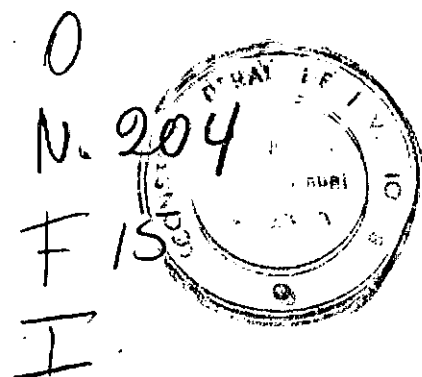




Fernandez, Francisco



26 145

Córdoba, 7 de Enero de 1981

Señor SECRETARIO GENERAL del
CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

S _____ / _____ D

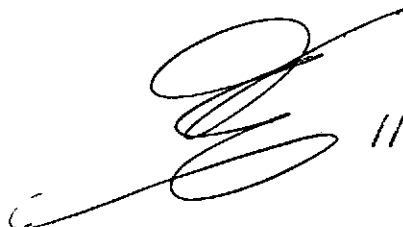
De mi consideración:

EXPEDIENTE	Ref.: Exp. 023/57045
Agregado N°	9 ENL 1981
67331	FECHA

Tengo el agrado de remitir a Uda. el informe correspondiente a la primera etapa del estudio, IMPLEMENTACION DEL SISTEMA CONTABLE EN LA PROVINCIA DE CATAMARCA.-

Estimo necesario aclarar, a los efectos de su consideración, que la demora incurrida en la presentación del Informe que envío, correspondiente a la primera etapa del estudio referido, se ha debido a la urgencia requerida expresamente por parte de las autoridades de la Provincia en cuanto a la implementación de los Servicios Administrativos, de conformidad a la disposición del Decreto Provincial N° 1407 del 1-9-80, que establece que los mismos entrarían a funcionar el 1° de Enero de 1981.-

Por el motivo expresado fué necesario enfocarse al estudio del proyecto de reglamentación de la Ley de Contabilidad y Régimen de Contrataciones, Régimen Patrimonial y a la Definición e Implementación del Sistema de Fondos Permanentes y Caja Chicas, como así también el Sistema Contable, más precisamente en la parte de Contabilidad de Ejecución del Presupuesto - Erogaciones - a cargo de los Servicios.- Esto importó el diseño e implementación de formularios y registros, que quedarían propuestos a los efectos de la generación de la documentación contable a los fines de su registro por parte de los Servicios Administrativos y la Contaduría General.-



//

La situación muy particular que provocaba la circunstancia del funcionamiento de los Servicios Administrativos a partir del 1º de Enero de 1981, hizo necesario y conveniente dar las pautas para el cierre del Ejercicio 1980, a los efectos de la correspondiente instrucción por la Contaduría General a reparticiones, servicios administrativos, Tesorería General y Tesorerías de los Organismos Descentralizados.

Saludo a Uds. muy atentamente, quedando al aguardo de vuestras consideraciones con respecto a éste mi primer informe.-

Pedro Hernández
E

ETAPA I

RELEVAMIENTO

LEYES Y NORMAS QUE DAN MARCO A LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA PUBLICA DE LA PROVINCIA

La CONSTITUCION PROVINCIAL, dada en la Sala de la Convención, en Catamarca, a los 31 días de Diciembre de 1965, tiene normas definitivas de jerarquías administrativas, sus funciones, nombramiento y destitución.- Y así establece: Art. 88: Corresponde al Senado prestar acuerdo para el nombramiento del Fiscal de Estado y demás funcionarios que por la Constitución o leyes especiales requieran para su designación de este requisito.- Si dentro de los 30 días de solicitado el acuerdo la Cámara no se expidiera, se considerará prestado el mismo.-

Art. 108: Entre las atribuciones del Poder Legislativo, establece: Establecer impuestos y contribuciones para la formación del Tesoro.- Fijar anualmente el Presupuesto de gastos y cálculo de recursos.- La Ley respectiva no podrá contener bajo pena de nulidad, disposición ajena a la materia.- Aprobar o desechar la cuenta de inversión de la renta pública del año fenecido.-

Art. 111: La Ley de presupuesto será la base a que debe sujetarse todo gasto en la administración general de la Provincia.- El Tesorero y el Contador no podrán autorizar ni ejecutar ningún pago que no esté incluido en ella o en leyes especiales, las que no subsistirán sino hasta la sanción del nuevo presupuesto, donde deberán ser incluidas.-

Art. 112: En ningún caso y por ningún motivo podrá aumentarse el monto de los gastos calculados por el Poder Ejecutivo, y el total de los sueldos del personal no podrá exceder del 40% del presupuesto de gastos de la Provincia.-

Art. 113: Si la Legislatura no dictara la Ley de Presupuesto regirá el ultimamente sancionado sea cual fuere el tiempo transcurrido.-

Art. 118: El Poder Ejecutivo deberá promulgar los proyectos de ley sancionados dentro de los diez días de haberlos recibido; pero podrá devolverlos durante dicho plazo; y si una vez transcurrido éste no ha hecho la promulgación ni los ha devuelto con sus objeciones serán Ley de la Provincia y deberán publicarse en el día inmediato por el P.E. o en su defecto por el Presidente de la Cámara que hubiese prestado la sanción definitiva.- En cuanto a la Ley general de presupuesto, si fuese observada por el Poder Ejecutivo, sólo será / reconsiderada en la parte objetada quedando en vigencia lo demás de ella.-

Art. 149: El Gobernador es el Jefe de la Administración de la Provincia y tiene atribuciones y deberes, entre los que se destacan como atinentes a la materia que se trata, los siguientes: Aprobar, promulgar, publicar y hacer ejecutar las leyes de la Provincia, facilitando su cumplimiento por medio de reglamentos y disposiciones especiales que no alteren su espíritu.- Las Leyes deberán ser reglamentadas dentro del término que ellas mismas determinen.- Si la ley no lo hubiere fijado, deberá hacerlo dentro de los noventa días de / promulgada. En ningún caso y bajo ningún pretexto, la falta de reglamentación de una ley podrá privar a los habitantes de la Provincia del uso de los derechos que ella consagra ni de la facultad de recurrir a la vía jurisdiccional en demanda de los mismos.- Treinta días antes de expirar el período ordinario de sesiones presentará el proyecto de ley de presupuesto para el año siguiente, acompañado del plan de recursos y dará cuenta del uso y ejercicio del presupuesto anterior.- Hacer recaudar la renta de la Provincia y decretar su inversión con arreglo a las leyes, debiendo publicar trimestralmente el estado de la Tesorería.-

Art. 152: El despacho de los negocios administrativos estará a cargo de tres o más ministros secretarios y una ley especial determinará su número y deslindará los ramos y funciones a cada uno de ellos.-

Art. 154: Los Ministros Secretarios despacharán de acuerdo con el Gobernador y refrendarán con su firma las resoluciones de éste, sin cuyo requisito no tendrán efecto ni se les dará cumplimiento.- Podrán, no obstante, /

//
expedirse por sí solo en todo lo referente al régimen económico de sus respectivos departamentos y dictar resoluciones de trámite.-

Art. 155: Los ministros son solidariamente responsables con el Gobernador de los actos que legalicen.-

Art. 162: El Gobernador, con acuerdo del Senado, designará un FISCAL DE ESTADO encargado de defender el patrimonio de la Provincia, que será parte legítima en representación de la misma, en los juicios contencioso-administrativos y en todos aquellos en que se contraviertan intereses o derechos provinciales. La ley reglamentará los casos y la forma como ha de ejercer sus funciones teniendo en cuenta que este funcionario debe ser superior jerárquico de todos los abogados, apoderados y asesores jurídicos de la administración provincial, y presidir el cuerpo único y jerarquizado de abogados de la Provincia, para uniformar criterios y dar unidad a la acción de los mismos.- Deberá recurrir de toda ley, reglamento, decreto, contrato o resolución contrarias a esta Constitución o a los intereses patrimoniales y derechos de la Provincia, y será parte en todos los procesos que se formen ante el Tribunal de Cuentas.-

Capítulo VIII - Del régimen administrativo y rentístico:

Art. 164: La administración pública provincial se organizará de acuerdo al sistema del mérito, a los métodos de la racionalización administrativa y a la mecanización, en cuanto fuera posible.-

Art 167: Todos los funcionarios públicos inclusive cada uno de los miembros de los tres Poderes y todo agente administrativo que maneje fondos fiscales o administre bienes de la Provincia, antes de tomar posesión del cargo y al dejar el mismo deberán hacer una declaración jurada de los bienes propios y los de sus padres, hijos y cónyuges que se inscribirán en un registro especial que será público, a fin de que, en cualquier tiempo, durante o después de terminar sus funciones, cualquier habitante pueda requerir judicialmente la verificación de la legitimidad del enriquecimiento del Gobernador o agente administrativo.

Art. 169: La Contaduría General de la Provincia y el Tribunal de Cuentas formulará los cargos correspondientes al funcionario empleado que ocultare la acumulación de empleos.-

Art. 171: El Gobierno de la Provincia provee a los gastos de su administración con los fondos del tesoro provincial, formado por el producto de la venta y locación de propiedades fiscales, las regalías mineras, la venta de los productos de las industrias explotadas por la misma, los impuestos que se establezcan en forma permanente, aunque susceptible de ser actualizados anualmente, y de los empréstitos y operaciones de crédito autorizados por la Legislatura, para empresas de utilidad pública y bienestar social. Ingresarán también al mismo los fondos provenientes de las coparticipaciones que correspondan a la Provincia en los impuestos recaudados por la Nación dentro del territorio de aquella en virtud de convenios celebrados con ésta.-

Art. 172: Ningún impuesto establecido o aumentado para la construcción de determinadas obras públicas, podrá ser aplicado, interina o definitivamente, sino a los objetos determinados en la Ley de su creación, ni durará por más tiempo que el que se emplee en redimir la deuda que se contraiga.

Art. 174: Toda enajenación de bienes de la Provincia, compras, suministros y demás contratos realizados por la misma, se harán mediante subasta o licitación pública bajo pena de nulidad y sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles y penales de los funcionarios que autoricen, ejecuten, o consientan la transgresión de estas normas. Quedan exceptuados los casos que expresamente provea la ley de la materia.

Art. 185: En ningún tiempo ni por ningún motivo, la Provincia reconocerá otras obligaciones que las contraídas por órganos legítimos del poder público, de acuerdo con las leyes respectivas, bajo pena de nulidad y de quedar responsable el funcionario que los reconociese o abonare.-

Capítulo IX - De la Contaduría, Tesorería y Tribunal de Cuentas de la Provincia.

Art. 186: El Poder Ejecutivo con acuerdo del Senado designará un Contador General y un Tesorero de la Provincia, que serán los jefes y encargados de las respectivas reparticiones. Para desempeñar el primer cargo se requiere ser ciudadano argentino, tener 25 años de edad y el título de Contador Público Nacional.- Para el segundo, las mismas condiciones de nacionalidad y edad y ser perito mercantil con diez años de servicios prestados en la administración.

Art. 187: La Contaduría intervendrá previamente las órdenes de pago de las que autoricen gastos, sin cuyo visto bueno no podrán cumplirse salvo en lo que se refiere a los últimos, cuando hubiera insistencia por acuerdo de Ministros. La Contaduría en caso de mantener sus observaciones, cumplirá con lo ordenado, dará inmediatamente a publicidad su resolución en el Boletín Oficial y dentro de los 15 días subsiguientes, pondrá todos los antecedentes en el Tribunal de Cuentas, para que resuelvan en definitiva. La Contaduría no prestará su conformidad a pago alguno que no esté autorizado por la Ley General de Presupuesto o por Leyes Especiales que sancionen gastos.-

Art. 188: La Tesorería no podrá efectuar pagos que no estén autorizados por la Contaduría.

Art. 189: El Tribunal de Cuentas cuyas funciones y deberes reglamentará la ley, tendrá a su cargo: a) Fiscalizar la percepción e inversión de los caudales públicos hechos por todos los funcionarios y administradores de la Provincia.

b) Fiscalizar y vigilar todas las operaciones y cuentas de las haciendas para estatales, entendiéndose por tales aquellas entidades de derecho privado en cuya dirección o administración tenga responsabilidad el Estado o a las cuales éste hubiera asistido garantizando materialmente sus solvencias o utilidad o les haya acordado concesiones, privilegios o subsidios para su instalación o funcionamiento.-

c) Examen y juicio de cuenta de los responsables.
d) la declaración de responsabilidad y formulación de cargos cuando corresponda.

e) Fiscalizar y controlar la percepción e inversión de los caudales públicos de las municipalidades y comisiones municipales.

f) Presentar directamente a la Legislatura la memoria de su gestión antes del 31 de mayo de cada año.

Las acciones que dieren lugar los fallos del Tribunal de Cuentas serán deducidas por su presidente sin perjuicio de la atribución conferida al Poder Legislativo en el inciso 3º del Art. 108.-

Art. 190: El Tribunal de Cuentas está integrado por un presidente que deberá tener título de abogado con cuatro años de ejercicio en la profesión y dos vocales con título de Contador Público y cuatro años de ejercicio profesional.- Serán nombrados por el Poder Ejecutivo con acuerdo del Senado y durarán en sus cargos mientras dure su buena conducta.

Art. 194: Todo funcionario que maneje bienes del patrimonio público o pueda disponer de ellos, deberá por lo menos, semestralmente presentar rendición ante el Tribunal de Cuentas.

LEY 2931 (DCTO. 2490/75) ORGANICA DEL TRIBUNAL DE CUENTAS

Como estrictamente atinentes al tema se destacan los siguientes preceptos:

Art. 6: Nombramientos: Los miembros del T. de C. serán nombrados por el P.E. con Acuerdo del Senado, durarán en sus cargos mientras dure su buena conducta.

Art. 24: Jurisdicción: El T. de C. ejercerá su jurisdicción dentro de su competencia, sobre el P.E., P.L., P.J., Municipalidades en todo el territorio de la Provincia, siendo la única autoridad con imperium exclusivo y excluyente en el orden administrativo para aprobar o desaprobar las cuentas rendidas por la Administración Provincial, ya sea centralizada, descentralizada, autárquica, de las haciendas paraestatales y Municipales y otros Poderes, sin perjuicio de las atribuciones que el Art. 108 inc. 3) de la Constitución de la

Provincia asigna al P.L.- En su jurisdicción tiene el imperio necesario para afirmar y mantener su inviolabilidad ~~Emocional~~ e independencia en relación con los poderes de la Provincia y Municipalidades.-

Art. 25: Competencia del Tribunal: las más destacadas con relación a éste relevamiento, son: 1) Fiscalizar la percepción e inversión de los caudales públicos hechos por todos los funcionarios y administradores de la Provincia, Municipalidades y Comisiones Vecinales.- 2) Ejercer el control externo de todas las operaciones financieras y patrimoniales de la Provincia. 3) Fiscalizar y vigilar todas las operaciones y cuentas de las haciendas paraestatales.- 4) Examen y juicio de cuenta de los responsables 5) Interpretar las leyes, decretos y resoluciones fijando la doctrina aplicable, en cuanto concierne a la recaudación o inversión de los recursos fiscales, siendo sus pronunciamientos obligatorios para la administración pública. 6) Fijar las normas a las cuales deberán ajustar las rendiciones de cuentas.- 7) Informar la cuenta general del ejercicio. 8) Aprobar el proyecto de su presupuesto, elevando el mismo a consideración del P.E.- 9) Aplicar cuando lo considere procedente, multas de hasta la suma equivalente a un mes de sueldo a los responsables ya sea en el juicio de cuenta o administrativo de responsabilidad en caso de transgresiones a disposiciones legales o reglamentarias, sin perjuicio del cargo que corresponda formular a los mismos por los daños materiales que puedan derivarse para la hacienda del Estado Provincial o Municipal.- 10) A percibir y aplicar multas hasta el límite establecido en el artículo anterior, en los casos de falta de respeto o desobediencia a sus resoluciones.- 11) Fiscalizar las Empresas del Estado.- 12) Formular la denuncia correspondiente ante los Tribunales de Justicia, cuando ^{en} la sustanciación del juicio de responsabilidad se presumiera que se ha cometido algún delito tipificado en el Código Penal. Las acciones que dieren lugar a los fallos del T. de C. serán deducidas por su Presidente.-

Art. 26: Atribuciones y Deberes del Tribunal: Se extracta las más significativas: 1) Analizar todos los actos administrativos que se refieran a la hacienda pública y observarlos cuando contraríen o violen disposiciones legales o reglamentarias, dentro de los 60 días de haber tomado conoci-

//

miento de los mismos.- A tal efecto dichos actos deberán ser comunicados antes de entrar en ejecución, salvo que la excepción hubiera sido consagrada por leyes anteriores o cuando por impedimento e inconvenientes materiales, justificados a exclusivo juicio del T. de C. éste haya dispuesto previamente la excepción o haya consentido a solicitud de los respectivos organismos.- 2) Mantener cuando lo estime necesario en la Contaduría General, Tesorería General y en cada repartición centralizada, descentralizada, y/o autónoma y Empresas del Estado, organismos parastatales, P.L., P.J. y Municipalidades, una delegación legal y contable a fin de: a) Seguir el desarrollo y registro de las operaciones financiero-patrimoniales de la Jurisdicción.- b) Producir información necesaria para que el T. de C. ejerza funciones de control.- 3) Requerir con carácter conminatorio, las rendiciones de cuentas y fijar plazos perentorios de presentación a los que, teniendo obligación de hacerlo fueran remisos o morosos. 4) Traer a juicio de responsabilidad a cualquier estipendiario de la Provincia, salvo a Legisladores y funcionarios comprendidos en el Art. 75 inc. 3) de la C.P.-

4) Disponer que las instituciones y organismos obligados a rendir cuentas, habiliten libros, formularios y demás documentación que indique el T. de C.- Los libros deberán ser rubricados por el Tribunal.-

Art. 27: Requerimiento de Control Previo: El Tribunal tomará intervención preventiva, en todos los casos cuando expresamente se lo requiera el P.E., Judicial, Legislativo y Municipalidades sobre actuaciones, actos o decretos por los que proyecta disponer, aprobar, modificar, suspender, rechazar, dejar sin efecto, anular o convalidar actos administrativos, de: Adjudicación de concesiones, licitaciones, contrataciones directas, contratos para vender, permutar, gravar, donar o que en definitiva puedan afectar el uso goce, tenencia, disponibilidad o del valor real o venal de los bienes del Estado También en las locaciones de servicios, otorgaciones de préstamos y demás contratos nominados o innominados. Asimismo, en el ámbito de su competencia, su gestión deberá orientarse en el sentido de aconsejar las soluciones lícitas a las cuestiones propiciadas por la Administración activa.

Art. 26: El P.E., demás Poderes y Municipalidades a los efectos del fiel cumplimiento de esta Ley, comunicará al Tribunal de Cuentas, dentro de los cinco días de su firma todas las Leyes, decretos y resoluciones acerca de las rentas, recursos ordinarios, extraordinarios y gastos del Tesoro. A su vez el Tribunal suministrará al P.E. y a cada una de las Cámaras del P.L. los informes que se les pidan.-

Art. 31: Observaciones formuladas por el Tribunal: Las observaciones formuladas por T. de C. serán comunicadas al Organismo de origen y suspenderán el cumplimiento del acto, en todo o en la parte observada. El P.E. bajo su exclusiva responsabilidad, podrá insistir en el cumplimiento de los actos observados por el T. de C.- En tal caso, el T. de C. comunicará de inmediato a la Legislatura tanto su observación como el acto de insistencia del P.E., acompañando copia de los antecedentes que fundamentaron la misma. En jurisdicción de las Municipalidades autónomas, la insistencia será dictada por el Dpto. Ejecutivo y las observaciones del T. de C. giradas al Concejo Deliberante.-

Art. 32: Los responsables y sus cuentas: Todo estipendiario de la administración pública provincial o municipal, responderá de los daños que por su culpa o negligencia sufra la hacienda del Estado o ente municipal y estará sujeto a la jurisdicción y competencia del T. de C.

Art. 34: La responsabilidad: Los agentes de la Administración Provincial que autoricen erogaciones sin que exista disponible el crédito correspondiente del Presupuesto General o que contrajeran compromisos que excedan créditos presupuestarios, responderán por el reintegro del total a pagar o la suma excedida en su caso, salvo que la autoridad competente acordara el crédito necesario y aprobase el acto.-

Art. 37: Cesación de funciones: El funcionario o agente que cese en sus funciones por cualquier causa, quedará eximido de responsabilidad una vez aprobada la rendición de cuentas de su gestión.- Sus reemplazantes deberán incluir en sus rendiciones las que correspondieran a dichos agentes.-

Art. 43: Cuentas municipales - Rendición - Las Municipalidades autónomas remitirán anualmente antes del 20 de abril, al T. de C., la cuenta General del Ejercicio fenecido, para ser analizada e informar de la misma al Consejo Deliberante del respectivo municipio, asimismo deberán enviar sus rendiciones de cuentas directamente al T. de C. en los plazos que determine la Ley y reglamento.-

Art. 47: El T. de C. a los efectos del contralor jurisdiccional podrá determinar los libros y demás documentación que las corporaciones municipales deberán llevar y que éste declare necesario.- Los mismos serán rubricados por el Tribunal.-

Art. 49: Juicio de Cuentas y el Juicio Administrativo de responsabilidad están definidos y detallado el procedimiento a seguir, citando Naturaleza, causales, oportunidad, alcance jurisdiccional, competencia, resolución definitiva, etc., -

Art. 89: Resolución definitiva, en el juicio administrativo de responsabilidad: será fundada y expresa, si fuera absolutoria llevará aparejada la providencia de archivo de las actuaciones, previa notificación y comunicación a quienes corresponda, si fuera condenatoria deberá fijar la suma a ingresar por el responsable, cuyo pago se lo intimará con fijación de términos formulando y mandando a registrar el cargo correspondiente.

Art. 90 : Cuando en el juicio de responsabilidad no establezcan daños para la hacienda pública pero si procedimientos administrativos irregulares, el T. de C. impondrá al responsable una multa de hasta el límite establecido en el Art. 25, inc. 15).-

LEY DE CONTABILIDAD N° 2453/28-4-72



Obviamente, toda ella es atinente a la materia que se trata.-
Se destacarán los aspectos fundamentales a toda contabilidad del Estado.-

Del Presupuesto General: Preceptúa el principio de universalidad y de unidad presupuestaria.- El ejercicio financiero comienza el 1° de Enero y finaliza el 31 de Diciembre de cada año.- La promulgación de la Ley de presupuesto implicará el ejercicio de la atribución constitucional del Poder Ejecutivo para decretar el uso de las autorizaciones para gastar y el empleo de los recursos necesarios para su financiamiento.-

De la Ejecución del Presupuesto: Las autorizaciones a gastar constituirán créditos abiertos a los órganos administrativos para poner en ejecución el presupuesto general y serán afectados por los compromisos que se contraigan de conformidad con el artículo 13°.- El Art. 13 se refiere al compromiso definiéndolo: "constituirá compromiso el acto de autoridad competente en virtud del cual los créditos se destinan definitivamente a la realización de gastos por adquisiciones, obras o servicios a proveer o provistos a la administración pública o aportes, subsidios o transferencias para el cumplimiento de lo previsto o programado al autorizarlos.-"

En el Art. 17° establece: "Las provisiones, servicios u obras entre organismos administrativos comprendidos en el presupuesto, que sean consecuencia del cumplimiento de sus funciones específicas, constituirán compromisos para los créditos de las dependencias que los reciban y recursos para el ramo de entradas que corresponda.- La liquidación, es tratada en el Art. 18: Cumplida la prestación o las condiciones establecidas en el acto motivo del compromiso y previa verificación del cumplimiento regular del proceso pertinente, se procederá a su liquidación a efectos de determinar la suma cierta que deberá pagarse.- La erogación estará en condiciones de liquidarse cuando por su concepto y monto corresponda al compromiso contraído, tomado como base la documentación que demuestre el cumplimiento del mismo.-"

La emisión de la orden de pago podrá efectuarse a favor de un acreedor determinado o del funcionario habilitado al efecto.- Constituye or-

//
den de pago el documento, mediante el cual, la autoridad competente dispone la entrega de fondos y se instrumentará en la forma que determine el Poder Ejecutivo.- La caducidad de la orden de pago se producirá a los dos años de su entrada en Tesorería General y en caso de reclamación del acreedor, dentro del término fijado por la Ley común para la prescripción, deberá preverse el crédito necesario en el primer presupuesto posterior.-

Los residuos pasivos definidos como las erogaciones comprometidas durante el ejercicio que no se hubieran incluido en orden de pago al cierre del mismo, tendrán vigencia hasta el año siguiente al cierre del ejercicio en que tales residuos pasivos fueron constituidos.-

De los recursos: Se computarán como recursos del ejercicio los efectivamente ingresados o acreditados en cuenta a la orden de las tesorerías hasta la finalización de aquel.- Los ingresos correspondientes a situaciones en las que el Estado sea depositario o tenedor temporario no constituyen recursos.-

Los recursos percibidos, cualquiera sea su origen, deberán ser ingresados en la Tesorería General o en las Tesorerías Centrales de los Organismos Descentralizados antes de la finalización del día hábil siguiente al de su percepción.-

Del registro de las operaciones: Todos los actos u operaciones comprendidos en la Ley de Contabilidad deben hallarse respaldados por medio de documentos y registrarse contablemente de modo que permita la confección de / cuentas, estados demostrativos y balances que hagan factible su medición y juzgamiento.-

El registro de las operaciones se integrará con los siguientes sistemas: 1) Financiero, que comprende: a) Presupuesto y b) Fondos y Valores, y 2) Patrimonial, que comprende: a) Bienes del Estado y b) Deuda Pública.-
Se definen como complementarios a los registros necesarios para los cargos y descargos que se formulen a las personas o entidades obligadas a rendir cuentas de fondos, valores, bienes o especies de propiedad del Estado.-

La contabilidad del presupuesto registrará: 1) Con relación al cálculo de recursos; los importes calculados y los recaudados por cada ramo de entradas de manera que quede individualizado su origen.-- 2) Con relación a cada uno de los créditos del presupuesto: a) El monto autorizado y sus modificaciones
b) Los compromisos contraídos
c) Lo incluido en órdenes de pago.--

La contabilidad de fondos y valores registrará las entradas y salidas del tesoro, provengan o no de la ejecución del presupuesto.

La contabilidad de bienes del Estado registrará las existencias y movimiento de los bienes, con especial determinación de los que ingresen al patrimonio por ejecución del presupuesto o por otros conceptos, de modo de hacer factible el mantenimiento de inventarios permanentes.--

La contabilidad de la deuda pública registrará las autorizaciones de emisión de empréstitos u otras formas del uso del crédito, su negociación y circulación, separando la deuda consolidada de la flotante.--

Los registros de cargos y descargos se llevarán como consecuencia de las contabilidades respectivas y demostrarán: 1) Para el movimiento de fondos y valores: Las sumas de por las cuales deben rendir cuentas los que han percibido fondos o valores del Estado.-- 2) Para los bienes del Estado: Los bienes o especies en servicio, guarda o custodia manteniendo actualizado los datos de los funcionarios a cuyo cargo se encuentran.--

La Contaduría General confeccionará el plan de cuentas y determinará los instrumentos y formas de registración.--

De la Cuenta General del Ejercicio: Antes del 30 de Abril de cada año se formulará una cuenta general del ejercicio que deberá contener, como mínimo, los siguientes estados demostrativos: 1) De la ejecución del presupuesto con relación a los créditos, indicando por cada uno: a) monto original; b) Modificaciones introducidas durante el ejercicio; c) monto definitivo al cierre del ejercicio d) compromisos contraídos e) saldo no utilizado f) compromisos incluidos en orden de pago y g) residuos pasivos.

- 2) De la ejecución del presupuesto con relación al cálculo de recursos indicando por cada rubro: a) monto calculado
b) Monto efectivamente recaudado;
c) diferencia entre lo calculado y lo recaudado
- 3) De la aplicación de los recursos al destino para el que fueron instituidos, detallando el monto de las afectaciones especiales con respecto a cada cuenta de ingresos.
- 4) De las autorizaciones por aplicación del Art. 16 (créditos de ejercicios futuros)
- 5) Del movimiento de las cuentas de terceros
- 6) Del resultado financiero del ejercicio por comparación entre los compromisos contraídos y las sumas efectivamente recaudadas o acreditadas en cuenta para su financiación.
- 7) Del movimiento de fondos y valores operado durante el ejercicio
- 8) de la evolución de los residuos pasivos
- 9) de la situación del tesoro, indicando los valores activos y pasivos y el saldo.
- 10) De la deuda pública clasificada en consolidada y flotante al comienzo y cierre del ejercicio.
- 11) De la situación de los Bienes del Estado, indicando las existencias al iniciarse el ejercicio, las variaciones producidas durante el mismo como resultado de la ejecución del presupuesto o por otros conceptos y las existencias al cierre.-

De la gestión de los bienes de la Provincia: El patrimonio de la Provincia integrado con los bienes que por disposición expresa de la Ley o por haber sido adquiridos por sus organismos, es de propiedad provincial.-

Con respecto a los bienes inmuebles establece que no podrán enajenarse ni gravarse en forma alguna sin expresa disposición de la Ley.-

Los bienes muebles deberán destinarse al uso o consumo para el que fueron adquiridos.- Toda ~~transferencia~~ ^{transferencia} posterior deberá formalizarse mediante el acto administrativo correspondiente, siendo requisito indispensable que el organismo al cual se transfiera cuente con crédito disponible en el presupuesto para ser afectado por el valor de los bienes que reciba.

Se establecen en el Art. 47º excepciones a la norma citada.

Con relación a los bienes muebles que fueren declarados fuera de uso, siempre que su valor de rezago, individualmente considerado, no exceda del 10% del monto establecido para contratar según reglamentación del P.E., podrán transferirse sin cargo entre reparticiones del Estado o donarse al Estado Nacional, a los municipios o entidades de bien público con personería jurídica.

Del Servicio del Tesoro: La Tesorería General estará a cargo de un Tesorero General, y las de los organismos descentralizados, según corresponda, centralizarán el ingreso de fondos y el cumplimiento de las órdenes de pago, correspondiéndoles, además, la custodia de los fondos, títulos y valores que se pongan a su cargo sin perjuicio de otras funciones que se les asignen.-

Los tesoreros serán responsables del exacto cumplimiento de las funciones que legalmente tengan asignadas y del registro regular de la gestión a su cargo.- En particular, no podrán dar entrada o salida de fondos, títulos y valores cuya documentación no haya sido intervenida previamente por la Contaduría General, en el caso de la Tesorería General o por las Contadurías de los organismos descentralizados, según corresponda.-

El Poder Ejecutivo, o los funcionarios autorizados al efecto, podrán disponer la utilización transitoria de fondos para efectuar pagos cuando, por razones circunstanciales o de tiempo, deba hacerse frente a apremios financieros. Dicha autorización transitoria no significará cambio de financiación o de destino de los recursos y deberá quedar normalizada en el transcurso del ejercicio, cuidando de no provocar daño en el servicio que deba prestarse con fondos específicamente afectados, bajo responsabilidad de la autoridad que lo disponga.-

Se faculta al P.E. a crear fondos permanentes o de caja chica, para ser utilizados en la atención de pagos cuya característica, modalidad o urgencia, no permita aguardar la respectiva provisión de fondos o para los gastos de menor cuantía, que deba abonarse al contado, para solucionar problemas momentáneos del servicio o adquirir elementos de escaso valor, cuya necesidad se presenta imprevistamente.- La entrega de fondos por parte de la Tesorería General o de las Tesorerías de las Descentralizadas, a las dependencias o servicios

en que se autoricen, constituirá un anticipo, que se registrará en cuentas, por separado, de manera que periódicamente puedan formularse las liquidaciones respectivas.-

Del Servicio de Contabilidad: La Contaduría General de la Provincia ejercerá el control interno de la gestión económico-financiera de la hacienda pública, a cuyos efectos tendrá acceso directo a todo tipo de documentación y registros referidos al ámbito de su competencia, en uso de las funciones que tiene establecidas y de las técnicas usuales de control. Los arcos o inspecciones que realice periódicamente no eximirán a las reparticiones u oficinas de la administración pública, de la obligación de efectuar todas las operaciones de control en sus propias contabilidades.-

La Contaduría General de la Provincia estará a cargo de un Contador General, integrando la misma un cuerpo de Contadores y demás personal que le asigne la Ley de presupuesto.

Además de las tareas de registro de las operaciones y las ya mencionadas en el subtítulo, le corresponderá a la Contaduría General: a) Intervenir las entradas y salidas del Tesoro y arcosar periódicamente sus existencias; b) Registrar las operaciones de la Tesorería General. c) Verificar los balances de rendición de cuentas; d) Controlar la emisión y distribución de los valores fiscales; e) Asesorar al P.E. en la materia de su competencia y f) las demás funciones que se le asignen por vía reglamentaria.

Reglamentación de la Ley de Contabilidad

La Ley de Contabilidad N° 2453/72, no ha sido reglamentada, pero se ha presentado un proyecto de reglamentación que ha sido analizado, pudiendo extractar lo siguiente:

Está compuesta por el Decreto y los Anexo I, II y Apéndice I.- El Art. 3ro. del Decreto, establece que la Contaduría General será el organismo de asesoramiento y de interpretación de las normas que se establecen por la reglamentación.-

Contienen: Anexo I; la reglamentación de la Ley de Contabilidad N° 2453.-

Anexo II; El reglamento de contrataciones del Estado y

Apéndice I; El Pliego de Condiciones Generales.-

Anexo I:

Art. 3ro.: Prohíbe incluir en el proyecto de Ley de Presupuesto, disposiciones que se opongan a la Ley de Contabilidad o de las legislaciones vigentes.-

Art. 5to.: Determina el procedimiento para la prórroga del Presupuesto por falta de sanción legislativa, estableciendo que se efectuará en forma automática y sin necesidad de instrumento legal alguno, y regirá sobre los créditos vigentes al cierre del ejercicio anterior.-

Art. 6to.: Mediante la promulgación de la Ley de Presupuesto se pone a disposición de los órganos administrativos los créditos presupuestarios contenidos en dicha ley.-

Art. 13°: En la ley se define al "compromiso"; en la reglamentación se dan normas acerca de los créditos afectados "preventivamente" y "definitivamente".- Se ejemplifica cuando se considera contraído el compromiso.-

Comentario: Resultaría conveniente dar una definición del compromiso que incluya la exigencia de cumplimentar los procedimientos ajustados a normas legales.-

Art. 15°: Otorga una flexibilidad cuando los recursos especiales aún no han sido recaudados, dando interpretación y alcances a la expresión de la ley que dice: "se tenga certeza de la realización del recurso dentro del ejercicio".-

Art. 16°: Establece la exigencia de un Registro Analítico de las obligaciones que se contraigan con afectación a créditos presupuestarios de ejercicios futuros, a cargo de la Contaduría General o de los Servicios Administrativos.- Se estima que deberá consignarse el Registro tanto a cargo de la Contaduría General como de los respectivos Servicios Administrativos.-

Art. 17º: En la reglamentación se aminora el efecto, innecesario por otra parte, de contar con crédito presupuestario para las provisiones, servicios u obras entre organismos, limitando la exigencia de constituir compromisos, cuando el organismo ejecutor tiene fijadas tarifas o aranceles.-

Art. 18º: Establece el momento de liquidación, referible por su importe y concepto al compromiso contraído y la define a cargo de las direcciones de administración o Servicios Administrativos.-

Art. 19º: Define las órdenes de pago directas y las indirectas y las obligaciones del Tesoro.-

Las indirectas definidas como los documentos mediante los cuales la autoridad competente dispone la entrega de fondos a favor de uno o más funcionarios habilitados al efecto, para que por intermedio de éstos se haga efectivo el pago de las erogaciones específicamente establecidas en la misma, se encuentran limitadas por la reglamentación al pago de remuneraciones u otros beneficios al personal o en aquellos otros casos que por razones debidamente justificadas a juicio de autoridad competente sea impracticable el pago directo.-

Las órdenes de pago, según Decretos N° 1370/75, modificado por Dto. 4663/75, son firmadas por el Sr. Subsecretario de Hacienda.-

En el párrafo final, define a las obligaciones del Tesoro y al procedimiento a seguir una vez producida su caducidad, en cuyo caso será menester la habilitación del crédito presupuestario necesario en caso de reclamación del acreedor.-

Art. 20º: Referido a los Residuos Pasivos, determina el procedimiento para su declaración, liquidación y perención.- Si bien tienen 1 año de vigencia, el Poder Ejecutivo puede ampliar el plazo establecido cuando la situación financiera lo aconseje.-

Art. 21º: Deja a cargo de la Tesorería y la Contaduría General fijar el procedimiento para que los recursos percibidos sean ingresados antes de la finalización del día hábil siguiente al de su percepción.-

Art. 24º: Fija los procedimientos a seguir en el caso de devolución de recursos.- Comentario: Es observable la última modalidad contenida en el //

en el inc. o), que permite imputar la devolución de ingresos con cargo a ejecución de gastos.-

Art. 35 y siguientes: Del registro de las operaciones: Establece dos sistemas: a) financieros: Presupuesto y Fondos y Valores

b) patrimonial: Bienes del Estado y Deuda Pública

Complementario: Responsables que le llama de cargos y descargos que se formulen a las personas o entidades obligadas a rendir cuentas de fondos, valores o bienes o especies de propiedad del Estado.-

Art. 41: Establece un registro de responsables por los bienes a cargo, ya sea en servicio, guarda o custodia.-

Art. 47: Respecto a la transferencia de bienes entre las reparticiones de la Administración, fija los procedimientos a seguir.-

Art. 48: La disposición de baja de los bienes será dispuesta por el titular de la jurisdicción a que aquellos pertenecen.- No establece distinción entre "bienes fuera de uso" o "en condición de rezagos", tampoco establece requisitos a observar para declarar la baja de un bien ni las causales a que puede obedecer.-

Art. 51: Se estima que se ha omitido una palabra que daría sentido a la disposición.-

Art. 53: Del Servicio del Tesoro: reglamenta el funcionamiento de la Tesorería General.- Entre otras funciones le encomienda a la Tesorería elaborar el Presupuesto de Caja de cada ejercicio, su elevación al Ministerio de Economía o informar sobre su evolución.- También debe intervenir previamente en todo acto mediante el cual se comprometa a fecha cierta las disponibilidades del Tesoro informando sobre las posibilidades de asumir tales compromisos.-

Art. 55: Con respecto a la apertura de las cuentas bancarias oficiales, no se dispone la participación de la Contaduría General por vía de esta reglamentación.-

Art. 57: Establece la constitución y funcionamiento de los Fondos Permanentes y Cajas Chicas, definiéndolas como "las sumas puestas por Tesorería

General a disposición de las Direcciones de Administración a los fines de atender el pago de aquellos gastos cuya característica, modalidad o urgencia no permitan aguardar la emisión de la pertinente orden de pago.-

El régimen establecido se estima, limita el funcionamiento de las Cajas Chicas que deberán funcionar al simil de los fondos permanentes, en especial con relación al monto límite por cada pago.-

Art.60º: De las funciones de la Contaduría General:

a) Registrar en forma centralizada las operaciones que se efectúan en el ámbito de la Hacienda Pública.-

b) Dictar normas en materia de su competencia.

c) Requerir de las reparticiones que integran la Administración Provincial el envío de balances, estados de todo tipo, informes etc., que considere necesarios, estando facultada para exigir la exhibición de libros y documentación pertinente.- Las reparticiones están obligadas a cumplimentar tales exigencias.-

d) Consentir o disponer en las órdenes de pago, siempre que no se afecte el total librado y su correcto destino: 1) Las omisiones formales o meros errores evidentes.

2) La adecuación de dichos documentos conforme a la real situación vigente en el momento de su intervención.

e) Exigir cuando así lo considere, la devolución de los fondos mantenidos sin aplicación por los responsables o en su defecto, disponer de oficio su transferencia a la Tesorería General de la Provincia.-

f) Tomar intervención en toda norma legal que disponga la iniciación de acciones judiciales a favor del fisco.-

g) Solicitar de Fiscalía de Estado la comunicación de todo juicio que se promueva contra el fisco, como así también la sentencia definitiva que sobre ellos recaiga.

REGIMEN DE CONTRATACIONES

Con respecto a las contrataciones del Estado, la Ley de Contabilidad en sus arts. 25, al 34 inclusive establece las normas generales a las cuales se ajustarán y el Decreto 1558/2-8-79 reglamentario de los Arts. 25, 26, 27 y 33 de la Ley de Contabilidad N° 2453/72, constituye el Régimen de Contrataciones vigente.- Se ha presentado por parte de la Contaduría General un proyecto de modificación al régimen que constituye un nuevo Régimen de Contrataciones de la Provincia, que también ha sido considerado y del cual se efectuará una reseña de lo substancial.-

El Art. 25 de la Ley establece que todo contrato se hará por licitación pública cuando del mismo se deriven gastos y por remate o licitación pública cuando se deriven recursos.- Establece en otros artículos otros procedimientos de contratación de conformidad a los montos de las operaciones; licitación privada o según lo reglamente el Poder Ejecutivo y directamente, estableciendo taxativamente los casos en que podrá utilizar el procedimiento de la contratación directa.-

Los límites de los montos que determinan el procedimiento a seguir serán actualizados anualmente por el P.E., en función del índice de precios implícitos en el producto bruto interno al costo de factores, que determine el organismo técnico nacional correspondiente.-

Establece como principios de la licitación pública, el lograr la mayor concurrencia de oferentes, el tratamiento igualitario de los mismos y el cotejo de ofertas y condiciones análogas.-

El art. 1ro. del Decreto 1558/79, reglamentario, dispone que toda compra o venta por cuenta del Estado Provincial como así también todo contrato de locaciones, arrendamientos, trabajos, servicios o suministros se hará con sujeción a la reglamentación establecida en el texto del dto. salvo lo relativo a trabajos públicos que se regirán por la respectiva Ley y sus reglamentos.

En el resto de su articulado fija los procedimientos a seguir en las contrataciones según los montos.- Asimismo establece los niveles jerárquicos para autorizar y adjudicar según los montos de las operaciones y los procedimientos.

ANEXO II - REGLAMENTO DE CONTRATACIONES - REGLAMENTACION DEL CAPITULO II -
TITULO III, Arts. 25 al 34 de la Ley de Contabilidad 2453 - PROYECTO -

Se efectuará una brevísima referencia a los tópicos que comprende el proyecto del régimen de contrataciones, presentado para su aprobación por el Poder Ejecutivo.-

CAPITULO I - DEL REGIMEN APLICABLE Y AUTORIZACIONES

Se dispone que toda compra o venta del Estado, contratos sobre / locaciones, arrendamientos, trabajos, servicios o suministros deberá sujetarse a la reglamentación, exceptuando los trabajos públicos que se regiran por la respectiva ley, siendo esta reglamentación de aplicación supletoria.-

Establece los procedimientos y las jerarquías institucionales competentes para autorizar y adjudicar las contrataciones, de conformidad al monto de la operación; fijando excepciones al régimen general para el caso de contratación de alimentos, dejando al P.E. la fijación de niveles de autorización y aprobación para Directores de Servicios con Internados.-

En los casos de contrataciones de Organismos Descentralizados y/o Autárquicos se equipara al titular con el nivel de Subsecretario para las distintas competencias de autorización y adjudicación.-

CAPITULO II - DE LOS TRAMITES INICIALES

CAPITULO III - DE LAS LICITACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS

1) Cláusulas Generales y Particulares

Se impone el pliego de condiciones generales (Apéndice 1) para regir las licitaciones públicas y privadas.-

Los pliegos de condiciones particulares se aprobarán por las autoridades competentes al momento de la autorización y establece los requisitos esenciales de la contratación que como mínimo deberán contener.-

Las especificaciones de los elementos a adquirir se indica, deberán estar contenidos en el pliego de bases, evitando transcripción de folletos, catálogos, etc. y sanciona con la anulación inmediata, en caso de comprobarse la inclusión de cláusulas cuyo cumplimiento solo sea factible a determinados oferentes.-

Se autoriza la modalidad de pago anticipado en el caso de contrataciones de publicidad.-

2) Publicidad e invitaciones

Es requisito exigido tanto para las licitaciones públicas como privadas, fijándose medios de publicidad, plazos de publicación y días de anticipación a la fecha de apertura en que deben efectuarse las invitaciones.-

3) De las propuestas

Exige la inscripción en el Registro de Proveedores y establece las excepciones a ese requisito; entre ellas se destaca la eximición de inscripción de las firmas radicadas fuera de la Provincia, permitiéndoles una inscripción provisoria, debiendo completar los requisitos dentro de los dos días hábiles posteriores a la fecha de apertura.-

Permite, de conformidad a la envergadura de la licitación, la presentación de las propuestas en dos sobres: uno con la documentación complementaria exigida y otro, que sólo se abrirá en caso de estar en condiciones el primero, con la oferta propiamente dicha.-

Pueden incluirse cláusulas de reconocimiento de variaciones de precios siempre que éstas estén contenidas en el Pliego de condiciones, previo un informe fundado acerca de la representatividad y conveniencia del índice a aplicar.-

Deberá presentarse a cobrar, con factura por la actualización por separado.-

Reglamenta acerca de la presentación de las muestras, las que deberán ser presentadas hasta el momento de la apertura y con relación a las garantías que deberán ser: a) Garantías de oferta: 1) 1% del valor de la oferta en los casos de contrataciones de suministros o servicios y 3% de la oferta en casos de concesiones o ventas por el Estado.-

b) Garantía de adjudicación o de contrato: 3% y 5% del valor de la adjudicación, en caso de suministros o concesiones del Estado respectivamente.-

En las licitaciones privadas sólo exige la constitución de garantías de adjudicación o contrato.-

Las formas permitidas de constitución de garantías están taxativamente establecidas: a) en dinero en efectivo; b) con cheque certificado o giro; c) En títulos nacionales, provinciales o municipales; d) fianza o aval bancario; e) seguro de caución emitido por compañía autorizada por la Superintendencia de Seguros de la Nación para efectuar tales operaciones con / cláusulas de reaseguro obligatorio emitidas a favor del organismo licitante; f) hipoteca en primer grado sobre inmuebles ubicados en la Provincia g) afectación de créditos que el proponente o adjudicatario tenga liquidados y al cobro en organismos de la Administración Provincial; h) certificado de ahorro transferibles emitidos por entidades financieras.-

El pagaré sin protesto se aceptará únicamente como garantía de oferta y siempre que el monto de la garantía no supere el 20% del establecido para las contrataciones directas.- En caso de adjudicación deberá reemplazarse por el monto pertinente y por alguna de las formas citadas.-

Por el Art. 42 se enumeran las causales de rechazo de las propuestas y en el Art. 43, se establece que no serán rechazadas las propuestas que contengan defectos de forma, como ser falta de totalización de la propuesta, errores evidentes de cálculos u otros defectos que no impiden su exacta comparación con las demás propuestas presentadas.-

4) De la apertura

A partir de la hora fijada para la apertura del acto, no podrá bajo ningún concepto, aceptarse otras ofertas, aún cuando el acto de apertura no se haya iniciado.- Asimismo, limita la posibilidad impugnar a los oferentes o representantes debidamente autorizados.-

Con posterioridad al acto de apertura podrán considerarse las aclaraciones que a pedido del organismo solicitante presenten los oferentes, siempre que ello no signifique alterar la propuesta de origen ni modificar las bases de la contratación ni el principio de igualdad entre todas las propuestas.

5) De la preadjudicación

Se prevé la actuación de una Comisión de Preadjudicación / formada como mínimo por tres miembros designados en el mismo instrumento por el que se autoriza el llamado.-

La Comisión de preadjudicación tiene un plazo establecido para expedirse, que no debe ser mayor del 50% del plazo fijado para el mantenimiento de las ofertas.-

Establece que la preadjudicación deberá recaer en la propuesta que ajustada a las bases de la contratación resulte más conveniente, debiendo ponderarse los siguientes factores para determinarla: a) localización geográfica del oferente; b) antecedentes como proveedor; c) precio de los bienes a proveer; d) calidad de los bienes a proveer; e) plazos de entrega; f) cualquier otro factor que se considere conveniente ponderar.-

La ponderación de estos factores se hará en forma numérica conforme a una escala de valores que se fijará expresamente en el pliego de condiciones particulares.-

Se establece la posibilidad de mejora de precios en caso de igualdad de conveniencia y el sorteo en caso de subsistir la igualdad.-

6) De la adjudicación y contrato

La autoridad facultada para contratar podrá rechazar todas las propuestas, sin que el adjudicatario tenga derecho a exigir indemnización o diferencia de precio.- La misma autoridad podrá reducir o aumentar hasta en un veinte por ciento cada ítem licitado.

La adjudicación será comunicada al interesado dentro de los cinco días de resuelta, en orden de compra o provisión o venta y excepcionalmente, en cualquier otra forma documentada constituyendo la misma, orden para cumplir el compromiso contruido en tiempo y forma.-

Forman parte del contrato: a) las disposiciones de la reglamentación y el pliego de condiciones particulares.- b) las ofertas adjudicadas.- c) las muestras presentadas.- d) la adjudicación resuelta por autoridad competente y e) la orden de compra, provisión o venta.-

Cuando así se hubiere previsto en las cláusulas particulares, el organismo contratante, previa aprobación de la autoridad competente, tendrá derecho en las condiciones y previos pactados, a aumentar o disminuir el total adjudicado en un 20% o bien, prolongar el contrato por un término que no excederá de treinta días corridos; para ello el organismo contratante deberá emitir la orden de compra pertinente con una anticipación de 10 días al del vencimiento de la vigencia del contrato.-

7) De las entregas y recepciones

Los plazos para cumplimentar las prestaciones se computarán apartir de la fecha de recepción de la orden de compra o su documento equivalente.

En caso de incumplimiento, el organismo licitante solicitará a la autoridad que aprobó la contratación el dictado de la declaración formal de rescisión, la ejecución de las garantías presentadas y la aplicación de las sanciones o penalidades que corresponda.-

Para certificar la recepción definitiva de la mercadería el organismo licitante designará con carácter permanente o accidental comisiones integradas por funcionarios que no hayan intervenido en el proceso licitatorio.- la conformidad definitiva deberá ser expresa y se acordará dentro de los diez días corridos de la entrega total de los elementos.-

la recepción definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos de origen o vicios de fabricación que se adviertan con motivo del uso de los elementos entregados durante el plazo de 3 meses contados a partir de la recepción.-

8) De los pagos.

Las facturas serán presentadas para su cobro en el domicilio del organismo contratante, juntamente con la orden de compra y provisión y la certificación de recepción definitiva.

Se estipula que no podrán establecerse en los pliegos cláusulas de "pago contra entrega" salvo que por la naturaleza de la operación, a juicio de la autoridad competente para contratar, así se justifique.-

La mora en el pago dará derecho a reclamar intereses en los siguientes casos: a) cuando hubiere plazo fijo de pago, desde el vencimiento de éste y b) cuando no se hubiere fijado plazo, después de los treinta días corridos de efectuada la recepción definitiva.

9) De las penalidades y sanciones.

En forma detallada se establecen las penalidades y sanciones que por incumplimiento de las obligaciones contraídas se harán pasibles los proponentes y adjudicatarios.-

La mora se considerará producida por el simple vencimiento de los plazos de las obligaciones, sin necesidad de interpelación judicial o extra-judicial.-

Las multas que se apliquen afectarán por su orden: a) a las facturas emergentes del contrato que estén en trámite de cobro; b) a la correspondiente garantía y c) a los créditos del contratante de otras facturas que estén al cobro o en trámite.

Sin perjuicio de las correspondientes penalidades establecidas, se aplicarán a los oferentes o adjudicatarios, las sanciones de apercibimiento, suspensión o eliminación del Registro de Proveedores del Estado Provincial.

En los artículos 99 al 108, se detallan las acciones que darán lugar a las sanciones y penalidades que en su consecuencia se deben aplicar.

CAPITULO IV - DE LOS CONCURSOS DE PRECIOS

Para la realización de los concursos de precios deberá invitarse como mínimo a tres firmas del ramo de bienes que se licita.

Se especifican cuales serán los requisitos que deberá contener el pliego de especificaciones, y prevé la actuación de una comisión de preadjudicación, formada por tres miembros de la repartición licitante siendo presidida por el titular del organismo.-

Se libera en los concursos de precios de la exigencia de constitución de garantía e inscripción en el Registro de Proveedores del Estado.

CAPITULO V - DE LAS CONTRATACIONES DIRECTAS

Se establece que las contrataciones directas que respondan a algunas de las causales de excepción contenidas en el Art. 26 apartado 3) de la Ley, serán autorizadas y aprobadas por el P.E.

Asimismo se estipulan algunas condiciones que se deberá tener en cuenta para los distintos casos de contratación directa.

CAPITULO VI - de la locación de inmuebles de terceros

La locación de inmuebles para uso de la Administración Pública Provincial se ajustará a los requisitos de la Licitación Pública, Privada o Contratación Directa, de acuerdo con el monto de la erogación total que la misma demande.- La autorización para locar, la adjudicación y los contratos serán aprobados por las autoridades que tienen facultades para hacerlo en el caso de contratos de suministros.-

Se estipulan las especificaciones que deberán contener las cláusulas de la contratación y la publicidad, estableciendo que en ningún caso se incluirán en los contratos cláusulas que obliguen al Estado Provincial al pago de impuestos, tasas o gravámenes de cualquier naturaleza que fueren, los que serán por cuenta exclusiva de su propietario. Por otra parte y con relación al procedimiento, los contratos serán suscriptos por el titular del organismo interesado, una vez aprobado el trámite respectivo por la autoridad competente.

La opción o no de prórroga de la locación del inmueble deberá establecerse en el contrato respectivo.

Los contratos quedarán rescindidos de hecho sin lugar a reclamo de indemnización alguna por parte del locador, cuando se hubiere dispuesto por acto de autoridad competente la desocupación del inmueble.- Se establece el procedimiento a seguir en tales circunstancias.- Por otra parte se supedita el cumplimiento de las disposiciones establecidas a su compatibilidad con preceptos de la legislación aplicable en materia de locaciones.-

CAPITULO VII - DE LAS VENTAS, ARRENDAMIENTO Y LOCACION DE INMUEBLES A TERCEROS.-

Son de aplicación las mismas normas que las establecidas para la contratación de suministros, con más las cláusulas particulares que se estipulan en cada caso y las disposiciones de los artículos 132 al 147 que se re-

fieren: a la fijación de valor base

Al estado de los bienes a vender

A la posibilidad de entrega de bienes como parte de pago

A la forma de ofertarlos: por unidad o lotes

A la preadjudicación que deberá recaer en la propuesta que ajustada a las bases de la contratación, sea la más conveniente al interés fiscal.

A los plazos y formas de pagos y retiros de los elementos

A las penalidades en caso de incumplimiento de algunos de los requisitos establecidos.

A las responsabilidades emergentes de estas operaciones

A las garantías a constituir

CAPITULO VIII - DE LAS CONCESIONES

El otorgamiento de concesiones por cuenta del Estado Provincial se regirán por las condiciones generales establecidas en esta reglamentación que se comenta y por las disposiciones especiales y cláusulas particulares que para la contratación apruebe la autoridad competente.

También se establece el principio de la oferta más conveniente para decidir la adjudicación y en los artículos 149 al 159 se estipulan todas las condiciones que deben observarse en este tipo de contrataciones: plazos, mora en el pago, obligaciones a cargo del concesionario, causales de rescisión, etc.-

CAPITULO IX - DISPOSICIONES VARIAS

El art. 160 establece: Se presumirá que existe desdoblamiento de compra, del que serán responsables los funcionarios que hubieren autorizado las mismas, cuando, haciendo uso de la facultad para contratar según el régimen vigente, se adquiriera dentro del plazo de 30 días corridos, artículos de un mismo tipo o agrupamiento comercial y por un monto superior a los topos fijados para cada procedimiento de contratación.-

El art. 162, expresa: En ningún caso se iniciará la provisión o el servicio sin que previamente se haya resuelto la adjudicación por autoridad compe-

tente.-

Se especifica, en el Art. 164, que la autoridad competente para otorgar prórroga, declarar rescindidos los contratos y en general cualquier otra circunstancia que hiciere al cumplimiento de los mismos, es la misma que está facultada para autorizar y aprobar la contratación.-

CAPITULO X - DEL REGISTRO DE PROVEEDORES

Funcionará dependiente de la Contaduría General de la Provincia, e inscribirá a quienes tengan interés en contratar con el Estado.

En los artículos 169 a 183, se establecen las condiciones, modalidades y normas a que se deberá ajustar el funcionamiento del Registro de Proveedores, siendo estas las comunes para la generalidad de estos Registros pudiendo destacarse: la exigencia de presentación de los últimos dos balances comerciales certificados por Contador Público para la inscripción; la fijación de plaza para inscripción por parte de la Contaduría General; el procedimiento para la presentación de recursos ante el Ministerio de Economía ante el rechazo de la inscripción; la fijación de un plazo de validez de la inscripción de 1 año y las condiciones para proceder a la renovación de la misma.-

CLASIFICADOR GENERAL DE RECURSOS Y GASTOS DE LA ADMINISTRACION GENERAL

El Decreto E - N° 1563/3-6-77, aprueba el clasificador general de recursos y gastos de la Administración General, estableciendo las siguientes

- Clasificación por finalidad y funciones

1 - Administración General

- 10 - Administración Fiscal
- 20 - Control fiscal
- 30 - Legislación
- 40 - Justicia
- 50 - Culto
- 60 - Apoyo a gobiernos municipales o comunales
- 90 - administración general sin discriminar

2 - Seguridad

- 10 - Policía Interior
- 20 - Reclusión y corrección
- 90 - Seguridad sin discriminar

3 - Salud

- 10 - Atención Médica
- 20 - saneamiento ambiental
- 90 - Salud sin discriminar

4 - Bienestar Social

- 10 - Seguridad Social
- 20 - Vivienda
- 30 - Asistencia Social
- 40 - Deportes y recreación
- 50 Promoción Social
- 90 - Bienestar Social sin discriminar

5 - Cultura y Educación

- 10 - Cultura
- 20 - Educación Elemental

- 30 - Educación media y técnica
- 40 - Educación Superior y Universitaria
- 90 - Cultura y Educación sin discriminar
- 6 - Ciencia y Técnica
 - Capacitación y promoción científica y técnica
 - Investigación y Desarrollo
 - Ciencia y Técnica sin discriminar
- 7 - Desarrollo de la economía
 - Suelo, riego, desagüe y drenaje
 - Agricultura, ganadería y recursos naturales renovables
 - Energía y Combustibles
 - Canteras y minas (excepto combustibles)
 - Industrias
 - Turismo
 - Transporte vial
 - Transporte por agua
 - Transporte aéreo
 - Comunicaciones
 - Comercio y almacenaje
 - Seguros y fianzas
 - Desarrollo de la economía sin discriminar
- 8 - Deuda Pública
 - Deuda pública
- 9 - Gastos a clasificar
 - A clasificar por distribución

Contiene además las clasificaciones:

Institucional

Carácter 0 - Administración Central

Carácter 1 - Administración Descentralizada

Carácter 2 - Cuentas Especiales

Económica

Sección 1 - Erogaciones Corrientes

Sector 1 - Operaciones

" 2 - Intereses de la deuda

" 3 - Transferencias

" 4 - A clasificar

Sección 2 - Erogaciones de capital

Sector 5 - Inversión Física

Sector 6 - Amortización de la deuda

Sector 7 - Inversión Financiera

Sector 8 - A clasificar

Sección 3 - Erogaciones Figurativas

Sector 9 - Contribuciones

Por objeto del gasto

Partida Principal 11 - Personal

" " 12 - Bienes y servicios no personales

" " 21 - Intereses de la deuda

" " 31 - Transferencias para financiar erogaciones corrientes

" " 32 - Transferencias para financiar erogaciones de capital

" " 41 - Crédito Adicional para financiar erogaciones Corrientes

" " 51 - Bienes de Capital

" " 52 - Trabajos Públicos

" " 71 - Amortización de la Deuda

Partida Principal 81 - Crédito Adicional para financiar erogaciones de capital

" " 91 - Contribuciones para financiar erogaciones de corrientes

" " 92 - Contribuciones para financiar erogaciones de capital

Clasificación de los recursos

1 - Recursos Corrientes

1 - De Jurisdicción Provincial

2 - No tributarios

2 - De jurisdicción nacional

1 - Régimen de Coparticipación Federal

2 - Régimen de Coparticipación Vial

3 - Aportes no reintegrables

4 - Regalías

3 - Recursos de Capital

1 - Uso del crédito

2 - Reembolso de Préstamos

3 - Ventas de Activo Fijo

4 - Otros recursos de Capital

ORGANICA DEL PODER EJECUTIVO - Ley N° 3501

Determina la competencia de los Ministerios, así como de los organismos que dependen de la Gobernación.

Establece que el despacho de los negocios administrativos de la Provincia estará a cargo de los Ministerios de:

- a) Gobierno
- b) Economía
- c) Bienestar Social

Con rango de Secretarías de Estado, instituye a la Secretaría General de la Gobernación, a Fiscalía de Estado y Asesoría General de Gobierno

De la Gobernación dependen: 1) Información Pública - 2) Secretaría Privada de la Gobernación y Casa de Catamarca.-

La Ley 3570/18-4-80, modifica a la anterior ley orgánica N° 3501, disponiendo que el P.E. queda facultado para crear Subsecretarías, fijando sus respectivas competencias, no pudiendo exceder de 10 Subsecretarías.-

Por otra parte establece el reemplazo de las autoridades en caso de muerte o renuncia, ausencia o impedimento.-

Por el Art. 4to., sustituye al 20 de la Ley 3501, facultando al P.E. a modificar las actuales estructuras orgánico-funcionales que resulten necesarias para adecuarlas a los fines y objetivos de la Administración Pca.

DECRETO N° 1407/1-9-80 - Aprobatorio de la estructura orgánica de la Administración Provincial

La estructura orgánica de la Administración Provincial ha sido esquematizada en gráficos que en número de 69 integran el Anexo I del decreto de la referencia.-

Por este Decreto se crean los SERVICIOS ADMINISTRATIVOS disponiendo que deben iniciar su actividad el 1-1-81.- Encomienda a la Contaduría General, en el término de 60 días, elaborar las normas que regularan el desarrollo de las tareas atinentes a los núcleos funcionales mencionados.-

DECRETO N° 1370/75 modificado por Decreto H - N° 4663/1-12-75

Autoriza al Sr. Ministro de Economía a firmar las órdenes de pago y por el modificatorio citado, delega esas funciones en el Sr. Subsecretario de Hacienda.-

Las acordadas del Tribunal de Cuentas de la Provincia constituyen un verdadero reglamento en cuanto a las registraciones contables, rendiciones de cuenta, registros de responsables patrimoniales, etc.--

Se citarán las más significativas:

ACORDADAS DEL TRIBUNAL DE CUENTAS

ACORDADA N° 54/2-12-74

Establece el uso obligatorio por parte de las reparticiones u organismos de la Administración General de los Libros de Contabilidad "de Presupuesto", "Bancos" y "Caja", además de los necesarios que correspondan a las registraciones de las operaciones patrimoniales, económicas y financieras del Estado.--

Los libros, a excepción del de Presupuesto que puede ser en fichas u hojas sueltas, deberán ser encuadernados y foliados.

La Contabilidad del Presupuesto registra la ejecución de erogaciones y recursos, con los alcances determinados por el art. 37° de la Ley / 2453.-- Se establece el método de la Partida Doble y la observancia de los requisitos intrínsecos establecidos por el Art . 54 del Código de Comercio.

Las disposiciones de esta acordada se han puesto en vigencia a partir del 1-1-75.--

ACORDADA N° 215/20-9-76 - Modificada por acordada N° 554/79

Modifica al Capítulo IV (De la Documentación) del Reglamento de Rendiciones de Cuentas aprobado por Acordada N° 84/75.--

La finalidad es agilizar los procesos de rendición de cuenta, obviando algunas formalidades exigidas como obligatorias, en lo que se refiere a la documentación probatoria a presentar en las rendiciones de cuenta referidas a :

I - Sueldos y Jornales

Retenciones efectuadas por habilitación

II - Bienes de Consumo, Servicios y Bienes de Capital

Viáticos

Combustibles

III - Trabajos Públicos

IV - Gastos de Transferencias

V - Depósitos en Tesorería General de la Provincia y

agrega además, modelos de Planillas de Ejecución Presupuestaria:

- a) Planilla de Ejecución de Gastos e Inversión Física - Organismos Centralizados
- b) Planilla de Ejecución de Recursos - Organismos Centralizados
- c) Planilla de Ejecución de Gastos e Inversión Física - Organismos Descentralizados y Autónomos
- d) Planilla de Ejecución de Recursos - Organismos Descentralizados y Autónomos

ACORDADA N° 506/79

Instruye con respecto a los requisitos a cumplimentar con relación a lo dispuesto por el Art. 41 de la Ley 2931, referido al cambio de responsables por la administración, tenencia, conservación, uso o consumo de dinero, valores y otros bienes.-

Establece la confección de acta de toma de posesión de cargo, igualmente para los casos de reemplazos transitorios.-

Exige que los responsables que cesan en los cargos, deben presentar a sus reemplazantes, el Inventario General de Bienes Físicos del Organismo, el cual será verificado en un plazo no mayor de 60 días, debiendo enviar el original a la Contaduría General, una copia al Tribunal de Cuentas y una copia para el archivo de la repartición.-

ACORDADA N° 554/79 - 15-11-79

Modifica a la acordada N° 215/76, en su artículo 2do y dispone:

Agregar como anexo al Capítulo V (Documentación Adicional) los modelos de Estado de Ejecución Presupuestaria, Ejecución Financiera y Ejecución de Cuentas Extrapresupuestarias que se adjuntan, para los distintos organismos sujetos a Rendición de Cuentas, ante el Tribunal de Cuentas con el

objeto de facilitar y agilizar el control posterior.--

ACORDADA N° 579/19-3-80

Esta referida a la intervención del Tribunal de Cuentas, en todo acto administrativo con incidencia en la Hacienda Pública, sean nominales o reglamentarios de disposiciones que regulen la actividad financiera, patrimonial, o económica del Estado o los que originen ingresos o gastos presupuestarios o extrapresupuestarios, determinando la fecha y oportunidad para efectuar dicha intervención.

La referida acordada está instrumentada por Decreto E - N° 519-18-4-80.--

En efecto, habida cuenta que por la acordada citada N° 579/80 se determina cuales son los actos que deben ser sometidos a jurisdicción del Tribunal de Cuentas a los efectos de canalizar todos los actos administrativos que se refieran a la Hacienda Pública y con el propósito de delimitar las respectivas funciones, teniendo en cuenta que el control interno de la gestión económico-financiero debe ser ejercido por Contaduría General de la Provincia, según lo establece el Art. 58° de la Ley 2453, se determinan cuales son los actos que serán comunicados al Tribunal de Cuentas por las Jefaturas de Despachos de las respectivas Subsecretarías intervinientes y los que serán comunicados por la Contaduría General de la Provincia con posterioridad a su intervención.--

CIRCULARES DE CONTADURIA GENERAL:

Durante el año 1980 se han dictado seis circulares, referidas a:

CIRCULAR N° 1 del 15-4-80 recaba información e instruye con relación a los fondos que se entregan para gastos a realizarse con motivo de la ejecución de las obras que se atienden con partidas globales; se requiere se indique a qué obra se han destinado los fondos, conforme la discriminación remitida a la Dirección de Control de Gestión; con respecto a los fondos ya entregados se debe elaborar un detalle indicando obra e importes.-

CIRCULAR N° 2 del 16-3-80, de conformidad a la Ley 2453, Art. 18 y 19, los pagos de provisiones al Estado se efectúan por Tesorería General, recomendando se acompañe en cada actuación, las respectivas facturas y constancias de la recepción de los bienes adquiridos.-

CIRCULAR N° 3 del 24-4-80.- Requiere información acerca de locales tomados en alquiler, destino, monto de la locación y vigencia del contrato.-

CIRCULAR N° 4 del 2-7-80.- Recaba información acerca de inmuebles pertenecientes al Estado Provincial, para actualizar los registros contables de la Contaduría General.-

CIRCULAR N° 5 del 12-11-80 : Se recuerda a los Sres. Habilitados que toda facturación emitida a favor del Estado deberá reunir las exigencias previstas por la Resolución N° 2253 de la Di. General Impositiva.-

CIRCULAR N° 6 del 3-12-80.- Se requiere el envío de 1 Inventario General de Bienes confeccionado al 31-12-80, juntamente con el Estado Patrimonial perteneciente al ejercicio 1980, adjuntando un modelo que incluye: Activo; Disponibilidades, Créditos, Otros Créditos, Inversiones, Valores Mobiliarios, Bienes de Cambio, Bienes de Uso, Inversiones a Clasificar, Bienes Inmateriales y Pasivo; Deuda Pública, Deuda Flotante y Deuda Pública Consolidada.-

DIAGNOSTICO

- LA GESTION FINANCIERA: determinación del funcionamiento e interrelaciones de la Contaduría General y los Servicios Administrativos y del Tesoro -

Resulta interesante partir, para este punto, de lo que preceptúa el Art. 111 de la Constitución Provincial: "la Ley de presupuesto será la base a que debe sujetarse todo gasto en la administración general de la Provincia. El Tesorero y el Contador no podrán autorizar ni ejecutar ningún pago que no esté incluido en ella o en leyes especiales, las que no subsistirán sino hasta la sanción del nuevo presupuesto, donde deberán ser incluidas".-

El funcionamiento de los Servicios Administrativos está previsto a partir del 1º de Enero de 1981, por tanto su funcionamiento e interrelaciones se desarrollaran en la etapa siguiente.- Por ello centraremos el análisis a partir de las Reparticiones.-

Las Reparticiones, al iniciar el ejercicio, solicitan los fondos correspondientes a los créditos presupuestarios, los que son provistos por órdenes de pago confeccionadas por la Contaduría General quien las eleva para su firma al Sub-Secretario de Hacienda, de conformidad a lo establecido por el Decreto H - N° 4663 del 1º de Diciembre de 1975, posteriormente son intervenidas y registradas por la Contaduría General antes de ser remitidas a la Tesorería para su pago.-

Es de advertir que estas Órdenes de Pago - de provisión de fondos - consignan la imputación, importando ello la restricción de su utilización a los conceptos establecidos.- Por otra parte su registración en las etapas de Compromiso, Ordenado Pagar y Pagado quedan desvirtuadas por carecer de ese significado, ya que se trata de provisión de fondos para ejecutar gastos.-

No obstante el ajuste que se realice al final del ejercicio de Órdenes de Pago de este tipo, cancelando los saldos no efectivizados, importa que durante el ejercicio se informe de una ejecución del presupuesto que no es real.

Otra práctica que se observa es la emisión de Ordenes de Pago por el total de contrataciones de suministros y de obras públicas, previamente a la provisión o prestación, para que la Tesorería abone directamente al proveedor contra la presentación de la factura debidamente conformada o al contratista mediante la presentación del correspondiente certificado.-

- LA REGISTRACION CONTABLE Y LA INFORMACION PRODUCELA - Procedimientos de la actividad económico-financiera y patrimonial del Estado Provincial a cargo de la Contaduría General - Registración - Información - Procedimientos - modos y vías de producirlas; oportunidad, niveles.-

El sistema contable existente está exclusivamente basado en la registración manual de las operaciones que corresponden a la gestión económico-financiera y patrimonial de la Hacienda Provincial por la Contaduría General.-

Los Estados Contables, de la ejecución del presupuesto, que confecciona mensualmente la Contaduría General, si bien son emitidos oportunamente en los primeros días del período siguiente, se observa no son significativos en cuanto a la ejecución real del presupuesto.- Ello se debe a que no están convenientemente precisados los momentos de registro que corresponden a las Etapas del Gasto previstas en la Ley de Contabilidad: Compromisos contraídos y lo Incluido en Ordenes de Pago - o sea el COMPROMISO y el ORDENADO A PAGAR - importando el Compromiso (Art. 13 de la Ley de Contabilidad) "... el acto de autoridad competente en virtud del cual los créditos se destinan definitivamente a la realización de gastos . . ." y lo incluido en Orden de Pago (Art. 18 y 19 de la Ley de Contabilidad) comprende el cumplimiento de la prestación o las condiciones establecidas en el acto motivo del compromiso y también la liquidación a los efectos de determinar la suma cierta que deberá pagarse.-

También es dable observar que los Estados de Ejecución confeccionados por la Contaduría General no contienen consolidación a nivel de la Administración General, sólo informan de la Administración Central.- Se aprecia un razonable nivel de desagregación teniendo en cuenta la confección de los estados contables y la registración en forma manual, lo que justifica la imposibilidad

de presentar otras combinaciones a diferentes niveles de agregación, que serían factibles mediante el procesamiento por computación de una documentación contable adecuada.-

Para los ingresos que corresponden a los rubros de Recursos Presupuestarios, la contabilización se realiza en base al parte diario de Tesorería General cumpliendo el principio de Unidad de Caja que corresponde a la centralización en el Tesoro Provincial.- Los órganos recaudadores previa intervención de la Contaduría General, a los efectos de la clasificación de los Ingresos de acuerdo al Presupuesto, depositan los fondos a la orden de la Tesorería General.-

Se ha podido observar que en algunos casos los Ingresos se contabilizan por el importe neto, deducida la comisión bancaria por la percepción, debiendo serlo por el total.-

Las reparticiones llevan registros establecidos por Acordada del Tribunal de Cuentas, consistentes en un libro "Bancos", un libro "Presupuesto" que registran por partida, el crédito originario, las modificaciones, créditos definitivos, lo recibido por Orden de Pago y lo pagado y el Saldo; este registro se observa no muestra la ejecución presupuestaria sino, el crédito presupuestario, los fondos recibidos, lo pagado y el saldo disponible que debe conciliar con el libro Banco.- También llevan el registro de "Inventario" .-

En cuanto a Patrimonio, antes de finalizar el ejercicio, la Contaduría General exige a las Reparticiones la remisión del Inventario correspondiente al 31-12 de cada año, a los efectos de la Cuenta General del Ejercicio.

EJERCICIO DEL CONTROL Y JUZGAMIENTO A CARGO DE LA CONTADURIA GENERAL Y
EL TRIBUNAL DE CUENTAS

Los órganos superiores del control de la Administración Pública, / Contaduría General y Tribunal de Cuentas, definidos constitucionalmente, cuentan con la Ley de Contabilidad y Ley Orgánica respectivamente, que otorgan el marco legal para su actividad.-

La Constitución Provincial encomienda a la Contaduría General la intervención previa de las órdenes de pago.-

Se acuerda también constitucionalmente la facultad de observación a la Contaduría General, reservándose la insistencia al P.E. en acuerdo de Ministros.- Si se mantiene la observación, se cumplimentará el acto pero se dará / inmediata publicidad a la resolución de la Contaduría General en el Boletín Oficial y dentro de los 15 días subsiguientes se podrán todos los antecedentes en el Tribunal de Cuentas, que resolverá en definitiva.-

El control de legalidad está a cargo de la Contaduría General que no prestará conformidad a pago alguno que no esté autorizado por la Ley General de Presupuesto o por Leyes Especiales que sancionen gastos.-

De esta manera el control preventivo y concomitante está a cargo de la Contaduría General y el control crítico o posterior lo ejerce el Tribunal de Cuentas como así también el juzgamiento mediante el examen y juicio de cuentas de los responsables y la declaración de responsabilidad y formulación de cargos por la percepción e inversión de las rentas públicas, en sus Poderes Públicos, Municipalidades, reparticiones autárquicas y paraestatales.-

Por Ley Orgánica se encomienda al Tribunal de Cuentas ejercer el / control externo de todas las operaciones financieras y patrimoniales de la Provincia y le otorga facultad de juzgamiento y capacidad sancionatoria y normativa, en cuanto define como funciones: a) Interpretar las leyes, decretos y resoluciones fijando la doctrina aplicable, en cuanto concierne a la recaudación o inversión de recursos fiscales, siendo sus pronunciamientos obligatorios para

la Administración Pública y b) aplicar multas de hasta la suma equivalente a un mes de sueldo a los responsables ya sea en el juicio de cuentas o administrativo de responsabilidad en caso de transgresiones a disposiciones legales o reglamentarias, sin perjuicio del cargo que corresponda formular a los mismos por los daños materiales que puedan derivarse para la Hacienda Pública.-

También el control de legalidad lo ejerce el Tribunal de Cuentas en cuanto debe analizar todos los actos administrativos que se refieran a la Hacienda Pública y observarlos cuando contraríen o violen disposiciones legales y reglamentarias, dentro de los 60 días de haber tomado conocimiento de los / mismos.-

Establecer los libros contables, formularios y demás documentación que deberán registrar las instituciones y organismos obligados a rendir cuentas es atribución del Tribunal de Cuentas, quien también rubricará los libros.-

El control previo lo ejerce el Tribunal de Cuentas a requerimiento de los Poderes Ejecutivo, Legislativo o Judicial y Municipalidades, pudiendo ejercer asimismo funciones de asesoramiento a cuestiones propiciadas por la Administración.-

La facultad de observación ejercida por el Tribunal de Cuentas suspende el cumplimiento del acto, pudiendo el Poder Ejecutivo insistir los actos observados.- En tal caso, el Tribunal de Cuentas comunicará de inmediato a la Legislatura tanto la observación como el acto de insistencia, acompañando copia de los antecedentes que fundamentaron la observación.-

Por ley de Contabilidad se dispone que el control interno de la gestión económico-financiera de la Hacienda Pública la ejercerá la Contaduría General.-

Como es dable observar la Contaduría General no tiene facultad sancionatoria, pero sí de observación.-

Mediante el proyecto de Reglamentación de la Ley de Contabilidad oportunamente comentado, se trata de reoatar para este organismo de control in-

terno, facultades reglamentarias en materia técnico-contable y de asesoramiento e interpretación de disposiciones legales atinentes a su misión.-

Se concluye al respecto que los preceptos constitucionales que dan origen a la Contaduría General son permisivos del ejercicio de funciones que no estarían contempladas en la Ley de Contabilidad.-

- Análisis de los procedimientos de CONTRATACIONES - Organismos intervinientes - Interrelaciones -

La Contaduría General centraliza el análisis de toda gestión de compra que se canalice por los procedimientos establecidos de Concurso de Precios, Licitación Privada, o Licitación Pública, para considerar si el procedimiento y los pliegos correspondientes se ajustan a las normas y criterios existentes, afectando preventivamente y verificando la disposición de saldo en el crédito presupuestario.-

En la oportunidad de la apertura de los actos licitatorios, participa la Contaduría General por medio de su delegado.- También en la consideración de las propuestas y preadjudicación con participación del delegado.- Posteriormente interviene en la gestión para el informe final y el compromiso definitivo.- Una vez dictado el dispositivo de autoridad competente interviene el Tribunal de Cuentas solo en los casos y de conformidad a lo establecido por acordada N° 579 de fecha 19-3-80.-

Surge como observación una demasiada concentración por la Contaduría General en la parte operacional para efectuar el control.-

También es observable en algunos casos la práctica de librar Orden de Pago por el total adjudicado, girando las actuaciones a la Tesorería General para abonar las facturas conforradas que presentarán los proveedores.- Debe puntualizarse que se registra por la Contaduría General el Ordenado a Pagar en base a este libramiento, no existiendo en ese momento y para este caso, la obligación y la liquidación, conceptos que es fundamental estén incluidos en el Ordenado a Pagar que se registra, debido a la secuencia del gasto considerada por la Ley de Contabilidad en sus Arts. 18 y 19.-

- Análisis de los procedimientos que hacen al PATRIMONIO DEL ESTADO PROVINCIAL - Organismos intervinientes - Archivos - Interrelaciones -

Están en vigencia "Normas sobre levantamiento del Inventario de Bienes Muebles y Semovientes" dictadas en Acuerdo N° 861 del 19 de Abril de 1951 que efectúa una clasificación de los bienes y semovientes e instruye en materia de Número de Identificación, Relevamiento de Bienes, confección de Fichas y Valuación de los bienes.-.

Por Decreto H - N° 570 de fecha 13-3-64, se aprueba el reglamento interno de Contaduría General de la Provincia y en él se incluye a la Sección Contabilidad Patrimonial, hoy División, a quien encarga llevar el inventario permanente de la Administración Provincial, tomando como inicial el levantado al 31 de Julio de 1962 (Dto. 820/62).-

Los sucesivos se debieron practicar al 31 de Diciembre de cada año. Dispone que la Contabilidad de bienes de dotación fija se iniciará con el inventario general que deberá comprender tres secciones: a) Inmuebles (unicamente del dominio privado del Estado) b) Muebles y c) Semovientes.-

Establece que los libros y registros a llevar por la unidad, serán: 1) Libro Inventario General, que asentará el Activo y Pasivo de la Administración Provincial.- En el Activo se detallarán con su valor correspondiente los bienes inmuebles, muebles y semovientes, la existencia de dinero de la Provincia en el Banco de Catamarca e Instituciones de créditos, deudas de impuestos clasificados por cada rama y con el detalle del nombre de las contribuciones o aportes adeudados, nómina de los prestatarios y los saldos pendientes de reembolso y todo otro valor que constituya un crédito a favor de la Provincia.- El Pasivo reflejará las deudas detallando los acreedores con documentos, por depósitos en garantía, préstamos, empréstitos, etc.- Al final se formulará un resumen indicando el monto de Activo y Pasivo estableciéndose el Patrimonio del Estado Provincial.-

También se deberá consignar todo movimiento que hubiere con posterioridad a la fecha de practicarse el inventario en el Libro de Altas y Bajas.-

El Registro de Bienes Inmuebles, contendrá toda la información necesaria para

La identificación del bien inmueble: ubicación, dimensiones, límites, valorización fiscal o real, escritura o documento que acredite la propiedad, etc.-
El Registro de Transferencias a favor de la Provincia de Bienes Inmuebles, registrará aquellos bienes que le sean entregados con carácter de donación, cesión, etc.-

El Balance de Movimientos se confeccionará mensualmente e informará de las altas y bajas a la Sección Contabilidad Central antes del día 5 del mes siguiente.-

La Acordada N° 54/74 del Tribunal de Cuentas, dispone que adjunto a la rendición de Cuentas, se deberá presentar la planilla de altas y bajas de bienes de Capital, ya sea que se hayan imputado a la partida específica o a Trabajos Públicos o recibidos en carácter de donación o transferencia sin cargo.- En el caso de Bajas, se deberá las respectivas copias de los instrumentos legales por los cuales se dan de baja a dichos bienes.-

La Acordada N° 506/79, en concordancia con lo establecido en los Arts. 37 y 41 della Ley 2931 (Orgánica del Tribunal de Cuentas), dispone que los responsables de todos los Organismos de la Administración Provincial y Entes Municipales con facultades para disponer y administrar fondos públicos, al cesar unos y hacerse cargo otros, deberán: a) labrar nota de toma de posesión de cargo, en donde se dejará constancia como mínimo: 1 - Fecha y lugar en que se realiza - 2 - Instrumento administrativo por el cual se dispone el cambio o designación - 3 - Composición del saldo de Caja y Cuentas Bancarias - conciliaciones - 4 - detalle clasificado por partida de comprobantes de gastos realizados pendientes de rendir cuentas - 5 - Estado de ejecución presupuestaria de recursos y gastos, además, y en su art. 5to. establece: "Los responsables que cesan en sus cargos, deberán presentar a sus reemplazantes, el Inventario General de Bienes Físicos del Organismo, el cual será verificado en un plazo no mayor de 60 días, debiendo enviar el original a la Contaduría General de la Provincia, una copia al Tribunal de Cuentas y una copia para archivo en la Repartición.-

La falta de observación en el plazo indicado, exime de responsabilidad al funcionario saliente y la adquiere el entrante.-

Por otra parte, la ley de Contabilidad en su Capítulo V - De la gestión de los bienes de la Provincia, establece normas acerca de la Administración, adquisición y disposición de los bienes, careciendo aún de reglamentación, con excepción del Art. 45º, 47 y 48, reglamentados por Decreto N° 1314/19-8-80.-

El citado Decreto, confiere al Ministerio de Economía la administración de los bienes cuando no estén asignados a un servicio determinado; cuando cese dicha afectación y en el caso de los inmuebles, cuando quedaren sin uso o destino específico.-

Establece, asimismo, quien será la autoridad competente para disponer la transferencia de bienes en los distintos casos: a) entre organismos de una misma jurisdicción: el titular de la Jurisdicción; b) entre organismos de distintas jurisdicciones: los titulares de las respectivas jurisdicciones y c) entre organismos provinciales, nacionales o municipales: el Poder Ejecutivo.- En el Art. 3ro. dispone que la baja de los bienes será dispuesta por el titular de la Jurisdicción a que aquellos pertenezcan.-

Como puede observarse en materia de Patrimonio se centraliza en la Contaduría General la registración del Inventario de los Bienes de toda la Administración disponiéndose por Circular N° 6 de fecha 5-12-80, que las reparticiones le / envíen el Inventario General de Bienes confeccionado al 31-12-80, acompañado de un Estado Patrimonial, según modelo que adjunta.-

Como toda la registración contable, la referida al patrimonio se efectúa manualmente, lo que evidentemente dificulta la necesaria verificación de los datos consignados, siendo limitados los mecanismos de control implementados para detectar la omisión o deformación de la información receptada.

Al respecto, como mecanismos de control, merecen citarse, la exigencia del Tribunal de Cuentas en la oportunidad de las rendiciones de cuentas, según ya se refirió y la verificación que efectúa Contaduría General en la Tesorería General, comprobando que por todo pago imputable a partidas presupuestarias de Capital, se haya emitido la correspondiente ficha de Alta.-