

17464

CATÁLOGO

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES



PROGRAMA DE COOPERACION

TECNICA EN PLANEAMIENTO EDUCATIVO

PROVINCIA DE SALTA

INFORME FINAL

Experto: Profesora María Cristina Landajo

SALTA, 19 de enero de 1975

0  
0.120  
LHP  
III

INFORME FINAL

## Indice

1. EVALUACION DE LO ACTUADO
  - 1.1. Actividades desarrolladas
  - 1.2. Reorganización y funcionamiento de la Unidad Técnica de Planeamiento Educativo
  - 1.3. Situación al 15 de enero de 1975
  - 1.4. Evaluación
2. ENFOQUES DEL PLANEAMIENTO EDUCATIVO
  - 2.1. Planeamiento educativo como una de las funciones de DIRECCION
  - 2.2. Planeamiento educativo y la organización institucional en la provincia de Salta.
  - 2.3. Planeamiento educativo en relación a los sistemas provincial y nacional de planeamiento.
3. ESTUDIO PARCIAL DE LA ESTADISTICA EDUCATIVA PARA EL PLANEAMIENTO
  - 3.1. Fundamentos
  - 3.2. Objetivos específicos del estudio
  - 3.3. Actividades desarrolladas
  - 3.4. Datos disponibles anualmente
  - 3.5. Clasificación de escuelas primarias provinciales.
  - 3.6. Desagregado en zona urbana y rural
  - 3.7. Estadísticas educativas anuales mínimas indispensables al planeamiento
  - 3.8. Conclusiones
4. COOPERACION TECNICA EN LA REALIZACION DE TRABAJOS INICIADOS EN LA UNIDAD TECNICA DE PLANEAMIENTO EDUCATIVO  
Enunciado de los trabajos

5. DISEÑO DE DIAGNOSTICO DEL SISTEMA EDUCATIVO (1a. parte)

- 5.1. Fundamentos
- 5.2. Objetivos
- 5.3. Aspectos que abarca
- 5.4. Información necesaria
- 5.5. Técnicas de análisis
- 5.6. Tareas y calendario

6. PLAN TENTATIVO DE TRABAJO AÑO 1975 PARA LA UNIDAD TECNICA DE PLANEAMIENTO EDUCATIVO

- 6.1. Enunciado de tareas
- 6.2. Implementación del Plan de Trabajo

INFORME FINAL

## 1. EVALUACION DE LO ACTUADO

1.1. Actividades desarrolladas

El 19 de setiembre de 1974 en la ciudad de Salta, inicié las actividades para dar cumplimiento a la misión de Cooperación Técnica en Planeamiento Educativo a las provincias de Salta y de La Rioja, encomendadas por contrato con el Consejo Federal de Inversiones, en respuesta a una solicitud de dichas provincias.

El plazo asignado (120 días) finalizó el 19 de enero de 1975, dentro del cual me trasladé a la ciudad de La Rioja del 22 al 26 de octubre y del 2 a 8 de diciembre desarrollando las actividades pertinentes a la "Evaluación de la situación institucional de las oficinas y del proceso de planeamiento educativo" que dieron lugar al 2do Informe Parcial elevado oportunamente.

En la ciudad de Salta, dependiente de la Secretaría de Estado de Educación y Cultura, en Casa de Gobierno, funciona la Unidad Técnica de Planeamiento Educativo donde localicé mi actuación.

En base a los informes proporcionados por los integrantes de dicha Unidad Técnica se elaboró el Diagnóstico Institucional (1er. Informe Parcial). En esa primera etapa de contactos y de conocimiento de la situación mantuve entrevistas con el Ministro de Gobierno, el Secretario de Estado de Educación y Cultura, el Asesor de Desarrollo, el Director de Presupuesto, el Director de Administración de Personal y finalmente al estudiarse la reorganización de la Unidad Técnica de Planeamiento Educativo fue consultado el Director del Servicio de Organización y Métodos.

Coincidiendo con la terminación del Diagnóstico y de la Propuesta de Reorganización se produce una pausa previa a la posterior intervención federal a los tres poderes del gobierno de la provincia de Salta,

durante la cual no quise solicitar ninguna toma de decisión a las autoridades renunciantes.

Producida la intervención federal (25 de noviembre) mantuve una entrevista con el Ministro de Gobierno, quien fue reemplazado a los pocos días. Aproximadamente al 9 de diciembre es designado el profesor Amadeo Rodolfo Sirolli como Secretario de Estado de Educación y Cultura.

Durante una entrevista con el profesor Sirolli tuve ocasión, de informarle sobre la problemática del planeamiento educativo y mi interpretación sobre la situación en Salta que transcribo en punto 2. "ENFOQUES DEL PLANEAMIENTO" y luego le hice llegar una copia del 1er. Informe Parcial.

La licenciada Adela Kumcher del Area Sectores Sociales Básicos, del Consejo Federal de Luversiones durante su estadía en Salta realizó reuniones con los integrantes de la U.T.P.E. y en compañía de la profesora Quiroga mantuvimos una entrevista con el Secretario de Estado de Educación y Cultura, quien manifestó su interés por el problema del planeamiento educativo pero lo supeditó a la atención de otros problemas de más urgencia. Criterio que me reiteró al finalizar mi tarea.

## 1.2. REORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD TECNICA DE PLANEAMIENTO EDUCATIVO

Previo consulta a los integrantes de la U.T.P.E. se acordó elaborar una nueva estructura orgánica basada en las distintas etapas del proceso de planeamiento (diagnóstico, programación, control e instrumentación) y que promueva la especialización del personal que desempeñe en dicha oficina.

Fueron consultados el ing. Morosini de la Asesoría de Desarrollo y el Ing. M.A. Gallardo del Servicio de Organización y Método; quien ofreció la colaboración de personal especializado para poner en marcha la estructura propuesta.

Simultáneamente con la preparación y consulta de la nueva organiza-

ción se trataba de difundir las actividades de planeamiento educativo, diversificar su campo de acción y vincular la Unidad Técnica con las áreas específicas de la Asesoría de Desarrollo, la Dirección General de Estadísticas y otros organismos técnicos.

Además se convino con los integrantes de U.T.P.E. en mantener la denominación de UNIDAD, a pesar que considero más conveniente utilizar formas que se puedan encuadrar en los niveles administrativos establecidos, para otras reparticiones provinciales.

La planta de personal necesaria para implementar la estructura propuesta proyectaba la jerarquización del personal existente con un cambio de la clase personal docente a profesional universitario y el correspondiente aumento de categoría y la creación de por lo menos de cuatro cargos de menor jerarquía para incorporar profesionales y docentes que se inicien en estas tareas. Pero una posterior orden del gobernador anuló toda posibilidad de jerarquización y creación de nuevos cargos.

Al reabrirse, en este mes de enero, la discusión sobre el presupuesto provincial, la U.T.P.E. está empeñada en lograr una caja chica y fundamentalmente una máquina de calcular.

### 1.3. SITUACION AL 15 DE ENERO DE 1975

La planta de personal actual es la siguiente:

1. Encargada de la oficina, profesora Lucía V. de Quiroga, titular de un cargo docente (80 puntos).
2. Licenciada Graciela Briones, titular de un cargo profesional universitario categoría 10.
3. Profesora Lucila Elliot, titular de un cargo docente (80 puntos).
4. Licenciada Hebe I.M. de Arnoldt, titular de un cargo administrativo, categoría 6, designada Secretaria Privada del Ministro de Gobierno el 13 de enero ppdo.
5. Mirta Santoni, titular de un cargo administrativo, categoría 20 de la Secretaría de Estado de Gobierno.

Ocupa dos salas chicas en el subsuelo de la Casa de Gobierno, a don-

de también se trasladó la Dirección de Administración y la Dirección de Despacho del Ministerio de Gobierno.

El plan de trabajo para 1975 aún no ha podido ser consultado con el Secretario de Estado de Educación y Cultura, ni se ha tomado contacto, con los organismos del sector Educación.

Por otra parte el Presidente y Vocales del Consejo General de Educación y el Director de Enseñanza Media no han sido todavía confirmados en sus cargos ni reemplazados.

#### 1.4. EVALUACION

La situación actual de la Unidad Técnica de Planeamiento Educativo es similar a la existente en el momento de iniciar mi misión, pues se mantiene la misma planta de personal sin perspectivas de incremento, la misma organización formal y la misma forma de distribución del trabajo.

A causa de los acontecimientos políticos reseñados las autoridades provinciales no han llegado a definir su posición con respecto al planeamiento educativo, sus tareas prioritarias y su organización interna.

A pesar de lo apuntado cabe señalar como logros muy positivos el intercambio de experiencias y el enriquecimiento en la metodología de las tareas de planeamiento educativo.

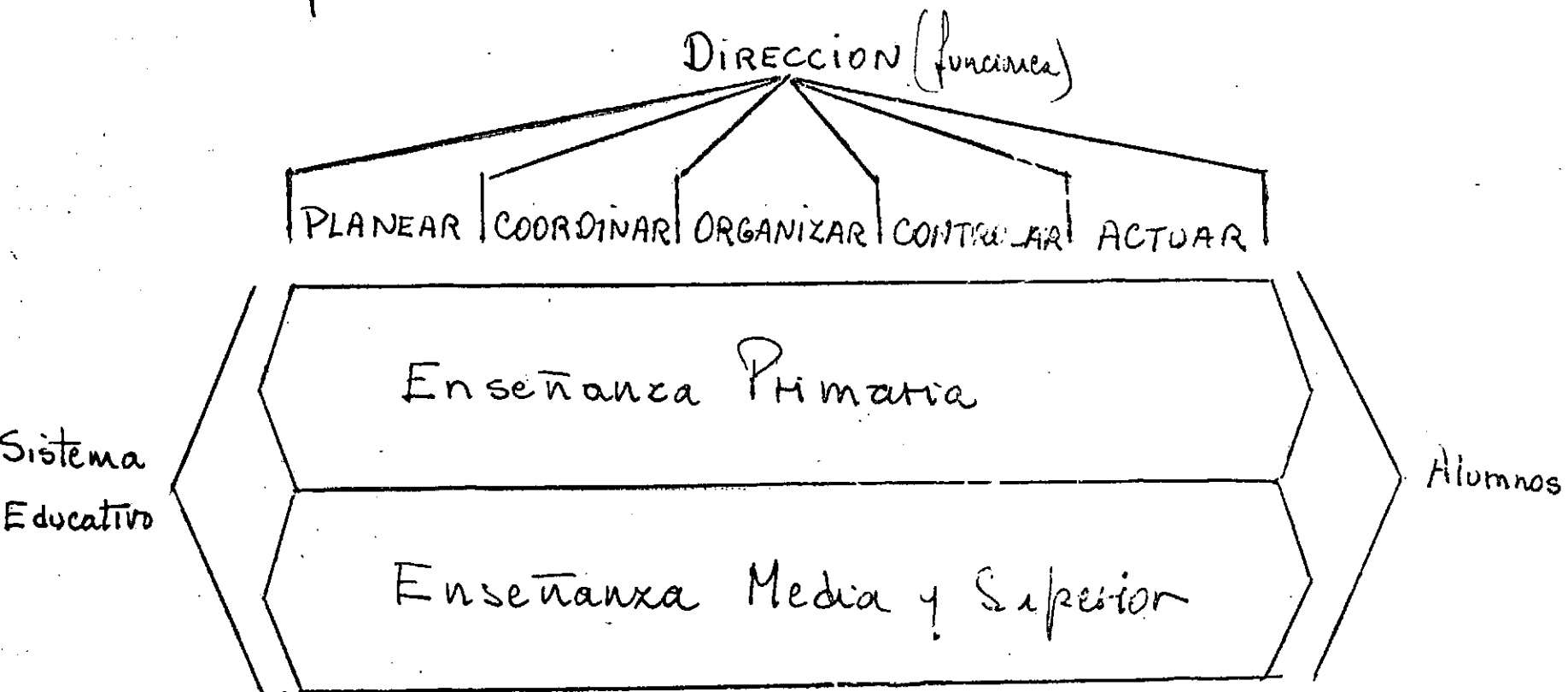
Considero que queda por resolver:

- La reorganización de la Unidad Técnica de Planeamiento Educativo, (Propuesta de estructura orgánica).
- Crecimiento de colaboración por parte del Director del Servicio de Organización y Método.
- Plan de Trabajo para 1975 y facilidades para establecer comunicaciones y coordinaciones con los organismos educativos y técnicos.
- Aumento de la planta de personal ya sea por creaciones, contratos o adscripciones.

Finalmente sugiero para futuras misiones similares que el plan de trabajo previsto concrete con el mayor detalle posible las expectativas de la provincia con respecto a la tarea del experto contratado y la relación y participación del equipo local en la realización de dicha tarea.

GRAFICO 1

Planeamiento Educativo como una de las  
funciones de la Dirección de un servicio educativo



MMP

Provincia de SANTA



## 2. ENFOQUES DE PLANEAMIENTO EDUCATIVO

A través de los enfoques administrativo, institucional y de la visión global del sistema provincial de planeamiento, he tratado de presentar mi posición con respecto al planeamiento educativo, basados en los conceptos desarrollados en el Instituto Latinoamericano de Planeación Económica y Social (ILPES, Santiago de Chile).

### 2.1. PLANEAMIENTO EDUCATIVO COMO UNA DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCION

El planeamiento o la planificación que en este caso se consideran sinónimos, constituye una de las funciones permanentes de la Dirección de cualquier empresa, incluidos en el carácter de empresa los servicios educativos (Gráfico 1).

Las funciones de Dirección (\*) son: planear, organizar, actuar, co-ordinar y controlar. En el campo educativo el actuar debe interpretarse como la acción enseñanza-aprendizaje.

El planeamiento ha de realizarse en todos los niveles de la adminis|tración endistintos grados desde la especialización a cargo de una ofi-cina apropiada hasta la función de planeamiento incluida en cada acti-vidad específica. Comprende los planes educativos generales que forman parte de los planes de desarrollo a mediano y largo plazo que son res-ponsabilidad principal de la ALTA DIRECCION (autoridades superiores). Luego son los planes sectoriales a corto plazo por nivel educativo y organismo (primaria, media, superior, universidad), por especialidad (adultos, construcciones, perfeccionamiento docentes, tecnología) cuya responsabilidad es compartida por la ALTA DIRECCION y por la DIRECCION EJECUTIVA (Direcciones de Enseñanza, Secretarías académicas y técnicas). Llegando a los proyectos y los planes detallados que forman parte de los planes generales y los planes operativos de tipo anual y finalmen-te la planificación de las actividades diarias, del desarrollo de cla-
|  |

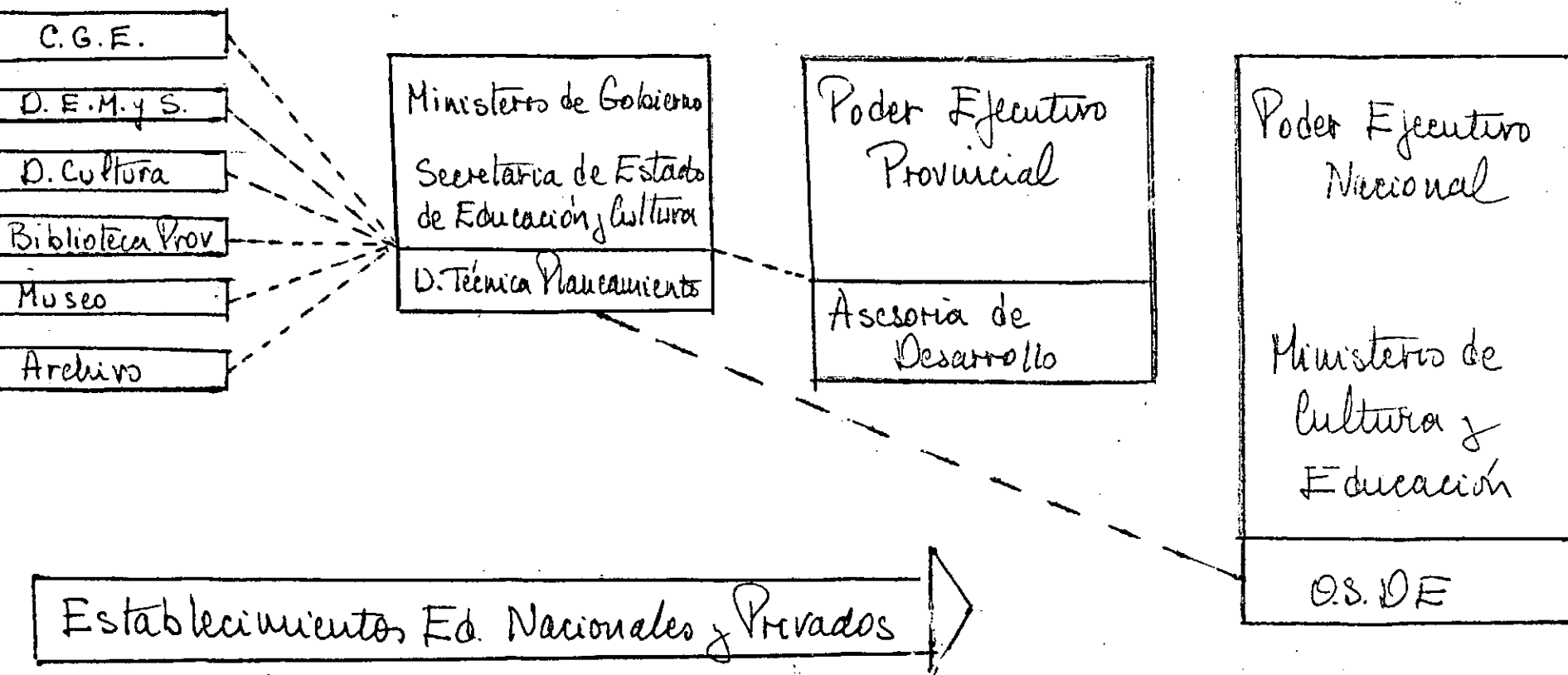
---

(\*) LA DINAMICA DE LA DIRECCION - R. Riccardi - Ed. Rialp. Madrid.

# Provincia de Salta

GRAFICO 2

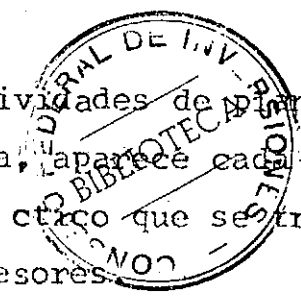
## Planeamiento sectorial y la organización institucional Sector Educación y Cultura



MP  
10/11

ses, que realizan desde los supervisores, los directores de establecimientos y los profesores y maestros.

Simultáneamente con esta distribución de las actividades de planeamiento en el conjunto de la administración educativa, aparece cada vez mayor especialización del aspecto pedagógico y didáctico que se transforma en el campo de trabajo de los maestros y profesores.



## 2.2. PLANEAMIENTO EDUCATIVO Y LA ORGANIZACION INSTITUCIONAL

La existencia de organismos e instituciones diversas otorga a los servicios educativos en la provincia de Salta una estructura fragmentaria con caracteres diferenciados según se trate de organismos provinciales o nacionales (Gráfico 2).

En el primer caso es resorte del gobierno provincial superar los graves escollos legales y lograr un sistema educativo integrado e intercomunicados y establecer la organización de planeamiento educativo acorde con la organización educativa.

En el otro caso se trata de establecer articulaciones funcionales con los organismos nacionales que actúan en el territorio provincial, en principio por medio de canales de comunicación permanentes y posteriormente con acciones coordinadas. Solamente en este caso podrá hablarse de un sistema educativo total, que finalmente se reflejará en el desarrollo del planeamiento educativo integral.

En las primeras etapas de la institucionalización de las tareas y del proceso de planeamiento educativo no es aconsejable la organización según niveles, es decir establecer oficinas especiales en cada organismo educativo.

## 2.3. PLANEAMIENTO EDUCATIVO EN RELACION A LOS SISTEMAS NACIONAL Y PROVINCIAL DE PLANEAMIENTO

El desarrollo de los sistemas provincial y nacional reforzará la acción de una oficina de planeamiento a nivel de la Secretaría de Estado de Educación y Cultura, considerada como la ALTA DIRECCION del servi-

GRAFICO 3

# Planeamiento Educativo en relación a los sistemas provincial y nacional de planeamiento

Programa E. Primaria  
 Programa E. Medias  
 Programa E. Superior  
 Programa Cultural

PLAN TRIENAL  
 EDUCACION y  
 CULTURA  
 Planes Operativos Anuales

PLAN TRIENAL  
 PROVINCIA de SALTA  
 Planes Operativos Anuales

PLAN TRIENAL  
 NACION  
 Planes Operativos Anuales

Planeamiento Sectorial  
 Sistema Provincial de Planeamiento

Sistema Nacional  
 de Planeamiento

*[Handwritten signature]*  
 1971

cio educativo.

Esta oficina se encargará del planeamiento sectorial, intersectorial y del planeamiento de las acciones coordinadas provincia-nación-privado. Es decir que esta oficina no tiene responsabilidad de todo el planeamiento educativo realizará la parte correspondiente a la autoridad superior (ALTA DIRECCION) en cuya dependencia actúa (Gráfico 3).

Por otra parte debe tenerse en cuenta que el planeamiento educativo progresa por etapas, de modo que, al comienzo tendrá un campo de acción global y en parte limitado para paulatinamente crecer en amplitud y en profundidad. Este crecimiento por etapas determina las necesidades de personal. Al principio no conviene establecer departamentos altamente especializados, y tienen cabida todos los profesionales de la pedagogía, psicología, sociología, administración, economía, arquitectura, y otras; siempre que integren un equipo interdisciplinario y que con el aporte de sus métodos científicos de trabajo realicen las tareas generales y básicas de planeamiento educativo.

El criterio orientador, ha sido expresado precedentemente (Introducción - Diagnóstico pág. 1).

...,"el planeamiento es un proceso que se distribuye en todas las instancias del gobierno educativo, no está reducido a la actividad de una oficina específica"...

### 3.- ESTUDIO PARCIAL DE LA ESTADISTICA EDUCATIVA PARA EL PLANEAMIENTO

#### 3.1.- FUNDAMENTOS

La principal fuente de información para los estudios y proyectos de la Unidad Técnica de Planeamiento Educativo son los datos estadísticos de la educación actual.

Si no dispone de estos datos debe solicitarlos urgentemente a cada establecimiento educativo y elaborar los resúmenes o series en su propia oficina y de este modo se presentan distintas cifras para el mismo aspecto educativo. La diferencia en dichas cifras no sólo depende de la fecha de la captación del dato -dada la movilidad del alumnado- sino también influyen los criterios que se apliquen para la clasificación -por ejemplo establecimiento, modalidades, etc.- y para la tabulación. Es decir que se produce una profusión de cifras no comparables entre ellas y no siempre actualizadas.

Además las reparticiones provinciales carecen de la fuerza legal para solicitar y reclamar informaciones a los establecimientos educativos nacionales y aquellos supervisados por la Nación.

Este estudio preliminar trata de esbozar alguna solución inmediata, pues el problema es muy complejo y solamente podrá solucionarse con la implantación rigurosa de un sistema de estadística provincial que satisfaga las necesidades de las diversas reparticiones y con la imposición de canales de información por convenio con la Nación.

#### 3.2.- OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL ESTUDIO

- 1.- Conocer los datos y la fecha en que cada repartición provincial puede proporcionar la información estadística.
- 2.- Estudiar los criterios de clasificación y de tabulación, en vista a compatibilizar los datos disponibles.

3.- RElevar los problemas que plantea la necesidad de estadísticas educativa para el planeamiento.

### 3.3.- ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Con el propósito de no superponer esfuerzos se consultó a las reparticiones provinciales dedicadas a estadísticas: la Oficina de Estadística del Consejo General de Educación, que abarca solamente los establecimientos preescolar y primaria de dicha dependencia y las privadas primarias; el Departamento de Serie Demográficas y Sociales de la Dirección General de Estadísticas e Investigaciones Económicas de la Provincia que recoge y procesa datos de todos los establecimientos educativos y actualmente está preparando las series de 1972.

Además se consultó a la Inspección Seccional del Consejo Nacional de Educación que recoge, con una copia de un formulario nacional los datos de sus escuelas.

### 3.4.- DATOS DISPONIBLES ANUALMENTE

#### 3.4.1.- ENSEÑANZA PRIMARIA PROVINCIAL Y PRIVADA

La Oficina de Estadísticas del Consejo General de Educación transmite los formularios nacionales y los procesa de modo que tiene a disposición de la Unidad Técnica de Planeamiento Educativo las planillas originales de cada escuela primaria provincial y privada. Dentro del mismo año escolar realiza los resúmenes por departamento de los datos iniciales, censales y finales. En el mes de diciembre tenía completa la matrícula inicial y casi terminada la censal.

#### 3.4.2.- ENSEÑANZA PRIMARIA NACIONAL

Los datos de cada escuela Lainez, correspondientes al mismo año pueden consultarse en Inspección Seccional de la ciudad de Salta. Están ordenados por número correlativo de escuela y sin procesar.

Con respecto a los departamento de aplicación de las ex-escuelas normales nacionales no se dispone, en la provincia, de los datos si no es por pedidos expreso al establecimiento.

### 3.4.3. ENSEÑANZA MEDIA Y SUPERIOR PROVINCIAL

La Dirección de Enseñanza Media y Superior de la Provincia dispone de los datos de los establecimientos de su dependencia y actualmente está organizando sus formularios de registro estadístico.

### 3.4.4. ENSEÑANZA MEDIA, SUPERIOR Y UNIVERSITARIA NACIONAL Y PRIVADA

No existe en la provincia de Salta ninguna oficina donde puedan consultarse informes del corriente año de estos establecimientos.

### 3.4.5. INFORMACION EDUCATIVA DE LA DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICA E INVESTIGACIONES ECONOMICAS DE LA PROVINCIA

El Departamento de Series Demográficas y Sociales utiliza un formulario propio que cada establecimiento educativo debe cumplimentar con datos del corriente año y remitirlo una vez finalizado el año escolar, en esta forma hasta el siguiente mes de abril o de mayo no se tienen todas las planilla.

Se trata de un único formulario resume los informes de todo el año escolar, del cual se recomienda realizar un análisis detallado para establecer el grado de utilidad para el planeamiento educativo. Como ejemplo se puede señalar que el dato de inscripción total durante el año no es significativo en resúmenes pues se repiten los alumnos con pases. La discriminación del alumnado por edad o grado o año se solicita en primaria y en media en distinta época del año, en un caso la matrícula final y en el otro las censales, lo cual distorsiona las comparaciones. El informe de personal docente total en enseñanza media dificulta los análisis.



### 3.4.6. DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA EDUCATIVA DEL MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION DE LA NACION

Este departamento publica en diciembre de cada año las estimaciones -datos provisorios al 30 de junio del mismo año- que abarcan el total de los niveles y dependencias educativas y es una fuente actualizada que presenta cifras de la totalidad de la educación en la provincia.

### 3.5. CLASIFICACION DE ESCUELAS PROVINCIALES PRIMARIAS

Criterios utilizados por la Oficina de Estadística del Consejo General de Educación.

Las escuelas primarias oficiales y las escuelas privadas tienen una numeración correlativa. En general las escuelas provinciales oficiales se individualizan por su nombre.

Estas escuelas primarias oficiales se clasifican:

- Primaria diferenciada
- Primaria Hospitalaria
- Primaria para Adultos post-escolar que son escuelas despertinas nocturnas.
- Primaria carcelaria post-escolar.
- Talleres, anexos a algunas escuelas que son clasificados como enseñanza parasistemática.

Algunas escuelas primarias comunes tienen secciones de adultos, en este caso la escuela se computa como establecimiento primario (edad escolar), y los alumnos de las secciones de adolescentes y adultos (solamente el alumnado) se agregan a los alumnos de primaria post-escolar. Es el caso de las escuelas primarias N° 9, 39, 44, 62, 63 y 64 de la capital.

Las escuelas privadas se clasifican en Escuelas Privadas Incorporadas y Escuelas Privadas Subvencionadas.

La Escuela San Francisco por expresa resolución del Consejo debe considerarse oficial. Las Escuelas primarias de las misiones tienen un

régimen especial: un mismo director atiende a varias escuelas.

Se convino que la Unidad Técnica de Planeamiento Educativo y el Departamento de Series Demográficas y Sociales utilizarán la clasificación de escuelas primarias oficiales y privadas preparado por la oficina de Estadística del Consejo General de Educación.

### 3.6. DESAGREGADO EN ZONA URBANA Y RURAL

#### 3.6.1. ESTADISTICA EDUCATIVA NACIONAL

En la distribución de los establecimientos, alumnos y docentes por departamentos provinciales, según zona urbana y rural, del año 1973 se encuentran datos educativos en zona urbana de seis departamentos provinciales que de acuerdo a los datos censales no registran población urbana. Esta disparidad quita todo significado los estudios que compare cifras urbana o rural de fuente educativa con la censal.

#### 3.6.2. ESCUELAS PRIMARIAS PROVINCIALES

La Oficina de Estadística del Consejo General de Educación ubica a las escuelas en zona urbana o rural aplicando el criterio censal (urbana: en localidades de 2000 y más habitantes) y corrige las planillas que envían las escuelas.

#### 3.6.3. DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICAS E INVESTIGACIONES ECONOMICAS

Esta Dirección no prepara series educativas discriminadas en zona urbana y rural.

Con respecto a la población ha realizado una estimación al 1-1-74, por departamento - urbana - rural y de la población total por localidades. En relación al censo de 1970, solamente el departamento de Los Andes ha incorporado población urbana.

### 3.7. ESTADISTICAS EDUCATIVAS ANUALES, MINIMAS, INDISPENSABLES AL PLANEAMIENTO

La estadística necesaria al planeamiento educativo puede diferenciarse en los informes que permiten conocer la situación educativa actual y total de la provincia que constituyen el apoyo técnico para la acción de gobierno, y en aquellas otras estadísticas más detalladas que son la base de estudios y proyectos. En ambos casos existen datos que se actualizan año a año, es decir la estadística continúa y las informaciones específicas y determinadas.

Con referencia a los informes anuales mínimos que considero indispensables a la Unidad Técnica de Planeamiento Educativo; estos deben abarcar todos los niveles, tipo y modalidad de la enseñanza en las dependencias provinciales, nacionales y privadas.

En un primer intento de definir el problema propongo, organizar de tal modo que en el mes de junio de cada año, se pueda, disponer de esos informes estadísticos desagregados departamentos provincial con respecto a:

- Establecimientos educativos que funcionan en el territorio provincial.
- Alumnos inscriptos (discriminados los que repiten grado o año).
- Docentes que se desempeñan en cargos directivos y al frente de alumnos, o por lo menos poder consultar la planilla de cada establecimiento y elaborar las series necesarias.

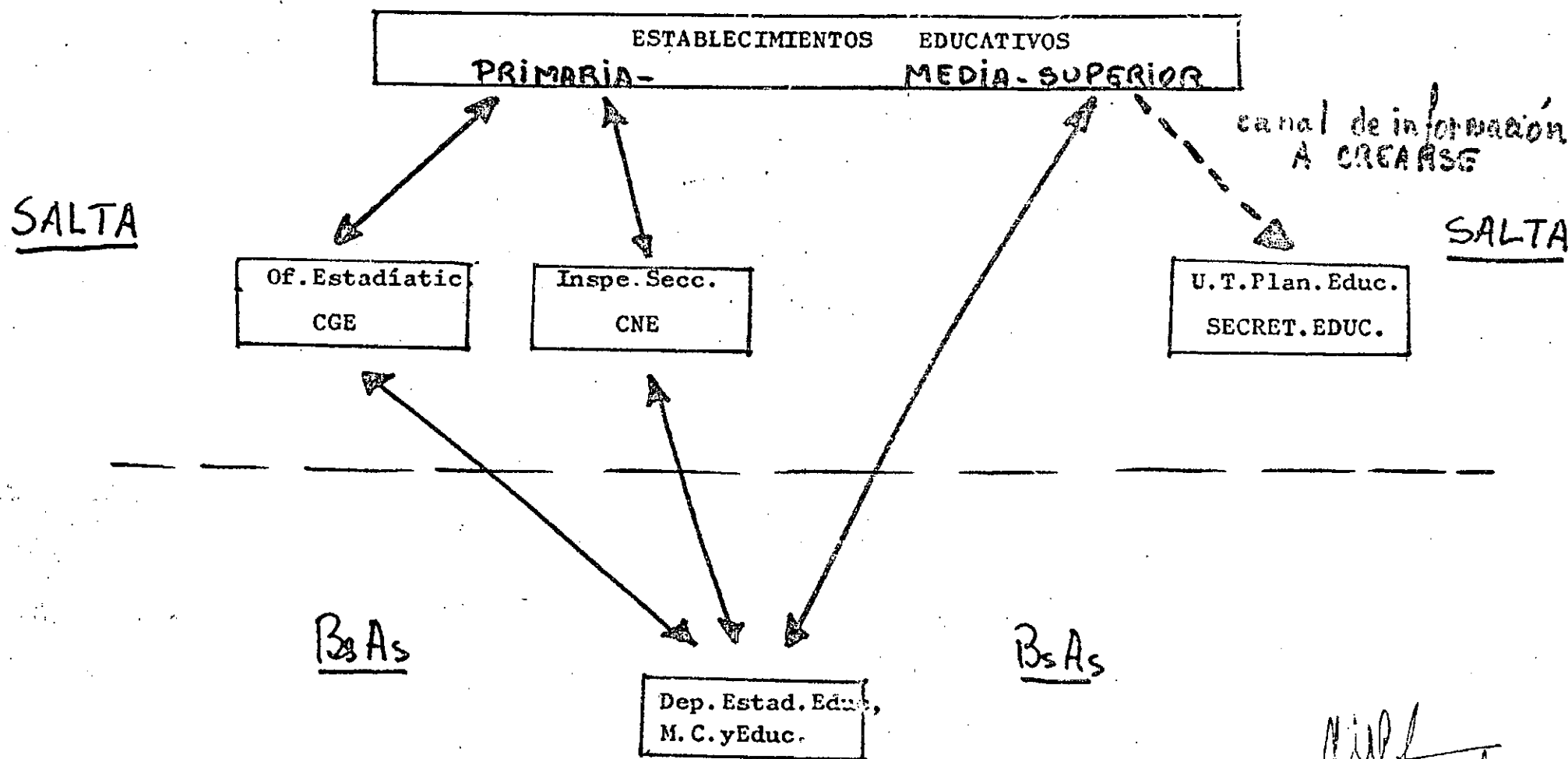
### 3.8. CONCLUSIONES

#### 3.8.1. SITUACION ACTUAL

En las actuales circunstancias la Unidad Técnica de Planeamiento Educativo sólo puede disponer cada año de los correspondientes informes estadísticos de enseñanza primaria, incompleta ya que faltan los departamentos de aplicación y debe elaborar los datos de las escuelas Lázarenes. Es decir que no puede responder a la pregunta ¿Cuántos estudiantes hay en la provincia? ¿Cuántas escuelas funcionan en X departamentos?, hasta que no le lleguen las publicaciones nacionales.

GRAFICO A

ESTADISTICA EDUCATIVA CANALES DE INFORMACION  
Medidas de emergencia



### 3.8.2. SUGERENCIAS CON RESPECTO A MEDIDAS DE EMERGENCIA

Se sugieren soluciones inmediatas que atiendan a la disponibilidad y tabulación elemental de informes estadísticos en la provincia dejando para un paso posterior el análisis estadístico.

Primera etapa: Organizar de modo que se disponga en la provincia de una copia de los formularios nacionales de estadística educativa (inicial, censal y final). El Consejo General de Educación y la Inspección Seccional tienen los formularios de las escuelas primarias; faltan, en Salta aquellos de los departamentos de aplicación de las ex-escuelas normales nacionales y debe aclararse si la Delegación Salta de DINEA dispone de los datos correspondientes a su dependencia.

En el nivel medio, superior y universitario, debe resolverse la centralización en una repartición provincial que provisoriamente puede ser la Unidad Técnica de Planeamiento Educativo. Por un acuerdo (ver GRAFICO I) con el Departamento de Estadística Educativa Nacional recibiría directamente de cada establecimiento educativo oficial y privada una copia de los formularios nacionales cumplimentados y tendría que atender:

- Recibir y controlar que todos los establecimientos responda, en base a un listado realizado acorde con el departamento de Estadística Educativa Nacional.
- Verificar, en general, la consistencia de los datos.
- Clasificar y archivar ordenadamente (planillas volcadoras, carpetas y ficheros, etc.).

Segunda etapa: Procesar la información.

Sería conveniente preparar planes de tabulaciones anuales concertados con las distintas reparticiones provinciales involucradas con el problema. Propongo, para un primer momento trabajar con los cuadros propuestos para el Diagnóstico

### 3.8.3. SUGERENCIAS CON RESPECTO A MEDIDAS DE FONDO

Se sugiere designar una comisión especial cuyo trabajo final será

una propuesta de organización e implementación la estadística educativa en la provincia y la presentación de un plan anual de tabulaciones



#### 4. COOPERACION TECNICA EN LA REALIZACION DE TRABAJOS INICIADOS EN LA UNIDAD TECNICA DE PLANEAMIENTO EDUCATIVO.

Durante mi estadía en Salta, participé en la realización de varios estudios y proyectos en la Unidad Técnica de Planeamiento Educativo. En caso todos los casos mi intervención se refirió preferencialmente al aspecto formal y metodológico.

Se pueden indicar los siguientes trabajos:

1. Preparación del proyecto de planta de personal para la Unidad Técnica de Planeamiento Educativo y su correspondiente presupuesto. En él se proponía la jerarquización de los profesionales que se desempeñan actualmente y la creación de otros cargos.
2. Programación de acciones educativas en área de frontera. Participe en la reunión del Sector Educación con el Tte. Cnel. Campos y en la posterior elaboración de proyectos en base a los informes del Consejo General de Educación y de la Dirección General de Enseñanza Media.

También estuve presente en la reunión con las profesoras responsables del curso de Capacitación Docente dentro del Proyecto Multinacional (OEA).

3. Organización del informe final de los estudios sobre modalidades de la Escuela Secundaria de Cerrillos y para la Escuela de Manualidades.
4. Proyecto de un sistema de Bibliotecas móviles en base a un estudio preparado por la Biblioteca Provincial. Programación de la biblioteca móvil para Santa Victoria..
5. Bases de un sistema de perfeccionamiento y actualización docente en ocasión de la reunión del IX NOA Educativo, que finalmente derivó hacia un estudio de criterios de regionalización en el ámbito educativo.
6. Esquema para la formulación del Plan Operativo Anual del Sector Educación 1975, elaborado según la experiencia del POA 74.
7. Consultas sobre la provisión de informes estadísticos, que dieron

lugar al ESTUDIO PARCIAL - punto 3, del presente Informe.

8. Esquema del Plan de Trabajo de la U.T. Planeamiento Educativo para el año 1975, que se anexa en el punto 6 de este Informe y cuya formulación final queda a cargo de dicha Unidad Técnica.
9. Diseño para la elaboración de un diagnóstico del sistema educativo (1a. parte) que figura en el punto 5 de este Informe.
10. Plan Trienal 1975-1977. A pedido de la Asesoría de Desarrollo y de acuerdo a las directivas impartidas por el Secretario de Estado de Educación, fueron redactados algunos agregados al Plan Trienal vigente, otorgándose prioridad 1.1. a la creación de una Dirección General en base a los Institutos de Antropología, y de Biología y Ciencias Agropecuarias con nivel superior universitario. Dada la urgencia de ese trabajo quedó demorado para un estudio más profundo una reformulación del Plan Trienal.



## 5. DISEÑO DE DIAGNOSTICO DEL SISTEMA EDUCATIVO (1a. parte)

### 5.1. FUNDAMENTOS

La Unidad Técnica de Planeamiento Educativo ha previsto realizar, (Tares 1 del Plan de Trabajo), en el año 1975 la 1a. parte del diagnóstico del sistema educativo, que servirá de base a un diagnóstico integral.

El diseño del trabajo es el resultado de la elaboración conjunta con el equipo de planeamiento educativo. Paulatinamente será modificado en respuesta a las circunstancias en que se desenvuelva el estudio, a los datos disponibles, y a los resultados de los análisis parciales.

### 5.2. OBJETIVOS DEL DIAGNOSTICO

1. Conocer la situación global del sistema educativo salteño (lo más actual que sea posible)
2. Analizar la extensión de la enseñanza a nivel de departamento provincial.
3. Evaluar las modalidades y orientación de la enseñanza media.
4. Detectar aspectos educativos que exigen mayores estudios.
5. Perfeccionar la metodología del diagnóstico.

### 5.3. ASPECTOS QUE ABARCA EL DIAGNOSTICO (1a. parte).

#### 5.3.1. EVALUACION GLOBAL años 1973 y 1974

La evaluación global tiene el carácter de una toma de conocimiento del sistema educativo en todos sus niveles y modalidades, ya sea en dependencia provincial, nacional o privado. Es un inventario general de lo que pasa en educación dentro de la provincia.

La Unidad Técnica de Planeamiento Educativo comenzó el relevamiento de datos de los años 1971 al 73 utilizando como fuente la Estadística Educativa nacional. Se han procesado las cifras de establecimientos, alumnos y docentes según la dependencia (provincial, nacional y privada) en totales provinciales y se ha iniciado el análisis de algunos indi-

ces.

Dentro del mismo diagnóstico global, propongo desagregar los datos por departamento provincial, para evaluar la distribución porcentual de cada uno de ellos en los totales de la provincia. Con ese objeto adjunto los cuadros 1 al 11, únicamente como modelos ya que su diagramación y el tipo de dato consignado cambia según la forma de presentación de la fuente informativa, la fecha de informe, la clase de relación y análisis que se quiera realizar.

Considero que para ampliar el estudio se puede analizar la situación educativa en cada departamento -cuadro 15-, es decir un diagnóstico por departamento.

### 5.3.2. EVALUACION LOCALIZADA DE LA ENSEÑANZA MEDIA

Se trata de evaluar el grado de dispersión o nucleamiento de los establecimientos educativos relacionados con los asentamientos de población y la adecuación de las modalidades de enseñanza media a las características de las actividades productivas industriales, comerciales y culturales.

Este estudio proporciona las bases para establecer criterios flexibles de fijación de modalidades, creación de establecimientos, cursos y cargos de personal en base a la utilización óptima de los recursos humanos y materiales y de la infraestructura física del servicio educativo.

La metodología de carta escolar puede servir para iniciar esta evaluación.

### 5.3.3. ENSEÑANZA PRIMARIA, DISTRIBUCION Y UTILIZACION DE EDIFICIOS ESCOLARES, PROVINCIALES Y NACIONALES

La Unidad Técnica de Planeamiento Educativo en el año 1973, relevó datos de todas las escuelas primarias para confeccionar la carta escolar.

Propongo realizar un estudio de establecimientos y edificios escolares utilizando dicha información, con el propósito de:

ENSEÑANZA PRIMARIA Y MEDIAALUMNOS EN RELACION A LA POBLACION

Por Departamento Provincial

AÑO 197.--

DEPARTAMENTO	Población Total o por grupo de edad <sup>(1)</sup>	PRIMARIA (2)		MEDIA (3)		OBSERV.
		Alumnos	alum. hab.	Alumnos	alumn habit	
<u>TOTAL</u>						

1.- ANTA

2.- CACHI

3.-

4.-

5.-

.

.

.

23.-

FUENTE:

(1) Población

(2) Primaria incluye.....

" no Incluye.....

(3) Media incluye

" no Incluye.....

**ENSEÑANZA PRIMARIA (Edad escolar)**  
**POR DEPARTAMENTO**  
**N° ABSOLUTOS Y PORSENTAJE**

**CUADRO 2**

**AÑO 197-**

DEPARTAMENTO.	ESTABLECIMIENTO		ALUMNOS		DOCENTES		RELACION Alumno/ Establecimiento
	N° AB.	%	N°ab	%	N° Ab	%	
TOTAL		100		100		100	

1.- Anta

2.- Cachi

C

23.-

FUENTE:

CUADRO 3

Enseñanza Media

CUADRO 4

Enseñanza Superior

CUADRO 5

Enseñanza Primaria  
post escolar

ENSEÑANZA PRIMARIA, edad escolar por Departamentos  
y zona urbana y rural

AÑO 197-

Nº absolutos

DEPARTAMENTO	ESTABLACIMIENTOS			ALUMNOS			DOCENTES			OBS.
	T	U	R	T	U	R	T	U	R	

TOTAL

1.- Anta

2.- Cachi

23.-

FUENTE:

## CUADRO 7

IDEM Enseñanza primaria.....

Distribución porcentual por departamentos

AÑO 197-

DEPARTAMENTO	ESTABLECIMIENTO			ALUMNOS			DOCENTES			OBS.
	T	U	R	T	U	R	T	U	R	
TOTAL	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.- Anta	%	%	%	%	%	%	%	%	%	
2.- Cachi	%	%	%	%	%	%	%	%	%	

## CUADRO 8

IDEM

Distribución porcentual por Urbano y Rural

DEPARTAMENTO	ESTABLECIMIENTO			ALUMNOS			DOCENTES			OBS.
	T	U	R	T	U	R	T	U	R	
TOTAL	100	%	%	100	%	%	100	%	%	
1.-Anta	100	%	%	100	%	%	100	%	%	
2.- Cachi	100	%	%	100	%	%	100	%	%	

ENSEÑANZA MEDIA

### Alumnos por departamento y modalidad

**Número absoluto**

- AÑO 1972

[illegible]

1. - Anta  
2. - Cachi

FUENTE : Cuadro III - IV Dep. Estad. Educ. Nación

**CUADRO 10**

**IDEM**

### Distribución porcentual segun departamento

**AÑO 1974**

[illegible]

**FUENTE:**

CUADRO 11

ITEM

### Distribución porcentual según modalidades

-AÑO 197-

[illegible]

ENSEÑANZA PRIMARIA POR DEPARTAMENTO

CANTIDAD DE ALUMNOS Y ESTABLECIMIENTOS DE ACUERDO AL TIPO DE ESCUELA.

N° ABSOLUTO

AÑO 197--

DEPARTAMENTO	DEPNDENCIA	TIPO DE ESCUELA										20 Maestros	
		P. UN.	2 ma.	3 ma.	4 ma.	5 ma.	6						
		ESC AL.	Esc Al.	Esc Al.	Esc Al.	Esc Al.						Esc.	Alum.
	T O T A L E S												
	PROVINCIAL												
	NACIONAL												
1.- <u>ANTA</u>	I												
	PROVINCIAL												
	NACIONAL												
2.- <u>CACHI</u>	I												
	PROVINCIAL												
	NACIONAL												
----													
----													
23.----													

IDEN: CUADRO 13.: PORCENTAJE

FUENTE: PLANILLAS DE CARTA ESCOLAR AÑO 1973

TIPO DE ESCUELA: POR LA CANTIDAD DE DOCENTES (Maestros y Directores a cargo de grado)

ENSEÑANZA PRIMARIA

Edificios Provinciales. Necesidades según opinión de los docentes

Año 1973

E S T A D O	NECESIDAD	CANTIDAD DE EDIFICIOS							
		FISCAL		CEDIDO		ALQUILADO		TOTAL	
		Nº	Abs	%	Nº	ab.	%	Nº	ab.
MUY BUENO	TOTAL								
BUENO	TOTAL								
	AMPLIAR								
	REEMPLAZAR								
REGULAR	TOTAL								
	REPARAR								
	REPARAR Y AMPLIAR								
	REEMPLAZAR								
	REEMPLAZAR Y AMPLIAR								
MALO	TOTAL								
	REPARAR								
	REPARAR Y AMPLIAR								
	REEMPLAZAR								
	REEMPLAZAR Y AMPLIAR								
TOTALES									
	AMPLIAR								
	REPARAR								
	REPARAR Y AMPLIAR								
	REEMPLAZAR								
	REEMPLAZAR Y AMPLIAR								

CUADRO 15 IDEM

EDIFICIOS NACIONALESFUENTE: PLANILLAS DE CARTA ESCOLAR



## D E P A R T A M E N T O:

## ESTABLECIMIENTOS, ALUMNOS Y DOCENTES

N° Absolutos

AÑO 197.

NIVEL	ESTABLECIMIENTO				ALUMNOS				DOCENTES				OBSERVACIONES
	TOTAL	NAC	PROV	PRIV	TOTAL	NAC	PROV	PRIV	TOTAL	NAC	PROV	PRIV	

PRIMARIO T.

edad escol

Urbano

Rural

IDEM PARA CADA DEPARTAMENTO PROVINCIAL

MEDIA Total

CUADRO (A) N° Absolutos

Bachill.

CUADRO (B) Porcentajes

Comerc.

Téc. Indus.

Téc. Profes.

otras

PRIMARIA T.

Post-escol.

Esc. Adultos

Centro Educ.

SUPERIOR T.

FUENTE:

Salta, ..... de ..... de 1975

- Estudiar el peso relativo del alumnado y de la cantidad e estable cimientos según una tipología de escuelas realizada tomando como índice la cantidad de docentes al frente de alumnos. Tendremos además como resultado final (cuadros 12 y 13) una apreciación de la frecuencia de cada tipo de escuela.
- Relevar necesidades de construcción, reparación y ampliación de e dificios según la opinión de los propios docentes (cuadro 14).
- Comparar categorías y clasificación de escuelas provinciales y nacionales ubicadas en la misma zona y su incidencia en las remuneraciones.
- Estimar la capacidad instalada y su utilización. Este estudio facilitará la elaboración de criterios para necesidades (dimensiona miento de edificios) y fijar prioridades.

#### 5.3.4. ENSEÑANZA PRIMARIA. ESTUDIO COMPARATIVO DE LA ORGANIZACION ESCOLAR PROVINCIAL Y NACIONAL

La organización escolar comprende los modos y formas de disponer el funcionamiento de los establecimientos educativos en relación al curri culum que deben aplicar.

Se refiere entonces a la distribución del tiempo en materias o áreas de la enseñanza cuya expresión final es el horario escolar y el régimen de trabajo del docente; a la evaluación y promoción del alumnado. También abarca categoría de escuelas y cargos de cada es ta la f o n docente.

Las escuelas primarias provinciales y nacionales tienen distinta organización escolar por lo que resulta interesante estudiarlas comparati vamente.

#### 5.4. INFORMACION NECESARIA

Dentro de la información necesaria para el diagnóstico puede señalarse:

5.4.1. Estadística educativa de provincia, años 1973 y 74 desagregada

por alumnos, establecimientos y docentes según jurisdicción de la misma fuente para poder elaborar interrelaciones.

5.4.2. Matrícula escolar total de nivel primario y medio y población en edad escolar año 1970. Tasas de escolaridad año 1960.

5.4.3. Datos de establecimientos, alumnos y docentes por departamento y localidad nivel primario, de carta escolar, año 1973.

5.4.4. Mapas con la localización de establecimientos.

5.4.5. Distribución en el territorio provincial de actividades productivas, industriales, comerciales y culturales y de la población por localidades.

5.4.6. Organización escolar (nacional y provincial) nivel primario - edad escolar y diferenciada y media y Régimen de personal y escalafón primario.

## 5.5. TECNICAS DE ANALISIS

5.5.1. Análisis de los informes y diagnósticos existentes, en cuanto a:

- Título y propósitos generales del documento.
- Areas del sistema educativo que abarca (niveles, modalidades, legislación, administración).
- Alcances en cuanto a distribución territorial, año, evolución histórica).
- Profundidad del documento (descripción, análisis, perspectivas, procedimientos y métodos de análisis).
- Vigencia de las conclusiones propuestas

5.5.2. Elaboración y análisis de indicaciones, por ejemplo:

- alumnos por establecimiento
- docentes por establecimiento

- alumnos por modalidad
- tasa de escolaridad
- otros

5.5.3. Estudios por comparación y por correlación para relacionar las características socio-económicas con la situación educativa.

5.5.4. Utilización de mapas, en base al trabajo de mapeo comenzado en 1974, la Unidad Técnica de Planeamiento Educativo, puede formular una guía metodológica.

## 6. PLAN TENTATIVO DE TRABAJO PARA LA UNIDAD TECNICA DE PLANEAMIENTO EDUCATIVO

El presente esquema fue preparado en conjunto con el equipo de la Unidad Técnica de Planeamiento Educativo, quedando a cargo del mismo la formulación definitiva luego de:

- Consulta y asignación de prioridades por parte del Secretario de Estado de Educación y Cultura.
- Reajuste y nueva formulación.
- Aprobación.
- Programación de cada tarea.
- Preparación del correspondiente cronograma.

### 6.1. ENUNCIADO DE TAREAS

#### 6.61. DIAGNOSTICO DEL SISTEMA EDUCATIVO

1. Diseño del trabajo
2. Asignación de responsabilidades y plazos
3. Relevamiento y análisis de la información
4. Evaluación global años 1973 y 1974
5. Evaluación localizada de la enseñanza media
6. Enseñanza primaria. Estudio comparativo de la organización y de la distribución y utilización de los edificios escolares, provinciales y nacionales
7. Formulación del diagnóstico de la situación analizada
8. Preparación de la actualización del diagnóstico y de la ampliación de los estudios del año 1976.

COORDINACION con Oficina de Estadística, Consejo General de Educación.

#### 6.1.2. CARTA ESCOLAR DE ENSEÑANZA MEDIA EN LA CAPITAL.

Continuación del estudio y mapeo minado en 1974.

1. Recolección de datos de establecimientos y edificios
2. Elaboración y análisis de los mismos (incluida capacidad instalada y utilización del edificio)

3. Estudio de las características socio-económicas
4. Localización en el plano y zonificación según nucleamiento de población, planes de viviendas, zonas comerciales, industrias, trazado de caminos, etc.
5. Evaluación de las modalidades de enseñanza media en relación a las características y necesidades relevadas
6. Problemática y sugerencias para el desarrollo y ubicación de establecimientos educativos
7. Formulación de la metodología empleada

6.1.3. ESTUDIOS Y PROPUESTAS DE MODALIDAD PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE ENSEÑANZA MEDIA DE:

- Villa Las Rosas
  - Barrio El Milagro
  - Colegio Santa Rosa
  - Colegio en El Ramal y otros.
1. Organización del estudio (distribución de responsabilidades y plazos).
  2. Estudio y propuesta de modalidad.
  3. Elaboración de las bases curriculares de la modalidad aprobada por las autoridades.
  4. Organización de la redacción del curriculum completo
  5. Establecer las necesidades de personal, de local y de equipos que surgen de la organización escolar aprobada.
  6. Formular el plan de puesta en marcha por año de estudio que comienza a funcionar en cada año calendario.
  7. Elaborar los mantenimientos de control y evaluación de los resultados.

COORDINACION con la Dirección General de Enseñanza Media.

6.1.4. FORMULAR PROPUESTAS PARA EL NOA EDUCATIVO

1. Analizar el concepto de región en el ámbito educativo.
2. Identificar niveles y alcances de la regionalización educativa.
3. Evaluar su viabilidad dentro del sistema educativo salteño
4. Proponer medidas y su implementación en el NOA educativo.
5. Preparar documentos provinciales para nuevas reuniones.

#### 6.1.5. ESTUDIAR LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL CONSEJO FEDERAL DE EDUCACION

1. Relevar y analizar los diversos documentos del C.F.E.
2. Evaluar las interacciones en el sistema educativo provincial
3. Proponer medidas aclaratorias y las formas de implantación de las recomendaciones aprobadas
4. Elaborar informes provinciales para nuevas reuniones

#### 6.1.6. ASISTENCIA Y PARTICIPACION EN REUNIONES Y CONFERENCIAS

Es una tarea ocasional pues se desconoce el calendario de las posibles reuniones, seminarios, conferencias o cursos sobre temas educativos y específicos de planeamiento educativo, a las que puedan asistir, los integrantes de la Unidad Técnica de Planeamiento Educativo y además preparar documentos informativos.

#### 6.1.7. FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL SECTOR (P.O.A. 75).

1. Preparación del documento de base
2. Realizar la programación del documento aprobado por el Secretario de Estado
3. Distribución de responsabilidades responsable en cada organismo
4. Consideración de los anteproyectos de cada organismo
5. Redacción de anteproyecto conjunto
6. Consulta y elevación d las autoridades

COORDINACION con los organismos del sector y con la Asesoría de Desarrollo.

## 6.1.8. CONTROL DEL P.O.A.75

1. Coordinación de la realización de los controles previstos.
2. Análisis de las medidas correctivas y de ajuste aplicadas durante la ejecución.
3. Evaluación del P.O.A.75 en relación al grado de cumplimiento de lo programado

COORDINACION con los organismos del sector y la Asesoría de Desarrollo.

## 6.1.9. FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

1. Evaluar la validez del diseño del POA 75 según la experiencia de su programación y de su control.
2. Analizar los problemas de metodología y sus causas
3. Elaborar el diseño para 1976
4. Siguen las tareas enunciadas (6.1.7.) para la formulación del POA 75.

COORDINACION con los organismos del sector y con la Asesoría de Desarrollo.

## 6.1.10. PROGRAMACION DE ACCIONES EDUCATIVAS EN AREA DE FRONTERA

1. Estudios básicos
2. Programación
3. Coordinación y control de la ejecución

COORDINACION con los organismos del sector y con el encargado de Area de Frontera en Salta

## 6.1.11. PROGRAMACION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS MOVILES

1. Seguimiento y evaluación de la Biblioteca móvil de Santa Victoria
2. Programación para la zona de Rosario de la Frontera



3. Estudio para su aplicación en área de frontera.

COORDINACION con la Biblioteca Provincial.

#### 6.1.12 PROYECTO DE NUTRICION ESCOLAR

1. Estudio de la acción desarrollada en comedores escolares y copa de leche en escuelas primarias, provinciales y nacionales.
2. Propuesta de reorganización:
  - coordinación entre organismos
  - canalización de la remisión de fondos.

COORDINACION con: Consejo General de Educación

Inspección Seccional

Dirección de Promoción de la Comunidad

Dirección de Educación para la Salud.

#### 6.1.13. PARTICIPACION EN LA FORMULACION DE LOS PLANES DE CONSTRUCCION AMPLIACION Y REPARACION DE EDIFICIOS ESCOLARES

1. Organización del estudio
2. Recopilar datos
3. Elaborar pautas para establecer prioridades
4. Determinar necesidades según distintas fuentes de información y de acuerdo a las especificaciones técnicas
5. Confección e implementación del plan anual.

COORDINACION con: Consejo General de Educación,

Dirección Gral. d e Enseñanza Media,

Dirección de Arquitectura de la Provincia,

Inspección Seccional de Escuelas Nacionales.

#### 6.1.14 SISTEMA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE, PRIMARIO Y MEDIO

1. Estudio de titulación del personal ;
2. Formulación de necesidades a nivel de Enseñanza Media.

### 3. Programación de cursos de perfeccionamiento y actualización

COORDINACION con Dirección de Enseñanza Media.

#### 6.1.15. PARTICIPAR EN LA REORGANIZACION DEL SISTEMA DE ESTADISTICA EDUCATIVA

1. Integrar una comisión
2. Definir las necesidades de planeamiento educativo
3. Estudiar los canales de información necesarios
4. Proponer las medidas de acción;

COORDINACION con Consejo General de Educación

Departamento de Series Demográficas y Sociales.

#### 6.1.16. REALIZAR TAREAS DE ESTADISTICAS BASICAS

1. Recoger información de Enseñanza Media, Superior y Universitaria Nacional y Privada
2. Organizar y realizar la clasificación de los formularios recibidos
3. Elaboración de cuadros con indicadores necesarios a planeamiento

COORDINACION con el Departamento de Estadísticas Educativas de la Nación

#### 6.2. IMPLEMENTACION DEL PLAN DE TRABAJO

El cumplimiento de este plan de trabajo está supeditado a las facilidades que tenga la Unidad Técnica de Planeamiento Educativo para realizar consultas y trabajos conjuntos con los organismos del sector, a las informaciones de que disponga y fundamentalmente al aumento de la planta de personal.

Es decir que necesita:

- 6.2.1. Disponer de informaciones estadísticas y censales actualizadas; y de elementos materiales en especial máquina de calcular.

6.2.2. Facilidad para realizar coordinaciones y para establecer canales de comunicación.

6.2.3. Incremento de la planta de personal

Las sugerencias con respecto a cada uno de esos puntos están incluidas en 1. EVALUACION, de este Informe Final.

  
SALTA, enero 1975.-

