

EXPEDIENTE N°

Agregado N°

19 MAR 1981

68675

FECHA

28279

Señores
CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES
Presente.

Ref: Contrato "Programa de Micro
filmación - Pcia. de Salta"

De nuestra consideración:

En respuesta a vuestra nota de fecha 5 del actual, en el contrato de referencia, relativa a observaciones surgidas del texto del Informe final (Parte III), cumplimos en hacer llegar a Uds., las aclaraciones pertinentes una síntesis de las tareas desarrolladas y como corolario la opinión de los suscriptos en cuanto las acciones necesarias para lograr una continuidad conveniente al proyecto que nos ocupa.

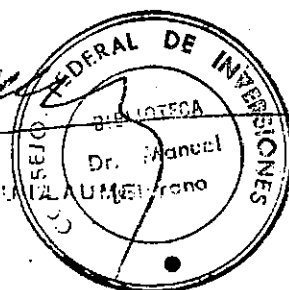
Siguiendo la metodología prevista con las respuestas a las observaciones del informe anterior (Partes I y II), procedemos / también al envío, de las hojas de corrección que reemplazan al texto original.

Finalmente, en cuanto a la síntesis de las tareas desarrolladas, en ella se incluye la transcripción de la nota que con fecha 3 del actual, fuera elevada como información de detalle referida a la reunión realizada el día 24 de febrero ppdo., con el señor Gobernador de la Provincia y su gabinete.

Sin otro particular, nos complace saludarles, con la mayor consideración.

[Handwritten signature]

ROBERTO W. GUILLAUME



U. 151
A22

CATALOGADO

7.- PLANILLA DE COMPUTO METRICO

1.- Planta Baja

- Espacios de circulación	22.65 m ²
- Depósito y Taller	5.64 m ²
- Office	5.64 m ²
- Equipo aire acondicionado	6.95 m ²
- Sector de microfilmación	53.70 m ²

Total 94.58 m²

SUPERFICIE TOTAL

(incluyendo superficies de
mampostería a construir)..... 97.83 m²

2.- Planta Alta

- Espacios de circulación	7.50 m ²
- Secretaría	6.30 m ²
- Jefatura	9.75 m ²
- Sala de Edición	23.75 m ²
- Producción	8.85 m ²
- Laboratorio	26.00 m ²

Total 82.15 m²

SUPERFICIE TOTAL

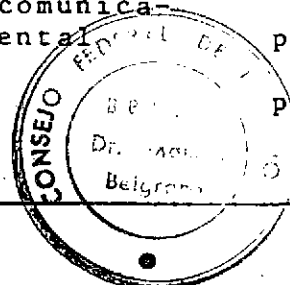
(incluyendo superficies de
mampostería a construir)..... 85.16 m²

SUPERFICIE TOTAL

PLANTA BAJA	97.83 m ²
PLANTA ALTA	85.16 m ²
TOTAL	182.99 m ²

I N D I C E

1.-	<u>Antecedentes</u>	pag. 1
2.-	<u>Características Generales del diseño</u>	pag. 3
3.-	<u>Descripción de las Plantas</u>	pag. 5
3.1.	Planta Baja	pag. 5
3.1.1.	Descripción de los locales de la Planta Baja	pag. 8
3.1.1.1.	Acceso y Palier	pag. 8
3.1.1.2.	Escalera	pag. 9
3.1.1.3.	Locales de servicio	pag. 10
3.1.1.3.1.	Depósito y Taller de mantenimiento preventivo	pag. 10
3.1.1.3.2.	Office	pag. 10
3.1.1.3.3.	Local para el equipo de aire acondicionado	pag. 11
3.1.1.3.4.	Sala de Microfilmación	pag. 11
3.2.	Planta Alta	pag. 14
3.2.1.	Descripción de los locales de la Planta Alta	pag. 14
3.2.1.1.	Espacio de circulación	pag. 14
3.2.1.2.	Secretaría	pag. 15
3.2.1.3.	Jefatura	pag. 16
3.2.1.4.	Producción	pag. 16
3.2.1.5.	Sala de Edición	pag. 17
3.2.1.6.	Laboratorio de Procesos	pag. 17
4.-	<u>Servicios</u>	
4.1.	Aire acondicionado y ventilación de locales	pag. 19
4.2.	Energía Eléctrica	pag. 20
4.3.	Gas	pag. 20
4.4.	Agua corriente y drenajes	pag. 20
4.5.	Iluminación artificial	pag. 21
4.6.	Telefonía e intercomunicación. Música Ambiental	pag. 23
5.-	<u>Mobiliario</u>	pag. 24/30



6.- Planos:

- n° 1: Plano de planta del edificio existente
- n° 2: Plano de 'planta del edificio destacando la superficie a demoler
- n° 3: Ubicación de la planta del Centro de Microfilmación
- n° 4: Área de Microfilmación. Circulación y ubicación / del Centro
- n° 5: Planta Baja. Cotas Escala 1 : 50
- n° 6: Planta Baja. Distribución de equipos Escala 1 : 50
- n° 7: Planta Alta. Cotas Escala 1 : 50
- n° 8: Planta Alta. Distribución de equipos Escala 1 : 50

7.- Planilla de cómputo métrico

8.- Síntesis de las acciones cumplidas, correspondientes a las Partes I, II y III del Contrato

9.- Acciones conducentes a la continuidad del desarrollo / del proyecto de instalación del Centro de Microfilmación

7.- PLANILLA DE COMPUTO METRICO

1.- Planta Baja

- Espacios de circulación	22.65 m ²
- Depósito y Taller	5.64 m ²
- Office	5.64 m ²
- Equipo aire acondicionado	6.95 m ²
- Sector de microfilmación	53.70 m ²

Total 94.58 m²

SUPERFICIE TOTAL

(incluyendo superficies de
mampostería a construir)..... 97.83 m²

2.- Planta Alta

- Espacios de circulación	7.50 m ²
- Secretaría	6.30 m ²
- Jefatura	9.75 m ²
- Sala de Edición	23.75 m ²
- Producción	8.85 m ²
- Laboratorio	26.00 m ²

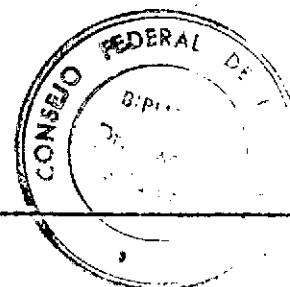
Total 82.15 m²

SUPERFICIE TOTAL

(incluyendo superficies de
mampostería a construir)..... 85.16 m²

SUPERFICIE TOTAL

PLANTA BAJA	97.83 m ²
PLANTA ALTA	85.16 m ²
TOTAL	182.99 m ²



I N D I C E

1.-	<u>Antecedentes</u>	pag. 1
2.-	<u>Características Generales del diseño</u>	pag. 3
3.-	<u>Descripción de las Plantas</u>	pag. 5
3.1.	Planta Baja	pag. 5
3.1.1.	Descripción de los locales de la Planta Baja	pag. 8
3.1.1.1.	Acceso y Palier	pag. 8
3.1.1.2.	Escalera	pag. 9
3.1.1.3.	Locales de servicio	pag. 10
3.1.1.3.1.	Depósito y Taller de mantenimiento preventivo	pag. 10
3.1.1.3.2.	Office	pag. 10
3.1.1.3.3.	Local para el equipo de aire acondicionado	pag. 11
3.1.1.3.4.	Sala de Microfilmación	pag. 11
3.2.	Planta Alta	pag. 14
3.2.1.	Descripción de los locales de la Planta Alta	pag. 14
3.2.1.1.	Espacio de circulación	pag. 14
3.2.1.2.	Secretaría	pag. 15
3.2.1.3.	Jefatura	pag. 16
3.2.1.4.	Producción	pag. 16
3.2.1.5.	Sala de Edición	pag. 17
3.2.1.6.	Laboratorio de Procesos	pag. 17
4.-	<u>Servicios</u>	
4.1.	Aire acondicionado y ventilación de locales	pag. 19
4.2.	Energía Eléctrica	pag. 20
4.3.	Gas	pag. 20
4.4.	Agua corriente y drenajes	pag. 20
4.5.	Iluminación artificial	pag. 21
4.6.	Telefonía e intercomunicación. Música Ambiental	pag. 23
5.-	<u>Mobiliario</u>	pag. 24/30

6.- Planos:

- n° 1: Plano de planta del edificio existente
- n° 2: Plano de planta del edificio destacando la superficie a demoler
- n° 3: Ubicación de la planta del Centro de Microfilmación
- n° 4: Area de Microfilmación. Circulación y ubicación / del Centro
- n° 5: Planta Baja. Cotas Escala 1 : 50
- n° 6: Planta Baja. Distribución de equipos Escala 1 : 50
- n° 7: Planta Alta. Cotas Escala 1 : 50
- n° 8: Planta Alta. Distribución de equipos Escala 1 : 50

7.- Planilla de cómputo métrico

8.- Síntesis de las acciones cumplidas, correspondientes a las Partes I, II y III del Contrato

9.- Acciones conducentes a la continuidad del desarrollo / del proyecto de instalación del Centro de Microfilmación

7.- PLANILLA DE COMPUTO METRICO

1.- Planta Baja

- Espacios de circulación	22.65 m ²
- Depósito y Taller	5.64 m ²
- Office	5.64 m ²
- Equipo aire acondicionado	6.95 m ²
- Sector de microfilmación	53.70 m ²

Total 94.58 m²

SUPERFICIE TOTAL

(incluyendo superficies de
mampostería a construir)..... 97.83 m²

2.- Planta Alta

- Espacios de circulación	7.50 m ²
- Secretaría	6.30 m ²
- Jefatura	9.75 m ²
- Sala de Edición	23.75 m ²
- Producción	8.85 m ²
- Laboratorio	26.00 m ²

Total 82.15 m²

SUPERFICIE TOTAL

(incluyendo superficies de
mampostería a construir)..... 85.16 m²

SUPERFICIE TOTAL

PLANTA BAJA	97.83 m ²
PLANTA ALTA	85.16 m ²
TOTAL	182.99 m ²

()

OBSERVACIONES

pág. 6.- "Fundamentar porqué el volumen neto en el frente /
"del edificio, que se continúa en la planta alta y
"remata a nivel de la losa superiortiene la /
"finalidad de facilitar el control térmico ambien-
"tal al limitar la disipación al exterior".

Respuesta

Tal como surge del texto del apartado 4.1. "Aire /
acondicionado y ventilación de locales", se ha es-
timado indispensable la instalación de un servicio
central, que climaticé los mismos resolviendo los
problemas que se originan tanto en el funcionamien-
to de equipos que poseen circuitos electrónicos de
comando, la disipación calórica de las microfilma-
doras, lectores y en particular de la procesadora
automatizada de micropelículas, como en las carac-
terísticas funcionales de los espacios destinados
s laboratorio -el que debe ser estanco-, de la sa-
la de edición- en la que debe mantener un estricto
control sobre el polvillo atmosférico o la situa-
ción de la Secretaría y Jefatura del servicio, que
carecen de comunicación directa con el exterior.

A estas exigencias técnicas y funcionales, se debe
sumar naturalmente, el condicionamiento que origi-
na el clima en la ciudad de Salta, hecho que obli-
ga a plantear la necesidad de ofrecer al personal,
espacios de trabajo climatizados que aseguren, un
grado conveniente de confortabilidad que redundará
en beneficio del resultado de los servicios previs-
tos.

Por cuanto la climatización se logra mediante el funcionamiento de un servicio central, no deja de revestir importancia el número de aperturas ubicadas en el frente del edificio de la planta técnica. Si bien las mismas -indicadas en los correspondientes apartados del anteproyecto-, hacen más a los requerimientos de estilo que al beneficio de la ventilación de las plantas o sus locales, no deja de ser de importancia, limitar en lo posible el total de las aperturas, reduciéndose así la posibilidad de generar puntos excesivos de disipación térmica.

Cuando se afirma que el volumen neto en el frente del edificio facilita el control térmico, se parte del supuesto que él se corresponde con un espacio interno de circulación que comunicando ambas plantas establece un equilibrio térmico permanente y que además, al carecer de aperturas, disminuye el riesgo de escapes de aire climatizado, manteniéndose sólo la disipación originada en la superficie de la mampostería.

Para aclarar este concepto, se modifica el texto del apartado 3.1. observado.

pág. 11

"Precisar el significado de: "...oportunamente se aportarán los datos necesarios" (ref: apartado "3.1.1.3.3.").

RESPUESTA

El texto del apartado, se refiere al equipamiento destinado al aire acondicionado.

Para la elaboración del anteproyecto, se partió del supuesto de incluir el servicio de aire acondi

()

ya indicada, y en relación inmediata con la circulación vertical que permite acceder a la planta / alta.

Como característica propia -entre los espacios / mencionados- se destaca que esta circulación vertical está dividida en dos tramos, y genera un volumen neto en el frente del edificio, que se continúa hacia la planta alta y remata a nivel de losa superior. Este detalle, además de su función / estética, tiene como finalidad facilitar el control térmico ambiental, limitando la disipación / hacia el exterior por carecer de aperturas, control éste que se logrará en los locales que las / posean, con su dimensionamiento y la inclusión de persianas, postigos, etc.

El sector de servicios, que como se ha dicho anteriormente, es compacto y se divide en tres locales, se relaciona con el exterior a través de sen- das aberturas que constituyen parte del desarrollo del frente del edificio en la planta baja. Es sugerencia de los proyectistas que las mismas sean tratadas en el proyecto final, con las caracterís- ticas que las hagan compatibles con el estilo colonial del edificio de Rivadavia n°640.

Como detalle especial, se hace notar que el frente del edificio presenta una ochava a 45° con su res- pectiva abertura, propuesta como solución de inte- gración de la planta al espacio de circulación / disponible, luego de la reforma, y generado por / su ubicación en el espacio concedido.

Completando la descripción de esta planta se con-

Respuesta

Con esta frase -similar a la anterior-, se intentaba ofrecer al proyectista, mayor información relativa al criterio seguido por los expertos, de crear / en la Sala de Microfilmación (ref: 3.1.1.3.4.), dos espacios iluminados funcionalmente, uno destinado al área de preparación documental y el otro al área de microfilmación propiamente dicha.

Para clarificar los alcances del informe, se suprime del texto, la frase observada.

Observación

"Precisar la ubicación en el espacio y descripción de los archivos de uso y seguridad, involucrados / en el Sistema de Microfilmación".

Respuesta

El diseño de planta presentado, no incluye los espacios destinados a la guarda de las colecciones de / seguridad y uso, ni tampoco los archivos que ellas involucran.

Se agrega un texto (ref: 4.7.), para ser agregado / al Informe final Parte III, que clarifica lo expresado.

Observación

"Falta incluir un listado tentativo del amoblamiento".

Respuesta

Se suple esta omisión, acompañándose un listado tentativo advirtiéndose que la elección de diseños, / las dimensiones precisas y la cantidad de piezas necesarias, deberán ser parte del proyecto definitivo.

()

cionado y a tal fin, se procedió a estudiar globalmente la demanda previsible. Con ello se logró de -
terminar con seguridad que podrían incluirse hasta
dos equipos compactos de aire frío, en el espacio /
reservado, en la Planta Baja del proyecto.

La frase observada, significa que durante la elabo-
ración del proyecto definitivo, los expertos podrían
aportar nuevos datos técnicos, basados en la infor-
mación referida a los equipos micrográficos adjudica-
dos en firme, el número de agentes que integrarán
la planta funcional y otros que facilitarían la /
preparación de un balance térmico.

Para clarificar los alcances del informe, se supri-
me del texto, la frase observada.

pág. 12

"Precisar el significado de "en el momento oportuno,
"se aportarán los datos necesarios".

Respuesta

Con esta frase -similar a la nterior-, se intenta-
ba ofrecer al proyectista, mayor información relati-
va al criterio seguido por los expertos, de crear /
en la Sala de Microfilmación (ref: 3.1.1.3.4.), dos
espacios iluminados funcionalmente, uno destinado al
área de preparación documental y el otro al área de
microfilmación propiamente dicha.

Para clarificar los alcances del informe, se suprime
del texto, la frase observada.

Observación

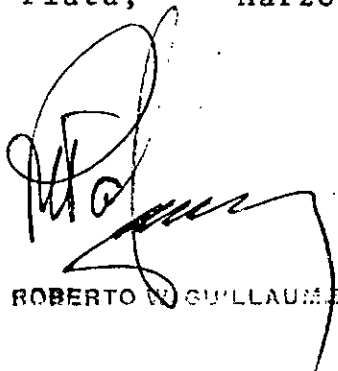
"Precisar la ubicación en el espacio y descripción
"de los archivos de uso y seguridad, involucrados /
"el Sistema de Microfilmación".

Observación "Precisar las causas que determinan la no inclusión
"de servicios sanitarios, en la planta técnica del /
"Centro de Microfilmación".

Respuesta

Acorde lo canvenido con el Señor Director General de
Inmuebles, la supresión de servicios sanitarios en /
la planta técnica coincide con la construcción en lu
gar adyacente, de un bloque de uso común para las di-
versas oficinas del área.

La Plata, Marzo de 1981



ROBERTO W. GUILLAUME

cielo raso con azulejos; completándose el resto con fratazado fino. El piso será acabado en goma lisa de color.

Se incluye un termotanque de 150 litros.

3.1.1.3.3.- Local para el Equipo de Aire Acondicionado

El local contendrá las unidades compactas de aire acondicionado central, necesarias al tratamiento de ambas plantas. Las mismas serán acordes al balance térmico estimado actualmente para el servicio, incluyendo tanto las maquinarias, como el personal de planta permanente del mismo.

Si bien corresponden recomendaciones específicas respecto a equipos al proyecto definitivo, los diseñadores sugieren la instalación de sendas unidades compactas y de accionamiento separado, destinadas a cada una de las dos plantas. El local tendrá conexión visual con el exterior a través de una abertura ubicada en la ochava.

Se conectará con el pasillo de circulación mediante una puerta emplacada. Las paredes tendrán un acabado en fratazado fino, cielorraso en yeso y el piso será granítico.

En el espacio se deberá considerar la elevación de los conductos de aire climatizado que distribuirán el mismo en cada planta.

3.1.1.3.4.- Sala de Microfilmación

Esta gran sala queda definida por el tabique modular autoportante y tres paredes de mampostería

Una puerta doble permitirá establecer la comunicación con el espacio de circulación.

En esta sala se cumplirán dos principales labores: la recepción de documentos y la preparación de los mismos en cuanto a ordenamiento de las secuencias e indización para la recuperación informativa mediante computadora. Para ello se destinará parte de la planta, incorporando mobiliario adecuado.

La segunda función corresponde naturalmente a la microfilmación en sí, considerándose que la superficie permitirá instalar tres equipos, cuyas características técnicas están descriptas en el proyecto de Sistema Técnico Micrográfico ya elevado. La distribución de los equipos se tiene en el diseño de planta respectivo.

Por las características técnicas de los equipos, se deberá considerar muy particularmente el tipo de iluminación del local, prefiriéndose que ella sea difusa con el objeto de eliminar sombras en los tableros de trabajo, pero teniendo en cuenta además, como punto de compromiso, que la preparación documental requiere en cambio luz dirigida sobre las mesas de trabajo.

El tabique de separación autoportante, será confeccionado con extruído de aluminio, con paneles opacos, formando el conjunto un todo entre piso y cielorraso con la suficiente rigidez y acabado adecuado (melamínico o similar).

sados -tendrá iluminación difusa y controlable, en las mismas condiciones que las mencionadas para la Sala de Edición.

4.6.- Telefonía e intercomunicación. Música funcional

Se deberá integrar en las plantas, un sistema de / telefonía, intercomunicación y música funcional, / que permita proveer comunicaciones directas a la / Jefatura, Secretaría y Producción -por la índole / de las tareas-, internos entre los locales -excep- to los de servicios- y con privacidad entre la Je- fatura y la Dirección.

Difusores acústicos embutidos en el espacio sobre cielorrasos, permitirán distribuir música funcio- nal.

4.7.- Archivos de seguridad y uso. lectura de la infor- ción micrográfica y/o computarizada

La salida de información general computarizada, se obtendrá mediante una o más terminales, las que se rán ubicadas en la actual Sala de Consulta para / profesionales, según lo expuesto por el señor Di- rector General.

Por tal razón, se ha considerado conveniente unifi- car la salida de información micrográfica, previen- do la instalación de los equipos de lectura y lec- tura-impresión, formando una unidad operativa, que se denominará "Estación de Consulta".

A tal efecto, bastará la adecuación del mobiliario instalado para responder hoy a las consultas refe- rentes a las matrículas y otros documentos, redefi- niendo el espacio existente.

Para los archivos de uso diario, se ha previsto la incorporación de dos unidades rotativas verticales (ref: Item 3#3.4.), adyacentes al lector-impresor (ref: Item 3#3.1.), cuya suficiente capacidad de almacenamiento suple otros métodos de guarda, aportando las ventajas de la proximidad y con ello la rapidez de localización de los microfilmes.

Asimismo, se incorporará dos ficheros con cajones de deslizamiento horizontal para microfichas (ref: Item 3#3.3.) destinados a las microformas unitarias generadas a partir de la documentación gráfica y que se ubicarán junto al lector de ingeniería, (ref: Item 3 3.2.), destinado al sector especializado.

En cuanto al lugar reservado al archivo de seguridad de los negativos matrices, se ha estimado conveniente -y así se propuso al señor Director General de Inmuebles-, utilizar en común las instalaciones existentes -tesoro del Banco de la Provincia de Salta- o las que tiene actualmente en estudio el C.U.P.I.S., con destino a su colección de cintas magnéticas, desde que el movimiento de los negativos está limitado a un plan de inspección periódico o eventualmente a un plan de duplicación / para difusión informativa.

5.- Mobiliario

A los fines del presente informe, se advierte que una decisión definitiva, respecto al mobiliario que deberá incluirse en los locales -cuyas posiciones relativas se indican en los respectivos diseños-, solo será posible concretarla luego que sea aprobado el proyecto definitivo, tanto por la necesidad de lograr una / coherencia de estilo en relación a las características edilicias, como por las dimensiones netas obtenidas para cada local.

En general, se sugiere que el mobiliario sea construído en madera y/o multilaminado de madera, con superficies de trabajo acabadas en laminado plástico de color, materiales ambos que ofrecen suficiente solidez adecuada al uso y proveen una grata impresión de confortabilidad.

5.1. Local: Depósito y mantenimiento

- 2 módulos de estantería metálica normalizada con 6 estantes reforzados (incluyendo piso y techo), largueros de sujección y ángulos de refuerzo; medidas aproximadas 0,91 x 2,40 x 0,45. Marca Morwin, Acrow o calidad equivalente. Color a definir
- 1 mesa de taller, estructura metálica, modular normalizada, con tapa acabada en / laminado plástico; cajones al frente y / respaldo para colgar herramientas, medidas aproximadas: 1,80 x 0,65 x 0,85. Marca Morwin o calidad equivalente. Color a definir.
- 1 banco metálico con asiento de madera, / marca Morwin o calidad equivalente.
- 1 brazo de iluminación articulado, para mesa de dibujo, reflector con disipador calórico, portalámpara de porcelana y prensa para el tablero.

5.2. Local:Sala de Microfilmación

- 1 mesa de trabajo, construída en madera, / tapa de multilaminado de madera, acabada en laminado plástico semimate graneado, con cantonera del mismo material. Corresponde al plano n°
- 2 mesas para microfilmadora planetaria, / construída en multilaminado y estructura metálica, superficie de trabajo acabada en laminado plástico semimate graneado, cantoneras en PVC. Cajón lateral con cerradura tipo yale. Superficies de madera acabadas con lustre color nogal. El color del laminado plástico será a determinar. Corresponde al plano n°
- 9 butacas con apoya brazos acolchados, estructura anatómica, asiento en gomapluma o similar, acabada en cuerina entelada / de calidad y color a indicar por la adquirente. Columna metálica, deslizable, con ajuste de altura y pie estrella 4 o 5 puntas con rodamientos de giro libre / en PVC. Corresponde al modelo n°
- 1 banco de dibujante, con asiento y respaldo acolchados, revestidos en cuerina color a determinar por la adquirente. Columna metálica de altura regulable, con apoya pie y pie estrella, acabado en sendos regatones. Corresponde al modelo n°

5.3 Local:Office

- 1 mesada de cocina, en acero inoxidable, / con una bacha simple y canilla mezcladora (calidad FV o Piazza), mueble bajo mesada construído en aglomerado de madera, puertas de abrir, estantes internos ajustables. Acabado exterior en laminado plástico semimate graneado (color a determinar por la adquirente; acabado interior en laminado plástico planco brillante. / Con patas de apoyo. Medidas a determinar. Corresponde al modelo n°

- 1 mueble sobre mesada, con puertas de abrir y estante central fijo, construido en aglomerado de madera; acabado exterior en laminado plástico semimate graneado / (color a determinar por la adquirente); acabado interior en laminado plástico / blanco brillante.

Corresponde al modelo n°

- 1 heladera eléctrica de 9 pies cúbicos.
- 1 termotanque a gas, capacidad de 150 lts., tipo sobre piso, mueble cuadrado blanco o de color.

5.4. Local:

Espacio de circulación Planta Alta

- 3 butacas sin respaldo, formando un conjunto modular. Acabadas en cuerina entelada color a determinar.

Corresponde al modelo n°

5.5. Local:

Secretaría

- 1 escritorio, forma L, construido en multilaminado de madera; superficies de trabajo acabadas en laminado plástico semimate graneado color a determinar por la adquirente, superficies de madera acabadas en lustre color nogal. Con 3 cajones laterales con cerradura tipo yale única de trabajo.

Corresponde al plano n°

- 2 butacas.
Modelo n°

5.6. Local:

Jefatura

- 1 escritorio construido en multilaminado / de madera; superficie de trabajo acabada en laminado plástico semimate graneado, color a determinar por la adquirente; superficies de madera acabadas en lustre / color nogal. Con 3 cajones laterales con cerradura tipo yale única de trabajo.

Corresponde al plano n°

- 3 butacas.
Modelo n°

- 1 mueble-biblioteca, construído en multilaminado de madera; superficies exteriores de puertas acabadas en laminado plástico semimate graneado color a determinar por la adquirente; superficie de madera acabadas en lustre color nogal. Puertas corredizas y estantes móviles.
Corresponde al plano n°

5.7. Local:

Producción

- 2 escritorios construído en multilaminado / de madera; superficie de trabajo acabada en laminado plástico semimate graneado, / color a determinar por la adquirente; superficies de madera acabadas en lustre color nogal. Con 1 cajón con cerradura tipo yale.
Corresponde al plano n°

- 2 butacas.
Modelo n°

- 1 mueble-biblioteca construído en multilaminado de madera; superficies exteriores de puertas acabadas en laminado plástico semimate grano fino, color a determinar por la adquirente; superficies de madera acabadas en lustre color nogal. Puertas corredizas y estantes móviles.
Corresponde al plano n°

5.8. Local:

Edición

- 1 mesada construída en multilaminado de madera, revestida de laminado plástico semimate graneado, color a determinar por la adquirente, cantos en PVC, soportada en el tabique autoportante e integrada por 4 segmentos.
Corresponde al plano n°
- 4 muebles colgantes, construídos en aglomerado de madera; puertas corredizas y estante móvil central. Acabado interior en laminado plástico blanco brillante. Acabado exterior en laminado plástico semimate graneado, color a determinar por la adquirente.
Cada mueble llevará en su parte inferior un artefacto fluorescente con tubo de 30w y cenefa que resguarde la visión directa del mismo, con una llave de conexión eléctrico.

6 butacas.
Modelo n°

5.9. Local:

Laboratorio

- 1 mesada construída en multilaminado de madera revestida en laminado plástico semimate graneado, color a determinar por la adquirente, cantos en PVC, soportada en / el tabique autoportante.
Corresponde al plano n°
- 1 mesada de acero inoxidable con una bacha doble, con juego de canilla mezcladora calidad FV o Piazza. Mueble bajo mesada, / construído en aglomerado de madera, con / puertas corredizas y estante central móvil. Superficies exteriores revestidas en laminado plástico semimate graneado, color a determinar por la adquirente; superficies interiores acabadas en laminado / plástico blanco brillante. Con patas de / apoyo.
Corresponde al plano n°
- 1 mueble colgante sobre mesada, construído en aglomerado de madera; puertas corredizas y estante central móvil; superficies exteriores, acabadas en laminado plástico semimate graneado color a determinar por la adquirente; superficies interiores en laminado plástico blanco brillante.
Corresponde al plano n°
- 1 mesada construída en multilaminado de madera, revestida en laminado plástico semimate graneado, color a determinar por la adquirente, cantos en PVC, formada por 3 fragmentos; (1) apoyada en un tabique autoportante y (2) sobre mampostería. Cada fragmento, se continuará verticalmente con una superficie de revestimiento / que cubrirá el espacio entre la mesada y el mueble colgante superior, acabada en / laminado plástico semimate graneado en / bastidor.
Corresponde al plano n°
- 3 muebles colgantes, construídos en aglomerado de madera -sobre mesadas-; puertas / corredizas y estante central móvil; superficies exteriores acabadas en laminado /

plástico semimate graneado, color a determinar por la adquirente; superficies interiores en laminado plástico blanco brillante. Cada mueble llevará en su parte inferior, un artefacto con tubo fluorecente de 30w, con cenefa delantera que resguarde la visión directa del mismo. Llevará el conexionado eléctrico y una llave de corte.

Corresponde al plano n°

3 butacas.
Modelo n°

NOTA: El proyectista deberá preparar los planos y adjuntar los modelos previstos, para cada Item.

8.- Síntesis de las acciones cumplidas correspondientes a las Partes I, II y III del Contrato

Como resumen destinado a completar el estudio que ocupa contractualmente a los profesionales firmantes, se ha estimado conveniente elevar al Consejo Federal de Inversiones, una síntesis de lo actuado y los resultados obtenidos en las acciones pertinentes.

Debe destacarse que el estudio abarcó y fueron / cumplidos todos los objetivos previstos, a saber:

- A.- Revisión de las colecciones documentales y nuevo relevamiento de los archivos.
- B.- Redefinición del sistema técnico micrográfico. Preparación de la documentación necesaria para su adquisición.
- C.- Redefinición de la planta técnica micrográfica y presentación del nuevo diseño de planta.

A.- Revisión de las colecciones documentales y nuevo relevamiento de los archivos - Parte I

La labor desarrollada, fue expuesta en sus resultados y estadísticas, en el informe identificado como Parte I, elevado a vuestra consideración el 15 de enero ppdo.

Mediante las acciones concretadas por el analista Dr. Roberto G. Alabés y su colaboradora, la analista junior Sra. Mirta H. Magno, se estableció contacto, en primer término con el / Señor Director General de Inmuebles Lic. Leopoldo Van Cauwleart, con quien se planificó / la tarea, poniendo a total disposición la información y documentación existentes, así como el personal de planta y profesional que interviene en los diversos procesos administrativos y técnicos relacionados con el relevamiento.

Analizados los circuitos implementados, se /

procedió a la identificación documental, caracterización de los archivos y el conteo y / estimación de los volúmenes acumulados así como también la estimación de los incrementos / periódicos.

Cabe señalar que el relevamiento realizado logró como resultados principales, ajustar los datos preexistentes respecto a cuantificación documental, actividad, estado de las colecciones, forma de guarda, detectándose la incorporación de un nuevo archivo constituido por / las minutas de dominio, documentación de respaldo cuyo vuelco simultáneo a microformas / con las Cédulas Parcelarias -ya previsto-, optimizará la calidad de la información y seguridad registral, de la conversión micrográfica del Sistema Real de Registración.

La cuantificación y calificación del material documental permitió confirmar una notable optimización de su ordenamiento, seguridad, métodos de archivo y guarda y confirmó la validez de la metodología estudiada para la creación del archivo micrográfico y la localización informativa, sirviendo a la vez como precisa referencia en el ajuste que se efectuaría en la revisión del Sistema Técnico Micrográfico (Parte II del estudio).

Como observación de importancia, en relación al futuro desarrollo del sistema microfilado y computarizado, cabe destacar que resultará conveniente proceder a la modificación de algunos circuitos administrativos actuales -e / incluso introducir otros nuevos-, con la finalidad de obtener seguros resultados operativos, que respondan al nivel de confiabilidad programado, para el uso de dichas herramientas.

Durante la labor cumplida, los profesionales actuantes mantuvieron un permanente diálogo / con el Señor Director General y con su personal jerárquico, analizando las diversas situaciones detectadas en los archivos y su documentación, así como fijando pautas y proveyendo sugerencias para la futura labor orientada al análisis de detalle para la creación de los índices de localización informativa micrográfica y la apertura hacia la total computarización de los asientos registrales.

()

En cuanto el apoyo necesario de la tecnología de computación, necesaria al Sistema previsto, a cumplirse con los servicios de C.U.P.I.S., / los profesionales completaron contactos ya anteriormente iniciados, logrando una óptima respuesta del señor Director del organismo citado Cont. Gorrón, quién aseguró encontrarse en condiciones de proveer las soluciones técnicas adecuadas al Sistema integrado de microfilmación-computación, destacando que las posibilidades se han incrementado actualmente, merced a la próxima incorporación de un nuevo y mayor equipo de procesamiento, así como de terminales en multiplex.

B.- Redefinición del Sistema Técnico Micrográfico.
Preparación de la documentación necesaria para su adquisición - Parte II

Con los datos del relevamiento concretado (Ref: Informe Parte I), se confirmó la validez del / diseño del Sistema Técnico Micrográfico y el / apoyo computarizado para la localización informativa en las microimágenes de la documentación del Sistema Real de Registración, así como también lo pertinente a la metodología de acceso manual aplicable a la información registral y gráfica, que por sus características, no pueden ser incluidas en el soporte micrográfico / previsto para en el procedimiento antedicho.

Partiendo de esta hipótesis de trabajo -que determina la inexistencia de modificaciones sustanciales que pudieran influir en la operativa técnica prevista-, se profundizó el análisis / relativo a cambios ofrecidos en la tecnología ofrecida a nivel internacional aprovechables / en nuestro diseño así como en la optimización de procedimientos específicos, en ambos casos que asegurando resultados confiables, no producen incrementos sustanciales en las inversiones a realizar.

Como resultado (ref: Informe Parte II), se procedió a la redefinición de los bloques de entrada, procesos intermedios y de salida de la información, cubriendo con ello los objetivos exigidos en cuanto permitir el vuelco y procesamiento de la documentación perteneciente a / la Dirección General de Inmuebles (prioritario).

y aplicar el herramental a otros archivos pertenecientes a diversos organismos del Estado Provincial (complementario), a los que se les brindará oportunamente los servicios.

Como ejemplo de lo expresado, se menciona la introducción en el bloque de entrada -de un nuevo tipo de microfilmadora para marcas de código, / que produce simultáneamente dos carretes de micropelícula (de la misma documentación (uno para el archivo de uso diario y otro para el de / seguridad), eliminándose así la inclusión en el bloque de procesos intermedios del equipo de duplicación diazoico, disminuyendo la inversión y favoreciendo la relación costo/beneficio.

En el bloque de procesos intermedios, se ha optimizado el control de calidad previsto originalmente, incluyendo nuevo material de laboratorio (análisis y verificación de materiales y resultados), y también se redefinió el equipo de revelado automático para lograr una producción acorde a la previsible demanda total de servicios.

Finalmente en el bloque de salida de la información micrográfica -considerando siempre la integración y apoyo computarizado-, se han modificado las especificaciones del lector-impresor con acceso digital sobre marcas de código en base a las características que proveerán un rendimiento altamente confiable y copias en papel al instante sin intervención de químico alguno.

La actualización técnica se acompaña además, / con una mayor eficacia del apoyo computarizado, -tal como se expresa en el apartado A-, gracias al desarrollo previsto por el C.U.P.I.S.

En tal sentido, se destacan las reuniones mantenidas por los profesionales, con su Director / Cont. Eduardo Gorjón, en las que se analizaron las exigencias del proyecto en cuanto la elaboración del índice con entradas múltiples, habiéndose arribado a conclusiones altamente positivas en cuanto viabilidad de ejecución e instalación de terminales.

La presentación de los documentos técnicos relativos a las especificaciones del Sistema Técnico Microográfico, implicó la elevación de los / misimos por la vía jerárquica, a las autoridades superiores, a fin de obtener su aprobación.

()

Esta acción administrativa fue cumplida satisfactoriamente y a la fecha de la presentación / del Proyecto, realizada al Señor Gobernador / / (ref: ver Anexo I), se consideraba resueltos los pasos previos para concretar una Licitación Pública.

Cabe destacar que en reuniones mantenidas con / los funcionarios de la Subsecretaría de Hacienda el experto Sr. Guillaume enfatizó la importancia que para el acto licitatorio, tenía la / aceptación de sendas ofertas, una en moneda argentina y otra en moneda extranjera con cláusula FOB puerto de embarque, por cuanto ello permitiría a la Provincia, comparar, al momento / del estudio de las propuestas sus ventajas económicas y financieras, decidiendo en consecuencia.

Para el caso de aceptar adquisiciones en moneda extranjera condición FOB puerto de embarque, se incluyó en la documentación, normas administrativas que cubren situaciones no habituales en / la tramitación de compras por parte de aquella Administración Provincial.

Se estima que a la fecha de presentación de intereses, la Provincia de Salta, ha publicitado el acto Licitatorio, situación que permitirá una próxima decisión en cuanto adquisición de / los bienes del Sistema Técnico Micrográfico, / acortando los plazos de entrega -de por sí prolongados por tratarse de equipos de importación en su gran mayoría y favoreciendo con ello una rápida puesta en marcha.

C.- Redefinición de la Planta Técnica Micrográfica y presentación del diseño

Como fuera previsto, la adquisición del inmueble sito en la calle Mitre n°635, permitió a la Dirección General de Inmuebles, determinar la / futura ubicación del edificio destinado a la / Planta Técnica, originando la necesidad de proceder a una redefinición de la misma.

Con dicho objeto, la Arq. Analía Alvarez -que / forma parte del equipo profesional actuante-, / realizó un estudio detallado de los espacios / disponibles, definió su aptitud y en sucesivas / reuniones realizadas con el Señor Director General, con funcionarios municipales y profesionales actuantes en la ciudad, las exigencias constructivas.

()

Con la información lograda, se procedió a elaborar un nuevo diseño de locales y plantas, que cumpliendo con las exigencias municipales, puede integrarse en el espacio disponible y posee la funcionalidad requerida por el servicio.

Tanto el concepto arquitectónico, que tiende a sugerir una continuidad de estilo con la propiedad sita en Rivadavia 640, como el manejo de los espacios de las dos plantas en las que la superficie disponible prevee el máximo aprovechamiento y brinda flexibilidad para futuros cambios, hacen que el proyecto presentado sea fácilmente realizable, y de razonable costo.

Una explicación detallada de los aspectos constructivos y funcionales, se concretó en la reunión celebrada con el señor Gobernador (Ref: Anexo I).

Adjunto a la información gráfica del proyecto, se incluyó una memoria técnica, que facilitará la gestión del proyectista y en la que se incluyen sugerencias concretas de estilo del edificio y del acabado de espacios interiores y locales, en este caso particularmente importantes en relación a las actividades técnicas que en ellos se desarrollarán.

Con el presente resumen, se acompaña un listado tentativo del mobiliario requerido para el funcionamiento de los servicios y actividad de locales.

La reunión celebrada con el señor Gobernador Capitán de Navío (RE) D. Roberto A. Ulloa y su gabinete, está referenciada en un informe especial cuya transcripción se acompaña identificada con Anexo I al presente resumen.

()

9.- Acciones conducentes a la continuidad del desarrollo del proyecto de instalación del Centro /
tro de Microfilmación

Efectuada la presentación de los informes correspondientes a las Partes I, II y III ya comentados, y en la inteligencia que el Proyecto de / instalación del Centro de Microfilmación, ha recibido acogida favorable por parte del S. Gobierno de la Provincia de Salta, el equipo profesional que suscribe estima conveniente y oportuno, sugerir las líneas de acción que deberían cumplirse para concretar el mismo.

Actualmente, el Ministerio de Economía provincial, por vía de la Subsecretaría de Hacienda, cumple con la tramitación administrativa previa a la Licitación Pública con la que se concretará la adquisición de los bienes micrográficos, incluidos en el Proyecto.

Asimismo, la Dirección General de Inmuebles, se dispone a concretar el estudio definitivo del / proyecto de la planta técnica, en base a las especificaciones del anteproyecto aprobado, aplicando a dicho fin, los recursos financieros previstos.

Por ello, los suscriptos sugieren que, el orden de las acciones futuras correspondientes al proyecto que nos ocupa, cubran en primer lugar, la asistencia técnica que requieran el sector administrativo -en la definición de las adquisiciones micrográficas- y los profesionales proyectistas que sean designados - en relación a la / planta técnica del Centro de Microfilmación.

Aplicando el criterio expuesto, se eleva a vuestra consideración el siguiente:

PLAN DE TRABAJO 1981

LINEAMIENTOS GENERALES

ETAPA I : ASESORAMIENTO TECNICO

1.1.- Planta técnica para el entorno de Microfilmación:

Asistencia técnica a los profesionales designados para definir el proyecto / constructivo, en relación a: funcionalidad de las plantas, acabado y mobiliario de los locales y características de los servicios previstos.

1.2.- Sistema técnico Micrográfico:

Equipos, instrumental, materiales e insumos

a)

Asistencia técnica en la evacuación de consultas generadas por los interesados en relación al pliego de Licitación publicado.

b)

Asesoramiento en el estudio que realicen los órganos administrativos, destinado a concretar las adjudicaciones definitivas. Control de la redacción de los textos técnicos en las Ordenes de Compra que sean emitidas en relación / al Sistema Técnico Micrográfico.

ETAPA II : DESARROLLO DEL PROYECTO APROBADO

2.1.- Planta técnica para el Centro de Micro-filmación.

Asistencia técnica al adjudicatario / constructor en relación a la funcionalidad de los locales, aplicación de los / servicios e instalación del mobiliario correspondientes a la Planta Técnica.

2.2.- Sistema Técnico Micrográfico
Equipos, instrumental, materiales e insumos

Asistencia técnica en las consultas que los adjudicatarios efectúen para el correcto cumplimiento de sus Ordenes de / Compra.

Control de las condiciones pactadas en la recepción de los bienes adquiridos y verificación de la puesta en marcha para prueba de los equipos e instrumental a efectuar por los proveedores.

Instalación de equipos e instrumental / en los locales habilitados. Puesta en / marcha en régimen de prueba. Elaboración de los manuales técnicos de funcionamiento. Puesta en régimen de servicio. Seguimiento del funcionamiento y resultados previstos, para el equipamiento e instrumental.

2.3.- Estructura y Planta funcional

a)

Proyecto de estructura

Elaboración del proyecto de estructura

necesaria al funcionamiento del Centro de Microfilmación. Organigrama y Nomenclador de cargos, niveles, misiones y funciones.

b)

Planta Funcional

Determinación del personal técnico y / administrativo necesario para la planta permanente. Propuesta de metodología para la selección del personal. Asesoramiento en la etapa de selección

c)

Capacitación

Cursos informativos para el personal / administrativo de la Dirección General de Inmuebles y para el personal de planta seleccionado. Cursos de capacitación técnica con entrenamiento operativo. Cursos de capacitación administrativa en los circuitos que incluya el / Sistema de recuperación informativa micrográfica y computarizada.

Actualización técnica durante el período de seguimiento.

2.4.

Sistema del vuelco micrográfico y su producción

a)

Diseño del sistema global de vuelco / micrográfico

Determinación de los archivos seleccionados para producir el vuelco micrográfico. Diseño del sistema global aplicable a los mismos. Preparación de los / manuales de procedimiento correspon-

dientes.

b)

Manuales operativos y rutinas de producción

Preparación de los manuales operativos correspondientes a los procedimientos de vuelco de los archivos seleccionados y las rutinas requeridas en la producción micrográfica.

2.5.-

Sistema de Indización Computarizada(SIC)

a)

Revisión de los actuales circuitos administrativos, en los archivos a microfilm

Relevamiento de los circuitos administrativos relacionados con los documentos del "Sistema real de Registración" y del archivo gráfico. Verificación de los requerimientos de salida de información de dichos archivos en su forma actual.

b)

Diseño del sistema de indización computarizada (SIC)

Determinación del ámbito de aplicación. Elaboración del sistema global (y alternativas si las hubiere). Carpetas / conteniendo el análisis de los procedimientos administrativos requeridos y el análisis del sistema en base al método: "Almacenamiento de información al azar y localización ordenada", para la recuperación informativa micrográfica. Coordinación y asesoramiento con el CUPIS en la programación del sistema y en las pruebas y ajustes necesarios.

c)

Revisión e implementación de circuitos administrativos en los archivos a microfilm para la aplicación del Sistema / de Índice Computarizado

Desarrollo de las modificaciones o de / los nuevos procedimientos en los circuitos administrativos aplicados a la documentación a microfilm. Manuales de procedimiento y rutinas para los mismos. Entrenamiento del personal en su aplicación.

d)

Puesta en marcha y seguimiento del Sistema

Seguimiento en la programación e implementación del índice computarizado. / / Pruebas de resultados en tiempo real. / Entrenamiento de operadores en terminales y lectores micrográficos. Optimización de los resultados. Evaluaciones de producción. Seguimiento durante el período contractual.

e)

Indización manual

Se desarrollarán los procedimientos para el ordenamiento destinado a la localización manual de la información micrográfica no computarizada. Se revisarán los actuales circuitos administrativos y se propondrán las modificaciones para aquella finalidad.

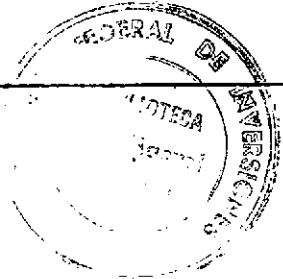
Plazo de cumplimiento

Plazo estimado de cumplimiento, incluido el seguimiento durante el período de carga del sistema y de mantenimiento. : 12 meses

Plan de detalle y cronograma

Se desarrollará un Plan detallado a petición del /
Consejo Federal de Inversiones

La Plata ¹⁸ Marzo de 1981

A large, stylized handwritten signature in dark ink, appearing to be 'W. Alabes', is written over the date.

ANEXO I

REUNION

CELEBRADA CON EL SEÑOR GOBERNADOR

Capitán de Navío (RE) Dn ROBERTO A. ULLOA

y señores funcionarios

Presentación del proyecto

del

CENTRO DE MICROFILMACION

para la Dirección General de Inmuebles

24 de febrero de 1981

SALTA

()

La Plata, 3 de marzo de 1981

Señores
CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES
PRESENTE

Ref: Contrato de locación de obra. Centro de Microfilmación. Pcia. de Sal

De nuestra consideración:

Cumpliendo con la solicitud oportunamente recibida, los analistas que suscriben en el proyecto de referencia, concurrieron el día 24 de febrero ppdo., a las 9 hs. a la reunión especial de Gabinete citada y presidida por el señor Gobernador Capitán de Navío (RE) Dn. Roberto A. Ulloa, contó con la asistencia de los señores Ministro de Economía Ing. Pablo Muller, / Subsecretario de Hacienda Dn. Osvaldo Sosa, Secretario de Planeamiento Cont. Jorge Sanzberro, Subsecretario de Gobierno y Justicia Dr. Jorge Folloni, Escribano Mayor de Gobierno Dn. / José R. Goitya, Director del C.U.P.I.S. Lic. Carlos Gorjón, / Subdirector de Prensa de la Gobernación y Director General de Inmuebles Lic. Leopoldo Van Cauwleart.

Iniciada la reunión por el Director General de Inmuebles, / / quien hizo una apretada síntesis de lo actuado durante su gestión con relación al proyecto, inició su exposición el experto Sr. Guillaume, analizando en primer lugar las características generales del proyecto en cuanto integración de tecnologías de computación y microfilmación, abundando en ejemplos / prácticos y modelos de comparación actualmente funcionando en la Provincia de Buenos Aires.

Continuó luego, con una exposición relativa al sistema técnico-

()

co micrográfico diseñado para Salta, enfatizando que el mismo, por su flexibilidad, resultará eficaz en primer lugar para la Dirección General de Inmuebles, y paralela o sucesivamente, a otros organismos del Estado cuya demanda de servicios ha sido evaluada en su oportunidad, hecho que permite justificar la / instalación del Centro de Microfilmación y sus inversiones.

Ante una consulta del señor Gobernador, el Subsecretario de / Hacienda informó de los montos previstos para la adquisición de las herramientas micrográficas, indicando que se encontraban concretadas las reservas financieras, así como también la asistencia del Consejo Federal de Inversiones, manifestando / además que se estaba concluyendo la elaboración del pliego licitatorio con sus cláusulas generales y particulares, acorde el trabajo presentado por los analistas estimándose que en pocos días se enviaría la documentación a las firmas especializadas.

Seguidamente, el Sr. Guillaume continuó en su exposición, tocándose los temas relativos a la planta funcional, su integración, la selección del personal, así como su entrenamiento y grado de especialización. Con respecto al entrenamiento, fue sugerido que los agentes seleccionados puedan recibir una instrucción calificada en el Centro de Microfilmación que posee la Dirección Provincial del Registro de la Propiedad, a cuyo efecto oportunamente se iniciarían gestiones para su concreción.

Un tema respecto al cual el señor Gobernador hizo la pregunta específica, es el relacionado con la validez legal de las microimágenes y/o sus copias, y la existencia de un mecanismo / legal al respecto, La respuesta fue dada por el analista Dr. Alabés, quien informó acerca de la existencia de la norma provincial que con relación a las registraciones del sistema de asientos en matrícula, autoriza la utilización de procedimientos técnicos con el solo requisito de regularla mediante la / respectiva Reglamentación. El señor Director General de Inmue

()

bles, abundó al respecto indicando que dicha Reglamentación / era actualmente materia de estudio y que su redacción intervenía asimismo la Escribanía Mayor de Gobierno.

Intercambiadas diversas opiniones referentes a las garantías de confiabilidad informativa y explicados los variados aspectos de la misma, el señor Gobernador encomendó al señor Escribano Mayor la redacción del instrumento legal pertinente con intervención de la Dirección General de Inmuebles.

Finalmente, se explicitó -en relación a una pregunta formulada por el Señor Gobernador- que el Centro se instalaría en un local construido exprofeso en la propiedad sita en Mitre 635, pasándose a explicar el anteproyecto elevado, detallándose las características arquitectónicas sugeridas, las plantas y la / distribución de locales, las especificaciones de servicios, / etc. El Director General de Inmuebles, acotó en relación a la inversión necesaria, que la misma estaba cubierta con su imputación presupuestaria y con el aporte de los fondos previstos por la Ley Convenio (con el Colegio de Escribanos de la Pcia. de Salta).

Al término de la información suministrada, el señor Gobernador, dió instrucciones a los señores funcionarios, en el sentido de aprobar el proyecto, proceder a la adquisición de los bienes previstos y solicitar al Consejo Federal de Inversiones, la continuidad de la asistencia técnica necesaria tomada razón de que a la fecha, los expertos había concluido con sus obligaciones contractuales.

Finalmente, el sr. Guillaume ofreció a los asistentes la proyección de un material visual que permitiría objetivar el tema desarrollado, exhibiéndose a continuación diapositivas referidas a sistemas genéricos, explicándose las características de los equipos comparados con los que se intenta incorporar al Centro de Microfilmación, para concluir con el análisis de la operativa de localización ordenada mediante índices.

computarizados, con ejemplos de uso de terminales y lectores-impresores con acceso digital, según la directriz del sistema propuesto.

La reunión concluyó a las 11.30 hs.

Como corolario y crítica de la reunión, los suscriptos consideran que la misma ha sido altamente positiva, habiéndose destacado la excelente interrelación lograda para este proyecto con los diversos organismos intervinientes y la presencia del Consejo Federal de Inversiones en la continuidad del mismo, / así como el entusiasmo de los señores funcionarios demostrado en el allanamiento de los aspectos formales para su concre- / ción y la evaluación que su puesta en marcha a la mayor brevedad, significará un notable avance en la implementación tecnológica de la administración provincial.

Sin otro particular, saludamos a Uds. con la mayor consideración y estima.

Firmado

Roberto W. Guillaume

por ALABES y GUILLAUME Asociados.