

17615

CATALOGADO

513

**FONDO FEDERAL DE  
INVERSIONES**



**GUIA  
DE  
PRESENTACION  
DE  
SOLICITUDES DE  
FINANCIAMIENTO  
PARA INVERSIONES**

**Ciencia y Tecnologia**

APROBADA POR LA RESOLUCIÓN  
F.F.I. N°S-51/74 DE  
LA SECRETARIA GENERAL DEL  
CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES



## I M P O R T A N T E

La presente Guía tiene por objeto orientar a los solicitantes de créditos en la presentación justificativa de la viabilidad de los proyectos que, para beneficiarse del apoyo financiero del Fondo Federal de Inversiones, han de someterse a análisis del C.F.I.

Debido a que se trata de una "Guía", tiene mero carácter general, por lo que deberá ser adaptada en su contenido y alcances en cada caso concreto, según la naturaleza, complejidad y tamaño del Proyecto a considerar. Así, en algunos supuestos, la información que se indica puede resultar sobreabundante, mientras que en otros será menester proporcionar información adicional, aunque, en substancia o en detalle no tenga la Guía un requerimiento específico.

La modalidad concreta de satisfacción de los requerimientos de información de esta Guía para cada proyecto en particular, deberá consultarse por los solicitantes a la Gerencia del Fondo Federal de Inversiones.

NOTA: La guía sigue una clasificación decimal; en ella, los numerales que incluyen el número 7 (siete) agrupan las cuestiones relativas a costos, contabilidad y financiamiento.

GUIAS DE PRESENTACION DE SOLICITUDES  
DE FINANCIAMIENTO PARA INVERSIONES

CIENCIA Y TECNOLOGIA

PARTE I: EL ORGANISMO

1.1. PRESENTACION

- 1.1.1. Nombre oficial
- 1.1.2. Sede
- 1.1.3. Fecha de fundación
- 1.1.4. Carácter de la Institución
- 1.1.5. Estado miembro del C.F.I. que lo presenta

1.2. ANTECEDENTES

- 1.2.1. Política, general de la institución
- 1.2.2. Cumplimiento de los fines. Apreciación
- 1.2.3. Estimación del nivel de desarrollo alcanzado. Comparación con el nivel crítico
- 1.2.4. Demanda de las prestaciones: Histórica y potencial
- 1.2.5. Vinculación con otras instituciones
  - 1.2.5.1. Del país
  - 1.2.5.2. Extranjeras
  - 1.2.5.3. Internacionales
- 1.2.6. Información complementaria

1.3. ORGANIZACION

- 1.3.1. Instrumentos legales
- 1.3.2. Organismos de gobierno
  - 1.3.2.1. Enumeración
  - 1.3.2.2. Composición
  - 1.3.2.3. Funciones
  - 1.3.2.4. Método de designación de sus miembros. Requisitos. Incompatibilidades.

- 1.3.3. Estructura y organigrama
- 1.3.4. Gráfico y descripción de las unidades administrativas
- 1.3.5. Gráfico y descripción de las unidades operativas
- 1.3.6. Personas que desempeñan cargos ejecutivos y directivos. Listados.
- 1.3.7. Administración
  - 1.3.7.1. Sistema presupuestario
  - 1.3.7.2. Sistema contable
  - 1.3.7.3. Sistema de administración
  - 1.3.7.4. Sistema de control financiero
  - 1.3.7.5. Régimen de adquisiciones
  - 1.3.7.6. Régimen de contratación de obras
- 1.3.8. Régimen de personal
  - 1.3.8.1. Ingresos, ascensos, beneficios adicionales, licencias, jubilaciones, seguros (1)
  - 1.3.8.2. Comparación con instituciones similares del país o de la región.

#### 1.4. FUNCIONAMIENTO

- 1.4.1. Trabajos de investigación realizados durante los últimos cinco años (por cada una de las divisiones operativas)
  - 1.4.1.1. Listado
  - 1.4.1.2. Dónde y cuándo fueron realizados
  - 1.4.1.3. Dónde y cuándo fueron publicados y presentados
- 1.4.2. Docencia
  - 1.4.2.1. Cursos ofrecidos (de pre y post-grado). Listado
  - 1.4.2.2. Alumnos. Régimen de admisión y promoción
  - 1.4.2.3. Evolución en los últimos cinco años de los profesores de tiempo completo y de los alumnos. Porcentaje de egresados.
- 1.4.3. Capacitación y promoción
  - 1.4.3.1. Becas ofrecidas y recibidas, internas y externas. Títulos obtenidos.
  - 1.4.3.2. Subsidios y otras formas de estímulo a la actividad científica, ofrecidos y recibidos

---

(1) Si existe un "reglamento de personal" hacer descripción sintética de los aspectos solicitados, acompañando el reglamento y los textos legales del caso en Anexo. No existiendo tal reglamento, la descripción debe ser pormenorizada, acompañando en Anexo los textos legales de apoyo.



- 1.4.4. Tareas de transferencia
  - 1.4.4.1. Seminarios y cursos dictados
  - 1.4.4.2. Asesoramientos y Consultas
  - 1.4.4.3. Publicaciones y medios informativos
  - 1.4.4.4. Servicios de extensión y otras formas de interacción con la realidad
- 1.4.5. Cuerpo docente y/o de investigación (por unidades operativas)
  - 1.4.5.1. Categorías, Calificaciones exigidas. Responsabilidades. Remuneraciones.
  - 1.4.5.2. Número de profesores y/o investigadores (según grados académicos y régimen de dedicación)
  - 1.4.5.3. Evolución del número de investigadores con dedicación exclusiva o a tiempo completo en los últimos tres años.
- 1.4.6. Responsables de las divisiones operativas (2) en los últimos dos años. Listado.

## 1.5. DOTACION FISICA

- 1.5.1. Instalaciones actuales
  - 1.5.1.1. Ubicación
  - 1.5.1.2. Area construída
  - 1.5.1.3. Area del terreno disponible para ampliaciones
  - 1.5.1.4. Estado de los edificios
  - 1.5.1.5. Usos a que están destinados
- 1.5.2. Laboratorios y equipo disponible (por unidades operativas); enumeración y, en especial, descripción del equipamiento científico más significativo.
- 1.5.3. Medios informativos
  - 1.5.3.1. Estado actual de la o las bibliotecas (3)
  - 1.5.3.2. Idem de otros centros de información

## 1.7. SITUACION ECONOMICA-FINANCIERA

- 1.7.1. Situación patrimonial

---

(2) Se refiere a las divisiones operativas descritas en 1.3.5.- La información que se requiere en los numerales así indicados, debe ser dada respecto de cada una de dichas divisiones.

(3) Especificar el número de inscripciones de revistas con que se cuenta.

- 1.7.1.1. Origen
- 1.7.1.2. Evolución
- 1.7.2. Recursos
  - 1.7.2.1. Origen
  - 1.7.2.2. Evolución
- 1.7.3. Balances auditados de los tres últimos años

## PARTE II: INFORMACION GENERAL RELATIVA AL PROYECTO

### 2.0 RESUMEN

- 2.0.0. Denominación
- 2.0.1. Objetivos
- 2.0.2. Explicación general
- 2.0.3. Lineamientos rectores del proyecto
- 2.0.4. Desarrollo institucional o académico esperado. Metas de mejoramiento de los planes y métodos de investigación y/o enseñanza
- 2.0.5. Plazos estimados para ejecución (obras, adquisiciones, etc.).
- 2.0.6. Justificación del proyecto en su conjunto
- 2.0.7. Costo total y plan financiero propuesto (4)
- 2.0.8. Intervención anterior del C.F.I.
  - 2.0.8.1. En las etapas previas del Proyecto
  - 2.0.8.2. En estudios conexos

### 2.1. PLAN DE CONSTRUCCIONES

- 2.1.1. Descripción de las construcciones propuestas
- 2.1.2. Justificación de las mismas
- 2.1.3. Enmarque general
  - 2.1.3.1. Estudios urbanísticos existentes
  - 2.1.3.2. Planos de localización general (con indicaciones sobre orientación, brisas predominantes, accesos, etc.)
  - 2.1.3.3. Relaciones con el Plan Regulador o similar
  - 2.1.3.4. Plano de localización de edificios existentes dentro del terreno del proyecto conjunto

---

(4) En caso de incluirse costos en divisas, indicar la tasa de conversión utilizada.



- 2.1.3.5. Plano de localización de los distintos edificios proyectos o facilidades, (indicando vías de acceso e interiores, estacionamiento, zonas verdes, zonas deportivas, etc.).
- 2.1.3.6. Area total del conjunto proyectado (porcentajes de áreas libres y cubiertas)
- 2.1.3.8. Aprobación y licencia de construcción
- 2.1.4. Terrenos y urbanización
  - 2.1.4.1. Planos de levantamiento topográfico, (curvas de nivel y cotas, cortes generales rasantes, etc.)
  - 2.1.4.2. Drenaje, descripción
  - 2.1.4.3. Subsuelo y cimentación o fundaciones
  - 2.1.4.4. Terrenos para futuras ampliaciones
  - 2.1.4.5. Provisión de agua potable. Garantía y autorización de conexión a la red o alternativa
  - 2.1.4.6. Provisión de energía eléctrica, ídem
  - 2.1.4.8. Líquidos cloacales y aguas servidas
  - 2.1.4.10. Adaptación de los edificios proyectados a las necesidades y condiciones locales
- 2.1.5. Edificios a construirse
  - 2.1.5.1. Anteproyectos (plantas, fachadas, cortes generales, etc.)
  - 2.1.5.2. Datos generales sobre posibles sistemas estructurales
  - 2.1.5.3. Area total de construcción aproximada de cada edificación
  - 2.1.5.4. Especificaciones generales de construcción
- 2.1.6. Plan General de Trabajo
  - 2.1.6.1. Descripción
  - 2.1.6.2. Calendario aproximado de ejecución de obras
  - 2.1.6.7. Ídem de inversiones
  - 2.1.6.8. Nómina de personal técnico (arquitectos, ingenieros, etc.) para el desarrollo del plan
  - 2.1.6.9. Entidades técnicas que colaborarán en el desarrollo del plan (si las hay)
- 2.1.7. Costos estimativos
  - 2.1.7.1. De las obras de urbanización del conjunto, por m<sup>2</sup>.
  - 2.1.7.2. Del terreno, incluyendo mejoras
  - 2.1.7.3. Del m<sup>2</sup> de construcción
  - 2.1.7.4. Aproximado total de cada proyecto
  - 2.1.7.5. Descripción de la inversión total en construcciones y terrenos
  - 2.1.7.6. Indicación de fuentes de fondos (locales, F.F.I. y otros).

## 2.2. PLAN DE EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO Y MATERIAL BIBLIOGRAFICO

- 2.2.1. Unidades a dotarse
  - 2.2.1.1. Descripción
  - 2.2.1.2. Listado de equipamiento de la unidad
- 2.2.2. Origen previsto de la dotación
  - 2.2.2.1. Nacional
  - 2.2.2.2. Extranjero
- 2.2.7. Costos estimados de la dotación, discriminados en pesos argentinos y divisas, según origen (5)
  - 2.2.7.1. En equipos
  - 2.2.7.2. En mobiliario
  - 2.2.7.3. En material bibliográfico
  - 2.2.7.4. Indicación de fuentes de fondos (locales, F.F.I. otros)

## 2.3. PLAN DE ASISTENCIA TECNICA

- 2.3.1. Términos de referencia de los profesores y/o investigadores externos al organismo a contratarse dentro del Proyecto
- 2.3.2. Nómina del personal de la institución que actuará de contrapartida local
- 2.3.3. Períodos de contratación de los profesores y/o investigadores externos
- 2.3.7. Costos estimados del plan (6)
  - 2.3.7.1. Descripción de la inversión total
  - 2.3.7.2. Indicación de fuentes de fondos (locales, F.F.I. y otros)

## 2.4. PLAN DE CAPACITACION DEL PERSONAL CIENTIFICO-TECNICO

- 2.4.1. Número de investigadores que se espera capacitar
  - 2.4.1.1. En el país
  - 2.4.1.2. En el exterior
- 2.4.2. Becas
  - 2.4.2.1. En el país
  - 2.4.2.2. En el exterior
- 2.4.3. Otros medios

---

(5) Para las divisas, en su caso, indicar la tasa de conversión utilizada.

(6) En caso de incluir costos en divisas, indicar la tasa de conversión utilizada.

- 2.4.7. Costos estimados del plan, (discriminados en pesos argentinos y en divisas, en su caso) (7)
  - 2.4.7.1. Descripción de la inversión total
  - 2.4.7.2. Indicación de fuentes de fondos (locales, F.F.I. y otros)

## 2.5. PLAN DE INCREMENTO OPERATIVO

- 2.5.1. Personal científico-técnico a incorporar
  - 2.5.1.1. Descripción
  - 2.5.1.2. Cuantificación
  - 2.5.1.3. Calendario de incorporaciones
- 2.5.2. Personal administrativo y de servicios a incorporar
  - 2.5.2.1. Descripción
  - 2.5.2.2. Cuantificación
  - 2.5.2.3. Calendario de incorporaciones
- 2.5.3. Gastos de funcionamiento derivados del proyecto
  - 2.5.3.1. Gastos de Administración
  - 2.5.3.2. Gastos específicos
  - 2.5.3.3. Otros gastos
- 2.5.7. Costos estimados del plan (calendarios)
  - 2.5.7.1. Personal científico-técnico
  - 2.5.7.2. Personal administrativo y de servicios
  - 2.5.7.3. Gastos de funcionamiento

## 2.6. SUPERVISION, ADMINISTRACION Y CONTROL

- 2.6.1. Oficina ejecutora del Proyecto
  - 2.6.1.1. Competencia y funciones
  - 2.6.1.2. Organización
  - 2.6.1.3. Personal
  - 2.6.1.7. Presupuesto
- 2.6.2. Nombre y currículum vitae del futuro director
- 2.6.3. Procedimientos y reglamentos para licitaciones, adquisición de bienes y contratación de servicios. Ajuste a la legislación vigente.
- 2.6.4. Reglamento para la concesión de becas y préstamos a profesores, investigadores y estudiantes

---

(7) Remuneraciones, más beneficios adicionales (en dinero o en especie, y más aportes patronales).

- 2.6.5. Calendarios de ejecución (8)
  - 2.6.5.1. Del plan de construcciones
  - 2.6.5.2. De los demás planes

## 2.7. ESQUEMA FINANCIERO

- 2.7.1. Fondos propios para el aporte de contrapartida
  - 2.7.1.1. Monto
  - 2.7.1.2. Origen
  - 2.7.1.3. Disponibilidad (fundamentación y evidencia)
  - 2.7.1.4. Calendario anual
- 2.7.2. Otras fuentes (distintas del F.F.I.)
  - 2.7.2.1. Monto
  - 2.7.2.2. Origen
  - 2.7.2.3. Modalidad de la contribución
  - 2.7.2.4. Instrumentos o Convenios que aseguran la contribución
  - 2.7.2.5. Calendario anual
- 2.7.3. Préstamo que se solicita al C.F.I.- Fondo Federal de Inversiones
  - 2.7.3.1. En pesos argentinos
  - 2.7.3.2. En divisas (9)
  - 2.7.3.3. Calendario de desembolsos anuales
  - 2.7.3.4. Garantías y seguros a otorgarse (cf. art. 10 de las Normas Básicas del Fondo)
- 2.7.4. Fuentes y usos de fondos
  - 2.7.4.1. Cuadro de fuentes y usos de fondos
  - 2.7.4.2. Proyecciones de ingresos, gastos y balances generales de la institución para los próximos cinco años (incluyendo gastos derivados del Proyecto; desagregados)
- 2.7.5. Agente financiero que se propone para la canalización del préstamo (cf. art. 4° de las Normas Básicas del Fondo)

## 2.8. JUSTIFICACION SOCIO-ECONOMICA DEL PROYECTO

- 2.8.1. Enmarque dentro de las políticas y planes de desarrollo provinciales, regionales y/o nacionales

---

(8) Si se cuenta con o se prevé el uso de métodos de control de ejecución (CPM, PERT, etc.) indicarlo y acompañarlo en Anexo.

(9) Indicar la tasa de conversión utilizada

- 2.8.2. Prioridades asignadas al Proyecto dentro de las políticas y planes de gobierno
  - 2.8.2.1. Globales
  - 2.8.2.2. Específicas
- 2.8.3. Prioridades que cabe asignar al Proyecto según el art. 8° de las normas Básicas del Fondo; justificación en cada caso
- 2.8.4. Contribución del Proyecto a formación del personal científico-técnico, con relación a la demanda esperada
- 2.8.5. Contribución del Proyecto a la creación de puestos de trabajo con relación a la oferta estimada de personal científico-técnico.
- 2.8.6. Demanda de los servicios generados por el Proyecto
  - 2.8.6.1. Demanda actual
  - 2.8.6.2. Demanda potencial
  - 2.8.6.3. Posibles seguridades o evidencias sobre su existencia y proyección
- 2.8.8. Vinculación con la comunidad
  - 2.8.8.1. Cooperación esperada de la comunidad a quien va dirigido el Proyecto
  - 2.8.8.2. Métodos y sistemas de transferencia a aplicar
- 2.8.9. Importancia del Proyecto para el mejor aprovechamiento de los medios existentes en la actualidad en la institución (nivel crítico de operación y otras consideraciones)

**LISTADO BASICO DE ANEXOS**





LISTADO BASICO DE ANEXOS

Este listado no excluye la posibilidad de otros Anexos que pudiera resultar necesario acompañar a la presentación.

El listado está correlacionado con los numerales de la Gufa.

TEMA DEL ANEXO	CORRESPONDE A
- Convenios con otras instituciones	1.2.5.
- Instrumentos legales	1.3.1.
- Currículum vitae del personal directivo y ejecutivo de la institución	1.3.6.
- Régimen de personal. Normas	1.3.8.
- Trabajos y tesis realizados o dirigidos por la institución (si dispone de resúmenes, conformar con ellos el Anexo, de lo contrario se enviará al FFI, una colección de las publicaciones aparte de la presentación del Proyecto)	1.4.1.
- Programa de los cursos ofrecidos por la institución	1.4.2.
- Currículum vitae de los responsables de las divisiones operativas	1.4.6.
- Balances auditados de los tres últimos años	1.7.3.
- Planos de las construcciones	2.1.3.
- Copia de los instrumentos de licencia, aprobación y autorizaciones para las construcciones y provisión de agua potable, energía eléctrica, alcantarillado y líquidos cloacales	2.1.3. 2.1.4.

TEMA DEL ANEXO	CORRESPONDE A
- Copia simple de los instrumentos de titularidad o tenencia de los terrenos aplicables al Proyecto	2.1.4.
- Memorias técnicas de los anteproyectos	2.1.5.
- Reglamentos y otros instrumentos legales para las licitaciones, adquisición de bienes y contratación de servicios.	2.6.3.
- Reglamentos de becas: préstamos y subsidios	2.6.4.
- Copias de documentos o instrumentos legales que pudieran contribuir a fundamentar la disponibilidad de fondos de contrapartida.	2.7.1.
- Convenios o acuerdos con organismos que contribuyen al Proyecto.	2.7.2.
- Documentos que puedan justificar las prioridades del Proyecto	2.8.1.
- Estudios o investigaciones realizadas que puedan contribuir a justificar los beneficios generados por el Proyecto	2.8.3. 2.8.4. 2.8.5.

CUADROS TIPO

REFERENCIA GUIA:  
NUMERAL: 1.3.8.

C U A D R O I - 1

Personal actual de la Institución

CATEGORIA	NUMERO
1. Directivos	
2. Ejecutivos	
3. Docentes y/o de investigación	
3.1. Profesores y/o investigadores	
3.2. Ayudantes y/o técnicos	
4. Administrativos	
5. De servicios y maestranza	

REFERENCIA GUIA:  
 NUMERAL: 1.7.3.

CUADRO I - 2

Ingresos y egresos de la Institución en los tres últimos años

	19...	%	19...	%	19...	%
1. INGRESOS						
1.1.						
1.2.						
1.3.						
1.4.						
1.5.						
etc.						
Total						
2. EGRESOS						
2.1.						
2.2.						
2.3.						
2.4.						
2.5.						
etc.						
Total						
Superavit (Déficit)						

REFERENCIA GUIA:  
 NUMERAL: 2.0.7.

CUADRO II - 1

Costo total estimado

Rubro	en \$ a			%
	Gastos en \$ a	Gastos en divisas (1)	Costo Total	
1. Plan de Construcciones 2. Plan de Equipamiento 3. Plan de Asistencia Técnica 4. Plan de Capacitación 5. Plan de Incremento Operativo 6. Unidad Ejecutora del Proyecto 7. Imprevistos 8. Gastos financieros				
Totales				
%				

(1) Indicar la tasa de conversión utilizada

REFERENCIA GUIA  
 METODOLOGICA  
 NUMERAL: 2.0.7.

C U A D R O II - 2

Esquema financiero en \$ a

Fuente	Costos Locales	Costos en Divisas (2)	Total	%
1. Propia				
2. Otras (1)				
2.1.				
2.2. etc.				
3. F.F.I.				
Total				
%				100

(1) Distintas del F.F.I.: desagregar por fuente

(2) Indicar la tasa de conversión utilizada











REFERENCIA GUIA  
 NUMERAL: 2.1.7.5.

C U A D R O I I - 6

Costo estimado del Plan de Construcciones

En \$ a.

R u b r o	Costo Total	%
1. Terreno		
2. Elaboración de planos		
3. Urbanización e infraestructura		
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
3.5.		
4. Edificios (1)		
4.1.		
4.2.		
4.3.		
4.4.		
4.5.		
5. Dirección de Obra		
T o t a l e s		100

(1) Incluye un 15% para imprevistos.

REFERENCIA GUIA:  
 NUMERAL: 2.1.7.6.

C U A D R O II - 7

Fuentes de Fondos para el Plan de Construcciones

R u b r o	en \$ a			
	F.F.I	Propios	Otros (1)	Total
				%
1. Terreno				
2. Elaboración de planos				
3. Urbanización e Infraestructura				
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				
4. Edificios				
4.1.				
4.2.				
4.3.				
4.4.				
5. Dirección de Obra				
Total				100
%				

(1) Distintas del F.F.I.

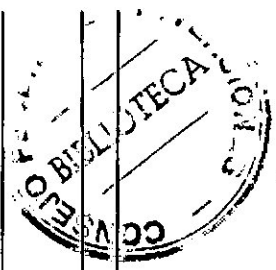
REFERENCIA GUIA  
 NUMERAL: 2.2.7.

C U A D R O II - 8

Calendario de gastos del Plan de Equipamiento

en miles de \$ a.

R u b r o	Por semestres										Gastos		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Locales	En divisas (1)	Totales
	1. En equipos												
1.1. en moneda local													
1.2. en divisas													
2. En mobiliario													
2.1. en moneda local													
2.2. en divisas													
3. En material bibliográfico													
3.1. en moneda local													
3.2. en divisas													
4. En vehiculos													
4.1. en moneda local													
4.2. en divisas													
Gastos													
-- Locales													
-- En Divisas													
-- Totales													



(1) Indicar la tasa de conversión utilizada

REFERENCIA GUIA  
 NUMERAL: 2.2.7.

C U A D R O II - 9  
 Costo estimado del Plan de Equipamiento

R u b r o	Gastos Locales	Gastos en Divisas (1)	Costo Total	m\$	
					%
1. Equipo					
1.1. Adquisición					
1.2. Ingreso a plaza					
1.3. Instalación o montaje					
1.4. Seguro y mantenimiento					
2. Mobiliario					
2.1. Adquisición					
2.2. Instalación					
3. Material bibliográfico y de do- cumentación					
3.1. Libros					
3.2. Suscripciones de revistas					
3.3. Otros					
4. Vehiculos					
Totales					
%					

(1) Indicar la tasa de conversión utilizada

Fuentes de Fondos para el Plan de Equipamiento

REFERENCIA GUIA  
METODOLOGICA  
NUMERAL: 2.2.7.4.

en \$ a

Rubro	F.F.I.	Propios	Otros (1)	Total	%
1. Equipos					
1.1. Adquisición					
1.2. Ingresos a plaza					
1.3. Instalación o montaje					
1.4. Seguro y mantenimiento					
2. Mobiliario					
2.1. Adquisición					
2.2. Instalación					
3. Material bibliográfico y documentación					
4. Vehículos					
Total					
%					

(1) Distintos del F.F.I.

REFERENCIA GUIA:  
 NUMERAL: 2.3.7.

C U A D R O I I - 11

Calendario de gastos del Plan de Asistencia Técnica

en miles de \$ a

R u b r o	Por semestres										Gastos		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Locales	En divisas (1)	Totales
	1. En profesores y/o investigadores extranjeros												
1.1. en moneda local													
1.2. en divisas													
2. En profesores y/o investigadores nacionales													
3. En servicios de consultoría													
3.1. en moneda local													
3.2. en divisas													
Gastos													
-- Locales													
-- En Divisas													
-- Totales													

(1) Indicar la tasa de conversión utilizada



REFERENCIA GUIA  
 NUMERAL: 2.3.7.

C U A D R O II - 12

Costo estimado del Plan de Asistencia Técnica

R u b r o	Gastos Locales	Gastos en Divisas (2)	en \$ a	
			Costo total	%
1. Profesores y/o investigadores extranjeros				
1.1. Sueldos				
1.2. Traslado al país (1)				
1.3. Viáticos				
1.4. Imprevistos				
2. Profesores y/o investigadores externos nacionales				
2.1. Sueldos				
2.2. Viáticos				
2.3. Imprevistos				
3. Servicios de Consultoría				
Totales				
%				

(1) Debe incluirse costos de viaje de familia y de traslado de enseres si el periodo de contratación supera los 6 meses.

(2) Indicar la tasa de conversión utilizada

REFERENCIA GUIA:  
 NUMERAL: 2.3.7.2.

C U A D R O II - 13

Fuentes de Fondos para el Plan de Asistencia Técnica

R u b r o	en \$ a				
	F.F.I.	Propios	Otros (1)	Total	%
1. Profesores y/o investigadores extranjeros					
1.1. Sueldos					
1.2. Traslado al país y viáticos (2)					
1.3. Imprevistos					
2. Profesores y/o investigadores extranjeros nacionales					
2.1. Sueldos					
2.2. Viáticos					
2.3. Imprevistos					
3. Servicios de consultoría					
Total					
%					

(1) Distintos del F.F.I.

(2) Debe incluirse costos de viaje de familia y de traslado de enseres si el periodo de contratación supera los 6 meses.

REFERENCIA GUIA:  
 NUMERAL: 2.4.7.

C U A D R O II - 14

Calendario de gastos del Plan de Capacitación

R u b r o	P o r s e m e s t r e s										G a s t o s		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Locales	En divisas (1)	Totales
	en miles de \$ a												
1. En profesores y/o investigadores													
1.1. En moneda local													
1.2. En divisas													
2. En técnicos													
2.1. En moneda local													
2.2. En divisas													
3. En alumnos (pre y post grado)													
3.1. En moneda local													
3.2. En divisas													
4. Otros medios													
4.1. En moneda local													
4.2. En divisas													
Gastos													
-- Locales													
-- En Divisas													
-- Totales													

(1) Indicar la tasa de conversión utilizada

REFERENCIA GUIA :  
 NUMERAL: 2.4.7.

C U A D R O II - 15

Costo estimado del Plan de Capacitación

R u b r o	Gastos Locales	Gastos en Divisas (1)	Costo Total	en \$ a	
					%
1. De profesores y/o investigadores					
1.1. En el país					
1.2. En el exterior					
2. De técnicos					
2.1. En el país					
2.2. En el exterior					
3. De alumnos (de pre y post-grado)					
3.1. En el país					
3.2. En el exterior					
4. Otros medios					
4.1. En el país					
4.2. En el exterior					
Totales					100
%					

(1) Indicar la tasa de conversión utilizada

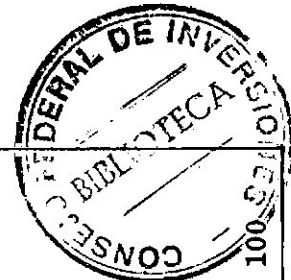
REFERENCIA GUIA:  
 NUMERAL: 2.4.7 .2.

C U A D R O II - 16

Fuentes de Fondos para el Plan de Capacitación

en \$ a

Rubro	F.F.I.	Propios	Otros (1)	Total =	%
1. De profesores y/o investigadores					
1.1. En el país					
1.2. En el exterior					
2. De técnicos					
2.1. En el país					
2.2. En el exterior					
3. De alumnos (de pre y posgrado)					
3.1. En el país					
3.2. En el exterior					
4. Otros medios					
4.1. En el país					
4.2. En el exterior					
Total					
%					



(1) Distintos del F.F.I.









REFERENCIA GUIA:  
 NUMERAL: 2.5.7.

C U A D R O I I - 20

Costo estimado del Plan de Incremento de operaciones  
 (atribuible al Proyecto)

R u b r o	Costo Total	en \$ a %
1. Personal científico-técnico		
1.1. Profesionales		
1.2. Técnicos		
1.3. Ayudantes		
2. Personal administrativo y de servicios		
2.1. Administrativo		
2.2. De servicio		
3. Gastos de funcionamiento		
3.1. Específicos		
3.2. Generales		
3.3. Otros		
T o t a l e s		
%		

REFERENCIA GUIA:  
 NUMERAL: 2.5.7.

C U A D R O II - 21

Fuentes de Fondos para el Plan de incremento Operativo

R u b r o	F.F.I.	Propios	Otros (1)	Total	En \$ a	
						%
1. Personal científico-técnico						
1.1. Profesionales						
1.2. Técnicos						
1.3. Ayudantes						
2. Personal administrativo y de servicios						
2.1. Administrativos						
2.2. De servicios						
3. Gastos de funcionamiento						
3.1. Especificos						
3.2. Generales						
3.3. Otros						

(1) Distintos del F.F.I.

REFERENCIA GUIA:  
NUMERAL: 2.6.

C U A D R O I I - 22

Costo estimado de la Unidad Ejecutora

en \$ a

R u b r o	Costo Total	%

REFERENCIA GUIA:  
 NUMERAL: 2.7.1.4.

C U A D R O II - 23

Calendario de fondos propios de contrapartida



en miles de \$ a

Aportes	A Ñ O S					Total	%
	1	2	3	4	5		
1. Ingresos comunes							
1.1.							
1.2.							
1.3.							
2. Subsidios							
2.1.							
2.2.							
2.3.							
3. Donaciones							
3.1.							
T o t a l e s							100
%							



REFERENCIA GUIA:  
 NUMERAL: 2.7.3.

C U A D R O II - 25

Calendario de desembolsos anuales del F.F.I.

A p o r t e s	A Ñ O S					Total	%
1. En pesos							
2. En divisas							
T o t a l							
%							

REFERENCIA GUIA:  
NUMERAL: 2.7.4.1.

C U A D R O   Í I   -   26

Cuadro de Fuentes y Usos de Fondos

en miles de \$ a

	19	19	19	19	19	Total	%
FUENTES							

Total

USOS

Total

REFERENCIA GUIA:  
NUMERAL: 2.7.4.2.

C U A D R O II - 27

Proyección de ingresos y gastos a cinco años

R u b r o	19	19	19	19	19
1. Ingresos					
Total					
2. Egresos					
Total					