

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

363

IV

MANUAL DE COMPRAS  
Y SUMINISTROS

4

**MANUAL**  
**DE**  
**FORMULARIOS**

BUENOS AIRES  
1972

CATALOGADO

363  
IV

# MANUAL DE COMPRAS Y SUMINISTROS

El presente trabajo fue realizado por el Capitán de Corbeta Contador  
(R. E. ) Jorge C. Barrio

SECRETARIO GENERAL: LICENCIADO SANTIAGO GILOTAUX

DIRECTOR DE ASISTENCIA TECNICA: INGENIERO ESTEBAN STARNFELD

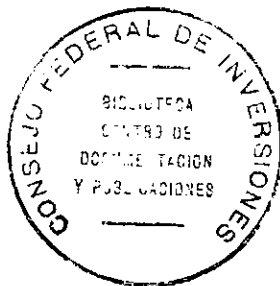
DIRECTOR DE PROYECTOS: INGENIERO JUAN ANTONIO VALEIRAS.

La posición oficial del C. F. I. en las materias de su competencia se expresa a través de resoluciones o declaraciones de sus autoridades.

En consecuencia, no debe atribuirse carácter de posición oficial del C. F. I. a opiniones expuestas en trabajos firmados.

11728

**MANUAL DE COMPRAS  
Y SUMINISTROS**



**4**

**MANUAL  
DE  
FORMULARIOS**

**SERIE TECNICA N° 10 ~ EDICION DEL C.F.I.**

**Buenos Aires**

**1972**

Impreso en Argentina

Hecho el depósito que marca la ley 11.723

© 1972 CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

Alsina 1401 Buenos Aires República Argentina

Se permite la reproducción parcial o total siempre que se mencione la fuente

## MANUAL DE FORMULARIOS

## MANUAL DE FORMULARIOS

### OBJETIVO

Diagramar todos los Formularios de aplicación al Sistema Integrado de Administración de Suministros, impuestos para desarrollar las Operaciones indicadas en el Manual respectivo. Su número obedece básicamente al supuesto de división del trabajo y al máximo de operaciones posibles.

### DESCRIPCION

Se encuentra en el Manual Descriptivo de Formularios.

### NUMERACION

Los Formularios han sido enumerados correlativamente siguiendo el orden lógico de realización con independencia del subsistema al cual corresponden

## FE DE ERRATAS

Formulario N°	Donde dice	Debe decir
19 - 2º renglón	gastoa	gastos
20 - 5º renglón	Normas	Merma s
42 - 2º renglón	ña	la
48 - 3º título	ordem	orden



NORMAS DE PROCEDIMIENTO PARA COMPRAS Y SUMINISTROS

INFORMACIONES BASICAS

- 1) Tiempo que media entre dos contrataciones..... 360 días
- 2) Tiempo que media entre el pedido y la recepción definitiva...  
..... de acuerdo al  
al carácter del bien.
- 3) Cantidad para efectos perecederos - Solicitar con entregas pa  
ra consumo total en el tiempo de vida útil.
- 4) Cantidad Optima (Q o) que determine recepciones anuales no  
mayores de ..... 24 veces
- 5) Para el cálculo del requerimiento anual se considerará que  
las cantidades solicitadas y no provistas por falta de exis-  
tencia, se proveerán a la llegada de los efectos.
- 6) La estimación de la demanda para construcción de bienes  
muebles e inmuebles se efectuará por los organismos téc-  
nicos a cargo de la tarea en base al trabajo a ejecutar en el  
ejercicio.
- 7) Reducciones por requerimientos superiores al monto asignado en la par-  
tida "Adquisición de Suministros".

De acuerdo con lo que resuelva cada Ministerio, con excepción  
de los siguientes conceptos en su orden y prioridad:

- 6.1. Bienes de Consumo vinculados al personal internado en Hos-  
pitales e Institutos de Educación.
- 6.2. Artículos de Oficina. Impresos destinados a la recauda-  
ción impositiva y previsión social.

6.3. Bienes destinados a la ejecución de obras públicas.

6.4. Bienes destinados a la reparación y conservación de calles y caminos.

- 8) Las oficinas de suministros invertirán hasta el 70% de la partida: "Adquisición de Suministros - contratación para acopio" artículos destinados a población damnificada por eventuales inundaciones en la zona de crecida del río "S" y el 30% restante en combustibles para acopio.
- 9) Valor unitario de los artículos debajo del cual no corresponde llevar registración patrimonial ..... \$ 1
- 10) Valor de la inversión anual debajo de la cual no corresponde llevar registración patrimonial ..... \$ 5
- 11) Artículos a los cuales no corresponde llevar registración patrimonial independientemente de su valor ..... IMPRESOS

#### OTRAS OBSERVACIONES

- 1) Verificar espacio de almacenamiento disponible con respecto al tamaño de cada entrega.

I) SOLICITUD DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES Y  
CONTRATISTAS DE LA PROVINCIA DE G... ..

.....  
 Lugar y fecha

Señor Director General de LA OFICINA CENTRAL DE SUMINISTROS

El que suscribe (1) .....

.....

en su carácter de (2) ..... de la firma (3) .....

.....

.....

solicita la inscripción de la misma en el REGISTRO DE PROVEEDORES  
 Y CONTRATISTAS DE LA PROVINCIA para el suministro de los artícu-  
 los o la prestación de los servicios que se indican en la presente.

A tal efecto acompaño:

1. Balance y Cuadro Demostrativo de Pérdidas y Ganancias del último e-  
 jercicio Económico refrendado por Contador Público Nacional, con  
 certificación de firma por el Consejo Profesional de Ciencias Econó-  
 micas.
2. Manifestación de bienes, en caso de no estar inscripto en el B.P.C.
3. Copia autenticada o fotocopia del contrato social.
4. Estatuto, Memoria y Balance del último Ejercicio Económico (exclusi-  
 vamente para Sociedades Anónimas).
5. Declaración Jurada, por triplicado, de la no existencia de deuda exi-

gible en concepto de aportes provinciales (Ley 17.250 art. 4º).

En este acto declara bajo juramento que los  
datos indicados en el presente son exactos.

Sin otro particular saludo al Señor Director  
General muy atentamente.

Sello

.....  
Firma

- 
- (1) Nombre y apellido
  - (2) Propietario, Presidente de Directorio, Gerente, etc.
  - (3) Razón social.

## II) INFORMES

1) RAZON SOCIAL: .....

2) DOMICILIO:

	Calle	Nº	Localidad	Teléfono
OFICINAS	.....	.....	.....	.....
DEPOSITOS	.....	.....	.....	.....
FABRICA O TALLER	.....	.....	.....	.....

3) CARACTER DE LA EMPRESA

UNIPERSONAL - SELECTIVA - COMANDITA - RESPONSABILIDAD LIMITADA - SOCIEDAD ANONIMA

OTRO CARACTER .....

4) ACTIVIDAD

FABRICANTE - MAYORISTA - IMPORTADOR - REPRESENTANTE

OTRA ACTIVIDAD .....

5) CAPITAL SOCIAL

AL ..... IMPORTE \$ .....

AL ..... AUTORIZADO \$ .....(4).

SUSCRITO \$ .....(4).

REALIZADO \$ .....(4).

6) INSCRIPCION EN EL REGISTRO PUBLICO DE COMERCIO

MATRICULA Nº .....

7) OTRAS INSCRIPCIONES

IMPORTADOR Nº .....

IMPUESTO A LOS REDITOS Nº .....

IMPUESTO A LAS VENTAS Nº .....

AFILIACION A LA CAJA DE JUBILACIONES Nº .....

OTROS .....

8) NOMINA DE SOCIOS O MIEMBROS DEL DIRECTORIO

Apellido y Nombres	Cargo
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

9) APELLIDO Y NOMBRE DEL GERENTE .....

10) APELLIDO Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE .....

III) REFERENCIAS

11) REFERENCIAS COMERCIALES

Nombre	Domicilio
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

12) REFERENCIAS BANCARIAS

Banco	Importe último crédito otorgado	Fecha
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

13) REPARTICIONES OFICIALES A LAS CUALES PROVEE

.....

.....

.....

IV SUMINISTROS QUE PUEDE EFECTUAR

14) ARTICULOS QUE PUEDE SUMINISTRAR O SERVICIOS QUE PUEDE  
PRESTAR SEÑALANDO LA ACTIVIDAD INDICADA EN 4)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lugar y fecha .....

Firma .....

(4) Solo para S.A.

ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE  
PROVEEDORES Y CONTRATISTAS Y RESOLUCION CORRESPONDIENTE

RAZON SOCIAL (1) .....

1) ANALISIS DE REFERENCIAS (2)

.....  
.....  
.....

2) ANALISIS DE INFORMES DE OTRAS REPARTICIONES OFICIALES (3)

.....  
.....  
.....  
.....

3) ANALISIS DE INFORMES DE INSPECTORES (4)

.....  
.....  
.....  
.....

4) ANALISIS DEL BALANCE Y CUADRO DE PERDIDAS Y GANANCIAS (5)

.....  
.....  
.....  
.....

5) COMPROBACION DE INFORMACIONES CON RESPECTO AL CONTRATO  
SOCIAL O ESTATUTO DE S.A. (6)

.....



6) ACCION RECOMENDADA (7)

.....

Lugar y fecha (8) .....

Firma (9) .....

7) DOCUMENTOS AGREGADOS

- 1) Solicitud de Inscripción (Partes I, II, III y IV)
- 2) Documentos indicados en 1 a 5 de la solicitud de Inscripción.
- 3) Estudio de Factibilidad de Inscripción.
- 4) Documentos que sirvieron de base para el Estudio de Factibilidad.

....., (10) .....

Vistos los antecedentes que obran agregados, incorpórese en el Registro de Proveedores y Contratistas de la Provincia bajo el Nº (11) ..... a la Razón Social (12) .....  
.....

Cumplido, archívese en el legajo correspondiente.

Firma (13) .....

CERTIFICO que la Razón Social con domicilio legal  
en la calle (1)..... Nº (1)..... de la ciudad de (1)  
..... Provincia de (1)..... figura  
inscripta en el Registro de Proveedores de la Provincia de (2) .....  
..... bajo el Nº (3) .....

Buenos Aires, (4) .....

Firma (5) .....

RAZON SOCIAL (1)

DOMICILIO: (2)

LOCALIDAD: (3)

BIENES Y SERVICIOS QUE PREVEE

(4) .....

(4) .....

CONTRATACIONES EFECTUADAS

o/c	ARTICULO	SANCIONES			Calificación
		Demoras	Rechazos	Fallas de la provisión	

## REGISTRO DE BIENES Y SERVICIOS

## NCMENCLATURA (1)

Nº CATALOGO (2)

Nº inscrip  
ción

Proveedor oficial

**Domicilio**

(3)

(4)

(5)

DETERMINACION DEL NIVEL DE SEGURIDAD

EFECTO N.º (1)	NOMENCLATURA (2)	CONSUMO			TIEMPO			RESULTADO (9)
		Normal (3)	Extraord. (4)	Máximo (5)	De Recepción (6)	De Demora (7)	Máximo (8)	

DETERMINACION DEL CONSUMO MAXIMO

Artículo:.....

CONSUMO EN EL TIEMPO MAXIMO (2)	FRECUENCIA (3)	(2) x (3) (4)	DESVIOS = (2) - promedio (5)	DESVIOS <sup>2</sup> (7)	$\sqrt{\frac{\text{Suma col. (7)}}{\text{Suma col. (3)}}}$ (8)	DECISION (9)

(1) - Tiempo máximo =  
(5) - Promedio =  $\frac{\text{suma columna (4)}}{\text{suma columna (3)}}$   
(10) - Decisión:

- 1 Vez columna (6) igual 84 % seguridad.
- 2 Veces " " " 95 %
- 3 " " " 99 %





DETERMINACION DEL CONSUMO ANUAL ESPERADO

EFFECTO N° (1)	NOMENCLATURA (2)	AÑO (3)	CONSUMO (4)	DESUDIO (5)	DESUDIO <sup>2</sup> (6)	CALCULO (7)	Mx. (8)	$\Delta$ (9)	CONSUMO ANUAL ESPERADO (10)



DETERMINACION DE CONSUMO ANUAL ESPERADO DE ALIMENTOS

EFFECTO N° (1)	NOMENCLATURA (2)	ASIGNACION DIARIA (3)	CANTIDAD ANUAL DE PERSONAL (4)	CONSUMO ANUAL ESPERADO (5)

DETERMINACION DEL CONSUMO ANUAL ESPERADO  
(Materiales para obras)

EFFECTO N° (1)	NOMENCLATURA (2)	CANTIDAD (3)	PLAN (4)	OBRA (5)

DETERMINACION DEL REQUERIMIENTO BASICO

EFECTO N° (1)	NOMENCLATURA (2)	CONSUMO ANUAL ESPERADO (3)	TIEMPO		REQUERIMIENTO BASICO (6)
			Entre dos contrataciones (4)	Entre pedido y recepción (5)	

REQUERIMIENTOS DE REEMPLAZO DE BIENES DE USO

ORGANISMO (1)

NOMENCLATURA (2)

UNIDAD (3)

CANTIDAD (4)

ESPECIFICACION Nº (5)

CARACTERISTICAS (6)

Repuestos y Accesorios correspondientes (7)

Inversión (8)

Buenos Aires (9) .....

Firma (10) .....

## SOLICITUD DE NUEVOS BIENES DE USO

ORGANISMO (1)

NOMENCLATURA (2)

UNIDAD (3)

CANTIDAD (4)

ESPECIFICACION Nº (5)

CARACTERISTICAS (6)

Repuestos y accesorios componentes (7)

Inversión (8)

Causa que determina el requerimiento (9)

Aumentos:

Actual

Estimado

Aumento

Público usuario  
Personal usuario  
Prestación de servicios  
Producción de bienes  
Nuevos locales

Otras causas:

Mejoras en las tareas  
Mayores comodidades al público  
Mayores comodidades al personal

Menores esperas del público  
Higiene y salubridad  
Seguridad  
Relaciones públicas

Buenos Aires (10) .....

Firma (11) .....

Resolución Nº (12)

APROBADO (13)

NO APROBADO (13)

Buenos Aires (14) .....

Firma (15) .....





REQUERIMIENTOS ANUALES

MINISTERIO O SECRETARIA (1)		ORGANISMO (2)	LUGAR DE ENTREGA DE LOS ARTICULOS (3)	
ASIGNACION (4)		PARTIDA (5)	FIRMA (6)	

EFFECTO N° (7)	NOMENCLATURA (8)	UNIDAD DE MEDIDA (9)	CANTIDAD (10)	PRECIO UNITARIO (11)	TOTAL (12)	CONDICIONES ESPECIALES (13)

DETERMINACION DEL COSTO DE APROVISIONAMIENTO

\_\_\_\_\_

Gastos por redacción de 1 pedido

\_\_\_\_\_

Gastos por franqueo y gestiones de 1 pedido

\_\_\_\_\_

Gastos de recepción de 1 pedido

\_\_\_\_\_

Gastos de transporte de 1 pedido

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

TOTAL Ca - \_\_\_\_\_

DETERMINACION DEL COSTO DE POSESION

(1) Alquiler anual de depósitos

(2) Seguros anuales sobre artículos almacenados

(3) Gastos anuales de mantenimiento y conservación de los artículos almacenados

(4) Gastos anuales de deterioro de los artículos almacenados

(5) Normas anuales de los artículos almacenados

(6)

(7)

TOTAL

FORMULA

$$Cp = \frac{\text{Total}}{Q A}$$

QA - Cantidad anual de artículos almacenados

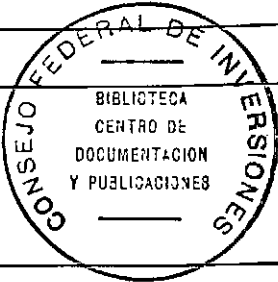


REQUERIMIENTOS ANUALES

(1) MINISTERIO O SECRETARIA		(2) DIVISION SUMINISTROS	(3) FECHA	(4) PARTIDA	(5) COSTO DE APROVISIONAMIENTO	(6) FIRMA				
(7) EFECTO N°	(8) NOMENCLATURA	(9) UNIDAD DE MEDIDA	(10) ORGANISMO	FORMA DE ENTREGA		(13) TOTAL	(14) TOTAL POR ARTICULO	(15) PRECIO UNITARIO	(16) TOTAL	(17) CANTIDAD OPTIMA
				Oportunidad (11)	Cantidad (12)					

REQUERIMIENTOS TOTALES

EFECTO N° (1)	NOMENCLATURA (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	REQUERIMIENTOS			REQUERIMIENTOS TOTALES (6)	PRECIO UNITARIO (7)	TOTAL (8)
			(4)	(4)	(4)			
			(5)	(5)	(5)			



SISTEMA DE CONTRATACION A EMPLEAR Y AUTORIZACION PARA SUSTANCIAR

EFFECTO Nº (1)	NOMENCLATURA (2)	IMPORTE TOTAL (3)	SISTEMA DE CONTRATA- CION. (4)	CONTRATA- CION Nº (5)

VISTAS LAS PRESENTES ACTUACIONES, SE AUTORIZA A SUSTANCIAR PARA LA PROVISION DE LOS ARTICULOS INDICADOS EN LA PRESENTE POR EL SISTEMA DISPUESTO PRECEDENTEMENTE . (6)

Lugar y Fecha : (7)

Firma (8)



PROGRAMACION DE FECHAS DE PUBLICACION DE LICITACION PUBLICA Y DE APERTURA DE OFERTAS

LICITACION Nº (1)	FECHA DE PUBLICACION (2)	FECHA DE APERTURA (3)	ORGANOS DE DIFUSION DESIGNADOS (4)	RECIBO DE PEDIDO DE COTIZACION (5)

- (1) IMPUTACION
- (2) IMPORTE
- (3) O/C Nº .....
- (4) ACTA DE COMPRA DIRECTA Nº

En Ciudad de, a los .....  
días, del mes de .....del año 19... la autoridad  
Competente que suscribe, dispone la ..... por  
Compra Directa de los siguientes artículos de acuerdo con el artículo ...  
de la Ley de Contabilidad.

ITEM	NOMENCLATURA	PROVEEDOR	CAUSA DE LA CONTRATACION
(5)	(6)	(7)	(8)

OBSERVACIONES Y ACLARACIONES (9)

Firma (10) .....

MINISTERIO (1)

Llámanse a Licitación Pública para la Provincia de (2) .....  
.....

APERTURA (3)

Lugar

Día, mes y año

Hora

Presentación de propuestas

Lugar (4)

Horario (5)

Consulta y venta de Pliego de Condiciones

Lugar (4)

Horario (5)

PEDIDO DE COTIZACION

A P E R T U R A		
LUGAR	FECHA	HORA
(1)	(2)	(3)

LICITACION N°	PEDIDO DE COTIZ. N°	MINISTERIO	PROVEDOR	DOMICILIO	REGISTRO
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

NOMENCLATURA (10)	Organismo (11)	D E M A N D A			O F E R T A				
		Unidad (12)	Condiciones		Oportunidades (15)	Cantidad (16)	Precio (17)	Total (18)	Observaciones. (19)
			Oportunidades. (13)	Cantidad (14)					

CONDICIONES GENERALES (20)

CLAUSULAS PARTICULARES (21)

LUGARES DE ENTREGA (22)

BUENOS AIRES (23)

Firma (24)

OBSERVACIONES (25)

LA PRESENTE OFERTA ASCIENDE A LA SUMA DE (\$.....) (26)

BUENOS AIRES (27)

Firma (28)

RECIBO DE PEDIDOS DE COTIZACION

RECIBI de (1) .....  
un sobre cerrado que dice contener (2) .....  
.....  
.....

(3) Lugar y fecha .....

(4) Firma .....

ROTULO DE IDENTIFICACION DE MUESTRAS

---

1a. PARTE

(1) Nº .....

- (2) LICITACION Nº
- (3) NOMENCLATURA
- (4) NOMBRE DEL OFERENTE
- (5) FIRMA DEL OFERENTE

.....

2a. PARTE

(7) Nº .....

---

RECIBO DE MUESTRAS

RECIBI de (1) .....

una muestra con rótulo reglamentario firmado que indica los siguientes  
datos:

(2) NOMBRE DEL OFERENTE .....

(3) LICITACION Nº .....

(4) DENOMINACION DE LA MUESTRA .....

.....

(5) Lugar y fecha .....

(6) Firma .....

(1) LICITACION Nº .....

(2) Para el día .....de ..... de 19 ...

(3) ACTA DE APERTURA Nº .....

En ....., a los (4) ..... días  
del mes de (5) ..... del año 19 ..., la Comisión DE APERTU-  
RA que suscribió NCMBRADA por (6) ..... pro-  
cede a la apertura de los sobres correspondientes a la Licitación Nº (7)  
....., con el siguiente resultado:

Nº	Firmas consultadas	Regist. Proveed. Nº	Con- testó	Cotizó	Monto y form. garantía	Firma del represen- tante
1	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
2						
3						
4						
5						
6						
7						

(14) OBSERVACIONES .....

Para su constancia y efectos se firma la presente acta, en el lugar y fecha  
mencionados

(15) .....	(15) .....
(15) .....	(15) .....
(15) .....	(15) .....



LICITACION Nº (1) .....

En ....., a los (2) .....días  
del mes de (2).....del año (2) .....  
....., la Comisión de Preadjudicación que suscri-  
be, nombrada por (3) ..... procede a la consi-  
deración de las ofertas recibidas con fecha (4) .....  
según acta de apertura Nº (5) ..... correspondientes a la Licita-  
ción Nº (6) .....

De acuerdo con el estudio realizado se rechazan las siguien-  
tes ofertas por las causas que se indican:

OFERTA	PROVEEDOR	CAUSA
Nº		
(7)	(8)	(9)

Para su constancia y efectos se firma la presente acta en  
el lugar y fecha mencionados.

(10) .....	(10) .....
(10) .....	(10) .....

REMISION DE MUESTRAS DE OFERTAS PARA ANALISIS Y

EXPERIENCIAS

Nº (1)

(2).....

Al Señor .....

Se remiten para análisis y experiencias las siguientes  
muestras:

(3) NC MENCLATURA

(4) NUMERO DEL ROTULO

(5) TOTAL DE MUESTRAS

`Se acompaña (6) .....

Nº ... correspondiente al artículo.

(7) Firma .....

INFORMES SOBRE MUESTRAS DE OFERTAS

Nº .....

(2) .....

AL SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO SUMINISTROS DEL .....

.....

Comunico al Señor Jefe las conclusiones  
finales de los análisis efectuados a las muestras del artículo indicado a con  
tinuación:

- (3) NCMENCLATURA
- (4) RESULTADOS OBTENIDOS
- (5) ASESORAMIENTO

	Aceptación o rechazo	Nº o calificación para las aceptadas
(6) MUESTRA	(7)	(8)
(6) MUESTRA		
(6) MUESTRA		
(6) MUESTRA		

(8) Firma .....

(11) DETERMINACION DE ACEPTACION DE DESCUENTOS POR ENTREGA DIFERENCIADA

[illegible]











ACTA DE ADJUSITCACION Y PREADJUDICACION Nº

En ..... , a los (2) .....  
días del mes de (3) ..... del año 19 ... , la Comisión de PRE  
ADJUDICACION que suscribe, NCMBRADA POR (4) .....  
..... después de estudiar las propuestas presentadas en la Li-  
citación Nº (5) ..... y con el asesoramiento técnico corres-  
pondiente, procede a su PREADJUDICACION de la manera siguiente:

NCMENCLATURA	PRC VEEDOR
(6)	(7)

SE AGREGA A LA PRESENTE CUADRO COMPARATIVO DE PRE  
CIOS Y CONDICIONES CORRESPONDIENTE A LA LICITACION Nº (8)

(9) .....	(9) .....
(9) .....	(9) .....
(9) .....	(9) .....

ADJUDICADO: Pase a la DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRA  
CION( ..... ) a sus efectos. Cumplido, archívese.

(10) .....

INFORMACION DE PREADJUDICACION

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo ..... inciso ..... de la Reglamentación de la Ley de Contabilidad, se comunica que ha resultado Preadjudicatario de la Licitación Nº (1) ..... el Proveedor (2) .....

(3) Lugar y fecha .....

(4) Firma .....



ORDEN DE COMPRA

ORGANISMO (16)	NOMENCLATURA (17)	UNIDAD DE MEDIDA (18)	CONDICIONES		CANTIDAD TOTAL (21)	PRECIO UNITARIO (22)	PRECIO TOTAL (23)	CLAUSULAS PARTICULARES (24)
			FORMA DE ENTREGA					
			Oportunidad (19)	Cantidad (20)				

DESCUENTOS (25)

Firma : (26)

RECIBO DE GARANTIAS DE OFERTA O DE ADJUDICACION

RECIBI de (1) .....  
(2) .....  
.....  
.....  
.....  
correspondiente a la Garantía de (3) .....  
de (4) ..... de la Licitación Nº (5) .....

(6) Lugar y fecha .....  
(7) Firma .....

DETERMINACION DEL PUNTO DE PEDIDO  
(REVISION DIARIA)

Efecto N° (1)	NOMENCLATURA (2)	TIEMPO ENTRE PE- DIDOS Y RECEPCION (3)	CONSUMO NORMAL (4)	CONSUMO TOTAL (5)	NIVEL DE SEGURIDAD (6)	PUNTO DE PEDIDO (7)

[illegible][illegible][illegible]





INFORMES Y DISPOSICION DE ACEPTACION O RECHAZO DE PROVISIONES

Nº \_\_\_\_\_

ORDEM DE COMPRA Nº \_\_\_\_\_

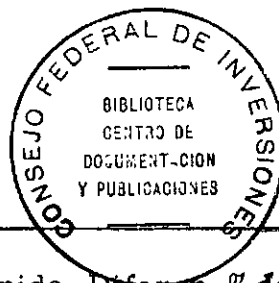
Certificamos que los artículos que se indican a continuación han sido verificados con respecto a las condiciones exigidas por la Orden de Compra indicada con los siguientes resultados:

NOMENCLATURA	Unidad medida	Total recibi do hasta la fecha (a)	Total recon tado.	Diferencias	Condiciones del embalaje
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

(9) REMITOS INDICADOS EN RECIBOS PROVISORIOS Nº .....

///

///



NOMENCLATURA	Unidad de medida	Unidad de recontad.	Contenido verificado de c/unid.	Contenido s/orden de compra	Diferencias	% del total verificado
--------------	------------------	---------------------	---------------------------------	-----------------------------	-------------	------------------------

(10)

(11)

(12)

(13)

(14)

(15)

(16)

(17) Lugar y fecha .....

(18) ..... (18) Firma .....

(18) .....

Vistos los antecedentes expuestos precedentemente  
te se solicita:

CON RESPECTO A LAS DIFERENCIAS EN MENOS

(19) Iniciar sumario administrativo

(19) Formular cargo al responsable

CON RESPECTO A LAS DIFERENCIAS EN MENOS EN LOS CONTENIDOS

(19) Rechazar la provisión

(19) Disponer su cambio por el proveedor

CON RESPECTO A LA RECEPCION CONFORME A ORDEN DE  
COMPRA

(19) Aceptar la provisión

CORDOBA, (20) .....

FIRMAS (21) ..... (21).....

ACLARACION (22) .....

DISPOSICION DEL DIRECTOR (o Jefe del Departamento)

SUMINISTROS Nº .....

Vistos los antecedentes obrantes

SE DISPONE

(24) INICIAR SUMARIO ADMINISTRATIVO

(24) FORMULAR CARGO POR LOS ARTICULOS EN MENOS

(24) RECHAZAR LA PROVISION

///

///

(24) DISPONER LOS CAMBICS POR EL PROVEEDOR

(24) ACEPTAR LA PROVISION

Córdoba, (25) .....

Firma (26) .....

EXTRACCION DE MUESTRAS

MINISTERIO O SECRETARIA (1)	DEPARTAMENTO SUMINISTROS (2)	NUMERO (3)
-----------------------------	------------------------------	------------

NOMENCLATURA (4)	ORDEN DE COMPRA N° (5)	UNIDAD DE MEDIDA (6)	CANTIDAD (7)	ENTREGA N° (8)	ENVASE N° (9)	OBSERVACIONES (10)

RECIBIDO INFORME (11)	POR EL PROVEEDOR (12)	ENTREGADO (13)
POR		POR EL ORGANISMO

INFORME DE OFICINA TECNICA DE CONTROL DE CALIDAD SOBRE ANA-  
LISIS EFECTUADOS A MUESTRAS DE PROVISICNES RECIBIDAS

Nº (1) .....

....., (2) .....

AL SEÑOR DIRECTOR DE SUMINISTROS

Comunico al Señor Director las conclusiones fi  
nales de los análisis efectuados a las muestras del artículo indicado a conti-  
nuación:

NOMENCLATURA (3)

Nº DE UNIDADES QUE COMPONEN LA MUESTRA (4)

Nº DE UNIDADES QUE COMPONEN EL UNIVERSO (5)

RESULTADOS OBTENIDOS (6)

ACEPTACION O RECHAZO DE LOS ARTICULOS (7) .....

Firma (8) .....

REFERENCIAS:

MINISTERIO O SECRETARIA

ORGANISMO (9)

ORDEN DE COMPRA (10)

ANALISIS DE LA MUESTRA BASE DE LA ADJUDICACION Nº (11)...

EXTRACCION DE MUESTRA Nº (12)

DISPOSICION DEL DIRECTOR DE SUMINISTROS Nº .....

Vistos los antecedentes obrantes se

///

///

. DISPONE

(13) RECHAZAR LA PROVISION

(13) ACEPTAR LA PROVISION

Buenos Aires, (14) .....

Firma (15) .....

CERTIFICADO DE RECEPCION DEFINITIVA

NUMERO (1)	LUGAR Y FECHA (2)	PROVEEDOR (3)	DOMICILIO (4)	
5) Contratante	MINISTERIO O SECRETARIA		ORDEN DE COM- PRA N° (8)	CREDITO (9)
	(6) Destinatario			
RECIBOS PROVISORIOS AGREGADOS (11)		INFORMES DE CALIDAD N° (12)	INFORMES DE ACEPTACION (13)	

NOMENCLATURA (14)	UNIDAD DE MEDIDA (15)	CANTIDAD (16)	PRECIO UNITARIO (17)	PRECIO TOTAL (18)	OBSERVACIONES (19)

FIRMA (20)





SOLICITUD DE BAJA DE BIENES

ORGANISMO (1)

NUMERO (2)

NUMERO DE EFECTO (3)

NOMENCLATURA (4)

CANTIDAD (5)

FECHA DE ALTA (6)

ORIGEN (7)

CAUSA DE LA BAJA (8)

Reemplazo

Obsolencia

Desgaste

Ocurrencia de accidentes

Riesgos de accidentes

Incomodidad del usuario

Falta de empleo en el organismo

Pérdidas

Otras causas

REPUESTOS Y ACCESORIOS (9)

Buenos Aires (10) .....

Firma (11) .....

RESOLUCION Nº (12)

APROBADA LA BAJA SIN REPOSICION (13)

APROBADA LA BAJA CON REPOSICION (13)

Destino del bien

///

///

Venta

Reparación

Donación

Destrucción

Destino de los repuestos

Venta

Donación

Transferencia

NO APROBADA LA BAJA (13)

Buenos Aires, (14) .....

Firma (15) .....

---

RECEPCION DE FONFORMIDAD (16)

Buenos Aires, (17) .....

Firma (18) .....

## FACTIBILIDAD DE REEMPLAZO DE BIENES DE USO

NUMERO(1)

NOMENCLATURA(2)

ESTIMACION ANUAL	BIEN ACTUAL	BIEN PROPUESTO	RESULTADO
<b>COSTOS(3)</b> Gastos de mantenimiento Gastos de reparación Gastos de modificación Mano de obra Cantidad Remuneración Insumos Bienes Servicios  <b>PRODUCCION DE BIENES O SERVICIOS(4)</b> <b>ADQUISICION DE REEMPLAZO(5)</b> Costo de la unidad propuesta Repuestos Menos Venta de la unidad actual Repuestos			

VIDA UTIL DEL BIEN PROPUESTO (6)	BENEFICIOS		COSTO (9)	RESULTADO (10)
	NO (7) CUANTIFICABLES	(8) CUANTIFICABLES		

Buenos Aires, (11)

Resolución: N° (13)

Firma: (12)

Aprobado (14)

No Aprobado (14)

Bueno Aires, (15)

Firma: (16)

ALTA Y BAJA DE REZAGOS

NOMENCLATURA (1)	ALTA			BAJA			SALDO (9)	
	Resolución (2)	Organismo (3)	Cant. (4)	Destino (5)	Producido (6)	Ingreso (7)		Cantidad (8)



RESOLUCION Nº (10)

Visto lo actuado precedentemente se dispone

POR LOS ARTICULOS EN MENOS

AUTORIZAR EL DESCARGO SIN CARGO

INICIAR EL SUMARIO CORRESPONDIENTE Y AUTORIZAR

EL DESCARGO

POR LOS ARTICULOS EN MAS

DISPONER EL CARGO EN EL REGISTRO DE EXISTENCIAS

Lugar y fecha (11) .....

Firma (12) .....

LIQUIDACION DE ORDEN DE COMPRA

MINISTERIO O  
SECRETARIA (1)

ORGANISMO (2)

PARTIDA (3)

ORDEN DE COMPRA                      Nº                      (4)                      IMPORTE \$                      (5)

DOC	CONCEPTO	IMPORTE	CARGOS
1	FACTURA Nº (6)	-----	
	DESCUENTOS		
2	GASTOS DE ANALISIS (7)		-----
3	DESCUENTOS POR PAGO (8)		-----
4	MULTAS (9)		-----
	IMPORTE A ABONAR (10)		-----
	SUMAS IGUALES		

DOCUMENTOS AGREGADOS

- 1      FACTURA Nº
- 2      ORDEN DE COMPRA Nº
- 3      RECEPCION DEFINITIVA Nº
- 4      COPIA DE ACTA Nº







REGISTRO DE EXISTENCIAS DE BIENES DE USO  
Y SUS ACCESORIOS DURABLES INFORMACION CONTABLE

NOMENCLATURA (1)			FOLIO N° (5)	
NUMERO DE EFECTO (2)	UBICACION (3)	UNIDAD DE MEDIDA (4)	FIRMA (6)	
FECHA (7)	DOCUMENTO (8)	ENTRADA (9)	SALIDA (10)	SALDO (11)

INFORMACION TECNICA

Año de construcción o fabricación (12) \_\_\_\_\_

Lugar de origen (13) \_\_\_\_\_

Empresa u organismo (14) \_\_\_\_\_

Marca (15) \_\_\_\_\_

Modelo (16) \_\_\_\_\_

Número individual de fabricación (17) \_\_\_\_\_

Capacidades \_\_\_\_\_

    de carga (18) \_\_\_\_\_

    de almacenaje (19) \_\_\_\_\_

    otras capacidades \_\_\_\_\_

Potencia (20) \_\_\_\_\_

Peso (21) \_\_\_\_\_

Otras informaciones de interes (22) \_\_\_\_\_