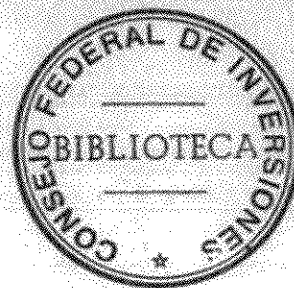


18389

CATALOGADO



PROVINCIA DE MISIONES

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

COOPERACION EN LA ORGANIZACION
ADMINISTRATIVA DE LA
PROVINCIA DE MISIONES.

III Informe mensual de Avance

Exorto: CARLOS V. SERRA MITRE

U
N. 311
S 1200
III



Durante el presente período se han realizado las siguientes tareas:

-Recopilación y análisis de la legislación vigente en la Provincia en materia de compras y suministros.

-Encuesta previa de ubicación a los responsables de las unidades deteg tadas previamente como facultadas a comprar, recepción y procesamiento de los datos obtenidos.

-Análisis sobre los objetivos del trabajo y del posible sistema a implantar.

Sobre cada uno de estos trabajos se inserta un informe explicativo y se acompaña, además, como documentación, en un sólo ejemplar y por separado, copias de los dos instrumentos normativos y fundamentales en materia de compras y suministros, analizados en el respectivo informe: La Ley de Contabilidad de la Provincia de Misiones, D.L. Nº 335 y sus modificatorias y el Reglamento de Contrataciones, reglamentario de aquella, Dto. Nº 951 y sus modificatorias.

En materia de asesoramiento a la Dirección de Análisis Administrativo del Centro de Implementación para la Eficiencia Administrativa (CIPEA) se ha realizado lo siguiente:

-Discusión y análisis con el personal del CIDEA de los proyectos de manuales de normas de trámites y de formularios. Aportes técnicos y sugerencias. Oportunamente se acompañaran ejemplares una vez aprobada la redacción definitiva e impresos.

-Estrategias de implantación:

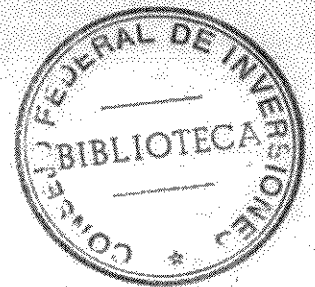
IPyC: Se ha mantenido una primera entrevista con la funcionaria de la entidad, Cont. Salas y se convino que sobre las cosas conversadas se elevará una propuesta definitiva a las nuevas autoridades provinciales a posteriori de la asunción de éstas el 25 de mayo próximo.

En tanto, a fin de dar forma a tal propuesta el experto se halla abocado a la revisión del organigrama y manuales propuestos en oportunidad del trabajo realizado en esa entidad por la Dirección de Asistencia Administrativa, el año anterior y que fuera aplicado sólo en parte.

AFROVI: Se han mantenido diversos contactos, fruto de los cuales se están confeccionando los organigramas para una propuesta que se realizará en la misma oportunidad que la anterior.

También el experto se halla en la misma tarea de revisión de los instrumentos del trabajo anterior, a fin de dar forma definitiva a la propuesta conteniendo la estrategia de implantación que se auspicia.

Cumplimiento del cronograma: Se estima se encuentra adelantado aproximadamente en un



10%.

Estadía: del período 10 días hábiles

Total hasta 30,4,78: 29 días
hábiles

Pasajes: El viaje a la Ciudad de Rosario
correspondiente al presente
período fue incluido en el II
informe de avances para se inició
el día 31 de marzo.

Se acompañan pasajes ida y vuelta. Rosario-
Buenos Aires-Rosario de los días 29 y 30
de abril, para su liquidación de acuerdo a
contrato. Dicho viaje se utilizó para for-
mular las aclaraciones al II informe anu-
ual de avances, que fueron oportunamente
solicitadas.

Se proveen para el próximo período del mes
de mayo dos viajes a la Provincia en la
primera y tercera semana aproximadamente.

PROVINCIA DE MISIONES

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

COOPERACION EN LA ORGANIZACION
ADMINISTRATIVA DE LA PROVINCIA
DE MISIONES.

Informe mensual de avance

ANEXO I

INFORME SOBRE REGIMEN LEGAL

REGIMEN LEGAL:

La Ley de Contabilidad de la Provincia de Misiones que lleva el N° 335 y sus modificaciones, sigue en un todo los principios y disposiciones de la Ley Nacional de Contabilidad Pública N° 14467.

Además sustenta, en el primer artículo dedicado al régimen de contrataciones y refiriéndose especialmente a los contratos de suministros (1), el principio general de la licitación pública previa, como forma de preservar la pureza, impersonalidad y publicidad de los procedimientos estatales, especialmente en sus relaciones con entidades privadas.

(1) Es posible reconocer distintos tipos de contratos administrativos (" el que la Administración Pública celebra con otra persona pública o privada, física o jurídica, y que tiene por objeto una prestación de utilidad pública"); a) de suministro, b) de obra pública, c) de concesión de servicios públicos, d) de concesión de obra pública, e) de función pública y f) de empréstito público.

Artículo 86-Ley 335 de la Provincia de Misiones. Toda compra o venta por cuenta de la Provincia, así como todo contrato sobre locaciones, se hará, por regla general, mediante licitación pública. Todo contrato de prestación de servicios se hará previo concurso de antecedentes y/u oposición.

Artículo 88-Ley 14467 (CPN); Toda compra o venta por cuenta de la Nación, así como todo contrato sobre locaciones, arrendamientos, trabajos o suministros, se hará por regla general previa licitación pública. Este principio es tradicional en casi todos los países de occidente, a partir de las ideas de Montesquieu y, en general, de la organización de los grandes estados capitalistas-liberales.

En el orden nacional el Decreto 5720/72 (Reglamento de las contrataciones del Estado) establece en la reglamentación del mencionado art. 88 de la Ley de Contabilidad en forma explícita, el sistema general del monto de los contratos para la determinación del procedimiento a seguir, cuando dice:

Artículo 88 (Reglamentación). A los efectos de la determinación del procedimiento a seguir para las contrataciones se considerará el importe total en que se estimen



las adjudicaciones, incluidas las opciones de prórroga previstas.

Por supuesto, caben las excepciones que se mencionan en varios de los incisos del art. 55 y reglamentario, cuando se refieren a otros procedimientos distintos de la licitación pública y sus circunstancias, especialmente el de compra directa.

Artículo 55-L.O.P.N.; No obstante lo establecido en el artículo anterior, podrá contratarse:

1.-En licitación privada, cuando el valor estimado para la operación no exceda de setenta y siete mil pesos (\$77.000.-).

2.-En remate público, por intermedio de las oficinas del Estado Nacional, provincial o municipal especializadas en la materia, la venta de bienes que haya autorizado el Poder Ejecutivo o la autoridad que sea competente en los poderes Legislativo y Judicial, en el Tribunal de Cuentas y en las entidades descentralizadas, de acuerdo con las reglamentaciones jurisdiccionales que se dictan al efecto;

3.-Directamente, en los siguientes casos:

- a) Cuando la operación no exceda de tres mil ochocientos cincuenta pesos (\$3850)-Ver art.143.
- b) La compra de inmuebles en remate público, previa fijación del precio máximo a abonarse en la operación;
- c) Cuando las circunstancias exijan que las operaciones del gobierno se mantengan secretas;
- d) Por razones de urgencia, en que a mérito de circunstancias imprevistas no pueda esperarse la licitación;
- e) Cuando una licitación haya resultado desierta o

- no se hubiesen presentado en la misma oferta admisibles;
- f) Las obras científicas, técnicas o artísticas cuya ejecución deba confiarse a empresas, personas o artistas especializados;
- g) La adquisición de bienes cuya fabricación o venta sea exclusiva de quienes tengan privilegio para ello o que sólo posea una determinada persona o entidad, siempre y cuando no hubiera sustitutos convenientes;
- h) Las compras y locaciones que sea necesario efectuar en países extranjeros, siempre que no sea posible realizar en ellos la licitación;
- i) Las contrataciones entre reparticiones públicas o en las que tenga participación el Estado;
- j) Cuando exista notoria escasez en el mercado local de los bienes a adquirir, circunstancia que deberá ser acreditada, en cada caso, por las oficinas técnicas competentes;
- k) La venta de productos farmacéuticos y de elementos destinados al fomento de las actividades económicas del país o para satisfacer necesidades de orden sanitario;
- l) La reparación de vehículos y motores;
- m) La compra de servicios por selección.

REGlamentación

Licitaciones privadas

Artículo 55.- Reglamentación. 1) Será válido el procedimiento licitatorio seguido de acuerdo con la estimación a que se refiere el inciso 1º de la ley, cuando el importe de la pre-adjudicación no supere el 20 (veinte) por ciento del

importe máximo fijado en dicha disposición.

Ventas

2.-La autorización indicada por el inciso 2º de la ley será necesaria cualquiera sea el procedimiento que se adopte para la venta, salvo cuando se trate de bienes declarados en desuso o en condiciones de ruina.

Compras menores

3.-Las contrataciones bajo el régimen de Caja chica quedarán excluidas de las disposiciones de este reglamento.

Compras de inmuebles

4.-Para la adquisición de inmuebles se requerirá la tasación del Tribunal de Tasaciones. Este justipreciá determinará el valor máximo a ofrecer en el remate o a pagar en la compra.

Dicho valor máximo sólo podrá ser superado cuando la ubicación y características del inmueble o impostergables necesidades del servicio aconsejen pagar un precio mayor, circunstancias éstas que deberán ser justificadas con explitud por la autoridad competente.

El incumplimiento de estas exigencias acarreará la nulidad de las resoluciones adoptadas.

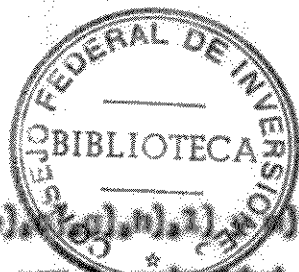
Las actuaciones derivadas de la aplicación de los párrafos anteriores serán estrictamente reservadas, bajo la responsabilidad personal de los agentes que en ellas intervengan.

Compra de inmuebles en el extranjero

5.-Para la adquisición de inmuebles ubicados en el extranjero se agregarán a las actuaciones respectivas, como elementos de juicio o de apreciación de la oferta, los antecedentes que justifiquen el precio requerido.

Fundamentos de las contrataciones directas

6.-Las razones que permiten encuadrar las contrataciones



directas en el inciso 3º, apartados b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), q), r), s), t), u), v), w), x), y), z), de la ley serán fundamentalmente ponderados por la autoridad competente que las invoque.

Licitaciones sin ofertas admisibles

7.-Para las contrataciones autorizadas por el inciso 3º, apartado e) de la ley deberán regir las mismas bases y cláusulas del llamado que fracasara.

Obras científicas, técnicas y artísticas

8.-En las contrataciones directas autorizadas por el inciso 3º, apartado f) de la ley, se deberá documentar fundamentalmente la necesidad de la especialización y los antecedentes que acreditan la notoria especialidad científica, técnica o artística de las empresas, personas o artistas a quienes se encomienda la ejecución de la obra o trabajo.

Dichas contrataciones, que deberán ajustarse a las disposiciones de este reglamento, deberán establecer la responsabilidad propia y exclusiva del contratado, quien actuará independientemente sin relación de dependencia con el Estado.

La Ley de Contabilidad de la Provincia de Misiones consagra el mismo régimen en forma típica, tal cual lo hace la Ley 14457, en el art. 67 que dispone lo siguiente:

-No obstante lo establecido en el artículo anterior, podrá contratarse:

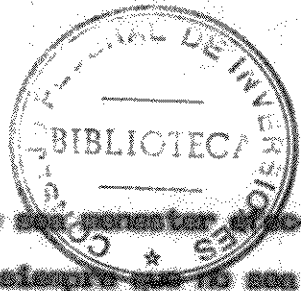
1.-En Licitación Privada, cuando el valor estimado para la operación no exceda de \$10.000.- (DIEZ MIL PESOS), con exclusión de la locación y compra-venta de inmuebles.

2.-En resale público, por intermedio de las oficinas nacionales, provinciales o municipales especializadas en la materia, la venta de bienes que haya autorizado el Poder Ejecutivo a la autoridad que sea declarada

competente en los poderes Legislativo y Judicial, Tribunal de Cuentas, Tribunal Electoral y en las Entidades Descentralizadas, de acuerdo con las reglamentaciones que se dicten al efecto.

3.-Directamente, en los siguientes casos:

- a) Cuando la operación no exceda de \$1.000.-(MIL PESOS)
- b) La compra de inmuebles en remate público, previa fijación del precio máximo a abonarse en la operación.
- c) Cuando las circunstancias exijan que las operaciones del Gobierno se mantengan secretas.
- d) Por razones de urgencia, cuando, a sírito de circunstancias imprevistas, no pueda esperarse la licitación.
- e) Cuando una licitación haya resultado desierta o no se hubieran presentado en la misma, ofertas admisibles o convenientes.
- f) Las obras científicas, técnicas o artísticas, cuya ejecución deba confiarse a empresas, personas o artistas especializados, y la contratación de técnicos profesionales de reconocida capacidad.
- g) Las contrataciones con organismos públicos nacionales, provinciales o municipales, o entidades en que dichos estados tengan participación.
- h) La publicidad oficial.
- i) La compra de revistas, periódicos, diarios, revistas y publicaciones en general.
- j) La adquisición de bienes, cuya fabricación o venta sea exclusiva de quienes tengan privilegio para ello, o que solo posea una determinada persona o entidad, siempre y cuando no hubiera sustitutos convenientes.



- k) Las compras y locaciones que sea necesario efectuar en países extranjeros, siempre que no sea posible realizar en ellos la licitación.
- l) Cuando exista notoria escasez en el mercado nacional de los bienes a adquirir, circunstancia que deberá ser acreditada, en cada caso, por las oficinas competentes.
- m) La reparación de vehículos, máquinas y motores, cuando no se puedan realizar en talleres oficiales.
- n) Cuando se trate de adquirir bienes cuyo precio es oficial.
- o) La compra de semovientes por selección.
- p) La venta de productos paracaideros y de elementos destinados al fomento de las actividades económicas del país, o para satisfacer necesidades de orden sanitario, cuando se haga directamente a los consumidores o usuarios.
- q) La venta de bienes consumibles o de alimentos en condición de rezago, siempre que su valor no exceda de \$1.000.--(MIL PESOS).
- r) La venta de elementos que provengan y/o intervengan en la producción que realizan organismos con carácter de empresas, o que persiga fines de experimentación y/o fomento, con excepción de los bienes de uso.
- s) La venta de bienes de rezago a instituciones de bien público.
- t) La venta de publicaciones que edite la Administración.

Se desea comparar en un aspecto a las leyes de contabilidad de la Provincia y de la Nación por entender que afecta

tación a los principios generales que hacen a la estructura jurídica fundamental de los respectivos regímenes de contrataciones; es el que se refiere a los organismos descentralizados.

El artículo 132 de la Ley de Contabilidad de la Provincia establece el principio general;

-Las contrataciones que realicen los Organismos Descentralizados se regirán por las disposiciones específicas que sobre la materia contengan sus respectivas leyes orgánicas y especiales y complementarias, por las de la presente Ley.

El artículo 91 reafirma a aquél en un aspecto parcial:

-En los organismos Descentralizados la autorización y aprobación serán acordadas por las autoridades que sean competentes según la respectiva ley y sus reglamentos. En la jurisdicción nacional el Decreto 5723/72 sujeta a todos los bancos oficiales, organismos descentralizados y empresas del Estado a ese reglamento de las contrataciones del Estado.

A despe de esto modo, la regla de preeminencia de los estatutos, cartas orgánicas o leyes de creación, establecidos por la Ley de Contabilidad 14467/59.

Artículo 5. - "las contrataciones que realicen.....

las entidades descentralizadas se regirán por las disposiciones específicas que sobre la materia contengan sus respectivas leyes orgánicas y especiales y, complementarias, por las de esa ley".

Artículo 135. - 1ª parte: "Las disposiciones de la presente ley son aplicables a las entidades descentralizadas, en cuanto las respecti-

que las leyes orgánicas no prevengan concreta y expresamente preceptos o procedimientos diferentes."

Agrega el artículo 60 que: "en las entidades descentralizadas, la autorización y aprobación de las contrataciones serán acordadas por las autoridades que sean competentes según la respectiva ley y sus reglamentos."

Decreto 5729/72 persigue lograr una sola reglamentación que rija a todos los órganos del Estado.

Artículo 1.-Apruébese el cuerpo de disposiciones que se acompaña, que constituye el "Reglamento de las Contrataciones del Estado", como reglamentación del Capítulo VI de la Ley de Contabilidad.

Artículo 2.-Los bancos oficiales, entidades descentralizadas y Empresas del Estado, ajustarán sus respectivos regímenes de contrataciones a las normas del reglamento que se aprueba por el presente decreto, en cuanto sus disposiciones no sean incompatibles con las de los respectivos estatutos o leyes orgánicas. Dichos organismos deberán actualizar su régimen de contrataciones dentro del plazo de 180 (ciento ochenta) días desde la publicación del presente decreto, con previo dictamen del Tribunal de Cuentas de la Nación, que será consultado asimismo respecto de las ulteriores modificaciones que se consideren pertinentes.

Transcurrido el plazo fijado sin que tales regímenes hayan sido ajustados en la forma establecida en el párrafo anterior, regirán las prescripciones del reglamento que se aprueba por este decreto, las que se aplicarán igualmente en aquellos organismos que no contaran con un reglamento especial.

Artículo 3.-Las contrataciones de suministros de materiales o servicios destinados a Órganos Públicos Nacionales,

se ajustarán a lo establecido por autoridad competente con arreglo a las normas contenidas en la legislación en vigor sobre la materia o en su defecto, a las disposiciones del reglamento aprobado por este decreto.

Artículo 4.º Las normas de interpretación que fije el Tribunal de Cuentas de la Nación, como organismo competente para ello, respecto a las disposiciones del Reglamento de las Contrataciones del Estado, serán de aplicación obligatoria para todos los organismos de la Administración Nacional.

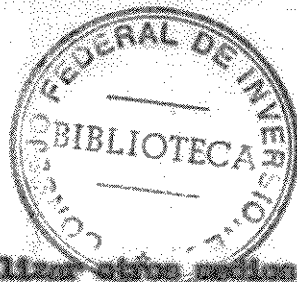
Los demás artículos de la Ley de Contabilidad de la Provincia de Misiones Nº 335 y sus modificaciones, que se transcriben a continuación, se refieren a los procedimientos formales de las licitaciones (especialmente las públicas) y no presentan, tampoco, innovaciones respecto de la Ley Nacional.

Artículo 55: El Poder Ejecutivo aprobará las contrataciones que excedan de \$30.000.- (TREINTA MIL PESOS) y el respectivo Ministro, dentro de su jurisdicción, las que superen los \$10.000.- (DIEZ MIL PESOS).-

Artículo 56: El Poder Ejecutivo determinará, para cada jurisdicción los funcionarios facultados para autorizar los gastos, cualquiera sea su monto, y para aprobar las contrataciones que no excedan de \$100.000.- (CIEN MIL PESOS).-

Artículo 58: Los Poderes Legislativo y Judicial, Tribunal de Cuentas y Tribunal Electoral, designarán los funcionarios que autorizarán y aprobarán las contrataciones a realizar en sus respectivas jurisdicciones.

Artículo 59: Los Pliegos a Licitación Pública se insertarán en el Boletín Oficial y en un diario o periódico de circulación habitual en la Provincia y en otros lugares del



país, como mínimo, sin perjuicio de utilizar otros medios de difusión que reglamentariamente determine el Poder Ejecutivo. Cuando el monto presunto de la Concentración exceda de \$300,000 (TRESCIENTOS MIL PESOS), los avisos pertinentes se harán por cinco (5) días y con quince de anticipación a la fecha de apertura respectiva. Si el monto no excediera de dicho importe, los días de publicación y anticipación serán de tres (3) y cinco (5) respectivamente.

Los llamados a concurso de antecedentes y/u oposición se publicarán por tres (3) días y con diez de anticipación a la fecha del mismo.

Artículo 93: La adjudicación recaerá en favor de la propuesta más ventajosa siempre que esté dentro de las bases y condiciones establecidas por la Licitación. Cuando en las Licitaciones Públicas o Privadas, la concurrencia a esos actos se limitará a una sola firma oferente y la oferta estuviere conforme con las actuaciones que sirvieron de base al acto, y fuera conveniente a los intereses públicos, el Poder Ejecutivo queda facultado para resolver su aceptación.

Artículo 94: Cuando en las Licitaciones Públicas o Privadas una vez abiertas las propuestas, se verifique un caso de coincidencia en las condiciones ofrecidas y siempre que el renglón sobrepase la suma de \$200 (DOSCIENTOS PESOS) se llamará a los proponentes a mejora de precio por escrito, fijándose la fecha nueva, de apertura.

Cuando la coincidencia entre las propuestas sea conveniente, no quede resuelta, o el monto del renglón no exceda los \$ 200 (DOSCIENTOS PESOS) la adjudicación se hará por sorteo entre los proponentes.

Entendiéndose por propuesta más ventajosa o conveniente aquellas

cuyas cotizaciones sean, a igual calidad, y ajustadas a las bases de la contratación, las de más bajo precio. Por vía de excepción podrá perjudicarse por razones de calidad dentro de las características o condiciones mínimas que debe reunir el objeto de la contratación, previo dictamen fundado del organismo correspondiente que, en forma descriptiva y comparada con las ofertas de menor precio, justifique en detalle la mejor calidad del material, funcionamiento u otras características que demuestren la ventaja de la adjudicación que a un precio superior al menor cotizado, se proyecta hacer.

Asimismo deberá determinarse si esa mejor calidad es imprescindible para el objetivo a que se destina el elemento y compensa la diferencia de precios.

Artículo 95: Es siempre facultativo de la Administración, rechazar todas las propuestas. El rechazo de las propuestas no dará lugar a indemnización alguna.

Artículo 96: El Poder Ejecutivo organizará y reglamentará el "Registro Oficial de Provedores del Estado". Toda persona o entidad que contrate suministros o trabajos con el Estado, deberá encontrarse debidamente inscripta o gestionar su inscripción.

Artículo 97: En las licitaciones públicas o privadas los proponentes deberán prestar garantía de sus ofertas. El Poder Ejecutivo reglamentará la forma de constitución de la garantía; únicamente podrán exceptuarse del requisito de garantía, los organismos públicos.

Artículo 98: Previo al acto de adjudicación, será necesario el informe respectivo de la Contaduría General de la Provincia, o sus delegaciones, salvo el caso de las compras menores, cuyo límite establecerá la reglamentación respectiva.

Artículo 99: La presentación por el proponente de la oferta sin observaciones a esta ley o su Decreto Reglamentario, pliego de condiciones y cláusulas especiales, implica la aceptación y consentimiento a las cláusulas de esa documentación básica, constituyendo así todo un contrato que se perfecciona con la aprobación en término de la adjudicación, por la autoridad jurisdiccional competente, correspondiendo formalizar en escrituras públicas en los casos que así lo establezcan las disposiciones que sean de aplicación.

Artículo 100: Una vez resuelta una licitación, se devolverá la garantía a aquellos proponentes cuyas ofertas no hayan sido aceptadas.

Los proponentes o adjudicatarios no podrán transferir sus derechos, salvo autorización expresa de la autoridad competente, que podrá acordarla cuando el cesionario ofrezca iguales o mayores garantías.

Artículo 101: El Poder Ejecutivo reglamentará las restantes requisitas que deben regir las contrataciones que realice el Estado, de manera que las limitaciones que esta Ley establece no resulten violadas por contrataciones parciales, simultáneas o sucesivas.

La reglamentación de la ley de contabilidad D.L. 336 se halla contenida en el Decreto 931/67 y sus modificaciones.

Decreto n°970 del 22.4.1968

Decreto n°858 del 19.4.1968

Decreto n°1332 del 17.6.1968

Decreto n°1540 del 29.7.1968

Decreto n°1047 del 2.5.1969

Decreto n°1293 del 18.5.1970

Decreto n°2919 del 19.11.1970

Decreto n°3807 del 27.12.1971

Decreto n°2038 del 4.7.1972

Decreto n°1473 del 2.6.1973

Decreto n° 334 del 10.7.1973

Decreto N°334 del 10.7.73. La reglamentación no contiene mayores innovaciones y sigue, en general, las normas corrientes y comunes, en el orden nacional y con las normas de la mayoría de las provincias.

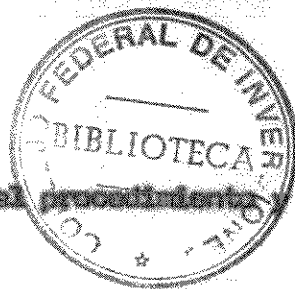
Evita el choque con las disposiciones de la ley de Contabilidad que se produce en lo opcional en lo que hace a las facultades de los organismos descentralizados de dictar sus propias normas en materia de adquisiciones y regímenes por ellas. La reglamentación contiene las normas de procedimiento para los distintos tipos de adquisiciones previstos; Art. 87 D.L. 335.

- 1.-Compra directa.
- 2.-Remate Público
- 3.-Licitaciones privadas
- 4.-Licitación pública.

Provee, también, la delegación de autoridad, con el único requisito de la forma expresa en el art. 88 y las autoridades competentes en el siguiente.

Lo referente a registro de proveedores y garantías se reglamenta en los artículos 96 y 97, mientras, que en el 98 se establece el mecanismo de intervención de la contaduría general en el diligenciamiento del trámite de licitaciones a partir de determinados montos. Estas cantidades fijadas en valores absolutos en la norma dieron lugar, posteriormente, a varias de las modificaciones del decreto reglamentario antes citado.

El artículo 101, sobre pliego de condiciones, establece un modelo de cláusulas generales y otro de cláusulas par-



ticulares que determinen en detalle el procedimiento
trámites de las licitaciones.

Finalmente, dos parecen ser los factores que han motivado
los sucesivos decretos modificatorios del 951 que comentamos:
las necesidades surgidas de su aplicación en los primeros
tiempos y, posteriormente, la desactualización de
los valores fijos previstos por la ley y el decreto reglamentario.

Con opinión del experto y pese a sus limitaciones, que
surgen, de la simple lectura, el decreto reglamentario
resulta coherente y es la fiel expresión de un sistema que
no contempla aspectos técnicos fundamentales como tipificación,
normalización y catalogación de productos, programación
de compras y usos, almacenamiento, distribución y consumo
de materiales y control preventivo, conocimiento histórico
y que carece de un órgano central con jerarquía, funciones
curativas además de las operativas y facultad de decisión
limitada diariamente, a sólo algunos aspectos previstos.

En lo referente a contratos de Obras Públicas, comparece en
la Ley Nº 83 de Obras Públicas de la Provincia de Misiones
y su Decreto Reglamentario Nº 4725/61, tanto en el espíritu
como en la letra, el principio absoluto de la licitación
pública, para todas las etapas, comenzando por la realización
del proyecto.

Artículo 10: El Ministerio de Economía y Obras Públicas
y las Reparticiones autónomas, podrán contratar previa
licitación, el estudio y el proyecto o conjuntamente
el proyecto y ejecución de la obra, con empresas y profesionales
capacitados y habilitados para realizarlos. Asimismo
podrán llamar a concursos para la realización de estudios
y proyectos acordando premios, sin perjuicio de los

aranceles que pudiesen corresponder, pudiendo también contratar la Dirección de los trabajos con el autor del proyecto prescrito. Si circunstancias muy especiales lo exigieren y previo dictamen del Consejo de Obras Públicas de la Provincia, el Poder Ejecutivo podrá contratar directamente los estudios y proyectos.

Artículo 15: Las licitaciones, las ejecuciones de obras y la adquisición se harán por los siguientes sistemas: a) Por precios unitarios; b) Por ajuste alzado; c) Por costo y costas. Este último sistema solo se podrá aplicar en caso de conveniencia justificada a juicio del Consejo de Obras Públicas.

PROVINCIA DE MISIONES

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

COOPERACION EN LA ORGANIZACION
ADMINISTRATIVA DE LA PROVINCIA
DE MISIONES.

Informe mensual de avance.

ANEXO II

INFORME SOBRE ENCUESTA PREVIA
DE UBICACION

INFORME SOBRE CUESTIONARIO PROVIA

DE UBICACIÓN

Este primer relevamiento se ha realizado con fines de ubicación general en el funcionamiento del sistema de compras y suministros vigente en la provincia en los hechos, más allá de la letra de la ley de Contabilidad y Reglamentación. El cuestionario utilizado es muy simple y se limita a solicitar datos superestructurales.

Se ha dirigido a la totalidad de los organismos superiores de la administración pública provincial, con presupuesto propio a partir del nivel de dirección.

Además del formulario de cuestionario utilizado, que se acompaña, puede observarse un cuadro de las respuestas obtenidas (restan aun contestar 12 unidades, pero los datos con que se cuenta son significativos, aunque se continuará el esfuerzo por completar las respuestas).

En la 1er. columna se aprecian las denominaciones de las unidades relevadas, en la 2da. el órgano que tiene a su cargo las funciones de compra en la misma, la 3ra. y 4ta. están destinadas a señalar el nombre del encargado o responsable de tales funciones, la 5ta. la nomenclatura



en el presupuesto provincial de 92101021 partidas para adquisición de bienes y servicios, la siguiente refleja si tramita o no sus licitaciones por medio del Departamento de Suministros de la Contaduría General y por último las normas legales que se rigen y una columna adicional de observaciones.

Como detalles significativos pueden señalarse la diversidad de tipos y categorías de las áreas de compras y suministros, y de sus jefaturas (hay categorías desde 7 hasta 19 en dichas jefaturas, pero predominan los niveles bajos).

En lo que hace a la tramitación de las licitaciones, si bien se respeta el principio general de la intervención de Contaduría General a través del Departamento de Suministros, fijada en la reglamentación de la ley de Contabilidad N° 355, se observan excepciones en general en el Ministerio de Bienestar Social, en el área de Salud Pública, dispuesta por uno de los decretos modificatorios de la reglamentación y en la de la Subsecretaría de Bienestar Social sin tal fundamento.

En estos casos tales funciones, en la tramitación de las licitaciones que corresponden, se cumplen íntegramente a través de los servicios administrativos de cada una de dichas subsecretarías.

Asimismo se observa el cumplimiento de las normas en cuanto a la facultad de los organismos descentralizados de establecer sus propias normas en materia de compras y suministros y registros por ellas.

El experto entrevistará a los jefes de los servicios administrativos antes mencionados y de las unidades de compras y suministros de los organismos descentralizados a fin de completar el cuadro de modificaciones reales, a las rutinas-tipo relevadas para los diferentes tipos de adquisiciones vigentes en la Provincia.

POSADAS,

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. en cumplimiento de órdenes impartidas por la superioridad, solicitándole quiera tener a bien, colaborar en el estudio encarado sobre "SISTEMA PROVINCIAL DE COMPRAS Y SUMINISTROS", remitiendo la siguiente información:

1. Si su organismo cuenta con un área de Compras y Suministros y está dentro de la estructura como:
Departamento; División; Sección u Oficina.
2. Nombre de la persona que está a cargo del área y su categoría presupuestaria.
3. Su organismo cuenta con presupuesto propio? Si es así cuál es el nomenclador del mismo dentro del Presupuesto Provincial.
4. Centraliza sus trámites de compras por el Departamento de Suministros de la Contaduría General de la Provincia?
De no ser así, quién los realiza?
5. Si los trámites de Compras se rigen por otras normas legales que no sean las Leyes n° 83; 355 y sus modificatorias.

antes del día
25 de Mayo 463.-

Rogamos que esta información sea remitida
a la Dirección de Análisis Administrativo, //-

Atentamente

| ORGANISMO | Area Estructural | Encargado Compras | Categoría Presupuestaria | Nomenclador Presupuesto Pcial. | Tramita por Opto. Suministros | Normas Legales | OBSERVACIONES |
|---------------------------------------|--|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------|-----------------------|
| GOBERNACION: | | | | | | | |
| Secretaría General | | | | | | | |
| Dirección de Aeronáutica | Sección | a/c María E. Silva | 9 | 11-8-0-6-40-01-02 | Si | Ley 335 y Modific. | |
| Dirección de Informaciones | | | | | | | No tiene Pres. Propio |
| Dirección de Personal | Enc. Patrim. | Julio Villar | 14 | 11-7-0 | Si | " " " " " | |
| Dirección de Turismo | Sec. Patrim. | Pablo E. de Corti | 7 | 11-9-0 | Si | Ley 335, 83 y Mod. | |
| Dirección de Relaciones Pób. | No tiene oficinas ni presupuesto, solamente director | | | | | | |
| Delegación del Area de Frontera | Centraliza sus compras por Secret. General | | | 11-3-0 | de la Gobernación | | |
| Fiscalía de Estado | Sec. Patrim. | Sixta Y. Ciccioli | Jefe Despacho | 11-5-0-1-01-01-02-(06)(07) | Si | Ley 335 y Modific. | |
| Secretaría Técnica de Planific. | | | | 11-4-0 | | | |
| Dirección Gral. Estadist. y Cen. | | María I. de Coronas | 11 | 11-6-0-1-90 | Si | " " " " " | |
| MINISTERIO DE GOBIERNO: | | | | | | | |
| Policía de Misiones | Depto. | Cº. Insp. Jorge Morales | A-05 | 111-6-0- | Si | " " " " " | |
| Escuela de Policía | Oficina | Francisco Rivero | 9-A10 | 111-9-0-05-20 | Si | " " " " " | |
| Dirección de Defensa Civil | Oficina | Juan José Gentili | 19 | 111-8-0-90 | No | Ley 335, 83 y Mod. | |
| Dir. Gral. Registro Pcial. Pers. | Sección | Fidel Said Julián | 6 | 111-3-1-90-01-02 | Si | " " " " " | |
| Dir. Gral. Institutos Penales | División | Zenón A. Gimenez | | 111-7-0 | Si | Ley 335 y Modific. | |
| Dir. Pers. Juríd. y Superint. Alq. | | | | 111-2-0-1-90-01-02 | Si | Ley 335, 83 y Mod. | |
| MINISTERIO DE ECONOMIA Y O.P.: | | | | | | | |
| Subsecretaría de O. Públicas: | | | | | | | |
| Dirección Gral. Arquitectura | Sec. Patrim. | Ubaldo Barón Moza | 7 | IV-6-0 | Si | " " " " " | |
| Dirección Minas y Geología | Sección | Luisa B. Colman | 15 | IV-10-0-14-10-0-6-20-06-07 | Si | " " " " " | |
| Dir. Hidrául. Agua Pot. y S. Rural | | | | IV-9-0- | | | |
| Dir. Catastro y Geodesia | Sec. Pat. y C. | Antonio Baez | 10 | IV-7-0-1-90-01-02-04-10 | Si | " " " " " | |
| Subsecretaría E. y Hacienda: | | | | | | | |
| Dir. Comercio y Abastecimiento | Sec. Patrim. | Adolfo Acuña | 6 | IV-14-0 | Si | Ley 335 y Modific. | |
| Dirección de Transporte | Sec. Cont. Ec. | Crispín A. Pérez | 18 | IV-13-0 | Si | Ley 335, 83 y Mod. | |
| Dirección de Industrias | Sec. Patrim. | Agustín C. J. Roy | 8 | IV-11-0 | Si | Ley 335 y Modific. | |
| Dirección Gral. Presupuesto | | | | IV-5-0- | Si | " " " " " | |
| Dirección Gral. de Rentas | Sección | Pedro B. Rejalaga | 8 | IV-4-0-1-10-01-02 | Si | " " " " " | |

| ORGANISMO | Area Estructural | Encargado Compras | Categoría Presupuestaria | Nomenclador Presupuesto Pcial. | Tramita por Dpto. Suministros | Normas Legales | OBSERVACIONES |
|---------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|---|-------------------------------|--|---|
| Contaduría General | | | | IV-2-0- | | | |
| Tesorería General | | Rodolfo Bullón | 17 | IV-3-0- | Sí | Ley 335 y Modific. | |
| Dirección Registro de la Prop. | Sección | Iluminada Garcete | 13 | IV-8-0- | Sí | " " " " " | |
| MINIST. BIENESTAR SOC. Y EDUC. | | | | | | | |
| Subsecretaría Bienestar Social | | | | | | | |
| Dirección Gral. Prom. y A. Com. | Patrimonio | Lelia O. de Sta. Cruz | 9 | V-3-0- | Serv. Adm. B. Soc. | Ley 335, 83 y Mod. | |
| Dirección Deportes y Recreac. | | | | | | | |
| Dirección Cooperativas | Oficina | Rodio Olmedo | 17 | V-3-0- | No | Ley 335 y Modific. | |
| Dirección Turismo Social | Area C. y S. | Vicenta de Sta. Cruz | 9 | | Sí | Ley 335, 83 y Mod. | |
| Dirección de Cultura | Sección | Irma B. de Mendieta | 8 | | Sí | " " " " " | No tiene Pres. Propio |
| Dir. Promoción Comunidad | | | | Dependen en esa área del Ministerio de Bienestar Social y Educación | | | |
| Dir. A. Soc., Minoridad y Fila. | Enc. Patrim. | Víctor Z. Estepa | 14 | V-3-0- | Serv. Adm. B. Soc. | Ley 335, 83 y Mod. | |
| Subsecretaría Salud Pública | | | | | | | |
| Dir. Gral. Serv. Pcial. Salud | | | | V-2-0- | | | |
| Dir. Promoción Salud | | | | | | | |
| Dir. Protección de la Salud | | | | | Serv. Adm. S. P. S. | " " " " " | No tiene Pres. Propio |
| Dir. de Atención Médica | | | | | Dir. Adm. S. P. S. | " " " " " | " " " " " |
| Dir. Planificación Salud | | | | | | | |
| Dir. Administración y Serv. | Sección | Félix M. Valenzuela | 15 | V-2- | No | Ley 335-Dec. 1091/74-Cont. y Compr. centra | liz. en este Servicio |
| Dir. Reconocimient. Méd. y Lic. | | | | | Sec. Comp. S. P. S. | | No tiene Pres. Propio |
| MINIST. ASUNTOS AGRARIOS | | | | | | | |
| Dirección de Agricultura | | | | VI-3-0-6-05-01 | Sí | Ley 335, 83 y Mod. | Area manejada por S. Adm. de As. Agrarios |
| Dirección de Ganadería | | | | VI-4-0- | | | |
| Dir. Bosques y Forestación | | | | VI-5-0-6-05-01 | Sí | " " " " " | " " " " " |
| Dir. Tierras y Colonización | | | | VI-6-0-6-05-01-02 | Sí | " " " " " | " " " " " |
| ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS: | | | | | | | |
| Instituto Pcial. Lot. y Cas. | Sección | Reinaldo Benítez | 14 | V-3-1- | No | Ley 335 y Modific. | |
| Instituto Previsión Social | Sección | José A. Rodríguez | 23 | V-2- | No | Ley 335, 83 y Modific. | |
| Administ. Pcial. Vivienda | Sección | Fernando Angelino | 13 | IV-3-1-7-10-01-02-02-03 | No | " " " " " | |
| Dirección Gral. Vialidad | Sección | Héctor Ayala | XII | IV-2-1- | No | " " " " " | |

PROVINCIA DE MISIONES

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

COOPERACION EN LA ORGANIZACION
ADMINISTRATIVA DE LA PROVINCIA
DE MISIONES.

Informe mensual de avance.

ANEXO III.

INFORME SOBRE OBJETIVOS

INFORME SOBRE OBJETIVOS

Tres son las clases de objetivos generales a que nos podríamos referir:

- a) los de esta asistencia técnica como tal,
- b) los de todo sistema de compras y suministros,
- c) Los de un sistema determinado en particular.

Los principales objetivos generales de este trabajo se han definido ya en el cronograma previsto inicialmente y se hallan implícitos en el mismo.

El objetivo central dominante es la realización de un diagnóstico de la situación vigente en esta área en la Provincia.

El diagnóstico referido comprenderá los siguientes aspectos:

- Formas positivas y consuetudinarias aplicables.
- Cuantificación de las adquisiciones.
- Estructura general del sistema.
- Procedimientos utilizados en los distintos organismos para los diversos tipos de compras.
- Instrumentos técnicos (por ej: manuales, catálogos, instrumental de medición, en uso para la normalización, catalogación, tipificación, almacenamiento, control y otros procedimientos referidos a los bienes.
- Registros y control de compras, almacenamiento y suministros.

Un diagnóstico de este tipo implica siempre la emisión de opinión sobre situaciones o hechos determinados. En el presente caso sobre la eficiencia y posibilidades del sistema. Una opinión de este tipo se relaciona siempre con un modelo que sirve de referencia. Frecuentemente la elección del modelo base resulta problemática.



En nuestro caso dicho standard referencial está establecido en función de los sistemas expuestos en el Manual de Compras y Suministros elaborado por el Sr. Capitán de Corbeta Contador (RE) D. Jorge Barrio del Área de Organización Administrativa del Consejo Federal de Inversiones.

Dichos subsistemas son los siguientes:

- 1.- Normalización, Identificación y catalogación.-
- 2.- Estimación cuantitativa.
- 3.- Presupuestación.
- 4.- Adquisición.
- 5.- Aprovisionamiento.
- 6.- Contabilización.
- 7.- Excedentes y rezagos.
- 8.- Contralor.

En general, los objetivos que debe cumplir todo sistema aceptable de compras y suministros, tratando de optimizar el conjunto de los mismos a través del desarrollo de políticas variables según las circunstancias, son los siguientes.

- 1.- Prever las necesidades y programar su satisfacción a través de la adquisición de los correspondientes bienes con suficiente anticipación.
- 2.- Efectuar la compra en las mejores condiciones posibles precio, calidad, adecuación, etc., teniendo en cuenta las posibilidades financieras en cada caso.
- 3.- Evitar o reducir a un mínimo la aparición de sobranes o rezagos, tratando que estos no excedan del margen previsto cuando los mismos constituyan un remanente natural o separado del uso de los bienes o bien que provengan

de situaciones imprevistas.

4.-Assegurar un aprovisionamiento adecuado a las unidades organizacionales consumidoras:

- a) estableciendo un ritmo adecuado a las incorporaciones de los bienes de uso corriente en la administración, cuyo consumo por cada una de las unidades puede ser previsto.
- b) ajustando los estándares de tiempo (para el diligenciamiento de las adquisiciones de bienes de capital que permita calcular la demora de puesta en uso de los mismos.
- c) previendo fondos especiales flotantes (sin afectación determinada) o cualquier otro sistema especial que permita la cobertura adecuada para necesidades no previsibles o aleatorias.

5.-Assegurar la conservación y mantenimiento de los distintos bienes, durante el período de almacenaje, en los casos, que el mismo este previsto, a través de la adopción de los recaudos y procedimientos técnicos que correspondan a cada caso.

6.-Establecer igualdad de trato para los proveedores y asegurar la participación en los precios de compra de la mayor cantidad posible de productores directos, mediante la búsqueda, invitación a los mismos, registro actualizado con las posibilidades de provisión y capacidad de producción de cada uno.

7.-Controlar directa o indirectamente el consumo de las distintas unidades servidas y llegar a fijar a través de ella, estándares adecuados que permitan no sólo la programación de las adquisiciones y stocks de bienes de consumo, sino también reducir el consumo, en valores

absolutos, hasta el mínimo indispensable, en el menor lapso posible.

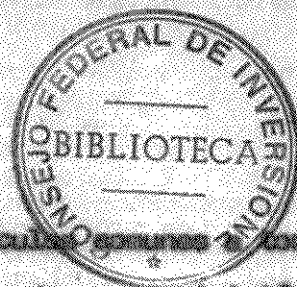
8.-Influir sobre los agentes públicos acerca de la forma de utilización de los distintos productos, a fin de lograr la mayor economía y rendimiento, informando sobre las ventajas e inconvenientes de los distintos procedimientos, los artículos más adecuados para cada tipo de tareas, el reacondicionamiento de los mismos, si las circunstancias lo permiten, las medidas de conservación y precaución, según los casos, etc. Establecimiento y difusión de las normas de esas técnicas para cada uno de los productos.

9.-Realizar permanentemente investigaciones del mercado de los productos de consumo, cuantificando los factores de oferta y demanda y detectando los artículos nuevos con el fin de impulsar y efectuar su divulgación y ofrecer de este modo mayores facilidades de perfeccionamiento a los agentes públicos provinciales.

Cabe recordar aquí los objetivos descritos, para el sistema nacional de compras y suministros, en el Dto. n° 936, del 26.6.41, en ocasión de crearse la Dirección General de Suministros del Estado y que no han perdido actualidad, pese a los años transcurridos.

"Que la centralización y coordinación de las compras del Estado utilizando métodos uniformes de selección con procedimientos técnicos y económicos representaría, entre otras, las siguientes ventajas;

1°.-Orientación de las compras hacia las inversiones más convenientes para su uso, para el fomento de la industria nacional y para el acrecentamiento del intercambio con los países con quienes mantenemos vinculaciones comerciales.



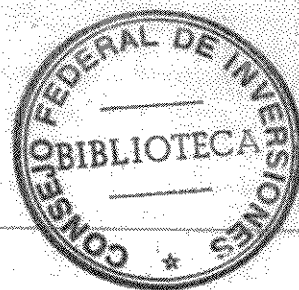
- 2.-Economía en la provisión de artículos comunes y en las
tasas administrativas efectuando su adquisición en
lotes y en el momento oportuno;
- 3.-Rapidez y elasticidad en las compras y en los pagos para
asegurar precios ventajosos, y descuentos de tipo comer-
cial, evitando al mismo tiempo la inmovilización de fun-
dos industriales y comerciales, con el aumento consi-
guiente de la liquidez del mercado de dinero y una mayor
afluencia del mismo en las transacciones generales.
- 4.-Orientación e influencia del volumen y procedimientos de
compra en las características y precios de las mercaderías
adquiridas y en el control de los consumos.
- 5.-Uniformidad y tipificación de los artículos adquiridos.
- 6.- Mejor selección de los productos convenientes para los
distintos fines y usos.
- 7.-Uniformidad en los pliegos de condiciones de las licita-
ciones y en los procedimientos de compra, recepción y
pago.
- 8.-Mayor control y contabilización de las inversiones y
existencias.
- 9.-Creación y conservación de existencias de artículos de
uso permanente, comprados en el momento adecuado.
- 10.-Conservación y mantenimiento en buenas condiciones de
los distintos elementos del equipo de las diferentes
reparticiones mediante reparaciones o sustituciones
oportunas asegurando la máxima duración y utilización
de aquéllos.
- 11.-Establecimiento del registro de productores y vendedo-
res con el fin de asegurar la intervención de la mayor
cantidad de oferentes en las compras así como la an-
tación de sus antecedentes y forma de cumplimiento de
los contratos.

- 12.-Coordinación de funciones afines actualmente dispersas resultante de un mayor rendimiento de las tareas y una mejor utilización del personal.
- 13.-Exclusión, en las transacciones, de intermediarios que encarezcan los precios.
- 14.-Intervención del comercio y de la industria en la fijación de normas generales y en los casos concretos de adquisiciones mediante una representación adecuada de asesoramiento".

Otro de los grandes objetivos del presente trabajo es la presentación, como consecuencia de los relevamientos, análisis y diagnóstico realizados, de un conjunto de alternativas posibles para la estructuración de un sistema de compras y suministros adecuado a las necesidades de la Provincia.

Los aportes mínimos que se deberán explicitar para cada una de las alternativas posibles, son los siguientes:

- a).-Estructura formal del sistema. Unidades integrantes, relaciones, funciones de las mismas.
- b).-Espacio físico-necesidades-Características especiales de las mismas.
- c).-Recursos financieros.Necesidades,Justificación.
- d).-Personal.Necesidades.Adiestramiento en las técnicas a aplicar.
- e).-Normas legales.Legislación requerida.Adaptación de las actuales.



PROVINCIA DE MISIONES

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

Cooperación en la organización
administrativa de la Provincia
de Misiones.

III- informe mensual de avance.

| <u>Índice</u> | <u>Pág.</u> |
|---------------------------|-------------|
| Informe mensual de avance | I |

ANEXOS:

| | |
|--|----|
| 1. Informe sobre régimen legal | 1 |
| 2. Informe sobre encuesta previa de utilización | 19 |
| 3. Informe sobre objetivos | 26 |

RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES Y ACLARACIONES
SOLICITADAS POR EL C.F.I. AL INFORME DE AVAN-
CE N°3, PRESENTADO POR EL EXPERTO CARLOS VI--
CENTE SBARRA.

Se deja constancia que las respuestas son breves en conside-
ración a que el Informe de Avance N° 3 fue analizado en reu-
nión conjunta entre la Provincia, el C.F.I. y el que suscri-
be, los días 3 y 4 de junio de 1975.

Respuestas al Anexo I del Memorandum N° 203 del Area de Or-
ganización Administrativa del C.F.I.:

I- PAGINA I : El análisis se puede puntualizar de la siguien-
te forma:

- 1- La Ley de Contabilidad de la Provincia de
Misiones(pág. 1)
- 2- Por supuesto, caben la excepciones que se
mencionan(pág. 3)
- 3- La Ley de Contabilidad de la Provincia de
Misiones consagra(pág. 6)
- 4- Se desea comparar en un aspecto más, las -
Leyes de Contabilidad(pág. 8)
- 5- Los demás artículos de la Ley de Contabili-
dad de la Provincia(pág. 11)
- 6- Decreto N°334 del 10.07.73(pág. 15)
- 7- Finalmente, dos parecen ser los factores -
que han motivado(pág. 16)
- 8- Como opinión del experto(pág. 16)

2- PAGINA 11 : Quedaría redactada toda la página de la siguiente forma:

Discusión y análisis con los analistas del C.I.P.E.A. de los proyectos de manuales de normas - de trámite y de formularios, realizando aportes técnicos y sugerencias (Colaboración personal - con la Provincia no prevista en contrato).

ESTRATEGIAS DE IMPLANTACION:

IPLYC : El día dos (2) de abril se mantuvo una reunión con la Directora de Administración del IPLYC, Cont. Galeano, sobre perspectivas de implantación.

A fin de elaborar la estrategia de implantación que será elevada a las nuevas autoridades provinciales a sugerencia del Director General del C.I.P.E.A., el experto ha efectuado la revisión del Manual de Misión y Funciones producto del trabajo realizado el año anterior y aplicado sólo en parte por decisión política de las máximas autoridades del Instituto.

APROVI : Luego de sucesivas reuniones con la Sra. de Giovinazzo, técnica de la entidad, se han elaborado los organigramas y gráficos que, conjuntamente con el manual de misión y funciones producto de un trabajo del año anterior, están siendo revistos por el experto a fin de elaborar una estrategia de implementación. La misma será elevada, por sugerencia del Director General del C.I.P.E.A., a las nuevas autoridades provinciales.

.../3.

Los manuales que se referencian obran ya en poder del Consejo Federal de Inversiones.

3-PAGINA 1 : Aclaraciones:

El experto, siguiendo la opinión de Alé y - Gómez (Ley de Contabilidad Pública, Ed. Macchi, Buenos Aires, 1974) ha optado por mencionar la Ley N° 14467 ratificatoria de los decretos leyes del Gobierno Provisional (1955/8)

Aprobación Cámara de Diputados: 22-8-58

Sanción: 05-9-58

Promulgación: 23-9-58

Publicación: Boletín Oficial del 29-9-58

Se incorpora al texto de la Ley 14467 (Ver-texto ordenado), las normas del D.L. 23354 del 31-12-56 (Publicado Boletín Oficial del 08-1-57) llamado Ley de Contabilidad y Organización del Tribunal de Cuentas de la Nación y de la Contaduría General de la Nación. En el último párrafo del texto "...especialmente en sus relaciones con entidades privadas", se tiene en cuenta la posibilidad de presentación de empresas que no sean de este tipo, en licitaciones públicas.

Al pie de página debe decir: nota del autor

4- PAGINA 22: El error numérico fue salvado en los formularios de relevamientos remitidos a las direcciones. Se omitió hacerlo en los incorporados al Informe N° 3.

3

5- PAGINA 19 : Aclaraciones

Datos superestructurales son los que se refieren a la estructura formal de la organización (relaciones de autoridad, cargos, - etc.).

La infraestructura de la organización está dada por elementos como circuitos de información, canales de comunicación, relaciones informales y similares.

Las doce unidades que no contestaron no -- son relevantes porque su funcionamiento respecto de compras y suministros es similar a todos los encuestados a excepción del Departamento de Suministros de la Contaduría General y las direcciones dependientes de la Subsecretaría de Salud Pública, la Dirección de Cooperativas, y la de Defensa Civil que, por distintos motivos tienen regímenes especiales, al igual que los organismos descentralizados.

Se considera que se halla cumplido el objetivo del relevamiento ya que el mismo fue global y con fines de ubicación.

