

Pujals, Agustín

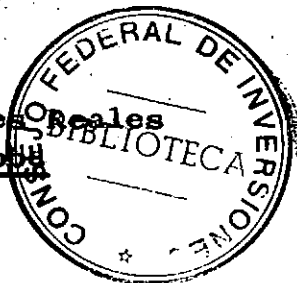
Curso de Bienes Reales

- Informe de avance al 18/2/75
- Informe de avance al 18/3/75
- Informe de avance. período 1º al 30/Abril/75
- Informe de avance al 31/3/75
- Informe de avance al 2/6/75

CATALOGADO

Exp. N° 5270 - Censo de Bienes Reales
Pcia. de Córdoba

18080



Pujals, Agustín M.

1) Informe de avance al 18 de febrero de 1975.-

La Propuesta del Sistema Patrimonial de la Provincia, que se presentara con el Informe de Avance al 18/1/75, aún no ha tenido respuesta por parte de la Contaduría General.- No obstante ello, se continuó con el desarrollo del Plan de Trabajo, Etapa N° 5, Diseño en Detalle, abarcando las siguientes tareas:

1.1) Código de ubicación geográfica

Como se ha informado, este Código se preparó sobre la base del correspondiente a Mesas de Entradas, que utiliza la Codificación Decimal Unica.- Se había avanzado en forma importante en su elaboración, pero en virtud de la nueva Ley de Organización de Ministerios - Decreto del 31/12/74 - se ha procedido a su rectificación, tarea comenzada a principios del corriente mes de febrero.-

1.2) Código por naturaleza del bien (Catalogación)

Con el objeto de aclarar diversas situaciones relacionadas con la aplicación de este Código, uno de los integrantes del Equipo de Trabajo, Sr. Pardo, se trasladó a Bs.Aires afin de apersonarse a la Contaduría General de la Nación.- En primer lugar se obtuvo una copia completa de dicho Catálogo, y al mismo tiempo se trató la posibilidad de que, como dicho Catálogo está registrado en cinta magnética, se obtenga una copia de la misma, a los efectos de que el Centro de Cómputos de la Provincia pueda emitir la cantidad de copias necesarias y en el momento requerido.-

B.413
P32
II

///



Sobre este trabajo corresponde asimismo informar que dos de los profesionales contratados por ese Consejo están abocados a la revisión de dicho Catálogo, tarea que les demanda una cantidad apreciable de tiempo.- Teniendo en cuenta dicha situación, se ha solicitado al Sr. Sub-Contador de la Provincia la incorporación de dos personas, para en tal forma afectarlas al trabajo en forma exclusiva, permitiendo a los profesionales contratados dedicarse a otras tareas de importancia.-

1.3) Valuación

Otro de los integrantes del Equipo de Trabajo se encuentra abocado a la preparación del Manual correspondiente a Valuación de Bienes, el que formará parte de las Instrucciones y Normas Generales de aplicación del Sistema.-

1.4) Servicios Penitenciarios

Se informa que a fines del mes de enero ppdo., autoridades de esta Repartición solicitaron al Sector Patrimonial instrucciones para efectuar un relevamiento de Bienes Muebles.- Girado dicho pedido a este Equipo de Trabajo y analizada debidamente la situación, se consideró interesante participar de dicho relevamiento en cuanto al dictado de Normas sobre la forma de realizarlo y registrarlo, así como la preparación de los respectivos formularios.- Consultada esta situación con la Jefe del Sector Patrimonial y con el Sub-Contador Gral. de la Provincia, se estimó conveniente realizar una prueba del sistema, aún teniendo en cuenta que los diseños de detalle no se encuentran concluidos y que aún quedan por dilucidar una serie de situa-





ciones que con toda seguridad se han de presentar.- Asimismo cabe agregar que la intervención del Equipo de Trabajo en tal Repartición, debe considerarse como una prueba pre-piloto, de la que se podrán obtener conclusiones de importancia y al mismo tiempo valuar la cantidad de agentes inventariadores necesarios y el tiempo a emplear.-

Se está en contacto con la citada Repartición a fin de convenir los detalles necesarios para la toma de Inventario.-

Es necesario señalar que esta tarea ha de modificar en cierta forma el Cronograma de Actividades oportunamente elevado, el que una vez revisado será presentado nuevamente a su consideración.-

2) Estructura organizativa - Equipo de Trabajo

Los integrantes del mismo, tanto los contratados por el Consejo como los aportados por la Provincia, han continuado cumpliendo regularmente con las tareas asignadas.- En cuanto al Analista de Organización y Métodos continúa sin incorporarse.-

18080

Pujals, Agustín



Exp. N° 5270 - Censo de Bienes Reales

Provincia de Córdoba**1) Informe de avance de tareas al 18 de marzo de 1975****1.1) Propuesta y Diseño general del Sistema Patrimonial de la Provincia (Bienes Muebles)**

La Propuesta presentada conjuntamente con el Informe de avance al 18 de enero de 1975, ha sido aprobada en general por la Contaduría General de la Provincia.- La respectiva comunicación a ese Consejo fué cursada mediante radiograma de fecha 21 de febrero ppdo., en la que al mismo tiempo se solicita nueva contratación del Equipo de Trabajo conforme al contenido del Plan propuesto, con las especificaciones que la Contaduría General comunicará antes del 20 de marzo cte., previendo una duración máxima de la nueva etapa de doce meses.-

1.2) Durante el período bajo informe se desarrollaron las siguientes tareas en cumplimiento del Plan de Trabajo:

1.2.1) Código de ubicación geográfica

Se continuó con la elaboración del mismo, conforme a los lineamientos esbozados en la Propuesta.- Sobre dicha tarea cabe consignar que se ha comenzado a tratarlo con el Centro de Procesamiento de Datos, con el objeto de precisar en forma definitiva cómo se constituirán los archivos en el computador.- Asimismo y retomando el trabajo efectuado en cuanto a composición y dimensión física de Reparticiones, así como volumen de bienes, se está determinando en detalle todo lo relativo al Ministerio de Economía, a fin de poder concretar los sectores responsables de bienes.-

//.

//.

1.2.2) Código por naturaleza del bien

Se ha solicitado la intervención del Centro de Procesamiento de Datos para que se disponga el envío de una cinta magnética a la Contaduría General de la Nación, con el objeto de obtener una copia completa del Nomenclador en uso en la misma.- En cuanto a la revisión de dicho Nomenclador, la tarea ha continuado a cargo de dos de los integrantes del Equipo de Trabajo, por cuanto hasta la fecha no ha sido posible obtener la incorporación de dos personas que se aboquen a tal tarea.-

1.2.3) Valuación

El Manual respectivo está próximo a su finalización y en el curso de los próximos días se procederá a su revisión y análisis definitivo.-

1.2.4) Normas de Inventariación

Con el objeto de ir concluyendo la preparación de Normas y confección de Manuales, en el período comentado se comenzó con la redacción definitiva de las mismas.- Se han dividido preventivamente en dos capítulos: a) Normas a impartir a las Reparticiones en cuanto a las medidas a tomar con anterioridad al recuento de bienes, forma de concentrarlos, agrupación de los similares, así como su separación por categorías a los efectos de su futura valuación; b) Normas concretas a aplicar en el momento del recuento, forma de llevar los formularios, pasos a cumplir, controles, etc.-

1.2.5) Servicios penitenciarios

El Equipo de Trabajo ha concluido desde princi-

//.



//.

pios del corriente mes los elementos necesarios para que dicha Repartición practique su Inventario.- No obstante, la entrega de la citada documentación ha quedado demorada, por cuanto el Centro de Procesamiento de Datos no se ha expedido sobre el formulario de relevamiento sometido a su consideración, y aún quedan por dilucidar algunos aspectos relativos a la conformación de archivos, aplicación de códigos, etc.- En general, el proceso ha quedado interrumpido hasta principios del mes de abril próximo, fecha en que se reintegrará al Centro el funcionario a cargo de la coordinación de tareas con el Equipo de Trabajo dedicado al Sistema Patrimonial.-

2) Equipo de Trabajo

Los profesionales contratados por el Consejo y Práctica Renóvada, así como los Agentes de la Administración Provincial, Sres. Pardo y Pereyra y Srta. Pérez, han continuado prestando su aporte en forma regular a los trabajos en curso.-

Censo de Bienes Reales -
Provincia de Córdoba

1) Informe de avance de tareas - Período 1º a 31 de marzo de 1975.-

Durante el período indicado se desarrollaron los siguientes puntos del Plan de Trabajo:

1.1) Código de ubicación geográfica

Se continuó con el desarrollo de este Código, conforme a los lineamientos generales esbozados en la Propuesta.- Este Código ha comenzado a tratarse con el Centro de Procesamiento Electrónico de Datos, a los efectos de determinar la constitución de los archivos en computador, forma de actualización y su frecuencia.- Asimismo y retomando el trabajo efectuado en cuanto a composición y dimensión física de Reparticiones, así como volúmen de bienes, se está determinando en detalle todo lo concerniente al Ministerio de Economía, concretando al mismo tiempo los sectores que serán los responsables de la custodia y mantenimiento de los bienes.-Una vez concluido este Ministerio se procederá a realizar el mismo trabajo en el Ministerio de Bienestar Social.-

1.2) Código por naturaleza del bien

Sobre este Código se ha solicitado al Centro de Procesamiento de Datos se ponga en contacto con la Contaduría General de la Nación a los efectos del envío de una cinta magnética, para obtener una copia completa del Nomenclador en uso en la misma.- Contando con el Nomenclador en cinta magnética, con posterioridad y con intervención del Centro de Procesamiento se podrán imprimir los ejemplares que se necesiten en oportunidad del Censo.-

En cuanto a la revisión de dicho Nomenclador, la tarea

0
B.413
P32
II (agregar)

//.

se ha continuado, estando a cargo de la misma dos de los integrantes del Equipo de Trabajo, dado que hasta la fecha no ha sido posible obtener la incorporación de dos personas que se aboquen a tal tarea.-

1.3) Valuación

El Manual respectivo está próximo a su finalización y en los próximos días se procederá a su revisión y análisis definitivo.-

1.4) Estados Contables

Se están elaborando las Normas para la preparación de estos Estados, conjuntamente con ejemplos, a los efectos de ser sometidos a la Contaduría General en forma previa a su elaboración definitiva.-

1.5) Normas de Inventariación

Con el objeto de ir concluyendo la preparación de Normas y confección de Manuales, en el período comentado se comenzó con la redacción definitiva de las mismas.- Estas han sido divididas preventivamente en dos capítulos: a) Normas a impartir a las Reparticiones en cuanto a las medidas a tomar con anterioridad al recuento de bienes, forma de concentrarlos, agrupación de los similares, así como su separación por categorías a los efectos de su futura valuación; b) Normas a aplicar en el momento del recuento, llenado de formularios, ; pasos a cumplir, controles, coordinación con Centro de Procesamiento de Datos, etc.-

1.6) Servicios penitenciarios

El Equipo de Trabajo ha concluido desde principios del

//.

//.

corriente mes los elementos necesarios para que dicha Repar-
tición practique su Inventario.- No obstante, la entrega de
la citada documentación ha quedado demorada por cuanto el Cen-
tro de Proc.de datos no se ha expedido sobre el formulario de
relevamiento sometido a su consideración, y aún quedan por di-
lucidar algunos aspectos relativos a la conformación de ar-
chivos, aplicación de códigos, etc.- En general, el proceso ha
quedado interrumpido hasta principios del mes de abril próxi-
mo, fecha en que se reintegrará al Centro de Proc .de Datos el
funcionario a cargo de la coordinación de las tareas con el
Equipo de Trabajo dedicado al Sistema Patrimonial.-

1.7) Protección y custodia de los bienes

Están en preparación las pautas generales con las cua-
les se impartirán instrucciones a las Reparticiones, a los e-
fectos de que se implanten medidas de seguridad, con el objeto
de que todo movimiento de bienes - ya sea ingresos ó egresos -
estén amparados por una documentación que los respalde.- Ello
lleva implícito que las Reparticiones deben disponer lugares
de acceso, en los que en forma permanente se encuentre un agen-
te que pueda verificar los movimientos mencionados.-

1.8) Circuitos administrativos

Conforme a los circuitos de los movimientos principa-
les detallados en la Propuesta, se está procediendo a su revi-
sión y preparación de los cursogramas respectivos.-

2) Equipo de Trabajo

Por separado se informa respecto al cumplimiento de
tareas por parte del Equipo de Trabajo asignado al Estudio.-

CENSO DE BIENES REALES - PCIA. DE CORDOBAINFORME FINAL

Con el Informe de Avance de tareas al 18 de marzo de 1975, se cumple el período de doce meses que comprende el contrato del suscripto para la realización del Estudio del Sistema Patrimonial de la Provincia de Córdoba (Bienes Muebles).-

A continuación se efectúa un detalle de las tareas realizadas, así como un comentario de las mismas, con su estado de avance a la fecha.-

- - - - -

1) Consideraciones previas1.1) Constitución del Equipo de Trabajo

El Plan de Trabajo elevado a ese Consejo y Contaduría General de la Provincia con el primer Informe de Avance, en fecha 25 de abril de 1974, fué confeccionado teniendo en cuenta la actuación del Equipo de Trabajo a designar, y que debía actuar bajo la dirección del suscripto.- El citado Equipo estaba proyectado en su composición por cuatro agentes de la Administración Provincial y cuatro profesionales contratados por ese Consejo, previendo el comienzo de sus tareas en forma simultánea con el suscripto.-

En la realidad no ocurrió de tal manera, conforme se desprende del siguiente detalle, en el que se especifican las fechas en que los integrantes de dicho Equipo se fueron incorporando:

18/3/74	-Sr. Jorge L. Pardo - Agente Admin.Pcial.
18/7/74	- Sr. Oscar M. Pereyra y Srta. Silvia Pérez - Agentes Admin.Pcial.
2/10/74	- Contadores Susana R. de Llarrull y Alberto R. Brito y Sr. Hugo R. Gauna - Contratados por Cons.Fed.Inv.-
2/12/74	① - Contadora Teresa B.O. de Besone - Contratada por B. 4/3 Cons.Fed. de Inversiones.-

B32
II (apurar)

//.

El cuarto Agente que debía aportar la Admin. Pcial (Analista de Organización y Métodos), en ningún momento se incorporó al Equipo de Trabajo.-

Resumiendo, corresponde consignar que sobre una disponibilidad prevista de 96 meses/hombre (8 personas x 12 meses), sólo se contó con 46x meses/hombre, alrededor del 48% del total.-

A lo comentado corresponde agregar que, tratándose de un Estudio que requiere una apreciable movilidad de los integrantes del Equipo por la cantidad de visitas a realizar, a los efectos de recabar todo tipo de información sobre los bienes, la no disponibilidad de las personas mencionadas significó un atraso de consideración.-

Estas constituyen las razones principales por las cuales el Plan de Trabajo previsto sólo pudo ser cumplido en forma parcial.-

En virtud de las situaciones expuestas, el Cronograma de Actividades que debía ser elevado al 2º mes de Tareas, ó sea al quedar constituido el Equipo de Trabajo, sólo pudo presentarse en el mes de noviembre de 1974, al integrarse en su casi totalidad dicho Equipo.-

1.2) Amplitud del Estudio

El Plan de Trabajo inicial fué confeccionado sobre la base de la realización de un Censo de Bienes y su correspondiente actualización permanente, con un sistema de información acorde con los datos fuente previstos para ello.-

Con posterioridad y a medida que la Contaduría General se fué interiorizando de las tareas, así como de otros aspectos que podían ser contemplados, el Estudio se fué ampliando y comprendiendo una serie de situaciones no consideradas en un

//.

//.

principio y que transformaron el Censo de Bienes en un Sistema integral de Patrimonio de la Provincia.-

Entre los temas principales incorporados al Sistema, se destacan:

1.2.1) Definición de bienes inventariables, con la revisión del Clasificador de Erogaciones - Decreto Provincial N° 2742 - en su parte pertinente, así como la futura incorporación al mismo de las modificaciones respectivas.-

1.2.2) Ejecución Presupuetaria - Control de las adquisiciones de Bienes Muebles con las Erogaciones de Capital (Clasificador de Erogaciones - Decreto N° 2742); Partidas Principales de Bienes de Capital y Bienes de Consumo, así como la discriminación de la Partida Principal 12 Trabajos Públicos, para incorporar al Patrimonio las reales adquisiciones de bienes y nó las restantes correspondientes a Obras y Servicios.- Así también discriminación en los Estados contables de las incorporaciones de bienes que afectan ejercicios futuros.-

1.2.3) Valuación - Implementación de un Sistema de calificación de bienes por su antigüedad, estado y capacidad productiva, que permitirá en un momento determinado valuar los bienes, tomando como base los precios de reposición, así como actualizar sus valores conforme a índices de uso corriente y aplicar depreciaciones.-

Simultáneamente con el sistema de valuación, se proveerá la forma de preparar los estados contables, demostrativos de las variaciones operadas en el Patrimonio de la Provincia.-

1.2.4) Protección y custodia de bienes - Fijación de pautas generales de control en la entrada y salida de bienes de los lu-



//.

//.

gares a que están afectados, a los efectos de que las Reparticiones establezcan cuáles son las medidas de protección y seguridad de los mismos, con un control de aplicación por parte del Sector Patrimonial de la Contaduría General.-

1.2.5) Sanciones - Instrumentación de las sanciones a aplicar para los casos de no cumplimiento del Sistema y faltantes de bienes.-

1.3) Otras tareas incorporadas

Es necesario señalar que, aparte de la forma en que se amplió el estudio, se debe agregar el pedido efectuado por la Dirección de Servicios Penitenciarios de la Provincia, que proyecta realizar su inventario con anterioridad a la terminación de las Normas y Manuales respectivos.- Ello ha significado preparar en forma especial las instrucciones previas y las de relevamiento, confección de formularios e instrucciones para su llenado, coordinación con el Centro de Procesamiento Electrónico de Datos, etc.-

Como se expresara en el Informe de Avance al 18/2/75, este Inventario ha de representar una prueba pre-piloto de gran utilidad, pero de alguna manera ha de postergar el plazo de iniciación del Censo de Bienes definitivo.-

2) Plan de Trabajo

Las etapas del Plan de Trabajo presentado con el Primer Informe Mensual de Avance de Tareas, comprende:

- 1) Relevamiento preliminar y diagnóstico
- 2) Relevamiento en detalle
- 3) Diseño general y propuesta
- 4) Presentación del diseño general y discusión



//.

//.

- 5) Diseño en detalle
- 6) Planeamiento del Censo de Bienes y de la implementación del Sistema
- 7) Censo de Bienes e Implementación del Sistema
- 8) Ajustes del Sistema y Auditoría

- -

Hasta la fecha se han cumplido en su totalidad las etapas N°s. 1 a 4 y en forma parcial la N° 5, en la que están incluidos los Manuales de Procedimientos y Normas de Inventariación.-

Se puede considerar que el Plan de Trabajo preparado el 18/4/74, sin tener en cuenta la ampliación posterior a que se ha hecho mención, ha sido cumplido en alrededor de un 60%, lo que guarda relación en cierta forma con la disponibilidad meses/hombre comentada del 48%. - Por otra parte es necesario señalar que el plazo de doce meses oportunamente fijado, es sumamente ajustado y desde un principio se estimó que sería insuficiente para la terminación total de las tareas.-

La ampliación de doce meses prevista para este Trabajo, permitirá realizar las tareas en forma normal, aún teniendo en cuenta la demora que introduce el Inventario de la Dirección de Servicios Penitenciarios, y siempre y cuando la Contaduría General de la Provincia preste en tiempo y forma el apoyo necesario, que consiste esencialmente en la dotación de personal a incorporar al Sector Patrimonial y la autorización de gastos que irrogará la realización del Censo y su posterior impresión y actualización.-

//.

3) Desarrollo del Plan de Trabajo

A título de resumen, se detallan las principales tareas desarrolladas en cada una de las etapas del Plan de Trabajo.-

3.1) Relevamiento preliminar

- 3.1.1) Disposiciones en vigencia, informes, estadísticas, estudios anteriores de organización, esquemas de estructuras, planes de trabajo, etc.-
- 3.1.2) Comentario sobre las disposiciones recopiladas.-
- 3.1.3) Situación en cuanto a la aplicación de las disposiciones vigentes.-
- 3.1.4) Comentario sobre aplicación de las disposiciones vigentes.-

3.2) Diagnóstico

- 3.2.1) Disposiciones en vigencia.-
- 3.2.2) Contaduría General - Sección Patrimonial.-
- 3.2.3) Funciones.-
- 3.2.4) Responsables.-
- 3.2.5) Registración.-
- 3.2.6) Códigos.-
- 3.2.7) Estructura de la Sección Patrimonial.-
- 3.2.8) Enfoque a dar al Estudio.-

3.3) Relevamiento en detalle

- 3.3.1) Secretaría Ministerio Bienestar Social;-
- 3.3.2) Policía de la Provincia.-
- 3.3.3) Empresa Provincial de Energía.-
- 3.3.4) Dirección Provincial de Hidráulica.-
- 3.3.5) Dirección Provincial de Vialidad.-
- 3.3.6) Banco Social de Córdoba.-
- 3.3.7) Banco de la Provincia de Córdoba.-



//.

3.3.8) Secretaría Ministerio de Educación y Cultura.-

3.3.9) Dirección de Administración de Automotores.-

3.4) Diseño General y Propuesta

3.4.1) Enfoque general del sistema y su implementación.-

3.4.2) Objetivo del Estudio

3.4.2.1) Objetivo básico

3.4.2.2) Metas a cumplir

3.4.3) Diseño general y propuesta

3.4.3.1) Sistema de información

3.4.3.2) Registración de novedades

3.4.3.2.1) Inventario inicial

3.4.3.2.2) Altas y bajas

3.4.3.3) Adecuación y/o modificación legislación vigente

3.4.3.4) Estructura y funciones Sector Patrimonial

3.4.3.5) Orden secuencial de la implementación

- - -

El Diseño General y Propuesta ha sido aprobado por la Contaduría General de la Provincia mediante Radiograma cursado al Señor Secretario del Consejo con fecha 21 de febrero de 1975, en el que al mismo tiempo se solicita la continuación de la cooperación técnica por un nuevo plazo de doce meses, mediante la contratación del suscripto y del Equipo de Trabajo.-

- - -

//.

//.

3.5) Diseño en detalle

Entre las tareas realizadas en esta etapa del Plan, corresponde consignar las siguientes, aún cuando no se encuentren concluidas en su totalidad, pero con un grado de avance importante:

3.5.1) Código por naturaleza del bien (Catalogación)

3.5.2) Código de ubicación geográfica

3.5.3) Identificación y marcación de bienes

3.5.4) Normas de inventariación:

3.5.4.1) Previas al recuento de bienes

3.5.4.2) Aplicables al efectuar el recuento y
registro ^{en} formularios

3.5.5) Valuación

3.5.6) Circuitos administrativos de información y
control de Altas y Bajas de Bienes

Visitas a otros Organismos Nacionales

En el curso del trabajo se efectuaron las siguientes visitas a Organismos Nacionales, en las áreas vinculadas al Sistema Patrimonial:

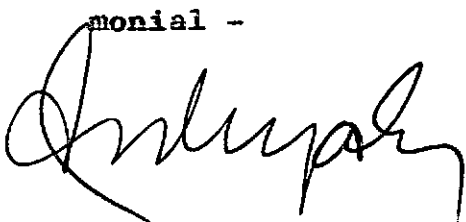
Comando General de la Armada - Dirección General del
Material Naval - Dirección de Abastecimientos Navales -

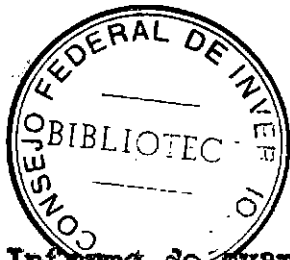
Servicio Nacional de Catalogación - Ministerio de De-
fensa de la Nación -

Ministerio de Bienestar Social - Secretaría de Estado
de Salud Pública - Oficina Patrimonial

Contaduría General de la Nación - Contabilidad Patri-

monial -





Pujals, Agustín

18880

Censo de Bienes Reales
Provincia de Córdoba

1) Informe de avance de tareas - Período 1º al 30 de abril de 1975 -

1.1) Concreción segunda etapa del Estudio

Con fecha 17 de abril ppdo., con la presencia del Lic. Carlos A. Domínguez Molet y del Capitán Jorge C. Barrio del Consejo Federal de Inversiones, se labró un Acta conjuntamente con el Sr. Secretario de Estado de Hacienda y Finanzas de la Provincia, Contador Clemente Alberto Namur y el suscripto, en la que luego de haber analizado el avance de la cooperación prestada por el Consejo y los requerimientos que plantean los cursos de acción a seguir, se convino ajustar la concreción de la segunda etapa del estudio, dividiéndola en dos fases:-

En la citada Acta se dejó establecido el cronograma a cumplir en ambas fases, que en la Primera establece la realización de una parte del Censo en el área que se determine, la que servirá de prueba piloto, con fecha de iniciación el 15 de julio próximo, y la parte restante del Censo, que comprenderá la totalidad de los bienes, con fecha de iniciación el 1º de noviembre próximo.- Se fija como fecha de terminación de la totalidad de las tareas el 28 de febrero de 1976.-

Conforme al cronograma mencionado, se ha procedido a reajustar los programas de trabajo, con el objeto de cumplir con las fechas tope fijadas.-

Sobre los pasos más próximos a cumplimentar, corresponde informar lo siguiente:

1.1.1) Area donde se desarrollará la prueba del sistema.-

La determinación de la misma corresponde a la Contaduría General de la Provincia, antes del 15 de mayo próximo.-

El Equipo de Trabajo está elaborando el Informe respectivo, con evaluación de los requerimientos, facilidades y con-

O
B 413
P 32 (Aguero)
II

//.

veniencias en las áreas bajo consideración, que están referidas al Ministerio de Economía y Bienestar Social.- El mismo será presentado en los próximos días a los efectos de obtener la decisión final.-

1.1.2) Diseño en detalle:-

En lo que respecta a la tarea a cargo del Equipo de Trabajo, se están concluyendo los anteproyectos respectivos, los que una vez analizados y debatidos, serán sometidos a la Contaduría General de la Pcia., con el objeto de obtener su aprobación dentro de la primera quincena del mes de junio próximo.-

1.1.3) Diseño de formularios.-

Los mismos se encuentran concluidos, en los aspectos referidos al Equipo de Trabajo.-

Los puntos 1.1.2) y 1.1.3), como próximo paso deben ser analizados conjuntamente con el Centro de Cómputos, lo que se efectuará en el curso de la primera quincena del mes de mayo pmo.-

1.1.4) Requerimientos la. Fase -

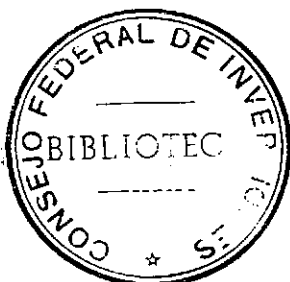
Con referencia a las necesidades mínimas de personal y gastos - Anexo 1 del Acta citada - corresponde expresar que se ha requerido de la Contaduría General se tomen las disposiciones respectivas.-

1.2) En cuanto a las tareas específicas desarrolladas durante el período indicado, se informa lo siguiente:

1.2.1) Código de ubicación geográfica

En informe anterior se comentó respecto a esta tarea, que se había concentrado la acción en el Ministerio de Economía, en el que en principio se proyectaba realizar la prueba piloto.- Pero en vista de lo manifestado por los funcionarios

//.



Informe 30/4/75 - Hoja 3

//.

de la Contaduría General que analizaron la propuesta general del sistema, de que resultaría más conveniente efectuar la prueba piloto en el Ministerio de Bienestar Social, que abarca Hospitales, Dispensarios, Puestos Sanitarios, etc., se volcó la tarea a dicho Ministerio.- Si bien la decisión sobre el área a comenzar no está tomada, el Equipo de Trabajo, con el objeto de ganar tiempo y asimismo para encarar un aspecto que en cualquier momento es necesario, ha continuado en la forma citada.-

1.2.2) Normas de inventariación

Esta tarea está en un grado de avance importante, entrando en breve plazo en la etapa de análisis final por parte del Equipo de Trabajo, a los efectos de ser sometida a la Contaduría General para su aprobación.-

1.2.3) Decreto Provincial disponiendo la realización del Censo y Normas Generales.-

Se ha comenzado su redacción, fijándose como fecha de conclusión la 2a. quincena del mes de mayo p.p.m.- El mismo con posterioridad deberá ser sometido a consideración de la Contaduría General y luego de su aprobación a los funcionarios que normalmente intervienen en este tipo de trámites.-

2) Equipo de Trabajo

Conforme a lo establecido en el Acta del 17/4/75, se cursó nota a la Contaduría General de la Provincia, solicitando la dedicación exclusiva para el Sr. Jorge L. Pardo y la dedicación total de la Lic. Silvia Pérez, de la Dir. de Organización y Métodos.- Asimismo se informa que el Contador José Omar Puerta, se incorporó con fecha 3 de mayo de 1975.-

En cuanto al personal contratado por el Consejo, la Contaduría General por separado envía la comunicación respectiva respecto a su asistencia y cumplimiento de tareas.-

Pujals, Agustín

18080

Censo de Bienes Reales
Provincia de Córdoba

1) Informe de avance de tareas - Período 2 de mayo al 2 de junio de 1975 -

En Informe anterior se comentó que, conforme al Cronograma de actividades establecido en Acta de fecha 17 de abril ppdo., se había procedido a reajustar los programas de trabajo, indicándose el estado de los distintos pasos a realizar en cumplimiento de las dos Fases fijadas.-

Sobre la marcha de los trabajos y el cumplimiento de los requerimientos establecidos, corresponde informar lo siguiente:

1.1) Area donde se desarrollará la prueba del sistema

Con fecha 14 de mayo ppdo., la Contaduría General de la Provincia cursó nota al suscripto comunicando que se había dispuesto desarrollar la prueba piloto del sistema en jurisdicción del Ministerio de Bienestar Social, Secretaría de Estado de Salud Pública.- Copia de dicha nota se envió en el momento de ser recibida a ese Consejo.-

1.2) Diseño en detalle

Como se informara al 30/4/75, esta tarea quedó finiquitada en el mes de mayo pasado.- Del mencionado "Diseño en detalle" y como una de las tareas prim ordiales del Equipo de Trabajo, se preparó el Manual de Instrucciones y Normas de Procedimiento, que comprende:

- 1.- Introducción
 - 2.- Normas generales
 - 3.- Normas previas al relevamiento
 - 4.- Normas de relevamiento
 - 5.- Normas de funcionamiento
- Anexos

Se acompaña un detalle de la composición de cada uno de estos puntos.-

U
B.413
P32
II (agregar)

//.

Las mencionadas Instrucciones y Normas servirán de base para la capacitación inicial y serán entregadas a los Agentes Inventariadores, Encargados de Inventario, Inspectores y Supervisores.-

Cabe consignar que el estudio y análisis que sirvió de base para formular las Normas é Instrucciones, serán incorporadas con posterioridad al cuerpo de Manuales, con el objeto de que formen parte de los mismos y sirvan de antecedentes y consulta en el futuro, en especial en el Sector Patrimonial de la Contaduría General.-

Asimismo se informa que la impresión de las Normas é Instrucciones está pendiente de que se asignen las dactilógrafas al Equipo de Trabajo, punto este que se comentará más en detalle en el Capítulo referido a obtención de requerimientos para poner el sistema en ejecución.-

1.3) Diseño de formularios

La aprobación final de los mismos por parte del Centro de Cómputos se obtendrá en el curso de la semana próxima.- Para tal momento, el Equipo de Trabajo ya tiene previsto la intervención de un dibujante de la Dirección General de Catastro para el diseño final.-

1.4) Requerimientos la. Fase

Ratificando las gestiones efectuadas ante el Sub-Contador General de la Provincia en lo que hace a la obtención de los requerimientos de la la. Fase, con fecha 14 de mayo ppdo. se cursó una nueva nota solicitando información al respecto.- Copia de dicha nota se envió con anterioridad a ese Consejo.-

La respuesta a la misma se produjo en forma verbal por parte del Sr. Secretario de Estado de Hacienda y Finanzas de la Provincia, Cr. Clemente A. Namur Sr. Encargado de Despacho de Contaduría Gral. de la Provincia, Cr. Francisco Fernandez, en el sentido de que, habiéndose resuelto iniciar el Censo de Bie-

//.

//.

nes en el Ministerio de Bienestar Social, Secretaría de Estado de Salud Pública, se gestionaría ante la misma la provisión de personal y elementos necesarios.-

Con tal finalidad se efectuó una visita al citado Ministerio, conjuntamente con los Cdres. Sres. Namur y Fernández, con fecha 4 de junio corriente, en la que se presentó una nota dirigida al Señor Ministro, exponiendo en forma sintética las etapas principales a cumplimentar para realizar el Censo de Bienes.- En tal oportunidad, ante la imposibilidad de entrevistar al Sr. Ministro, fuimos atendidos por el Sr. Secretario de Coordinación Social, Cr. Roberto A. Manfrini, a quién se interiorizó en detalle del programa de trabajo a desarrollar.- Asimismo en dicha reunión se convino con dicho Secretario, elevarle una nota con un detalle analítico de los requerimientos para realizar el Censo, lo que se hizo con fecha 5 de junio cte.- Con posterioridad a la presentación de dicha nota, se está a la espera de que el Ministerio de Bienestar Social tome las disposiciones del caso, así como también está pendiente una reunión con el Sr. Secretario de Estado de Salud Pública, para convenir los detalles de la labor a desarrollar.- Se adjunta copia de las mencionadas notas del 4 y 5 de junio cte.-

Como comentario final a lo expuesto, referido a las gestiones efectuadas para obtener los requerimientos indispensables para realizar el Censo, es necesario reconocer que el Programa de Trabajo se encuentra parcialmente demorado por las razones apuntadas. Con posterioridad al 5 de junio se ha tropezado con el inconveniente de la ausencia del Sr. Secretario de Coordinación Social, siendo probable que los pasos próximos se deban coordinar con otro funcionario, que lo sustituye transitoriamente en el cargo.-

//.

//.

En este momento el desarrollo futuro de las tareas depende de la forma en que la Sec.de Est.de S.Pública disponga la habilitación de personal y recursos, para luego poder reprogramar los próximos pasos, para determinar si se estará en condiciones de comenzar el Censo de Bienes el 15 de julio próximo, como se dispusiera oportunamente.-

Del total de requerimientos - si bien todos revisten urgencia - se necesita contar imprescindiblemente con las dos dactilógrafas para el tipeo definitivo, así como conocer la forma en que se efectuará la impresión de los formularios de relevamiento, y poder hacer su distribución con anticipación, inclusive contar con ellos para cuando se efectúe la capacitación del personal inventariador.-

1.5) Decreto Provincial disponiendo el Censo

El mismo se encuentra finiquitado, y previo a su revisión final será sometido a las autoridades respectivas.-

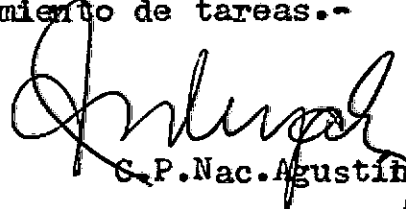
1.6) Requerimientos 2a. Fase

Conforme a lo dispuesto en el Acta del 17/4/75, con fecha 27 de mayo ppdo. se cursó nota a la Cont.Gral. con el detalle de los requerimientos para realizar la misma.- Se acompaña copia de dicha nota.-

2) Equipo de Trabajo

En lo referente a la incorporación de la Lic.S.Pérez, la Dir.de Org.y Métodos contestó que la misma no seguirá prestando su apoyo al Equipo de Trabajo en lo sucesivo.- Se informa que la Srta. Pérez dejó de trabajar en este Equipo desde principios del mes de abril ppdo.-

En cuanto al personal contratado por ese Consejo, la Contaduría General por separado envía la comunicación respectiva informando su asistencia y cumplimiento de tareas.-


G.P.Nac. Agustín Pujals