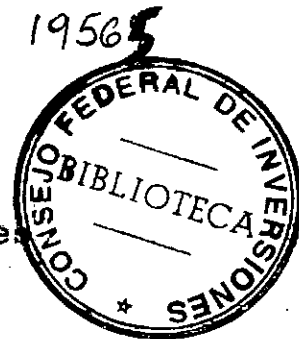


CATALOGADO

Censo de Bienes Reales
Provincia de Córdoba



1) Informe de avance de tareas - Período 3 de junio a 2 de julio de 1975.-

Se detalla a continuación el estado de avance de las tareas, comparativamente con los plazos fijados en el Acta de fecha 17 de abril de 1975, suscripta por el Secretario de Hacienda y Finanzas, autoridades del Area Organización Administrativa del Consejo y el Director de Proyecto.-

Fase I - 1) Diseño en detalle del Sistema, previsto para el 31 de mayo de 1975.-

Esta tarea se concluyó en término, quedando pendiente su tipeo definitivo, aprobación por la Contaduría General y la impresión para su distribución al personal de aplicación.- Estos pasos se cumplirán a partir del momento que la Secretaría de Estado de Salud Pública afecte al personal respectivo, conforme a lo convenido con la Contaduría General de la Provincia en las reuniones efectuadas con autoridades de la misma.-

2) Diseño de formularios, previsto para el 15 de mayo de 1975.-

Esta tarea se cumplió en el plazo establecido, habiéndose producido con posterioridad la aprobación por parte del Centro de Cómputos, luego de lo cual se efectuó el diseño final para su entrega a impresión.-

Dichos diseños de formularios se encuentran finiquitados a la espera del momento en que la Secretaría de Estado de Salud Pública disponga la impresión, conjuntamente con la asignación del resto de los requerimientos a su cargo.-

3) Designación de agentes inventariadores, prevista para el 15 de junio de 1975.-

Las mencionadas designaciones, solicitadas a la Secretaría de Estado de Salud Pública con fecha 5 de junio de 1975, aún no se han producido.- La nota citada del 5 de junio fué ampliada con fecha 11 del mismo mes, en la que se detallaba el personal necesario para la totalidad de la Secretaría, a fin de integrar las comisiones censales.- Se acompaña copia de dicha nota.-

//.

0
8.413
P32
++
11

- 4) Recepción de impresos y manuales, capacitación
- 5) de agentes inventariadores, Censo y análisis de
- 6) la información y seguimiento y ajuste, previs-
- 7) tas entre el 10 de julio y el 31 de octubre 1975.-

Estos pasos de la Fase I están supeditados al cumplimiento de los anteriores, de manera que los mismos no han tenido principio de ejecución, debiendo señalarse que, como consecuencia de ello, sus plazos han quedado postergados automáticamente.-

A lo expresado corresponde agregar la adopción de ciertas medidas por parte de la Contaduría General de la Provincia, puntualizadas por ese Consejo en nota entregada personalmente al Contador Francisco Fernandez con fecha 26 de junio de 1975.- En la misma se recomienda que la designación del elenco permanente que dentro de la Contaduría General de la Provincia, tendrá la responsabilidad de la implantación del Sistema Patrimonial, se efectúe con no menos de dos semanas de anticipación a la prueba piloto.-

Fase II - 1) Presentación de requerimientos totales a las autoridades provinciales, prevista para el 1º de junio de 1975.-

La nota respectiva con el detalle de los mencionados requerimientos, fué presentada a la Contaduría General con fecha 27 de mayo de 1975.-

- 2) Decisión de la Provincia con referencia a los requerimientos solicitados, prevista para el 15 de julio de 1975.-
- 3) Provisión de personal y otros recursos por parte de la Provincia, prevista para el 15 de agosto de 1975.-
- 4) Designación de agentes inventariadores, prevista para el 15 de setiembre de 1975.-
- 5) Recepción de impresos, normas y manuales, prevista para el 30 de setiembre de 1975.-
- 6) Capacitación de agentes inventariadores, prevista para el 1º de octubre de 1975.-
- 7) Censo y análisis de la información, prevista para el 1º de noviembre de 1975.-

Los pasos 3 a 7 de la Fase II están sujetos a la aprobación por parte de la Contaduría General de los requerimientos presentados el 27 de mayo de 1975.-

Como complemento de lo expuesto en cuanto al desarrollo del Plan de Trabajos, corresponde informar que la Contaduría General ha estado permanentemente en contacto con la Secretaría de Estado de Salud Pública, con el objeto de concretar en una Resolución la afectación de los recursos necesarios para realizar la prueba piloto.- La mencionada Resolución se ha venido demorando y hasta el momento no se ha podido contar con la parte del personal que el Equipo de Trabajo viene necesitando en forma imprescindible desde hace ya un lapso importante, en especial para efectuar el tipo de manuales, instrucciones, normas, etc.-

Independientemente de las gestiones efectuadas por la Contaduría General, conjuntamente con el Ctdor. José O. Puerta se ha tenido oportunidad de conversar en dicha Secretaría de Estado de todos los aspectos que hacen a la disposición de los recursos, y a la forma en que deben ser suministrados al Equipo de Trabajo.- Dichas conversaciones, realizadas con el Director de Estadísticas, Sr. Chiquilito, han permitido coordinar una serie de detalles que hacen a la realización del Censo, con el objeto de ir ganando tiempo para cuando la Resolución aludida esté dictada.-

El Equipo de Trabajo tiene ajustado el Cronograma de Actividades a las modificaciones introducidas por las circunstancias señaladas, no obstante el mismo no se envía a ese Consejo hasta tanto se tenga un punto de partida cierto para actualizar los plazos.-

2) Equipo de Trabajo

El personal contratado por el Consejo ha cumplido en forma regular en el desempeño de sus funciones.- Por separado la Contaduría General de la Provincia envía la comunicación respectiva informando sobre su asistencia.-



CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA

MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA

Informe N° _____

11 de Junio de 1975.

AL SEÑOR SECRETARIO DE COORDINACION SOCIAL
DEL MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL
CR. ROBERTO AGUSTIN MANFRINI

S/D

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme al Señor Secretario de Coordinación Social con el objeto de ampliar mi nota de fecha 5 de junio de 1975.

Al respecto detallo a continuación la estimación del personal que integrará las comisiones censales en el relevamiento a efectuarse en la Secretaría de Estado de Salud Pública.

COMISION CENSAL

- a. Agente Inventariador
- b. Personal de Marcación
- c. Dactilógrafa
- d. En cada Unidad de Organización se integrarán a la comisión censal:
 - 1. El Encargado de Inventario
 - 2. El sub responsable
 - 3. El técnico del Servicio

Al realizar el censo de bienes se prevé la integración de 9 comisiones censales:

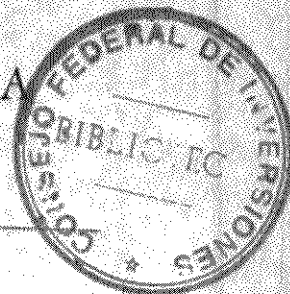
1er. Fase:

HOSPITAL EVA PERON: participarán las 9 comisiones censales

-///-

CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA
MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA

Informe N°.



-///-

2da Fase:

CAPITAL: 3 comisiones censales

INTERIOR: 6 comisiones censales

PERSONAL NECESARIO

9 agentes Inventariadores

18 agentes de Marcación

9 dactilógrafas

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para
saludarlo muy atte.

C.P.N. AGUSTIN M. PUJALS

DIRECTOR DEL PROYECTO : " SISTEMA PATRIMONIAL
DE LA PCIA (BIENES PUEBLOS)"

Censo de Bienes Reales
Provincia de Córdoba

1) Informe de avance de tareas - Periodo 3 de julio a 2 de agosto de 1973 -

En Informe anterior, al detallarse los distintos pasos a cumplir para el cumplimiento de la Fase I, se expresaba estar a la espera de la toma de disposiciones por parte del Ministerio de Bienestar Social, Secretaría de Estado de Salud Pública, afectando personal y suministrando recursos materiales para la realización del Censo en dicha área.- La toma de dichas disposiciones fué urgida por notas elevadas por la Contaduría General de la Provincia, al Secretario de Estado de Hacienda y Finanzas y al Ministro de Bienestar Social con fecha 21 de julio ppdo., cuyas copias se acompañan.-

Con posterioridad a la finalización del periodo bajo Informe, con fecha 6 de agosto corriente, dicha Secretaría de Estado ha dictado la Resolución N° 1692, por medio de la cual se afecta a Contaduría General de la Provincia, para la implantación del Sistema Patrimonial en la misma, al siguiente personal:

Sección Patrimonial -

Jefe	1
Personal de la Sección	5

Dirección de Zonas Sanitarias -

Jefes 6 Encargados Patrimoniales de 8 Zonas	8
Dactilógrafa	1

Hospitales -

Encargados Patrimoniales	12
Agentes auxiliares	2

Servicios Generales -

1 Agente (Cont.Púb.Nac.)	1
--------------------------	---

Depósito General -

Jefe	1
Agente auxiliar	1

Dirección de Asist. y Prot.Familiar -

Agente auxiliar	1
-----------------	---

TOTAL . . .	33
-------------	----

Del personal detallado, se han incorporado de inmediato el Cont. Público Nacional Enrique Vázquez y dos dactilógrafas.- En cuanto al

243
P23
II (anexo)

resto del personal afectado, momentáneamente continúa cumpliendo sus tareas en sus lugares habituales de trabajo, hasta tanto se disponga de más espacio en Contaduría General.- No obstante y especialmente en lo referente al personal de la Sección Patrimonial de la Sec.de Est.de Salud Pública, se está en contacto coordinando tareas censales futuras.- En lo referente a Jefes de Zonas Sanitarias, Encargados Patrimoniales y personal del Depósito General, participarán esencialmente en el relevamiento inicial, desde luego previo a una adecuada capacitación.-

Solucionado el problema de recursos humanos en la Sec.de Est.de S.Pública, quedan por concluir los trámites necesarios para la provisión de los recursos materiales (elementos de marcación, impresión de formularios y manuales) así como concretar las tareas de perfeccionamiento.- Sobre estos dos aspectos, la Contaduría General está realizando las gestiones pertinentes, las que se espera concretar próximamente.-

Conforme con la Resolución N° 1692 mencionada y previendo disponer de los recursos materiales a breve plazo, el Equipo de Trabajo ha confeccionado un nuevo Cronograma, así como su desarrollo por Camino Crítico.- Una vez concretada la provisión de dichos recursos, así como la realización de las impresiones, se enviará a ese Consejo para su aprobación definitiva, sin perjuicio de su consideración en oportunidad de la visita a efectuar próximamente por un representante del Área Organización Administrativa.-

En base a las novedades apuntadas, los pasos a cumplir de la Fase I están en la siguiente situación:

- 1) Diseño en detalle del sistema - En la etapa de tipeo para su elevación a la Contaduría General.-
- 2) Diseño de formularios - A la espera de concretar su impresión en la Sec.de Est.de Salud Pública.-
- 3) Designación de Agentes Inventariadores - Con el personal afectado por Resolución N° 1692 se piensa cubrir en gran parte esta necesidad.- En cuanto a los restantes integrantes de las comisiones censales, se concretará con dicha Sec.de Estado una vez fijada la fecha definitiva de iniciación del Censo.-
- 4) Recepción de impresos y manuales, capacitación del personal interviniente y lanzamiento y seguimiento del Censo.- Pasos sujetos a
- 5) la provisión de los recursos materiales, en cuya gestión está abocada la Contaduría General.-

En lo referente a la integración del personal permanente del Sector Patrimonial, su designación ha sido solicitada en la ampliación de Presupuesto de la Provincia, que en este momento está en trámite de elevación para su aprobación a la Legislatura.-

En cuanto a la realización de la Fase II, se considera que momentáneamente está demorada, hasta tanto se concrete en su totalidad la Fase I.- Como se puntualizara en Informe anterior, los plazos fijados en el Acta del 17/4/975 están postergados, de manera que será necesario fijar un nuevo Cronograma para la totalidad de dicha Fase.-

2) Equipo de Trabajo

El personal del Equipo contratado por el Consejo ha cumplido en forma regular con el desempeño de sus tareas.- La Contaduría General hace llegar en la forma habitual, por separado, la comunicación pertinente informando su asistencia.-


U. P. Fac. Agustín M. Fajals

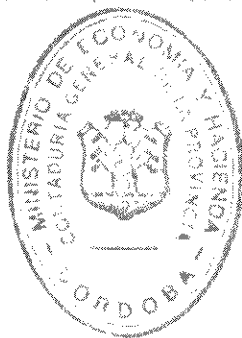
Contaduría General
de la Provincia

Córdoba

Nº _____

///visión y conducción del sistema y el control de los recursos del mismo.

Se ordena una reunión de trabajo para el día _____ a las _____ horas de la mañana, en el despacho de _____ para tratar el tema de _____.



[Handwritten signature]

FRANCISCO FERNÁNDEZ
Subsecretario de Hacienda
Córdoba, _____ de _____ de _____

El presente es un documento de carácter confidencial y no debe ser divulgado fuera del ámbito de la Contaduría General de la Provincia.

CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA
MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA

MEMORANDO

Para Información de: SECRETARIO DE ESTADO DE
HACIENDA Y FINANZAS

Producido por: CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA

21 JUL. 1975

Fecha

Asunto: SISTEMA PATRIMONIAL DE LA PROVINCIA (BIENES MUEBLES)

SEÑOR SECRETARIO DE ESTADO:

Me permito molestar la atención del Sr. Secretario, haciéndole llegar una copia del informe producido por el Director del Proyecto "Sistema Patrimonial de la Provincia (Bienes Muebles)" Ctdor. Pujals, con fecha 16 del cte., en el cual reseña el avance de tareas y hace referencia al equipo de trabajo asignado.

Como es dable observar, se destacan en el mismo, aspectos de cumplimiento en la provisión de los recursos convenidos, tanto por parte de esta CONTADURIA GENERAL como de la SECRETARIA DE ESTADO DE SALUD PUBLICA, como requisito previo a la iniciación de la Prueba Piloto y por ende de la continuidad del plan de trabajo.

Por ello, hago relación al expediente N° 3-46-7061/75 remitido a esa Secretaría de Estado con fecha 17 de Junio de 1975 en el cual, según nota N° 183, se incluían los requerimientos planteados por el Director del Proyecto, reiterando en esta oportunidad sus conclusiones.

Por otra parte, solicito, si así lo estima conveniente, interceda el Sr. Secretario ante el MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL para lograr la concreción del apoyo convenido mediante el dictado de la Resolución pertinente del Ministerio de Bienestar Social, que disponga la realización de la Prueba Piloto en esa jurisdicción y afecte los recursos que sean menester, según lo oportunamente convenido.

- / / / -

CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA
MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA

MEMORANDO

Para información de:

Producido por:

Hoja Nº 2

Fecha

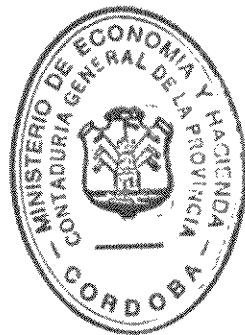
Asunto:

- / / -

Asimismo, se destaca, con el propósito de aclarar y /
determinar el nivel de responsabilidades emergentes de la implantación del sis-
tema patrimonial, que en el criterio de esta CONTADURIA GENERAL, al formularse
los requerimientos de la asistencia técnica al CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES/
se dejó perfectamente aclarado, que la responsabilidad de la implementación de
la propuesta del sistema patrimonial (bienes muebles) debía quedar en el equi-
pe designado por Decreto Nº 3839/74 y dirigido por el experto Director del Pro-
yecto, Ctdor Pujals.

Para mayor ilustración, se adjuntan copias de : a) /
Informe del Ctdor, Pujals de fecha 16 del cte. mes y año, dirigido al C.F.I. /
referido al avance de las tareas.- b) Nota de fecha 21 del cte. de esta CONTA-
DURIA GENERAL dirigida al Sr. MINISTRO DE BIENESTAR SOCIAL y c) Nota de fecha
21 del cte., de esta CONTADURIA GENERAL dirigida al CONSEJO FEDERAL DE INVER-
SIONES.-

Agradeciendo la atención que dispense a este pedido,
hago propicia la oportunidad para saludar al Sr. Secretario con mi atención más
distinguida.



Francisco Fernandez

G. FRANCISCO FERNANDEZ

Jefe Profesional 3 - Nivel 4
a/o. Despacho (Resol. Nº 93 S.E.H.F.)

Censo de Bienes Reales
Provincia de Córdoba

1) Informe de avance de tareas - Período 3 de agosto a 2 de
de setiembre de 1975.-

En informe correspondiente al período concluido el 2 de agosto ppdo., se comunicó a ese Consejo la preparación de un nuevo Cronograma de Actividades.- El mismo ha sido elaborado siguiendo las técnicas de confección de Redes por Camino Crítico, con sus correspondientes Descripción de Tareas, y sus plazos estimados de realización, de todo lo cual se acompaña un ejemplar.- La mencionada Red ha sido procesada en el Centro de Cómputos de la Provincia, habiéndose emitido los listados de Detalle de Tareas, Informe de fecha de iniciación de las mismas, gráfico de barras e Informe de precedencia de tareas, de lo cual se acompaña asimismo un ejemplar.- Corresponde aclarar que al efectuar el citado proceso se ha deslizado algún error, aclarado debidamente en los listados respectivos, así como que la fijación de algunos plazos, en especial los referidos a trámites de compras de elementos ó servicios, es probable que difieran al llevarse a la práctica.-

Analizado dicho Cronograma en sus fechas más inmediatas, corresponde señalar lo siguiente, referido especialmente a las tareas críticas:

1) Tarea B - Elevación del proyecto de Decreto y diseño
en detalle del sistema a Contaduría General.-
Fecha de terminación: 4/9/75 -

El proyecto de Decreto fué elevado a mediados del mes de agosto ppdo., y una parte del Sistema, con el objeto de anticipar su análisis.- En los próximos días se va presentando en su totalidad, dependiendo esencialmente el plazo de esta entrega, de la finalización de su tipeo definitivo.-

2) Tarea C - Aprobación del proyecto de Decreto y Diseño
en detalle del sistema por Cont.General.-
Fecha de terminación: 9/9/75.-

Por informaciones suministradas por Contaduría General, el análisis del Proyecto de Decreto y Diseño del Sistema será efectuado por el Cont. Fernández y Ctdra. Serra, los que recién en la semana anterior se han reintegrado a sus anteriores funciones por finalización de la licencia del Sub-Contador General Sr. Caracotche.- Como consecuencia, consideramos que recién en la próxima semana se abocarán a dicha tarea, por lo que con toda seguridad el plazo de terminación fijado se ha de prorrogar.- No obstante, corresponde mencionar que la fecha tope para la firma del Decreto, es alrededor del 15 de octubre próximo, por lo que desde este momento se está en condiciones de poder lograrlo, y compensar el mayor plazo que demande el análisis del sistema.-

B.413
P32

III Cagnoli

3) Tarea H - Preparación del Pliego de recursos materiales.-

Fecha de terminación: 16/9/75.-

En reunión mantenida con fecha 3/9/75 con el Director y Sub-Director de Administración de la Sec.de Est.de Salud Pública, ha quedado ratificado que la misma proveerá los recursos materiales, así como la impresión de Manuales y Formularios, sobre lo que ya se han tomado las providencias del caso.- Por la forma en que se ha encarado dicha provisión, se estima que la misma estará realizada en término, para contar con los elementos requeridos a su debido tiempo.-

4) Tarea K - Preparación del Pliego de Condiciones para Licitación de perfoverificación de datos censales.-

Fecha de terminación: 30/9/75.-

Sobre este punto se informa que la Sec.de Est.de S. Pública considera que en principio podrá absorber la totalidad de la perfoverificación, situación esta sujeta a confirmación en breve plazo.- En tal caso, se evitará el trámite de la licitación, reduciéndose apreciablemente el gasto, y limitándose a la compra de tarjetas, que efectuará dicha Secretaría.-

- - -

AL detalle expuesto se agrega que, si bien en un principio se consideró que con el personal afectado por el Min. de Bienestar Social, Sec.de Est.de S.Pública, por Resolución No 1692, se cubrirían las necesidades de agentes inventariadores, al confeccionar la ruta censal y de su análisis, se deduce que será necesaria una cantidad mayor, lo que ya ha sido solicitado a la mencionada Secretaría en nota elevada con fecha 25 de agosto ppdo.-

Se acompaña copia de las siguientes notas:

A Sec.de Estado de Salud Pública de la Cont.General - Fecha 25/8/975 - Solicitando se active provisión de recursos materiales, confirmando nota anterior del 5/6/975.-

A Sec.de Estado de Salud Pública de la Cont.Gral.- Fecha 25/8/975 - Solicitando información sobre capacidad de perfoverificación para 300.000 unidades.-

A Sec. de Estado de Hacienda y Finanzas de Cont.Gral.- Fecha 21/8/975.- Solicitando su gestión ante la Comisión bicameral para la obtención de los recursos humanos y materiales incluidos en el proyecto de rectificación de Presupuesto.- Los recursos humanos mencionados se refieren a la dotación de personal para la planta permanente de Cont.Gral.Sección Patrimonial.-

A 1 Señor Secretario del Consejo Fed.de Inversiones de Cont. General.- Fecha 19/8/975.- Informando sobre las gestiones realizadas para la realización de la Fase II del Censo, las que han sido incluídas en el proyecto de rectificación del Presupuesto, actualmente en tratamiento en la Legislatura.-

- - - -

2) Equipo de Trabajo

El plantel de profesionales contratado por ese Consejo para la realización del estudio del sistema Patrimonial, ha cumplido en forma regular con el desempeño de sus tareas.- En lo referente a su asistencia, la Contaduría General por separado hará llegar el informe respectivo.-



C.P.Nac. Agustín M. Pujals

25 AGO. 1975

210

SEÑOR SECRETARIO:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., con el objeto de solicitarle quiera disponer se active en esa Secretaría de Estado la provisión de los recursos faltantes para la realización del Censo General de Bienes Muebles en dicha área, los que ya fueran requeridos por nota elevada el 5 de junio ppto. al Señor Secretario de Coordinación / del Ministerio.

Los citados recursos consisten en lo siguiente:

Marcaación

Materiales marcaación provisoria - 200 rollos de cinta adhesiva de papel Scotch de 18 x 30 mm.

Materiales marcaación definitiva - Cinta para Sylvaetra - // 8.000 metros lineales.

Máquinas rotuladoras - Provisión a los sectores que no disponen en la actualidad.

Tornos grabadores de instrumental - Provisión a los sectores que no disponen de tornos antiguos utilizados en los servicios de odontología.

Movilidad y viáticos

Autorización de partidas de movilidad y viáticos al personal encargado de las tareas censales y control.

Impresiones

- 1) Manuales, Normas y Códigos - 200 unidades
- 2) Formularios de relevamiento - 150.000 unidades
- 3) Formularios de novedades - 25.000 unidades

Contaduría General
de la Provincia

Córdoba, de

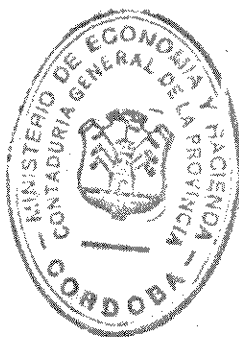
Nº.

- III -

Agentes inventariadores

Designación de los agentes que intervendrán como Jefes de las Comisiones Censales, independientemente del personal afectado por Resolución Nº 1692 del 6/8/75 de la Secretaría de Estado/ de Salud Pública.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para saludar a Ud. muy atentamente.



CT. FELIPE O. CARACOTCHE
SUB-CONTADOR GENERAL
DE LA PROVINCIA

AL SEÑOR SECRETARIO DE ESTADO DE SALUD PUBLICA
DOCTOR LUIS SARGIOTTO
S./D.

CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA
MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA

MEMORANDO

información del SECRETARIO DE ESTADO DE

Producido por:

HACIENDA Y FINANZAS

CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA

Fecha 21 AGO. 1975

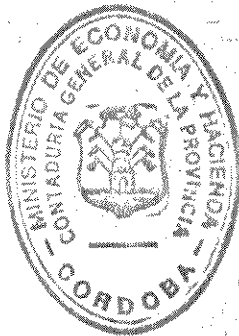
Asunto: RECTIFICACION DEL PRESUPUESTO - REQUERIMIENTOS DE CONTADURIA GENERAL

SEÑOR SECRETARIO:

Con el presente le hacemos llegar copia de la nota cursada en el día
ayer al señor Secretario General del Consejo Federal de Inversiones, por la que le
comunicamos que la totalidad de los requerimientos formulados por el Director del Es-
tudio "Sistema Patrimonial de la Provincia - Bienes Muebles" -Cont. AGUSTIN M. PUJALS-,
han sido incorporados en el proyecto de Rectificación del Presupuesto vigente enviado
recientemente por la Intervención Nacional a la H. Legislatura de esta Provincia.

Al respecto, solicitamos expresa y formalmente su apoyo a tales re-
querimientos en el seno de la Comisión Bicameral que, con la intervención de funciona-
rios del Ministerio de Economía entre los que se contará al propio señor Secretario,
tiene a su cargo el estudio del referido proyecto de rectificación, de modo que podan-
nos contar con los recursos humanos y materiales que permitan concretar largos años /
de gestión y un año y medio de esfuerzos tangibles para dotar a la Provincia de un /
sistema patrimonial estructurado sobre la base de técnicas modernas y de las experien-
cias del Consejo Federal de Inversiones.

En tal espera, hacemos propicia la oportunidad para saludar al señor
Secretario con atenta consideración.



[Signature]
C. FRANCISCO FERNANDEZ
Jefe Profesional 3 - Nivel 1
C/A Despacho (Resol. No 93 S. E. 11. F.)

Contaduría General
de la Provincia

25 AGO. 1975

Córdoba, _____ de _____

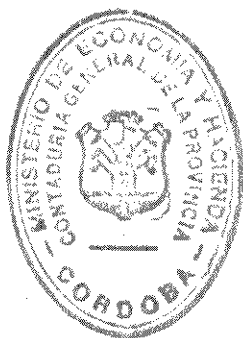
Nº. 209

SEÑOR SECRETARIO:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., a los efectos de solicitarle se nos informe la capacidad de máquinas y personal de que se podrá disponer en el Centro de Cómputos de dicho Ministerio, para la perfoverificación de los datos del Censo de Bienes Muebles, que se comenzará en el mes de octubre próximo.

La estimación de tarjetas a perfoverificar es de // 300.000 unidades de 80 columnas, en un plazo de 2 a 3 meses, comenzando a producirse el volumen importante de trabajo a principios del mes de noviembre próximo.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para saludar a Ud. muy atentamente.



F. Caracotche

CF. FELIPE O. CARACOTCHE
SUB-CONTADOR GENERAL
DE LA PROVINCIA

AL SEÑOR SECRETARIO DE ESTADO DE SALUD PUBLICA
DOCTOR LUIS SARGIOTTO
S./D.

Contaduría General
de la Provincia

Córdoba, 19 AGO. 1975 de

Ref.: ESTUDIO SISTEMA PATRIMONIAL
DE LA PROVINCIA DE CORDOBA

Nº. 205

SEÑOR SECRETARIO:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., con especial referencia a los requerimientos formulados por el Director del Proyecto del título, Cont. AGUSTIN M. PUJALS, de conformidad con lo establecido en / el Anexo 2 - Fase II del Acta de fecha 17 de Abril ppdo.

Al respecto cumpla en informarle que ya con anterioridad, en oportunidad de elaborar el proyecto de Presupuesto para el año/ 1975, esta CONTADURIA GENERAL incluyó dichos requerimientos los que no/ fueron considerados entonces por la superioridad.

Posteriormente, y en los términos convenidos en el Acta antes mencionada, por Exp. N° 3-46-02-07061/75 esta Repartición in-/ sistió en su pedido, logrando que la totalidad de tales requerimientos/ fueran incluidos en el proyecto de Rectificación del Presupuesto que la Intervención Nacional ha remitido recientemente a la H. Legislatura de/ la Provincia.

Para su gobierno le informo que copia de esta comunica- ción se eleva al Señor Secretario de Estado de Hacienda y Finanzas de / la Provincia, Cont. CLEMENTE ALBERTO NAMUR, solicitando su apoyo en el/ seno de la Comisión Bicameral que, con participación de funcionarios de la Intervención Nacional, estudia el aludido proyecto de rectificación.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para saludar a Ud. con atenta consideración.


C. FRANCISCO FERNANDEZ

Jefe Repartición - N.º 1
d/c. Despacho (Resol. N.º 11.111.1)

AL SEÑOR SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES
DOCTOR ALBERTO GONZALEZ ARZAC

B. / D.

CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA

MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA

Informe N°. _____

NO	TAREA	DURACION	DESCRIPCION
1	A	1	Recepción de Resolución de la Secretaría de Estado de Salud Pública afectando recursos humanos y materiales.
2	B	2	Tipos del Código de Ubicación Geográfica.
3	C	8	Tipos del Proyecto de Decreto, trabajos y Manuales de Procedimiento.
4	D	0	Ficticia
5	E	10	Elevación del Proyecto de Decreto y diseño en detalle del Sistema para su análisis y Discusión a Censura General.
6	F	4	Confección del Cronograma y Ruta Censal
7	G	3	Aprobación del Proyecto de Decreto y Diseño en detalle del Sistema por Contaduría General.
8	H	5	Preparación de pliegos de Condiciones para la licitación de Recursos Materiales.
9	I	1	Elevación del Proyecto de Decreto al P.E.
10	J	8	Preparación del pliego de condiciones para licitación de Perfeccionamiento de Información Relevada.
11	K	4	Tipos de Manuales de Procedimiento y Normas para impresión

CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA

MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA

Informe N° _____

J	LL	1	Presentación del Diseño en Detalle del Sistema al C. de P/E/ de D.
	I	10	Ajudicación y Recepción de Recursos Materiales. ✓
	M	15	Aprobación del Proyecto de Decreto. Sistema Patrimonial de Bienes Muebles.
	O	15	Ajudicación de la licitación de Perfeverificación de Información.
	M	14	Impresión de formularios, Normas e Instrucciones ✓
	S	2	Prueba del Sistema, por parte del C. de P.E. de Datos.
	N	5	Capacitación al personal interviniente en el Censo
	P	5	Relevamiento en el Hospital EVA PERON
	Q	20	Relevamiento en las restantes Unidades de Capital.
	R	40	Relevamiento en Interior.
	RR	5	* Recepción y Análisis de Formularios Censales del Hospital Eva Peron.
	T	25	* Perfeverificación de Información Censal, de Unidades de Capital (Excepto Hospital Eva Peron)
	U	10	* Recepción y Control de formularios censales de Unidades de Capital (Excepto Hospital Eva Peron)
	V	45	* Recepción y Control de Formularios Censales de Unidades

CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA

MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA

Informe N°. _____

	W	50	X Perfeverificación de Información Censal de Unidades de Interior.
	Y	10	X Perfeverificación de Información Censal del Hospital Eva Peron.
	Z	0	Ficticia
	X	0	Ficticia
	Z ₁	0	Ficticia
	Z ₂	1	Procesamiento de Información y Emisión de listados y Estados de Hospital Eva Peron
	Z ₃	10	Procesamiento de Información y Emisión de listados y Estados de Capital e Interior.
	Z ₄	2	X Distribución de listados y Estados de Hospital Eva Peron.
	Z ₆	5	XX Análisis de Listados de Hospital Eva Peron por parte de Contaduría-Dte. Patrimonial.
	Z ₅	10	XX Distribución de listados y Estados correspondientes a Capital e Interior.
	Z ₉	20	XX Análisis de listados correspondientes a Unidades de Capital e Interior por parte de Contaduría-Dte. Patrimonial
	Z ₈	15	Recepción de Ajustes en listados y Estados de Capital e Interior

CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA

MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA

Informe N° _____

Z ₇	10	Recepción de Ajustes en listados y Estados del Hospital Eva Peron
Z ₁₀	6	Perfeverificación de Ajustes de Capital e Interior
Z ₁₁	2	Perfeverificación de Ajustes del Hospital Eva Peron
Z ₁₂	2	Procesamiento y Emisión de Ajustes de listados y Estados Ajustados de Capital e Interior
Z ₁₃	1	Procesamiento y Emisión de Ajustes de listado y Estados Ajustados de Hospital Eva Peron.
Z ₁₄	10	Distribución de Ajustes de listados y Estados Definitivos de Capital e Interior
Z ₁₅	2	Distribución de Ajustes de Listados y Estados Definitivos de Hospital Eva Peron

Aclaratorias :

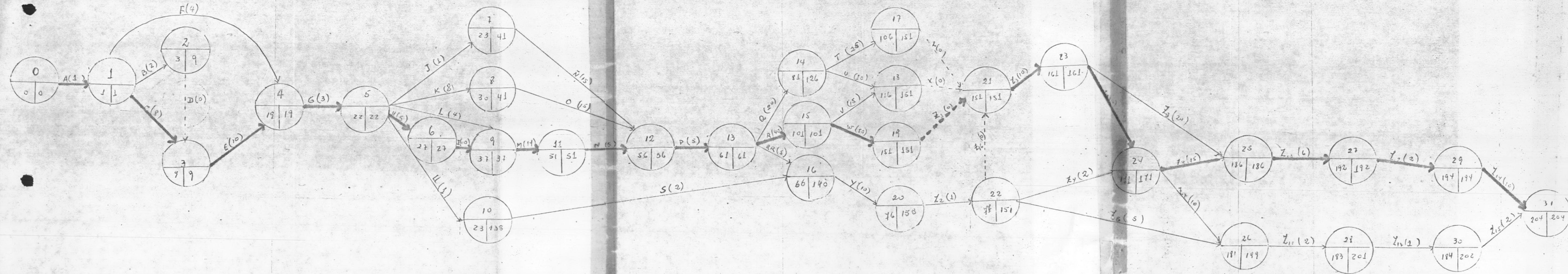
* A medida que son receptadas los formularios Censales, se procede al envío para su perfeverificación , previo análisis (RR-Y; U-T; V-W)

* * Mientras Contaduría -Dto,Patrimonial realiza el análisis de Listados, se distribuyen duplicados a la 7 Unidades.

Z ₁₆	0	Ficticia
-----------------	---	----------

Red. para la implantación del Sistema Informal 1^{ra} Fase

CAMINO CRITICO	
A	C.E.G.H.I.M.N.P.R.W.Z ₁ -Z ₃ -Z ₅ -Z ₈ -Z ₁₀ -Z ₁₂ -Z ₁₄



CAMINO CRITICO		
TAREA	DURACIÓN	FECHA
A	1	8.8.75
C	8	21.8.75
E	10	4.9.75
G	3	9.9.75
H	5	16.9.75
I	10	30.9.75
M	14	20.10.75
N	5	27.10.75
P	5	3.11.75
R	40	31.12.75
W	50	
Z ₁	0	
Z ₃	10	
Z ₅	10	
Z ₈	15	
Z ₁₀	6	
Z ₁₂	2	
Z ₁₄	1	

ENTER INITIALIZATION

(1)

A 2 G CPM 0 C
NEW NETWORK TO BE GENERATED

EXECUTE DEZNET

B 2 8AUG75 8AUG75 SISTEMA PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 18AUG75 0

EXECUTE DEZCAL

C 2 1 3 SEP 75 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
C 2 1 1 5AUG75 8DEC75 25DEC75 1JAN76 6JAN76 1MAR76 2MAR76 15APR76 16APR76
C 2 2 1 OCT 75 11NOV75 24DEC75 31DEC75 0 0 0 0 0 0 0 0 0

THERE ARE 14 HOLIDAYS + NON-WORK DAYS FOR NET 2

IN DAY NUMBERS FROM 01 MAR 64 (HOLIDAYS ARE POSITIVE, SPEC. DAYS ARE NEG.), AS FOLLOWS-
4184 4230 4259 4316 4323 4328 4383 4384 4428 4429 -4222 -4215 -4272 -4247

EXECUTE DEZOR

F 2 0 0 0 0 0 0 0 3 4 2

EXECUTE DEZINP

EXECUTE - DEZWI

G	2	0000	0001 RECEPCION RESOL. SEC. EST. DE SALUD PUBLICA	100010
G	2	0001	0002 TIPO DEL COD. DE UBICACION GEOGRAFICA	200010
G	2	0001	0003 TIPO PROY. DECRETO, TRABAJOS, MANUAL PROCEE	800010
G	2	0002	0003 FICTICIA	00010
G	2	0003	0004 ELEV. PROY. DECRETO DIS. EN DET. DEL SISTEMA	1000010
G	2	0001	0004 CONFECCION DEL CRENOGRAMA Y RUTA CENSAL	400010
G	2	0004	0005 APROB. PROY. DECRETO Y DISEÑO DEL SISTEMA	300010
G	2	0005	0006 PREPAR. DE PLIEGO LIC. RECURSOS MATERIALES	500010
G	2	0005	0007 ELEVACION PROYECTO DECRETO AL PODER EJECUTIVO	100010
G	2	0005	0008 PREPARAC. PLIEGO LICIT. PERFOVERIFICACION	800010
G	2	0005	0009 TIPO MANUALES PROCEE. NORMAS DE IMPRESION	400010
G	2	0005	0010 PRESENT. DIS. EN DET. DEL SISTEMA AL C.P.E.C.	100010
G	2	0006	0009 ADJUD. Y RECEP. DE RECURSOS MATERIALES	1000010
G	2	0007	0012 APROB. PROY. DECRETO	1500010
G	2	0008	0012 ADJUDICACION DE LA PERFOVERIFICACION	1500010
G	2	0009	0011 IMPRES. FORMULARIOS, NORMAS E INSTRUCCIONES	1400010
G	2	0010	0016 DESARROLLO-AJUSTE DEL SISTEMA POR C.P.E.C.	8000010
G	2	0011	0012 CAPACITACION PERSONAL INTERVINIENTE EN CENSO	500010
G	2	0012	0013 RELEVAMIENTO EN HOSPITAL EVA PERCN	500010
G	2	0013	0014 RELEVAMIENTO RESTANTES UNIDADES DE CAPITAL	2000010
G	2	0013	0015 RELEVAMIENTO EN INTERIOR	4000010
G	2	0013	0016 RECEP. FORMUL. CENSO DEL HCSP. EVA PERCN	500010
G	2	0014	0017 PERFOVER. INFORM. UNIDADES CAPITAL SIN H.E.P.	2500010
G	2	0014	0018 RECEP. FORMUL. CENSO UNID. CAPITAL SIN H.E.P.	1000010
G	2	0015	0018 RECEP. FORMUL. CENSO DE UNIDADES DEL INTERIOR	1500010
G	2	0015	0019 PERFOVER. INFORM. UNIDADES DE INTERIOR	5000010
G	2	0016	0020 PERFOVER. INFORM. DEL HCSP. EVA PERCN	1000010
G	2	0017	0021 FICTICIA	00010
G	2	0018	0021 FICTICIA	00010
G	2	0019	0021 FICTICIA	00010
G	2	0020	0022 PROCES. INFORM. EMIS. LIST. Y ESTADOS H.E.P.	100010
G	2	0021	0023 PROCES. INFORM. EMIS. LIST. Y EST. CAP. INTER	1000010
G	2	0022	0024 DISTRIB. LIST. ESTADOS HCSP. EVA PERCN	200010
G	2	0022	0026 ANAL. LIST. HCSP. EVA PERCN POR CONTADURIA	500010
G	2	0023	0024 DISTRIB. LIST. ESTADOS DE CAPITAL E INTERIOR	1000010
G	2	0023	0025 ANAL. LIST. UNID. CAPITAL E INTERIOR POR CONT.	2000010
G	2	0024	0025 RECEP. AJUSTES EN LIST. Y EST. DE CAP. E INTE	1500010
G	2	0024	0026 RECEP. AJUSTES EN LIST. Y EST. HCSP. EVA PERCN	1000010
G	2	0025	0027 PERFOVERIF. AJUSTES DE CAPITAL E INTERIOR	600010
G	2	0026	0028 PERFOVERIF. AJUSTES DE HCSP. EVA PERCN	200010
G	2	0027	0029 PROC. Y EMIS. AJUST. DE LIST. DE CAP. E INTERIO	200010
G	2	0028	0030 PROC. Y EMIS. AJUST. DE LIST. DE HCSP. EVA PERCN	100010
G	2	0028	0031 DISTRIB. AJUST. LIST. ESTAD. DE CAP. E INTERIOR	1000010

C 2 0022 0021 FICTICIA
C 2 0031 0032 FICTICIA
0*

00010
00010
00000

(2)

EXECUTE DEZCF

ENTER DATA PREPARATION

EXECUTE DEZCD1

EXECUTE DEZCD2

EXECUTE DEZCD2

EXECUTE DEZSFD

WT= 46 PVI= 60
IP2=1 START= 1 END= 46

EXECUTE DEZTOP

EXECUTE DEZESF

EXECUTE DEZEST

IBM PROJECT CONTROL SYSTEM

3

RUN DATE 18 AUG 75 * * SCHEDULE REPORT * * DATA DATE 8 AUG 75
 RUN SEQUENCE 0 NETWORK ID 2 SISTEMA PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES FROM 8 AUG 75 TO 8 JUN 76
 SEQUENCE W I PAGE 1

(I)	(J)	DESCRIPTION	TOT CURAT CAL	START EARLY	START LATE	START FLOAT	FINISH EARLY	FINISH LATE	FIN FLCAT
0000	0001	RECEPCION RESCL. SEC. EST. DE SALUD PUBLICA	1.0 511	8AUG75	8AUG75	0.0	8AUG75	8AUG75	0.0
0001	0002	TIPO DEL COD. DE UBICACION GEOGRAFICA	2.0 511	11AUG75	20AUG75	6.0	12AUG75	21AUG75	6.0
0001	0003	TIPO PROY. DECRETO, TRABAJOS, MANUAL FRECED	8.0 511	11AUG75	11AUG75	0.0	21AUG75	21AUG75	0.0
0001	0004	CONFECCION DEL CRONOGRAMA Y RUTA CENSAL	4.0 511	11AUG75	1SEP75	14.0	14AUG75	4SEP75	14.0
0002	0005	FICTICIA	0.0 711	12AUG75	21AUG75	8.0	12AUG75	21AUG75	8.0
0003	0006	ELEV. PROY. DECRETO DIS. EN DET. DEL SISTEMA	10.0 511	22AUG75	22AUG75	0.0	4SEP75	4SEP75	0.0
0004	0007	APROB. PROY. DECRETO Y DISEÑO DEL SISTEMA	3.0 511	5SEP75	5SEP75	0.0	9SEP75	9SEP75	0.0
0005	0008	PREPAR. DE PLIEGO LIC. RECURSOS MATERIALES	5.0 511	10SEP75	10SEP75	0.0	16SEP75	16SEP75	0.0
0005	0009	ELEVACION PROYECTO DECRETO AL PODER EJECUTIVO	1.0 511	10SEP75	7OCT75	18.0	10SEP75	7OCT75	18.0
0005	0010	PREPARAC. PLIEGO LICIT. PERFOVERIFICACION	8.0 511	10SEP75	25SEP75	11.0	19SEP75	7OCT75	11.0
0005	0011	TIPO MANUALES PROCED. NORMAS DE IMPRESION	4.0 511	10SEP75	25SEP75	11.0	15SEP75	1OCT75	11.0
0005	0012	PRESENT. DIS. EN DET. DEL SISTEMA AL C.P.E.C	1.0 511	10SEP75	4NOV75	37.0	10SEP75	4NOV75	37.0
0006	0013	ADJLD. Y RECEP. DE RECURSOS MATERIALES	10.0 511	17SEP75	17SEP75	0.0	1OCT75	1OCT75	0.0
0007	0014	APROB. PROY. DECRETO	15.0 511	11SEP75	8OCT75	18.0	20OCT75	29OCT75	18.0
0008	0015	ADJUDICACION DE LA PERFOVERIFICACION	15.0 511	22SEP75	8OCT75	11.0	13OCT75	29OCT75	11.0
0009	0016	IMPRES. FORMULARIOS, NORMAS E INSTRUCCIONES	14.0 511	20OCT75	20OCT75	0.0	22OCT75	22OCT75	0.0
0010	0017	DESARROLLO-AJUSTE DEL SISTEMA POR C.F.E.C.	80.0 511	11SEP75	5NOV75	37.0	13JAN76	8MAR76	37.0
0011	0018	CAPACITACION PERSONAL INTERVINIENTE EN CENSO	5.0 511	23OCT75	23OCT75	0.0	29OCT75	29OCT75	0.0
0012	0019	RELEVAMIENTO EN HOSPITAL EVA PERON	5.0 511	30OCT75	30OCT75	0.0	5NOV75	5NOV75	0.0
0013	0020	RELEVAMIENTO RESTANTES UNIDADES DE CAPITAL	20.0 511	6NOV75	19JAN76	45.0	4DEC75	13FEB76	45.0
0013	0021	RELEVAMIENTO EN INTERIOR	40.0 511	6NOV75	6NOV75	0.0	9JAN76	9JAN76	0.0

(I)	(J)	DESCRIPTION	TOT DURAT CAL	START EARLY	START LATE	START FLOAT	FINISH EARLY	FINISH LATE	FIN FLCAT
C013	CC16	RECEP. FORMUL.CENSO DEL HCSP. EVA PERCN	5.0 511	6NOV75	27FEB76	74.0	13NOV75	8MAR76	74.0
C014	CC17	PERFOVER. INFORM. UNIDADES CAPITAL SIN H.E.P	25.0 511	5DEC75	16FEB76	45.0	16JAN76	23MAR76	45.0
C014	CC18	RECEP. FORMUL.CENSO UNID.CAPITAL (SIN H.E.P.	10.0 511	5DEC75	10MAR76	60.0	19DEC75	23MAR76	60.0
C015	CC18	RECEP. FORMUL.CENSO DE UNIDADES DEL INTERIOR	15.0 511	12JAN76	3MAR76	35.0	30JAN76	23MAR76	35.0
C015	CC19	PERFOVER. INFORM.UNIDADES DE INTERIOR	50.0 511	12JAN76	12JAN76	0.0	23MAR76	23MAR76	0.0
C016	CC20	PERFOVER. INFORM.DEL HCSP. EVA PERCN	10.0 511	14JAN76	9MAR76	37.0	27JAN76	22MAR76	37.0
C017	CC21	FICTICIA	0.0 711	16JAN76	23MAR76	65.0	16JAN76	23MAR76	65.0
C018	0021	FICTICIA	0.0 711	30JAN76	23MAR76	51.0	30JAN76	23MAR76	51.0
C019	0021	FICTICIA	0.0 711	23MAR76	23MAR76	0.0	23MAR76	23MAR76	0.0
C020	CC22	PROCES.INFORM. EMIS. LIST. Y ESTADOS H.E.P.	1.0 511	28JAN76	23MAR76	37.0	28JAN76	23MAR76	37.0
C021	CC23	PROCES.INFORM. EMIS. LIST. Y EST. CAP. INTER	10.0 511	24MAR76	24MAR76	0.0	6APR76	6APR76	0.0
C022	CC21	FICTICIA	0.0 711	28JAN76	23MAR76	53.0	28JAN76	23MAR76	53.0
C022	CC24	DISTRIB. LIST. ESTADOS HCSP. EVA PERCN	2.0 511	29JAN76	21APR76	55.0	30JAN76	22APR76	55.0
C022	CC26	ANAL.LIST. HCSP.EVA PERCN PER CCNTADUFIA	5.0 511	29JAN76	26MAY76	80.0	4FEB76	1JUN76	80.0
C023	CC24	DISTRIB. LIST. ESTADOS DE CAPITAL E INTERIOR	10.0 511	7APR76	7APR76	0.0	22APR76	22APR76	0.0
C023	0025	ANAL.LIST. UNID.CAPITAL E INTERIOR PCF CCNT.	20.0 511	7APR76	14APR76	5.0	6MAY76	13MAY76	5.0
C024	CC25	RECEP. AJUSTES EN LIST.Y EST. DE CAP. E INTE	15.0 511	23APR76	23APR76	0.0	13MAY76	13MAY76	0.0
C024	CC26	RECEP. AJUSTES EN LIST.Y EST. HCSP. EVA PERC	10.0 511	23APR76	19MAY76	18.0	6MAY76	1JUN76	18.0
C025	0027	PERFOVERIF. AJUSTES DE CAPITAL E INTERIOR	6.0 511	14MAY76	14MAY76	0.0	21MAY76	21MAY76	0.0
CC26	CC28	PERFOVERIF. AJUSTES DE HCSP. EVA PERCN	2.0 511	7MAY76	2JUN76	18.0	10MAY76	3JUN76	18.0
CC27	CC29	PROC.Y EMIS. AJUST.DE LIST. DE CAP.E INTERIC	2.0 511	24MAY76	24MAY76	0.0	25MAY76	25MAY76	0.0
C028	0030	PROC.Y EMIS. AJUST.DE LIST. DE HCSP.EVA PERC	1.0 511	11MAY76	4JUN76	18.0	11MAY76	4JUN76	18.0
C029	0031	DISTRIB.AJUST LIST. ESTAD.DEF.CAP.E INTERIOR	10.0 511	26MAY76	26MAY76	0.0	8JUN76	8JUN76	0.0

(I)	(J)	DESCRIPTION	TOT CURAT CAL	START EARLY	START LATE	START FLOAT	FINISH EARLY	FINISH LATE	FIN FLOAT
0030	0031	DISTRIB.AJUST LIST. ESTAD.DEF.HCSP. EVA PERC	2.0 511	12MAY76	7JUN76	18.0	13MAY76	8JUN76	18.0
0031	0032	FICTICIA	0.0 711	8JUN76	8JUN76	0.0	8JUN76	8JUN76	0.0

PROJECT BASE DATE 8 AUG 75

PROJECT DURATION 306.0

PROJECT COMPLETION DATE 8 JUN 76

IBM PROJECT CONTROL SYSTEM

RUN DATE 18 AUG 75

* *

E A R G R A P H

* *

DATA DATE 8 AUG 75

RUN SEQUENCE C NETWORK ID 2

SISTEMA PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES

FROM 8 AUG 75 TO 8 JUN 76

SEQUENCE E S

ORGANIZACION

PAGE 1 PART 1

* DURATION, X CRITICAL DURATION, - FLOAT, N NEGATIVE FLOAT

W I	D E S C R I P T I O N	W O R K I T E M	MTWTFSS 4AUG75	MTWTFSS 18AUG75	MTWTFSS 1 SEP75	MTWTFSS 15 SEP75
	RECEPCION RESOL. SEC. EST. DE SALUD PUBLICA	0000 0001	I X I I I I I	I I I I I I I	I I I I I I I	I I I I I I I
	TIPO DEL COD. DE UBICACION GEOGRAFICA	0001 0002	I **--	-----	I I I I I I I	I I I I I I I
	TIPO PROY. DECRETO, TRABAJOS, MANUAL PROCD	0001 0003	I XXXX	XXXX	I I I I I I I	I I I I I I I
	CONFECCION DEL CRONOGRAMA Y RUTA CENSAL	0001 0004	I ****	-----	-----	I I I I I I I
	FICTICIA	0002 0003	I I	-----	I I I I I I I	I I I I I I I
	ELEV. PROY. DECRETO DIS. EN DET. DEL SISTEMA	0003 0004	I I	I X XXXXX	XXXX	I I I I I I I
	APROB. PROY. DECRETO Y DISEÑO DEL SISTEMA	0004 0005	I I	I I	I X XX	I I I I I I I
	PREPAR. DE PLIEGO LIC. RECURSOS MATERIALES	0005 0006	I I	I I	I I XXX	XX I I I I I
	ELEVACION PROYECTO DECRETO AL PODER EJECUTIVO	0005 0007	I I	I I	I I *--	-----
	PREPARAC. PLIEGO LICIT. PERFOVERIFICACION	0005 0008	I I	I I	I I ***	*****
	TIPO MANUALES PROCD. NORMAS DE IMPRESION	0005 0009	I I	I I	I I ***	*--
	PRESENT. DIS. EN DET. DEL SISTEMA AL C.P.E.D	0005 0010	I I	I I	I I *--	-----
	APROB. PROY. DECRETO	0007 0012	I I	I I	I I **	*****
	DESARROLLO-AJUSTE DEL SISTEMA POR C.P.E.D.	0010 0016	I I	I I	I I **	*****
	ADJUD. Y RECEP. DE RECURSOS MATERIALES	0006 0009	I I	I I	I I I	XXX XXXXX
	ADJUDICACION DE LA PERFOVERIFICACION	0008 0012	I I	I I	I I I	I *****
	IMPRES. FORMULARIOS, NORMAS E INSTRUCCIONES	0009 0011	I I	I I	I I I	I I I I I
	CAPACITACION PERSONAL INTERVINIENTE EN CENSO	0011 0012	I I	I I	I I I	I I I I I
	RELEVAMIENTO EN HOSPITAL EVA PERCN	0012 0013	I I	I I	I I I	I I I I I
	RELEVAMIENTO RESTANTES UNIDADES DE CAPITAL	0013 0014	I I	I I	I I I	I I I I I
	RELEVAMIENTO EN INTERIOR	0013 0015	I I	I I	I I I	I I I I I
	RECEP. FORMUL. CENSO DEL HOSP. EVA PERCN	0013 0016	I I	I I	I I I	I I I I I
	PERFOVER. INFORM. UNIDADES CAPITAL SIN H.E.P	0014 0017	I I	I I	I I I	I I I I I
	RECEP. FORMUL. CENSO UNID. CAPITAL (SIN H.E.P.	0014 0018	I I	I I	I I I	I I I I I
	RECEP. FORMUL. CENSO DE UNIDADES DEL INTERIOR	0015 0018	I I	I I	I I I	I I I I I
	PERFOVER. INFORM. UNIDADES DE INTERIOR	0015 0019	I I	I I	I I I	I I I I I
	PERFOVER. INFORM. DEL HOSP. EVA PERCN	0016 0020	I I	I I	I I I	I I I I I
	FICTICIA	0017 0021	I I	I I	I I I	I I I I I
	PROCES. INFORM. EMIS. LIST. Y ESTADOS H.E.P.	0020 0022	I I	I I	I I I	I I I I I
	FICTICIA	0022 0021	I I	I I	I I I	I I I I I
	DISTRIB. LIST. ESTADOS HOSP. EVA PERCN	0022 0024	I I	I I	I I I	I I I I I
	ANAL. LIST. HOSP. EVA PERCN POR CCNTADURIA	0022 0026	I I	I I	I I I	I I I I I
	FICTICIA	0018 0021	I I	I I	I I I	I I I I I
	FICTICIA	0019 0021	I I	I I	I I I	I I I I I
	PROCES. INFORM. EMIS. LIST. Y EST. CAP. INTER	0021 0023	I I	I I	I I I	I I I I I
	DISTRIB. LIST. ESTADOS DE CAPITAL E INTERIOR	0023 0024	I I	I I	I I I	I I I I I
	ANAL. LIST. UNID. CAPITAL E INTERIOR POR CCNT.	0023 0025	I I	I I	I I I	I I I I I

IBM PROJECT CONTROL SYSTEM

RUN DATE 18 AUG 75

* *

E A R G R A P H

* *

DATA DATE 8 AUG 75

RUN SEQUENCE 0

NETWORK ID 2

SISTEMA PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES

FROM 8 AUG 75 TO 8 JUN 76

SEQUENCE E S

ORGANIZATION

PAGE 1 PART 4

* DURATION, X CRITICAL DURATION, - FLOAT, N NEGATIVE FLOAT

WORK ITEM	MTWTFSS 26APR 76	MTWTFSS 10MAY76	MTWTFSS 24MAY76	MTWTFSS 7JUN76	MTWTFSS 21JUN76	MTWTFSS 5JUL76	MTWTFSS 19JUL76	MTWTFSS 2AUG76
0000 0001	I	I	I	I	I	I	I	I
0001 0002	I	I	I	I	I	I	I	I
0001 0003	I	I	I	I	I	I	I	I
0001 0004	I	I	I	I	I	I	I	I
0002 0003	I	I	I	I	I	I	I	I
0003 0004	I	I	I	I	I	I	I	I
0004 0005	I	I	I	I	I	I	I	I
0005 0006	I	I	I	I	I	I	I	I
0005 0007	I	I	I	I	I	I	I	I
0005 0008	I	I	I	I	I	I	I	I
0005 0009	I	I	I	I	I	I	I	I
0005 0010	I	I	I	I	I	I	I	I
0007 0012	I	I	I	I	I	I	I	I
0010 0016	I	I	I	I	I	I	I	I
0006 0009	I	I	I	I	I	I	I	I
0008 0012	I	I	I	I	I	I	I	I
0009 0011	I	I	I	I	I	I	I	I
0011 0012	I	I	I	I	I	I	I	I
0012 0013	I	I	I	I	I	I	I	I
0013 0014	I	I	I	I	I	I	I	I
0013 0015	I	I	I	I	I	I	I	I
0013 0016	I	I	I	I	I	I	I	I
0014 0017	I	I	I	I	I	I	I	I
0014 0018	I	I	I	I	I	I	I	I
0015 0018	I	I	I	I	I	I	I	I
0015 0019	I	I	I	I	I	I	I	I
0016 0020	I	I	I	I	I	I	I	I
0017 0021	I	I	I	I	I	I	I	I
0020 0022	I	I	I	I	I	I	I	I
0022 0021	I	I	I	I	I	I	I	I
0022 0024	I	I	I	I	I	I	I	I
0022 0026	I	I	I	I	I	I	I	I
0018 0021	I	I	I	I	I	I	I	I
0019 0021	I	I	I	I	I	I	I	I
0021 0023	I	I	I	I	I	I	I	I
0023 0024	I	I	I	I	I	I	I	I
0023 0025	*****	*****	-----	I	I	I	I	I

IBM PROJECT CONTROL SYSTEM

(10)

RUN DATE 18 AUG 75

* *

E A R G R A P H

* *

DATA DATE 8 AUG 75

RUN SEQUENCE 0

NETWORK ID 2

SISTEMA PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES

FROM 8 AUG 75 TO 8 JUN 76

SEQUENCE F S

ORGANIZATION

PAGE 2 PART 1

* DURATION, X CRITICAL DURATION, - FLOAT, N NEGATIVE FLOAT

W I	D E S C R I P T I O N	WORK ITEM	MTWTFSS		MTWTFSS		MTWTFSS		MTWTFSS	
			4AUG75	18AUG75	18AUG75	18AUG75	1SEP75	1SEP75	15SEP75	15SEP75
RECEP.	AJUSTES EN LIST.Y EST. DE CAP. E INTE	0024 0025	I	I	I	I	I	I	I	I
RECEP.	AJUSTES EN LIST.Y EST. HOSP. EVA PERC	0024 0026	I	I	I	I	I	I	I	I
PERFOVERIF.	AJUSTES DE HOSP. EVA PERC	0026 0028	I	I	I	I	I	I	I	I
PROC.Y EMIS.	AJUST. DE LIST. DE HOSP. EVA PERC	0028 0030	I	I	I	I	I	I	I	I
DISTRIB.	AJUST LIST. ESTAD. DEF. HOSP. EVA PERC	0030 0031	I	I	I	I	I	I	I	I
PERFOVERIF.	AJUSTES DE CAPITAL E INTERIOR	0025 0027	I	I	I	I	I	I	I	I
PROC.Y EMIS.	AJUST. DE LIST. DE CAP. E INTERIO	0027 0029	I	I	I	I	I	I	I	I
DISTRIB.	AJUST LIST. ESTAD. DEF. CAP. E INTERIOR	0029 0031	I	I	I	I	I	I	I	I
FICTICIA		0031 0032	I	I	I	I	I	I	I	I

ITEM PROJECT CONTROL SYSTEM

(13)

RUN DATE 18 AUG 75

* *

B A R G R A P H

* *

DATA DATE 8 AUG 75

RUN SEQUENCE 0

NETWORK ID 2

SISTEMA PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES

FROM 8 AUG 75 TO 8 JUN 76

SEQUENCE E S

ORGANIZATION

PAGE 2 PART 4

* DURATION, X CRITICAL DURATION, - FLOAT, N NEGATIVE FLOAT

WORK ITEM	MTWTFSS 26APR 76	MTWTFSS 10MAY 76	MTWTFSS 24MAY 76	MTWTFSS 7JUN 76	MTWTFSS 21JUN 76	MTWTFSS 5JUL 76	MTWTFSS 19JUL 76	MTWTFSS 2AUG 76
0024 0025	XXXXX	XXXXX	XXXX	I	I	I	I	I
0024 0026	*****	*****	-----	-----	I	I	I	I
0026 0028	I	I *	*-----	-----	I	I	I	I
0028 0030	I	I	I*-----	-----	I	I	I	I
0030 0031	I	I	I**--	-----	I	I	I	I
0025 0027	I	I	I X	XXXXXX	I	I	I	I
0027 0029	I	I	I	I	XX	I	I	I
0029 0031	I	I	I	I	I XXX	XXXXXX	XX	I
0031 0032	I	I	I	I	I	I	I	I

END OF REPORT

IBM PROJECT CONTROL SYSTEM

RUN DATE 18 AUG 75

* *

PRECEDENCE REPORT

* *

DATA DATE 8 AUG 75

RUN SEQUENCE 0

NETWORK ID

2

SISTEMA PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES

FROM 8 AUG 75 TO 8 JUN 76

SEQUENCE W I

PAGE 1

WI	WORK ITEM DESCRIPTION	PRECEDING WORK ITEM	R F	LAG VALUE	P W I START DATE	ELAPSED TIME	P W I FINISH DATE	FLCAT
0000	0001 RECEPCION RESCL. SEC. EST. DE SALUD PUBLICA *** NCNE ***							
0001	0002 TIPOO DEL COD. DE UBICACION GEOGRAFICA	0000	0001	.0	8AUG75	1.0	8AUG75	.0
0001	0003 TIPOO PROJ. DECRETO, TRABAJOS, MANUAL PRECED	0000	0001	.0	8AUG75	1.0	8AUG75	.0
0001	0004 CONFECCION DEL CRONOGRAMA Y RUTA CENSAL	0000	0001	.0	8AUG75	1.0	8AUG75	.0
0002	0003 FICTICIA	0001	0002	.0	11AUG75	2.0	21AUG75	6.0
0003	0004 ELEV. PROJ. DECRETO DIS. EN DET. DEL SISTEMA	0001	0003	.0	11AUG75	8.0	21AUG75	.0
		0002	0003	.0	12AUG75	.0	21AUG75	8.0
0004	0005 APROB. PROJ. DECRETO Y DISEÑO DEL SISTEMA	0003	0004	.0	22AUG75	10.0	4SEP75	.0
		0001	0004	.0	11AUG75	4.0	4SEP75	14.0
0005	0006 PREPAR. DE PLIEGO LIC. RECURSOS MATERIALES	0004	0005	.0	5SEP75	3.0	9SEP75	.0
0005	0007 ELEVACION PROYECTO DECRETO AL PODER EJECUTIVO	0004	0005	.0	5SEP75	3.0	9SEP75	.0
0005	0008 PREPARAC. PLIEGO LICIT. PERFECCIONAMIENTO	0004	0005	.0	5SEP75	3.0	9SEP75	.0
0005	0009 TIPOO MANUALES PROCED. NORMAS DE IMPRESION	0004	0005	.0	5SEP75	3.0	9SEP75	.0
0005	0010 PRESENT. DIS. EN DET. DEL SISTEMA AL C.P.E.D	0004	0005	.0	5SEP75	3.0	9SEP75	.0
0006	0009 ADJUD. Y RECEP. DE RECURSOS MATERIALES	0005	0006	.0	10SEP75	5.0	16SEP75	.0
0007	0012 APROB. PROJ. DECRETO	0005	0007	.0	10SEP75	1.0	7OCT75	18.0
0008	0012 ADJUDICACION DE LA PERFECCIONAMIENTO	0005	0008	.0	10SEP75	8.0	7OCT75	11.0
0009	0011 IMPRES. FORMULARIOS, NORMAS E INSTRUCCIONES	0005	0009	.0	10SEP75	4.0	1OCT75	11.0
		0006	0009	.0	17SEP75	10.0	1OCT75	.0
0010	0016 DESARROLLO-AJUSTE DEL SISTEMA POR C.P.E.D.	0005	0010	.0	10SEP75	1.0	4NOV75	37.0
0011	0012 CAPACITACION PERSONAL INTERVINIENTE EN CENSO	0009	0011	.0	2OCT75	14.0	22OCT75	.0
0012	0013 RELEVAMIENTO EN HOSPITAL EVA PERON	0007	0012	.0	11SEP75	15.0	29OCT75	18.0

(14)

IBM PROJECT CONTROL SYSTEM

RUN DATE 18 AUG 75

* *

PRECEDENCE REPORT

* *

DATA DATE 8 AUG 75

RUN SEQUENCE 0

NETWORK ID 2

SISTEMA PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES

FROM 8 AUG 75 TO 8 JUN 76

SEQUENCE W I

PAGE 2

WI	WORK ITEM DESCRIPTION	PRECEDING WORK ITEM	P F	LAG VALUE	P W I START DATE	ELAPSED TIME	P W I FINISH DATE	FLCAT
		0008 0012		.0	22SEP75	15.0	29OCT75	11.0
		0011 0012		.0	23OCT75	5.0	29OCT75	.0
C013	0014 RELEVAMIENTO RESTANTES UNIDADES DE CAPITAL	0012 0013		.0	30OCT75	5.0	5NOV75	.0
C013	0015 RELEVAMIENTO EN INTERIOR	0012 0013		.0	30OCT75	5.0	5NOV75	.0
C013	0016 RECEP. FORMUL.CENSO DEL HCSP. EVA PERCN	0012 0013		.0	30OCT75	5.0	5NOV75	.0
C014	0017 PERFOVER. INFORM. UNIDADES CAPITAL SIN F.E.P	0013 0014		.0	6NOV75	20.0	13FEB76	45.0
C014	0018 RECEP. FORMUL.CENSO UNID.CAPITAL (SIN F.E.P.	0013 0014		.0	6NOV75	20.0	13FEB76	45.0
C015	0018 RECEP. FORMUL.CENSO DE UNIDADES DEL INTERIOR	0013 0015		.0	6NOV75	40.0	9JAN76	.0
C015	0019 PERFOVER. INFORM.UNIDADES DE INTERIOR	0013 0015		.0	6NOV75	40.0	9JAN76	.0
C016	0020 PERFOVER. INFORM.DEL HCSP. EVA PERCN	0010 0016		.0	11SEP75	80.0	8MAR76	37.0
		0013 0016		.0	6NOV75	5.0	8MAR76	74.0
C017	0021 FICTICIA	0014 0017		.0	5DEC75	25.0	23MAR76	45.0
C018	0021 FICTICIA	0014 0018		.0	5DEC75	10.0	23MAR76	60.0
		0015 0018		.0	12JAN76	15.0	23MAR76	35.0
C019	0021 FICTICIA	0015 0019		.0	12JAN76	50.0	23MAR76	.0
C020	0022 PROCES.INFORM. EMI S. LIST. Y ESTADOS H.E.P.	0016 0020		.0	14JAN76	10.0	22MAR76	37.0
C021	0023 PROCES.INFORM. EMI S. LIST. Y EST. CAP. INTER	0017 0021		.0	16JAN76	.0	23MAR76	65.0
		0018 0021		.0	30JAN76	.0	23MAR76	51.0
		0019 0021		.0	23MAR76	.0	23MAR76	.0
		0022 0021		.0	28JAN76	.0	23MAR76	53.0
C022	0021 FICTICIA	0020 0022		.0	28JAN76	1.0	23MAR76	37.0
C022	0024 DISTRIB. LIST. ESTADOS HCSP. EVA PERCN	0020 0022		.0	28JAN76	1.0	23MAR76	37.0

IBM PROJECT CONTROL SYSTEM

RUN DATE 18 AUG 75

* *

PRECEDENCE REPORT

* *

DATA DATE 8 AUG 75

RUN SEQUENCE C

NETWORK ID

2

SISTEMA PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES

FROM 8 AUG 75 TO 8 JUN 76

SEQUENCE W I

PAGE 3

WI	WORK ITEM DESCRIPTION	PRECEDING WORK ITEM R F	LAG VALUE	P W I START DATE	ELAPSED TIME	P W I FINISH DATE	FLCAT
0022	0026 ANAL.LIST. HCSP.EVA PERCN PER CONTADURIA	0020 0022	.0	28JAN76	1.0	23MAR76	37.0
0023	0024 DISTRIB. LIST. ESTADOS DE CAPITAL E INTERIOR	0021 0023	.0	24MAR76	10.0	6APR76	.0
0023	0025 ANAL.LIST. UNID.CAPITAL E INTERIOR PER CNT.	0021 0023	.0	24MAR76	10.0	6APR76	.0
0024	0025 RECEP. AJUSTES EN LIST.Y EST. DE CAP. E INTE	0022 0024	.0	29JAN76	2.0	22APR76	55.0
		0023 0024	.0	7APR76	10.0	22APR76	.0
0024	0026 RECEP. AJUSTES EN LIST.Y EST. HCSP. EVA PERC	0022 0024	.0	29JAN76	2.0	22APR76	55.0
		0023 0024	.0	7APR76	10.0	22APR76	.0
0025	0027 PERFOVERIF. AJUSTES DE CAPITAL E INTERIOR	0023 0025	.0	7APR76	20.0	13MAY76	5.0
		0024 0025	.0	23APR76	15.0	13MAY76	.0
0026	0028 PERFOVERIF. AJUSTES DE HCSP. EVA PERCN	0022 0026	.0	29JAN76	5.0	1JUN76	80.0
		0024 0026	.0	23APR76	10.0	1JUN76	18.0
0027	0029 PROC.Y EMIS. AJUST.DE LIST. DE CAP.E INTERIO	0025 0027	.0	14MAY76	6.0	21MAY76	.0
0028	0030 PROC.Y EMIS. AJUST.DE LIST. DE HCSP.EVA PERC	0026 0028	.0	7MAY76	2.0	3JUN76	18.0
0029	0031 DISTRIB.AJUST LIST. ESTAD.DEF.CAP.E INTERIOR	0027 0029	.0	24MAY76	2.0	25MAY76	.0
0030	0031 DISTRIB.AJUST LIST. ESTAD.DEF.HOSP. EVA PERC	0028 0030	.0	11MAY76	1.0	4JUN76	18.0
0031	0032 FICTICIA	0029 0031	.0	26MAY76	10.0	8JUN76	.0
		0030 0031	.0	12MAY76	2.0	8JUN76	18.0

NUMBER CF WORK ITEMS

46

NUMBER CF PRECEDING WORK ITEMS

60

END OF REPORT

1) Informe de avance de tareas - Período 3 de setiembre a 2 de octubre de 1975.-

En Informe anterior se hizo llegar a ese Consejo el Cronograma de Actividades, elaborado siguiendo las técnicas de confección de Redes por Camino Crítico y procesado posteriormente en el Centro de Procesamiento Electrónico de Datos.- Si bien a la fecha no ha sido actualizar dicho proceso, se señala a continuación el estado de los distintos pasos del Cronograma, comenzando por las tareas críticas.-

1.1) Tarea E - Elevación del Proyecto de Decreto y diseño en detalle del Sistema a Contaduría General.
Fecha de terminación: 4/9/75.-

Como ya se informara, el proyecto de Decreto y parte del sistema fué elevado a mediados del mes de agosto ppdo., quedando pendiente de tipeo los capítulos XIV a XXII, que están próximos a concluirse.- Se acompaña el Índice General de la Aplicación del sistema en su conjunto, clasificado en sus distintos capítulos.- Así también se informa que una vez concluido el tipeo total, se elevará un ejemplar a ese Consejo.-

1.2) Tarea G - Aprobación del Proyecto de Decreto y diseño en detalle del Sistema por Contaduría General.- Fecha de terminación: 9/9/75.-

Sobre este punto corresponde informar que los funcionarios de la Contaduría General que debían abocarse a su estudio aún no han podido expedirse, por haber estado permanentemente ocupados en la realización de tareas prioritarias requeridas por el Ministerio.- Corresponde aclarar que al establecerse la fecha del 9/9/75 como terminación de esta tarea - plazo de por sí sumamente reducido - se lo hizo en forma tentativa y conforme a las disponibilidades de tiempo en tal momento por parte de los funcionarios de la Contaduría General.- Con posterioridad se produjeron situaciones que impidieron dedicarle el tiempo previsto y como consecuencia los plazos han resultado exigüos.- No obstante lo expresado, y repitiendo lo ya informado, se está urgendo su análisis, a fin de poder contar con dicho instrumento legal con anterioridad al comienzo de la prueba piloto en el Hospital Eva Perón.-

1.3) Tarea H - Preparación del Pliego de Licitación de Recursos Materiales - Fecha de terminación: 16/9/75.-

Las gestiones sobre este tema habían sido efectuadas con el anterior Secretario de Estado de Salud Pública, Dr. Luis Sargiotto, quién ha renunciado recientemente, no habiéndose designado aún su reemplazante.- Por tal situación

Q
B.413
P32
MP (ayudante)

//

se continúa el contacto con el Director y Sub-Director de Administración, quienes en oportunidad anterior habían intervenido en este tema.- En la fecha nos comunica el Sub-Director de Administración que elevará los pedidos al Sr. Ministro de Bienestar Social para obtener su conformidad y poder encaminar posteriormente las respectivas provisiones.-

1.4) Tarea K - Preparación del Pliego de Condiciones para Licitación por verificación de datos censales - Fecha de terminación: 30/9/75.

Esta tarea está en trámite en Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Social, de la cual depende el Centro de Cómputos del Min. de Bienestar Social.- Con fecha de ayer se solicitó al nuevo titular de la misma, Sr. Heriberto Merlo, se expidiera lo antes posible sobre la capacidad de absorción de este trabajo en dicho Centro, y poder determinar la cantidad a licitar por separado.- En la fecha el actual Director Interino del Centro de Cómputos nos informa que estima poder absorber la totalidad de la tarea, situación ésta que una vez ratificada, nos será comunicada por escrito.- Al respecto cabe informar que se ha tomado contacto con Centros de Cómputos privados de esta ciudad, en los que se ha constatado el interés por el trabajo y la posibilidad de realizarlo en un plazo prudencial.-

Sobre las restantes tareas, algunas con plazos vencidos y otras próximas a vencer, se informa lo siguiente;

1.5) Tarea B - Típo del Código de Ubicación Geográfica. Duración dos días.-

La misma está próxima a su conclusión, debiendo en este momento aguardarse la entrega de formularios impresos a tal efecto en Rotaprint.-

1.6) Tarea C - Típo del Proyecto de Decreto, trabajos y Manuales de Procedimientos.- Duración 8 días.-

Falta únicamente el típo de los capítulos XIV a XXII como se mencionara en tarea E, previéndose su conclusión dentro del plazo necesario.-

1.7) Tarea F - Confección del Cronograma y Ruta Censal.- Duración cuatro días.-

La estrategia censal está detallada en el Capítulo XVI del Sistema.- Al respecto se está a la espera de las disposiciones de recursos humanos y materiales por parte del Ministerio de Bienestar Social, para confeccionar el cronograma definitivo.-

18

//

//

- 1.8)- Tarea L - Típo de Manuales de Procedimientos y Normas para su posterior impresión.- Duración 4 días.-

Sobre el particular se deberá quedar a la espera de la ratificación ó rectificación de los mismos por la Contaduría General.-

- 1.9) Tarea LL - Presentación del Diseño en detalle al Centro de Procesamiento Electrónico de Datos.
Tarea realizada.-

- 1.10) Tarea Ñ - Aprobación del Proyecto de Decreto del Sistema Patrimonial de Bienes Muebles.- Implica su firma por el Poder Ejecutivo.- Duración 15 días.-

Esta tarea depende de la aprobación, en primer lugar, por parte de la Contaduría General de la Provincia, conforme a lo mencionado en 1.2).-

- 1.11) Tarea O - Adjudicación de la licitación de perfeccionamiento.- Duración 15 días.-

Tarea que depende de la cantidad de trabajo que podrá absorber el Min.de B.Social, que según lo expresado en 1.4, en principio sería la totalidad.-

- 1.12) Tarea M - Impresión de formularios, Normas e Instrucciones.- Duración 14 días.-

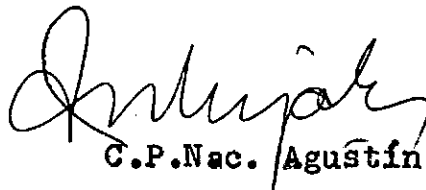
Tarea pendiente de la aprobación del Sistema, en este momento en análisis en Contaduría General.-

Las restantes tareas que se suceden a continuación de las citadas, tienen una relación directa con las mismas y no pueden ser encaradas hasta tanto se concluyan aquéllas.-

- - -

2) Equipo de Trabajo

Los profesionales contratados por ese Consejo para la realización del estudio del Sistema Patrimonial y relevamiento de bienes, ha cumplido en forma regular con el desempeño de sus tareas.- En lo referente a su asistencia, por separado la Contaduría General hace llegar su Informe.-



C.P.Nac. Agustín M. Pujals

CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA

MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA

Informe No.

A P L I C A C I O N D E L

S I S T E M A P A T R I M O N I A L D E B I E N E S M U E B L E S

A L A A D M I N I S T R A C I O N P U B L I C A

D E L A P R O V I N C I A D E C O R D O B A

CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA

MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA

Informe No.

INDICE GENERAL

PAGINA

INTRODUCCION

PARTE PRIMERA

Sistema Patrimonial de Bienes Muebles

CAPITULO I:

Sistema Patrimonial de Bienes Muebles

CAPITULO II:

Resultados del Sistema. Posibilidades de Información

CAPITULO III:

Ajustes en el clasificador de Erogaciones. (Decreto 2742)

PARTE SEGUNDA

Régimen Patrimonial de Bienes Muebles

CAPITULO IV:

Régimen Patrimonial de Bienes Muebles

PARTE TERCERA

Censo General de Bienes

TEMA I

Normas Generales para relevamiento

CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA

MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA

Informe No.

CAPITULO V:

Bienes a censar - Condición Jurídica

PAGINA

TEMA II

Normas previas al relevamiento

CAPITULO VI:

Concentración de Bienes - Otras Normas previas

TEMA III

Normas de relevamiento

CAPITULO VII:

Nomenclador per especie de bien

CAPITULO VIII:

Clasificación de los Bienes por su forma de relevarlos y
controlarlos

a) Bienes per unidad

b) Bienes por lote

CAPITULO IX:

Casos Específicos de Relevamiento

CAPITULO X:

Confección del Código de Ubicación Geográfica

CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA

MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA

Informe No.

CAPITULO XI:

Formularios de relevamiento - INSTRUCTIVOS

PAGINA

CAPITULO XII:

Identificación de Bienes . Marcación

CAPITULO XIII:

Categorías de Estado de los Bienes. Cuadro de Categorías
Instrucciones para su uso

TEMA IV

Normas para los intervinientes

CAPITULO XIV:

Formación de equipos inventariadores. Funciones

CAPITULO XV:

Descripción General de Puestos-Censo General de Bienes.

TEMA V

Realización del Censo

CAPITULO XVI:

Estrategia Censal

CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA

MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA

Informe No.

PARTE CUARTA

PAGINA

Normas para el funcionamiento del Sistema Patrimonial.

CAPITULO XVII:

Formulario de Novedades. Altas y Bajas

CAPITULO XVIII:

Descripción General de Puestos- Funcionamiento

CAPITULO XIX:

Cursegramas

Otros Formularios e Instructivos

CAPITULO XX:

Identificación. Marcación - Movimientos Especiales

CAPITULO XXI:

Departamento Patrimonial. Estructura. Funciones. Organigrama.

PARTE QUINTA

Prospectiva del Sistema Patrimonial

CAPITULO XXII:

Planeamiento Integral de la Inversión.

CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA

MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA

Informe No.

ANEXOS

PAGINA

ANEXO A: Nomenclador. Por especie del Bien

ANEXO B: Código de Ubicación Geográfica. Ministerio de Bienestar Social, Secretaría de Salud Pública.-Zona Capital .

ANEXO C: Listado taxativo de Bienes per lote.