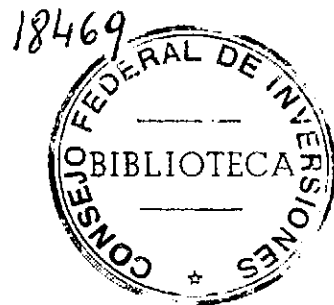


CATALOGADO



PROVINCIA DE MISIONES

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

COOPERACION EN LA ORGANIZACION

ADMINISTRATIVA DE LA

PROVINCIA DE MISIONES.

IV Informe mensual de avance

Experto: CARLOS V. SBARRA
MITRE

0
N.311
51200
TV

Durante el período comprendido en el presente informe, del 1º al 31 de mayo, se han desarrollado las siguientes actividades:

1. Cooperación para el sistema de compras y suministros (No 2 del plan de trabajo / fijado en el contrato de locación de obra que rige el presente trabajo).
- Se han iniciado las consultas con los jefes de los organismos - tipo de compras y suministros.
- A tal efecto se han entrevistado:
 - Jefe del Departamento de Suministros dependiente de la Contaduría General de / la Provincia.
 - Jefe del Servicio Administrativo del Servicio Provincial de la Salud dependiente de la Subsecretaría de Salud Pública del Ministerio de Bienestar Social
 - Jefe del Servicio Administrativo de la Dirección de Agricultura dependiente de la Subsecretaría de Asuntos Agrarios del Ministerio de Asuntos Agrarios.

Se han elegido los organismos mencionados como unidades - tipo de compras y suministros, por presentar, a priori a través del relevamiento global previo, las siguientes características:

- El Departamento de Suministros de Contaduría General es, en principio, el organismo que tramita las compras por licitación pública de todas las unidades organizacionales que componen la estructura ad-



ministrativa del Poder Ejecutivo Provincial.

- El Servicio Administrativo del Servicio Provincial de la Salud, constituye un / centro exceptuado de la regla anterior en razón de la especificidad y características técnicas de sus adquisiciones; medicamentos, provisiones para los establecimientos asistenciales, etc. Es decir que diligencia sus propias licitaciones públicas.
- El Servicio Administrativo de la Dirección de Agricultura, como unidad típica de adquisición, cuyo funcionamiento es similar al del resto de los organismos del tipo, en la estructura organizacional del Poder Ejecutivo de la Provincia.

Las entrevistas fueron de corte introductorio, quedando los interlocutores en recopilar los datos necesarios sobre el funcionamiento de sus unidades a fin de mantener una nueva reunión más ilustrativa en la próxima estadía del experto en Pesadas.

Por este motivo, los datos referidos al punto 2.2.2. del Plan de Trabajo; consultas a los jefes de los organismos - tipo , de compras y suministros, se incluirán en el próximo informe mensual de avance, como estaba previsto en el cronograma de trabajo.

2. Punto a) del tema 3 del Plan de Trabajo:
Sistema de racionalización y control de
formularios.

Se llevó a cabo la lectura y revisión del trabajo realizado por los alumnos del II curso de Capacitación con Reforma Administrativa, con la conducción del experto sobre "Racionalización de Formularios de la Provincia de Misiones" a fin de evitar discordancia con el manual de formularios que está confeccionando la oficina respectiva del CIPEA (Centro de Implementación para la Eficiencia Administrativa).

Por separado, y en un sólo ejemplar, se adjunta copia del trabajo citado, realizado durante el transcurso del año 1974.

3. Puntos b) y c) del tema 3 del Plan de Trabajo: APROVI (Administración Provincial de la Vivienda) • IPLYC (Instituto Provincial de Loterías y Casinos)

Se ha continuado con la revisión de los manuales y estructuras propuestos en trabajos realizados durante el año anterior, a fin de elaborar las respectivas estrategias de implantación.

4. Consulta sobre organigrama del IPICA (Instituto de Promoción Industrial, Comercial y Agropecuaria)

El organismo de referencia, formuló una consulta al CIPEA sobre su estructura orgánica definitiva, acompañando un bosquejo tentativo confeccionado por el personal jerárquico del mismo.

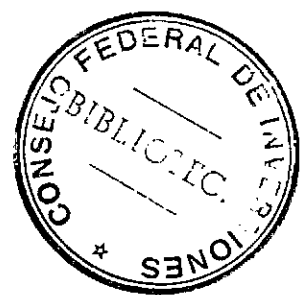
Se analizó extensamente el proyecto tentativo, conjuntamente con el Director General del CIPEA, Sr Carlos Varela y el Analista de la Dirección de Análisis Administrativo, Sr Arnolde / Schwartz, tratando de respetar el espíritu de la estructura prevista por los interesados.

Se tuvo en cuenta que se trata de un organismo autárquico de características muy especiales de tipo netamente empresarial y donde las características, idiosincracia y relaciones interpersonales del grupo de profesionales y técnicos que lo integran definen su fisonomía y actividad.

El grupo se limitó a proponer modificaciones en aspectos técnicoadministrativos, como

por ejemplo: ubicación de algunas unidades, casos de departamentalización distintos y contrapuestos para un mismo nivel que comprenden al que desee interpretar la estructura de la organización, relaciones de autoridad no suficientemente claras, y sugerencia de una auditoría operativa externa.

Se agregan al presente informe copias del organigrama tentativo presentado por las autoridades del IPICA para su análisis y crítica, y del que resultó del estudio realizado.



Aspectos contractuales

Permanencia en campaña: 10 días hábiles

Total hasta 31/5/75: 39 días hábiles

Se previeron 2 viajes para este período, habiéndose realizado sólo uno, ya que el previsto para los últimos días del mes se diferió en una semana, pasando al mes de junio en el que se efectuarán dos viajes por avión.

Cumplimiento del cronograma del plan de trabajo: Se calcula un adelanto del 10 % respecto de lo previsto.

PROVINCIA DE MISIONES

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

COOPERACION EN LA ORGANIZACION

ADMINISTRATIVA DE LA

PROVINCIA DE MISIONES

Anexo:

Organigramas IPICA

