sistema técnico micrográfico previsto, introduciendo en él ajustes de detalle originados en la necesidad de abordar el incremento de la documentación, optimizar procesos técnicos en base a las novedades introducidas en la materia y facilitar el aprovechamiento del apoyo computarizado ofrecido por el C.U.P.I.S., de modo tal que la implementación del sistema durante el año 1981 asegure la utilización efectiva de las herramientas de manejo de la información previstas y cuyos modelos aplicativos a gran escala son ya una realidad en la Provincia de Buenos Aires, situación que simplificará la solución de los problemas que se planteen en el desarrollo del proyecto.

Para cumplir con esta propuesta de optimización, se han mantenido los bloques que integran el "SISTEMA TECNICO MICROGRAFICO", incluyendo en ellos partes (equipos e instrumental), que responden a la máxima actualización del mercado internacional especializado y poseen la aptitud requerida para cumplir con los objetivos ya citados, según podrá apreciarse en los comentarios siguientes.

La Plata, diciembre 1980.

  
SECRET TO W. GUILLAUDE

## REVISION GENERAL DEL SISTEMA TECNICO MICROGRAFICO

### 1.- BLOQUE DE ENTRADA

#### Objetivos que se persiguen con la revisión

- a. Incrementar la capacidad operativa
- b. Perfeccionar el método micrográfico para lograr la indización computarizada.
- c. Crear colecciones de uso y de seguridad simultáneamente.
- d. Lograr un herramental confiable, que demande nulo o escaso servicio de apoyo técnico.
- e. Aceptar la microfilmación de variado tipo de documentos.
- f. Permitir el desplazamiento de la microfilmación a los archivos de los usuarios.
- g. Permitir un permanente y simple redimensionamiento del bloque cuando las exigencias de producción lo aconsejen.

#### Equipamiento del bloque - Optimización introducida

##### 1.1. Microfilmadoras de sobremesa

Se propone reemplazar el tipo de microfilmadora planetaria de sobremesa con una cámara, por el similar de dos cámaras gemelas apareadas, con la finalidad de obtener simultáneamente dos carretes de película con la misma documentación.

Con ello se aporta la ventaja de suprimir en el bloque de procesos, la presencia de una duplicadora de micropelícula reemplazando su costo con economía de inversión y funcionamiento.

Simultáneamente se propone agregar una segunda unidad a fin de permitir un incremento en la producción considerado necesario para una rápida carga

del sistema y paralelo mantenimiento de la conversión que se genera diariamente.

Un resultado positivo adicional de ésta incorporación, se encontrará en la posibilidad de ampliar servicios de microfilmación a terceros, con tiempo disponible.

Cabe destacar además, que ambas unidades poseen su superficie de trabajo (tableros de toma), en la cual los documentos quedan automáticamente señalados con las marcas de código necesarias para la posterior localización al azar, con apoyo computarizado, según la definición conocida del sistema de índices. En la definición técnica de las unidades, se ha tenido muy especialmente en cuenta el conocimiento y experiencias realizadas con las mismas en otros sistemas implementados, su confiabilidad mecánica y su elevado rendimiento óptico en la calidad de las microimágenes.

#### 1.2. Microfilamadora Portátil y Equipo auxiliar

Se mantiene la propuesta original, entendiendo que la calidad obtenible en función de la inversión, justifica plenamente la misma.

Se incluye instrumental auxiliar necesario para la lectura exacta de la energía lumínica sobre los originales, mediante un luxímetro electrónico que presenta el último avance en la materia.

La unidad propuesta, ofrece además la ventaja de su portabilidad, orientada a servir a la microfilmación documental, directamente en el sitio donde se encuentren emplazados los archivos.



## REVISION GENERAL DEL SISTEMA TECNICO MICROGRAFICO.

### 2.- BLOQUE DE PROCESOS INTERMEDIOS

#### Objetivos que se persiguen con la revisión

- a. Suprimir el procedimiento de duplicación de las micropelículas.
- b. Incorporar un equipo de revelado de alta confiabilidad operativa, alta producción y calidad de acabado.
- c. Incorporar un conjunto de instrumentos de control necesarios al más moderno concepto de calidad final de los negativos de seguridad y uso obtenibles.

#### Equipamiento del bloque - Optimización introducida

##### 2.1. Duplicadora de micropelícula

La inclusión de unidades de microfilmación de cámaras gemelas, en el bloque de entrada, permite sin riesgo eliminar la unidad de duplicación prevista, reduciendo considerablemente la inversión y asegurando simultáneamente la simplificación de los procedimientos.

El desarrollo actual en la materia, permite observar que un equipo de duplicación debe poseer un amplio espectro de controles y ajustes, cuando se utiliza material diazoico, y que para ello debe recurrirse a unidades con muy elevada performance y por ende de muy alto costo. Por lo tanto la solución buscada, es conveniente ya que la misma microfilmación provee las colecciones de seguridad y de trabajo requeridas de inicio, para las exigencias de la información.

Si en el futuro se planteara la necesidad de aumentar las colecciones de uso, se podrá recurrir al expediente de obtener mayor número de las mismas, por servicios de terceros evitando una inversión no redituable.

2.2. Equipo de Revelado de Micropelículas

Se ha redefinido el equipo necesario, en base a experiencias logradas en la implementación de otros sistemas técnicos, manteniendo las características básicas en cuanto a modo de revelado, automaticidad, controles operativos y calidad final.

Se ha incluido el criterio de obtener una posible alta producción, tanto en micropelículas de 16mm, como de 35mm gracias a la simultaneidad de procesos combinados, y con ello la disponibilidad de servicios internos y externos, estos últimos cuando se produzca la expansión del sistema.

2.3. Equipos e instrumental auxiliar para edición, montaje y acabado de las micropelículas.

Dicho instrumental está estrechamente ligado a la previsión destinada a obtener material micrográfico en gran parte capaz de ser localizado, mediante apoyo computarizado.

Tal premisa, lleva implícita la necesidad de contar con herramientas destinadas al ajuste de las imágenes y optimización de sus marcas de código, a fin de lograr en el momento oportuno, resultados exactos en la correlación domicilio de la imagen-dato computarizado.

La empalmadora de micropelícula térmica, por ejemplo, permite el corte exacto entre imágenes, la eliminación del material sobrante y el empalme consecuente sin defectos que malogren la localización.

Asimismo, el uso de cartuchos plásticos (magazines), conteniendo la micropelícula de 16mm, requerido por los lectores de acceso automatizado o semiautomatizados previstos, requiere su armado mediante una denominada estación de armado de cartuchos, la que también se incluye en la optimización propuesta.

Finalmente, se consideró necesario la inclusión de un equipo, que permite automáticamente, lograr una profunda limpieza de las micropelículas tanto destinadas al archivo de seguridad como las que formarán parte de la colección de uso. Esta tarea reviste particular importancia, para obtener la máxima duración del material micrográfico y forma parte de un servicio de mantenimiento preventivo de las colecciones.

## REVISION GENERAL DEL SISTEMA TECNICO MICROGRAFICO

### 3.- BLOQUE DE SALIDA DE LA INFORMACION

#### Objetivos que se persiguen en la revisión

- a. Proveer el equipo de lectura-impresión apto para realizar la localización automatizada o semiautomatizada de la microinformación, con apoyo computarizado.
- b. Proveer el equipo de lectura para microimágenes de ingeniería del archivo gráfico catastral y de otras similares.
- c. Proveer elementos de archivo eficaces y seguros para la microinformación.

#### Equipamiento del bloque - Optimización introducida

##### 3.1. Lector-impresor con localización al azar

La propuesta actual, ha sido elaborada en base a la excelente experiencia de funcionamiento de equipos similares en sistemas implementados para el S. Gobierno de la Provincia de Buenos Aires y teniendo en cuenta para ello, las exigencias de confiabilidad requeridas.

El equipo propuesto, se vincula en su funcionamiento al previsto modo de localización de la información microfilmada en base a datos computarizados obtenibles al instante, en una pantalla terminal ligada al archivo magnético.

Tal relación, ofrece las ventajas de rapidez, seguridad y confiabilidad a condición que el equipo de lectura micrográfico, posea condiciones de exactitud dadas por sus mecanismos electromecánicos y electrónicos.

Estos últimos, mediante circuitos lógicos, fa-

cilitan la localización en breves segundos, al azar, de la o las imágenes buscadas y cuya clave índice se ha presentado en pantalla.

Entre las facilidades del equipo, se encuentra la capacidad de autoenhebrado de la micropelícula, gracias al uso de cartuchos plásticos, que eximen al usuario, de la tediosa labor manual de introducción del microfilm en el puente de lectura.

Finalmente, ofrece además la ventaja de la obtención de copias en papel, al instante, de la imagen presentada en la pantalla de lectura, en el mismo tamaño que tenía el documento original y en seco, sin intervención de solución química alguna y solamente por acción térmica.

Dicha unidad, estaría disponible para la consulta interna y externa y expedición de copias fieles, instalado en la Sala de Consultas y en un espacio que se rediseñaría al efecto.

Las copias disponibles pueden ser variadas en tamaño desde 22 x 15 cms hasta 28 x 40 cms, abarcando no solo las dimensiones de los actuales documentos de Folio Real, sino otros que oportunamente pueden originarse en los procedimientos administrativos de la Dirección General.

### 3.2. Lector para microimágenes de ingeniería

Se mantiene la propuesta original, referida a un equipo capaz de mostrar la totalidad o parte importante de un original gráfico o libro de dominio, en la pantalla, para lo cual ésta tiene una dimensión de 42 x 60 cms.

La información catastral, podrá ser manejada tanto a escala original como a otras escalas,

según se realice el intercambio de objetivos que se preveen incluidos en la adquisición. La unidad permite el uso de microformas unitarias, en las que se estima mantener ordenada la colección gráfica catastral o en microformas continuas de 35 mm, en el caso de libros de dominio.

3.3. Archivos de cajones horizontales y archivos giratorios verticales.

Finalmente, se propone la inclusión de dos tipos de archivos de guarda, destinados a las colecciones previstas.

En el primer caso, se recomienda el uso de ficheros aptos para el almacenamiento de las microformas unitarias que se originarán de los archivos catastrales u otros gráficos similares. Su capacidad de almacenamiento permite la utilización por un período prolongado.

En el segundo caso, se introduce la idea de archivos modulares, giratorios y verticales, destinados exclusivamente a la guarda de los cartuchos plásticos de uso en el lector-impresor de localización semiautomatizado.

Estas unidades, impactadas en plástico de alta resistencia, tienen capacidad para hasta 360 cartuchos, presentando 90 de ellos en cada una de sus cuatro caras laterales. La ventaja que propone el diseño, reside en la posibilidad de que el usuario disponga al alcance de la mano la unidad informativa deseada, solamente girando el archivo sobre su base.

ITEM 1

Comprende los equipos e instrumental  
destinados a integrar el

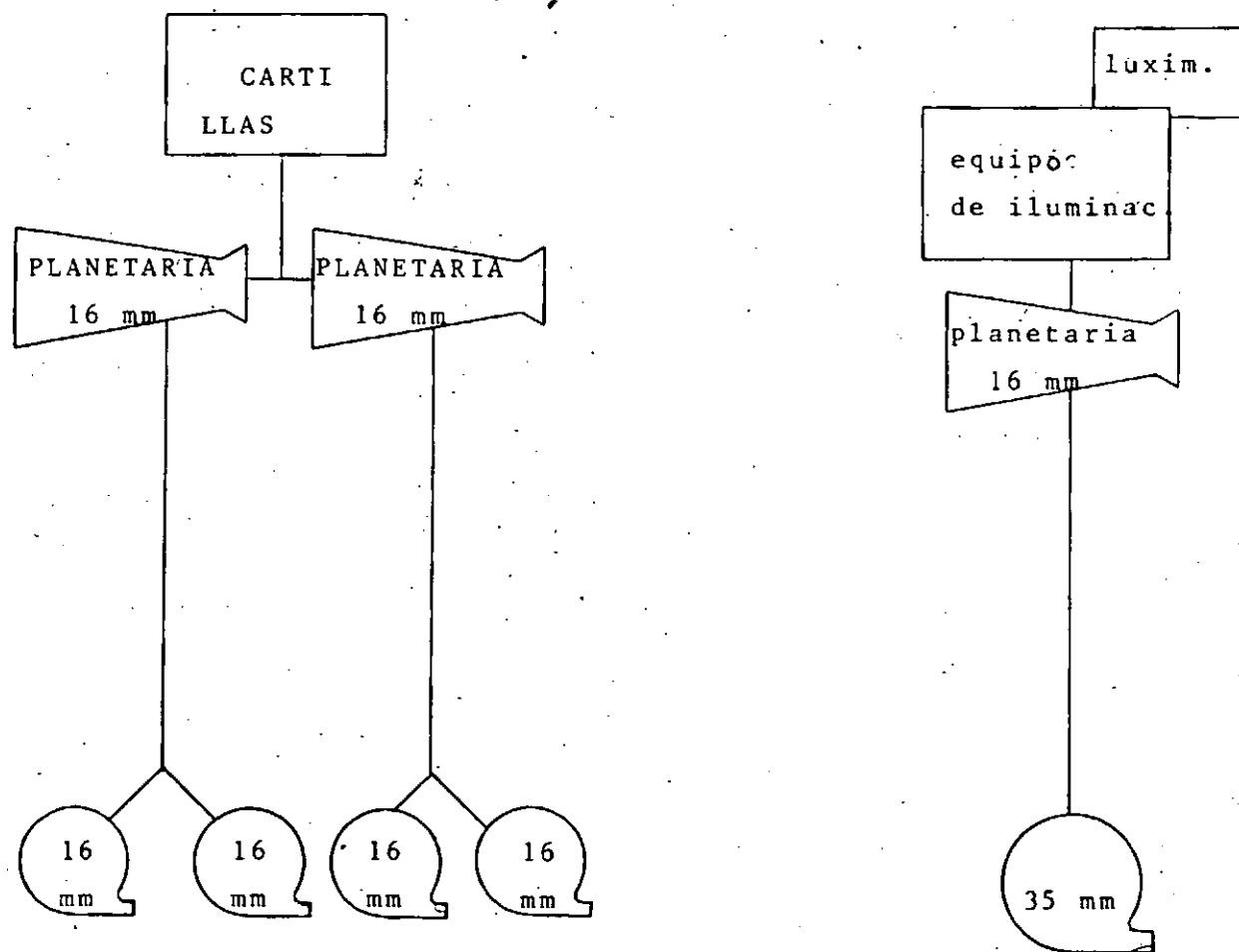
BLOQUE DE ENTRADA

del Sistema Técnico Micrográfico

Indice

|     |  |      |    |
|-----|--|------|----|
| 1.1 | 2 microfilmadoras<br>portables 16mm                  | hoja | 13 |
| 1.2 | 1 microfilmadora<br>portátil 35mm                    | "    | 16 |
| 1.3 | 1 equipo de ilumina-<br>ción auxiliar                | "    | 18 |
| 1.4 | 1 luxímetro  | "    | 21 |
| 1.5 | 1 juego de cartillas<br>para control de ca-<br>lidad | "    | 22 |

GRAFICO DEL DISEÑO DEL BLOQUE DE ENTRADA





cantidaddescripción

DOS

microfilmadoras tipo planetario, con las siguientes características técnicas mínimas:

- portables y de sobremesa
- con dos (2) cámaras microfilmadoras gemelas, desmontables y reemplazables; para micropelícula de 16mm, en carretes normalizados con 30.5 mts o 62 mts de película
- columna de deslizamiento y reducción variable: 26X y 31X
- enfoque automático sobre el tablero, en ambas reducciones
- óptica cuyo poder resolutivo no debe ser inferior a 120 líneas/mm según especificaciones técnicas originales
- profundidad de campo útil sobre tablero, no inferior a 25mm
- fotograma fijo, según la norma COSATI, con avance de 11.75mm (pull-down)
- campo fotográfico sobre tablero normalizado blanco .292 x 457 mm; con tablero de codificación (excluyendo la marca de código y numerador): 292 x 360 mm. En ambos casos para reducción 31X
- iluminación mediante sendos brazos laterales, con tubo fluorescente y difusor
- contador digital para auditoría, totalizador no retornable a cero; contador digital parcial, con retorno a cero; contador digital en el campo fotográfico del tablero de codificación, retornable a cero
- ajuste para calibración fotométrica mediante corrección mecánica del índice; ajuste de exposición automático mediante corrección del factor "t", acorde a la capacidad reflectiva del documento

- cámara con: contador de metraje, indicador de avance de película, alarma de fin o falta de película, cuchilla de corte
- comandos de encendido, espaciado rápido, corte de alarma de fin de película o vacío, disparo por botonera y por pedalera
- tablero adicional en negro mate, para codificación desmontable, conteniendo electromecanismos para: avance del numerador incluido en el campo fotográfico, "marca de código para ablocamiento" y "marca de código fija normalizada"

Cada unidad completa, se entregará con dos cámaras (una izquierda y una derecha), tablero blanco convencional, tablero negro para codificación, pedalera para disparo y cuatro tubos fluorescentes de repuesto. Se proveerán además, dos cámaras adicionales (una derecha y una izquierda).

Las unidades serán conectables directamente, sin transformador a la línea de 220V y 50Hz o mediante transformador de capacidad adecuada con regulación manual, instrumento para medir tensión de salida y alarma.

El oferente enviará con la propuesta, información técnica completa y manual operativo.

#### COTIZACION

- a. en moneda argentina, con entrega en la ciudad de Salta, con puesta en marcha y prueba
- b. en condición FOB puerto o aeropuerto de embarque con apertura de carta de crédito

#### GARANTIA

UN AÑO, contra todo defecto de funcionamiento y fa-

bricación, con cambio de partes y mano de obra a cargo del proveedor.

MARCA TIPO .

Bell & Howell Filemaster II o equivalente.

MANTENIMIENTO POST VENTA :

UN AÑO, con visitas bimensuales, en las condiciones fijadas en las cláusulas particulares.

cantidaddescripción

UNA

microfilmadora de tipo planetario, portatil, para película de 35mm, con las siguientes características técnicas mínimas.

- planetaria, portátil desmontable
- con reducción variable entre 5X y 11X, montada en la columna desmontable y brazo deslizante incluidos en el equipo básico. Posibilidad de reducción hasta 34X, montada en columna y brazo deslizante independientes
- Fotogramas de formato variable, mediante la intercalación de las respectivas mascarillas, sobre película de 35mm: cuadro entero (32x44mm), medio cuadro (22x32mm), cuadro Leica (24x36mm) y modo cine (18x24mm); admitirá película perforada o sin perforar
- ajuste variable del avance (pull down) entre .0 y 11 mm para imagen de cuadro entero y .5 y 23 mm para medio cuadro
- obturador rotativo con 5 velocidades ajustables: 1/4seg; 1/3seg; 1/2seg; 3/4seg y 1seg, con sincronización para luz relámpago
- comando de disparo desde botón situado en el cuerpo de la cámara o mediante control remoto
- objetivo roscable e intercambiable. Se proveerá con un objetivo F 5,6/70 mm o equivalente
- se ofrecerán objetivos de reemplazo
- la cámara podrá ser montada en sentido transversal o longitudinal con respecto a la mesa de trabajo, mediante sujección de tornillos normalizados
- visión refleja TTL, con lupa desmontable de ajuste
- la cámara tendrá bloqueo de avance al fin de película, indicador de metraje, medidor de distancia al plano de trabajo y contraplatina

- la cámara podrá montarse en un brazo deslizante, con ajuste fino o cremallera en la columna provista
- el sistema de iluminación será compacto o provisto de dos juegos de dos lámparas cada uno, en sendos soportes laterales
- completa con cables de conexión, disparador, lamparillas y valija de transporte original
- será conectable a 220V y 50Hz, sin transformador

El oferente enviará con la propuesta, información técnica completa.

MARCA TIPO

Japónica Hirakawa o equivalentes

COTIZACION

- a. en moneda argentina, con entrega, puesta en marcha y prueba en la ciudad de Salta
- b. en condición FOB puerto o aeropuerto de embarque, con apertura de carta de crédito.

GARANTIA

UN AÑO, contra todo defecto de funcionamiento y fabricación, con cambio por partes y mano de obra a cargo del proveedor

MANTENIMIENTO POST VENTA

UN AÑO, con visitas semestrales, en las condiciones fijadas en las cláusulas particulares.

cantidaddescripción

UN

equipo de iluminación y mesa de trabajo auxiliar, para utilizar como complemento de una microfilmadora portátil de 35mm, con las siguientes características técnicas principales y las de detalle en los planos adjuntos

- una columna de acero rectificada, acabada al cromo duro de 2500mm de alto y 60mm de Ø externo, desmontable de su pie
- pie de la columna en hierro fundido formando una estrella de tres puntas a 120°, con encastre para dicha columna y sujeción inferior abulonada; en cada punta de las patas de la estrella, estarán colocados sendos tornillos (regatones) regulables para nivelación

Acabado en pintura martillada.

- abrazadera para fijar dicha columna a la pared, desmontable, con un brazo de 450mm de longitud, con el extremo abierto para empotrar, confeccionada en planchuela. El extremo libre de la abrazadera tendrá bulones para su ajuste a tuerca.
- brazo potacámara deslizante, con freno y tornillos de sujeción; con sendos brazos adicionales de alargamiento para ubicar la cámara; uno de 160mm de largo y otro de 310mm, cada uno con un tornillo fijo de paso universal y platina para ubicar la coliza de la cámara
- dos soportes laterales de iluminación, cada uno formado por;

Un brazo larguero horizontal de caño cromado de sección redonda, de 20mm de Ø, longitud aproximada 900mm, con una nuez o modo de sujeción a tornillo al soporte vertical, que permite su deslizamiento

Un soporte vertical construido en caño cromado de sección cuadrada de 25mm y longitud de 1500mm, sobre el que se deslizará el brazo larguero antes descripto. Acabada en un pie estrella a 120° con su encastre para desarme.

En cada larguero horizontal, se suministrarán cuatro (4) fotográficos parabólicos o portalámparas reforzados de simil porcelana, con nueces de ajuste para cambio del ángulo, provistas de tornillos moleteados.

Cada reflector tendrá un cable de conexión libre tipo taller PVC, sección 1mm o equivalente apto para 3 A., longitud 2,50mts, con tomas reforzados, una lámpara reflectora tipo Airam o Philips fotográfica de 500 Watts sobrevoltada.

Se proveerán además, 4 lámparas idem, de repuesto. El conjunto se entregará con UN transformador variable 220V (entre 220 y 0 V) Variac, regulable en forma continua, capacidad 3 KVA, cable de conexión en PVC tipo taller 2 x 1,5 mm, longitud 5 mts, ficha reforzada para 5 A. y un cable similar de 10mts.

El cable de conexión principal (de 5mts), tendrá a los 50cms de su inicio, una ficha de conexión, una llave de corte bipolar tipo Sica sobre base de madera, con minifusibles recambiables.

Se proveerá, además, un cable de goma tipo Pirelli moldeado, con terminal de 4 tomas y ficha y una ficha de conversión 110/220 V.

La mesa de trabajo, estará confeccionada en multilaminado de madera (terciado múltiple), de 25 mm, con acabado en laminado plástico liso blanco, en su superficie y cantos.

El diseño de la mesa y sus medidas, se indican en

los planos adjuntos.

El conjunto soporte de la mesa, será construido en un bastidor de caño metálico pintado a la piroxilina, de sector cuadrado, de 30mm y formará un conjunto rígido mediante sendos largueros transversales entre las patas.

Las patas terminarán en sendos regatones s tornillo ajustables.

#### COTIZACION

a. en moneda argentina, con entrega en la ciudad de Salta



cantidaddescripción

UN

luxímetro con las siguientes características técnicas mínimas

- celda de lectura separada, conectable al instrumento base, destinada a iluminación incidente.
- escala en lux : rangos 0/20 y 0/60; factor de multiplicación : X 1; X 10 y X 100; booster : 20X
- ajuste a cero
- pulsador de contacto
- accionado a batería descartable
- con estuche pronto uso

MARCA TIPO

Gossen Panlux Electronic o equivalente

COTIZACION

a. en moneda argentina, con entrega en la ciudad de Salta

GARANTIA

UN AÑO, contra todo defecto de funcionamiento y fabricación

cantidaddescripción

UN

juego de cartillas para control de calidad del material micrográfico argéntico negativo de cámara, formado por las siguientes partes

- una cartilla tipo MT - 7p, polaridad positiva, medida 322 x 444 mm.
- cinco tests para medir poder resolutivo, tipo MT 5p5, polaridad positiva, base opaca, medida 101 x 127 mm.

MARCA TIPO

PSC Photographic Sciences Corp, o equivalente

COTIZACION

- a. en moneda argentina, con entrega en la ciudad de Salta

ITEM 2

Comprende equipos e instrumental  
destinados a integrar el

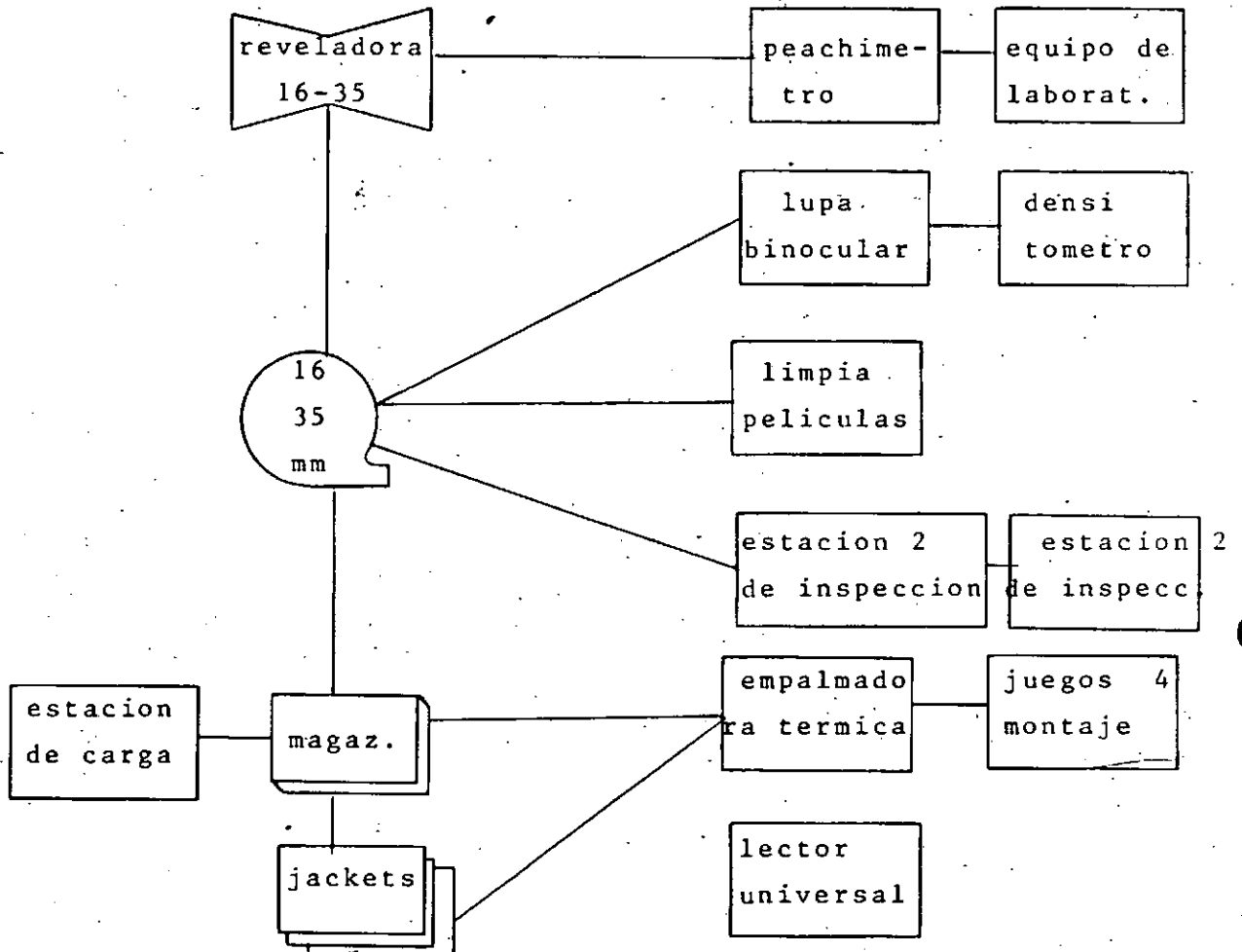
BLOQUE DE PROCESOS INTERMEDIOS

del Sistema Técnico Micrográfico

Indice

|       |   |         |
|-------|---|---------|
| 2.1.  | 1 reveladora automatizada para película de 16mm | hoja 24 |
| 2.2.  | 1 peachímetro                                   | " 27    |
| 2.3.  | 1 equipo para laboratorio químico               | " 29    |
| 2.4.  | 1 densitómetro de transmisión                   | " 30    |
| 2.5.  | 1 lupa binocular                                | " 32    |
| 2.6.  | 1 lector universal                              | " 34    |
| 2.7.  | 2 estaciones de inspección de película          | " 36    |
| 2.8.  | 1 empalmadora térmica                           | " 37    |
| 2.9.  | 4 juegos para montaje                           | " 39    |
| 2.10. | 1 estación de carga y montaje de cartuchos      | " 40    |
| 2.11  | 1 limpiapelículas                               | " 41    |
| 2.12  | 2 recipientes de acero                          | " 42    |

GRAFICO DEL DISEÑO DEL BLOQUE DE PROCESOS INTERMEDIOS



cantidaddescripción

UNA

reveladora automatizada, con autoenhebrado para películas de 16mm, 35mm y 105mm, con las siguientes características mínimas

- para revelar simultaneamente hasta 3 carretes de 16mm o 2 de 35mm
- velocidad de proceso variable, con una mínima de 30cms por minuto
- para procesar micropelículas de tipo argéntico (de cámara o duplicados), en blanco y negro, negativas-positivas, por el método convencional revelado-fijado-lavado-secado por aire caliente. Posibilidad de adicionar accesorio para eliminar dye back de la micropelícula
- autoenhebrado sin "leader" en micropelículas de grosor normal 0.12mm
- control de temperatura independiente para el secado por aire caliente
- control de temperatura de soluciones de procesos, mediante termostatos individuales en cada cuba, ajustable hasta 45°C
- las cubas de procesos, estarán construídas en material resistente a la acción química de las soluciones (acero inoxidable o plásticos) y a la temperatura de trabajo. Capacidad de las cubas: no menor que 3.800cc
- drenaje por gravedad
- comando general operativo, sobre las funciones: encendido, velocidad de revelado con indicador, puesta en temperatura de la solución de revelado, mantenimiento de temperaturas de régimen, temperatura de aire caliente de secado, de relleno de soluciones (si posee). Indicadores visuales (debe determinarse que tipo y que funciones).

Completa con las siguientes partes y accesorios:

- base de trabajo original (gabinete), para almacenamiento de químicos y (si posee), el sistema de rellenado automático
- juego de válvula mezcladora de agua fría y temperada (con exclusas, válvula de vacío, termómetro indicador del agua provista), conectores normalizados de 12,5mm y mangueras (2) de conexión
- un cargador para micropelícula de 16mm x 3 unidades simultáneas
- un cargador para micropelícula de 35mm x 2 unidades simultáneas
- 50 lts de revelador concentrado
- 100 lts de fijador ultrarápido concentrado (en ambos casos el proveedor garantizará su compatibilidad y resultados con la procesadora)
- manual de operación
- conectable a 220V 50Hz, sin transformador

#### MARCA TIPO

Bell & Howell Filemaster II, Cordell, Bruning

#### COTIZACION

- a. en moneda argentina, con entrega, puesta en marcha y prueba en la ciudad de Salta
- b. en condición FOB, puerto o aeropuerto de embarque con apertura de carta de crédito

#### GARANTIA

UN AÑO, contra todo defecto de fabricación y funcionamiento, con cambio de partes y mano de obra a cargo del proveedor

#### MANTENIMIENTO DE POST VENTA

UN AÑO, con visitas bimestrales, en las condiciones fijadas en las cláusulas particulares.

cantidaddescripción

UN

peachímetro digital, con las siguientes características técnicas mínimas

- circuito transistorizado, con lectura digital en display iluminado LED
- electrodo combinado de vidrio y sensor de temperatura. Soporte de pinza elástica para ambos
- principio de medición por amplificador modulado con fuentes de alimentación de CC y conmutador análogo - digital integrado a circuito MOS
- con electrodo, sensor de temperatura, soporte para ambos a pinza desmontable, 3 paquetes de solución PH 3, un paquete de reposición para la cadena de medición, 3 paquetes de solución buffer PH7 y cable conexionado a la red
- con manual de instrucciones y funda de protección
- con un electrodo de recambio
- conectable a 220V 50Hz

MARCA TIPO

Seibold GTE o equivalente

COTIZACION

- a. en moneda argentina, con entrega, puesta en marcha y prueba en la ciudad de Salta
- b. en condición FOB, puerto o aeropuerto de embarque con apertura de carta de crédito

GARANTIA

Un Año, contra todo defecto de fabricación y funcionamiento, con cambio de partes y mano de obra a cargo del proveedor



MANTENIMIENTO POST VENTA

UN AÑO, con verificación del electrodo en el laboratorio del proveedor, trimestralmente

cantidaddescripción

UN

equipo para laboratorio químico, integrado por los siguientes materiales:

- 2 vasos graduados Pyrex x 50cc
- 2 vasos graduados Pyrex x 250cc
- 2 erlenmeyer x 250cc
- 3 embudos de vidrio 5mm x 50mm
- 3 varillas 5mm x 300mm
- 2 matraz Pyrex x 100cc
- 1 caja papel filtro x 10cm Ø
- 3 termómetros varilla,  
escala 0 - 60°C, columnan  
de mercurio, grado en grado
- 12 tubos de ensayo Pyrex 15cms

COTIZACION

a. en moneda argentina, con entrega en la ciudad de Salta

cantidaddescripción

UN

densitómetro de transmisión, con las siguientes características técnicas mínimas

- sistema óptico dual, para lectura de densidad por los métodos de difusión y proyección
- calibración instantánea a cero, para cada filtro en uso
- circuito transistorizado
- circuito compensador de voltaje en línea
- posibilidad de interface, con instrumental de sistema
- filtro UV intercalado
- rangos de medición
  - a. para el método de difisión
    - apertura  $\emptyset$  3mm= 0.00 D - 3.00 D
    - $\emptyset$  1mm= 0.00 d - 2.00 D
  - b. para el método de proyección
    - apertura  $\emptyset$  1mm con filtro visual
      - igual a 0.00 D - 4.00 D
    - apertura  $\emptyset$  1mm con filtros verde y UV
      - igual a 0.00 D - 3.00 D
- se proveerá con juego de filtros: UV Wratten 18 A (1); verde Wratten 93 (1); neutral Wratten 96 (1); visual Wratten 106 (1); discos intercambiables  $\emptyset$  1mm, 2mm y 3mm (uno de cada uno); 2 lamparillas excitadoras; 1 fototubo de repuesto
- con manual operativo y funda original
- conectable a 220V y 50Hz sin transformador

MARCA TIPO

MacBeth TD 528 o equivalente

COTIZACION

- a. en moneda argentina, con entrega y prueba en la

ciudad de Salta

b. en condición FOB, puerto o aeropuerto de embarque,  
con apertura de carta de crédito

GARANTIA

UN AÑO, contra todo defecto de funcionamiento y fabricación, con cambio de partes y mano de obra a cargo del proveedor

MANTENIMIENTO DE POST VENTA

UN AÑO, con sendos servicios semestrales en el laboratorio del proveedor.

cantidaddescripción

UNA

lupa binocular (estereomicroscopio), con las siguientes características técnicas principales:

- combinación de objetivos y oculares para lograr aumentos entre 6X y 200X
  - torreta revolver con cinco (5) objetivos de cambio rápido
  - objetivo adicional 2X, para incremento hasta 200X
  - 2 pares de oculares de campo plano (un par de 10X y otro de 25X), con corrección de isometropía.
- Las imágenes serán enderezadas
- campo visual aplanado
  - cremalleras de bronce antifricción y engranajes de acero templado, de alta resistencia
  - enfoques con botoneras laterales
  - conjunto de base y soporte
  - conjunto accesorio de transiluminación completo con apoyabrazos, con 6 lamparillas de repuesto
  - lámpara de iluminación epi, montada en un brazo articulado
  - caja de protección o estuche, funda y manual de operación
  - conectable a 220V 50Hz, con transformador de bajo voltaje para iluminación

MARCA TIPO

Carl Zeiss Jena Technival, Wild, Nikon, Olympus o calidad equivalente

COTIZACION

- a. en moneda argentina, con entrega en la ciudad de Salta
- b. en condición FOB, aeropuerto o puerto de embar-

que, con apertura de carta de crédito

GARANTIA

UN AÑO, contra todo defecto de funcionamiento y fabricación, con cambio de partes y mano de obra a cargo del proveedor.

MANTENIMIENTO POST VENTA

UN AÑO, en dos servicios semestrales a realizarse en el laboratorio del proveedor.

cantidaddescripción

UN

lector de tipo universal, para microfilms en carretes y microformas unitarias, con las siguientes características principales:

- pantalla traslúcida plástica entintada, no menor a 350 x 350mm
- con objetivos intercambiables de 15X, 18X, 24X y 27X
- iluminación por lamparilla halógena 2 patas, en 24V 150W, control de intensidad variable. Ventilación forzada con turboventilador interno, de velocidad variable
- con accesorio portamicrofichas montado en carro, con sendos movimientos axiales y giro mecánico hasta 90° para microfichas hasta 105 x 150mm, desmontable e intercambiable
- con accesorio portapelícula, para microfilms en carretes abiertos de 16/35mm; con avance y retroceso motorizado eléctrico, velocidad ajustable mediante comando exterior; platina de cristal desmontable, con separación durante el avance rápido, movimiento de exploración vertical y ajuste de presión por comando electromecánico y manual por el operador. Giro mecánico de 90°
- funda original, manual del operador y manual de montaje del accesorio para carretes
- 6 lamparillas de repuesto
- para 220V 50Hz, sin transformador

MARCA TIPO

Dukane Explorer o equivalente

COTIZACION

- a. en moneda argentina, con entrega, puesta en marcha y prueba en la ciudad de Salta

b. en condición FOB, puerto o aeropuerto de embarque,  
con apertura de carta de crédito .

GARANTIA

UN AÑO, contra todo defecto de funcionamiento y fabricación, con cambio de partes y mano de obra a cargo del proveedor

MANTENIMIENTO DE POST VENTA

UN AÑO, en dos servicios semestrales a realizarse en la ciudad de Salta.



cantidaddescripción

DOS

estaciones para inspección de películas, con las siguientes características técnicas principales:

- negatoscopio desmontable, con iluminación fluorescente, ajuste del ángulo visual y llave de corte incorporada
- dos rebobinadoras para carretes de 16/35mm, una izquierda y una derecha, ajustada sobre placa solidaria
- con una caja de guantes de algodón, una lupa de 12X y carretes vacíos de 16mm (6) y de 35mm (6)
- con transformador 220-115V

MARCA TIPO

Recordak Inspection Kit Kodak o equivalente

COTIZACION

a. en moneda argentina, con entrega en la ciudad de Salta

GARANTIA

SEIS MESES, salvo lámpara

MANTENIMIENTO DE POST VENTA

No necesario.

cantidaddescripción

UNA

empalmadora térmica, para micropelículas de 16mm, con las siguientes características técnicas:

- método de pegado "a tope" (butt weld), para películas de poliéster o acetato, con ajuste de temperatura regulable
- para micropelículas de 16mm, sin perforar
- acciones mecánicas: corte, alineación, contacto entre puntas y pegado térmico, mediante folio plástico transparente en teflón, sin cemento
- control automático de fusión, regulable, con lectura en miliamperímetro.
- posibilidad de reemplazo del cabezal, por uno similar para 35mm, base para combinar ambas posibilidades
- se entregará con: un manual de operación, juego de herramientas de ajuste y mantenimiento, conjunto de repuestos
- 60 cintas transparentes de teflón para 16mm, tipo 16-35-235-SC
- conectable a 220V 50Hz sin transformador

MARCA TIPO

Prestoseal modelo Miracle 100.5.B - A - E o equivalente 220V 50Hz

COTIZACION

- a. en moneda argentina, con entrega y puesta en marcha en la ciudad de Salta
- b. en condición FOB, puerto o aeropuerto de embarque con apertura de carta de crédito

GARANTIA

UN AÑO, contra todo defecto de funcionamiento y fa-

bricación, con cambio de partes y mano de obra a cargo del proveedor

MANTENIMIENTO DE POST VENTA

UN AÑO, cuatro servicios trimestrales a realizarse en el laboratorio del proveedor

cantidaddescripción

CUATRO

juegos para montaje de micropelículas, compuestos de:

- 1 tijera de 6cms de hoja, con ojo grande
- 6 pares de guantes de algodón, blancos, n°9 (4) y n°11 (2)
- 1 insertador para jackets, para película de 16mm
- 1 lupa ocular 10X, Ø 35mm con retículo 1mm y 1/10 mm (keyan pickeye lupe n°1)

COTIZACION

- a. en moneda argentina, con entrega en la ciudad de Salta.

cantidad.descripción

UNA

estación de carga y montaje de cartuchos plásticos tipo 3M, con las siguientes especificaciones técnicas principales:

- soporte para el cartucho plástico 16mm tipo 3M
- con empalmadora de corte y unión con cinta adhesiva transparente (tips) para cinta "leader"
- rebobinadora para carrete de 16mm-
- conjunto montado en placa soporte

MARCA TIPO

3M Cartridge Loading Station o equivalente

COTIZACION

a. en moneda argentina, con entrega de la ciudad de salta

cantidaddescripción

UN

limpiapelículas automatizado, con las siguientes características técnicas principales:

- para limpieza de microfilms de 16mm y 35mm negativos argénticos, positivos argénticos o duplicados diazoicos
- limpieza mediante cinta de terciopelo
- controles operativos
  - encendido, cambio de marcha, secado de la película por aire caliente, descarga antiestática
- con 6 bidones de 1900cc de líquido limpiador y 12 cintas de terciopelo de repuesto, para película 16/35mm
- conectable sin transformador a 220V 50Hz
- con funda de protección y manual

MARCA TIPO

Exttek 1635 o equivalente

COTIZACION

- a. en moneda argentina, con entrega, puesta en marcha y prueba en la ciudad de Salta
- b. en condición FOB, puerto o aeropuerto de embarque, con apertura de carta de crédito

GARANTIA

UN AÑO, contra todo defecto de fabricación y funcionamiento, con cambio de partes y mano de obra a cargo del proveedor

MANTENIMIENTO DE POST VENTA

Un año, con servicios semestrales en Salta.

cantidaddescripción

DOS

recipientes de acero inoxidable pulido mate, con las siguientes características:

- acero inoxidable 18/8, acabado mate pulido
- capacidad 4,000 lts
- asa del mismo material
- apto para calentamiento a fuego directo

MARCA TIPO

Gamuza, Guadix o calidad equivalente

COTIZACION

a. en moneda argentina, con entrega en la ciudad de Salta.

ITEM 3

Comprende los equipos e Instrumental  
destinados a integrar el

BLOQUE DE SALIDA DE INFORMACION

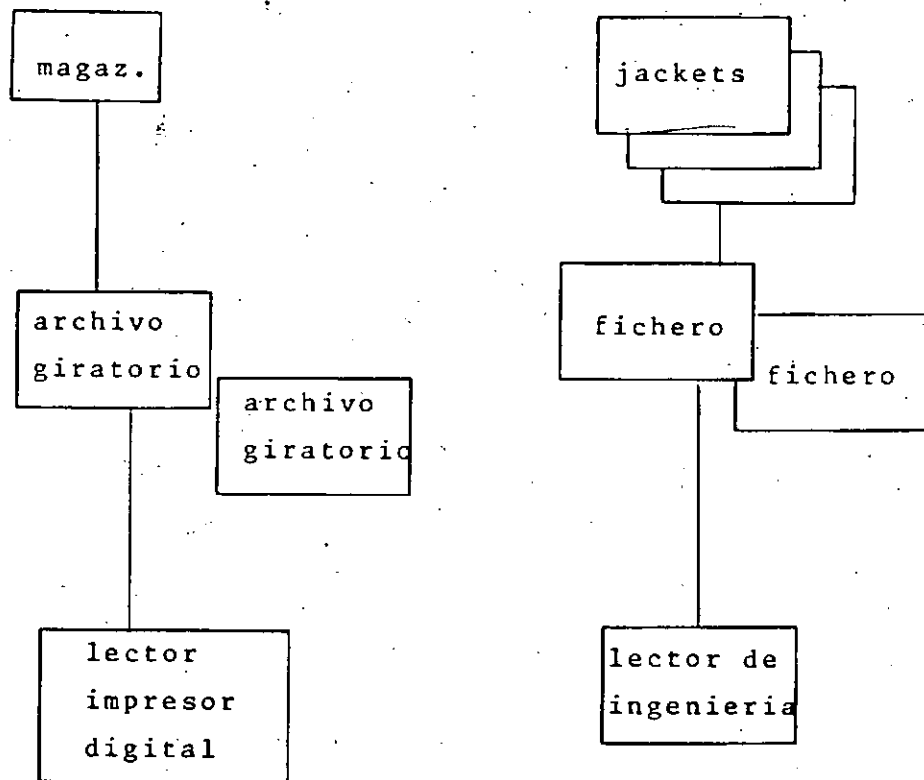
del Sistema Técnico Micrográfico

Indice

|      |   |   |      |    |
|------|---|---|------|----|
| 3.1. | 1 | lector-impresor pa<br>ra localización au<br>tomatizada      | hoja | 44 |
| 3.2. | 1 | lector para micro-<br>imágenes de ingenie<br>ría            | "    | 47 |
| 3.3. | 2 | archivos ficheros<br>para fichas                            | "    | 48 |
| 3.4. | 2 | archivos girato-<br>rios para cartuchos<br>de micropelícula | "    | 50 |



GRAFICO DEL DISEÑO DEL BLOQUE DE SALIDA DE LA INFORMACION



cantidaddescripción

UN

lector-impresor para localización automatizada en cartuchos de 16mm, con las siguientes características técnicas principales:

- para lectura de micropelícula de 16mm, en cartuchos de autoenhebrado o carretes abiertos (mediante pieza accesoria), en longitudes de 30mts o 62mts
- autoenhebrado automatizado del cartucho con cinta "leader", autoenhebrado sin leader
- avance motorizado y ajuste manual (a voluntad)
- pantalla translúcida entintada removible, de aproximadamente 35 x 45 cms, apaisada, doble carta (DIN A3)
- sistema óptico con objetivos intercambiables, en series para baja (1) y alta (1) magnificación, conmutables en pares (indicar grados de magnificación disponibles en cada serie) y si las mismas exigen cambio de condensadores u otras partes ópticas
- control de funciones: encendido, avance rápido, retroceso rápido, avance lento, retroceso lento, control de modos de localización
- localización automatizada mediante marcas de código en la micropelícula, para las bandas A y B (variantes AB; BA; A; B), tablero de comando digital, tecla de arranque, borrado y memoria; display iluminado LED de un mínimo de 8 dígitos
- ajuste mecánico de foco, giro 360° de la imagen, ajuste de longitud de corte de papel de copia, barrido transversal de la imagen explorada y avance de película
- unidad de copiado sobre papel sensibilizado, con revelado en seco (sin químicos), proceso N-P, con papel en bobinas con ancho normalizados de 21,5cms y 27,5cms, con longitud regulable manualmente desde 15cms hasta 45 cms

- control de exposición regulable
- iluminación, para lectura y copiado, mediante lamparilla de iodo-cuarzo de bajo voltaje

Se proveerá completo, con:

- 1 objetivo 31X y espaciador
- 1 objetivo 25X
- 1 mesa soporte original (alternativa: construída en la República Argentina, con planos que suministrará el adquirente)
- 1 funda de protección original
- 1 manual de instrucciones
- 6 lamparillas
- 10 rollos de papel de 275mm x 150mts
- 10 rollos de papel de 215mm x 150mts
- 300 cartuchos plásticos para película de 16mm, normalizados completos con "leader", para imagen de polaridad negativa
- 500 "aplicer adhesive tabs" negros
- 1000 "splicer adhesive tabs" transparentes
- 6 dispensadores de cinta plateada de 9,5mm x 33mts

#### MARCA TIPO

3 M "600" reader-printer Page Search o calidad y características equivalentes

#### COTIZACION

a. en moneda argentina, con entrega, puesta en marcha y prueba en la ciudad de Salta

#### GARANTIA

UN AÑO, contra todo defecto de fabricación y funcionamiento, salvo lámparas; con cambio de partes y mano de obra por cuenta del proveedor

MANTENIMIENTO DE POST VENTA

- a. mantenimiento menor: local o dentro de las 24hs
- b. mantenimiento mayor: mensual durante UN AÑO, en las condiciones que se fijarán en el pliego de bases y condiciones y a realizarse en la ciudad de Salta

cantidaddescripcion

UN

lector para microimágenes de ingeniería, con las siguientes características técnicas principales:

- pantalla translúcida DIN A 2 (625 x 440mm)
- accesorio desmontable para lectura de microfichas de 105 x 150mm, con movimientos axiales y platina de cristal óptico
- accesorio portatarjetas de apertura
- accesorio para carretes de 16 y 35mm, con avance y retroceso manual, desmontable y movimiento transversal de barrido
- giro mecánico de la imagen proyectada, en 270°
- con objetivos desmontables e intercambiables de 21X, 14,5X y 29,7X
- condensador universal
- iluminación con lamparilla halógena 24/150W
- se entregará con :

1 funda de protección vinílica

6 lamparillas de repuesto

Conectable sin transformador a 220V 50Hz

MARCA TIPO

Carl Zeiss Dokumator DL 5.2 o calidad y características equivalentes

COTIZACION

- a. en moneda argentina, con entrega de la ciudad de Salta
- b. en condición FOB, puerto o aeropuerto de embarque con apertura de carta de crédito

MANTENIMIENTO POR GARANTIA

UN AÑO, por todo defecto de fabricación o funcionamiento.

cantidaddecripción

DOS

archivos-ficheros metálicos, con las siguientes características técnicas principales:

- 2 series verticales de 5 cajones dobles, deslizantes sobre rulemanes
  - cada cajón doble contendrá un separador metálico longitudinal en el centro, para formar dos gavetas paralelas, cada una de las cuales tendrá un respaldo deslizante, para apoyo de las fichas, con ajuste al freno
  - el conjunto de cajones, tendrá una cerradura de traba tipo yale, con tambor
  - los cajones al cerrar contra el cuerpo del mueble, apoyarán en la caja, mediante un fieltro adherido (para evitar la introducción de polvillo)
  - El cuerpo del mueble, formará un todo estanco para lo cual llevará en su cara inferior una chapa metálica de cierre. Se apoyará en cuatro patas metálicas de sección cuadrada y 40mm de lado, unidas entre sí las dos laterales, con sendos transversales, los que a su vez estarán unidos por su centro
  - chapa de acero doble decapado, espesores n°20 y 22, según corresponda
  - pintura a la piroxilina con antióxido y fondo según normas IRAM. Color final a determinar entre ocre, habano o crema combinados
  - cada cajón tendrá en su frente sendos tarjeteros de metal bronceado o calidad similar
  - SE ACOMPAÑA PLANO DE DISEÑO GENERAL Y MEDIDAS QUE EN TODOS LOS CASOS SON EXTERIORES, SALVO LA DE LOS CAJONES QUE SON INTERIORES
- Se acompaña muestra de las fichas

COTIZACION

a. en moneda argentina, con entrega en la ciudad de  
Salta .

cantidaddescripción

DOS

archivos giratorios rodantes, para cartuchos (magazines) de 16mm con micropelícula, con las siguientes características principales:

- tipo carousell giratorio, con cuatro caras, presentando celdas para la guarda horizontal y en columnas verticales, de cartuchos de 16mm tipo 3M o Recordak
- capacidad total hasta 360 unidades
- base de apoyo giratoria (tipo "lazy susan"), montada en un soporte cúbico de aproximadamente 425mm de lado, soportado en 4 rodamientos de giro libre
- sobre el archivo, se proveerá un tope de acabado de 28mm de alto, desmontable
- con funda vinílica de protección

MARCA TIPO

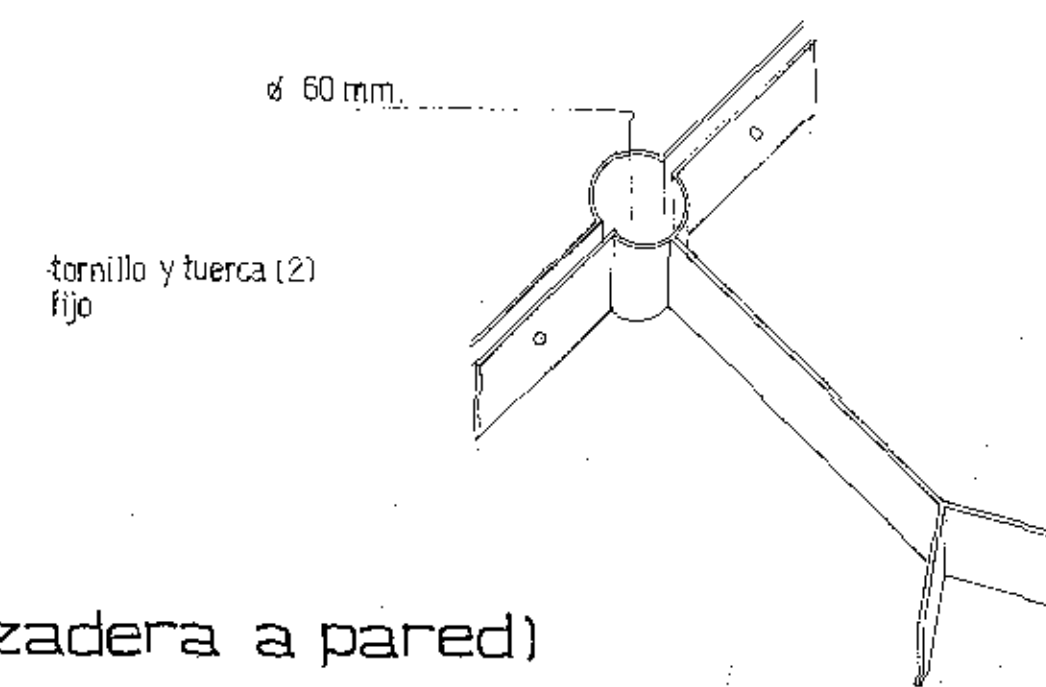
Information Design modelo 100-360 o equivalentes

COTIZACION

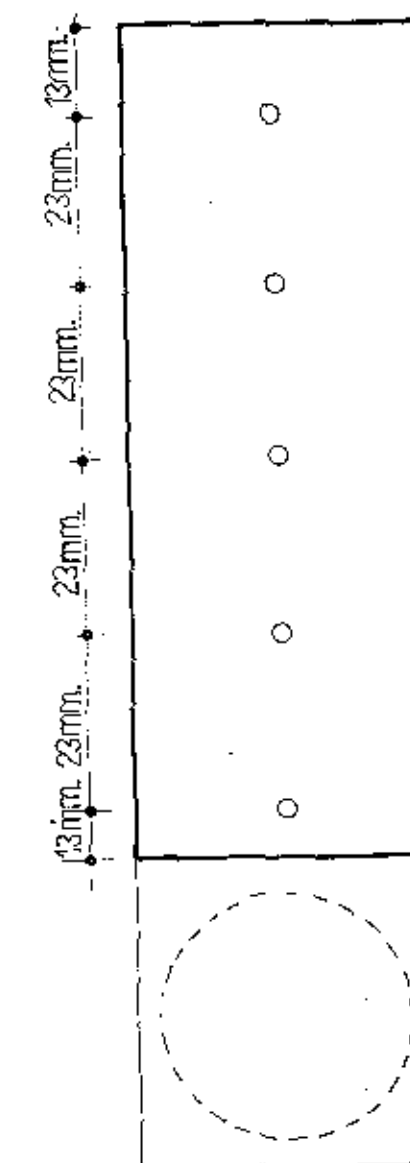
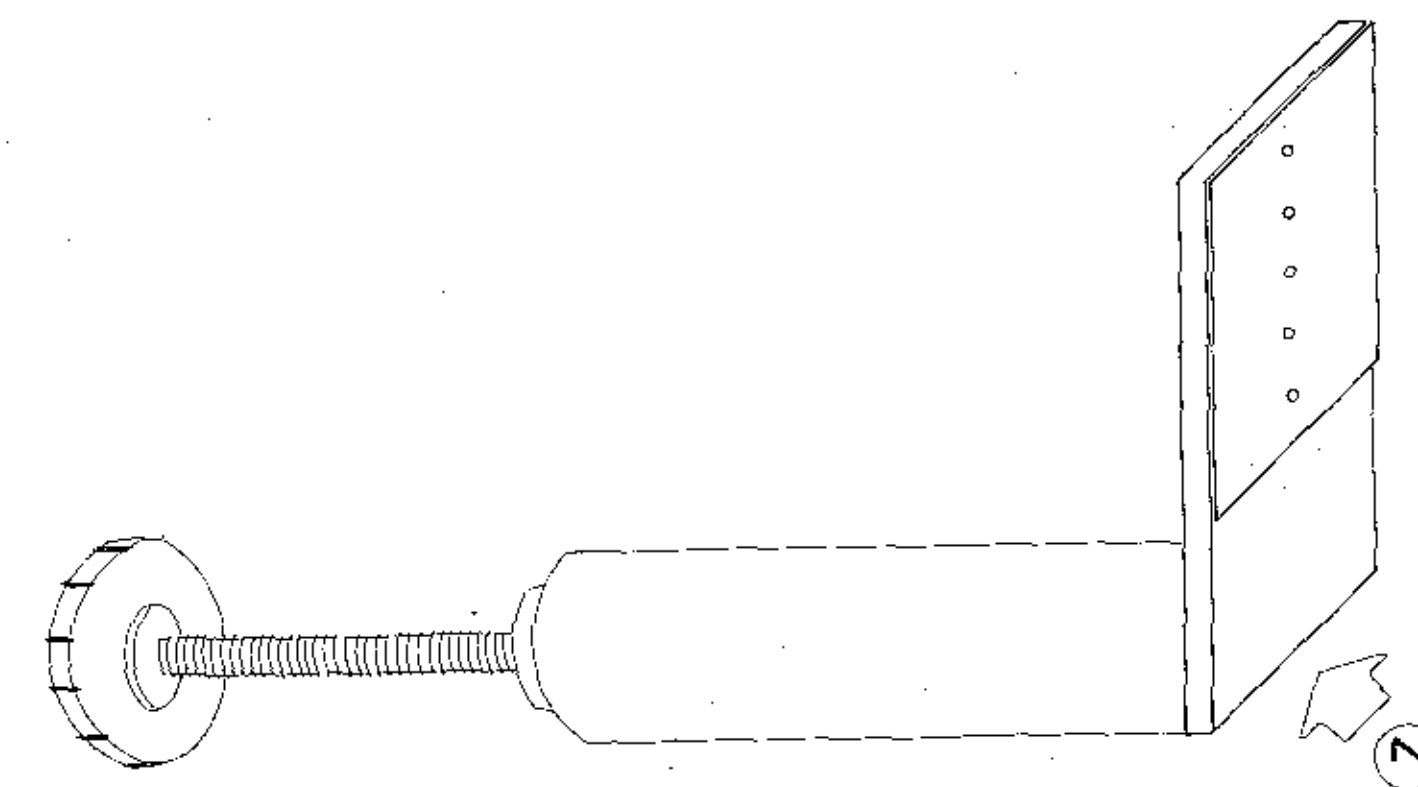
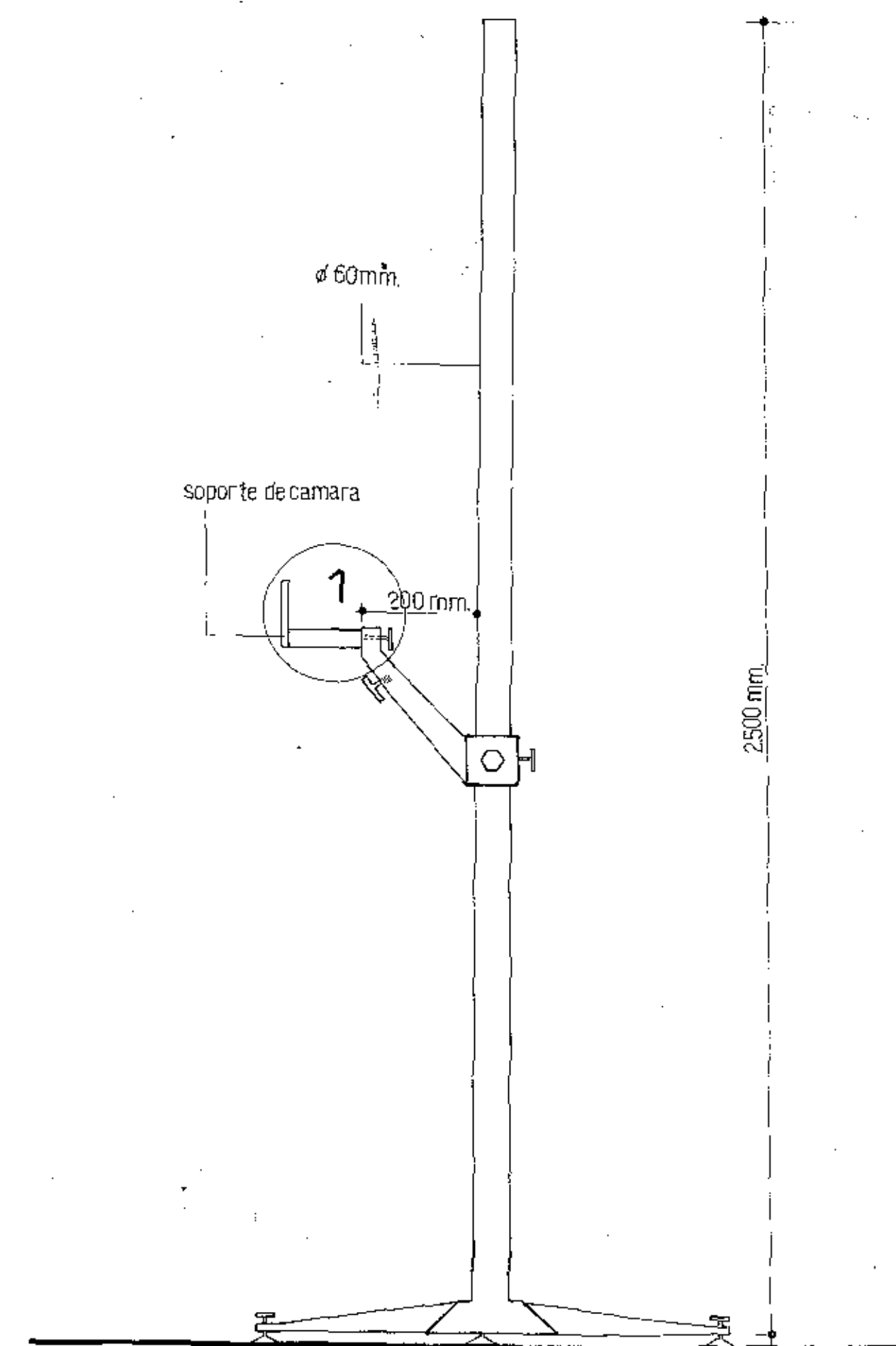
- a. en moneda argentina, con entrega en la ciudad de Salta
- b. en condición FOB, puerto o aeropuerto de embarque, con apertura de carta de crédito



BASE



(abrazadera a pared)



VISTA 1

DETALLE 1

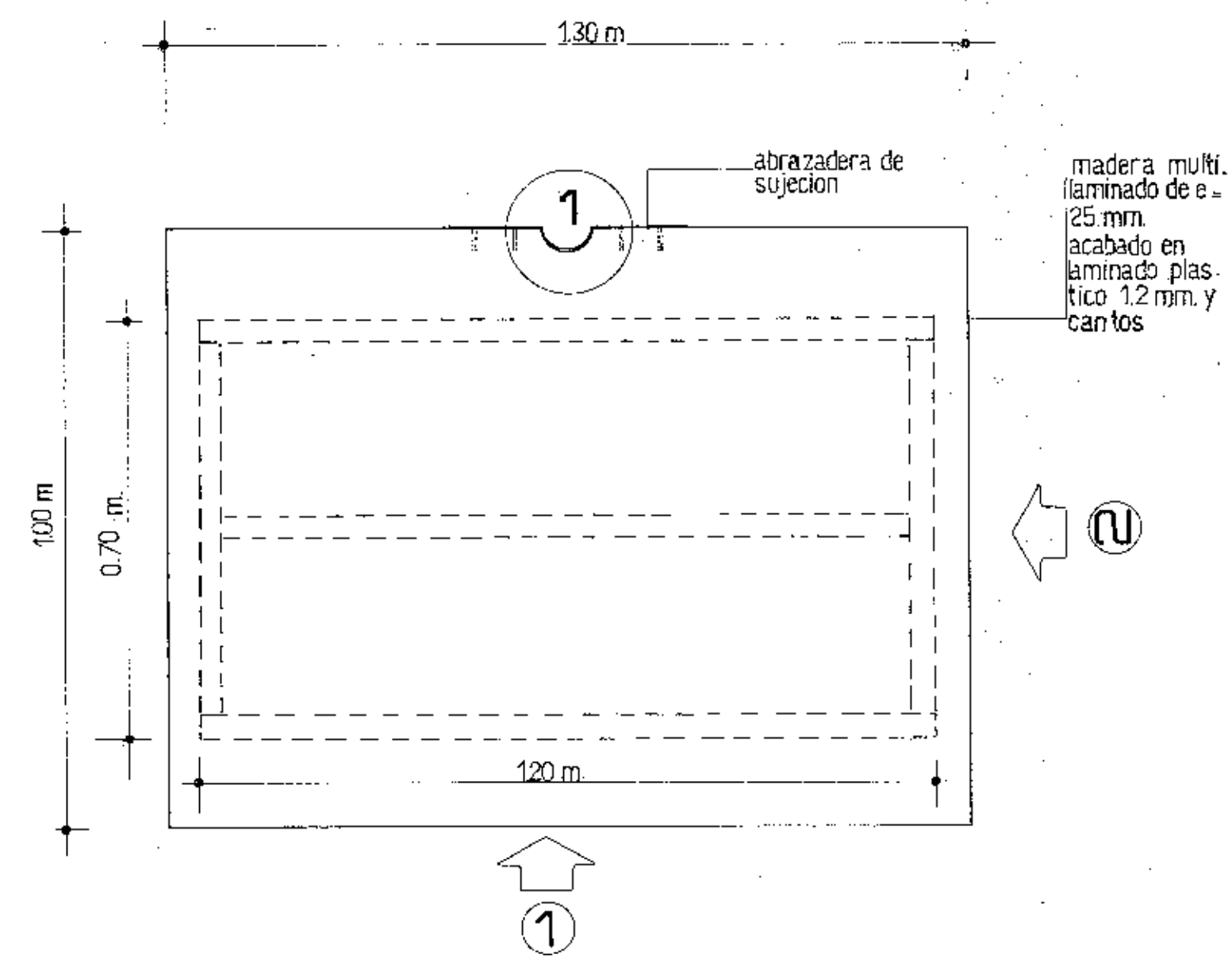
PROVINCIA DE SALTA

DIRECCION GENERAL DE  
INMUEBLES

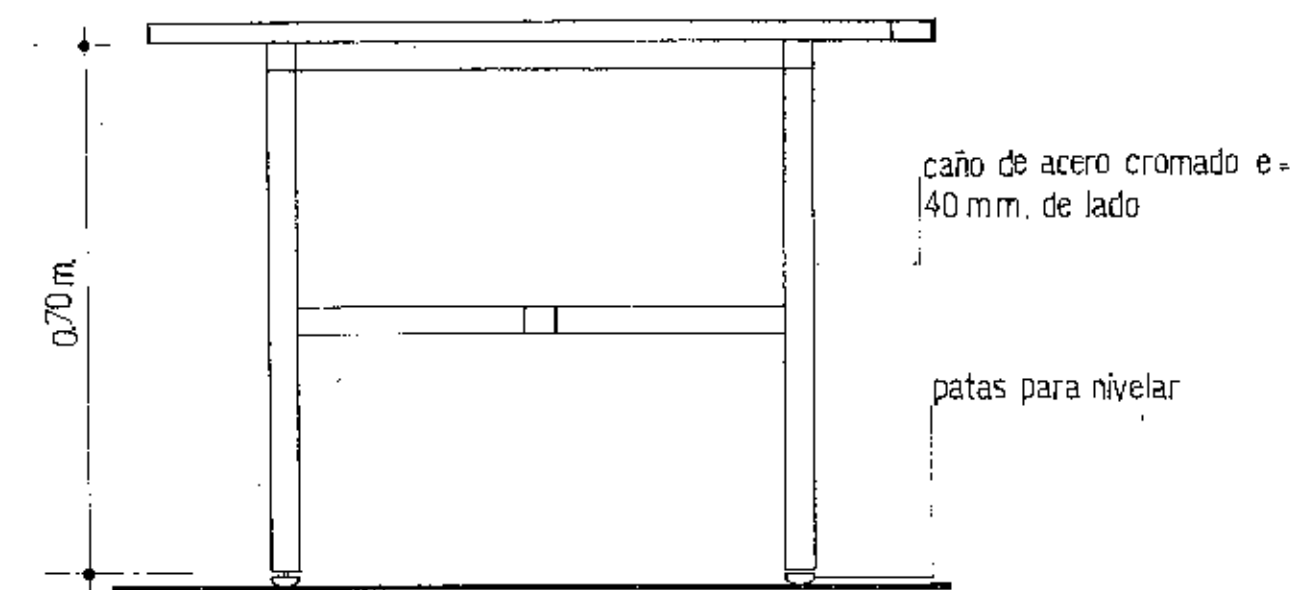
CONSEJO FEDERAL DE  
INVERSIONES

CENTRO DE MICROFILMACION

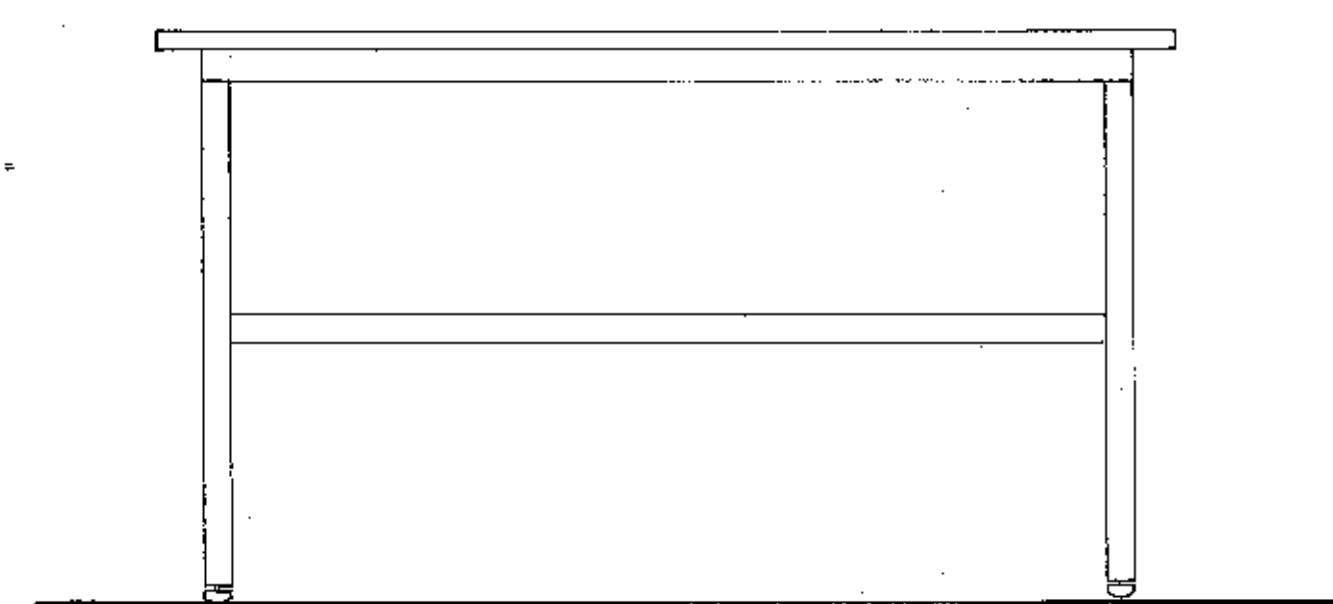
COLUMNA Y SISTEMA DE  
ILUMINACION P/MICROFILMADORA



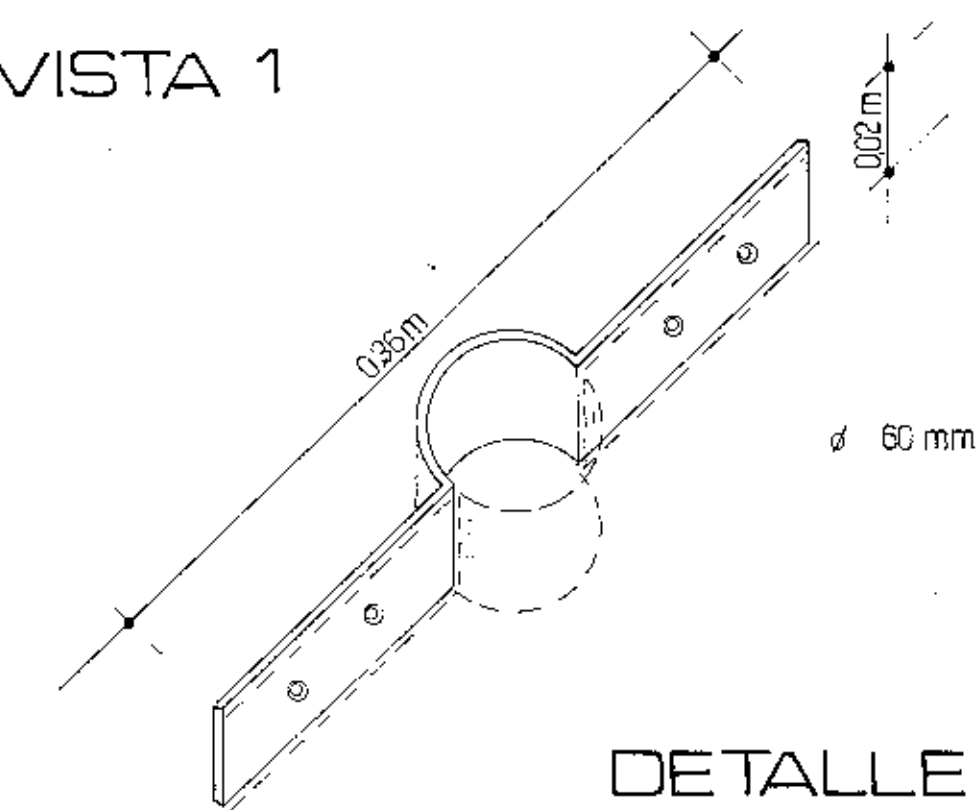
PLANTA



VISTA 2



VISTA 1



DETALLE 1  
(abrazadera de sujecion)

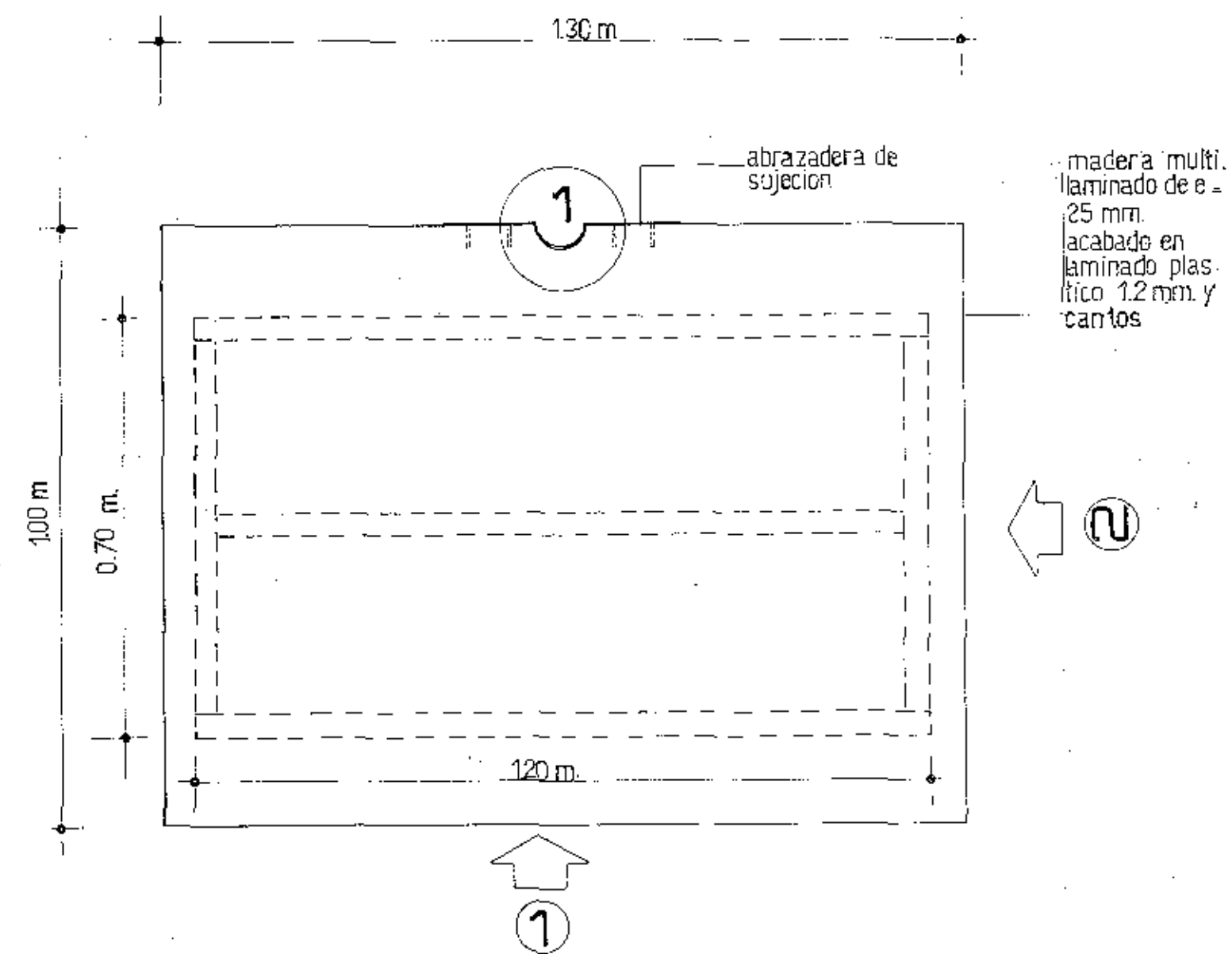
PROVINCIA DE SALTA

DIRECCION GENERAL DE  
INMUEBLES

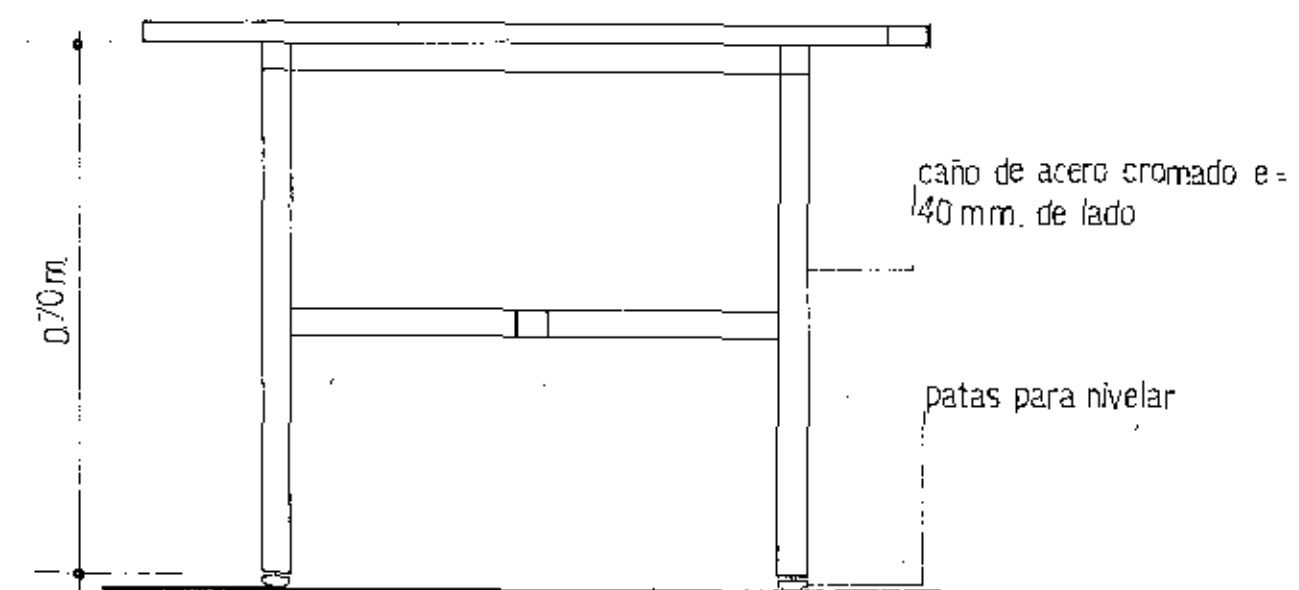
CONSEJO FEDERAL DE  
INVERSIONES

CENTRO DE MICROFILMACION

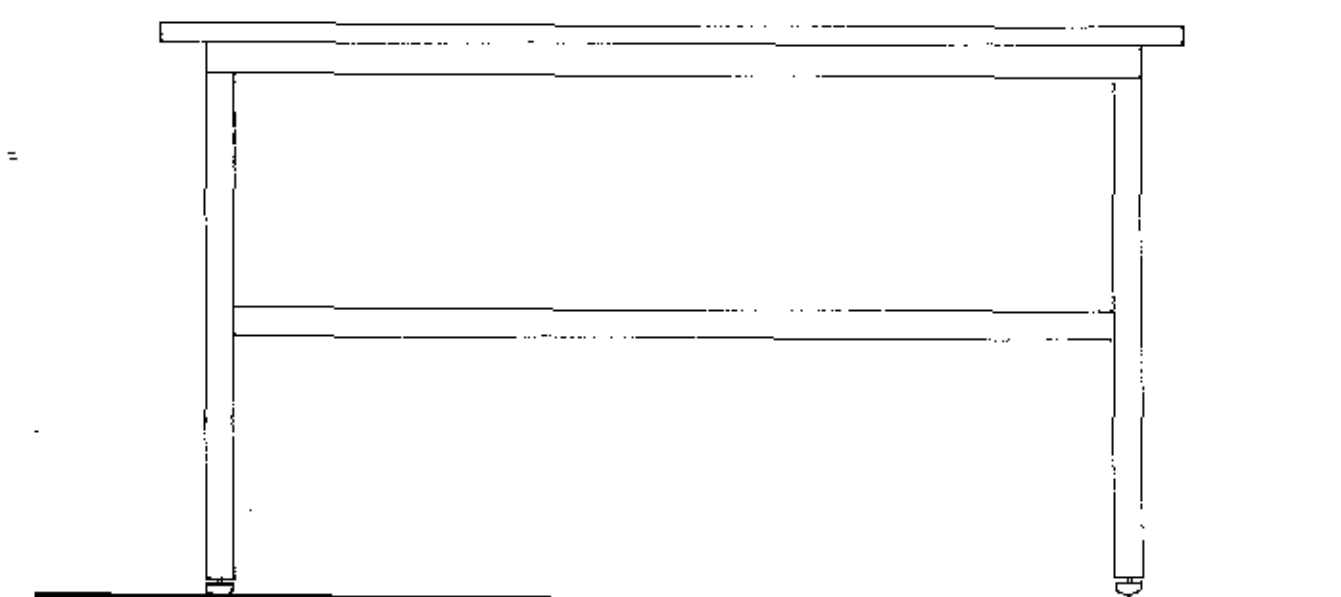
MESA AUXILIAR PARA  
MICROFILMADORA



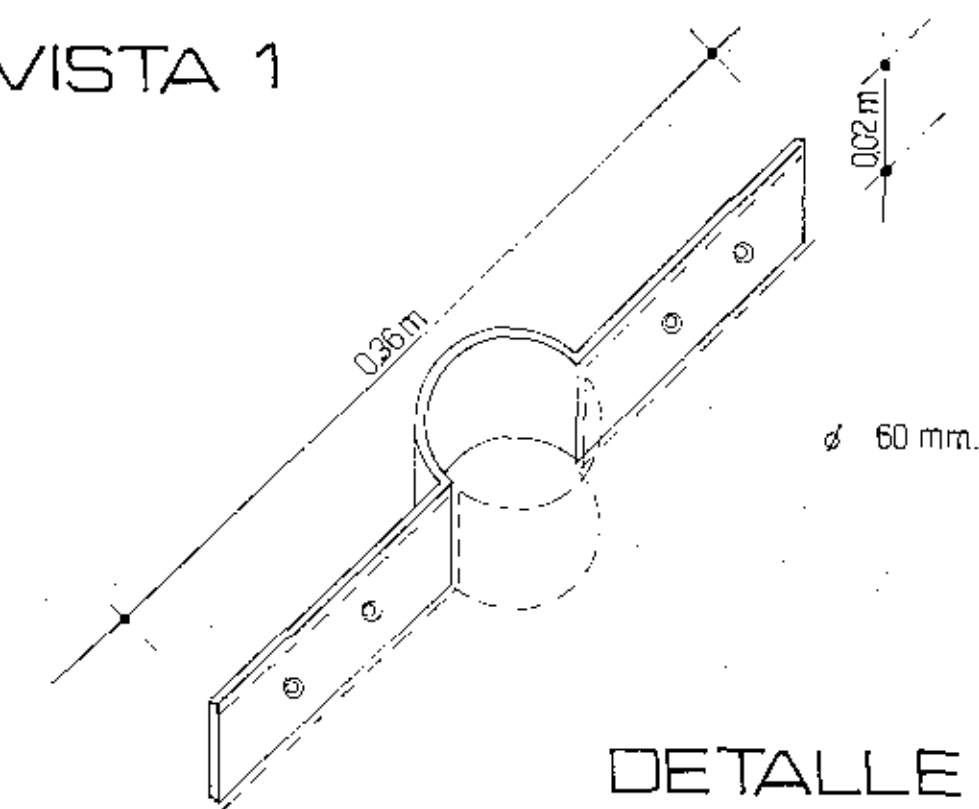
PLANTA



VISTA 2



VISTA 1



DETALLE 1  
(abrazadera de sujecion)

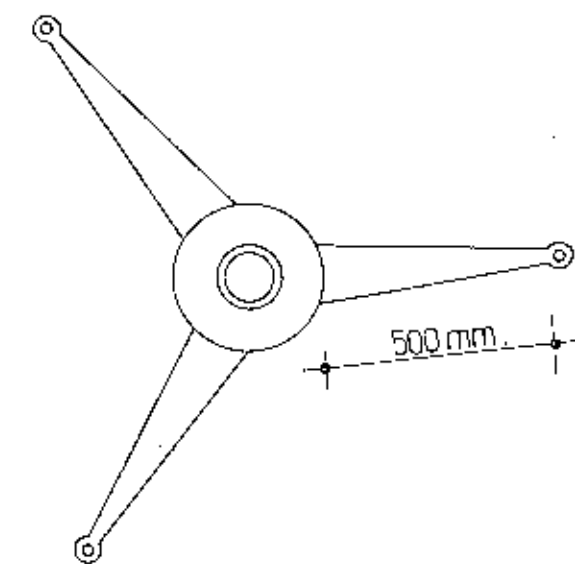
PROVINCIA DE SALTA

DIRECCION GENERAL DE  
INMUEBLES

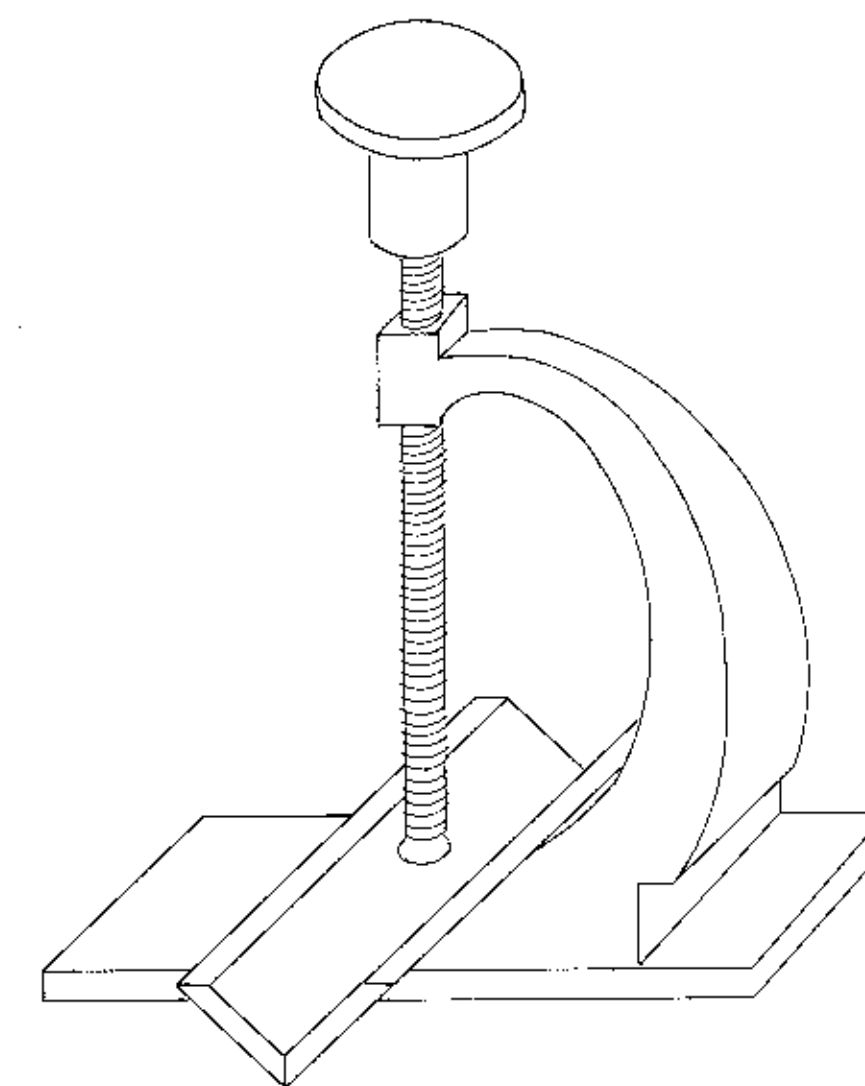
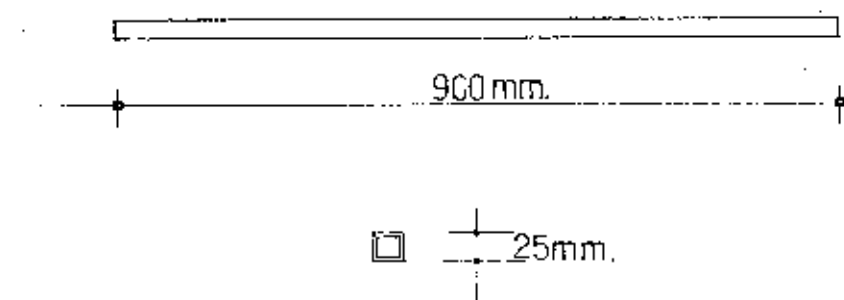
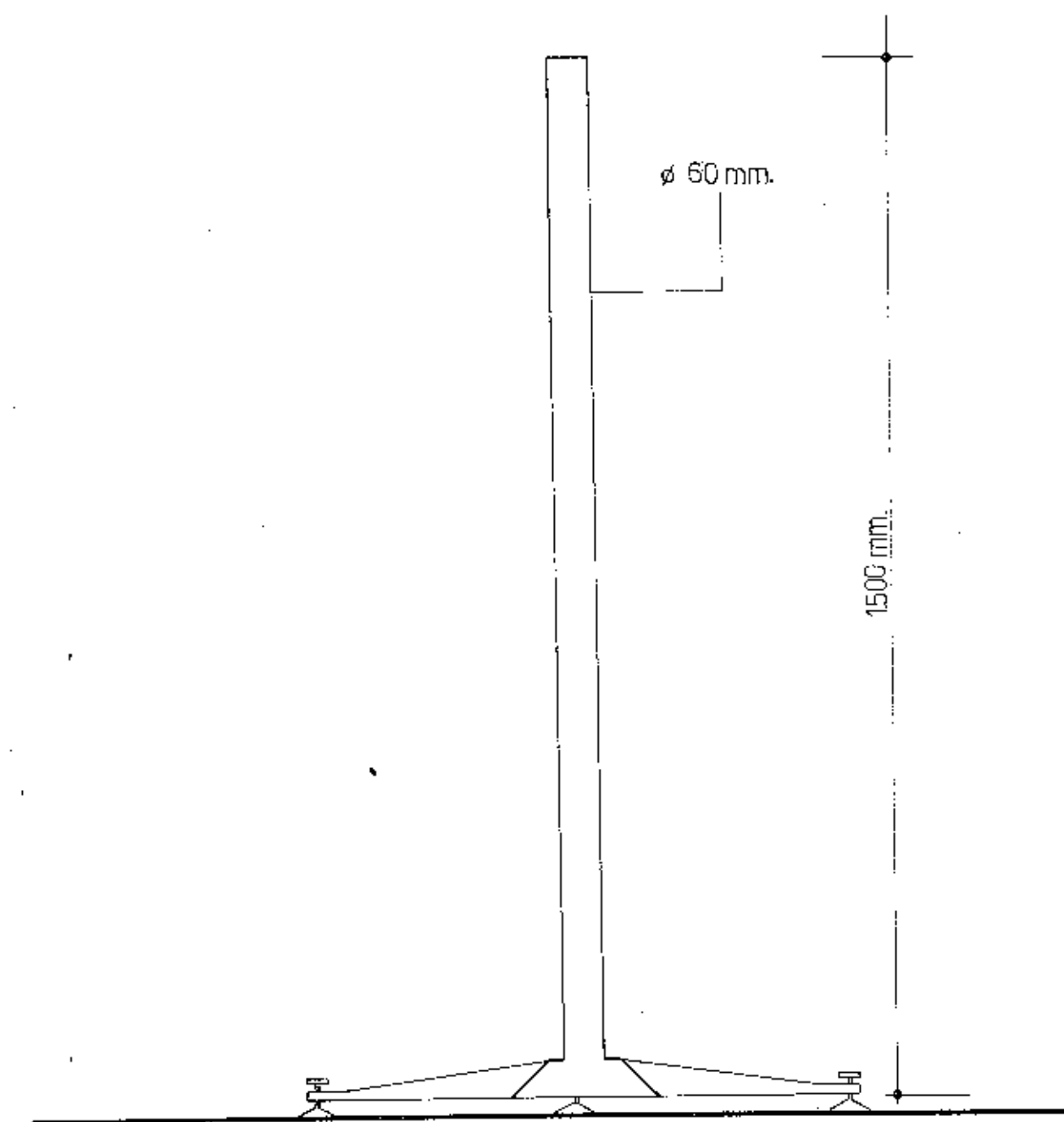
CONSEJO FEDERAL DE  
INVERSIONES

CENTRO DE MICROFILMACION

MESA AUXILIAR PARA  
MICROFILMADORA



BASE



PROVINCIA DE SALTA

DIRECCION GENERAL DE  
INMUEBLES

CONSEJO FEDERAL DE  
INVERSIONES

CENTRO DE MICROFILMACION

COLUMNA Y SISTEMA DE  
ILUMINACION P/MICROFILMADORA

ITEM 4

Corresponde a los insumos destinados a  
los procesos de laboratorio y  
armado de las colecciones.

Indice

|     |               |      |    |
|-----|---------------|------|----|
| 4.1 | película 16mm | hoja | 52 |
| 4.2 | película 35mm | "    | 53 |
| 4.3 | jackets       | "    | 54 |
| 4.4 | revelador     | "    | 55 |
| 4.5 | fijador       | "    | 56 |

cantidaddescripción

250

rollos de película de 16mm, argéntica, sin perforar, en carretes para carga a luz ambiente, con caja de guarda y archivo; con las siguientes características:

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
| Poder resolutivo | : | no menor que 170 l/mm                                 |
| Basé             | : | clara, acetato o poliéster                            |
| Espesor          | : | normal (0,12mm) o aproximado                          |
| Longitud         | : | 30,5mts   |
| Tipo             | : | AHU   |
| Marcas Tipo      | : | Kodak, Fuji HR11, 3 M tipo C, Rochester               |
| Vencimiento      | : | no inferior a Un Año, a partir de la fecha de entrega |

COTIZACION

a. en moneda argentina, con entrega en la ciudad de Salta.

cantidaddescripción

100

rollos de micropelícula de 35mm, argéntica, sin perforar, en carretes para carga a luz ambiente con caja de guarda y archivo, con las siguientes características:

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
| Poder resolutivo | : | no inferior que 170 l/mm                              |
| Base             | : | clara, acetato o poliester                            |
| Espesor          | : | normal, (0,12 mm) o aproximado                        |
| Longitud         | : | 30,5 mts  |
| Tipo             | : | AHU   |
| Marca tipo       | : | kodak, Fuji HR11, Rochester, 3 M tipo C               |
| Vencimiento      | : | no inferior a Un Año, a partir de la fecha de entrega |

COTIZACION

a. en moneda argentina, con entrega en la ciudad de Salta.

cantidaddescripción

10.000

sobres de micropelícula transparentes (jackets). con  
feccionados con las siguientes especificaciones

- diseño normalizado de uso internacional
- medidas: 105 x 150 mm (tolerancia 148mm)
- material : mylar transparente delgado
- posiciones de registro, normalizadas
- superficie de títulos despulida de 25mm
- escotaduras de inserción en cada canal
- si son del tipo de separación termosellada en ca  
da canal, la soldadura no deberá llegar al extrem  
o izquierdo del sobre; el proveedor garantizará  
que no se producirán cortes o separación entre ca  
nales, con la prueba de tracción
- tipo : 2 canales de 35mm y superficie de títulos  
25mm

El oferente enviará seis (6) muestras con la propuesta.

COTIZACION

a. en moneda argentina, con entrega en la ciudad de  
Salta.

Precio por millar en caja.



cantidaddescripción

50

litros de revelador especial para microfilm, apto para procesos a alta velocidad y temperatura, en micropelículas Kodak, Fuji, Rochester o 3 M.

El oferente indicará si es original o de fabricación nacional, concentrado en polvo o líquido o diluido listo para el uso.

COTIZACION

a. en moneda argentina, con entrega en la ciudad de Salta

cantidaddescripción

50

litros de fijador rápida para microfilm

El oferente indicará marca y características

COTIZACION

a. en moneda argentina, con entrega en la ciudad de Salta.

PLANILLAS - RESUMEN

DE INVERSIONES Y GASTOS DE MANTENIMIENTO

EN LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSTRUMENTAL

DESTINADO AL

" SISTEMA TECNICO MICROGRAFICO "

DIRECCION GENERAL DE INMUEBLES

PROVINCIA DE SALTA

ITEM 1 - EQUIPOS E INSTRUMENTALPLANILLA RESUMEN DE PRECIOS ESTIMADOS AL 31-12-80a. en moneda argentina

| <u>ITEM</u> | <u>DESCRIPCION</u>                | <u>CANT</u> | <u>UNITARIO</u> | <u>TOTAL</u>  |
|-------------|-----------------------------------|-------------|-----------------|---------------|
| 1.1.        | microfilmadora<br>portable 16mm.  | 2           | \$ 28.000.000   | \$ 56.000.000 |
| 1.2.        | microfilmadora<br>portátil 35mm   | 1           | \$ 12.000.000   | \$ 12.000.000 |
| 1.3.        | equipo de ilumina-<br>ción y mesa | 1           | \$ 3.800.000    | \$ 3.800.000  |
| 1.4.        | luxímetro                         | 1           | \$ 1.200.000    | \$ 1.200.000  |
| 1.5.        | juego de carti-<br>llas de contrl | 1           | \$ 250.000      | \$ 250.000    |
| TOTAL.....  |                                   |             |                 | \$ 73.250.000 |

EQUIPOS E INSTRUMENTAL .....\$ 73.250.000.-

ITEM 1 - EQUIPOS E INSTRUMENTAL

PLANILLA RESUMEN DE PRECIOS F.O.B. más GASTOS DE NACIONALIZACION  
Y TRANSPORTE HASTA SALTA, estimados al 31-12-80

b en moneda extranjera

| <u>ITEM</u> | <u>DESCRIPCION</u>                 | <u>CANT</u> | <u>US\$ FOB</u> |              | <u>US\$</u>       |
|-------------|------------------------------------|-------------|-----------------|--------------|-------------------|
|             |                                    |             | <u>UNITARIO</u> | <u>TOTAL</u> | <u>GASTOS 60%</u> |
| 1.1.        | microfilmadora<br>portable 16mm    | 2           | 7.350           | 14.700       | 8.820             |
| 1.2.        | microfilmadora<br>portátil 35mm    | 1           | 3.200           | 3.200        | 1.920             |
| 1.3.        | equipo de ilu-<br>minación y mesa  | 1           | equivale a      | 1.900        | -                 |
| 1.4.        | luxímetro                          | 1           | " "             | 600          | -                 |
| 1.5.        | juego de carti-<br>llas de control | 1           | " "             | 125          |                   |
| SUBTOTAL    |                                    |             |                 | 20.525       |                   |
| SUBTOTAL    |                                    |             |                 |              | 10.740            |
| TOTAL.....  |                                    |             |                 | <u>US\$</u>  | <u>31.265</u>     |

EQUIPOS E INSTRUMENTAL: FOB más GASTOS.....US\$ 31.265  
(equivalente a \$ 62.530.000)

ITEM 1SERVICIOS DE MANTENIMIENTO POR UN AÑOPLANILLA RESUMEN DE COSTOS ESTIMADOS AL 31-12-80

| <u>ITEM</u> | <u>FRECUENCIA</u><br><u>ANUAL</u> | <u>SERVICIO</u> | <u>VIATICO</u> | <u>TRANSPORTE</u>   |
|-------------|-----------------------------------|-----------------|----------------|---------------------|
| 1.1.        | 6                                 | \$ 1.500.000    | 2.400.000      | 4.800.000           |
| 1.2.        | 2                                 | \$ 300.000      | -              | -                   |
| 1.3.        | -                                 | -               | -              | -                   |
| 1.4.        | -                                 | -               | -              | -                   |
| SUBTOTAL    |                                   | \$ 1.800.000    |                |                     |
| SUBTOTAL    |                                   |                 | \$ 3.400.000   |                     |
| SUBTOTAL    |                                   |                 |                | \$ 4.800.000        |
| TOTAL.....  |                                   |                 |                | <u>\$10.000.000</u> |

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.....\$ 10.000.000.-

ITEM 1.RESUMEN DE INVERSIONES Y GASTOSCOMPARATIVO ENTRE ADQUISICION EN MONEDA ARGENTINA Y MONEDA EXTRAN-  
JERA, CONDICION FOB más GASTOSa. Adquisición en moneda argentina

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| 1. Equipos e Instrumental     | \$ 73.250.000 |
| 2. Servicios de mantenimiento | \$ 10.000.000 |

TOTAL:.....\$ 83.250.000

b. Adquisición en moneda extranjera

|  |               |
|--|---------------|
| 1. Equipos e Instrumental<br>(U\$S 31.265)     | \$ 62.530.000 |
| 2. Servicios de mantenimiento<br>(equivalente) | \$ 10.000.000 |

TOTAL:.....\$ 72.530.000

NOTA: La adquisición en moneda extranjera incluye el pago de seguros, fletes, derechos de importación, gastos de puerto y honorarios del profesional despachante.

ITEM 2 - EQUIPOS E INSTRUMENTAL

PLANILLA RESUMEN DE PRECIOS ESTIMADOS AL 31-12-80

a. en moneda argentina

| <u>ITEM</u> | <u>DESCRIPCION</u>                               | <u>CANT</u> | <u>UNITARIO</u> | <u>TOTAL</u>  |
|-------------|--|-------------|-----------------|---------------|
| 2.1.        | reveladora auto-<br>matizada 16/35mm             | 1           | \$ 42.000.000   | \$ 42.000.000 |
| 2.2.        | peachímetro                                      | 1           | \$ 6.000.000    | \$ 6.000.000  |
| 2.3.        | equipo para labo-<br>ratorio químico             | 1           | \$ 600.000      | \$ 600.000    |
| 2.4.        | densitómetro                                     | 1           | \$ 9.000.000    | \$ 9.000.000  |
| 2.5.        | lupa binocular                                   | 1           | \$ 9.000.000    | \$ 9.000.000  |
| 2.6.        | lector universal                                 | 1           | \$ 10.000.000   | \$ 10.000.000 |
| 2.7.        | estación inspec-<br>ción de película             | 2           | \$ 3.000.000    | \$ 6.000.000  |
| 2.8.        | empalmadora tér-<br>mica                         | 1           | \$ 25.000.000   | \$ 25.000.000 |
| 2.9.        | juegos para monta-<br>je                         | 4           | \$ 100.000      | \$ 400.000    |
| 2.10.       | estación de carga<br>y montaje de car-<br>tuchos | 1           | \$ 3.000.000    | \$ 3.000.000  |
| 2.11.       | limpiapelícula                                   | 1           | \$ 11.000.000   | \$ 11.000.000 |
| 2.12        | recipientes de acero                             | 2           | \$ 75.000       | \$ 150.000    |

TOTAL:.....\$122.150.000

EQUIPOS E INSTRUMENTAL.....\$122.150.000



ITEM 2 - EQUIPOS E INSTRUMENTAL

PLANILLA RESUMEN DE PRECIOS F.O.B. más GASTOS DE NACIONALIZACION  
Y TRANSPORTE HASTA SALTA, estimados al 31-12-80

| <u>ITEM</u> | <u>DESCRIPCION</u>                               | <u>CANT</u> | <u>UNITARIO</u> | <u>U\$S FOB TOTAL</u> | <u>U\$S GASTOS 60%</u> |
|-------------|--|-------------|-----------------|-----------------------|------------------------|
| 2.1.        | reveladora auto-<br>matizada 16/35mm             | 1           | 10.000          | 10.000                | 6.000                  |
| 2.2.        | peachímetro                                      | 1           | equivale a      | 3.000                 | -                      |
| 2.3.        | equipo para labo-<br>ratorio                     | 1           | " "             | 200                   | -                      |
| 2.4.        | densitómetro                                     | 1           | 2.500           | 2.500                 | 1.500                  |
| 2.5.        | lupa binocular                                   | 1           | 1.500           | 1.500                 | 900                    |
| 2.6.        | lector universal                                 | 1           | 1.900           | 1.900                 | 1.140                  |
| 2.7.        | estación de ins-<br>pección                      | 2           | 450             | 900                   | 540                    |
| 2.8.        | empalmadora tér-<br>mica 16mm                    | 1           | 2.000           | 2.000                 | 1.200                  |
| 2.9.        | juego para monta-<br>je                          | 4           | equivale a      | 200                   | -                      |
| 2.10.       | estación de carga<br>y montaje de car-<br>tuchos | 1           | " "             | 1.500                 | -                      |
| 2.11.       | limpiapelícula                                   | 1           | 1.500           | 1.500                 | 900                    |
| 2.12.       | recipientes de a-<br>cero                        |             | equivale a      | 75                    | -                      |

SUBTOTAL 25.275

SUBTOTAL 12.180

TOTAL.....U\$S 37.455

EQUIPOS E INSTRUMENTAL FOB más GASTOS .....U\$S 37.455

ITEM 2 - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO POR UN AÑO

PLANILLA RESUMEN DE COSTOS ESTIMADOS AL 31-12-80

| <u>ITEM</u> | <u>FRECUENCIA</u><br><u>ANUAL</u> | <u>SERVICIO</u>     | <u>VIATICO</u> | <u>TRANSPORTE</u> |
|-------------|-----------------------------------|---------------------|----------------|-------------------|
| 2.1.        | 6                                 | 1.500.000           | -              | -                 |
| 2.2.        | 4                                 | 150.000             | -              | 150.000           |
| 2.3.        | -                                 | -                   | -              | -                 |
| 2.4.        | 2                                 | 150.000             | -              | 150.000           |
| 2.5.        | 2                                 | 150.000             | -              | 150.000           |
| 2.6.        | 2                                 | -                   | -              | 200.000           |
| 2.7.        | -                                 | -                   | -              | -                 |
| 2.8.        | 4                                 | 200.000             | -              | 200.000           |
| 2.9.        | -                                 | -                   | -              | -                 |
| 2.10.       | -                                 | -                   | -              | -                 |
| 2.11.       | 2                                 | 400.000             | 200.000        | 800.000           |
| 2.12.       | -                                 | -                   | -              | -                 |
| SUBTOTAL    |                                   | 2.550.000           | 200.000        | 1.650.000         |
| TOTAL.....  |                                   | \$ <u>4.400.000</u> |                |                   |

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO ..... \$ 4.400.000

ITEM 2RESUMEN DE INVERSIONES Y GASTOSCOMPARATIVO ENTRE ADQUISICION EN MONEDA ARGENTINA Y MONEDA EXTRAN-  
CONDICION F.O.B. más GASTOSa. adquisición en moneda argentina

|                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| 1. Equipos e Instrumental     | \$ 122.150.000 |
| 2. Servicios de mantenimiento | \$ 4.400.000   |

---

TOTAL \$ 126.550.000

b. adquisición en moneda extranjera

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| 1. Equipos e instrumental     |               |
| (U\$S 37.455)                 | \$ 74.910.000 |
| 2. Servicios de mantenimiento |               |
| (equivalente)                 | \$ 4.400.000  |

---

TOTAL \$ 79.310.000

NOTA: La adquisición en moneda extranjera, incluye el pago de seguros, fletes, derechos de importación, gastos y honorarios del despachante.

ITEM 3 - EQUIPOS E INSTRUMENTALPLANILLA RESUMEN DE PRECIOS ESTIMADOS AL 31-12-80a. en moneda argentina

| <u>ITEM</u> | <u>DESCRIPCION</u>  | <u>CANT</u> | <u>UNITARIO</u> | <u>TOTAL</u>  |
|-------------|---|-------------|-----------------|---------------|
| 3.1.        | lector-impresor pa<br>ra localización au<br>tomatizada    | 1           | \$ 45.000.000   | 45.000.000    |
| 3.2.        | lector para micro-<br>imágenes de ingenie<br>ría          | 1           | \$ 13.000.000   | 13.000.000    |
| 3.3.        | archivos-ficheros<br>para microfichas                     | 2           | \$ 5.000.000    | 10.000.000    |
| 3.4.        | archivos giratorios<br>para cartuchos de<br>micropelícula | 2           | \$ 6.000.000    | 12.000.000    |
| TOTAL.....  |   |             |                 | \$ 80.000.000 |

EQUIPOS E INSTRUMENTAL.....\$ 80.000.000

ITEM 3 - EQUIPOS E INSTRUMENTAL

PLANILLA RESUMEN DE PRECIOS F.O.B. Y GASTOS DE NACIONALIZACION Y  
TRANSPORTE HASTA SALTA, estimados al 31-12-80

| <u>ITEM</u> | <u>DESCRIPCION</u>                                      | <u>CANT</u> | <u>US\$ FOB</u> |              | <u>US\$</u><br><u>GASTOS 100%</u> |
|-------------|---|-------------|-----------------|--------------|-----------------------------------|
|             |   |             | <u>UNITARIO</u> | <u>TOTAL</u> |                                   |
| 3.1.        | lector-impresor<br>localización au-<br>tomatizada, 16mm | 1           | equivale a      | 22.500       | -                                 |
| 3.2.        | lector para micro<br>imágenes de inge-<br>niería        | 1           | 2.000           | 2.000        | 2.000                             |
| 3.3.        | archivos-ficheros<br>para microfichas                   | 2           | equivale a      | 5.000        | -                                 |
| 3.4.        | archivos girato-<br>rios                                | 2           | " "             | 6.000        | -                                 |
| SUBTOTAL    |   |             |                 | 35.500       |                                   |
| SUBTOTAL    |   |             |                 |              | 2.000                             |
| TOTAL.....  |   |             |                 | US\$         | <u>37.500</u>                     |

EQUIPOS E INSTRUMENTAL FOB más gastos.....US\$ 37.500

(equivalente a \$ 75.000.000)

ITEM 3 - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO POR UN AÑO

ITEM

- 3.1. se encuentra incluido en el precio de venta
- 3.2. no requiere
- 3.3. no requiere
- 3.4 no requiere

ITEM 3RESUMEN DE INVERSIONES Y GASTOSCOMPARATIVO ENTRE ADQUISICION EN MONEDA ARGENTINA Y MONEDA EXTRANJERA CONDICION F.O.B. más GASTOSa. adquisición en moneda argentina

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| 1. equipos e instrumental     | \$ 80.000.000 |
| 2. servicios de mantenimiento | -             |

---

TOTAL.....\$ 80.000.000

b. adquisición en moneda extranjera

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| 1. equipos e instrumental     | \$ 75.000.000 |
| 2. servicios de mantenimiento | -             |

---

TOTAL.....\$ 75.000.000

NOTA: La adquisición en moneda extranjera, incluye el pago de la totalidad de los gastos hasta Salta, derechos aduaneros, gastos de puerto y honorarios del despachante a plaza

ITEM 4 - INSUMOSPLANILLA RESUMEN DE PRECIOS ESTIMADOS AL 31-12-80a. en moneda argentina

| <u>ITEM</u> | <u>DESCRIPCION</u>                        | <u>CANT</u> | <u>UNITARIO</u> | <u>TOTAL</u> |
|-------------|---|-------------|-----------------|--------------|
| 4.1.        | rollos de pelí-<br>cula microfilm<br>16mm | 250         | \$ 30.000       | 7.500.000    |
| 4.2.        | rollos de pelí-<br>cula microfilm<br>35mm | 100         | \$ 60.000       | 6.000.000    |
| 4.3.        | jackets                                   | 10.000      | \$ 500          | 5.000.000    |
| 4.4.        | revelador micro<br>film       Lts         | 50          | \$ 30.000       | 1.500.000    |
| 4.5.        | fijador rápido<br>microfilm   lts         | 50          | \$ 30.000       | 1.500.000    |

---

TOTAL.....\$21.500.000

INSUMOS.....\$21.500.000



RESUMEN GENERAL DE LAS INVERSIONES  
NECESARIAS A LA ADQUISICION DE EQUIPOS E INSTRUMENTAL  
DEL SISTEMA TECNICO MICROGRAFICO

a. en moneda argentina, con entrega en la ciudad de Salta

|        |    |                    |
|--------|----|--------------------|
| ITEM 1 | \$ | 73.250.000         |
| ITEM 2 | \$ | 122.150.000        |
| ITEM 3 | \$ | 80.000.000         |
| ITEM 4 | \$ | 21.500.000         |
| <hr/>  |    |                    |
| TOTAL  | \$ | <u>296.900.000</u> |

(equivale a U\$S 148.450)

b. en moneda extranjera, con nacionalización a cargo de la adquirente

|        |      |                |
|--------|------|----------------|
| ITEM 1 | U\$S | 31.265         |
| ITEM 2 | U\$S | 27.455         |
| ITEM 3 | U\$S | 37.500         |
| ITEM 4 | U\$S | 10.750         |
| <hr/>  |      |                |
| TOTAL  | U\$S | <u>116.970</u> |

(equivale a \$ 233.940.000)

NOTA: En cada caso debe adicionarse la suma de: \$ 14.400.000, destinados a servicios de mantenimiento

RESUMEN GENERAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTOa. en moneda argentina

|        |    |            |
|--------|----|------------|
| ITEM 1 | \$ | 10.000.000 |
| ITEM 2 | \$ | 4.400.000  |
| ITEM 3 | \$ | -          |
| ITEM 4 | \$ | -          |

---

\$ 14.400.000

ALTERNATIVA

DE

IMPLEMENTACION

EN

ETAPA I

Y

ETAPA II

ALTERNATIVA DE IMPLEMENTACION  
PROPUESTA DE DESDOBLAMIENTO DEL PLAN DE INVERSIONES  
EN  
ETAPA I y ETAPA II

Consideraciones

No se descarta en la actual formulación del Sistema Técnico Micrográfico, el interés de las autoridades de la Dirección General de Inmuebles, en fraccionar el Plan de adquisiciones necesario a la implementación del mismo.

Para responder a tal inquietud, resulta indispensable determinar con exactitud qué parte del equipamiento, instrumental e insumos previstos, admite ser separado sin riesgo para la puesta en marcha de la producción esperada y prevista en el diseño del sistema, de las otras piezas cuya integración puede ser razonablemente demorada sin afectarla, manteniendo en consecuencia la premisa e hipótesis de trabajo referente a lograr una conversión a microfilms, ordenada, coherente y rápida de la documentación analizada en la Institución.

A tal efecto, se han preparado sendas planillas indicativas, que permitirán la toma de decisión adecuada, destacándose los rubros que -a juicio de los expertos- pueden ser excluidos de una primera etapa de inversiones sin afectar la calidad, aún cuando parcialmente la capacidad de producción, pero brindando a la par una reducción del nivel de inversión que satisfaga los aspectos financieros del caso.

Sin embargo, es ineludible obligación de los expertos, recomendar que, en caso de aceptarse el desdoblamiento en dos etapas, se proceda a realizar dentro del más breve plazo posible la integración total de equipos e instrumental, por cuanto su presencia en el diseño del sistema técnico tiene

por objeto principal asegurar que el material micrográfico a producirse tenga un nivel superior de calidad, no sólo indispensable por las características específicas del mismo, sino por las características específicas del mismo, sino por la confiabilidad que deben poseer las imágenes que reemplazarán a los documentos originales y resguardarán los altos intereses de terceros, de la comunidad y del Estado mismo.

En tal sentido, cabe acotar que el avance de la tecnología micrográfica -actualmente más cercano a la industria cinematográfica que a la fotografía convencional-, orienta a la utilización regular de instrumental de control, de alta precisión y exactitud, cuyo costo recae en el sistema, pero de cuya utilidad y eficacia dependerá en gran medida, la legibilidad y duración a través del tiempo, sin deterioro de las colecciones que formarán la base de información permanente, en reemplazo de los documentos originales.

En definitiva, y a condición de que la integración se cumpla dentro de un plazo razonable, los expertos proveen la siguiente propuesta de desdoblamiento:

| <u>ETAPA I</u>  | -  | <u>Inversiones</u> |                |
|-----------------|----|--------------------|----------------|
| Item 1          | \$ | 45.250.000         | (70,60%)       |
| Item 2          | \$ | 95.150.000         |                |
| Item 3          | \$ | 69.000.000         |                |
|                 |    | \$ 209.400.000     | (U\$S 104.700) |
| <u>ETAPA II</u> | -  | <u>Inversiones</u> |                |
| Item 1          | \$ | 28.000.000         | (22,22%)       |
| Item 2          | \$ | 27.000.000         |                |
| Item 3          | \$ | 11.000.000         |                |
|                 |    | \$ 66.000.000      | (U\$S 33.000)  |

Se observa que los gastos de insumos y servicios de mantenimiento deben ser incluidos en la ETAPA I y que ellos ascienden a:

|               |               |         |
|---------------|---------------|---------|
| Item 4        | \$ 21.500.000 | (7,18%) |
| Mantenimiento | \$ 14.400.000 |         |

Inversión en condición F.O.B., puerto de embarque

Para el caso de aprobarse la adquisición parcial o total de equipos e instrumental, en condición FOB puerto de embarque, se aconseja mantener la totalidad de los mismos, en el correspondiente acto licitatorio, por cuanto las diferencias que dicho procedimiento pueda aportar a favor del costo de las inversiones necesarias, justifican plenamente no parcializar los embarques ni disminuir la implementación, ya que los mayores importes quedarán compensados con las economías logradas.

ALTERNATIVA DE IMPLEMENTACIONPROPUESTA DE DESDOBLAMIENTO DEL PLAN DE INVERSIONESETAPA I

| <u>Item</u> | <u>cantidad</u> |    | <u>unitario</u> | <u>total</u> |
|-------------|-----------------|----|-----------------|--------------|
| 1.1.        | 1               | \$ | 28.000.000      | 28.000.000   |
| 1.2.        | 1               | \$ | 12.000.000      | 12.000.000   |
| 1.3.        | 1               | \$ | 3.800.000       | 3.800.000    |
| 1.4.        | 1               | \$ | 1.200.000       | 1.200.000    |
| 1.5.        | 1               | \$ | 250.000         | 250.000      |

---

TOTAL ITEM 1.....\$45.250.000

|       |   |    |            |            |
|-------|---|----|------------|------------|
| 2.1.  | 1 | \$ | 42.000.000 | 42.000.000 |
| 2.2.  |   |    |            | -          |
| 2.3.  |   |    |            | -          |
| 2.4.  | 1 | \$ | 9.000.000  | 9.000.000  |
| 2.5.  |   |    |            | -          |
| 2.6.  | 1 | \$ | 10.000.000 | 10.000.000 |
| 2.7.  | 2 | \$ | 3.000.000  | 6.000.000  |
| 2.8.  | 1 | \$ | 25.000.000 | 25.000.000 |
| 2.9   |   |    |            | -          |
| 2.10. | 1 | \$ | 3.000.000  | 3.000.000  |
| 2.11. |   |    |            | -          |
| 2.12  | 2 | \$ | 75.000     | 150.000    |

---

TOTAL ITEM 2.....\$95.150.000

| <u>Item</u> | <u>cantidad</u> | <u>unitario</u> | <u>total</u> |
|-------------|-----------------|-----------------|--------------|
| 3.1.        | 1               | \$ 45.000.000   | 45.000.000   |
| 3.2.        | 1               | \$ 13.000.000   | 13.000.000   |
| 3.3.        | 1               | \$ 5.000.000    | 5.000.000    |
| 3.4.        | 1               | \$ 6.000.000    | 6.000.000    |

TOTAL ITEM 3.....\$69.000.000

TOTAL GENERAL ITEM 1, 2 y 3.....\$ 209.400.000



ALTERNATIVA DE IMPLEMENTACION

PROPUESTA DE DESDOBLAMIENTO DEL PLAN DE INVERSIONES

ETAPA II

| <u>Item</u>                      | <u>cantidad</u> | <u>unitario</u> | <u>total</u>        |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| 1.1.                             | 1               | \$ 28.000.000   | 28.000.000          |
| TOTAL ITEM 1.....                |                 |                 | <u>\$28.000.000</u> |
| 2.2.                             | 1               | \$ 6.000.000    | 6.000.000           |
| 2.3.                             | 1               | \$ 600.000      | 600.000             |
| 2.5.                             | 1               | \$ 9.000.000    | 9.000.000           |
| 2.9.                             | 4               | \$ 100.000      | 400.000             |
| 2.11.                            | 1               | \$ 11.000.000   | 11.000.000          |
| TOTAL ITEM 2.....                |                 |                 | <u>\$27.000.000</u> |
| 3.3.                             | 1               | \$ 5.000.000    | 5.000.000           |
| 3.4.                             | 1               | \$ 6.000.000    | 6.000.000           |
| TOTAL ITEM 3.....                |                 |                 | <u>\$11.000.000</u> |
| TOTAL GENERAL ITEM 1, 2 y 3..... |                 |                 | <u>\$66.000.000</u> |

TEXTO DE LAS

CLAUSULAS PARTICULARES

CORRESPONDIENTES

A LA LICITACION DESTINADA

A LA ADQUISICION DE LOS

BIENES, MATERIALES E INSUMOS

DESTINADOS AL

" SISTEMA TECNICO MICROGRAFICO "

TEXTO MODELO delPLIEGO CORRESPONDIENTE A LA LICITACION DESTINADA A LA ADQUISICION DE BIENES, MATERIALES E INSUMOS DESTINADOS AL SISTEMA TECNICO MICROGRAFICOCLAUSULAS PARTICULARES PARA LA COMPRA EN:

- a. moneda argentina
- b. moneda extranjera, condición FOB

Art 1°: Los oferentes presentarán -cuando el renglón así lo solicite-, sendas ofertas: una en moneda argentina, con entrega de la mercadería en la ciudad de Salta, libre de todo gasto y otra en moneda extranjera, condición FOB, puerto o aeropuerto de embarque, con pago por carta de crédito irrevocable e intransferible con tramitación de importación a cargo del adquirente.

Art 2°: En ambos casos, la oferta será mantenida por un mínimo de 60 (sesenta) días corridos, a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

Vencidos los primeros 60 (sesenta) días, se producirá una prórroga automática de otros sesenta (60) días, salvo manifestación en contrario del oferente, efectuada antes del vencimiento de aquellos primeros sesenta (60) días mediante telegrama colacionado o carta certificada con aviso de retorno enviados a la sede administrativa del adquirente.

Art 3°: Las ofertas, preadjudicaciones y adjudicaciones definitivas, se regirán por las cláusulas generales del Reglamento de Contrataciones vigentes y por las cláusulas particulares para el presente acto licitatorio, que modifican a aquel.

Art 4°: Las ofertas en moneda extranjera, serán efectuadas a precio fijo, en condición FOB puerto o aeropuer-

to de embarque, indicándose el precio, si él varía en cada alternativa de embarque; sin observación, no admitiéndose cláusula alguna de reajuste de precios, cualquiera sea la causal que se invoque.

En la oferta se indicará si el precio incluye o no el Arancel Consular.

En caso de no hacerse mención alguna del Arancel Consular, se interpretará que el mismo se encuentra incluido en el precio.

En el precio se considerarán incluidos todos los gastos de embalaje, movimientos, acarreos, fletes terrestres, fluviales, marítimos o aéreos internos, gastos y seguros del material desde fábricas hasta la puesta a bordo del buque en puerto o aeronave en el aeropuerto de embarque, todos los que correrán por exclusiva cuenta del proveedor.

Los oferentes indicarán en el texto de la oferta, la condición de representante exclusivo oficial autorizado, representación compartida o distribución autorizada de cada marca.

En la oferta FOB se indicará:

- a. números de código de las posiciones arancelarias actuales de los materiales ofertados
- b. derechos de importación vigentes
- c. otros impuestos o tasas que afectan a la nacionalización de los materiales
- d. si los derechos de importación se pagan sobre valor índice, se indicará precio bruto y volumen del material
- e. estimación de gastos por flete marítimo hasta Puerto Buenos Aires y por flete aéreo hasta aeropuerto Ezeiza
- f. nombre comercial y domicilio de la firma a la que deberá transferirse las divisas mediante la

carta de crédito, para el pago de la provisión.  
g. plazo de entrega de la mercadería a bordo, el  
que no podrá exceder los plazos fijados en este  
pliego licitatorio.

#### ADJUDICACION DEFINITIVA

Art 5°: La adjudicación definitiva, será comunicada tanto para las ofertas en moneda argentina como para las ofertas en condición FOB, mediante una orden de compra, en la que se detallarán las especificaciones de la oferta recibida y toda otra condición relativa a la misma.

#### PERMISOS DE IMPORTACION Y LIBERACION DE DERECHOS DE DERECHOS DE IMPORTACION Y OTRAS TASAS O IMPUESTOS

Art 6°: La adquisición de bienes en condición FOB, está sujeta a la obtención por la Adquirente, de las autorizaciones necesarias a la importación y apertura de las respectivas cartas de crédito y las exenciones por derechos de importación y otras tasas e impuestos que afecten a la misma.

La Adquirente se reserva un plazo de 120 (ciento veinte) días a partir de la emisión de la respectiva Orden de Compra, para la tramitación de los permisos de importación y apertura de cartas de créditos referentes a la misma.

Pasando dicho plazo, deberá actualizar la vigencia de la oferta mediante consulta formalizada al oferente, quien podrá desistir de la misma,

#### FORMA, LUGAR Y PLAZOS DE ENTREGA

Art 7°: Los bienes adquiridos en moneda argentina, tanto de fabricación nacional como extranjera, serán entregados libres de todo gasto, en el lugar de la ciudad de Salta que fije oportunamente la Adquirente en la respectiva Orden de Compra, dentro de los siguientes

plazos (en días corridos):

- a. de fabricación nacional: dentro de los 90 (noventa) días de la recepción por el proveedor, de la Orden de Compra
- b. de fabricación extranjera: dentro de los 180 (ciento ochenta) días de la recepción por el proveedor, de la Orden de Compra

Art 8°: Los bienes adquiridos en condición FOB, serán entregados a bordo, dentro de los noventa (90) días corridos, contados a partir de la efectiva comunicación de la apertura de la carta de crédito por el Banco corresponsal al beneficiario de la misma. El adjudicatario en condición de compra FOB, comunicará a la Adquirente, dentro del plazo de quince (15) días corridos:

- a. fecha cierta de embarque
- b. buque que transporta la mercadería
- c. estimación de arribo al puerto de Buenos Aires y proveerá copia simple de la factura y del conocimiento de embarque que reciba del fabricante, dirigiendo la correspondencia certificada con aviso de retorno al domicilio de la Adquirente:

(indicar responsable y domicilio)

#### DOCUMENTACION DE EMBARQUE

Art 9°: El adjudicatario en condición de compra FOB, dispondrá que el proveedor presente ante el Banco Corresponsal en origen, para la cobranza posterior al embarque de la mercadería, la documentación de rigor integrada por el conocimiento de embarque y copias y la facturación intervenida por la autoridad consular argentina, en la que constará la exención del arancel consular, Para este último trámite, la Adquirente proveerá a través del procedimiento de

apertura de la Carta de Crédito, el certificado de exención pertinente.

#### TRANSPORTE DEL MATERIAL

Art. 10°: El embarque de los bienes adquiridos en condición FOB, deberá ser efectuado exclusivamente en barcos de bandera argentina, salvo cuando no se obtenga bodega dentro de los plazos fijados por las normas vigentes, en cuyo caso el exportador -previa obtención del certificado expedido por el agente local de E.L.M.A. (Empresa de Líneas Marítimas Argentinas)- podrá embarcar en buque de otra bandera. Esta disposición no rige para los embarques realizados por vía aérea.

Art. 11°: La mercadería adquirida en condición FOB, viajará cubierta por un seguro total, tomado por la adquirente, desde la entrega en el depósito del fabricante hasta la recepción en su depósito en la ciudad de Salta. El monto del seguro será 100% mayor que el del precio FOB de los bienes asegurados.

#### CONDICIONES DE PAGO

Art. 12°: Para los bienes adquiridos en moneda argentina  
Se reconocerá un reajuste de precios, para las entregas que superen los 45 (cuarenta y cinco) días corridos transcurridos entre el día de la apertura de las propuestas y la fecha de la recepción de la mercadería, en base a la variación del índice INDEC "precios mayoristas no agropecuarios nivel general", tomado entre el mes anterior al de la apertura de la propuesta y el mes anterior al de la recepción de la mercadería.  
No se reconocerá reajuste alguno por el período transcurrido entre la recepción y la recepción definitiva con aprobación de funcionamiento; cuando

la mercadería resulte rechazada, considerándose como válida a los efectos de la liquidación, la fecha de la primera recepción.

Para los bienes adquiridos en moneda extranjera, condición FOB

La Adquirente pagará mediante carta de crédito irrevocable o intransferible, a través del Banco corresponsal, contra presentación de la documentación exigida por las normas vigentes, admitiéndose embarques parciales

La extensión de la carta de crédito será por ciento ochenta días (180) corridos, pudiéndose prorrogar la misma por noventa (90) días corridos a petición del oferente, cuando circunstancias de fuerza mayor debidamente explicadas, así lo aconsejen.

DESPACHO A PLAZA

Art 13°: La Adquirente correrá con todos los gastos de nacionalización de la mercadería adquirida en condición FOB, así como el seguro, estibaje, estadía, movimientos y fletes hasta la ciudad de Salta

ADHESION AL "COMPRE ARGENTINO"

Art 14°: A los fines de la presente contratación, el oferente declara conocer las disposiciones legales de la Ley 7680 "COMPRE NACIONAL" y la sola presentación de la oferta sin observaciones, implica su acatamiento.

Asimismo, se deja establecido que, conforme la precitada ley, sólo se considerarán artículos ofertados de procedencia extranjera cuando se acredite que la industria argentina no los produce de características iguales o equivalentes



GARANTIASArt 15°: a. de la oferta y de la adjudicación

El oferente garantizará la oferta con el 5% del mayor valor total de la misma, incluyendo las alternativas, por los medios que se determinan en las condiciones generales del presente llamado.

Recibida la adjudicación definitiva y como condición previa a la recepción de la respectiva Orden de Compra, el adjudicatario avalará la misma con el 25% del importe adjudicado durante el tiempo que dure la garantía de funcionamiento prevista cuando se trate de equipos e instrumental, y tanto para la adquisición en moneda argentina, como en moneda extranjera condición FOB.

Para el cálculo de esta garantía, se tomará como referencia el valor resultante de la conversión del precio FOB de la divisa, al día de la emisión de la Orden de Compra, multiplicado por el coeficiente dos (2).

b. garantía de funcionamiento

Será de UN AÑO, para equipos e instrumental, tanto adquiridos en moneda argentina como en condición FOB.

El plazo de la garantía se iniciará desde la fecha de su puesta en marcha y aprobación.

La puesta en marcha podrá realizarse en forma provisoria, si la Adquirente no tiene disponibles las instalaciones definitivas, a la fecha de recepción de los equipos o instrumentos, en cuyo caso arbitrarán las facilidades técnicas necesarias en el área de la ciudad de Salta.

La garantía de los equipos e instrumental, comprenderá el cambio de las piezas defectuosas por problemas de fabricación o calidad de funcionamiento, siendo a cargo del adjudicatario la mano de obra y los gastos que demande el traslado del personal a la ciudad de Salta, su estadía en ella y todo otro eventual que se origine en dicha tarea.

En caso de que el equipo o instrumento deba ser enviado para su reparación, al taller o laboratorio del adjudicatario, serán a su cargo los gastos de transporte de ida y vuelta, incluyendo su embalaje, seguros y otros eventuales.

La garantía por calidad de insumos, se ejecutará con el cambio de la cantidad de piezas o unidades, siendo a cargo del adjudicatario, los gastos de transporte, seguros y eventuales de la mercadería original y la de cambio. Esta última deberá ser reintegrada en el domicilio de la Adquirente.

El plazo para el cumplimiento de los servicios de garantía, se fija en (días corridos):

- a. un máximo de 15 (quince) días para equipos e instrumental, plazo en el que se incluyen el reintegro del bien, al domicilio de la adquirente, en el caso de traslado al taller del adjudicatario.
- b. un máximo de 7 (siete) días cuando se trate de ajustes a efectuar sobre el funcionamiento de equipos e instrumental, en la sede de la Adquirente

Se exceptúa de la garantía, el fallo de lámparas de proyección incandescentes o fluorescentes, salvo cuando el mismo se produzca durante el pe-

ríodo de puesta en marcha y prueba satisfactoria antes de la recepción definitiva, en cuyo caso su reemplazo es a cuenta del adjudicatario.

El adjudicatario hará conocer las condiciones óptimas de instalaciones de servicios, requeridas para sus equipos, acompañando material técnico ilustrativo detallado de las mismas.

SERVICIO TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO EN EL PERIODO DE POST VENTA

Art 16°: La Adquirente contratará por separado del precio de adquisición de los equipos e instrumental y según se detalla en el respectivo renglón, un servicio de mantenimiento preventivo para los mismos, a cumplirse independientemente de la garantía.

Dichos servicios serán cotizados, para efectuarse en las instalaciones de la Adquirente, en la ciudad de Salta y en las siguientes condiciones: (alternativa)

- a. facturación del servicio y de los gastos que demande el mismo, por cada visita cumplida según lo solicitado en cada renglón.

El precio del servicio estará discriminado en los rubros

- servicio técnico
- gastos de traslado
- viáticos

estimados a la fecha de apertura de la propuesta.

Dichos importes serán actualizados según la variación del índice INDEC, en el caso del servicio técnico y viáticos y el precio del pasaje ida y vuelta por vía aérea en Aerolíneas Argentinas, respecto al rubro "gastos de traslado".

- b. facturación del servicio, cuyo precio estimado

a la fecha de apertura de la propuesta será ajustado según la variación del índice INDEC. Los rubros "gastos de traslado" y "viáticos", a cargo de la Adquirente, con reintegro de los pasajes y facturas presentadas, por hasta un máximo de dos (2) días de estadía.

Para ambas alternativas, los gastos originados en el rubro "viáticos", no podrán exceder por día, los reconocidos por el Consejo Federal de Inversiones, a su personal técnico-profesional, a la fecha del servicio. Todo gasto adicional será por cuenta de la Adjudicataria.

ARMADO, INSTALACION, PUESTA EN MARCHA Y PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO

Art 17º: El adjudicatario tendrá a su cargo el armado, instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento de los equipos e instrumental ofertados en moneda argentina o en condición FOB, dentro de los plazos fijados en el art. 7º de las Cláusulas Particulares del presente pliego.

Cuando se trate de equipos o instrumental adquirido en condición FOB, esta obligación contractual, comenzará a tener vigencia a partir del primer día hábil posterior a la recepción del telegrama colacionado o carta-telegrama que la Adquirente enviará al domicilio legal constituido por la Adjudicataria en la ciudad de Salta, en el que se comunican que dichos equipos o instrumental, se encuentran disponibles para su instalación (provisoria o definitiva). La Adjudicataria dispondrá de un plazo de 5 (cinco) días corridos para iniciar su tarea. En caso de mora, que exceda los 15 (quince) días contados a partir de la emisión de la comunicación, la Adquirente quedará facultada para ejecutar la

garantía (art. 15°/a.) y contratar la puesta en marcha a terceros, por cuenta y riesgo de la Adjudicataria, según el procedimiento que indiquen las normas vigentes.

La Adquirente pondrá a disposición de la Adjudicataria, las facilidades de espacio y servicios, necesarios para la instalación (provisoria o definitiva) de los equipos e instrumental.

LEGISLACION VIGENTE PARA LA PRESENTE LICITACION

Art 18°: Toda otra situación no contemplada en las "Cláusulas Particulares", será resuelta por las normas de la legislación provincial vigentes en la materia.

MODELO

DEL TEXTO

DE LAS CLAUSULAS GENERALES

"PLIEGO DE BASES Y GONDICIONES"

UTILIZADAS POR EL

MINISTERIO DE ECONOMIA

DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

LICITACIÓN ..... N° .....

### CLÁUSULAS GENERALES

ARTÍCULO 1º — Llámase a licitación para efectuar la contratación mencionada en el detalle y especificaciones anexas que constituyen las cláusulas de este Pliego.

ARTÍCULO 2º — Las propuestas serán abiertas en el local, día y hora indicados en el artículo 5º, en presencia de las autoridades correspondientes e interesados que concurren, labrándose acta que será firmada por los representantes del Fisco y demás asistentes que lo deseen.

Si el día fijado para el acto fuera feriado o de asueto administrativo, éste tendrá lugar el primer día hábil siguiente a la misma hora.

ARTÍCULO 3º — La formulación de oferta implica el conocimiento y aceptación de este Pliego y su sometimiento a todas sus disposiciones y las del Régimen de Contrataciones vigente.

ARTÍCULO 4º — El organismo que contrata tiene a disposición de los interesados para consulta, en los horarios habituales de labor, las disposiciones legales que son pertinentes.

### LUGAR Y FECHA DE APERTURA

ARTÍCULO 5º — Las propuestas de esta licitación serán abiertas en la Dirección de Administración Contable del Ministerio de Economía, calle 46 entre 7 y 8, 2º piso, de la ciudad de La Plata, en la fecha y hora indicadas en el ANEXO I.

### COTIZACIÓN

ARTÍCULO 6º — El objeto de este acto licitatorio se detalla en el ANEXO I.

ARTÍCULO 7º — La cotización deberá ajustarse a las cláusulas generales enunciadas y especificará:

a) El precio unitario y total de cada renglón, en números y en letras, por el total de la propuesta. El precio será neto-neto.

En caso de que el total de cada renglón no corresponda al precio unitario del mismo, se tomará como base este último para determinar el total de la propuesta;

b) Si se trata de productos de industria argentina o extranjera;

c) Si tiene envase especial y si el precio cotizado lo incluye, o en cambio si debe devolverse. En este último caso el flete y acarreo correrá por cuenta del adjudicatario.

ARTÍCULO 8º — El oferente podrá formular propuesta por todo o parte de lo licitado, y aun por parte del renglón. Como alternativa después de ofrecer por el renglón, podrá ofertar por el total de los efectos sobre la base de su adjudicación íntegra.

ARTÍCULO 9º — No se aceptarán cotizaciones que determinen trámites de importación por cuenta de este Ministerio, ni aquellas que establezcan su pago en moneda extranjera.

ARTÍCULO 10. — Podrán incluirse alternativas de cotización que, extendiendo el o los plazos de entrega, mejoren los precios.

### INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES Y LICITADORES

ARTÍCULO 11. — Podrán formular ofertas y resultar adjudicatarias las firmas que hayan presentado su solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores y Licitadores de la Contaduría General de la Provincia y a quienes dicho Organismo les haya otorgado el certificado de inscripción en trámite.

Asimismo determinase, conforme lo establecido por el Decreto 3636/76, que las empresas del interior de la Provincia dedicadas a tareas de reparación y acondicionamiento de inmuebles están exceptuadas de la inscripción en el Registro de Proveedores y Licitadores de la Contaduría General de la Provincia, para los trabajos que soliciten las Direcciones de Turismo, Catastro Territorial y Provincial de Rentas.

### PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

ARTÍCULO 12. — Las propuestas serán presentadas por duplicado en sobre cerrado, en el que se consignará: organismo contratante y domicilio; número de expediente y número de la licitación, y fecha y hora de la apertura.

Las mismas estarán escritas preferentemente a máquina, y cada hoja será firmada por el proponente, pudiendo ser presentadas personalmente hasta el día y hora fijados para la apertura del acto.

No se considerarán propuestas que contengan enmiendas, entrelíneas o raspaduras que no estén debidamente salvadas con la firma del oferente.

Durante el acto de apertura y con posterioridad al mismo podrán solicitarse aclaraciones a los oferentes, las que en ninguna forma modificarán la propuesta original o las bases de la contratación.

### DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑARSE A LA PROPUESTA

ARTÍCULO 13. — A cada propuesta deberá acompañarse:

- a) El documento de garantía pertinente, cuando corresponda;
- b) Descripción del objeto o servicio ofertado y catálogo, si así correspondiere;
- c) Cuando se haya establecido en el ANEXO I la presentación de muestra por separado, deberá adjuntarse a la propuesta el recibo correspondiente.

### DATOS A CONSIGNAR EN LAS PROPUESTAS

ARTÍCULO 14. — En las propuestas se consignarán los domicilios real y legal de los proponentes, siendo requisito indispensable que este último se fije en la provincia de Buenos Aires, sometiéndose expresamente a la justicia de la misma. Asimismo el oferente deberá consignar el número con que figura inscripto en el Registro de Proveedores y Licitadores, a excepción de las contrataciones que se efectúen en forma directa, aunque deriven de un acto licitatorio.

### GARANTÍA

ARTÍCULO 15. — Las ofertas que excedan la suma indicada en el ANEXO I serán afianzadas por el proponente por un importe igual al cinco por ciento (5%) de la misma. La garantía será extendida en un pagaré a la vista, suscripto por quienes tengan uso de la firma social o poder suficiente en su caso.

Los pagarés deberán contener la cláusula "Sin Protesto" y consignar como lugar de pago el del domicilio de la repartición licitante, debiendo el librador fijar el mismo domicilio que el legal constituido en la oferta. La presentación de pagarés parcialmente en blanco facultará al funcionario que preside el acto a completarlos de acuerdo con las pautas expuestas.

Estos requisitos no rigen para los Organismos nacionales, provinciales, municipales, Empresas del Estado o Entidades en las que el Estado tenga participación mayoritaria.

### REEMPLAZO DE PAGARÉ

ARTÍCULO 16. — Previo a la adjudicación de una propuesta afianzada en los términos del artículo 15, por un pagaré superior a la suma señalada en el ANEXO I, el oferente, ante la intimación de la Dirección de Administración Contable, deberá reemplazar dentro de los diez (10) días —término que se adicionará al plazo del mantenimiento de la oferta— el pagaré con cualesquiera de las siguientes formas de afianzamiento:

- 1) Dinero en efectivo o títulos públicos de la Provincia o de la Nación, computables a su valor nominal, que se depositarán en el Banco de la Provincia de Buenos Aires a orden conjunta con el organismo contratante. Los intereses de los mismos pertenecen al titular y no acrecentarán la garantía.



- 2) Fianza otorgada por las entidades facultadas para ello por la Ley nacional 18.061, o póliza de seguro, que deberá constituir al fiador en liso, llano y principal pagador, extendida con vigencia hasta el total cumplimiento del contrato y sin restricciones ni salvedades, haciendo expresa renuncia al beneficio de exclusión.

El incumplimiento de la obligación que impone este artículo en el plazo establecido tendrá los efectos de desistimiento de la oferta, y el preadjudicatario se hará pasible de la penalidad prevista en el artículo 38.

### EXIMICIÓN SOBRE PRESENTACIÓN DE GARANTÍA

ARTÍCULO 17. — Las firmas inscriptas en el Registro de Proveedores y Licitadores, con una antigüedad en el mismo de tres (3) años, que no hubieren sido objeto de las sanciones a que se refiere el artículo 98 del Reglamento de Contrataciones vigente, podrán solicitar a la Contaduría General de la Provincia se les exima de las obligaciones impuestas por los artículos 15 y 16 de este Pliego hasta un máximo de TRES-CIENTOS NUEVE MIL PESOS (\$ 309.000) y SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS (\$ 619.000) de los respectivos montos de garantía en tanto éstos no excedan, respectivamente, del 5% ó 10% del patrimonio neto de la recurrente.

La presentación deberá acompañar balance actualizado, de acuerdo con la legislación de revalúo contable vigente, y determinación del patrimonio neto, con la firma de contador público certificada. La Contaduría General de la Provincia sobre la base de los datos de la presentación, con los que obren en su poder y otros que considere conveniente requerir, procederá a otorgar el certificado de franquicia.

El certificado de franquicia caducará a los tres (3) años de su otorgamiento y en el caso de aplicarse algunas de las sanciones previstas en el artículo 98, Título III, del Reglamento de Contrataciones vigente. La validez del certificado se mantendrá durante todo el término del contrato aun cuando la franquicia venciera con anticipación.

### OBLIGACIONES DE LEVANTAR EL PAGARÉ

ARTÍCULO 18. — Si hubiere de ejecutarse la garantía constituida en pagaré, el oferente o adjudicatario contrae la obligación de levantar el mismo a su sola presentación por la repartición, renunciando a oponer cualquier excepción en caso de que se inicie acción por cobro del documento suscripto y se obliga a que, cualquier reclamo que desee intentar, lo entablará por la vía correspondiente, luego de su abono.

### MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

ARTÍCULO 19. — Los precios deberán ser mantenidos por el término indicado en el ANEXO I, contando desde la fecha de apertura de las propuestas.

Producido el vencimiento del plazo de mantenimiento de la oferta, el mismo quedará automáticamente prorrogado por el término de 15 días, salvo manifestación expresa del oferente efectuada con anterioridad al vencimiento. Para el caso de que no pudieran resolverse las actuaciones dentro del plazo de mantenimiento de oferta, la repartición deberá solicitar un nuevo término de mantenimiento, dejando constancia en las actuaciones; la falta de contestación expresa de los proponentes comportará su desistimiento.

### PLAZO DE ENTREGA

ARTÍCULO 20. — El mismo deberá ajustarse al determinado en el ANEXO I.

### MUESTRAS

ARTÍCULO 21. — La exigencia de presentar muestras estará determinada en el ANEXO I. Si no se hace mención a ello, será facultativo del oferente su presentación.

Este requisito podrá no ser cumplido por aquellas firmas que al ofrecer un artículo acompañen documentación probatoria de que el mismo ha sido analizado por el LEMIT, debiendo constar el número de análisis y su informe.

### RECHAZO DE LAS OFERTAS

ARTÍCULO 22. — Las únicas causas por las cuales debe rechazarse una propuesta en el acto de apertura o con posterioridad, si no se hubiera advertido en el acto, son las siguientes:

- a) Falta de garantía en los términos del artículo 15, o insuficiencia de la misma en un porcentaje superior al 10%;

- b) Todo enmienda o raspadura que no esté debidamente salvada por el oferente;
- c) Las presentadas por las firmas excluidas o suspendidas del Registro de Proveedores y Licitadores;
- d) Cuando se hallen condicionadas o se aparten de las cláusulas generales y/o particulares de los pliegos respectivos.

La insuficiencia de garantía menor al 10% y los requisitos establecidos en el artículo 14 del presente Pliego, como asimismo los pagarés librados por el monto correcto pero que no contengan los aspectos establecidos en el artículo 15, segundo párrafo de esta documentación, deberán ser regularizados por los oferentes dentro de las 48 horas de la notificación; caso contrario se tendrá por desistida la oferta con las penalidades fijadas en el presente.

### **FACULTAD DE ACEPTAR Y RECHAZAR LAS PROPUESTAS**

ARTÍCULO 23. — La autoridad facultada para contratar podrá rechazar todas las propuestas, o adjudicar parte de los elementos licitados, sin que el adjudicatario tenga derecho a exigir indemnización o diferencia de precio.

### **IGUALDAD DE OFERTAS**

ARTÍCULO 24. — En caso de igualdad de precios y calidad entre dos o más ofertas, se llamará a los proponentes a mejorarlas en remate verbal en la fecha que se establezca. De no ser mejorado el precio, cualquiera sea la circunstancia, se preadjudicará por sorteo. Cuando los renglones igualados no excedan de \$ 2.000 se preadjudicará por sorteo.

El sorteo se efectuará en presencia, si los hubiere, de los interesados, labrándose acta.

ARTÍCULO 25. — El menor plazo de entrega ofrecido por los proponentes no se tendrá en cuenta para valorar la oferta.

### **COMUNICACIÓN DE LA PREADJUDICACIÓN**

ARTÍCULO 26. — La preadjudicación será hecha conocer a los proponentes en el lugar, día y hora que se determine, la que no tendrá respecto de los preadjudicatarios efecto jurídico alguno. En el acto se les hará conocer los cuadros comparativos de las ofertas. Los oferentes tendrán un plazo perentorio de tres (3) días hábiles, a partir de dicha notificación, para formular las observaciones que estimen corresponder.

### **CONTRATO**

ARTÍCULO 27. — Resuelta la adjudicación por la autoridad competente, el contrato queda perfeccionado mediante constancia de recepción de la orden de compra o provisión por parte del adjudicatario. Excepcionalmente podrá perfeccionarse el contrato, mediante cualquier otra forma documentada de notificación, emitiéndose posteriormente la respectiva orden de compra o provisión.

### **REAJUSTE DE PRECIOS**

ARTÍCULO 28. — Los precios establecidos en las ofertas y en los contratos serán invariables, con excepción de los regulados o fijados oficialmente (fijos, máximos, mínimos, etcétera), que serán actualizados proporcionalmente a las modificaciones que se produzcan con posterioridad a la fecha de las propuestas. No obstante la invariabilidad establecida, se podrá contratar con cláusulas de reajustes de precios en función de las variaciones de algunos de los índices específicos de precios elaborados por el Instituto Nacional de Estadística y Censos u Organismo Oficial que lo reemplace, debiendo en tal caso incluirse en los pliegos que regirán las contrataciones, expresamente, esa circunstancia con mención del índice a utilizar. Para el cálculo de la variación, se tomará el del mes anterior a las fechas de apertura del acto y de prestación o recepción de servicios o suministros, respectivamente.

La actualización será efectuada cuando el lapso transcurrido desde la fecha de apertura del acto hasta la de prestación o recepción de servicios o suministros exceda de cuarenta y cinco (45) días, reservándose la Administración el derecho de limitar los contratos si así conviniera a sus intereses.

En los casos de suministros o prestaciones parciales previstos contractualmente, el cálculo se hará para cada uno de ellos.

Las actualizaciones respectivas serán aprobadas por la Dirección de Administración Contable u oficinas que hagan sus veces, a requerimiento del beneficiario, o de oficio cuando sean a favor del Fisco.

Para los casos de suministros o prestaciones cumplimentadas fuera de los plazos fijados contractualmente, la actualización procederá hasta la fecha en que debió cumplirse el contrato; asimismo las penalidades establecidas en el artículo 72 del Reglamento de Contrataciones se aplicarán sobre los valores actualizados.

La facturación por actualización deberá ser presentada en forma separada de la correspondiente al precio contractual, debiendo ser acompañada por las publicaciones respectivas del Instituto Nacional de Estadística y Censos u Organismo Oficial que lo reemplace. El incumplimiento de esta obligación originará la suspensión del procedimiento hasta tanto la documentación sea presentada correctamente.

Cuando la actualización sea a favor del Fisco, el importe respectivo debe ser descontado de la facturación a precio de contrato, presentada en oportunidad de efectuar la correspondiente liquidación, o de cualquier otro crédito a favor del contratista.

Las excepciones al régimen de actualización previsto precedentemente, cuando se trate de contrataciones directas, serán resueltas por los Ministros, Secretarios de la Gobernación, Titulares de los Organismos de la Constitución y Jefe de Policía.

### ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LO ADJUDICADO

ARTÍCULO 29. — Los adjudicatarios procederán a la entrega de los efectos ajustándose a la forma, fecha, plazos, lugar y demás especificaciones establecidas en la documentación que integra el contrato.

ARTÍCULO 30. — Los recibos o remitos, que se firmen en el momento de la entrada de los artículos a los depósitos u oficinas destinatarias, tendrán el carácter de recepción provisional, sujeta a verificación posterior.

ARTÍCULO 31. — La recepción definitiva se efectuará, previa confrontación con las especificaciones contractuales, con las muestras tipo o presentadas y con los análisis pertinentes, si así correspondiera. Cuando la adquisición no se haya realizado sobre la base de muestras o no se haya establecido la calidad de los artículos, queda entendido que éstos deben ser de los calificados en el comercio como de primera calidad.

ARTÍCULO 32. — La recepción definitiva será resuelta en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles al de la fecha de entrega de los elementos, salvo cuando deban efectuarse análisis o pruebas especiales, en cuyo caso el plazo no será mayor de treinta (30) días. En caso de que el trámite supere dicho plazo, los días que excedan no serán tenidos en cuenta para la aplicación de la multa por mora en el supuesto de que sean rechazados los bienes entregados.

### LUGAR DE ENTREGA

ARTÍCULO 33. — Los elementos solicitados se deberán entregar, libre de todo gasto y en perfecto estado de conservación, en el lugar que oportunamente se indicará en la ciudad de La Plata, salvo manifestación en contrario indicada en el ANEXO I.

### RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO

ARTÍCULO 34. — La recepción definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defecto, de origen o vicios de fabricación que se advirtieran con motivo del uso de los elementos entregados, durante un plazo de noventa (90) días contados a partir de la recepción, salvo que por la índole de la contratación se fijará un término mayor en el ANEXO I.

El adjudicatario queda obligado a la reposición de los elementos en el plazo y lugar que se le indique.

ARTÍCULO 35. — Cuando se trate de mercaderías rechazadas, el adjudicatario será intimado a retirarlas en el término de treinta (30) días. Vencido ese plazo, quedarán de propiedad del Estado sin derecho a reclamación alguna y sin cargo, sin perjuicio de las sanciones a que dé lugar el incumplimiento del contrato.

### EROGACIONES A CARGO DEL ADJUDICATARIO

ARTÍCULO 36. — Serán por cuenta del adjudicatario, cuando corresponda, los siguientes gastos, que serán determinados en las cláusulas particulares de los respectivos pliegos:

- a) Sellado del contrato en la proporción correspondiente, cuando fuere protocolizado;
- b) Costo de análisis, en caso de ser rechazada una mercadería o servicio.
- c) Costo de análisis o prueba y gastos pertinentes, realizados a requerimiento de los adjudicatarios por su desacuerdo con los ejecutados en oportunidad de la recepción de los elementos, siempre que los nuevos análisis concuerden con los primeros;

d) Porcentaje determinado por la Ley 5302, cuando se trate de material controlable por el LEMIT.

Igualmente serán por cuenta del adjudicatario la reparación o reposición, según corresponda, de los elementos destruidos total o parcialmente, a fin de determinar si se ajustan, en su composición o construcción, a los contratados, en el caso de que en esa forma se comprueben vicios o defectos en los materiales o en su estructura. En caso contrario, los gastos pertinentes estarán a cargo de la repartición compradora.

## PAGO DE FACTURAS

ARTÍCULO 37. — Las facturas correspondientes a provisiones o servicios contratados serán conformadas, dentro de los diez (10) días de su presentación, por el Jefe de la repartición contratante o funcionario en quien delegue y bajo su responsabilidad, e implicará que el adjudicatario ha dado cumplimiento en tiempo y forma al contrato, no siendo necesario ningún otro elemento de prueba.

## PENALIDADES

ARTÍCULO 38. — El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los proponentes, preadjudicatarios o adjudicatarios, dará lugar a la aplicación de las penalidades que a continuación se indican para cada caso:

### 1. — A los proponentes:

Por desistimiento parcial o total de la oferta dentro del plazo de mantenimiento: pérdida proporcional o total de la garantía, estando además a su cargo las diferencias de precios entre su propuesta y la que se adjudique en la misma contratación.

### 2. — A los preadjudicatarios.

Por desistimiento total o parcial de su propuesta, o por no reemplazar el pagaré en los términos del artículo 16: pérdida proporcional o total de la garantía; estando además a su cargo las diferencias de precios entre su propuesta y la que se adjudique en el mismo acto licitatorio, siempre que hubiere otras ofertas válidas para su adjudicación, o las que surjan de una nueva contratación a realizar con un tercero.

### 3. — A los adjudicatarios:

- a) Por entrega de los elementos fuera de término: multa por mora que será del 1 % diario, del valor de dichos elementos;
- b) Por incumplimiento parcial o total del contrato: pérdida proporcional o total de la garantía y diferencia de precio a su cargo por la ejecución del contrato por un tercero;
- c) Cuando el contrato consista en la provisión periódica de elementos: multa del 5 % sobre lo que dejare de proveer y diferencia de precio a su cargo por la provisión de un tercero. La reincidencia en el período que comprende la adjudicación producirá la rescisión del contrato;
- d) Por transferencia del contrato sin conocimiento de la autoridad competente: pérdida de la garantía sin perjuicio de las demás acciones a que hubiere lugar. Para el supuesto que la autoridad contratante acepte la transferencia sin que se origine perjuicio fiscal, se le aplicará apercibimiento;
- e) Cuando el adjudicatario por venta no retirara los elementos adquiridos, abonará sin previa intimación una multa del 1 % diario, del valor de dichos elementos, aunque hubiere efectuado retiros parciales. En caso de no proceder al retiro de los efectos adquiridos y abonados, dentro de los treinta (30) días de vencido el plazo fijado, perderá todo derecho de propiedad sobre los mismos, sin recurso alguno y con pérdida total de la garantía y del importe pagado.

En todos los casos, la ejecución del contrato por un tercero deberá efectuarse dentro de los sesenta (60) días contados desde que el acto que resuelve el contrato se encuentre firme en la instancia administrativa.

Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo precedente, existiendo razones de urgente necesidad se podrán adquirir los bienes y/o contratar los servicios indispensables antes de disponerse la resolución del contrato, quedando supeditada la situación del primitivo adjudicatario a la decisión que se adopte en el acto administrativo a dictar.

Cuando se trate de concesiones de bienes o servicios, los pliegos de cláusulas particulares podrán fijar penalidades especiales en reemplazo de las precedentes.

## RAZONES DE FUERZA MAYOR O FORTUITAS

ARTÍCULO 39. — Las penalidades antes establecidas no serán de aplicación cuando el incumplimiento de la obligación obedezca a caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados y aceptados por la autoridad que aprobó la contratación.

El caso fortuito o fuerza mayor deberá ser puesto en conocimiento del organismo contratante dentro del término de ocho (8) días de producirse, acompañándose documentación probatoria de los hechos que se aleguen. Si el vencimiento fijado para el cumplimiento de la obligación fuera inferior a dicho plazo, la comunicación referida deberá efectuarse antes de las 24 horas de dicho vencimiento.

Transcurridos esos términos, quedará extinguido todo derecho al respecto.

## EFFECTOS DE LAS MULTAS

ARTÍCULO 40. — Las multas o cargos afectarán por su orden a las facturas emergentes del contrato u otras que estén al cobro o en trámite y luego a la garantía.

## CASOS NO PREVISTOS EN EL PLIEGO

ARTÍCULO 41. — Todos los casos no previstos en las Cláusulas Generales y Anexos de este Pliego de Bases y Condiciones, como asimismo las sanciones por el incumplimiento de las ofertas o de los contratos, se regirán por el Reglamento de Contrataciones y demás disposiciones reglamentarias vigentes.

ARTÍCULO 42. — A los efectos a que se refiere el artículo anterior, el organismo que licita tiene a disposición de los interesados, para la consulta en los horarios habituales de labor, las disposiciones legales que son pertinentes.

## DECRETO - LEY 5875/63

ARTÍCULO 43. — "Los jueces que conozcan en las acciones civiles que se promuevan contra la Provincia, sus reparticiones autárquicas o las Municipalidades, no podrán darle curso sin que se acredite haber precedido la reclamación de los derechos controvertidos ante el Poder Ejecutivo, órgano administrativo competente o Departamento Ejecutivo, según fuere el caso, y su denegación por parte de éstos."

"Si la Administración no dictase resolución dentro del plazo de seis meses de iniciado el reclamo, el interesado deberá requerir el pronto despacho, y si a partir de éste transcurriesen otros tres meses sin producirse dicha resolución, la acción podrá ser llevada directamente ante los Tribunales, acreditándose la promoción del reclamo administrativo y el transcurso de los plazos precisados. A este efecto, las autoridades competentes deberán expedir de inmediato las certificaciones que los interesados requieran."

"La demanda se comunicará por oficio y el término para contestar será de treinta (30) días, y el mayor que corresponda según las distancias con arreglo a las leyes vigentes, si la demanda se dedujera fuera del asiento del Tribunal."

"Cuando la acción se funde en una obligación de dar sumas de dinero, no procede el embargo preventivo contra la Provincia, sus reparticiones autárquicas o las municipalidades."

EXPEDIENTE N°

Agregado N°

68148

25/FEB 1981

FECHA

Señores

Consejo Federal de Inversiones

Presente

REF: Vta Nota 2-9-58477

9-2-81

De nuestra consideración:

De acuerdo a vuestra solicitud de revisión del texto correspondiente al Primer Informe Parcial del estudio "Programa de Microfilmación", destinado a la Dirección General de Inmuebles de la Pcia. de Salta, elevamos a Uds. los textos modificados y las respuestas que dichas observaciones han merecido, según nuestro criterio.

Cabe destacar que algunas de estas respuestas son materia opinable y por lo tanto, en definitiva, es a juicio de los analistas, que la Provincia de Salta debe decidir respecto de la validez de las mismas.

De igual forma, nos parece oportuno precisar algunos conceptos que los profesionales actuantes han considerado como pautas que delimitaron la confección del informe presentado en su oportunidad.

Sí bien el Primer Informe Parcial del estudio "Programa de Microfilmación", abarca una descripción somera de las principales actividades que realiza la Dirección de Inmuebles, no por ello debe entenderse que dicha descripción importa un relevamiento "estrictu censu" como paso necesario que impone la metodología del Análisis de Sistemas para el diseño de un nuevo Sistema Integral. Simplemente se ha querido, mediante el recorrido de las diversas áreas integrantes de la Repartición que nos ocupa, obtener la información precisamente determinada en el objeto contractual.

O sea, la cuantificación de aquellos volúmenes documentales y frecuencias de actualización de los archivos que serán pa

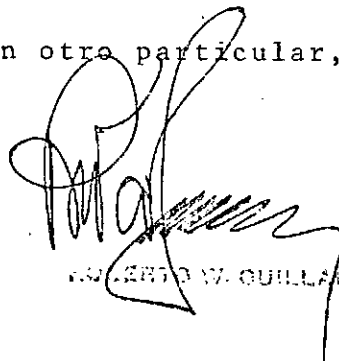
sibles de compactación micrográfica y su posterior utilización en las rutinas del servicio.

El relato de los procedimientos, simplemente se ha acompañado a este informe como un complemento, dado que básicamente, el objetivo del contrato estaría en su mayor parte cumplido con el cuadro obrante en hoja 22, datos estos que se utilizaron como base para diseñar el conjunto de los equipos micrográficos que integran la segunda parte del informe.

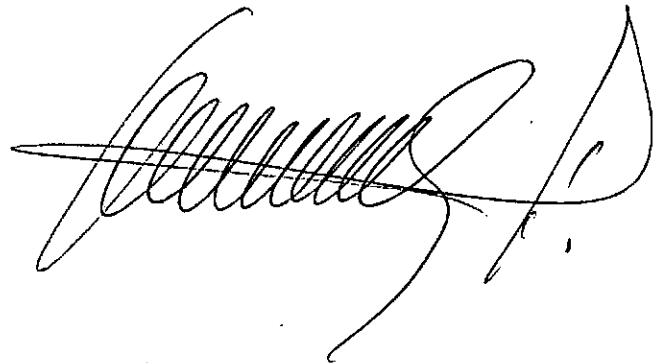
Cabe señalar que la información transcrita básicamente, ha sido suministrada por personal jerárquico de la Dirección.

Por razones de metodología, adjuntamos las hojas foliadas de reemplazo, cuando ello corresponda, y las respuestas a las observaciones con el mismo número de foja del texto original.

Sin otro particular, saludamos a Uds. atentamente



ROBERTO W. GUILLAUME



( )

PARTE I

PAG. 3

Observación: 1.5 "No solo se registran derechos reales, sino también personales".

Respuesta: Si bien en el párrafo señalado en observación no figura expresamente que se inscriben derechos personales, en el 2º párrafo describiendo la documentación que ingresa en el Departamento de referencia, se señalan los Oficios Judiciales referentes a la Anotación Personal de inhibiciones, designando generícamente a todos los oficios de traba, levantamiento y ampliación de esta medida cautelar. Cabe hacer notar que dentro del volumen operativo del Departamento carecen de significancia relativa.

PAG. 6

Observación: 1.7.1 "Ultimo renglón (¿Planos anulados?)".

Respuesta: Respecto a esta observación debemos puntualizar que el término "bajas" equivale a la pérdida de vigencia del plano o los planos antecedentes de una subdivisión o anexión, según el caso o modificación. De modo que el término baja está empleado en sentido sistémico de ausencia de vigencia en el sentido lógico y no "baja física" del plano, ya que subsiste materialmente con una anotación que expresa "anulado".



PAG. 7

Observación: 2.1 "A que se refiere no siendo constancia geodésica ni catastral, aclarar".

Respuesta: Explicitando el concepto vertido en el párrafo que se alude en esta observación, debemos decir que el contenido de los asientos registrales existentes en los Protocolos de Dominio referidos, tienen como causa legal la información contenida en el documento jurídico-notarial llamado Rogatoria o documento que haga sus veces. De modo que, el origen y la causa de la información contenida en esa colección la podemos calificar genericamente como jurídica; diferenciándola de la información referida a un mismo inmueble cuyo origen y contenido parten de documentos o estudios técnicos, catastrales o geodésicos.

PAG. 9

Observación: "En el primer párrafo -cantidad de libros de títulos generales:8- según el Director de Inmuebles son 30".

Respuesta: Atento a lo manifestado por el Señor Director de Inmuebles al Consejo Federal de Inversiones, rectificamos la cantidad de Libros de Títulos Generales en la suma de 30, diferencia ésta que no afecta al volumen total a procesarse, por la capacidad operativa disponible de microfilmación.

PAG. 9

Observación: "En el último párrafo -el llenado de la parte fija...- aclarar a que se refiere".

Respuesta: Por "parte Fija" se entienden aquellos asientos que formalizan información de menor volatilidad y otros. Como ser Departamento, Sección, Manzana, Parcela, Matricula, Descripción del inmueble, Plano, Superficie según título, etc; diferenciándose con aquellos asientos que se registran en los apartados a), b), Cancelación, etc. de la Cédula Parcelaria, que tienen mayor volatilidad de actualización.

PAG 15

Observación: "En el párrafo -según estimaciones realizadas...- aclarar concepto de bajas".

Respuesta: Concepto explicitado en pag.6.-

PAG 16

Observación: b. "Idem pág 15,2.6".

Respuesta : Idem respuesta pág 15.

Observación: "En el párrafo -se cuenta con aproximadamente...- según Director de Inmuebles son: fichas amarillas 165.000 y planillas y croquis 60.000 y a fines de 1981 alcanzarán a 100.000".

Respuesta: Respecto a la observación que se efectúa relacionada a la cantidad de "fichas amarillas", está explicitado en el punto 2.5, donde se comenta la forma en que se ha es-

tímado la cantidad de este documento "ficha valuatoria" (equivalente a ficha amarilla).

El documento a que nos referimos se acompaña en el anexo de documentación.

PAG. 17

Observación: 2.8"Según Director de Inmuebles las fechas correctas son 12-12-80 y 18-12-80".

Respuesta: Efectivamente el título contiene fechas erróneas, proveniente de un error de tipeo, ya que del texto del muestreo las fechas son las correctas y van del día 12 al 18 del mes de Diciembre.

PAG. 18

Observación: 2.9"Falta enumerar: documentación valuatoria, registro gráfico (láminas catastrales).

Respuesta: Con respecto a la condición gráfica de las láminas catastrales, deberán asimilarse éstas a las descriptas en el grupo d. En cuanto a la documentación valuatoria, debemos puntualizar que según el plan establecido y aprobado oportunamente, en el estudio original realizado por el Analista Roberto Walter Guillaume, no se contempla la microfilmación de la documentación valuatoria. No obstante ello, este informe ha querido abarcar este tipo de documento ampliando el estudio original a fin de que en su oportunidad y en un futuro prudencial, puedan tenerse volúmenes estimativos

como para merituar posibles operativos de microfilmación, si así lo cree conveniente la Superioridad.

PARTE II

PAG. 82

Observación:

"Generalmente se aceptan reajustes de precio por modificación o aplicación de las tasas impositivas no previstas".

Respuesta:

Esta observación es materia opinable y en definitiva la decisión del texto deberá ajustarse a los intereses del S. Gobierno de Salta.

Es criterio de los analistas, que tomando como ejemplo los mecanismos de adquisición en moneda extranjera (FOB-puerto de embarque), aplicados en la Pcia. de Buenos Aires, el precio del bien a adquirir es fijo e inamovible, no aceptándose a partir de la fecha de la oferta ninguna modificación interna originada en el país exportador, aún cuando pueda afectar al precio pactado, ya que éste se transformaría en un álea para el adquirente.

En cuanto a las tasas o impuestos no previstos, que inciden en los costos de nacionalización, ellos son siempre a cargo de la adquirente, como es de práctica en las compras FOB-puerto de embarque.

PAG. 90

Observación: "Los viáticos serán los correspondientes a la categoría 22 del personal administrativo y técnico de la Provincia de Salta".

Respuesta: El criterio de retribución justa, motiva la propuesta del texto original, en cuanto que se consideró como adecuada referencia el nivel de remuneración del personal técnico-administrativo del C.F.I.

No hay objeción en la modificación, si la remuneración de la Categoría 22 citada, es equivalente, dato que se desconoce.

En caso contrario deberá tenerse en cuenta por el S. Gobierno de Salta, que la remuneración de los técnicos a nivel de las características del equipamiento que se intenta poner en marcha, deberá corresponder a Ingeniero o Técnico industrial.

- 1.- Consejo de Educación
- 2.- Ministerio de Educación
- 3.- Juzgados
- 4.- Dirección de Rentas
- 5.- Adm. Gral. de Aguas de Salta (A.G.A.S.)
- 6.- etc.

De acuerdo al carácter de la información requerida, dichos expedientes son transferidos a los distintos Departamentos

a. Servicio de Informaciones

Pedidos de Dominio

Certificaciones para Bancos u otras Instituciones

b. Técnico

Pedido de informes de aprobación de planos

c. Avaluaciones

Pedido de informes sobre valor fiscal de la tierra y valores reales estimativos

d. Jurídico

Oficios de registro de embargo, cancelaciones, litis, inhibiciones, etc.

e. Tierras Fiscales

Todo tipo de informes referentes a estas tierras

1.4 Departamento de Servicio de Informaciones

Los pedidos de informes que trata este Departamento, quedan registrados en su Mesa de Entradas, teniendo en cuenta su presentación

|                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| Consulta de la sala de Profesionales | : 26.000 |
| Modificaciones a Cédulas             | : 30.450 |
| Bloqueos (reserva de prioridad)      | : 12.000 |
| Ingreso de expedientes               | : 68.450 |

#### 1.6 Departamento Avaluaciones

Determina el valor fiscal de los inmuebles, debiendo en ciertos casos efectuar un levantamiento, por no contar con todos los bienes incorporados a sus archivos. Se encuentra subdividido en dos partes:

##### 1. Urbano

##### 2. Rural

A este Departamento llegan pedidos de informes desde el Juzgado a través de la Dirección de Rentas, trámites de sucesiones, subdivisión u otros Oficios de abogados, escribanos o Reparticiones Públicas, certificaciones catastrales y estimaciones del valor real del inmueble, en cuyo caso existe una inspección previa a la redacción del informe.

Los archivos con que se maneja son:

##### a. Parte Urbana

1. Fichas
2. Planillas de Materiales;
3. Planillas de Levantamiento Parcelario

##### b. Parte Rural

##### 4. Declaraciones Juradas

Se estima que mensualmente ingresan 60 expedientes requiriendo valuación fiscal, los cuales tienen fecha perentoria de salida, del mismo modo se calcula que se realizan 14.000 modificaciones de valor fiscal anualmente, ya sea por subdivisiones, ampliaciones,

nes, etc.

Por otra parte, se pudo establecer que se extienden anualmente 12.000 Certificaciones Catastrales.

#### 1.7 Departamento Técnico

Tienen a su cargo el manejo de la Cartografía urbana y Rural.

La presentación para la aprobación de planos se realiza a través de su Mesa de Entradas; una vez aprobado, una copia pasa al Departamento Avaluaciones y otra al Departamento Jurídico, copia esta que es de vuelta al propietario.

También se encarga de las mensuras judiciales, o sea aquellas aprobaciones realizadas a través del Juez, las cuales forman una colección independiente.

El archivo básico de este Departamento es:

##### 1. Telas de Planos de Mensura-Catastrales

Según el relevamiento efectuado se han podido determinar las siguientes cifras:

|                                    |   |     |
|------------------------------------|---|-----|
| Cantidad anual de Planos aprobados | : | 360 |
| Cantidad anual de bajas            | : | 150 |



## 2. RELEVAMIENTO DOCUMENTAL

### 2.1 Libros o Protocolos de Dominio

Contienen asientos de los registros del dominio in mueble, con constancias marginales (Libro-Folio), que permiten conocer el historial de cada bien. Las constancias directas y anotaciones marginales correspondientes, eran asentadas en cada folio en forma correlativa, habilitándose sucesivos folios para el caso de registros extensos o movimientos múltiples, casos que principalmente se observan en propiedades urbanas.

Cada Departamento -designación equivalente a los municipios de otras provincias argentinas-, posee parte asignada en la colección de libros de dominio con evidente predominio numérico de aquellos con población más densa.

Su condición física es buena, siendo sus encuadernados solidamente confeccionados y sus folios en aceptable condición gráfica.

Esta documentación ha servido en el Plan de Transferencia de Constancias al Sistema Real de Registración, para extraer de ella la totalidad de las referencias dominiales en lo que hace a la situación del inmueble, no siendo constancia geodésica ni catastral.

Los libros poseen un promedio de 480 folios y su número acumulado es de 1.130, lo que hace un total aproximado de

542.400 folios

Las medidas casi normalizadas de los libros responden al tradicional medio folio, consecuentemente

45 x 60 cms.

Estas medidas se completan con un espesor variable entre 70 y 150mm.

La conformación de los libros y sus medidas, darán motivo oportunamente a una consideración especial en la configuración del sistema de registro en microfichas.

La importancia de su vuelco a microformas radica, en la vigencia histórica de sus contenidos, como asimismo en haberse transformado en el respaldo técnico único de las constancias aprobadas del actual folio real.

Las razones de orden histórico, que hacen a las raíces de la propiedad inmueble de la Provincia, obligan a proponer que los libros deban permanecer aún después de su microfilmación, quizá transferida su guarda al área del Archivo Histórico de Salta, para su utilización por parte de investigadores en historia.

Actualmente, la colección de libros de dominio ocupa un importante sector del Departamento Jurídico, estimada en unos 100 mts lineales y un volumen de 3lm<sup>3</sup>.

La colección la componen dos tipos de libros:

a. De Títulos Generales

Son los más antiguos, en ellos eran volcadas las operaciones de dominio en forma continua, según su orden de presentación.

Posteriormente estos registros fueron transportados a otro tipo de libros, los de Registro Inmobiliario, quedando en los Títulos Generales aquellos asientos confusos o correspondientes a extensiones de tierra demasiado grandes, cuya propiedad no se encontraba bien determinada,

mismas.

Por su parte el Departamento Jurídico registra sobre Cédulas Parcelarias todos aquellos actos jurídicos de origen notarial, judicial o administrativo que modifiquen la situación jurídica del inmueble, como ser cambio de titularidad de dominio, gravámenes, interdicciones, medidas precautorias, etc.

Por su parte, el Departamento de Informaciones asienta la reserva de prioridad o retroprioridad emergentes de la solicitud de certificación.

Cada Cédula lleva los siguientes datos básicos:

- a. Departamento
- b. Sección
- c. Manzana
- d. Parcela
- e. Matrícula
- f. Unidad Funcional y Unidad Complementaria

siendo en las rurales,

- a. Departamento
- b. Matrícula

Se completa la información catastral, con

- a. descripción del inmueble
- b. referencias
- c. antecedente dominial (libro-folio-asiento)
- d. plano
- e. superficie según título
- f. superficie según mensura
- g. valuaciones, con referencias, fecha y valor

Las referencias dominiales específicas son

- a. Titularidad sobre el dominio
- b. gravámenes, restricciones e interdicciones
- c. cancelaciones
- d. certificaciones
- e. posesiones
- f. observaciones

Ubicación: ficheros electromagnéticos

Volúmen : 27m3 aproximadamente

Cantidad de inmuebles en folio real : 145.000

Cantidad de matrículas confeccionadas : 198.000

Estas cifras indican que falta el vuelco de, aproxima-  
damente, el 25% de los inmuebles, el cual actualmente  
no se continúa si es de oficio, por razones de mag-  
nitud de trabajo.

De los 23 Departamentos que componen la Provincia, tie-  
nen registro en Folio Real los que se detallan a con-  
tinuación, siendo los faltantes los de menor movimien-  
to.

|                        |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
| Capital                | (todo)                            |
| Rosario de Lerma       | "                                 |
| La Caldera             | "                                 |
| Cerrillo               | "                                 |
| Rosario de la Frontera | (urbano completo, rural<br>parte) |
| Orán                   | (urbano completo)                 |
| Chicoana               | " "                               |
| Anta                   | (parte urbano, parte<br>rural)    |

Por otra parte el C.U.P.I.S cuenta con un archivo se-  
cuencial, ordenado por Departamento y Catastro, que  
contiene el 100% de las parcelas volcadas a Folio Real.

Nota: Se adjunta copia con detalle de la cantidad  
aproximada de inmuebles incorporados a Folio  
Real, por Departamento.

Han surgido de las entrevistas y cálculos realizados, las siguientes cifras:

Incorporación anual : 15.600  
 Cantidad actual entre rural y urbano : 52.000

Su ordenamiento varía de acuerdo a los departamentos y depende si se trata de inmuebles pertenecientes a zonas rurales o urbanas;

Capital : por Departamento-Sección-año  
 Resto urbano : por Departamento  
 Rural : por fecha

Forma de guarda: paquetes

Medidas del documento: 22 x 35cm

#### 2.4 Archivo de planos

Está formado por la colección de Planos de mensura de toda la Provincia (rural y urbano), aunque se han registrado faltantes. Cabe señalar que los más antiguos datan del año 1900.

Una modificación a la colección implica la presentación de un nuevo plano, llevándose registro de los catastros dados de baja o alta, por departamento.

También se cuenta con una colección separada de aquellas mensuras aprobadas a través del Juez y a partir del año 1979 se mantiene un archivo de legajos, ordenado por Departamento y Número de Plano, al igual que la colección de telas.

El volumen del archivo es, aproximadamente, el siguiente

Cantidad de planos zona urbana : 8.200  
 " " " rural : 6.000  
 " " " Prop. Horizontal: 600  
 Mensuras judiciales : 1.000

Lo que hace un total de 15.800 telas.

Sus dimensiones son variadas, oscilando entre un mínimo

0,32 x 0,40 mts para los más frecuentes  
y un máximo de

2,00 x 1,00 mts

Según estimaciones realizadas, se considera que entre los años 1979 y 1980 se han dado de alta 5.656 planos y de baja 2.115, evaluándose en 30 la cantidad de planos aprobados mensualmente.

El ordenamiento y la actualización de las novedades, no resultan por el número indicado ni por su incremento, problema alguno para su vuelco a microformas, como medida de seguridad y acceso rápido a la información.

En lo que respecta a las Láminas Catastrales, se las ha desestimado en este cálculo por su volumen de poca significación con respecto al volumen general, ésto no significa que serán excluidos del plan de microfilmación, las cuales también serán compactadas micrográficamente.

#### 2.5 Archivo de fichas valuatorias

Son fichas de cartulina que contienen el detalle de las tasaciones efectuadas. En ella se incorporan las modificaciones valuatorias que se realizan.

Se encuentran ordenadas por Sección y Manzana, en biblioratos conteniendo aproximadamente 60 fichas cada uno y distribuidos en armarios y estanterías que ocupan dos habitaciones

Cantidad de biblioratos : 1.000

Volumen ocupado : 25 mts3

#### 2.6 Archivo de Planillas de Materiales y Planillas de Levantamiento Parcelario

Conjuntamente con el archivo de Fichas Valuatorias, éstos constituyen la totalidad de documentos de respaldo con que se maneja el Departamento Avaluaciones, parte urbana.

a. Planilla de Materiales

Su diseño permite tildar las mejoras con que cuenta el bien

b. Planillas de Levantamiento Parcelario

Son croquis indicativos del levantamiento parcelario o copia del plano de subdivisión.

Ambas planillas se archivan juntas y en caso de modificación se adosan las resultantes.

Datan del año 1955, encontrándose las más antiguas escritas con lápiz y algo deterioradas ya que el lugar de guarda no reúne las condiciones de seguridad que se requieren.

Se cuenta con aproximadamente 60.000 de cada una, equivalente al número de fichas amarillas.

En caso de modificación en la valuación, una vez efectuado el cálculo se remite a la Junta de Catastro para su aprobación. Una vez devuelta se graba y verifica el nuevo valor y regresa finalmente a su archivo de origen.

2.7 Archivo de Declaraciones Juradas (Departamento Avaluaciones, parte rural)

Este archivo, que cuenta con aproximadamente 18.000 documentos de tamaño doble oficio, carece de importancia debido a que a fines de 1980 perdió su vigencia. En la actualidad se está trabajando en la incorporación de nuevas DD.JJ. con la tasación actualizada de las propiedades rurales.

Su forma de archivo es en biblioratos.

2.8 Muestreo tomado entre los días 12-12-80 y 18-12-80 del  
Movimiento Diario Estadístico del Registro

F201 = Titularidad de Dominio

F202 = Gravámenes, restricciones e interdicciones

F203 = Cancelaciones de Gravámenes

| <u>FORMULARIO</u> | <u>12/12</u> | <u>15/12</u> | <u>16/12</u> | <u>17/12</u> | <u>18/12</u> | <u>TOTAL</u> |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <u>F201</u>       |              |              |              |              |              |              |
| Adjudicaciones    | 6            | 6            | -            | 8            | 8            | 28           |
| Donaciones        | 1            | 3            | -            | 6            | 5            | 15           |
| Compra venta      | 31           | 18           | 30           | 27           | 57           | 163          |
| Subdivisiones     | -            | 1            | 1            | -            | -            | 2            |
| <u>F202</u>       |              |              |              |              |              |              |
| Bien de Familia   | 4            | 1            | 5            | 10           | 5            | 25           |
| Hipoteca          | 6            | 4            | 5            | 5            | 9            | 29           |
| Embargos          | -            | 2            | 7            | 6            | -            | 15           |
| Inhib.voluntaria  | 6            | 1            | -            | 1            | -            | 8            |
| <u>F203</u>       |              |              |              |              |              |              |
| Levant. embargos  | 2            | 4            | 2            | 1            | -            | 9            |
| Cancel. embargos  | -            | -            | -            | 1            | -            | 1            |
| Cancel. Hipoteca  | 5            | 8            | 2            | 3            | 5            | 23           |
| Cancel. gravám.   | -            | 5            | -            | -            | 1            | 6            |
| Desaf. Bien Flia  | -            | 1            | -            | -            | 1            | 2            |
| Cancel. Usufruc.  | -            | -            | -            | -            | 1            | 1            |

327



## 2.9 Condición gráfica de la Documentación

En general, la documentación revelada en la Dirección de Inmuebles, se encuentra en buena condición gráfica que permite anticipar, no impondrá dificultades para el registro gráfico.

Sin embargo, es conveniente advertir que esa condición gráfica puede conformar cuatro tipos identificables.

- a. libros de dominio.
- b. cédulas de folio real.
- c. minutas y documentos de respaldo
- d. planos de mensura.

### grupo a.

La condición gráfica de los libros de dominio siendo en general buena, es variable tanto a la intensidad de las tintas en su estado actual, como en la legibilidad producida por la calidad del trazo.

En el primer aspecto, la notable capacidad de los microfilms para registrar una variada gama de intensidades y colores, permiten asegurar un óptimo resultado de densidad óptica en las matrices negativas, en cuanto al segundo aspecto, se deberá considerar cada situación en particular.

### grupo b.

La confección de las cédulas de folio real ha sido efectuada con cuidado, siendo su impresión con tinta negra y grafismos de tamaño conveniente. Los textos y referencias volcados se han ejecutado a máquina y las anotaciones manuales con tinta azul.

Actualmente puede asegurarse una muy buena reproducción sobre microfilm, sin embargo es de advertir que la reproducción tendrá como variable el contraste entre los

| <u>DEPARTAMENTO</u> | <u>URBANAS</u>  |                 | <u>RURALES</u>  |                 | <u>TOTAL</u> |
|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
|                     | <u>vigentes</u> | <u>anuladas</u> | <u>vigentes</u> | <u>anuladas</u> |              |
| Capital             | 80.100          | 10.000          | 800             | 200             | 91.100       |
| Anta                | 1.700           | 70              | 880             | 200             | 2.850        |
| Cachi               | 15              | 5               | 60              | 15              | 95           |
| Cafayate            | 350             | 45              | 75              | 40              | 510          |
| Caldera             | 950             | 25              | 300             | 140             | 1.915        |
| Guemes              | 7.000           | 320             | 250             | 100             | 7.670        |
| La Candelaria       | 430             | 20              | 56              | 30              | 536          |
| Cerrillos           | 3.220           | 300             | 1.100           | 350             | 4.970        |
| Chicoana            | 1.380           | 65              | 160             | 44              | 1.649        |
| Guachipas           | 12              | 5               | 30              | 10              | 57           |
| Iruya               | -               | -               | -               | -               | -            |
| La Poma             | -               | -               | 5               | -               | 5            |
| La Viña             | 207             | 60              | 92              | 34              | 393          |
| Metán               | 5.900           | 470             | 367             | 155             | 6.892        |
| Molinos             | 20              | -               | 25              | 10              | 55           |
| Orán                | 8.150           | 1.070           | 650             | 200             | 10.070       |
| Rivadavia           | 280             | 67              | 350             | 20              | 717          |
| R. Frontera         | 4.100           | 530             | 1.300           | 410             | 6.340        |
| R. de Lerma         | 5.050           | 500             | 1.350           | 380             | 7.280        |
| San Carlos          | 92              | 7               | 75              | 30              | 204          |
| Los Andes           | 28              | 1               | 19              | 1               | 49           |
| Santa Victoria      | 1               | -               | 15              | 1               | 17           |
| San Martín          | 600             | 140             | 640             | 180             | 1.560        |

---

144.934

|                              | Archivos<br>Variables relevantes           | Protocolos de Dominio |             | Matrículas<br>de Folio Real | Planos | Rogatorias<br>y Oficios | Planillas Lev<br>Parc. y Mat. | D.D.J.J.<br>Rurales | TOTALES   |
|------------------------------|--|-----------------------|-------------|-----------------------------|--------|-------------------------|-------------------------------|---------------------|-----------|
|                              |  | Tit. Grales.          | Reg. Inmob. |                             |        |                         |                               |                     |           |
| Archivo actual               | 1. Cantidad Existente                      | 30                    | 1.100       | 198.000                     | 15.800 | 52.000                  | 60.000                        | 18.000              | 1.228.600 |
|                              | 2. promedio de folios u hojas              | 480                   | 480         | 1                           | 1      | 1                       | 1                             | 1                   |           |
|                              | 3. Promedio de carillas p/folio            | 2                     | 2           | 2                           | 1      | 2                       | 2                             | 2                   |           |
|                              | 4. cantidad de carillas por volumen        | 960                   | 960         | 2                           | 1      | 2                       | 2                             | 2                   |           |
|                              | 5. cantidad de imágenes del archivo actual | 28.800                | 528.000     | 396.000                     | 15.800 | 104.000                 | 120.000                       | 36.000              |           |
| Incrementos                  | 6. Crecimiento anual- documentos           |                       |             | 1.800                       | 360    | 15.600                  |                               |                     | 17.760    |
|                              | 7. " " imágenes                            |                       |             | 3.600                       | 360    | 31.200                  |                               |                     | 35.160    |
|                              | 8. " mensual-documentos                    |                       |             | 150                         | 30     | 1.300                   |                               |                     | 1.480     |
|                              | 9. " " imágenes                            |                       |             | 300                         | 30     | 2.600                   |                               |                     | 2.930     |
|                              | 10. " diario-documentos                    |                       |             | 7,5                         | 1,5    | 65                      |                               |                     | 74        |
| Movimientos de actualización | 11. " " imágenes                           |                       |             | 15                          | 1,5    | 130                     |                               |                     | 147       |
|                              | 12. registraciones notariales              | 3.600                 | 8.400       |                             |        |                         |                               |                     | 12.000    |
|                              | 13. reservas de prioridad                  | 3.600                 | 8.400       |                             |        |                         |                               |                     | 12.000    |
|                              | 14. - oficios judiciales                   | 80                    | 3.920       |                             |        |                         |                               |                     | 4.000     |
|                              | 15. modif. de valuación                    |                       | 14.000      |                             |        |                         |                               |                     | 14.000    |
| Consultas a archivos         | 16. altas y bajas de planos                |                       | 450         |                             |        |                         |                               |                     | 450       |
|                              | 17. para efectuar nuevos asientos          |                       | 15.600      |                             |        |                         |                               |                     | 103.600   |
|                              | 18. para certificar                        |                       | 12.000      |                             |        |                         |                               |                     |           |
|                              | 19. para otros informes                    |                       | 12.000      | 12.                         | 12.000 |                         | 14.000                        | 12.000              |           |
|                              | 20. sala de consultas                      |                       | 26.000      |                             |        |                         |                               |                     |           |

Conversión de archivos = 1.228.600 imágenes

Crecimiento de " = 35.160 "

Microfilm p/nuevos asientos = 42.450 "

Consulta a arch. microfilm. = 103.600

RESUMEN GENERAL DE LAS INVERSIONES  
NECESARIAS A LA ADQUISICION DE EQUIPOS E INSTRUMENTAL  
DEL SISTEMA TECNICO MICROGRAFICO

a. en moneda argentina, con entrega en la ciudad de Salta

|        |                |
|--------|----------------|
| ITEM 1 | \$ 73.250.000  |
| ITEM 2 | \$ 122.150.000 |
| ITEM 3 | \$ 80.000.000  |
| ITEM 4 | \$ 21.500.000  |

|       |                       |
|-------|-----------------------|
| TOTAL | \$ <u>296.900.000</u> |
|-------|-----------------------|

(equivale a U\$S 148.450)

b. en moneda extranjera, con nacionalización a cargo de  
la adquirente

|        |             |
|--------|-------------|
| ITEM 1 | U\$S 31.265 |
| ITEM 2 | U\$S 37.455 |
| ITEM 3 | U\$S 37.500 |
| ITEM 4 | U\$S 10.750 |

|       |                     |
|-------|---------------------|
| TOTAL | U\$S <u>116.970</u> |
|-------|---------------------|

(equivale a \$ 233.940.000)

NOTA: En cada caso debe adicionarse la suma de \$ 14.400.000, destinados a servicios de mantenimiento.

to de embarque, indicándose en el precio, si él varía en cada alternativa de embarque; sin observación, no admitiéndose cláusula alguna de reajuste de precios, cualquiera sea la causal que se invoque.


En la oferta se indicará si el precio incluye o no el Arancel Consular.

En caso de no hacerse mención alguna del Arancel Consular, se interpretará que el mismo se encuentra incluido en el precio.

En el precio se considerarán incluidos todos los gastos de embalaje, movimientos, acarreos, fletes terrestres, fluviales, marítimos o aéreos internos, gastos y seguros del material desde las fábricas hasta la puesta a bordo del buque en puerto o aeronaue en el aeropuerto de embarque, todos los que correrán por exclusiva cuenta del proveedor.

Los oferentes indicarán en el texto de la oferta, la condición de representante exclusivo oficial autorizado, representación compartida o distribución autorizada de cada marca.

En la oferta FOB se indicará:

- 
- a. números de código de las posiciones arancelarias actuales, de los materiales ofertados.
  - b. derechos de importación vigentes
  - c. otros impuestos o tasas que afectan a la nacionalización de los materiales
  - d. si los derechos de importación se pagan sobre valor índice, se indicará precio bruto y volumen del material
  - e. estimación de gastos por fletes marítimos hasta Puerto Buenos Aires y por fletes aéreos hasta aeropuerto Ezeiza
  - f. nombre comercial y domicilio de la firma a la que deberá transferirse la divisa mediante la

ríodo de puesta en marcha y prueba satisfactoria antes de la recepción definitiva, en cuyo caso su reemplazo es a cuenta del adjudicatario.

El adjudicatario hará conocer las condiciones óptimas de instalaciones de servicios, requeridas para sus equipos, acompañando material técnico ilustrativo detallado de las mismas.

SERVICIO TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO EN EL PERIODO DE POST VENTA

Art 16° : La Adquirente contratará por separado del precio de adquisición de los equipos e instrumental y según se detalla en el respectivo renglón, un servicio de mantenimiento preventivo para los mismos, a cumplirse independientemente de la garantía.

Dichos servicios serán cotizados, para efectuarse en las instalaciones de la Adquirente, en la ciudad de Salta y en las siguientes condiciones: (alternativa)

a. facturación del servicio y de los gastos que demande el mismo, por cada visita cumplida según lo solicitado en cada renglón.

El precio del servicio estará discriminado en los rubros

- servicio técnico
- gastos de traslado
- viáticos

estimados a la fecha de apertura de la propuesta.

Dichos importes serán actualizados según la variación del índice INDEC, Precios Mayoristas no Agropecuarios Nivel General, en el caso del servicio técnico y viáticos y el precio del pasaje ida y vuelta por vía aérea en Aerolíneas Argentinas, respecto al rubro "gastos de traslado".

b. facturación del servicio, cuyo precio estimado

a la fecha de apertura de la propuesta será ajustado según la variación del índice INDEC, Precios Mayoristas no Agropecuarios Nivel General.

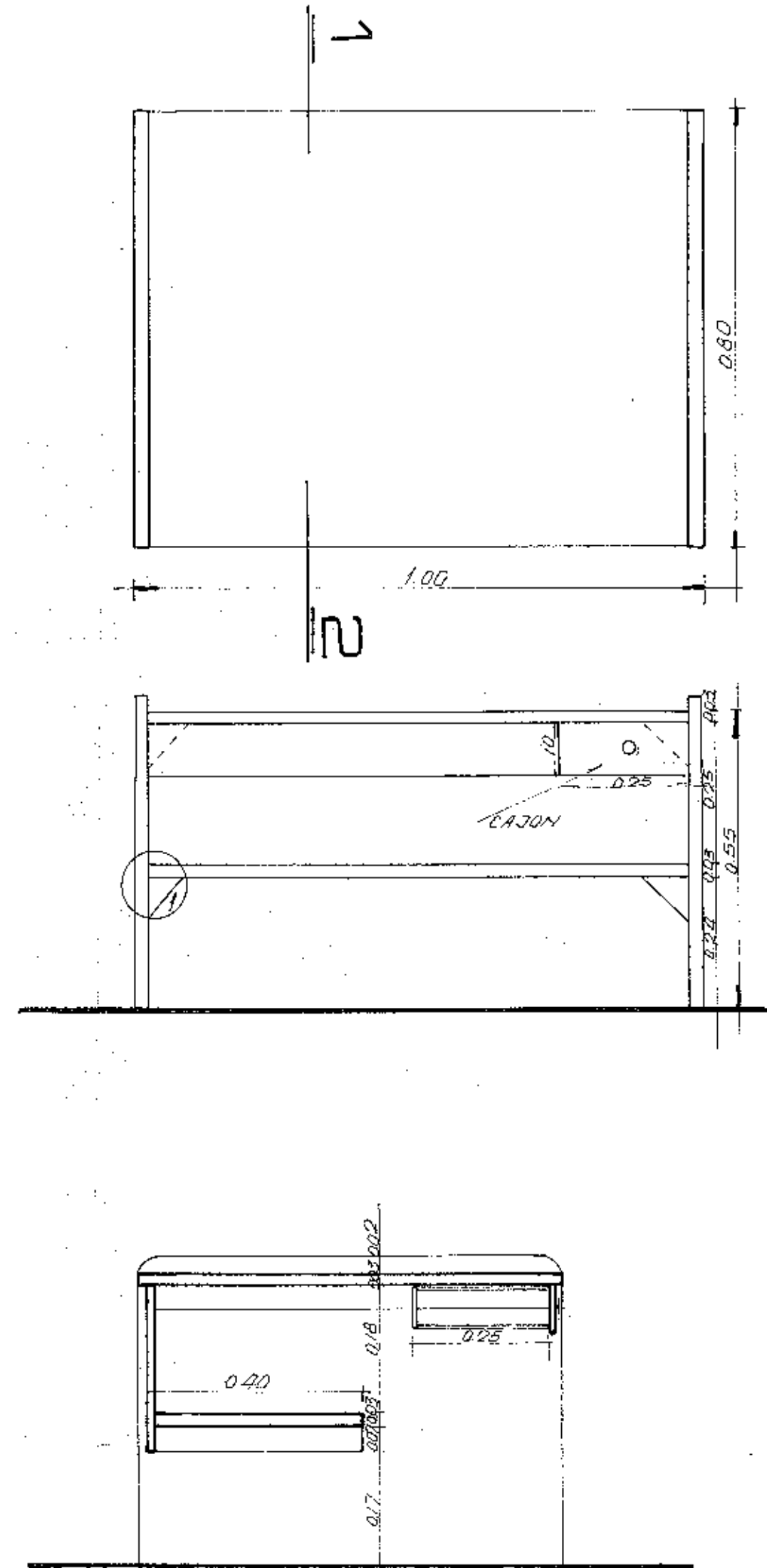
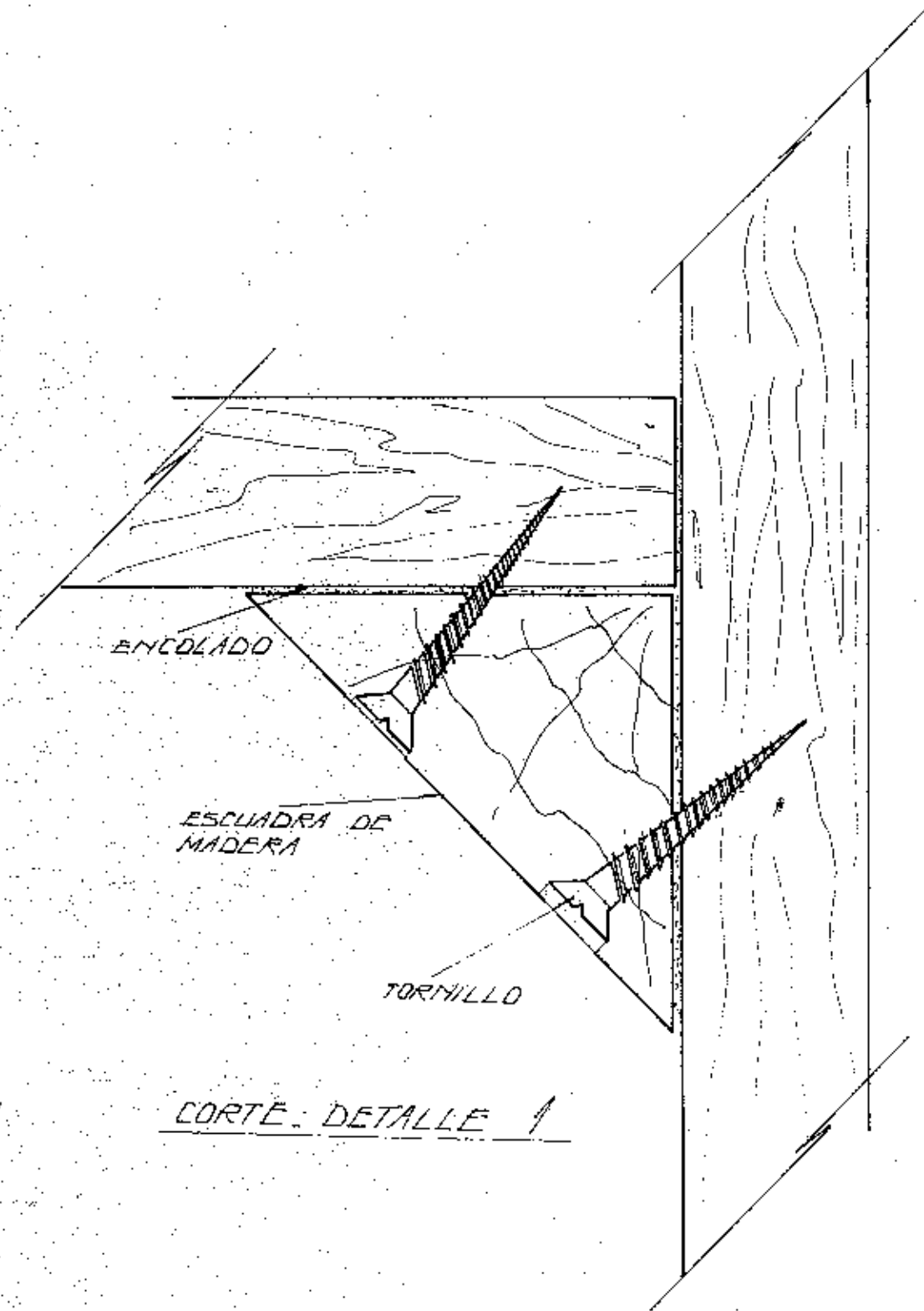
Los rubros "gastos de traslado" y "viáticos", a cargo de la Adquirente, con reintegro de los pasajes y facturas presentadas, por hasta un máximo de dos (2) días de estadía.

Para ambas alternativas, los gastos originados en el rubro "viáticos", no podrán exceder por día, los reconocidos por la Provincia de Salta para el nivel 22 de la Administración Pública. Todo gasto adicional será por cuenta de la Adjudicataria.

ARMADO, INSTALACION, PUESTA EN MARCHA Y PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO.

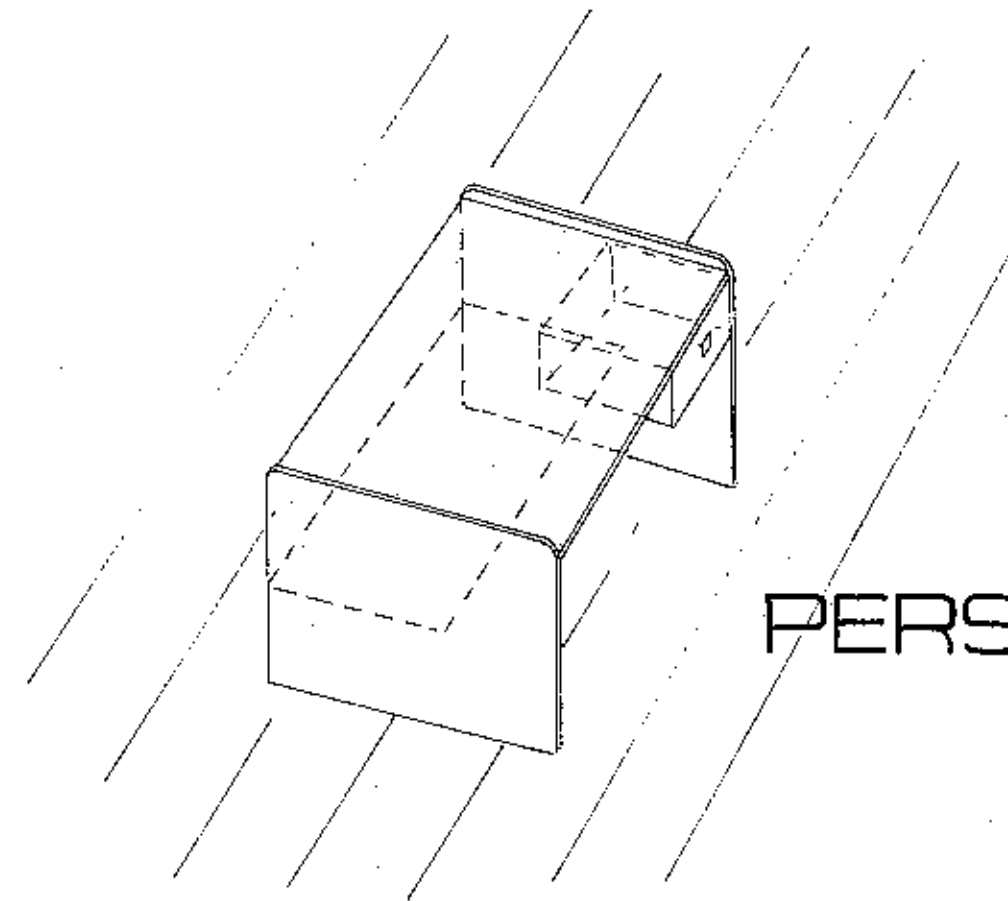
Art 17°: El adjudicatario tendrá a su cargo el armado, instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento de los equipos e instrumental ofertados en moneda argentina o en condición FOB, dentro de los plazos fijados en el art. 7° de las Cláusulas Particulares del presente pliego.

Cuando se trate de equipos o instrumental adquirido en condición FOB, esta obligación contractual, comenzará a tener vigencia a partir del primer día hábil posterior a la recepción del telegrama colacionado o carta-telegrama que la Adquirente enviará al domicilio legal constituido por la Adjudicataria en la ciudad de Salta, en el que se comunique que dichos equipos o instrumental, se encuentran disponibles para su instalación (provisoria o definitiva). La Adjudicataria dispondrá de un plazo de cinco (5) días corridos para iniciar su tarea. En caso de mora, que exceda los quince (15) días contados a partir de la emisión de la comunicación, la Adquirente quedará facultada para ejecutar la



PLANTA

VISTA

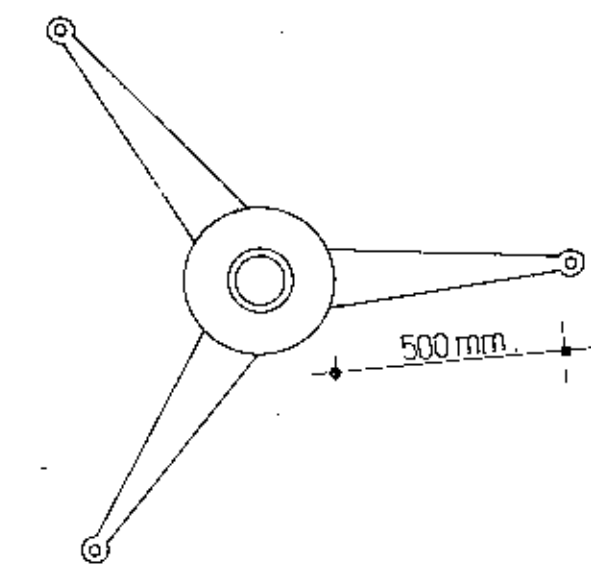


PERSPECTIVA

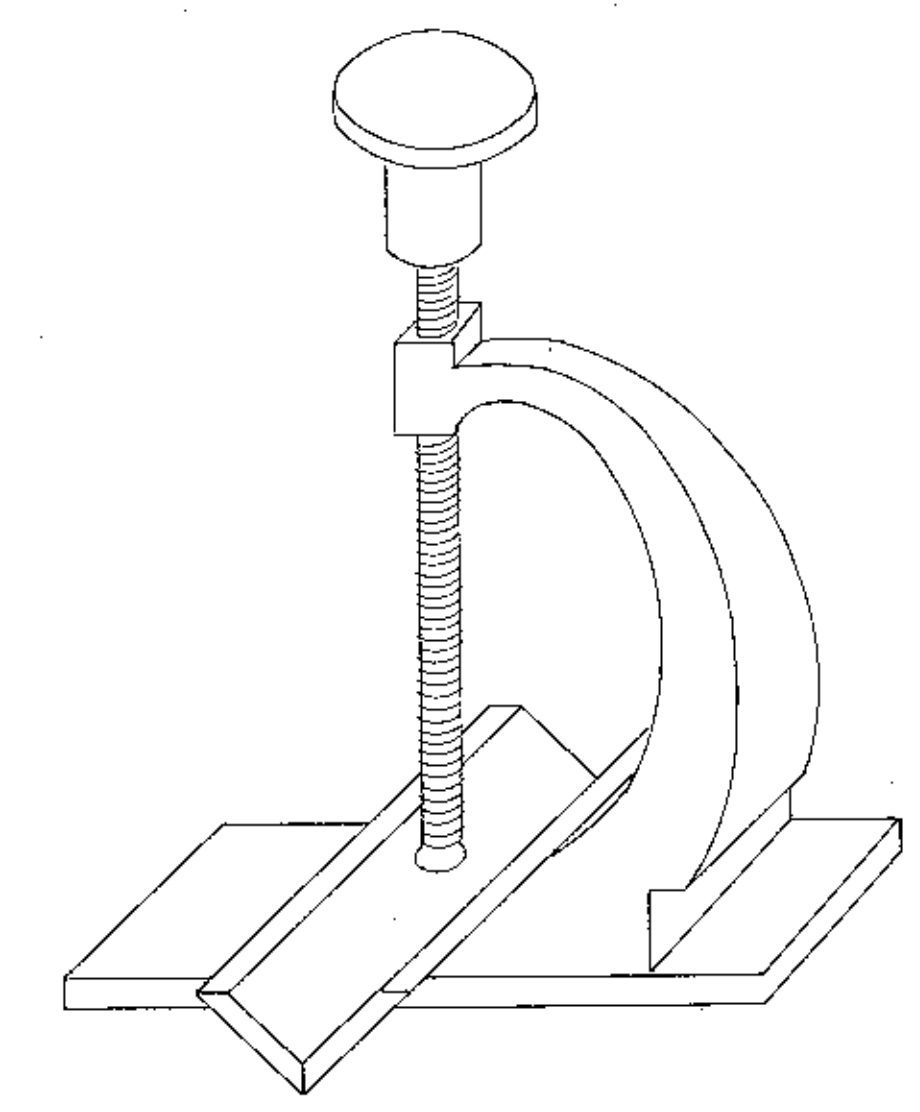
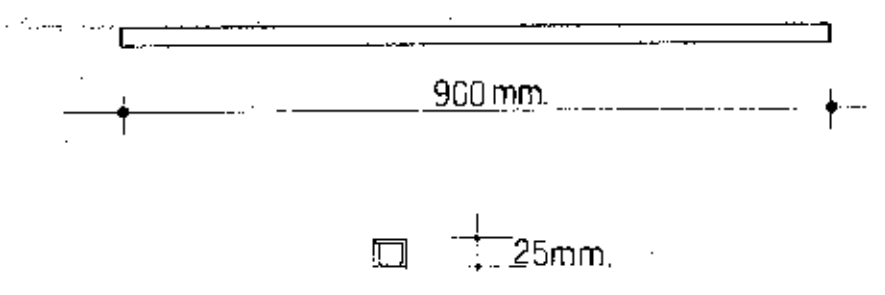
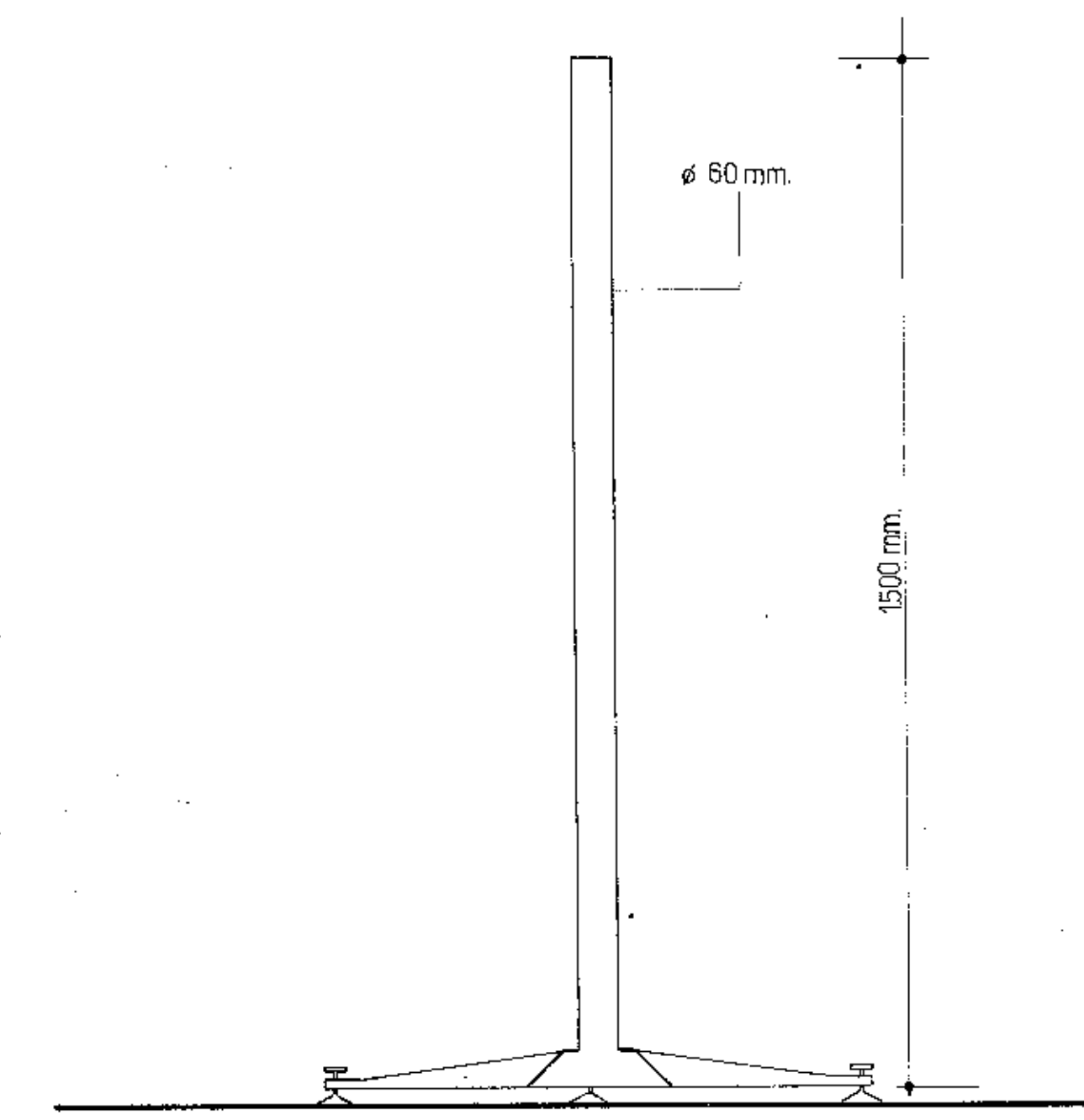
CORTE 1\_2

ESC. 1: 10





BASE



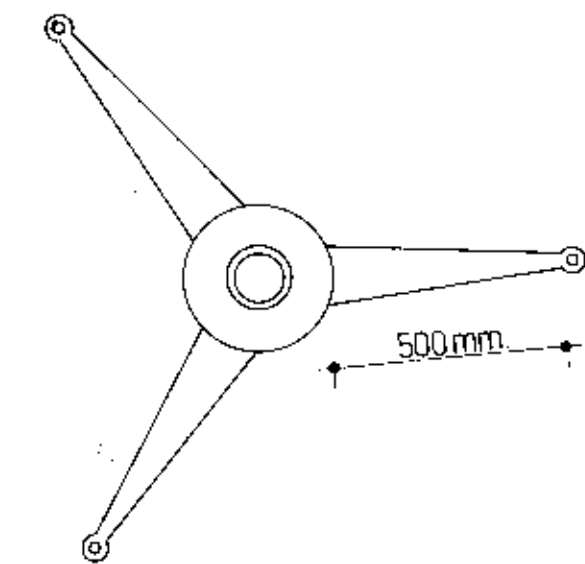
PROVINCIA DE SALTA

DIRECCION GENERAL DE  
INMUEBLES

CONSEJO FEDERAL DE  
INVERSIONES

CENTRO DE MICROFILMACION

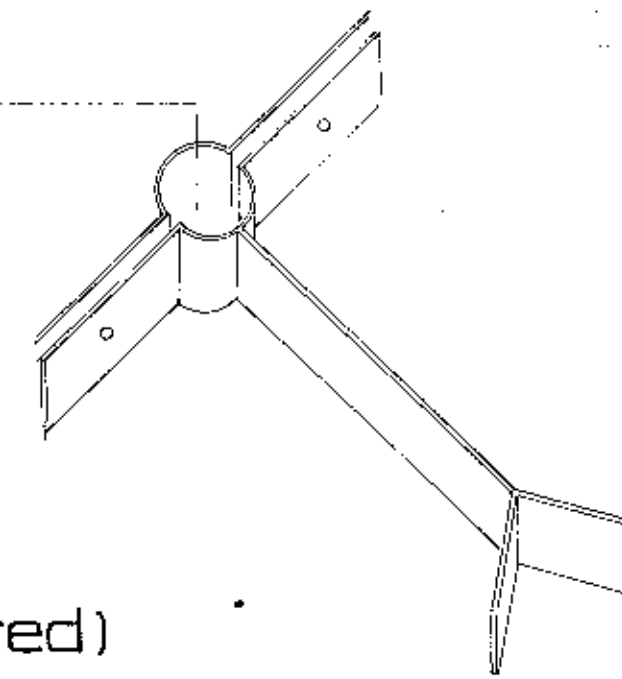
COLUMNA Y SISTEMA DE  
ILUMINACION P/MICROFILMADORA



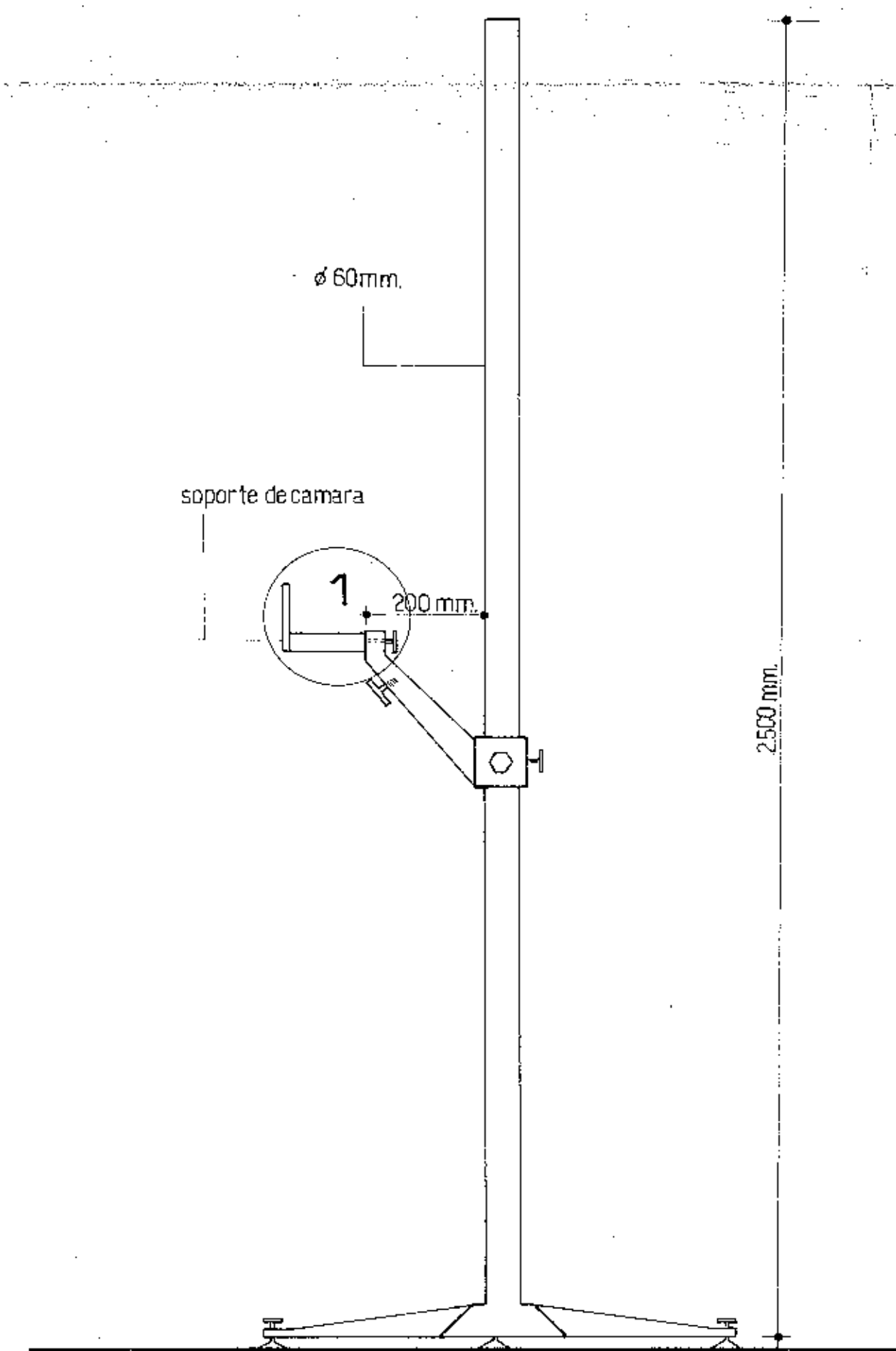
BASE

Ø 50 mm.

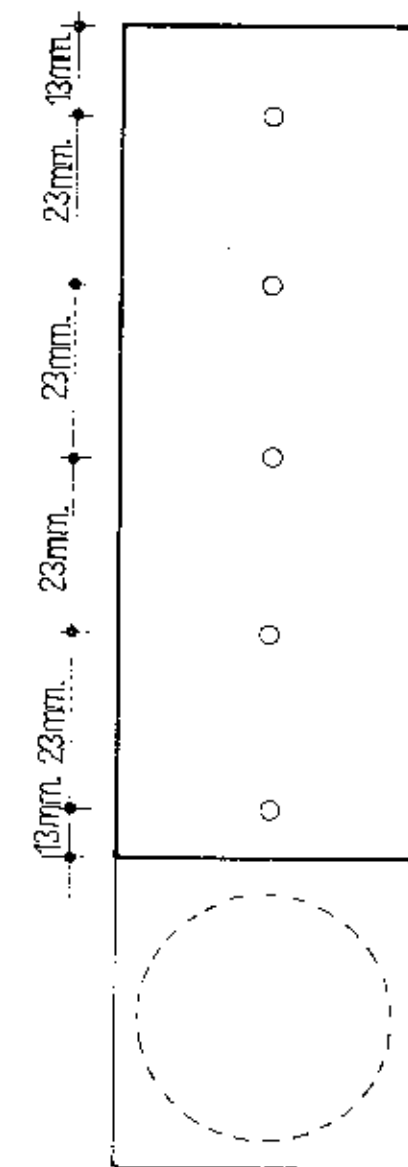
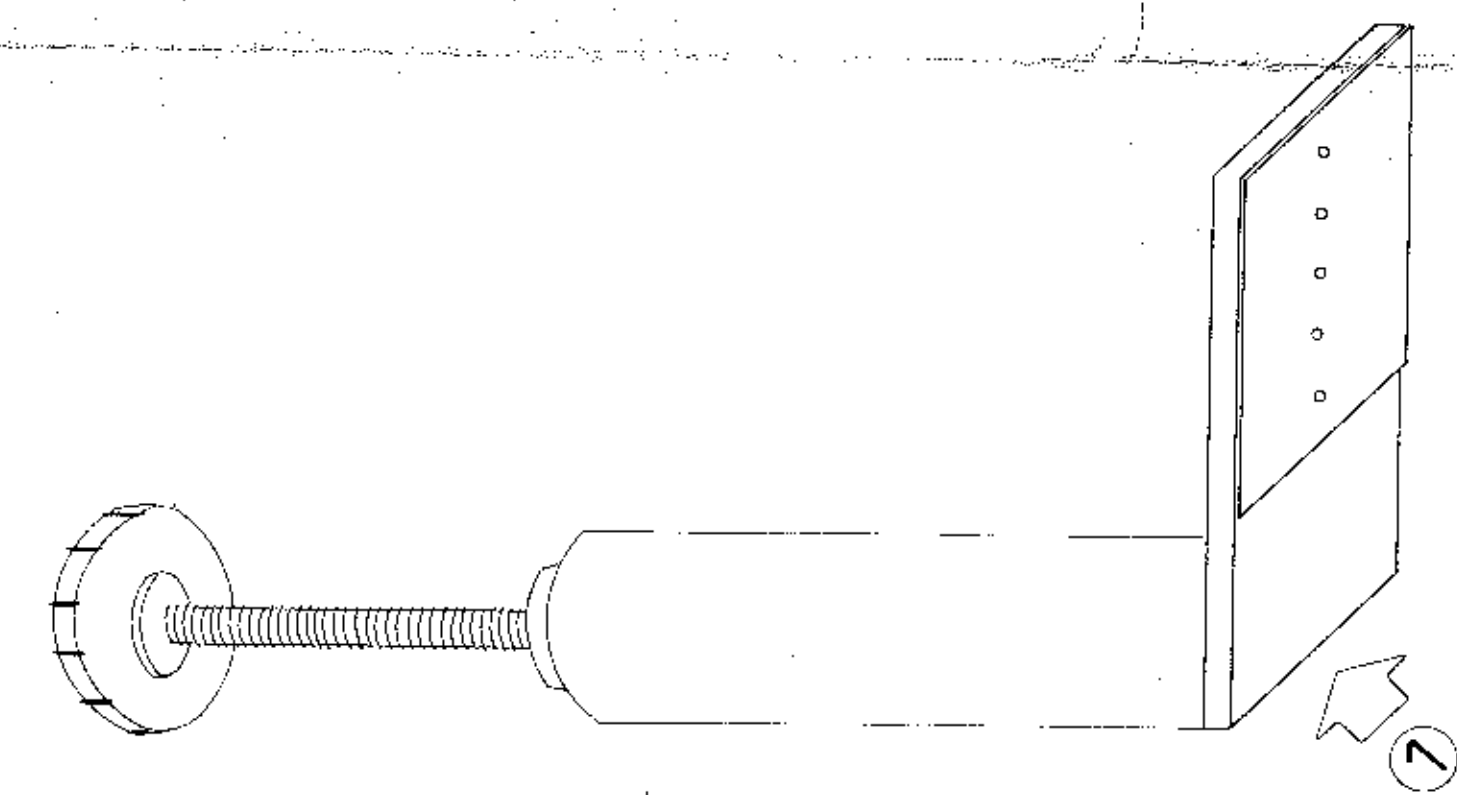
tornillo y tuerca (2)  
fijo



(abrazadera a pared)



DETALLE 1



VISTA 1

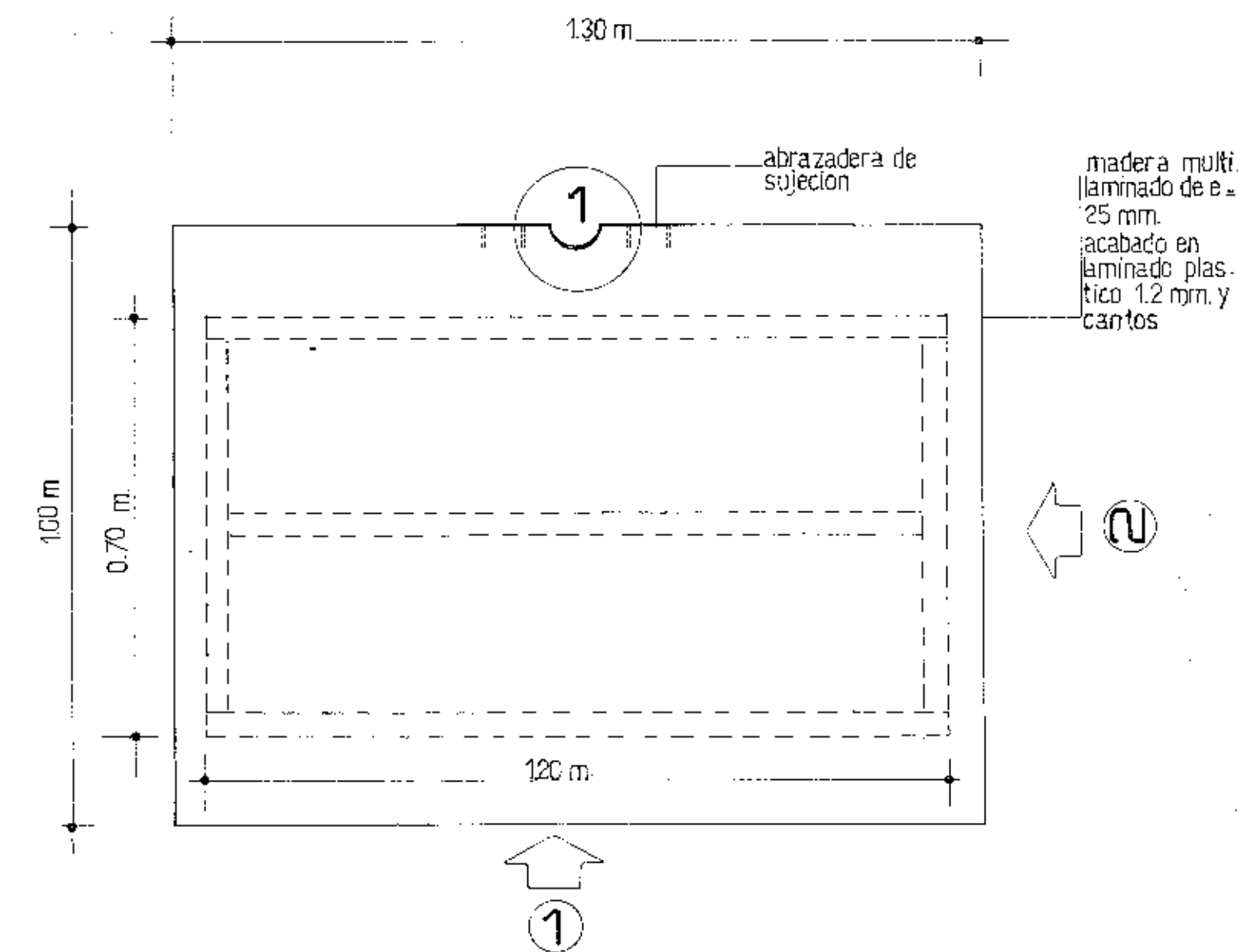
PROVINCIA DE SALTA

DIRECCION GENERAL DE  
INMUEBLES

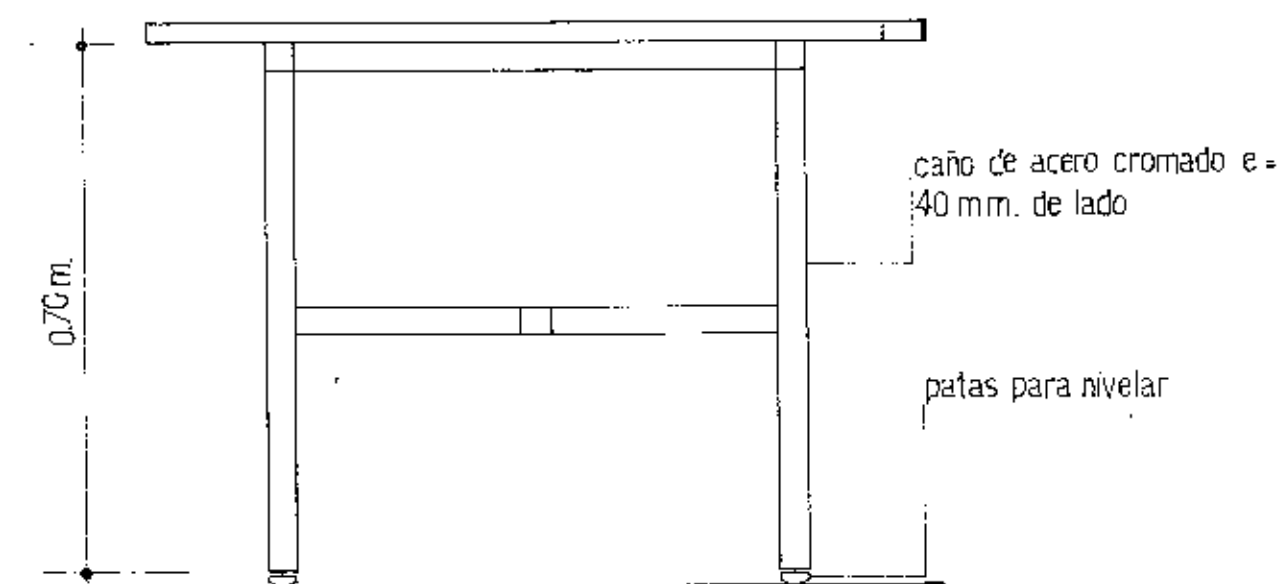
CONSEJO FEDERAL DE  
INVERSIONES

CENTRO DE MICROFILMACION

COLUMNA Y SISTEMA DE  
ILUMINACION P/MICROFILMADORA



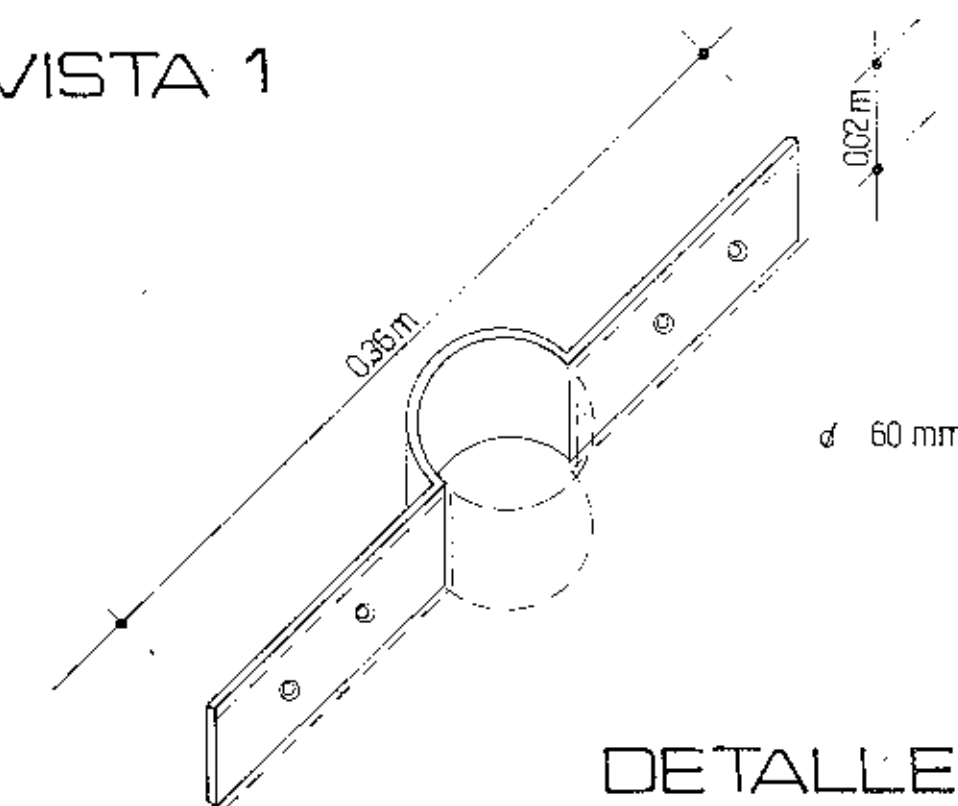
PLANTA



VISTA 2



VISTA 1



DETALLE 1  
(abrazadera de sujeción)

PROVINCIA DE SALTA

DIRECCION GENERAL DE  
INMUEBLES

CONSEJO FEDERAL DE  
INVERSIONES

CENTRO DE MICROFILMACION

MESA AUXILIAR PARA  
MICROFILMADORA