

C O N T E N I D O

	Página
Editorial	1
Administración de Personal	3
Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Provincial	7
¿Evaluación de Puestos ...	29
Instituto Provincial de la Administración Pública	31
Principios fundamentales de la Carrera administrativa	37
Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Provincial	41
Los intrincados caminos para llegar a un secreto	69

ORGANO DE DIFUSION DEL SERVICIO DE
ORGANIZACION Y METODOS DE LA PROVIN
CIA DE SANTA FE.-

REPUBLICA ARGENTINA

NUMERO ESPECIAL -
MAYO 1973

EDITORIAL

UNA VEZ MAS ...

el SISTEMA DE ORGANIZACION Y METODOS DE LA PROVINCIA, considerando al empleado estatal, eje fundamental de todo el quehacer administrativo, coloca en sus manos, una herramienta valiosa, la transcripción del Estatuto - Esclafón, aprobado recientemente por las autoridades superiores.

Es nuestro más ferviente deseo que el mismo sea puesto en marcha en todas sus etapas y logre así satisfacer las inquietudes de progreso de todos los agentes provinciales.

Sólo resta reflexionar: El Estado asegura ingreso, estabilidad, promociones, buenas remuneraciones...

... seremos capaces de retribuir con dedicación y eficiencia...?

ADMINISTRACION DE PERSONAL

Administración de Personal es un conjunto sistemático de conocimientos, expresados a través de principios derivados de una investigación del modo de los sistemas de personal que han sido y son aplicados en la realidad administrativa.

PROPOSITOS FUNDAMENTALES

Dos son los objetivos perseguidos por la Administración de Personal: uno de naturaleza institucional y el otro de corte individual.

Según el primero, la citada especialidad debe propender hacia la eficiencia de la organización. Mediante la utilización de los principios y prácticas aplicables a los recursos humanos, es viable obtener el concurso y retener en servicio a la fuerza laboral necesaria para un eficaz cumplimiento de las metas institucionales. En realidad, el elemento humano es trascendental para el rendimiento de las unidades administrativas, ya que de su capacidad y preparación depende, en buena dosis, la eficiencia de la gestión institucional.

Empero, junto al objetivo señalado, la Administración de Personal debe procurar la materialización de otro propósito, esta vez de carácter individual. En última instancia, es menester prestar la debida atención a todo cuanto tienda a la satisfacción de las necesidades personales y profesionales u ocupacionales, de tal modo que sea posible acercarse a la verdadera realización del trabajador.

Ambos propósitos, tanto el institucional como el individual, han de concretarse guardando un debido equilibrio, sin que la materialización de uno de ellos vaya en absoluto desmedro del otro. He aquí el gran desafío a que debe abocarse la Administración de Personal.

AREAS DE UN SISTEMA TOTAL DE PERSONAL.

Reseñaremos los tópicos esenciales que han de incluirse en un sistema de personal para que responda al calificativo de total. Por su intermedio deben cubrirse diversas áreas, al extremo de aplicar la variada gama de principios y prácticas de personal en todas las funciones propias de la especialidad.

AREAS BASICAS

Los aspectos fundamentales a contemplar en un sistema total de personal serían los que se enumeran a continuación:

a) La clasificación de los cargos mediante un procedimiento técnico adecuado.

b) La confección y establecimiento de una equitativa escala de remuneraciones que preste atención a la situación competitiva del mercado laboral.

c) El diseño e implantación de procedimientos tendientes a reclutar candidatos verdaderamente calificados para el ejercicio de la función pública.

d) El empleo de instrumentos de selección debidamente validados, a objeto de determinar cuáles, de entre los que hubieran postulado, merecen desempeñar algún cargo estatal.

e) La organización y desarrollo de programas de adiestramiento destinados a mejorar el rendimiento de los funcionarios, elevar su moral y prepararlos para su eventual promoción.

f) La evaluación de la conducta funcionaria a través de la confección y administración de procedimientos técnicos uniformemente aplicados.

g) La estructuración de un sistema de ascensos que garantice la promoción del elemento humano más meritorio.

h) El desarrollo de estudios tendientes a determinar el grado de movilidad del personal y la aplicación de diversos mecanismos encaminados a un mejor ajuste de la fuerza laboral.

i) La aplicación racional de una serie de medidas correctivas y punitivas orientadas hacia el resguardo y mantención de una disciplina funcionaria compatible con las metas y procedimientos institucionales.

j) La realización de esfuerzos concientes y la materialización de diferentes actividades tendientes al mejoramiento de las relaciones interpersonales en el medio ambiente de trabajo.

AREAS COMPLEMENTARIAS

Amén de los aspectos mencionados más arriba, existirían otras áreas que denominaremos complementarias e accesorias con respecto a los puntos ya citados, sin que ello implique menospreciar su importancia. Entre ellas es necesario señalar las siguientes:

a) El estudio e implantación de un vasto programa de previsión destinado a cubrir todos los riesgos que pueden afectar a la fuerza laboral, especialmente aquéllos que se traducen en enfermedades profesionales o accidentes de trabajo.

b) El análisis de las condiciones laborales, tanto físicas como temporales, con miras a su preservación o perfeccionamiento.

c) La organización de servicios de medicina y asistencia social, a objeto de auxiliar a los empleados verdaderamente necesitados.

d) El diseño y administración de sistemas de sugerencias, con el propósito de permitir que los propios empleados participen en el perfec-

cionamiento institucional.

- e) La formulación y puesta en práctica de medidas positivas para obtener relaciones laborales armónicas entre los cuadros directivos superiores del Servicio Público y las asociaciones o gremios de funcionarios.

No debemos dar por terminado este artículo, sin antes emitir algunos conceptos relativos a un tópico de primordial importancia. Este se refiere a la necesidad de estudiar una estructura administrativa adecuada para la ejecución de un sistema de personal como el que acabamos de exponer. Trátese de un sistema que abarque tan sólo áreas básicas o de otro que cubra incluso las complementarias, serían realmente inoperantes si no se contase con una organización formal determinada.

JOSE BORCOÑO A.

Artículo de la labor docente desarrollada en la Escuela de Ciencias Políticas y Administrativas de la Universidad de Chile.

Buscad en la máquina política, cuál es el punto que preocupa a todos los gobiernos, y qué les preocupa en todos los ins - tantes y veréis que es la Administración. Buscad cuál es el movimiento que sostiene las constituciones, los más irregulares cuando es bueno; cuál es el que conduce a la caída de las constituciones, las más sólidas cuando son malas, y veréis también que es la Administración. Buscad por qué causa los descontentos están irritados o suavizados, por quién las leyes útiles se vuelven peligrosas, y por quién las leyes peligrosas pueden volver a ser útiles; por qué, en fin, empiezan y terminan las revoluciones, y veréis siempre, que es por la Administración.

Ciudadano Gillet

1791 - Francia

LEY Nº 6936

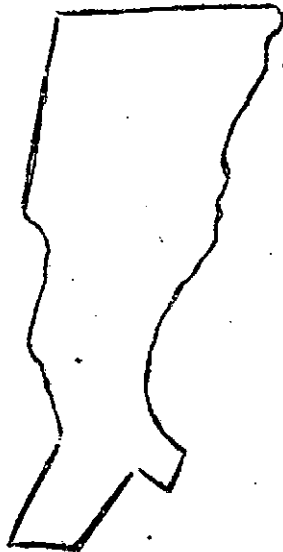
SANTA FE, Mayo 3 de 1973

Visto la autorización del Gobierno Nacional concedida por el Decreto Nacional Nº 717 / 71, las Políticas Nacionales Nºs. 126, 127, / 131 y 132, en ejercicio de las facultades legislativas que le confiere el artículo 9º de / la Revolución Argentina,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE SANTA FE
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE

LEY:

ESTATUTO DEL PERSONAL CIVIL DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PROVINCIAL



CAPITULO I

AMBITO

ARTICULO 1º - Este Estatuto comprende a todas las / personas que, en virtud de acto administrativo emanado de autoridad competente, presten servicios remunerados en dependencias del Poder Ejecutivo Provincial.

ARTICULO 2º - Se exceptúa de lo establecido en el / artículo anterior a:

- a) Las personas que desempeñen funciones por elección popular;
- b) Los Ministros del Poder Ejecutivo y sus Subsecretarios y las personas que por disposición legal o reglamentaria ejerzan funciones de jerarquía e equivalente a la de los cargos mencionados;
- c) Los miembros integrantes de Cuerpos Colegiados;
- d) El personal en actividad y el retirado llamado a prestar servicios militares, comprendido en la / ley para el Personal Militar;
- e) El clero oficial;
- f) El personal en actividad y el retirado llamado a prestar servicios de seguridad y defensa de las Fuerzas Regulares de Seguridad y Defensa;
- g) El personal comprendido en convenciones colectivas de trabajo;
- h) El personal comprendido en estatutos particulares de la especialidad;
- i) El personal de los organismos o sectores que por la especial característica de sus actividades requieran un régimen particular, cuando así lo resuelva el Poder Ejecutivo Provincial.

LA CLASIFICACION NO ES MÁS QUE:

○ LA AGRUPACION EN UNA CLASE DE LAS COSAS QUE SON SIMILARES

○ LA DENOMINACION DE ESAS COSAS CON EL MISMO NOMBRE

○ EL TRATAMIENTO SIMILAR DE TODAS LAS COSAS EN LA MISMA CLASE

CLASIFICACION DEL PERSONAL

1. Personal Permanente

ARTICULO 3º - Todos los nombramientos de personal comprendido en el presente Estatuto invisten carácter permanente, salvo que expresamente se señale lo contrario en el acto de designación.

ARTICULO 4º - Todo nombramiento de carácter permanente origina la incorporación del agente a la carrera, la cual está dada por el progreso del mismo dentro de los niveles escalafonarios.

2. Personal No-permanente

ARTICULO 5º - El personal no-permanente comprende:

- a) Personal de Gabinete;
- b) Personal contratado; y
- c) Personal transitorio

a) Personal de Gabinete

ARTICULO 6º - Comprende al personal que desempeña funciones de colaborador o asesor directo de los Ministros o Subsecretarios. Este personal sólo podrá ser designado en puestos previamente creados para tal fin.

ARTICULO 7º - La situación de revista de este personal, así como sus funciones, no supondrán jerarquía alguna fuera del ámbito del propio gabinete. Este personal cesará automáticamente al término de la gestión de la autoridad en cuyo gabinete se desempeña.

b) Personal contratado

ARTICULO 8º - Personal contratado es aquél cuya relación laboral está regida por un contrato de plazo determinado, y presta servicios en forma personal y directa. Este personal se empleará exclusivamente para la realización de trabajos que, por su naturaleza o transitoriedad, no puedan ser realizados por el personal permanente.

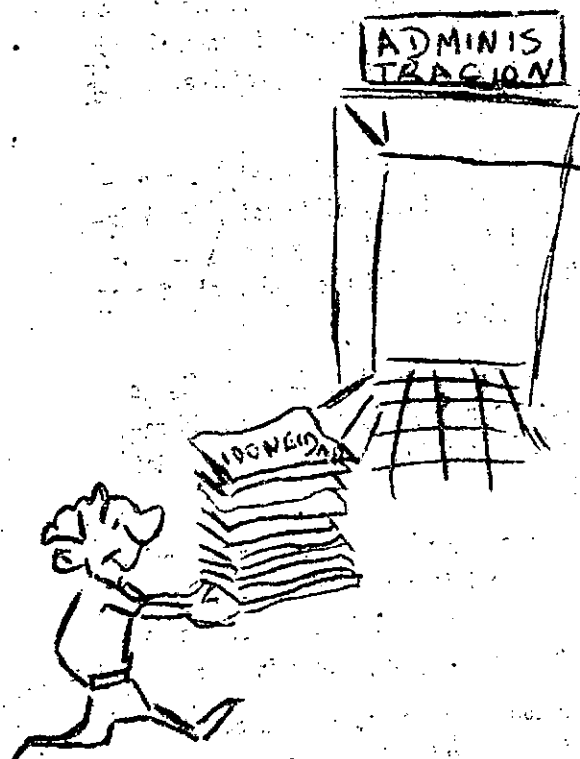
c) Personal transitorio

ARTICULO 9º - Personal transitorio es aquél que se emplea para la ejecución de servicios, explotaciones, obras o tareas de carácter temporario, eventual o estacional, que no puedan ser realizados por el personal permanente.

CAPITULO II

INGRESO

ARTICULO 10º - El ingreso a la función pública se hará previa acreditación de la idoneidad. Son además requisitos indispensables: ser argentino, salvo caso de excepción cuando determinados tipos de actividades así lo justifiquen; poseer condiciones morales y de conducta; y aptitud psicofísica para la función a la cual aspira ingresar. El personal permanente ingresará por el nivel inferior del agrupamiento correspondiente, salvo que deban cubrirse puestos superiores y que no existan candidatos que reúnan las condiciones requeridas una vez cumplidos los procesos de selección pertinentes.



ARTICULO 11º - Sin perjuicio de lo establecido en el artículo precedente, no podrá ingresar a las dependencias comprendidas en el ámbito del presente Estatuto:

- a) El que hubiera sufrido condena por hecho doloso;
- b) El que hubiera sido condenado por delito cometido en perjuicio o contra la Administración Pública;
- c) El fallido o concursado civilmente, hasta que obtuviere su rehabilitación;
- d) El que tenga pendiente proceso criminal;
- e) El que esté inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos, durante el término de la inhabilitación;
- f) El que hubiera sido exonerado en cualquier dependencia de la Nación, de las Provincias, o de las Municipalidades, hasta tanto no fuere rehabilitado;

- g) El que se encuentre en situación de incompatibilidad;
- h) El que padezca enfermedad infecto-contagiosa;
- i) El que tuviera actuación pública contraria a los principios de la libertad y de la democracia, de acuerdo con el régimen establecido por la Constitución Nacional.
- j) El que se encuentre en infracción a las obligaciones de empadronamiento, enrolamiento, o servicio militar;
- k) El que hubiere sido declarado deudor moroso del Fisco, mientras no haya regularizado su situación;
- l) Toda persona con edad superior a la mínima establecida para la jubilación ordinaria para el personal dependiente, salvo aquellas de reconocido prestigio que podrán ingresar únicamente como personal no permanente.

ARTICULO 12º - El nombramiento del personal permanente tendrá carácter provisional durante los seis primeros meses de servicio efectivo, al término de los cuales se transformará automáticamente en definitivo cuando el agente haya demostrado idoneidad y condiciones para las funciones del cargo conferido. En caso contrario, y no obstante haber aprobado el examen de competencia o requisito de admisión, quedará revocado el acto que dispuso el ingreso.

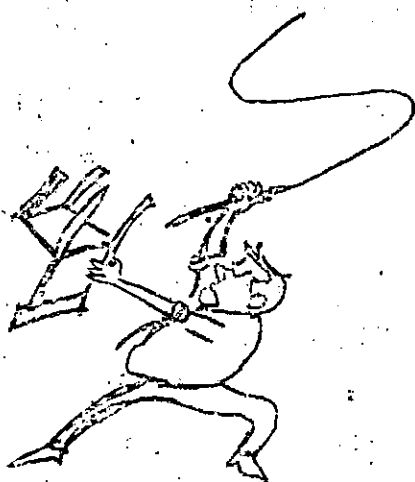
CAPITULO III

DEBERES Y PROHIBICIONES

a. Deberes

ARTICULO 13º - Sin perjuicio de los deberes que particularmente impongan las leyes, decretos y resoluciones especiales, el personal está obligado a:

- a) La prestación personal del servicio, con eficiencia, capacidad y diligencia, en el lugar, condiciones de tiempo y forma que determinen las disposiciones reglamentarias correspondientes;
- b) Observar, en el servicio y fuera de él, una conducta decorosa y digna de la consideración y de la confianza que su estado oficial exige;
- c) Conducirse con tacto y cortesía en sus relaciones de servicio con el público, conducta que deberá observar asimismo respecto de sus superiores, compañeros y subordinados;
- d) Obedecer toda orden emanada de un superior jerárquico con atribuciones para darla, que



reúna las formalidades del caso y tenga por objeto la realización de actos de servicio compatibles con las funciones del agente;

- e) Rehusar dádivas, obsequios, recompensas o cualesquiera otras ventajas, con motivo del desempeño de sus funciones;
- f) Guardar secreto de todo asunto del servicio que deba permanecer en reserva, en razón de su naturaleza o de instrucciones especiales, obligación que subsistirá aún después de cesar en sus funciones;
- g) Promover las acciones judiciales que correspondan cuando públicamente fuera objeto de imputación de ilícitos, pudiendo al efecto requerir el patrocinio legal gratuito del servicio jurídico del organismo respectivo;
- h) Permanecer en el cargo en caso de renuncia, por el término de 30 días corridos, si antes no fuera reemplazado o aceptada su dimisión, o autorizado a cesar en sus funciones;
- i) Declarar todas las actividades que desempeñe y el origen de todos sus ingresos, a fin de establecer si son compatibles con el ejercicio de sus funciones;
- j) Declarar bajo juramento su situación patrimonial y modificaciones ulteriores, cuando desempeñe cargos de nivel y jerarquía superior o de naturaleza peculiar;
- k) Promover la instrucción de los sumarios administrativos del personal a sus órdenes, cuando así correspondiere;
- l) Excusarse de intervenir en todo aquello en que su actuación pueda originar interpretaciones de parcialidad, o concurra incompatibilidad moral;
- ll) Encuadrarse en las disposiciones legales y reglamentarias sobre incompatibilidad y acumulación de cargos;
- m) Cumplir íntegramente y en forma regular el horario de labor establecido;
- n) Responder por la eficiencia y rendimiento del personal a sus órdenes;
- ñ) Velar por la conservación de los útiles, objetos, y demás bienes que integran el patrimonio del Estado y de los terceros que se pongan bajo su custodia;
- o) Usar la indumentaria de trabajo que al efecto le haya sido suministrada;
- p) Llevar a conocimiento de la superioridad todo acto o procedimiento que pueda causar perjuicio al Estado o configurar delito;
- q) Cumplir con sus obligaciones cívicas y militares, acreditándolo ante el superior correspondiente;
- r) Declarar la nómina de familiares a su cargo y comunicar dentro del plazo de treinta (30) días de producido, el cambio de estado civil o variantes de carácter familiar, acompañando en todos los casos la documentación correspondiente y mantener permanentemente actualizada la información referente al domicilio;
- s) Declarar en los sumarios administrativos;
- t) Someterse a la jurisdicción disciplinaria y ejercer la que le competa por su jerarquía;
- u) Someterse a examen psicofísico cuando lo disponga la autoridad competente;

b. Prohibiciones

ARTICULO 14º - Queda prohibido al personal:

- a) Patrocinar, trámites o gestiones administrativas referentes a asuntos de terceros que se vinculen con su función;
- b) Dirigir, administrar, asesorar, patrocinar y representar a personas físicas o jurídicas, o integrar sociedades que gestionen o exploten concesiones o privilegios de la Administración en el orden Nacional, Provincial o Municipal, o que sean proveedoras o contratistas de la misma;
- c) Recibir directa o indirectamente beneficios originados en contratos, concesiones, franquicias, o adjudicaciones, celebrados u otorgados por la Administración en el orden Nacional, Provincial o Municipal;
- d) Mantener vinculaciones que le representen beneficios u obligaciones con entidades directamente fiscalizadas por la dependencia en la que preste servicios;
- e) Valerse directa o indirectamente de facultades o prerrogativas inherentes a sus funciones para realizar proselitismo o acción política. Esta prohibición de realizar propaganda no incluye el ejercicio de los derechos políticos del agente, de acuerdo a su convicción, siempre que se desenvuelva dentro de un marco de mesura y circunspección;
- f) Realizar, propiciar o consentir actos incompatibles con las normas de moral, urbanidad y buenas costumbres;
- g) Realizar gestiones, por conducto de personas extrañas a las que jerárquicamente corresponda, en todo lo relacionado con los deberes, prohibiciones y derechos establecidos en este Estatuto;
- h) Organizar o propiciar, directa o indirectamente, con propósitos políticos, actos de homenaje o de reverencia a funcionarios en actividad, suscripciones, adhesiones, o contribuciones del personal;
- i) Efectuar entre sí operaciones de crédito;
- j) Utilizar con fines particulares los elementos de transporte y útiles de trabajo destinados al servicio oficial, y los servicios del personal;
- k) Valerse de los conocimientos adquiridos en la función, para fines ajenos al servicio.

CAPITULO IV

DERECHOS

ARTICULO 15º - El personal tiene derecho a:

- a) Estabilidad;
- b) Retribución justa;
- c) Compensaciones, subsidios e indemnizaciones;
- d) Menciones y premios;
- e) Igualdad de oportunidades en la carrera;

- f) Capacitación;
- g) Licencias, justificaciones y franquicias;
- h) Asociarse;
- i) Asistencia social del agente y su familia;
- j) Traslado y permutas;
- k) Interponer recursos;
- l) Reingreso;
- ll) Renunciar al cargo;
- m) Permanencia y beneficios para jubilación o retiro.

a) Estabilidad

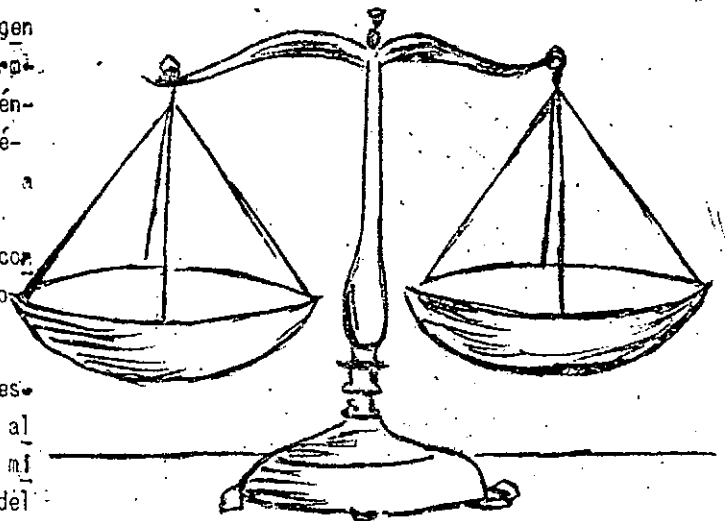
ARTICULO 16º -- Estabilidad es el derecho del agente permanente de conservar el empleo, la jerarquía y nivel alcanzados --entendiéndose por tales la ubicación en el respectivo régimen escalafunario--, los atributos inherentes a los mismos, y la inmovilidad en la residencia siempre que el servicio lo consienta, una vez confirmado de acuerdo a lo previsto en el artículo 12.

La estabilidad sólo se perderá por las causas establecidas en el presente Estatuto o por haber alcanzado una edad superior en dos (2) años a la mínima establecida para la jubilación ordinaria del personal dependiente, cuando goce de un beneficio en la pasividad.

El personal amparado por la estabilidad establecida precedentemente, retendrá asimismo el cargo que desempeña cuando fuere designado para cumplir funciones sin garantía de estabilidad.

ARTICULO 17º -- Cuando como consecuencia de la reestructuración de un Ministerio o Secretaría, que comporte la supresión de un organismo o dependencia que lo integre, se eliminen cargos, los agentes permanentes que los ocupen quedarán en disponibilidad por el término de doce (12) meses a partir de la fecha en que se les notifique la supresión referida precedentemente.

En el transcurso de dicho lapso, el personal aludido deberá ser reubicado con prioridad absoluta en cualquier vacante de la especialidad, de equivalente nivel y jerarquía, existente o que se produzca en el ámbito del presente Estatuto, si reúne las condiciones exigidas. En el interín no prestará servicios, percibiendo la totalidad de las retribuciones y asignaciones que le correspondan.



Si la reubicación no procediera o resultara imposible, cumplido el plazo de disponibilidad se operará la cesación de ese personal en forma definitiva, en cuya oportunidad tendrá derecho a percibir la indemnización prevista en el artículo 25. Los cargos eliminados y las funciones inherentes a los mismos no podrán ser recreados hasta después de dos (2) años de haberse operado su supresión.

ARTICULO 16º - El personal que se hallara gozando o se encuentre en condiciones de obtener un beneficio de pasividad, igual o superior al 70 por ciento de su remuneración computable a los fines jubilatorios del régimen previsional para el personal dependiente, y fuera alcanzado por la disponibilidad precedente, no tendrá derecho a la reubicación ni a la indemnización, y cesará automáticamente al término de los doce (12) meses establecidos.

ARTICULO 19º - No podrán disponerse designaciones en el ámbito de este Estatuto mientras exista personal en estado de disponibilidad, en igual o equivalente nivel y jerarquía y que reúna las condiciones requeridas por la vacante existente, debiéndose llenar la misma por transferencia.

b) Retribución justa

ARTICULO 20º - El personal tiene derecho a la retribución de sus servicios, conforme a su ubicación en el respectivo escalafón o régimen que corresponda al carácter de su empleo. Para gozar de este derecho es indispensable:

- a) Que medie nombramiento o contrato, con arreglo a las disposiciones del presente Estatuto; y
- b) Que el agente haya prestado servicios, o esté comprendido en el régimen de licencias, franquicias y justificaciones en todos los casos en que las mismas sean pagas.

A igual situación de revista y de modalidades de la prestación de servicios, el personal gozará de idénticas remuneraciones cualquiera sea el organismo en que actúe.

ARTICULO 21º - El personal permanente que cumple reemplazos transitorios de cargos superiores, tendrá derecho a percibir la diferencia de haberes existentes entre ambos cargos.

c) Compensaciones, subsidios e indemnizaciones

ARTICULO 22º - El personal tiene derecho a la percepción de compensaciones y reintegros en concepto de viáticos; movilidad, servicios extraordinarios, gastos de comida, característica zonal, trabajo insalubre o peligroso, casa-habitación, y similares. También tiene derecho a que se le extiendan órdenes de pasajes y carga, en los casos y condiciones que determine la reglamentación respectiva.

ARTÍCULO 23º - El personal tiene derecho a las asignaciones familiares establecidas por las disposiciones vigentes.

ARTÍCULO 24º - El personal tiene derecho a indemnizaciones por las siguientes causales:

- a) Supresión del puesto de trabajo, de acuerdo con el artículo 17;
- b) Accidentes de trabajo o enfermedad ocupacional;
- c) Fallecimiento;
- d) Traslado;
- e) Desarraigo;
- f) Gastos y daños originados en o por actos de servicio;
- g) Por haber sido afectado su derecho a la estabilidad, prevista en el artículo 16, por causas no determinadas en este Estatuto y optara por recibir la indemnización a que se refiere el artículo 54.

ARTÍCULO 25º - Las indemnizaciones a que se refiere el artículo 17 se calcularán sobre el total de las remuneraciones y asignaciones de carácter regular y permanente correspondientes al último mes, y serán acordadas conforme a la escala acumulativa y condiciones siguientes:

- a) Con hasta diez (10) años de servicios computables: el 100 por ciento de las remuneraciones y asignaciones por cada año de antigüedad;
- b) Más de diez (10) y hasta veinte (20) años computables: el 150 por ciento por cada año de antigüedad que exceda de los diez (10) años;
- c) Más de veinte (20) años computables: el 200 por ciento por cada año de antigüedad que exceda de los veinte (20) años;
- b) La indemnización para el personal a que se refiere el artículo 18 resultará de tomar en consideración como suma para el cálculo respectivo, la diferencia entre el 70 por ciento del sueldo que perciba en la actividad y el importe del haber de la pasividad que estuviera percibiendo o al que tuviera derecho, el que resulte mayor.
- c) De las indemnizaciones resultantes, se deducirán aquellas que el agente hubiera percibido con motivo de cesaciones anteriores.

ARTÍCULO 26º - A los efectos del artículo anterior, se computarán únicamente los servicios prestados en organismos nacionales, provinciales o municipales o en empresas o entidades incorporadas totalmente al patrimonio del Estado, que no hubieran dado lugar al otorgamiento de un beneficio de pasividad. Cuando existe interrupción del vínculo, por acto involuntario del agente o por baja del mismo por razones disciplinarias, los servicios anteriores sólo se computarán si a partir del momento del último reingreso acreditara una antigüedad continua no menor de diez (10) años. Cuando el personal se desempeñe en más de un cargo se tendrá en cuenta únicamente la antigüedad computada en el cargo suprimido. Del cómputo total se considerará como año entero la fracción igual o mayor a seis (6) meses, despreciándose si fuese menor.

ARTÍCULO 27º - Los años de servicio prestados en horario de hasta 18 horas semanales, devengarán una indemnización reducida al 60 por ciento cuando la misma se calcule sobre un cargo

de horario completo. A los fines de la escala acumulativa, los años se considerarán en el orden en que se fueron prestando los servicios.

ARTICULO 28º - La percepción de la indemnización estará exenta de impuestos a los réditos y creará in compatibilidad durante los cinco (5) años siguientes para reingresar como agente permanente o no permanente en cualquiera de las dependencias del Poder Ejecutivo Provincial.

ARTICULO 29º - La autoridad competente podrá en casos excepcionales y debidamente fundados disponer excepciones a la incompatibilidad que se establece en el artículo 28.

ARTICULO 30º - Cuando se produzca el reingreso de un agente antes de vencido el plazo que fija el artículo 28, al mismo deberá reintegrar la indemnización recibida en proporción al tiempo que le falta para cubrir el lapso de incompatibilidad establecido por dicho artículo.

ARTICULO 31º - El personal tendrá derecho a las indemnizaciones establecidas por la Ley Nº 9688 y modificatorias, cuando haya sufrido un accidente de trabajo o contraído enfermedad ocupacional. Dichas indemnizaciones serán sin perjuicio de otros beneficio que sobre el particular acuerde el Poder Ejecutivo Provincial.

ARTICULO 32º - El personal en comisión de servicios que contraiga una enfermedad que por su naturaleza haga necesario su traslado al lugar de su residencia habitual, tendrá derecho a una indemnización equivalente al gasto que demande el traslado.

ARTICULO 33º - Quien o quienes tomaran a su cargo los gastos de sepelio del personal fallecido en actividad, tendrán derecho al reintegro de aquéllos hasta un máximo del cincuenta (50) por ciento de la remuneración mensual correspondiente al cargo de mayor jerarquía del régimen escala funcional en que revistaba el causante. Asimismo, los derechos habientes percibirán una indemnización por fallecimiento del 35 por ciento de la prevista en el artículo 25 inciso a), proporción que se elevará al cincuenta (50) por ciento cuando el deceso ocurra como consecuencia de actos propios de servicio. Este resarcimiento se abonará a los derecho habientes, en la forma y condiciones previstas para gozar de pensión, de acuerdo con las normas previsionales para el personal dependiente, aún cuando dichas personas desempeñen actividades lucrativas, tuvieren renta o gozaren de jubilación, pensión o retiro.

ARTICULO 34º - Quien o quienes tomaran a su cargo el traslado de los restos del personal fallecido en el desempeño de una comisión de servicio, fuera del asiento habitual, tendrán derecho a una indemnización equivalente al gasto que demande dicho traslado hasta el lugar donde indiquen los deudos dentro del territorio nacional. Si el fallecimiento del agente se produce cumpliendo funciones consecuentes de un traslado con carácter permanente que no haya sido dispuesto a su pedido o por fuerza, se otorgarán sin cargo órdenes oficiales de pasaje para el retorno a su residencia habitual a los familiares que hubiesen estado a cargo del extinto y órdenes de carga para el transporte de muebles y enseres de su propiedad. Las indemnizaciones a que se refiere el presente artículo son independientes de las previstas en el artículo 33.

ARTICULO 35º - El personal trasladado con carácter permanente a un lugar fuera de su asiento habitual, por razones de servicio, tendrá derecho a percibir una indemnización para cubrir gastos de embalaje de muebles y enseres y otros gastos conexos con el cambio de domicilio.

ARTICULO 36º - El personal trasladado con carácter permanente a un lugar fuera de su asiento habitual, por razones de servicio, tendrá derecho a indemnización por desarraigo, en la forma y condiciones que establezca la reglamentación.

ARTICULO 37º - El personal que como consecuencia del servicio experimentase un daño patrimonial, tendrá derecho a una indemnización equivalente al deterioro o destrucción de la cosa, siempre que no mediere culpa o negligencia del mismo.

ARTICULO 38º - El importe de todas las indemnizaciones previstas en el presente Estatuto, se abonará dentro de los 30 días de producido el hecho que las genera y será atendido con las partidas presupuestarias respectivas y, en caso de insuficiencia, con el saldo disponible de cualquier crédito de la jurisdicción.

d) Menciones y premios

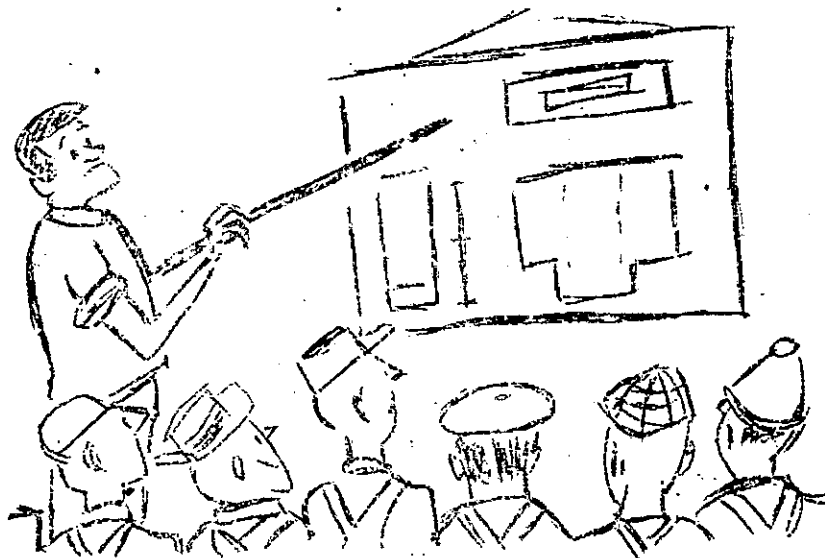
ARTICULO 39º - El personal tendrá derecho a menciones especiales cuando hubiera realizado alguna labor o acto de mérito extraordinario, que se traduzca en un beneficio tangible para los intereses del Estado. Dicha labor o acto de mérito podrá además ser premiado con una asignación de hasta un veinte (20) por ciento de la remuneración mensual regular y permanente por un término que oscila entre uno (1) y cinco (5) años.

ARTICULO 40º - Para el otorgamiento de la bonificación precedente deberá dictaminar previamente el organismo que determine el Poder Ejecutivo Provincial.



e) Igualdad de oportunidades en la carrera

ARTICULO 41º - El personal permanente tiene derecho a igualdad de oportunidades, para optar a cubrir cada uno de los niveles y jerarquías previstas en los respectivos escalafones. Este derecho se conservará, aún cuando el personal circunstancialmente no preste efectivamente servicios, en virtud de encontrarse en uso de cualquiera de las licencias previstas, con excepción de las acordadas sin goce de sueldo por razones particulares.



f) Capacitación

ARTICULO 42º - El derecho a la capacitación estará dado por:

- a) La participación en cursos de perfeccionamiento dictados por el Estado, con el propósito de mejorar la eficiencia de la Administración Pública;
- b) El otorgamiento de licencias y franquicias horarias para iniciar o completar estudios en los diversos niveles de la enseñanza; y
- c) Acceso a la adjudicación de becas de perfeccionamiento.

g) Licencias, justificaciones y franquicias

ARTICULO 43º - El personal tiene derecho a las siguientes:

1. Licencias

- a) Ordinaria para descanso anual;
- b) Especiales para tratamiento de salud;
- c) Por maternidad;
- d) Extraordinarias: por cargos políticos, representación gremial, razones particulares, estudios, matrimonio, actividades deportivas y obligaciones militares.

2. Justificación de inasistencias con motivo de:

- a) Nacimiento, duelo, fenómenos meteorológicos;
- b) Razones particulares;
- c) Donación de sangre y obligaciones militares;

3. Franquicias por:

- a) Estudios;
- b) Maternidad;
- c) Incapacidad parcial;

El presente derecho tendrá, para el personal no-permanente, las limitaciones que se establezcan en el régimen respectivo.

h) Asociarse

ARTICULO 44º - El personal tiene derecho a asociarse con fines útiles, de acuerdo con la Constitución Nacional y Provincial y conforme a las normas que reglamentan su ejercicio.



i) Asistencia social del agente y su familia

ARTICULO 45º - Los agentes tienen derecho a su asistencia médica y a la de los miembros del núcleo familiar a su cargo.

ARTICULO 46º - El personal permanente tiene derecho a obtener del Estado el apoyo financiero necesario para la obtención de la vivienda propia; pago de deudas hipotecarias resultantes de su adquisición y gastos extraordinarios o imprevistos, cuya índole y monto justifiquen el otorgamiento de créditos.

j) Traslados y permutas

ARTICULO 47º - El personal tiene derecho a ser trasladado a su solicitud dentro del ámbito del presente Estatuto, en cargos de igual nivel y jerarquía, siempre que las necesidades del servicio lo permitan y cuando concorra alguna de las siguientes causales:

- a) Por enfermedad propia o de un familiar;
- b) Por razones familiares;
- c) Por especialización;
- d) Otras motivaciones que resulten atendibles a juicio de autoridad competente.

ARTICULO 48º - Los agentes tendrán derecho a permutar cargos de igual nivel y jerarquía, siempre que no se afecten las necesidades del servicio.

k) Interponer recursos

ARTICULO 45º - Cuando el agente estatal considere que han sido vulnerados sus derechos, podrá interponer ante la autoridad administrativa competente de la cual emanó la medida, recurso de reconsideración de la misma dentro de los DIEZ (10) días de haberse notificado. La autoridad que correspondiera resolverá el recurso de reconsideración dentro de los quince (15) días, computados desde su interposición.

Si el recurso no fuere resuelto dentro del plazo mencionado, el agente podrá estimarlo denegado tácitamente. Denegada la reconsideración expresa o tácitamente, procede el derecho a deducir el recurso de apelación. Dicho recurso deberá interponerse ante la autoridad superior a la que dictó el acto sometido anteriormente a reconsideración, dentro de los DIEZ (10) días, debiéndose resolver en el término de QUINCE (15) días de recibidas las actuaciones.

ARTICULO 50º - Una vez sustanciado el recurso de reconsideración también procede el recurso jerárquico contra actos emanados de Directores Generales o funcionarios de jerarquía equivalente o superior. Deberá interponerse dentro de los QUINCE (15) días de notificado, debiéndose resolver el recurso dentro del término de SESENTA (60) días a contar desde la recepción de las actuaciones por la autoridad competente, sin más sustentación que el dictamen jurídico, si procediere.

A tales efectos, contra los actos firmes que precluyen el recurso jerárquico y que dispongan la cesantía o exoneración del agente, o priven o lesionen los derechos establecidos en el artículo 15, se podrá recurrir por ante la autoridad Judicial competente.

ARTICULO 51º - El recurso judicial precedentemente indicado se sustanciará de conformidad a la legislación vigente en la materia dentro del ámbito provincial.

ARTICULO 52º - El Tribunal dictará sentencia dentro de los SESENTA (60) días. Si el fallo fuese favorable al agente, considerándolo amparado por la estabilidad instituida en el presente Estatuto, hará lugar sin más trámite a la reincorporación del accionante, o a la restitución del nivel y jerarquía o atributos inherentes a los mismos, o a la reposición plena del derecho conculcado, según corresponda.

ARTICULO 53º - Cuando se disponga la reincorporación del agente, ésta podrá efectuarse en distinta dependencia y en otra función de la especialidad, de igual nivel y jerarquía a la que ocupaba al momento de la separación del cargo, y con la remuneración vigente. Además se le abonarán los haberes devengados desde la fecha en que se dispuso el cese de la prestación de servicios.

ARTICULO 54º - El personal tendrá derecho a su reincorporación cuando fuere separado del cargo por causas no determinadas en este Estatuto, pudiendo optar por hacer efectivo el setenta (70) por ciento de la indemnización prevista en el artículo 25 incisos a) y c), además de los haberes devengados desde la fecha en que se dispuso el cese de la prestación de servicios.

ARTICULO 55º - El personal tendrá derecho a reclamar ante la autoridad superior el pago de la indemnización, por la que hubiere optado dentro de los veinte (20) días de haberse notificado de la sentencia que dispuso su reincorporación. La autoridad administrativa recibido el reclamo asumirá la responsabilidad de la determinación y pago de la indemnización dentro de un plazo no mayor de veinte (20) días.

ARTICULO 56º - En todos los casos de recursos interpuestos por ante la Justicia se deberán tomar los recaudos presupuestarios correspondientes, conservando libre la vacante respectiva, hasta tanto el agente quede separado en forma definitiva después de haber utilizado todos los recursos de este Estatuto.

1) Reingreso

ARTICULO 57º - El personal que hubiera cesado acogiéndose a las normas previsionales que amparan a la invalidez, tendrá derecho, cuando desaparezcan las causas motivantes y consecuentemente se limite el beneficio, a su reincorporación en tareas para las que resulte apto, de igual nivel y jerarquía que tenía al momento de la separación del cargo.

Formulada la petición, los habéres se devengarán aún cuando no se presten servicios, a partir de los treinta (30) días de interpuesta la petición de reingreso.

ARTICULO 58º - El personal renunciante o el que hubiere cesado por aplicación del artículo 17, podrá obtener el reingreso, dentro de los dos años a partir de la fecha en que se produjo su egreso, cuando a juicio de autoridad competente su prestación de servicios resulte de interés y no mediaren los impedimentos establecidos en el artículo 11. El reingreso en estos casos se producirá en el mismo nivel y jerarquía que tenía al momento de la baja, y la designación no exigirá otros requisitos para su concreción.

11) Renunciar al cargo

ARTICULO 59º - La renuncia del agente producirá su baja, una vez notificada su aceptación, o transcurrido el plazo de treinta (30) días a que se refiere el artículo 13, inciso h), salvo que con anterioridad al vencimiento de dicho término, se hubiere dispuesto la instrucción del sumario que lo involucre como acusado.

El personal contratado se regirá por lo que se estipule en este aspecto, en el respectivo contrato.



m) Permanencia y beneficios por jubilación o retiro

ARTICULO 60º - El personal gozará de los derechos del presente Estatuto hasta transcurridos (2) años de la fecha en que las normas vigentes le acuerden el derecho a la jubilación ordinaria o por edad avanzada, en que perderá los derechos a la estabilidad (Art. 16); la indemnización (Art. 24, inc. 9), igualdad de oportunidades en la carrera (Art. 41) y a la capacitación (Art. 42).

ARTICULO 61º - El personal que solicitare su jubilación o retiro podrá continuar en la prestación de su servicio, hasta que se le acuerde el respectivo beneficio y por un término no mayor de doce (12) meses. Durante dicho lapso se le concederán dos (2) horas diarias para realizar trámites relacionados con su jubilación.

ARTICULO 62º - El personal que se acoja a la jubilación agotado el lapso del artículo 61 o fuera dado de baja por haber transcurrido el plazo previsto en el artículo 60 y hubiera prestado servicios en la Administración Provincial los últimos diez (10) años en forma continua o los últimos cinco (5) si acumulara otros diez (10) continuos o discontinuos en la Administración Provincial, pasará a revistar en disponibilidad con goce de sueldo hasta el momento en que la jubilación le fuera concedida y con un máximo de seis meses. A tal efecto se tomará como fecha cierta la de la resolución que otorgue el beneficio. Durante dicho período no deberá prestar servicios. Este beneficio es excluyente de la indemnización establecida en el artículo 25 y se abonará sin perjuicio del período de disponibilidad del artículo 17.

ARTICULO 63º - Desde el momento de la terminación del plazo previsto en el artículo 62 en que automáticamente se producirá el cese definitivo del agente, hasta aquel en que el organismo previsional respectivo acuerde el beneficio, se le abonará el noventa y cinco (95) por ciento del monto que se estime le corresponderá como haber jubilatorio, excluidas las bonificaciones por exceso de años de servicio.

Este importe se liquidará con carácter de anticipo del haber jubilatorio por un plazo máximo de doce (12) meses y hasta una suma total que no podrá exceder la que correspondiera por aplicación del artículo 54. Oportunamente el anticipo será reintegrado por el organismo previsional, a la repartición respectiva.

Si transcurrido el plazo previsto precedentemente, el agente no obtuviera el beneficio previsional petitionado, las sumas abonadas se considerarán como justa indemnización por cese previsto en el presente artículo, ya que el mismo es irreversible.

CAPITULO V

REGIMEN DISCIPLINARIO

ARTICULO 64º - El personal no podrá ser objeto de medidas disciplinarias sino por las causas y procedimientos que este Estatuto determina.

Por las faltas o delitos que comete, y sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales fijadas por las leyes respectivas, se hará pasible de las siguientes sanciones:

- a) Apercibimiento;
- b) Suspensión, hasta treinta (30) días corridos;
- c) Cesantía;
- d) Exoneración.

ARTICULO 65º - Son causas para aplicar las medidas disciplinarias enunciadas en los incisos a) y b) del artículo anterior, las siguientes:

- a) Incumplimiento reiterado del horario fijado por las leyes y reglamentos;
- b) Inasistencias injustificadas que no excedan de diez (10) días continuos o discontinuos en los doce (12) meses inmediatamente anteriores;
- c) Negligencia en el cumplimiento de sus funciones;
- d) Incumplimiento de las obligaciones determinadas en el artículo 13;
- e) Quebrantamiento de las prohibiciones especificadas en el artículo 14;
- f) Delito que no se refiera a la administración, cuando el hecho sea doloso.

ARTICULO 66º - Son causas para la cesantía:

- a) Inasistencias injustificadas que excedan de diez (10) días, continuos o discontinuos en los doce (12) meses inmediatos anteriores;
- b) Incurrir en nuevas faltas que den lugar a suspensión, cuando el inculcado haya sufrido en los doce (12) meses inmediatos anteriores treinta (30) días de suspensión disciplinaria;
- c) Abandono de servicios sin causa justificada;
- d) Faltas reiteradas en el cumplimiento de sus tareas y falta grave respecto al superior en la oficina o en actos del servicio;
- e) Ser declarado en concurso civil o quiebra calificados de fraudulentos;
- f) Incumplimiento de las obligaciones determinadas en el artículo 13;
- g) Quebrantamiento de las prohibiciones especificadas en el artículo 14;
- h) Delito que no se refiera a la Administración cuando el hecho sea doloso y por sus circunstancias afecte al decoro de la función o al prestigio de la Administración.

ARTICULO 67º - Son causas de exoneración:

- a) Falta grave que perjudique material o moralmente a la Administración;
- b) Delito contra la Administración;
- c) Incumplimiento intencional de ordenes legales;
- d) Indignidad moral.

ARTICULO 68º - El apercibimiento puede ser aplicado por los jefes inmediatos y la suspensión hasta un máximo de diez (10) días por año calendario, por los funcionarios facultados para ello.

Las suspensiones que excedan el máximo señalado precedentemente serán dispuestas por autoridades superiores, previa instrucción del sumario respectivo, salvo cuando medien las causales previstas en el artículo 65, inciso a) y b).

En estos casos antes de aplicar la sanción pertinente, se correrá vista al imputado a efectos de que éste dentro de las veinticuatro (24) horas informe circunstanciadamente cómo se produjeron los hechos o las causas que los motivaron.

La cesantía y la exoneración será aplicadas por el Poder Ejecutivo Provincial, previa instrucción del sumario respectivo, salvo cuando medien las causales previstas en el artículo 66, inciso a).

Esta facultad podrá ser delegada por el Poder Ejecutivo Provincial.

a) Sumarios

ARTICULO 69º - El personal presuntivamente incurso en falta podrá ser suspendido o trasladado, con carácter preventivo y por un término no mayor de treinta (30) días por la autoridad administrativa competente, cuando su alejamiento sea necesario para el esclarecimiento de los hechos, motivo de investigación o cuando su permanencia sea incompatible con el estado de autos.

Cumplido este término sin que se hubiere dictado resolución, el agente podrá seguir apartado de sus funciones si resultare necesario pero el suspendido tendrá derecho a partir de entonces a la percepción de sus haberes, salvo que la prueba acumulada autorizara a disponer lo contrario y siempre por un término no mayor de noventa (90) días; vencido el o los plazos de la suspensión preventiva, el agente deberá ser reintegrado al servicio. Si la sanción no fuera privativa de haberes, éstos le serán íntegramente abonados; en su defecto, le serán pagados en la proporción correspondiente.

Si la sanción fuera expulsiva, no tendrá derecho a la percepción de haberes correspondientes al lapso de suspensión preventiva;

Los funcionarios competentes para disponer el levantamiento de la suspensión, que no lo hicieran dentro del plazo establecido, serán responsables tanto en el orden disciplinario como en el civil de los perjuicios que se ocasionen para cuya determinación se dará intervención al Tribunal de Cuentas de la Provincia.

A partir de los treinta (30) días citados precedentemente, o de los noventa (90) si el término fuera prorrogado, el servicio administrativo liquidará automáticamente los haberes, salvo la falta de prestación de servicios si ha mediado intimación.

ARTICULO 70º - La instrucción del sumario tiene por objeto:

- 1) Comprobar la existencia de un hecho pasible de sanción;
- 2) Reunir la prueba de todas las circunstancias que puedan influir en su calificación legal;
- 3) Determinar la responsabilidad administrativa del o de los agentes intervinientes en el hecho principal o sus accesorios incluido el sumario;
- 4) Dar las pautas determinantes de las responsabilidades civil y penal que puedan surgir de la investigación, como así también las que correspondan al juicio de responsabilidad a los efectos determinados en la Ley de Contabilidad, dando oportuna intervención al Tribunal de Cuentas de la Provincia.

ARTICULO 71º - El agente que se encontrare privado de libertad en virtud de acto de autoridad competente será suspendido preventivamente hasta que la recobre, oportunidad ésta en que deberá reintegrarse al servicio dentro de las veinticuatro (24) horas.

La calificación de la conducta del agente, se hará en el sumario correspondiente, en forma independiente del estado o resultado del proceso y atendiendo sólo al resguardo del decoro y prestigio de la administración.

No tendrá derecho a percibir los haberes correspondientes al lapso que dura la suspensión preventiva cuando se tratare de hechos ajenos al servicio. Si se tratara de hechos del servicio, podrá percibir los haberes totalmente si no resultara sancionado, o proporcionalmente cuando se le aplicara una sanción menor no-expulsiva, de resultas del sumario en el orden administrativo.

ARTICULO 72º - El sumario se ordenará por Resolución de autoridad competente y deberá iniciarse dentro de las veinticuatro (24) horas de notificada dicha Resolución al sumariante.

El sumario es secreto en los primeros quince (15) días de su iniciación, durante los cuales, el sumariante acumulará la prueba de cargo.

El término de prueba tanto de cargo como de descargo, podrá prorrogarse por diez (10) días en total, mediante resolución fundada al sumariante; y por un término mayor por resolución fundada del superior que ordenó el sumario.

En el décimo sexto día o el siguiente hábil o antes, si ya se hubiera acumulado la prueba de cargo, se correrá vista por ocho (8) días al inculcado para que efectúe su descargo, o proponga las medidas que crea oportunas para su defensa.

Durante los quince (15) días subsiguientes al sumariante practicará las diligencias propuestas por el inculcado y en caso de no considerarlas procedentes dejará constancia fundada de su negativa.

Sin embargo deberá acumularse al sumario, todos aquellos antecedentes que habiendo sido solicitados se produzcan con posterioridad y hasta el momento de su resolución.

ARTICULO 73º - La prueba puede ser de todo tipo y las pericias que se requieren se realizarán por las dependencias públicas pertinentes.

ARTICULO 74º - Dentro de los cinco (5) días siguientes: el instructor deberá clausurar el sumario y remitirlo a la Junta de Disciplina, con un dictamen en el que aconsejará la resolución a adoptar. El sumariado tomará vista por cinco (5) días a efectos de la presentación de su alegato.

ARTICULO 75º - El sumario se instruirá por la dependencia que tenga a su cargo el asesoramiento jurídico de la autoridad que lo dispuso, salvo que el sumariado reviste con nivel de Director, Subdirector o equivalentes, en cuyo caso será instruido por funcionario designado por Fiscalía de Estado.

En los casos en que el sumario deba instruirse a agentes pertenecientes al Servicio Jurídico, o cuando existan dificultades insalvables para la instrucción por parte de dicho servicio por razón de distancia, la autoridad que ordena el sumario designará a otro funcionario sumariante.

Igual temperamento se adoptará en caso de excusación o recusación, las que sólo podrán ser con causa.

ARTICULO 76º - Las actuaciones sumariales no podrán ser sacadas de la sede de la Instrucción, salvo por orden judicial.

ARTICULO 77º - El dictamen del Instructor deberá contener, en lo pertinente, los requisitos que determina el Código de Procedimientos en materia Criminal de la Provincia.

ARTICULO 78º - En todo lo no previsto en la presente ley, se aplicarán supletoriamente las disposiciones del citado Código.

ARTICULO 79º - La Junta de Disciplina dictaminará necesariamente en todo sumario incoado por razones disciplinarias. Recibidas las actuaciones la Junta se pronunciará dentro de los diez (10) días posteriores, aconsejando la resolución a adoptarse a la autoridad competente. Esta deberá resolver, dentro de los diez (10) días siguientes.

ARTICULO 80º - Todos los términos establecidos en este capítulo son en días hábiles administrativos y perentorios, cabiendo responsabilidad administrativa por su falta de cumplimiento. Podrán ser prorrogados al doble por resolución fundada del sumariante o de la Junta de Disciplina y por un término mayor, por resolución fundada de la autoridad que dispuso el sumario salvo los previstos en el artículo 69º.

ARTICULO 81º - La sustanciación de los sumarios administrativos por hechos que pudieran configurar delitos y la aplicación de las sanciones pertinentes en el orden administrativo, serán independientes de la causa criminal, y el sobreseimiento, provisional o definitivo o la absolución, no habilita al agente a continuar en el servicio civil si el mismo fuera sancionado en el sumario administrativo, con una medida expulsiva.

La sanción que se imponga en el orden administrativo, pendiente la causa penal, tendrá carácter provisional y podrá ser sustituida por otra de mayor gravedad luego de dictada la sentencia definitiva en la causa penal.

ARTICULO 82º - El personal no podrá ser sumariado después de haber transcurrido cinco (5) años de cometida la falta que se le imputa, salvo que se trate de actos o hechos que lesionen el patrimonio del Estado.

ARTICULO 83º - Toda sanción se graduará teniendo en cuenta la gravedad de la falta o infracción, los antecedentes del agente y en su caso, los perjuicios causados.

El personal no podrá ser sancionado sino una sola vez por la misma causa.

b) Juntas de disciplina y reclamos

ARTICULO 84º - En cada jurisdicción funcionará una o más Juntas de Disciplina y una o más de Reclamos. Cada Junta estará compuesta de cinco (5) miembros titulares y cinco (5) suplentes. Tres (3) titulares y tres (3) suplentes -uno por lo menos letrado-, serán nombrados por la autoridad competente; y dos (2) titulares y dos (2) suplentes representarán al personal y serán designados en la forma y tiempo que determine la reglamentación.

Para ser miembro de la Junta se requiere haber cumplido treinta (30) años de edad y diez (10) años por lo menos de antigüedad en la Administración Provincial, condición esta última que no regirá para los miembros letrados. Los miembros de la Junta durarán tres (3) años y se renovarán totalmente al finalizar el período. Si finalizado el período no se hubiese procedido a la renovación de los miembros actuantes continuarán en funciones hasta la constitución de la nueva Junta.

ARTICULO 85º - La Junta de Reclamos, tendrá competencia y atenderá necesariamente en todo reclamo interpuesto por los agentes, respecto de actos administrativos que hagan a los derechos de los mismos y no comprendidos en el régimen disciplinario. A tal efecto le serán remitidos los antecedentes del acto recurrido, legajos, sumarios y todo cuanto la misma requiera o disponga dentro de los cinco (5) días de haberlos solicitado.

La Junta debe pronunciarse dentro de los diez (10) días, plazo prorrogable al doble si fuere necesario para mejor dictaminar.

CAPITULO VI

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 86º - A solicitud del personal le serán asignadas nuevas tareas cada decenio, con el fin de facilitarle un mejor desempeño y capacitación. Dicha rotación funcional se acordará preferentemente a aquéllos con antecedentes meritorios.

ARTICULO 87º - La designación de personal en una vacante de igual nivel y jerarquía para la que reúna las condiciones que en cada caso se establezca, en otra función o jurisdicción, no implicará nombramiento y se cumplirá por decisión de la autoridad competente sin ningún otro requisito, repútese como cambio de función o transferencia de destino. En ningún caso el traslado podrá significar menoscabo en la situación laboral del agente.

ARTICULO 88º - En caso de fallecimiento de un agente la autoridad competente de la dependencia en que se desempeñaba el mismo, propondrá designar, por el conducto legal pertinente, a la viuda o a un hijo de aquél directamente sin prueba de selección en un cargo vacante de nivel inferior de la especialidad y condiciones que posea el postulante. El nombramiento tendrá lugar, cuando se reúnan los requisitos exigidos para el ingreso.

ARTICULO 89º - En todos los organismos se llevará un legajo ordenado del personal, en el que constarán los antecedentes de su actuación. El personal podrá solicitar vista de su legajo.

Los servicios certificados por las distintas dependencias se irán acumulando de modo que la última pueda expedir la certificación completa necesaria para los trámites jubilatorios

ARTICULO 90º - Todos los términos establecidos en el presente Estatuto, se contarán en días hábiles administrativos, salvo que expresamente esté dispuesta otra forma de cómputo.

ARTICULO 91º - Derógase la Ley Nº 6385 y toda otra disposición que se oponga a la presente Ley.

ARTICULO 92º - Inscribese en el Registro General de Leyes, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO:

SANCHEZ ALMEYRA
Gobernador de Santa Fe

Dr. ELISEO DOCE
Ministro de Gobierno

Dr. CARLOS MARIA BENITEZ
Ministro Hacienda y Economía

Dr. HECTOR GARCIA SOLA
Ministro Bienestar Social

Prof. RICARDO BRUERA
Ministro Educación y Cultura

Dr. HORACIO CESAR CURSAK
Ministro Agricultura y Ganadería

Ing. HORACIO J.M. RISSO PATRON
Ministro de Obras Públicas

PREGUNTANDO A O. y M.

¿ LA EVALUACION DE PUESTOS ...

I - ... ¿QUÉ ES?

II - ... ¿PARA QUE SIRVE?

III - ... ¿CUANDO DEBE REALIZARSE?

IV - ... ¿COMO SE REALIZA?



I - DEFINICION DE EVALUACION DE PUESTOS.

EVALUAR es estimar, apreciar el valor de las cosas, determinando el grado de utilidad o aptitud de las mismas.

PUESTO es un conjunto homogéneo de tareas encaminadas al logro de un determinado objetivo.

De estas dos simples definiciones puede fácilmente inferirse que EVALUACION DE PUESTOS es el procedimiento que trata de precisar y de comparar lo que el desempeño de determinadas funciones, en condiciones normales, exige de los trabajadores normales, sin tomar en cuenta la capacidad individual de los mismos ni su rendimiento.

II - OBJETIVOS DE UN PROGRAMA DE EVALUACION DE PUESTOS.

La Evaluación de Puestos sirve para:

- a)- Fijar una estructura racional de remuneraciones.
- b)- Establecer el valor relativo de cada puestos.
- c)- Determinar grados de autoridad y responsabilidad del personal.
- d)- Facilitar las actividades del área de personal.
- e)- Realizar revisiones periódicas de las escalas de remuneraciones.
- f)- Evitar el descontento y la rotación excesiva del personal.
- g)- Reducir los costos operativos.
- h)- Incrementar la eficiencia del personal.

III - RAZONES QUE JUSTIFICAN LA ADOPCION DE UN PROGRAMA DE EVALUACION DE PUESTOS.

La Evaluación de Puestos debe realizarse cuando:

- a)- Existe desigual remuneración por tareas similares.
- b)- La escala de remuneraciones es notablemente inconsistente.
- c)- Se presentan dificultades para clasificar y remunerar al personal antiguo.
- d)- Existe falta de uniformidad en las denominaciones de los puestos.
- e)- Se carece de un plan de revisión de remuneraciones.
- f)- Se carece de un sistema que ajuste las remuneraciones a las variaciones del costo de vida.

IV - METODO DE EVALUACION DE PUESTOS.

La Evaluación de Puestos se realiza siguiendo los siguientes pasos:

- 1)- Confección del registro de puestos.
- 2)- Selección del sistema de evaluación que se ha de utilizar.
- 3)- Análisis de todos los puestos involucrados.
- 4)- Confección de cuestionarios para recoger información relativa a los puestos.
- 5)- Confección de la descripción de los puestos.
- 6)- Asignación de puntaje a cada puesto.
- 7)- Ubicación del puesto dentro de la escala de remuneraciones de acuerdo al puntaje obtenido.

Sra. María Luisa P. de Martí

Analista de Evaluación de Puestos
Servicio de Organización y Método -
dos- Provincia de Santa Fe.

LEY N° 6937.

SANTA FE, 3 de mayo de 1973.

VISTO la autorización del Gobierno Nacional concedida por Decreto N°717/71, las Políticas Nacionales Nros. 131 y 132, en ejercicio de las facultades legislativas que confiere el artículo 9° del Estatuto de la Revolución Argentina,

- SE -

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE

L E Y :

ARTICULO 1º: Créase el Instituto Provincial de la Administración Pública el que funcionará como organismo descentralizado, dependiente de la Secretaría General de la Gobernación.

ARTICULO 2º: El Instituto Provincial de la Administración Pública tendrá por finalidad: a)-entender en la capacitación, actualización, especialización y formación de los recursos humanos y requeridos por el Sector Público en función de las prioridades y modalidades del proceso del desarrollo, modernización y cambio social y económico de la Provincia, y b)-desarrollar investigaciones sobre la Administración Pública.

ARTICULO 3º: Para el cumplimiento de las finalidades a que se refiere el artículo anterior, el Instituto Provincial de la Administración Pública deberá:



a)- Promover y realizar estudios e investigaciones referidas a los aspectos estructurales y del comportamiento del Sector Público.

b)- Formar funcionarios públicos, perfeccionando y actualizando sus conocimientos, de acuerdo a las necesidades de capacitación del Sector Pú

blico y a las exigencias de las carreras establecidas en los Estatutos y escalafones respectivos.

c)- Programar y coordinar la asistencia técnica para y del exterior.



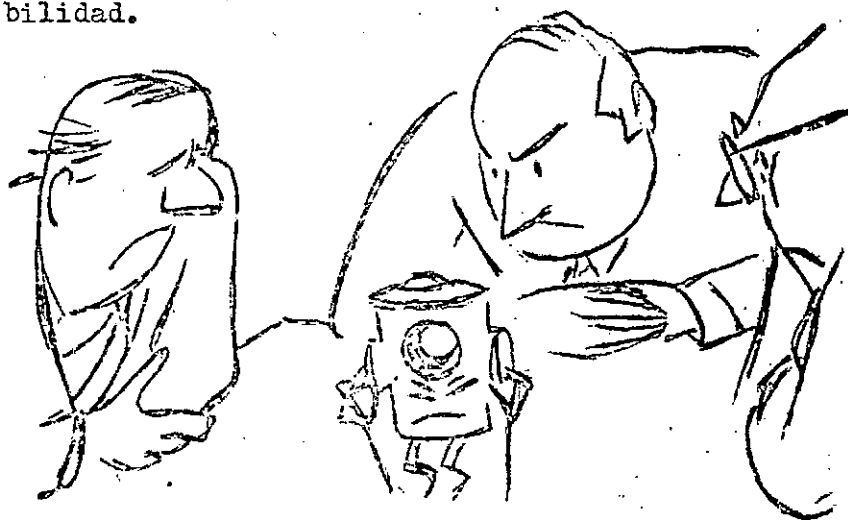
ARTICULO 4º: La dirección técnica y administrativa del Instituto que se crea, estará a cargo de un Directorio integrado por un Presidente y ocho vocales, que serán designados por el Poder Ejecutivo; cuatro de ellos, a propuesta de la/s entidad/es con personería gremial del personal del Estado.

ARTICULO 5º: Los miembros del Instituto Provincial de la Administración Pública, durarán cinco (5) años en sus funciones pudiendo ser renovada su designación.

ARTICULO 6º: El Instituto Provincial de la Administración Pública, actuará como persona jurídica capaz de adquirir derechos y contraer obligaciones, con las atribuciones que a continuación se expresan:

- a)- Asignar el desarrollo de planes de capacitación a los distintos organismos del Estado, de acuerdo a sus necesidades específicas y supervisar su cumplimiento.
- b)- Recabar de los organismos nacionales, provinciales y municipales, para estatales y autárquicos, la colaboración e información que estime necesarias para cumplir sus finalidades.
- c)- Encomendar la realización de estudios, tareas y obras necesarios a organismos nacionales, provinciales y municipales y contratar con los mismos en forma directa, su ejecución.
- d)- Contratar a personas, empresas u organismos para realizar estudios y tareas que se consideren convenientes para cumplir con sus finalidades.
- e)- Proponer al Poder Ejecutivo Provincial las medidas de gobierno pertinentes para lograr la mayor eficacia y eficiencia del Sector Público, a través del recurso humano.

- f)- Aprobar los programas de cooperación técnica y de apoyo financiero interno y externo para cumplir con sus finalidades, con conocimiento del Poder Ejecutivo Provincial.
- g)- Administrar los fondos que se le adjudiquen, conviniendo con el Tribunal de Cuentas de la Provincia, el régimen de fiscalización adecuado.
- h)- Proponer el proyecto de presupuesto anual.
- i)- Intervenir en el proceso de evaluación de eficacia y eficiencia de los agentes del Estado y entender en la determinación de los planes y programas de capacitación del personal y en la reubicación del mismo, conforme a sus condiciones, cuando se encontrare en disponibilidad.



- j)- Nombrar, promover y remover a su personal.
- k)- Adquirir, construir, arrendar, administrar y enajenar bienes muebles e inmuebles de toda clase con ajuste a las disposiciones pertinentes.
- l)- Aceptar herencias, legados y donaciones.
- ll)- Estar en juicio como actor o demandado, por intermedio de los apoderados que designe al efecto con relación a los derechos y obligaciones de que pueda ser titular, pudiendo transigir, comprometer en árbitros, prorrogar jurisdicciones, desistir de apelaciones y renunciar a prescripciones adquiridas.
- m)- Contratar servicios, obras y suministros con arreglo a las leyes pertinentes, debiendo establecer en la reglamentación interna los montos, procedimientos y facultades de los funcionarios de su jurisdicción en la tramitación y aprobación de dichas contrataciones, mediante la institución de un régimen adecuado.
- n)- Realizar todos aquellos actos que resulten necesarios para el cumplimiento de sus programas operativos, de acuerdo con la legislación vigente.

ñ)- En general, realizar cuantos más actos fuesen necesarios para el debido cumplimiento de sus finalidades.

ARTICULO 7º: Son atribuciones del Presidente del Directorio, las siguientes:

- a)- Representar jurídicamente al mismo en todos sus actos.
- b)- Presidir sus reuniones y decidir con su voto las deliberaciones en caso de empate.
- c)- Suscribir todas las comunicaciones y órdenes que emanen del Instituto.
- d)- Proponer el reglamento de funcionamiento del Instituto Provincial de la Administración Pública.

ARTICULO 8º: En caso de ausencia o incapacidad temporaria del Presidente, o vacancia del cargo, el Directorio elegirá entre sus miembros el reemplazante.

ARTICULO 9º: Para el cumplimiento de los fines establecidos el Instituto que se crea contará con los siguientes recursos:

- a)- Los créditos y asignaciones que le acuerden el Presupuesto General de la Provincia y leyes especiales.
- b)- Los créditos que pudieran transferirles los Ministerios y organismos nacionales, provinciales y municipales para investigación y estudios.
- c)- Las herencias, legados y donaciones que reciba, los que estarán libres de todo impuesto.
- d)- El producto de la venta de publicaciones propias.
- e)- Los derechos, aranceles o tasas que perciba o adquiera en el ejercicio de sus funciones como así también las rentas de frutos de sus bienes patrimoniales.
- f)- Los recursos que determine el Poder Ejecutivo Provincial.
- g)- Otros recursos.

ARTICULO 10º)- El Instituto que se crea estará sometido al cumplimiento de la Ley de Contabilidad y disposiciones complementarias. La intervención del Tribunal de Cuentas se operará con posterioridad a la ejecución de los actos.

ARTICULO 11º)- A partir de la fecha de la presente, todos los organismos del Estado, independientemente de su naturaleza jurídica y carácter presupuestario, deberán someter a aprobación previa del Instituto Provincial de Administración Pública, todos los planes de capacitación, actualización, especialización y formación de personal y programas de estudio a desarrollar por sí o a través de terceros.

ARTICULO 12º: La aplicación de la presente ley no significará incremento a los créditos aprobados en el Presupuesto General de la Administración Provincial para el presente Ejercicio.

ARTICULO 13º: Quedan exceptuados del cumplimiento del artículo 11º los organismos y unidades de organización, con finalidad similar a la establecida al Instituto Provincial de Administración Pública perteneciente a las Fuerzas de Seguridad y Sector Docente del Ministerio de Educación y Cultura.

ARTICULO 14º: Inscribáse en el Registro General de Leyes, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: SANCHEZ ALMEYRA - Gobernador de Santa Fe.

Eliseo Doce - Ministro de Gobierno

Carlos M. Benítez - Ministro de Hacienda y Economía

Héctor G. Solá - Ministro de Bienestar Social

Ricardo P. Bruera - Ministro de Educación

Horacio Cursack - Ministro de Agricultura y Ganadería

Horacio R. Patrón - Ministro de Obras Públicas.

PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA

EL MERITO

La capacidad e idoneidad personal ha de ser el criterio básico para ingresar a la Administración Pública y permanecer en ella. Este criterio debe imperar en la provisión de todos los cargos estatales, salvo una minoría de los mismos que, al no encontrarse incorporados al sistema del mérito, pueden llenarse mediante una sana y racional aplicación del patronazgo político.

LA ESTABILIDAD LABORAL

Según se desprende del párrafo anterior, debe existir continuidad en el empleo del personal público, a condición de que se dé fiel cumplimiento y se observe intachable conducta en la ejecución de las labores asignadas. Por lo tanto, el funcionario no debería verse privado arbitrariamente del ejercicio de su cometido, dando cabida a aquél que lo desempeñare en virtud de motivos partidarios, personales, u otros igualmente reñidos con el mérito personal. Las razones por las cuales es necesario garantizar la estabilidad laboral son tanto de orden individual como institucional. Por un lado, sería injusto despojar antojadizamente a un servidor de su derecho al trabajo y a un sustento económico, en tanto que, por el otro, una excesiva e infundada rotación de funcionarios podría, en último término, significar un despilfarro de recursos.

LA ANTIGÜEDAD

Normalmente se sostiene que los años de servicio conducen a una mayor eficiencia en el ejercicio de un cargo, debido a que se obtiene verdadera experiencia a través del constante enfrentamiento con una realidad determinada. Desde otro ángulo, a medida que transcurre el tiempo el trabajador va adquiriendo nuevas responsabilidades sociales y específicamente familiares, hecho que, unido al anteriormente mencionado, obliga a recompensar la antigüedad en la Administración Pública.

EL INCENTIVO Y LA SANCION

Otro de los fundamentos esenciales para una carrera administrativa se traduce en el imperativo de disponer de un régimen de incentivos y castigos bien concebido y mejor aplicado. El buen desempeño funcionario ha de tener los correspondientes incentivos morales y económicos, a objeto de premiar la eficiencia; empero, siendo ello incontestable, no lo es menos el hecho de que dado el caso, sea necesario administrar medidas disciplinarias correctivas y ejemplarizadoras.

LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

Es este un principio en el que, de suyo, se resumen o desembocan todos los ya esbozados. En efecto, tanto el mérito individual, la estabilidad laboral y la antigüedad como la disponibilidad de un régimen racional de

incentivos y castigos contribuyen, cual más cual menos, a la eficiencia administrativa, expresada en el logro de un óptimo rendimiento mediante el adecuado uso de los recursos existentes.

CARACTERISTICAS PRINCIPALES

Siñ dejar de reconocer que la carrera administrativa posee innumerables características, nos conformaremos con reseñar aquéllas que, a nuestro juicio, son realmente esenciales. Entre éstas es dable enumerar las que se incluyen a continuación:

TOTALIDAD

La carrera administrativa debe ser un sistema total, en el sentido de que es menester tecnificar todos los procesos o actividades de personal, aplicándose los principios y técnicas propios de la especialidad en áreas como el reclutamiento, la selección, la clasificación de cargos, las remuneraciones, el adiestramiento y otras.

Un sistema de esta envergadura y naturaleza ha de contemplar, por lo menos, las áreas básicas de la especialidad.

ORGANICIDAD

Los procesos cubiertos por un sistema de personal de esta índole y extensión no deben concebirse ni aplicarse de manera aislada; al contrario, dadas las múltiples interconexiones existentes entre las distintas actividades propias de la especialidad, la carrera administrativa debe estructurarse y funcionar como un todo orgánico en el que cada elemento cumpla con su misión específica en sincronización con los restantes.

GENERALIDAD

Un sistema como el ya referido ha de incorporar, por norma, al mayor número de instituciones o servicios del Sector Público, rigiendo, en consecuencia, para la totalidad de su personal. Por razones obvias, si es que surgieran excepciones a la característica en referencia, ellas deberían ser mínimas.

UNIFORMIDAD

Es este rasgo esencial de la carrera administrativa. En rigor, todos los procesos de personal en ésta incluidos deben regularse de conformidad con un mismo cuerpo de principios y procedimientos, de tal suerte que su aplicación sea realmente uniforme.

PERFECCIONAMIENTO Y PROGRESO

Específicamente al analizar la problemática del adiestramiento, el sistema en referencia ha de propender necesariamente al perfeccionamiento o capacitación del funcionario público, con el fin de conceder una mejor oportunidad y satisfacer sus necesidades de progreso personal.

OBJETIVIDAD.

Esta característica, que también podría considerarse como otro de sus postulados básicos, constituye una condición sine qua non de toda carrera administrativa. Es por ello que, en resguardo y garantía de la objetividad necesaria, el funcionario debe tener la posibilidad de apelar cuando considere que sus legítimos derechos han sido lesionados en virtud de la aplicación de alguna medida o la adopción de una decisión atinente a cualquiera de los procesos de personal. Para tal efecto, ha de contemplarse el procedimiento más adecuado a ser administrado por un organismo debidamente estructurado.

JOSE BORCOÑO A.

Artículo de la labor docente desarrollada en la Escuela de Ciencias Políticas y Administrativas de la Universidad de Chile.

¿Cuál es, dentro de las normas modernas de la actividad del Estado, la modalidad más conveniente de la burocracia, para el más fiel cumplimiento de su misión en beneficio del pueblo y de los empleados?

No hay duda, a pesar de las objeciones que pueda merecer su implantación, que la medida más conveniente es el establecimiento del Estatuto de los empleados públicos.

Dr. JACOBO WAINER

1928 - LA PLATA

DECRETO N° 1165

SANTA FE, Mayo 3 de 1973

Visto que por Leyes Nos. 6936 y 6937, han sido sancionados el Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Provincial y la creación del Instituto Provincial de la Administración Pública; y

CONSIDERANDO:

Que se hace necesario implementar dichas normas legales con la puesta en vigencia del Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Provincial:

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA

EN ACUERDO DE MINISTROS

D E C R E T A :

ARTICULO 1° - Apruébase las normas del Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Provincial, que en noventa y tres artículos y tres anexos integran el presente decreto.

ARTICULO 2° - Efectuado el encasillamiento en función de las normas aprobadas por el artículo anterior, el mayor costo salarial que resulte del mismo, en caso de no poder ser absorbido por el Tesoro Provincial, determinará, a efectos de su integral aplicación, la pertinente gestión ante el Gobierno Nacional para obtener su financiación.

ARTICULO 3° - Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

Fdo: SANCHEZ ALMEYRA
Gobernador de Santa Fe
Dr. ELISEO DOCE
Ministro de Gobierno
Dr. Carlos María Benítez
Ministro Hacienda y Economía
Dr. Héctor García Sola
Ministro Bienestar Social
Prof. Ricardo P. Bruera
Ministro Educación y Cultura
Dr. Horacio C. Cursack
Ministro Agricultura y
Ganadería

ESCALAFON DEL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA PROVINCIAL

CAPITULO I

A M B I T O

ARTICULO 1º.- Este Escalafón es de aplicación al personal permanente comprendido en los alcances del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Provincial sancionado por Ley Nº 6936.

CAPITULO II

A G R U P A M I E N T O - S

ARTICULO 2º.- El presente Escalafón está constituido por categorías, correlativamente nomeradas de uno (1) a veinticuatro (24) para el personal / mayor de dieciocho años (18) y de la categoría "A" a la "D" para los menores de esa edad. El personal comprendido en el mismo revistará, de acuerdo a la naturaleza de sus funciones, en alguno de los siguientes agrupamientos y en la categoría que le corresponda, de conformidad con las normas que para el caso se establecen :

Administrativo

Profesional

Técnico

Mantenimiento y Producción

Servicios Generales

CAPITULO III

CONDICIONES GENERALES DE INGRESO

ARTICULO 3º.- El ingreso a este Escalafón se hará previa acreditación de las condiciones establecidas por el Estatuto del Personal Civil de la / Administración Pública Provincial y cumplimiento de los requisitos particulares que para cada agrupamiento o tramo se establecen en el presente.

ARTICULO 4º.- El ingreso sólo tendrá lugar cuando se realicen los concursos abiertos a que se refiere el artículo Nº 55, salvo los casos previstos en el artículo Nº 59.

ARTICULO 5º.- El personal ingresará por la categoría inferior del agrupamiento, salvo aquellos casos en que las condiciones particulares de los mismos prevean ingresos en categorías superiores a la inicial

CAPITULO IV

C A R R E R A

ARTICULO 6º.- La carrera es el progreso del agente en el agrupamiento en que revista o en los que pueda revistar como consecuencia de cambios /

de agrupamientos producidos de acuerdo con las normas previstas en el Capítulo X.

Los agrupamientos se dividen en categorías que constituyen los grados que puede ir alcanzando el agente.

ARTICULO 7º.- El pase de una categoría a otra superior dentro del agrupamiento tendrá lugar cuando se hubieran alcanzado las condiciones que se determinan en los capítulos respectivos.

ARTICULO 8º.- Las promociones de carácter automático previstas en los / diferentes agrupamientos, se concretarán en todos los casos y para todo el personal comprendido, el día 1º del mes siguiente a aquél en que cumplan / los requisitos establecidos en cada caso. Los agentes que revisten en los sub-grupos serán promovidos el día 1º del mes siguiente a aquél en que cumplan años.

CAPITULO V

AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO

ARTICULO 9º.- Incluye al personal que desempeña tareas principales de / dirección, ejecución, fiscalización o asesoramiento y al que cumple funciones administrativas principales, complementarias, auxiliares o elementales.

TRAMOS

ARTICULO 10º.- El agrupamiento administrativo está integrado por cuatro (4) tramos, de acuerdo con el siguiente detalle:

- a) Personal del subgrupo : Se incluirá a los agentes menores de dieciocho (18) años que desempeñen tareas primarias o elementales administrativas en relación de dependencia con las jerarquías incluidas en los tramos superiores.

El personal revistará en las siguientes categorías según su edad:

Catorce (14) años , categoría "A"

Quince (15) años , Categoría "B"

Dieciseis (16) años , categoría "C"

Diecisiete (17) años , categoría "D"

- b) Personal de ejecución: Se incluirá a los agentes que desempeñen funciones administrativas y especializadas principales, complementarias auxiliares o elementales en relación de dependencia con las jerarquías incluidas en los tramos superiores.

El tramo de ejecución comprenderá las categorías dos (2) a la diez (10), ambas inclusive;

- c) Personal de supervisión : Se incluirá a los agentes que, en relación de dependencia con el personal superior, ejercen la fiscalización o inspección del cumplimiento de leyes, decretos u ordenanzas o cumplen funciones de supervisión directa sobre las tareas encomendadas al personal de este agrupamiento.

El tramo de Supervisión comprenderá las categorías trece (13) a dieciseis (16), ambas inclusive;

- d) Personal Superior : Se incluirá a los agentes que ejercen funciones de dirección, planeamiento, organización y asesoramiento, a fin de elaborar o aplicar las políticas gubernamentales, leyes, decretos y disposiciones reglamentarias.

El tramo de personal superior comprenderá las categorías (19) diecinueve a veinticuatro (24), ambas inclusive.

I N G R E S O

ARTICULO 11º.- El ingreso a este agrupamiento se hará por la categoría dos (2) inicial, siendo requisitos particulares:

- 1) Tener aprobado el ciclo básico de enseñanza secundaria.
- 2) Ser mayor de dieciocho (18) años.
- 3) Ser el mejor calificado en el concurso respectivo.

Cuando el personal ingresante posea título de enseñanza media, correspondiente a cursos cuya duración no sea inferior a (5) cinco años, su ingreso se producirá por la categoría tres (3).

ARTICULO 12.- El ingreso a los tramos de Supervisión y Superior, de // personas ajenas a la Administración Pública Provincial o no comprendidas en el presente escalafón, con la excepción prevista en el artículo 4º, solo tendrá lugar cuando se realicen los concursos abiertos a que se refieren las condiciones generales de ingreso del presente Escalafón, siendo a tal efecto, requisitos particulares mínimos :

a) Personal Superior:

- 1) Poseer título universitario afín , o haber desempeñado cargos en jerarquías equivalentes en organismos del sector público;
- 2) Ser mayor de veinticinco (25) años.
- 3) Haber aprobado el curso de Generalización para los que poseen título Universitario, o el Curso para el Personal Superior para los que no lo posean;
- 4) Ser el mejor calificado en el concurso respectivo.

b) Personal de Supervisión:

- 1) Haber aprobado el ciclo completo de enseñanza media;
- 2) Ser mayor de veintiún (21) años
- 3) Haber aprobado el curso de Supervisión
- 4) Ser el mejor calificado en el concurso respectivo.

ARTICULO 13º.- Los menores de dieciocho (18) años, ingresarán en las categorías que conforman el subgrupo, por la que correspondiere a su edad, siendo a tal efecto requisitos particulares indispensables:

- 1) Tener como mínimo catorce (14) años de edad;
- 2) Acreditar la condición de estudiante secundario en establecimientos educacionales oficiales o reconocidos por el Estado, con un mínimo de años aprobados que le permitan completar en forma regular el ciclo básico antes de cumplir dieciocho (18) años;

3) Ser el mejor calificado en el concurso respectivo.

P R O M O C I O N

ARTICULO 14°.- El pase de categoría se producirá cuando se cumplan las condiciones y en las oportunidades que para cada tramo se consignan a continuación:

a) Personal del subgrupo: Al cumplir dieciocho (18) años le corresponderá ascender automáticamente a la Categoría dos (2) -inicial del agrupamiento- si tiene aprobado el ciclo básico de enseñanza secundaria. Podrá continuar en el presente agrupamiento por el término máximo de un (1) año a efectos de completar el ciclo básico debiendo en caso contrario pasar a revistar en la categoría uno (1) correspondiente a los Agrupamientos de Man tenimiento y Producción o de Servicios Generales, según sus aptitudes;

b) Personal de ejecución: En el tramo de ejecución la promoción se producirá automáticamente, entre las categorías dos (2) a la diez (10) inclusive, una vez satisfechos los requisitos que se detallan en el siguiente cuadro:

Requisitos para la promoción a la categoría	Antigüedad en la categoría de revista	Examen
3	2	no
4	2	no
5	1	si
6	3	no
7	3	no
8	2	si
9	3	no
10	3	no

Los exámenes previstos podrán ser rendidos por el agente una vez alcanzada la antigüedad en la categoría de revista que en cada caso se indica.

El personal que revistando en la categoría dos (2) obtenga un título de enseñanza media, correspondiente a cursos cuya duración no sea inferior a cinco (5) años será automáticamente promovido a la tres (3).

El personal que revista en las categorías nueve (9) y diez (10), podrá participar del Curso de Supervisores.

c) Personal de supervisión: Para la asignación de las categorías trece (13) a dieciseis (16) que integran el tramo de supervisión, serán requisitos particulares:

- 1) Que exista vacante en la categoría respectiva;
- 2) Reunir las condiciones que para cada función se establezcan;
- 3) Haber aprobado el curso de Supervisión;
- 4) Resultar el mejor calificado en el concurso respectivo.

El personal que reviste en las categorías quince (15) y dieciseis (16) y registre una antigüedad mínima de dos (2) años en el tramo de Supervisión, podrá participar en el curso para Personal Su

perior.

d) Personal Superior: Para la asignación de las categorías diecinueve (19) a veinticuatro (24) que integran el tramo de personal Superior, serán requisitos particulares:

- 1) Que exista vacante en la categoría respectiva;
- 2) Reunir las condiciones que para cada función se establezcan;
- 3) Haber aprobado el curso para Personal Superior previsto en el tramo de Supervisión, o en el caso de tener título universitario haber aprobado el Curso de Generalización;
- 4) Resultar el mejor calificado en el concurso respectivo.

CAPITULO VI

AGRUPAMIENTO PROFESIONAL

ARTICULO 15º.- Incluye al personal que posee título universitario y desempeña funciones propias de su profesión, no comprendidas en otros agrupamientos. Las profesiones con planes de estudio de cinco (5) o más años, estarán comprendidas en las categorías trece (13) a veintidós (22), ambas inclusive. Las profesiones con planes de estudio de tres (3) o más años y menores de cinco (5) serán incluidas en las mismas categorías, pero aplicando un coeficiente de reducción de acuerdo a lo que se establece en el artículo respectivo del capítulo de Retribuciones.

INGRESO

ARTICULO 16º.- El ingreso a este agrupamiento se producirá por la categoría trece (13), siendo requisitos particulares los siguientes:

- 1) Poseer título universitario.
- 2) Ser el mejor calificado del concurso respectivo.

Serán exceptuados del concurso los agentes que al obtener el título universitario revisten en el presente Escalafón, en cualquier categoría y opten por el cambio de agrupamiento, cuando exista vacante en la especialidad en cualquier jurisdicción.

PROMOCIONES

ARTICULO 17º.- El pase de una categoría a la inmediata superior se producirá automáticamente una vez satisfechos los requisitos que se detallan en el siguiente cuadro:

Requisitos para la promoción a la categoría	Antigüedad en la categoría de revista	Curso
14	1	no
15	1	no
16	1	no
17	1	no

Requisitos para la promoción a la categoría	Antigüedad en la categoría de revista	Curso
18	2	no
19	3	si
20	3	no
21	4	no
22	5	no

Podrá participar del curso de especialización el personal profesional a partir del momento de su inclusión en la categoría dieciocho (18).

El personal profesional con un (1) año de revista en la categoría dieciocho podrá participar de los cursos de generalización, requisito indispensable para su inclusión en los concursos que se realicen a fin de cubrir vacantes en el agrupamiento de personal superior, en la forma y condiciones / que se establecen en el capítulo de Cambio de agrupamiento y régimen de con cursos.

CAPITULO VII

AGRUPAMIENTO TECNICO

ARTICULO 18º.- Revistará en este agrupamiento el personal que se menciona a continuación y en tanto desempeñe funciones acordes con la especialidad adquirida en la forma y condiciones que se establecen en el artículo/ 20.

- El personal egresado de Escuelas Técnicas oficiales o reconocidas por el Estado, con un ciclo no inferior a cinco (5) años;
- El personal egresado de Escuelas Técnicas Oficiales o reconocidas / por el Estado con estudios cuya extensión esté comprendida entre tres (3) y cinco (5) años;
- El personal que se encuentre cursando estudios técnicos en las carreras a que se refiere el inciso a) precedente y hayan aprobado el ciclo básico de las mismas;
- El personal que desempeñe funciones técnicas en especialidades para las que no existen en el país estudios sistemáticos.
La nómina de especialidades que corresponde incluir en los alcances del presente inciso será taxativamente determinada por vía reglamentaria;
- Podrá incluirse por única vez al momento de aplicar el presente escalafón al personal que sin contar con título habilitante desempeñe funciones propias del ejercicio de especialidades técnicas, para // las que se requiere el título respectivo consignado en los apartados a) y b)

ARTICULO 19º.- El agrupamiento técnico se extenderá de la categoría dos (2) inicial a la diecisiete (17) ambas inclusive, subdividiéndose en dos / (2) tramos: Técnico, desde la categoría dos (2) a la diez (10) y Supervisor Técnico, de la trece (13) a la diecisiete (17), ambas inclusive

Ingreso

ARTICULO 20º.- Se establecen como requisitos particulares para el ingreso al presente agrupamiento:

- 1) Ser mayor de dieciocho (18) años
- 2) Ser el mejor calificado en el concurso respectivo.

El ingreso al tramo de Supervisión Técnica, de personas ajenas a la Administración Pública Provincial, o no comprendidas en el presente escalafón con la excepción puesta en el artículo 4º solo tendrá lugar cuando se realicen los concursos abiertos a que se refieren las condiciones generales de ingreso del presente escalafón, siendo a tal efecto requisitos particulares mínimos:

- 1) Haber aprobado el ciclo completo de enseñanza técnica media;
- 2) Ser mayor de veintiún (21) años;
- 3) Haber aprobado el Curso de Supervisión;
- 4) Ser el mejor calificado en el concurso respectivo.

El personal comprendido en el inciso a) de la definición del agrupamiento técnico, ingresará por la categoría cuatro (4) en tanto que el comprendido en los alcances de los incisos b), c) y d) lo hará por la categoría dos (2) inicial.

A partir de la fecha de aplicación del presente escalafón no podrá en ningún caso, asignarse funciones técnicas comprendidas en el agrupamiento a personal que no posean títulos habilitantes consignados en los incisos a) y b), el certificado que acredite el cumplimiento de las condiciones del inciso c) o el que acredite la capacitación específica y la asignación de las funciones previstas en el inciso d).

Promociones

ARTICULO 21º.- El paso de una categoría a la inmediata superior, se producirá cuando se cumplan las condiciones y en las oportunidades que para cada tramo se consignan:

a) Personal Técnico: la promoción técnico a que se refiere el inciso a) entre las categorías cuatro (4) a siete (7) se producirá automáticamente cada dos años y entre las ocho (8) y la diez (10) cada tres (3) años; Para el pase de la categoría siete (7) a la ocho (8), el personal deberá aprobar un curso de actualización de sus conocimientos específicos, para participar del cual deberá contar con un (1) año de antigüedad en la categoría siete (7).

El personal comprendido en los incisos b), c) y d) ingresará por la categoría dos (2) y será promovido automáticamente cada dos (2) años a la inmediata superior hasta llegar a la cuatro (4), prosiguiendo luego su carrera en iguales condiciones que el comprendido en el inciso a), previa aprobación de un examen específico para rendir el cual deberá contar con un (1) año de antigüedad en la categoría cuatro (4).

El personal comprendido en los incisos b), c), d) y e), que posteriormente a su ingreso obtenga un título de los previstos en el inciso a), pasará a revistar automáticamente en la categoría cuatro (4), en el supuesto de //

que su categoría de revista al momento de concluir los estudios sea inferior a dicha categoría cuatro (4).

El personal que reviste en las categoría nueve (9) y diez (10) podrá participar del curso de Supervisión Técnica;

b) Personal de Supervisión Técnica : para la asignación de las categorías trece (13) a diecisiete (17) que integran el tramo de Supervisión, serán requisitos particulares:

- 1) Que exista vacante en la categoría respectiva;
- 2) Reunir las condiciones generales que para cada función se establezcan ;
- 3) Haber aprobado el Curso de Supervisión;
- 4) Resultar el mejor calificado en el concurso respectivo.

El personal que registre una antigüedad de dos (2) años en las categorías quince (15) a diecisiete (17) podrá participar en el curso para personal Superior.

CAPITULO VIII

AGRUPAMIENTO MANTENIMIENTO Y PRODUCCION

ARTICULO 22º.- Revistará en este agrupamiento el personal que realiza tareas de saneamiento, producción, construcción, reparación y/o conservación de muebles, maquinarias, edificios, instalaciones, herramientas, útiles, automotares, embarcaciones y toda clase de bienes en general.

Tramos

ARTICULO 23º.- El agrupamiento está integrado por tres (3) tramos, de acuerdo con el siguiente detalle:

- a) Personal de subgrupo: se incluirán los agentes menores de dieciocho (18) años que desempeñen tareas primarias de las enunciadas más /// arriba, en relación de dependencia con las jerarquías incluidas en el tramo de Personal Supervisor.

El personal revistará en alguna de las siguientes categorías según su edad:

Catorce	(14)	años, categoría "A"
Quince	(15)	años, categoría "B"
Dieciseis	(16)	años, categoría "C"
Diecisiete	(17)	años, categoría "D"

- b) Personal operario : Se incluirán los agentes que ejecuten las tareas mencionadas más arriba, en relación de dependencia con las jerarquías incluidas en el tramo de Personal Supervisor.

El tramo de Personal Obrero se extenderá desde la categoría 1) inicial hasta la ocho (8) para los oficios generales y hasta la diez (10) para los oficios especializados, de acuerdo con el Anexo I.

La calificación de los oficios en especializados o generales se hará por vía de reglamentación.

- c) Personal Supervisor : Se incluirán los agentes que cumplen funciones de supervisión directa sobre las tareas encomendadas al personal operario en sectores de mantenimiento o producción.

Se extenderá desde la categoría nueve (9) hasta la quince (15) de acuerdo con el Anexo I. Para la función de capataz de peones se asignarán las categorías tres (3) y cuatro (4).

Ingreso

ARTICULO 24°.- Se establecen como requisitos particulares para el ingreso al presente agrupamiento :

- 1) Ser mayor de dieciocho (18) años;
- 2) Haber aprobado el último grado del ciclo de la enseñanza primaria;
- 3) Ser el mejor calificado del concurso respectivo.

El ingreso al agrupamiento de Mantenimiento y Producción en categorías Superiores a la inicial, por parte de personas ajenas a la Administración Pública Provincial o no comprendidas en el presente escalafón, // con la excepción prevista en el artículo 4°, sólo tendrá lugar cuando se realicen los concursos abiertos a que se refieren las condiciones / generales de ingreso del presente escalafón, siendo a tal efecto re- / quisito indispensable cumplir las pruebas de competencia que se esta- / blezcan como condición para la promoción del personal de carrera en / el artículo 25°.

Los menores de dieciocho (18) años, ingresarán en las categorías que conforman el subgrupo, por la que correspondiere a su edad, siendo a tal efecto requisitos particulares indispensables:

- 1) Tener como mínimo catorce (14) años de edad;
- 2) Haber aprobado el último grado del ciclo de enseñanza primaria.
- 3) Ser el mejor calificado en el concurso respectivo.

Promociones

ARTICULO 25°.- El pase de una categoría a la inmediata superior se producirá cuando se cumplan las condiciones y en las oportunidades que para cada tramo se consigna:

- a) Personal del Subgrupo: Al cumplir dieciocho (18) años le corresponderá ascender automáticamente a la categoría uno (1) inicial de este agrupamiento o a la que le correspondiere de otro, si reúne / los requisitos exigidos;
- b) Personal Operario: El pase de una categoría a la inmediata supe- / rior se producirá automáticamente cada tres (3) años para las com- / prendidas entre la uno (1) y la cuatro (4) y cada cuatro (4) años para las restantes del tramo de personal operario.

Constituirá requisito para la promoción, además del cumplimiento de los lapsos consignados, la aprobación de prueba de competencia cuando la promoción implique modificaciones en el grado de califi- / cación. La norma precedente, será de aplicación cuando el personal pase a revistar de peón a medio oficial, de esta calificación a / oficial y para los oficios especializados, cuando se le asignen la denominación de oficial especializado.

El personal operario al cumplir un (1) año de antigüedad en la ca- / tegoría ocho (8)- para los oficios generales- y diez (10) - para / los oficios especializados- podrá participar de los Cursos de Su- / pervisión;

- c) Personal Supervisor: Para la asignación de las funciones de Perso- / nal Supervisor serán requisitos indispensables:

- 1) Que exista vacante en la categoría respectiva;
- 2) Haber aprobado el Curso de Supervisión;
- 3) Reunir las condiciones generales que para cada función se establezcan;
- 4) Resultar el mejor calificado en el concurso respectivo.

El personal al que se asigne las funciones de capataz de peones revistará inicialmente en la categoría tres (3) ; cumplidos tres (3) años en la misma pasará automáticamente a revistar en la categoría cuatro (4).

El personal al que se asigne funciones de capataz de oficios generales y capataz de oficios especializados revistará en las categorías diez (10) y doce (12), respectivamente.

Las funciones de capataz general o contra maestro general, se asignarán únicamente en talleres de producción o mantenimiento de equipos y maquinaria pesada, revistando inicialmente el personal al que se les asigne en la categoría trece (13).

El pase a cada una de las dos (2) categorías superiores tendrá lugar una vez cumplidos cuatro (4) años de permanencia en la revista anterior.

CAPITULO IX

AGRUPAMIENTO DE SERVICIOS GENERALES

ARTICULO 26.- Revistará en este agrupamiento el personal que realiza tareas vinculadas con la atención personal a otros agentes o al público; conducción de vehículos livianos, vigilancia y limpieza.

Tramos

ARTICULO 27.- El agrupamiento está integrado por tres (3) tramos, de acuerdo con el siguiente detalle:

- a) Personal del Subgrupos : Se incluirán los agentes menores de dieciocho (18) años que desempeñen tareas primarias de las enunciadas más arriba ; en relación de dependencia con las jerarquías incluidas en el // tramo de Personal Supervisor de Servicios Generales.

El personal revistará en alguna de las siguientes categorías según su edad.

Catorce	(14)	años, categoría "A"
Quince	(15)	años, categoría "B"
Dieciseis	(16)	años, categoría "C"
Diecisiete	(17)	años, categoría "D"

- b) Personal de Servicios : Se incluirán los agentes que ejecuten las tareas propias del presente agrupamiento, en relación de dependencia / con las jerarquías incluidas en el tramo de Personal Supervisor de / Servicios Auxiliares.

Se extenderá de la categoría uno (1) inicial, hasta la ocho (8) inclusive, de acuerdo al Anexo II ;

- c) Personal Supervisor de Servicios Auxiliares : Se incluirán los agentes que cumplen funciones de supervisión directa sobre las tareas encomendadas al personal de servicio.

Se extenderá desde la categoría cuatro (4) a la doce (12) de acuerdo al detalle obrante en el Anexo II.

Ingreso

ARTICULO 28°.- Se establecen como requisitos particulares - para el ingreso al presente agrupamiento:

- 1) Ser mayor de dieciocho (18) años
- 2) Haber aprobado el último grado del ciclo de enseñanza primaria;
- 3) Ser el mejor calificado en el concurso respectivo.

El ingreso al Agrupamiento de Servicios Auxiliares en categorías superiores a la inicial, por parte de personas ajenas a la Administración Pública Provincial, o no comprendidas en el presente escalafón, con la excepción prevista en el artículo 4°, sólo tendrá lugar cuando se realicen los concursos abiertos a que se refieren las condiciones generales de ingreso del presente escalafón, siendo a tal efecto requisito indispensable cumplir // las pruebas de competencia que se establezcan como condición para la promoción del personal de carrera del presente agrupamiento, en el capítulo respectivo de promociones.

Los menores de dieciocho (18) años ingresarán en las categorías que conforman el subgrupo, por la que correspondiere a su edad, siendo a tal efecto requisitos particulares indispensables:

- 1) Tener como mínimo catorce (14) años de edad;
- 2) Haber aprobado el último grado del ciclo de enseñanza primaria;
- 3) Ser el mejor calificado en el concurso respectivo.

Promociones

ARTICULO 29°.- El pase de una categoría a la inmediata superior se producirá cuando se cumplan las condiciones y en las oportunidades que para cada tramo se consignan:

- a) Personal del subgrupo: Al cumplir dieciocho (18) años, le corresponderá ascender automáticamente a la categoría uno (1) inicial del agrupamiento o a la que le correspondiere de otro, si reúne los requisitos exigidos;
- b) Personal de servicios: Para las funciones comprendidas en el presente agrupamiento, el pase de una categoría a la inmediata superior se producirá automáticamente una vez cumplidos tres (3) años de permanencia en la misma, entre la uno (1) y la cuatro (4) y cada cuatro (4) años, entre las categorías cuatro (4) y nueve (9).

El personal de servicios generales al cumplir un (1) año de revista en la categoría cinco (5) o superiores, podrá participar del Curso de Supervisión;

- c) Personal Supervisor de Servicios: Para la asignación de las categorías que integran el tramo de Personal Supervisor de Servicios serán requisitos particulares:

- 1) Que exista vacante en la categoría respectiva;
- 2) Haber aprobado el Curso de Supervisión;
- 3) Reunir las condiciones generales que para cada función se establezcan;
- 4) Resultar el mejor calificado en el concurso respectivo.

Revistará inicialmente en la categoría cuatro (4) el personal al que se le asigne funciones de capataz de cuadrilla de limpieza y pasará automáticamente a la cinco (5) una vez transcurridos cuatro (4) años.

Revistará inicialmente en la categoría seis (6) el personal al que se le asigne funciones de encargado de piso o encargado de ordenanzas y

pasará automáticamente a la siete (7) una vez transcurridos cuatro (4) años.

El personal al que se le asigne funciones de mayordomo, revistará inicialmente en la categoría ocho (8) y pasará automáticamente a la nueve (9) una vez transcurridos cuatro (4) años.

El personal supervisor al cumplir un (1) año de antigüedad en la categoría nueve (9) podrá participar del curso de especialización establecido como requisito para acceder a las funciones de intendente.

El personal al que se le asigne funciones de intendente, revistará inicialmente en la categoría diez (10) y será promovido automáticamente a la once (11) y doce (12) una vez cumplidos cuatro (4) años de permanencia en la de revista anterior.

CAPITULO X

CAMBIO DE AGRUPAMIENTO

ARTICULO 30°.- Para el cambio de agrupamiento serán de aplicación las siguientes normas:

- 1) Que exista vacante en el agrupamiento respectivo;
- 2) Reunir las condiciones que se establecen para el ingreso al respectivo agrupamiento o la promoción a la categoría en que deba revistar;
- 3) Cuando por el cambio de agrupamiento corresponda asignar al agente una categoría comprendida en los tramos de promoción automática que dará exceptuado del requisito de concurso;
- 4) En el supuesto del inciso anterior, cuando en el proceso de promoción automática se encuentren previstas pruebas de competencia o exámenes, previos a la categoría que corresponda asignar al aspirante, éste deberá satisfacer dichos requisitos para pasar a revistar en el nuevo agrupamiento y en la categoría que le corresponda;
- 5) El cambio de agrupamiento se producirá en la misma categoría que tenga asignada el agente o en la inicial del nuevo agrupamiento, si ésta fuera mayor a aquélla en que revista al momento de producirse el cambio;
- 6) A los efectos de la promoción automática, se computará la antigüedad, a partir de la incorporación del agente al nuevo agrupamiento.

CAPITULO XI

RETRIBUCIONES

ARTICULO 31°.- La retribución del agente se compone del sueldo básico correspondiente a su categoría consignado en el Anexo III de los adicionales generales y particulares y de los suplementos que correspondan a su situación de revista y condiciones especiales.

La suma del sueldo básico y del adicional general respectivo se denominará "Asignación de la Categoría".

ARTICULO 32°.- Se establecen los siguientes adicionales generales:

- 1) Dedicación funcional: Corresponde a los agentes que revistan en el tramo de Personal Superior del Agrupamiento Administrativo o en iguales categorías de otros agrupamientos, excepto el profesional;
- 2) Responsabilidad jerárquica: Será percibida por el personal del tramo de Supervisión de los Agrupamientos Administrativos, Técnico, de Mantenimiento y Producción y de Servicios Generales o en iguales categorías de otros agrupamientos, excepto el profesional;
- 3) Responsabilidad profesional: Corresponde a los agentes comprendidos en el Agrupamiento profesional;
- 4) Bonificación especial: Se abonará al personal no comprendido en los incisos anteriores.

Estos adicionales constituyen el reintegro de los mayores gastos que origina el desempeño de la función, no computándose, en consecuencia, a los efectos impositivos.

ARTICULO 33º.- Establécense los siguientes adicionales particulares:

- 1) Antigüedad;
- 2) Título;
- 3) Permanencia en categoría;
- 4) Mayor horario;
- 5) Por jerarquización.

ARTICULO 34º.- Los suplementos serán los siguientes:

- 1) Zona;
- 2) Riesgo;
- 3) Subrogancia;
- 4) Otros suplementos particulares.

ARTICULO 35º.- La asignación de la categoría será la consignada en el Anexo III.

El sueldo básico será el que determina el Anexo III, liquidándose la diferencia entre la asignación de la categoría y este concepto por el adicional general que corresponda de acuerdo con el artículo 32º.

ARTICULO 36º.- A partir del 1º de enero de cada año, el personal comprendido en este escalafón percibirá en concepto de adicional por antigüedad, por cada año de servicio o fracción mayor de seis (6) meses que registre al 31 de diciembre inmediato anterior, la suma equivalente al seis por mil (6 0/00) de la asignación de la categoría de revista, más una suma fija.

Para la determinación de la suma fija se aplicarán a la asignación de la categoría uno (1) los siguientes coeficientes:

Horas semanales	C O E F I C I E N T E		
	1 a 10 años	11 a 20 años	Más de 20 años
35 o más	0.0112	0.0093	0.0074
25	0.0089	0.0074	0.0060
20	0.0074	0.0062	0.0049
17,30.	0.0067	0.0056	0.0044
15	0.0056	0.0047	0.0037

La determinación de la antigüedad total de cada agente se hará sobre la base de los servicios no simultáneos cumplidos en forma ininterrumpida o alternada en organismos nacionales, provinciales o municipales. No se computarán los años de antigüedad que devengan un beneficio de pasividad.

ARTICULO 37º.- El personal no comprendido en el agrupamiento Profesional o en el Artículo 43º percibirá el Adicional por título según el siguiente detalle:

- a) Títulos universitarios de actuario, abogado, arquitecto, contador público, doctor e ingeniero en todas las ramas, geólogo y equivalentes: 10 % de la asignación de la categoría en que revista con un mínimo equivalente al 14 % sobre la asignación de la categoría 13;
- b) Títulos universitarios de agrimensor, escribano, farmacéutico, kinesiólogo y equivalentes y los que otorgue el Instituto Provincial de la Administración Pública para los Cursos de Personal Superior: 6 % de la asignación de la categoría en que revista con un mínimo equivalente al 9 % sobre la asignación de la categoría 13;
- c) Títulos universitarios de dietista, obstétrica, visitador de higiene, procurador, asistente social y equivalentes: 4 % de la asignación de la categoría 13;
- d) Títulos secundarios de maestro normal, bachiller, perito mercantil, y otros correspondientes a planes de estudio no inferiores a cinco (5) años: 7 % de la asignación de la categoría 1;
- e) Otros títulos secundarios, con planes de estudios no inferiores a tres (3) años: 4 % de la asignación de la categoría 1;
- f) Certificados de estudios homologados por el Instituto Provincial de Administración Pública y extendidos por organismos de capacitación oficiales o privados, con una duración no inferior a 200 horas: 2 % de la asignación de la categoría 1.

Sólo se bonificarán aquellos títulos cuya posesión aporte conocimiento de aplicación en la función desempeñada.

No podrá bonificarse más de un (1) título por empleo reconociéndose en todos los casos aquel al que le correspondía un adicional mayor.

ARTICULO 38º.- Corresponderá percibir el adicional por permanencia en categoría a los agentes que revisten en categorías, de cualquier agrupamiento, para las cuales no exista promoción automática.

El adicional por permanencia en categoría comenzará a percibirse al cumplir el agente dos (2) años de revista en la misma y alcanzará un máximo del setenta (70 %) por ciento de la diferencia entre la asignación de la categoría en que revista y la de la inmediata superior, de acuerdo con el siguiente detalle:

Años de permanencia en la categoría	% de la diferencia con la categoría inmediata superior
2	10
4	25
6	45
8	70

Para el personal que revista en la categoría (24) veinticuatro el adicional se calculará sobre el quince por ciento (15 %) de la asignación de la categoría.

La asignación dejará de percibirse cuando el agente sea promovido.

ARTICULO 39°.- Suplemento por zona: Corresponderá al agente que preste servicios en forma permanente en las zonas que se declaren bonificables y consistirá en un porcentaje, a determinar por vía reglamentaria, sobre la asignación de la categoría.

ARTICULO 40°.- Corresponderá percibir el suplemento por riesgo, a los agentes que desempeñen funciones cuya naturaleza implique la realización de acciones o tareas en las que se ponga en peligro cierto su integridad psicológica.

Las funciones que se considerarán incluidas en la percepción de este suplemento se determinarán por vía reglamentaria.

El suplemento consistirá en una suma mensual resultante de aplicar el porcentaje, que se fije en la reglamentación, a la asignación de la categoría uno (1).

ARTICULO 41°.- El suplemento por subrogancia consistirá en la diferencia entre la asignación de la categoría y adicionales particulares del agente y los que le corresponderían por el cargo que desempeña interinamente.

Tendrán derecho a percibirlo los agentes que cumplan reemplazos transitorios en cargo de los tramos de supervisión, de cualquier agrupamiento, y superior cuando medien algunas de las siguientes circunstancias:

- a) Que el cargo se halle vacante;
- b) Que el titular esté ausente por licencia extraordinaria o enfermedad de largo tratamiento;
- c) Que el titular se encuentre cumpliendo suspensión reglamentaria o separado del cargo por causales de sumario.

En el caso previsto en el inciso a) el suplemento aludido comenzará a percibirse desde la fecha de la asignación de funciones con carácter interino y por un período máximo de seis (6) meses; si cumplido el plazo citado aún no se hubiere cubierto la vacante, en la forma prevista en el régimen de concursos, el agente deberá seguir desempeñando, si la autoridad lo dispusiera, la función asignada sin derecho a la percepción de este suplemento.

Para los restantes incisos el período de reemplazo ha de ser superior a sesenta (60) días corridos, a partir de los cuales comenzará a liquidarse el suplemento.

ARTICULO 42°.- El adicional por mayor horario será percibido por los agentes que prestan servicio en las unidades hospitalarias, asistenciales y agentes afectados a planes de obras públicas. A efectos del cálculo de este adicional se determinará previamente el valor hora, dividiendo la "Asignación de la Categoría" por el número de horas de prestación semanal normal de servicio.

El monto del adicional se obtendrá multiplicando el número de horas cumplidas en exceso de la prestación normal por el valor hora determinado de acuerdo con el párrafo precedente.

El exceso en la prestación de servicio no podrá llevar a ésta a más de cuarenta (40) horas semanales y la ampliación mínima deberá completar veinte (20) horas semanales.

ARTICULO 43°.- El adicional por jerarquización será percibido por el personal de enfermería, entendiéndose por tal a los agentes que acrediten haber cursado el ciclo regular de enfermería profesional cuyo título esté reconocido por los organismos competentes y auxiliares técnicos de la medicina (de laboratorio, de rayos, de patología, de farmacia, de electrocardiografía, de mecánica dental, de anestesia, de fisioterapias, de histopatología, necropsias, de psiquiatría, de electroencefalografía, etc.) que acrediten haber cursado el ciclo regular y cuyo título esté reconocido por los organismos competentes que se desempeñen en las respectivas funciones en unidades hospitalarias y asistenciales.

El monto adicional resultará de aplicar los coeficientes que para el futuro establezca el Poder Ejecutivo Provincial.

Asimismo, este adicional sólo podrá ser asignado a los cargos previstos en la estructura orgánica aprobada para cada unidad hospitalaria.

CAPITULO XII

REGIMEN DE CONCURSOS

ARTICULO 44° - La cobertura de vacantes se efectuará mediante el sistema de concurso, salvo en aquellos casos que se produzcan por aplicación del régimen de promoción automática prevista en el presente escalafón y el de cambio de destino o transferencia de personal de igual categoría y agrupamiento previsto en el Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública. Las convocatorias deberán realizarse impostergablemente dentro de los sesenta (60) días de producidas las vacantes.

ARTICULO 45° - Los concursos serán abiertos o internos y de antecedentes, o de oposición y antecedentes, según los casos y con arreglo a las disposiciones que se establecen en el presente régimen.

ARTICULO 46° - La realización de los concursos será dispuesta por resolución de los ministros, secretarios de la gobernación, titulares de los organismos descentralizados o autárquicos o presidente del Tribunal de Cuentas de la Provincia y en el mismo acto deberá dejarse constituida la o las juntas examinadoras. Los llamados deberán realizarse por intermedio de los servicios de personal correspondientes.

ARTICULO 47° - Los llamados a concursos se difundirán o notificarán según corresponda, con una antelación mínima de diez (10) días hábiles administrativos y en ellos se especificará por lo menos:

- a) Organismo al que corresponde el cargo a cubrir y naturaleza del concurso;
- b) Cantidad de cargos a proveer, con indicación de categoría agrupamiento, función, remuneración y horario;
- c) Condiciones generales y particulares exigibles o bien indicación del lugar donde puede obtenerse el pliego con el detalle de las mismas;
- d) Fecha de apertura y cierre de inscripción;
- e) Fecha, hora y lugar en que se llevarán a cabo las pruebas de oposición cuando así corresponda.

ARTICULO 48° - La información relativa a la realización de los concursos abiertos deberá tener la más amplia difusión, particularmente en el lugar geográfico en que tenga su asiento la dependencia cuya vacante se concursan. Se utilizará para ello, y sin perjuicio del empleo de otros medios de publicidad (afiches, avisos murales y carteleros en lugares públicos), la radiotelefonía y dos (2) diarios; uno de mayor circulación en la zona y otro de igual características en el país, durante dos (2) días hábiles administrativos consecutivos.

ARTICULO 49°.- Los llamados a concursos internos se darán a conocer en la jurisdicción respectiva mediante circulares informativas emitidas por los correspondientes servicios de personal, que deberán ser notificadas a todos los agentes habilitados para participar en los mismos.

ARTICULO 50° - Las posibles impugnaciones a los concursos deberán ser debidamente fundadas y no obstarán a su tramitación. En los casos en que se haga lugar a los reclamos, la autoridad pertinente dispondrá simultáneamente la suspensión de los concursos que se reanudarán una vez salvada la irregularidad denunciada.

ARTICULO 51° - Cada repartición, excepto las descentralizadas o autónomas y el Tribunal de Cuentas de la Provincia, que lo harán por sí, someterán a la aprobación del Ministerio o Secretarías de la Gobernación, el perfil de conocimientos y habilidades que se exigirán a los aspirantes, ya sea para el ingreso o bien para el cambio de categorías o agrupamiento, de acuerdo con las características de sus servicios y los principios básicos definidos en este ordenamiento.

ARTICULO 52° - El acto aprobatorio respectivo será remitido al Instituto Provincial de Administración Pública, quien deberá confeccionar el requerimiento de los organismos y en oportunidad de un llamado a concurso, los temas de exámenes que serán utilizados al efecto.

ARTICULO 53° - Para cada categoría de los respectivos agrupamientos el Instituto Provincial de Administración Pública preparará tres

(3) temas de exámenes distintos, cada uno de los cuales, en sobres cerrados y lacrados, los remitirá a la Junta Examinadora del organismo pertinente, indefectiblemente el día fijado para la realización del examen y con una antelación de dos (2) horas como mínimo a la establecida para el comienzo de la prueba.

ARTICULO 54° - La preparación de los temas y la correspondiente tramitación tendrán carácter de estricta reserva y toda infidencia al respecto dará lugar a la instrucción de un sumario administrativo tendiente a establecer las consiguientes responsabilidades.

ARTICULO 55° - Para cubrir vacantes de la categoría inicial de cada agrupamiento, como así también las de otras categorías cuya cobertura no hubiera podido concretarse a través del correspondiente concurso interno, se llamará a concurso abierto de oposición y antecedentes. Podrán participar del mismo juntamente con todos los agentes de la Administración Pública Provincial cualquiera sea su situación de revista, las personas ajenas a la misma, que reúnan los requisitos generales de admisión establecidos en el Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública Provincial y las particulares fijadas en el presente régimen, para cada agrupamiento, tramo y categoría.

ARTICULO 56° - En los concursos abiertos se seguirá en todas sus instancias los procedimientos establecidos en el presente régimen para los concursos internos.

ARTICULO 57° - Para cubrir cargos vacantes, a excepción de los correspondientes a la categoría inicial de cada agrupamiento, se llamará a concursos internos de antecedentes o de oposición y antecedentes según corresponda, los que estarán circunscriptos al ámbito del Ministerio, Secretarías de la Gobernación, organismos descentralizados o autárquicos, o Tribunal de Cuentas de la Provincia al que correspondan las vacantes a cubrir. En los mismos podrán participar los agentes permanentes y los que revisten como no permanentes que registren más de cuatro (4) años de antigüedad continuos en la Administración Pública Provincial, inmediatos anteriores al llamado a concurso y que reúnan las condiciones exigidas para el cargo concursado.

ARTICULO 58° - El personal comprendido en el presente escalafón, que haya sido o fuera trasladado en calidad de adscripto, a otro organismo amparado por el mismo, podrán participar únicamente en los concursos que se realicen en la jurisdicción (Ministerio, Secretarías de la Gobernación, organismos descentralizados o autárquicos, o Tribunal de Cuentas de la Provincia, según el caso) donde revista presupuestariamente, hasta cumplirse seis (6) meses de la fecha de operado su traslado; desde ese momento en adelante su participación quedará circunscripta a la jurisdicción en que realmente presta servicios.

ARTICULO 59° - El personal que se desempeña en calidad de adscrito proveniente de organismos no comprendidos en el presente escalafón, tendrán derecho a participar en los concursos internos que se realicen en la jurisdicción en que realmente se desempeña, después de cumplido tres (3) años de prestación de servicios continuados en esas condiciones.

ARTICULO 60° - El personal que sea destinado a prestar servicios en calidad de adscrito a un organismo no comprendido en el presente escalafón, mantendrá el derecho de intervenir en los concursos que se realicen en la jurisdicción en que revista presupuestariamente.

ARTICULO 61° - La cobertura de cargos vacantes para acceder a los cuales sea requisito mínimo la aprobación de los Cursos de Supervisión, Generalización o para Personal Superior, se efectuará mediante concurso de antecedentes y podrán participar:

- a) Los agentes que revisten en categorías inferiores a la del cargo concursado que correspondan al mismo agrupamiento y reúnan los requisitos exigidos para el cargo;
- b) Los agentes que revisten en otros agrupamientos en categorías inferiores o iguales a las del cargo concursado y reúnan los requisitos establecidos para el mismo.

ARTICULO 62° - En los concursos de referencia deberán ponderarse:

- a) Funciones y cargos desempeñados y que desempeña el candidato;
- b) Títulos universitarios, superiores y secundarios y certificados de capacitación obtenidos;
- c) Calificación obtenida en los cursos de Supervisión, Generalización y para Personal Superior;
- d) Estudios cursados o que cursa. No se computarán los que hayan dado lugar a la obtención de títulos indicados en el inciso b);
- e) Conocimientos especiales adquiridos;
- f) Trabajos realizados exclusivamente por el candidato;
- g) Trabajos en cuya elaboración colaboró el candidato;
- h) Menciones obtenidas;
- i) Foja de servicios;
- j) Antigüedad en la Repartición;
- k) Antigüedad total de servicios en la Administración Pública Nacional, Provincial y Municipal.

ARTICULO 63° - Para todos los concursantes se ponderarán los mismos rubros. Los correspondientes a los incisos b), d) e), f) y g) se considerarán siempre que los mismos estén directamente relacionados con la función del cargo a proveer. La ponderación de antecedentes será numérica.

ARTICULO 64° - En los concursos, los antecedentes serán presentados por los interesados en sobre cerrado y firmando al respectivo servicio de personal el que dispondrá su traslado a la Junta Examinadora con carácter de trámite reservado, dentro de las 24 horas de la fecha de cierre de inscripción.

ARTICULO 65° - Cuando se trate de concursos internos dicho plazo se extenderá 24 horas más, para la remisión a la Junta Examinadora actuante, de los legajos personales de los aspirantes que revisten en la Repartición a efectos de la confrontación de los datos aportados y los antecedentes que registren.

ARTICULO 66° - Para acceder a los cargos vacantes para los cuales no sea requisito mínimo la aprobación de Cursos de Supervisión, se efectuarán concursos de oposición y antecedentes, y podrán participar:

- a) Los agentes que revisten en categorías inferiores a las del cargo concursado que correspondan al mismo agrupamiento y reúnan los requisitos exigidos para el cargo;
- b) Los agentes que revisten en otros agrupamientos en categorías inferior o igual a la del cargo concursado, y reúnan los requisitos establecidos.

ARTICULO 67° - Los concursos de oposición serán teóricos y/o prácticos. Los exámenes teóricos serán siempre escritos y también los prácticos cuando ello fuera posible y deberán ajustarse a las especificaciones particulares que se determinen en las jurisdicciones para cada categoría, agrupamiento y función, con sujeción a los siguientes tópicos generales, condicionados y graduados, en orden a la naturaleza y especialidad del cargo a proveer.

- a) Conocimientos específicos inherentes a la función y cargo a desempeñar;
- b) Derecho administrativo general o disposiciones legales y reglamentarias de aplicación en las tareas;
- c) Ley Orgánica de los Ministerios Provinciales u Organización y Funciones de la jurisdicción respectiva;
- d) Organización y funciones del organismo al que corresponda la vacante a cubrir;
- e) Demostración de habilidades en el manejo de máquinas, herramientas, instrumentos y equipos y en la resolución de problemas prácticos vinculados con asuntos inherentes a la función y especialidad del cargo concursado.

ARTICULO 68° - Las pruebas escritas se ajustarán al siguiente procedimiento:

- a) Las Juntas Examinadoras presidirán en pleno el desarrollo del examen;
- b) Una vez comprobada la identidad de los aspirantes se les entregarán las hojas necesarias de papel oficial selladas y firmadas por todos los miembros de la Junta;
- c) En presencia de los aspirantes la Junta Examinadora extraerá uno (1) de los tres (3) sobres con los temas remitidos al efecto por el Instituto Provincial de Administración Pública, reservando los restantes no utilizados para su posterior devolución al citado organismo;
- d) La Junta Examinadora pondrá en conocimiento de los concursantes el tema contenido en el sobre extraído y previo al comienzo de la prueba, se dispondrá de un tiempo prudencial para que los aspirantes soliciten las aclaraciones que ostinen oportunas, las que serán evacuadas en forma conjunta por los examinadores y dirigidas a los aspirantes en general para que todos tomen conocimiento. Una vez dado por iniciado el examen que tendrá una duración máxima de dos (2) horas, los participantes no podrán formular consultas en relación con el tema a desarrollar;
- e) Al finalizar la prueba el examinado firmará cada una de las hojas que haya utilizado y las devolverá juntamente con las no utilizadas.

ARTICULO 69° - La calificación en los concursos de oposición y antecedentes será numérica de cero (0) a diez (10) puntos.

ARTICULO 70° - Cada Junta Examinadora estará compuesta por tres (3) miembros titulares, dos (2) de los cuales pertenecerán a la especialidad, Profesión u oficio del cargo a proveer, y tres (3) miembros suplentes en iguales condiciones. Los funcionarios designados deberán revistar en calidad de personal permanente.

ARTICULO 71° - Cuando dentro de la jurisdicción en que se realice el concurso no existan agentes de la especialidad del cargo a proveer, podrán ser sustituidos por aquéllos que posean especialidades afines.

ARTICULO 72° - Los integrantes de las Juntas Examinadoras deberán pertenecer a categorías superiores a las correspondientes al cargo a proveer.

Quando no existieran candidatos que reúnan el requisito señalado, podrán designarse a agentes que pertenezcan a la misma categoría.

ARTICULO 73° - Si no se pudiera lograr la constitución de las Juntas examinadoras en la forma establecida en los artículos 71 y 72, se solicitará la colaboración de otras jurisdicciones regidas por el presente escalafón, a efectos de que faciliten funcionarios que llenen esas condiciones.

ARTICULO 74° - Cualquier miembro de la Junta Examinadora podrá excusarse o ser recusado para intervenir en la misma cuando mediaren las causales establecidas en los artículos 10 y 11 del Código Procesal Civil y Comercial de la Provincia (Ley N° 5531) o existieren motivaciones atendibles de orden personal.

ARTICULO 75° - Las Juntas Examinadoras, acto seguido de cerrados los concursos de antecedentes o finalizadas las pruebas de oposición, tendrán un plazo máximo e inprerrogable de veinte (20) días hábiles administrativos para expedirse a cuyos fines continuarán reunidas en sesión permanente. Cumplido su cometido, labrarán un acta en la que deberán consignar:

- a) Orden de prioridad establecido y puntaje obtenido por los concursantes.
- b) La metodología aplicada para la calificación.

ARTICULO 76° - En todos los casos a igualdad de méritos se dará prioridad a los que registren en su orden:

- a) Mayor categoría escalafonaria.
- b) Mayor antigüedad en la categoría.

ARTICULO 77° - En el caso de que en opinión de la Junta Examinadora, los candidatos no reunieran las condiciones requeridas para el desempeño de los cargos concursados o no se hubieran presentado aspirantes, propondrá a la Superioridad se declare desierto el concurso.

ARTICULO 78° - Los Ministros, Secretarios de la Gobernación o Titulares de los organismos descentralizados y autárquicos, o el Presidente del Tribunal de Cuentas de la Provincia, declararán desiertos los concursos realizados en sus respectivas jurisdicciones, cuando las Juntas Examinadoras establezcan:

- a) Falta de aspirantes;
- b) Insuficiencia de méritos en los candidatos presentados. En el acto que se dicte con tal motivo, se efectuará el llamado a un nuevo concurso.

ARTICULO 79° - Las Juntas Examinadoras, una vez cumplido su cometido dentro del plazo fijado en el artículo 75, remitirá al correspondiente servicio de personal, toda la documentación relacionada con el concurso realizado. Dicho servicio procederá de inmediato, a notificar

a los participantes el orden de prioridad adjudicado y el puntaje obtenido, pudiendo en ese acto solicitar cada interesado se le de vista de las fojas correspondientes a sus pruebas

ARTICULO 80° - Dentro de los cinco (5) días hábiles administrativos a contar de la notificación, los concursantes que estuvieran disconforme con el orden de prioridad y/o el puntaje obtenido, podrán recurrir ante la Junta de Reclamos del organismo al que pertenezca el cargo concursado.

Si vencido dicho plazo no se hubieran producido reclamos, se dará por aceptado el dictamen de la Junta Examinadora y el servicio de personal proyectará el acto administrativo pertinente, proponiendo la designación o promoción o declarando desierto el concurso, de conformidad con el resultado del mismo.

ARTICULO 81° - La interposición de reclamos interrumpirá el trámite de las designaciones referidas a los cargos cuestionados, el que continuará una vez que haya quedado firme el fallo respectivo.

ARTICULO 82° - Los recursos deberán ser diligenciados por las Juntas de Reclamos dentro del término establecido en el Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública Provincial.

El correspondiente dictamen junto con todos los antecedentes del concurso (presentaciones, exámenes, legajos, actas de la Junta Examinadora, etc.), será elevado a la superioridad (Ministros, Secretarios de la Gobernación autoridad superior de organismos descentralizados o autárquicos o Presidente del Tribunal de Cuentas de la Provincia); la que dentro de los treinta (30) días hábiles administrativos, propondrá al Poder Ejecutivo Provincial o dictará por sí, cuando posea facultades para ello, el acto resolutivo pertinente. En ningún caso la resolución final del concurso deberá exceder los veinte (20) días hábiles administrativos siguientes.

ARTICULO 83° - Dentro de los seis (6) meses de formalizada la designación o promoción del personal permanente las bajas que se produzcan por alguna de las causales contempladas en el Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública Provincial, o no presentación del postulante elegido, podrán ser cubiertas en forma automática por los que sigan en el orden de mérito asignado por la Junta Examinadora en los respectivos concursos, sin necesidad de efectuar nuevos llamados.

CAPITULO XIII

DISPOSICIONES ESCALAFONARIAS

ARTICULO 84° - El personal que actualmente revista como permanente -y los transitorios y contratados al sólo efecto de una remuneración igualitaria que reúna las condiciones de ingreso establecidas en el presente Escalafón y en el Estatuto para los agentes de la Administración Pública Provincial- serán ubicados en el agrupamiento que corresponda a la naturaleza de las funciones que desempeña.

La ubicación de cada agente en el respectivo agrupamiento será realizada por la Comisión Mixta redactora del presente Escalafón, la que, asimismo, tendrá facultades de interpretación, aplicación y reclamo.

A los fines precedentemente mencionados, el Poder Ejecutivo dictará el acto administrativo correspondiente.

ARTICULO 85° - Al personal que corresponda ser ubicados en tramos de promoción automática de cualquier agrupamiento, excepto el profesional, se le asignarán hasta dos (2) categorías de acuerdo a la siguiente escala, sobre la que determina el cuadro de equivalencias:

AGRUPAMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TECNICO

Años de antigüedad	Con título (Inc.d) Art. 37	En Título
De 5 a 9	1	1
De 10 a 19	2	1
Más de 20	2	2

AGRUPAMIENTOS MANTENIMIENTOS Y PRODUCCION Y SERVICIOS GENERALES

De 5 a 19 años	1
Más de 20 años	2

En ningún caso la categoría a asignar podrá ser superior a la máxima del tramo de promoción automática de la carrera respectiva.

ARTICULO 86° - El personal que, por aplicación de las normas de conversión establecidas, pase a revistar en categorías para acceder a las cuales se ha fijado como requisito la aprobación de Cursos de Superación, Generalización, Especialización o de Personal Superior, no podrá participar en concursos que impliquen su promoción dentro del tramo respectivo, sin aprobar previamente el curso que habilita para la incorporación a dicho tramo.

ARTICULO 87° - A los agentes que por aplicación del cuadro de equivalencias, les corresponda ser ubicados en categorías comprendidas en el Adicional por Permanencia en categoría previsto por el artículo 38°, se les computarán a tal efecto la antigüedad que acrediten a la aplicación del presente escalafón, en la situación de revista anterior.

ARTICULO 88° - En los casos en que se prevén en el presente escalafón como requisito para el ingreso o promoción en los distintos tramos, la aprobación de cursos, dichos requisitos no serán exigibles hasta tanto el Instituto Provincial de Administración Pública inicie el dictado de los mismos.

A partir de la fecha de iniciación de los cursos señalados, se considerarán satisfechos dichos requisitos a los agentes que participen de los mismos y hasta tanto se produzca la primera promoción.

Desde la fecha de la primera promoción serán de plena aplicación las normas previstas en este Escalafón al respecto.

ARTICULO 89° - Las funciones que los artículos 52°, 53° y 68° encomiendan al Instituto Provincial de Administración Pública serán cumplidas por los respectivos servicios de personal hasta tanto el citado Instituto esté en condiciones de hacerlo.

ARTICULO 90° - En aquellos agrupamientos en que existan nómina de funciones, el personal que por aplicación de la conversión automática resultare ubicado en categorías superiores a la que correspondiere a la función que desempeña, no tendrá derecho a promoción automática ni a la asignación por Permanencia en Categoría, hasta tanto no pase a efectuar tareas que correspondan a la categoría asignada.

ARTICULO 91° - Aquellos agentes que, por aplicación de la conversión automática, sean encasillados en categorías inferiores a la correspondiente función que desempeñan, podrán solicitar su reubicación ante la Junta de Reclamos respectiva, dentro de los sesenta (60) días de notificado de la categoría de revista asignado.

En todos los casos la Junta de Reclamos deberá fundamentar su resolución en pruebas objetivas de selección que tomará al postulante.

ARTICULO 92° - Los adicionales generales que se enuncian en este escalafón sin fijar sus montos estarán dados por la diferencia entre el sueldo básico y la asignación de la categoría.

ARTICULO 93° - El encasillamiento de los agentes que, reteniendo un cargo permanente, revisten en otro se efectuará tomando en cuenta su situación de revista permanente.

ANEXO I

AGRUPAMIENTO MANTENIMIENTO Y PRODUCCION

Función	Categoría
Peón	1 a 3
Capataz de Peones	3 a 4
Medio Oficial	2 a 5
Oficial	4 a 8
Oficial Especializado	7 a 10
Capataz de Oficios Generales	10 a 12
Capataz Especializado	12 a 13
Capataz General o Contramaestre General	13 a 15

ANEXO II

AGRUPAMIENTO SERVICIOS GENERALES

Función	Categoría
Peón	1 a 3
Encerador, ascensorista	2 a 4
Ordenanza, portero, sereno, guardián	2 a 5
Capataz cuadrilla limpieza	4 a 5
Chofer, cocinero, telefonista	4 a 8
Encargado de piso u ordenanzas	6 a 7
Mayordomo	8 a 9
Intendente	10 a 12

ANEXO III

- 1° - La asignación de la categoría uno (1) se fija en la suma de \$ 850.
- 2° - La asignación de la categoría para las comprendidas entre la veinticuatro (24) y la dos (2), ambas inclusive, será la que resulte de aplicar el coeficiente que en cada caso se indica al importe total determinado de acuerdo con el apartado 1° del presente anexo.
- 3° - De los importes resultantes los valores absolutos que se consignan corresponderán al Sueldo Básico.

Categoría	Coefficiente (Ap. 2°)	Asignación de la Categoría (Ap. 2°)	Sueldo Bási co (Ap.3°)
24	6.26428	5.325	1.850
23	5.50546	4.680	1.620
22	4.73716	4.027	1.390
21	3.94419	3.353	1.040
20	3.53254	3.003	930
19	3.16546	2.691	790
18	3.02034	2.567	750
17	2.86099	2.432	720
16	2.71017	2.304	660
15	2.54513	2.163	600
14	2.35068	1.998	550
13	2.17331	1.847	500
12	2.06613	1.756	470
11	1.97697	1.680	440
10	1.82995	1.555	410
9	1.64024	1.394	390
8	1.53590	1.306	370
7	1.38509	1.177	360
6	1.31205	1.115	345
5	1.24945	1.062	310
4	1.15080	978	300
3	1.09390	930	280
2	1.04966	892	275
1	1.00000	850	260

4° - El personal de los subgrupos tendrá una asignación de la categoría igual a la que resulte de aplicar a la de la uno (1) los coeficientes siguientes:

Subgrupo "A"	0.60
Subgrupo "B"	0.70
Subgrupo "C"	0.80
Subgrupo "D"	0.90

El sueldo básico para todas las categorías del subgrupo será de doscientos treinta y cuatro (\$ 234).

5° - El personal del Agrupamiento Profesional que posea título universitario con planes de estudio menores de cinco (5) años, percibirá una asignación de la categoría igual a la que resulte de aplicar a la de revista el coeficiente correspondiente:

Agrimensores, escribanos, kinesiólogos y títulos equivalentes que se desempeñen con horario normal (mínimo de 40 horas semanales) 0.85

Dietistas, obstétricos, visitantes de higiene, asistentes sociales, procuradores y títulos equivalentes, que se desempeñen en horario normal (mínimo 40 horas semanales) 0.75

El sueldo básico será el que resulte de aplicar los citados coeficientes al de la categoría correspondiente.

6° - Las asignaciones de la categoría consignadas precedentemente corresponden a las siguientes prestaciones de servicios:

Categoría diecinueve (19) a veinticuatro de los Agrupamientos Administrativo y Profesional. 40 hs.semanales

Este personal extenderá su prestación en las medidas que las necesidades de servicio lo requieran.

Categoría uno (1) a dieciocho (18) 30 hs.semanales
Subgrupos 25 hs.semanales

7° - Los agentes que se desempeñen en horarios menores a los normales establecidos en el punto 6°, percibirán una asignación de la categoría igual a la que resulte de aplicar a la de revista los coeficientes siguientes:

25,00 horas semanales	.....	0.80
17,30 horas semanales	.....	0.60
15,00 horas semanales	.....	0.45

8° - Los importes resultantes del presente anexo se redondearán a la unidad peso más próxima y en caso de igualdad a la mayor

LOS INTRINCADOS CAMINOS

PARA LLEGAR A UN

SECRETO.

Siempre, llegar hasta un secreto es difícil, y más aún, llegar al que hoy nos ocupa. Sin embargo, conocemos varias formas de llegar a él.

Cuál es ese tanpreciado secreto?

La Evaluación de Puestos de Trabajo.

Cuáles son los intrincados caminos para llegar a él?

Entrevista.

Cuestionarios.

Observaciones directas.

Experimentación.

Pero de estos cuatro caminos, los dos primeros, son los que realmente cubren las necesidades del proceso, ya que nos posibilitan un buen acceso a la información.

Los otros dos caminos son complementarios de los anteriores, ya que por sí solos no aseguran un óptimo de esa información.

Ya conocemos de nuestras cuatro alternativas cuales son las más importantes a seguir, pero cómo lo haremos?

En primer lugar debemos saber que la entrevista se debe usar preferentemente para obtener información de los funcionarios que son remisos a darlas por varias razones que pueden no estar a nuestro alcance. Lo cual no quiere decir que sea exclusiva para estos casos, podemos utilizar también este camino con cualquier agente que decidamos entrevistar. Para iniciar este camino, previamente tendremos que preparar los elementos

que nos acompañarán a los efectos de que no nos quedemos en vital lo él. Prepararemos, entonces, una serie de preguntas mentales tendientes / siempre a detectar las necesidades de ocupación que reviste cada // puesto, e iniciaremos la conversación en la forma más amable posible es decir como si iniciáramos una excursión con un canto a flor de labios. Es indudable que en el camino encontraremos algunos escollos que se deberán al carácter y jerarquía de la persona entrevistada, pero / es condición necesaria que un buen "volante", en este caso "analista" no desmaye en ninguna circunstancia, ni ante ningún problema que se pueda presentar, también es necesario que al iniciarse un viaje se / conozca el camino y nos enteremos a fondo de cómo son y en que estado se encuentran, por lo tanto al iniciar el nuestro es necesario / que tengamos abundante información sobre las tareas que se realizan en el lugar que vamos a evaluar.

Este camino nos permite obtener datos directos de las personas // que mejor conocen el trabajo, nos aclara tanto como sea preciso cada uno de los puntos tratados y hace participes del viaje a aquéllos que están directamente ligados a sus resultados.

Es indudable que no debemos olvidar que para iniciar nuestro camino, debemos tener la mejor disposición para ello y conseguir que // quien nos acompañe, también la tenga con el fin de que no se haga "pesado" y lleguemos al final propuesto.

Vamos a ver ahora como podríamos iniciar nuestro viaje tomando / otro camino que en nuestro caso lo llamamos cuestionario. Este camino es muy eficiente para obtener la información de los funcionarios que cooperarán con el conductor del proceso de evaluación de puestos.

Debemos tener en cuenta que este camino lo vamos a realizar con varios acompañantes de una misma categoría, que son los que contestarán a las preguntas bases que les presentaremos. Por ello, preparamos previamente la serie de preguntas, estudiándolas cuidadosamente y con criterio objetivo, de forma que las respuestas que a ellas se efectúen correspondan a las tareas que realmente se realizan y / se evite en mayor grado posible que se describa lo que cada "pasajero" hace o quisiera hacer.

El lenguaje escrito que utilizaremos por este camino debe ser claro y debe estar concebido dentro de los términos generales utilizados en los cargos que se evalúan.

Cada pregunta debe referirse a un punto solo, deben estar secuenciadas y responder a esta fórmula: Qué se hace? Cómo se hace? y Para qué se / hace.

Este camino se presenta más intrincado que el anterior ya que toda persona es proclive a considerar sus tareas en más de lo que realmente su lugar de trabajo exige y por ello el buen "conductor" deberá tener // siempre presente el objetivo perseguido por la repartición en la que está trabajando.

Precisamente este "pequeño" inconveniente que se presenta en nuestro camino es resuelto por el analista, realizando "observaciones directas" del comportamiento de sus acompañantes; y aún más, puede colocarse el, mismo en el lugar de sus acompañantes para realizar la experimentación de las tareas a realizar.

Y bien, hemos transitado ya, muy someramente nuestros intrincados caminos para llegar a una "Evaluación de Puestos de Trabajo". No termina aquí el complejo trabajo de un analista, sólo hemos visto lo primordialmente necesario para cubrir una primera etapa que es el "Relevamiento de Puestos" que nos conduce posteriormente a la "Evaluación de Puestos". Es por ello que esta primera etapa / es de suma importancia, por cuanto del análisis más objetivo que podamos hacer en ella resultará una mayor exactitud en la evaluación que posteriormente se / realice.

No obstante, en algunas circunstancias transitaremos dos o tres caminos a un mismo tiempo, complementándose ambos para arribar al mismo destino que nos hemos propuesto; arribar sí, pero en las más óptimas condiciones; ello sólo se conseguirá cuando todos, el conductor y sus acompañantes hayan iniciado el camino con la misma predisposición y los mismos deseos de llegar, de llegar a // algo que beneficiará a todos por igual :

"LA EVALUACION DE PUESTOS DE TRABAJO"

Alejandro R. Galetti
Encargado de Area del Servi-
cio de Organización y Métodos

¿ESTÁ UD.

CANSADO

DE SER UN

LECTOR

DESPUES?

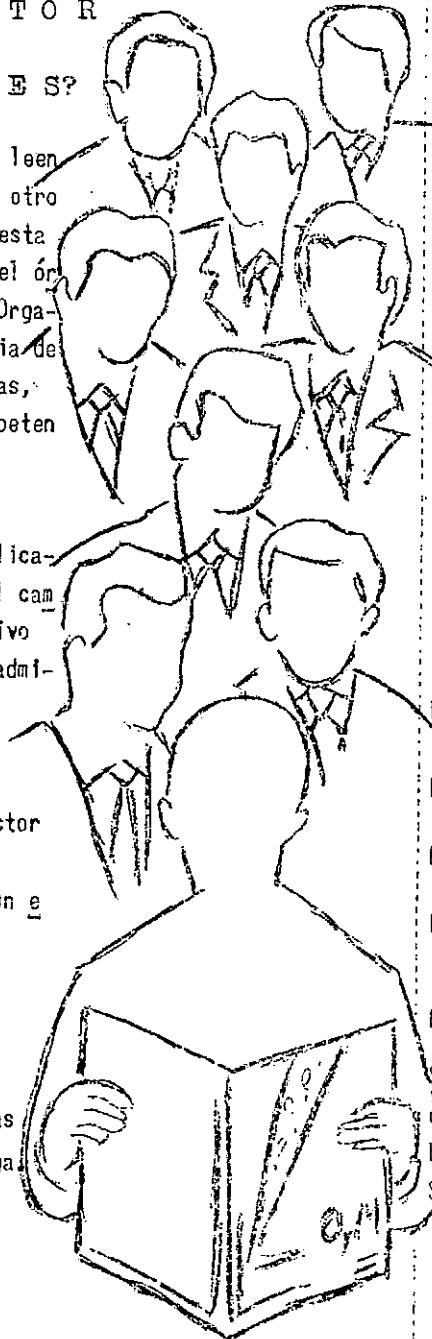
Si Ud. es uno de los cientos que leen el Boletín de O. y M. después de otro no necesita que le presentemos esta publicación. Ya Ud. sabe que es el órgano de difusión del Sistema de Organización y Métodos de la provincia de Santa Fe, sobre estrategias, ideas, técnicas administrativas que competen a la organización estatal.

El Boletín de O. y M. es una publicación de ideas - en - acción en el campo administrativo. Nuestro objetivo es ayudar a nuestros lectores a administrar mejor.

Si Ud. está cansado de ser un lector
DESPUES
y quisiera recibir directamente un ejemplar

PERSONAL
del mismo, completamente

GRATIS,
sírvasse llenar y firmar una de las tarjetas incluidas en esta entrega.



APELLIDO Y NOMBRE:

LUGAR DE TRABAJO:

PROFESION U OCUPACION:

DIRECCION (Donde desea recibir la publicación)

LOCALIDAD:

PROVINCIA:

PAIS:

FIRMA:

ENVIAR ESTA TARJETA A:

Secretaría de Capacitación del Servicio de Organización y Métodos - Amenábar 2650 - Santa Fe - Provincia de SANTA FE - REPUBLICA ARGENTINA.....

APELLIDO Y NOMBRE:

LUGAR DE TRABAJO: PROFESION U OCUPACION:

DIRECCION: (Donde desea recibir la publicación)

LOCALIDAD: PROVINCIA:

PAIS: FIRMA:

ENVIAR ESTA TARJETA A: Secretaría de Capacitación del Servicio de Organización y Métodos - Amenábar 2650 SANTA FE - Provincia de SANTA FE - REPUBLICA ARGENTINA.

DESTINATARIO

SEÑOR

.....

.....

.....

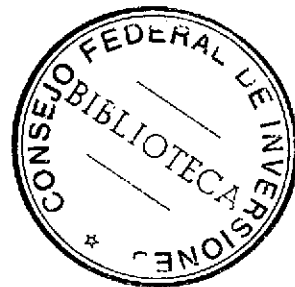
REMITENTE

En el caso de no encontrarse el Destinatario devolver a:

SECRETARIA DE CAPACITACION DEL SERVICIO
DE ORGANIZACION Y METODOS - Amenábar 2650
SANTA FE - REPUBLICA ARGENTINA -

CATALOGADO

15236



Jorge Alberto Cané

Cooperación técnica en el diseño e implantación
del sistema de liquidación de haberes de la
administración pública de la prov. de Santa Fe.

1º Informe mensual de avance

A - INTRODUCCION

B - Plan de trabajo y Metodología

C - Cronograma

0
N. 311.1
C 11
I

N. 311.1

t;
Arg. cor;
Santa Fe -

Joseph Alberto Gane

Cooperación técnica en el diseño e implementación
de sistemas de información de gestión de la
cadena de valor pública y privada de Santa Fe

Asesoramiento técnico de gestión

Plan de trabajo y metodología - 8
Programa - 9

A - INTRODUCCION

Integrado el equipo a los efectos de lograr su adecuada ubicación en el tema, se estudió y analizó el informe final del trabajo anterior y la documentación legal a que hace referencia.

Al proceder en esta forma se detectó que las normas legales y las rutinas de trabajo variaron considerablemente respecto a la situación existente en aquel momento, agregándose la puesta en vigencia ya prevista del Estatuto - Escalafón para el Personal de la Administración Pública Provincial.

Como consecuencia de ello se consideró necesario realizar un relevamiento antes de entrar decididamente en materia, pese a que el plan de trabajo original prevé la iniciación de las tareas partiendo directamente de un sistema ya diseñado.

Dado que debe respetarse el plazo total fijado en el contrato, se trató de reducir las etapas agregadas al mínimo posible, acortándose además la duración de las restantes.

Por ello se resolvió realizar un estudio integral de la situación actual en sólo dos Ministerios (Gobierno y Hacienda y Economía), que se consideran suficientemente indicativos como para tener una imagen representativa del

conjunto.

En los restantes ministerios sólo se tomará conocimiento de las particularidades legales que afecten al sistema de liquidación de sueldos.

Para finalizar, es dable destacar que la etapa nº IV - Definición de Programas, está supeditada a la obtención de las horas-máquina necesarias para la compilación y pruebas de programa, habiendo anticipado el contador Jorge Oscar Orsi que ya ha iniciado conversaciones en tal sentido con los funcionarios respectivos.

B + PLAN DE TRABAJO Y METODOLOGIA

I - RELEVAMIENTO

- a) Analizar el organigrama de la Administración Pública Provincial.
- b) Recopilar y analizar leyes, decretos, reglamentaciones, resoluciones, convenios, etc., que afecten el sistema de liquidación de sueldos.
- c) Detectar las particularidades de cada organismo que deban ser respetadas por el sistema general.
- d) Entrevistar a los funcionarios intervinientes en el sistema actual para conocer las rutinas, formularios, volúmenes y cargas de trabajo.
- e) Ordenar la información obtenida diagramando los procesos actuales.

II * ANALISIS Y DISEÑO

- a) Establecer los objetivos a alcanzar con el sistema.
- b) Delimitar el ámbito del sistema.
- c) Preparar el diagrama general.
- d) Establecer misión y funciones de los organismos intervinientes.
- e) Discutir y ajustar el sistema con autoridades competentes.
- f) Lograr la aprobación del diseño global.

III + ELABORACION DE LAS NORMAS DE PROCEDIMIENTO

A NIVEL DE DETALLE

- a) Diseñar el sistema de información a nivel operativo.
- b) Diseñar los formularios a emplear.
- c) Elaborar los cursogramas.
- d) Confeccionar las normas de procedimiento.
- e) Verificar la consistencia.
- f) Lograr la aprobación por parte de los organismos afectados.

IV - DEFINICION DE PROGRAMAS

- a) Elaborar el diagrama en bloque del sistema.
- b) Determinar los distintos programas que integran el sistema.
- c) Definir los registros de entrada y salida (Input - output).
- d) Definir los archivos a utilizar.
- e) Determinar las distintas rutinas que componen cada programa y su respectivo encadenamiento.
- f) Unificar la simbología a utilizar.
- g) Elaborar los diagramas de detalle individuales para cada programa.
- h) Volcar los diagramas elaborados en punto g) a lenguaje COBOL.
- i) Calcular las horas-máquina necesarias para las respectivas pruebas, determinando la oportunidad en que se requerirán las mismas.

j) Compilar y probar a nivel de programa.

k) Prueba general del sistema.

V - PLAN DE CONVERSION PARA LA PRUEBA PILOTO

- a) Seleccionar el organismo en el cual se realizará la prueba piloto.
- b) Asegurar la coherencia con el sistema general adoptado.
- c) Respatar los objetivos fijados en el sistema general.
- d) Presentar el sistema a los funcionarios responsables del área.
- e) Establecer las modificaciones a realizar en el organismo elegido.
- f) Prever los posibles inconvenientes que pudieran surgir con motivo de la implantación del nuevo sistema.
- g) Solucionar en lo posible los obstáculos detectados.
- h) Determinar las etapas a cumplir en la prueba piloto.
- i) Estimar los tiempos que insumirán las distintas etapas.
- j) Establecer la secuencia lógica de las etapas.

k) Fijar fecha de lanzamiento.

l) Calcular las horas-equipo y establecer los calendarios de procesos.

m) Determinar los requerimientos humanos para la prueba.

n) Elaborar un programa de capacitación.

VI - TAREAS PREPARATORIAS PARA LA PRUEBA PILOTO

- a) Exponer ante el personal los lineamientos básicos y generales del sistema.
- b) Seleccionar el personal que operará el sistema, en acuerdo con los funcionarios autorizados.
- c) Capacitar al personal seleccionado.
- d) Adiestrar a cada empleado en las tareas particulares que deberá realizar.
- e) Coordinar las tareas a realizar para asegurar la obtención de los objetivos fijados.
- f) Preparar los archivos de vuelco.
- g) Ingresar al computador los archivos maestros.
- h) Asegurar la provisión de los formularios diseñados para el sistema.
- i) Asegurar la provisión de los soportes necesarios.

VII - PLAN DE CONVERSION DEL NUEVO SISTEMA

- a) Determinar los organismos que se incorporarán al sistema.
- b) Establecer el orden de esa incorporación.
- c) Fijar los requerimientos humanos, materiales y financieros necesarios para la puesta en marcha.
- d) Asignar las funciones, tareas y responsabilidades a los organismos intervinientes.
- e) Precisar las etapas a desarrollar.
- f) Calcular los tiempos que insumirá cada etapa.
- g) Programar el sistema de capacitación.
- h) Establecer los sistemas de auditoría.

VIII - PRUEBA PILOTO

- a) Iniciar las tareas asignadas a los distintos sectores, según el sistema diseñado.
- b) Verificar que la información elaborada responda a las normas establecidas.
- c) Adoptar los recaudos necesarios para que se respete el calendario de tareas establecido.
- d) Mantener permanente contacto con los sectores intervinientes a fin de detectar en forma inmediata los inconvenientes que se presenten.
- e) Atender las sugerencias vertidas por el personal afectado directa o indirectamente por el sistema.
- f) Analizar los resultados que se vayan obteniendo y evaluar las sugerencias recibidas a fin de resolver sobre su aplicación al sistema.
- g) Comparar los resultados obtenidos por el nuevo sistema con los correspondientes al que está en vigencia.

h) Realizar los ajustes necesarios para eliminar las deficiencias detectadas.

i) Determinar si los resultados de la prueba piloto cumplen los objetivos programados?

C - CRONOGRAMA

ESTIMACION DE TIEMPOS

a	b	c	d
I.	Relevamiento	7	7
II.	Análisis y diseño	6	13
III.	Elaboración de las normas	8	21
IV.	Definición de programas	18	33
V.	Plan de conversión para la Prueba Piloto	5	26
VI.	Tareas preparatorias	14	40
VII.	Plan de conversión del Sistema	12	40
VIII.	Prueba Piloto	8	48
Unidad de medida: CUARTO DE MES/EQUIPO.			
a) N° de orden b) Etapas c) Duración de cada etapa d) Tiempos acumulados.			

CRONOGRAMA


TAREAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I RELEVAMIENTO												
II ANALISIS Y DISEÑO												
III ELABORACION DE NORMAS												
IV DEFINICION DE PROGRAMAS												
V PLAN CONVERSION PARA PRUEBA PILOTO												
VI TAREAS PREPARATORIAS												
VII PLAN DE CONVERSION												
VIII PRUEBA PILOTO												

152366


PROVINCIA DE SANTA FE

M. H. Y E.

Cané, Jorge



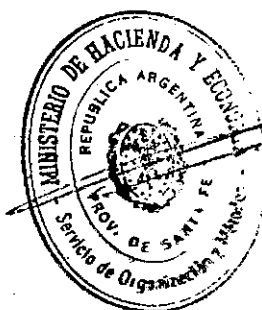
SANTA FE, 12 de setiembre de 1974

Señor
Secretario General del
Consejo Federal de Inversiones
Dr. ALBERTO GONZALEZ ARZAC
Alsina 1401
BUENOS AIRES

Tengo el agrado de dirigirme al señor Secretario General adjuntando, con la conformidad del suscripto, el Informe n° 2 elaborado por el equipo afectado al "Diseño e implantación del sistema de liquidación de sueldos", bajo la dirección del Cont. Jorge Cané.

Al mismo tiempo, comunico a usted que durante el segundo mes de labor, el personal ha cumplido con la asistencia que fija el punto 4. del acta respectiva.

Con tal motivo, saludo al señor Secretario General con la mayor consideración.




CONT. JORGE OSCAR ORSI
DIRECTOR GENERAL
SERVICIO DE ORGANIZACION Y METODOS

INTRODUCCION

De acuerdo a lo indicado en el Plan de Trabajo, se analizó el Organigrama de Estructura de la Provincia de Santa Fe (Anexo B), relevándose las Direcciones de Administración de los Ministerios de Gobierno y de Hacienda y Economía y la Dirección General de Personal de la Provincia, resumiéndose sus datos en el Anexo A.

A los restantes organismos se cursó nota solicitando detalle de las normas legales vigentes que afectan a los subsistemas particulares (Anexo C).

Al realizar la tarea que se comenta en el primer párrafo, se comprobó que en el actual sistema de liquidación de sueldos no se obtienen los resultados exigibles a todo sistema mecanizado. Esto es consecuencia de que al encararse las sucesivas modificaciones, se ha tomado una visión parcializada del problema sin tener en cuenta el panorama integral del sistema.

A título de ejemplo, se indican algunos de los problemas detectados:


• La liquidación se efectúa casi en su totalidad en forma



manual.

- Se realizan ajustes de los cuales no toma conocimiento Centro de Cómputos, lo que implica imposibilidad de liquidar aguinaldo, antecedentes del agente, etc.
- No hay control mecánico de las retenciones, ya sean previsionales o de Cuentas de Terceros.
- No existe ente interpretador de las normas que afectan al sistema lo que provoca distintos criterios de aplicación y de codificación (ver detalle en anexo D).
- No hay racionalidad adecuada de formularios.
- Duplicación de funciones de control en Dirección General de Administración y Habilitaciones.
- Sobrecarga de tareas en determinados días del mes tanto en D.G.A. como en Habilitaciones.
- Falta de un Registro de personal actualizado como consecuencia de la escasez de agentes en la Dirección General de Personal de la Provincia y también debido a que los organismos competentes no realizan las comunicaciones de novedades según lo fija la Ley nº 2540.

Teniendo en cuenta lo expuesto precedentemente,
al iniciar la etapa de Análisis y Diseño se ha fijado como



objetivo a lograr en el presente trabajo "La elaboración de un sistema que cubra las deficiencias apuntadas pero que al mismo tiempo permita su aplicabilidad".

A la fecha del presente informe, se ha comenzado por analizar los haberes asignados por el Estatuto Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Provincial y Ley Complementaria Permanente del Presupuesto.

Para una mejor interpretación, se ha realizado una clasificación de estos elementos, según los siguientes criterios:

- a) Automático/No automático: Según la necesidad de una información adicional al computador.
- b) Continuo/No continuo: Según se trate de un haber que sea repetitivo mensualmente o no.

Como resultado de esta clasificación, se confeccionó la tabla que forma parte del Anexo D.

9

ANEXO "A"

RELEVAMIENTOS:

I - MINISTERIO DE HACIENDA Y ECONOMIA

II - MINISTERIO DE GOBIERNO

III - DIRECCION GENERAL DE PERSONAL DE LA PROVINCIA

- - - - -

RELEVAMIENTO

I - MINISTERIO DE HACIENDA Y ECONOMIA

a) Normas legales

1. Haberes

Ley 6936 "Estatuto Escalafón del personal civil de la Administración Pública Provincial".

Ley 6966 "Incremento \$ 200.-"

Ley 7111 "Complementaria Permanente del Presupuesto"

Ley 7112 "Incremento 13%".

2. Descuentos

Ley 6915 "Jubilaciones y Pensiones"; Ley 3204 "Seguro Jubilatorio"; Ley 5110 "Pensiones Sociales";

Ley 3072 "Seguro mutual"; Ley 4951 "Instituto Becario"; Ley 14443 "Embargos judiciales"; Decreto-acuerdo 9783/67 "Régimen de licencias" y Decretos varios autorizando la retención de cuentas de terceros en planillas (oficiales y mutuales).

b) Procedimiento


En la Dirección de Administración se reciben las planillas conteniendo los descuentos de Cuentas de terceros



(U.P.C.N.; C.N.A.S.; Asociación de Empleados Públicos, etc.) y se derivan a las Habilitaciones respectivas.

Estas actualizan los sueldos del mes en base a las planillas del mes anterior. Una vez finalizada la etapa de actualización se devuelven a la Dirección de Administración la que controla los totales y las envía al Centro de Cómputos quien las procesa, emitiendo como resultado la nueva liquidación por octuplicado. Todas las planillas se remiten a la Dirección de Administración, la que los desglosa y entrega a las Habilitaciones.

En la Habilitación se confecciona un listado de ajustes por problemas de procesamiento y de información errónea o diferida. Se devuelven cinco copias del legajo a la Dirección de Administración para que confeccione la Planilla de Ajustes de Sueldos por octuplicado (Anexo E), en base a controles que ellos a su vez realizan. Una copia del legajo sirve para efectuar el pedido número a Contaduría General de la Provincia, la que al recibir información de Tesorería General de la disposición de fondos para el pago de sueldos, da aviso a la Dirección General de Administración.



Una vez hecha la transferencia de fondos, cada Habilitación paga directamente a los agentes.

Para mayor ilustración, se acompaña un diagrama general del procedimiento, que forma parte del Anexo B.

II-! MINISTERIO DE GOBIERNO

a) Normas legales

1. Haberes

Las mencionadas para el Ministerio de Hacienda y además:

Ley 6769 "Personal Policial de la Provincia"

Ley 6405 "Estatuto Servicio Penitenciario de la Provincia de Santa Fe"

Ley 6996 "Personal Imprenta oficial"

Ley 6974 "Personal del Registro Civil"

Régimen especial Senadores.

2. Descuentos

Las mencionadas para Ministerio de Hacienda y además:

Ley 4044 "Seguro obligatorio"; Ley 18610 "obra Social Imprenta" y Ley 6830 "Retiros y pensiones militares".

9

b. Procedimiento

Básicamente, el procedimiento es similar al detallado anteriormente, con la particularidad en lo relacionado con embargos sobre las remuneraciones del personal policial, los que superan el número normal que hay en otras reparticiones.

III- DIRECCION GENERAL DE PERSONAL DE LA PROVINCIA

a) Normas legales


Ley 2540- Creación del Registro de Empleados Públicos.

Este organismo fue modificado posteriormente en su denominación por las respectivas Leyes de Presupuesto.

Decreto 2725/54- Que establece que la Dirección de Personal tendrá a su cargo exclusivamente la expedición de certificados de servicios para los agentes y ex-agentes de la Administración Provincial.

Decreto 3209/54- Que establece que todos los expedientes relativos a licencias por enfermedad se girarán previamente a la Dirección de Personal de la Provincia.

Decreto 719/69- Creando el "Registro de Personal" de la Dirección General de Personal de la Provincia y



aprobando el Reglamento del mismo.

b) Estructura

Ver el organigrama de estructura que forma parte del Anexo B.

c) Misión

Llevar el movimiento actualizado en los respectivos legajos personales de todos los agentes de la Administración Central y organismos descentralizados, en base a comunicaciones emanadas de autoridad competente.

d) Funciones

- 1- Confección de Legajos personales (Anexo E) correspondientes a todas las designaciones efectuadas en la Administración Provincial.
- 2- Actualiza los legajos en base a las comunicaciones recibidas de los organismos competentes.
- 3- Realiza controles periódicos con las respectivas planillas de sueldos, registrando todas las modificaciones relacionadas con los mismos en cada legajo personal.
- 4- Informa expedientes en gestiones de licencias, ce-

9

santías, jubilaciones, subsidios, etc.

5- Confecciona mensualmente nómina de bajas con destino a Comisión de Asignaciones Familiares y Departamento para la Promoción de la Salud.

6- Extiende certificados de servicios a agentes y ex-agentes de la Administración.

7- Informa solicitudes de "Bonificación por antigüedad" para las diversas Contadurías y de "Asignación Familiar" para la Comisión Provincial de Asignaciones Familiares.

8- Suministra a los Ministerios y otros organismos datos estadísticos e informes diversos sobre asuntos de su competencia.

e) Registros de personal

a- 1 fichero alfabético con 110.000 legajos personales.

b- 1 fichero alfabético con 30.000 fichas de cesantes.

c- 1 fichero numérico con 3.400 ex-legajos.



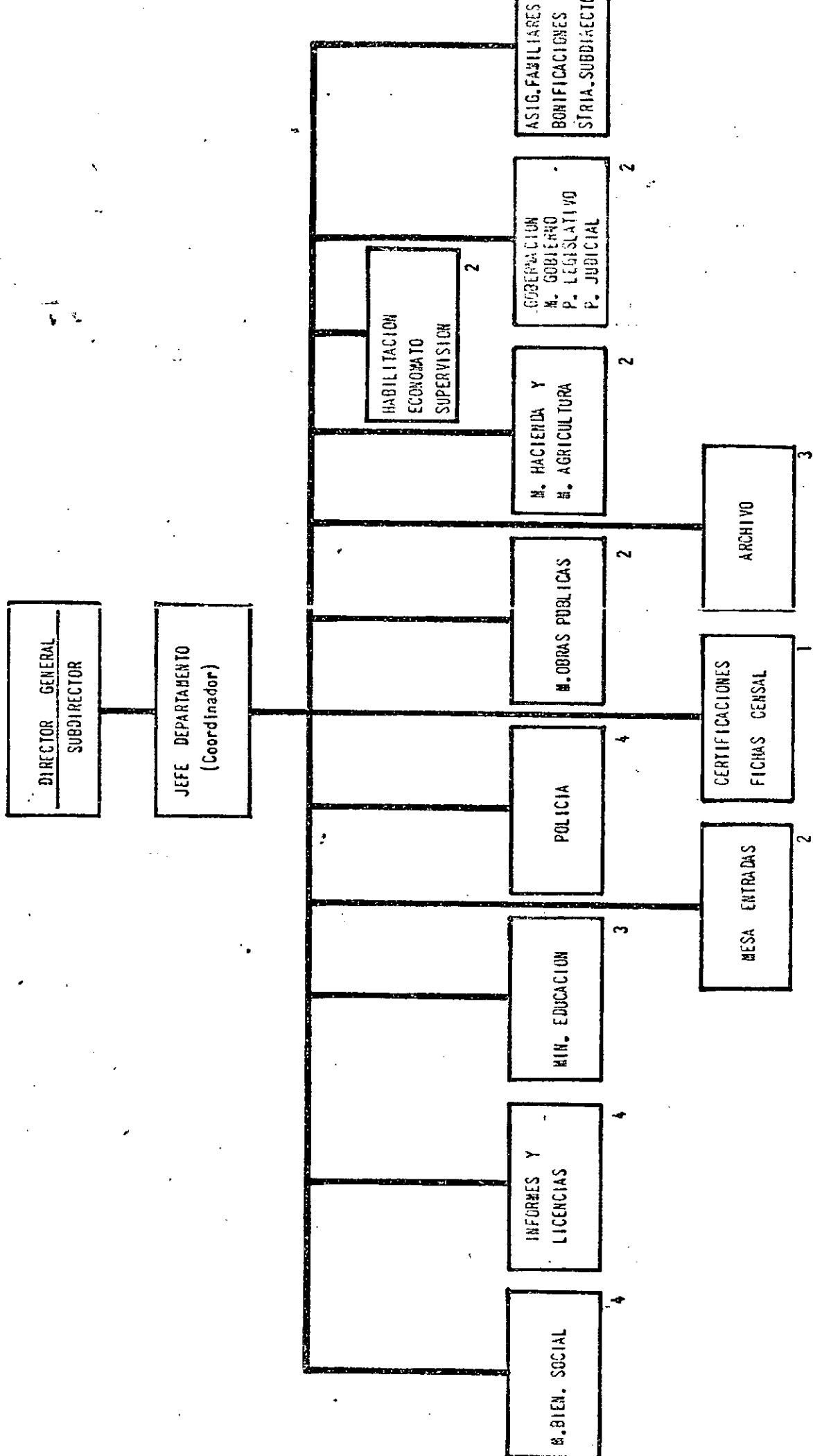
ANEXO "B"

GRAFICOS:

- I - Organigrama General de la Provincia
- II - Organigrama de la Dirección General de Personal.
- III - Cursograma de liquidación y pago de haberes.

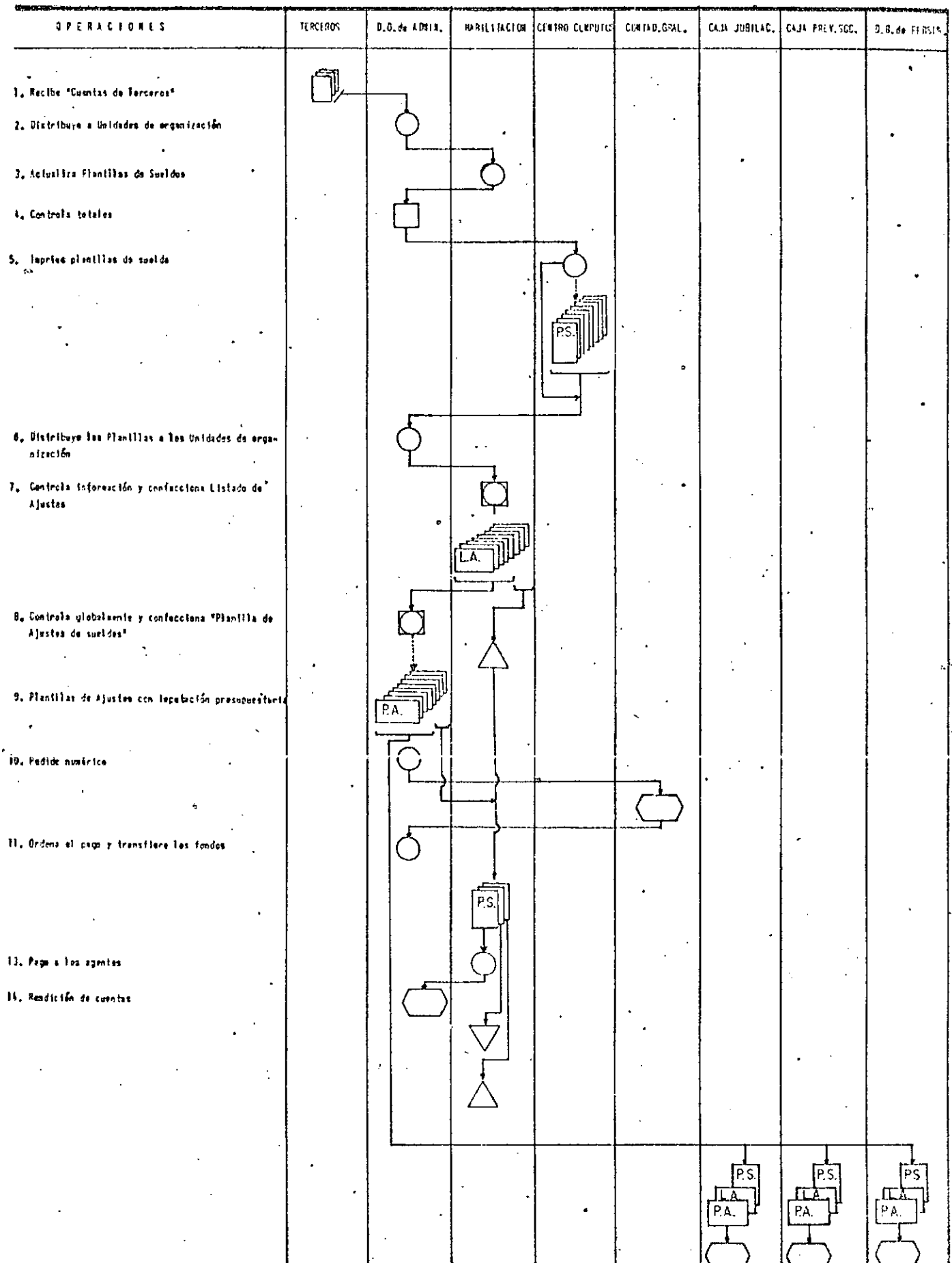
- - - - -

DIRECCION GENERAL DE PERSONAL DE LA PROVINCIA



CURSOGRAMA DE LIQUIDACION Y PAGÓ DE HABERES

Anexo 8



ANEXO "C"

NOTA A DIRECCIONES DE ADMINISTRACION

+ + - - - - -



PROVINCIA DE SANTA FE

M. H. Y E.

SANTA FE, 21 de agosto de 1974.-

Señor
Director General de Administración
del Ministerio de Obras Públicas
Cont. SABINO DI LUCA

S / D

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. comunicándole que nuestra provincia ha encarado, con el apoyo del Consejo Federal de Inversiones, el estudio referente a "Diseño e Implantación del Sistema de Liquidación de Sueldos".

A los efectos de satisfacer las exigencias del trabajo mencionado, solicito quiera tener a bien hacernos llegar un listado de todas las disposiciones legales vigentes para ese Ministerio, en materia de liquidación de sueldos (Haberes y descuentos).

No escapará a su criterio la importancia que reviste para el trabajo mencionado contar con la indispensable colaboración que se solicita, por cuanto la información tendrá directa incidencia en la elaboración de un proyecto concreto.

Saludo a Ud. muy atentamente.-

cm



CONT. OSCAR ORSI
DIRECCIÓN GENERAL
SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

DISEÑO E IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DE SUELDOS

Ministerio de Obras Públicas y Transportes

ANEXO "D"

TABLAS:

I - CODIFICACION ACTUAL DE HABERES.

II - CLASIFICACION DE HABERES.

- - - - -

CODIFICACION ACTUAL DE PUESTOS - CUADRO COMPARATIVO

ANEXO D

Nº	CONCEPTO	GOBERNACIÓN	Min. G.O.B.	Min. H.y E.	Min. O.P.	Min. A.y G.	Min. Educ.	Min. B.Soc.	Poder Judicial	Poder Legislativo	Caja Jubil.	Vial. Prov.	Dir.P. Vivien.	Dir.P. Inib. Energía Ctas.
1	Suelo básico	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
2	Antigüedad	02	02	02	02	02	02	16	02	02		02	16	02
3	Decreto 1439 - art.4º	03	03	03	03	03	03	20					20	03
4	Ítulo profesional	04	04	04	04	04	04	03	04	04	04	04	03	04
5	Salario familiar	05	05	05	05	05	05		05	05	05	05		05
6	Riesgo profesional	05	05		57									
7	Prestación policial	07												
8	Dedicación	08												
9	Dieta	09							09					
10	Representación	09	09	09	08	09	09		10			58		
11	Responsabilidad funcional	50												
12	Adicionales generales	52	52	52	52	52	52							52
13	Brigada de granadas	54												
14	Aumento Ley 6966	55	55	55	55	55	55	18	55	55	55	55	18	55
15	Aumento Ley 7112	56	56	56	56	56	56	21	56	56	56	56	21	56
16	Falla de caja	59									03			
17	Dedic.func.choferes	60	60	60	54	60	60							
18	Diff.aplic.Escalafón	06	06	06	06	06								06
19	Horas de cátedra						06							
20	Antigüedad docente						51							
21	Función diferenciada						53							
22	Bon.esp.sector docente						57							
23	Aguinaldo						59					50	29	
24	Salario por esposa							22					22	
25	Salario por hijo							20					20	
26	Escolaridad secundaria							26					26	
27	Escolaridad primaria							24					24	
28	Grado - profesionales -							06						
29	Bonificación cargo -prof.-							07						
30	Incapacitabilidad							08						
31	Zona inhóspita							09						
32	Atenc.fuera hor.-médicos -							10						
33	Compl.Encarg.Firma Sala								06					
34	Ley 6878							15						

[illegible]

TABLA DE CLASIFICACION DE HABERES

ANEXO D

CONCEPTO	AUTOMATICO	NO AUTOMATICO	CONTINUO	NO CONTINUO
1. Básico	X		X	
2. Adicionales generales	X		X	
3. Adicionales particulares				
3.1. Antigüedad - proporcional-fijo	X		X	
3.2. Título - proporcional		X	X	
3.3. Permanencia en cat.- proporcional	X		X	
3.4. Mayor horario		X		X
3.5. Jerarquización (sin reglamentar)		X	X	
4. Suplementos				
4.1. Zona - proporcional		X	X	
4.2. Riesgo - proporcional		X	X	
4.3. Subrogancia (sin reglamentar)		X	X	
5. Asignaciones y subsidios familiares				
5.1. Subsidios				
5.1.1. Matrimonio - fijo		X		X
5.1.2. Nacimiento y adopción - fijo		X		X
5.1.3. Ayuda escolar - fijo		X		X
5.1.4. Asignación anual vacaciones -fijo	X			X
5.1.5. Por fallecimiento - fijo		X		X
5.2. Asignaciones				
5.2.1. Cónyuge - fijo	X		X	
5.2.2. Hijos - fijo	X		X	
5.2.3. Familia numerosa - fijo	X		X	
5.2.4. Escolaridad primaria - fijo		X	X	
5.2.5. Escolaridad media y superior -fijo		X	X	
5.2.6. Escolaridad familia numerosa -fijo	X		X	
5.2.7. Padre o madre incapacitado - fijo		X	X	
6. Adicional Ley 6966 - fijo		X	X	
7. Horas extras		X		X
8. Aguinaldo - proporcional	X			X
9. Bonificación especial provisoria - fijo		X	X	

ANEXO "E"

FORMULARIOS:

I - Ajustes de sueldos (Dirección de Administración)

II - Legajos personales (Dirección de Personal).

	SUELDO ASIGNADO	TOTAL DESCUENTOS	SUELDO LIQUIDO
///ma anterior			

						C A T E G O R I A S					TOTAL
						0 - Autor. Superior	02 - Person. Adm. y Téc.	03 - Pers. Gabinete	10 - Pers. O. y Maestr.	11 - Pers. Servicio	
Prin. 01, Par. 1, Sub Parc. 1											
"	"	"	"	"	"	2 01 Antigüedad					
"	"	"	"	"	"	06 Título Profes.					
"	"	"	"	"	"	08 Representación ...					
"	"	"	"	"	"	15 Varios					
"	"	"	"	"	"	19 Compl. Ley 6878 ..					
"	"	"	"	"	"	23 Bonif. Esp. Prov. ..					
"	"	"	"	"	"	24 Aum. Ley 6966					
"	"	"	"	"	"	25 Dif. Ap. Escalafón ..					
"	"	"	"	"	"	3 S. A. Compl.					
"	"	"	2	"	"	1 Pers. Tempor.					
"	"	"	2	"	"	19 Compl. Ley 6878 ..					
"	"	"	2	"	"	24 Aum. Ley 6966					
"	"	"	2	"	"	3 S. A. Compl.					
"	"	"	3	"	"	Sal. Familiar					

TOTAL SUELDOS

Y la retención en Caja como sigue:

12 — Ley 6915, Art. 3., Inc. 2º	
14 — " " " " " 4º	
15 — " " " " " 5º	
16 — " " " " " 6º	
46 — " " " " " 8º (25%)	
18 — " " " " " 9º (Lic. s|sdo)	
19 — " " Reintegros	
" " " " "	
11 — Seguro Jubilatorio	
22 — Seguro Mutua - Ley 3072	
23 — Pensión a la Vejez - Ley 5110	
25 — Cooperativa del Personal	
26 — Asociación de Empleados Públicos	
27 — Embargos Judiciales	
28 — Unión Personal Civil	
30 — Caja Nacional de Ahorro Postal Seg. Col.	
31 — Caja Nacional de Ahorro Postal: Créditos	
32 — Colegio de Funcionarios Jerarquizados	
33 — Instituto Becario	
38 — Sociedad Mutua Rosario	
41 — Seguro Mutua - Inciso a)	
43 — Ind. Carcelarias	
44 — Asociación Personal Civil Estatal	
45 — Impuesto a los Réditos	

LIQUIDO

LIQUIDACION N°

Se ha tomado razón de la liquidación precedente en:

Sub-Diario de Imputaciones al folio

Cuenta

Cantidad

SECCION CONTABILIDAD, de de 19.....

ORDEN DE PAGO N°

SON: Pesos Ley 18.188

PAGUESE por Tesorería, previa intervención de Contaduría, a

la suma de (pesos Ley 18.188

....., importe de esta orden
con la imputación indicada en la liquidación precedente, con cargo de rendir cuenta.

Anotado el Parcial N°

en el Sub-Diario de

SECCION CONTABILIDAD, de de 19.....

Vº Bº Contador Fiscal

TESORERIA,

Pagado con cheque-giro N° Cuenta N°

IMPORTE: \$

Recibí el importe

Responsable

Se giró el importe

Tesorero

LEY 2540 - REGLAMENTADO POR ACUERDO DEL 30 DE MARZO DE 1939

FICHA CENSAL E INDIVIDUAL DEL EMPLEADO:

DE LOS HIJOS	
Apellido y Nombre	F. Nacimiento

OTROS MIEMBROS DE FAMILIA A CARGO	
Apellido y Nombre	Vínculo

RESERVADO PARA INFORMES VARIOS

[illegible]

Imprensa Oficial

ESTUDIOS REALIZADOS O TITULOS QUE POSEE

Escribe a máquina Al tacto Cuántas palabras por minuto

Conoce taquigrafía Qué sistema Cuántas palabras por minuto

Dibujo De que clase

Tiene conocimiento de Contabilidad Superficiales Medios

Superiores Otras aptitudes (detallarlas)

Lugar y Fecha: de 19.....

Impresión digital
Pulgar derecho

Jefe de la Repartición

EMPLEO ACTUAL

CATEGORIA	MINISTERIO O REPARTICION	LOCALIDAD	Fecha de Nombramiento	SUELDO

EMPLEOS NACIONALES DESEMPEÑADOS

ALTAS			REPARTICION	CARGO	SUELDO	BAJA			MOTIVO
Día	Mes	Año				Día	Mes	Año	

EMPLEOS COMUNALES O MUNICIPALES DESEMPEÑADOS

ALTAS			REPARTICION	CARGO	SUELDO	BAJA			MOTIVO
Día	Mes	Año				Día	Mes	Año	

EMPLEOS EN EMPRESAS O FIRMAS PARTICULARES

EMPRESA O FIRMA	PERMANENCIA	PUESTOS DESEMPEÑADOS	ULTIMO SUELDO	MOTIVO DE LA BAJA

[illegible]

Form. C, P. 3,11,002

Imprenta Oficial

[illegible]

Form. C. P. 3.11.002

Imprenta Oficial

INASISTENCIAS Y LICENCIAS

APELLIDO Y NOMBRE

L. E. o L. C. №

Clase

Legajo Nº

[illegible]

INASISTENCIAS Y LICENCIAS

APELLIDO Y NOMBRE

L. E. o L. C. N°

Clase

Legajo Nº

[illegible]

V A R I O S

Para consignar los cambios de Estado Civil y cualquier otro dato relativo al Agente o Funcionario

APELLIDO Y NOMBRE

L. E. o L. C. N°

Clase

Legajo N°

DIA

MES

AÑO

[illegible]

PENAS DISCIPLINARIAS

APELLIDO Y NOMBRE

L. E. o L. C. Nº

Clase

Legajo Nº

Día Mes Año

CAUSAS — EXTRACTOS DE LOS SUMARIOS — DETALLES

PENAS DISCIPLINARIAS

APELLIDO Y NOMBRE

L. E. o L. C. N°

Clase

Legajo N°

Día Mes Año

CAUSAS — EXTRACTOS DE LOS SUMARIOS — DETALLES

REPARTICION:

Certifico que los datos consignados en la Declaración Jurada de
son exactos en lo que
respecta a los prestados en esta repartición.

de de 196

Firma: Habilitado Repartición

Firma: Jefe Repartición

DIRECCION GRAL. DE PERSONAL DE LA PROVINCIA, de de 196

Certifico que los datos denunciados por el Señor

son los que consta en su

Ficha Personal Nº

Firma: Jefe Registro Personal

SECCION ARCHIVO DIRECCION GENERAL DE CONTADURIA:

CONTADURIA DELEGADA - MINISTERIO DE

Los datos que se consignan del Señor

, son los que resultan
de la búsqueda practicada en las planillas de sueldos respectivos, totalizando los

mismos: años y meses y días, al

Santa Fe, de de 196

Firma: Jefe Sección Archivo

[illegible]

MINISTERIO DE HACIENDA, ECONOMIA E INDUSTRIAS

DIRECCION GENERAL DE PERSONAL
DE LA PROVINCIA

SANTA FE

Santa Fe, de 196...

Señor

.....
.....
En atención a su solicitud tengo el agrado de dirigirme a Ud.
acompañándole la certificación de servicios requerida, que es copia fiel,
debidamente legalizada, de la foja correspondiente obrante en su Legajo Per-
sonal.

Salúdole muy atentamente.

[illegible]

15236



PROVINCIA DE SANTA FE

M. H. Y E.

Causé, Jorge Alberto - Rosario

SANTA FE, 11 de octubre de 1974

Señor
Secretario General del
Consejo Federal de Inversiones
Dr. ALBERTO GONZALEZ ARSAG
Avenida 1401
BUENOS AIRES

Tengo el agrado de dirigirme al señor Secretario General adjuntando, con la conformidad del suscrito, el Informe N° 1 elaborado por el equipo afectado al "Discurso e implantación del sistema de liquidación de sueldos", bajo la dirección del Cont. Jorge Canó.

Al mismo tiempo, comunico a Ud. que durante el tercer mes de labor, el personal ha cumplido con la asistencia que fija el punto 4. del acta respectiva.

Con tal motivo, saludo al señor Secretario General con la mayor consideración.



[Signature]
CONT. JORGE OSCAR ORSI
DIRECTOR GENERAL
SERVICIO DE ORGANIZACION Y METODOS

III INFORME MENSUAL DE AVANCE

De acuerdo a lo indicado en el "Cronograma" incluido como Anexo C del 1er. Informe, se continuó con el análisis del sistema de liquidación de haberes de la Administración Pública de la Provincia de Santa Fe, estudiándose las distintas leyes de descuentos clasificándoles con igual criterio que el aplicado para haberes, es decir discriminado en automáticos y no automáticos y continuos y no continuos, elaborándose como resultado la tabla que forma parte del Anexo A.

Del estudio surge la disparidad de criterios de interpretación y aplicación de las disposiciones legales que afectan a las retenciones.

Esta falta de uniformidad se observa también en el tratamiento de los respectivos códigos en los distintos ministerios lo que surge del cuadro comparativo confeccionado (Anexo B).

Como consecuencia de lo expresado, se estimó conveniente establecer una mecánica de unificación de criterios a través de un órgano competente llegándose a la conclusión que esa función debería ser ejercida por la Contaduría General de la Provincia.

Para confirmar lo resuelto, se solicitó y obtuvo una entrevista con el Contador General de la Provincia Señor Juan Carlos Perez Berthaul a quien se informó sobre el tema.

El citado funcionario estuvo de acuerdo con el procedimiento planteado y manifestó su decisión de colaborar en las distintas etapas del trabajo para lo que resolvió afectar un agente de su área a los fines de prestar un apoyo concreto.

Una vez finalizado el análisis de descuentos, se comenzó con la definición de los archivos a utilizar en el sistema, estableciéndose, por ahora, la necesidad de contar con un Archivo de A

gentes y un Archivo de Cargas.

Archivo de Agentes

Se evaluarán los datos del agente a fin de determinar cuáles deberían incluirse en el Registro respectivo; confeccionándose un Pro-Diseño (Anexo C).

Como consecuencia de esta tarea se ha detectado la necesidad de modificar la Ficha Censal utilizada por la Dirección General de Personal de la Provincia de Santa Fe. Ello se realizará con anterioridad al lanzamiento de la Prueba Piloto.

Archivo de Cargas

Si bien este archivo en principio no estaría directamente relacionado con el sistema de liquidación de haberes; se prevé su utilidad a efectos de un control presupuestario; por lo tanto se están estudiando los datos necesarios y funciones a cumplir por el mismo.

En lo relativo a los programadores que debe contratar la Provincia, se ha consultado al jefe del Servicio de Organización y Métodos Cont. Jorge Orsi quien ha manifestado que se encuentra gestionando los respectivos contratos y que estima obtener resultados positivos en el transcurso del mes; solicitando además que el equipo de trabajo realice una exposición informativa al personal del Sistema de Organización y Métodos, sobre los objetivos y metodología del estudio.

En este momento se está preparando el temario de dicha reunión fijada en principio para el 23 del corriente.

Cabe destacar que los requerimientos de normas legales sobre liquidación de haberes aplicados en distintos ministerios

(no relevados), mencionados en el Informe N° 2 del 19-9-74, Anexo C; no han sido rependiados en su totalidad, por lo que se ha procedido a su reiteración.

ANEXO "A"

TABLA

- CLASIFICACION DE DESCUENTOS

TABLA DE CLASIFICACION DE DESCUENTOS

ANEXO A

CONCEPTO	AUTOMATICO	NO AUTOMATICO	CONTINUO	NO CONTINUO
1.- Ley 3204 - Seguro Jubilatorio - Fijo	X		X	
2.- Ley 6915 - A rt. 3º - Jubilatorio				
2.1.- Inciso 2º) Porcentual	X		X	
2.2.- " 4º) Fijo	X		X	
2.3.- " 5º) Fijo	X			X
2.4.- Caso Reingreso	X		X	
2.5.- Inciso 6º) Fijo		X		X
2.6.- Inciso 8º) Porcentual		X		X
2.7.- Inciso 9º) Fijo		X	X	
3.- Ley 3072 - Seguro Mutua				
3.1.- Inciso b (mensual) Porcentual		X	X	
3.2.- Inciso a (caso de ingreso) Porcentual	X			X
4.- Ley 5110 - Modificada por 6994 - Porcentual	X		X	
5.- Ley 4951 - Instituto Becario - Fijo	X		X	
6.- Cuentas de Terceros				
6.1.- Cooperativa del Personal		X		X
Asociación Empleados Públicos		X		X
U.P.C.H. Porcentual		X		X
Caja Nac. Ahorro Postal - Cuota Fija		X		X
Colegio Funcionarios Jerarquizados		X		X
Sociedad Empleados Públ. - Rosario		X		X
A.P.C. Estatal		X		X
Seguro C.N.A.P. (Voluntario)		X	X	
6.2.- Viviendas Populares - Fija		X	X	
6.3.- Reintegro por diferencias		X	X	X

ANEXO "B"

TABLA

- CODIFICACION ACTUAL DE DESCUENTOS

CODIFICACION ACTUAL - PRESUPUESTOS - CUADRO COMPARATIVO

ANEXO 8

CONCEPTO	Gober- nac.	Min. GOB.	Min. H.Y.E.	Min. O.P.	Min. A.y G.	Min. Educ.	Min. B.Soc.	Poder Judic.	Poder Legis.	Caja Jubil.	Vial. Prov.	D.Prov. Vivien.	D.Prov. Energ.	Trib. Cuentas
1 Ley 3204 - Seguro Jubil.	11	11	11	11	11	11	35	11	11	11	11	35		11
2 Ley 6915 -10% Aporte per- sonal - Inc. 2º	12	12	12	12	12	12	30	12	12	12	12	30		12
3 Ley 6915 -Mitad de sueldo Inc. 4º	14	14	14	14	14	14	31	14	14	14	14	31		
4 Ley 6915 - Aumento sueldo Inc. 5º	15	15	15	15	15	15	32	15	15	15	15	32		15
5 Ley 6915 - Multas y Suspendi- ones - Inc. 6º	16	16	16	16	16	16	33	16	16	16	16	33		16
6 Ley 6915- Vacantes Inc. 7º	17	17	17	17	17	17		17	17	17	17			17
7 Ley 6915 - Lfc. s/sueldo Inc. 9º	18	18	18	18	18	18		18	18	18				18
8 Ley 6915 - Reintegros (Rec. Servicios)	-	19	19	19	-	-		19		19				
9 Ley 6915 - Art. 9 - Crédi- tos afiliados	21	-	-	-	-	-								
10 Ley 3072- Seguro mutual	22	22	22	22	22	22	74	22	22	22	22	74		22
11 Ley 6994 -Pensión vejez	23	23	23	23	23	23	40	23	23	23	23	40		23
12 Cooperativa del Personal	25	25	25	25	25	25		25	25	25	25			25
13 Ansc. Empl. Públicas	26	26	26	26	26	26	72	26	26	26	26	72		26
14 Embargos Judiciales	27	27	27	27	27	27	70	27	27	27	27	70		27
15 U.P.C.M.	28	28	28	28	28	28	50	28	28	28	28	50		28
16 Caja Ahorro- Seg. Colect.	30	30	30	30	30	30	45	30	30	30	30	45		30
17 Caja Ahorro- Préstamo pers.	31	31	31	31	31	31	47	31	-	31	31	47		31
18 Coleg.Funcionarios Jerarqu.	32	32	32	32	32	32	57	32	32	32	32	57		32
19 Instit.Becario Ley 4951	33	33	33	33	33	33	54	33	33	33	33	54		33
20 Sec. Empl. Púb.- Rosario	35	-	38	36	34	38	73	35	38	35	41	73		38
21 Viviendas Populares	37	37	37	37						35	40			
22 Seguro Mutual Inc. A	41	40	41	40	41	40		39						41
23 Asoc.Pers. Civil Estatal	42	41	44	41	39	41	61	37	41	44	41	61		44
24 Caja Ahorro Seg. Conyuge	44	44					46	43	44			46		
25 C.A.I.C.	45	45	43	29		29		44			29			43

CODIFICACION ACTUAL - DESCUENTOS - CUADRO COMPARATIVO

ANEXO B

Nº	CONCEPTO	Gober. nac.	Min. GOB.	Min. H. y E.	Min. O.P.	Min. A. y G.	Min. Educ.	Min. B. Soc.	Poder Jud.	Poder Legis.	Caja Jub.	Vial. Prov.	D. Proc. Vivien.	Tribunal Cuentas
50	CLUB OBRAS PUBLICAS											39		
51	Coop. Vivienda Direcc. Prov. de Vialidad											45		
52	I.V.A.O.S											46		
53	I.V.A.O.S											47		
54	I.V.A.O.S											48		
55	I.V.A.O.S											49		
56	Descuento Aumento \$200.							38					38	
57	Asoc. Apoyo Empleados Públ. - Rosario							65					65	

ANEXO "B"

- PRESENTE DEL ARCHIVO DE AGENTES

ARCHIVO DE AGENTES

1. Nro. de Agente: Doc. de Identidad Tipo
Nro. Control
2. Apellido y Nombres:
3. Sexo
4. Domicilio Calle
Nro.
Piso
Localidad
Provincia
5. Fecha de Nacimiento
6. Nacionalidad
7. Fecha de Ingreso Día
Mes
Año
8. Título
9. Antecedencia computable
10. Licencias sin goce de Sueldo
Fecha de iniciación
Día
Mes
Año
Fecha de Terminación
Día
Mes
Año
Cantidad de Meses
11. Estado Civil

12. Familiares

Cónyuge

Apellido y Nombres

Trabaja: Administración Pública

Actividad Privada

No

Incapacidad

Nro. de Agente

Fecha de fallecimiento.

Hijos

Apellido y Nombres

Fecha de nacimiento

A Cargo

Escolaridad

Incapacidad

Fecha de fallecimiento

Otros

Vínculo

Apellido y Nombres

Porcentaje de incapacidad

Fecha de nacimiento

Fecha de fallecimiento

13. Situación de Revista

Ministerio y Poder

Unidad de organización

Lugar donde presta servicio

Localidad

Provincia

Régimen Legal

Agrupamiento

Categoría

Categoría Funcional

Fecha último ascenso

14. Suplementos

Zona

Riesgo

Subrogancia

tipo

fecha

categoría subrogada

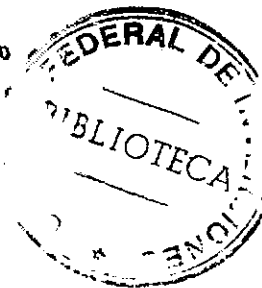
15. Licencias Especiales

Tipo	Servicio Militar Enfermedad otras
------	-----------------------------------------

Fecha de Iniciación
Tiempo Acumulado
Porcentaje a percibir
Descuentos a Haber

16. Acumulados de Haberes

Cané, Jorge Alberto



Expte.5675-"Cooperación Técnica
en el Diseño e Implantación del
Sistema de Liquidación de Habe-
res de la Administración Públi-
ca de la Provincia de Santa Fe"

INFORME MENSUAL DE AVANCE N° 4

IV INFORME MENSUAL DE AVANCE

El presente informe ha sido dividido en los siguientes puntos:

- I - Análisis y Diseño.
- II - Elaboración de Normas.
- III - Programación.
- IV - Comentarios.

Se ha adoptado este criterio a fin de responder al Cronograma presentado en el primer informe y teniendo en cuenta las recomendaciones de nota de fecha 21-10-1974 y lo tratado según acta del 14 del corriente.

Conviene destacar que, en lo relativo a Análisis y Diseño, se ha optado por hacer un resumen general de todo lo actuado para permitir la correcta apreciación del grado actual de avance de la tarea encomendada.

I - ANALISIS Y DISEÑO

- a) Establecer los objetivos a alcanzar por el Sistema.

El principal objetivo es, según lo antici -

pado parcialmente en el Informe nº 2, es reducir al máximo la intervención manual para una mayor seguridad, obteniendo los resultados en menor tiempo, lograr una unificación de criterios en el tratamiento de haberes y descuentos, tener registrados en los archivos todos los antecedentes relacionados con el tema en estudio y evitar los excesivos controles que provocan picos de trabajo en fechas críticas.

Asimismo, se estableció como subproducto, la conexión con un futuro sistema de Administración de Personal y de Control Presupuestario.

b) Delimitar el ámbito del sistema.

Respetando lo consignado en el informe que sirvió de base a este estudio, no han sido incorporados el Ministerio de Educación y Cultura, el Ministerio de Bienestar Social y las Reparticiones autárquicas.

Los restantes organismos provinciales, se estima que integrarán, en principio, el sistema general.

c) Preparar el Diagrama general.

Se acompaña como Anexo A.

- d) Establecer misión y funciones de los organismos intervinientes.

Ver anexo B.

- e) Discutir y ajustar el sistema con autoridades competentes.

Teniendo en cuenta lo expresado en el informe anterior, se mantuvieron entrevistas con representantes de la Contaduría General de la Provincia, habiéndose elevado detalle de los temas que quedaron sin resolución (ver anexo C).

- f) Lograr la aprobación del diseño global.

Se ha elevado el diagrama general del sistema, cursogramas y formularios al Cont. Jorge O. Orsi, a fin de que proceda a su estudio. (anexo D)

En lo relacionado con Subsidios familiares, y teniendo en cuenta lo convenido con el Contador General de la Provincia señor Juan Carlos Pérez Berthaul (Ver informe III) en el sentido de que sería ese organismo el que fijaría los criterios para las distintas situaciones, se propone que se delegue la resolución de los casos particulares en las Direcciones Generales de

Administración.

Por lo tanto, el sector que se cree para comandar el futuro sistema, absorbería y reestructuraría a la actual Comisión Provincial de Asignaciones Familiares.

II - ELABORACION DE NORMAS

a) Diseñar el sistema de información a nivel operativo.

Ver anexo E.

b) Diseñar los formularios a emplear y c) Elaborar los cursosogramas.

Similares comentarios a los de punto I - f).

d) Confeccionar las normas de procedimientos.

A esta tarea se encuentra abocado el equipo de trabajo.

III - PROGRAMACION.

Si bien, de acuerdo a lo indicado en Cronograma, ya se debían haber iniciado las tareas corres-

pendientes a esta etapa, existen dos motivos que impiden cumplir con lo previsto:

a) Imposibilidad, pese a las continuas gestiones realizadas ante el señor Ministro de Hacienda y Economía por parte del Cont. Jorge Orsi, de lograr una definición respecto a la contratación de los programadores.

Se recuerda que los funcionarios del C.F.I., en la reunión del 14-11-1974, tomaron real conocimiento de esta situación y que, si bien trataron el tema con el Dr. Angel Prece, aún no se han obtenido resultados positivos.

Por lo tanto, sería conveniente reforzar estas tratativas elevando una solicitud especial por escrito.

b) Lo indicado en punto 4 de nota del 21-10-1974 en el sentido de que no se debía iniciar las tareas de análisis de programación hasta tanto no se contara con el estudio del CUPED.

IV - COMENTARIOS.

De acuerdo a lo solicitado en punto 3 de

la nota precitada, se adjuntan como anexo F un ejemplar de cada una de la siguiente documentación citada en informes anteriores:

- a) Ley 6936 - Estatuto Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Provincial.
- b) Ley 5110 - Pensiones Sociales.
- c) Ley 6915 - Jubilaciones y Pensiones.
- d) Decreto-Ley 10.539 - Caja de Previsión Social.
- e) Ley 7111 - Complementaria Permanente del Presupuesto.
- f) Ley 3204 - Seguro jubilatorio.
- g) Ley 4951 - Instituto Becario.

Las disposiciones legales restantes no se envían por su volumen y su irrelevancia para el enfoque general del sistema.

Para finalizar con estos comentarios, a riesgo de ser reiterativo, se insiste en la necesidad de contar con el urgente apoyo de ese Consejo respecto a todo lo mencionado en punto III - Programación ya que, de no solucionarse esa situación de inmediato, esta demora se verá reflejada en las futuras etapas.

Expte.5675-"Cooperación Técnica
en el Diseño e Implantación del
Sistema de Liquidación de Habe-
res de la Administración Públi-
ca de la Provincia de Santa Fe"

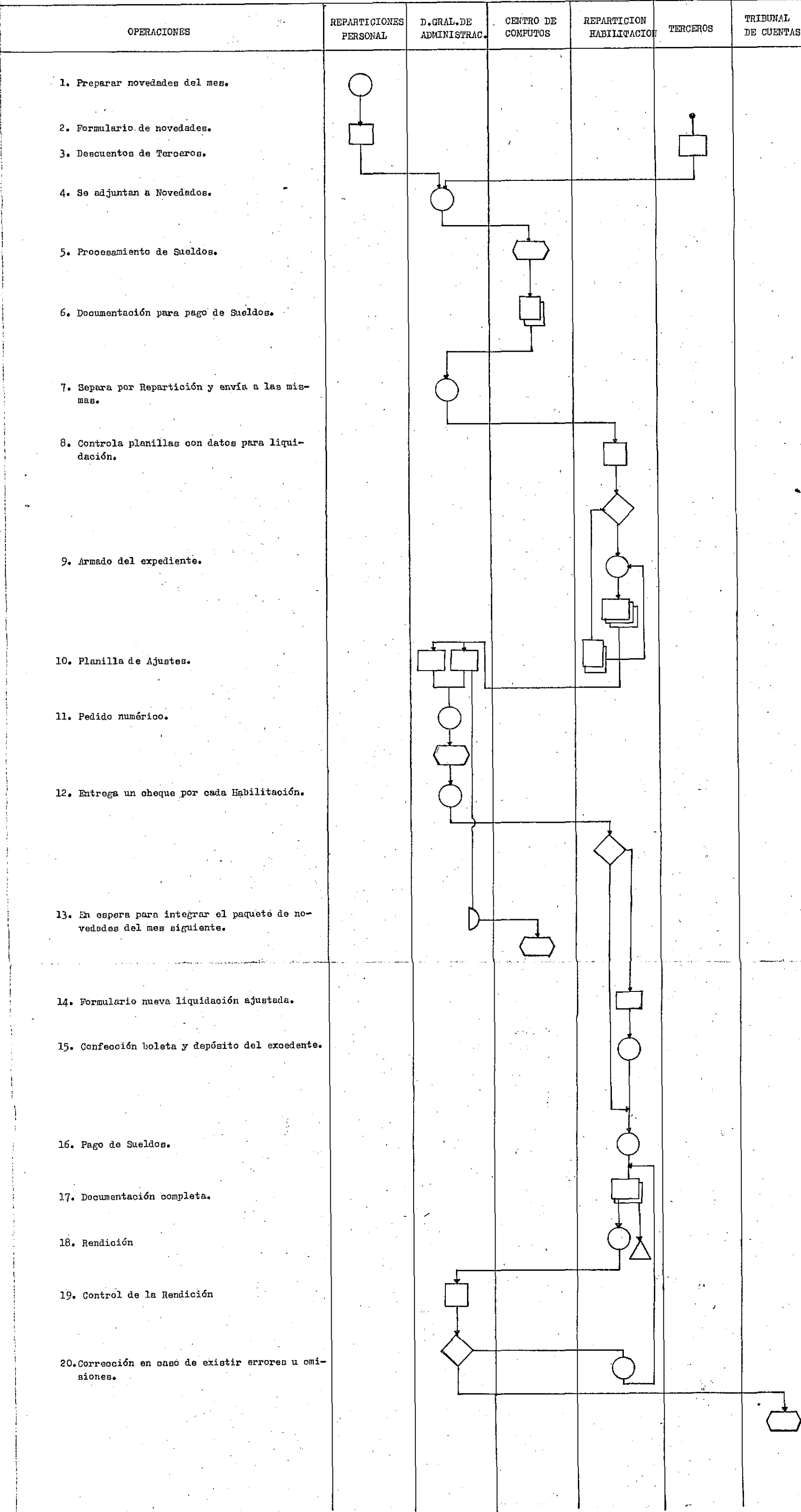
INFORME MENSUAL DE AVANCE N° 4

ANEXOS A A E

ANEXO "A"

DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA

CURSOGRAMA DEL PREDISEÑO DEL SISTEMA DE LIQUIDACION DE SUELDOS



Anexo "B"

MISION Y FUNCIONES DE LOS ORGANISMOS INTERVINIENTES

CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA

A. Misión: Efectuar la interpretación de las disposiciones legales y reglamentarias en materia de remuneraciones al personal de la Administración Pública Provincial.

B. Funciones:

01. Elaborar las normas de interpretación en materia de remuneraciones: Haberes, descuentos, asignaciones y subsidios familiares, etc.
02. Comunicar las normas del punto 01 a las Direcciones Generales de Administración y al Centro de Cómputos.
03. Expedirse sobre las consultas que pudieran formularse en esta materia.
04. Dictar normas e instrucciones en lo relativo a la forma y tiempo de la liquidación de haberes.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION.

A. Misión: Centralizar y ordenar las novedades relativas a la liquidación de sueldos del mes de la totalidad de las reparticiones del Ministerio.

B. Funciones:

01. Recibir de Contaduría las normas de interpretación relativas a liquidación de sueldos y hacerlas conocer a la totalidad de las reparticiones del Ministerio.
02. Recibir de los Terceros, mensualmente y dentro de los plazos que se establezcan, los descuentos que se deberán realizar a cada uno de los agentes de dicho Ministerio.
03. Incorporar los descuentos de Terceros a las planillas de novedades que reciba de cada una de las reparticiones.
04. Entregar al Centro de Cómputos el conjunto de paquetes de novedades para liquidación de sueldos en los plazos establecidos.
05. Recibir del Centro de Cómputos el conjunto de paquetes de novedades para la liquidación y las planillas de sueldos.
06. Desglosar por repartición la documentación indicada en 05 y entregar a cada repartición.
07. Preparar los pedidos periódicos de fondos a retirar de la Tesorería General de la Provincia con destino al pago de sueldos y demás remuneraciones conforme a las disposiciones legales vigentes, y emitir las órdenes de pago internas que se requieran para hacerlos efectivos.
08. Controlar las rendiciones de cuentas provenientes de las distintas reparticiones en forma y contenido.

REPARTICIONES - SECCION HABILITACION

A. Misión: Aplicar los sistemas de control predeterminados a la liquidación de sueldos en la repartición y materializar el pago.

B. Funciones:

01. Recibir las planillas de sueldos de la Repartición que envía la Dirección General de Administración y el paquete de novedades.
02. Controlar planillas de sueldos con los datos extraídos del paquete de novedades.
03. Confeccionar los ajustes por las diferencias detectadas en la liquidación de sueldos.
04. Confeccionar los ajustes por las novedades ocurridas con posterioridad a la fecha de envío de las novedades.
05. Realizar el trámite de las devoluciones de los excedentes.
06. Pagar los sueldos.
07. Realizar la rendición de cuentas a la Dirección General de Administración.

REPARTICIONES - SECCION PERSONAL

A. Misión: Canalizar y documentar las novedades producidas en el transcurso del mes en lo relativo al personal de la repartición.

B. Funciones:

01. Control del personal en lo atinente a: asistencia, tardanzas, salidas, suspensiones, altas, bajas, etc.
02. Confeccionar los formularios necesarios para documentar la información.
03. Establecer los mecanismos necesarios para contar con la información cuando se le solicite.
04. Preparar el paquete de novedades del mes, dentro de los plazos que se establezcan.
05. Elevar el paquete de novedades a la Dirección General de Administración.
06. Establecer un sistema de archivo que permita verificar en forma ágil, la información del control de personal.

ANEXO "C"

DETALLE DE TEMAS CONSULTADOS CON CONTADURIA GENERAL

DETALLE DE TEMAS CONSULTADOS CON CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA
CONSULTAS

- TITULO: Reconocimiento presentado en el mes: se toma ese mes o a partir del del mes siguiente o fracción?
 - PERMANENCIA EN CATEGORIA: qué va a pasar? En estos momentos no se paga.
 - JERARQUIZACION: Igual a la anterior.
 - SUPLEMENTO POR ZONA: Igual a la anterior.
 - SUPLEMENTO POR RIESGO: Igual a la anterior.
 - SUBROGANCIA: Igual a la anterior. Por Ley Complementaria se establece en forma diferente.
 - JUBILACION: Aumento de sueldo (caso de reingreso). En cuotas? Total? Total menos retención del caso anterior? Según interpretación del Tribunal de Cuentas se hace sobre sueldo nominal total.
 - SEGURO MUTUAL: Ingreso: No hay fracción
1/2 %. Antes o después del 15(1)
A partir del mes siguiente (1)
Prorrateo s/1º sueldo completo.
Retiro: Fracción
Mes Completo.
- Problema (1) Se muere en período que no paga y además el seguro mutual no tiene en cuenta al ingresante para el cálculo.
¿El cálculo incluye salario familiar?
- PRIORIDADES PARA DESCUENTOS: hay que fijarlas.
 - TRATAMIENTO DE SERVICIO MILITAR: Presupuestariamente.
Descuentos.
 - Necesidades reales de Contaduría en relación a las liquidaciones de sueldos.
(Ejemplo: Para que se utiliza listado de cargos vacantes y activos que se envía mensualmente. Cuantas planillas son en realidad necesarias, etc.)
 - RESOLUCION 8/70: Desigualdad de procedimiento en cuanto a suspensiones y licencias sin goce de sueldo.

ANEXO "D"

NOTA ELEVACION DIAGRAMA GENERAL, CURSOGRAMAS Y

FORMULARIOS

Anexo "D"

SANTA FE, Noviembre 6 de 1974.

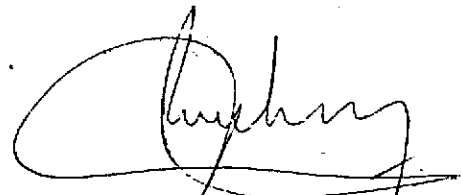
Señor
Director General del
Servicio de Organización y Métodos
Cont. Jorge O. Orsi
S / D

De nuestra consideración:

Adjuntamos para su análisis los diagramas generales y formularios de liquidación de haberes de la Administración Pública Provincial.

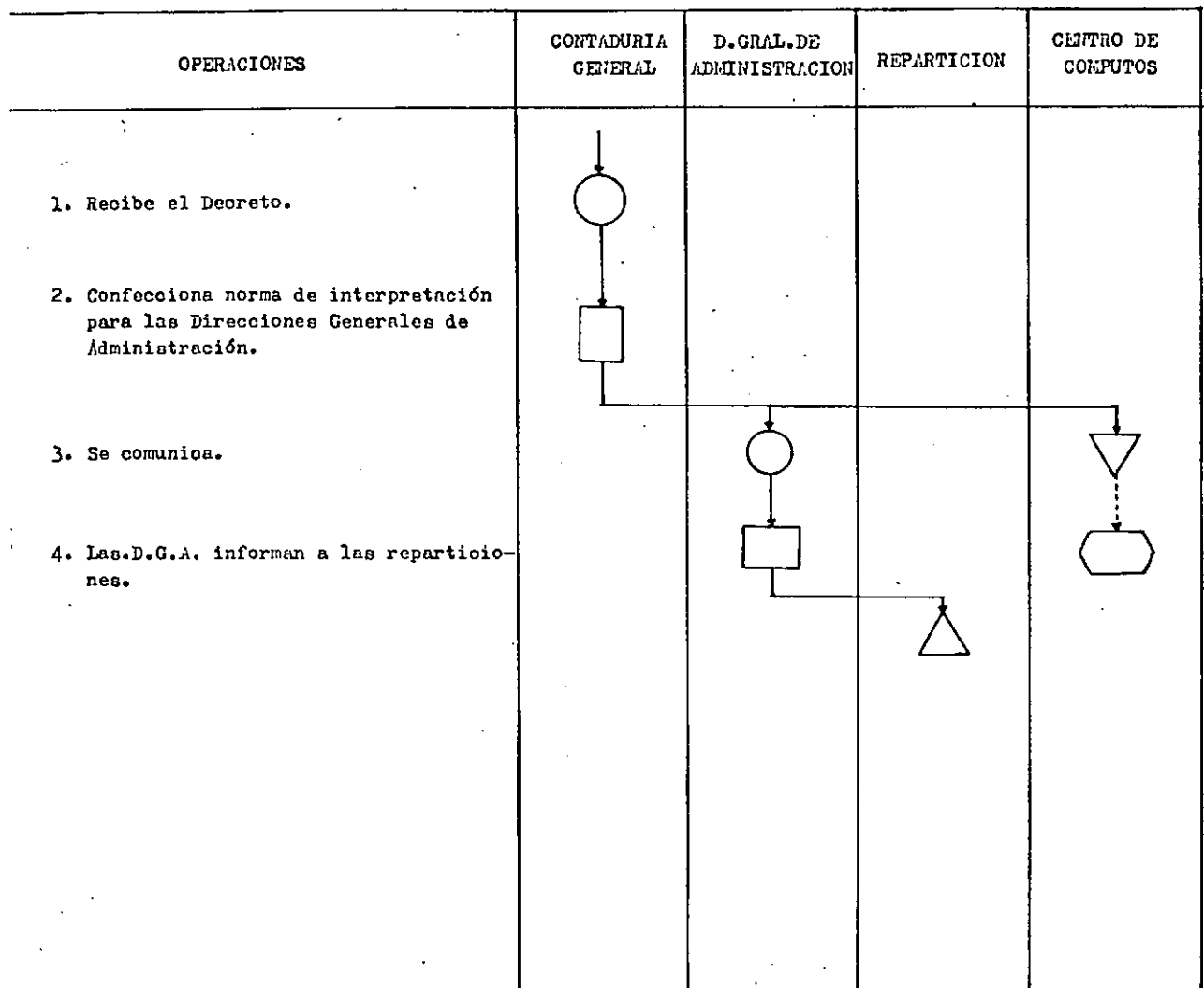
Agradeceremos se sirva proceder a su estudio haciéndonos conocer su conformidad u objeciones que pueda hacer a los mismos.

A la espera de sus noticias, hacemos propicia la oportunidad para saludar a Ud. muy atentamente.



JORGE ALBERTO CANE
Director de Proyecto

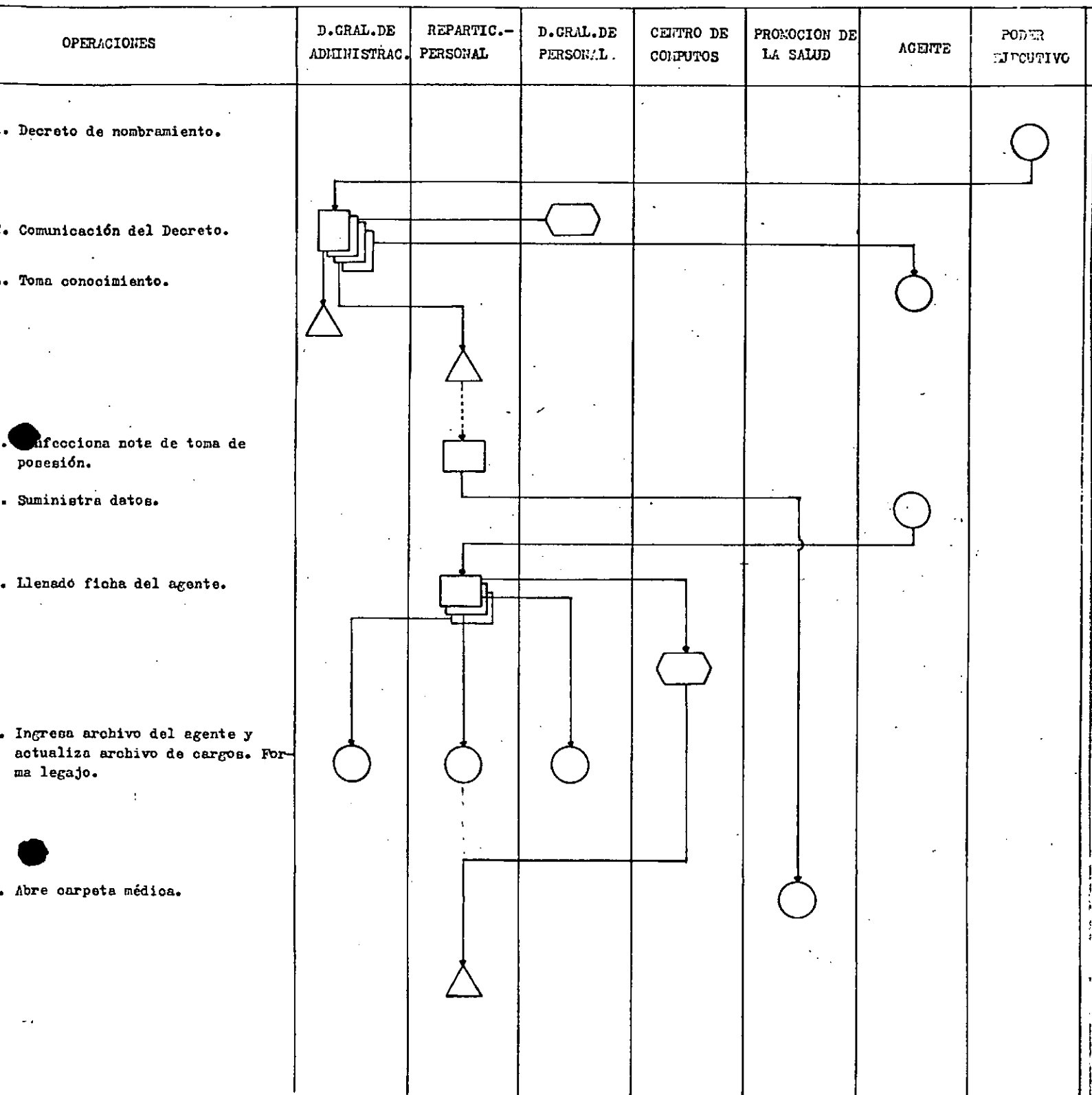
CURSOGRAMA DE MODIFICACIONES DE BASICO Y ADICIONALES GENERALES



MODIFICACIONES DE ADICIONALES PARTICULARES
TITULO

OPERACIONES	D.GRAL.DE ADMINISTRACION	REPARTICION	CENTRO DE COMPUTOS	AGENTE	TRIBUNAL DE CUENTAS	D.GRAL.DE PERSONAL
1. Solicita reconocimiento				○		
2. Confecciona formulario reconocimiento.				□		
3. La Repartición comunica a la D.G.A.		○				
4. Pasa el pedido para su consideración.	○					
5. Analiza.					○	
6. Dictamina					□	
7. Con el dictámen, resuelve.	○					
8. Confecciona Resolución.	□					
9. Confecciona formulario reconocimiento ^{novedades,} de sustituto.	□	□				
10. Envia expediente	□					

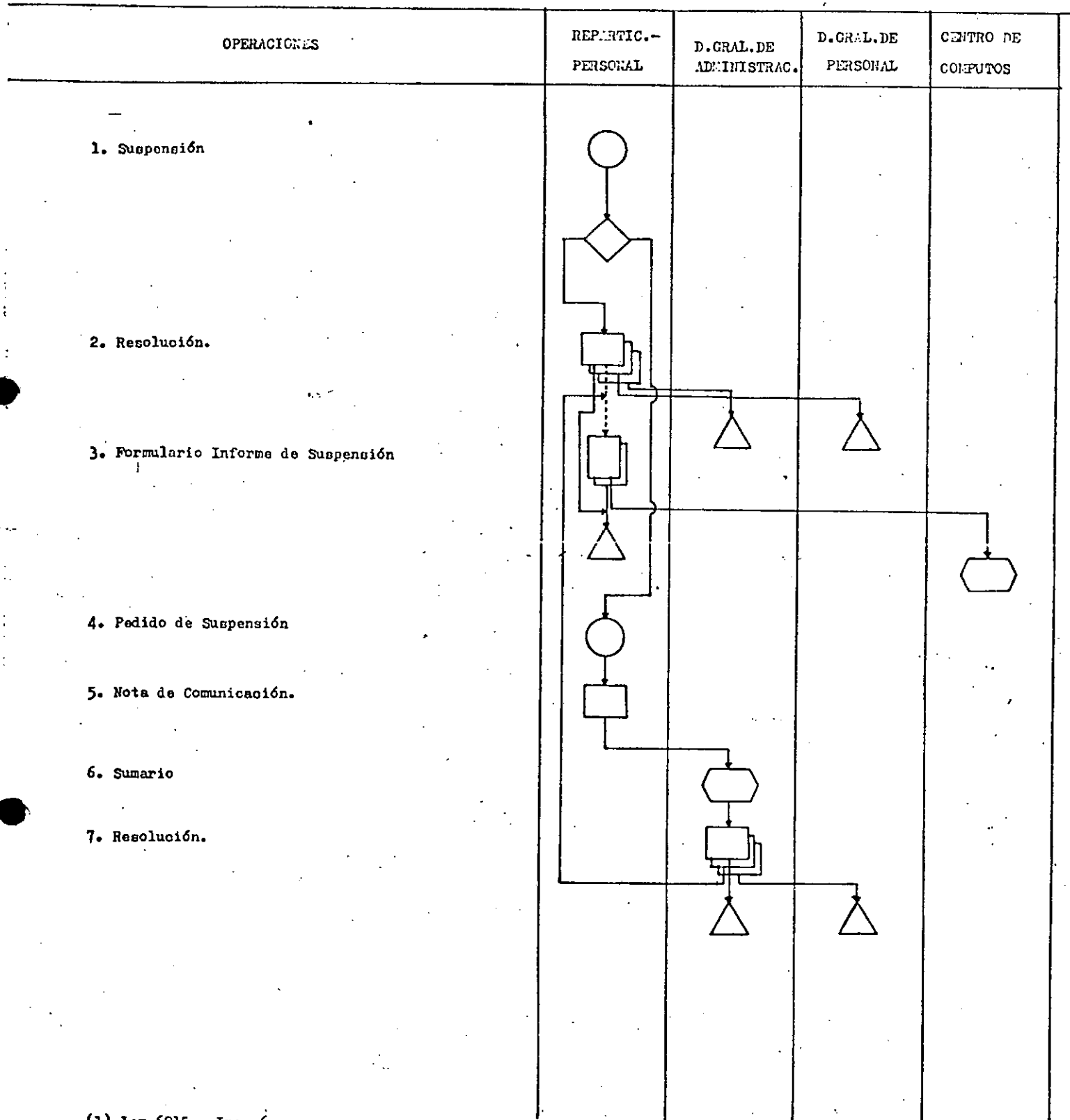
CURSOGRAMA DE ALTAS Y REINGRESOS



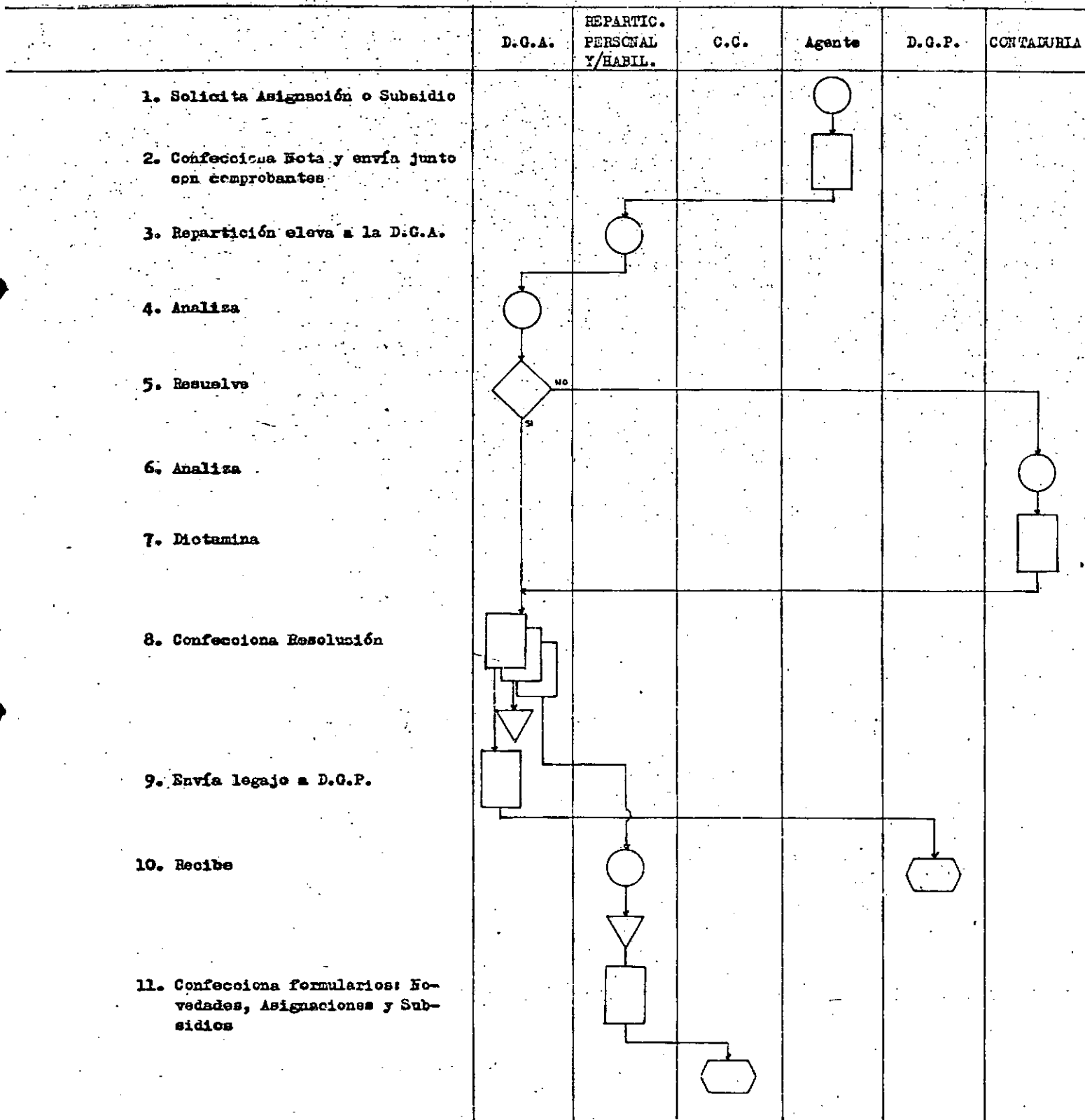
CURSOGRAMA DE BAJAS

OPERACIONES	D.GRAL.DE ADMINISTRACION	REPARTICION- personal	D.GRAL.DE PERSONAL	CENTRO DE COMPUTOS	AGENTE
1. Comunica la baja.					
2. Resolución o norma legal.					
3. Confecciona.					
4. Formulario de Comunicación					
5. Confecciona.					
6. Formulario de baja.					
7. Si ocurre antes o después del envío del paquete de novedades.					
8. Si ocurre antes del envío, se adjunta a las novedades del mes.					
9. Formulario de baja.					
10. Formulario de ajustes.					
11. En espera para integrar el paquete de novedades del mes siguiente.					

CURSOGRAMA DE DESCUENTOS - SUSPENSIONES (1)



CURSOGRAFA DE ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS



FICHA DE AGENTE

I. DATOS PERSONALES

1. N° de agente

2. Apellido y Nombres

3. Domicilio Calle

Piso

Depto.

4. Localidad (1)

.....

5. Provincia (1)

.....

6. Sexo

masculino Cód. 1

femenino " 2

(1)

7. Fecha de nacimiento

día

mes

año

8. Nacionalidad

argentino nativo Cód. 1

argentino naturalizado " 2

extranjero " 3

(1)

9. Estado civil

soltero

Cód. 1

casado

" 2

separado

" 3

viudo

" 4

(1)

10. Documento de
identidad

L.E.

Cód. 1

L.C.

" 2

D.U.I.

" 3

C.I.

" 4

Pasaporte

" 5

Otro

" 6

(1)

N°

(describirlo)

.....

II. SITUACION ADMINISTRATIVA

11. Fecha de ingreso

día

mes

año

Decreto de nombramiento

N°

año

12. Situación de
revista

efectivo

Cód. 1

contratado

" 2

transitorio

" 3

otros

" 4

(1)

(describirlo)

.....

13. Poder o Ministerio

(1)

.....

14. Unidad de organización

(1)

.....

15. Lugar donde presta servicios

15.1. Localidad

(1)

.....

15.2. Provincia

(1)

.....

24 HIJOS

	Nombres	Doc. Identidad		Fecha de Nacimiento	A cargo
		Tipo	Número		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

25 FAMILIARES A CARGO

	Vínculo	Apellido y Nombre	Doc. Identidad		Grado de Incapacidad
			Tipo	Número	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

IV. OBSERVACIONES

Afirmo que los datos consignados en este formulario son correctos y completos y que he confeccionado esta declaración sin omitir ni falsear dato alguno, siendo fiel expresión de la verdad

Lugar y fecha

Firma del agente

Sello y firma del jefe de la Repartición

16. Régimen legal (1) ☐ ☐

17. Agrupamiento (1) ☐ ☐

18. Categoría (1) ☐ ☐

19. Categoría funcional (1) ☐ ☐

20. Título

a. universitario - mayor - Cód. 1

b. universitario - medio - " 2

20.1 Tipo de título c. universitario - menor - " 3 (1) ☐

d. secundario - 5 años - " 4

e. secundario - menos 5 años - " 5

f. especiales 6

20.2 Título específico (1) ☐ ☐

21. Suplementos

21.1. Zona Cód. 1 ☐

21.2. Riesgo " 2 ☐

21.3. Otros " 3 ☐ Tipo.

22. REINGRESANTE

22.1. Antigüedad computable(1) ☐ ☐

22.2. Categoría al momento de la baja (1) ☐ ☐

22.3. Empleos desempeñados

MINISTERIO	FECHA INGRESO	ANT.COMPUTABLE	BAJA	
			FECHA	MOTIVO

III. FAMILIA

23. Cónyuge

23.1. Apellido y Nombres

Administración Pública Cód. 1

23.1.1. Trabaja Administración Privada " 2 (1) ☐

No " 3

Incapacitado " 4

23.1.2. N° de agente ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Cód. 1 (describirlo)

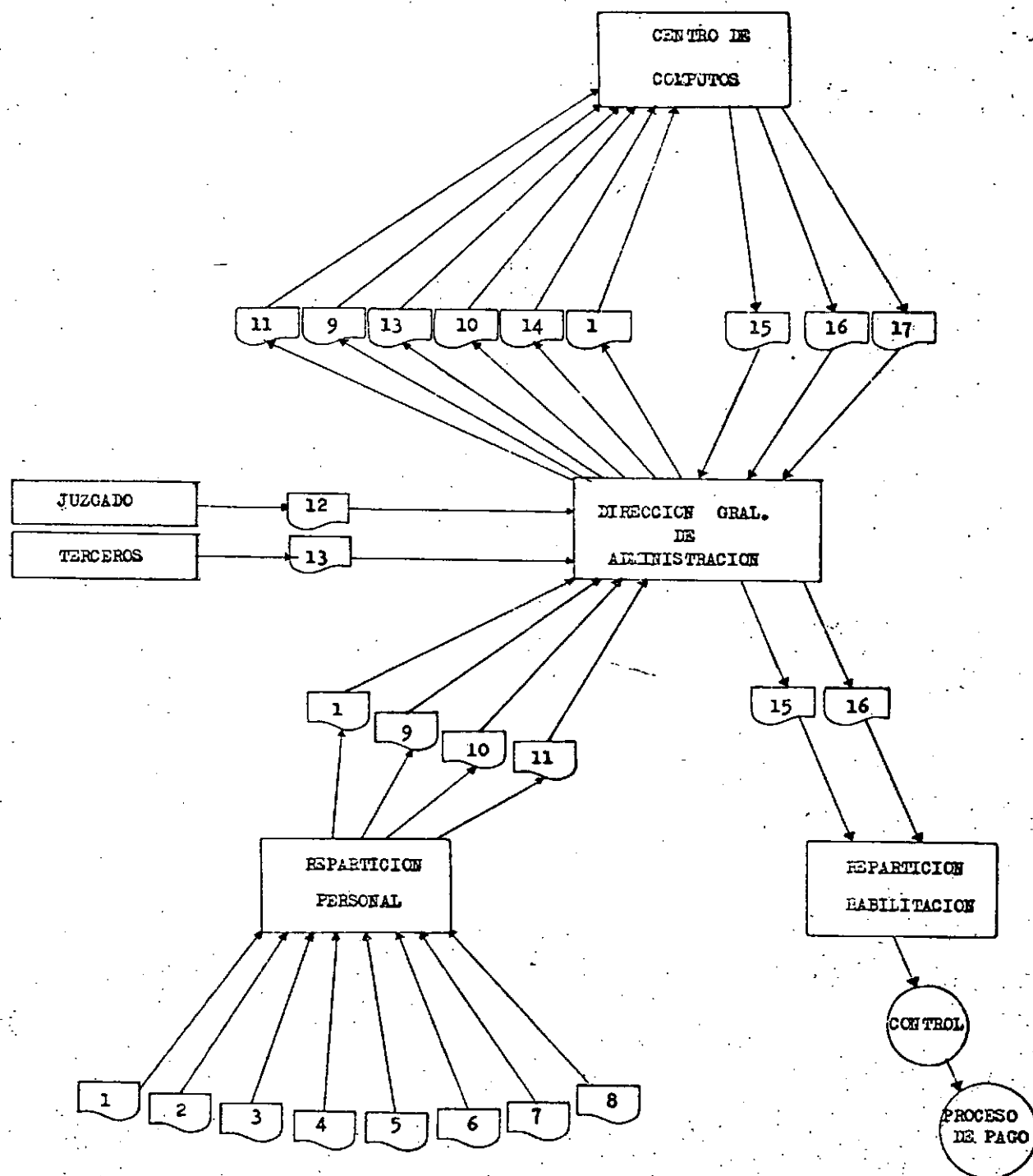
INFORMES DE BAJAS

MINISTERIO					
UNIDAD DE ORGANIZACION					
NUMERO DE AGENTE	APELLIDO Y NOMBRE DEL AGENTE	MOTIVO DE LA BAJA	CODIGO DE BAJA	DECRETO O RESOLUC. N°	FECHA
<div> <div>FECHA</div> <div>SELLO Y FIRMA RESPONSABLE</div> </div>					

ANEXO "E"

DISEÑO DEL SISTEMA A NIVEL OPERATIVO

SISTEMA DE INFORMACION A NIVEL OPERATIVO



REFERENCIAS SISTEMA INFORMATIVO A NIVEL OPERATIVO

1. Ficha de agente (Altas y reingresos)
2. Resolución o decreto bajas
3. Suspensiones y multas
4. Reconocimiento título
5. Cambio situación de revista
6. Reconocimiento subsidios y asignaciones familiares
7. Reconocimiento antigüedad
8. Horas extras y mayor horario
9. Formulario de novedades
10. Formulario de bajas
11. Formulario de subsidios y asignaciones
12. Oficio de embargo
13. Formulario de cuentas de terceros
14. Formulario de comunicación de juicios
15. Planillas de sueldos
16. Paquete de novedades (Integrado por form. 1, 9, 10, 11, 13 y 14)
17. Listados complementarios

Expte.5675-"Cooperación Técnica
en el Diseño e Implantación del
Sistema de Liquidación de Haberes
de la Administración Pública de
la Provincia de Santa Fe".

INFORME MENSUAL DE AVANCE N°4

ANEXO F



MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

REGISTRADA CON EL N°. 5110

**CAJA DE PENSIONES SOCIALES
DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

PROVINCIA DE SANTA FE

A Ñ O 1 9 6 0

IMPRESA OFICIAL

JURISDICCION DE LAS DELEGACIONES DE LA CAJA DE PENSIONES DE LA PROVINCIA

Delegación Santa Fe	Departamento	La Capital
San Luis 2653	"	Las Colonias
	"	San Jerónimo
Delegación Rosario	"	Rosario
Maipú 958	"	Constitución
	"	San Lorenzo
Delegación Reconquista	"	General Obligado
Ley 1420 122	"	Vera
Delegación Rafaela	"	Castellanos
J. Ingenieros 146	"	
Delegación San Justo	"	San Justo
Belgrano 611	"	Garay
	"	San Javier
Delegación San Cristóbal	"	San Cristóbal
Alvear 1190	"	Nueve de Julio
Delegación Cañada de Gómez	"	Iriondo
Lavalle 648	"	Caseros
Delegación Venado Tuerto	"	General López
Mitre 720	"	
Delegación Las Rosas	"	Belgrano
Belgrano 269	"	San Martín

REGISTRADA CON EL N° 5110

POR CUANTO:

La Legislatura de la Provincia, sanciona con fuerza de

L E Y :

TITULO I

Objeto

Artículo 1º — Créase la Caja de Pensiones Sociales de la Provincia de Santa Fe, en sustitución del "Departamento de Asistencia Social a la Ancianidad, Invalidez, a la Madre y a los Huérfanos", cuyo funcionamiento se regirá por las disposiciones de la presente Ley.

Art. 2º — La Caja tiene por objeto prestar asistencia social mediante el otorgamiento de pensiones a los ancianos, inválidos, madres y menores, indigentes, en las condiciones y circunstancias que se determinan en esta ley.

TITULO II

Ancianidad

Art. 3º — Tendrá derecho al beneficio por causa de ancianidad, toda persona que reúna las siguientes condiciones:

- a) Haber cumplido sesenta años de edad los varones y cincuenta y cinco años las mujeres;
- b) Tener una residencia continuada en la Provincia, inmediatamente anterior al pedido, de cinco años;

- c) No poseer rentas, jubilación, pensión o subsidio de cualquier naturaleza, ni desempeñar cargos rentados, que produzcan un ingreso mayor que el monto del beneficio establecido por la presente ley;
- d) Acreditar en forma sumaria y fehaciente el estado de necesidad.

TITULO III

Invalidez

Art. 4º — Corresponderá la asistencia por causa de invalidez, a las personas que acrediten:

- a) Estar inhabilitadas en forma permanente con pérdida del sesenta y cinco por ciento de su capacidad funcional para ganarse la subsistencia, por causa congénita o de enfermedad o accidente;
- b) Reunir los requisitos de los incisos c) y d) del artículo 3º;
- c) Tener una residencia continuada en la Provincia, inmediatamente anterior al pedido, de dos años.

TITULO IV

Menores

Art. 5º — Corresponderá asistencia a los menores de menos de 16 años de edad de ambos sexos, que fuesen huérfanos o que quedaren desamparados por imposibilidad física de sus padres para procurarles alimentos. En todo caso los citados menores deberán reunir los requisitos contenidos en los incisos c) y d) del artículo 3º.

TITULO V

Madres

Art. 6º — Corresponderá asistencia a la madre con uno o más hijos, menores de 16 años, viuda, siempre que ella y sus hijos reúnan los requisitos de los incisos c) y d) del artículo 3º

TITULO VI

Causas Generales de Denegatoria

Art. 7º — No tendrá derecho a la asistencia toda persona que:

- a) Durante el tiempo de la residencia exigida por esta ley, se hubiere abstenido habitualmente de trabajar, conforme a sus aptitudes personales oportunidades que se le brindaron y necesidades para su propia subsistencia o la de los que legalmente de él dependían;
- b) Se encontrare asilada por pobre, o por alienación mental, salvo que se operen las circunstancias de la última parte del artículo 12º, inciso e);
- c) Estuviere reclusa por delincuente común, o hubiere desarrollado actividades inmorales;
- d) Fuere ebrio consuetudinario, previa certificación expedida por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, u observare habitualmente mala conducta.

TITULO VII

Subrogación

Art. 8º — En los casos de los artículos 3º, 4º y 5º, cuando el peticionante tuviera parientes económicamente solventes obligados a la prestación alimentaria, la Caja a posteriori de la concesión del beneficio, les intimará la prestación de los alimentos que corresponda, y de mantenerse la negativa la misma podrá subrogarse de pleno derecho en la acción que al beneficiado compete, promoviendo las demandas judiciales a que hubiere lugar, las que se extenderán a la reclamación de la prestación alimentaria debida al beneficiario y además a las sumas abonadas por la Caja en concepto de pensión, desde la fecha de intimación al pariente obligado, las que deberán serle reintegradas.

Igual derecho corresponderá cuando posteriormente la concesión del beneficio se compruebe la existencia de parientes obligados solventes. Pero no se procederá a la revocatoria del mismo hasta no haberse obtenido la efectiva prestación de alimentos, a no ser que conjuntamente con dicha circunstancia no exista estado de necesidad en el beneficiario.

En el caso en que por sentencia judicial se fije al pariente obligado una cuota de alimentos inferior al monto que corresponda conforme a la presente ley, la Caja abonará la diferencia hasta completar el importe del beneficio.

TITULO VIII

Beneficios

Art. 9º — Los beneficios mínimos que prestará la Caja serán los siguientes:

- a) De m\$ñ. 400 mensuales en los casos de ancianidad e invalidez;
- b) De m\$ñ. 280 mensuales a la madre con un solo hijo menor de 16 años, y m\$ñ. 60 más por cada uno de los otros que tuviere hasta el límite de esta edad;
- c) De m\$ñ. 280 a los menores de 16 años. En el caso de que se tratare de varios hermanos en esta condición, este importe se computará a favor del menor de ellos. En estos casos tendrán derecho a un beneficio de m\$ñ. 60 mensuales cada uno de los otros hermanos también menores de 16 años.

Art. 10. — Concedida que sea la pensión, el derecho del beneficiario a percibir el beneficio comenzará el primer día del mes siguiente al de su otorgamiento. Las pensiones se pagarán directamente al beneficiario, salvo las representaciones legales o las que otorgue la Caja por resolución expresa, de acuerdo con la reglamentación que se aplique, a favor de familiares o tenedores que justifiquen debidamente su carácter.

TITULO IX

Suspensión y Caducidad del Beneficio

Art. 11. — Los beneficios que se acordaren por la presente ley, podrán ser suspendidos por la Caja cuando medien las siguientes causas, debidamente comprobadas de acuerdo al procedimiento que exige la reglamentación y por los términos que la misma establece:

- a) La ebriedad qué no fuere consuetudinaria;

- b) La falta de comparencia oportuna no autorizada, por parte del beneficiario, a percibir sus haberes por tres mensualidades consecutivas. La Caja podrá autorizar al beneficiario una ausencia de la Provincia superior a este término siempre que justifique que la misma se debe a la necesidad de su curación.

Art. 12. — Los beneficios que se acordaren por la presente ley caducarán en los siguientes casos:

- a) Por fallecimiento;
- b) Por renuncia;
- c) Si fueren menores de dieciseis años, al cumplir esta edad. Si los beneficiarios menores fueren varios se irán excluyendo del beneficio a medida que lleguen a ese límite de edad, hasta producirse la caducidad total.
No obstante, cuando los menores continuaren estudios primarios, secundarios o técnicos profesionales, la Caja podrá, previa la comprobación de aptitudes del menor mediante certificados periódicos expedidos por las autoridades competentes, seguir abonando un importe de doscientos pesos nacionales mensuales hasta el término de dichos estudios;
- d) En caso de invalidez, comprobada que sea la desaparición de la incapacidad, a cuyo efecto, la Caja deberá practicar o hacer practicar las constataciones y revisiones que estime convenientes y de acuerdo a lo que establezca la reglamentación;
- e) Por asilarse en algún hospicio o institución de beneficencia pública, estar recluso en cárcel, o ser asistido de otro modo por el Estado. No se producirá la caducidad del beneficio cuando el beneficiario se procure albergue, se hospede o asista en instituciones benéficas particulares y afecte una parte o el total de la subvención que se le acuerde por esta ley al pago o retribución de la asistencia, hospedaje o albergue que aquellas instituciones le presten;
- f) Por mala conducta debidamente probada;
- g) Por haber constituido en forma definitiva domicilio fuera del territorio provincial;

- h) Ebriedad consuetudinaria certificada por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social;
- i) No estar más comprendido en las condiciones legales que dieron lugar al otorgamiento del beneficio.

TITULO X

Petición, Resolución y Apelación

Art. 13. — Toda persona que se considere comprendida en los beneficios que establece esta ley y desee acogerse a ellos, deberá solicitarlo en la forma que determine la respectiva reglamentación.

Las actuaciones se harán en papel simple, sin cargo alguno para el peticionante. Esta exención comprende a la documentación que se requiera para justificar el derecho a los peticionantes y deban expedir las Reparticiones Públicas Provinciales.

Art. 14. — Las reparticiones u oficinas Públicas Provinciales, sin distinción, están obligadas a suministrar los informes que les sean requeridos por la Caja, mediante oficio o personalmente por sus inspectores, en cumplimiento de las exigencias de esta ley y su reglamentación respectiva y que estime necesario para verificar la legitimidad del derecho invocado por los peticionantes.

Igual obligación tendrán las asociaciones profesionales, empresas y sociedades comerciales o industriales, así como los particulares en general, haciéndose pasible en caso de negativa, incumplimiento o retardo, de una multa administrativa, de diez a cinco mil pesos, que aplicará la Caja según las circunstancias e importancia de la infracción cometida y que deberá ser ingresada por los responsables en los plazos que se les fije y cuya exigibilidad judicial en su caso, se hará con intervención de Fiscalía de Estado.

Art. 15. — La solicitud de pensión una vez sustanciada, será resuelta por el Director. En el caso de que la resolución de éste no sea coincidente con el dictamen del Asesor Letrado, las actuaciones serán elevadas al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, quien la confirmará o revocará en forma definitiva.

Si la resolución del Director fuese denegatoria de la pensión, ésta será apelable dentro de diez días de su notificación aún cuando la misma fuese coincidente con el dictamen del Asesor Letrado. La resolución del citado Ministerio será definitiva, pero sin perjuicio del derecho del peticionante a solicitar su revisión después de transcurrido seis meses de serle notificada ésta, cuando el mismo alegase que ha modificado su situación, haciendo procedente la asistencia solicitada. Si de la prueba resultase que el recurrente está comprendido en los beneficios de esta ley, se hará lugar al recurso de revisión.

Al notificársele al peticionante la resolución denegatoria de la pensión, se le deberá hacer conocer a éste su derecho de apelar dentro del término de diez días, de lo que quedará constancia en el expediente.

Art. 16. — La Caja publicará mensualmente en el **BOLETIN OFICIAL**, sin cargo, y como información de prensa en los diarios y periódicos de la localidad más próxima al domicilio de los beneficiarios, la nómina de los beneficios acordados, pudiendo cualquier persona denunciar a este organismo los casos en que aquellos no correspondan.

Las denuncias serán hecha por escrito con especificación de las causas que motivan la impugnación. La denuncia será ratificada personalmente por el denunciante. La denuncia con estas formalidades, obliga a la Caja a practicar la pertinente investigación, sin derecho para el denunciante a ser parte en las actuaciones, ni gozar de ningún beneficio pecuniario.

TITULO XI

Procedimiento de Revisión

Art. 17. — En el caso de las denuncias mencionadas en el artículo que antecede o cuando la Caja considere necesario, se procederá a una revisión de las pruebas y demás actuaciones relativas a las pensiones otorgadas.

Si de la revisión ordenada se comprobare que fueron indebidamente concedidas, se procederá a su revocatoria, sin perjuicio de las acciones civiles o criminales que pudieren correspon-

der con tra el beneficiario o cualquier otra persona responsable de la actuación dolosa, que hubiere inducido a la resolución revocada.

Cuando la revisión provoque revocatoria de la pensión por modificación de las condiciones que dieron lugar a su otorgamiento y sin que resulte, responsabilidad por dolo, las sumas pagadas por ese concepto figurarán en los registros contables del organismo, a los fines previstos por el artículo siguiente.

Si la revisión prueba la existencia de familiares afectados a la prestación alimentaria de acuerdo con las disposiciones pertinentes del Código Civil, en las condiciones económicas de hacerlo, no se procederá a la revocatoria del beneficio hasta no haberse obtenido su efectiva prestación, a cuyo fin la Caja subrogará de pleno derecho en las acciones que competen al beneficiario para demandarlos, que comprenden además, las que sean necesarias para obtener la restitución de las sumas pagadas por asistencia desde la fecha de la intimación que la misma deberá efectuar a los parientes obligados solventes.

Si conjuntamente con la existencia de familiares referida anteriormente, no surgiere estado de necesidad para mantener asistidos a los pensionados, revisionados, se procederá la inmediata revocatoria del beneficio.

Art. 18. — Las sumas que en los casos anteriores la Caja haya abonado en concepto de asistencia, ocurrido el fallecimiento del beneficiario, les serán devueltas por sus herederos o legatarios con los bienes que éstos hubieren de percibir "mortis causa".

Art. 19. — Antes de dictar una declaratoria de herederos o aprobar la institución testamentaria, los jueces deberán requerir informe de esta Caja y de la Dirección General de Rentas a fin de establecer si el fallecido gozaba de pensión o adeudaba los aportes establecidos en esta ley, y en caso afirmativo, a cuanto ascienden los importes que se haya entregado al causante por pensión hasta su fallecimiento, en el primer caso, o el monto de lo adeudado por aportes, en el segundo.

En el oficio respectivo se indicará el domicilio y datos personales del causante necesarios para su individualización.

Los jueces no autorizarán ninguna transferencia de bienes del causante o de los que le hubiere correspondido si viviere, sin que antes se hubiese satisfecho a esta Caja el importe de las pensiones que se le hubiese pagado o los aportes que adeudare, según el caso.

Iguales obligaciones tendrán los jueces en todo otro juicio universal, división de condominio, particiones en vida y transmisiones en general.

Los escribanos públicos no podrán realizar transferencias de dominio, negocio o cuota de capital, división de condominio, permuta, particiones en vida, o transmisiones en general, sin que se justifique previamente el pago de los conceptos referidos en el párrafo segundo de este artículo. Los escribanos deberán solicitar los certificados respectivos de las reparticiones antes mencionadas.

El Registro Público de Comercio no ordenará la inscripción de ningún acto o contrato cuya registración se exija por Ley, sin que previamente los interesados justifiquen no tener deudas pendientes con esta Caja.

En el caso de incumplimiento de estas obligaciones, los señores jueces, escribanos públicos y funcionarios indicados anteriormente, serán personalmente responsables de los créditos de la Caja, los que se harán efectivos en sus bienes por vía ejecutiva.

TITULO XII

Intransmisibilidad e Inembargabilidad de los Beneficios

Art. 20. — Ninguno de los beneficios que se acuerdan por la presente Ley, son transmisibles por causa de muerte. Los herederos desamparados percibirán por derecho propio los beneficios que pudieran corresponderles, debiendo solicitarlo de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 13.

Art. 21. — Los Beneficios acordados son inembargables, no podrán ser afectados total o, parcialmente, en favor de terceras personas, o transmisibles por cualquier causa. Será absolutamente nulo todo acto que implique privar, restringir o suspender el derecho del beneficiario o que le retarde o im-

pida la percepción de su importe en la forma y oportunidad con que la asistencia fué acordada o que de algún modo contrarie las disposiciones que anteceden.

TITULO XIII

Administración, Facultades y Deberes del Director

Art. 22. — La Dirección y Administración de la Caja que se crea por esta Ley, será ejercida por un Director designado por el Poder Ejecutivo, cuyo remuneración será la que se fije en el presupuesto.

Art. 23. — La Caja creada por esta ley, tiene personería para el cumplimiento de sus fines, conforme a las facultades prescriptas en esta ley, pudiendo actuar ante los tribunales ordinarios o de excepción. En los asuntos judiciales será representada por el Asesor Letrado. El Director puede presentarse directamente en juicio en representación de la Caja, pero deberá estar en tales casos patrocinado por el citado Asesor.

La Caja mantendrá sus relaciones con el Poder Ejecutivo por intermedio del Ministerio de Salub Pública y Bienestar Social.

Art. 24. — Son facultades y deberes del Director:

- a) Velar por la correcta aplicación de la presente ley y sus disposiciones reglamentarias;
- b) Conceder, denegar y revocar o reconsiderar las pensiones establecidas en esta ley, previo dictamen del Asesor Letrado bajo pena de nulidad, debiendo mencionar las disposiciones legales en que las funde, sin perjuicio de los recursos y demás disposiciones contenidas en el artículo 159;
- c) Organizar la contabilidad de la repartición, en acuerdo con la Contabilidad de la Provincia;
- d) Practicar, por lo menos cada seis meses, un arqueo general de fondos y valores, dejando constancia de ello;
- e) Publicar anualmente en el BOLETIN OFICIAL, un estado de la Caja y Balance General;
- f) Presentar anualmente, en el mes de diciembre, la memoria de la labor realizada y estado de cuentas al Poder Ejecutivo;

- g) Proyectar anualmente el presupuesto de sueldos y gastos, que lo elevará al P. E. Este presupuesto puede ser modificado por el Poder Ejecutivo;
- h) Efectuar estudios e investigaciones para extender los servicios asistenciales de la Caja;
- i) Proyectar un reglamento interno y la reglamentación de la presente ley, los que serán sometidos al P. E. para su aprobación;
- j) Ejercitar las demás funciones que se deriven necesariamente del cumplimiento de esta ley o se establezcan en la reglamentación de la misma.

TITULO XIV

Asesoría Letrada

Art. 25. — La Asesoría Letrada de la Caja estará a cargo de un Abogado Jefe, con título de "Asesor Letrado", quien intervendrá en todos los asuntos administrativos y judiciales con arreglo a las prescripciones de esta Ley, decretos reglamentarios internos y demás resoluciones, sin perjuicio de las facultades del Director establecidas en el artículo 23.

Son sus deberes y atribuciones:

- a) Intervenir en todo expediente de solicitud de pensión que se tramita ante la Caja, a los fines de su dictamen;
- b) Evacuar toda consulta de orden jurídico que el Director le solicitare sobre la interpretación de la ley y su reglamentación;
- c) Dictaminar en todo expediente administrativo que la Dirección le pasare requerido su asesoramiento;
- d) Asesorar a la Caja en todo asunto judicial que se le consultare expidiendo informes escritos o verbales según lo requiera la naturaleza del caso. La Asesoría Letrada será integrada además, por un Abogado Subjefe, cuyas funciones serán las que le fije el decreto reglamentario y reglamentaciones internas, y ajustará su labor a las instrucciones del Asesor Letrado.

Los mencionados abogados no percibirán más emolumentos que los fijados en la ley de presupuesto, pudiendo cobrar costas judiciales únicamente a la parte contraria, si aquella fuera condenada al pago de la misma.

En los casos de licencia, ausencia o cualquier otro impedimento, el Abogado Jefe y Subjefe se reemplazarán recíprocamente.

En las actuaciones judiciales fuera de la jurisdicción de los Tribunales de la ciudad de Santa Fe, la Caja podrá nombrar apoderado al o a los profesionales que indicara la Fiscalía de Estado.

En estos casos, aquella solicitará a ésta la designación de profesionales de su dependencia. Estos ejercerán el mandato como obligación inherente a su propio cargo, pudiendo cobrar costas únicamente a la parte contraria a la Caja si aquella fuera condenada al pago de las mismas.

TITULO XV

Aportes, Personas Obligadas

Art. 26. — Los fondos para atender los servicios asistenciales estatuidos por esta ley, así como los gastos de administración son inembargables y no podrán ser afectados a otros fines que los expresamente determinados, formándose con los siguientes aportes:

- a) Patronal;
- b) De los empleados, obreros y trabajadores independientes;
- c) Donación y legados particulares;

Art. 27. — El aporte patronal al fondo de asistencia social es obligatorio y estará constituido por ingreso equivalente al 2% (dos por ciento), sobre el monto mensual que se abone en concepto de sueldos y jornales a toda persona que tuviera con el aportante una relación de dependencia especialmente referida a los empleados de comercio, factores, dependientes, viajantes, encargados u obreros que realicen tareas inherentes al comercio actividades industriales; tareas agropecuarias; a excepción del

servicio doméstico, de las instituciones mutuales registradas en la Provincia y entidades gremiales obreras y profesionales con personería gremial o jurídica reconocida.

En general está obligado como aportante patronal toda persona física o ideal y las sociedades y asociaciones de cualquier género que desarrollen sus actividades en la Provincia, cualquiera sea la forma con que remunerare a sus agentes o empleados. Inclúyese en este carácter al Gobierno de la Provincia, a las Municipalidades, Comisiones de Fomento y demás reparticiones públicas provinciales o municipales, autárquicas o no. Ningún aporte patronal podrá ser inferior a ocho pesos moneda nacional (m\$n. 8) mensuales.

Art. 28. — El aporte personal de los empleados, obreros y demás dependientes comprendidos en esta ley, será también obligatorio y se establece de acuerdo a la siguiente escala, tomando en cuenta los sueldos nominales:

- a) Remuneraciones de hasta \$ 4.000, por mes; el aporte será de m\$n. 5, mensuales;
- b) De \$ 4.001, por mes en adelante, el aporte será de m\$n 8, mensuales;

Los importes que correspondan serán retenidos mensualmente por el patrón e ingresado conjuntamente con el aporte que a éste corresponde efectuar, todo dentro de los plazos que determine la reglamentación respectiva. Como agente de retención el patrón responderá solidariamente por el aporte que corresponda a sus dependientes o empleados.

Los empleados, obreros y demás dependientes no podrán oponer a su patrón razón alguna para que éste no efectúe las retenciones a que está obligado.

Los socios de sociedades comerciales, civiles, directores de sociedades anónimas, profesionales, comerciantes, industriales, explotadores agropecuarios y trabajadores independientes en general, realizarán un aporte personal único fijo de ocho pesos moneda nacional (m\$n 8), mensuales.

El Estado Nacional está exceptuado de efectuar el aporte patronal, pero la Provincia solicitará del Poder Ejecutivo Nacio-

nal que actúe como agente de retención del aporte personal de sus dependientes o empleados que presten servicios dentro del territorio de la Provincia y cuyo importe será retenido mensualmente e ingresado dentro de los plazos de Ley.

Art. 29. — La afiliación de los aportantes en virtud de esta ley, a las Cajas de Previsión Social creadas por leyes provinciales, nacionales u ordenanzas municipales no será admitida como causal para no prestar el aporte que se deba en razón de la presente.

Art. 30. — La percepción y recaudación de los aportes que se determinan por la presente ley, se efectuará en la forma, modo y plazo que lo establezca la respectiva reglamentación y estará a cargo de la Dirección General de Rentas con intervención del Banco de la Provincia de Santa Fe.

Los fondos recaudados serán transferidos decenalmente a la Institución bancaria mencionada (Casa Central de Santa Fe), en cuenta especial, a la orden y bajo el rubro de "Caja de Pensiones sociales de la Provincia".

La Dirección General de Rentas deberá comunicar a la Dirección de la Caja, el monto de los aportes recaudados, con discriminación en concepto de ingreso.

Art. 31. — Los fondos recaudados por tales conceptos se invertirán conforme a la distribución siguiente: "Hasta el 10% para gastos de administración y el resto para los beneficios que otorga la Caja".

Art. 32. — A los efectos del equilibrio financiero entre los recursos y gastos de la Caja, el Director queda facultado en los casos indispensables a limitar la concesión de los beneficios, en concordancia con la cifra de bajas que resulta de la estadística respectiva.

TITULO XVI

Declaraciones Juradas, Verificación

Art. 33. — El empleador o sus representantes comunicarán a la Dirección General de Rentas bajo declaración jurada, en

la forma y tiempo que determinará la reglamentación respectiva, el número y calidad del personal que ocupa y el monto mensual de los sueldos y jornales correspondientes a los mismos.

Toda declaración jurada se considerará subsistente en todos sus efectos, en tanto no sea rectificada o modificada en la forma en que se admita por la reglamentación que se dicte, conforme a lo dispuesto en la presente ley; la rectificación podrá hacerse dentro de los dos meses subsiguientes a la fecha de la declaración jurada que se rectifica y sólo por causa de error en su contenido siempre que la nueva declaración no se produzca, como consecuencia de una inspección realizada o inminente.

La modificación o rectificación se efectuará igualmente cada vez que las altas y las bajas del personal así lo impongan.

La Dirección General de Rentas verificará las declaraciones juradas para constatar la exactitud de los datos consignados en ella y el fiel cumplimiento de las obligaciones contributivas cuando el principal obligado o su representante no hubiere presentado declaración jurada o la misma resultare inexacta, o se hubiere rectificado con menoscabo de la primitiva contribución o se reputaren falsos o erróneos los datos consignados o por equivocada la aplicación de las normas de esta ley o su reglamentación respectiva. El aporte efectivo que corresponda, de determinará de oficio en tales casos sobre bases ciertas o presuntas a cuyos fines la Caja podrá:

- a) Exigir en cualquier tiempo a los empleadores o sus representantes la exhibición de libros comprobantes de las operaciones y demás datos sujetos a la incidencia de la presente Ley;
- b) Inspeccionar los lugares y establecimientos donde se cumplan las actividades sujetas al aporte obligatorio;
- c) Requerir informes y comunicaciones escritas y verbales;
- d) Requerir el comparendo ante la Caja del aportante obligado o su representante;
- e) Solicitar el auxilio de la fuerza pública y orden de allanamiento judicial para llevar a cabo las inspecciones o el registro de los locales, establecimientos, y libros de las

personas obligadas, cuando éstas se hubieran negado o se opongan u obstaculicen su realización;

- f) Podrá igualmente requerir la cooperación policial para efectuar las notificaciones, citaciones y emplazamientos que deban hacerse en las personas de los aportantes, sus representantes y apoderados.

En todos los casos referidos a las facultades de inspección y fiscalización, los funcionarios intervinientes extenderán constancias por escrito de sus resultados como así también de la existencia y carácter de los elementos de juicios o pruebas que se exhibieren o acompañaren. Dichas constancias escritas en forma de actas constituirán elemento de prueba para la determinación del aporte que corresponda.

TITULO XVII

Sanciones Penales Administrativas

Art. 34. — La falta de pago del aporte patronal, el retardo con que se hiciere o cuando se efectuare por una suma menor que la que corresponda serán consideradas infracciones a la presente ley.

Cuando se abone dentro del primer mes de vencido el trimestre el recargo será del diez por ciento (10%), cuando se abone dentro del segundo mes el veinte por ciento (20%), y a partir de esa fecha el cincuenta por ciento (50%), siempre referido al aporte patronal o del trabajador independiente en su caso.

Art. 35. — La multa en los casos precedentes será de carácter administrativo y su ingreso se demandará por vía ejecutiva como indemnización por el daño fiscal.

Art. 36. — La omisión de las declaraciones juradas o su tardía presentación, así como la falsa declaración, serán penadas por multas de hasta cincuenta mil pesos moneda nacional (m\$.n. 50.000) graduándose pecuniariamente en consideración a la circunstancia del caso. Todas las sanciones serán impuestas por la Dirección General de Rentas, pudiendo el sancionado recurrir las resoluciones correspondientes en la forma establecida en el Código Fiscal.

Los empleadores y trabajadores independientes responsables de los aportes establecidos por la presente ley que no se hallen empadronados, por incumplimiento del artículo 24º, estarán exentos de multas por tal infracción si presentan espontáneamente las respectivas declaraciones juradas y abonan las sumas adeudadas dentro de los treinta días de recibida la respectiva liquidación, a cuyo efecto en su presentación deberán acogerse expresamente a los beneficios de esta disposición legal. Queda excluidos de este beneficio aquellos contribuyentes contra los cuales a la fecha de su presentación exista denuncia formal ante la Dirección General de Rentas, por el mismo concepto impositivo o hubieran sido objeto de inspección de oficio.

Art. 37. — Para el cobro ejecutivo de los importes adeudados y multas, procederá la vía de apremio, según lo establecido en el Código Fiscal.

TITULO XVIII

Prescripciones

Art 38 — Las acciones que emanen del cumplimiento de la presente ley así como las infracciones previstas en la misma, prescribirán a los diez años. Únicamente las acciones conducentes al cobro de multas, prescribirán a los cinco años.

TITULO XIX

Disposiciones Transitorias

Art. 39. — Los bienes de la Provincia afectados al funcionamiento del Departamento de Asistencia Social a la Vejez, Invalidez, a la Madre y a los Huérfanos, serán transferidos a nombre de la Caja de Pensiones Sociales, con intervención de la Dirección General de Contaduría de la Provincia y Escribanía de Gobierno a cuyo efecto el Poder Ejecutivo designará las personas que suscribirán las escrituras públicas y demás actos necesarios.

Art. 40. — Las obligaciones contributivas impuestas y los beneficios establecidos por esta ley empezarán a regir a partir del 1º de enero de 1960. Hasta tanto se apliquen sobre el particular estas disposiciones, se mantendrán las determinadas por la Ley Nº 3956 con sus reformas.

Art. 41. — Derógase la ley 3956, sus modificaciones y toda disposición que se oponga a la presente.

Art. 42. — Comuníquese al Poder Ejecutivo.

—Dada en la Sala de Sesiones, en Santa Fe, a los 29 días del mes de octubre de 1959.

GILBERTO A. PIETROPAOLO	DOMINGO R. MADEO
Presidente Cámara de Diputados	Presidente Pro-Témpore del H. Senado

Adolfo I. Rodríguez	Pedro Juan Buffa
Secretario Cámara de Diputados	Secretario del H. Senado

Santa Fe, 20 de Noviembre de 1959

POR TANTO:

Habiendo quedado promulgada la presente Ley, de acuerdo a lo prescripto en el artículo 64º de la Constitución de la Provincia, cúmplase, comuníquese, publíquese y dése al Registro General de Leyes para su archivo.

Dr. Juan F. Lo Bianco

* *

DECRETO N° 1956 (S.P. 299)

Santa Fe, Febrero 17 de 1960.

El Gobernador de la Provincia

DECRETA:

Artículo 1º — Establécese la siguiente reglamentación para la Ley 5110 por la que se crea la "CAJA DE PENSIONES SOCIALES DE LA PROVINCIA", organismo éste que substituirá al actual "Departamento de Asistencia Social a la Ancianidad, Invalidez, a la Madre y a los Huérfanos".

Art. 1º — Quedan comprendidos y pueden acogerse a los beneficios que otorga la Caja de Pensiones Sociales de la Provincia de Santa Fe (en adelante la Caja), todos los habitantes de la Provincia que llenen los requisitos que establece la Ley 5110 y el presente decreto reglamentario.

De las solicitudes - Requisitos

Art. 2º — Toda persona que se considere comprendida en las disposiciones de la Ley 5110 y quiera acogerse a sus beneficios, deberá solicitarlo así a la Caja, presentándose por escrito, llenando y suscribiendo los formularios confeccionados al efecto, y haciendo constar: nombre y apellido completos, lugar y fecha de nacimiento, domicilio, edad, estado civil, nombre de los padres, cantidad de hijos, la edad de cada uno de ellos y la ocupación o profesión si la tuvieran, el concepto por el cual se solicita la pensión, presentado todo género de pruebas que estime conducente a justificar el derecho que invoca. También declarará bajo

juramento, si tiene o no parientes obligados a la prestación alimentaria de acuerdo a lo dispuesto por el Código Civil, indicando en su caso, sus nombres y apellidos, grado de parentesco, domicilios, ocupación o profesión, ingresos mensuales o anuales, si son o no propietarios y cuantas mas circunstancias se estime necesarias para establecer su solvencia.

En las localidades donde no hubiere Delegación o Sub-Delegaciones de esta Caja, las solicitudes podrán ser presentadas ante las Municipalidades, Comunas, Juzgados de Paz o Comisarías de Policía, cuyos titulares las enviarán con la mayor premura a la Oficina de la Caja más inmediata a su jurisdicción.

Art. 3º — Los peticionantes de pensión deberán justificar las circunstancias de su identidad personal relativas a nombres, nacionalidad, edad y domicilio con la presentación de los documentos siguientes: Libreta de Enrolamiento, Cédula de Identidad, Partida de Nacimiento o Pasaporte. Su estado civil, con testimonio matrimonial o Libreta de Familia. En caso de viudez se agregará el pertinente testimonio relativo al cónyuge fallecido. Cuando se carezca en absoluto de los documentos señalados para justificar la identidad, el solicitante podrá presentar prueba supletoria, cuya admisión quedará supeditada a la consideración de la Caja.

Art. 4º — En los casos de solicitudes por invalidez (art. 4º de la Ley 5110), los peticionantes deberán justificar:

- a) La pérdida de su capacidad funcional, mediante la presentación de un certificado expedido por médico dependiente del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, en que deberá constar con la mayor exactitud posible, el índice de incapacidad para ganarse la subsistencia, clase de enfermedad, órganos afectados, si es curable o no. Donde no existan médicos oficiales, los certificados podrán ser expedidos por facultativos particulares, cuya calidad y autenticación de firma deberá ser comprobada con la intervención de autoridad competente del lugar (art. 2º de este reglamento).

Art. 5º — A los efectos de comprobar fehacientemente la permanencia de la incapacidad en las condiciones de Ley, la Caja dispondrá exámenes periódicos de los pensionados por invalidez, de acuerdo a lo dispuesto por el art. 12 inc. d) de la Ley 5110.

Art. 6º — La gestión en los casos de pensiones para menores prevista por el art. 5º de la Ley 5110, deberá ser promovida por sus representantes legales, quienes justificarán este carácter con la presentación de los documentos pertinentes y deberán probar:

- a) El fallecimiento de los padres de los menores y su nacimiento mediante la presentación de las partidas correspondientes;
- b) Cuando los menores estuvieren en edad escolar, deberán presentarse los respectivos certificados que acrediten su concurrencia a la escuela;
- c) La salud de los menores se justificará en todos los casos con certificados expedidos por un médico dependiente del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, y en su defecto se estará a lo dispuesto por el art. 4º del presente Reglamento. Cuando del examen médico practicado resultare que los menores padecen enfermedad infecto contagioso o de otra naturaleza que afecte sensiblemente su salud, la Caja deberá comunicarlo de inmediato a las autoridades competentes para que se proceda a la debida atención y tratamiento;
- d) Cuando el desamparo de los menores se ocasione por imposibilidad física de los padres para procurarles el sustento como consecuencia de invalidez o enfermedades que estos padezcan, tal circunstancia deberá justificarse, con certificados expedidos por médicos en las condiciones del art. 4º del presente Reglamento;
- e) Los representantes legales de los menores deberán comprobar su buena conducta mediante certificado expedido por la Policía del lugar de su residencia. Cuando tales representantes estuvieren incurso en mala conducta, o que por otras circunstancias fuere

nociva su tenencia de los menores, la Caja así lo comunicará al Juez competente a los fines de que este provea lo que mejor corresponda.

Art. 7º — Las peticionantes de pensiones a la Madre con hijos menores deberán justificar:

- a) El fallecimiento del padre de los menores y nacimiento de estos con la presentación de las partidas correspondientes.
- b) Cuando los menores estuvieren en edad escolar, deberá presentarse el pertinente certificado de asistencia a la escuela;
- c) Respecto al estado de salud de los menores y sus consecuencias se tendrá en cuenta las previsiones del inc. c) del art. 6º del presente Reglamento.

De las representaciones

Art. 8º — En los casos de solicitudes de pensión interpuestas por inválidos o ancianos incapaces de valerse por si mismos, la carencia de representantes legales, no impedirá la admisión de la gestión y realización de todos los trámites que correspondan, cuando se comprueben las circunstancias siguientes:

- a) Incapacidad del gestor justificada con certificado médico oficial o particular según corresponda de acuerdo al art. 4º del presente reglamento;
- b) Existencia de familiares o guardadores responsables que tengan a su cargo al incapaz, en forma real y efectiva.

Art. 9º — Las personas comprendidas en las circunstancias del inc. b) del artículo anterior, podrán ser reconocidas por la Caja para todos los efectos de la gestión iniciada a nombre del incapaz con carácter de representantes de hecho y quedarán obligados a obtener a la mayor brevedad posible la respectiva designación formal por la vía que corresponda y deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Solicitar por escrito ante la Caja el otorgamiento de la representación del incapaz a su cargo, acompañando certificado de buena conducta expedido por la Policía del lugar de su residencia y el certificado médico a que refiere el inc. a) del art. 8º del presente Reglamento;

Independientemente de estos requisitos la Caja en todos los casos ordenará realizar una investigación tendiente a constatar las aptitudes personales del solicitante para el desempeño del cargo. Las actuaciones que se produzcan con motivo de las exigencias anteriores se pasarán a consideración de Asesoría Letrada, para que dictamine si corresponde o no el otorgamiento de la representación solicitada; y de acuerdo con ello la Caja resolverá en definitiva sobre la representación del incapaz. Esta representación no tendrá otros alcances que los conducentes a la gestión de la pensión que se tramite ante la Caja, incluso la percepción de los haberes a nombre del incapaz si resultare pensionado, de acuerdo al art. 10 de la Ley 5110.

Igual representación podrá solicitarse en favor del incapaz ya pensionado, a efectos del cobro de los haberes a su nombre, en cuyo caso se seguirá el mismo procedimiento y se cumplirán los requisitos indicados anteriormente.

Art. 10. — La gestión por huérfanos a que refiere el art. 6º del presente Reglamento y que carezca de representación legal, se regirá al respecto por las disposiciones precedentes en cuanto se adapten a la tipicidad de estas solicitudes y estarán exceptuados de la presentación del certificado médico previsto en ellas en el inc. a) del art. 8º.

De la substanciación - Investigación y Resolución

Art. 11. — Además de los requisitos que se exigen a los peticionantes en los artículos anteriores la Caja realizará una amplia investigación para comprobar el derecho de los solicitantes para acogerse a los beneficios de la ley 5110 de acuerdo a las facultades que le confiere el art. 14 de la misma. Esta investigación podrá ser delegada en

las autoridades a que se refiere el art. 2º del presente Reglamento cuando las circunstancias lo aconsejaren. A los fines de dicha investigación la Caja librará los siguientes oficios:

- a) A la Dirección de Rentas de la Provincia, para que informe si el peticionante figura empadronado como contribuyente para el pago del impuesto inmobiliario o a las actividades lucrativas y en caso afirmativo, ubicación de los bienes, clase, monto del avalúo fiscal o capital en giro;
- b) A la Caja de Jubilaciones y Pensiones de la Provincia para que informe si el peticionante percibe alguna jubilación o pensión;
- c) A la Jefatura de Policía departamental —que por jurisdicción corresponda— para que informe sobre los antecedentes policiales o judiciales que registre el peticionante.

Art. 12. — Se deja expresamente establecido que todos los empleados públicos provinciales y en especial los destacados en razón de sus servicios en las zonas rurales, están obligados a diligenciar los trámites y evacuar los informes que los requiera la Caja, siendo pasibles de sanciones administrativas en caso de observarse incumplimiento a lo dispuesto precedentemente, información errónea por negligencia o intención dolosa en la apreciación de las circunstancias de hecho o de derecho, motivo de la investigación.

Art. 13. — Concluido el proceso de investigación, acumuladas las pruebas y demás antecedentes exigidos en cada caso, el Director de la Caja, previo asesoramiento de sus secciones competentes resolverá sobre la procedencia o improcedencia de la solicitud interpuesta, otorgando o denegando la pensión según corresponda, formunlando sus conclusiones por escrito citando las disposiciones legales en que se funde y demás antecedentes que deban tenerse en cuenta.

De la notificación - Apelación y Reconsideración

Art. 14º — De la resolución en que en cada caso dicte la Caja, se dará conocimiento a la parte interesada, mediante notificación personal al peticionante o a su representante por cédula en doble ejemplar. Cuando la resolución fuere denegatoria, esta se transcribirá en sus partes principales y además se hará conocer al interesado, su derecho de apelar dentro del término de 10 días, de lo que se dejará expresa constancia en el expediente.

Art. 15. — A los efectos del recurso de reconsideración contemplado por el art. 15 de la Ley 5110, los recurrentes deberán indicar en cada caso cuales son las situaciones de hecho y de derecho que se hubieren modificado en forma de hacer viable la prestación de la asistencia, ofreciendo toda clase de pruebas que estime conducentes a su gestión.

Art. 16. — El recurso de apelación a que refiere el art. 15 de la Ley 5110 deberá interponerse en los términos previstos en la misma disposición, en forma personal por el recurrente o su representante. Igual requisito se exigirá para la interposición del recurso de reconsideración.

Art. 17. — En los casos que se interponga recurso de reconsideración de una revocatoria de pensión dispuesta por la Caja, que en forma originaria hubiere sido otorgada por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social en grado de apelación, la resolución que corresponda será dictada por el mismo Ministerio.

De los beneficios - Percepción

Art. 18. — A cada pensionado se le hará entrega de un "carnet" firmado por el Director de la Caja, en que constarán todos los datos personales y fotografía del beneficiario, concepto de la pensión fecha de su otorgamiento y cualquier otra indicación que se estime aclaratoria de disposiciones legales o reglamentarias.

Art. 19. — El importe de las pensiones será girado mensualmente por la Caja y por intermedio del Banco de la Provincia a la Delegación o autoridad delegada respectiva

para el pago de los pensionados que tengan su domicilio dentro de esa jurisdicción. El pago podrá delegarse a los Juzgados de paz, Comisarías de Policía o Comisiones de Fomento más cercanos al domicilio del pensionado. Los funcionarios intervinientes ajustarán su cometido a las normas que le fije la Caja.

Art. 20. — En los casos de justificada imposibilidad por parte del pensionado para trasladarse oportunamente a los lugares de pago se dispondrá que éste se haga en su domicilio con personal propio de la Caja o de otras Reparticiones en que se delegue estas funciones.

Art. 21. — En caso de fallecimiento de un pensionado debe devolverse el importe respectivo, con indicación del lugar y fecha del deceso y si fuera posible remitir el respectivo certificado de defunción.

Art. 22. — Cuando un pensionado, se encontrare ausente de la localidad de su domicilio, debe también devolverse el importe con el recibo correspondiente, comunicando los motivos e informando su paradero si se lo conoce. En tales casos, el interesado gestionará por separado y por nota dirigida a la Caja, el cobro de las mensualidades impagas.

Art. 23. — Los pagos se harán con certificación del pagador e impresión del dígito pulgar derecho del pensionado en el recibo respectivo. Cuando el registro de la impresión dígito pulgar derecho ofrezca dificultades por imposibilidad del pensionado, se la substituirá por la del dígito pulgar izquierdo, o en su defecto por cualquier dedo de la mano, siempre que esa impresión coincida y haya sido estampada en la ficha matriz dactiloscópica que lleve la Caja, dejándose constancia debajo de cada impresión, de que dedo se trata.

Art. 24. — Cuando no sea posible tomar la impresión de ninguno de los dedos de la mano, el pago debe hacerse por ante dos testigos que firmarán al dorso del recibo con expresa constancia de haber presenciado el pago y haber

recibido el pensionado el importe respectivo. También se asentará la causa determinante de la imposibilidad que afecte al beneficiario.

Art. 25. — El empleado pagador exigirá indispensablemente la presentación del "carnet" de pensionado en el acto de la percepción del beneficio. En caso de pérdida de dicho documento o destrucción del mismo, será suplido con la presentación de Libreta de Enrolamiento o Cédula de Identidad con carácter provisorio hasta tanto se le provea del correspondiente duplicado, el que deberá solicitarse a la Caja expresando la causa que lo motiva. Si esta fuere motivada por pérdida del documento referido, se agregará constancia de haberse hecho la pertinente denuncia ante la Policía a los fines de su posible rescate.

Art. 26. — La Caja debe extremar y arbitrar los medios y procedimientos que se aseguren a los beneficiarios la percepción de sus haberes con la mayor celeridad y comodidad posible.

Art. 27. — La falta de comparencia oportuna por parte del beneficiario a percibir sus haberes por tres mensualidades consecutivas no autorizada por la Caja, ocasionará automáticamente la suspensión en el goce del beneficio, a cuyos fines el funcionario pagador deberá comunicarlo de inmediato a efectos de que se investiguen las circunstancias y motivos de la no comparencia. Si de la indagación que se realiza resultase que el pensionado ha perdido su derecho por haberse producido algunas de las situaciones previstas en el art. 12 de la Ley 5110, los efectos de la caducidad de la pensión se retrotraerán a la fecha en que se dejó de percibir.

De las ausencias

Art. 28. — La Caja deberá llevar un registro donde se harán constar las resoluciones acordando autorización para ausentarse de la Provincia y los motivos que la provocan.

Art. 29. — En ningún caso se admitirán créditos en favor de los beneficiarios por acumulación de cuotas no

percibidas en tiempo que sean consecuencias de ausencias fuera del territorio de la Provincia, salvo aquellas autorizadas de acuerdo al art. 11 inc. b) de la Ley 5110.

Art. 30. — La percepción de los beneficios está condicionada a la permanencia real y efectiva de los pensionados dentro del territorio de la Provincia, no pudiendo girársele bajo ningún concepto los haberes que le correspondan a aquellos que se encontrasen ausentes de la misma. Tal situación debe comunicarse de inmediato a los fines establecidos por este Reglamento. Los pensionados autorizados para ausentarse de la Provincia, gestionarán el pago de las mensualidades pendientes en oportunidad de reintegrarse al territorio de la misma.

De la conducta de los pensionados - Revisión y renunciaciones

Art. 31. — Los pensionados están obligados a observar buena conducta para su contralor y vigilancia la Caja requerirá de la Jefatura de Policía departamental —que por jurisdicción corresponda— comunicación inmediata de toda multa o arresto que se aplique a los beneficiarios de la Ley 5110, como así también la instrucción de todo proceso y la aplicación de condena de que sean pasibles. Igual informe se requerirá a los fines de establecer si los pensionados ejercen la mendicidad. Para todos estos efectos la Caja enviará periódicamente una nómina actualizada de los pensionados domiciliados en cada sección o distrito policial.

Art. 32. — En caso de denuncia comprobada de embriaguez no consuetudinaria o de mendicidad en que incurran los pensionados de la Caja, esta aplicará por primera vez una suspensión temporaria del goce del beneficio y procederá a notificar al interesado que en caso de reincidencia se dispondrá sanciones de mayor gravedad.

Art. 33. — La Caja solicitará informes a los Hospitales e Instituciones de Beneficencia Pública, dependientes del Estado, una nómina completa de los asilados o internados en ellos a los efectos de la aplicación del inc. e) del art. 12 de la Ley 5110.

Art. 34. — Periódicamente la Caja deberá constatar si la situación de los pensionados subsiste dentro de las condiciones y requisitos estipulados por la Ley 5110 y esta Reglamentación.

A tales fines requerirá de las autoridades mencionadas en el art. 2º de la presente Reglamentación, información periódica y por escrito de aquellos casos que a juicio de esas autoridades no merezcan continuar gozando de la asistencia, señalando en cada caso en que consisten las circunstancias que afecten el derecho de los beneficiarios, las que servirá de base para la instrucción de la investigación que deberá ordenar la Caja.

Art. 35. — Los pensionados que tuvieren hijos en edad escolar, deberán justificar mediante los certificados correspondientes y en oportunidad de la iniciación del año escolar, la pertinente inscripción y concurrencia de aquellos a la escuela. La infracción será comunicada a las autoridades competentes.

Art. 36. — La renuncia a los Beneficios otorgados por esta Caja, se hará en forma expresa por escrito, con autenticación de la firma del pensionado o impresión dígito pulgar derecha efectuada por funcionarios de la misma o de los mencionados en el art. 2º de este Reglamento.

Artículo 2º — Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

SILVESTRE BEGNIS.

Juan F. Lobianco

POR CUANTO:

LA LEGISLATURA DE LA PROVINCIA SANCIONA CON FUERZA DE

L E Y :

ARTICULO 1° - Modifícanse los artículos CINCO, SEIS, NUEVE, DOCE, CATORCE, VEINTISIETE, VEINTIOCHO, TREINTA, TREINTA Y UNO y TREINTA Y SEIS de la ley n° 5.110 (t.o.) cuyas respectivas redacciones serán las siguientes:

Art. 5) Corresponderá asistencia a los menores de menos de 16 años de edad, de ambos sexos, que fuesen huérfanos, abandonados o que quedaren desamparados por imposibilidad física de sus padres para procurarles alimentos. En todos los casos los citados menores deberán reunir los requisitos contenidos en los incisos c) y d) del artículo 3°.

Art. 6) Corresponderá asistencia a la madre con uno o más hijos, menores de 16 años, viuda, soltera o abandonada, siempre que ella y sus hijos reúnan los requisitos de los incisos c) y d) del artículo 3°.

Art. 9) Los beneficios a otorgarse por la presente ley se tomarán en base al sueldo mínimo vigente en la Administración Pública, del siguiente modo:

- a) El 30% mensual, como mínimo, para los casos de ancianidad e invalidez;
- b) El 30% mensual, como mínimo, para la madre con hasta tres hijos menores de 16 años de edad y de un 10% más de dicho haber, cuando el número de menores fuese superior;
- c) El 30% mensual, como mínimo, a los menores de 16 años de edad integrantes de un mismo núcleo familiar aún cuando no fueran hermanos entre sí y hasta tres, computándose el beneficio a favor del menor de ellos y de un 10% más de dicho haber cuando el número de menores fuese superior.

En los supuestos de los incisos b) y c), cuando los menores hermanos, o medio hermanos entre sí, se encontraren bajo la patria potestad, guarda curatela, etc., de personas diversas, la Caja deberá exigirle la unificación de la personería a los efectos de la efectivización de la prestación del beneficio establecido por esta ley;

- d) Una sobreasignación anual complementaria equivalente a la doceava parte del total percibido en el curso del año, liquidándose juntamente con el haber pensionario correspondiente al mes de diciembre de cada año.

Art. 12) Los beneficios que se acordaren por la presente ley caducarán en los siguientes casos:

- a) Por fallecimiento;
- b) Por renuncia;
- c) Si fueren menores de 16 años, al cumplir esa edad. Si los beneficiarios menores fueren varios, se irán excluyendo del beneficio a medida que lle-

guen a ese límite de edad hasta producirse la caducidad total.

No obstante, cuando los menores continuaren estudios primarios, secundarios o técnico-profesionales, la Caja podrá, previa comprobación de aptitudes del menor, mediante certificados periódicos, extendidos por las autoridades competentes, seguir abonando el importe fijado por el artículo 9º hasta el término de dichos estudios;

- d) En caso de invalidez, comprobada que sea la desaparición de la incapacidad, a cuyo efecto, la Caja deberá practicar o hacer practicar las constataciones y revisiones que estime convenientes y de acuerdo a la que establezca la reglamentación;
- e) Por asilarse en algún hospicio o institución de beneficencia pública, estar recluso en cárcel, o ser asistido de otro modo por el Estado. No se producirá la caducidad del beneficio cuando el beneficiario se procure, albergue, se hospede o asista en instituciones benéficas particulares y afecte una parte o el total de la subvención, que se le acuerde por esta ley, al pago o retribución de la asistencia, hospedaje o albergue que aquellas instituciones le presten;
- f) Por mala conducta debidamente probada;
- g) Por haber constituido, en forma definitiva, domicilio fuera del territorio provincial;
- h) Ebriedad consuetudinaria certificada por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social;
- i) No estar más comprendido en las condiciones legales que dieron lugar al otorgamiento del beneficio;
- j) Cuando transcurriere un año sin que el beneficiario hubiere percibido su beneficio;
- k) Cuando el beneficiario percibiere ingresos de la naturaleza y montos indicados en el Artículo 3º inciso c). En los supuestos de jubilación, pensión o subsidios, cuando además de dichos beneficios se le liquidaren o devengaren sumas en concepto de retroactividades, deberá reintegrar a la Caja los importes percibidos en forma simultánea, a cuyos fines las autoridades de la Caja concertarán los respectivos convenios.

Art. 14) Las reparticiones u oficinas públicas provinciales, sin distinción, están obligadas a suministrar los informes que les sean requeridos por la Caja, mediante oficio o personalmente por sus inspectores, en cumplimiento de las exigencias de esta ley y su reglamentación respectiva y que estime necesario para verificar la legitimidad del derecho invocado por los peticionantes.

Igual obligación tendrán las Asociaciones Profesionales, Empresas y Sociedades Comerciales o Industriales, así como los particulares en general, haciéndose pasibles en caso de negativa, incumplimiento o retardo, de una multa administrativa de III, a CINCUENTA MIL pesos, que aplicará la Caja según

CIRCULAR 3619 - 5/11/73

las circunstancias e importancia de la infracción cometida y que deberá ser ingresada por los responsables en los plazos que se les fije y cuya exigibilidad judicial en su caso, se hará con intervención de Fiscalía de Estado.

Art. 27) El aporte patronal al Fondo de Asistencia Social es obligatorio y estará constituido por un ingreso equivalente al DOS POR CIENTO (2%) sobre el monto mensual nominal que se abone en concepto de sueldos y jornales, cualquiera sea su naturaleza o su forma a toda persona que tuviera con el aportante una relación de dependencia;

Se entenderá por sueldos y jornales, toda retribución de servicio en dinero, especie, alimentos o uso de habitación, sea en forma de honorarios, comisiones, participaciones, habilitaciones, sobresueldo anual complementario, indemnización por despido, propinas o cualquier otra forma de retribución que el personal perciba por servicios ordinarios o extraordinarios, cumplidos en forma permanente o no.

En general está obligado como aportante patronal y responsable de las retenciones, toda persona física o ideal y las Sociedades y Asociaciones de cualquier género que desarrollen sus actividades en la Provincia, cualquiera sea la forma con que remuneré a sus agentes o empleados. Inclúyese en este carácter al Gobierno de la Provincia, a las Municipalidades, Comunas y demás reparticiones públicas provinciales o municipales autárquicas o no y a las instituciones con funciones reguladoras de profesionales en ellas nucleados.

Ningún aporte patronal podrá ser superior a 30 (TREINTA) pesos mensuales.

Art. 28) El aporte personal de los empleados, obreros y demás dependientes contenidos en esta ley será obligatorio y se establece en el DOS POR CIENTO (2%) del sueldo o jornal sobre el cual se aplica el descuento jubilatorio.

Los empleados y obreros ocupados en forma intermitente, o en tareas de distinta periodicidad, o cualquier otro modo, no considerado permanente, abonarán el DOS POR CIENTO (2%) de los salarios por las tareas realizadas.

Los importes que correspondan serán retenidos mensualmente por el Empleador e ingresados juntamente con el aporte que a éste corresponda efectuar, todo dentro de los plazos que determina la reglamentación respectiva. Como agente de retención, el Empleador responderá solidariamente por el aporte que corresponda a sus dependientes o empleados.

Los empleados, obreros y demás dependientes no podrán oponer a su Empleador razón alguna para que éste no efectúe las retenciones a que está obligado.

Los socios activos, con o sin sueldo de sociedades comerciales, civiles y toda Asociación de cualquier género, Directores de Sociedades Anónimas, Profesionales, Comerciantes, Industriales, Explotadores Agropecuarios, y

y Trabajadores Independientes en general, realizarán un aporte personal del DOS POR CIENTO (2%) del monto sujeto a aporte jubilatorio. El importe resultante no podrán ser inferior al DOS POR CIENTO (2%) del Salario Mínimo vigente. Se considera Salario Mínimo, a los fines de esta ley, el Salario Mínimo Vital y Móvil fijado en cada caso por el Gobierno Nacional.

En todos los casos serán trece los aportes en el año y en la forma establecida por la reglamentación.

El Estado nacional está exceptuado de efectuar el aporte patronal, pero la Provincia solicitará del Poder Ejecutivo Nacional que actúe como agente de retención del aporte personal de sus dependientes o empleados que presten servicios dentro del territorio de la Provincia y cuyo importe será retenido mensualmente e ingresado dentro de los plazos de la ley.

Art. 30) La percepción y recaudación de los aportes que se determinan por la presente ley, se efectuarán en la forma, modo y plazo que lo establezca la respectiva reglamentación y estará a cargo de la Dirección General de Rentas con intervención del Banco Provincial de Santa Fe.

La recaudación se efectuará mediante el depósito directo por el contribuyente o responsable en la Institución Bancaria en cuenta especial a la orden y bajo el rubro: "Caja de Pensiones Sociales de la Provincia".

El Banco Provincial de Santa Fe (Casa Central), deberá, en forma automática, deducir el porcentual que establece el artículo 31, en favor de la Comisión Provincial de Rehabilitación del Lisiado, debiendo acreditar en su cuenta los importes indicados.

A tal efecto la Comisión Provincial de Rehabilitación del Lisiado deberá abrir la respectiva cuenta bancaria.

La Dirección General de Rentas deberá comunicar a la Caja la discriminación de los diversos conceptos recaudados.

Art. 31) Los fondos recaudados por tales conceptos se invertirán conforme a la distribución siguiente:

- a) Hasta el CINCO POR CIENTO (5%) para gastos de administración;
- b) El DIEZ POR CIENTO (10%) ingresará al Consejo Asesor de Protección al Menor;
- c) El CINCO POR CIENTO (5%) se asignará a la Comisión Provincial de Rehabilitación del Lisiado y;
- d) El resto se destinará para el beneficio que otorga la Caja.

El excedente que hubiera al final de cada ejercicio y después de haberse aplicado los fondos en la forma establecida, pasará íntegramente al Consejo Asesor de Protección al Menor.

Art. 36) La omisión de las declaraciones juradas o su tardía presentación, así como la falsa declaración y/o incumplimiento de los deberes formales, serán penados con multas de hasta CINCUENTA MIL, pesos graduándose

CIRCULAR N° 3619 - 5/11/73

pecuniariamente en consideración a las circunstancias del caso. Todas las sanciones serán impuestas por la Dirección General de Rentas pudiendo el sancionado recurrir las resoluciones correspondientes en la forma establecida en el Código Fiscal.

Los Empleadores y Trabajadores Independientes responsables de los aportes establecidos por la presente ley que no se halle empadronado, por incumplimiento del art. 24, estarán exentos de multas por tal infracción si presentan espontáneamente las respectivas declaraciones juradas y abonan las sumas adeudadas dentro de los treinta días de recibida la respectiva liquidación, a cuyo efecto en su presentación deberán acogerse expresamente a los beneficios de esta disposición legal. Quedan excluidos de este beneficio aquellos contribuyentes contra los cuales, a la fecha de su presentación, exista denuncia formal ante la Dirección General de Rentas, por el mismo concepto o hubieran sido objeto de inspección de oficio.

ARTICULO 2° - Las modificaciones introducidas por la presente ley comenzarán a regir a partir del 1° de setiembre del año 1973.

ARTICULO 3° - Derógase toda disposición opONENTE a la aplicación de la presente Ley.

ARTICULO 4° - Comuníquese al Poder Ejecutivo.

DISPOSICION TRANSITORIA

A fin de facilitar la normalización de la Caja se faculta al Poder Ejecutivo a establecer, provisoriamente, la siguiente escala de beneficios:

- a) EL QUINCE POR CIENTO (15%), por el mes de setiembre;
- b) EL VEINTI POR CIENTO (20%), por el mes de octubre;
- c) El porcentaje establecido por el Art. 2° a partir de noviembre.

Dada en la Sala de Sesiones de la Legislatura de la Provincia, en Santa Fe, a los cinco días del mes de octubre de mil novecientos setentitres.

RUBEN HECTOR DUNDA
Presidente Cámara de Diputados

EDUARDO FELIX CUELLO
Presidente Cámara de Senadores

ALBERTO R. SPIAGGI
Secretario Cámara de Diputados

RUBEN ALVARO GONZALEZ
Secretario Cámara de Senadores

SANTA FE, 25 de octubre de 1973.

POR TANTO:

Téngase por Ley de la Provincia. Comuníquese, publíquese, dése al Registro General de Leyes y Mensajes. a sus efectos.

Fdo.: SYLVESTRE BEGHIS - Eduardo E. Galaretto - Angel O. Frece - Roberto A. Rosas.

brp.

LEY DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

REGISTRADA BAJO EL N°. 6915

Santa Fe, 28 de Marzo de 1973.

Visto: la autorización del Gobierno Nacional concedida por Decreto N° 620/73 y la Política Nacional N° 45, en ejercicio de las facultades legislativas que le confiere el artículo 9° del Estatuto de la Revolución Argentina,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE SANTA FE
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE

L E Y :

CAPITULO I

Institución del Régimen - Afiliados

ARTICULO 1º — Institúyese con sujeción a las normas de la presente Ley, el régimen de jubilaciones y pensiones para los funcionarios, empleados, obreros y demás agentes civiles de la Provincia de Santa Fe, como así para el personal de las instituciones u organismos incorporados o que se incorporen en el futuro, el que será administrado por la Caja de Jubilaciones y Pensiones de la Provincia de Santa Fe.

ARTICULO 2º — Son afiliados forzosos de la Caja, aunque la relación de empleo fuere transitoria o se estableciere mediante contrato a plazo:

- a) Todos los funcionarios elegidos o no, magistrados judiciales, empleados y obreros que perciban retribución por sus servicios, de la Provincia o de sus entidades autárquicas, y todos los que tengan relaciones laborales remuneradas dependientes del Estado Provincial o de Sociedades en que la Provincia posea mayoría accionaria;
- b) El personal de la Asociación Mutualista de los Empleados Públicos de la Provincia, de la Cooperativa del Personal de la Provincia de Santa Fe Ltda. y de la Sociedad Mutual de Empleados Públicos de la 2da. Circ.;
- c) El personal que desempeñe cargos en organismos oficiales intercomunales o integrados por la Provincia y una o más Comunas, cuyas remuneraciones se atiendan con fondos de dichos organismos;
- d) El personal de las Comunas que no estuviere afiliado a Cajas Municipales de Jubilaciones y Pensiones. A los efectos de la presente ley, reconócese a los afiliados de las Comunas, los servicios que hubieran prestado en ellas, hasta la fecha de

afiliación a esta Caja. Los servicios serán acreditados y los aportes integrados en la forma que determine la reglamentación de la presente, con más un interés del 6 % anual, aplicable desde las fechas en que hubieren debido efectuarse;

- e) El personal de los Colegios y Cajas Profesionales, creados y/o a crearse por ley de la Provincia. Los servicios prestados por dicho personal con anterioridad a su afiliación a esta Caja, serán reconocidos en la misma forma que dispone la segunda parte del inciso anterior.

CAPITULO II

Formación del fondo de la Caja

ARTICULO 3º — El fondo de la Caja de Jubilaciones y Pensiones de la Provincia de Santa Fe, se formará del siguiente modo:

- 1) Con el patrimonio actual de la Caja;
- 2) Con el aporte mensual de los afiliados, que contribuirán con el 10 % del total de sus remuneraciones;
- 3) Con el adicional del 3 % de las remuneraciones de los afiliados que se acojan al Cómputo Privilegiado;
- 4) Con el importe del primer mes de sueldo que perciba el afiliado después de su afiliación a la Caja o cuando se reincorpore a la Administración, si no sufrió este descuento anteriormente. Este importe será pagado: la mitad, deduciéndola del primer sueldo completo, y el resto en 20 mensualidades o durante el tiempo del contrato, si éste fuese, por plazo más breve.
El aporte del inc. 2 no se hará efectivo en el mes en que el afiliado contribuya con la mitad de su sueldo.
- 5) Con la diferencia completa que importe el o los nuevos sueldos, en los siguientes casos: a) si percibe un aumento de sueldo; b) si pasara a ocupar un empleo mejor remunerado; c) si acumula un nuevo empleo al que antes desempeñaba, en la forma prevista por el apartado 4) de este artículo; d) si entra nuevamente al servicio de un empleo mejor rentado. Dicho aporte se efectuará el primer mes que perciba el o los nuevos sueldos completos.
- 6) Con el importe de los sueldos correspondientes a períodos en que el agente estuviere afectado por suspensión en su empleo, sin goce de sueldo, fundada en resolución definitiva siempre que no se designe reemplazante, y de las multas que se impongan al personal afiliado, que no tengan otro destino por ley;
- 7) Con las donaciones y legados;
- 8) Con el 25%, hasta el cual se elevará el aporte personal de los funcionarios y empleados que obtengan licencias especiales mayores de 30 días con goce de sueldo, durante el tiempo que ella dure, salvo que la licencia haya sido acordada por enfermedad o para prestar el servicio de la conscripción militar, o cuando deje reemplazante a su cargo o en los casos especiales contemplados por el régimen de licencias.
- 9) Con el importe de las remuneraciones que correspondan a los funcionarios y empleados con licencia sin goce de sueldo, salvo que éstos no se destinen al pago de reemplazante.
- 10) Con el aporte patronal del 17% del total de las remuneraciones de los afiliados.
- 11) Con los intereses y rentas provenientes de la inversión de su patrimonio;

12) Con los fondos provenientes del impuesto a los billetes de loterías foráneas establecidos por ley.

13) Con los fondos provenientes de leyes provinciales o nacionales.

14) Con las sumas que ingresen por transferencias de aportes de conformidad con los convenios de reciprocidad jubilatoria.

15) Con los importes de los haberes jubilatorios en los casos del artículo 15.

16) Con el interés del 6% anual sobre los reconocimientos de servicios y cómputos privilegiados, aplicables a los montos de integración desde la fecha en que los mismos correspondan computarse.

ARTICULO 4º — A los efectos de lo dispuesto en el artículo 3º se observará el siguiente procedimiento:

1) En las planillas de sueldos que liquiden las oficinas encargadas al respecto deberán consignarse:

- a) el nombre del empleado;
- b) el cargo que desempeña;
- c) el importe del sueldo asignado;
- d) el descuento que corresponda a cada partida según el artículo 3º;
- e) el saldo líquido que debe abonarse.

2) Las Contadurías de todas las reparticiones comprendidas en la ley, al liquidar las planillas de sueldos del personal, expresarán el monto total de los sueldos y la cantidad a que asciende el aporte de los empleados, y en las ordenes de pago deberán consignarse claramente una y otra suma, es decir, la que debe entregarse a la repartición y la que se retiene por descuentos de ley. En planillas aparte se detallarán los aportes con que contribuye el Poder Ejecutivo y demás organismos. Aquellas reparticiones no podrán liquidar sueldos sin practicar previamente los descuentos que establece el artículo 3º.

ARTICULO 5º — Los descuentos y aportes patronales y personales establecidos en el artículo 3º serán liquidados mensualmente en planillas de sueldos, depositándose su importe exclusivamente en efectivo. Las reparticiones dependientes o autárquicas enviarán mensualmente a la Caja un ejemplar duplicado de las planillas de sueldos y comunicarán el movimiento del respectivo personal. Al mismo tiempo los Tesoreros o personas que cumplan funciones de tales bajo su responsabilidad personal, enviarán las boletas de depósito hechas en el Banco Provincial a la orden de la Caja, por el importe de los descuentos con arreglo a la ley, según planillas detalladas.

ARTICULO 6º — Las empresas particulares que costeen sueldos del personal de la Provincia abonarán simultáneamente con el importe correspondiente a dichos sueldos las sumas necesarias para costear el aporte patronal, con las mismas obligaciones y responsabilidades del artículo anterior.

CAPITULO III

Inversión de los fondos

ARTICULO 7º — Todos los fondos de la Caja estarán depositados en el Banco Provincial de Santa Fe, en cuentas especiales, salvo las cantidades indispensables para pagos corrientes.

ARTICULO 8º — Con los fondos y rentas que se obtengan, se atenderán exclusivamente los pagos de las jubilaciones y pensiones y demás beneficios que se otorguen y los gastos de administración que no podrán exceder del 5% de los recursos ordinarios de la Caja.

ARTICULO 9º — Los fondos remanentes serán invertidos:

- a) En el otorgamiento de los créditos y préstamos a los afiliados y en la efectivización de los servicios de previsión social previstos en la presente;
- b) En créditos hipotecarios de primer grado para la financiación de la vivienda propia por intermedio de la Dirección Provincial de Vivienda y Urbanismo, u otros organismos provinciales, o del que fuere creado al efecto por la Caja, de acuerdo con los convenios y reglamentos que se establezcan;
- c) En la adquisición de títulos de rentas nacionales y provinciales u otros que tengan la garantía subsidiaria de la Nación o de la Provincia. La adquisición o enajenación de títulos se hará por licitación, previa autorización del Ministerio de Bienestar Social.

CAPITULO IV

De los beneficios y sus montos

ARTICULO 10º — Los beneficios que acuerda la presente ley, son:

- 1) Jubilación Ordinaria;
- 2) Jubilación por invalidez;
- 3) Jubilación por edad avanzada;
- 4) Pensión.

ARTICULO 11º — Los montos de los beneficios establecidos en el artículo anterior, se determinarán en base al promedio de las remuneraciones actualizadas del cargo o cargos desempeñados en los tres mejores años calendarios de los últimos diez años inmediatamente anteriores al cese.

I — JUBILACION ORDINARIA: EL 82 % de las remuneraciones o promedio de remuneraciones actualizadas del cargo o cargos, sujeto a la siguiente escala, cuando dicho porcentaje supere la suma de \$ 300. —;

de \$ 300 a \$ 400: \$ 300 más el 80 % del excedente de \$ 300;

de \$ 400 a \$ 500: \$ 380 más el 60 % del excedente de \$ 400;

de \$ 500 a \$ 600: \$ 440 más el 40% del excedente de \$ 500;

de más de \$ 600: \$ 480 más el 30 % del excedente de \$ 600.

En ningún caso el haber de la jubilación ordinaria, podrá ser inferior al 70 % de las remuneraciones o promedio de remuneraciones actualizadas del cargo o cargos. El Poder Ejecutivo fijará los haberes máximos o mínimos de las jubilaciones y pensiones.

El porcentaje se incrementará en un punto por cada año de servicios que exceda de 30, y hasta un máximo del 90 %.

II — JUBILACION POR INVALIDEZ: Igual a la Jubilación Ordinaria.

III — JUBILACION POR EDAD AVANZADA: Igual al 80 % de la jubilación ordinaria, con más una bonificación del 1 % del haber de la jubilación ordinaria, por cada año completo de servicios que exceda de 10.

IV — PENSION: Durante los seis primeros meses inmediatos posteriores al fallecimiento del causante, el haber de la pensión será igual al monto de la jubilación que gozaba o le hubiera correspondido al causante:

Después de los seis meses inmediatos posteriores al fallecimiento del causante, el haber de la pensión será equivalente al 75 % del que gozaba o le hubiera correspondido al causante.

La cuota parte de la pensión de cada hijo se incrementará en un 5% del haber jubilatorio del causante. No se podrán acumular incrementos por dos o más pensiones, liquidándose únicamente el que resulte más favorable al beneficiario. Su goce es incompatible con la percepción, por parte del progenitor sobreviviente, de asignación familiar por el mismo hijo, pudiendo aquél optar por el beneficio que resulte más favorable; es en cambio compatible con el incremento por escolaridad.

El monto de la pensión, con más el incremento a que se refiere el párrafo anterior, no podrá exceder del 100% del haber jubilatorio del causante.

Cuando hubieren varios derecho-habientes y alguno de ellos falleciera o perdiera el derecho a percibirla, la pensión se reajustará de acuerdo con los beneficiarios que queden en su goce.

V — Para los casos de servicios prestados en el carácter que a continuación se enumera, se considerará sueldo mensual:

- a) a jornal: el importe de 25 jornales ;
- b) por hora: el importe de 200 horas efectivas de trabajo; y
- c) a destajo: se asimilarán a los prestados por día, tomándose como base para la reducción a días la remuneración diaria que se abone por desempeño de tareas iguales o similares o el tiempo estipulado para cada tarea.

En los casos de los tres incisos precedentes, se computará un día por cada jornada legal, aunque el tiempo de labor para el mismo o distintos empleadores exceda dicha jornada. No se computará mayor período de servicios que el tiempo calendario que resulte entre las fechas que se consideren; ni más de doce meses dentro de un año calendario.

VI — El monto de la jubilación en el caso de servicios en relación de dependencia simultáneos con el mismo tipo de servicios o autónomos, se determinará de la siguiente forma:

Al sueldo o promedio de sueldos del cargo o cargos por el que opte el afiliado se le adicionará el 3,33 % del sueldo de los otros cargos, por cada año entero de simultaneidad hasta un máximo de 30, aplicándosele al total los porcentajes y reducciones que correspondan al beneficio obtenido.

La simultaneidad, para ser considerada, debe haberse producido con el cargo o cargos por el que se opte, en cuyo caso, se considerará la totalidad de los servicios simultáneos.

A los efectos de la bonificación por antigüedad se tendrá en cuenta la computable en el régimen a que está sometido el cargo o cargos por el cual se opte.

ARTICULO 12º — Los haberes de los beneficios serán móviles.

La movilidad se efectuará automáticamente mediante coeficientes sectoriales que se aplicarán sobre el último haber de jubilación o pensión y en cada oportunidad que se operen modificaciones en el sueldo básico del personal en actividad comprendido en el Presupuesto General de la Provincia.

La modificación de adicionales al sueldo básico no importará la movilidad de los haberes.

En el caso de servicios simultáneos, el coeficiente a aplicar sobre el total del haber a los fines de la movilidad del beneficio, será el correspondiente al sector del cargo de opción prescindiendo del que pudiera corresponder al sector del cargo simultáneo.

En el caso de que los cargos de opción pertenezcan a distintos sectores, se tomará a los fines de la movilidad, el coeficiente correspondiente al sector del o de los cargos desempeñados por mayor tiempo dentro de los tres años elegidos como base para la determinación del haber jubilatorio o de pensión inicial.

Los coeficientes a que refiere este artículo serán fijados por el Poder Ejecutivo en función de las variaciones de las remuneraciones que dentro del Presupuesto General de la Provincia, se opere en cada sector.

ARTICULO 13º — En la reglamentación de la presente ley, el Poder Ejecutivo establecerá los sectores y los organismos o reparticiones que integrarán cada uno de ellos a los fines de la aplicación del coeficiente a que refiere el artículo anterior.

CAPITULO V

Jubilación Ordinaria

ARTICULO 14º — Los afiliados mujeres y varones que hubieren cumplido 55 y 60 años de edad respectivamente, y acrediten 30 años de servicios, ambos computables, podrán acogerse a los beneficios de la jubilación ordinaria.

El afiliado a los fines de obtener la jubilación ordinaria, podrá compensar el exceso de edad con la falta de servicios en la proporción de dos años de edad excedente por uno de servicios faltante.

De los servicios exigidos por el presente artículo, trece años por lo menos deberán ser efectivos y con aportes a cualquiera de los regímenes comprendidos en el sistema de reciprocidad, mínimo que se aumentará en igual número al de años de vigencia de esta ley.

ARTICULO 15º — A los jubilados que desempeñen cualquier actividad en relación de dependencia, se les suspenderá el goce del beneficio hasta que cesen en ella, salvo en los casos previstos en la Ley 15284 y en los artículos 62 y 63.

Tendrán derecho a reajuste o transformación mediante el cómputo de las nuevas actividades, siempre que éstas alcanzaren a un período mínimo de tres años, excepto en los casos contemplados por la Ley 15284.

CAPITULO VI

Jubilación por invalidez

ARTICULO 16º — Tendrán derecho a la jubilación por invalidez, cualquiera fuera su edad y antigüedad en el servicio, los afiliados que se incapaciten física o intelectualmente en forma total para el desempeño de cualquier actividad compatible con sus aptitudes profesionales, siempre que la incapacidad se hubiere producido durante la relación de trabajo, salvo el supuesto previsto en el artículo 73.

La invalidez que produzca en la incapacidad laborativa una disminución del 66 % o más, se considerará total.

La posibilidad de sustituir la actividad habitual del afiliado por otra compatible con sus aptitudes profesionales, será razonablemente apreciada por la Caja, teniendo en cuenta su edad, su especialización en la actividad ejercida, la jerarquía profesional que hubiere alcanzado y las con-

clusiones del dictamen médico respecto al grado y naturaleza de la invalidez.

ARTICULO 17º — La invalidez total transitoria que solo produzca una incapacidad verificada o probable que no exceda del tiempo en que el afiliado fuera acreedor a la percepción de remuneración, no da derecho a la jubilación por invalidez.

ARTICULO 18º — No podrá acordarse jubilación por invalidez sin previo informe de la Junta Médica, a que se refiere el reglamento del Personal de la Administración Pública a los fines de la determinación del grado de incapacidad, recurrible ante el Ministerio de Bienestar Social.

ARTICULO 19º — La jubilación por invalidez se otorgará con carácter provisional, quedando la Caja facultada para concederla por tiempo determinado y sujeta a los reconocimientos médicos periódicos que establezca. La negativa del beneficiario a someterse a las revisiones que se dispongan dará lugar a la suspensión del beneficio.

El beneficio de jubilación por invalidez será definitivo cuando el titular tuviere cincuenta o más años de edad y hubiera percibido la prestación por lo menos durante diez años.

ARTICULO 20º — Si el informe médico estableciera que ha desaparecido el estado de invalidez, el agente será sometido a revisión de la Junta Médica que refiere el artículo 18º, y si ésta ratifica dicho informe, deberá ser reincorporado en el cargo que desempeñaba o en otro con tareas y remuneración similares; a este efecto el ente encargado de reincorporarlo deberá arbitrar los medios para que ello sea posible.

El monto equivalente al haber de la prestación le será abonado por la Caja hasta noventa días posteriores al dictamen de la Junta Médica o hasta la fecha de la reincorporación si ésta se produjera con anterioridad al vencimiento de dicho plazo. Si vencido el término mencionado la reincorporación no se hubiere producido, la remuneración equivalente al haber que le hubiera correspondido al titular, será abonada por el organismo obligado a reincorporarlo hasta que ésta se produzca.

ARTICULO 21º — Toda afección orgánica o funcional del beneficiario manifestada con anterioridad a su ingreso a la Administración Provincial, no podrá ser invocada como causa para obtener la jubilación por invalidez.

ARTICULO 22º — El goce de la jubilación por invalidez es incompatible con el desempeño de cualquier actividad en relación de dependencia, salvo los casos previstos en el artículo 62º.

CAPITULO VII

Jubilación por edad avanzada

ARTICULO 23º — Tendrán derecho a la jubilación por edad avanzada los afiliados que:

- a) hubieran cumplido 65 años de edad cualquiera fuera su sexo;
- b) acrediten 10 años de servicios computables con una prestación de por lo menos cinco años durante el período de ocho inmediatamente anteriores al cese en la actividad.

CAPITULO VIII

Pensiones

ARTICULO 24º — El afiliado dejará derecho a pensión si hubiere fallecido:

- a) después de haber obtenido su jubilación;
- b) si reunía las condiciones exigidas para obtener cualquiera de las prestaciones establecidas en la presente ley.

ARTICULO 25º — En caso de muerte del jubilado o del afiliado en actividad o con derecho a jubilación, gozarán de pensión:

1) La viuda o viudo incapacitado para el trabajo y a cargo de la causante a la fecha del deceso de ésta, en concurrencia con:

- a) Los hijos e hijas solteros, hasta los 18 años de edad;
- b) Las hijas solteras que hubieran convivido con el causante en forma habitual continuada durante los diez años inmediatamente anteriores a su deceso, que a ese momento tuvieran cumplida la edad de 50 años y se encontraran a su cargo, siempre que no desempeñaran actividad lucrativa alguna o no gozaran de beneficio previsional o graciable, salvo, en este último caso, que optaren por la pensión que acuerda la presente;
- c) Las hijas viudas o las hijas divorciadas o separadas de hecho por culpa exclusiva del marido, incapacitadas para el trabajo y a cargo del causante a la fecha de su deceso, siempre que no gocen: 1) de prestación alimentaria; 2) beneficio jubilatorio o pensión graciable, salvo en éste último caso que opten por la pensión que acuerda la presente;
- d) Las nietas y nietos solteros, huérfanos de padre y madre y a cargo del causante a la fecha de su deceso, hasta los 18 años de edad;

2) Los hijos y nietos de ambos sexos, en las condiciones del inciso anterior;

3) La viuda o el viudo en las condiciones del inciso 1) en concurrencia con los padres a cargo del causante a la fecha de su deceso, siempre que éstos no gocen de beneficio previsional o graciable, salvo que opten por la pensión que les acuerda la presente;

4) La viuda, o viudo incapacitado;

5) Los padres en las condiciones del inciso precedente;

6) Los hermanos y hermanas solteros huérfanos de padre y madre a cargo del causante a la fecha de su deceso, hasta la edad de 18 años, siempre que no gocen de beneficio previsional o graciable, salvo que opten por la pensión de esta ley.

El orden establecido en el inciso 1) no es excluyente lo es en cambio el orden de prelación establecido en los incisos 1) a 6).

ARTICULO 26º — Los límites de edad fijados en los inc. 1) apartado a), d) y 6) del artículo 25º, no rigen si los derecho-habientes se encontraren incapacitados para el trabajo y a cargo del causante a la fecha de fallecimiento de éste, o incapacitados a la fecha en que cumplieran la edad de 18 años.

Tampoco regirán los límites de edad establecidos en el artículo 25º, para los hijos, nietos y hermanos de ambos sexos en las condiciones fijadas en el mismo que cursen regularmente estudios secundarios o superiores y no desempeñen actividad remunerada. En estos casos la pensión se pagará hasta los 21 años de edad, salvo que los estudios hubieran finalizado antes.

La reglamentación establecerá los estudios y establecimientos educacionales a que se refiere este artículo, como también la forma y modo de acreditar la regularidad de aquellos.

ARTICULO 27º — Se entiende que el derecho-habiente estuvo a

cargo del causante cuando concurre en aquél un estado de necesidad revelado por la escasez o carencia de recursos personales, o la falta de contribución importe un desequilibrio esencial en su economía particular.

La Caja podrá fijar pautas objetivas para establecer si el derecho-habiente estuvo a cargo del causante.

ARTICULO 28º — La mitad del haber de la pensión corresponde a la viuda o al viudo si concurren hijos, nietos o padres del causante en las condiciones del artículo 25º; la otra mitad se distribuirá entre éstos por partes iguales, con excepción de los nietos quienes percibirán en conjunto la parte de la pensión a que hubiera tenido derecho el progenitor desaparecido.

A falta de hijos, nietos y padres, la totalidad del haber de la pensión corresponde a la viuda o al viudo.

En los casos de extinción del derecho a pensión de alguno de los co-participes, su parte acrece proporcionalmente a la de los restantes beneficiarios, respetándose la distribución establecida en los párrafos precedentes y el número de beneficiarios.

ARTICULO 29º — Cuando se extinguiere el derecho a pensión de un derecho-habiente y no existieren co-participes, gozarán de este beneficio los parientes del causante en las condiciones del artículo 25º que sigan en el orden de prelación, siempre que se encontraren incapacitados para el trabajo a la fecha de extinción para el anterior titular y no gocen de algún beneficio previsional o gracieable salvo que en este último caso opten por el de pensión de esta ley.

ARTICULO 30º — No tendrán derecho a pensión:

- a) El cónyuge que por su culpa o culpa de ambos estuvieren divorciados o separados de hecho al momento de la muerte del causante;
- b) Los derecho-habientes, en caso de indignidad para suceder o de desheredación, de acuerdo con las disposiciones del Código Civil.

ARTICULO 31º — El derecho a pensión se extingue:

- a) Por la muerte del beneficiario o su fallecimiento presunto judicialmente declarado;
- b) Para el cónyuge superviviente, para la madre o padres viudos o que enviudaren y para los beneficiarios cuyo derecho a pensión dependiere de que fueren solteros o viudos, desde que contrajeran matrimonio;
- c) Para los beneficiarios cuyo derecho a pensión estuviere limitado hasta determinada edad, desde que cumplieren las edades establecidas por la presente, salvo lo dispuesto en el artículo 26º;
- d) Para los beneficiarios de pensión en razón de incapacidad para el trabajo, desde que tal incapacidad desapareciere definitivamente, salvo que a esa fecha tuvieran 50 o más años de edad y hubieren gozado de la pensión por lo menos durante diez años.

ARTICULO 32º — Desaparecidas las causas de extinción del derecho a pensión, establecidas en el artículo anterior, recuperan el derecho a la misma, las personas comprendidas en el artículo 25º de la presente, salvo que tengan derecho a algún beneficio previsional como consecuencia de las causales de extinción.

ARTICULO 33º — El derecho a pensión establecido por esta ley en favor de la viuda o viudo del causante, no tendrá lugar cuando hallándose enfermo uno de los cónyuges al celebrarse el matrimonio, mu-

riese de esa enfermedad dentro de los treinta días siguientes, salvo que el matrimonio se hubiere celebrado para regularizar una situación de hecho.

La reglamentación determinará la forma y medios de acreditar tales circunstancias.

CAPITULO IX

Cómputo Privilegiado

ARTICULO 34º — Tendrán derecho a un cómputo privilegiado en el cálculo de edad y servicios prestados:

- a) Los docentes al frente de grado de escuelas primarias, normales, especiales y secundarias;
- b) El personal que realice tareas consideradas insalubres;
- c) El personal que preste servicios en establecimientos de reeducación;
- d) Los médicos y personal afectado directamente a los servicios sanitarios de enfermedades mentales, infectocontagiosas y servicios de radiología y fisioterapia;
- e) El personal aeronavegante de la Provincia afectado a servicios de vuelo;
- f) El personal de vigilancia y custodia y los preceptores y celadores de menores internados en establecimientos provinciales de protección a la infancia y a la adolescencia en estado de abandono, o en peligro moral, o delincuente.

ARTICULO 35º — Los afiliados comprendidos en el artículo anterior tendrán derecho a la siguiente computación:

- 1) Los incisos a), b) y f): por cada cinco años de servicios prestados, uno más de servicios y uno más de edad;
- 2) Los del inciso e) por cada cuatro años de servicios prestados, uno más de servicios y uno más de edad;
- 3) Los del inciso c) por cada tres años de servicios prestados, uno más de servicios y uno más de edad;
- 4) Los del inciso d) por cada dos años de servicios prestados, uno más de servicios y uno más de edad.

Los períodos de servicios inferiores a los indicados en el presente artículo, se computarán también privilegiadamente en proporción a los mismos.

ARTICULO 36º — El derecho al cómputo privilegiado acordado por los servicios prestados hasta la vigencia de la presente ley, será considerado definitivamente adquirido por el afiliado.

CAPITULO X

Pérdida de los derechos al goce de los beneficios

ARTICULO 37º — El goce de los beneficios de la presente ley, se pierde, solamente en la forma, tiempo y con las modalidades que establece el Código Penal.

ARTICULO 38º — Si a la época de la pérdida del goce, el afiliado fuese jubilado o reuniese las condiciones para serlo, las personas indicadas en el artículo 25º gozarán del beneficio que acuerda el artículo 19º del Código Penal.

CAPITULO XI

De la administración de la Caja

ARTICULO 39º — La Caja de Jubilaciones y Pensiones será dirigida y administrada por un Director, que será su representante legal, designado por el Poder Ejecutivo, el que no podrá desempeñar otra función pública.

ARTICULO 40º — Corresponde al Director de la Caja:

- 1) Vigilar el fiel cumplimiento de las disposiciones de la presente ley y sus normas reglamentarias;
- 2) Dictar el reglamento interno de la Caja con aprobación del Poder Ejecutivo;
- 3) Dictar las demás reglamentaciones que hagan al mejor funcionamiento de la Caja;
- 4) Conceder o denegar las jubilaciones, pensiones y demás beneficios que acuerda esta ley, formulando por escrito sus resoluciones y exponiendo las disposiciones legales en que las funda;
- 5) Resolver las revisiones que se interpongan;
- 6) Requerir la remisión mensual del movimiento de Caja y comprobantes respectivos para su aprobación;
- 7) Practicar, por lo menos una vez al mes, un arqueo general de fondos y valores, dejando constancia de ello;
- 8) Rendir cuenta documentada al Poder Ejecutivo de la administración de los fondos de la Caja, publicando cada seis meses los balances generales;
- 9) Elevar al Poder Ejecutivo y publicar al finalizar el ejercicio económico, una memoria detallada de la situación de la Caja;
- 10) Formular anualmente su presupuesto de sueldos y otros gastos que será atendido con los fondos de la Caja, elevarlos al Poder Ejecutivo para que éste lo someta a la H. Legislatura;
- 11) Proponer al Poder Ejecutivo el nombramiento, ascensos y remoción del personal de la Caja, previo concurso o sumario administrativo en su caso;
- 12) Ordenar inspecciones encargadas de comprobar las variantes que pudieran haberse producido en las familias o en el estado civil de las personas que gocen de jubilación o pensión, como asimismo, tendientes a acreditar servicios y aportes a los fines de esta ley;
- 13) Establecer delegaciones zonales, de acuerdo con las posibilidades de la Caja y las necesidades del servicio;
- 14) Proponer anualmente al Poder Ejecutivo, el monto mínimo de las jubilaciones y pensiones, quien lo fijará por Decreto.

ARTICULO 41º — Cuando la Caja actúe como actora o demandada ante los Tribunales Judiciales, litigará en papel común sin cargo de reposición. En caso de resultar condenada en costas, no abonará honorarios a sus letrados.

Será representada en juicio por su Asesor Letrado Jefe o por sus Abogados Asesores con el patrocinio del Asesor Letrado Jefe.

ARTICULO 42º — Contra las resoluciones de la Caja podrá deducirse el recurso de revocatoria dentro del término de diez días hábiles, a contar de la notificación de la misma, si el domicilio denunciado en las actuaciones por el interesado fuere en la ciudad de Santa Fe; de veinte días hábiles si fuere dentro de la Provincia; de cuarenta días

hábiles si fuere dentro de la República y de ochenta días hábiles si el domicilio denunciado estuviere en el extranjero.

ARTICULO 43º — El recurso de revocatoria deberá interponerse ante la Caja, debiendo ser fundado, explicando las razones de hecho y de derecho en que se basa, y ofrecerse en el mismo la prueba de que intente valerse.

ARTICULO 44º — Vencido el término establecido en el artículo 42º aún cuando el recurso hubiera sido interpuesto en término, no procederá la recepción de nuevos escritos ni aceptación de otras pruebas que las presentadas en término.

ARTICULO 45º — El recurrente podrá solicitar traslado de las actuaciones a fin de estudiar los antecedentes y fundar su recurso.

El traslado se concederá en todos los casos con entrega del expediente y por el término establecido para la presentación del recurso o por el tiempo que faltare para su vencimiento.

ARTICULO 46º — La Caja deberá dictar resolución dentro de los sesenta días de la presentación del recurso, y la notificará al recurrente con todos sus fundamentos.

Esta resolución quedará firme a los diez días de notificada, salvo que se interpusiera el recurso de apelación ante el Poder Ejecutivo.

ARTICULO 47º — El recurso de apelación deberá ser interpuesto ante la Caja, pudiendo instaurarse también subsidiariamente con el de revocatoria.

ARTICULO 48º — Si se dedujere el recurso de apelación subsidiariamente con el de revocatoria, en la resolución que se diere sobre éste, se apreciará la procedencia formal de aquél, concediéndolo o denegándolo en su caso; concedido el recurso será elevado al Poder Ejecutivo por intermedio del Ministerio respectivo con el expediente de las actuaciones administrativas que lo originaran.

ARTICULO 49º — El recurso de apelación concedido, se tramitará por el procedimiento establecido en las normas vigentes en materia de trámites administrativos en la Provincia.

La resolución del Poder Ejecutivo será recurrible por la vía contenciosa administrativa.

ARTICULO 50º — El recurso de revisión procederá formalmente, solo cuando habiéndose agotado la vía administrativa, se trate de acreditar hechos invocados y no probados con anterioridad a la resolución recurrida. Este recurso podrá interponerse una sola vez.

ARTICULO 51º — Subsidiariamente se aplicarán las disposiciones del Código de Procedimientos en lo Civil y Comercial de la Provincia.

ARTICULO 52º — Para la verificación de los extremos legales, además de los justificativos oficiales que deberán presentar los interesados para acreditar sus derechos, el Director queda expresamente facultado para solicitar todos los informes que considere convenientes. Todas las reparticiones de la Provincia y de los Municipios o Comunas, quedan obligados a prestar su cooperación cuando fueran requeridas al efecto por el Director.

CAPITULO XII

Cámara Asesora de Previsión Social

ARTICULO 53º — Créase una Cámara Asesora de Previsión Social la que estará integrada por tres representantes del Poder Ejecutivo,

tres por los agentes pasivos y tres por los activos, designados por el Poder Ejecutivo, en la forma que establezca la reglamentación que éste dicte.

Los miembros de la Cámara Asesora de Previsión Social durarán tres años en sus funciones y gozarán de la remuneración que se fije en el presupuesto de la Caja.

ARTICULO 54º — Corresponde a la Cámara Asesora de Previsión Social:

1) Considerar las iniciativas y proyectos que le sean sometidos por el Director de la Caja de Jubilaciones y Pensiones;

2) Considerar las iniciativas y proyectos que le sometan los sectores interesados de la comunidad que representan;

3) Informar al Director de la Caja de Jubilaciones y Pensiones de la Provincia, los inconvenientes y anomalías advertidos en la aplicación de las leyes provinciales de previsión, y proponer a aquél las medidas tendientes a subsanarlos;

4) Hacer llegar al Director de la Caja de Jubilaciones y Pensiones, toda iniciativa concerniente al régimen provincial de previsión, que estime conveniente o necesario;

5) En los supuestos de los dos incisos anteriores, la Cámara Asesora podrá hacer conocer al Poder Ejecutivo o al Poder Legislativo las observaciones o iniciativas que formule, según corresponda.

ARTICULO 55º — En todos los casos a que refiere el artículo anterior, las opiniones deberán consignarse por escrito y expuestos sus fundamentos. En casos de disidencias, deberán acompañarse las argumentaciones de cada uno de los miembros integrantes de la Cámara Asesora.

CAPITULO XIII

Disposiciones Generales y Transitorias

ARTICULO 56º — Decláranse inembargables los bienes de la Caja de Jubilaciones y Pensiones.

ARTICULO 57º — Las sumas que en cualquier concepto hayan sido pagadas indebidamente por los agentes activos o pasivos de la Caja o viceversa, serán devueltas sin intereses.

ARTICULO 58º — Las sumas que deban ser abonadas a la Caja por cualquier concepto, deberán efectivizarse con el 10 % del haber mensual.

ARTICULO 59º — El derecho a cualquiera de los beneficios así como el derecho a los haberes aún no percibidos, es inalienable. No podrán deducirse de los mismos, las sumas que el beneficiario adeudare a otras instituciones, salvo las establecidas por la ley y las adeudadas a la Asociación Mutualista de los Empleados Públicos de la Provincia, a la Cooperativa del Personal de la Provincia de Santa Fe Ltda., a la Sociedad Mutual de Empleados Públicos de la 2da. Circunscripción y a la Caja Nacional de Ahorro Postal.

Los haberes de los beneficios que acuerda la Caja solo podrán embargarse en la medida autorizada por el derecho común

ARTICULO 60º — Las prestaciones se abonarán a los beneficiarios:

a) Las jubilaciones ordinarias, por edad avanzada y por invali-

dez, desde el día en que hubieran dejado de percibir remuneraciones del empleador, excepto en los supuestos previstos en los párrafos 2do. y 3ro. del artículo 73 de la presente;

- b) La pensión, desde el día de la muerte del causante o de la declaración judicial de su fallecimiento presunto, excepto en el supuesto previsto en el artículo 29º, en que se pagará a partir de la fecha de la solicitud.

ARTICULO 61º — El beneficio de la jubilación o pensión es vitalicio y su goce solo se interrumpe o pierde en los casos previstos en la presente ley.

ARTICULO 62º — Percibirá la jubilación sin limitación alguna, el jubilado que continuare o se reintegre a la actividad en cargos docentes o de investigación, en Universidades Nacionales o en Universidades Provinciales o Privadas autorizadas para funcionar por el Poder Ejecutivo, o en Facultades, Escuelas, Departamentos, Institutos y demás establecimientos de nivel universitario que de ella dependan.

El Poder Ejecutivo podrá extender esa compatibilidad a los cargos docentes o de investigación científica desempeñados en otros establecimientos o institutos oficiales de nivel universitario, científico o de investigación, como así también establecer en los supuestos contemplados en este párrafo y en el anterior límites de compatibilidad con reducción del haber de los beneficios.

La compatibilidad establecida en este artículo es aplicable a los docentes o investigadores que ejerzan una o más tareas. Cuando el docente o investigador obtuviera la jubilación en base al cargo en el que optare por continuar, el cómputo se cerrará a la fecha de solicitud del beneficio.

Cuando cesaren definitivamente, los jubilados que hubieran continuado en actividades docentes o de investigación podrán obtener el reajuste, transformación o mejora mediante el cómputo de los servicios y remuneraciones correspondientes al cargo en que continuaron. Igual derecho tendrán quienes se hubieran reintegrado a la actividad docente o de investigación.

ARTICULO 63º — El Poder Ejecutivo podrá establecer anualmente límites de compatibilidad de la prestación de servicios en relación de dependencia con el goce de los beneficios acordados por esta ley con reducción de haberes de éstos.

ARTICULO 64º — Los jubilados que antes de la vigencia de esta ley se hayan reintegrado al servicio o estén en incompatibilidad por aplicación de la presente, deberán formular la denuncia dentro del término de un año a contar de la vigencia de esta ley.

En los casos que de conformidad con la presente ley existiese incompatibilidad total o limitada entre el goce de la prestación y el desempeño de la actividad, el jubilado que se reintegre al servicio, deberá denunciar esa circunstancia a la Caja, dentro del plazo de sesenta días corridos a partir de la fecha en que volvió a la actividad.

Igual obligación incumbe al empleador que conociere dicha circunstancia.

ARTICULO 65º — El jubilado que omitiere formular la denuncia dentro del plazo indicado en el artículo anterior, será suspendido en el goce del beneficio a partir de la fecha en que la Caja tome conocimiento de su reintegro a la actividad. Deberá reintegrar con más el interés bancario para operaciones de descuentos vigentes a la época de toma de conocimiento de la Caja, lo percibido indebidamente en concepto de haberes jubilatorios y quedará privado automáticamente del derecho a

computar para cualquier reajuste o transformación los nuevos servicios desempeñados.

ARTICULO 66º — Si se comprobare que el afiliado obtuvo algún beneficio, reconocimiento de servicio o cómputo privilegiado, por medios ilícitos, la Caja dejará sin efecto el beneficio y el beneficiario deberá devolver los haberes percibidos más el interés bancario vigente a la época de la devolución sobre saldo en el primer caso, y no tendrá derecho a reclamar las sumas que hubiese abonado a la Caja en los dos últimos. El reintegro deberá efectuarse de una sola vez o en la forma que se convenga con la Caja.

ARTICULO 67º — A los efectos de la jubilación no se computarán los servicios prestados antes de la edad de dieciocho años. Asimismo no se computará el tiempo de las licencias concedidas sin goce de sueldo.

A los fines de alcanzar los extremos exigidos para obtener los beneficios que acuerda esta ley, las fracciones de tiempo de seis meses o más, se considerarán como año entero.

ARTICULO 68º — Se abonará a los beneficiarios un haber anual complementario equivalente a la duodécima parte del total de los haberes jubilatorios o de pensión a que tuvieron derecho para cada año calendario.

Este haber se pagará en la misma forma y oportunidad en que se abone el sueldo anual complementario al personal en actividad.

ARTICULO 69: — No se acumularán en una misma persona dos o más beneficios de esta Caja, con excepción de:

- a) La viuda, o viudo incapacitado, quienes tendrán derecho al goce de su jubilación y de la pensión derivada de su cónyuge; y
- b) Los hijos o nietos quienes podrán gozar de hasta dos pensiones derivadas de sus padres o abuelos.

ARTICULO 70º — Se considerará remuneración a los fines de la presente ley, todo ingreso que percibiére el afiliado en dinero o en especie susceptible de apreciación pecuniaria con motivo de su actividad personal, que revista el carácter de habitual y regular en retribución de servicios, el sueldo anual complementario y los gastos de representación.

ARTICULO 71º — No se considera remuneración las asignaciones familiares, viáticos, premio estímulo, gratificación, incentivado, fallas de Caja, las indemnizaciones que se abonen en caso de despido o por incapacidad total o parcial derivada de accidente de trabajo o enfermedad profesional y las asignaciones pagadas en concepto de becas, cualesquiera fueren las obligaciones impuestas al becario.

Tampoco se considerará remuneración los viáticos y las sumas que se abonen en concepto de gratificaciones vinculadas con el cese de la relación laboral. Las sumas a que refiere este artículo no están sujetas a aportes.

ARTICULO 72º — Para establecer el promedio de las remuneraciones no se considerarán las correspondientes a servicios honorarios ni el sueldo anual complementario, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 68º.

Para incrementar o bonificar el haber jubilatorio solo serán tenidos en cuenta los servicios probados en forma fehaciente, siendo insuficientes a esos fines los acreditados mediante prueba testimonial exclusiva o por declaración jurada.

El tiempo correspondiente a los servicios honorarios no se tendrá en cuenta para la bonificación del haber previsto en el artículo 11º

ARTICULO 73º — Para tener derecho a cualquiera de los beneficios que acuerda esta ley, el afiliado debe reunir los requisitos necesarios para su logro encontrándose en actividad, salvo en los casos que a continuación se indican:

1) Cuando acrediten diez años de servicios con aportes computables en cualquier régimen comprendido en el sistema de reciprocidad jubilatoria, tendrá derecho a la jubilación por invalidez si la incapacidad se produjere dentro de los dos años siguientes al cese.

2) La jubilación ordinaria o por edad avanzada se otorgará al afiliado, que reuniendo los restantes requisitos para el logro de esos beneficios, hubiera cesado en la actividad dentro de los dos años inmediatos anteriores a la fecha en que cumplió la edad requerida para la obtención de cada una de esas prestaciones.

Las disposiciones de los dos párrafos precedentes sólo se aplicarán a los afiliados que cesaren en la actividad con posterioridad a la vigencia de la presente ley.

ARTICULO 74º — Para la tramitación de los beneficios jubilatorios no se exigirá a los afiliados la previa presentación de la certificación de cese en el servicio pero sí para el dictado de la resolución respectiva. La Caja dará curso a las solicitudes de reconocimiento de servicios en cualquier momento en que sean presentadas sin exigir que se justifique previamente la iniciación del trámite jubilatorio ante el organismo previsional respectivo, pero sí antes del dictado de la resolución respectiva.

ARTICULO 75º — 1) Los afiliados que renuncien a fin de acogerse a los beneficios de esta ley y mientras dure el trámite de su jubilación, podrán continuar desempeñando sus tareas con percepción de los haberes correspondientes, una vez vencido el término de treinta días establecidos en el artículo 5º inciso j) de la Ley 6385.

En caso de optar el afiliado por continuar desempeñando sus tareas, deberá manifestarlo expresamente en la nota de renuncia y comunicarlo por escrito a la Habilitación correspondiente dentro de los treinta días corridos a contar desde la fecha de su renuncia.

2) Una vez presentada la renuncia no podrá ser retirada por el agente, el que queda libre para gestionar su jubilación por el trámite ordinario.

3) Formulada la opción prevista en el apartado 1) del presente, se dictará resolución ministerial que expresará la circunstancia de haber sido presentada la renuncia.

4) La situación de revista, que se tendrá en cuenta a los efectos previstos en los artículos 14, 22 y 73 apartado 5, será aquella en que se encuentre el agente al momento de presentar su renuncia, cualquiera sea la que tenga cuando se le acuerde el beneficio jubilatorio.

5) La Caja dará curso al expediente jubilatorio con la sola presentación de la documentación pertinente, pero para conceder el beneficio será necesaria la previa aceptación de la renuncia. A ese efecto la Caja comunicará a la Contaduría respectiva que el trámite se encuentra completo a efectos de que se proceda a la aceptación de la misma.

6) Quienes se acojan al beneficio de este artículo, deberán efectuar los aportes por los servicios que presten con posterioridad a la fecha de presentación de la renuncia y en forma ininterrumpida y no dará derecho a reclamar a la Caja la devolución de suma alguna por

los aportes realizados, ni por parte de los afiliados ni de los empleadores.

7) En el caso de que el afiliado en las condiciones del apartado 1) con su conducta provoque situaciones que den motivo a su cesantía o exoneración podrá el empleador disponer la misma perdiendo el agente todos los beneficios que se le acuerden por el presente artículo.

ARTICULO 76º — A los fines de la determinación de la Caja otorgante de los beneficios, la Provincia de Santa Fe, adhiere a las normas contenidas en el artículo 86º de la Ley nacional Nº 18.037.

ARTICULO 77º — Los beneficiarios de la Caja de Jubilaciones y Pensiones de la Provincia, solo podrán percibir los haberes correspondientes a los períodos en que permanezcan fuera del país si cuentan con autorización concedida por el mencionado organismo, con arreglo a la reglamentación que dicte el Poder Ejecutivo.

ARTICULO 78º — El haber de los beneficios ya otorgados o que corresponda otorgarse a las personas que hubieran cesado antes de la vigencia de la presente ley, se calculará de conformidad con las leyes vigentes hasta la fecha de sanción de esta ley.

A partir de la vigencia de la presente, estos haberes gozarán de la movilidad establecida en el artículo 12º.

El Poder Ejecutivo queda facultado para reajustar periódicamente los haberes a que refiere el párrafo 1º, para adecuarlos a las escalas y porcentajes de esta ley.

ARTICULO 79º — Las opciones de cargos realizadas a la fecha de vigencia de la presente ley y/o las que se formulen en el futuro, serán definitivas e irrevocables.

ARTICULO 80º — Los organismos competentes comunicarán a la Caja, en el término de diez días por riguroso número de orden y a medida que se produzcan, los nombramientos, cesantías, exoneraciones, permutas, licencias, suspensiones sin goce de sueldo, multas y reducciones de sueldos impuestas a los empleados, así como los decretos sobre creación o supresión de cargos, designaciones de empleados que desempeñen comisiones accidentales o por tiempo fijo y las leyes, decretos y resoluciones que tengan atinencia con esta ley.

ARTICULO 81º — El Poder Ejecutivo deberá cubrir con fondos provenientes de rentas generales los déficit que anualmente pueden resultar del cumplimiento de esta ley, sin cargo de devolución.

ARTICULO 82º — El Poder Ejecutivo deberá reglamentar la presente ley, dentro del término de noventa días a contar de su publicación.

ARTICULO 83º — Autorízase al Poder Ejecutivo a introducir en el presupuesto vigente, las modificaciones necesarias para el cumplimiento de la presente ley.

ARTICULO 84º — Deróganse todas las leyes de jubilaciones y pensiones y toda disposición que se oponga a la presente, con excepción del artículo 12º de la Ley 6370, en la parte pertinente a la opción prevista para los Funcionarios de Gobierno, Miembros de la Corte Suprema de Justicia y Magistrados Letrados del Poder Judicial, que se mantiene en vigencia; y la Ley 6868.

ARTICULO 85º — La presente ley comenzará a regir a partir del día 1º de Abril de 1973.

ARTICULO 86º — La presente ley será refrendada por los señores Ministros de Bienestar Social, de Hacienda y Economía y de Gobierno.

ARTICULO 87º — Inscribase en el Registro General de Leyes, comuníquese, publíquese y archívese.

SANCHEZ ALMEYRA

Héctor García Solá

Carlos María Benítez

Eliseo Doce

MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL

DECRETO Nº 00953 (B. S. Nº 119)

Santa Fe, 4 de Abril de 1973.

Visto las facultades otorgadas por los artículos 11 inciso I) y 78 de la Ley Nº 6915; y

CONSIDERANDO:

La necesidad de proceder a adecuar a las escalas y porcentajes establecidos por la Ley Nº 6915, los beneficios otorgados o que correspondan otorgarse por la Caja de Jubilaciones y Pensiones de la Provincia en virtud de leyes anteriores a la mencionada;

Por ello,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA

DECRETA:

ARTICULO 1º — El haber de los beneficios otorgados o que se otorgaren en el futuro por aplicación de leyes anteriores a la Ley Nº 6915, se calculará, a partir de la vigencia de dicha ley, en base al siguiente procedimiento:

a) El haber de la jubilación ordinaria será equivalente al ochenta y dos por ciento (82 %) de la remuneración actualizada al día anterior al de la vigencia de la Ley Nº 6915, correspondiente al cargo o cargos desempeñados en los últimos doce meses de actuación del agente; o bien al ochenta y dos por ciento (82 %) de la remuneración actualizada a la fecha referida, correspondiente al cargo de mayor jerarquía que hubiere desempeñado el agente durante un lapso no menor de doce meses consecutivos.

Cuando dicho haber jubilatorio supere la suma de \$ 300, el monto se fijará de conformidad con la escala establecida en el inciso I) del artículo 11 de la Ley 6915.

En ningún caso el monto de la jubilación ordinaria podrá ser inferior al setenta por ciento (70 %) de las remuneraciones actualizadas al día anterior al de la vigencia de la Ley Nº 6915 del cargo o cargos desempeñados.

b) El monto de la jubilación por invalidez se determinará en la forma establecida en el inciso precedente, cualquiera sea la causa de la misma.

c) El monto de la jubilación por retiro se determinará en base al procedimiento establecido en el inciso a), con la reducción del 3,33 % por cada año de edad y servicios comunes faltantes para obtener la jubilación ordinaria, de acuerdo con las normas vigentes a la fecha del cese.

d) El monto de la pensión se determinará de conformidad con los apartados 2º y 3º del inciso IV) del Artículo 11 de la Ley Nº 6915.

ARTICULO 2º — Los jubilados y pensionados comprendidos en el artículo 1º del presente Decreto, podrán optar a los fines de la actualización de la remuneración correspondiente al cargo o cargos desempeñados por las pautas establecidas en los artículos 70 y 71 de la Ley Nº 6915. En tal caso, deberán efectuar los aportes personales que hubieren correspondido a la época de desempeño, sobre la totalidad de los rubros integrativos del haber y durante toda su carrera administrativa. Las diferencias resultantes del reajuste se harán efectivas a partir de la fecha de opción.

El cargo derivado de los aportes personales no efectuados, será cubierto por el beneficiario con el diez por ciento (10 %) del haber mensual que le correspondiera percibir.

El aporte patronal deberá ser integrado por el empleador.

ARTICULO 3º — Los jubilados y pensionados comprendidos en el artículo 1º del presente Decreto, que hayan optado por cargos desempeñados con afiliación a otro régimen jubilatorio, cuyos servicios fueron reconocidos de conformidad con las normas de reciprocidad, actualizarán sus haberes en base al cargo o cargos equivalentes por la similitud de remuneraciones a la época de prestación de esos servicios, considerada dentro de la nomenclatura del Presupuesto Provincial y de acuerdo a las normas vigentes al día anterior al de la vigencia de la Ley Nº 6915.

ARTICULO 4º — Establécese como haber mínimo de la jubilación ordinaria, el setenta por ciento (70 %) de la remuneración básica mínima del Presupuesto de la Administración Central, y como haber máximo de dicho beneficio, el setenta por ciento (70 %) de la remuneración correspondiente al Presidente de la Corte Suprema de Justicia de la Provincia, con treinta años de servicios, ambas de conformidad con las disposiciones de la Ley Nº 6915. Dichos topes regirán a partir de la vigencia de la misma.

ARTICULO 5º — La opción autorizada por el artículo 2º del presente, deberá formularse antes del 1º de Enero de 1974. Cumplida dicha fecha caducará el derecho referido.

ARTICULO 6º — El presente Decreto será refrendado por los señores Ministros de Bienestar Social y de Hacienda y Economía.

ARTICULO 7º — Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

SANCHEZ ALMEYRA

Héctor García Solá - Carlos M. Benítez

Santa Fe, setiembre 19 de 1957.-

Visto el proyecto de reformas a la ley n° 3072, de creación de la Caja de Previsión Social de los Agentes Civiles del Estado, oportunamente elevado por el Directorio Administrador del aludido organismo;

Y
CONSIDERANDO:

Que el referido texto legal con sus modificaciones, actualmente en vigencia adolece de muchas deficiencias, que se prestan a distintas interpretaciones en algunos de sus artículos por su poca claridad;

Que es de urgencia actualizar sus disposiciones a justas / necesidades dado que, desde el año 1950 a la fecha, su texto no ha sido modificado sustancialmente, no obstante diversas gestiones en tal sentido, debidamente fundadas;

Que asimismo, se hace necesario contemplar la situación de aquellos afiliados que por razón de tener derecho a la jubilación ordinaria se ven privados del subsidio por invalidez;

Que corresponde agilizar la percepción del precitado beneficio haciéndolo mas favorable al beneficiario, permitiendo que el mismo perciba el monto del seguro a mas tardar el mes inmediato posterior a / su ajuste y hacer que este no sea entregado en su totalidad a los beneficiarios, a fin de contemplar la situación familiar en su integridad;

Que es preciso tener en cuenta la situación de los afiliados que habiendo obtenido jubilación, carecen de herederos forzosos, teniendo presente su consecuencia de aportes, acordándole en vida el 50% del premio del seguro;

Que por razones de equidad y justicia se hace necesario hacer extensivo a los afiliados comprendidos en el art. 9° de la ley 3072, la mitad del importe de todos los beneficios que acuerda esta ley;

Que a fin de obviar las dificultades y perjuicios que el incumplimiento del decreto N° 17.726 (S.P. 2604), referente al examen médico obligatorio, ocasiona a los afiliados y a la Caja, corresponde eximir a esta última de toda responsabilidad, reiterando a tal efecto en su articulado, en forma expresa, tales disposiciones;

Por ello,

EL INTERVENTOR NACIONAL DE LA PROVINCIA, en ejercicio del Poder Legislativo decreta con fuerza de

LEY

- Art. 1° - Créase la Caja de Previsión Social de los Agentes Civiles del Estado para atender los servicios del seguro mutual en los casos de muerte o invalidez, como asimismo el de otros beneficios destinados a mejorar la condición económica y social de los afiliados.-
- Art. 2° - El seguro mutual será obligatorio con excepción de lo dispuesto en los arts. 4° y 9°, segunda parte, para todos los emplea-



CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL DE
LOS AGENTES CIVILES DEL ESTADO

LEY 3072

//

dos permanentes de la administración provincial, dependientes de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial y de las reparticiones autárquicas, y para los jubilados de la administración provincial que al momento de obtener la misma sean afiliados de esta Caja. Será optativo para los que se hubieren acogido en virtud de las leyes 2614, 3072, 3837, / 3955, 4064 y 4091, los funcionarios que desempeñen cargos o mandatos de términos fijos, y también para el personal supernumerario de carácter / permanente cualquiera fuere su forma de retribución, para el personal / contratado y para los empleados cesantes, siempre que lo soliciten por escrito dentro de los noventa días del nombramiento, del contrato o de la cesantía, respectivamente.

Las Municipalidades y Comisiones de Fomento de la Provincia, podrán solicitar a la Caja la adhesión de su personal que ejerza funciones de carácter permanente y que no se encuentre amparado por un régimen de seguro colectivo obligatorio y ésta la acordará en las condiciones establecidas para todos los asegurados. La retención de los aportes se hará en forma conjunta y se transferirá a favor de la Caja por las Tesorerías Municipales.

En caso de transferencias de servicios administrativos de la Provincia a la Nación o a las Municipalidades, los empleados podrán continuar acogidos a esta ley en calidad de asegurados-cesantes.-

Art. 3° - Quedan comprendidos en los beneficios de esta ley los casos / de fallecimiento o invalidez por accidente o enfermedad del afiliado.

El seguro es uno. Cuando se hubiere liquidado parcialmente en los casos de invalidez total y temporaria o parcial y permanente subsidia el derecho al saldo para los casos de invalidez total y permanente o fallecimiento. Cuando se hubiere liquidado el saldo o acordado el seguro por incapacidad total y permanente, queda el afiliado automáticamente separado de la Caja.

Art. 4° - El asegurado a quien se hubiera abonado un seguro por incapacidad total y permanente y reingresa a la administración provincial, no tendrá nuevamente derecho ninguna de los beneficios establecidos por esta ley.

Art. 5° - Los beneficios de indemnizaciones que acuerda esta ley son:

- 1°) En caso de fallecimiento del afiliado, el seguro completo.
- 2°) En caso de incapacidad del afiliado°

- a) Total y permanente para todo trabajo que ocasione la pérdida del empleo, el 70% del seguro completo, reservándose el 30% para ser distribuido en la forma prevista en el art. 17 al ocurrir el fallecimiento.
- b) Total y temporaria, 1/3 (un tercio) del seguro completo, cuando le exigiere el abandono del empleo por un / término no menor de un año y sin goce de sueldo.
- c) Parcial permanente y total permanente para la función específica, una parte del seguro en igual proporción que, para cada miembro o parte del cuerpo humano, establece la ley nacional de accidentes de trabajo n° 9688.-

////



CAJA DE PREVISION SOCIAL DE
LOS AGENTES CIVILES DEL ESTADO

LE Y 3072
////

3º) El anticipo por jubilación para los afiliados que carecen de herederos for-
zosos.

4º) El anticipo por jubilación ordinaria.

Con excepción de los casos de fallecimiento y de incapacidad total y permanen-
te, en los demás la afiliación subsiste y el asegurado deberá seguir aportando pa-
ra que sus derecho-habientes tengan derecho al saldo en caso de fallecimiento o
cuando la invalidez se convierta en total y permanente para todo trabajo.

Art. 6º- El Fondo, para atender los beneficio que acuerda esta ley se formará con
el descuento que, por una sola vez y en cada caso al ocurrir un fallecimiento, de-
clararse una invalidez o acordarse un anticipo por jubilación, se hará en los suel-
dos de los asegurados de acuerdo a la escala siguiente:

1ra. categoría:	sueldo de más de \$ 35.000	.....	\$ 60.-
2a. "	sueldo de \$ 30.001 a \$ 35.000	.....	\$ 46.-
3a. "	sueldo de \$ 25.001 a \$ 30.000	.....	\$ 36.-
4a. "	sueldo de \$ 20.001 a \$ 25.000	.....	\$ 27.-
5a. "	sueldo de \$ 15.001 a \$ 20.000	.....	\$ 22,50
6a. "	sueldo de \$ 10.001 a \$ 15.000	.....	\$ 18.-
7a. "	sueldo hasta.....\$ 10.000	.....	\$ 12.-

Los límites de cada categoría y/o la escala de contribuciones que antecede po-
drán ser modificados por decreto del Poder Ejecutivo, a requerimiento fundado de
la Caja, cuando se hubieren verificado cambios de importancia en la composición /
de los grupos de afiliados.

Art. 7º- La cuota que cada asegurado deberá abonar, será de la categoría del bene-
ficio acordado siempre que no sea superior a la propia. En este caso se limitará a
abonar la de su categoría individual. En los casos de invalidez total y temporaria
o parcial y permanente, y en el beneficio contemplado en el art. 22, el seguro se cu-
brirá con el cobro de una parte proporcional de la cuota correspondiente a cada a-
filiado, que se establecerá en cada caso de acuerdo con las disposiciones de esta
ley. Las cuotas mensuales que resulten de la aplicación del art. 6º de esta ley, se-
rán descontadas directamente a cada afiliado, en las planillas de sueldos por las/
respectivas Contadurías y las sumas retenidas por tal concepto serán depositadas
en el Banco Provincial de Santa Fe, a la o/ de "Caja de Previsión Social de los A-
gentes Civiles del Estado", dentro de los diez días de cada mes, siendo personalmen-
te responsable de su incumplimiento el funcionario que incurriere en omisión o la
autoridad superior que la ordenare.

Art. 8º- Cuando un empleado desempeñe más de un cargo rentado en la administración
provincial tendrá derecho a un solo seguro y su aporte por siniestro será el que
corresponda a la categoría de sus sueldos mensuales acumulados, pero no tendrá de-
recho a la devolución de los aportes efectuados con anterioridad a su pedido de a-
cumulación de sueldos.

Art. 9º- Toda persona mayor de cincuenta y cinco años de edad que ingrese por pri-
mera vez como afiliado de la Caja y apruebe el examen médico, sólo tendrá derecho
a la mitad de los beneficios que acuerda la presente ley, sin perjuicio de las de-
más exigencias que rijan para todos los asegurados. En el caso de que no apruebe /
el examen médico o que no ^{se} someta al mismo no podrá ser afiliado de la Caja ni e-
fectuar aportes como tal.

Art. 10º- Las personas que ingresen o reingresen a la administración provincial sin
reunir las condiciones de salud necesarias para gozar de los beneficios de esta /
ley, o sin cumplir el examen médico previo, no tendrán derecho al subsidio por in-
validez y la Caja solo abonará a sus derecho-habientes un subsidio equivalente al
50% (cincuenta por ciento) del total del seguro que corresponda a su categoría a
condición de que ////

//////
el fallecido hubiera efectuado los aportes establecidos para los afiliados. Quedan exceptuados de la disposición precedente aquellas personas / que al reingresar a la administración provincial, se hallen revistando en la Caja en calidad de asegurados-cesantes.-

Art. 11°- El aporte y los beneficios de los jubilados, serán los de la categoría que corresponda al último sueldo como empleado, independientemente de su haber jubilatorio. (Art. modificado por la Ley n° 6593 del 22 de abril de 1970).-

Art. 12°- Cuando un asegurado con mas de un año de servicio y aportes / renunciare o quedare cesante, siempre que no sea por faltas / que impidan su reingreso a la administración provincial, podrá continuar acogido a esta ley, al solo efecto del seguro por fallecimiento siempre que lo solicite dentro de los noventa días de aceptada su renuncia o decretada su cesantía, a pone en cada oportunidad la cuota que le corresponda y cumpla con las demás disposiciones de esta ley y su reglamento. La falta de pago de la cuota dentro del término establecido / producirá automáticamente la pérdida de la afiliación y del derecho a los beneficios.

Los legisladores y demás funcionarios con mandato de término fijo podrán continuar también acogidos a esta ley si lo solicitaren dentro del mismo término de los noventa días, a contar desde la terminación o renuncia de su mandato.

En caso de fallecimiento ocurrido dentro del término fijado para la opción aunque ésta no se hubiese manifestado, subsistirá el derecho a la indemnización para los beneficiarios.-

Art. 13°- Los cesantes asegurados que reingresen a la administración provincial, harán los aportes de la categoría que corresponda a su nuevo sueldo.-

Art. 14° -Para gozar de los beneficios de esta ley, debe haber transcurrido por lo menos tres meses para el caso de fallecimiento y un año para los demás, desde el último ingreso del agente a la administración provincial, haber contribuido con los aportes correspondientes durante el mismo período y presentado la ficha médica que acredite cumplimiento de las condiciones de salud necesarias para ingresar como afiliado a esta Caja y que establezca la reglamentación vigente en la fecha del ingreso. Quedan exceptuados de este último requisito los afiliados que al reingresar a la administración provincial se hallen revistando en la Caja en calidad de asegurados-cesantes. El agente que carezca de las condiciones de salud requeridos no quedará comprendido dentro de los beneficios y exigencias de esta ley, con excepción de los casos previstos en el art. 16. Cuando la muerte o invalidez del asegurado hubiere sido producida por accidente en ocasión o con motivo del servicio, no se exigirá la antigüedad. La antigüedad mínima de tres meses de servicios y aportes requeridos para el seguro mutual por fallecimiento, no se exigirá para los asegurados de esta Caja que reingresen a la administración.-

Art. 15°- A partir de la fecha de promulgación de la presente ley, no se acordará ningún beneficio al afiliados que no haya cumplimenta-
//////



CAJA DE PREVISION SOCIAL DE
LOS AGENTES CIVILES DEL ESTADO

LEY 3072

//////

do el exámen médico obligatorio al momento de su afiliación, salvo el caso contemplado por el art. 10° y la exigencia del cumplimiento de dicho requisito estará a cargo de los Jefes Habilitados de la oficina de las que dependa el empleado, no pudiendo responsabilizarse a la Caja ningún caso de las consecuencias de dicha omisión.

Art. 16°- Cuando se disponga una cesantía por invalidez, ella deberá fundarse en un dictámen médico de la Junta competente y así constará en el decreto o resolución respectiva. Si así no se hiciere, la Caja lo solicitará antes de resolver la procedencia del seguro.-

Art. 17°- El seguro por fallecimiento se liquidará como bien ganancial en la forma sucesiva siguiente:

a) Si el asegurado no ha instituido beneficiario:

- 1°) Al cónyuge sobreviviente, en concurrencia con los hijos cuando los hubiere; o
- 2°) A los hijos; o
- 3°) A los padres; o
- 4°) A los demás herederos declarados judicialmente.

b) El asegurado solo podrá instituir beneficiarios en las proporciones siguientes:

- 1°) Hasta el 30% (treinta por ciento), para el o los beneficiarios instituidos y el resto corresponderá en forma sucesiva: al cónyuge, en concurrencia c/los hijos cuando los hubiere, o a los hijos.
- 2°) Hasta el 70% (setenta por ciento) para el o los beneficiarios instituidos, siempre que no haya cónyuge sobreviviente ni hijos y el resto corresponderá a los padres.
- 3°) Hasta el 100% (cien por ciento) para el o los beneficiarios instituidos cuando el asegurado no tuviere herederos forzosos.-

Los pagos a cuenta del seguro que efectúe la Caja al cónyuge sobreviviente serán válidos sino hubiese sido notificado formalmente de la existencia del divorcio o de la separación. Esta notificación también // puede ser hecha por el afiliado para que produzca efecto al ocurrir su // fallecimiento.

Los hijos extramatrimoniales, tendrán sobre el seguro los derechos que establece la ley de filiación n° 14.367, debiendo a tal efecto justificar su carácter antes que la Caja resuelva la adjudicación del beneficio.

Art. 18°- Dentro de las normas y proporciones fijadas por el inciso b) del artículo anterior, el asegurado podrá designar beneficiario bajo su firma, a la o a las personas que desee instituir las y sustituir las en cualquier momento, y tal institución no es revocable por ninguna forma distinta a la determinada por esta ley.

La institución o sustitución de beneficiarios solo tiene valor en el caso de fallecimiento. En el caso de invalidez, el beneficiario es el propio asegurado, en la proporción que le corresponda.

La institución o sustitución de beneficiarios se extenderá en formularios oficiales debiendo encontrarse el documento en poder de la // Caja antes de ocurrir el fallecimiento. Cuando no se utilicen formularios especiales, deberá consignarse en el respectivo documento los datos esoen-

//////



///////

ciales que determine la reglamentación.

Quando al asegurado fuere analfabeto y no supiere firmar, deberá colocar su impresión digital al pie del formulario en presenciando un Escribano Público o Juez de Paz, quien certificará que pertenece al interesado y que la expresión de voluntad ha sido efectuado libremente.

Art. 19°- El pago del seguro mutual se hará:

- a) En caso del fallecimiento la totalidad del seguro, dentro de los treinta días de haberse cumplido los requisitos establecidos por esta ley y su reglamento.
- b) En caso de invalidez total y permanente, la mitad del porcentaje correspondiente en cuotas mensuales e iguales que no podrán exceder de doce a partir de la fecha de la resolución que acuerda el subsidio y el saldo íntegro dentro de los treinta días de aprobado al ajuste correspondiente al mes de imputación del siniestro.
- c) En caso de invalidez total y temporaria o parcial y permanente un anticipo de hasta el 50% (cincuenta por ciento) dentro de los diez días de resuelta la procedencia del subsidio y el saldo íntegro dentro de los treinta días de aprobado el ajuste correspondiente al mes de imputación del siniestro.-
- d) Cuando un beneficio se conceda por decisión del Poder Ejecutivo o Judicial, el monto del mismo será el que le hubiere correspondido en el mes y año en que la Caja lo denegó. En caso de diferencia entre tal monto y el que resultare al momento de la imputación del siniestro si ella fuere en mas, se le reconocerá al beneficiario, y si fuere en menos la misma será cubierta con fondos de la Caja. Asimismo el afiliado tendrá derecho a la devolución de aportes con la misma retroactividad.

Art. 20°- El pago del seguro por fallecimiento se efectuará directamente al beneficiario o beneficiarios, dentro de las normas del artículo anterior, pero justificado el fallecimiento del asegurado, el beneficiario instituido y el cónyuge sobreviviente será acreedores de inmediato a un anticipo para gastos de urgencia y por un importe no mayor del 30% (treinta por ciento) del seguro que corresponda. El pago del seguro en los casos de invalidez se hará directamente al asegurado.

Art. 21°- Cuando ocurriere el fallecimiento de un asegurado que no tenga deudos conocidos, la Caja costeará los gastos del sepelio y lo pagado por este concepto, que no excederá del 20% (veinte por ciento) / del importe del seguro que correspondiera, se deducirá del monto de éste, previa justificación de gastos.-

Art. 22°- El afiliado que habiendo aportado para el seguro mutual durante diez años como mínimo en calidad de asegurado obligatorio, haya obtenido u obtenga jubilación ordinaria o por retiro de la Caja de Jubilaciones de la esta Provincia y no tuviere herederos forzosos, tendrá derecho a un anticipo del 50% (cincuenta por ciento) sobre el seguro que

///////



CAJA DE PREVISION SOCIAL DE
LOS AGENTES CIVILES DEL ESTADO

LEY 3072

///////

le corresponda de acuerdo con su categoría en base a los artículos 6° y 11. El que se acogiere a este beneficio deberá continuar abonando el importe íntegro de la contribución mensual. Para acreditar la inexistencia de herederos forzosos, servirán de base los datos que contenga la ficha individual del empleado y la declaración jurada que prestará ante la Caja, sin perjuicio de otras pruebas que ésta estime necesario obtener. Los anticipos serán pagados siguiendo el orden estricto de presentación y la Caja podrá liquidar hasta 15 (quince) beneficios por mes.

Art. 23° - (Reformado por la ley 6593) El afiliado que habiendo aportado para el seguro mutual durante un lapso de diez años como mínimo en calidad de asegurado obligatorio obtenga su jubilación ordinaria a partir de la fecha de promulgación de la presente, tendrá derecho a un anticipo sobre la indemnización por fallecimiento prevista en el art. 5° inc. 1°) equivalente al 20% (veinte por ciento) del seguro que le corresponda al momento de solicitar el beneficio. El que se acogiere al mismo, deberá continuar pagando el importe íntegro de la contribución mensual. Los anticipos serán pagados siguiendo el orden estricto de presentación y la Caja podrá liquidar hasta 15 (quince) beneficios por mes, cantidad que podrá superarse en oportunidad de que su situación económico-financiera lo permita.-

Art. 24° - El seguro será inembargable con excepción del crédito por alimentos declarados judicialmente y será nula toda venta, cesión o constitución de derechos, fuera de las normas fijadas por el art. 17 de esta ley.

Art. 25° - Los derechos al seguro por fallecimiento e invalidez son imprescriptibles, mientras no se ejerciten.-

Art. 26° - Las resoluciones definitivas de la Caja acordando o denegando beneficios, son susceptibles de recursos de revocatoria y apelación ante el Poder Ejecutivo dentro de los diez días de notificadas, transcurridos los cuales se consideran firmes y ejecutoriadas.

Art. 27° - Con los excedentes que resultaren de la aplicación de todos los beneficios que acuerda esta ley o que se crearen en el futuro, la Caja podrá acordar a las Cooperativas y Mutualidades de Empleados Públicos, inscritas en el respectivo registro con personería jurídica, préstamo, en dinero en efectivo, con fines de fomento y para sus actividades específicas, por un importe nunca superior al 30% (treinta por ciento) del capital realizado para las primeras y del capital social para las segundas, de acuerdo a la reglamentación especial que se establezca.

Art. 28° - La Caja de Previsión Social de los Agentes Civiles del Estado tendrá personería para el cumplimiento de sus fines pudiendo actuar ante los Tribunales ordinarios o de excepción.

Quando el Directorio de la Caja se presente como actor demandado ante los Tribunales litigará en papel común. Será la Caja representada en juicio por su Presidente o la persona que éste designe.

////////



CAJA DE PREVISION SOCIAL DE
LOS AGENTES CIVILES DEL ESTADO

LEY 3072

////////

Art. 29° - La Caja estafá administrada por un Directorio de tres miembros que deberán ser ciudadanos argentinos. El Poder Ejecutivo designará el Presidente con funciones de dedicación exclusiva salvo el ejercicio de una profesión liberal quien percibirá la remuneración que fije el presupuesto. Los dos restantes con carácter de vocales, deberán tener cinco años de afiliación a la Caja y ser elegidos directamente por los afiliados, durarán cuatro años en sus funciones y sus servicios será retribuidos en la forma que se establezca en el respectivo presupuesto.-

Conjuntamente con los titulares será elegidos cuatro vocales suplentes para reemplazar a aquellos, en el orden de su elección, por el tiempo que faltare del mandato en caso de renuncia, fallecimiento o ausencia injustificada por mas de dos meses consecutivos. Cuando se acuerde licencia por el término de un mes, se incorporará al suplente mientras dure la licencia acordada al titular.

El acto eleccionario se realizará de acuerdo con la reglamentación que dictará la Caja con aprobación del Poder Ejecutivo.-

Art. 30° - El Directorio sesionará por lo menos cuatro veces por mes y tendrá quorum con dos de sus miembros.

Cada miembro tiene derecho a un voto y las resoluciones serán válidas con el voto favorable de dos de sus miembros.

Art. 31° - Son funciones del Directorio:

- 1°) Vigilar el cumplimiento de la presente ley y sus disposiciones reglamentarias;
- 2°) Dictar su reglamento interno;
- 3°) Conceder o denegar los beneficios que acuerda esta ley formulando por escrito sus resoluciones, exponiendo las disposiciones legales en que las funden y firmando los miembros que las adepten;
- 4°) Resolver sobre las revisiones o reconsideraciones en el otorgamiento de los beneficios. Para conceder la revisión, será necesario el voto favorable de sus tres miembros y su resolución es inapelable;
- 5°) Disponer por lo menos cada tres meses un arqueo general de fondos y valores;
- 6°) Designar y remover el personal de la Caja y disponer directamente sobre la ejecución de su presupuesto de sueldos y gastos;
- 7°) Organizar la contabilidad de acuerdo con las normas de la Contaduría General de la Provincia, quien sellará sus libros;
- 8°) Disponer la confección anual y publicación en el Boletín Oficial, del estado y balance general de la Caja;
- 9°) Presentar anualmente al Poder Ejecutivo la memoria de la labor realizada y el estado de cuentas;
- 10°) Formular anualmente el presupuesto de sueldos y gastos // que será atendido por los fondos de la Caja;
- 11°) Aplicar para el personal rentado de la Caja el reglamento de licencias y demás disposiciones o normas que rijan para todos los agentes de la administración provincial y estable

////////

////////

cer un régimen de estabilidad y escalafón;
12°) Establecer agencias o delegaciones de la Caja en las localidades que lo estime necesario.

Art. 32° - El Presidente del Directorio inviste la representación legal de la Caja. Es el Jefe superior de la misma y tendrá la jerarquía y facultades de Director General.-

Art. 33° - Los miembros del Directorio son personalmente responsables / ante la Justicia ordinaria de las transgresiones, abusos y / delitos que cometan en el desempeño de sus funciones.

Art. 34° - Para la averiguación de los extremos legales, además de los justificativos oficiales que tendrán que acompañar los interesados acreditando la legitimidad de sus derechos, la Caja podrá pedir todos los informes y documentos que juzgue conveniente.

Las reparticiones provinciales dependientes de los tres poderes, como así también las autárquicas, están obligadas a suministrar diligentemente los informes que le sean requeridos por la Caja en cumplimiento de esta ley y su reglamentación.

Art. 35° - El fondo propio de la Caja se formará con el recurso siguiente:

- a) El descuento que por una sola vez, del $\frac{1}{2}$ (medio por ciento) sobre los sueldos de los que ingresen o reingresen a la / administración y no lo hubieren aportado anteriormente;
- b) El descuento a los beneficiarios, en todos los casos, del $7\frac{1}{2}$ (siete y medio por ciento) sobre el importe nominal de cada seguro;
- c) La contribución de los afiliados que se cargará en la proporción del 5% (cinco por ciento) sobre la cuota mensual que resulte para cada uno;
- d) El importe de los seguros cuando no existan beneficiarios legales o instituidos;
- e) Los intereses del capital que suscribe en títulos o acuerdo en préstamos de conformidad con esta ley;
- f) Las donaciones o legados;

Art. 36° - Los fondos de la Caja, como así también los bienes muebles o inmuebles serán inembargables.

Art. 37° - La Contaduría General de la Provincia, practicará en la Caja, arqueos periódicos de los dineros y valores, controlando si las inversiones de lo autorizado para sueldos, retribuciones y gastos se ajustan o no al presupuesto en vigor debiendo informar al Poder Ejecutivo y dejar constancia de su intervención.

Art. 38° - El personal de la Caja queda comprendido en los beneficios de la ley de Jubilaciones y Pensiones de la Provincia, debiendo efectuar los aportes respectivos. El aporte patronal lo hará la Caja de sus recursos propios.

Art. 39° - Todos los términos de días a que refiere esta ley serán computados por días hábiles.

Art. 40° - Las cuestiones no previstas en esta ley y su reglamentación,

////////



CAJA DE PREVISION SOCIAL DE
LOS AGENTES CIVILES DEL ESTADO

LEY 3072

////

serán regidas por las disposiciones del Código de Comercio, Código Civil y Código de Procedimientos de la Provincia.

Art. 41° - Las relaciones de la Caja con el Poder Ejecutivo lo serán por intermedio del Ministerio que corresponda.

Art. 42° - Los expedientes en trámites referentes a los beneficios / consagrados por la presente y en cuanto no signifiquen alterar derechos adquiridos y que no estuvieren resueltos al promulgarse la presente ley, serán ajustados al régimen de ésta.

Art. 43° - El Poder Ejecutivo reglamentará la presente ley.

Art. 44° - El presente decreto-ley será refrendado por todos los señores Ministros en Acuerdo General.

Art. 45° - Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

Fdo.: Carranza - W.Miro Pla - Adelmo R.Montenegro - C.Saúdo Freyre-
Víctor G. Zemberain.

Es copia conforme.

U S O F I C I A L E X C L



SANTA FE

POR CUANTO:

LA LEGISLATURA DE LA PROVINCIA SANCIONA CON FUERZA DE

LEY:

Artículo 1°.- A partir de la promulgación de la presente Ley, los que se jubilon en la administración provincial, recibirán por una sola vez y como seguro jubilatorio la suma de \$ 2.500 m/n.-

Artículo 2°.- El fondo para el seguro jubilatorio se formará con el descuento obligatorio durante 360 meses de un peso nacional que se hará por habilitación a cada empleado u obrero de la administración que reviste como afiliado activo de la caja de jubilaciones y pensiones de la Provincia.-

Ese aporte será depositado mensualmente por Contaduría General de la Provincia, en el Banco Provincial en una cuenta especial: "Caja de Jubilaciones y Pensiones de la Provincia- Seguro Jubilatorio".-

Artículo 3°.- A los jubilados beneficiados se le descontarán una sola vez, del importe del Seguro Jubilatorio, la cantidad no aportada hasta completar la suma de \$ 360, equivalentes a los 360 meses de que habla el artículo anterior. Esta retención se depositará mensualmente, por la Caja, en la misma cuenta especial.-

Artículo 4°.- El Seguro Jubilatorio es inembargable; y no sufrirá más descuento que el determinado en el artículo anterior; el que en ningún caso podrá ser superior a \$ 360 m/n.-

Artículo 5°.- El Directorio de la Caja de Jubilaciones y Pensiones de la Provincia, en cada caso de jubilación acordada, entregará inmediatamente al interesado, el cheque por la suma que corresponda.-

El mismo Directorio comunicará trimestralmente a Contaduría General de la Provincia, las jubilaciones acordadas, los seguros jubilatorios abonados y el saldo existente en la cuenta especial.-

Artículo 6°.- Si el monto de los seguros jubilatorios fuera superior a la cantidad depositada en la cuenta especial, el Directorio de la Caja de Jubilaciones y Pensiones los irá abonando por riguroso orden, según la fecha del otorgamiento de la jubilación; o valiéndose de anticipos que solicitará al Poder Ejecutivo.-

Artículo 7°.- Autorízase al Poder Ejecutivo a anticipar al Directorio de la Caja de Jubilaciones y Pensiones de la Provincia, la suma necesaria para atender hasta veinte seguros jubilatorios, la que se reintegrará por intermedio de la Contaduría General de la Provincia y con intervención del Directorio de la Caja.-

Artículo 8°.- La Contaduría General de la Provincia podrá adscribir hasta tres de sus empleados a la Caja de Jubilaciones, los que no tendrán más retribución que la de su sueldo, a los efectos de confeccionar las planillas y hacer las comunicaciones a la Contaduría General, a los efectos de la segunda parte del artículo 5°.-

Artículo 9°.- El Poder Ejecutivo reglamentará la presente ley, dentro de los treinta días de su promulgación.-

REGISTRADA CON EL N° 3.204

BIBLIOTECA

GOBIERNO.
CULTO
SANTA FE
711

Artículo 10°.- Deróganse todas las disposiciones que se opongan a la presente ley.-

Artículo 11°.- Comuníquese al Poder Ejecutivo.-

Dada en la Sala de Sesiones de la Honorable Legislatura, en Santa Fe, a los veintiocho días del mes de Mayo de mil novecientos cuarenta y ocho.-

FRANCISCO C. SALMERON
Presidente Cámara de Diputados

JUAN D. PARDAL
Presidente de Cámara Senadores

JUAN P. PALENQUE
Secretario Cámara de Diputados

PEDRO F. BARBERIS
Secretario Cámara de Senadores

SANTA FE, 9 de Junio de 1948.-

POR TANTO:

Téngase por Ley de la Provincia, cúmplase, comuníquese, publíquese y dase al R.O.-

ES COPIA.
ECA.

Fdo.: S U A R E Z
RAUL MENDE - EROS J. A. FARAUDELLO



POR CUANTO:

LA LEGISLATURA DE LA PROVINCIA SANCIONA CON FUERZA DE
L E Y :

I - DEL PRESUPUESTO

ARTICULO 1° - Establécese que para 1974, el Presupuesto General de la Provincia se ajustará en su estructura a las siguientes características fundamentales:

- Clasificación Institucional por Jurisdicciones y Unidades de Organización.
- Clasificación por Clase y Objeto del Gasto.
- Clasificación Económica del Gasto.
- Clasificación por Finalidades y Funciones del Gasto.
- Los Organismos Descentralizados figurarán a continuación de la Administración Central, individualizados por la Jurisdicción Institucional de la cual dependan.
- Clasificación Económica de los Recursos en montos separados para la Administración Central y Organismos Descentralizados.

ARTICULO 2° - A fin de cumplimentar lo dispuesto en el artículo anterior, suprímese en la Ley de Contabilidad (Decreto-Ley N° 1757/56), en el Título I, los artículos 2° a 14°, que refieren a: DEL PRESUPUESTO GENERAL, RECURSOS, EROGACIONES Y CLASIFICADOR DE CREDITOS.

Toda otra disposición de la referida ley que incluya en su terminología conceptos estructurales o nomenclaturas suprimidas, seguirá siendo operativa, pero se adaptará por analogía a las estructuras y nomenclaturas que se establecen en el Artículo 1°.

ARTICULO 3° - Facúltase a los señores Ministros del P.E., Presidentes de las Cámaras Legislativas, Presidente de la Corte Suprema de Justicia, Presidente del Tribunal de Cuentas, Secretario General de la Gobernación y autoridad máxima de los Organismos Descentralizados, para disponer por Resolución, previo informe de las respectivas Direcciones Generales de Administración, Contaduría General de la Provincia y Contador Fiscal, modificaciones compensadas entre los créditos asignados a distintas Funciones, dentro de la suma total fijada para cada Finalidad, autorizadas en los presupuestos de su respectiva Jurisdicción y Carácter.

Dicha autorización alcanzará exclusivamente a los siguientes rubros del Presupuesto General:

- EN EROGACIONES CORRIENTES:

En Partida Principal Personal: Sub-Parciales: 2) Suplementos Varios;
3) Sueldo Anual Complementario y 4) Aporte Patronal Jubilatorio de Planta Permanente y Personal Temporario.

Parciales: 3) Salario Familiar y 4)

Partidas Principales: 02-Bienes y 03-Servicios.

- EN EROGACIONES DE CAPITAL:

Inversión Física

- Partida Principal 02-Bienes.

En todos los casos las modificaciones deberán efectuarse con sujeción a lo siguiente:

- a) En Personal podrán compensarse entre sí los rubros parciales y subparciales precedentemente enunciados con la sola limitación de que no se transfieran créditos de Planta Permanente a Personal Temporario ni viceversa.
- b) Bienes de Erogaciones de Capital sólo podrá compensarse con Bienes de Erogaciones de Capital.

ARTICULO 4° - La facultad conferida por el artículo anterior a las autoridades máximas de los Organismos Descentralizados, comprende la utilización de los Créditos Complementarios (Adicional y para Compromisos de Ejercicios Anteriores), dentro de su respectiva Jurisdicción.

ARTICULO 5° - Las resoluciones que se adopten por aplicación de los dos artículos precedentes deberán ser comunicadas dentro de los cinco (5) días de su dictado, al Ministerio de Hacienda y Economía, Contaduría General de la Provincia, Dirección General de Finanzas y Tribunal de Cuentas.

ARTICULO 6° - En el caso de que existan mayores ingresos que los calculados en rubros en los que corresponda asignar participación, autorizase a dar por ejecución cifras que excedan las originalmente previstas en Erogaciones Figurativas o Transferencias, para cubrir dichas participaciones, de manera que los montos resultantes respondan a la coparticipación legal de la real recaudación.

ARTICULO 7° - Autorízase al Poder Ejecutivo a ampliar las partidas específicas de gastos originados en leyes que determinen expresamente su destino, en la medida en que lo realmente recaudado supere lo estimado en el Cálculo de Recursos.

ARTICULO 8° - Autorízase al Poder Ejecutivo a efectuar las modificaciones presupuestarias que corresponda, en todos los casos en que la Nación u Organismos Nacionales dispongan el otorgamiento de préstamos o subsidios a la Provincia, autorice la concertación de empréstitos o transferencia de servicios, cuyo ingreso modifique el Cálculo de Recursos o su afectación al presupuesto de gastos del ejercicio, y sólo en la parte de ingresos y egresos que resulte por este evento modificada.

Dicha autorización alcanza a las que resulten por aplicación de las disposiciones de la Ley Nacional N° 19.336, reguladora del concurso de pronósticos sobre eventos deportivos (PRODE), a las que la Provincia adhirió por Decreto N° 308, del 28/2/72.

ARTICULO 9° - Autorízase al Poder Ejecutivo a modificar el Presupuesto General, incorporando las partidas específicas necesari-

rias o incrementando las ya previstas, cuando deba realizar erogaciones como consecuencia de la aplicación de disposiciones emanadas de leyes nacionales de aplicación en el ámbito Provincial, dando cuenta de ello a la Legislatura en la primera sesión ordinaria.

ARTICULO 10° - Establécese que para la ejecución del Crédito para Compromisos de Ejercicios Anteriores, será menester la previa modificación del Presupuesto que adecúe el gasto en la Jurisdicción y Unidad de Organización pertinente, asignándole las partidas que técnicamente corresponda.

ARTICULO 11° - A efectos de facilitar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo anterior, el Poder Ejecutivo, previa intervención de la Contaduría General de la Provincia, podrá distribuir total o parcialmente entre las distintas Jurisdicciones de la Administración Central, el crédito que para dicho fin figura en la Unidad de Organización 4 - Jurisdicción 3 - Ministerio de Hacienda y Economía.

En tal caso, quedan facultados los señores Ministros, Presidentes de las Cámaras Legislativas, Presidente de la Corte Suprema de Justicia, Presidente del Tribunal de Cuentas y Secretario General de la Gobernación, para disponer mediante resolución, las modificaciones presupuestarias que impliquen, en su respectiva Jurisdicción, la utilización de dicho crédito.

ARTICULO 12° - A partir de la vigencia de la presente ley, todos los fondos de Cuentas Especiales existentes a la fecha o que se habiliten en el futuro, en cualquiera de las Jurisdicciones de la Administración Central, deberán ser depositados en cuenta bancaria especial que se abrirá al efecto en el Banco Provincial de Santa Fe y que girará a la orden de Contaduría y Tesorería General de la Provincia.

La entrega de dichos fondos a las Jurisdicciones responsables de su manejo, se operará mediante el sistema de fondo fijo, con cargo de reposición en la medida de las sumas rendidas.

Queda exceptuado de la presente disposición el mecanismo establecido en el Art. 30° de la Ley N° 6994, para la percepción y recaudación de los aportes para la Caja de Pensiones Sociales de la Provincia.

ARTICULO 13° - Las inversiones y gastos a realizar con fondos provenientes de recursos afectados a erogaciones específicas, deberán ajustarse en cuanto a su monto y oportunidad a las cifras realmente recaudadas.

ARTICULO 14° - El producido obtenido de las sanciones pecuniarias que establece el Reglamento General de Tránsito y sus disposiciones complementarias, de la prestación de Servicios de Policía Adicional (Ley N° 6356), y de la Verificación de Automotores (Decreto N° 0376/72) tendrán las siguientes afectaciones:

Reglamento General Tránsito:

- 10% - Administración Central
- 90% - Policía de la Provincia

Servicio Policía Adicional:

- 80% - Retribución personal
- 20% - Policía de la Provincia

Verificación de Automotores:

- 100%- Policía de la Provincia

Los porcentajes afectados a la Policía de la Provincia se destinarán a la atención de Gastos de Funcionamiento, Bienes y Servicios e inversiones necesarias para el mejoramiento y equipamiento general de sus servicios. Se exceptúa el caso de Verificación de automotores en que se aplicará la totalidad de lo recaudado a los gastos que demande la organización del Servicio y si existiera remanente, el mismo se destinará a iguales fines que los enunciados en el párrafo anterior.

La Policía de la Provincia no podrá realizar gastos y/o inversiones que superen el crédito previsto para estos conceptos en el Presupuesto vigente, sin la previa ampliación del mismo, que deberá ser dispuesta por el Poder Ejecutivo, cuando esté avalada por una mayor recaudación.

ARTICULO 15° - Establécense que las afectaciones generales en favor de la Policía de la Provincia a que se alude en el artículo anterior, autorizan a transferir los remanente no invertidos de un ejercicio al otro, y a efectuar el ajuste del crédito previsto para este concepto en los respectivos presupuestos, mediante decreto del Poder Ejecutivo, hasta el monto de sus disponibilidades.

Exceptúanse a los fondos que se recauden por aplicación del artículo anterior de la prescripción del artículo 12°. En razón de tal excepción, la Policía de la Provincia comunicará a la Contaduría General de la Provincia el total gastado en ese período, sin perjuicio de las rendiciones de cuentas que corresponden por esos fondos.

ARTICULO 16° - El procedimiento que fija el artículo anterior será de aplicación con respecto a los fondos del Servicio de Tráfico Público a cargo de la Dirección General de Comunicaciones de la Provincia, cuya afectación fuera dispuesta por Ley N° 6457 y su Decreto Reglamentario N° 5454/68, para la atención de gastos e inversiones que hagan al funcionamiento y mantenimiento de los equipos de la red radieléctrica y generales de la citada dependencia.

ARTICULO 17° - Facúltase a la Comisión Administrativa de Industrias Penitenciarias para utilizar directamente el producido de su actividad específica en la atención de los gastos que demande su funcionamiento, sujeto a las cifras que le fije el presupuesto y con la obligación de remitir mensualmente a la Dirección General de Administración del Ministerio de Gobierno, o en la ocasión en que así se le solicite, el detalle analítico de la ejecución del Presupuesto, para su pertinente registro.

ARTICULO 18° - Autorízase a la Dirección General del Registro Civil e Inspección de Justicia Departamental y Lega a percibir una suma por el servicio especial de fotocopiado de partidas, cuyo monto no podrá exceder de \$ 4 por folio.

El Poder Ejecutivo deberá establecer la modificación presupuestaria correspondiente para el mantenimiento del servicio.

ARTICULO 19° - Autorízase a la Caja de Asistencia Social-Lotería, a disponer los recursos que obtiene en su gestión, en el pago de gastos que origine su funcionamiento, fijado por la Ley de Presupuesto, con cargo de remitir mensualmente a la Dirección General de Administración del Ministerio de Hacienda y Economía, o en forma extraordinaria, cuando así se solicite, un estado analítico de la ejecución del Presupuesto con determinación de las sumas liquidadas y pagadas a efectos de los registros pertinentes.

ARTICULO 20° - Facúltase a la Presidencia de la Caja de Asistencia Social-Lotería, a disponer la transferencia a la cuenta

"Gobierno de Santa Fe - Rentas Generales" de fondos provenientes de las utilidades e impuestos que se produzcan en el ejercicio, previa deducción de ley. La gestión será promovida en cada caso por la Contaduría General de la Provincia ante el Ministerio de Hacienda y Economía.

ARTICULO 21° - Establécese que la integración de los fondos del Consejo de Administración de las Cajas de Previsión, se efectuará mediante depósito mensual que cada una de éstas deberá realizar en el Banco Provincial de Santa Fe, en la cuenta "Consejo Administrativo-Ley n° 4547 o/Presidente y Tesorero", en proporción a las partidas presupuestarias dispuestas para tal fin.

Una vez aprobados los respectivos presupuestos de las Cajas conóminas, éstas procederán a la consideración y aprobación, si así correspondiere, del proyecto de presupuesto que anualmente elaborará el Consejo Administrativo, el que deberá ajustarse a las disposiciones que en la materia adopte el Poder Ejecutivo Provincial.

A la finalización del ejercicio, el citado organismo reintegrará proporcionalmente a las Cajas aportantes, los sobrantes de fondos no invertidos.

ARTICULO 22° - A los fines de resolver los problemas del personal en situación de adscripción o de tareas diferentes, queda facultado el Poder Ejecutivo a disponer, a propuesta del Ministerio de Educación y Cultura y con intervención del de Hacienda y Economía, la correspondiente modificación presupuestaria, siempre que la medida no importe una mayor erogación ni implique un aumento del número de cargos fijado por la Ley de Presupuesto.

ARTICULO 23° - Autorízase al Instituto Becario a invertir en la concesión de nuevos beneficios, los importes que reciba en concepto de reintegro, a cuyo efecto el Poder Ejecutivo dispondrá la pertinente modificación del presupuesto, incrementando en la medida de los reintegros la partida específica destinada a tal fin.

ARTICULO 24° - Fijase en la suma de UN PESO (\$ 1) por partida, el monto para el año 1974, del derecho a cargo de los contribuyentes del Impuesto Inmobiliario, con destino específico a financiar los gastos de funcionamiento e inversiones de fluoruración y desfluoruración obligatoria de las aguas de consumo domiciliario, establecido por el Decreto-Ley N° 1.300 (S.P.N° 246) del 14 de febrero de 1963.

ARTICULO 25° - Autorízase al Ministerio de Hacienda y Economía a afectar y transferir el 20% del producido de las tasas bromatológicas, con destino a la participación de las Municipalidades y Comisiones de Fomento, dispuesta en el artículo 1° de la Ley N° 6392, modificación de los artículos 17° y 22° de la Ley 6313, sobre Servicios Sanitarios del Instituto Bromatológico y Departamento Químico, incorporando al Presupuesto, tanto en Recursos como en Gastos, los importes resultantes.

ARTICULO 26° - La ejecución de Trabajos Públicos deberá registrarse por inversión, en los rubros establecidos en la clasificación por clase u objeto del gasto.

ARTICULO 27° - Decláranse vigentes para el corriente ejercicio, en todas sus partes, las disposiciones del Artículo 32 de la Ley N° 5590 que refiere a la autorización para la venta de parcelas en cumplimiento del Plan de Colonización, por intermedio de la Dirección General de Bosques, Tierras Públicas y Colonización, dependiente del Ministerio de Agricultura y Ganadería, quedando excluida de dicha venta la parcela que en

el detalle del citado Artículo 32 figura como "Departamento Rosario - terreno edificado - superficie Hec. 0,04,59" (parcela 10 - Manzana 79 - Sección Ira. - N° Int. 110 2 de 459,27 m²., ubicada en la zona urbana de la ciudad de Rosario, calle Urquiza N° 1.025/35) y excluyendo igualmente la manzana 72c- del plano oficial del Municipio de Cañada de Gómez (Departamento Iriondo).

En todos los casos deberá informarse por la prensa si las parcelas a adjudicar se hallan o no alquiladas, concediéndose a los locatarios y ocupantes actuales que resulten interesados en la adquisición del predio que poseen, las mismas facilidades y condiciones que estatuye el Artículo 19 del Decreto N° 11.239 del 9 de setiembre de 1959, para las locaciones de inmuebles fiscales, debiéndose mantener las que se encuentren vigentes, por el término contratado, en el caso de que los actuales locatarios no resultasen interesados en la adquisición de la tierra ocupada.

ARTICULO 28° - Los fondos que se recauden por la venta, administración, locación, etc. de tierras públicas, serán afectados por el Ministerio de Agricultura y Ganadería al cumplimiento de lo dispuesto en el Capítulo XV - Fondo de Colonización - Ley N° 6404, autorizándose a tal efecto al Poder Ejecutivo a introducir las modificaciones presupuestarias consecuentes con la efectiva realización de los recursos.

Quedan excluidos de esta disposición los inmuebles urbanos.

ARTICULO 29° - Autorízase al Poder Ejecutivo a incorporar al Presupuesto, tanto en Recursos como en Gastos, los importes que efectivamente se perciban del Fondo de Emergencia Azucarero determinado por la Ley Nacional N° 17.163 debiendo afectarlos al destino específico de dicha ley.

ARTICULO 30° - Establécese que los importes asignados para gastos de funcionamiento (Erogaciones Corrientes) de los Juzgados de Paz Departamentales y de Campaña, se abonarán a los señores Jueces de Paz titulares de cada Juzgado en carácter de compensación de gastos de funcionamiento, debiendo rendir cuenta mediante recibo en el que conste, además del importe, el período a que corresponde la asignación recibida.

En los casos de vacancia de un Juzgado, licencia con o sin goce de sueldo o suspensión de su titular, la asignación a que refiere el presente artículo se liquidará a quien justifique la efectiva realización de los gastos, mediante la presentación de los comprobantes respectivos y siempre hasta el monto que fije el presupuesto.

ARTICULO 31° - El mecanismo fijado en el artículo anterior será de aplicación para la liquidación de los gastos de funcionamiento de los siguientes establecimientos educacionales: Consejo General de Educación; Escuelas de Orientación Granjera - Establecimientos Varios Santa Fe y Rosario - Talleres de Educación Manual de Santa Fe y Rosario. Servicio de Enseñanza Superior, Normal, Media y Técnica; Escuela Agrotécnicas - Ciclos Básicos - Escuelas de Educación Técnica - Escuelas Profesionales Nocturnas - Escuelas Normales - Institutos Superiores de Enseñanza-Escuelas de Comercio - Establecimientos Varios.

ARTICULO 32° - Autorízase al Banco Provincial de Santa Fe a dar por ejecución cifras que excedan las originariamente previstas en las siguientes partidas de "Personal": "ASISTENCIA SOCIAL AL PERSONAL" (Aporte al Instituto de Servicios Sociales Bancarios), cuando el monto de los intereses, comisiones, e intereses sobre créditos castigados cobrados, supere los estimados en el Cálculo de Recursos, y "ASISTENCIA SOCIAL AL PERSONAL" (5% sobre utilidades Caja de Asistencia y Subsidios del Perso-

nal del Banco Provincial de Santa Fe), cuando las utilidades líquidas pertenecen a las estimadas originariamente, por aplicación de las Leyes Nros. 14.171 y 2.721, respectivamente.

ARTICULO 33° - Facúltase al Poder Ejecutivo, a propuesta de la Dirección Provincial de la Energía, para aumentar o disminuir en las partidas principales que correspondieren a su Presupuesto vigente, los créditos destinados a la atención de todos aquellos servicios en las poblaciones cuyo suministro de energía quede a cargo o dejara de prestar, respectivamente, la citada repartición estatal.

La presente disposición regirá para el caso de ser impostergable la necesidad de incorporar o desprenderse de servicios, no pudiendo superar el monto proyectado para las partidas a modificar, las sumas que se estimen en el correspondiente Cálculo de Recursos.

La misma autorización se extenderá a la modificación del Plan de Trabajos Públicos en función de las economías realizadas en la ejecución del mismo.

ARTICULO 34° - De las modificaciones que disponga el Poder Ejecutivo en ejercicio de facultades conferidas por la presente ley, cuando ellas representen un incremento de la cifra total fijada por la Ley de Presupuesto, deberá darse cuenta a la H. Legislatura inmediatamente si se encontrara en funcionamiento o en las primeras sesiones que realice si la medida hubiera sido adoptada durante el receso.

II - DE LAS REMUNERACIONES

ARTICULO 35° - Las remuneraciones inherentes a cada una de las categorías de cargos que integran cada régimen escalafonario vigente en la Provincia, quedan fijadas en los Detalles Analíticos de la planta de personal del Presupuesto para 1974.

ARTICULO 36° - Institúyese para todo el personal que revista en forma permanente o transitoria, en cualquiera de las ramas de los Poderes Públicos y Organismos Descentralizados de la Provincia, ya se atiendan sus remuneraciones con partidas individuales o globales, el sueldo anual complementario, equivalente a una doceava parte de lo devengado durante el año, computándose para su determinación, sueldo básico y demás bonificaciones que tributen aporte jubilatorio.

La remuneración acordada, que se declara inembargable, se liquidará sin otros descuentos que los autorizados legalmente. En los casos de cesantía, renuncia o muerte del agente deberá procederse de inmediato a la liquidación proporcional que corresponda.

ARTICULO 37° - Los Agentes Civiles de la Provincia percibirán, en concepto de asignaciones familiares, las siguientes bonificaciones, instituídas por la Ley Nacional N° 18.017 y modificaciones posteriores:

- | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|----|
| a) Por cónyuge | Mens. | \$ | 84 |
| b) Por hijo menor de 15 años o entre 15 y 18 que estudie, o incapacitado sin límite de edad | " | \$ | 84 |
| c) Por familia numerosa, al agente con 3 o más hijos a su cargo, menores de 21 años o incapacitados y a partir del tercero inclusive | " | \$ | 35 |

determine la disposición que lo instituya, se dividirá por doscientos. Al importe así obtenido se le adicionará el 50% cuando la hora extraordinaria se haya cumplido en días hábiles entre las 7 y las 22, y un 100% en los casos restantes. Las fracciones superiores a 30 minutos se computarán como una hora a los efectos de este artículo.

Sólo se abonarán las horas extraordinarias autorizadas por resolución previa del Ministerio respectivo, Presidentes de las Cámaras Legislativas, Presidente de la Corte Suprema de Justicia, Secretario General de la Gobernación, Presidente del Tribunal de Cuentas o autoridad máxima de los organismos descentralizados.

ARTICULO 42° - Todo funcionario o empleado de la Provincia que por razones de servicios deba trasladarse fuera de la sede de sus funciones habituales, tendrá derecho a percibir viáticos y al reconocimiento, previa prueba documentada, de los gastos de pasaje y otros extraordinarios.

El viático será fijo y único de ochenta (80) pesos diarios.

Cuando la comisión se realice fuera del territorio de la Provincia, el viático se incrementará en un 50% (cincuenta por ciento).

No corresponderá la percepción de viáticos cuando la comisión se realice en localidades donde el transporte público de pasajeros permita la ida y el regreso dentro del lapso que habitualmente emplea el agente para su concurrencia a la oficina.

El gasto de cama en los ferrocarriles, así como los pasajes por avión, deberán ser expresamente autorizados por quien ordene la comisión del servicio.

En concepto de gastos de movilidad, se reconocerá sin necesidad de prueba hasta la suma de veinte pesos por cada comisión de servicio. Las sumas que excedan dicho importe por este concepto, se reconocerán si fueran documentadas.

Cuando el agente utilice para el cumplimiento de la comisión movilidad propia, se le reconocerá como gastos de traslado un importe equivalente al doble del valor de los pasajes de ida y regreso, por transporte en automotor o ferroviario, donde no exista aquél. Si la comisión fuera a lugares donde no es posible llegar por transporte público de pasajeros, se le reconocerá el equivalente a cuarenta centavos por kilómetro recorrido.

Cuando el agente en comisión reciba alojamiento o comida sin cargo, por cuenta del Estado, el viático se reducirá en la siguiente proporción:

Recibiendo alojamiento, en el 20% (Veinte por ciento).

Recibiendo alimentación, en el 50% (Cincuenta por ciento).

Recibiendo ambas cosas, en el 70% (Setenta por ciento).

ARTICULO 43° - Cuando la comisión dure más de sesenta días, el funcionario o empleado gozará de un viático mensual fijo de ochocientos ochenta pesos (880).

Por meses incompletos se liquidará el viático proporcionalmente al número de días, dividiendo 880 por treinta, para obtener el promedio diario.

ARTICULO 44° - Sólo podrán autorizar comisiones que devenguen viáticos, el Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Poder Judicial, el Secretario General de la Gobernación, Ministros, Subsecretarios, Fiscal de Estado, Presidente del Tribunal de Cuentas, Jefe de Policía de la Provincia y autoridades máximas de los organismos descentralizados.

Los Jefes de Reparticiones, con funciones de Sub-Director al menos, podrán autorizar a sus subalternos comisiones que devenguen viáticos, por un máximo de diez días.

ARTICULO 45° - Los agentes comprendidos en escalafones o convenios que prevean un régimen especial en materia de viáticos se gustarán al mismo.

ARTICULO 46° - Los miembros de Directorios y Comisiones Especiales percibirán las remuneraciones que específicamente les fije la Ley de Presupuesto.

II - A) - Administración General

II - A) - 1 - Personal Comprendido en el Escalafón
Decreto-Acuerdo 1195/73)

ARTICULO 47° - El personal de la Administración General, comprendido en el Escalafón de los Agentes Civiles (Decreto-Acuerdo N° 1195/73), percibirá las remuneraciones emergentes de las siguientes disposiciones cuya vigencia se ratifica y declara implementada:

1°) Decreto-Acuerdo N° 1195/73

- a) Art. 32° - Adicionales Generales.
- b) Art. 35° - Asignación de la Categoría.
- c) Art. 36° - Bonificación por antigüedad.
- d) Art. 37° - Bonificación por título.
- e) Art. 42° - Adicional por Mayor Horario.

2°) Decreto-Acuerdo N° 1439/73

- a) Art. 4° - Bonificación Especial Provisoria.
- b) Art. 8° - Diferencia aplicación escalafón y remuneración al 30/4/73.

3°) Ley N° 6966

- a) Art. 3° - Aumento \$ 200 mensuales.

4°) Decreto-Acuerdo N° 1037

- a) Art. 1°, 2° y 3° - Otros Suplementos Particulares (Art. 34° Decreto-Acuerdo N° 1195/73) - Compensación Especial choferas de funcionarios.

5°) Decreto-Acuerdo N° 2165/73

Adicional por mayor horario, Art. 42° Decreto-Acuerdo N° 1195/73, personal del Ministerio de Obras Públicas, Categorías 1 a 18 con tareas asignadas en cumplimiento planes de Obras.

Los rubros integrativos de la remuneración precedentemente enumerados se asignarán y liquidarán con arreglo a las restantes disposiciones relativas, contenidas en los decretos y ley que en cada caso se cita y decretos Nros. 00735/73 y 00859/73.

ARTICULO 48° - Facúltase al Poder Ejecutivo para proveer a la implementación de los restantes adicionales particulares y suplementos contemplados en el Decreto-Acuerdo N° 1195/73 y beneficios de la Ley N° 6936, en la medida que lo estime necesario y oportuno.

A tal fin, queda autorizado a efectuar las modificaciones presupuestarias que dicha disposición demande.

ARTICULO 49° - Queda igualmente autorizado el Poder Ejecutivo para adq

uar la planta de personal únicamente en la medida que lo requiera la aplicación del encajillamiento definitivo por función.

II - A) - 2) - Personal, no incluido en el Escalafón (Decreto N° 1195/73).

ARTICULO 50° - El personal de la Administración Central y Organismos Descentralizados de la Provincia no comprendido en ningún régimen escalafonario, gozará de una bonificación mensual de OCHO PESOS CON DIEZ CENTAVOS (\$ 8,10) por año de antigüedad. Dicho beneficio se reconocerá y liquidará con arreglo a lo normado por el Decreto N° 10.617/61 o por la reglamentación respectiva que a tal efecto dicte el Poder Ejecutivo en sustitución de aquél, exceptuándose a los Funcionarios de Gobierno.

ARTICULO 51° - Igualmente la Provincia reconocerá a los agentes aludidos en el artículo anterior una bonificación por la posesión de un título, cuyo monto oscila entre \$ 16 y \$ 279 mensuales, beneficio que se acordará y abonará de conformidad con las normas contenidas en el Decreto Acuerdo N° 6558/67, su reglamentario y modificatorios.

II - B) - SEGURIDAD

ARTICULO 52° - El personal policial, y el de Seguridad y Clero de la Dirección General de Institutos Penales y Comisión Administrativa de Industrias Penitenciarias, percibirá las remuneraciones que se consignan en el detalle analítico de la planta de personal de las respectivas jurisdicciones y unidades de organización y los adicionales fijados por Ley N° 6923 reglamentada por Decreto N° 1133/73.

ARTICULO 53° - El personal designado por Resolución de la Jefatura de Policía de la Provincia, para integrar las "Brigadas de Granadas y Explosivos", percibirá por estas funciones una bonificación mensual suplementaria de \$ 375.

ARTICULO 54° - El personal que cumpla funciones docentes o de auxiliares de docencia en las Escuelas de Policía se regirá en materia retributiva por las disposiciones vigentes para sus similares de dependencia del Ministerio de Educación y Cultura.

ARTICULO 55° - Autorízase al Poder Ejecutivo para efectuar anualmente en el Presupuesto de la Policía de la Provincia y en el detalle analítico de la planta de personal policial, las modificaciones necesarias que impongan los ascensos que conforme al escalafón, deben disponerse a partir del primero de enero de cada año, siempre que ello no implique un aumento en el número de cargos.

II - C) - PERSONAL GRAFICO

ARTICULO 56° - Facúlase al Poder Ejecutivo para mantener en favor del personal gráfico de las Imprentas Oficiales, las remuneraciones emergentes del Convenio Colectivo de Trabajo para sus similares de la actividad privada.

ARTICULO 57° - Sin perjuicio de ello, fíjense las remuneraciones de estos agentes en los montos resultantes del detalle analítico de la planta de personal de las respectivas Jurisdicciones y Unidades de Organización.

ARTICULO 58° - Todo aumento emergente de futuras convenciones colecti-

vas de trabajo, que se apruebe para el sector privado, será de aplicación para las Imprentas Oficiales, tomando como base las escalas vigentes para dicho sector privado al 31/12/73, de acuerdo a la categoría que le corresponda en dicho convenio.

ARTICULO 59° - Incrementase el suplemento por antigüedad que percibe el personal de las imprentas oficiales, el que queda fijado en el dos por ciento (2%) del salario mínimo vital por cada año de servicio.

ARTICULO 60° - El Poder Ejecutivo aportará el dos por ciento (2%) sobre el monto de las remuneraciones del personal gráfico para atender el servicio de obra social, de acuerdo a lo previsto por la Ley Nacional N° 18.610.

II - D) - Personal Docente

ARTICULO 61° - Fijase en \$ 23,50 el valor del punto en base al cual se calcularán las remuneraciones y otros adicionales del Personal Docente y Auxiliar de Docencia. Las horas de cátedra del personal docente serán remuneradas según los siguientes índices: Profesor de enseñanza media y técnica, tres puntos por hora de cátedra. Profesor de enseñanza superior, cinco puntos por hora de cátedra.

ARTICULO 62° - El Personal Docente y Auxiliar de Docencia en actividad, cualquiera sea el grado o categoría en que revista, percibirá bonificación por antigüedad de acuerdo a la siguiente escala, que se aplicará sobre la asignación básica del cargo y el complemento instituido por Ley N° 6966/73.

	Personal Docente y Auxiliar	Personal Directivo y Superior	Personal Esc. Normal (excepto Direct.)
Menos de 5 años	15%	15%	20%
5 años	30%	30%	40%
10 años	45%	45%	55%
15 años	60%	60%	70%
20 años	80%	80%	80%
25 años	90%	80%	90%
30 años	100%	80%	100%

Estas bonificaciones se determinarán teniendo en cuenta la antigüedad en la docencia y regirán a partir del mes siguiente a la fecha en que se cumplan los términos fijados para cada período.

ARTICULO 63° - El personal docente por horas de cátedra, al que por aplicación del art. 6° de la Ley N° 6883, le correspondiere remuneraciones nominales inferiores a las vigentes al 31 de octubre de 1972, continuará percibiendo las que tenía asignadas a esa fecha. A este efecto se computará el total de horas desempeñadas en cualquier establecimiento y jurisdicción.

ARTICULO 64° - Establécese una compensación de \$ 60 mensuales por cargo, para concretar la adecuación efectiva de las remuneraciones líquidas respecto de las que perciban los docentes del orden nacional.

Los docentes remunerados por hora percibirán este beneficio con sujeción a la siguiente escala:

Hasta 6 horas \$ 20.-

Desde 7 hasta 12 horas .. \$ 40.-
 De más de 12 horas \$ 60.-

ARTICULO 65° - El Personal Docente que se desempeñe en los Cursos de Capacitación Manual (Ley N° 4077) percibirá por dichas funciones, un adicional equivalente al 50% de su asignación por cargo y aumento Ley N° 6966.

ARTICULO 66° - Los docentes que se desempeñen en doble turno (Ley N° 3892) tendrán derecho a percibir una bonificación igual al 50% de su asignación por cargo y aumento Ley N° 6966.

ARTICULO 67° - El personal escolar que se desempeñe en establecimientos educacionales ubicados en zonas desfavorables, gozará de una bonificación cuyo monto se ajustará a la siguiente escala, instituida por Decreto-Acuerdo N° 3863/62:

Zona inhóspita.....	80%	de la asig. por cargo y aumento Ley N° 6966
Zona semi-inhóspita	40%	" " " " " " " " " "
Zona Rural	20%	" " " " " " " " " "

Dicho beneficio se abonará en un solo cargo.

ARTICULO 68° - El personal docente que se desempeñe en los Centros de Enseñanza (Ley N° 3596), percibirá una remuneración proporcional a la asistencia media que registre el establecimiento, de acuerdo a la siguiente escala:

Hasta 15 alumnos	34	puntos del valor índice actualizado
Hasta 20 alumnos	36	" " " " " "
Hasta 25 alumnos	38	" " " " " "
Más de 25 alumnos	40	" " " " " "

ARTICULO 69° - Establécese una bonificación por función diferenciada y prolongación de jornada, de acuerdo a la escala siguiente:

18 puntos del valor índice actualizado:

a) Al Director de la Escuela Hogar Anexa;

9 puntos del valor índice actualizado:

b) Al personal que se desempeñe en establecimientos sanitarios, cuya actuación implique riesgo profesional o de servicio (Ley N° 4089/50)

8 puntos del valor índice actualizado:

c) Al personal directivo, docente y especial que se desempeñe en escuelas especiales, para ciegos, para sordomudos, para infradotados, para oligofrénicos profundos, y carcelarias;

4 puntos del valor índice actualizado:

d) Al personal directivo, docente y especial que se desempeñe en la Guardería Infantil; (Resolución Ministerio de Educación y Cultura 85/69)

e) Al personal directivo, docente y especial que se desempeñe en los Jardines de Infantes; (Decreto N° 2484/73)

3 puntos del valor índice actualizado:

f) Al personal directivo, docente y especial que se desempeñe en las Escuelas al Aire Libre; (Decreto N° 2484/73)

g) Al Encargado de Turno de Biblioteca Pedagógica

2 puntos del valor índice actualizado:

h) Al Director de Escuela Normal; (Decreto N° 2484/73)

i) Al Bibliotecario de Escuela Normal;

El Poder Ejecutivo queda facultado para efectuar en cada caso la adecuación presupuestaria correspondiente.

ARTICULO 82° - Las demás normas de dichas convenciones colectivas de trabajo, sólo alcanzarán al personal del Banco Provincial de Santa Fe, cuando no contravengan las disposiciones de la Ley N° 4141 y su decreto reglamentario.

ARTICULO 83° - Fíjanse en concepto de Gastos de Representación, para las categorías que se indican, los siguientes importes:

- Gerente General (Resolución H. Directorio Gral. del 27.3.73) \$ 1.000 mens.
- Subgerente General (Resolución H. Directorio Gral. 27.3.73) " 800 "
- Gerente Titular Sucursal Buenos Aires " 500 "

ARTICULO 84° - Establécese en concepto de "Compensación por Vivienda" los siguientes adicionales:

- Gerente General (Resolución H. Directorio General del 25.6.69) " 125 mens.
- Gerente Sucursal Buenos Aires (Resolución H. Directorio General del 30.3.71). " 300 "
- Personal Jerárquico de Filiales (Resolución del H. Directorio Gral. del 29.6.71) hasta " 200 "

ARTICULO 85° - Fíjase la siguiente escala en concepto de bonificación por Idoneidad, para ser abonada mensualmente y la que se aplicará de acuerdo a la respectiva calificación anual (Artículo 44°, Decreto N° 1409 Reglamentario Ley N° 4141 y Decreto N° 4365/55):

	<u>Muy Bueno</u>	<u>Sobresaliente</u>
- Superior, Jerarquizado y Técnico	\$ 3.30	\$ 4,62
- Auxiliares	" 1.98	" 3,30
- Personal Obrero y Maestranza	" 1,32	" 1,98
- Personal de Servicio	" 1,32	" 1,98

ARTICULO 86° - Establécese en la suma de \$ 2 (DOS PESOS) por día laborable completo efectivamente trabajado, el adicional de Incentivado, el cual se abonará al personal de auxiliares, maestranza y de servicio o iguales categorías del personal Temporario, que reúna los requisitos que se enumeran en la reglamentación dictada al efecto por el H. Directorio General del 26/5/71.

ARTICULO 87° - Fíjase un premio mensual de \$ 100 (CIEN PESOS) por agente bajo la denominación de "Premio por Asistencia y Conducta", instituido al personal de Auxiliares, Servicio y Maestranza y Super numerarios, tomando en cuenta para su adjudicación la asistencia, la llegada dentro de horario, el cumplimiento de la jornada sin interrupciones de ninguna naturaleza y conducta del personal. (Resolución del H. Directorio General del 19/12/72).

ARTICULO 88° - El personal jerárquico y auxiliar de Sucursal Buenos Aires percibirá los siguientes importes mensuales en concepto de viático fijo (Resolución Honorable Directorio General del 7 de Abril de 1964, 30 de noviembre de 1960, 6 de octubre de 1970 y 30 de marzo

de 1971):

Gerente de Sucursal	\$	1.175,37	mensuales
Gerente Adscripto	\$	793,50	"
Contador	\$	661,25	"
Contador Adscripto	\$	529,--	"
Jefe de Sección	\$	462,87	"

ARTICULO 89° - Fijase un incentivado mensual por costo de vida de \$ 100 para el personal de Sucursal Buenos Aires, sin distinción de categorías.

ARTICULO 90° - De conformidad con las Resoluciones del Honorable Directorio del 31/8/61, 5/5/67 y 8/5/73; el personal con más de 25 años de servicio en la Institución, que se acoja a los beneficios de la jubilación ordinaria, tendrá derecho a percibir una gratificación especial y extraordinaria equivalente a seis meses del último sueldo nominal básico de Presupuesto, percibido por el agente.

Igual beneficio corresponderá al empleado con más de quince años de servicio en la Institución, que sea declarado incapaz, en forma total y permanente, para el ejercicio de sus funciones.

En el caso de que, reuniendo la condición de antigüedad fijada en el párrafo anterior para el caso de incapacidad, ocurriere el fallecimiento del empleado antes de obtener la jubilación, dicha gratificación se extenderá al cónyuge, hijos, padres o hermanos, siempre que hayan estado a su cargo.

ARTICULO 91° - Autorízase, con la denominación de "Premios Banco Provincial de Santa Fe", la adjudicación en forma individual a los hijos de los empleados de la Institución que reúnan los requisitos establecidos para tal fin, de los importes que a continuación se mencionan:

- 1°) \$ 500 al completar el 3er. año secundario.
- 2°) \$ 800 al finalizar el ciclo secundario.
- 3°) \$ 900 en concepto de becas, sobre la base de un concurso y de acuerdo a la reglamentación dictada por el Honorable Directorio General el día 28 de octubre de 1970.

ARTICULO 92° - Para el pago de servicios extraordinarios deberá estar-se al régimen relativo instituido por el Decreto Nacional N° 1088 del año 1945.

ARTICULO 93° - El personal del Banco Provincial de Santa Fe gozará de los beneficios que en concepto de asignaciones familiares establece la Ley Nacional N° 18.017 y decretos posteriores modificatorios de la misma.

ARTICULO 94° - Autorízase al Banco Provincial de Santa Fe a liquidar al personal el Sueldo Anual Complementario de acuerdo a lo establecido en el artículo 61° del Decreto N° 01409/52 - Reglamentario de la Ley N° 4141/51.

II - J) - Caja de Jubilaciones y Pensiones de la Provincia

ARTICULO 95° - El personal de la Caja de Jubilaciones y Pensiones de la Provincia gozará del escalafón que en todo tiempo rige para el del Banco Provincial de Santa Fe, Casa Santa Fe, siempre que la

mayor erogación que ello demande no exceda el porcentaje que establezca la ley respectiva para gastos de administración (Ley N° 7018).

A tal efecto queda facultado el Poder Ejecutivo para efectuar las modificaciones presupuestarias que su cumplimiento requiera, utilizando para ello el crédito previsto en el rubro 07) Ascensos y Ajustes por Escalafones y Convenios.

II - K) - Dirección Provincial de Vialidad

ARTICULO 96° - Facúltase al Poder Ejecutivo para aplicar en favor de los agentes viales provinciales el Estatuto - Escalafón Único instituido por Ley Nacional N° 20.320, a cuyo régimen adhirió la Provincia por la N° 6941.

A tal fin queda igualmente autorizado para introducir las modificaciones presupuestales que resulten necesarias para su total implementación.

II - L) - Dirección Provincial de la Energía

ARTICULO 97° - Facúltase al Poder Ejecutivo para mantener en favor del personal de la Dirección Provincial de la Energía comprendido en el Convenio Nacional para Trabajadores de Luz y Fuerza, las remuneraciones emergentes del mismo.

ARTICULO 98° - Queda asimismo facultado para incorporar al citado régimen escalafonario al personal de dicho organismo que corresponda, una vez concretada la actualización de planteles básicos y niveles de funciones.

ARTICULO 99° - Autorízase igualmente al Poder Ejecutivo a otorgar al personal jerarquizado de la citada Dirección Provincial, los beneficios emergentes de la Convención Colectiva de Trabajo N° 430/73.

ARTICULO 100° - En los casos en que, por aplicación de los artículos que anteceden, se requiera la adecuación de la Planta de Personal, la pertinente modificación presupuestaria se dispondrá por reducción compensatoria de la partida 07-Ascensos y Ajustes por Escalafones y Convenios y 15-Varios: A aplicar por Convenio para el Personal Jerárquico.

III - DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 101° - En la fecha en que el Ministerio de Hacienda y Economía oportunamente señalará, los distintos Ministerios y Reparticiones de la Administración Central, dependientes del Poder Ejecutivo, harán llegar a aquél, un proyecto de distribución del vestuario reglamentario para el personal de servicio y otros de las diversas dependencias, con excepción de aquellos organismos a los cuales les hayan sido adjudicadas partidas para tal fin.

El citado Ministerio, con intervención de la Dirección General de Suministros, procederá a un estudio racional y analítico de dichos proyectos y elaborará un plan de provisión de los elementos a atenderse con cargo a la partida específica del Presupuesto.

ARTICULO 102° - Las compras que realice el Poder Legislativo, Poder

Judicial y Tribunal de Cuentas podrán tramitarse directamente por los mismos, sin intervención de la Dirección General de Suministros, pero ajustándose a las disposiciones vigentes en materia de contrataciones.

La facultad y responsabilidad que la Ley de Contabilidad asigna al Poder Ejecutivo para resolver las compras, serán ejercidas por los Presidentes de las Cámaras de Senadores y Diputados, el Presidente de la Corte Suprema de Justicia y Presidente del Tribunal de Cuentas.

ARTICULO 103° - En los interinatos para cubrir funciones superiores a céfalas, el reemplazante tendrá derecho a percibir la diferencia de haberes pertinente, cuando el cargo a que las mismas correspondan se encuentre vacante o su titular en uso de licencia sin sueldo.

Dicho derecho tendrá vigencia a contar del momento en que el suplente asuma efectivamente las nuevas funciones, debiendo, en todos los casos, mediar la aprobación expresa del Poder Ejecutivo o de los Funcionarios a quienes éste delegue para tal fin.

La presente norma mantendrá su aplicabilidad hasta tanto el Poder Ejecutivo implemente el suplemento por subrogancia previsto en el art. 41° del Decreto-Acuerdo N° 1195/73.

Exceptuándose de esta disposición, los casos particularmente contemplados en regímenes especiales.

ARTICULO 104° - El uso del automóvil o demás medios de locomoción de propiedad del Estado queda restringido a las necesidades exclusivamente oficiales. El control de las "altas" y "bajas" y todo lo concerniente a su afectación, cambio de destino, patentamiento, reemplazo de chapas, cambio de motores o cualquier otra modificación de importancia, estará bajo la directa supervisión de la Contaduría General de la Provincia u Organismos Descentralizados, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contabilidad y demás disposiciones reglamentarias en la materia.

ARTICULO 105° - Autorízase al Poder Ejecutivo a donar a las Asociaciones Cooperadoras de los Servicios Provinciales o Servicios para la atención Médica de la Comunidad, Municipalidades, Comisiones de Fomento y entidades privadas de bien público, en este orden de prelación, todos aquellos bienes muebles cuya venta por licitación o subasta pública, resulte inconveniente por razones económicas o de orden práctico.

ARTICULO 106° - La Dirección Provincial de Vialidad ejecutará durante el año 1974 las obras básicas y pavimentos que a continuación se detallan: Ruta Provincial N° 1 : San Javier-Romang-Rinconada; Ruta Provincial N° 65: Las Rosas-Límite con Provincia de Córdoba y acceso a María Susana; Ruta Provincial N° 91: Ruta Nacional N° 9-Ruta Nacional N° 34-Ruta Nacional N° 11; Ruta Provincial N° 14: Bombal-Ruta Provincial N° 93; Ruta Provincial N° 13: San Estanislao-Ruta Nacional N° 33; Ruta Provincial N° 66: Gálvez-Landeta-Límite Córdoba.

Las presentes obras quedan exceptuadas de las disposiciones del Artículo 6° de la Ley N° 5188 y se financiarán con afectación a los fondos provenientes de la transferencia de la Autopista Santa Fe-Rosario, que como obligación emergente del convenio de transferencia ad-referendum del Poder Ejecutivo Nacional, debe reintegrar la Dirección Nacional de Vialidad.

ARTICULO 107° - En todos los juicios o trámites judiciales en los que intervenga la Provincia, ya sea como actora, demandada o tercera interesada, se triplicarán todos los términos de procedimiento.

te establecidos por las leyes, inclusive los fijados para que se opere la caducidad de los procesos, con la sola excepción de los correspondientes para la publicación de edictos. Esta triplicidad alcanzará a todas las partes que intervengan en los mismos.

En todos los juicios en que la Provincia haya sido condenada a pagar sumas líquidas de dinero, para que quede expedita la vía para la promoción de incidente de apremio en su contra para ejecución de sentencias, previamente deberá habersele iniciado judicialmente al pago, por un término que nunca podrá ser inferior a los sesenta días hábiles.

Igualmente, en cualquier clase de juicio o trámite judicial, la Provincia no podrá ser intimada a la presentación de documentos o informes por un término inferior a los treinta días hábiles.

ARTICULO 108° - Modifícase el artículo 9° de la Ley N° 6623 el que quedará redactado como sigue: "A los fines de efectivizar los beneficios de la presente ley, mantiénesse la Comisión de Remuneraciones Familiares, integrada por los siguientes funcionarios: Presidente del Tribunal de Cuentas, quien la presidirá; Secretario General de Coordinación y Despacho del Ministerio de Hacienda y Economía; Director General del Instituto Provincial de Estadística y Censos, y Director General de Personal de la Provincia. En carácter de Secretario de la Comisión actuará el Jefe del Departamento de Asignaciones Familiares del Tribunal de Cuentas de la Provincia. Los integrantes de la Comisión percibirán como remuneración la establecida en el Presupuesto General de la Provincia".

ARTICULO 109° - Autorízase al Poder Ejecutivo a implantar, en sustitución de los distintos sistemas de fianza a que refiere el artículo 212 de la Ley de Contabilidad, un "Autoseguro de fidelidad" que tendrá carácter obligatorio para todos los responsables de la Administración Pública Provincial.

ARTICULO 110° - Deróganse los artículos 11°, 15°, 17°, 18°, 19°, 23°, 38°, 39°, 41°, 44° y 45° de la ley número 5356 - Complementaria Permanente del Presupuesto.

ARTICULO 111° - Si a la iniciación del año financiero 1975, no se hubiere aprobado la Ley Complementaria para dicho año, se operará la prórroga automática de la presente, hasta tanto se cuente con el nuevo instrumento.

ARTICULO 112° - Autorízase al Poder Ejecutivo para efectuar el ordenamiento del articulado de la presente ley.

ARTICULO 113° - Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones de la Provincia, en Santa Fe, a los diecinueve días del mes de abril de mil novecientos setenta y cuatro.

RUBEN HECTOR DUNDA
Presidente Cámara de Diputados

EDUARDO FELIX CUELLO
Presidente Cámara de Senadores

ALBERTO R. SPIACCI
Secretario Cámara de Diputados

RUBEN ALVARO GONZALEZ
Secretario Cámara de Senadores

SANTA FE, 27 de octubre de 1967

VISTO:

Que en nuestra Provincia tienen vigencia para el otorgamiento de becas de estudios, las disposiciones establecidas por la Ley N° 4951: y

CONSIDERANDO:

Que las normas contenidas en la misma, establezca los requisitos para la adjudicación del beneficiario, tomando como base las condiciones económicas del grupo familiar del estudiante y considerando, además, sus aptitudes y su vocación, acordándose la beca conforme a montos fijos establecidos de acuerdo al nivel de los estudios a cursar;

Que el sistema de ayuda económica del Estado al estudiante de escasos recursos, de indudable validez en cuanto a su significación como medio de facilitar la concreción de legítimas inquietudes de superación, ha cumplido una etapa de destacada importancia en el orden social y cultural de nuestra Provincia;

Que atendiendo a la relevancia y significación que tiene la obra aludida, es conveniente procurar el perfeccionamiento de sus normas, de manera que ellas aseguren en todos los aspectos, el cumplimiento de las elevadas finalidades que debe realizar;

Que las reformas tendientes a modificar la reglamentación funcional del Instituto Becario, con el propósito de obtener la mayor celeridad de sus tareas y lograr que su acción llegue a un número cada vez mayor de beneficiarios, se hacen aún más necesarias en los actuales momentos, en que los Gobiernos Nacionales y de Provincias han encarado la solución integral de los problemas que afligen a la Nación, entendiéndose que su acción debe analizarse especialmente en todo lo que contribuya a la elevación cultural del pueblo, como medio previo indispensable para alcanzar los objetivos fundamentales de la Revolución Argentina;

Que la formación del espíritu de creación del hombre, el desarrollo de sus principios dentro de un profundo sentimiento de nacionalidad acorde, con nuestro pasado histórico y con ideales que tengan proyección de futuro, y la apertura de todas las posibilidades culturales del pueblo, conforman el pensamiento y la decisión firmes de las autoridades de todo el país;

Que estos propósitos podrán ser concretados en la medida en que se logre la formación de las generaciones jóvenes dentro de los diversos niveles del saber científico y técnico, lo cual resulta de indudable necesidad establecer una adecuada orientación al proceso educativo y asegurar la necesaria contribución económica, cuando ella sea requerida por estudiantes sin recursos;

Que como una forma afectiva de concretar esos ideales, el Poder Ejecutivo ha considerado conveniente modificar el actual régimen de becas, instituyendo, para quienes cursan estudios superiores secundarios y universitarios, el "Préstamo de Honor", cuyo monto estará condicionado a la real necesidad económica del postulante, el que asumirá la obligación de reintegrar los importes percibidos en cuotas mensuales a establecer, al año de terminar sus estudios;

Que este sistema, que permitirá en el futuro la propia atención por el Instituto Becario de los gastos destinados a becas y préstamos, asegurando el aumento progresivo de beneficiarios, adquiere la particular importancia de constituirse en un medio eficaz para formar el sentido de responsabilidad del estudiante, en cuanto percibe un crédito del Estado para costear sus estudios, con el solo aval de su compromiso personal de reintegrarlo a la terminación de su carrera;

el procedimiento anterior de becas, podían considerarse deudores del Estado, estableciendo en cambio entre éste y el estudiante una vinculación basada en la confianza que le merece, dándole la seguridad de realizar sus estudios con dinero que solo recibe en préstamo y con cuya restitución también contribuirá a facilitar la carrera de otros jóvenes que les secunden;

Por ello y de conformidad con la autorización conferida por el Poder Ejecutivo de la Nación según Decreto N° 5929/67 en ejercicio de las facultades legislativas acordadas por el artículo 9° del Estatuto de la Revolución Argentina.

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE SANTA FE
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE

LEY:

ARTICULO 1°) Modifíquense las leyes Nos. 4951, 5019, 5129 y 5345 cuyos textos quedarán de la siguiente manera:

Art. 1°) Créase, dependiente del Ministerio de Educación y Cultura, el "Instituto Becario y de "Préstamos de Honor", cuya misión será:

a) Proponer al Ministerio de Educación y Cultura la concesión de becas a estudiantes del ciclo básico, bachillerato y escuelas de sordomudos, no videntes e infradotados; y "Préstamos de Honor" a estudiantes de cursos del magisterio, comerciales, técnicos profesionales y carreras universitarias, y cuyos grupos familiares estén radicados en la Provincia;

b) Fiscalizar la utilización por parte de los beneficiarios de las becas y préstamos acordados, solicitando en su caso, al Ministerio de Educación y Cultura, la suspensión o el retiro de los mismos.

Art. 2°) Las becas y préstamos de Honor serán otorgados por el Ministerio de Educación y Cultura a propuesta del Instituto Becario el que deberá realizar la selección en la forma en que lo establezca el decreto reglamentario, mediante concurso fundado en:

a) Calificaciones del aspirante

b) Situación económica del grupo familiar

c) Concepto del que goza en el medio en que vive.

Art. 3°) Los "Préstamos de Honor", se acordarán sin interés, sobre las mismas becas de las becas y se abonarán fraccionados, en la forma que establezca la reglamentación. La obligación de su reintegro comienza al año de terminados los estudios. Se efectuará en cuotas mensuales por lo menos iguales a las que se tomaron como base para acordárselo.

En los casos de abandono, debidamente justificado, de los estudios, unido a la falta de medios económicos, el Ministerio, previo informe del Instituto, podrá ser cancelada la deuda.

Art. 4°) El Instituto, propondrá en cada caso, al ministerio del cual depende, el monto de cada beca o préstamo de honor, los que no podrán ser superiores a los topes máximos fijados anualmente por dicho Ministerio a propuesta del Instituto y teniendo en cuenta el real costo de la vida.

Art. 5°) El Instituto Becario estará dirigido y administrado por un cuerpo integrado por el Sub-Secretario de Educación y Cultura, como Director y por el Presidente del Consejo General de Educación, por un Director de Escuela Fábrica y un Director de Escuela Normal, designados estos dos últimos anualmente por el Ministerio de Educación y Cultura como Vocales. Dicho Directorio podrá integrarse con un vocal más, elegido por sorteo, en acto público, de una lista de candidatos propuesta por las asociaciones gremiales representativas de los contribuyentes. El Decreto Reglamentario establecerá sus atribuciones y las normas a que ajustará su funcionamiento y en el se proveerá lo necesario para que el Instituto pueda requerir directamente la información necesaria de asistentes sociales, directores, maestros, jueces de paz y de cualquier otra autoridad o repartición provincial, municipal o comunal.

Art. 6°) El fondo para el pago de los beneficios que acuerda el Instituto, estará constituido por:

- a) La Partida anual que para este fin le fije el Presupuesto General de la Provincia;
- b) Donaciones, legados, subsidios, subvenciones, suscripciones de particulares, de entidades oficiales o privadas;
- c) Una cuota mensual de \$ 5.-m/n. que abonarán los profesores, catedráticos, maestros, y en general todo el personal docente que ejerza su profesión en establecimientos educativos dependientes de la Provincia;
- d) Una cuota mensual de \$ 10.-m/n. que abonarán los profesionales al servicio de la administración provincial comprendidos en los beneficios de la bonificación por título;
- e) Con la cuota mensual de \$ 10.-m/n. que abonarán los funcionarios y empleados provinciales retribuidos a sueldo que poseen título profesional, secundario, especial o universitario, cuando el mismo constituyera exigencia legal para el desempeño de la función o empleo;
- f) El producido en concepto de reposición del sellado por la expedición de títulos y certificados de estudios que otorgan los establecimientos educativos secundarios y especiales dependientes de la Provincia, como así también el que provenga de la inscripción de títulos en los Registros Oficiales;
- g) Las sumas provenientes de retornos por "Préstamos de Honor";
- h) El 1 % de los honorarios de cualquier naturaleza que perciban en razón del ejercicio de su profesión, en forma permanente o transitoria dentro del territorio de la Provincia, cualquiera fuere su domicilio o residencia, los siguientes profesionales: abogados, escribanos de registro titulares y adscriptos, rematadores, médicos, odontólogos, obstetras, veterinarios, químicos, bioquímicos, peritos químicos, anestesistas, radiólogos, kinesiólogos, farmacéuticos, ingenieros, arquitectos, constructores, agrimensores, doctores en ciencias económicas, contadores públicos, peritos mercantiles, traductores, o cualquier otro profesional universitario, secundario o especial. El impuesto que establece este inciso será determinado sobre la base del total de los honorarios profesionales con excepción de los farmacéuticos cuya determinación se hará sobre la base del 5% de los impuestos que por venta de productos medicinales declara para el pago del tributo a las Actividades Lucrativas por dicho período.

Art. 7º) Los aportes correspondientes a los profesionales citados en el inciso h) del art. 6º, cuyos honorarios no estén sujetos en cuanto al cobro al control de los Colegios, Cajas Profesionales o Institutos, no podrán ser usualmente inferiores a las sumas que a continuación se determinan:

Médicos	\$ 100.-
Odontólogos, bioquímicos, Doctores en Química, Peritos Químicos, Licenciados en Química, Doctores en Ciencias Económicas y Contadores . .	\$ 80.-
Obstetras, Veterinarios, Kinesiólogos, Técnicos Químicos, Peritos Mercantiles y demás profesionales a los que refiere el inciso h) del art. anterior	\$ 40.-

El importe que deben efectuar los farmacéuticos será incorporado a la liquidación del impuesto a las actividades lucrativas y depositado en cuenta especial.

Art. 8º) Sin perjuicio de las atribuciones de su representante en el Directorio, las asociaciones gremiales de profesionales y empleados contribuyentes podrán controlar la inversión de los fondos producidos conforme con las disposiciones de la presente ley, en la forma que determine el reglamento del Poder Ejecutivo.

Art. 9º) Actuarán en el carácter de agentes de retención del gravamen que determina el art. 6º debiendo ingresar los aportes correspondientes dentro de los diez días de efectuado el aporte, en cuenta especial:

- a) Para los abogados y procuradores, la Caja Forense;
- b) Para los escribanos con Registro o Adscriptos a los mismos, el Colegio

de Escribanos.

- c) Para los Ingenieros, Arquitectos, Agrimensores, Técnicos Constructores y cualquier otro profesional en el arte de construcción; el Consejo de Ingenieros o el respectivo colegio en su caso.
- d) Para los Médicos, Odontólogos, Obstetras, Químicos, Bioquímicos, Anestesis-
tas, Radiólogos, Kinesiólogos y cualquier otro profesional en el arte de
curar: los Sanatorios, Institutos y Laboratorios privados de medicina,
odontología, bioquímica.
- e) Para los Doctores en Ciencias Económicas, Contadores Públicos, Peritos
Mercantiles o cualquier otro profesional universitario, secundario o
especial: sus respectivos Colegios Profesionales. Los Agentes de Re-
tención indicados en los incisos a), b), c), d) y e), que intervengan en
la percepción total o parcial de honorarios deberán exigir el duplica-
do de la Boleta de Depósito del aporte que corresponda ingresar toman-
do como base el monto total de los honorarios regulados o asignados,
sin cuyo requisito no darán trámite a las gestiones del profesional.

Asimismo será obligación de las reparticiones oficiales, institutos pri-
vados, sociedades y asociaciones de cualquier naturaleza y de los particula-
res que hubieran abonado honorarios o participado en su regulación o percep-
ción, suministrar al Instituto Becario todas las informaciones que éste soli-
cite al respecto.

Art. 10º) En lo que no resulten modificadas por las disposiciones prece-
dentes, son de aplicación para el impuesto que se crea por esta Ley, las nor-
mas contenidas en el Libro Primero del Código Fiscal.

Art. 11º) Declárase exceptuado el "Instituto Becario y del Préstamos de
Honor" de las prescripciones establecidas en el art. 27º del Decreto Ley
de Contabilidad 1757 en lo que respecta al ingreso a "Rentas Generales" al
cierre del ejercicio, del sobrante de lo recaudado, los que acrecentarán el
Fondo del Instituto.

Art. 12º) Los beneficiarios de becas o Préstamos de Honor quedan moralmen-
te obligados al término de su carrera a prestar su colaboración a la Provin-
cia.

Art. 13º) La presente Ley deroga las anteriores Nos. 4951, 5019, 5129 y 5345
y cualquier otra disposición que se oponga a ella.

ARTICULO 2º) Inscribábase en el Registro General de Leyes, comuni-
quese, publíquese y archívese.

(Fdo.) V A Z Q U E Z
LEONCIO GIANELLO
JOSE AMUCHASTEGUI KEEN
TITO LIVIO COPPA
A/C. Ministerio de Hacienda.

ES COPIA FIEL de su original
archivado en el Ministerio
de Gobierno, Justicia y Culto.