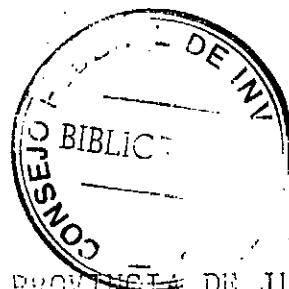


CATALOGADO



ANALISIS DE LA LEY N° 1957 VIGENTE EN LA PROVINCIA DE JUJUY.-

La ley n° 1957 del año 1949, regula la organización y funcionamiento de la Dirección Gral. de Inmuebles de la Provincia de Jujuy.-Consta de 79 artículos y está dividida en / tres títulos.-----

El primer título integrado por un capítulo único establece en su art.primerero las funciones de la Dirección Gral. de Inmuebles y en el siguiente y último del título, prevé las Secciones que el organismo tendrá para cumplir su cometido ya que son: a) La Dirección General; b) La Sección Registro Inmobiliario; c) La Sección Técnica y d) La Sección Catastro Parcelario.-----

En el título segundo se establecen y regulan por medio de cuatro capítulos cada una de las distintas secciones mencionadas.-La Dirección General es el órgano superior del cual dependen las distintas secciones.-Fija las pautas generales, y las de **ordenación** y aplicación de sus objetivos legales.-El Capítulo segundo, del título II, está destinado a la Sección Registro Inmobiliario, es el más extenso, pues abarca desde el art.6 hasta el 47.-Sus funciones con las propias de los Registros de la Propiedad Inmueble. Por tratarse del capítulo objeto del Proyecto de reforma / que se acompaña, luego volveremos in-extenso sobre el mismo. La Sección Técnica, está regulada en el Capítulo III del /

V  
N. 234  
C26  
I

//Título II en los arts.47 a 51.-Para el cumplimiento de sus objetivos,se prevéén a su vez tres departamentos,a saber: a) El departamento de Agrimensura que tiene a su cargo la ejecución de operaciones topográficas,geodésicas,astronómicas y sistográficas necesarias para la formación y conservación del Catastro Parcelario y La Carta de la Provincia,como así también la fijación de normas e instrucciones generales y particulares,para la ejecución de mensuras y operaciones técnicas facultativas de la agrimensura y / la verificación de mensuras y planos,aparte de otras complementarias; b) El Departamento de Valuaciones,por su parte,tiene a su cargo la fijación de los valores inmobiliarios,base para la determinación de los impuestos y finalmente c) El Departamento de Inmuebles Fiscales que tiene a su cargo el control e individualización de los mismos.--

La Tercera Sección,llamada Catastro Parcelario,contempla/da por el Capítulo IV del Título II,tiene a su cargo la / confección y actualización de los Registros Catastrales / en base a la información que le suministran las Secciones Técnicas y Registro Inmobiliario,como así también llevar el registro y archivo de planos y las fechas de transferencias a efectos de la actualización del catastro a fines impositivos.-----

Finalmente,el Título III,contempla diferentes aspectos que nos limitamos a enunciar; primero,distingue catastralmente

//a los inmuebles en urbanos, suburbanos y rurales, cuyos /--  
conceptos enuncia, para luego, a su vez, clasificar a los ur-  
banos y suburbanos en edificados y baldíos, a posteriori ana-  
liza la forma de llevar la pluriimetría catastral.-A partir  
del art. 62 establece normas sobre valuación; distingue para  
el valúo de las propiedades urbanas la valuación del terre-  
no y de las construcciones, distinción que también es aplica-  
da para el valúo de los inmuebles suburbanos.-En cambio, pa-  
ra la valuación de las propiedades rurales contempla el va-  
lor de la tierra, teniendo en cuenta las catastrerías de  
producción, medios de transporte y ubicación, sus posibilida-  
des de explotación y el valor unitario como asimismo el va-  
lor del agua para riego que tenga cada propiedad.-Por sepa-  
rado se tiene en cuenta el valor de las mejoras.-----

A renglón seguido se contemplan hipótesis especiales a los fi-  
nes valuatorios, cuales son: valuación de los baldíos urbanos  
y terrenos insuficientemente edificados; de supuestos de va-  
rios edificios construidos en un solo inmueble; fraccionamien-  
tos en pueblos, villas o zonas de veraneo, edificios en construc-  
ción y propiedades rurales ubicadas en dos o más departamen-  
tos, distritos o zonas.-----

Se refiere luego la ley a las desmejoras, estableciendo una  
tabla de las mismas y un procedimiento para su declaración.-  
En los arts. 73 y 74 establece la obligación de llevar en /-  
forma actualizada el fichero catastral.-----

///Luego se refiere a la obligación de coordinación entre los distintos organismos y el intercambio de informaciones.

A los fines del Anteproyecto de ley Reglamentaria del Dto.

Ley n° 17.801/68 nos interesa fundamentalmente el análisis del Capítulo II, del Título II, destinado a la Sección Registro Inmobiliario, que se propone modificar totalmente.-/

Su técnica legislativa es bastante deficiente, incluyendo aspectos totalmente ajenos a una ley registral como por ejemplo la inclusión de los importes de las tasas e impuestos que se abonan en el Registro que son propia de una ley de sellos.-Los arts.12,13,14 y 16 deben ser totalmente dejados de lado por las razones antes dichas.-----

Alguno de sus artículos se encuentran automáticamente derogados por oponerse a textos expuestos de la norma Nacional de Registros.-Así, el art.8 que fija el plazo para la inscripción de los documentos, distinto al señalado por el art.

5 del Dto.Ley 17.801/68; el 40 que da un plazo de ocho días para la validez de los certificados y se opone a los efectos de anotación preventiva que el mismo produce al disponer que "toda modificación que sufra el certificado durante dicho término, deberá ser notificado de inmediato al respectivo juez o escribano".-----

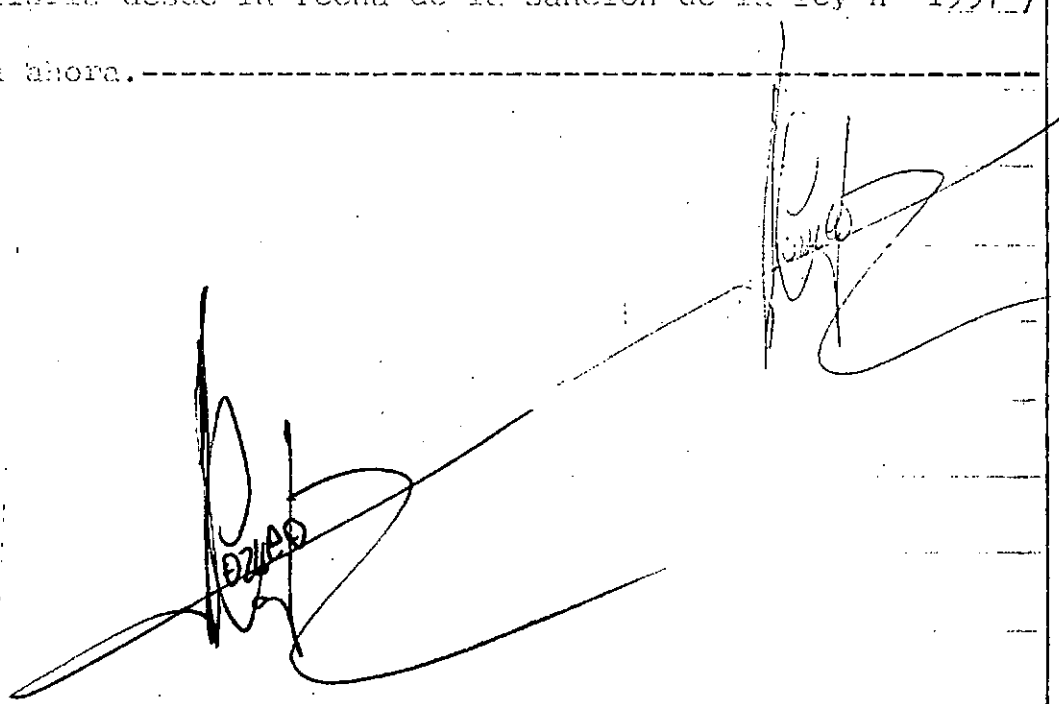
En otros aspectos, regula cuestiones que son propias de la legislación de fondo, en cuanto hace a los efectos y alcances de la inscripción.-Puede observarse ello, entre otros/

///

//casos, en el art. 9 y 20 que fija los requisitos de los documentos; el 21 que regula la no convalidación, el 39 que regula el certificado y otros.-----

En cuanto a los restantes artículos, propios de una ley reglamentaria, aparte de estar ubicados sin seguir un orden metodológico, padecen de una redacción en algunos casos confusa y en otros incompleta.-----

Por ello, entendemos que el Anteproyecto debe reemplazar / totalmente al Capítulo Segundo, del Título II, por un articulado acorde con la ley de fondo y con la evolución y perfeccionamiento operada en la doctrina y técnica registral-inmobiliaria desde la fecha de la sanción de la ley n° 1957 / hasta ahora.-----



os trabajos que no puedan ser interrumpidos o dejados de realizar sin grave perjuicio para las necesidades públicas o de la industria, según especificación que harán los reglamentos.

En todos los casos de excepción las personas que hayan estado ocupadas los días hábidos después de las trece horas, los días domingos o los días feriados que fija el artículo primero, tendrán un descanso compensatorio pago, durante la semana siguiente y dentro de las horas habituales de trabajo, de igual lapso continua al que hayan prestado servicios.

En los mismos casos, esas personas recibirán además, la remuneración correspondiente al trabajo cumplido por excepción a esta ley, con el cien por cien de recargo.

Art. 3º — Las personas comprendidas en los beneficios de esta ley no sufrirán rebajas en sus remuneraciones como consecuencia de su aplicación, y en lo que respecta al día sábado, tendrán derecho a cobrar como día íntegro de trabajo la media tarea. La suspensión de trabajo el día sábado será considerada como tentativa de eludir el cumplimiento de esta ley.

Art. 4º —

1º) Las personas ocupadas al servicio de particulares en tareas domésticas gozarán de una jornada íntegra de descanso semanal en su defecto de dos medias jornadas por semana, optativo por ambas partes y debiendo acordarse en domingo una de ellas, sin que por este beneficio se afecte la retribución convenida.

2º) En las explotaciones agrícolas y ganaderas durante las faenas de cosecha u otras similares, y en las industrias de temporada durante el periodo de producción, toda vez que no puedan ser interrumpidas sin grave perjuicio para las necesidades públicas o para la industria, regirán las siguientes normas:

a) El empleador podrá, con conocimiento de la autoridad encargada de la aplicación de esta ley, ocupar el personal permanente que le sea indispensable en los días que se refiere el artículo primero, pero quedará obligado a proporcionarle durante el mes siguiente a la terminación de las actividades no interrumpibles y dentro de las horas habituales de trabajo, un descanso compensatorio pago, de un espacio de tiempo continuo igual a la suma de días y horas en que hubiese trabajado por excepción a lo dispuesto en dicho artículo primero. Sin que por ningún concepto esta disposición sirva para perjudicar en sus actividades y remuneración al personal de cualquier categoría o persona que, directa o indirectamente, dependan en su trabajo, de aquellos que se hicieron acreedores al descanso compensatorio pago. El trabajador gozará de este descanso, sin perjuicio de la remuneración que le corresponda por el servicio pres-

tado en virtud del último apartado del art. 2º de esta ley;

b) No estará comprendido en las disposiciones de esta ley el personal accidental, temporal o transitorio.

Art. 12. — Esta ley comenzará a regir desde la publicación de su texto definitivo, pero los que se consideren comprendidos en los regímenes de excepción que la misma establece podrán solicitar ante el Poder Ejecutivo, dentro de los treinta días, que se autorice lo que corresponda. Vencido este término se harán pasibles de las sanciones previstas si incurrieren en violación de sus disposiciones.

Art. 2º — Derógase el art. 14 de la ley núm. 1721 (texto ordenado).

Art. 3º — Autorízase al Poder Ejecutivo a disponer la publicación del texto definitivo de la ley núm. 1721 con las modificaciones que resulten de la ley núm. 1745 (1) y de la presente.

Art. 4º — Deróganse las leyes y disposiciones que se opongan a la presente.

Art. 5º — Comuníquese, etc.

Sanción: 14 de enero de 1949.

Promulgación: 19 de enero de 1949.

LEY Nº 1957. — Dirección General de Inmuebles (Bol. of., 1/2/1949).

## TITULO I

### CAPITULO UNICO

#### Dirección General de Inmuebles

Art. 1º — La Dirección General de Inmuebles tendrá a su cargo:

a) La publicidad de derechos reales sobre inmuebles, de los demás derechos, sentencias judiciales, contratos y actos especificados en el art. 6º de la presente ley y las constancias catastrales especificadas en el art. 52;

b) La reglamentación de mensuras judiciales, administrativas y particulares y su aprobación con las facultades que el art. 690 del Código de procedimientos civiles otorgaba a las oficinas de Obras Públicas;

c) La fijación del valor de los bienes raíces, el cómputo de las cargas tributarias que graviten sobre los mismos y la publicidad de los resultados de ambas operaciones;

d) La aplicación de la ley núm. 1734 (2) y su modificatoria;

e) La administración y policía de los bienes inmuebles del Estado provincial.

Art. 2º — Para el cumplimiento de la función especificada en el artículo anterior, la Dirección General de Inmuebles estará integrada por: a) la Dirección General; b) la Sección Registro Inmobiliario; c) la Sección Técnica y d) la Sección Catastro Parcelario.

(1) Ver t. VII, p. 1324.

(2) Ver t. VII, p. 1317.

## TITULO II

## CAPITULO I

*De la Dirección General*

**Art. 3º** — La Dirección General de Inmuebles dependerá jerárquicamente del Ministerio de Hacienda, Agricultura, Industrias y Obras Públicas.

**Art. 4º** — La Dirección General de Inmuebles estará bajo la dirección de un funcionario que podrá ser ingeniero civil, abogado, agrimensor o escribano llamado director general de inmuebles.

**Art. 5º** — El subdirector general reemplaza al director general en caso de ausencia o impedimento de éste.

## CAPITULO II

*De la Sección Registro Inmobiliario*

**Art. 6º** — En la Sección Registro Inmobiliario se inscribirán:

a) Las adquisiciones, modificaciones, divisiones o extinciones del dominio sobre inmuebles;

b) Las constituciones, modificaciones, transferencias, reconocimientos o cualquier otro derecho real, sea cual fuere su origen;

c) Las adjudicaciones de inmuebles por división de condominio o por herencia; las informaciones sobre posesión treinta años y de reposición de títulos en que constaren derechos reales sobre inmuebles; las operaciones de deslinde, mensura y amojonamiento con aprobación judicial;

d) Las concesiones de minas o de agua del dominio público y sus transferencias legalmente autorizadas;

e) Los autos o sentencias ejecutoriadas que reconocieran la adquisición de derechos reales por herencia, prescripción u otra causa;

f) Los embargos sobre inmuebles e inhibiciones de cualquier naturaleza, judiciales o voluntarios; la existencia de la litis y el levantamiento y cancelación de ellos;

g) Los contratos de arrendamiento, subarrendamientos, cesión, retrocesión o subrogación de arrendamientos de inmuebles urbanos o rurales, celebrados en instrumento público o privado;

h) Los contratos celebrados en instrumento público o privado por el propietario del inmueble, su mandatario o representante, para la construcción, reconstrucción o reparación de un edificio, y en general todo acto o contrato que acuerde privilegio sobre el inmueble;

i) Las promesas de venta hechas en instrumento público o privado, constare o no en ella la entrega del inmueble al comprador;

j) Los mandatos de libre y general administración, los que tuvieran facultad para adquirir, construir, transferir o extinguir

derechos reales sobre inmuebles; las representaciones por tutelas o curatelas discernidas por los Tribunales de la Provincia o fuera de la misma, siempre que deban ejercerse en ella; las venias judiciales o extrajudiciales para enajenar o gravar inmuebles; las limitaciones a la administración del marido manifestada por la mujer; la incapacidad civil de los penados; la renuncia, cesación, revocación o modificaciones introducidas en los actos referidos;

k) Los contratos sobre inmuebles aunque hubieren sido celebrados fuera de la Provincia.

**Art. 7º** — Se declaran obligatorias las inscripciones a que se refiere el artículo anterior cuando se tratare de actos pasados por instrumento público o de decisiones de funcionarios públicos, judiciales o administrativos, y voluntarios, si lo fuera por instrumento privado.

**Art. 8º** — Los escribanos ante quienes se otorguen los actos o contratos cuya inscripción se declara obligatoria deberán presentarlos al Registro para su inscripción dentro de los doce días de su otorgamiento si lo fuera de la ciudad de Jujuy y dos días por cada cincuenta kilómetros o fracción que no baje de treinta cuando sea fuera de ella. En los actos y contratos a que se refiere el inc. k) del art. 1º el plazo para su inscripción en el Registro será de noventa días.

La falta de cumplimiento de esta obligación será penada en la forma que se establece en la presente ley.

**Art. 9º** — Para que puedan efectuarse las inscripciones a que se refiere el art. 7º, deberán estar consignadas en escritura pública, ejecutorio o documento auténtico.

**Art. 10.** — En los casos de tratarse de un instrumento privado deberá ser ratificado por los otorgantes ante el director o subdirector de la Dirección General de Inmuebles, quien agregará una copia al legajo respectivo, con la debida constancia del reconocimiento.

Si los contratantes no fueren personas conocidas del director o subdirector, acreditarán su identidad con dos testigos conocidos de éstos.

**Art. 11.** — Cuando los escribanos o funcionarios encargados de solicitar la inscripción hubieren omitido hacerlo dentro de los plazos establecidos, cualquiera que tenga interés en el acto o resolución, podrá solicitar su inscripción, sin perjuicio de las sanciones en que aquéllos hubieren incurrido.

*De los derechos de registro*

**Art. 12.** — Los derechos de registro se pagarán sobre el valor líquido del acto o contrato en la proporción siguiente:

a) En las transmisiones de la propiedad inmueble a título de venta, permuta, donación o legado o por cualquier otro título,

ya sea la transmisión del bien inmueble en forma gratuita u onerosa, con arreglo a la siguiente escala:

Hasta \$ 25.000 .....	el 5%
" " 50.000 .....	" 6%
" " 100.000 .....	" 7%
" " 200.000 .....	" 8%
" " 500.000 .....	" 9%

Desde „ 500.000 en adelante „ 10%

b) En los préstamos sobre hipoteca se pagará el dos por mil y en ningún caso el impuesto será inferior a la suma de dos pesos %;

c) Las transferencias de hipotecas o subrogaciones y en los usufructos a cualquier título que sea se pagará el tres por mil y en ningún caso el impuesto será inferior a la suma de tres pesos %;

d) En las mensuras, deslindes y amojonamientos, se pagará el uno por mil de la evaluación fiscal del inmueble objeto del acto;

e) En el registro de Poderes y Mandatos se pagará cinco pesos el primer folio y un peso con cuarenta centavos por los subsiguientes;

f) En los embargos e inhibiciones, judiciales o voluntarios, se pagará con arreglo a la siguiente escala:

Hasta \$ 1.000 .....	\$ 3.—
De \$ 1.000 a \$ 10.000 ...	el 1 %
" " 10.000 „ 50.000 ...	" 1½ %
" " 50.000 en adelante ..	" 2 %

En ningún caso el impuesto podrá ser inferior a la suma de tres pesos %;

g) Los pedidos de informes de cualquier naturaleza sobre el estado de la propiedad o sus gravámenes pagarán cuatro pesos % por informe;

h) En los contratos de permuta de bienes inmuebles cada contratante pagará el derecho correspondiente a la propiedad que adquiere; en los de hipoteca el deudor; o, en los demás casos, así como en los de transferencias de hipotecas el adquirente, salvo estipulación de partes en contrario;

i) Los contratos de arrendamiento, subarrendamiento, cesión, retrocesión o subrogación de arrendamientos urbanos o rurales, que se inscriban, pagarán el uno por mil sobre el valor total del acto o contrato;

j) Las promesas de venta hechas en instrumento público o privado, que se inscriban, pagarán el uno por mil sobre el valor del acto.

Quando no se concretare el valor del inmueble o apareciere inferior al de la evaluación fiscal del catastro de contribución territorial, éste regirá para la liquidación del derecho de registro.

**Art. 13.** — Cuando se presumiere simulación en el valor del contrato se suspenderá el Registro remitiéndose los antecedentes al Juzgado del Crimen en turno, previo dictamen del Departamento de Asuntos Legales de la Provincia.

**Art. 14.** — Las infracciones a las disposiciones sobre los plazos acordados por el art. 8º, serán penadas con una multa equivalente al duplo del impuesto.

#### A. - De las formas y efectos de la inscripción

**Art. 15.** — Toda escritura o instrumento que se refiera a lo dispuesto en el art. 1º, incs. a) y e), no podrá ser inscripto sin previa aprobación de la Sección Técnica.

**Art. 16.** — Toda inscripción deberá solicitarse por escrito en el papel sellado de actuación, es decir un peso cuarenta centavos.

**Art. 17.** — Toda inscripción deberá tener las siguientes circunstancias:

a) La fecha de la presentación del título en el Registro con la expresión de la hora;

b) El nombre y la jurisdicción del juez o autoridad administrativa que hubiere expedido la ejecutoria y ordenado la inscripción, o del escribano que hubiere autorizado el acto y la fecha del acto o contrato;

c) La naturaleza, situación, medidas y linderos del inmueble objeto de la inscripción;

d) Las condiciones y cargas de cualquier especie del derecho que se inscriba;

e) El nombre y apellido escrito con todas sus letras y el estado civil de las personas que otorgan el acto o las que éste se refiera y sus domicilios;

f) La relación del título anterior del inmueble que se inscriba;

g) El valor de la operación, la forma de pago, los plazos e intereses convenidos;

h) La parte que a cada condómino le corresponda sobre la totalidad del inmueble, cuando la inscripción se refiera a un condominio;

i) El número de catastro del inmueble;

j) La firma del encargado del Registro.

**Art. 18.** — La inscripción deberá efectuarse dentro de los cinco días de recibida la solicitud en forma. El incumplimiento de esta obligación hará pasible al culpable de una multa de diez pesos moneda nacional.

**Art. 19.** — Anotado en el Registro cualquier título traslativo de dominio de inmuebles, no podrá inscribirse ningún otro de fecha anterior por el cual se transmita o grave la propiedad del mismo inmueble.

**Art. 20.** — Las escrituras públicas, actos o contratos que deban inscribirse expresarán todas las circunstancias que deben contener la inscripción, ya sean relativas a las personas de los otorgantes, a los bienes y a los derechos inscriptos.

**Art. 21.** — La inscripción no revalida los actos o contratos inscriptos que sean nulos legalmente.

**Art. 22.** — Se tendrá como fecha de la inscripción para todos los efectos que ésta pueda producir la fecha del asiento de la presentación, que deberá constar en la inscripción misma.



*B. - De la extinción de las inscripciones*

**Art. 23.** — Las inscripciones se extinguen en cuanto a terceros por su cancelación, por la inscripción de la transferencia del dominio o del derecho real inscripto, a otra persona; o por el transcurso de los plazos que las leyes de fondo y esta ley señalan.

**Art. 24.** — La cancelación de las inscripciones podrá ser total o parcial.

**Art. 25.** — La cancelación de la inscripción será total:

a) Cuando se extinga por completo el objeto de la inscripción;

b) Cuando se extinga también por completo el derecho de inscripción;

c) Cuando se declare la nulidad del título que originó la inscripción;

d) Cuando se declare la nulidad de la inscripción por falta de alguno de los requisitos esenciales.

**Art. 26.** — Podrán pedirse y se ordenará en su caso la cancelación parcial;

a) Cuando se reduzca el bien objeto de la inscripción;

b) Cuando se reduzca el derecho inscripto.

**Art. 27.** — Las inscripciones de embargos, de inhibiciones, de hipotecas, así como todo otro gravamen inscripto se extinguirá a los diez años de su anotación en el Registro, con excepción de las hipotecas que por leyes especiales tengan un plazo de duración mayor.

**Art. 28.** — Para que el Registro siga garantizando el derecho, que se quiso asegurar mediante el embargo, inhibición o hipoteca, deberá renovarse antes de que se cumpla el plazo establecido en el art. 27. La renovación se acordará por el juez de la causa a petición del acreedor sin más trámite.

**Art. 29.** — La cancelación de toda inscripción contendrá el nombre del juez, tribunal o autoridad administrativa que la hubiere ordenado o del escribano ante quien se haya otorgado el acto, o causa que la motive, la fecha del documento en cuya virtud se hace.

*C. - Del modo de llevar el registro*

**Art. 30.** — En el Registro se llevarán los siguientes libros principales:

a) El de dominio, en el que se inscribirán los actos a que se refiere el art. 6º en sus incs. a), c), d), e), i) y k);

b) El de gravámenes, en el que se inscribirán los actos a que se refiere el art. 6º en sus incs. b), e), g) y h);

c) El de mandatos y representaciones, en el que se inscribirán todos los actos a que se refiere el inc. j) del art. 6º.

Habrà un libro de dominio para cada departamento de la Provincia, debiendo llevarse los índices correspondientes a cada uno de los libros indicados en el presente artículo;

d) El libro diario en el que se anotarán todos los documentos que se presenten en el Registro para su inscripción e información, consignándose la fecha y hora de la presentación del documento, su naturaleza, su fecha y el nombre del juez, tribunal, autoridad administrativa o escribano que lo suscriba y los nombres de las personas a que debe referirse la inscripción o informe.

**Art. 31.** — Los libros indicados serán rubricados por el señor presidente del Superior Tribunal de Justicia y sólo harán fe los que se lleven en la forma establecida por la ley.

**Art. 32.** — Los asientos que se hagan en los libros serán suscriptos por el encargado del Registro.

**Art. 33.** — Cuando se opere la división de un inmueble, se abrirán cuentas nuevas para las fracciones desmembradas, haciéndose referencia al número correspondiente del inmueble del que formaba parte.

**Art. 34.** — El cumplimiento de las condiciones suspensivas, resolutorias o rescisorias de los actos o contratos inscriptos se hará constar, bien por nota marginal si se consuma la adquisición del derecho o bien por una inscripción a favor de quien corresponda, si la resolución o rescisión llegara a verificarse, debiendo llevar en ambos casos la firma del encargado del Registro. También se hará constar por medio de una nota marginal siempre que los interesados lo soliciten o el juez lo mande el pago de cualquier cantidad que efectúen el adquirente o deudor después de la inscripción.

**Art. 35.** — Las cesiones de créditos hipotecarios o de otros derechos reales, los reconocimientos de los mismos y, en general, todo asiento que se refiera inmediatamente a una inscripción anterior se realizarán mediante el asiento correspondiente, consignándose por nota marginal en el asiento originario.

**Art. 36.** — Ninguna inscripción se hará en el Registro sin que se haya acreditado previamente el pago de los impuestos establecidos por las leyes. En las escrituras públicas se tendrán por acreditados dichos pagos mediante la certificación hecha por el escribano en el cuerpo de la escritura, y en cuanto a los derechos de Registro por la liquidación que practicará la Dirección General de Tesorería y Rentas de la Provincia, la que dejará constancia de dicho pago al pie de la escritura o documento que se pretenda registrar.

**Art. 37.** — Para que en virtud de providencia judicial pueda hacerse un asiento en el Registro, expedirá el juez por duplicado el mandamiento correspondiente. El encargado del Registro devolverá uno de los ejemplares del juez que lo haya expedido, con la nota firmada en la que conste haberse hecho la inscripción o anotación se-

licitada, y se archivará el otro, extendiéndose en él una nota rubricada igual a la que hubiere puesto en el ejemplar devuelto. Estos documentos se archivarán por orden de su presentación.

**Art. 38.** — Para inscribirse cualquier derecho que sea, a un inmueble, deberá hacerse previamente la inscripción del dominio. No podrá inscribirse ningún acto referente a inmueble si el derecho de propiedad no estuviere inscripto con anterioridad en el Registro a favor de la persona que otorga el acto como propietario. Queda exceptuado el contrato de hipoteca que se celebre para garantizar parte del precio de los contratos de compraventa.

#### *D. - De los informes y certificados*

**Art. 39.** — Ningún escribano podrá extender, aunque las partes lo soliciten, escritura que transmita, modifique, ceda y extingan derechos reales, sin tener a la vista el certificado del encargado del Registro en el que conste el dominio del inmueble y sus condiciones actuales, así como también la inexistencia de embargos o inhibiciones, bajo pena de destitución del cargo y sin perjuicio de las responsabilidades civiles. En el cuerpo de la escritura el escribano deberá citar el número y fecha del certificado.

**Art. 40.** — El certificado a que se refiere el artículo anterior deberá contener la constancia de los registros hasta el día de su expedición y tendrá vigor durante ocho días corridos inclusive el de su fecha. Toda modificación que sufra el certificado durante dicho término deberá ser notificada de inmediato al respectivo juez o escribano.

**Art. 41.** — El Registro será público para el que tenga interés justificado en averiguar el estado de los bienes inmuebles o derechos reales inscriptos.

**Art. 42.** — Podrá expedirse certificado o informe:

a) De los asientos de toda clase que existan en el Registro, relativos a bienes que los interesados señalen;

b) De los asientos determinados que los interesados indiquen;

c) De las inscripciones hipotecarias y cancelaciones hechas a cargo o en provecho de personas determinadas;

d) De la inexistencia de asientos sobre bienes señalados o a cargo de ciertas personas.

**Art. 43.** — La libertad o gravamen de los bienes inmuebles o de los derechos reales, sólo podrán acreditarse en perjuicio de terceros por los certificados enunciados en el artículo precedente.

**Art. 44.** — Se expedirán certificados o informes:

a) Por mandato judicial;

b) A petición de los escribanos de Registro o adscriptos para los contratos que ante ellos se otorguen;

c) A solicitud de toda persona, respecto a sus propios bienes o su capacidad para disponer de ellos;

d) A solicitud de toda persona que, a juicio del encargado del Registro, tenga un interés legítimo.

**Art. 45.** — Todo pedido de certificado contendrá:

a) La especie de certificado que de acuerdo al art. 40 se exige;

b) Las referencias que, según la especie de certificado, basten para dar a conocer los bienes o personas de que se trata.

**Art. 46.** — La Sección Registro Inmobiliario estará a cargo de un funcionario denominado jefe de la Sección Registro Inmobiliario, el que será reemplazado en caso de ausencia o impedimento por el encargado de la Sección Registro e Indices.

### **CAPITULO III**

#### *De la Sección Técnica*

**Art. 47.** — La Sección Técnica tendrá a su cargo las operaciones prácticas necesarias para el mejor cumplimiento de lo preceptuado en el art. 1º, incs. b), c) y d) de la presente ley.

**Art. 48.** — Para el desempeño de sus funciones estará dividida en los siguientes departamentos: a) Departamento de Agrimensura; b) Departamento de Valuación y c) Departamento de Inmuebles Fiscales.

**Art. 49.** — Serán funciones del Departamento de Agrimensura:

a) La ejecución de operaciones topográficas, geodésicas, astronómicas y cartográficas necesarias para la formación y conservación del catastro parcelario y la carta de la Provincia;

b) La fijación de normas e instrucciones generales y particulares para la ejecución de mensuras y operaciones técnicas facultativas de la agrimensura;

c) La revisión de planos y proyectos de subdivisión de lotes en cumplimiento de las disposiciones de la ley núm. 1734 y modificatorias;

d) La verificación de mensuras y planos;

e) El estudio y la demarcación de límites políticos.

**Art. 50.** — El Departamento de Valuación tendrá a su cargo:

a) La fijación de los valores inmobiliarios en base a los cuales se determinen los impuestos, de acuerdo con las prescripciones de la ley correspondiente, con la intervención de la Comisión avaluadora, la que se formará de la siguiente manera: director y subdirector de Inmuebles y director de Tesorería y Rentas.

**Art. 51.** — El Departamento de Inmuebles Fiscales tendrá como funciones:

a) Llevar un registro especial de los inmuebles de propiedad del Estado provin-

cial, debiendo consignarse en el mismo todos los antecedentes relativos a sus condiciones;

b) Administrar tales inmuebles e inspeccionar, bajo las normas que se establezcan, el cumplimiento de las condiciones de arrendamiento o explotaciones.

#### CAPITULO IV

##### De la Sección Catastro Parcelario

**Art. 52.** — La Sección Catastro Parcelario tendrá a su cargo la formación del mismo tendiente a cumplir los fines fiscal, económico y jurídico cumpliendo principalmente los trabajos siguientes:

a) La confección de registros catastrales con las especificaciones de todos los antecedentes y datos necesarios para la individualización de cada parcela urbana, suburbana y rural;

b) La actualización permanente del Registro Catastral en base a los informes de la Sección Técnica y Sección Registro Inmobiliario;

c) Llevar el registro y archivo de los planos catastrales y generales;

d) Confección de fichas de transferencias a los efectos de la actualización del catastro impositivo de la Dirección General de Tesorería y Rentas.

#### TITULO III

##### CAPITULO I

##### Disposiciones especiales

**Art. 53.** — A los efectos de su clasificación catastral los inmuebles serán considerados como integrantes en general de las plantas urbanas, suburbanas y rurales.

**Art. 54.** — Se considerarán en general plantas urbanas las ciudades, villas, pueblos y todo centro de población cuyo funcionamiento sea hecho por manzanas, solares o lotes y que no estén destinados a explotaciones agropecuarias.

Esta clasificación deberá comprender a todas las plantas urbanas existentes, aún en los casos en que los ejidos municipales no estén determinados legalmente o que estándolo, su límite no consulte los hechos existentes.

**Art. 55.** — Se considera planta suburbana al conjunto de inmuebles situados fuera del perímetro urbano, dentro de la zona que demarcará la Dirección General de Inmuebles en coordinación con el Departamento de Obras Públicas de las municipalidades.

**Art. 56.** — Se considera planta rural al conjunto de predios cuyo fraccionamiento no encuadra en las clasificaciones de los arts. 54 y 55 de esta ley.

**Art. 57.** — Los inmuebles cuyo fraccionamiento hayan sido inscriptos o aprobados con anterioridad a la presente ley podrán ser clasificados por la Dirección General de

Inmuebles de acuerdo con el criterio establecido en los artículos precedentes.

**Art. 58.** — A los efectos de esta ley, la parcela catastral estará constituida por toda la extensión de terreno urbana, suburbana o rural baldía, edificada o cultivada sin solución de continuidad, perteneciente a un mismo propietario o a varios en condominio, y adquirido por uno o más títulos de dominio.

**Art. 59.** — Además de las características generales enunciadas en el artículo anterior, el catastro individualizará las parcelas en atención a las particularidades mencionadas a continuación y según se trate de zonas urbanas, suburbanas y rurales:

##### I. - Zonas urbanas y suburbanas

a) Edificadas: La naturaleza y disposición en general de la construcción: aguas corrientes, cloacas, frente a calles o caminos pavimentados, goce de alumbrado eléctrico y paredes o cercas medianeras;

b) Baldías: Las alambradas o muros y en ausencia de éstas, las especificaciones del título de dominio, así como los demás datos mencionados en el punto a) que sean aplicables.

##### II. - Zonas rurales

Las extensiones de terreno, delimitadas por cercas, mojones, etc., y, en todo caso, por las especificaciones resultantes de las operaciones a que se refiere la primer parte del artículo siguiente:

##### Disposiciones especiales

**Art. 60.** —

1º La planimetría catastral tendrá por objeto la representación gráfica de cada parcela y su ubicación en los planos respectivos para llegar a través de los catastros departamentales a la confección del mapa general de la Provincia;

2º La valuación tendrá por objeto la determinación del valor imponible para la aplicación de la contribución territorial;

3º La conservación tendrá por objeto el mantenimiento al día de las constancias de los registros y planos, así como el padrón de propietarios.

##### A. - Planimetría catastral

**Art. 61.** — El ordenamiento y confección de la planimetría catastral de toda la Provincia se iniciará de inmediato, sobre la base de todos los elementos disponibles en la Dirección de Inmuebles y de los elementos existentes en otras reparticiones de esta Capital y municipalidades de la Provincia. Para esta labor se procederá de la manera siguiente:

a) Planos de zonas urbanas: Se levantarán de conformidad con lo dispuesto por la presente ley. Se separará con precisión la parte urbana de la suburbana y rural;

b) Planos de zonas suburbanas y rurales: Se partirá de la actual división por zonas; se confeccionarán los catastros parcelarios respectivos, y se proyectarán luego, las nuevas zonas, modificaciones o subdivisiones de las existentes;

c) Planos generales: Mediante la unión de las zonas que abarquen un distrito, se formará el plano de éste, con los planos seccionales se formarán los catastros departamentales, y con todo esto se pondrá al día el mapa general de la Provincia.

#### B. - Valuación

**Art. 62.** — Clasificación de los inmuebles para su valuación: A los efectos de su valuación los inmuebles comprendidos en el territorio de la Provincia se clasificarán en urbanos, suburbanos y rurales de acuerdo a lo establecido en los artículos de la presente ley.

#### Valúo de las propiedades urbanas

**Art. 63.** — Para establecer el valúo de las propiedades urbanas se procederá a determinar el valor del terreno y por separado el valor de la edificación y de las mejoras, de acuerdo a las siguientes normas:

a) Valor del terreno: a) Como operación previa se clasificarán las plantas urbanas en zonas, de acuerdo a los tipos de valores referenciados en cada una de ellas y se determinará para cada una de ellas los precios unitarios correspondientes.

En la referenciación de los valores se tendrá en cuenta los precios de venta, la influencia de las obras públicas y de las plantas industriales y posibilidades económicas.

Las referencias podrán obtenerse de las instituciones de crédito, rematadores y administración de propiedades;

b) Para aplicar los precios unitarios determinados por manzana o por calle en cada zona, se tendrá en cuenta forma, dimensiones y ubicación de las propiedades y para el cálculo del valor total correspondiente, se aplicará tablas de valores, formuladas en base a normas técnicas conocidas y aceptadas corrientemente como típicas para esta clase de operaciones.

Valor de las construcciones: Para establecer el valor de la edificación se tendrá en cuenta las siguientes normas:

a) Se establecerá una clasificación de los edificios de acuerdo al tipo de edificación, materiales de construcción, antigüedad, estado de conservación y destino;

b) Para cada planta urbana se formularán cuadros con valores unitarios correspondientes a cada tipo de edificación.

Para la confección de estos cuadros se tendrá en cuenta los valores de los materiales en obra y todo otro elemento de juicio que pueda suministrar la referenciación de estos valores en los constructores, arquitectos, administración de propiedades, empresa de construcción, casas de comercio, etc.

#### Valuación de los inmuebles suburbanos

**Art. 64.** — Para la valuación de la propiedad suburbana se aplicará el criterio seguido por el art. 63 para las propiedades urbanas. Pero si la propiedad estuviese destinada a explotaciones de carácter rural la valuación se hará aplicando el artículo siguiente:

#### Valuación de las propiedades rurales

**Art. 65.** — El valúo de las propiedades rurales se hará determinando por una parte el valor de las tierras y separadamente el valor de las mejoras:

a) Valor de la tierra: Para determinar el valor de la tierra se procederá a clasificar el territorio de la provincia en zonas, de acuerdo a sus características climáticas y a sus condiciones de producción;

b) Para cada zona se clasificarán factores según tipos característicos de producción, medios de transporte y su ubicación con respecto a los centros de consumo;

c) En cada sector se clasificarán las tierras de acuerdo a sus posibilidades de explotación y se determinará el valor unitario teniendo en cuenta el valor del terreno y la explotación a que se le destina;

d) Se justipreciará por separado el valor del agua que dispone cada propiedad para el riego agregándose este valor al determinado de acuerdo con las normas anteriores.

Mejoras: La computación de las mejoras en la determinación de los valúos de las propiedades rurales, se hará teniendo en cuenta las siguientes normas:

a) Se calculará el valor de las mejoras características de cada tipo de explotación: viviendas, galpones, potreros, bebederos, molinos, pozos, acequias, etc., y su monto se agregará al valor de la tierra para prorratearlos de acuerdo al área de su superficie para la determinación de los precios unitarios;

b) Se computará por separado el valor de los cultivos de carácter estable, plantaciones, alfalfas, viñedos, etc., en estado de producción. Su costo se agregará al de las tierras al determinar el valúo.

#### Valuación de los baldíos urbanos y terrenos insuficientemente edificados

**Art. 66.** — El inmueble baldío y el insuficientemente edificado, situados en zona urbana, se valorará con arreglo al valor venal medio establecido para cuadra, barrio o sección.

Se estimará que está insuficientemente edificado el inmueble que no puede producir, determinada por la renta una valuación mayor a la del terreno libre de mejoras.

El valor venal medio de esos sectores será el promedio de los precios de las ventas al contado efectuadas en los últimos dos años.

Cuando se trate de un inmueble vendido a plazos, el valor se fijará como si el precio total fuese al contado con las disminuciones siguientes:

Del 10 % cuando el plazo fuese hasta dos años.

Del 20 % cuando el plazo fuese hasta de cinco años.

Del 30 % cuando el plazo fuese hasta de diez años.

Del 40 % cuando el plazo fuese mayor de diez años.

Una vez establecidos los valores venales medios por metro cuadrado, según precio de contado, se aplicarán los que correspondan en particular a cada inmueble, con los aumentos o disminuciones que, en cuanto a dicho valor unitario, deben fijarse en atención a la situación, del terreno dentro de la zona, a la distancia con respecto a la esquina de la manzana respectiva y a las dimensiones de frente y de fondo, de acuerdo a la escala que para la determinación de los valores unitarios formule la Dirección General de Inmuebles.

#### *Valuación de varios edificios construidos en un solo inmueble*

**Art. 67.** — En el inmueble urbano o suburbano donde existan varios edificios se hará por separado la valuación de cada uno de ellos.

#### *Fraccionamiento en pueblos, villas o zonas de veraneo*

**Art. 68.** — En los fraccionamientos que se practiquen para pueblos, villas o localidades de veraneo, la nueva valuación se hará únicamente por fracción o lote que se venda, con arreglo a lo dispuesto por el art. 66, agregándose el valor de las edificaciones.

Los fraccionamientos se comunicarán a la Dirección General de Inmuebles y se hará de acuerdo a las disposiciones contenidas en la ley 1734 y modificatorias.

#### *Edificios en construcción*

**Art. 69.** — En los inmuebles donde se construyan edificios regirá la valuación determinada por las disposiciones anteriores, mientras dure la construcción.

Terminada la construcción se efectuará nueva valuación, la que regirá desde el año siguiente en que ella se termine.

#### *Propiedades rurales ubicadas en dos o mas departamentos, distritos o zonas*

**Art. 70.** — Cuando una propiedad está ubicada en dos o más seccionales, la valuación se hará por el valuador seccional donde esté la mayor superficie del terreno, siempre sujeta a la distinta valuación por zona.

### *Desmejoras*

**Art. 71.** — Todo propietario de inmuebles rurales que se encuentren afectados por algunas de las desmejoras especificadas en el artículo siguiente, podrá entablar la reclamación que corresponda ante la Dirección General de Inmuebles.

#### *Tablas de desmejoras y procedimientos para su declaración*

**Art. 72.** — Al pedido de reconocimiento de desmejoras se acompañará un plano o croquis del inmueble, en el cual se indicarán las desmejoras, su naturaleza, superficie que abarcan, etc., y una memoria descriptiva de las mismas. Las solicitudes deberán ser presentadas a la Dirección General de Inmuebles que hará constar la existencia de dichas desmejoras por peritos de su dependencia, en inspección, cuyos gastos será sufragados por el propietario interesado en el procedimiento.

### *C. - Conservación*

**Art. 73.** — La Dirección General de Inmuebles llevará un registro de todos los inmuebles de la Provincia, clasificados por departamentos y dentro de éstos en urbanos, suburbanos y rurales. Las propiedades estarán numeradas correlativamente y con este número de catastro se asentarán en el padrón de contribución territorial. El número de catastro mantendrá la individualización del inmueble, y será en consecuencia inmutable. En los casos de fraccionamiento del inmueble se fijará, en cada caso, la nomenclatura que corresponde, en base a los datos suministrados por la Sección Catastro Parcelario.

**Art. 74.** — La Dirección General de Inmuebles deberá llevar al día el movimiento de transferencias, divisiones, incorporaciones de nuevos inmuebles, etc., asentándolo en las fichas correspondientes.

Para cumplir esta finalidad:

1º) La Dirección General de Inmuebles procederá a verificar todas las declaraciones juradas de bienes presentadas hasta la fecha y se comprobará si ellas son la fiel expresión de los títulos de dominio y de los saneamientos judiciales y administrativos correspondientes a los inmuebles de que se tratare, y si comprenden todos los inmuebles de propiedad de los declarantes. Cualquier error, omisión o falsedad que se encontrare, se subsanará de inmediato con la intervención del interesado, incorporándose a los Registros o ficheros todo inmueble que estuviere fuera de ellos, con la rectificación puesta al día de la declaración jurada;

2º) Toda transmisión o modificación del dominio de un inmueble que importe una variación de los planos catastrales aprobados hará obligatoria la confección por técnicos autorizados de nuevos planos que se acompañarán a los expedientes judiciales o

a los testimonios de escrituras públicas, en el momento de procederse a su inscripción en la Dirección General de Inmuebles.

### Coordinación

**Art. 75.** — Todas las reparticiones y oficinas de la Provincia están obligadas a prestar colaboración y cooperar con la Dirección General de Inmuebles. Sin perjuicio de esta obligación, el Poder Ejecutivo reglamentará la manera de asegurar la mejor coordinación de funciones entre la Dirección General de Inmuebles, la Dirección General de Rentas y la Oficina de Estadística y Censo.

**Art. 76.** — Se declara obligatorio el intercambio de informaciones entre la Dirección General de Inmuebles y las Municipalidades de la Provincia, para la mayor perfección y depuración gradual de sus registros respectivos.

El Poder Ejecutivo gestionará, asimismo, el mantenimiento de relaciones con reparticiones nacionales con las que es posible intercambiar informaciones, como ser Obras Sanitarias, Dirección de Impuestos Internos y de Impuestos a los Réditos, de Vialidad, de Agricultura y Ganadería, Banco Hipotecario Nacional, Instituto Geográfico Militar, etc.

### Obligaciones y penalidades

**Art. 77.** — Todos los propietarios que posean bienes inmuebles en la Provincia, los hayan o no declarado ante la Dirección General de Rentas, están obligados a exhibir ante la Oficina Valuadora respectiva, cuando ésta lo requiera, los títulos, planos que posean, recibos fiscales o cualquier otro antecedente que contribuya a acreditar su derecho de propiedad. La infracción será castigada por la Dirección General de Inmuebles con multa de cien a mil pesos moneda nacional, según la importancia del caso y con apelación ante el Ministerio de Hacienda.

**Art. 78.** — Los funcionarios judiciales o administrativos, los martilleros, ingenieros civiles y agrimensores que infrinjan las disposiciones de la presente ley serán pasibles de multas desde doscientos a dos mil pesos o suspensión hasta por tiempo indeterminado, según la importancia, gravedad o reiteración de la falta cometida, sin perjuicio de la responsabilidad civil.

**Art. 79.** — Deróganse las leyes núms. 1656 (1), 1817 (2), y el art. 24 de la ley núm. 1734 (3), ley de registro del 30 de octubre de 1895, ley 476; ley 295; ley 443; ley 317.

**Art. 80.** — Comuníquese, etc.

Sanción: 14 de enero de 1949.

Promulgación: 17 de enero de 1949.

**LEY Nº 1958.** — Cesión de terrenos al Consejo Nacional de Educación (Bol. leg., 17/1/949).

**LEY Nº 1959.** — Amplía la ley 1928 (4) a todos los jubilados y pensionados (Bol. leg., 17/1/949).

**Art. 1º** — Amplíanse los beneficios de la ley núm. 1928 a todos los jubilados y pensionados de la Provincia, en la proporción que establece el art. 2º de la ley núm. 1698 hasta un límite máximo de trescientos pesos moneda nacional.

**Art. 2º** — Comuníquese, etc.

Sanción: 17 de enero de 1949.

Promulgación: 19 de enero de 1949.

**LEY Nº 1960.** — Presta acuerdo al P. E. para designar al doctor David J. Casas, Fiscal de Estado (Bol. of., 29/3/949).

**LEY Nº 1961.** — Dicta el Código de Aguas (5).

**Art. 1º** — Apruébase el anteproyecto de Código de Aguas, redactado por el doctor Miguel Angel Carrizo Ponce, con las modificaciones introducidas y aprobadas por la H. Legislatura.

**Art. 2º** — El presente Código entrará en vigencia a los ciento ochenta días de su promulgación, quedando facultado el Poder Ejecutivo para prorrogar dicho plazo hasta ciento ochenta días más.

**Art. 3º** — La Administración de Aguas en su actual organización de Dirección dependiente del Ministerio de Hacienda, Agricultura, Industrias y Obras Públicas deberá proyectar los reglamentos que exige el presente Código y su reglamento interno dentro de los ciento ochenta días de su promulgación y someterlos a consideración del Poder Ejecutivo.

**Art. 4º** — Comuníquese, etc.

Sanción: 8 de marzo de 1949.

Promulgación: 14 de marzo de 1949.

**LEY Nº 1962.** — Modifica el art. 14 de la ley 1931 sobre viáticos en la Administración (Bol. of., 14/6/949 y 29/3/949).

**LEY Nº 1963.** — Autoriza la compra o expropiación de terrenos con destino al Consejo Nacional de Educación (Bol. of., 14/6/949).

**LEY Nº 1964.** — Incluye diversas obras en el plan general de obras públicas (ley 1717) (6) (Bol. of., 14/6/949 y 29/3/949).

(1) Ver t. VI, p. 946.

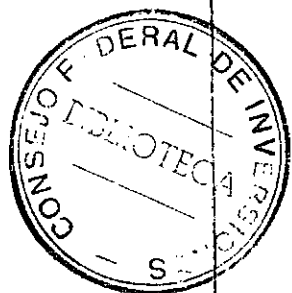
(2) Ver t. VIII, p. 1301.

(3) Ver t. VII, p. 1317.

(4) Ver p. 2367.

(5) Imprenta del Estado, Jujuy, 1949. Folleto de 64 págs. El Código se publicará en el tomo respectivo del año 1950.

(6) Ver t. VII, p. 1290.



RECOPILACION DE LEYES VIGENTES EN OTRAS PROVINCIAS Y BREVE

COMENTARIO SOBRE ELLAS.-----

Para la redacción del presente Anteproyecto de Ley reglamentario de la Ley Nacional de Registros de la Propiedad, se han tenido en cuenta los siguientes textos provinciales vigentes: Decreto Ley N° 11.643/63 para la Provincia de Buenos Aires y su decreto reglamentario n° 5479/65; el Decreto Ley 17.417 del 30 de Agosto de 1968 para la Capital Federal; la ley 6435 de la Provincia de Santa Fe; la n° 839 para la Provincia de La Pampa; la n° 3335 de La Rioja; ley n° 3690 de la Provincia de Tucumán; n° 3394 de San Luis; la n° 3813 de Santiago del Estero y la n° 3602 de la Provincia de San Juan. Estos textos pueden agruparse en cuatro sectores perfectamente diferenciados, con relación a su metodología, extensión y contenido encarar la reglamentación del Dto. Ley Nacional n° 17.201/63.-----

En un primer grupo podemos ubicar a las leyes de la Provincia de Buenos Aires, Capital Federal, Santa Fe y La Pampa.--De estas leyes, las tres primeras son anteriores a la propia Ley Nacional, por ello se advierte que algunas de sus normas, sobre todo las referidas a plazos, están en contradicción con la norma nacional, habiendo en consecuencia y en esos aspectos, quedando derogadas por la norma superior.-----

Pero al ser anteriores a la ley nacional su reducción abarca no sólo los aspectos propios de las leyes reglamentarias

//y en especial los que la ley n° 17.001, deja librada a /  
las normas locales, sino que abarca también materias típicas de la disposición de fondo, todas a su vez contemplados por ésta.- Siguen su estructura metodológica a la norma nacional y ello es perfectamente explicable ya que la norma para la Provincia de Buenos Aires ha servido de fuente para la de la Capital Federal y ésta a su vez se basa en el Anteproyecto de ley nacional de Registros de la Propiedad elaborado por los Dres. Edgardo Scotti y Miguel N. Falbo y aprobado en las Reuniones Nacionales de Directores de Registros de la Propiedad, anteproyecto éste que luego se transformará en el Decreto Ley n° 17.001/68.-----

En un segundo grupo podemos incluir a las leyes provinciales de La Rioja, San Luis.- Las mismas limitan ya sus aspectos normativos exclusivamente a aquellos puntos que de acuerdo a la ley de fondo deberán ser materia de reglamentación.- En sus disposiciones y en líneas generales siguen // las soluciones dadas por la ley n° 17.417 de la Capital Federal, matizada con alguna que otra solución particular que contempla alguna situación especial de la zona o peculiaridades propias del Registro.-----

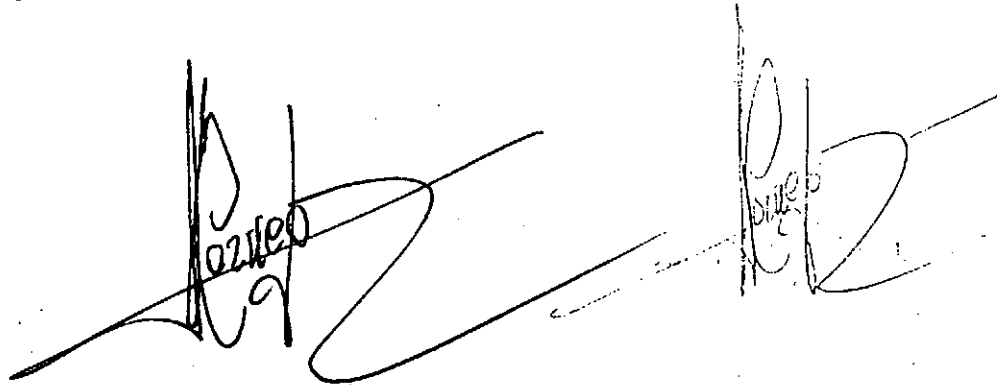
En cuanto a las disposiciones legales para la Provincia de Tucumán, diremos que su estructura es estrictamente reglamentaria del texto nacional, incluso el encabezamiento de / cada norma está vinculado al número del artículo de la ley



//nacional n° 17.801.-Se distingue en parte de las normas /  
de las leyes del grupo anterior en cuanto a que dejan un ma-  
yor número de soluciones libradas a reglamentaciones a dic-  
tarse posteriormente, tanto por vía de decreto o de disposi-  
ciones técnico registrales.-La ley para la Provincia de San-  
tiago del Estero puede considerarse intermedia entre estos  
grupos.-----

Finalmente tenemos la ley provincial número n° 3802, para la  
Provincia de San Juan de Junio de 1973.-Esta ley se aparta  
en cuanto a su metodología de todas las anteriores e incor-  
pora todos aquellos aspectos positivos de las normas ante-  
riormente apuntadas y nuevas disposiciones, muchas de ellas  
de gran importancia como por ejemplo las relativas a la re-  
gistración de inmuebles no matriculados, la reanudación del  
tracto interrumpido y la dilucidación de los conflictos en-  
tre el Juez y el registrador.-----

Por ello es que para la redacción del presente Anteproyec-  
to, si bien se han considerado todos los textos citados, fun-  
damentalmente se han tenido en cuenta las leyes para la Ca-  
pital Federal y para la de San Juan.-----



**Nota:**

1. La presente constituye la versión en castellano de la Lista de Concesiones otorgadas por la República Argentina en las Negociaciones Comerciales de la Rueda Kennedy en el GATT - año 1967 - presentada en idioma inglés.

2. La lista se ha confeccionado con sujeción a la letra de las posiciones arancelarias vigentes en el momento que quedó en tablada la negociación, y que figura en el texto de la nomenclatura Arancelaria y recargos (hoy derechos) de importación actualizado hasta el dec. 2537/67 [XXVII-A, 644] cuyo texto elaborado por la Secretaría de la Comisión de Aranceles y difundido por el Ministerio de Economía y Trabajo, fue entregado al GATT para referencia y conocimiento de las partes contratantes.

3. En general, los derechos de base que constan en la primera columna de la derecha, corresponden a los que registraba la tarifa con anterioridad a la reforma de marzo de 1967 (dec. 1410/67 [XXVII-A, 548]) por ser aquellos niveles arancelarios los vigentes al comienzo de las negociaciones.

4. El "ex" que se antepone a ciertas posiciones arancelarias, indica que la concesión constituye una limitación o parcial del contenido de la misma y no el total de ella: la conveniencia o no de asignarle en el futuro un ítem específico debería ser oportunamente decidida.

Ley 17.800. — Autorización a Adalbert Krieger Vasena para aceptar una condecoración otorgada por Bélgica (B. O. 11/VII/68).

(\*) Nota al Poder Ejecutivo acompañando el proyecto de ley 17.801.

Buenos Aires, 28 de junio de 1968.

Al Excmo. señor Presidente de la Nación:

Tenemos el honor de someter a la consideración de V. E. el adjunto proyecto de ley nacional de registros de la propiedad inmueble, complementaria del Código Civil.

De conformidad con la modificación introducida al art. 2505 de dicho Código por la ley 17.711 (v. p. 1810), la adquisición o transmisión de derechos reales sobre inmuebles, solamente se juzgará perfeccionada mediante la inscripción de los respectivos títulos en los registros inmobiliarios de la jurisdicción que corresponda. Esas adquisiciones o transmisiones no serán oponibles a terceros mientras no estén registradas.

Por consiguiente, para la eficacia de la constitución de los derechos reales frente a terceros, a los requisitos de título y modo se ha agregado el de la inscripción en los registros inmobiliarios.

Ley 17.801 (\*). — Registro de la propiedad inmueble (B. O. 10/VII/68).

## CAPITULO I — Registro de la Propiedad Inmueble. Objeto. Documentos registrales

**Art. 1º** — Quedarán sujetos al régimen de la presente ley los registros de la propiedad inmueble existentes en cada provincia en la Capital Federal y Territorio Nacional de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

**Art. 2º** — De acuerdo con lo dispuesto por los arts. 2505, 3135 y concordantes del Cód. Civil, para su publicidad, oponibilidad a terceros y demás previsiones de esta ley, en los mencionados registros se inscribirán o anotarán, según corresponda, los siguientes documentos:

a) Los que constituyan, transmitan, declaren, modifiquen o extingan derechos reales sobre inmuebles.

b) Los que dispongan embargos, inhibiciones y demás providencias cautelares.

c) Los establecidos por otras leyes nacionales o provinciales.

**Art. 3º** — Para que los documentos mencionados en el artículo anterior puedan ser inscriptos o anotados, deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Estar constituidos por escritura notarial o resolución judicial o administrativa, según legalmente corresponda.

b) Tener las formalidades establecidas por las leyes y estar autorizados sus originales o copias por quien esté facultado para hacerlo.

Las provincias y la Capital Federal se vieron obligadas a organizar los registros inmobiliarios sin el debido respaldo de la ley sustancial, por cuya razón su alcance fue tema de debates doctrinales y de decisiones jurisprudenciales ahora superados por la mencionada disposición del Código Civil.

En el transcurso de los últimos años se han perfeccionado los procedimientos técnicos que deben aplicar los registros con el objeto de obtener su más rápida y eficaz actuación. Ese proceso de evolución se ha concretado particularmente en la legislación de la provincia de Buenos Aires, hace algunos años, y en la reciente ley 17.417 [XXVII-B, 1667], aplicable al Registro de la Propiedad Inmueble de la Capital Federal.

Es conveniente que los principios modernos incorporados en las indicadas reformas se extiendan al ámbito de las demás provincias, sin perjuicio de deferir a las reglamentaciones locales lo concerniente a la organización de los registros, especificación y régimen de las impugnaciones o recursos, etc. De allí

c) Revestir el carácter de auténticos y hacer fe por sí mismo o con otros complementarios en cuanto al contenido que sea objeto de la registración, sirviendo inmediatamente de título al dominio, derecho real o asiento practicable.

Para los casos de excepción que establezcan las leyes, podrán ser inscriptos o anotados los instrumentos privados, siempre que la firma de sus otorgantes esté certificada por escribano público, juez de paz o funcionario competente.

## CAPITULO II — De la inscripción. Plazos. Procedimientos y efectos

Art. 4° — La inscripción no convalida el título nulo ni subsana los defectos de que adoleciera según las leyes.

Art. 5° — Las escrituras públicas, con excepción de las de hipoteca, que se presenten dentro del plazo de 45 días contado desde su otorgamiento, se considerarán registradas a la fecha de su instrumentación.

Art. 6° — La situación registral sólo variará a petición de:

a) El autorizante del documento que se pretende inscribir o anotar, o su reemplazante legal.

b) Quien tuviere interés en asegurar el derecho que se ha de registrar.

Cuando por ley local estas tareas estuvieren asignadas a funcionarios con atribuciones exclusivas, la petición deberá ser formulada con su intervención.

que se haya sugerido la adecuación de las leyes provinciales a los principios rectores de la ley 17.417, entre los que cabe destacar especialmente:

1. La publicidad de los negocios jurídicos en gestión que, anotados en el Registro Inmobiliario con carácter preventivo, dan lugar a una reserva de prioridad en favor de los derechos reales.

2. El efecto retroactivo de la constitución del derecho real a la fecha en que haya sido instrumentado, siempre que el documento del que surge sea presentado dentro del plazo legal, para su publicidad.

3. La adopción del sistema denominado "folio real", que otorga mayor certeza y seguridad a las inscripciones y a las informaciones que debe suministrar el Registro.

4. El establecimiento de límites a las atribuciones de los registros en cuanto al examen de la legalidad y de la autenticidad de los documentos que deben ser registrados.

Art. 7° — La petición será redactada en la forma y de acuerdo con los requisitos que determine la reglamentación local.

Art. 8° — El Registro examinará la legalidad de las formas extrínsecas de los documentos cuya inscripción se solicite, ateniéndose a lo que resultare de ellos y de los asientos respectivos.

Art. 9° — Si observare el documento, el Registro procederá de la siguiente manera:

a) Rechazará los documentos viciados de nulidad absoluta y manifiesta.

b) Si el defecto fuere subsanable, devolverá el documento al solicitante dentro de los 30 días de presentado, para que lo rectifique. Sin perjuicio de ello lo inscribirá o anotará provisionalmente por el plazo de 180 días, contado desde la fecha de presentación del documento, prorrogable por períodos determinados, a petición fundada del requirente. Si éste no estuviere de acuerdo con la observación formulada, deberá solicitar al Registro que rectifique la decisión. Esta solicitud implica la prórroga del plazo de la inscripción o anotación provisional si antes no se hubiere concedido. Cuando la decisión no fuese rectificable podrá promoverse el recurso o impugnación que correspondiere según la ley local, durante cuya sustanciación se mantendrá vigente la inscripción o anotación provisional.

La reglamentación local fijará los plazos máximos dentro de los cuales deben sustanciarse los recursos.

Las inscripciones y anotaciones provisionales caducan de pleno derecho cuando se

A la necesidad de modernizar el sistema de inscripciones se une la de establecer la uniformidad de las disposiciones aplicables en materia ahora prevista en la ley de fondo, según ha quedado expresado. Ha de procurarse asimismo obtener la mayor seguridad posible en los casos de actos jurídicos simultáneos, como ocurre en la hipótesis corriente de adquisición de dominio y constitución de hipoteca, generalmente originados en préstamos concedidos por instituciones oficiales o privadas tendientes a financiar la adquisición de viviendas.

Las razones expresadas corroboran la conveniencia de convertir en ley el proyecto adjunto, que ha sido elaborado adecuándolo a las circunstancias actuales, sobre las bases dadas en la I° Reunión Nacional de Directores de Registro de la Propiedad (La Plata-Buenos Aires, año 1964) y aprobado en San Miguel de Tucumán (II° Reunión Nacional, 1965) y Santa Fe (III° Reunión Nacional, 1966).

Dios guarde a V. E. — Guillermo A. Borda. — Conrado Etchebarne (h.).

convierten en definitivas o transcurre el plazo de su vigencia.

### CAPITULO III — Matriculación.

#### *Procedimientos*

**Art. 10.** — Los inmuebles respecto de los cuales deban inscribirse o anotarse los documentos a que se refiere el art. 2º, serán previamente matriculados en el Registro correspondiente a su ubicación. Exceptúanse los inmuebles del dominio público.

**Art. 11.** — La matriculación se efectuará destinando a cada inmueble un folio especial con una característica de ordenamiento que servirá para designarlo.

**Art. 12.** — El asiento de matriculación llevará la firma del registrador responsable. Se redactará sobre la base de breves notas que indicarán la ubicación y descripción del inmueble, sus medidas, superficie y linderos y cuantas especificaciones resulten necesarias para su completa individualización. Además, cuando existan, se tomará razón de su nomenclatura catastral, se identificará el plano de mensura correspondiente y se hará mención de las constancias de trascendencia real que resulten. Expresará el nombre del o de los titulares del dominio, con los datos personales que se requieran para las escrituras públicas. Respecto de las sociedades o personas jurídicas se consignará su nombre o razón social, clase de sociedad y domicilio. Se hará mención de la proporción en la copropiedad o en el monto del gravamen, el título de adquisición, su clase, lugar y fecha de otorgamiento y funcionario autorizante, estableciéndose el encadenamiento del dominio que exista al momento de la matriculación. Se expresará, además, el número y fecha de presentación del documento en el Registro.

**Art. 13.** — Si un inmueble se dividiera, se confeccionarán tantas nuevas matrículas como partes resultaren, anotándose en el folio primitivo la desmembración operada.

Cuando diversos inmuebles se anexaren o unificaren, se hará una nueva y única matrícula de las anteriores, poniéndose nota de correlación. En ambos casos se vinculará la o las matrículas con los planos de mensura correspondientes.

### CAPITULO IV — Tracto sucesivo.

#### *Prioridad. Efectos*

**Art. 14.** — Matriculado un inmueble, en los lugares correspondientes del folio se registrarán:

a) Las posteriores transmisiones de dominio.

b) Las hipotecas, otros derechos reales y demás limitaciones que se relacionen con el dominio.

c) Las cancelaciones o extinciones que correspondan.

d) Las constancias de las certificaciones expedidas de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 22, 24 y concordantes.

(Los asientos mencionados en los incisos precedentes se llevarán por estricto orden cronológico que impida intercalaciones entre los de su misma especie y en la forma que expresa el art. 12, en cuanto fuere compatible, con la debida especificación de las circunstancias particulares que resulten de los respectivos documentos, especialmente con relación al derecho que se inscriba.

**Art. 15.** — No se registrará documento en el que aparezca como titular del derecho una persona distinta de la que figure en la inscripción precedente. De los asientos existentes en cada folio deberán resultar el perfecto encadenamiento del titular del dominio y de los demás derechos registrados, así como la correlación entre las inscripciones y sus modificaciones, cancelaciones o extinciones.

**Art. 16.** — No será necesaria la previa inscripción o anotación, a los efectos de la continuidad del tracto con respecto al documento que se otorgue, en los siguientes casos:

a) Cuando el documento sea otorgado por los jueces, los herederos declarados o sus representantes, en cumplimiento de contratos u obligaciones contraídas en vida por el causante o su cónyuge sobre bienes registrados a su nombre.

b) Cuando los herederos declarados o sus sucesores transmitieren o cedieren bienes hereditarios inscriptos a nombre del causante o de su cónyuge.

c) Cuando el mismo sea consecuencia de actos relativos a la partición de bienes hereditarios.

d) Cuando se trate de instrumentaciones que se otorguen en forma simultánea y se refieran a negocios jurídicos que versen sobre el mismo inmueble, aunque en las respectivas autorizaciones hayan intervenido distintos funcionarios.

En todos estos casos el documento deberá expresar la relación de los antecedentes del dominio o de los derechos motivo de la transmisión o adjudicación, a partir del que figure inscripto en el Registro, circunstancia que se consignará en el folio respectivo.

**Art. 17.** — Inscripto o anotado un documento, no podrá registrarse otro de igual o anterior fecha que se le oponga o sea incompatible, salvo que el presentado en segundo término si hubiere instrumentado durante el plazo de vigencia de la certifica-

ción a que se refieren los arts. 22 y concordantes y se lo presente dentro del plazo establecido en el art. 5º o, si se trata de hipoteca, dentro del plazo fijado en el art. 3137 del Cód. Civil.

**Art. 18.** — No obstante lo dispuesto en el artículo anterior y a los efectos a que hubiere lugar por derecho, el Registro procederá de la siguiente forma:

a) Devolverá los documentos que resulten rechazados, dejando constancia de su presentación, tanto en el Registro como en el documento mismo. La forma y tiempo de duración de esta anotación serán los que rigen respecto de la inscripción provisional.

b) Si al solicitarse la inscripción o anotación existieren otras de carácter provisional, o certificaciones vigentes, o esté corriendo respecto de éstas el plazo previsto en el art. 5º, aquélla se practicará con advertencia de la circunstancia que la condiciona.

c) Cuando la segunda inscripción o anotación obtenga prioridad respecto de la primera, el Registro informará la variación producida.

La advertencia o información indicada se dirigirá a quien hubiera efectuado la petición o a quien tuviere interés legítimo en conocer la situación registral, mediante notificación fehaciente.

**Art. 19.** — La prioridad entre 2 o más inscripciones o anotaciones relativas al mismo inmueble se establecerá por la fecha y el número de presentación asignado a los documentos en el ordenamiento a que se refiere el art. 40. Con respecto a los documentos que provengan de actos otorgados en forma simultánea, la prioridad deberá resultar de los mismos. No obstante las partes podrán, mediante declaración de su voluntad formulada con precisión y claridad, substraerse a los efectos del principio que antecede estableciendo otro orden de prelación para sus derechos, compartiendo la prioridad o autorizando que ésta sea compartida.

**Art. 20.** — Las partes, sus herederos y los que han intervenido en la formalización del documento, como el funcionario autorizante y los testigos en su caso, no podrán prevalecer de la falta de inscripción, y respecto de ellos el derecho documentado se considerará registrado. En caso contrario, quedarán sujetos a las responsabilidades civiles y sanciones penales que pudieran corresponder.

## CAPITULO V — Publicidad registral.

### *Certificaciones e informes*

**Art. 21.** — El Registro es público para el que tenga interés legítimo en averiguar el estado jurídico de los bienes, documentos,

limitaciones o interdicciones inscriptas. Las disposiciones locales determinarán la forma en que la documentación podrá ser consultada sin riesgo de adulteración, pérdida o deterioro.

**Art. 22.** — La plenitud, limitación o restricción de los derechos inscriptos y la libertad de disposición, sólo podrá acreditarse con relación a terceros por las certificaciones a que se refieren los artículos siguientes.

**Art. 23.** — Ningún escribano o funcionario público podrá autorizar documentos de transmisión, constitución, modificación o cesión de derechos reales sobre inmuebles, sin tener a la vista el título inscripto en el Registro, así como certificación expedida a tal efecto por dicha oficina en la que se consigne el estado jurídico de los bienes y de las personas según las constancias registradas.

Los documentos que se otorguen deberán consignar el número, fecha y constancias que resulten de la certificación.

**Art. 24.** — El plazo de validez de la certificación, que comenzará a contarse desde la cero hora del día de su expedición, será de 15, 25 o 30 días según se trate, respectivamente, de documentos autorizados por escribanos o funcionarios públicos con domicilio legal en la ciudad asiento del Registro, en el interior de la provincia o territorio, o fuera del ámbito de la provincia, territorio o Capital Federal.

Queda reservada a la reglamentación local determinar la forma en que se ha de solicitar y producir esta certificación y qué funcionarios podrán requerirlas. Asimismo, cuando las circunstancias locales lo aconsejen, podrá establecer plazos más amplios de validez para las certificaciones que soliciten los escribanos o funcionarios públicos del interior de la provincia o territorio.

**Art. 25.** — Expedida una certificación de las comprendidas en los artículos anteriores, el Registro tomará nota en el folio correspondiente, y no dará otra sobre el mismo inmueble dentro del plazo de su vigencia más el del plazo a que se refiere el art. 5º, sin la advertencia especial acerca de las certificaciones anteriores que en dicho período hubiere despachado.

Esta certificación producirá los efectos de anotación preventiva a favor de quien requiera, en el plazo legal, la inscripción del documento para cuyo otorgamiento se hubiere solicitado.

**Art. 26.** — En los casos de escrituras simultáneas o cuando deban mediar referencias de expedientes, la relación que se hará respecto a los antecedentes del acto que se instrumenta, se podrá verificar directamente en los documentos originales o en sus testimonios. En lo que se refiere a las cons-

tancias de la certificación registral en escrituras simultáneas, la que se autorice como consecuencia podrá utilizar la información que al respecto contenga la que antecede.

**Art. 27.** — Aparte de la certificación a que se refiere el art. 23, el Registro expedirá copia autenticada de la documentación registral y los informes que se soliciten de conformidad con la reglamentación local.

**Art. 28.** — En todo documento que se presente para que en su consecuencia se practique inscripción o anotación, inmediatamente después que se hubiere efectuado, el Registro le pondrá nota que exprese la fecha, especie y número de orden de la registración practicada, en la forma que determine la reglamentación local. Quien expida o disponga se expida segundo o ulterior testimonio de un documento ya registrado, deberá solicitar al Registro ponga nota de la inscripción que había correspondido al original. El Registro hará constar, en las inscripciones o anotaciones pertinentes, la existencia de los testimonios que le fueren presentados.

**Art. 29.** — El asiento registral servirá como prueba de la existencia de la documentación que lo originara en los casos a que se refiere el art. 1011 del Cód. Civil.

#### CAPITULO VI — *Registro de anotaciones personales*

**Art. 30.** — El Registro tendrá secciones donde se anotarán:

a) La declaración de la inhibición de las personas para disponer libremente de sus bienes.

b) Toda otra registración de carácter personal que dispongan las leyes nacionales o provinciales y que incida sobre el estado o la disponibilidad jurídica de los inmuebles.

**Art. 31.** — Cuando fuere procedente, las anotaciones mencionadas en el artículo anterior deberán ser relacionadas con el folio del inmueble que corresponda. En cuanto sea compatible, les serán aplicables las disposiciones establecidas en esta ley para la matriculación de inmuebles e inscripción del documento que a ello se refiera.

**Art. 32.** — El registro de las inhibiciones o interdicciones de las personas físicas se practicará siempre que en el oficio que las ordene se expresen los datos que el respectivo Código de Procedimientos señale, el número de documento nacional de identidad, y toda otra referencia que tienda a evitar la posibilidad de homónimos.

Cuando no se consigne el número del documento de identidad a que se ha hecho referencia, serán anotadas provisionalmente según el sistema establecido en el art. 9º, salvo que por resolución judicial se declare

que se han realizado los trámites de información ante los organismos correspondientes, sin haberse podido obtener el número del documento identificatorio.

#### CAPITULO VII — *Inscripciones y anotaciones provisionales, preventivas y notas aclaratorias*

**Art. 33.** — De acuerdo con la forma que determine la reglamentación local, el Registro practicará inscripciones y anotaciones provisionales en los casos de los arts. 9º y 18, inc. a) y las anotaciones preventivas que dispongan los jueces de conformidad con las leyes.

El cumplimiento de condiciones suspensivas o resolutorias que resulten de los documentos inscriptos, así como las modificaciones o aclaraciones que se instrumenten con relación a los mismos, se harán constar en el folio respectivo por medio de notas aclaratorias, cuando expresamente así se solicite.

#### CAPITULO VII — *Rectificación de asientos*

**Art. 34.** — Se entenderá por inexactitud del Registro todo desacuerdo que, en orden a los documentos susceptibles de inscripción, exista entre lo registrado y la realidad jurídica extrarregistral.

**Art. 35.** — Cuando la inexactitud a que se refiere el artículo precedente provenga de error u omisión en el documento, se rectificará, siempre que a la solicitud respectiva se acompañe documento de la misma naturaleza que el que la motivó o resolución judicial que contenga los elementos necesarios a tal efecto.

Si se tratare de error u omisión material de la inscripción con relación al documento a que accede, se procederá a su rectificación teniendo a la vista el instrumento que la originó.

#### CAPITULO IX — *Cancelación de inscripciones y anotaciones*

**Art. 36.** — Las inscripciones y anotaciones se cancelarán con la presentación de solicitud, acompañada del documento en que conste la extinción del derecho registrado; o por la inscripción de la transferencia del dominio o derecho real inscripto a favor de otra persona; o por confusión; o por sentencia judicial o por disposición de la ley.

Cuando resulten de escritura pública, ésta deberá contener el consentimiento del titular del derecho inscripto, sus sucesores o representantes legítimos. Tratándose de usufructo vitalicio será instrumento suficiente el certificado de defunción del usufructuario. La cancelación podrá ser total o parcial según resulte de los respectivos documentos

y se practicará en la forma determinada por la reglamentación local.

**Art. 37.** — Caducan de pleno derecho y sin necesidad de solicitud alguna, por el transcurso del tiempo que expresa este artículo o por el que, en su caso, establezcan leyes especiales:

a) La inscripción de la hipoteca, al vencimiento del plazo legal si antes no se renovare.

b) Las anotaciones a que se refiere el inc. b) del art. 2° a los 5 años, salvo disposición en contrario de las leyes.

Los plazos se cuentan a partir de la toma de razón.

#### CAPITULO X — *De la organización de los registros*

**Art. 38.** — La organización, funcionamiento y número de los registros de la propiedad, el procedimiento de registración y el trámite correspondiente a las impugnaciones o recursos que se deduzcan contra las resoluciones de sus autoridades, serán establecidas por las leyes y reglamentaciones locales.

**Art. 39.** — La guarda y conservación de la documentación registral estará a cargo de quien dirija el Registro, quien deberá tomar todas las precauciones necesarias a fin de impedir el dolo o las falsedades que pudieren cometerse en ella.

**Art. 40.** — El Registro, por los procedimientos técnicos que disponga la reglamentación local, llevará un sistema de ordenamiento diario donde se anotará la presentación de los documentos por orden cronológico, asignándoles el número correlativo que les corresponda.

(\*) Nota al Poder Ejecutivo acompañando el proyecto de ley 17.802.

Buenos Aires, 4 de julio de 1968.

*Al Excmo. señor Presidente de la Nación:*

Tengo el honor de dirigirme a V. E. a fin de elevar a su consideración el adjunto proyecto de ley y su decreto reglamentario correspondiente, relativos a la cancelación de la deuda que la empresa Sociedad Mixta Siderúrgica Argentina (SOMISA) ha contraído con el Banco Central de la República Argentina al 31 de julio de 1968 y su capitalización por parte del Gobierno nacional.

La Sociedad Mixta Siderúrgica Argentina (SOMISA), creada por ley 12.987 [VII, 295] T. A., planificó la construcción de la planta de aceros "General Manuel N. Savio", contratando para ello con el Export Import Bank, con sede en Washington (EE. UU.) y con proveedores del exterior, la compra de

**Art. 41.** — No podrá restringirse o limitarse la inmediata inscripción de los títulos en el Registro mediante normas de carácter administrativo o tributario.

#### CAPITULO XI — *Disposiciones complementarias y transitorias*

**Art. 42.** — La presente ley es complementaria del Código Civil y comenzará a regir el 1° de julio de 1968.

**Art. 43.** — Las leyes locales podrán reducir los plazos establecidos en esta ley.

**Art. 44.** — A partir de la fecha de vigencia de la presente ley todos los inmuebles ya inscriptos en los Registros de la Propiedad, como los que aún no lo estuvieren, deberán ser matriculados de conformidad con sus disposiciones, en el tiempo y forma que determine la reglamentación local.

**Art. 45.** — Las normas y plazos establecidos por las leyes locales, en cuanto sean compatibles con la presente ley, conservan su plena vigencia.

**Art. 46.** — Comuníquese, etc.

Sanción y promulgación: 28 junio 1968.

**Ley 17.802 (\*).** — Somisa; cancelación de una deuda con el Banco Central (B. O. 26/IX/68).

**Art. 1°.** — El Gobierno nacional, mediante entrega de un bono al Banco Central de la República Argentina, se hará cargo de la deuda que registre la Sociedad Mixta Siderúrgica Argentina (SOMISA) en ese Banco al 31 de julio de 1968.

El Banco Central de la República Argentina recibirá el bono a que se refiere el pá-

los equipos necesarios para la construcción e instalación de dicha planta. Los contratos con el Eximbank fueron avalados por el Banco Central de la República Argentina.

Asimismo, por el dec. ley 19.698/56 [XVI-A, 1058] y los decs. 9496/56 y 3268/65 [XXV-A, 354, se dispuso que, si SOMISA no entregaba a su debido tiempo las sumas indispensables para la adquisición de las divisas que utilizaría para abonar a sus acreedores del exterior, el Poder Ejecutivo nacional pondría el efectivo a disposición del Banco Central de la República Argentina.

A su vencimiento, las obligaciones contraídas por SOMISA con dichos acreedores no fueron cancelados y el Tesoro Nacional se vio impedido de cumplir lo dispuesto por los referidos decretos, razón por la cual el Banco Central de la República Argentina debió hacer frente a los compromisos con recursos propios.

Ley 17.415. — Pensión a Nélida O. Martínez de Petrecca, viuda de Francisco Petrecca (conocido artísticamente como Francisco Petrone) (B. O. 11/IX/67).

Ley 17.416 (\*). — Competencia de los jueces de paz en los hallazgos de bienes abandonados o perdidos; modificación de la ley 16.525 (B. O. 6/IX/67).

Art. 1° — Reemplázase el inc. 6° agregado por ley 16.525 [XXIV-C. 2038] al art. 45 del dec.ley 1285/58 [XVIII-A. 587], ratificado por ley 14.467 [XVIII-A. 94], por el siguiente:

"Originariamente en todo el procedimiento relativo a los hallazgos de bienes abandonados o perdidos, cuyo valor no exceda prima facie de m\$N. 50.000, hasta la distribución de los fondos obtenidos de la subasta pública".

"Deberán ser tramitados conforme a la competencia atribuida precedentemente,

(\*) Nota al Poder Ejecutivo acompañando el proyecto de ley.

Buenos Aires, 30 de agosto de 1967.

Al Excmo. señor Presidente de la Nación:

Se somete a vuestra consideración el adjunto proyecto de ley, por el que se reemplaza el inc. 6° del art. 46 del dec.ley 1285-58 [XVIII-A. 587], ratificado por ley 14.467 [XVIII-A. 94].

La reforma tiene por finalidad dejar definitivamente aclarado el alcance de la norma establecida por la ley 16.525 [XXIV-C. 2038], sobre competencia de la Justicia Nacional de Paz para intervenir en las causas relativas a hallazgos o abandono de efectos (arts. 2534 y siguientes del Cód. Civil).

Pese a la sanción de la citada ley, en la actualidad algunos juzgados nacionales de Paz se declaran incompetentes para proseguir causas sobre la materia, iniciadas en la esfera policial.

(\*\*) Nota al Poder Ejecutivo acompañando el proyecto de ley.

Buenos Aires, 30 de agosto de 1967.

Al Excmo. señor Presidente de la Nación:

Como es de pública notoriedad, el Registro de la Propiedad Inmueble ha superado las dificultades que se oponían a su normal funcionamiento. Es así que en el mes de marzo del corriente año, quedó eliminado el considerable atraso que existía desde hacía varios años, en la inscripción de documentos.

El proyecto de ley que se eleva a la consideración de V. E. tiene por objeto dejar perfectamente aclarado el alcance de las disposiciones legales examinadas poniendo

todos los casos pendientes, aun cuando hubiere existido declaración anterior de incompetencia".

Art. 2° — Comuníquese, etc.

Sanción y promulgación: 30 agosto 1967.

Ley 17.417 (\*\*). — Registro de la Propiedad Inmueble; normas para su funcionamiento (B. O. 5/IX/67).

REGISTRO DE LA PROPIEDAD INMUEBLE PARA LA CAPITAL FEDERAL Y TERRITORIO NACIONAL DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR

### CAPITULO I — Objeto. Documentos inscribibles

Art. 1° — El Registro de la Propiedad Inmueble de la Capital Federal y Territorio

Al respecto, cabe señalar que la Policía Federal debe intervenir preventivamente sólo como auxiliar de la justicia y, en ningún caso dirimir controversias que pudieran plantearse sobre el derecho a los bienes, de modo que corresponde que el trámite fijado por el Código civil se cumpla, hasta la disposición definitiva del bien, ante el tribunal competente.

Se hace, en consecuencia, necesaria la reforma que se propicia, dado que en ella se establece la competencia originaria de la Justicia Nacional de Paz en el procedimiento relativo a los hallazgos de bienes abandonados o perdidos.

Con el fin de aclarar aún más el alcance de la ley 16.525, se establece que la competencia se extiende aun a aquellos casos en que hubiera existido declaración anterior de incompetencia.

Se mantiene el monto máximo de m\$N. 50.000, por analogía con el fijado a los juicios sucesorios.

Dios guarde a V. E. — Guillermo A. Borda. — Conrado Etchebarne.

Esta anomalía, si bien corregida en los hechos merced a un ponderable esfuerzo realizado, tiene su origen, fundamentalmente, en procedimientos operativos y técnicas registrales que han perdido eficacia.

La ley 1893, en sus arts. 225 a 295 [1881-1888, 200], constituye el ordenamiento vigente del proceso inscriptorio de los documentos cuya publicidad tiene a su cargo dicho Registro. Complementa dicho ordenamiento el Reglamento General sancionado el 22 de abril de 1903 [1889-1919, 1118], por decreto del Poder Ejecutivo, el cual ha sufrido su-

asi fin a las cuestiones pendientes de resolución.

Dios guarde a V. E. — Julio E. Alvarez. — Alfredo M. Cousido.



Nacional de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur se organizará y funcionará de conformidad con la presente ley.

**Art. 2°** — En él se inscribirán o anotarán, según corresponda, los documentos referidos en los incisos siguientes, con el fin de dar publicidad al estado jurídico de los inmuebles o complementar la que tuvieren y producir los demás efectos que establecen las leyes vigentes:

a) Los que constituyan, transmitan, declaren, modifiquen, extingan o de cualquier otra forma se refieran al dominio y demás derechos reales sobre inmuebles;

b) Los que dispongan embargos y demás providencias cautelares y los que declaren la inhabilitación de las personas para la libre disposición de sus bienes;

c) Los establecidos por otras leyes nacionales.

**Art. 3°** — Para que los documentos puedan ser inscriptos o anotados, deberán:

a) Constar en sentencia judicial, escritura notarial o resolución administrativa, según legalmente corresponda;

b) Tener las formalidades establecidas por las leyes y estar autorizados sus originales o copias por quien esté facultado para hacerlo;

c) Revestir el carácter de auténticos y hacer fe por sí mismos o con otros complementarios, en cuanto al contenido objeto de la registración, sirviendo inmediatamente de título de dominio, derecho real o asiento practicable.

Para casos de excepción que establezcan las leyes, podrán ser inscriptos o anotados los instrumentos privados, siempre que la firma de sus otorgantes esté certificada por escribano público o funcionario competente.

cesivas modificaciones especialmente por el dec. 104.961 del 4 de mayo de 1937.

Estas normas tuvieron por objeto superar los lineamientos formales previstos a principios de siglo, que ya no hacían posible cubrir siquiera los requerimientos mínimos de la publicidad de los negocios jurídicos inmobiliarios en función del crecimiento vegetativo.

Si además se tiene en cuenta que, durante la última década, la actividad del Registro concierne en más de un 50 % a régimen de la propiedad horizontal, fácil resulta comprender la desactualización en que ha caído el régimen normativo en materia registral inmobiliaria.

La eficacia del servicio requiere, por tanto, la reestructuración y modernización total del organismo mediante la aplicación de nuevos métodos y procesos de trabajo, así como la sustitución de la técnica regis-

## CAPITULO II — De la inscripción. Plazos. Procedimientos y efectos

**Art. 4°** — La inscripción no convalida el título nulo ni subsana los defectos de que adoleciere según las leyes.

**Art. 5°** — La inscripción o anotación de los documentos a que se refiere el art. 2° es obligatoria.

Las escrituras públicas que se presenten dentro de los cuarenta y cinco días de otorgadas, se consideran registradas a la fecha de su instrumentación.

Con respecto a la hipoteca, los plazos, procedimientos y efectos, son los que dispone el Código Civil.

**Art. 6°** — La situación registral sólo variará a petición de:

a) El autorizante del documento que se pretende inscribir o anotar, o su representante legal;

b) Quien tuviere interés en asegurar el derecho que se ha de registrar.

**Art. 7°** — Cuando la solicitud de inscripción fuere formulada por particulares, deberán justificar su interés personal, fijar domicilio en la Capital Federal y autenticar su firma por ante escribano público.

Si se tratare de oficios judiciales, los letrados, procuradores y demás auxiliares de la justicia, deberán estar autorizados para gestionar la anotación e inscripción que se requiere.

**Art. 8°** — La petición será redactada en la forma que determine la Dirección General, firmada y sellada por quien corresponda, según el artículo anterior. Estas solicitudes quedarán archivadas en sus originales o por medios de reproducción que aseguren su conservación y su calidad de indelebiles.

**Art. 9°** — Cuando la inscripción o anotación se refiera a inmuebles, será necesaria

tral de ordenamiento personal-cronológico, por una más moderna y ágil, como es la del llamado "folio real", todo lo cual se está llevando a la práctica en etapas sucesivas y progresivas mediante una planificación integral.

A ello tiende la aplicación de la ley 17.050 (XXVI-C, 1633), en cuya virtud la Secretaría de Estado de Justicia celebró el Convenio de Asistencia Técnica y Financiera con el Colegio de Escribanos de la Capital, con fecha 27 de diciembre de 1966.

En ejecución de lo planificado, ya se han contratado servicios y adquirido la mayor parte de elementos, materiales, muebles y máquinas electromecánicas y electrónicas, que en las etapas establecidas harán posible el remodeamiento del servicio.

Esas etapas consisten, fundamentalmente, en la conversión y adaptación del organismo a las nuevas técnicas, cuidando espe-

la presentación de una solicitud para cada uno de ellos, redactada en la forma, con las copias y demás requisitos que establezca la Dirección General, y contendrá como mínimo los siguientes datos:

a) Número de matrícula asignado por la repartición al inmueble y su nomenclatura catastral;

b) Especie del o de los derechos;

c) Titulares de los derechos inscriptos y a inscribir, con los datos de filiación e identificatorios que surjan del título y los respectivos asientos registrales;

d) Determinación del inmueble objeto de la inscripción o anotación;

e) Referencia a los antecedentes dominiales, hipotecarios y otros derechos reales;

f) Monto de la operación, forma de pago, plazos, condiciones y sus particularidades;

g) Número y fecha de las certificaciones.

h) Lugar y fecha de otorgamiento y funcionario autorizante.

Cuando las circunstancias y los medios técnicos adoptados lo permitan, la Dirección General podrá disponer la simplificación de los términos de la solicitud y el reemplazo de los datos premencionados por elementos de determinación que hagan las veces de dicho detalle.

**Art. 10.** — El Registro observará la legalidad de las formas extrínsecas de los documentos cuya inscripción se solicite, por lo que resulte de ello y de los asientos respectivos.

**Art. 11.** — Cuando el Registro observare el documento, conforme con lo dispuesto en el artículo anterior, procederá de la siguiente manera:

cialmente de acrecentar científicamente los márgenes de seguridad de los asientos e inscripciones, mediante el auxilio de la microfilmación para resguardo del archivo estático y de la documentación pertinente, y el apoyo electromecánico y electrónico de un programa ampliamente delineado de central de todos los procesos inscriptorios. A tales fines, se emplearán máquinas convencionales de sistematización de datos y una computadora con memoria suficiente para almacenar los miles de millones de caracteres que hacen al estado jurídico-dominial de todos los inmuebles que integran el ejido de la Capital Federal (700.000 fincas aproximadamente).

Las tareas preliminares y preparatorias para la conversión de los procedimientos ya están cumplidas, y de acuerdo con lo programado se ejecutarán en tres etapas sucesivas que se completarán en lo que resta del corriente año y todo el venidero.

a) Rechazará los viciados de nulidad absoluta y manifiesta.

b) Si el defecto fuere subsanable, lo devolverá al solicitante dentro de los 20 días de presentado, para que lo rectifique. Sin perjuicio de ello, lo inscribirá o anotará provisionalmente por el término de 120 días, contados a partir de la fecha de presentación del documento.

Cuando proceda la devolución de documentos que se pretenda inscribir, el Registro deberá expresar por escrito las observaciones que la motivan.

**Art. 12.** — Considéranse defectos subsana-

bles:

a) Los que afecten la validez formal del título, siempre que resulten del mismo o de su confrontación con los asientos registrales referidos a la inscripción que se solicita.

b) La falta de expresión en el título o solicitud, o formulación sin claridad suficiente, de cualesquiera de las circunstancias que, según la ley, reglamentos y disposiciones de carácter administrativo o fiscal, sean exigibles, como requisito previo para inscribir determinados títulos.

c) No estar inscripto con anterioridad el dominio o derechos de que se trate, a favor de la persona que lo transfiera o limite.

**Art. 13.** — La inscripción provisional se practicará de conformidad con las disposiciones que establezca la Dirección General del Registro de la Propiedad Inmueble.

### CAPITULO III — Recursos registrales

#### Procedimiento

**Art. 14.** — Dispuesto el rechazo de la inscripción o anotación definitiva, el interesado podrá pedir ante el registrador interviniente, dentro de los 120 días de efectuada

Ha llegado la oportunidad de actualizar el régimen legal y reglamentario del Registro de la Propiedad Inmueble, pues no es posible avanzar un día más en el cumplimiento de las tareas en ejecución sin contar con el instrumento normativo que lo haga viable.

A ese efecto, se ha proyectado la ley que tengo el honor de elevar a la consideración de V. E., cuyo texto sustituye el pertinente articulado de la ley 1893. Sus normas se fundan en la experiencia hecha en la provincia de Buenos Aires, su ley registral y su reglamentación así como en los lineamientos de la ley nacional registral proyectada con motivo de tres Reuniones Nacionales de Directores de Registros de la Propiedad realizadas en esta ciudad y La Plata, San Miguel de Tucumán y Santa Fe, en los últimos 3 años.

la inscripción o anotación provisional, la recalificación del acto o pronunciamiento que así lo señale. En cambio, si aceptare la observación, podrá solicitar una ampliación del plazo por 60 días, prorrogables, en caso justificado, por un período igual.

**Art. 15.** — Interpuesto el recurso de recalificación, queda prorrogado el término de inscripción o anotación provisional, mientras se sustancia aquél.

**Art. 16.** — El recurrente deberá fundar su derecho y ofrecer o acompañar en su caso toda la prueba que intente hacer valer, no admitiéndose después otra, excepto de hechos o documentos posteriores para cuya presentación será hábil toda la instancia.

**Art. 17.** — El plazo de producción de la prueba ofrecida será de 15 días contados desde la interposición del recurso. Dicho plazo podrá excepcionalmente prorrogarse, a pedido de parte, por otros 15 días.

El registrador resolverá dentro de los 15 días de transcurrido el término de prueba.

Dicho plazo podrá ser ampliado mediante resolución dictada con anterioridad a su vencimiento, hasta un máximo de 60 días.

**Art. 18.** — Contra la resolución denegatoria que recayera o si la cuestión no fuera resuelta en los plazos previstos en el artículo precedente, podrá el interesado interponer el recurso de apelación ante el Director del Registro, cuya resolución cerrará la instancia administrativa y dejará abierta la vía judicial.

**Art. 19.** — El plazo para interponer este recurso será de 20 días, que se contarán a partir de la fecha de notificación de la resolución denegatoria recaída en el recurso de recalificación o a partir del vencimiento del plazo para resolver, fijado en el art. 17.

**Art. 20.** — La interposición del recurso de apelación produce la extensión de la inscripción o anotación provisional, mientras dure

su sustanciación, la que no podrá exceder de 30 días.

**Art. 21.** — Si la resolución que recaiga en la recalificación o apelación, dispusiera la toma de razón requerida, la inscripción o anotación provisional se convertirá en definitiva. Si, por el contrario, mantuviere firme la observación del título, para practicar la inscripción definitiva el interesado deberá subsanar la o las causas que se oponen a ello.

**Art. 22.** — Si al resolver la apelación se mantuviere la observación, se fijará un plazo de 90 días, contados desde la fecha de su notificación, con carácter de inscripción o anotación provisional, para subsanar las causas que impiden el asiento definitivo.

**Art. 23.** — Las resoluciones dictadas respecto de la recalificación y de la apelación deberán contener, bajo pena de nulidad, pronunciamiento sobre el mérito de las argumentaciones expuestas por el recurrente y citar el derecho en que se funden.

**Art. 24.** — Transcurrido el plazo de inscripción o anotación provisional, sin que se hubiere subsanado la o las causas que se oponían a la toma de razón definitiva, o sin que se hubiere intentado recurso de recalificación, o cuando hubiere transcurrido el plazo que fijare la resolución del recurso, la inscripción o anotación provisional que se hubiere hecho del título, perderá su valor y se considerará como si nunca se hubiere realizado.

**Art. 25.** — Planteadas las distintas instancias, podrá para mejor proveer, solicitarse por las vías que correspondan, el pronunciamiento de organismos especializados.

**Art. 26.** — Cuando excepcionalmente y por motivos no imputables al interesado, fuere manifiestamente imposible subsanar las causas que impiden la inscripción definitiva, la Dirección General podrá conferir una inscripción o anotación provisional con men-

---

En el proyecto se ha mantenido el régimen de la reserva de prioridad registral que impuso la modificación de la ley 1893, introducida por la ley 16.885 [XXVI-B, 774], el cual, por otra parte, ha recogido una experiencia fructífera hecha en la provincia de Buenos Aires.

En líneas generales el proyecto persigue básicamente:

a) Facilitar la actualización y complementación del procedimiento inscriptorio.

b) Posibilitar la aplicación de las técnicas denominadas del "folio real", mediante las cuales el estado jurídico-dominial de una finca se concentra en un solo instrumento, al que se llega mediante ordenamientos de ubicación del inmueble, su nomenclatura catastral y titularidades inscritas.

c) Dar publicidad provisional a los documentos observados por fallas subsanables, por un término breve que permita las correcciones pertinentes.

d) Imponer las normas y procedimientos de matriculación de cada finca, basadas en el principio registral de especialidad o determinación.

e) Caracterizar los efectos registrales de la anotación e inscripción sin perjuicio de las disposiciones establecidas por el Cód. Civil.

f) Fijar el régimen de recursos registrales, con motivo del rechazo de inscripciones o anotaciones, que lo son en primer término ante el organismo (recalificación) y luego ante la Cámara Nac. de Apelaciones en lo Civil de la Capital (apelación), con lo

ción en la nota que se realice, de las causas que la motivan.

**Art. 27.**—Las notificaciones se practicarán personalmente, por cédula u otro medio fehaciente con copia fiel de la resolución dictada.

A tal fin, al interponer recurso de recalificación, los interesados deberán constituir domicilio legal en la Capital Federal, so pena de no dar curso a la petición hasta tanto se llene tal recaudo.

En todos los casos los plazos se computarán en días corridos.

**Art. 28.**—Contra la resolución denegatoria de la Dirección Gral. del Registro se podrá recurrir para ante la Cámara Nac. de Apelaciones en lo Civil. El recurso deberá interponerse dentro de los 10 días de notificada la resolución y fundarse en el mismo acto.

Interpuesto el recurso, la Dirección deberá elevarlo al tribunal dentro de los 5 días, y éste lo resolverá sin sustanciación.

Mientras dure la sustanciación de este recurso se considera extendido el plazo de la inscripción o anotación provisional.

#### CAPITULO IV — Matriculación

##### Procedimiento

**Art. 29.**—Los inmuebles sobre los que deban inscribirse o anotarse los documentos a que se refiere el art. 2º, como base del ordenamiento interno del Registro, serán matriculados.

**Art. 30.**—La matriculación se efectuará por separado para cada una de las circunscripciones catastrales en que estuviere dividida la ciudad de Buenos Aires, destinando a cada inmueble un folio especial, con una característica de ordenamiento que servirá para designarlo.

**Art. 31.**—El folio de matriculación consistirá en una hoja con las medidas y características que determine la Dirección

General, de manera tal que permita practicar los siguientes asientos y anotaciones:

a) Número de matrícula que se asigne al inmueble y su nomenclatura catastral.

b) Calle y entre calles; cuando se trate de una esquina, las calles que la forman; y, en todos los casos, los números de las fincas que correspondan.

c) Medidas, linderos y demás detalles con que deban describirse los inmuebles.

d) Antecedentes dominiales o matrícula de origen.

e) Nombre del o de los titulares del dominio y demás datos que correspondan, según el art. 33, así como sus posteriores transmisiones.

f) Hipotecas, otros derechos reales o personales, afectaciones a regímenes especiales y las limitaciones y restricciones que se refieren al dominio.

g) Cancelaciones o extinciones que correspondan a los derechos inscriptos, señalados en el inciso anterior.

h) Certificaciones que, con reserva de prioridad o rango, se expidan de conformidad con lo previsto por la ley.

**Art. 32.**—Los inmuebles se individualizarán en el Registro mediante la siguiente característica:

1. Circunscripción catastral a la que pertenezcan.

2. Número que se le asigne dentro de cada circunscripción catastral.

Los inmuebles sometidos al régimen de la ley 13.512 (VIII, 254), llevarán, además, una submatrícula, según el número que corresponda a cada unidad de propiedad exclusiva. El reglamento de copropiedad y administración inscripto llevará la submatrícula cero.

**Art. 33.**—El asiento de matriculación llevará la firma del registrador responsable. Se redactará sobre la base de breves notas que indicarán la ubicación y descripción del

que se encauzan normas que hasta el presente no eran precisas en cuanto a la procedencia del recurso jerárquico administrativo o el judicial.

g) Determinar con claridad el tracto sucesivo registral y el régimen de prioridades registrales y sus efectos, especialmente en cuanto se relaciona con la modificación que introdujo la norma de la citada ley 16.885.

h) Caracterizar la publicidad registral a cargo del organismo, mediante la exhibición material de sus asientos e inscripciones y la formal que practica mediante certificaciones e informes.

i) Concretar las normas y procedimientos de las anotaciones especiales, de carácter personal, que prevén las leyes.

j) Precisar con claridad la forma, y condiciones de practicarse anotaciones e inscripciones provisionales y preventivas y notas aclaratorias, como también el procedimiento para la rectificación de asientos y las cancelaciones.

Finalmente, cabe señalar que el proyecto no modifica precepto alguno del Cód. Civil y la técnica que el mismo impone servirá para el futuro, cualquiera sea el sistema de publicidad registral inmobiliaria que el código adopte, toda vez que la técnica denominada del "folio real" no es privativa de sistema alguno, sino comprensiva de una forma de ordenamiento de asientos e inscripciones, basada en la determinación de la cosa objeto del derecho real.

Dios guarde a V. E. — Guillermo A. Borda.

inmueble, sus medidas, superficie y linderos y cuantas especificaciones resulten conducentes a su completa individualización. Además, se tomará razón de su nomenclatura catastral y, cuando exista, se identificará el plano de mensura correspondiente, debidamente aprobado o registrado por la autoridad municipal, haciendo mención de las constancias de trascendencia real que resulten. Expresará el nombre del o de los titulares del dominio con los datos personales que se requieran para las escrituras públicas. Para las sociedades u otras personas jurídicas, se consignará su nombre o razón social, clase de sociedad y domicilio. Se hará mención de la proporción en la copropiedad o en el monto del gravamen, el título de adquisición, su clase, lugar y fecha de otorgamiento y funcionario autorizante, estableciéndose el encadenamiento del dominio que exista al momento de la matriculación. Se expresará, además, la fecha y el número de presentación del documento en el Registro.

**Art. 34.**—La Dirección General determinará el texto que corresponda a cada uno de los asientos que deban practicarse, así como el código de abreviaturas que resulte conveniente para la brevedad de las inscripciones y anotaciones, procurando reflejar el contenido de los títulos que se presenten para su inscripción.

**Art. 35.**—Si un inmueble se dividiera, se confeccionarán tantas nuevas matriculas como partes resultaren, anotándose en el folio primitivo la desmembración operada.

En cambio, cuando diversos inmuebles se anexaren o unificaren, se hará una nueva y única matrícula de las anteriores, poniéndose nota de correlación. En ambos casos, se vinculará la o las matriculas con los planos de mensura correspondientes.

#### CAPITULO V — *Tracto sucesivo. Prioridad. Efectos*

**Art. 36.**—Matriculado un inmueble, en los lugares correspondientes del folio se registrarán:

a) Las posteriores transmisiones de dominio.

b) Las hipotecas, otros derechos reales y demás limitaciones que se relacionen con el dominio.

c) Las cancelaciones o extinciones que correspondan.

d) Las constancias de las certificaciones expedidas de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 46, 47, 48, 49 y concordantes.

Los asientos referidos en estos incisos se llevarán por estricto orden cronológico que impida intercalaciones entre los de su misma especie y en la forma que expresa

el art. 33, en cuanto fuere compatible con la debida especificación de las circunstancias particulares que resulten de los respectivos documentos, especialmente con respecto al derecho que se inscriba.

**Art. 37.**—No se registrará documento en el que aparezca como titular del derecho, persona distinta de la que figure en la inscripción precedente. De los asientos existentes en cada folio deben resultar en perfecto encadenamiento del titular del dominio y demás derechos registrados y correlación entre las inscripciones existentes y las que con posterioridad las modifiquen, cancelen o extingan.

**Art. 38.**—No será necesaria la previa inscripción o anotación a los efectos de la continuidad del tracto con respecto al documento que se otorgue, en los casos siguientes:

a) Cuando fuere otorgado por los jueces, los herederos declarados o sus representantes, en cumplimiento de contratos u obligaciones contraídas en vida por el causante o su cónyuge sobre bienes registrados a su nombre.

b) Cuando los herederos declarados o sus sucesores, transmitieren o cedieren bienes hereditarios inscriptos a nombre del causante o de su cónyuge.

c) Cuando el mismo fuere otorgado como consecuencia de actos relativos a la partición de bienes hereditarios.

d) Cuando se tratare de instrumentaciones que se otorguen en forma simultánea y se refieran a negocios jurídicos que versen sobre el mismo inmueble, aunque intervengan diversos funcionarios para las respectivas autorizaciones.

En estos casos, el documento deberá expresar la relación de los antecedentes del dominio o de los derechos motivo de la transmisión o adjudicación, a partir del que figure inscripto en el Registro, circunstancia que se consignará en el folio respectivo de manera tal que refleje la continuidad del tracto.

**Art. 39.**—Inscripto o anotado un documento, no podrá registrarse otro de igual o anterior fecha que se le oponga o sea incompatible excepto que el presentado en segundo término se hubiere instrumentado durante el término de vigencia de la certificación a que se refiere el art. 48 y concordantes, se lo presente dentro del plazo que se establece en el art. 5º, y de acuerdo con las disposiciones de las leyes de fondo o de esta ley, tenga prioridad respecto al anteriormente inscripto.

**Art. 40.**—No obstante lo dispuesto en el artículo anterior y a los efectos a que hubiere lugar por derecho, el Registro procederá de la siguiente manera:

a) Devolverá los documentos que resulten rechazados, dejando constancia de su presentación o existencia, tanto en el Registro como en el documento mismo. La forma y tiempo de duración de esta anotación, serán los mismos que para la inscripción provisional.

b) Si al solicitarse la inscripción o anotación, existieran otras de carácter provisional, o certificaciones vigentes o esté corriendo el plazo previsto por el art. 5°, aquélla se practicará advirtiendo las circunstancias que la condicionan.

c) Cuando la segunda inscripción o anotación, obtenga prioridad respecto a la primera, el Registro informará la variación producida. La advertencia o información procedente, se comunicará al interesado mediante nota, cédula o telegrama colacionado. De ser posible, se anotará en los títulos respectivos.

**Art. 41.**—A los efectos registrales, la prioridad entre dos o más inscripciones o anotaciones relativas al mismo inmueble, quedará establecida por la fecha y el número de presentación asignado a los documentos en el "Diario", salvo lo establecido en el art. 39. Con respecto a los documentos que provengan de actos otorgados en forma simultánea, la prioridad deberá resultar de los mismos. No obstante, las partes pueden, mediante declaración de su voluntad formulada con precisión y claridad, sustraerse a los efectos del principio que antecede, estableciendo otro orden de prelación para sus derechos.

**Art. 42.**—Las partes, sus herederos y los que han intervenido en la formalización del documento, como el funcionario autorizante y los testigos, en su caso, no pueden prevalecerse del defecto de inscripción y respecto de ellos el derecho documentado se considerará registrado. En caso contrario, quedarán sujetos a las responsabilidades civiles y sanciones penales, que pudieran corresponder.

#### CAPITULO VI — *Publicidad registral.* *Certificación e informes*

**Art. 43.**—El Registro es público para el que tenga interés legítimo en averiguar el estado jurídico de los bienes, documentos, limitaciones e interdicciones inscriptas. La Dirección General determinará la forma en que la documentación pueda ser consultada sin riesgo de adulteración, pérdida o deterioro.

**Art. 44.**—Se considera que tiene interés legítimo en averiguar el estado de los bienes, títulos, limitaciones o interdicciones inscriptos:

a) El titular registral o quien justifique representarlo.

b) Quienes ejerzan las profesiones de abogado, escribano, procurador, ingeniero y agrimensor.

c) Los gestores de asuntos administrativos y judiciales reconocidos como tales ante el organismo, y personas debidamente autorizadas por los profesionales mencionados en el inciso anterior.

d) Los representantes de las instituciones crediticias oficiales y de los poderes públicos y sus organismos.

En cada caso, el consultante deberá exhibir la documentación que acredite el carácter que invoca y justifique el interés relacionado con la consulta.

**Art. 45.**—La documentación registral sólo podrá ser consultada en el lugar, forma y horario que determine la Dirección General, quedando prohibido el uso de elementos que, de cualquier manera, posibiliten la adulteración, pérdida, sustracción o deterioro de ella.

**Art. 46.**—La plenitud, limitación o restricción de los derechos inscriptos y la libertad de disposición, sólo podrán acreditarse con relación a terceros por las certificaciones a que se refieren los artículos siguientes.

**Art. 47.**—Ningún escribano o funcionario público podrá autorizar documentos de transmisión, constitución, modificación o cesión de derechos reales sobre inmuebles, sin tener a la vista el título en el que conste la inscripción del mismo en el Registro; así como certificación expedida a tal efecto por dicha oficina en la que se consigne el estado jurídico de los bienes y de las personas, según las constancias registradas. Los documentos que se otorguen deberán consignar el número, fecha y constancias que resulten de la certificación.

**Art. 48.**—El término de validez de la certificación, que comenzará a contarse desde la cero hora del día de su expedición, será de 6 días. La Dirección General deberá establecer la forma cómo ha de solicitarse y producirse esta certificación.

**Art. 49.**—Expedida una certificación de las comprendidas en los artículos anteriores, el Registro tomará nota en el folio correspondiente y para protección de la buena fe negocial, no dará otra sobre el mismo dentro del término de su vigencia, más el de los 45 días a que se refiere el art. 5°, sin la advertencia especial de las certificaciones anteriores que en dicho periodo hubiere despachado.

Esta certificación producirá los efectos de anotación preventiva a favor de quien requiera, en término legal, la inscripción del documento para cuyo otorgamiento se hubiere solicitado.

**Art. 50.**— En los casos de escrituras simultáneas o cuando deban mediar referencias de expedientes, la relación que deberá hacerse respecto a los antecedentes del acto que se instrumenta, podrá verificarse directamente en los documentos originales o en sus testimonios. En lo que se refiere a las constancias de la certificación registral en escrituras simultáneas, la que se autorice como consecuencia deberá estar a la información que al respecto contenga la que le antecede.

**Art. 51.**— El Registro expedirá, además de las certificaciones a que se refiere el art. 47, copia autenticada de la documentación registral y los informes que se soliciten, de conformidad con las leyes y en la forma que determine la Dirección General.

**Art. 52.**— Si esos informes se refieren a inmuebles ya matriculados, el Registro expedirá, por el procedimiento que fije la Dirección General, copia certificada de la documentación registral. En las mismas se dejará constancia que no son válidas para actos que constituyan, transmitan, modifiquen o extingan derechos reales.

**Art. 53.**— El Registro sólo certificará y/o informará sobre la base de referencias concretas y a los efectos que expresamente determine el solicitante.

Asimismo y con relación a los inmuebles en proceso de matriculación o no matriculados, no se extenderán copias de asientos registrales, salvo que lo solicite autoridad judicial o administrativa competente.

**Art. 54.**— El pedido de certificación o informe, expresará como mínimo:

a) Nombre, apellido y domicilio del peticionante y matrícula profesional, cuando corresponda.

b) Motivo de la solicitud y, en su caso, monto de la operación.

c) Nombre y apellido del titular registral.

d) Individualización del inmueble y referencia a plano, si correspondiere.

e) Inscripción o matrícula en la que conste lo registrado.

f) Por inhibiciones, se señalarán obligatoriamente los mismos datos que se requieren para su toma de razón.

La Dirección General determinará los requisitos formales de la solicitud y el procedimiento a seguir en cada caso como, asimismo, las situaciones en que podrá prescindirse de algunos de los datos enumerados precedentemente.

**Art. 55.**— En todo documento que se presente para que, en su consecuencia, se practique inscripción o anotación, se le pondrá nota que exprese la fecha, especie, matricu-

la y número de la registración practicada. Quien expida o disponga se expida segundo o ulterior testimonio de un documento ya registrado, solicitará se ponga nota de la inscripción que había correspondido al original. El Registro hará constar la existencia de los testimonios que le fueren presentados.

**Art. 56.**— La nota de inscripción en los títulos, se asentará en la parte libre o en los márgenes de la última foja útil del documento.

Si diversos actos estuvieren instrumentados en un solo documento y se presentaren para su inscripción en forma simultánea la nota consignará las registraciones que se efectúen, comenzando por la del dominio.

Los raspados, interlineados o enmendados, serán salvados de puño y letra del inscriptor responsable, a continuación de la última palabra del texto y antes de su firma, la que cerrará el contenido del asiento. Las notas ampliatorias, complementarias o modificatorias, deberán consignarse por separado, expresando la fecha en que se realicen con iguales recaudos que los determinados para el principal.

**Art. 57.**— El asiento registral servirá como prueba de la existencia de la documentación que lo originara, en los casos a que se refiere el art. 1011 del Cód. Civil.

## CAPITULO VII — *Registro de anotaciones especiales*

**Art. 58.**— El Registro tendrá secciones donde se anotarán:

a) La declaración de la inhibición de las personas para disponer libremente de sus bienes.

b) La ausencia sin presunción de fallecimiento.

c) La manifestación de la mujer casada de reservarse la administración de sus bienes inmuebles.

d) La cesión de acciones y derechos hereditarios anteriores a la registración de la respectiva declaratoria o testamento.

e) Toda otra registración de carácter personal que dispongan las leyes y que incida sobre el estado o el tráfico jurídico de los inmuebles.

**Art. 59.**— Estas anotaciones se practicarán en folios personales, ordenados alfabéticamente. Cuando sea procedente, se las relacionará con el folio del inmueble que corresponda. En cuanto resulte compatible, les serán aplicables las disposiciones establecidas para la matriculación de inmuebles e inscripción del documento que a ello se refiera.

**Art. 60.**— El registro de las inhibiciones de las personas físicas, se practicará siem-

pre que en el oficio que las ordene, se expresen los datos que la ley procesal señale, el apellido materno o el número de libreta de enrolamiento o cívica y toda otra referencia que tienda a evitar la posibilidad de homónimos. Tratándose de extranjeros se consignará el número del pasaporte o documento de identidad oficial. Cuando no se consignare ninguno de los datos especificados en este artículo, las inhibiciones serán anotadas provisionalmente, según el sistema establecido en el art. 61. A partir del 1º de enero de 1970, no se admitirá la anotación provisional de las inhibiciones cuando no se consigne ninguno de los datos referidos.

#### CAPITULO VIII — *Inscripciones y anotaciones provisionales. Preventivas y notas aclaratorias*

Art. 61. — De acuerdo con las formas que se determinan, el Registro practicará inscripciones y anotaciones provisionales, en los casos de los arts. 11 y 40, inc. a), y las anotaciones preventivas a que alude el art. 49 y concordantes y las que dispongan los jueces de conformidad con las leyes.

El cumplimiento de condiciones suspensivas o resolutorias que resulten de los documentos inscriptos, así como las modificaciones o aclaraciones que se instrumenten con relación a los mismos, se harán constar en el folio respectivo por medio de notas aclaratorias, cuando expresamente así se solicite.

Art. 62. — Las solicitudes de inscripciones especiales y las anotaciones preventivas, se ajustarán a lo dispuesto en esta ley y normas que dicte la Dirección General, en cuanto sea compatible. Las mismas se archivarán dando origen a la inscripción pedida, debiendo ordenarse y archivar en el modo y forma que disponga la Dirección General.

Art. 63. — Las anotaciones personales se practicarán sobre la base de los apellidos y nombres que expresen las solicitudes. Las cesiones de acciones y derechos hereditarios, se consignarán en folio personal abierto a nombre del causante de la sucesión.

Art. 64. — Las condiciones suspensivas, resolutorias o rescisorias, se anotarán siempre que medie petición expresa al respecto.

#### CAPITULO IX — *Rectificación de asientos*

Art. 65. — Se entenderá por inexactitud del Registro todo desacuerdo que, en orden a los documentos inscribibles, exista entre lo registrado y la realidad jurídica extraregistrada.

Art. 66. — Cuando la inexactitud a que se refiere el artículo precedente provenga

de error u omisión en el documento, se rectificará siempre que a la solicitud respectiva se acompañe documento de la misma naturaleza que el que la motivó, o resolución judicial que contenga los elementos necesarios a tal efecto. Si se tratare de error u omisión material de la inscripción, con relación al documento a que accede, se procederá a su rectificación teniendo a la vista el instrumento que la originó.

Art. 67. — Cuando se modifique, aclare o rectifique el asiento de un título inscripto, las constancias que resulten de los instrumentos presentados, se harán por nota en el rubro del folio pertinente. Las mismas se practicarán sobre la base de los siguientes datos mínimos:

- a) Número y fecha de presentación de la solicitud o documento que las autorice.
- b) Funcionario autorizante o solicitante.
- c) Breve síntesis de lo modificado, aclarado o rectificado.

Art. 68. — La rectificación del asiento se efectuará:

- a) Con la presentación del testimonio rectificado y salvado o certificado expedido por escribano de registro que acredite haber tenido a la vista la escritura matriz y que concuerde con lo que se solicita.
- b) Con la presentación de mandato rectificadorio o el documento inscripto, rectificado y salvado por la autoridad competente.

#### CAPITULO X — *Cancelación de inscripciones y anotaciones*

Art. 69. — Las inscripciones y anotaciones se cancelarán con la presentación de solicitud, acompañada del documento en que conste la extinción del derecho registrado; o por la inscripción de la transferencia del dominio o derecho real inscripto a favor de otra persona; o por confusión; o por sentencia judicial o disposición de la ley.

Cuando resulten de escritura pública, ésta deberá contener el consentimiento del titular del derecho inscripto. Tratándose de usufructo vitalicio, será instrumento suficiente el certificado de defunción del usufructuario.

Art. 70. — Las cancelaciones podrán ser totales o parciales, según resulte de los documentos respectivos.

Se solicitarán de acuerdo con lo dispuesto en esta ley, en cuanto sea compatible, y se practicará de la siguiente manera:

- a) Las que se refieran al dominio, demás derechos reales o las que se constituyan con relación a éstos, mediante breves notas, en los lugares pertinentes del folio.
- b) Las que se refieran a las personas y demás inscripciones especiales y anota-



ciones preventivas y provisionales, mediante nota sobre los asientos respectivos, dando de baja al mismo tiempo a la ficha correspondiente del índice alfabético.

La nota de cancelación expresará número y fecha de su presentación, funcionario y autorizante del título, lugar, fecha, naturaleza del acto y demás requisitos que para cada caso determine la Dirección General.

**Art. 71.**—Caducan de pleno derecho, por el transcurso del tiempo que expresa este artículo o por el que, en su caso, establezcan las leyes especiales:

a) La inscripción de la hipoteca, transcurridos 10 años, si antes no se renovare.

b) Las anotaciones a que se refiere el art. 2º, inc. b), a los 5 años.

No requerirá solicitud alguna a los efectos registrales de su cancelación. Los plazos se cuentan a partir de la toma de razón.

#### CAPITULO XI — *De la organización funcional del registro*

**Art. 72.**—La organización y funcionamiento del Registro de la Propiedad Inmueble y las técnicas de registración, serán propuestos por la Dirección General dentro del plazo de 180 días.

La reglamentación a dictarse con tal motivo, determinará la estructura orgánica, los deberes, responsabilidades y atribuciones del personal.

**Art. 73.**—La guarda y conservación de la documentación registral está a cargo de la Dirección General, quedando facultada para emplear los medios técnicos adecuados a los efectos de registrar, ordenar, conservar, reproducir, informar y archivar la documentación, cuidando que los mismos garanticen la seguridad del servicio.

**Art. 74.**—El Registro, por los procedimientos técnicos que disponga la Dirección General, llevará un sistema de ordenamiento diario, donde se anotará la presentación de los documentos por orden cronológico, asignándoles la fecha y el número de presentación que les corresponda.

Por cada asiento practicado, se otorgará recibo que exprese la fecha y número de presentación.

**Art. 75.**—El Registro deberá llevar índices personales por titulares del dominio, por ubicación de los inmuebles matriculados, por designación catastral y por todo otro elemento indicativo que establezca el Registro.

**Art. 76.**—Los índices personales se confeccionarán con fichas y en base al ordenamiento alfabético de los apellidos y nombres, relacionándolos con las inscripciones correspondientes.

A medida que se produzcan transmisiones, cancelaciones, liberaciones o modificaciones, se dará de baja a las fichas pertinentes.

**Art. 77.**—En la documentación registral deberá cumplirse en cuanto sea compatible, con las exigencias formales establecidas por la ley para los instrumentos públicos.

#### CAPITULO XII — *De la Dirección del Registro*

**Art. 78.**—La Dirección del Registro de la Propiedad Inmueble, será ejercida por un funcionario que deberá llenar los siguientes requisitos:

a) Poseer título de abogado o escribano, con 5 años como mínimo de ejercicio profesional.

b) Tener más de 25 años de edad.

**Art. 79.**—El Director General tendrá las atribuciones y deberes que fijan las disposiciones de carácter general y los que especialmente se le asignan en esta ley. Sus funciones serán compatibles con el ejercicio de las profesiones de abogado, escribano o procurador, con la sola limitación de abstenerse de intervenir en la registración de títulos en que tuviere interés profesional o personal.

Resolverá las cuestiones que se promuevan por aplicación o interpretación de las normas legales y reglamentarias, a las que debe ajustarse el organismo y adoptará las disposiciones no previstas en la presente, para su mejor funcionamiento. Además, propondrá las reformas que estime conveniente introducir en leyes, decretos y reglamentaciones relativas al Registro.

**Art. 80.**—Sin perjuicio de las atribuciones que esta ley confiere a la Dirección General, compete a la misma:

a) Orientar la actividad del organismo dando al personal las instrucciones que convengan al mejor servicio, procurando establecer y mantener unidad funcional y de interpretación.

b) Asignar tareas y responsabilidades a sus agentes.

c) Proponer las modificaciones que requiera la estructura orgánica prevista en la presente ley, adoptando las medidas de urgencia que la continuidad del servicio exija.

d) Fijar los turnos de tareas y de atención de las distintas dependencias, conforme con sus labores específicas.

e) Aplicar y hacer cumplir las normas contenidas en las leyes y reglamentos referidos a la función registral.

f) Disponer de oficio la corrección de los asientos y la reposición de las constancias destruidas o deterioradas, teniendo a la vis-

ta la documentación necesaria a estos efectos.

g) Establecer y coordinar las relaciones con los organismos e instituciones similares.

h) Disponer los estudios que correspondan a la especialidad; publicar sus conclusiones; cuadros estadísticos del movimiento registral; boletín de informaciones y la compilación actualizada de disposiciones legales y reglamentarias atinentes a su funcionamiento; coleccionar la legislación, jurisprudencia y bibliografía especializada y establecer el canje de publicaciones que edite.

i) Participar en congresos, asambleas o jornadas en los que se traten temas relacionados con el Registro.

**Art. 81.**— La Subdirección General será ejercida por uno o más funcionarios, quienes deberán reunir las mismas condiciones y tendrán igual incompatibilidad que la establecida para el Director General, siendo sus funciones:

a) Reemplazar al Director General en caso de ausencia.

b) Fiscalizar las actividades internas del organismo y desempeñar las funciones que el Director General le delegue.

Para el caso de existir más de un subdirector general la reglamentación prevista en el art. 72 determinará el orden en que reemplazarán al Director General.

### CAPITULO XIII — Disposiciones transitorias

**Art. 82.**— A partir de la fecha de vigencia de la presente ley, todos los inmuebles inscriptos en el Registro de la Propiedad Inmueble, deberán ser matriculados de con-

(\*) Nota al Poder Ejecutivo acompañando el proyecto de ley.

Buenos Aires, 30 de agosto de 1967.

*Al Excmo. señor Presidente de la Nación:*

Tenemos el honor de dirigirnos al Excmo. señor Presidente con el objeto de someter

formidad con sus disposiciones, en el tiempo y forma que determine la Dirección General.

Igual procedimiento se seguirá con los inmuebles no inscriptos, cuya documentación ingrese en el futuro.

**Art. 83.**— Deróganse los arts. 225 a 295 de la ley 1893 [1881-1888, 200] y sus modificaciones y todas las disposiciones que se opongan a la presente ley.

**Art. 84.**— Comuníquese, etc.

Sanción y promulgación: 30 agosto 1967.

Ley 17.418 (\*). — Ley de seguros (\*\*) (B. O. 6-IX/67).

## TITULO I — Del contrato de seguro

### CAPITULO I — Disposiciones generales

#### SECCION I — Concepto y celebración

##### Definición

**Art. 1º** — Hay contrato de seguro cuando el asegurador se obliga, mediante una prima o cotización, a resarcir un daño o cumplir la prestación convenida si ocurre el evento previsto.

##### Objeto

**Art. 2º** — El contrato de seguro puede tener por objeto toda clase de riesgos si existe interés asegurable, salvo prohibición expresa de la ley.

##### Inexistencia de riesgo

**Art. 3º** — El contrato de seguro es nulo si al tiempo de su celebración el siniestro

a vuestra consideración el proyecto de ley de Seguros, destinado a sustituir el título VI del libro segundo del Código de Comercio.

El proyecto en cuestión tiene la especial significación de constituir la primera etapa de la magna tarea emprendida de dar al país una legislación mercantil moderna que permita encauzar su desarrollo económico.

## (\*\*) ALGUNAS CONSIDERACIONES SOBRE EL NUEVO REGIMEN DE CONTRATO DE SEGURO

por Horacio P. Fargosi

### I

Con la promulgación del nuevo régimen legal del Contrato de Seguro se concreta el primer paso en la ambiciosa y necesaria reforma que al Código de Comercio se promoviera a consecuencia de la resolución 42 del señor Secretario de Estado de Justicia, doctor Conrado Etchebarne (h.), del 4

de diciembre de 1966 complementada con la 58/67.

Esta reforma, como trataremos de demostrarlo, es más que una simple modernización de los textos legales contenidos en este particular por el Código de Comercio, una reestructuración total del seguro como institución y así de los principios que lo informan.

cionado con multa de \$ 500 moneda nacional a \$ 1.000 moneda nacional, siempre que no configure una acción más gravemente sancionada por las leyes nacionales particularmente la 14.467 (dec. ley 6250/58 [XVIII-A. 940]), o provinciales. Estas infracciones se regirán por las normas procesales establecidas en el Código de Procedimiento Penal en la Provincia para los juicios sobre faltas.

**Art. 18.** — El Poder Ejecutivo dictará la reglamentación respectiva dentro de los 30 días de aprobado el presente decreto-ley por el Poder Ejecutivo de la Nación.

**Art. 19.** — Derógase el dec. 5473/60, y toda otra disposición que se oponga al presente decreto-ley.

**Art. 20.** — El presente decreto-ley, será refrendado por todos los señores ministros secretarios de Estado en Acuerdo General.

**Art. 21.** — Hágase saber al Poder Ejecutivo nacional y oportunamente a la honorable Legislatura de la Provincia.

**Art. 22.** — Comuníquese, etc. — Imaz. — Lascano. — Rivara. — Pittaluga. — Floria. — Bourel. — Brusa.

D. ley 11.576, 30 setiembre 1963. — Previsión social; anticipos del reajuste móvil a jubilados y pensionados (B. O. 8/X/63).

**Art. 1°** — El Instituto de Previsión Social seguirá abonando a sus beneficiarios el monto que por todo concepto viene percibiendo en calidad de anticipo del reajuste móvil de acuerdo al Presupuesto 1961/62, hasta que el mismo se efectivice en forma integral.

**Art. 2°** — En ningún caso las sumas percibidas por los jubilados y pensionistas comprendidos en el artículo anterior, luego de practicado el reajuste de acuerdo con el Presupuesto 1961/62, serán inferiores a los montos correspondientes al mes de setiembre de 1963.

**Art. 3°** — El presente decreto será refrendado por todos los señores ministros secretarios de Estado en Acuerdo General.

**Art. 4°** — Comuníquese, etc. — Imaz. — Brusa. — Lascano. — Rivara. — Pittaluga. — Floria. — Bourel.

D. ley 11.580, 30 setiembre 1963. — Previsión social; haberes mínimos de jubilaciones y pensiones (B. O. 8/X/63).

**Art. 1°** — Fijase como haber mínimo a partir del 1° de julio de 1963, la suma de m\$N. 4.000 mensuales para las jubilaciones y de m\$N. 3.000 mensuales para las pensiones, otorgadas o a otorgarse por el Instituto de Previsión Social de la Provincia.

**Art. 2°** — El derecho a la percepción establecido por el artículo anterior se perderá por el ejercicio de cualquier actividad sujeta a relación de dependencia, siempre que la remuneración percibida por la actividad, acumulada al haber básico jubilatorio o pensionario, supere los mínimos; caso contrario deberá abonarse la diferencia hasta alcanzar los mínimos establecidos. Asimismo se per-

derá el derecho al haber mínimo establecido por el presente cuando se perciban dos o más beneficios, cualquiera sea su origen, en cuyo caso y cuando la suma de éstos no alcance los haberes establecidos por el presente decreto, incrementará hasta el mínimo pensionario, en el supuesto de pensiones o hasta alcanzar el mínimo jubilatorio de dos jubilaciones o jubilación y pensión. Tal incrementación se hará efectiva sobre el de menor monto y regirá para aquellos beneficios originados en casos de actividad o fallecimientos ocurridos con posterioridad a la vigencia del presente decreto-ley.

**Art. 3°** — Los gastos emergentes del cumplimiento del presente decreto-ley serán atendidos con recursos de Rentas Generales, debiéndose incorporar al presente Presupuesto y ejercicios subsiguientes las cantidades necesarias para cubrir las diferencias que se operen entre el o los haberes básicos y la incrementación que resulte por la aplicación del presente decreto-ley.

**Art. 4°** — Derógase toda disposición anterior que se oponga al presente.

**Art. 5°** — El presente decreto-ley será refrendado por todos los señores ministros secretarios de Estado en Acuerdo General.

**Art. 6°** — Comuníquese, etc. — Imaz. — Brusa. — Lascano. — Rivara. — Pittaluga. — Floria. — Bourel.

D. ley 11.643, 2 octubre 1963. — Registro de la Propiedad; reglamentación de su funcionamiento (B. O. 9/X/63).

#### CAPITULO I — Registro de la Propiedad. Objeto. Documentos registrables

**Art. 1°** — En el Registro de la Propiedad se inscribirán o anotarán los títulos que constituyan, transmitan, modifiquen, extraigan o en cualquier otra forma se refieran al dominio y los demás derechos reales, así como a los embargos, y a los que declaran la incapacidad o inhibición de las personas para la libre disposición de sus bienes, con el objeto de darles publicidad y producir los demás efectos que resultan de esta ley.

**Art. 2°** — Para que los títulos referidos en el artículo anterior sean inscribibles, deberán estar consignados en sentencia, escritura pública o documento auténtico, según legalmente corresponda. Para casos particulares que señalará la reglamentación, tendrá carácter de documento auténtico a los fines de esta ley, el instrumento privado, siempre que la firma de sus otorgantes esté certificada por escribano público, juez de paz o funcionario competente.

#### CAPITULO II — De la inscripción. Plazos. Procedimientos y efectos

**Art. 3°** — La inscripción de los títulos a que se refiere el artículo 1° de esta ley es obligatoria y desde entonces producirá efectos registrales contra terceros.

Los documentos públicos que se presenten para su inscripción dentro de los 45 días de su otorgamiento, se considerarán como registrados a la fecha de su instrumentación.

Con respecto a la hipoteca los plazos, procedimientos y efectos son los que dispone el Código Civil.

Art. 4° — La situación registral sólo variará a petición de:

a) El funcionario autorizante del título;  
b) Quien tenga interés en asegurar el derecho que deba inscribir.

Art. 5° — Los títulos serán presentados con una solicitud redactada en la forma que determine la reglamentación, la que será firmada y sellada por el funcionario que autorizó el acto o su reemplazante legal. Estas solicitudes, así como las que en su caso suscriban los interesados, quedarán archivadas. Su eliminación sólo podrá realizarse cuando haya transcurrido el plazo que fije la ley con relación al derecho inscripto y en la forma que determine la reglamentación; con respecto a las referentes al dominio, cuando hubieren transcurrido 5 años de efectuada la inscripción y registrado dos transmisiones totales del inmueble.

Art. 6° — El registro observará la legalidad de las formas extrínsecas de los títulos cuya inscripción se solicite, por lo que resulte de ellos y de los asientos del registro.

Art. 7° — Cuando el Registro notare falla en el título, conforme al artículo anterior, lo devolverá al solicitante para que la subsane o, en caso contrario, recurra por la denegatoria. En todo caso se inscribirá provisoriamente por el término que determine la reglamentación. Planteada la instancia contencioso registral, la inscripción provisoria se extenderá hasta que quede agotada la instancia.

Art. 8° — La inscripción no convalida el título nulo ni subsana los efectos de que adolezca según las leyes.

### CAPITULO III — Matriculación. Procedimiento

Art. 9° — Los inmuebles sobre los que deban inscribirse los títulos a que se refiere el art. 1°, serán previamente matriculados.

Art. 10. — La matriculación se efectuará por separado para cada partido de la provincia, destinando a cada inmueble un folio especial con la característica de ordenamiento que servirá para designarlo.

Art. 11. — Si un inmueble estuviere ubicado en dos o más partidos, la matriculación se hará en uno de ellos en la forma que disponga la reglamentación.

Art. 12. — El asiento de matriculación, que llevará la firma del registrador responsable, se redactará en base a breves notas que indicarán la ubicación y descripción del inmueble, sus medidas, superficie y linderos, nomenclatura catastral, referencia a su plano en su caso, y cuantas otras especificaciones resulten conducentes a su completa individualización. Expresará el nombre del o de los titulares del dominio, con sus datos personales completos. Para las sociedades o personas jurídicas se consignará su nombre o razón social, clase de sociedad y domicilio. Se hará mención de la proporción en el condominio o en el monto del gravamen, el título de adquisición, su clase, lugar, fecha

de otorgamiento y funcionario autorizante, estableciéndose además, el encadenamiento del dominio que existía al momento de la matriculación.

Art. 13. — Si el bien se dividiera, se harán tantas nuevas matriculaciones como cuantas partes resulten, poniéndose nota en el folio primitivo de la desmembración operada.

Si en cambio diversos inmuebles se unificaran, se hará una nueva y única matriculación de las anteriores poniéndose nota de correlación. En ambos casos se vinculará la o las matriculas con los planos correspondientes.

### CAPITULO IV — Tracto sucesivo. Prioridad. Efectos

Art. 14. — Matriculado un inmueble, en las transmisiones sucesivas no será necesario describirlo nuevamente en tanto no experimente modificaciones topográficas.

En los lugares correspondientes del folio se registrarán:

a) Las posteriores transmisiones de dominio;

b) Las hipotecas, otros derechos reales y demás limitaciones que se relacionen con el dominio;

c) Las cancelaciones o extinciones que correspondan.

Los asientos referidos en estos incisos se llevarán por estricto orden cronológico y en la forma que expresa el art. 12 en cuanto fuere compatible, con la debida especificación de las circunstancias particulares que resulten de los respectivos títulos.

Art. 15. — No se registrará título en el que aparezca como titular del derecho persona distinta de la que figure en la inscripción precedente. De los asientos existentes en cada folio debe resultar un perfecto encadenamiento del titular del dominio y demás derechos registrados y correlación entre las inscripciones que exista y las que con posterioridad las modifiquen, cancelen o extingan.

Art. 16. — No será necesaria la previa inscripción o anotación de los efectos de la continuidad del tracto con respecto al título que se otorgue, en los siguientes casos:

a) Cuando esté suscripto por los jueces, los herederos declarados o sus representantes, en cumplimiento de contratos u obligaciones contraídas en vida por el causante o su cónyuge sobre bienes registrados a su nombre;

b) Cuando los herederos declarados o sus sucesores transmitieren o cedieren bienes hereditarios inscriptos a nombre del causante o su cónyuge;

c) Cuando el mismo sea otorgado como consecuencia de actos relativos a la partición de bienes hereditarios;

d) Cuando se trate de instrumentaciones que se otorguen en forma simultánea y se refieran a negocios jurídicos que versen sobre un mismo inmueble, aunque intervengan diversos funcionarios para sus respectivas autorizaciones.

En todos estos casos el título deberá expresar la relación de los antecedentes del dominio o de los derechos, motivo de la

transmisión o adjudicación, a partir del que figure inscripto en el Registro.

**Art. 17.** — Inscripto en el Registro en forma definitiva o provisorio un título, o practicada una anotación preventiva, no podrá inscribirse ni anotarse ningún otro de igual o anterior fecha que se le oponga o sea incompatible, excepto que el presentado en segundo término se hubiere instrumentado durante el término de vigencia del certificado a que se refiere el art. 22, se lo presente para su inscripción dentro del plazo que se establece en el art. 3º y, de acuerdo con las disposiciones del Código Civil o de esta ley, tenga preferencia o prioridad respecto al anteriormente inscripto.

**Art. 18.** — De acuerdo con lo previsto en el artículo anterior, el Registro procederá en la siguiente forma:

a) Devolverá los títulos que resulten rechazados por oponibilidad o incompatibilidad;

b) En el caso de existir certificados vigentes en el momento de la inscripción o anotación, procederá a practicarla advirtiendo esta circunstancia;

c) Cuando la segunda inscripción o anotación obtenga prioridad respecto a la primera, informará la variación producida en la situación registral.

La advertencia o información indicada se dirigirá a quien hubiere efectuado la petición o quien tuviere interés en conocer la situación registral.

**Art. 19.** — A los efectos registrales la prioridad entre dos o más inscripciones o anotaciones de igual fecha relativas a un mismo inmueble, quedará establecida por el número de presentación asignado a los títulos en el libro diario. Con respecto a títulos que provengan de actos otorgados en forma simultánea, la prioridad deberá resultar de los mismos.

Sin embargo, las partes pueden de común acuerdo sustraerse al principio expresado en los párrafos anteriores adoptando para sus derechos otro orden de prelación.

#### CAPITULO V — *Publicidad registral* *Certificados e informes*

**Art. 20.** — El Registro es público para el que tenga interés legítimo en averiguar el estado de los bienes, títulos limitaciones o interdicciones inscriptas. La reglamentación determinará la forma en que la documentación puede ser consultada sin riesgo de adulteración, pérdida o deterioro.

**Art. 21.** — La libertad o gravamen de los bienes inmuebles o de los derechos reales y la interdicción de los otorgantes, sólo podrá acreditarse en relación a tercero por el certificado a que se refieren los artículos siguientes.

**Art. 22.** — Ningún funcionario público podrá autorizar títulos de transmisión, constitución, o modificación de derechos reales sobre inmuebles, sin haber tenido a la vista el título que debe servirle de referencia, debidamente inscripto en el Registro de la Propiedad, así como certificado expedido a tal efecto por dicha oficina, en el que conste la situación jurídica de los bienes y de las

personas. La reglamentación deberá expresar la forma cómo ha de solicitarse e informarse este certificado y el término de su validez, que no podrá ser inferior de 15 días.

Las escrituras públicas deberán consignar el número, fecha y constancias que resulten del certificado.

**Art. 23.** — Expedido un certificado de los comprendidos en el artículo 22, el Registro tomará nota en el folio del correspondiente inmueble y en protección de la buena fe negocial, no dará otro sobre el mismo dentro del término de su vigencia, sin la advertencia especial de los certificados que en dicho período de tiempo hubiera despachado.

**Art. 24.** — En los casos de escrituras simultáneas o cuando deban mediar referencias de expedientes, la relación que deberá hacerse respecto a los antecedentes del acto que se instrumenta, podrá verificarse directamente de los documentos originales o de sus testimonios. En lo que se refiere a las constancias del certificado en escrituras simultáneas la que se autorice como consecuencia deberá hacer referencia a la información que al respecto contenga la que le antecede.

**Art. 25.** — El Registro de la Propiedad expedirá además de los certificados a que se refiere el art. 22, copia certificada de la documentación registral y los informes que se soliciten de conformidad a las leyes en la forma que lo especifique la reglamentación.

**Art. 26.** — En todo título que se inscriba en el Registro se pondrá una nota expresando fecha, la especie de inscripción que se hizo y el número de orden que le corresponda, en la forma que determine la reglamentación. Expedido segundo o ulterior testimonio de un título ya registrado, deberá solicitarse al Registro, ponga nota de la inscripción que le corresponde dejándose la constancia respectiva en el folio pertinente.

**Art. 27.** — Tanto los planos como la nomenclatura catastral de cada inmueble, sólo producirán efectos registrales desde su toma de razón en el folio respectivo.

**Art. 28.** — Las inscripciones de títulos y derechos en el Registro servirán como prueba de la existencia de los mismos en los casos a que se refieren los art. 1011 del Código Civil y 868 y concordantes del de Procedimientos Civiles.

#### CAPITULO VI — *Registro de inscripciones especiales*

**Art. 29.** — El Registro tendrá secciones donde se anotarán:

a) La inhibición o interdicción que declare la incapacidad legal de las personas para administrar o disponer de sus bienes;

b) La ausencia con o sin presunción de fallecimiento;

c) La manifestación de la mujer casada de reservarse la administración de sus bienes;

d) La cesión de acciones y derechos hereditarios;

e) Toda otra registración que se disponga por ley.

Estas registraciones deberán practicarse con relación al asiento de dominio correspondiente, en cuanto sea compatible.

**Art. 30.** — El registro de las inhibiciones e interdicciones de las personas físicas se practicará siempre que en la solicitud se expresen los datos que indica el art. 473 del Código de Procedimientos Civiles y además el número de libreta de enrolamiento (o cívica) o cédula de identidad, para los extranjeros, el número de la cédula de identidad o del pasaporte. Estas anotaciones tendrán una vigencia de 5 años.

#### CAPITULO VII — *Inscripciones provisionales, anotaciones preventivas y notas aclaratorias*

**Art. 31.** — De acuerdo a la forma en que determine la reglamentación, el Registro practicará inscripciones provisionales en los casos del art. 7º y las anotaciones preventivas que dispongan los jueces de conformidad a las leyes.

El cumplimiento de condiciones suspensivas, resolutorias o rescisorias que resulten de los títulos inscriptos, así como las modificaciones o aclaraciones que se instrumenten con relación a los mismos se harán constar en el folio respectivo por medio de notas aclaratorias.

#### CAPITULO VIII — *Rectificación de inscripciones*

**Art. 32.** — Por inexactitud del Registro se entiende todo desacuerdo que en orden a los documentos inscribibles exista entre lo registrado y la realidad jurídica extrarregistral.

**Art. 33.** — La rectificación de las inscripciones se practicará por documento igual al que motiva la solicitud o por resolución judicial en la forma que determine la reglamentación.

Los errores materiales se rectificarán acompañando a la solicitud los documentos que sirvieron de base para la inscripción.

#### CAPITULO IX — *Cancelación de inscripciones y anotaciones preventivas*

**Art. 34.** — Las inscripciones se extinguen por su cancelación, por la inscripción de la transferencia del dominio o derecho real inscripto a favor de otra persona, por sentencia judicial, o por disposición de la ley.

**Art. 35.** — Las inscripciones o anotaciones preventivas sólo se cancelarán mediante resolución judicial o escritura pública, según corresponda. Esta deberá contener el consentimiento de la persona a cuyo favor se haya practicado, sus sucesores o representantes legítimos. La cancelación de las inscripciones y anotaciones preventivas podrá ser total o parcial, según resulte de los respectivos documentos y se practicará en la forma determinada por la reglamentación.

**Art. 36.** — Las anotaciones preventivas caducarán de pleno derecho a los cinco años de su registro, salvo aquellas que tengan señalado en la ley un plazo más breve. No obstante, por resolución de autoridad que

las decretó, podrán reinscribirse de conformidad a lo dispuesto por el art. 476 del Código de Procedimientos Civiles.

**Art. 37.** — Las anotaciones preventivas se extinguen por su conversión en inscripción.

**Art. 38.** — La cancelación de las inscripciones o anotaciones preventivas contendrá todos los elementos que señale la reglamentación.

#### CAPITULO X — *Del modo de llevar el Registro*

**Art. 39.** — La forma y los requisitos para la organización y funcionamiento del Registro de la Propiedad serán determinados por la reglamentación.

**Art. 40.** — La guarda y conservación de la documentación registral quedará a cargo del Director del Registro, quien tendrá el deber de tomar todas las precauciones necesarias a fin de impedir cualquier fraude o falsedad que pudiera cometerse en ella.

**Art. 41.** — La documentación no se retirará del Registro. En casos especiales, debidamente justificados, podrá extraerse mediante expresa autorización de la Dirección y bajo custodia de personal comisionado al efecto.

**Art. 42.** — El Registro llevará además un Libro Diario donde asentará cada título en el momento y siguiendo el orden de su presentación asignando a cada uno de ellos el número correlativo correspondiente.

**Art. 43.** — El Registro deberá llevar también, índices personales por titulares del dominio y deudores de hipoteca.

#### CAPITULO XI — *Procedimiento contencioso-registral*

**Art. 44.** — De las observaciones que formule el Registro el interesado podrá recurrir por:

a) Reconsideración ante su Director, cuya resolución tendrá carácter definitivo, y dejará abierta la vía contencioso-administrativa;

b) Demanda contencioso-administrativa ante la Suprema Corte de Buenos Aires, en los términos y formas establecidos por el Código Contencioso-administrativo, cuando le fuera denegada la reconsideración o se resolviera en su contra.

**Art. 45.** — El plazo para interponer el recurso de reconsideración ante el Director del Registro será de 20 días que comenzará a contarse a partir de la fecha de la notificación. El recurrente deberá fundar su derecho y acompañar u ofrecer toda la prueba que intente hacer valer, no admitiéndose después otros ofrecimientos, excepto de hechos posteriores o documentos que no pudieran presentarse en esa oportunidad.

**Art. 46.** — Las pruebas deberán producirse dentro del plazo de 30 días, prorrogable por igual término a solicitud de parte antes de que venza dicho plazo.

**Art. 47.** — El término para resolver el recurso será de 30 días desde que se declare

la cuestión de puro derecho o vencido el término de prueba.

**Art. 48.** — Si la resolución definitiva declara la bondad del título observado, la inscripción provisoria se convertirá en definitiva.

Si por el contrario la observación hecha por el Registro se declara procedente, para que se practique la inscripción el interesado deberá modificar el título dentro del término que se señale expresamente.

Transcurrido este término sin que se subsane el instrumento o si el mismo se hubiere declarado nulo, la inscripción provisoria que en base al mismo se hubiere hecho, perderá todo su valor y se la considerará como si nunca se hubiere realizado.

**Art. 49.** — Las notificaciones se practicarán personalmente, por cédula o por carta certificada con aviso de recepción que deberá contener copia de la resolución dictada. Al interponerse el recurso de reconsideración el recurrente deberá constituir domicilio en jurisdicción de la Provincia.

**Art. 50.** — Los plazos fijados en este capítulo se contarán en días hábiles, de acuerdo a lo dispuesto por los arts. 49 y 50 del Código de Procedimientos Civiles.

#### CAPÍTULO XII — De la Dirección del Registro

**Art. 51.** — La Dirección del Registro de la Propiedad será ejercida por un funcionario que deberá llenar los siguientes requisitos:

- a) Ser argentino;
- b) Poseer título de abogado o escribano, con cinco años como mínimo de ejercicio profesional;
- c) Tener más de 25 años de edad;
- d) Domiciliarse en la Provincia.

**Art. 52.** — El Director tendrá las atribuciones y deberes que fijan las disposiciones de carácter general, las que especialmente se le asignen en la presente ley y en su reglamentación. Sus funciones serán incompatibles con el ejercicio de las profesiones de abogado, escribano o procurador.

Resolverá las cuestiones que se promuevan por la aplicación e interpretación de las normas legales y reglamentarias a las que debe ajustarse el organismo, y adoptará las disposiciones no previstas en la presente ley para su mejor funcionamiento. Además propondrá las reformas que estime conveniente introducir en leyes, decretos y reglamentaciones relativas al registro.

Sus resoluciones, en lo administrativo y funcional, son susceptibles de revisión por el Superior.

**Art. 53.** — La subdirección será ejercida por un funcionario que deberá reunir las mismas condiciones y tendrá iguales incompatibilidades que las establecidas para el Director, siendo sus funciones:

- a) Reemplazar al Director en caso de ausencia;
- b) Fiscalizar y controlar las actividades internas del organismo y desempeñar las funciones que el Director le delegue.

**Art. 54.** — La reglamentación determinará la estructura orgánica y los deberes y atribuciones del resto del personal del Registro.

#### CAPÍTULO XIII — Disposiciones transitorias

**Art. 55.** — A partir de la fecha de vigencia de la presente ley, todos los inmuebles ya inscriptos en el Registro de la Propiedad, como los que aún no lo estuvieren, deberán ser matriculados de conformidad a sus disposiciones en el tiempo y forma que determine la reglamentación.

**Art. 56.** — La reglamentación podrá disponer la matriculación de oficio de las propiedades registradas de conformidad a la ley 2378, a los efectos de completar la conversión total al sistema registral creado por esta ley.

**Art. 57.** — La documentación archivada de acuerdo a los términos de la ley 2378, podrá ser eliminada cuando se refiere a antecedentes anteriores a 5 años de la fecha en que se practique la matriculación del inmueble de conformidad a lo dispuesto por esta ley, y no se trate de la que corresponda a la o las inscripciones inmediatas a dicha matriculación.

**Art. 58.** — La exigencia impuesta por el art. 30 referente al número de documento de identidad será exigible a partir del 1º de enero de 1966.

**Art. 59.** — La presente ley entrará en vigencia en la forma total o parcial, y tiempo que la reglamentación determine. A partir de ese momento quedarán derogadas o modificadas en lo pertinente las disposiciones legales o reglamentarias que se le opongan.

**Art. 60.** — El presente decreto-ley será refrendado por el Ministro Secretario (Interno) del Departamento de Economía y Hacienda.

**Art. 61.** — Hágase saber oportunamente a la honorable Legislatura.

**Art. 62.** — Comuníquese, etc. — Imaz. — Rivara. — Lascano. — Pittaluga. — Floria. — Bourel. — Brusa.

D. ley 11.644, 2 octubre 1963. — Presupuesto para 1963; derogación del art. 2º del decreto-ley 8249/63 sobre inversiones a financiar con los recursos del crédito (B. O. 2/X/63).

D. ley 11.645, 2 octubre 1963. — Personal del Telégrafo de la Provincia; inclusión en el art. 2º del decreto-ley 8316/63 sobre premio por asistencia (B. O. 2/X/63).

D. 11.653, 2 octubre 1963. — Regionalización sanitaria; fijación de límites de conformidad con el art. 17 de la ley 6647 [XXI-B, 1334] (B. O. 11/X/63).

D. 11.655, 2 octubre 1963. — Estatuto del magisterio; modificación del decreto reglamentario (B. O. 11/X/63).

**Art. 1º** — Déjase sin efecto el art. 1º del dec. 5866/63.

Profesional de la Ingeniería de la provincia de Buenos Aires, orden Presidente y Tesorero». Cada profesional conservará su número de inscripción anterior».

**Art. 3º** — Sin perjuicio de la reinscripción, cada profesional de la ingeniería, auxiliar técnico, constructor de tercera categoría o con derechos adquiridos para poder desempeñar su profesión, además de estar inscripto en el Consejo Profesional de la Ingeniería, deberá pagar una cuota anual cuyo monto fijará anualmente el mencionado organismo.

**Art. 4º** — La cuota a que se refiere el artículo precedente, será exigible a partir del 1º de enero de cada año para los profesionales en actividad. Para los que se incorporen, a partir de la oportunidad en que lo hagan. En ambas situaciones, luego de transcurrido un mes el profesional deudor pagará el duplo de la cuota establecida y su cobro compulsivo se realizará aplicándose las disposiciones de la ley de apremio. Será título ejecutivo la planilla de liquidación suscripta por el presidente y tesorero del Consejo Profesional de la Ingeniería, previa notificación al interesado. La falta de pago de dos anualidades se interpretará como abandono del ejercicio profesional y podrá dar lugar a que el Consejo suspenda al profesional en la matrícula hasta tanto regularice su situación.

El pago de la cuota anual deberá efectuarse en el Banco de la Provincia de Buenos Aires, en la cuenta indicada en el art. 2º, inc. c), acreditándose el mismo ante el Consejo Profesional de la Ingeniería mediante la remisión del duplicado de la boleta de depósito.

**Art. 5º** — El Consejo Profesional de la Ingeniería aclarará cualquier duda en la aplicación del presente decreto y dictaminará al respecto.

**Art. 6º** — El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Obras Públicas.

**Art. 7º** — Comuníquese, etc. — Marini. — Rudi.

D. 5479, 12 julio 1965. — Registro de la Propiedad; reglamentación del dec.-ley 11.643/63 (B. O. 20/VII/65).

**Art. 1º** — Considéranse documentos auténticos a los fines expresados en el art. 2º, del dec.-ley 11.643/63 [XXIII-C, 2200].

a) Los otorgados dentro del régimen de la ley 14.005 [X-A, 243];

b) Los que resulten de la aplicación del dec.-ley nacional 9032 de 1963 [XXIII-C, 1896];

c) Los que instrumenten contratos de locación;

d) Los croquis de delimitación de superficie en los casos de locación, usufructo, servidumbre, uso y habitación;

e) Los que remitan las instituciones oficiales de crédito con relación a preanotaciones hipotecarias, sus prórrogas y cancelaciones, así como las que se relacionen con cancelaciones y divisiones de hipotecas.

**Art. 2º** — A los efectos de lo dispuesto en el segundo párrafo del art. 3º, del dec.-ley 11.643/63, se reputará fecha de presentación de los títulos la que resulte de la constancia respectiva del libro Diario.

**Art. 3º** — Júzganse funcionarios hábiles para solicitar inscripciones además de los autorizantes, sus reemplazantes, adscriptos o suplentes.

**Art. 4º** — Cuando la solicitud de inscripción fuere formulada por particulares éstos deberán acreditar que actúan por derecho propio o justificar su interés personal a juicio de la Dirección, fijar domicilio en la ciudad capital de la Provincia, y autenticar su firma por escribano público, juez de paz o ante el director del Registro de la Propiedad o funcionario que éste designe.

**Art. 5º** — Cada derecho que se pretenda inscribir determinará la presentación de una solicitud redactada en la forma y con las copias que para cada caso disponga la Dirección, conteniendo como mínimo.

a) Nombres, apellidos, número del documento a que se refiere el art. 30 del dec.-ley 11.643/63 y demás datos identificatorios de los otorgantes, según surja del título. Para los de estado civil soltero, nombre y apellido de los padres;

b) Carácter del título, lugar y fecha de otorgamiento y funcionario autorizante;

c) Naturaleza del acto, con especificación, en su caso, del monto de la operación, condiciones y particularidades del mismo;

d) Referencia a sus antecedentes registrales y catastrales cuando correspondiere;

e) Número y fecha del certificado a que se refieren los arts. 21 y 22 del dec.-ley citado;

f) Determinación del inmueble objeto del acto.

**Art. 6º** — El archivo de las solicitudes podrá realizarse conservando sus originales o mediante procedimientos de reproducción que aseguren su perdurabilidad y lectura, eliminando riesgos de adulteración.

**Art. 7º** — La Dirección procederá a la eliminación de las solicitudes, una vez cumplidos los requisitos establecidos por el art. 5º, del dec.-ley 11.643/63, previa comprobación de la extinción del derecho inscripto.

**Art. 8º** — A los efectos de establecer la prioridad registral procederá la inscripción provisoria del título, de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 6º y 7º del dec.-ley 11.643/63, cuando las fallas extrínsecas que presente sean subsanables y no produzcan la nulidad de los derechos que de él resulten. Considéranse fallas subsanables:

a) Las que afecten la validez formal del título, siempre que resulten del mismo o de su confrontación con los asientos registrales referidos a la inscripción que se solicita;

b) La falta de expresión en el título o solicitud o la formulación sin claridad suficiente de cualquiera de las circunstancias que, según la ley, reglamento y disposiciones vigentes debe contener la inscripción;



c) Las que resulten de no haberse cumplido con leyes o disposiciones de carácter administrativo o fiscal, exigidas como requisito previo para inscribir determinados títulos;

d) No hallarse anteriormente inscripto el dominio o derecho de que se trate a favor de la persona que lo transfiera o grave.

Art. 9º. — Fijase en 180 días, contados a partir de la fecha de presentación del título, el término de vigencia de la inscripción provisoria a que se refiere el dec-ley que se reglamenta.

Art. 10. — La inscripción provisoria se practicará de conformidad con las disposiciones que al efecto establecerá la Dirección.

Art. 11. — Cuando proceda la devolución del documento que se pretenda inscribir, el Registro deberá expresar por escrito las observaciones que la motivan (art. 6º y 7º del decreto-ley).

Art. 12. — Se procederá a la matriculación de los inmuebles de conformidad al sistema previsto por el decreto-ley, en los siguientes casos:

1. Cuando se solicite el registro de un título referente a inmueble que aún no hubiere tenido acceso al registro (1ª inscripción).

2. Cuando de conformidad con esta Reglamentación los inmuebles inscriptos de acuerdo con la ley 2378 sean transferidos al sistema del dec-ley 11.643/63.

3. En los casos previstos por el art. 13 de este decreto.

Art. 13. — La matriculación a que se refiere el inc. 2, del artículo anterior se efectuará por partidos, en el tiempo y forma en que disponga la Dirección.

Art. 14. — El folio de matriculación prescripto por el art. 10 del dec-ley 11.643/63, consistirá en una hoja con las medidas y características que determine la Dirección, de tal manera que permita practicar las siguientes anotaciones:

1. Número de orden que se asigne al inmueble y su nomenclatura catastral.

2. Descripción de la propiedad de conformidad con lo dispuesto en el primer párrafo del art. 12 del decreto-ley.

3. Relación con la inscripción o matrícula antecedente.

4. Nombre del o de los titulares del dominio y demás datos que establece el art. 12 del decreto-ley, así como sus posteriores transmisiones.

5. De las hipotecas, otros derechos reales o personales, afectaciones o regímenes especiales y las limitaciones y restricciones que se refirieran al dominio.

6. De las cancelaciones o extinciones que correspondan a los derechos inscriptos señalados en el inciso anterior.

7. De los certificados que expidan de acuerdo con lo dispuesto en el cap. V de la ley.

Art. 15. — Los inmuebles se individualizarán en el Registro, mediante la siguiente característica: a) número que se le asigne por orden de matriculación; b) designación del partido en que se encuentra ubicado,

según el régimen catastral vigente en la Provincia.

Art. 16. — En el supuesto del art. 11 de la ley, el inmueble será matriculado según los casos:

1. En el Partido que comprenda mayor superficie.

2. Si dentro del límite que corresponda a cada Partido existiere igual superficie, la matriculación se efectuará en el Partido que le corresponda número más bajo en su designación catastral. En cualquiera de estos casos se dejará constancia de su relación al o a los partidos en lo que no se hubiere efectuado la matriculación, por medio de fichas auxiliares que determine la Dirección.

Art. 17. — La Dirección determinará el texto que corresponda a cada uno de los asientos que deban practicarse, así como el código de abreviaturas que resulte conveniente para la brevedad de las anotaciones, procurando reflejar el contenido de los títulos que se presentan para su inscripción.

Art. 18. — En los casos previstos por el art. 16 de la ley, se expresará la relación de los antecedentes del dominio o de los derechos a partir del inscripto en el Registro de la Propiedad, de manera tal que se refleje la continuidad del tracto según resulte del título en proceso de inscripción.

Art. 19. — Cuando corresponda la devolución de un título de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 17 y 18 de la ley, se dejará constancia de su existencia a los efectos que hubiere lugar. La forma y tiempo de duración de esta constancia serán los mismos que se establecen para la inscripción provisoria.

Art. 20. — La advertencia o información a que se refiere el art. 18 de la ley, se comunicará por correspondencia con aviso de retorno o por telegrama colacionado. De ser posible, se anotará en los títulos respectivos.

Art. 21. — Se considera que tiene interés legítimo en averiguar el estado de los bienes, títulos, limitaciones o interdicciones inscriptos:

a) El titular registral o quien justifique representarlo;

b) Quienes ejerzan las profesiones de abogado, escribano, procurador, ingeniero, agrimensor, y los martilleros;

c) Los empleados o auxiliares de los profesionales mencionados en el inciso anterior, y los gestores de asuntos administrativos y judiciales;

d) Las representantes de las instituciones crediticias oficiales y los poderes públicos y sus organismos.

En cada caso, el consultante deberá exhibir la documentación que acredite el carácter que invoca y justifique el interés relacionado con la consulta.

Art. 22. — La documentación registral solo podrá ser consultada en el lugar, forma y horario que determine la Dirección, quedando prohibido el uso de elementos que de cualquier manera posibiliten la adulteración.

ración, pérdida, sustracción o deterioro de aquella.

La Dirección establecerá los procedimientos adecuados a los fines dispuestos en los arts. 20, 40 y 41 y concordantes de la ley.

**Art. 23.** — A los fines del art. 22 de la ley, sólo podrán solicitar certificados los funcionarios públicos y profesionales legalmente facultados, y para el acto a realizarse.

**Art. 24.** — Las personas enumeradas en los incs. a), b) y d) del art. 21, de este reglamento podrán solicitar informes del art. 25 de la ley. Si los mismos se refirieran a inmuebles matriculados, el Registro expedirá, por el procedimiento que fije la Dirección, copia certificada de la documentación registral. En las mismas se dejará constancia de que no son válidas para actos que constituyan, transmitan, modifiquen o extingan derechos reales.

**Art. 25.** — El Registro sólo certificará y/o informará sobre la base de referencias concretas y a los efectos que expresamente determine el solicitante.

Asimismo y con relación a los inmuebles aún no matriculados no se extenderán copias de asientos registrales, salvo que lo solicite autoridad judicial o administrativa competente.

**Art. 26.** — El pedido de certificación o informe expresará como mínimo:

a) Nombre, apellido y domicilio del peticionante, y matrícula profesional cuando corresponda;

b) Motivo de la solicitud, y en su caso monto de la operación;

c) Nombre y apellido del titular registral;

d) Individualización del inmueble y referencia a plano si correspondiere;

e) Inscripción o matrícula en la que consta lo registrado;

f) Por inhibiciones, se señalarán obligatoriamente los mismos datos que se requieren por el art. 30 de la ley para la toma de razón de inhibiciones.

**Art. 27.** — La Dirección del Registro de la Propiedad determinará los requisitos formales de la solicitud y el procedimiento interno a seguir para el cumplimiento de los artículos precedentes.

**Art. 28.** — El plazo de validez de los certificados será de:

1.

a) 15 días para los registros notariales ubicados en los partidos de La Plata, Berisso y Ensenada;

b) 20 días para los ubicados en los partidos de: Alberti, Almirante Brown, Ayacucho, Avellaneda, Azul, Balcarce, Baradero, Bartolomé Mitre, Berazategui, Bolívar, Bragado, Campana, Cañuelas, Capitán Sarmiento, Carlos Casares, Carlos Tejedor, Carmen de Areco, Castelli, Colón, Coronel Brandsen, Chacabuco, Chascomús, Chivilcoy, Dolores, Esteban Echeverría, Escobar, Florencio Varela, General Alvarado, General Alvear, General Arenales, General Belgrano, General Guido, General Las Heras, General Lavalle, General Madariaga, General Paz, General Pinto, General Pueyrredón, General Rodríguez, General San Martín, General Sarmien-

to, General Viamonte, General Villegas, Hipólito Yrigoyen, Islas, Juárez, Junín, Lanús, Las Flores, Leandro N. Alem, Lincoln, Lobos, Lobos, Lomas de Zamora, Luján, Magdalena, Maipú, Marcos Paz, Mar Chiquita, Matanza, Mercedes, Merlo, Monte, Moreno, Morón, Navarro, Necochea, Nueve de Julio, Olavarria, Pehuajó, Pergamino, Pila, Pilar, Quilmes, Ramallo, Rauch, Rojas, Roque Pérez, Saladillo, Salto, San Andrés de Giles, San Antonio de Areco, San Fernando, San Isidro, San Nicolás, San Pedro, San Vicente, Suipacha, Tandil, Tapalqué, Tigre, Tordillo, Tres de Febrero, Veinticinco de Mayo, Vicente López y Zárate;

c) 25 días para los registros notariales, ubicados en los partidos de: Adolfo Alsina, Bahía Blanca, Caseros, Coronel Dorrego, Coronel Pringles, Coronel Rosales, Coronel Suárez, Exaltación de La Cruz, General Lamadrid, González Chaves, Guaminí, Laprida, Pellegrini, Puán, Rivadavia, Saavedra, Saliqueló, San Cayetano, Tornquist, Trenque Lauquen, Tres Arroyos y Villarino.

d) 35 días para los registros notariales, ubicados en el partido de Patagones.

Estos términos se mantendrán para los partidos citados, aun cuando mediaren cambios de denominación, y tendrán vigencia para los partidos que llegaren a crearse en consideración a aquél de cuyo territorio fueron segregados.

2. Los mismos plazos regirán para los que se soliciten para actuaciones judiciales, teniendo en cuenta el asiento del tribunal.

3. Para escribanos de registros en jurisdicción extraprovincial será de 20 días si fueren de la Capital Federal, y de 35 días para los demás casos.

4. 90 días para los que solicite la Escribanía General de Gobierno para transmisión del dominio de bienes del Estado Provincial.

**Art. 29.** — El término de vigencia de la certificación comenzará a contarse desde la cero hora del día de su expedición, y en la forma prescripta por el art. 28 del Cód. Civil.

**Art. 30.** — La disposición contenida en el art. 23, de la ley, sólo será de aplicación respecto a los inmuebles que se encuentren matriculados de acuerdo con el sistema creado por la misma.

**Art. 31.** — La nota de inscripción en los títulos se asentará en la parte libre, o en los márgenes de la última foja útil del documento.

Si diversos actos estuvieren instrumentados en un solo documento y se presentaren para su inscripción en forma simultánea, la nota consignará las registraciones que se efectúen, comenzando por la del dominio.

Los raspados, interlineados, o enmendados serán salvados de puño y letra del inscriptor responsable, a continuación de la última palabra del texto y antes de su firma, la que cerrará el contenido del asiento.

Las notas ampliatorias, complementarias o modificatorias deberán consignarse por separado, expresando la fecha en que se realicen, con iguales recaudos que los determinados para la principal.

**Art. 32.** — Las solicitudes de inscripciones especiales y las anotaciones preventivas a que se refieren los caps. VI y VII de la ley, se ajustarán a lo dispuesto en los arts. 4º, 5º, 6º, 7º y 11, de este reglamento, en cuanto sea compatible. Las mismas se archivarán dando origen a la inscripción pedida, debiendo ordenarse y archivarse en el modo y forma que disponga la Dirección.

**Art. 33.** — Las anotaciones personales se practicarán sobre la base de los apellidos y nombres que consignen las solicitudes. Las cesiones de acciones y derechos hereditarios se consignarán en el fichero índice por el del causante de la sucesión.

**Art. 34.** — Cuando deba practicarse inscripción especial con relación a inmueble aún no matriculado de conformidad con lo previsto en el capítulo III de la ley, la misma se efectuará al margen de la inscripción correspondiente, y además en el fichero a que se refiere el art. 32 del presente reglamento.

**Art. 35.** — La solicitud de inscripción especial que no contenga los requisitos establecidos en la ley, será devuelta sin más trámite. En caso de insistencia por orden judicial y siempre que la solicitud contenga elementos suficientes para que se practique inscripción, se anotará en forma provisoria, de conformidad a las normas previstas para este tipo de inscripciones, elevándose las actuaciones al Poder Ejecutivo para su resolución definitiva.

**Art. 36.** — Las condiciones a que se refiere el art. 31 in fine, de la ley se anotarán siempre que medie petición expresa al respecto.

**Art. 37.** — Cuando se modifique, aclare o rectifique el asiento de un título inscripto, las constancias que resulten de los instrumentos presentados se harán en forma marginal, o en el rubro del folio pertinente, según corresponda. Las mismas se practicarán sobre la base de los siguientes datos mínimos:

a) Número y fecha de presentación de la solicitud o documento que autorice tales notas;

b) Funcionario solicitante o autorizante;

c) Breve síntesis de lo modificado, aclarado o rectificado.

**Art. 38.** — La rectificación del asiento se efectuará con la presentación de la escritura matriz o de certificado expedido por escribano de Registro que acredite haberla tenido a la vista y que concuerde con lo que se solicita.

**Art. 39.** — Las cancelaciones de inscripciones y anotaciones preventivas a que se refiere el capítulo IX, de la ley se solicitarán de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 4º, 5º, 6º, 7º y 11 de este reglamento, en cuanto sea compatible, y se practicarán de la siguiente manera:

1. Las que se refieran al dominio, demás derechos reales, o los que se constituyan con relación a éstos, mediante breves notas sobre las inscripciones realizadas de acuerdo con la ley 2378 y en los lugares pertinentes al folio, cuando se trate de in-

muebles matriculados de conformidad con el dec. ley 11.643/63.

2. Las que se refieran a las personas y demás que resulten de los capítulos VI y VII de la ley, mediante nota sobre los asientos respectivos, dando de baja al mismo tiempo a la ficha correspondiente del índice alfabético.

**Art. 40.** — La nota de cancelación expresará número y fecha de su presentación, funcionario autorizante del título, lugar, fecha, naturaleza del acto y demás requisitos que para cada caso determine la Dirección.

**Art. 41.** — Las inscripciones que por ley caduquen de pleno derecho, no requerirán anotación alguna a los efectos registrales de su cancelación.

**Art. 42.** — El Registro se organizará de conformidad con las normas establecidas por la ley y el presente reglamento. Corresponde a la Dirección dictar las disposiciones que resulten necesarias a los efectos de metodizar el trámite de la documentación, indicando en cada caso los requisitos formales necesarios para su registración. Tales disposiciones se compilarán en forma orgánica, juntamente con la ley y este reglamento.

**Art. 43.** — Mientras subsistan inscripciones practicadas de conformidad con la ley 2378 regirán a su respecto las formalidades dictadas en su consecuencia, salvo que las nuevas normas resulten más favorables.

**Art. 44.** — La Dirección queda facultada para emplear los medios técnicos adecuados a los efectos de registrar, ordenar, conservar, reproducir, informar y archivar la documentación, cuidando que los mismos garanticen la seguridad del servicio.

**Art. 45.** — La responsabilidad establecida por el art. 40 de la ley se extiende a todo el personal del Registro cualquiera fuere su jerarquía y vinculación con el mismo, así como a las personas que circunstancialmente tengan acceso a él.

**Art. 46.** — En el libro Diario se asentarán metódicamente los elementos básicos de registración obtenidos de los títulos, solicitudes de certificados y demás documentación que se presente. Este libro constará de las siguientes secciones: a) Inscripciones de derechos reales; b) Inscripciones especiales; c) Solicitudes de certificaciones; d) Solicitudes de informes y consultas; e) Expendientes.

**Art. 47.** — Este libro deberá cerrarse diariamente inutilizándose los claros, con notas que suscribirá el director o el funcionario que éste designe. Por cada asiento que se practique, se dará recibo que exprese su número y fecha de presentación.

**Art. 48.** — Los índices personales se confeccionarán con fichas y en base al ordenamiento alfabético de los apellidos y nombres relacionándolos con las inscripciones correspondientes. A medida que se produzcan transmisiones, cancelaciones, liberaciones o modificaciones, se dará de baja a las fichas pertinentes.

**Art. 49.** — A los efectos del procedimiento contencioso-registral, considéranse observaciones del Registro las que surjan de la resolución expresa de la Dirección dictada en los términos del art. 53 de este reglamento.

**Art. 50.** — Planteada la instancia contencioso-registral, y a los fines del último párrafo del art. 7º de la ley, se dejará constancia de la misma en las anotaciones practicadas conforme con los arts. 9º, 10 y 19 de este reglamento.

**Art. 51.** — Antes de declararse el caso de puro derecho o de cerrado el término de prueba, la Dirección podrá por la vía correspondiente, requerir dictamen de la Asesoría General de Gobierno y de organismos especializados.

**Art. 52.** — El plazo que la Dirección establezca para que se modifique el título motivo del recurso a que se refiere el art. 48 de la ley no excederá de 180 días, prorrogables a petición de parte por igual término.

En ambos casos se considerarán las particularidades de las modificaciones que deben efectuarse, a cuyo efecto la Dirección podrá solicitar las opiniones técnico-profesionales que estime necesarias.

**Art. 53.** — Las disposiciones y resoluciones que adopte la Dirección del Registro en uso de las atribuciones que le confiere el art. 52 de la ley, deberán contener los elementos de juicio que las originen, así como las referencias legales en que se apoyen registrándose por medios que aseguren su conservación e inmutabilidad en orden cronológico y con numeración correlativa, en 3 series de acuerdo con la índole de su contenido:

- a) Disposiciones de carácter técnico-registral;
- b) Disposiciones de carácter administrativo;
- c) Resoluciones contenciosas.

**Art. 54.** — Sin perjuicio de las atribuciones que la ley y el presente reglamento confieren a la Dirección, corresponde a la misma:

- a) Orientar la actividad del Organismo dando al personal las instrucciones que convengan al mejor servicio, procurando establecer y mantener unidad funcional y de interpretación;
- b) Asignar tareas y responsabilidades a sus agentes;
- c) Proponer las modificaciones que requiera la estructura orgánica prevista en el presente reglamento, designación del personal jerárquico y su remoción, adoptando las medidas de urgencia que la continuidad del servicio exija;
- d) Fijar los turnos de tareas y de atención de las distintas dependencias conforme con sus labores específicas;
- e) Aplicar y hacer cumplir las normas contenidas en las leyes y reglamentos referidos a la función registral;
- f) Disponer de oficio la corrección de los asientos y la reposición de las constancias destruidas o deterioradas, teniendo a la vista la documentación necesaria a estos efectos;
- g) Establecer y coordinar las relaciones con los organismos e instituciones similares;

h) Disponer los estudios que correspondan a la especialidad; publicar sus conclusiones, cuadros estadísticos del movimiento registral, Boletín de Informaciones y la compilación actualizada de disposiciones legales y reglamentarias atinentes a sus funcionamiento; coleccionar la legislación jurisprudencia y bibliografía especializadas y establecer el canje de publicaciones que edite;

i) Participar de congresos, asambleas o jornadas en las que se traten temas relacionados con el Registro.

**Art. 55.** — La Dirección del Registro de la Propiedad funcionará con la estructura existente a la fecha, y los departamentos y divisiones que se crean por el presente decreto. De la Dirección dependerá una División de Relaciones Públicas.

**Art. 56.** — Los departamentos serán:

- a) Secretaría;
- b) Incripciones;
- c) Folio Real;
- d) Inhibiciones;
- e) Certificaciones;
- f) Administrativo.

**Art. 57.** — Compete a la Secretaría:

- a) Controlar la entrada y salida de la documentación registral, asegurando su conservación y procediendo a su archivo cuando corresponda;
- b) Promover y actuar en el procedimiento interno de carácter administrativo y contencioso registral;
- c) Coordinar la labor de los departamentos; llevar el Registro de firma y sello de funcionarios autorizantes y del personal del Organismo;
- d) Distribuir el personal de acuerdo con las instrucciones de la Dirección;
- e) Proyectar las resoluciones, disposiciones y despachos de la Dirección;
- f) Centralizar la información que disponga la Dirección, pudiendo para ello requerir la de los otros departamentos;
- g) Refrendar las resoluciones y disposiciones que dicte la Dirección;
- h) Expedir los testimonios y copias simples que se dispongan;
- i) Atender el servicio de consulta de la documentación registrada.

**Art. 58.** — Dependen del Departamento de Secretaría las siguientes divisiones:

- a) Procedimiento contencioso-registral;
- b) Mesa de entradas y salidas;
- c) Coordinación interdepartamental y control de protocolos;
- d) Estudios y referencias;
- e) Sala de consultas.

**Art. 59.** — Al Departamento de Incripciones corresponde la toma de razón de los títulos que constituyan, transmitan, modifiquen, extingan o en cualquier otra forma se refieran al dominio y los demás derechos reales, con excepción de las funciones asignadas al Departamento de Folio Real.

**Art. 60.** — A los fines expresados en el artículo anterior, el Departamento de Incripciones estará compuesto por las siguientes divisiones:

- a) Verificación y Firma;
- b) Declaratoria de Herederos;

- c) Hipotecas;
- d) Cancelaciones;
- e) Propiedad Horizontal;
- f) Planos;
- g) Títulos (I);
- h) Títulos (II);
- i) Coordinación, Control y Despacho.

**Art. 61.** — Compete al Departamento de Folio Real dar cumplimiento a los procedimientos de matriculación e inscripción de los documentos registrables conforme con las normas establecidas por la ley en su capítulo III y art. 14 del capítulo IV y concordantes, así como la expedición de la certificación y la provisión de informes dentro del mismo régimen.

**Art. 62.** — El Departamento de Folio Real se compondrá de las siguientes divisiones:

- a) Afectación y asignación de matriculas;
- b) Matriculación;
- c) Inscripciones (I);
- d) Inscripciones (II);
- e) Fichero índice;
- f) Certificación e informes;
- g) Coordinación, control y despacho.

**Art. 63.** — Será de competencia del Departamento de Inhibiciones, la toma de razón de los títulos que declaren la incapacidad o inhibición de las personas para la libre disposición de sus bienes, los embargos sobre los mismos y los demás a que se refiere el art. 29 de la ley; y confeccionar y mantener los Ficheros Índices correspondientes.

**Art. 64.** — Serán de dependencia del Departamento de Inhibiciones las siguientes divisiones:

- a) Inscripción de embargos e inhibiciones;
- b) Promesa de venta por mensualidades;
- c) Bien de familia;
- d) Coordinación Control y Despacho;
- e) Levantamientos.

**Art. 65.** — El Departamento de Certificaciones tendrá a su cargo la expedición de certificados copias e informes de las constancias registrales, en todo lo que no se refiere al régimen de Folio Real.

**Art. 66.** — Dependerán del Departamento de Certificaciones las siguientes divisiones:

- a) Verificación y firma (I);
- b) Informes;
- c) Dominio (I);
- d) Dominio (II);
- e) Confrontación de hipotecas;
- f) Índice de inscripciones especiales;
- g) Confrontación de embargos e inhibiciones;
- h) Redacción;
- i) Coordinación, control y despacho.

**Art. 67.** — Corresponderá al Departamento administrativo:

- a) Proyectar el presupuesto del Organismo y realizar los gastos e inversiones que requiera su funcionamiento y desarrollo;
- b) Realizar los estudios técnicos que se le encomienden, llevar la estadística del Registro compilar las disposiciones legales y reglamentarias que corresponda y coleccionar el material bibliográfico necesario;

- c) Llevar al día el Registro Patrimonial;
- d) Preparar la memoria anual del Organismo.

**Art. 68.** — El Departamento administrativo se organizará sobre la base de las siguientes divisiones:

- a) Compilación;
- b) Contable;
- c) Mantenimiento.

**Art. 69.** — Los jefes de Departamento dependen directamente de la Dirección.

Son deberes y facultades comunes, además de las que en cada caso se les asigne, las siguientes:

- a) Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos y disposiciones en vigencia;
- b) Dar cuenta de las dificultades e inconvenientes que se observaren proponiendo las mejoras susceptibles a la organización de sus departamentos;
- c) Informar acerca del comportamiento de los empleados, solicitando la adopción de las medidas que correspondan;
- d) Impulsar los procedimientos conducentes a la realización de las tareas a su cargo;
- e) Firmar el despacho diario.

**Art. 70.** — Los jefes de Departamento serán responsables directos de todo acto u omisión de los que resultare perjuicio o demora injustificada en la ejecución de los actos de su incumbencia.

**Art. 71.** — Son obligaciones y deberes de los Subjefes de Departamento:

- a) Reemplazar a su superior inmediato en caso de ausencia;
- b) Preparar el despacho diario;
- c) Firmar la documentación cuando esa función le haya sido delegada;
- d) Ordenar toda información o acopio de datos relativos a la actividad de las distintas divisiones que integran el Departamento;
- e) Llevar en forma ordenada el archivo de la documentación de la dependencia;
- f) Preparar la correspondiente memoria anual.

**Art. 72.** — Los jefes de División, dependerán directamente de los jefes de Departamento, siendo sus deberes y obligaciones:

- a) Atender directa y personalmente las tareas de la División a su cargo;
- b) Disponer, ordenar y distribuir la tarea a los empleados que la realicen bajo su dependencia;
- c) Gestionar ante su superioridad inmediata la solución de las inquietudes y necesidades de la oficina y del personal a su cargo.

**Art. 73.** — Corresponde a los jefes de Sección:

- a) Contribuir a la buena marcha de la División en que presten servicios participando de la tarea personalmente, en función de asesor inmediato del empleado;
- b) Responsabilizarse de la guarda y conservación del material que se le encomienda, cuidando de su orden y buen estado de conservación;
- c) Reemplazar (en caso de haber varios el más antiguo) al Jefe de División

cuando el mismo se ausentare accidental y temporariamente.

**Art. 71.** — Son deberes de los empleados del Registro, cualquiera fuere su categoría y tarea específica:

a) Abstenerse de suministrar cualquier tipo de información relativa al Registro;

b) Firmar todo acto que por su importancia lo requiera;

c) Consultar toda duda razonable que se le presentare en el cumplimiento de sus tareas, so pena de imputársele cualquier error o falta que cometiere en su trabajo;

d) Anticipar con no menos de 10 días o más del término que estuviere establecido por la reglamentación específica, el uso del derecho de licencias ordinarias que le correspondan, cuya programación corresponde a la Dirección;

e) Estar desligado de intereses profesionales que guarden relación directa con la tarea que cumplen en el Registro;

f) Expresar por escrito, siguiendo el orden jerárquico, sus necesidades y cuestiones de trabajo.

**Art. 75.** — La incorporación de los inmuebles al régimen de matriculación establecido por el dec. ley 11.643/63, se efectuará a medida que se posibiliten los medios adecuados. En cada caso la Dirección anunciará los partidos que se incluyan y la fecha de su vigencia en este régimen.

**Art. 76.** — Las incompatibilidades a que se refieren los arts. 52 y 53 del dec. ley 11.643/63, quedan sin reglamentar por el presente decreto.

**Art. 77.** — A requerimiento de la Dirección del Registro, el Poder Ejecutivo determinará la oportunidad en que se procederá a la matriculación de oficio de las propiedades registradas de conformidad con la ley 2378.

**Art. 78.** — El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y Hacienda.

**Art. 79.** — Comuníquese, etc. — Marini. — Fuertes.

D. 5866, 22 Julio 1965. — Modificación del dec. 11.480/57, reglamentario del estatuto del personal de la Policía (dec. ley 22.289/56). (B. O. 2/VIII/65).

## RESOLUCIONES

### CONSEJO DE VIGILANCIA DE PRECIOS Y ARTICULOS DE PRIMERA NECESIDAD

Año 1965

R. 49, 6 Junio 1965 (C. V. P. A. P. N.). — Lugares regionales de concentración obligatoria para la papa con destino a consumo (B. O. 11/VI/65).

Visto: El decreto del Poder Ejecutivo 3291 [v. p. 1827] del 26 de mayo de 1965, por el cual se es-

tablece que toda la papa que se comercialice en jurisdicción de la provincia de Buenos Aires, con destino a consumo, deberá centralizarse para su control en lugares de concentración obligatoria; y

Considerando: Que de acuerdo con lo estipulado en el art. 2º del citado dec., se faculta al Consejo de Vigilancia de Precios y Artículos de Primera Necesidad para que el mismo determine los puntos de concentración obligatoria en el ámbito de esta Provincia;

Que al efecto se ha considerado el ordenamiento natural que poseen determinados lugares de concentración ya existentes;

Que asimismo, se han evaluado los factores de carácter económico que determinaron la instalación de mercados naturales de concentración de papas; y se ha valorado la proyección que representará la habilitación de otros nuevos con el más amplio criterio de posibilitar la congregación de la mayor cantidad del producto para librarlo al consumo;

Por ello, en ejercicio de las facultades conferidas por la ley nacional 16.454 [XXIV-A, 14] y el decreto de adopción provincial 3291/65 la ley provincial 5860 [XVIII-B, 1377] y decretos 1196/63, 653/64 y 1933/64 [XXIV-A, 471] el Consejo de Vigilancia de Precios y Artículos de Primera Necesidad resuelve:

1º — Establécense como lugares regionales de concentración obligatoria para la papa con destino a consumo, sobre la base de sus actuales estructuras, los mercados naturales de Bullrich, Caseros, Florida y Hacedo.

2º — Créase en dependencias de las instalaciones del Mercado de Abasto "Gran Norte" de la localidad de Béccar, una concentración obligatoria similar a las establecidas en el artículo anterior.

3º — El producto que ingrese a los lugares señalados en los arts. 1º y 2º, deberán reunir las condiciones de tipificación y estado sanitario de acuerdo con lo establecido por la res. 353/65 de la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería de la Nación.

4º — El producto que se halle en tránsito será controlado en ruta, para lo cual se exigirá la correspondiente documentación que autorice su transporte.

#### De la carta de porte o certificado de libre tránsito

5º — El producto destinado a los lugares de concentración, deberá responder a las especificaciones del remito y/o carta de porte respectiva, sin cuyo requisito no podrá ingresar a los mismos.

6º — La documentación descripta, deberá ser confeccionada por cuadruplicado de acuerdo con la modalidad habitual impuesta por su uso y costumbre.

La misma deberá ser formulada en las condiciones expresadas cuyos ejemplares serán distribuidos en la siguiente forma:

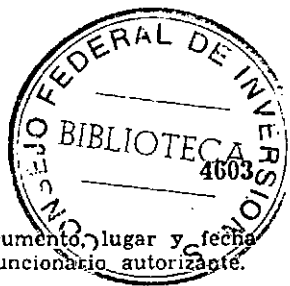
*Original:* Para el consignatario, el que a su vez y en oportunidad de realizar la venta la proporcionará a la Dirección de Industria y Comercio para su verificación.

*Duplicado:* Para el transportista.

*Triplado:* Para su retención por el Cuerpo de Camineros de la Policía.

*Cuadruplicado:* Para el remitente.

*Sánchez*



excepción, cualquiera sea su naturaleza, todas las normas establecidas por la ley nacional 19.105 de racionalización administrativa (v. p. 1382) y conforme la reglamentación existente sobre la materia a que en adelante dicte el Poder Ejecutivo.

**Art. 2º — Comuníquese, etc.**

## LEY 3394

**Registro de la Propiedad — Organización y funciones — Reglamentación de la ley nacional 17.801.**

**Sanción y promulgación:** Omitida en el Boletín Oficial.

**Publicación:** 3/IX/71.

**Art. 1º —** El Registro de la Propiedad, se organizará y funcionará en base a las siguientes normas reglamentarias de las disposiciones de la ley nacional 17.801 [XXVIII-B, 1929].

### De la inscripción

**Art. 2º —** Los plazos a que se refieren la ley nacional 17.801 y la presente ley, salvo indicación contraria, en todos los casos se computarán por días corridos. Se considerará fecha de presentación de los documentos, las que resulten de las constancias respectivas del libro diario.

**Art. 3º —** Son reemplazantes legales de los funcionarios autorizados, quienes están facultados para autorizar documentos en el mismo registro de contratos públicos o secretarías. Cuando los jueces expresamente lo dispongan, los oficios judiciales serán presentados y gestionados por letrados y procuradores, firmando ellos la solicitud respectiva.

**Art. 4º —** Cuando la solicitud de inscripción fuera presentada por particulares, éstos deberán acreditar que actúan por derecho propio o por representación suficiente, o justificar su interés personal a juicio de la dirección, fijando domicilio en la ciudad capital de la Provincia y autenticando su firma por ante escribano público, juez de paz, o el director del registro.

**Art. 5º —** Cada derecho que se pretenda inscribir determinará la presentación de una solicitud en la que el peticionante deberá constituir domicilio especial para el trámite y, contendrá como mínimo:

a) Nombres, apellidos, domicilio, número de documento de identidad y demás datos identificatorios de los otorgantes, según surja del documento. Para los de estado civil soltero, además, el nombre y apellido de los padres.

b) Carácter del documento, lugar y fecha de su otorgamiento y funcionario autorizante.

c) Naturaleza del acto, con especificación en su caso, del monto de la operación, condiciones y particularidad del mismo.

d) Referencia a los antecedentes registrales y catastrales cuando correspondiere.

e) Número y fecha del certificado a que se refieran los arts. 23 y 24 de la ley 17.801.

f) Descripción del inmueble o derecho objeto del acto.

Toda vez que se modifique la configuración de un inmueble inscripto, sea por subdivisión del mismo, o por unificación con otra parcela, será requisito esencial la presentación de plano de mensura aprobada en los términos de las disposiciones de los dec. leyes 367/H/RL/56 [XVI-B, 2190], 743/H/RL/57 [XVII-B, 2222], 785/H/RL/57 y sus modificatorios, debiendo la escritura relacionarse al mismo.

**Art. 6º —** Las solicitudes a que se hace referencia en el artículo anterior, deberán archivarse una vez cumplido el trámite; el archivo podrá realizarse mediante la conservación de los originales o mediante procedimientos de reproducción que aseguren su perdurabilidad y lectura, eliminando riesgos de adulteración.

**Art. 7º —** La eliminación de las solicitudes archivadas podrá realizarse cuando haya transcurrido el plazo fijado por la legislación nacional con relación al derecho, inscripto; con respecto a las referentes al dominio cuando hubiere transcurrido 5 años de efectuada la inscripción y registradas 2 transmisiones totales del inmueble. Con relación a los gravámenes, transcurrido el plazo de 1 año desde su cancelación o caducidad.

**Art. 8º —** A los efectos de establecer la prioridad registral, procederá la inscripción provisoria del título, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 9º, inc. b) de la ley nacional 17.801, cuando las fallas que presente sean subsanables.

Considéranse fallas subsanables.

a) Las que afecten la validez formal del título, siempre que resulten del mismo o de su confrontación con los asientos registrales referidos a la inscripción que se solicita.

b) La falta de expresión en el título o solicitud, la formulación sin claridad suficiente de cualquiera de las circunstancias que según la ley, reglamento o disposiciones vigentes deben contener.

c) No hallarse anteriormente inscripto el dominio o derecho de que se trata a favor de la persona que lo transfiera o grave.

d) Otras deficiencias formales o de requisitos legales que impidan la inscripción del título.

e) La oponibilidad o incompatibilidad con otros derechos registrados, en las situaciones previstas por el art. 17 de la ley 17.801.

**Art. 9º.** — El plazo de vigencia de la inscripción provisional será de 90 días, prorrogable por igual término a petición fundada del requirente; las inscripciones y anotaciones provisionales caducarán de pleno derecho al convertirse en definitivas o transcurrido el plazo de su vigencia.

**Art. 10.** — Las resoluciones de la Dirección del Registro que rechacen la inscripción de títulos conforme al art. 9º, inc. a) o dispongan la inscripción provisoria de los mismos conforme al art. 9º, inc. b) de la ley 17.801, deberán ser fundadas y notificadas al peticionante de la inscripción en el domicilio que hubiere constituido para el trámite, mediante pieza postal certificada con aviso de retorno o personalmente en la oficina del registro.

#### Recursos registrales. Procedimiento

**Art. 11.** — En contra de las resoluciones dictadas de conformidad al artículo anterior, los interesados podrán interponer recurso de reconsideración ante la dirección, el que deberá ser fundado y presentado dentro del plazo de 10 días hábiles de la notificación, para los peticionantes con domicilio constituido en la ciudad capital y de 20 días hábiles de la notificación, para los que se domiciliaren en el interior de la Provincia.

**Art. 12.** — En el mismo recurso, deberá el peticionante invocar todos los hechos que hagan a su derecho y, ofrecer toda la prueba de que intente valerse, la que la dirección mandará producir en un plazo no mayor de 15 días hábiles, incumbiendo a los interesados urgir para que sean practicadas oportunamente.

**Art. 13.** — Si el interesado no hubiere ofrecido prueba o producido las que hubiere ofrecido dentro del término, la dirección, cuando lo considere necesario, pasará las actuaciones a estudio del asesor del ministerio, el que deberá pronunciarse en el término de 5 días hábiles. La dirección dictará resolución definitiva en el término de 5 días hábiles a contar desde que el expediente se encuentre en estado de resolver la resolución se notificará al interesado en la misma forma prevista en el art. 10.

La resolución que deniegue la instrucción de un título, determinará el plazo de inscripción provisoria que se otorgue al mismo, a los efectos del trámite ulterior, de ello deberá dejarse constancia en el folio correspondiente al inmueble, corriendo el plazo a partir de la fecha de la resolución.

**Art. 14.** — En caso de que la resolución dictada conforme al artículo anterior, fuera dene-

gatoria de la reconsideración presentada por el recurrente, éste podrá interponer recurso ante el Superior Tribunal de Justicia. Dicho recurso deberá interponerse en el término de 5 días hábiles de la notificación, por los peticionantes domiciliados en la ciudad capital y de 10 días hábiles por los domiciliados en el interior de la Provincia. En el mismo escrito de interposición del recurso se deberá constituir domicilio especial en la ciudad de San Luis, para los trámites judiciales a cumplirse por ante el Superior Tribunal de Justicia.

**Art. 15.** — Interpuesto el recurso, la dirección elevará lo actuado al Superior Tribunal de Justicia, el que llamará autos para sentencia, la que deberá dictarse en un término de 30 días hábiles. En esta instancia no podrán ofrecerse más pruebas que aquellas que hubiesen sido ofrecidas con la presentación del recurso de reconsideración y no producidas en su oportunidad.

**Art. 16.** — Producida la decisión se devolverán las actuaciones al Registro de la Propiedad, quien procederá en consecuencia.

Si la decisión mantuviere las observaciones que impiden la inscripción definitiva del documento, la Dirección fijará un plazo de inscripción provisional, que no podrá superar el del art. 9º de la presente ley, para que el interesado proceda a subsanar aquéllas.

**Art. 17.** — La interposición y trámite de los recursos registrales, prorroga el plazo establecido en el art. 9º de la presente ley.

#### Matriculación

**Art. 18.** — La matriculación a que se refiere el art. 11 de la ley nacional 17.801, se efectuará conforme a la división política de la Provincia, en el tiempo y forma que determine la dirección. Cuando un inmueble estuviere ubicado en 2 departamentos, se matriculará en el que comprenda mayor superficie; si ésta fuera igual para cada departamento, en el que se le corresponda número más bajo en la designación catastral. En todos los casos se hará constar dicha circunstancia en los archivos respectivos, mediante una ficha auxiliar.

**Art. 19.** — El folio de matriculación prescripto por el art. 11 de la ley consistirá en una hoja con las medidas y características que determine la dirección de tal manera que permita practicar las siguientes anotaciones:

a) Número de orden que se asigna al inmueble, su nomenclatura catastral y padrón de contribución territorial.

b) Descripción de la propiedad de conformidad con lo dispuesto en el art. 12 de la ley.

c) Relación con la inscripción o matrícula antecedente.



d) Nombre completo del o de cada uno de los titulares del dominio y demás datos que establece el art. 12 de la ley, así como sus posteriores transmisiones.

e) Las hipotecas, otros derechos reales, gravámenes, afectaciones a regímenes especiales y las limitaciones y restricciones que se refieren al dominio.

f) De las cancelaciones o extinciones que correspondan a los derechos inscriptos, señalados en el inciso anterior.

g) De los certificados que se expidan, de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 23, 24 y 25 de la ley 17.801.

**Art. 20.** — Los inmuebles sometidos al régimen de la ley 13.512 [VIII, 254] llevarán, además, una submatrícula, según el número que corresponda a cada unidad de propiedad exclusiva.

El reglamento de copropiedad y administración inscripto llevará la submatrícula 0.

**Art. 21.** — La dirección del registro determinará el texto que corresponda a cada uno de los asientos que deban practicarse, así como el Código de abreviaturas que resulte conveniente para la brevedad de las inscripciones y anotaciones, procurando reflejar el contenido de los títulos que se presenten para su inscripción.

**Art. 22.** — A los efectos del art. 13 de la ley, toda vez que se modifique la configuración de un inmueble matriculado por plano de mensura (sea de división, anexión o modificación), no se practicará la nueva matriculación que podría resultar como consecuencia, mientras no se presente a inscripción un acto jurídico o configurativo o un negocio translativo dispositivo o de gravamen, otorgado en relación al referido plan.

#### Tracto sucesivo - Prioridad

**Art. 23.** — En los casos previstos por el art. 16 de la ley, se expresará la relación de los antecedentes del dominio o de los derechos a partir del inscripto en el Registro de la Propiedad, de manera tal que se refleje la continuidad del tracto según resulte del título en proceso de inscripción.

**Art. 24.** — La advertencia o información a que se refiere el art. 18 de la ley, se comunicará por nota bajo recibo o por pieza postal certificada con aviso de retorno.

De ser posible, se anotará en los títulos respectivos.

#### Publicidad registral

**Art. 25.** — Se considera que tiene interés legítimo en averiguar el estado de los bienes, títulos, limitaciones o interdicciones inscriptos:

a) El titular registral o quien justifique representarlo.

b) Quienes ejerzan las profesiones de abogado, escribano, procurador, ingeniero, agrimensor y los martilleros.

c) Los empleados o auxiliares de los profesionales mencionados en el inciso anterior y los gestores, en ambos casos con la respectiva autorización.

d) Los representantes de las instituciones crediticias oficiales y los poderes públicos y sus organismos.

En cada caso, el consultante deberá exhibir la documentación que acredite el carácter que invoca y justifique el interés relacionado con la consulta.

La documentación registral sólo podrá ser consultada en el lugar, forma y horario que determine la Dirección, quedando prohibido el uso de elementos que de cualquier manera posibiliten la adulteración, pérdida, deterioro o sustracción de aquélla.

**Art. 26.** — A los fines del art. 23 de la ley, sólo podrán expedirse certificados en virtud de orden judicial o a solicitud de los funcionarios públicos y profesionales legalmente facultados, con expresión concreta del acto a realizarse.

Los certificados únicamente podrán ser utilizados por el profesional que los solicite, salvo lo dispuesto en el inc. g) del artículo siguiente, y exclusivamente para el acto para el que fueron requeridos.

**Art. 27.** — El pedido de certificación o informe expresará como mínimo:

a) Nombre, apellido, domicilio del peticionante y matrícula profesional cuando corresponda.

b) Motivo de la solicitud y en su caso monto de la operación.

c) Nombre y apellido del titular registral.

d) Individualización del inmueble y referencia a plano si correspondiere.

e) Inscripción o matrícula en la que conste lo registrado.

f) Por inhibiciones se señalarán obligatoriamente los mismos datos que se requieren para la toma de razón de las mismas.

g) Si el certificado se solicitare para ser utilizado por escribano o funcionario público distinto del peticionante, se deberá consignar esta circunstancia, además del nombre, apellido y domicilio de quien fuere a labrar el respectivo instrumento. En caso de omisión de este requisito, el plazo del certificado será el que corresponda al profesional firmante.

La Dirección del Registro determinará los requisitos formales de la solicitud y el procedimiento interno a seguir.

**Art. 28.** — El plazo de vigencia de los certificados será de 15 días para los escribanos y funcionarios de la Capital; 20 días para los domiciliados en Villa Mercedes; 25 días para los del resto de la Provincia; y 30 días para los de fuera del ámbito provincial.

**Art. 29.** — Si se constituyeran derechos reales sobre partes de un inmueble, o conjunto de inmuebles que constaran con otras inscripciones, se determinará claramente en la solicitud, de cuál o cuáles de los inmuebles, forma parte lo que ha de ser materia del contrato o ejecución judicial, debiendo individualizarse perfectamente.

**Art. 30.** — Cuando la solicitud no exprese con claridad la especie de certificación que se requiera respecto a bienes, personas o tiempo al que la misma ha de referirse, o cuando hubiere duda acerca de cuáles sean, se devolverá al interesado para que suministre más antecedentes o se informará al pie sobre los motivos que impidan su expedición.

Así se procederá también cuando se hayan escrito nombres o números sin la claridad suficiente.

**Art. 31.** — a) Las notas por las cuales el registro deje constancia de inscripciones o anotaciones, se asentarán en las partes libres o en los márgenes de la última hoja libre de los documentos. Si diversos actos estuvieren instrumentados en un mismo documento y se presentaren para su registración en forma simultánea, la nota consignará las registraciones que se efectúen en el orden de los actos.

b) Las notas por las cuales el registro deje constancia de inscripciones o anotaciones ampliatorias, complementarias o modificatorias, deberán consignarse por separado, expresando la fecha en que se realicen y el agente que las realiza.

**Art. 32.** — Los informes y copias a que se refiere el art. 27 de la ley nacional 17.801, deberán ser solicitadas por autoridad judicial.

#### Anotaciones personales

**Art. 33.** — Las solicitudes de inscripciones personales y las anotaciones e inscripciones preventivas a que se refieren los capítulos VI y VII de la ley nacional, se ajustará a lo dispuesto en los arts. 4º y 5º de este reglamento, en cuanto sea compatible. Las mismas se archivarán dando origen a la inscripción pedida, debiendo ordenarse y archivar en el modo y forma que disponga la dirección.

A los efectos de la anotación de la inhibición de las personas para disponer libremente de sus bienes, las solicitudes respectivas consignarán: nombre y apellido/s del afectado, domicilio, número del documento nacional de identidad, es-

tado civil, nombre del o de la cónyuge y de los padres cuando se tratare de un soltero.

**Art. 34.** — Las anotaciones que deban practicarse en el Registro de Anotaciones Personales se harán por orden, apellido, nombre y, consignándose además, los datos personales y documentos de identidad.

**Art. 35.** — La solicitud de inscripción especial que no contenga los requisitos establecidos por la ley, será devuelta sin más trámite.

En caso de insistencia por orden judicial y siempre que la solicitud contenga elementos suficientes para que se practique la inscripción, se anotará en forma provisoria de conformidad a lo establecido en el art. 9º de la presente reglamentación.

#### Inscripciones provisionales

**Art. 36.** — Las inscripciones y anotaciones provisionales, preventivas y notas aclaratorias se practicarán de conformidad con las disposiciones que al respecto establezca la dirección.

**Art. 37.** — Las condiciones a que se refiere el art. 33 "in fine", de la ley 17.801, se anotarán siempre que medie petición expresa al respecto de persona que justifique un interés legítimo o de autoridad judicial.

#### Rectificación de asiento

**Art. 38.** — Cuando hubiere error en el testimonio inscripto, podrá rectificarse la inscripción, presentando una solicitud en tal sentido, acompañada del documento rectificado y certificación notarial o judicial justificando que el error es del testimonio y no de la escritura o sentencia matriz. Las rectificaciones tendrán en el registro igual tratamiento que las inscripciones o anotaciones.

El director ordenará de oficio la rectificación de errores evidentes del registro y la reconstrucción de folio, total o parcialmente destruidos o faltantes. Dejará constancia de los documentos utilizados para ello.

#### Cancelación de inscripciones

**Art. 39.** — A los efectos previstos en el art. 36 de la ley 17.801, se exigirá la presentación de solicitud con los requisitos y condiciones previstos en los arts. 4º y 5º de la presente reglamentación en cuanto fuera compatible, a la que deberá acompañarse el documento en que conste la extinción del derecho registrado.

**Art. 40.** — La nota de cancelación expresará número y fecha de su presentación, funcionario autorizante del título, lugar, fecha, naturaleza del acto y demás requisitos que para cada caso determine la dirección.

**Art. 41.** — Las inscripciones que por ley caduquen de pleno derecho, no requerirán anotación alguna a los efectos registrales de su cancelación.

#### Trámite para la inscripción de títulos

**Art. 42.** — Los títulos que por su naturaleza deben ser inscriptos en el Registro de la Propiedad, serán presentados directa e indetectablemente al registro, donde se les dará y anotará la entrada correspondiente en el libro diario.

Aquellos por los que se transmita, modifique o extingan el derecho de dominio, seguirán el trámite que a continuación se expresa:

a) Recibido el título, el director del Registro lo remitirá de inmediato a la Dirección de Geodesia y Catastro, previa anotación en el libro diario.

b) Esta repartición deberá expedirse en el término de 8 días hábiles improrrogables, prestando su conformidad para la inscripción del mismo o formulando las observaciones que estime pertinentes. Vencido el término sin que se hubiere expedido, el título deberá ser devuelto sin poder formular observación alguna.

c) Expedida que fuere la Dirección de Geodesia y Catastro, la Dirección del Registro ordenará el trámite correspondiente.

d) Inscripto un título en forma definitiva, la Dirección del Registro lo remitirá nuevamente a la Dirección de Catastro para su toma de razón y empadronamiento.

e) Cumplido que sea el trámite previsto en el inciso precedente, la Dirección de Catastro remitirá el título a la Dirección de Rentas para su control impositivo, de donde deberá ser retirado por el interesado.

**Art. 43.** — Los títulos y documentos excluidos del trámite establecido en el artículo anterior, serán remitidos por la Dirección del Registro, una vez inscriptos definitivamente, a la Dirección General de Rentas a los fines previstos en el inc. e) del artículo precedente.

**Art. 44.** — Facúltase a la Dirección del Registro a dictar las resoluciones reglamentarias, y/o complementarias de la presente ley, que fueren menester para su debida aplicación.

#### Organización del Registro

**Art. 45.** — El Registro de la Propiedad constituirá una repartición con carácter de Dirección General y asiento en la Capital de la Provincia.

**Art. 46.** — El Registro estará a cargo de un director general, un subdirector y un secretario general, asistidos del personal administrativo y

de maestranza que determina la ley de presupuesto anual.

**Art. 47.** — Para ocupar los cargos de director general, subdirector o secretario general será menester el título de escribano nacional o abogado. Las personas que los ocupen tendrán incompatibilidad legal absoluta para el ejercicio de sus respectivas profesiones y serán inamovibles en sus cargos mientras dure su buena conducta.

**Art. 48.** — Son atribuciones del director general:

a) Cumplir y hacer cumplir las leyes, decretos y reglamentaciones vigentes y proponer las modificaciones que requiera la estructura orgánica del mismo.

b) Organizar la repartición en la forma que considere más adecuada a los fines previstos en la ley y dictar y/o reformar su reglamento interno.

c) Comunicar al Superior Tribunal de Justicia, las irregularidades que observare en el desempeño de los escribanos de registro.

d) Disponer de oficio la corrección de los asientos y la reposición de las constancias destruidas o deterioradas, teniendo a la vista la documentación necesaria a estos efectos.

e) Establecer y coordinar las relaciones con los organismos o instituciones similares.

f) Participar en congresos, asambleas o jornadas en los que se traten temas relacionados con el Registro.

**Art. 49.** — El subdirector, desempeñará las funciones internas que le sean asignadas por el director y reemplazará a éste en caso de ausencia.

**Art. 50.** — El secretario general estará a cargo directo del personal subalterno del Registro, fiscalizará las actividades internas del organismo y reemplazará al subdirector y director general en caso de ausencia.

#### Disposiciones complementarias y transitorias

**Art. 51.** — Deróganse los arts. 243 al 342 de la ley orgánica de Administración de Justicia, el art. 1º, 2º parte de la ley 2978 [XXI-B, 2183], la ley 3236 [XXVI-A, 719] y toda otra disposición que se oponga a las normas de la presente ley.

**Art. 52.** — Mientras subsistan inscripciones practicadas de conformidad con el sistema de registros personales regirán a su respecto las formalidades dictadas en su consecuencia, salvo que las nuevas normas resultaran más favorables.

**Art. 53.** — Comuníquese, etc.

**LEY 3687**

**Parques provinciales — Prórroga del plazo para promover juicios de expropiación establecido en el art. 17 de la ley 3363.**

Sanción y promulgación: 16 abril 1971.

Publicación: B. O. 20/IV/71.

**Art. 1º** — Prorrógase por 5 años, a contar desde el 27 de marzo de 1971, el plazo que establece el último párrafo del art. 17 de la ley 3363 [XXV-C, 3154], para promover los respectivos juicios, de expropiación.

**Art. 2º** — Comuníquese, etc.

**LEY 3690**

**Registro Inmobiliario — Organización y funcionamiento — Reglamentación de la ley nacional 17.801.**

Sanción y promulgación: 18 mayo 1971.

Publicación: B. O. 28/V/71.

**Art. 1º** — El Registro Inmobiliario se organizará y funcionará en la ciudad Capital de la Provincia en base a las siguientes normas complementarias y reglamentarias de las disposiciones de la ley nacional 17.801 [XXVIII-B, 1929].

**Art. 2º.** — Los artículos de la ley 17.801 quedan reglamentados en la siguiente forma:

**Art. 3º** — Los documentos privados que pueden inscribirse deberán ser redactados y firmados por escribano o abogado debiendo constar en ellos la autoría y la matrícula del profesional.

**Art. 6º, inc. a).** — Son reemplazantes legales de los funcionarios autorizantes quienes están facultados para autorizar documentos en el mismo Registro de Contratos Públicos o Secretarías de Juzgado.

Cuando los jueces expresamente lo dispongan los oficios judiciales serán presentados y gestionados por letrados o procuradores, firmando éstos la solicitud respectiva.

**Art. 6º, inc. b).** — En las solicitudes presentadas por particulares, éstos deberán justificar que actúan por derecho propio y tener interés personal en la petición. Fijarán domicilio en la provincia y certificarán la firma ante escribano, juez de paz, policía o institución bancaria.

Es responsabilidad de los profesionales intervinientes la inscripción y anotación prevista en esta ley y en los arts. 2505 y 3135 del Código Civil.

**Arts. 7º y 33.** — La petición de inscripción o anotación será efectuada en el formulario y copias que se establezca por resolución del director del Registro. En los oficios de embargo se determinarán expresamente el o los inmuebles gravados indicando su inscripción y el nombre del titular del dominio. Constará además la causal del embargo y su monto cuando existiere.

**Art. 9º, inc. a).** — El Registro ejercerá la facultad de rechazar los documentos cuando la nulidad sea absoluta y manifiesta conforme a las disposiciones de la ley de fondo. El Registro formulará por escrito las observaciones a los títulos o documentos, en un volante que será agregado a los mismos.

**Art. 9º, inc. b).** —

a) La petición de prórroga del plazo de 180 días deberá ser fundada y formulada hasta 5 días antes de su vencimiento. El director del Registro la concederá o denegará, considerando las necesidades de cada caso;

b) La solicitud de rectificación de la decisión del Registro deberá presentarse dentro de los 60 días de notificada la observación. Será fundada y en ella se ofrecerán todas las pruebas;

c) Con ello el Registro iniciará expediente en el que deberá expedirse dentro de los 30 días de presentada la solicitud de rectificación. La ratificación de la observación por parte del Registro, tanto como la falta de despacho del pedido de rectificación dentro del plazo indicado, deja expedita la vía que corresponda en los recursos contra los actos administrativos denegatorios;

d) La resolución del Registro ratificando o rectificando su decisión será fundada y contendrá los elementos de juicio que la origina, así como las referencias legales en que se apoya;

e) La anotación provisional se prorrogará hasta el cumplimiento de la resolución que ordene la inscripción, o por 60 días después de dicha resolución si ésta fuere denegatoria. Dentro de ese plazo improrrogable el solicitante podrá subsanar la observación formulada;

f) Las inscripciones y anotaciones provisionales y sus ampliaciones se asentarán en el respectivo folio;

g) Las notificaciones se harán personalmente o por cédula.

**Arts. 10 y 44.** — La Dirección dispondrá la ocasión en que se incorporen al régimen establecido en la ley 17.801, las demarcaciones territoriales de la provincia. La matriculación de los inmuebles se practicará a medida que sean presentados los títulos que constituyan,

transmitan o declaren derechos reales relativos a los mismos. La Dirección establecerá el momento en que se incorporen de oficio los inmuebles aún no volcados al Folio Real.

Los espacios para sepulcros y bóvedas, aún perpetuo/as, no se matricularán en el Registro Inmobiliario.

Art. 11. — El número de matrícula se compondrá de los siguientes elementos:

a) El que se adjudique a la demarcación territorial en que se encuentra el inmueble;

b) El que se adjudique al inmueble dentro de cada demarcación, por orden de matriculación;

c) En los edificios de propiedad horizontal se aplicará un tercer número o letra que indicará la unidad. Al reglamento de copropiedad y administración se lo designará con el número cero. La matriculación se efectuará por separado dentro de cada departamento o demarcación territorial en que está dividida la provincia. El inmueble que alcance 2 o más departamentos, se matriculará en aquel en que tenga mayor superficie.

Arts. 12, 31 y 33. — La Dirección del Registro reglamentará la forma y texto y código de abreviaturas para las matriculaciones y los asientos registrales.

Art. 13. — Los documentos que impliquen divisiones, anexiones, modificaciones o desmembramientos de inmuebles sólo podrán inscribirse previa presentación de plano aprobado por catastro parcelario o la oficina que correspondiere.

Art. 14. — Se anotarán asimismo los boletos de compraventa o promesas de venta que corresponda registrar por disposición legal o judicial, los que se asentarán en el folio real y para su toma de razón se exigirán los datos de especialidad del inmueble y los que requiera la Dirección.

Art. 16. — La falta de inscripción del dominio a nombre del titular que dispone, ocasionará la observación del título y su anotación provisional.

Arts. 21, 27 y 39. — Se considera que tiene interés legítimo para averiguar el estado registral, el titular registral o su representante, los escribanos, abogados, agrimensores y los poderes públicos. La Dirección determinará la forma en que podrán consultar la documentación.

Arts. 23, 24 y 27. — Sólo los escribanos y funcionarios que fueren a autorizar los documentos o sus reemplazantes legales, podrán pedir las certificaciones correspondientes.

Tanto las certificaciones como los informes se solicitarán y expedirán conforme lo reglamente la Dirección del Registro. El pedido de certificación o informe por inhibiciones con-

signará la totalidad de los datos exigidos para anotarlas. Cada solicitud de certificación provoca una nueva certificación desligada de la anterior, aunque para ello se utilice el mismo formulario. Los certificados se expedirán con fecha de su presentación.

Art. 28. — Inciso.

a) Las notas por las cuales el Registro deja constancia de inscripciones y anotaciones se asentarán en las partes libres o en los márgenes de la última hoja libre de los documentos. Si diversos actos estuvieren instrumentados en un mismo documento y se presentaren para su registración en forma simultánea, la nota consignará las registraciones que se efectúen siguiendo el orden de los actos.

b) Las notas por las cuales el Registro deja constancia de inscripciones o anotaciones ampliatorias, complementarias o modificatorias, deberán consignarse por separado, expresando la fecha en que se practiquen y el agente que las realice.

Art. 30. — Además de los documentos indicados en la ley nacional 17.801 y otras nacionales o provinciales, se anotarán:

a) Las sentencias que declaren la presunción de fallecimiento y que limiten la capacidad o facultad de disponer libremente de bienes inmuebles;

b) La emancipación de menores;

c) La revocación o limitación de mandatos, lo que se registrará a nombre del mandante.

Las anotaciones que deban practicarse en el Registro de Anotaciones Personales se harán en base al apellido y nombre, consignándose además los datos personales. Las cesiones de derechos hereditarios se anotarán en igual forma, por el nombre del causante.

Art. 35. — Cuando hubiere error en el testimonio inscripto, podrá rectificarse la inscripción, presentando una solicitud en tal sentido, acompañada del documento rectificando y certificación notarial o judicial justificando que el error es del testimonio y no de la escritura o sentencia matriz.

Las rectificaciones tendrán en el Registro igual tratamiento que las inscripciones o anotaciones.

El director ordenará de oficio la rectificación de errores evidentes del Registro y la reconstrucción de folios total o parcialmente destruidos o faltantes. Dejará constancia de los documentos utilizados para ello.

Art. 37. — Los documentos que dieron origen a anotaciones preventivas podrán ser reinscriptos antes o después por las mismas personas que pudieron hacerlo originariamente. La reinscripción conferirá efectos sólo desde

su anotación o inscripción si no se hizo antes de la caducidad de la originaria. Las inscripciones de hipotecas efectuadas antes del 1 de julio de 1958 caducaron a los 10 años, salvo que las leyes especiales les hubieran dado mayor duración. Las inscriptas después del 1 de julio de 1958 caducan a los 20 años. El 1 de julio de 1973 caducarán todas las anotaciones del art. 2. inc. b) de la ley nacional 17.801 efectuadas con anterioridad a la vigencia de dicha ley, aunque la ley vigente al anotarlas les hubiere dado mayor duración. Los boletos de promesas de venta o boletos de compraventa caducarán al año de su anotación.

Art. 38. — Inciso.

a) Por decreto del Poder Ejecutivo y a propuesta del director del Registro se establecerá la futura organización del Registro, la que será adaptada a las nuevas técnicas impuestas por la ley 17.801 y a la presente. El mismo decreto establecerá los deberes, responsabilidades y atribuciones del personal.

b) La Dirección establecerá el trámite de la documentación, requisitos formales y detalles organizativos mediante disposiciones que serán compiladas en forma orgánica conjuntamente con la ley nacional y la presente.

Art. 39. — La responsabilidad por la guarda y conservación de la documentación que ingrese al Registro y de la documentación Registral, se extiende a quienes tienen la guarda y/o acceso a dicha documentación.

La documentación que origine los asientos será archivada o reproducida por los medios que disponga la Dirección, pudiendo destruirse previo los recaudos que se estimen necesarios, una vez caducada la anotación o inscripción o prescripto el derecho del titular anterior.

Art. 40. — La Dirección ordenará la Meas de Entradas y el sistema de ordenamiento diario de manera de asegurar las prioridades que surgen del art. 19 de la ley y concordante.

Arts. 43 y 45. — Adóptanse en la Provincia los plazos de la ley 17.801. Los establecidos en dicha ley y en la presente se computarán en días corridos.

Art. 3º. — El Registro llevará por lo menos los siguientes índices organizados en base a registros que permitan intercalar sucesivos asientos:

a) De titulares de dominios, condominios y nuda propiedad ordenados por orden estricto alfabético de apellidos y nombres, con revisión a la matrícula en que haya inscripción a su nombre. La ficha se anulará y retirará del fichero al cancelarse la inscripción.

b) De denominaciones catastrales, las que se remitirán a la matrícula correspondiente a inmueble;

c) De personas inhibidas para disponer libremente de sus bienes inmuebles. Se llevará también por estricto orden alfabético de apellido y nombres y las fichas se retirarán al cancelarse o caducar la anotación.

Art. 4º. — El director del Registro Inmobiliario será abogado o escribano; atenderá el Registro en su horario completo. Será designado por el Poder Ejecutivo con acuerdo de la Corte Suprema de Justicia, previo concurso de antecedentes y oposición. Integrarán el tribunal para el concurso, sendos representantes del Poder Ejecutivo, Suprema Corte, Colegio de Escribanos y Colegio de Abogados. Permanecerá en su cargo mientras dure su buena conducta y capacidad debiendo ser removido por un tribunal integrado por 3 jueces en lo civil sorteados por la Corte Suprema. El director no podrá intervenir en juicios o escrituraciones cuyos testimonios deban inscribirse en el Registro.

Compete a la Dirección de Registro:

a) Orientar la actividad del organismo dando al personal las instrucciones que convengan al mejor servicio, procurando establecer y mantener una unidad funcional y de interpretación;

b) Aplicar y hacer cumplir las normas y leyes registrales;

c) Asignar tareas y responsabilidades a sus agentes;

d) Establecer y coordinar las relaciones con los organismos e instituciones similares o afines;

e) Disponer los estudios que correspondan a la especialidad, publicar sus conclusiones y cuadros estadísticos del movimiento registral, editar un boletín de informaciones y la compilación actualizada de disposiciones legales y reglamentarias atinentes a su funcionamiento, coleccionar la legislación, jurisprudencia y bibliografía especializada y establecer el canje de las publicaciones;

f) Participar en congresos, asambleas y jornadas en los que se traten temas relacionados con el Registro;

g) Procurar la colaboración financiera y asesoramiento de los colegios profesionales y otras organizaciones especializadas a cuyo efecto elevará los proyectos respectivos.

Art. 5º. — En los asientos, certificaciones, constancias y otros documentos del Registro, los raspados, interlineados y enmendados serán salvados de puño y letra por el inscriptor responsable a continuación de la última palabra del texto y antes de su firma, la que cerrará el contenido del asiento.

**Art. 6º.** — El director del Registro Inmobiliario es la autoridad de aplicación establecida por el art. 42 de la ley nacional 14.394 [XIV-A, 237]. El bien de familia se inscribirá en el Registro de la Propiedad en el folio respectivo del inmueble afectado. Se constituirá previamente por acta notarial, por acta autorizada por el director del Registro o por el modo previsto en el art. 44 en caso de disposición testamentaria. La desafectación se hará por acta notarial o por acta autorizada por el director del Registro cuando fuese voluntaria o por sentencia judicial cuando no lo fuere.

**Art. 7º.** — Las disposiciones y resoluciones del director del Registro serán numeradas y archivadas cronológicamente y las técnicas registrales serán notificadas a la Corte Suprema de Justicia, las cámaras de Apelaciones, el Ministerio de Gobierno, Educación y Justicia, colegios de Escribanos, abogados, procuradores y agrimensores.

**Art. 8º.** — El decreto-ley 89/17 del 5/2/1958 continúa en vigencia en cuanto no se oponga a la presente, mientras se siga inscribiendo o anotando documentos según el régimen anterior a la ley 17.801.

**Art. 9º.** — Comuníquese, etc.

#### LEY 3691

**Registro Inmobiliario — Convenio con el Colegio de Escribanos de Tucumán a los efectos de la colaboración de dicha entidad para el mejoramiento de métodos operativos — Aprobación.**

Sanción y promulgación: 18 mayo 1971.

Publicación: B.O. 28/V/71.

**Art. 1º** — Autorízase al Poder Ejecutivo de la Provincia, para celebrar con el Colegio de Escribanos de Tucumán, un Convenio cuyo texto se agrega a la presente y pasa a formar parte de la misma, a los efectos de la Colaboración por parte de dicha entidad, tanto financiera como técnica especializada, al Registro Inmobiliario, tendiente al mejoramiento de sus métodos operativos sobre bases modernas que permitan su funcionamiento actualizado.

**Art. 2º** — Comuníquese, etc.

#### Convenio

Entre el Poder Ejecutivo de la Provincia, representado en este acto por S. S. el ministro de Gobierno, Educación y Justicia, don Alfredo G. Linares, por una parte, y el Colegio de Escribanos de Tucumán, por la otra, representado por el presidente y secretario general, se

celebra el siguiente convenio, de acuerdo con lo dispuesto por la ley 3691, de fecha 18 de mayo del corriente año:

1º. El Colegio de Escribanos de la Provincia de Tucumán prestará colaboración financiera y técnica especializada al Registro Inmobiliario, con el objeto de proveer a su reestructuración y al mejoramiento de sus métodos operativos sobre bases modernas que permitan su funcionamiento actualizado.

2º. Facúltase al Ministerio de Gobierno, Educación y Justicia de la Provincia para celebrar con el Colegio de Escribanos de la Provincia de Tucumán un convenio en el que se concrete dicha cooperación.

3º. El Colegio de Escribanos prestará su colaboración sin cargo alguno para el Estado, quedando autorizado para percibir de los usuarios del Registro las contribuciones especiales que el convenio determine y que resulten necesarias para cubrir los gastos que demandan los servicios que se presten, sin perjuicio de las tasas especiales que correspondan. Al efecto podrá vender con exclusividad formularios de uso obligatorio para las inscripciones, anotaciones, certificaciones e informes.

4º. El convenio establecerá asimismo que:

a) Durará 3 años y quedará automáticamente renovado por períodos anuales, excepto que con una anticipación mínima de 180 días a cada vencimiento anual, cualquiera de las partes lo denuncie. En este supuesto se suspenderá toda nueva contratación desde tal notificación y se rescindirán o transferirán al Estado las contrataciones que superen dichos 180 días. Se mantendrá la percepción hasta cumplir con todas las obligaciones, contratos y responsabilidades emergentes de la aplicación de esta ley y convenio.

b) La reestructuración y mejoramiento del Registro se concretarán mediante: a) contratación de personal técnico profesional especializado y la adopción de los medios conducentes para incentivar a los agentes; b) Adquisición y locación de inmuebles, máquinas y otros elementos de trabajo; c) Organización de congresos, cursos de capacitación y perfeccionamiento, conferencias, encuentros dentro y fuera de la provincia y asistencia a los mismos; d) Capacitación de personal dentro y fuera de Tucumán; e) Publicación de trabajos de Derecho Registral, estadísticas, informes, memorias, legislación, etcétera; f) Contratación de seguros especiales.

5º. Los fondos provenientes de las contribuciones especiales previstas en esta ley serán depositados en cuenta especial del Banco de la Provincia de Tucumán, que llevará por denominación el número de esta ley. Sobre esta cuenta el Colegio de Escribanos hará los li-

bramamientos necesarios para atender los gastos resultantes del plan general convenido previamente con el director del Registro, libramientos que el Colegio hará a requerimiento del director. El Colegio de Escribanos llevará documentación y contabilidad separada de los ingresos que obtenga por esta ley, cuyo producido sólo podrá invertirse en los fines previstos por la misma. Si quedaren fondos disponibles al tiempo de concluir el convenio y una vez cumplido con todas las obligaciones y responsabilidades, se transferirán al Estado provincial.

6º. El Colegio de Escribanos retendrá sin cargo de rendir cuenta el 5 % de los ingresos totales brutos por las contribuciones autorizadas por esta ley para cubrir los gastos de administración, entre los que no se incluyen los de impresiones de los formularios a venderse. De ellos reservará mientras dure el convenio, un 1 %, o sea la quinta parte, para formar un fondo de seguro por las responsabilidades emergentes de su administración.

7º. Para formar un seguro para cubrir responsabilidades o indemnizaciones correspondientes a los contratos autorizados por esta ley se destinará otro 1 % de las entradas, ello sin afectar el porcentaje indicado en el punto anterior.

8º. El Colegio de Escribanos no asume responsabilidad patrimonial alguna por su intervención ni por la de los miembros de su Consejo Directivo, salvo con el fondo de seguro del 1 % indicado en el punto sexto.

9º. Los bienes que se adquieran con los fondos de la presente ley quedarán incorporados al patrimonio estatal, sin cargo, con afectación exclusiva al Registro Inmobiliario. Solamente si la Dirección del Registro lo juzga conveniente y ello no pudiera afectar las tareas y el mejoramiento del Registro podrán excepcionalmente prestarse servicios a otras dependencias con bienes adquiridos con fondos de esta ley.

10. El Colegio de Escribanos y el director del Registro programarán anualmente el presupuesto y previsión de gastos e inversiones así como el plan de trabajos, en base a cálculos estimativos de recursos y las necesidades del servicio.

11. Sin perjuicio de las verificaciones contables que correspondan, el Colegio de Escribanos presentará anualmente y a la finalización del convenio el inventario de bienes adquiridos y el balance de movimiento de fondos.

12. Los contratos de trabajo, servicios u obras se celebrarán por el Colegio de Escribanos a propuesta de la Dirección del Registro. Los de trabajo serán rescindibles sin expresión de causa. Será la Dirección quien prestará con-

formidad a los servicios, trabajos, materiales, muebles o máquinas y conformará el pago de los mismos. El personal contratado en estas condiciones actuará sometido a la autoridad exclusiva de la Dirección del Registro y a su régimen disciplinario. En cuanto al contrato de trabajo, quedará sujeto al régimen legal y previsional correspondiente al personal del Colegio de Escribanos. La Dirección del Registro asignará las funciones de acuerdo a las necesidades del servicio.

13. El director del Registro Inmobiliario actuará frente al Colegio de Escribanos como representante del Estado provincial en todo cuanto se relacione con la ejecución del convenio, concretando directamente las necesidades de elementos, obras, servicios y locaciones. Efectuará el contralor directo e inmediato de la recepción de los bienes y el cumplimiento de los contratos con el personal y terceros.

14. El mejoramiento y capacitación del personal del Registro, se obtendrá mediante: a) Incentivo por asistencia y puntualidad mediante premio mensual cuyo monto se reducirá proporcionalmente por inasistencias y falta de puntualidad; b) Asignaciones especiales por alta productividad individual o por sectores de trabajo; c) Premios especiales por iniciativas aceptadas y por trabajos sobre técnica y doctrina registral; d) Becas de capacitación y perfeccionamiento; e) Gastos, viáticos, movilidad a adjudicarse con carácter extraordinario para práctica y especialización registral o funciones afines.

15. Las condiciones de trabajo, remuneraciones y beneficios sociales que se acuerden al personal administrativo contratado, no serán superiores a los de los demás agentes estatales de análoga responsabilidad y jerarquía. Los que correspondan a personal técnico guardarán similar relación. Las excepciones deberán ser fundadas por el director del Registro.

16. Planteada alguna diferencia en la aplicación o interpretación del convenio o en la forma de disponer los pagos o la ejecución de las tareas, resolverá el señor ministro de Gobierno, Educación y Justicia previa vista a ambas partes.

17. Para el cumplimiento de los fines propuestos, y conforme a la autorización del art. 2º de la ley 3690 [v. p. 2756], el Colegio de Escribanos percibirá de los usuarios de los servicios que presta el Registro Inmobiliario las siguientes contribuciones especiales, sin perjuicio de otras que establezcan en el futuro:

1- Los certificados o informes de dominio y las condiciones del mismo y los certificados de vigencia de créditos hipotecarios o/e inhibición. .... \$ 10.—



2-Las inscripciones de embargos, inhibiciones y toda otra medida cautelar ordenada judicialmente ..... " 10.—

3- Todo acto de inscripción o reinscripción que practique el Registro Inmobiliario \$ 5, como mínimo ..... " 10.—

4-Toda cancelación de inscripción de actos, contratos y operaciones existentes en la repartición ..... " 10.—

5-La inscripción en el Registro Inmobiliario de actos o documentos que aclaren, rectifiquen o confirmen otros, sin alterar su valor, términos o naturaleza, como así también toda anotación marginal ..... " 10.—

6-La inscripción de promesas de compraventa y boletos de compraventa, „ 10.—

18. En prueba de conformidad se firman 1 original con su respectiva copia y a un solo efecto, en la ciudad de San Miguel de Tucumán, a los 21 días del mes de mayo de 1971. — Alfredo G. Linares, ministro de Gobierno, Educación y Justicia. — Julio A. García Aráoz presidente. — Elisa I. Alabes de Colombo, secretaria general.

## LEY 3692

Ley complementaria del presupuesto para el ejercicio 1971.

Sanción y promulgación: 21 mayo 1971.

Publicación: B.O. 28/V/71.

**Art. 1º.** — Las categorías y asignaciones inherentes a los cargos del personal de la Administración pública provincial son las indicadas en planillas anexas al texto de la presente ley (\*).

**Art. 2º.** — Los agentes no encuadrados en las escalas del art. 1º, se regirán por las categorías y remuneraciones que fijan los regímenes salariales y escalafonarios en que se encuentren comprendidos.

**Art. 3º.** — Establécense el escalafón por antigüedad en \$ 6 por año, a partir del primer año cumplido de servicio para el personal de la Administración pública.

Sin perjuicio de la reglamentación que dicte el Poder Ejecutivo, este escalafón será aplicado de acuerdo a las siguientes normas:

a) Comprenderán los empleados permanentes, interinos o supernumerarios ya sean mensualizados o a jornal, cobrando estos últimos en proporción a los días trabajados.

b) No alcanza a los agentes beneficiados por otros regímenes de escalafón.

c) Se computará únicamente la antigüedad en la Administración provincial y municipal, con exclusión de las licencias sin goce de sueldo.

d) El aumento se liquidará a partir del mes siguiente a aquél en que el agente cumpla la antigüedad requerida.

e) Cuando el empleado u obrero, desempeñe simultáneamente varios cargos el beneficio comprenderá solamente a uno de ellos.

f) Los empleados u obreros jubilados que se reintegren a la Administración y continúen percibiendo ese beneficio, computarán su antigüedad a partir de la fecha de su reintegro.

**Art. 4º** — Modifícase a partir del 1º de enero de 1971, los montos previstos en la ley 3588 [XXIX-B, 2602] para las prestaciones que se detallan seguidamente y que corresponden a los respectivos artículos que se mencionan en cada uno de ellos, los que quedan fijados en los montos que en cada caso se indica.

Asignación por matrimonio (art. 2º), \$ 400.

Asignación por nacimiento de hijos (art. 4º), \$ 300.

Asignación por hijo (art. 6º), \$ 35.

Asignación por familia numerosa (art. 7º), \$ 15.

Asignación por escolaridad primaria (art. 8º), \$ 13.

Asignación por escolaridad media y superior (art. 9º), \$ 26.

Asignación por cónyuge, \$ 27.

**Art. 5º** — El personal uniformado del Departamento General de Policía que se desempeñe en los siguientes cuerpos armados: Batallón Contra Disturbios, Gendarmería Volante, Policía Montada, Brigada total de 104 y hasta una dotación total de 404 integrantes, percibirá una bonificación mensual de \$ 25.

**Art. 6º** — Las empresas particulares o de otra naturaleza que costean sueldos del personal de la Administración, ingresarán a la Tesorería General de la Provincia, además del sueldo fijado a cada empleado, el aporte patronal que corresponde para el Instituto de Seguridad Social de la Provincia y todo otro beneficio asignado con carácter general para los empleados o personal, incluso los riesgos y demás, derechos y beneficios emergentes de las leyes laborales en vigor.

**Art. 7º** — Los beneficiarios designados bajo declaración jurada de los agentes de la Administración provincial, que fallezcan, recibirán sin cargo y con destino a costear los gastos de entierro y luto, el importe de tres meses de

(\*) Omitidas en el Boletín Oficial.

**Presupuesto**

—ley complementaria para 1971: ley 3340: p. 2534.

**Profesiones**

—ciencias económicas: régimen arancelario: ley 3329: p. 1023.

—ejercicio de la medicina, odontología y actividades de colaboración: ley 3330: p. 1025.

**Registro de la Propiedad Inmueble**

—organización: aplicación de la ley nacional 17.801: ley 3335: p. 2530.

**Suministros**

—Administración pública: preferencia de productos y servicios de origen nacional: adopción de la ley nacional 18.575: ley 3332: p. 1042.

**LEYES****LEY 3335**

**Registro de la Propiedad Inmueble — Organización — Aplicación de la ley nacional 17.801.**

Sanción y promulgación: 6 abril 1971.

Publicación: B. O. 27/IV/71.

**CAPITULO I — De la inscripción — Plazos — Procedimientos y efectos**

**Art. 1º** — Los plazos a que se refiere la ley 17.801 [XXVIII-B, 1929] serán computados por días corridos, salvo que expresamente se disponga lo contrario.

En los casos en que el plazo venza en día inhábil, se considerará que vence el día hábil inmediato posterior.

Se considerará fecha de presentación de los documentos la que resulte de la constancia del respectivo Libro de Mesa de Entradas y del cargo.

**Art. 2º** — Son funcionarios hábiles para solicitar inscripciones, además de los autorizantes, los adscriptos y suplente. Los documentos formados en extraña jurisdicción deberán ser presentados por escribanos con matrícula local.

Cuando esos documentos emanen de un acto jurisdiccional que no revista carácter de acto notarial, su inscripción o anotación deberá disponerla la justicia provincial.

**Art. 3º** — Cuando la solicitud de inscripción fuera formulada por particulares, éstos deberán justificar que actúan por derecho propio o justificar ante la Dirección su interés personal.

Fijarán domicilio legal en la capital de la provincia y certificarán su firma por ante escribano público.

**Art. 4º** — La petición de inscripción o anotación deberá reunir, para su aceptación, los siguientes requisitos:

a) Nombre, apellido, número de documento de identidad, domicilio y demás datos identificatorios de los otorgantes, según surjan del título. Cuando se trate de sociedades u otras personas jurídicas: nombre o razón social, clase de sociedad, domicilio e inscripción de los registros respectivos.

b) Carácter del título, lugar y fecha de su otorgamiento y funcionario autorizante.

c) Naturaleza del acto, con especificación, en su caso, del monto de la operación, condiciones y particularidades del mismo.

d) Referencia a sus antecedentes registrales y catastrales cuando correspondieren.

e) Número y fecha del certificado a que se refieren los arts. 23 y 24 de la ley 17.801.

f) Descripción del inmueble objeto del acto.

Cuando las circunstancias, las características de los derechos a inscribir y los medios técnicos adecuados lo permitan, la Dirección podrá disponer la simplificación de los términos de la solicitud o el reemplazo de los datos mencionados precedentemente por elementos que hagan posible la determinación en forma indubitante.

**Art. 5º** — El archivo de las solicitudes se realizará conservando los originales o su reproducción, asegurándose su perdurabilidad y lectura, y eliminando riesgos de adulteración.

**Art. 6º** — El Registro observará la legalidad de las formas extrínsecas del documento cuya inscripción se solicite y procederá de la siguiente manera:

a) Si el instrumento estuviere viciado de nulidad absoluta y manifiesta, lo devolverá sin más trámite.

b) Si el defecto fuere subsanable, lo devolverá al solicitante, dentro de los 20 días de presentado, para que lo rectifique. Sin perjuicio de ello, lo inscribirá o anotará provisionalmente por el plazo de 180 días contados desde la fecha de presentación del documento. Este plazo podrá ser prorrogado, a petición fundada

requiriente, por 2 periodos de 30 días cada uno.

c) Cuando se practique la devolución del instrumento que se pretende inscribir o anotar, el Registro deberá fundamentar por escrito las observaciones que la motivan.

**Art. 7º.** — A los efectos indicados en el inc. b) del artículo anterior, considéranse defectos subalternos:

a) Los que afecten la validez formal del instrumento, siempre que resulten del mismo o de su confrontación con los asientos registrales referidos a la inscripción que se solicita.

b) La falta de expresión en el título o sobre la formulación sin claridad suficiente, cualquiera de las circunstancias que, según la ley, reglamentos y disposiciones de carácter administrativo o fiscal, sean exigibles como requisitos previos para inscribir determinados instrumentos.

## CAPITULO II — Recursos

**Art. 8º.** — Devuelto un documento por las causas establecidas en el art. 6º, el interesado podrá interponer recurso de revocación, dentro del término de 5 días posteriores a su notificación, por ante el director del Registro, el cual deberá expedir resolución fundada dentro del mismo plazo.

**Art. 9º.** — Si el recurso de revocación fuere rechazado, el interesado podrá recurrir directamente, dentro de los 5 días de su notificación, ante el Superior Tribunal de Justicia, el que deberá dar vista por igual término al director del Registro.

**Art. 10.** — Dentro del plazo de 10 días de contestada la vista, deberá producirse la prueba que las partes hubieren ofrecido en la oportunidad indicada en el artículo anterior.

**Art. 11.** — Producida la prueba se dará vista, por su orden, al recurrente y al funcionario autor del auto recurrido para que en el plazo de 3 días produzcan memoriales o aduzcan nuevos motivos en favor de sus pretensiones.

**Art. 12.** — El Superior Tribunal de Justicia expedirá resolución en un plazo no mayor de 10 días contados a partir del vencimiento del término indicado en el artículo anterior o del finado en el art. 10 en el caso de que no se hubiese ofrecido prueba.

**Art. 13.** — Las notificaciones se practicarán personalmente, por cédula o por carta certificada con aviso de recepción que deberá contener copia de la resolución dictada.

**Art. 14.** — Los plazos fijados en este capítulo contarán en días hábiles, en la forma establecida por el Código Procesal Civil.

## CAPITULO III — De la matriculación. — Procedimiento

**Art. 15.** — La matriculación a que se refiere el art. 11 de la ley 17.801, se efectuará conforme a la división político departamental de la provincia, en el tiempo y forma que determine la Dirección.

Cuando el inmueble estuviere ubicado en más de un departamento, se matriculará en el que corresponda mayor superficie; si ésta fuere igual para cada departamento, en el que corresponda número más bajo en la designación catastral.

En todos los casos se harán constar dichas circunstancias en los asientos respectivos.

**Art. 16.** — Los inmuebles se individualizarán en el Registro mediante el número que se les asigne dentro de cada uno de los departamentos.

Los inmuebles sometidos al régimen de la ley 13.512 [VIII, 254] llevarán además una submatrícula según el número que corresponda a cada unidad de propiedad exclusiva. Los espacios para sepulcros y bóvedas, aun perpetuos, no se matricularán en el Registro de la Propiedad.

**Art. 17.** — El folio de matriculación prescripto consistirá en una hoja con las medidas y características que se determinen oportunamente, de tal manera que permita practicar las siguientes anotaciones:

1. Número de matrícula que se asigne al inmueble y nomenclatura catastral.

2. Ubicación y descripción del inmueble, con sus medidas perimetrales, superficie, parcelas linderas y cuantas especificaciones resulten conducentes a su completa individualización.

3. Antecedentes dominiales.

4. Nombre del o de los titulares con los datos que se requieran para las escrituras públicas y el documento nacional de identidad.

Si se tratare de sociedades u otras personas jurídicas, se requerirá su nombre o razón social, clase de sociedad, domicilio e inscripción en los registros respectivos.

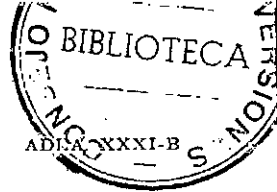
5. Gravámenes, restricciones e interdicciones que afecten el dominio.

6. Cancelaciones o extinciones referidas a los actos señalados en el inciso anterior.

7. Proporción en la copropiedad o en el monto del gravamen.

8. Certificaciones que se expidan de conformidad con lo establecido por la ley.

**Art. 18.** — La Dirección determinará el texto que contendrá cada uno de los asientos que deberán practicarse, así como el código de abreviaturas que resulte conveniente aplicar para la brevedad de las inscripciones y anotaciones.



procurando, en todo caso, reflejar fielmente el contenido de los títulos que se presentasen para su inscripción.

El asiento de matriculación deberá llevar las firmas del registrador responsable y del jefe de la sección.

**Art. 19.** — Si el inmueble se dividiere, se confeccionarán tantas otras matrículas como partes resultaren de la división, anotándose en el folio primitivo la desmembración operada.

En cambio, cuando diversos inmuebles se anexaren o unificaren, se hará una nueva y única matrícula de las anteriores, poniéndose nota de correlación. En ambos casos se vinculará la o las matrículas con los planos de mensura correspondientes.

**Art. 20.** — Se llevará fichero índice personal por titulares de dominio y otro por nomenclatura catastral, a los fines de una mejor organización.

La Dirección confeccionará oportunamente la minuta tipo para la inscripción al folio real y la ficha o folio real propiamente dicho.

#### CAPITULO IV — Publicidad registral — Certificaciones e informes

**Art. 21.** — Se considera que tienen interés legítimo en averiguar el estado jurídico de los bienes, títulos, limitaciones o interdicciones inscriptas:

a) El titular registral o quienes justifiquen representarlo.

b) El titular registral o quienes ejerzan las profesiones de abogado, escribano público, procurador, ingeniero, agrimensor o martillero público, en el ejercicio de sus funciones.

c) Los representantes de instituciones crediticias oficiales, los poderes públicos y sus organismos.

En cada caso, el consultante exhibirá la documentación que acredite el carácter que invoca y justifique el interés relacionado con la consulta.

**Art. 22.** — La documentación registral sólo podrá ser consultada en el lugar, forma y horario que determine la Dirección, quedando prohibido el uso de elementos que, de cualquier forma, posibiliten la adulteración, pérdidas o sustracción de aquéllos.

**Art. 23.** — El Registro General expedirá certificados sobre los asientos de sus libros y matrículas para actos que constituyan, transmitan, modifiquen o extingan derechos reales, en virtud de orden judicial o a petición de escribano de registro o de funcionario legalmente autorizado.

**Art. 24.** — El Registro sólo certificará y/o informará sobre la base de referencias conste-

tas y a los efectos expresamente determinados por el solicitante.

**Art. 25.** — El pedido deberá contener, según los casos:

a) Nombre y apellido, domicilio y documentos de identidad del peticionante, como así también matrícula profesional, cuando correspondiere.

b) Motivo de la solicitud y, en su caso, el monto de la operación.

c) Nombre y apellido del titular registral.

d) Individualización del inmueble y referencia a plano, cuando correspondiere.

e) Inscripción o matrícula en la que conste lo registrado.

f) Periodo en que debe efectuarse la búsqueda.

g) Nombre del escribano y jurisdicción a que pertenece.

h) Si el certificado se solicita para ser utilizado en otra provincia, deberá consignarse esta circunstancia además del nombre y apellido del escribano que fuere a labrar el respectivo instrumento. La Dirección determinará los requisitos formales de la solicitud y el procedimiento a seguir en cada caso, como asimismo las situaciones en que podrá prescindirse de algunos de los datos enumerados precedentemente.

**Art. 26.** — Si el dominio de un inmueble fuera a ser parcialmente modificado y constara en mayor superficie o conjuntamente con otras inscripciones, se determinará claramente en la solicitud de cuál o cuáles de los inmuebles forma parte el que ha de ser materia de contrato o ejecución judicial, debiendo individualizarse perfectamente en base a los datos de los planos correspondientes que deberán estar inscriptos en el Protocolo Especial de Planos del Registro de la Propiedad.

En los casos de unificación de parcelas, deberán relacionarse además los datos de ubicación, designación y registración de los inmuebles unificados según título.

**Art. 27.** — Todo oficio de embargo deberá expresar claramente matrícula de inscripción o número, folio y año del dominio del inmueble a gravarse, como asimismo nombre y apellido del titular del dominio, sin cuyo requisito no se tomará razón de lo solicitado.

**Art. 28.** — La búsqueda de dominio, de otros derechos reales, locaciones y mandatos, se hará de acuerdo a las inscripciones que se citen en la solicitud u oficio. Las de inhibición y gravámenes, por los términos legales o desde la fecha de adquisición, si éste no los excediere, para casos de hipotecas y embargos.

**Art. 29.** — La solicitud única de certificación que formularen los escribanos para operaciones simultáneas, sólo será procedente para aquellas operaciones cuando, de no realizarse la última, hubiere podido quedar sin efecto la primera.

**Art. 30.** — Cuando por cualquier circunstancia no se realizare el acto para el cual se solicitó el certificado, el escribano interviniente deberá comunicar esta situación al Registro.

**Art. 31.** — A diferencia de las certificaciones podrán solicitarse informes que, en ningún caso, tendrán valor para transmitir, constituir, modificar o extinguir derechos reales, exigiéndose para solicitar los mismos los requisitos establecidos para el art. 25 y concordantes de presente ley. Dichos informes no se marginarán en los asientos y matriculas respectivas.

**Art. 32.** — Los informes a que se refiere el artículo anterior podrán ser solicitados por jueces, funcionarios administrativos y/o profesionales legalmente autorizados y se referirán a inscripciones determinadas que los interesados consignan.

**Art. 33.** — A los fines previstos en el art. 28 de la ley nacional 17.801, se establece que la nota de inscripción en los títulos se asentará en la parte libre de la última foja útil del documento. Si diversos actos estuvieren instrumentados en un solo documento y se presentara para su inscripción en forma simultánea, la nota consignará las registraciones que se efectúen, comenzando por la de dominio. Los raspados, interlineados o enmendados serán salvados de puño y letra del inscriptor responsable a continuación de la última palabra del texto y antes de su firma, la que cerrará el contenido del asiento. Las notas ampliatorias, complementarias o modificatorias deberán consignarse por separado, expresando la fecha en que se realicen con iguales recaudos que los determinados para el principal.

#### CAPITULO V — Registro de anotaciones personales

**Art. 34.** — Las anotaciones referidas en el art. 30 de la ley 17.801 se practicarán en folios personales ordenados alfabéticamente. A tal fin se llevará un Protocolo Especial de Derechos Personales donde se anotarán los instrumentos pertinentes.

**Art. 35.** — Tratándose de personas físicas deberán consignarse en el Registro nombre y apellido completos, domicilio y demás datos personales que permitan una perfecta individualización.

En los casos de personas jurídicas deberán indicarse nombre o razón social, clase de sociedad, domicilio y su inscripción en los registros que ordenen las normas, según corresponda.

#### CAPITULO VI — Inscripciones y anotaciones provisionales, preventivas y notas aclaratorias

**Art. 36.** — Las solicitudes de inscripciones provisionales y las anotaciones preventivas se ajustarán a lo dispuesto por la ley 17.801, por la presente ley y por las normas que dicte la Dirección.

#### CAPITULO VII — Rectificación de asientos

**Art. 37.** — Cuando se modifique, aclare o rectifique el asiento de un título inscripto, las constancias de los instrumentos presentados se harán por nota en el rubro del folio pertinente. Las mismas se practicarán sobre la base de los siguientes datos mínimos:

- a) Número y fecha de la solicitud o documento que las autorice.
- b) Breve síntesis de lo rectificado, aclarado o modificado.
- c) Funcionario autorizante o solicitante.

**Art. 38.** — La rectificación del asiento se efectuará:

- a) Con la presentación del testimonio rectificado y salvado, o certificado expedido por escribano de registro que acredite haber tenido a la vista la escritura matriz y que concuerde con lo que se solicita.
- b) Por orden judicial.

#### CAPITULO VIII — Cancelación de inscripciones y anotaciones

**Art. 39.** — Las cancelaciones se practicarán del modo siguiente:

1. Las que se refieran al dominio, demás derechos reales o las que se constituyan en relación a éstos mediante breves notas en los lugares pertinentes del folio.

2. Las que se refieren a las personas y demás inscripciones especiales y anotaciones preventivas o provisionales, mediante nota sobre los asientos respectivos, dando de baja, al mismo tiempo, la ficha correspondiente del índice alfabético.

La nota de cancelación expresará número y fecha de su presentación, funcionario autorizante del título, lugar, fecha, naturaleza del acto y demás requisitos que para cada caso determine la Dirección.

**Art. 40.** — Los documentos que dieren origen a anotaciones preventivas podrán ser inscriptos antes o después por los mismos que pudieron hacerlo originariamente. La reinscripción conferirá efectos sólo desde su anotación o inscripción si no se hizo antes de la caducidad de la originaria.

**Art. 41.** — Las inscripciones de hipotecas efectuadas antes del 1º de julio de 1958 caducarán

a los 10 años, salvo que las leyes especiales hubieren dado mayor duración. Las inscripciones hechas con posterioridad al 1º de julio de 1968 caducan a los 20 años. El 1º de julio de 1973 caducarán todas las anotaciones indicadas en el art. 2º, inc. b), de la ley 17.801, efectuadas con anterioridad a la vigencia de dicha ley, aun cuando la ley que regía al anotarlas les hubiera dado mayor duración.

#### CAPITULO IX — Organización y funcionamiento del Registro

**Art. 42.** — El Poder Judicial, a propuesta de la Dirección del Registro, establecerá la organización del mismo, la que será adaptada a las nuevas técnicas impuestas por la ley nacional 17.801 y a la presente. Del mismo modo se establecerán los deberes, atribuciones y responsabilidades del personal.

**Art. 43.** — El director del Registro resolverá las cuestiones que se susciten por la interpretación o aplicación de la ley nacional registral y la presente ley, mediante resoluciones de carácter general o especial que deberán publicarse, por una vez, en el Boletín Oficial.

**Art. 44.** — La Dirección del Registro deberá emplear las medidas técnicas adecuadas para matricular, registrar, ordenar, conservar, reproducir y archivar la documentación, cuidando que las mismas garanticen la seguridad y eficiencia del servicio.

**Art. 45.** — El Registro, por los procedimientos técnicos que disponga la Dirección, llevará un sistema de ordenamiento diario donde se anotará la presentación de los documentos por orden cronológico, asignándoles la fecha y el número de presentación que les corresponda.

**Art. 46.** — En los casos en que la presente ley no haya establecido plazos, regirán los dispuestos por la ley nacional registral 17.801.

#### CAPITULO X — Disposiciones transitorias

**Art. 47.** — La incorporación de los inmuebles al régimen de matriculación establecido por la ley registral y por la presente ley se efectuará en el tiempo y forma que determine la Dirección.

**Art. 48.** — Deróganse todas las disposiciones administrativas y fiscales que restrinjan o limiten la inmediata inscripción de los títulos en el Registro.

**Art. 49.** — La presente ley comenzará a regir a los 30 días de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

**Art. 50.** — Comuníquese, etc.

#### LEY 3337

##### Instituto de Capacitación Docente — Creación.

Sanción y promulgación: 30 abril 1971.

Publicación: B. O. 4/VI/71.

#### LEY 3340

##### Ley complementaria del presupuesto 1971.

Sanción y promulgación: 7 junio 1971.

Publicación: B. O. 22. VI/71.

**Art. 1º** — Establécense las siguientes normas complementarias de la ley de presupuesto para el ejercicio 1971, con carácter transitorio, hasta tanto se apruebe la definitiva.

**Art. 2º** — Acuérdate al personal de la Administración provincial de La Rioja, con excepción de autoridades superiores y del personal docente, un anticipo de \$ 20 mensuales a cuenta de las mejoras salariales que se resuelvan para 1971. Dicho anticipo se liquidará a partir del 1º de mayo de 1971.

**Art. 3º** — Fijase en \$ 5 mensuales por cada año de servicio, la bonificación por antigüedad establecida en el art. 1º de la ley 2510 [XIX-B, 1437] y con efecto retroactivo al día 1 de enero de 1971. Los agentes que tuvieran más de un cargo rentado en la Administración provincial, percibirán este beneficio en uno solo de ellos.

**Art. 4º** — Modifícanse los montos establecidos en los arts. 2º, 3º, 4º, 5º, 6º, 7º y 8º de la ley 3277 [XXIX-C, 3725], estableciéndose las siguientes prestaciones en carácter de asignaciones familiares, a partir del día 1 de enero de 1971:

- a) Asignación por matrimonio: \$ 400.
- b) Asignación por nacimiento de hijo: \$ 300.
- c) Asignación por cónyuge: \$ 28.
- d) Asignación por hijo: \$ 35.
- e) Asignación por familia numerosa: \$ 15.
- f) Asignación por escolaridad primaria: \$ 13.
- g) Asignación por escolaridad media y superior: \$ 26.

**Art. 5º** — Facúltase al Poder Ejecutivo a disponer aumentos de sueldos para el personal bancario, gráfico y de energía eléctrica, en la misma medida de los que para esos sectores pudieran disponerse en el futuro por ley nacional, o bien mediante el funcionamiento de las respectivas convenciones colectivas de trabajo.

**Art. 6º** — El personal que cumple tareas operativas a bordo percibirá como suplemento de vuelo una bonificación del 30 % de su sueldo

Art. 1º — Suspéndese, durante el corriente año 1972, la vigencia y aplicación del art. 113 de la ley orgánica de las municipalidades 3146 [XXII-B, 2056].

Art. 2º — La presente ley se elevará al gobierno nacional, solicitándole la pertinente ratificación.

Art. 3º — Esta ley será refrendada por los señores ministros secretarios de Estado en las carteras de Gobierno y de Economía.

Art. 4º — Comuníquese, etc.

#### LEY 3800

Convenio con Cas del Estado y la provincia de Catamarca para la realización de la obra de refuerzo de la provisión de agua potable en Lavalle, con toma en Cortaderas.

Sanción y promulgación: 11 julio 1972.

Publicación: B. O. 17/VII/72.

#### LEY 3802

Municipalidades — Atribuciones de los intendentes — Contrataciones — Sustitución del inc. 11 del art. 79 de la ley orgánica 3146.

Sanción y promulgación: 7 julio 1972.

Publicación: B. O. 31/VII/72.

Art. 1º — Sustitúese el inc. 11 del art. 79 de la ley orgánica de municipalidades 3146 [XXII-B, 2056], por el siguiente:

Celebrar contratos en general o autorizar trabajos dentro de las previsiones de presupuesto, de acuerdo a las disposiciones de la ley de contabilidad de la Provincia y con las limitaciones y condiciones previstas en esta ley orgánica.

Cuando según las disposiciones de la mencionada ley de contabilidad se remitiera al Poder Ejecutivo de la Provincia la facultad de dictar normas complementarias o de actualización de la misma por vía de acto administrativo, el intendente podrá a su vez usar de tal facultad administrativa para el ámbito de su respectiva jurisdicción municipal.

Art. 2º — La presente ley se elevará al gobierno nacional, solicitándole la pertinente ratificación.

Art. 3º — Esta ley será refrendada por los señores ministros secretarios de Estado en las carteras de Gobierno y Economía.

Art. 4º — Comuníquese, etc.

#### LEY 3812

Autorización a la Municipalidad de Las Termas, departamento Río Hondo para vender

lotes ubicados en su jurisdicción a sus actuales ocupantes.

Sanción y promulgación: 8 agosto 1972.

Publicación: B. O. 16/VIII/72.

#### LEY 3813

Registro General de la Propiedad Inmueble — Organización y funcionamiento — Normas reglamentarias de la ley nacional 17.801.

Sanción y promulgación: 8 agosto 1972.

Publicación: B. O. 18/VIII/72.

### CAPITULO I

Art. 1º — El Registro General de la Propiedad Inmueble se organizará y funcionará en la ciudad capital de la Provincia en base a las siguientes normas complementarias y reglamentarias de las disposiciones de la ley nacional 17.801 [XXVIII-B, 1929].

### CAPITULO II — De la inscripción, plazos, procedimientos y efectos

Art. 2º — La petición de inscripción o anotación será efectuada en el formulario y copia que se establezcan por resolución del director del Registro.

En los oficios de embargo se determinarán expresamente el o los inmuebles gravados indicando su inscripción y el nombre del titular del dominio. Constará además la causal del embargo y su monto cuando existiere.

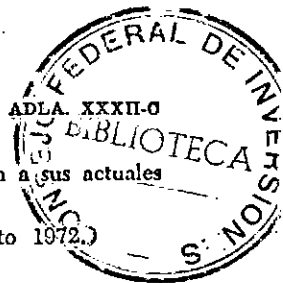
Art. 3º — Son funcionarios hábiles para solicitar inscripciones o anotaciones además de los autorizantes, los adscriptos y suplentes. Los documentos formados en extraña jurisdicción deberán ser presentados por notarios con matrícula local.

Los mandatos conferidos a abogados y/o procuradores podrán ser presentados por éstos a los fines de su inscripción.

Cuando esos documentos emanen de un acto jurisdiccional que no revista carácter notarial, su inscripción o anotación deberá disponerla la justicia provincial o federal en su caso.

Art. 4º — En las solicitudes presentadas por particulares, éstos deberán justificar que actúan por derecho propio y tener interés personal en la petición. Fijarán domicilio en la Provincia y certificarán la firma ante notarios, juez de paz o policía.

Es responsabilidad de los profesionales intervinientes la inscripción y anotación prevista en esta ley y en los arts. 2505 y 3135 del Cód. Civil.



Art. 5º — Cuando los jueces expresamente lo dispongan los oficios judiciales serán presentados y gestionados por letrados o procuradores firmando éstos la solicitud respectiva.

Art. 6º — Los documentos privados que puedan inscribirse deberán ser redactados y firmados por notario o abogado debiendo constar en ellos la auturía y la matrícula del profesional.

Art. 7º — Los plazos a que se refiere la ley 17.801, serán computados por días corridos, salvo que expresamente se disponga lo contrario, al igual que los fijados en esta ley.

En los casos en que el plazo venza en día inhábil, se considerará que vence el día hábil inmediato posterior.

Se considerará fecha de presentación de los documentos la que resulte de las constancias del libro diario de Mesa de Entradas y del cargo.

Art. 8º — El Registro ejercerá la facultad de rechazar los documentados cuando su nulidad sea absoluta y manifiesta, conforme a las disposiciones de la ley de fondo. El Registro formulará las observaciones a los títulos o documentos por escrito, siendo éste agregado a los mismos.

Art. 9º — La petición de prórroga del plazo de 180 días prevista en el art. 9º, inc. b) de la ley 17.801, si el título o documento fuese inscripto o anotado provisoriamente, deberá ser fundada y formulada por escrito, hasta 5 días antes de su vencimiento. El director la concederá o denegará considerando las necesidades del caso.

### CAPITULO III — Recurso

Art. 10. — Formuladas las observaciones por el Registro, el interesado podrá interponer ante el mismo en el término de 30 días los recursos de recalificación, si aquéllas se debieron deducir ante la solicitud de inscripción o anotación de títulos o documentos, y de revocatoria, cuando la observación fuere formulada en una solicitud de informes o certificaciones.

Art. 11. — Los que no fuesen notarios, abogados o procuradores, necesitarán patrocinio letrado de alguno de ellos para actuar.

Art. 12. — El término para interponer los recursos se cuenta a partir del día siguiente de la notificación. Todas las notificaciones se realizarán personalmente o por cédula.

Art. 13. — En los escritos de interposición de los recursos de recalificación o revocatoria, que serán fundados, se ofrecerá toda la prueba de que intente valerse. La misma será producida en el término de 15 días contados a partir del siguiente a la interposición del recurso. El recurrente podrá pedir ampliación de este término por otro periodo igual si justificare su necesidad.

Art. 14. — El director del Registro resolverá los recursos también en el término de quince días, después de vencido el término probatorio o de declarada la cuestión de puro derecho.

Art. 15. — La ratificación de la observación que también será fundada o la falta de despacho en el término previsto, deja expedita la vía de impugnación por ante el Superior Tribunal de Justicia.

Art. 16. — El recurso de impugnación interpuesto ante el Superior Tribunal de Justicia será también fundado y éste en el término de 5 días requerirá la remisión del expediente que deberá ser elevado por el Registro en el término de 2 días. Cuando mediare causa legal que impida dicha elevación, el Registro en el mismo término deberá elevar un informe al respecto, sin perjuicio de la insistencia del Superior Tribunal de Justicia.

Art. 17. — Una vez que las actuaciones se encuentren en el Superior Tribunal de Justicia, éste resolverá en el plazo de 15 días sin substanciación.

Art. 18. — Cuando correspondiere la anotación provisoria, ésta se prorrogará durante todo el término del proceso contencioso-registral.

### CAPITULO IV — De la matrícula, procedimiento

Art. 19. — La Dirección del Registro dispondrá la ocasión en que se incorporen al régimen establecido en la ley 17.801 las demarcaciones territoriales de la Provincia. La matriculación de los inmuebles se practicará a medida que sean presentados los títulos que constituyan, transmitan o declaren derechos reales relativos a los mismos. La Dirección establecerá el momento en que se incorporen al folio real de oficio, los inmuebles aún no volcados al mismo.

Los espacios para sepuleros y/o bóvedas, aun perpetuos/as, no se matricularán en el Registro de la Propiedad Inmueble.

Art. 20. — Cuando el inmueble a matricularse estuviere ubicado en más de un departamento, se matriculará en el que corresponda mayor superficie; si ésta fuere igual para cada departamento, en el que corresponda número más bajo en la designación catastral.

En todos los casos se harán constar dichas circunstancias en los asientos respectivos y en los departamentos en los que no se hubiere efectuado la matriculación, también se dejará constancia por medio de fichas auxiliares que determine la Dirección.

Art. 21. — El número de matrícula se compondrá de los siguientes elementos:

1. El que se adjudique a la demarcación territorial en que se encuentre el inmueble;



2. El que se adjudique al inmueble dentro de cada demarcación, por orden de matriculación;

3. En los edificios sometidos al régimen de la ley 13.512 (VIII, 254), se aplicará un tercer número o letra que indicará la unidad. Al reglamento de copropiedad y administración se lo consignará con el número cero.

Art. 22. — La Dirección reglamentará la forma del folio y la forma texto y código de abreviaturas para las matriculaciones y los asientos registrales.

Art. 23. — La Dirección confeccionará también la minuta tipo para las inscripciones a realizarse oportunamente.

Art. 24. — Los documentos que impliquen divisiones, anexion, modificaciones o desmembramientos de inmuebles sólo podrán inscribirse previa presentación y aprobación de planos por la Dirección General de Catastro o la oficina que correspondiere.

Art. 25. — Se anotarán asimismo los boletos de compraventa o promesas de venta que corresponda registrar por disposición legal o judicial, los que se asentarán en el folio real y para su toma de razón se exigirán los datos de especialidad del inmueble y los que requiera la Dirección.

Art. 26. — La falta de inscripción del dominio a nombre del titular que dispone, ocasionará la observación del título y su anotación provisional.

#### CAPITULO V — *Publicidad registral, certificaciones e informes*

Art. 27. — Se considerará que tiene interés legítimo para averiguar el estado registral el titular registral, sus representantes, los notarios, abogados, agrimensores y los poderes públicos. La Dirección determinará la forma en que podrán consultarse las documentaciones evitando su deterioro.

Art. 28. — Sólo los notarios y funcionarios que fueren a autorizar los documentos o sus reemplazantes legales podrán pedir las certificaciones correspondientes.

Art. 29. — A diferencia de las certificaciones podrán solicitarse informes que en ningún caso tendrán valor para transmitir, constituir, modificar o extinguir derechos reales, exigiéndose para solicitar los mismos el interés requerido en el art. 27 de la presente ley.

Art. 30. — Tanto las certificaciones como los informes se solicitarán y expedirán conforme lo reglamente la Dirección del Registro. El pedido de certificación o informe será individual, por cada inmueble, y consignará la totalidad de los datos exigidos para anotarlo. Cada solicitud de

certificación provoca una nueva certificación desligada de la anterior aunque para ello se utilice el mismo formulario. Los certificados se expedirán con la fecha de su presentación en el término máximo de 3 días.

Art. 31. — Todo oficio de embargo deberá expresar claramente: matrícula de inscripción, número y/o folio y año del dominio del inmueble a gravarse como asimismo nombre y apellido del titular del dominio, sin cuyo requisito no se tomará razón de lo solicitado.

Art. 32. — Las notas por las cuales el Registro deja constancia de la inscripción o anotación se asentarán en las partes libres o en los márgenes de la última hoja libre de los documentos. Si diversos actos estuvieren instrumentados en un mismo documento y se presentaren para su registración en forma simultánea, la nota consignará las registraciones que se efectúen siguiendo el orden de los actos.

Las notas por las cuales el Registro deje constancia de inscripciones o anotaciones ampliatorias, complementarias o modificatorias, deberán consignarse por separado, expresando la fecha en que se practiquen y el agente que las realice.

Art. 33. — El Registro General de la Propiedad Inmueble informará diariamente al Banco de la Provincia de Santiago del Estero, Banco de la Nación Argentina, Banco Nacional de Desarrollo y Banco Hipotecario Nacional, respecto a las transferencias de inmuebles, pedidos de certificados, embargos, hipotecas, anotaciones de litis e inhibiciones que se produzcan, indicando en cada caso los montos y los nombres y apellidos de los enajenantes e hipotecantes y de los afectados por las medidas cautelares mencionadas.

#### CAPITULO VI — *Registro de anotaciones personales*

Art. 34. — Además de los documentos indicados en la ley nacional 17.801 y otras leyes nacionales o provinciales, se anotarán:

a) Las sentencias que declaren la presunción de fallecimiento y que limiten la capacidad o facultad de disponer libremente de bienes inmuebles;

b) La emancipación de menores;

c) La revocación o limitación de mandatos, lo que se registrará a nombre del mandante.

Las anotaciones que deban practicarse en el registro de anotaciones personales se harán en base al apellido y nombre, consignándose además los datos personales. Las cesiones de derechos hereditarios se anotarán en igual forma, por el nombre del causante.

#### CAPITULO VII — *Rectificación de asientos*

Art. 35. — Cuando hubiere error en el testimonio inscripto, podrá rectificarse la inscripción

presentando una solicitud en tal sentido, acompañada del documento rectificado y certificación notarial o judicial justificando que el error es del testimonio y no de la escritura o sentencia matriz.

Las rectificaciones tendrán en el Registro igual tratamiento que las inscripciones o anotaciones.

El director ordenará de oficio la rectificación de errores evidentes del Registro y la reconstrucción de los folios total o parcialmente destruidos o faltantes. Dejará constancia de los documentos utilizados para ello.

### CAPITULO VIII — *Reinscripciones*

**Art. 36.** — Los documentos que dieron lugar a anotaciones preventivas podrán ser reinscriptos antes o después por las mismas personas que pudieron hacerlo originariamente. La reinscripción conferirá efectos sólo desde su anotación o inscripción si no fue efectuada antes de la caducidad de la originaria.

**Art. 37.** — Los boletos de promesas de venta o boletos de compraventa caducarán al año de su anotación.

### CAPITULO IX — *De la organización y funcionamiento del Registro*

**Art. 38.** — Por decreto del Poder Ejecutivo y a propuesta del director del Registro se establecerá la futura organización del Registro, la que será adaptada a las nuevas técnicas impuestas por la ley 17.801 y a la presente. El mismo decreto establecerá los deberes, responsabilidades y atribuciones del personal.

La Dirección establecerá el trámite de la documentación, requisitos formales y detalles organizativos mediante disposiciones que serán compiladas en forma orgánica juntamente con la ley nacional y la presente.

**Art. 39.** — La responsabilidad por la guarda y conservación de la documentación que ingrese al Registro y de la documentación registral, se extiende a quienes tienen la guarda y/o acceso a dicha documentación.

La documentación que origine los asientos será archivada o reproducida por los medios que disponga la Dirección, pudiendo destruirse previo los recaudos que se estimen necesarios, una vez caducada la anotación o inscripción o prescripto el derecho del titular anterior.

**Art. 40.** — La Dirección ordenará la Mesa de Entradas y el sistema de ordenamiento diario de manera de asegurar las prioridades que surgen del art. 19 de la ley 17.801 y concordantes.

**Art. 41.** — El Registro llevará por lo menos los siguientes índices organizados en base a registros que permitan intercalar los sucesivos asientos:

a) De titulares de dominio, condominios y nuda propiedad ordenados por estricto orden alfabético de apellidos y nombres, con remisión a la matrícula en que haya inscripción a su nombre. La ficha se anulará y retirará del fichero al cancelarse la inscripción;

b) De denominaciones catastrales, las que se remitirán a la matrícula del inmueble;

c) De personas inhibidas de disponer de sus bienes inmuebles libremente. Se llevará también por estricto orden alfabético de apellidos y nombres y las fichas se retirarán al cancelarse o caducar la anotación.

**Art. 42.** — En los asientos, constancias, certificaciones y otros documentos del registro, los raspados, interlineados y enmendados serán salvados de puño y letra por el inscriptor responsables bajo su firma.

### CAPITULO X — *De la Dirección. Funciones*

**Art. 43.** — El director general del Registro General de la Propiedad Inmueble será abogado o escribano y atenderá el Registro en su horario completo. Será designado por el Poder Ejecutivo, previo concurso de antecedentes y oposición.

Integrarán el Tribunal para el concurso sendos representantes del Poder Ejecutivo, del Superior Tribunal de Justicia, del Colegio de Abogados y del Colegio de Notarios.

Permanecerá en su cargo mientras dure su buena conducta y capacidad debiendo ser removido por un Tribunal integrado por 3 jueces en lo civil sorteado por el Superior Tribunal de Justicia.

Las funciones del director serán incompatibles con el ejercicio de las profesiones de abogado, escribano o procurador.

**Art. 44.** — Compete a la Dirección del Registro:

a) Orientar la actividad del organismo dando al personal las instrucciones que convengan al mejor servicio, procurando establecer y mantener una unidad funcional y de interpretación;

b) Aplicar y hacer cumplir las normas y leyes registrales;

c) Asignar tareas y responsabilidades a sus agentes;

d) Establecer y coordinar las relaciones con los organismos e instituciones similares o afines;

e) Disponer los estudios que correspondan a la especialidad, publicar sus conclusiones y cuadros estadísticos del movimiento registral; editar un boletín de informaciones y la compilación actualizada de disposiciones legales y reglamentarias atinentes a su funcionamiento; coleccionar la legislación, jurisprudencia y bibliografía especializada y establecer el canje de las publicaciones todo ello cuando fuera posible;

f) Procurar la colaboración financiera y asesoramiento de los colegios profesionales y otras

organizaciones especializadas, a cuyo efecto elaborará los proyectos respectivos.

**Art. 45.** — El director general del Registro General de la Propiedad Inmueble, es la autoridad de aplicación establecida por el art. 42 de la ley nacional 14.394 [XIV-A, 237]. El bien de familia se inscribirá en el Registro de la Propiedad en el folio respectivo del inmueble afectado. Se constituirá previamente por acta notarial, por acta autorizada por el director del Registro o por el modo previsto en el art. 44 de la citada ley en caso de disposición testamentaria. La desafectación se hará por acta notarial o acta labrada y autorizada por el director del Registro cuando fuese voluntaria o por sentencia judicial cuando no lo fuere.

**Art. 46.** — Las disposiciones y resoluciones del director del Registro serán numeradas y archivadas cronológicamente y las técnico-registrales serán notificadas al Superior Tribunal de Justicia, las cámaras de apelaciones en lo civil, el Ministerio de Gobierno, Colegio de Abogados, Notarios, Procuradores y Agrimensores.

#### CAPITULO XI — Disposiciones transitorias

**Art. 47.** — Deróganse todas las disposiciones administrativas y fiscales que restrinjan o limiten la inmediata inscripción de los títulos en el Registro, con excepción de las tasas de actuación.

**Art. 48.** — La presente ley, que deroga todas las disposiciones anteriores que se opongan a la misma, comenzará a regir a los 30 días de su publicación en el Boletín Oficial.

**Art. 49.** — Comuníquese, etc.

### DECRETOS

Año 1969

#### DECRETO 865-B

**Bosques y forestación — Sanciones por infracciones a la ley nacional 13.273, de defensa de la riqueza forestal — Reglamentación de la ley 3500.**

Fecha: 26 agosto 1969.

Publicación: B. O. 26/VII/72.

Visto la necesidad de reglamentar la ley 3500 del 18 de abril de 1969 [XXIX-A, 1359], que faculta al Poder Ejecutivo a dictar un régimen de multas aplicables en el ámbito provincial a las infracciones a la ley 13.273 sobre defensa de la riqueza forestal [VIII, 178] como así también a fijar el modo y procedimiento para la revisión judicial de las resoluciones administrativas que se dicten en su consecuencia; y

Considerando: Que es de urgencia establecer un régimen actualizado en relación a los va-

lores actuales de los productos forestales y que, además, contemple los gastos que demandan las comisiones de campaña, actuaciones sumariales, gastos administrativos, etc. y que tienden fundamentalmente a preservar nuestra economía forestal y a un eficaz cumplimiento de los objetivos de la ley;

Por ello, y teniendo en cuenta lo aconsejado por la Dirección General de Bosques y lo dictaminado por fiscalía de Estado, el gobernador de la Provincia decreta:

**Art. 1º** — Las contravenciones especificadas en el art. 64 de la ley nacional 13.273 [VIII, 178] a la cual se encuentra adherida la Provincia por ley 2125 y su modificatoria 3500 [XXIX-A, 1359], serán pasibles de multas de m\$N. 10.000 a m\$N. 200.000, bases mínimas y máximas respectivamente, que podrán duplicarse o triplicarse en casos de reincidencia y sin perjuicio de la aplicación de la ley penal y acción de resarcimiento de los daños causados al fisco o a terceros.

**Art. 2º** — Las sanciones serán aplicadas por el Poder Ejecutivo siendo solamente recurribles por ante los jueces de 1ª instancia en lo criminal y correccional, con efecto suspensivo en los casos de multa superior a m\$N. 100.000 o eliminación del Registro de Obrajeros, y con efecto devolutivo en los casos de multa hasta m\$N. 100.000 o suspensión del Registro de Obrajeros.

El recurso de apelación deberá interponerse por ante la autoridad judicial competente en turno dentro de un plazo de 3 días hábiles perentorios e improrrogables desde que la resolución fue notificada en forma.

Interpuesto en término el recurso, a solicitud del Tribunal, se remitirán las actuaciones y éste resolverá previa audiencia que se designe al efecto.

**Art. 3º** — Las multas deberán abonarse dentro del plazo de 48 horas desde que la resolución quedare firme; caso contrario se reclamará su cobro por vía de apremio.

**Art. 4º** — Comuníquese, etc. — Uriondo. — Fraguas.

#### DECRETO 1292-A

**Empleados públicos — Otorgamiento de licencias extraordinarias — Ampliación del término en casos especiales — Modificación del art. 28 del reglamento de licencias del personal de la Administración pública provincial.**

Fecha: 10 setiembre 1969.

Publicación: B. O. 10/VII/72.