

12231

**CATALOGADO**

Instituto T. Di Tella.  
C.I.A.P.



Buenos Aires, 20 de diciembre de 1972.-

Señor  
Secretario General del  
Consejo Federal de Inversiones  
Lic. Santiago Gilotau  
S / D

Ref.: "Implementación y seguimiento  
transitorio de la Reforma Admi-  
nistrativa del Instituto Provin-  
cial de la Vivienda de la Prov.  
de Catamarca."

Objeto: Elevar Primer Informe de Pro-  
greso.

De mi consideración:

+ Complemento del 1º Inf. progreso (22-2-73)  
+ 2º Informe de progreso (12-3-73)

Tengo el agrado de hacerte llegar el primer  
Informe de Progreso, previsto en el contrato de referencia.

Los dos días hábiles de demora con que se  
eleva este informe se deben a que fue el Jueves 21 del cte. cuando  
se realizó la reunión de trabajo final en la Asesoría Jurídica de  
la Dirección de Provincias, cuyo resultado, de importancia relevan-  
te, se consideraba indispensable incluir en este informe.

Sin otro particular, saludo al Señor Secretario  
General muy atte.

Jorge E. Roulet  
Coordinador

0  
N. 311  
I 24i  
I

## INFORME DE PROGRESO N° 1

20 de Diciembre de 1972

### 1. Planilla de permanencia en campaña de integrantes del equipo.

#### a) Puesta en marcha de los trabajos:

<u>Nombre</u>	<u>Fecha llegada</u>	<u>Fecha salida</u>	<u>Días en campaña</u>
Dante Caputo	5.11	16.11	12 días
José Golomb	3.11	16.11	12 días
Raúl Pajoni	5.11	11.11	7 días
		subtotal	31 días

#### b) Búsqueda de información en el área contable:

Nilla G. de Punes	20.11	22.11	subtotal	3 días
-------------------	-------	-------	----------	--------

#### c) Iniciación de la elaboración del presupuesto y ejecución de la 1ª etapa de la encuesta:

Jorge E. Roulet	4.12	8.12	5 días
Dante Caputo	4.12	8.12	5 días
		subtotal	10 días
<u>Total a la fecha</u>			<u>44 días</u>

### 2. Tareas realizadas

#### 2.1. Seguimiento del trámite administrativo de la Ley de Autarquía del Instituto Provincial de la Vivienda

El proyecto de ley elaborado por el equipo CIAP (ver Anexo I Tomo IV de nuestro informe anterior), con las modificaciones introducidas por las autoridades provinciales, fue presentado para su aprobación a la Dirección de Provincias del Ministerio del Interior, a fines del mes de Octubre.

Girado para dictamen a la Subsecretaría de Vivienda del Ministerio de Bienestar Social, fue analizado por el Departamento Jurídico y el Área Técnica de la misma. En ambos casos el Asesor Jurídico del equipo CIAP requirió y obtuvo la realización de reuniones de trabajo en las que explicó los criterios utilizados en la elaboración del proyecto y evacuó las consultas que se le plantearon.

Producido el despacho favorable del proyecto de ley se repitió la gestión ante la Dirección de Provincias del Ministerio del Interior, con el apoyo del Señor Gobernador de la Provincia. En las reuniones de trabajo allí realizadas se acordaron algunos pequeños ajustes y correcciones al proyecto inicial, y se dió dictámen favorable final.

Se ha iniciado el trámite del Decreto del Poder Ejecutivo Nacional que autoriza al P.E. Provincial a dictar la Ley de Autarquía del Instituto Provincial de la Vivienda, cuya sanción en las próximas dos semanas se estima probable.

La activa intervención del Asesor Jurídico del CIAP, Dr. Raúl Basaldúa facilitó que se realizara en poco más de sesenta días, un trámite que en la generalidad de los casos sobrepasa los seis meses. Indudablemente ha contribuido también al pronto despacho obtenido la aceptación de la filosofía y lineamientos generales del proyecto.

## 2.2. Especificación del rol y funciones de la denominada "Área Social" del I.P.V. hasta la integración de la División de Investigación y Experimentación.

Este problema, que preocupaba seriamente a la Intervención del I.P.V., fue discutido por el equipo en sede, dando origen a la versión preliminar de un documento que fue analizado en Catamarca en reuniones de trabajo con los integrantes de las áreas "social" (socióloga y asistente social), y técnica (jefes del departamento Técnico y de la División Construcciones) y la presencia del Interventor del I.P.V.

Como consecuencia de esta reflexión conjunta surgieron ideas en cuanto a la inserción futura de la denominada "área social" en la División de Investigación y Experimentación, sobre las interacciones que deberían establecerse con los integrantes del área técnica, y sobre una metodología de trabajo.

Este último aspecto dió origen al diseño preliminar de una encuesta, que se trata en puntos siguientes.

Tuvieron directamente a su cargo esta tarea el subdirector del equipo, Dr. Dante Caputo, y el Arqto. Raúl Pajoni.

### 2.3. Análisis crítico de las técnicas constructivas utilizadas por el I.P.V. de Catamarca. Discusión de las mismas.

Este aspecto del programa de trabajo estuvo a cargo del Arqto. Raúl Pajoni. Sus conclusiones preliminares han dado origen a un informe que será discutido con los responsables del IPV antes de redactar su versión definitiva.

Se prevén reuniones en sede y en campaña con la participación de los Aqto. Pajoni e Ibáñez, del equipo CIAP, y los integrantes del área técnica del IPV.

### 2.4. Diseño de una encuesta tipo, cuya realización por el "área social" estaría orientada a suministrar información utilizable operativamente por el área técnica.

Las reuniones de trabajo a que se refirió el punto 2.2., llevaron al equipo CIAP a la convicción de que el problema básico de la denominada "área social", estaba constituido por su casi total desvinculación con las tareas operativas cotidianas del IPV (a cargo esencialmente del área técnica).

Su única función actual claramente especificada (recepción, estudio y calificación de las solicitudes de vivienda), se realizaba, inclusive, totalmente al margen del área técnica y sin incorporar prácticamente ningún criterio de ese tipo.

Esta situación no debe ser privativa del IPV, y es probable que en similares organismos de otras provincias aparezcan las mismas dificultades. Por ello pareció importante al equipo CIAP encarar el problema y atacarlo en dos frentes:

- a) utilizar las capacidades específicas de los integrantes del "área social" para obtener información que permitiera aumentar el conocimiento de las características de la situación habitacional de la Pcia. de Catamarca, identificando sus carencias, localizándolas en el espacio, y describiendo las percepciones y actitudes de quienes las padecen respecto a su situación y perspectivas de cambio.
- b) convertir esa información en programas de acción del IPV, a través de su elaboración y procesamiento reali-

4

zado conjuntamente por las áreas "social" y técnica.

Se consideró conveniente, para poner en marcha este proceso, comenzar por el diseño de una encuesta tipo que sería efectuada en la totalidad de la ciudad de San Fernando del Valle de Catamarca.

La versión preliminar fue elaborada en sede por el equipo CIAP y, luego de discutida en Catamarca se efectuó una encuesta piloto en veinte viviendas, que permitió revisar y corregir el cuestionario y los formularios previstos, adaptándolos mejor a la realidad.

### 2.5. Realización de la encuesta

Ajustado el contenido y texto de la encuesta, e impresos los formularios, en el segundo viaje se puso en marcha la misma utilizando una muestra de aproximadamente 540 casos, (se utilizó una muestra elaborada a partir de la usada por la Dirección Provincial de Estadísticas y Censos para la encuesta de empleo y de desempleo).

El equipo CIAP, en estrecha colaboración con el "área social" del IPV, y utilizando a todo el personal disponible del IPV como encuestadores inició las tareas y obtuvo las primeras 200 entrevistas. La encuesta fue concluida, bajo la dirección de la socióloga responsable del "área social", Lic. de Aybar, por personal de planta del IPV (hubo una colaboración transitoria de tres asistentes sociales del Ministerio de Bienestar Social que resultó útil, pero no decisiva), lo que ha capacitado al organismo para planear y ejecutar operaciones similares en las otras áreas urbanas de la provincia y, con algunas necesarias adaptaciones, en áreas rurales.

El equipo CIAP ha iniciado el procesamiento de las primeras doscientas encuestas en sede, pero completará en el IPV al de las restantes, en forma de entrenar en esa tarea al personal del organismo, creando así en el mismo, capacidad autónoma de obtener y procesar información.

Los resultados de la encuesta y su conversión a programas de trabajo serán tema de sucesivos informes y documentos.

## 2.6. Presupuesto

Se estudió el proyecto elaborado por la repartición y se comenzaron las gestiones tendientes a obtener su aprobación por las autoridades provinciales.

Particular atención mereció la creación de los nuevos cargos requeridos por la implementación de la reforma administrativa, y algunas dificultades de nomenclatura y congruencia entre las jerarquías funcionales previstas y las escalas de retribución contempladas en el escalafón del personal provincial. Se estima que la disposición favorable de los funcionarios provinciales permitirá superar todos los inconvenientes en plazos adecuados.

## 2.7. Manuales de Procedimientos pendientes del contrato anterior.

Aunque no sea materia de este contrato resulta útil consignar que se ha dado término a la discusión en el terreno, con cada responsable, del contenido de dichos manuales, <sup>salvo</sup> para el área contable, que se ha dejado para la última semana de diciembre.

Estos se encuentran ahora redactados en versión preliminar, y, previa revisión de su contenido, serán impresos y entregados en fecha próxima.

## 3. Desarrollo futuro

Obtenido el dictamen favorable sobre el proyecto de ley de autarquía y siendo una simple cuestión de tiempo su sanción definitiva, se dará comienzo la última semana de diciembre a la elaboración del proyecto de ley de reglamentación de la misma y a las gestiones conducentes a la integración del Consejo Asesor. Ambas tareas se realizarán en campaña.

Se espera en el mismo plazo llegar a la versión definitiva del presupuesto y poner en marcha el proceso de selección del personal que deberá ser promovido y/o incorporado al IPV.

En los meses de enero y febrero se completaría la dotación de agentes (siempre que la oportuna sanción del presupuesto permitiera efectuar las designaciones correspondientes), se efectuaría

el entrenamiento de aquéllos que lo requiriesen, y se daría cumplimiento al resto del programa de trabajos.

Se considera que los trabajos se desarrollan normalmente y que no habrá dificultades insuperables para darles término en las fechas previstas.

Jorge E. Roulet  
Coordinador



12231 27-2-73

Instituto Torcuato Di Tella  
Centro de Investigaciones en  
Administración Pública



Virrey del Pino 3230  
Buenos Aires, Argentina  
Dirección Telegráfica:  
(Cable Address) Instella

Tel. 73-2825

## COMPLEMENTOS AL INFORME DE PROGRESO N° 1

Explicación previa: El Informe de Progreso N° 1 fué redactado en su momento como una relación muy sintética de las actividades desarrolladas hasta entonces por el equipo CIAP, privilegiando aquellas que considerábamos más significativas para el futuro desempeño del Instituto Provincial de la Vivienda de Catamarca.

Al ser producido en el momento de iniciación del conjunto de tareas previstas, y al estar condicionadas algunas de ellas a eventos que escapaban al control del equipo CIAP, no hubo un desarrollo simultáneo de todos los puntos incluidos en el ítem 2 "Descripción de Tareas" del Anexo I "Plan de Trabajos" del contrato que estábamos ejecutando.

La adopción de este criterio no fue caprichosa, sino que reflejó nuestro punto de vista sobre los alcances de un informe de progreso que no son los mismos que el informe de ejecución de una determinada etapa, pero su corrección y procedencia son, sin duda, materialmente opinable. De hecho nos ha sido objetado por los funcionarios del Consejo, responsables del seguimiento de la ejecución del contrato, manifestándonos la conveniencia de ajustar la estructura del informe de progreso, a la de la Descripción de Tareas contractual.

Este documento tiene ese propósito e incorpora algunos antecedentes que fueron omitidos en el Informe de Progreso por las razones expuestas.



En algún caso hace referencia tangencial a desarrollos ulteriores, que sólo serán tratados en detalle en el segundo informe de progreso, a ser presentado el 5 de Marzo próximo.

Se adopta como plan de exposición el de la "Descripción de Tareas" mencionada.

Punto 2.1. Elaboración de proyectos y redacción de normas

Deben distinguirse aquí tres aspectos:

a) Condicionantes externos previos: Se trata básicamente de obtener la sanción del Decreto del Poder Ejecutivo Nacional autorizando al Poder Ejecutivo Provincial a sancionar, a su vez, la Ley de Autarquía del Instituto Provincial de la Vivienda.

En el punto 2.1. de nuestro Primer Informe de Progreso se da cuenta de las activas y fructíferas gestiones realizadas por el Asesor Jurídico del equipo CIAP para acelerar el diligenciamiento del trámite del Decreto respectivo.

Estas gestiones, aunque no fueron previstas en el contrato respectivo, resultaban indispensables para dar contenido real a otras tareas que sí lo estaban, pero que, de no mediar la sanción de la Ley de Autarquía, serían de ejecución efectiva imposible.

b) Recopilación de antecedentes necesarios: La Cont. Nilla G. de Funes completó en el terreno esta tarea, referida especialmente a la organización contable de la Dirección Provincial de Vialidad, único antecedente provincial significativo a ser tomado en cuenta. También se entrevistó con el Contador General de la Provincia con quien intercambió opiniones sobre el funcionamiento del eventual "Fondo Provincial de la Vivienda".

c) Elaboración sustantiva de proyectos y normas: El Asesor Jurídico, en base a los antecedentes suministrados por la Contadora Nilla G. de Funes, dió comienzo, en sede, a la elaboración de un esquema preliminar del proyecto de Ley reglamentaria, cuyas ideas generales pudieran ser discutidas con los responsables provinciales.

Punto 2.2. Apoyo y asesoramiento técnico para la elaboración del presupuesto del I.P.V. para el ejercicio 1973.

El cumplimiento de este punto estaba supeditado a la recepción de las directivas nacionales en la materia, que llegaron a la provincia con posterioridad a la entrega del Informe de Progreso.

Lo único que pudo hacerse en este aspecto fué discutir, en sede, la forma de prever presupuestariamente la sanción de la Ley de Austerquia en una fecha posterior a la de elaboración y aprobación del presupuesto anual para el ejercicio 1973.

En este sentido se decidió utilizar como mecanismo el siguiente:

1) Fundándose en la aprobación dada por la Provincia de Catamarca al texto del Segundo Informe del anterior contrato, utilizar como base de cálculo el "Resumen de Cargos" incluido en las pags. 127 y 128 del Tomo III de dicho informe.

2) Convertir ese Resumen de Cargos a las categorías presupuestarias vigentes en la Provincia, discutiendo y resolviendo con las autoridades provinciales los casos de duda o difícil encuadre.

3) Estimar el monto total del presupuesto de gastos en personal requerido para completar la nómina de cargos previstos.



4) Elaborar el presupuesto de gastos en personal, una vez recibidas las directivas nacionales, en el supuesto "ceteris paribus" (sin implementar la reforma administrativa).

5) Calcular la diferencia entre ambas estimaciones para el año 1973.

6) Gestionar la inclusión en el ítem "Gastos en Personal" del I.P.V. de una partida, por el importe calculado de acuerdo al punto 5, denominada "Gastos en personal derivados de la implementación de la Reforma Administrativa del I.P.V."

En esta forma se podría simultáneamente dar cumplimiento a las directivas nacionales (razonando ceteris paribus) y mantener abierta la posibilidad de implementar la Reforma Administrativa, apenas se aprobase la Ley de Autarquía, a través de un reajuste presupuestario gestionable a posteriori. (1)

Esta estrategia de negociación pudo, en su momento, ser implementada satisfactoriamente.

### Punto 2.3. Selección de personal

Es obvio que la "determinación (en base a cualquier criterio), de una secuencia óptima para la provisión de vacantes", requiere, como condición previa, la existencia real de dichas vacantes.

(1) Es sabido que disposiciones vigentes impiden destinar fondos afectados al Plan de Obras Públicas al refuerzo de Gastos en Personal. La inclusión de la partida global permitiría superar este inconveniente que de otro modo resultaría definitivo.



Virrey del Pino 3230  
Buenos Aires, Argentina  
Dirección Telegráfica:  
(Cable Address) Instella

Tel. 73-2825

5

En nuestro caso debe esperarse la implementación de la reforma administrativa a través del correspondiente reajuste presupuestario, para dar cumplimiento sustantivo a este punto.

Mientras tanto se ha discutido con las autoridades del I.P.V. sobre el tema, llegándose a entrevistar posibles candidatos a intervenir en los concursos, sobre todo en el área contable.

#### Punto 2.4. Entrenamiento de Personal

Se preveía dejar la ejecución de este punto para el final del contrato, en forma de incluir a los agentes que se contemplaba incorporar.

Se hizo una excepción con el personal del área social, que se mencionaba en nuestro Informe de Progreso en sus puntos 2.2. y 2.4. y 2.5.

#### Punto 2.5. Apoyo técnico para la fijación de criterios operativos

Es éste un punto al que asignamos la máxima importancia y al que trataremos con especial cuidado en el informe final, como que tiene junto con el 2.1., la aspiración de ejercer una influencia perdurable en la evolución posterior del I.P.V., trascendiendo el objetivo coyuntural, (u "operativo inmediato", en nuestra terminología), de contribuir a la implementación de la Reforma Administrativa.

En el momento de redactar nuestro Informe de Progreso habíamos iniciado la tarea de completar la información necesaria en algunos puntos cruciales.

a) Sobre las técnicas constructivas utilizadas, su adecuación al medio físico y al grado de evolución tecnológica de las empresas constructoras catamarqueñas, habíamos requerido información a los especialistas contratados a ese efecto, Aqtos. Pajoni e Ibañez. El primero de



Virrey del Pino 3230  
Buenos Aires, Argentina  
Dirección Telegráfica:  
(Cable Address) Instella

Tel. 73-2825

6

los nombrados realizó una visita al terreno con ese propósito y produjo un informe preliminar. De esto se informa en el punto 2.3. de nuestro Informe de Progreso.

b) Crítica técnico-económica de los proyectos-tipo utilizados por el I.P.V. (de elaboración propia o pre-existentes). Aquí también el Aqto. Pajoni recibió el encargo de aportar al equipo una revisión crítica de los criterios utilizados por el I.P.V. en su actividad de proyectos desde el punto de vista de la economía de las obras (incorporación de módulos constructivos, normalización de ciertos elementos, adquisición directa de los elementos normalizados por la repartición y suministro de los mismos a las empresas contratistas, que pasarían a ser así, en mayor grado, responsable del "montaje" de elementos seriales, antes que intermediarias prescindibles y costosísimos de materiales de construcción, etc.)

Sus puntos de vista, avalados por una sólida experiencia en la materia, adquirida en el país y en contextos provinciales comparables al catamarqueño (sobre todo Neuquén), son considerados de gran interés por el equipo y tienen un carácter acentuadamente polémico. No nos pareció prudente comentarlos en informes de progreso, antes de discutirlos con los responsables del I.P.V., como se hizo a posteriori.

c) Acerca del tipo de operaciones a encarar y su localización.

Es este el tipo de "laguna" de información disponible, que justifica la importancia asignada a la realización de la encuesta, aunque no estuviera prevista en el contrato.

Todas las consideraciones hechas en los dos informes del contrato anterior son concordantes en cuanto a la importancia de las operaciones "no convencionales". Para encarar estas cuestiones, y su juiciosa



Virrey del Pino 3230  
Buenos Aires, Argentina  
Dirección Telegráfica:  
(Cable Address) Instella

Tel. 73-2825

7

definición y localización se requiere el manejo de una masa de información de la que se carece, y a la que no se tenía en claro como y donde obtenerla.

El esclarecimiento conceptual de este tema era el que había concentrado nuestra atención en el momento de redactar el anterior informe, y la experiencia posterior nos hace pensar que la encuesta diseñada y realizada en la Ciudad de Catamarca, a la que nos referimos en los puntos 2.4. y 2.5. del Informe, así como la idea de utilizar al área social en esa tarea como lo mencionamos en el punto 2.2. (suministrándole para ello algunas herramientas metodológicas), serán aportes útiles en esa dirección.

d) En materia presupuestaria la experiencia que se pensaba utilizar era la que se adquiriese al colaborar en la elaboración del presupuesto 1973, y a esto se hace mención tangencial en el punto 2.6. de nuestro Informe de Progreso.

Tal como se dice allí se habían iniciado tratativas previas con las autoridades provinciales, pero la experiencia concreta llegó después y será tomada en cuenta en su oportunidad.

e) En cuanto a regímenes de adjudicación y planes de pago, es decir, en cuanto a la política propia en materia de vivienda de interés social que podría tener un I.P.V. autárquico, razones de oportunidad hacen conveniente diferir su tratamiento para cuando la autarquía sea un hecho, y no una hipótesis de trabajo.

Punto 2.6. Apoyo técnico para la puesta en marcha del sistema de indicadores de gestión.

Este punto mereció la atención preferente del Ing. José Golomb



Virrey del Pino 3230  
Buenos Aires, Argentina  
Dirección Telegráfica:  
(Cable Address) Instella

Tel. 73-2825

durante su permanencia en campo. En esa oportunidad trabajó en estrecha vinculación con el funcionario a quien la Intervención del I.P.V. ha confiado el area "Control Operativo" cuya creación sugerimos, Sr. Miguel Fernández.

No se habían presentado dificultades insuperables pero se esperaba la finalización del ejercicio presupuestario 1972 para el llenado de las planillas previstas. Debe tenerse en cuenta que se trata del primer ejercicio de funcionamiento relativamente normal de la repartición.

Punto 2.7. Diseño de la "Memoria Anual" del I.P.V.

Se trata de un punto menor al que se proyecta dar cumplimiento en la etapa final del contrato, trabajando a partir de los resultados obtenidos en la realización del punto anterior ("Indicadores de Gestión")



Implementación y seguimiento transitorio  
de la reforma administrativa del Instituto  
Provincial de la Vivienda de la Provincia  
de Catamarca

INFORME DE PROGRESO N° 2

Buenos Aires, 12 de marzo de 1973.-





Virrey del Pino 3230  
Buenos Aires, Argentina  
Dirección Telegráfica:  
(Cable Address) Instella

Tel. 73-2825

INFORME DE PROGRESO N° 2

1. Planilla de permanencia en campaña de integrantes del equipo

- a) Asesoramiento para la elaboración del presupuesto para 1973 y seguimiento de tareas

Jorge E. Roulet 24/XII - 2/I - 10 días

- b) Consultas jurídicas y gestiones previas ante organismos representativos para la integración del Consejo Asesor

Raúl Basaldúa 24/XII - 2/I - 10 días

- c) Organización del área contable

Nilla G. de Funes 26/XII - 31/XII - 6 días

Total: 26 días.

2.1. Elaboración de proyectos y redacción de normas

Proyecto de Reglamentación de la Ley de Autarquía del Instituto Provincial de la Vivienda

Consideraciones previas

El texto que se acompaña ha sido objeto de análisis por parte de funcionarios provinciales en oportunidad de la estadía del Equipo CIAP en Catamarca. El Director y el Asesor Jurídico del equipo mantuvieron reuniones con representantes de la Confederación General del Trabajo y de la Cámara de la Construcción de Catamarca. En ambos casos hubo una amplia receptividad respecto a la propuesta de formación de un órgano asesor en el que participen representantes de estos organismos. Fue analizada la Ley de Autarquía y se adelantaron algunas consideraciones respecto a la reglamentación de dicha Ley.



Virrey del Pino 3230  
Buenos Aires, Argentina  
Dirección Telegráfica:  
(Cable Address) Instella

Tel. 73-2825

2.

En ambos casos pudo adelantarse considerablemente la definición de criterios a efectos de dar suficiente operatividad al Instituto. No obstante esto, y como consecuencia de la demora que se produce en la tramitación del Decreto Nacional (Art. 9 del Estatuto de la Revolución Argentina), no se ha llegado a analizar la propuesta de reglamentación con el Sr. Fiscal de Estado y otros funcionarios a cuya consideración y dictamen estará sujeto el proyecto final de Reglamentación que se elabore..

El texto que se acompaña enfatiza algunas definiciones consideradas básicas por los funcionarios provinciales y también por la Subsecretaría de Estado de Vivienda de la Nación. Incluye además los criterios a que se ha ido arribando a través de la ejecución de las distintas etapas del Estudio. Este texto requiere un ajuste y en algunos casos mayores especificaciones. Este ajuste será realizado en oportunidad del próximo viaje del Director y del Asesor Jurídico del equipo a Catamarca, previsto para los primeros días del mes de marzo del corriente. En las reuniones de trabajo que se realizarán con el Sr. Fiscal de Estado y con funcionarios provinciales, especialmente los técnicos del Instituto Provincial de la Vivienda, se discutirán las posibles alternativas de funcionamiento y trámite que deberán ser materia de reglamentación y que por razones obvias no han podido ser incorporados al proyecto que acompaña el presente informe. El decreto aprobatorio está a la firma del Presidente de la Nación y deberá cumplir un trámite muy corto hasta la promulgación de la Ley de Autarquía. Consecuentemente, puede descontarse que a mediados del próximo mes de marzo se estará en condiciones de cumplir las reuniones de trabajo de referencia y de redactar el Reglamento, en forma final para su elevación al Señor Gobernador de la Provincia.



Entre los aspectos que enfatiza el texto pueden señalarse:

- a) La facultad del Instituto de actuar judicialmente a través de su Asesoría Legal, especialmente en lo que se refiere a expropiaciones.
- b) Las condiciones y requisitos para la creación de delegaciones o agencias.
- c) La forma de instrumentar a través de la División Despacho las interacciones con los órganos responsables de la implementación de las políticas nacionales y regionales, como así también las relaciones con organismos del sector privado y los particulares.
- d) Los criterios respecto a la necesidad de reconocer particularidades en cuanto a técnicas constructivas -zona sísmica- como así también condiciones especiales como índices presupuestarios diferentes y reconocimiento de mayores costos, acorde con la situación especial de la construcción en Catamarca.
- e) La creación de un Registro para las asociaciones civiles sin fines de lucro, cooperativas, etc.
- f) Los requisitos formales a fin de que los representantes del sector privado en el Consejo Asesor puedan acreditar debidamente su Crepresentatividad.
- g) El modus operandi de Asesoría Legal a fin de dar solución al problema de deudas atrasadas y créditos a favor del Instituto.
- h) Los plazos que se acuerdan al Consejo Asesor, con cargo a que su falta de cumplimiento implica una aprobación tácita de lo actuado por la Presidencia.
- i) Las formalidades para el caso de las audiencias públicas a que se refiere el Art. 20.
- j) La determinación de que la cuenta del Fondo Provincial de la Vivienda



Tel. 73-2825

4.

sea una cuenta de ahorro. Las limitaciones para la disposición de los fondos que lo integran. Las prioridades para su uso.

k) Los plazos y forma de integración del Consejo Asesor.

Respecto a este último punto cabe hacer las siguientes consideraciones:

- a) Este equipo considera inadecuado dejar librado a la decisión del Consejo el dictado de su reglamento interno y de funcionamiento;
- b) Deben instrumentarse por vía reglamentaria formalidades mínimas para otorgar a éste la operatividad que se pretende adquirir a través de su gestión;
- c) Se hace necesario profundizar el análisis del funcionamiento del Consejo con miembros de los órganos que van a estar representados en el mismo y llegar a consensos mínimos que faciliten a posteriori su integración y funcionamiento; y
- d) La oportunidad para este análisis está relacionada con la sanción de la Ley de Autarquía, ya que es inconveniente adelantar criterios en reuniones de trabajo sin que se haya producido la promulgación y puesta en vigencia de la misma. De no procederse de esta manera se correría el riesgo de arribar a conclusiones provisorias, sujetas a revisión en sucesivas reuniones de trabajo, hasta que llegue el momento en que el instrumento adquiriera fuerza legal.

TEXTO EN ESTUDIO:

SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA

Expediente 1-7315-1972.

VISTO: La sanción de la Ley ... , autorizada por Decreto Nacional n° 1488 por la que se acuerda autarquía al Instituto Provincial de la Vivienda y establece las normas que regirán la implementación de una política provincial en ese sector; y

CONSIDERANDO: Que se hace preciso reglamentar dicho instrumento legal



5.

a fin de definir criterios y modo operativo del órgano, con el objeto de un eficaz cumplimiento de los objetivos que se determinan;

EL GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CATAMARCA

DECRETA

ART.1.- El Instituto Provincial de la Vivienda ajustará su cometido y funcionamiento a los criterios y normas que se establecen en el presente decreto reglamentario.

ART.2.-

a) En ejercicio de las funciones acordadas por Ley n° ....., el Instituto Provincial de la Vivienda programa, ejecuta y administra planes y proyectos de vivienda, actuando en la esfera administrativa como parte obligada en toda tramitación referida a la política del Gobierno Provincial en la materia.

b) Está facultado para accionar judicialmente por medio de su Asesoría Legal y contestar demandas a través de dicha oficina en toda cuestión que requiera una actuación por ante los Tribunales de cualquier fuero y jurisdicción. Cumplido el trámite de pedido de expropiación al Poder Ejecutivo y sancionada por el Legislativo la ley correspondiente, la tramitación del juicio expropiatorio, cuando éste proceda, estará a cargo de la Asesoría Legal del Instituto, la que cumplirá con el procedimiento respectivo hasta que la misma produzca efectos.

c) El Instituto ejercerá por sí, en todos los casos, las facultades que la Ley 2341/70 de Obras Públicas otorga al Ejecutivo Provincial.

d) La División Despacho del Instituto centralizará los trámites que requieran la vinculación del órgano con otras oficinas de la Administración centralizada o descentralizada y en particular las que se refieran



Tel. 73-2825

6.

a elevaciones de documentación al Ejecutivo Provincial, como así también la recepción de los requerimientos que se reciban del mismo.

ART.3.- El Instituto creará delegaciones para asistir satisfactoriamente a las necesidades regionales cuando ello se justifique o en apoyo de programas o planes especiales que se prevean para determinadas áreas. Estas delegaciones o agencias podrán ser permanentes o transitorias, según sea el motivo o razón por la cual se creen. El personal que a estos efectos se designe como provisorio deberá ser contratado por períodos determinados y de ninguna manera ingresará a la planta permanente de personal de presupuesto.

ART.4.-

a) En la formulación y programación de la política de vivienda provincial deberá efectuar las consultas y someter a dictamen del Consejo Asesor toda materia o cuestión a que se refiere el Artículo 13 de la Ley .....

A través de la División Despacho deberá canalizar la integración e interacción con los órganos responsables de la implementación de las políticas nacionales, regionales y locales, como así también las relaciones con los entes o particulares vinculados a la construcción de viviendas.

b) Las construcciones que se prevean en los programas de vivienda a ejecutarse en la Provincia deberán adecuarse a las particularidades de la zona donde se localicen. Deberán considerarse las técnicas indicadas en el caso de zonas sísmicas, como así también las particularidades en las contrataciones con las empresas o en los planes de financiamiento como consecuencia de esta circunstancia.

A través de la interacción que se prevee con las políticas nacionales y regionales en la materia, el Instituto deberá gestionar en todos los



Virrey del Pino 3230  
Buenos Aires, Argentina  
Dirección Telegráfica:  
(Cable Address) Instella

Tel. 73-2825

7.

casos, en el proceso de elaboración de dichas políticas y de los programas que resulten de éstas, el reconocimiento de las particularidades a que se hace referencia en este inciso, considerando asimismo la situación real del empresariado local y las fuentes de apoyo financiero disponibles en la Provincia.

A fin del cumplimiento de este cometido deberá intervenir activamente en la formulación de los programas extraprovinciales, aportando las especificaciones técnicas que correspondan, el reconocimiento de la necesidad de aplicar índices presupuestarios diferentes y eventualmente el reconocimiento de mayores costos como resultado de las condiciones especiales de la construcción en la zona.

c) Será de responsabilidad del Departamento Técnico la elaboración de planes y proyectos referidos a renovación urbana, entendiéndose en este caso por renovación urbana todo trabajo conducente al mejoramiento de la vivienda existente y todo programa de equipamiento de grupos habitacionales.

d) La participación del sector privado en la tarea del Instituto, prevista por el artículo 20 de la Ley N° ..... y a través de la integración del Consejo Asesor, deberá efectivizarse a través de la División Despacho, la que será responsable de las gestiones que se realicen en cumplimiento de este objetivo determinado por la Ley.

e) La Presidencia, previo dictamen del Consejo Asesor, deberá crear un Registro de asociaciones civiles sin fines de lucro, sociedades cooperativas o mutualistas o cualquier otro tipo de entidad de beneficio social con interés en la participación en planes de construcción de vivienda, con el objeto de poder dar cumplimiento a los fines previstos en el inc. o) del citado Artículo 3 de la Ley.



ART.5.- A efectos de que el Instituto pueda cumplir eficazmente con las facultades que le acuerdan los incisos a), b), c), d), y e), del Artículo 4 de la Ley, los recursos afectados a esos fines deberán formar parte de partidas con destino determinado en los planes anuales y en el presupuesto anual de gastos del órgano. Los montos destinados a ese fin y las prioridades para las adjudicaciones que pudieran corresponder, deberán insertarse en los planes anuales acorde con los requerimientos de oportunidad que resulten procedentes, de conformidad con las etapas que deba cumplir el Instituto en el proceso de formulación de la política de vivienda provincial.

ART.6.- Cumplidos los recaudos previstos por el Artículo 8 de la Ley, los representantes del sector privado en el Consejo Asesor para su integración deberán acompañar copia certificada de los Estatutos Sociales y de la Asamblea por la cual se los designa para el desempeño de esa representación.

ART.7.- De conformidad con lo establecido por el Artículo 12, inciso 1) de la Ley, el Presidente deberá elevar los Indicadores de Gestión al Poder Ejecutivo mensualmente, y totalizarlos anualmente a la fecha de cierre del Ejercicio presupuestario respectivo.

ART.8.- La Asesoría Legal deberá hacer una compulsa de los créditos existentes a favor del Instituto y proponer criterios a la Presidencia y por esta vía al Consejo Asesor para su cobro, transacción, convenios u otra forma de liquidación de estas deudas:

- a) En el caso de las deudas hipotecarias.
- b) Respecto a los alquileres devengados por inmuebles construidos en base a programas ya cumplidos.
- c) En el caso de las deudas personales aun subsistentes.





Tel. 73-2825

9.

d) En el caso de multas a las empresas por incumplimiento de las especificaciones contractuales en la ejecución de obra.

Prevía la puesta en mora que pudiera corresponder, la Asesoría Legal promoverá por sí las instancias judiciales del caso, siendo de su absoluta responsabilidad la tramitación del procedimiento respectivo hasta el cobro de la deuda de que se trate.

ART.9.- El Consejo Asesor en el cumplimiento de sus funciones, deberá sujetarse a los siguientes plazos;

- a) En los casos en que la Ley n°..... requiere su dictamen, éste deberá producirse y ser remitido a la Presidencia dentro del plazo de un mes.
- b) En el caso en que medie solicitud formal de reunión del Consejo por parte de la Presidencia, este plazo será de 15 días.
- c) En cumplimiento de sus facultades respecto a discusión y participación en la elaboración del Presupuesto y planes anuales del Instituto, el dictamen deberá producirse dentro del plazo que el Poder Ejecutivo acuerde a la Presidencia para su realización y entrega.

Cumplidos los plazos señalados en este artículo, deberá considerarse que existe aprobación tácita del Consejo respecto a lo actuado por la Presidencia.

ART. 10.- En cumplimiento de lo previsto por el Artículo 20 de la Ley, los particulares deberán hacer las presentaciones correspondientes en División Despacho, por Mesa de Entrada u otra forma que se determine en cada caso, dentro de los plazos previstos en el llamado de que se trate. A estos efectos, Asesoría Legal deberá incluir en el llamado normas formales para la redacción de las presentaciones de los particulares.



ART.11.- En las audiencias públicas a las que se refiere el Artículo 20 de la Ley, los particulares podrán intervenir por sí o a través de la representación de letrado. En el llamado correspondiente deberá determinarse taxativamente el temario propuesto, sin que pueda incluirse un ítem de carácter general no contemplado expresamente en la lista de materias o temas a tratarse. Dichas audiencias serán presididas por el Presidente del Instituto, con asistencia del Consejo Asesor, a cuyo efecto deberá considerarse el quorum a que hace referencia el Artículo 14 de la Ley. El Asesor Legal deberá tomar los recaudos necesarios para el cumplimiento de las formalidades previstas en el llamado y asesorar al Presidente respecto a los aspectos o cuestiones de procedimiento que pudieran producirse durante la realización de la audiencia. Lo actuado en las audiencias públicas deberán constar en Acta rubricada por Escribano Público, la que deberá asentarse en un Libro que a tal efecto deberá llevar el Instituto.

ART.12.- A efectos de la integración y manejo del Fondo Provincial de la Vivienda, en cumplimiento de lo determinado por el Artículo 25 de la Ley n°....., deberá procederse a la apertura de una cuenta de ahorro en el Banco de la Provincia de Catamarca. Los intereses que devengue dicha cuenta engrosarán automáticamente el citado Fondo. Todo fondo que ingrese al Instituto como consecuencia de operaciones anteriores a la sanción del presente Reglamento y cuya integración al Fondo Provincial haya sido prevista en la Ley, deberá ser depositada en la cuenta de ahorro antes mencionada.

Los fondos depositados en cuenta de ahorro y que integran el Fondo Provincial no podrán ser destinados a erogaciones comunes que estén previstas en las respectivas partidas presupuestarias. Los gastos a realizarse a través de los fondos del Fondo Provincial serán destinados al cumplimiento de los programas y planes aprobados anualmente y cuyas



afectaciones se encuentran incluídas en los presupuestos correspondientes del órgano. Los fondos que integran el Fondo Provincial de la Vivienda serán destinados prioritariamente a la financiación de los trabajos o estudios experimentales que requiera el eficaz cumplimiento de los objetivos a cargo del Instituto.

ART.13.- Para el caso de la ejecución de programas financiados por fondos extralocales, el Instituto procederá a la apertura de cuentas especiales que permitan la individualización de los fondos correspondientes a cada programa.

ART.14.- A efectos del cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidas en el Capítulo IX de la Ley, el Instituto deberá incluir en los planes anuales los criterios a seguir para el caso de préstamos, haciendo las afectaciones presupuestarias que correspondan. Dichos criterios deberán ser el resultado del análisis que anualmente se haga de las prioridades para el otorgamiento de préstamos, acorde con las necesidades que vayan surgiendo en el proceso de implementación de la política de vivienda provincial.

ART.15.- En el término de 10 días a partir de la promulgación del presente Reglamento, el Instituto deberá cursar notas formales a los siguientes funcionarios de la Administración Provincial: al Señor Subsecretario de Promoción y Asistencia de la Comunidad, al Señor Subsecretario de Hacienda del Ministerio de Economía y Obras Públicas y al Señor Subsecretario de Obras Públicas del mismo Ministerio, a efectos de poner en conocimiento de los mismos la fecha en que se formalizará la constitución del Consejo Asesor.



ART.16.- Dentro del mismo término de 10 días deberán cursarse notas a la Confederación General del Trabajo y a la Cámara de la Construcción de Catamarca, a efectos de notificar a estos organismos la fecha de constitución del Consejo Asesor. En este caso deberá hacerse mención a los requisitos que deben cumplirse de acuerdo a lo dispuesto por los Artículos 5, 6 y 8 de la Ley n°..... y Artículo 6 del presente Reglamento.

ART.17.- El Consejo Asesor deberá integrarse formalmente dentro de los 45 días a partir de la fecha de promulgación de este Reglamento.

ART.18.- DE FORMA.

2.2. Apoyo y asesoramiento técnico para la elaboración del presupuesto del I.P.V. para el ejercicio 1973

2.2.1. Presupuesto a ser elaborado siguiendo las directivas impartidas por el Ministerio del Interior de la Nación

Las directivas mencionadas eran de tal precisión y claridad que tornaron superfluo nuestro asesoramiento. Su carácter imperativo impidió, por otra parte, realizar el análisis de ningún tipo de alternativas.

Colaboramos, de todos modos, en la elaboración del mismo; para adquirir el dominio de la información necesaria para encarar exitosamente el aspecto decisivo de nuestra actuación en lo que hace a este punto: lograr la inclusión en el proyecto de presupuesto elevado a la consideración de las autoridades nacionales, de las



Virrey del Pino 3230  
Buenos Aires, Argentina  
Dirección Telegráfica:  
(Cable Address) Instella

Tel. 73-2825

13.

...previsiones necesarias para poder implementar la Reforma Administrativa en todos sus aspectos, una vez lograda la sanción de la Ley de Autarquía.

2.2.1.1. Gastos en Personal: Las dificultades más notorias se presentaron, como es previsible, en el rubro Gastos en Personal, donde el cálculo siguiendo las directivas nacionales, constituye una parte del sector derecho de la planilla I adjunta.

Los criterios fijados por esas directivas eran los siguientes:

- a) No crean ningún nuevo cargo.
- b) No efectúan ninguna promoción.
- c) Congelan las retribuciones al 31 de diciembre de 1972, calculando los rubros presupuestarios a partir de la anualización de esa retribución mensual. En compensación la Nación se comprometía a solventar la totalidad de los aumentos que se otorgasen (por decisión de las autoridades nacionales), mediante la transferencia directa de los recursos necesarios.
- d) Estas pautas eran de cumplimiento imperativo durante el período comprendido entre el 1/1/73 y el 25/5/73, dejándose a las autoridades electas que asumirían en la segunda fecha, la posibilidad de modificarlas.

En el sector derecho de la planilla I se incluye el resultado de aplicar todos estos criterios al personal de planta, pero se completa la planilla incluyendo, en la misma forma, a todo el personal que no revista en presupuesto y es pagado a través del Plan de Obras.



Virrey del Pino 3230  
Buenos Aires, Argentina  
Dirección Telegráfica:  
(Cable Address) Instella

Tel. 73-2825

14.

Su total corresponde a la cifra que efectivamente se gastaría en Personal, de acuerdo a las directivas nacionales. Una parte de ese total correspondería al ítem Gastos en Personal del Presupuesto (personal de planta) y el resto al personal cuyo pago se imputa al Plan de Obras (personal transitorio y contratados).

El cálculo de las necesidades derivadas de la implementación

2.2.1.2. Gastos de funcionamiento: La directiva nacional autorizaba un incremento del 30% sobre los totales previstos para el ejercicio 1972, pero permitía efectuar redistribuciones dentro de los diferentes rubros incluidos en este concepto.

Así se hizo, aprovechando la relativa holgura con que esta parte había sido considerada en el ejercicio anterior, y no se prevén por lo tanto dificultades insuperables para el actual, salvo incrementos de precios superiores a ese porcentaje. De todos modos las dificultades no aparecerían durante la vigencia de las restricciones impuestas por las directivas, sino después del 25/5/73, es decir, cuando sea factible revisar las instrucciones de cumplimiento imposible.

2.2.1.3. Plan de Obras: Con mejor criterio que para los gastos de funcionamiento, aquí las directivas autorizan un incremento global máximo del 30% sobre lo efectivamente gastado durante 1972.

Afortunadamente el rápido crecimiento de la actividad del I.P.V. operado durante el ejercicio 1972 había obligado a



Virrey del Pino 3230  
Buenos Aires, Argentina  
Dirección Telegráfica:  
(Cable Address) Instella

Tel. 73-2825

15.

efectuar durante su transcurso varios reajustes presupuestarios para afrontar el pago de los mayores costos de las obras en ejecución y la construcción de la infraestructura correspondiente. El último de ellos data de la segunda quincena de diciembre.

No obstante esa actualización de los valores del año base, los montos que surgían de la aplicación de la directiva nacional eran a todas luces insuficientes.

En efecto, la estimación prudente de los gastos a ser afrontados por el erario provincial (expropiación de terrenos, infraestructura, adicionales y mayores costos de obra), alcanzaba a \$ 6.700.000, solamente para las obras en construcción, licitadas, y en trámite de adjudicación, y en trámite de licitación. Esta cifra llegaba a \$ 10.500.000 si se incluían las nuevas obras a ser iniciadas durante 1973, dentro de las operatorias convencionales (varias de ellas con proyectos en avanzado estado de ejecución) y el financiamiento de algunas obras de características "no convencionales" según nuestra terminología.

Para responder a estas necesidades la aplicación de las directivas solo otorgaba un crédito global de \$ 4.300.000 aproximadamente.

Ante esta situación se consideró la posibilidad de efectuar un planteo conjunto Intervención del I.P.V. - Equipo CIAP ante el Gabinete Provincial pidiendo la revisión de criterios atendiendo la situación excepcional del I.P.V.

Luego de un cuidadoso análisis del problema se desechó esa posibilidad y se prefirió cumplir formalmente las



Virrey del Pino 3230  
Buenos Aires, Argentina  
Dirección Telegráfica:  
(Cable Address) Instella

Tel. 73-2825

16.

restricciones impuestas, dejando para una mejor oportunidad el planteo de la situación de fondo.

Varios argumentos fundamentan esta opción:

- a) La partida de fondos adjudicada al I.P.V. según las directivas, aunque insuficiente para el ejercicio, alcanza holgadamente hasta el 25/5/73, por lo cual puede preverse funcionar aceleradamente hasta entonces sin problemas presupuestarios. Estos sólo aparecerían con las nuevas autoridades ya instaladas, pero entonces podrían ser afrontados en mejores condiciones.
- b) Existe una firme posibilidad, más aun, un compromiso explícito (aunque no formalizado) de las autoridades de la S.S.E.V., de reconocer los gastos derivados de los mayores costos de obra, hasta ahora pagados por las provincias. En esta forma el más importante de los rubros incluido en este ítem del presupuesto provincial sería atendido con fondos de origen externo y la partida de 4.300.000 resultaría suficiente para atender los demás conceptos.
- c) Si así no fuera, el I.P.V. está en condiciones de inaugurar no menos de siete nuevos barrios de viviendas hasta el 25 de mayo y tendría otros en avanzado estado de ejecución, lo cual mejoraría grandemente su capacidad de negociación ante las nuevas autoridades.
- d) Al dictarse la Ley de Autarquía aparecería una nueva fuente de recursos, constituida por los recuperos de los créditos pendientes y las cuotas de pago de los beneficiarios de nuevas adjudicaciones.

Aunque su monto no es importante permitiría, a través del correspondiente reajuste presupuestario, financiar alguna/s obra/s "no convencional".





Virrey del Pino 3230  
Buenos Aires, Argentina  
Dirección Telegráfica:  
(Cable Address) Instella

Tel. 73-2825

17.

e) Algunas posibilidades de financiamiento disponibles no han sido aun exploradas a fondo y podría ser factible financiar a través de ellas otras operaciones "no convencionales".

Por todo ello se decidió asumir el riesgo de aceptar una dotación presupuestaria manifiestamente insuficiente, difiriendo el planteo de la situación para más adelante.

En definitiva se aceptó la cifra tope de \$ 4.300.000 incluyendo en ella las estimaciones de gastos previstas hasta mediados de año para cada obra, y partidas simbólicas para mantener abierta la posibilidad de iniciar las nuevas obras "no convencionales" previstas, en cuanto se concretase su financiamiento.

El riesgo asumido es inocultable pero se estima justificado, puesto que, de concretarse la financiación de los mayores costos con fondos nacionales, el problema desaparecería y, en caso contrario, se lo podría afrontar con un paquete de realizaciones concluidas que fortalecería la posición negociadora del I.P.V.

2.2.2. Presupuesto calculado considerando las necesidades derivadas de la implementación de la reforma del I.P.V., una vez sancionada la Ley de Autarquía

Nos referimos exclusivamente al rubro Gastos en Personal, pues para Gastos de Funcionamiento y Plan de Obras no resultaba necesario rehacerlos pues a los motivos expuestos cabe añadir que los responsables del I.P.V. habían demostrado capacidad sobrada para manejarse autónomamente en la materia.



Virrey del Pino 3230  
Buenos Aires, Argentina  
Dirección Telegráfica:  
(Cable Address) Instella

Tel. 73-2825

18.

El criterio general utilizado ha sido expuesto en las páginas 3 y 4 de los Complementos al Primer Informe de Progreso. Solo cabe añadir lo siguiente:

- a) Todo el personal imputado al Plan de Obras ha sido incorporado a planta, salvo algunos pocos casos particulares (parte del personal de inspectores de obra, la socióloga, cuya situación requerirá una definición que conviene postergar hasta poder evaluar el desempeño del área social y las ventajas de su inserción en la División de Investigación y Experimentación, personal recientemente incorporado durante su período de prueba, etc.).
- b) Las retribuciones de los cargos que no existían anteriormente, fueron discutidas con las autoridades provinciales pertinentes (Asesor de Desarrollo, Asesor del Ministerio de Hacienda y Economía, Dirección de Presupuesto), llegándose a acuerdos en todos los casos, basados en la consideración de los antecedentes disponibles en los otros organismos autárquicos provinciales (Dirección Provincial de Vialidad, Instituto de Previsión Social y Corporación del Valle de Catamarca) o en criterios adoptados ad-hoc.

Los resultados de esta tarea aparecen en el sector izquierdo de la planilla I.

Por último, para facilitar la negociación de la partida global y justificar su monto, se le desagregó en la planilla II, haciendo aparecer para cada cargo cual era el origen de la erogación adicional prevista (cuando la había) y distinguiendo para ello la creación de nuevos cargos, las promociones (estimadas, pues su concreción está



Virrey del Pino 3230  
Buenos Aires, Argentina  
Dirección Telegráfica:  
(Cable Address) Instella

Tel. 73-2825

19.

c condicionada a la ejecución de los respectivos concursos internos), y la mera incorporación al personal de planta del presupuesto de personal que ya revistaba en el I.P.V. pero imputado al Plan de Obras.

En esta forma se pudo reducir el incremento del gasto real a su verdadera dimensión, que es realmente insignificante habida cuenta del cambio sustantivo del ritmo de actividad del I.P.V.

Esta planilla fue, sin duda, un elemento importante para lograr, como fue el caso, la aprobación total de la propuesta del I.P.V. por el gabinete provincial.

### 2.3. Selección de Personal

Los criterios para la selección de personal fueron abordados por el equipo CIAP a través de una amplia discusión con las autoridades del I.P.V. Se acordó que el procedimiento para la cobertura de cargos en la situación normal (I.P.V. funcionando a estado de régimen) sería los que se incluyeron en el tomo tres y cuyo detalle se transcribe a continuación.

#### CARGO

- 1 Presidente
- 2 Secretario Privado
- 3 Asesor Jurídico
- 4 Escribano de Registro
- 5 Jefe de Dto. Técnico

#### PROCEDIMIENTO DE INCORPORACION

- Designado por el Poder Ejecutivo conforme a la ley de creación del I.P.V.
- Por concurso abierto
- Por concurso de antecedentes
- Por concurso de antecedentes
- Concurso interno (reservado a Jefes de División que satisfagan los requisitos) o bien concurso abierto de antecedentes si el primero fuera desierto



Tel. 73-2825

20.

CARGO

PROCEDIMIENTO DE INCORPORACION

- |                                                                    |                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 Técnico auxiliar Especializado en Dto. Técnico                   | - Concurso interno. En caso de ser declarado desierto se podrá llamar a concurso abierto de antecedentes |
| 7 Auxiliares administrativos del Departamento Técnico              | - idem                                                                                                   |
| 8 Jefe de División proyectos                                       | - Concurso abierto de antecedentes                                                                       |
| 9 Técnicos auxiliares de la División Proyectos                     | - idem que 6                                                                                             |
| 10 Jefe de la División Construcciones                              | - Concurso abierto de antecedentes                                                                       |
| 11 Técnico Auxiliar especializado en la División Construcción      | - idem a 6                                                                                               |
| 12 Técnicos Auxiliares División Construcción (inspectores de obra) | - Concurso abierto de antecedentes                                                                       |
| 13 Jefe de la División Investigación y Experimentación             | - Concurso abierto de antecedentes                                                                       |
| 14 Asistente Social                                                | - Concurso abierto de antecedentes                                                                       |
| 15 Técnico Auxiliar de la División Investigación y Experimentación | - Concurso abierto                                                                                       |
| 16 Jefe de la División Contable                                    | - idem a 6                                                                                               |
| 17 Auxiliar especial en la División Contable                       | - idem a 6                                                                                               |
| 18 Auxiliares administrativos de la División Contable              | - Llamado a concurso de antecedentes y examen                                                            |
| 19 Jefe de la División Despacho                                    | - idem a 6                                                                                               |
| 20 Auxiliares especiales en la División Despacho                   | - idem a 6                                                                                               |



CARGOS

PROCEDIMIENTOS DE INCORPORACION

- |                                                                            |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 21 Auxiliares Administrativos<br>de la División Despacho                   | - Concurso abierto con examen                                                 |
| 22 Choferes                                                                | - Examen (conocimientos generales<br>de mecánica y manejo de vehícu-<br>los). |
| 23 Ordenanzas                                                              | - Examen                                                                      |
| 24 Jefe de la División Control<br>Operativo                                | - idem a 6                                                                    |
| 25 Técnico auxiliar especializado<br>en la División Control Opera-<br>tivo | - idem a 6                                                                    |
| 26 Auxiliar administrativo de la<br>División Control Operativo             | - Concurso abierto de antecedentes,<br>examen                                 |

La situación particular creada en el P.V.I. como consecuencia de su constitución en organismo autárquico, ha hecho definir en este caso excepcional, al equipo CIAP conjuntamente con las autoridades del I.P.V., los criterios generales y particulares para la selección y designación de personal:

- 1) No se producirá ninguna cesantía
- 2) Para los cargos jerárquicos que ya existían, sus actuales responsables conservan la titularidad de los mismos
- 3) Los cargos jerárquicos que se crean serán cubiertas según los procedimientos indicados en la lista precedente
- 4) Para el resto de los cargos no jerárquicos se hizo una cuidadosa evaluación con los responsables de área que tuvo como resultado la promoción del personal o su continuación en los cargos que desempeñaban. Así serán oportunamente promovidos en esta categoría de personal 10 agentes y los 12 restantes serán confirmados.



Virrey del Pino 3230  
Buenos Aires, Argentina  
Dirección Telegráfica:  
(Cable Address) Instella

Tel. 73-2825

22.

- 5) Para los cargos vacantes no de personal jerárquico se adoptarán los criterios indicados en la lista precedente.

Asesoramiento para llamado a concurso

Los criterios para llamado a concurso fueron discutidos con las autoridades del I.P.V., en base a los requisitos para la adjudicación de cargos indicados en el Tomo III, de nuestro segundo informe pág. 104 a 124.

En la próxima estadía en campaña se establecerá la secuencia definitiva para el llamado a concurso.

- 2.4. Para el personal técnico se realizará en el próximo viaje los cursillos grupales previsto -a cargo del especialista en programación Ing. Néstor Lavergne- cuyo contenido se transcribe a continuación:

- Tipos de actividades en una empresa y los modelos de programación utilizables
- Métodos PERT, balance de recursos financieros y sistemas de gestión
- Análisis de proyectos en ejecución en el I.P.V.; trabajos prácticos de programación.

En cuanto al personal del área Contable y de la División Despacho se harán sesiones de adiestramiento individual (en base a los manuales de procedimiento elaborados) a cargo de la Contadora Nilla G. de Funes.



Virrey del Pino 3230  
Buenos Aires, Argentina  
Dirección Telegráfica:  
(Cable Address) Instella

Tel. 73-2825

23.

## 2.5. Apoyo técnico para la fijación de criterios operativos

### Tipo de operaciones a encarar y localización de las mismas

En lo que respecta a los operativos a encarar hemos tenido varias reuniones de trabajo con los Arquitectos Ibañez y Pajoni, en las que se consideraron las posibilidades de nuevas técnicas constructivas que el I.P.V. podría utilizar en vista a complementar los denominados operativos no convencionales. Corresponde señalar que en una de esas reuniones de trabajo, realizadas en Buenos Aires, participó el Interventor del I.P.V.

En la próxima estadia en campo se procederá, conjuntamente con la responsable del área social del I.P.V., al procesamiento final de la encuesta comenzada por nuestro equipo en diciembre. Esperamos obtener de la misma no sólo los indicadores técnicos-cuantitativos de la situación habitacional en la ciudad de Catamarca, sino los elementos necesarios para la localización de las zonas habitacionales críticas en la ciudad de Catamarca, los cuales permitirán a la vez construir un mapa de las localizaciones óptimas para la acción futura del I.P.V.

### Regímenes de adjudicación

A pedido de las autoridades del I.P.V., estamos analizando el sistema de puntaje utilizado en la actualidad para la adjudicación de viviendas. Tras la discusión de nuestra propuesta con dichas autoridades incluiremos una versión definitiva del mismo en nuestro informe final.

2.6. La División Control Operativo ha adelantado la tarea de llenado de los indicadores de gestión. En el próximo viaje a campo, que se producirá después del cierre del ejercicio 1972, el Ing.



José Jolomb contribuirá a concluir dicha tarea, cuyos resultados serán incluidos en el Informe Final.

2.7. Diseño de la "Memoria Anual" del I.P.V.

Tal como señalamos en el "Complemento al Informe de Progreso N° 1", se trata aquí de un punto menor al que se proyecta dar cumplimiento en la etapa final del contrato.

3. Actividad futura

Tal como se lo indica a lo largo de la descripción de tareas, se prevé dar cumplimiento a la totalidad del trabajo de campo incluido en el contrato, en el curso de los próximos veinte días, en los que se completará el período de permanencia en campaña del equipo.

En esta forma se espera poder entregar el Informe Final el 5 de abril, cumpliendo los plazos contractuales.



PRESUPUESTO PREVISTO 1973										PRESUPUESTO ACTUALIZADO 1972										DIFERENCIA			
CARGO	CATEGORIA	BASICO	DED. EXC.	ESCALAF.	BONIF. TITULO	SUBTOT. RETRIB.	S. A. C.	SALARIO TOTAL FAMIL. MENSUAL	TOTAL ANUAL	IMPUTACION	BASICO	DEDIC. EXCIPIES.	ESCALAF.	BONIF. TITULO	SUB- TOTAL	S. A. C.	SALARIO FAMILIAR MENS.	TOTAL ANUAL	EN CARGO REAL	A PREVER EN PARTIM. ESPECIAL			
1) Presidente	Presidente	2.500,00	1.250,00	400,00	230,00	4.380,00	36,00	120,00	4.865,00	58.380,00	P. OBRAS	2.190,00	1.095,00	350,40	230,00	3.865,40	322,12	120,00	4.307,52	51.690,24	6.689,76	58.380,00	
2) Secretario Privado	Secretario 0	808,00	404,00	--	--	1.212,00	101,00	--	1.313,00	15.756,00	No Exis.	--	--	--	--	--	--	--	--	15.756,00	15.756,00		
3) Asesor Juridico	As. Jurid. A. 1 (Manje)	976,00	--	--	230,00	1.206,00	100,50	120,00	1.426,50	17.118,00	P. Obras	976,00	--	--	230,00	1.206,00	100,50	120,00	1.426,50	17.118,00	--	17.118,00	
4) Escribana de Registro	Es. A. 1 (Bra. de Jalil)	976,00	--	458,72	138,00	1.572,72	131,06	730,00	2.473,70	29.205,36	Presup.	NO	CAMBIA	--	--	--	--	--	29.205,36	--	--		
5) Jefe Dpto. Técnico	Jefe Dpto. Tén. A. 1 (Arq. Palao)	1.730,00	865,00	380,60	230,00	3.205,60	267,13	--	3.472,73	41.672,76	Presup.	NO	CAMBIA	--	--	--	--	--	41.672,76	--	--		
6) Tén. Auxil. Dpto. Técnico	Técnico 5ta. (Bernardos)	857,00	--	137,12	--	994,12	82,84	60,00	1.136,96	13.643,52	P. Obras	857,00	--	137,12	--	994,12	82,84	60,00	1.136,96	13.643,52	--	13.643,52	
7) Aux. Administ. Dept. Técnico	Of. Mayor (Bta. Avellaneda)	690,00	--	455,40	--	1.145,40	95,45	--	1.240,85	14.890,20	Presup.	660,00	--	435,60	--	1.095,60	91,30	--	1.186,90	14.242,80	647,40	647,40	
8) Aux. Administ. Dpto. Técnico	Of. 3ro. (Bra. Lencaric)	581,00	--	--	--	581,00	48,42	--	629,42	7.553,04	P. Obras	569,00	--	--	--	569,00	47,42	--	616,42	7.397,04	156,00	7.553,04	
9) Jefe División Proyectos	Jefe Div. Tén. A-1 (Uriarte)	1.673,00	837,00	287,68	230,00	3.007,68	250,64	--	3.258,32	39.099,84	P. Obras	2.420,00	--	--	230,00	2.650,00	220,83	--	2.870,83	34.449,96	4.649,88	39.099,84	
10) Tén. Aux. Div. Proyectos	Técnico 4ta. (Agüero J.M.)	916,00	--	256,48	--	1.172,48	97,71	120,00	1.390,19	16.682,28	Presup.	NO	CAMBIA	--	--	--	--	--	16.682,28	--	--		
11) Tén. Aux. Div. Proyectos	Aux. Tén. 3ra. (Ceballos E.)	764,00	--	359,08	--	1.123,08	93,59	395,25	1.611,98	19.343,04	Presup.	NO	CAMBIA	--	--	--	--	--	19.343,04	--	--		
12) Tén. Aux. Div. Proyectos	Aux. Tén. 4ta. (Yapura P.)	703,00	--	--	--	703,00	58,58	--	761,58	9.138,96	P. Obras	660,00	--	--	--	660,00	55,00	--	715,00	8.580,00	558,96	9.138,96	
13) Jefe Div. Const.	Jefe Div. Tén. A-1 (Cohan E.)	1.673,00	837,00	--	230,00	2.740,00	228,33	60,00	3.028,33	36.339,96	P. Obras	2.364,50	--	--	230,00	2.594,50	216,21	--	2.810,71	33.728,52	2.611,44	36.339,96	
14) Aux. Tén. Espec. Construcciones	Aux. Tén. 1ra. (Rios Carvallo)	916,00	--	256,48	--	1.172,48	97,71	--	1.270,19	15.242,28	Presup.	825,00	--	231,00	--	1.056,00	88,00	--	1.144,00	13.728,00	1.514,28	1.514,28	
15) Aux. Tén. Construcciones	Técnico 2da. (Castillo E.)	1.066,00	--	426,40	--	1.492,40	124,37	195,00	1.811,77	21.741,84	Presup.	NO	CAMBIA	--	--	--	--	--	21.741,24	--	--		
16) Aux. Tén. Construcciones	Técnico 3ta. (Tapia M.)	857,00	--	137,12	--	994,12	82,84	--	1.076,96	12.923,52	P. Obras	NO	CAMBIA	--	--	--	--	--	12.923,52	--	12.923,52		
17) Aux. Tén. Construcciones	Aux. Tén. 3ra. (Basile A.C.)	764,00	--	305,60	--	1.069,60	89,13	240,00	1.398,73	16.784,76	Presup.	NO	CAMBIA	--	--	--	--	--	16.784,76	--	--		
18) Jefe Div. Invent. y Experiment.	Jefe Div. I. Tén. A-1 (Taira)	1.673,00	837,00	--	230,00	2.740,00	228,33	--	2.968,33	35.619,96	No Existe	--	--	--	--	--	--	--	--	35.619,96	35.619,96		
19) Asist. Social	Asist. Social Univerat.	879,00	--	--	--	879,00	73,25	--	952,25	11.427,00	P. Obras	1.030,00	--	164,80	--	1.194,80	99,57	--	1.294,37	15.532,44	4.105,44	11.427,00	
20) Tén. Aux. Inv. y Exp.	Técnico 5ta. (a nombrar)	857,00	--	--	--	857,00	71,42	--	928,42	11.141,04	No Existe	--	--	--	--	--	--	--	--	11.141,04	11.141,04		
21) Jefe División Contable	Adm. Cont. IPV (López L.)	1.320,00	60,00	528,00	--	2.508,00	209,00	20,25	2.737,25	32.847,00	Presup.	(Ex. Canales)	1.037,00	--	487,39	58,00	1.582,39	131,87	215,25	1.929,51	23.154,12	9.692,88	9.692,88
22) Aux. Técnico	Tesorero B. (Agüero L.M.)	933,00	46,50	261,24	58,00	1.718,74	143,23	120,00	1.981,97	23.783,64	Presup.	(Promov.)	834,00	--	233,52	58,00	1.125,52	93,79	120,00	1.339,31	16.071,72	7.711,92	7.711,92
23) Aux. Técnico	Cont. F. (a designar)	857,00	48,50	--	58,00	1.343,50	111,96	--	1.455,46	17.465,52	Presup.	(Ex. López)	816,00	--	326,40	--	1.142,40	95,20	20,25	1.257,85	15.094,20	2.371,32	2.371,32
24) Aux. Administ. Contable	Of. Ppal. (Argañán)	660,00	--	184,80	58,00	902,80	75,23	375,00	1.353,03	16.236,36	Presup.	NO	CAMBIA	--	--	--	--	--	16.236,36	--	--		
25) Aux. Administ. Contable	Of. Ppal. (Bra. Barros)	660,00	--	224,40	--	884,40	73,70	--	958,10	11.497,20	Presup.	(Ex. Monllau)	NO	CAMBIA	--	--	--	--	11.497,20	--	--		
26) Aux. Administ. Contable	Aux. Mayor (Herrera)	552,00	--	220,80	58,00	830,80	69,23	120,00	1.020,03	12.240,36	Presup.	NO	CAMBIA	--	--	--	--	--	12.240,36	--	--		
27) Aux. Administ. Contable	Of. 3ra. (Srta. Reyes)	581,00	--	--	58,00	639,00	53,25	--	692,25	8.307,00	P. Obras	(Promov.)	569,00	--	--	--	569,00	47,42	--	616,42	7.397,04	909,96	8.307,00
28) Jefe Div. Despacho	Encarg. Desp. (Sr. Lobos)	1.037,00	518,50	622,20	--	2.177,70	181,47	195,00	2.554,17	30.650,04	Presup.	No Cambia	--	--	--	--	--	--	30.650,04	--	--		
29) Aux. Exp. Adm. Personal	Jefe Secc. (Camrino)	816,00	408,00	277,44	--	1.501,44	125,12	180,00	1.806,56	21.678,72	Presup.	(Promov.)	690,00	--	234,60	--	924,60	77,05	180,00	1.181,65	14.179,80	7.498,92	7.498,92
30) Aux. Exp. Adm. Mesa Erita.	Jefe Secc. (Vacante)	816,00	408,00	--	--	1.224,00	102,00	--	1.326,00	15.912,00	No exist.	--	--	--	--	--	--	--	--	15.912,00	15.912,00		
31) Aux. Adm. Despacho	Aux. 2do. (Chazarreta)	533,00	--	213,20	--	746,20	62,18	120,00	928,38	11.140,56	Presup.	NO	Cambia	--	--	--	--	--	11.140,56	--	--		
32) Aux. Adm. Despacho	Aux. 3ro. (Leiva)	530,00	--	212,00	--	742,00	61,83	--	803,83	9.645,96	Presup.	No Cambia	--	--	--	--	--	--	9.645,96	--	--		
33) Chofer	Chofer A (Regina)	604,00	--	169,12	--	773,12	64,43	200,25	1.037,80	12.453,60	Presup.	(Promov.)	581,00	--	162,68	--	743,68	61,97	200,25	1.005,90	12.070,80	382,80	382,80
34) Chofer	Chofer B (Cano)	581,00	--	232,40	--	813,40	67,78	140,25	1.021,43	12.257,16	Presup.	No Cambia	--	--	--	--	--	--	12.257,16	--	--		
35) Ordenanza	Ordenanza B (Scovassi)	598,00	--	203,32	--	801,32	66,78	60,00	928,10	11.137,20	Presup.	(Promov.)	526,00	--	178,84	--	704,84	58,74	60,00	823,58	9.882,96	1.254,24	1.254,24
36) Ordenanza	Ordenanza 2da. (Tejeda)	523,00	--	146,40	--	669,44	55,79	--	725,23	8.702,76	Presup.	No Cambia	--	--	--	--	--	--	8.702,76	--	--		
37) Jefe Div. Cent. Operativ.	Jefe Sec. Tén. B (Fernández)	1.195,00	597,50	478,00	--	2.270,50	189,21	--	2.459,71	29.516,52	Presup.	(Promov.)	976,00	--	390,40	--	1.366,40	113,87	--	1.480,27	17.763,24	11.753,28	11.753,28
38) Tén. Aux. Especial	Técnico 3ra. (Barrios)	976,00	--	273,28	--	1.249,28	104,11	40,50	1.393,89	16.726,78	Presup.	(Promov.)	857,00	--	239,96	--	1.096,96	91,41	40,50	1.228,87	14.746,44	1.980,24	1.980,24
39) Aux. Administ. Control Op.	Oficial 3ro. (Quade)	581,00	--	--	--	581,00	48,42	--	629,42	7.553,04	P. Obras	(Promov.)	569,00	--	--	--	569,00	47,42	--	616,42	7.397,04	156,00	7.553,04
753.454,08										618.591,24										134.862,84			
																				344.720,16			



Virrey del Pino 3230  
Buenos Aires, Argentina  
Dirección Telegráfica:  
(Cable Address) Instella

Tel. 73-2825

PLANILLA N° 2

Discriminación por conceptos, de la partida especial para afrontar los gastos en personal, derivados de la Ley de Autarquía Provincial de la Vivienda

Titular	Promociones	Incorporación al Pre supuesto del personal de nuevos imputado a Plan de Obra	Creación de nuevos cargos	Total
Solá E. Alberto a designar	6.689,76	51.690,24	15.756,--	58.380,--
Monje M. Angel	---	17.118,--	---	17.188,--
Bernández Carlos	---	13.643,52	---	13.643,52
Avellaneda Angélica	647,40	---	---	647,40
Lencario Nora M. de	156,--	7.397,04	---	7.553,04
Uriarte Raquel O.	4.649,88	34.449,96	---	39.099,84
Yapura Pedro	558,96	8.580,--	---	9.138,96
Cohan Miguel	2.611,44	33.728,52	---	36.339,96
Ríos Carvalho Julio	1.514,28	---	---	1.514,28
Tapia Héctor a designar	---	12.923,52	35.619,96	12.923,52
Asist. Soc. Univ. (a designar)	4.105,44	15.532,44	---	11.427,--
a designar	---	---	11.141,04	11.141,04
López Luis A.	9.692,88	---	---	9.692,88
Agüero Luis M.	7.711,92	---	---	7.711,92
a designar	2.371,32	---	---	2.371,32
Reyes Teresa de J.	909,96	7.397,04	---	8.307,--
Carrizo Santos S. a designar	7.498,92	---	15.912,--	7.498,92
Regina Raimundo	382,80	---	---	382,80
Scovazzi Juan A.	1.254,24	---	---	1.254,24
Fernández Miguel	11.753,28	---	---	11.753,28
Barros Segundo F.	1.980,24	---	---	1.980,24
Quade Luisa C.	156,--	7.397,04	---	7.553,04
Sub-total	56.433,84	209.857,32	78.429,--	344.720,16
ajustes eventuales				5.279,84
TOTAL				350.000,--