

11104

/06

Catálogo



INFORME GLOBAL SOBRE

EL ESTUDIO DE SITUACION DE LA UNIVERSIDAD DEL NEQUE

U 123  
B11  
I

## I N D I C E

### 1.0.0 INTRODUCCION

1.1.0 Creación

1.2.0 Fines Institucionales

1.3.0 Evolución

### 2.0.0 ESTRUCTURA ACADEMICA ACTUAL

2.1.0 Facultades

2.1.1 Facultad de Humanidades

2.1.2 Facultad de Ingeniería

2.1.3 Facultad de Ciencias Agrarias

2.1.4 Facultad de Ciencias de la Administración

2.2.0 Escuelas Superiores

2.2.1 Escuela Superior de Servicio Social

2.2.2 Escuela Superior de Turismo

2.2.3 Instituto de Artes e Industrias Cerámicas

2.3.0 Institutos

2.4.0 Departamentos

2.5.0 Organigrama

### 3.0.0 BASES LEGALES

3.1.0 Orientación de valor en los textos jurídicos básicos.

3.2.0 Ley de Creación: Ley Provincial 414 (ver anexo I)

3.3.0 Estatuto Orgánico: Decreto Provincial 1020/68 (ver  
anexo II)

3.4.0 Ley de Universidades Provinciales: Ley Nacional  
17.778 (ver anexo III)

3.4.1 Características Generales

3.4.2 Orientación valorativa

3.5.0 Correlación e interpretación integrada en las normas  
nacionales y provinciales

3.6.0 Incorporación al régimen de la Ley 17.778

3.6.1 Gestiones realizadas

3.6.2 Inspección Administrativa (ver anexo IV)

3.6.3 Evaluación del nivel académico (ver anexo V)

3.6.4 Decreto Nacional 956/70 autorizando el funcio-  
namiento de la Universidad del Neuquén bajo el  
régimen de la Ley 17.778 (ver anexo VI)

3.6.5 Resolución 19.370/70. Reconocimiento de vali-

dez nacional a los títulos expedidos por Universidades Provinciales (ver anexo VII).

3.6.6 Última Inspección llevada a cabo en 1970 (ver anexo VIII).

#### 4.0.0 ORGANOS DE GOBIERNO

4.1.0 Rector

4.2.0 Consejo Superior

4.3.0 Decanos y Directores

4.4.0 Secretario General

4.5.0 Consejo Asesor

4.6.0 Jefes de Departamentos;

4.7.0 Organización del Rectorado: Organigrama, misión y funciones.

4.7.1 Departamento de Asuntos Estudiantiles

4.7.2 Departamento de Extensión Universitaria

4.7.3 Departamento de Asuntos Jurídicos

4.7.4 Prosecretaría Académica

4.7.5 Prosecretaría del Rectorado

4.7.6 Departamento Administrativo.

5.0.0 ORGANIZACION ACADEMICA

5.1.0 Sistema de Admisión

5.1.1 Objetivos

5.1.2 Metodología y Evaluación

5.1.3 Articulación del sistema educativo secundario con la Universidad

5.2.0 Orientación y Asesoramiento

5.3.0 Ordenamiento de la enseñanza

5.3.1 Cuadro general de carreras

5.3.2 Currícula de las carreras, su caracterización y objetivos.

5.3.2.1 Facultad de Humanidades

5.3.2.2 Facultad de Ingeniería

5.3.2.3 Facultad de Ciencias Agrarias

5.3.2.4 Facultad de Ciencias de la Administración

5.3.2.5 Escuela Superior de Servicio Social

5.3.2.6 Escuela Superior de Turismo

5.3.3 Coordinación Departamental de las asignaturas

5.3.4 Evaluación de la Metodología de la Enseñanza

5.3.5 Enseñanza de Post-Grado y Convenios

5.3.6 Servicios de Apoyo Técnico

5.3.6.1 Bibliotecas

5.3.6.2 Laboratorio de Idiomas

5.3.6.3 Servicio de Impresiones

5.4.0 Organización de las actividades de Investigación

5.4.1 Actividad de los Departamentos

5.4.2 Equipos constituidos en función de proyectos específicos de la investigación

6.0.0 ORGANIZACION ADMINISTRATIVA

6.1.0 Servicios Administrativos

6.1.1 Secretaría General

6.1.1.1 Despacho

6.2.0 Departamento Administrativo

6.2.1 Compras

6.2.2 Sueldos

6.2.3 Contabilidad

6.2.4 Personal

6.2.5 Patrimonio

6.3.0 Prosecretaría Académica

6.3.1 Alumnos

6.3.2 Estadística

6.3.3 Becas externas

6.3.4 Biblioteca

6.4.0 Prosecretaría del Rectorado

6.4.1 Relaciones universitarias

6.4.2 Servicios

7.0.0 EXTENSION UNIVERSITARIA

7.1.0 Extensión Cultural

7.2.0 Asistencia Técnica a Organismos y Empresas

8.0.0 SERVICIOS ESTUDIANTILES

8.1.0 Viviendas Estudiantiles

Alojamientos de Facultad de Ingeniería, Ciencias  
Agrarias, Residencia Estudiantil

8.2.0 Comedores Universitarios

8.3.0 Becas

8.3.1 Becas Internas

8.3.2 Becas Externas

8.4.0 Servicio Médico

8.5.0 Deportes

9.0.0

RECURSOS DEL SISTEMA

9.1.0 Recursos Humanos

9.1.1 Personal Docente y de Investigación.  
Categorías según el Estatuto Orgánico.

9.1.1.1 Evolución de la cantidad de personal docente por categorías, por Facultades o Escuelas.

9.1.1.2 Régimen de remuneración del personal docente.

9.1.2 Personal no docente. Categorías.

9.1.2.1 Evolución de la planta del personal no docente.

9.1.2.2 Régimen de selección, remuneraciones y disciplinario.

9.1.2.3 Servicios sociales.

9.1.2.4 Relación numérica entre personal no docente-alumnos.



## 9.2.0 Recursos Materiales

### 9.2.1 Recursos financieros

- 9.2.1.1 Evolución del Presupuesto Provincial - Gastos en Educación.
- 9.2.1.2 Relación con el Presupuesto Provincial.
- 9.2.1.3 Presupuesto Universitario - Evolución y Discriminación del gasto.
- 9.2.1.4 Presupuesto Universitario - Evolución y Discriminación del gasto.
- 9.2.1.5 Rectorado - Secretaría General - Administración - Biblioteca - Evolución y Discriminación del gasto.
- 9.2.1.6 Facultad de Humanidades - Evolución y Discriminación del gasto.
- 9.2.1.7 Facultad de Ingeniería - Evolución y Discriminación del gasto.
- 9.2.1.8 Facultad de Ciencias Agrarias - Evolución y Discriminación del gasto.
- 9.2.1.9 Escuelas e Institutos Superiores - Evolución y Discriminación del gasto.

### 9.2.2 Recursos físicos

- 9.2.2.1 Clasificación de espacios físicos
- 9.2.2.2 Terrenos y edificios según especificaciones por dependencias.
- 9.2.2.3 Capacidad de aulas, laboratorios y bibliotecas.

10.0.0. POBLACION ESTUDIANTE

10.1.0. Evolución de la matrícula y grado de concurrencia

10.2.0. Alumnos según ramas de estudio y especialidades

10.3.0. Procedencia

10.3.1. Análisis por provincia de procedencia

10.3.2. Análisis discriminado por Facultad y Escuela

10.3.3. Análisis por radio de 500 km. de Neuquén.

10.3.4. Relación entre sexo y procedencia

10.3.5. De donde provienen los alumnos que se han trasladado a la zona exclusivamente para estudiar en la Universidad del Neuquén.

10.4.0. Sexo, Nacionalidad y estado civil

10.5.0. Títulos de enseñanza media al ingresar a la Universidad

10.6.0. Residencia Habitual durante el período académico

10.7.0. Datos sobre alumnos de la región que estudian en Universidades Nacionales.

10.8.0. Alumnos que trabajan y características de la actividad

10.9.0. Conclusiones Generales.

11.0.0. RENDIMIENTO DEL SISTEMA

11.1.6. Egresos

11.1.1. Análisis cuantitativo General.

11.1.2. Discriminación de los egresos según carreras

11.1.3. Sexo.

11.1.4. Domicilio

11.1.5. Título Secundario

11.1.6. Ubicación del egresado

11.1.7. Conclusiones

11.2.0. Duración promedio de la carrera

11.3.0. Deserción y Desgranamiento

11.3.1. Metodología

11.3.2. Desgranamiento

11.3.3. Deserción

11.3.4. Conclusiones

11.4.0. Costo por alumno

## CAPITULO II : AREA DE INFLUENCIA DE LA UNIVERSIDAD

### 1.0.0. CARACTERIZACION DEL AREA DE INFLUENCIA

#### 1.1.0. Introducción

1.1.1. Polos y áreas de influencia

1.1.2. Tipos de influencia (formas de clasificar la influencia).

#### 1.2.0. Metodología

1.2.1. Criterios Generales.

1.2.2. Determinación de indicadores.

#### 1.3.0. Area Histórica

#### 1.4.0. Area Geográfica y económica

#### 1.5.0. Area por diferencia

#### 1.6.0. Area isocrona

#### 1.7.0. Area según la Planificación Nacional.

#### 1.8.0. Delimitación del área de influencia

2.0.0. CARACTERIZACION SOCIOECONOMICA DEL AREA DE INFLUEN-  
CIA VIRTUAL DEMOGRAFICA Y MIGRACIONES

2.1.0. Demografía

2.2.0. Característica sanitaria

2.3.0. Estructura ocupacional

2.4.0. Sistema educativo de la Región

2.4.1. Analfabetismo y educación primaria

2.4.2. Educación primaria

2.4.3. Enseñanza media

2.4.4. Matrícula, evolución y composición

2.5.0. Nivel socioeconómico

2.5.1. Provincia de Río Negro

2.5.2. Provincia del Neuquén

- A N E X O S -

I	3.2.0	<u>LEY PROVINCIAL N° 414: Ley de Creación de la Universidad del Neuquén.</u>
II	3.3.0	<u>ESTATUTO ORGANICO: Decreto Provincial N° 1020/68.</u>
III	3.4.0	<u>LEY DE UNIVERSIDADES PROVINCIALES: (Ley N° 17.778) y su Decreto Reglamentario (D.N. N° 1617/69)</u>
IV	3.6.1	<u>INCORPORACION AL REGIMEN DE LA LEY N° 17.778: Solicitud al Secretario de Estado de Cultura y Educación (14/8/1968)</u>
V	3.6.1	<u>INCORPORACION AL REGIMEN DE LA LEY N° 17.778: Solicitud al Secretario de Estado de Cultura y Educación reiterando pedido anterior y cumplimentando la información requerida por el Decreto Reglamentario 1617/69. (13/5/1969).</u>
VI	3.6.2	<u>INSPECCION ADMINISTRATIVA: efectuada por la Dirección Nacional de Altos Estudios (4/8/1969).</u>
VII	3.6.3	<u>EVALUACION DEL NIVEL ACADEMICO: efectuada por la Dirección Nacional de Altos Estudios ( 8/1969).</u>
VIII	3.6.4	<u>DECRETO NACIONAL N° 956/70: Autorizando el funcionamiento de la Universidad del Neuquén bajo el régimen de la Ley 17.778.</u>
IX	3,6,5	<u>RESOLUCION DEL MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION: Reconociendo validez nacional a los títulos expedidos por Universidades Provinciales (Resolución N° 538/70)</u>

X	3.6.6	ULTIMA INSPECCION ADMINISTRATIVA: efectuada en 1970 (Resolución N° 51/70)
XI	9.2.1	<u>PLANOS DE EDIFICIOS:</u>  <u>Contenido:</u> -Situación geográfica de la Universidad del Neuquén.  -Instalaciones del Rectorado.  -Instalaciones de la Facultad de Humanidades - Facultad de Ciencias de la Administración - Escuela Superior de Servicio Social y Escuela Superior de Turismo.  -Instalaciones de la Facultad de Ingeniería.  -Instalaciones del Taller Libre de Cerámica - Cipolletti.  -Instalaciones del Taller Libre de Cerámica - Zapala  -Instalaciones del Taller Libre de Cerámica - Cutral C6.  -Instalaciones del Taller Libre de Cerámica - Cinco Saltos.  -Instalaciones de la Residencia Estudiantil (en construcción).
XII	10.0.0	<u>ENCUESTA SOCIAL</u>
XIII	10.7.0	Informe Estadístico ofrecido por las Universidades Nacionales sobre alumnos procedentes de las provincias de Neuquén, Río Negro y La Pampa.
XIV	9.1.1	Resolución "R" 78/69. Escalas de remuneraciones al personal docente.-

Los resultados de este trabajo se presentan en dos volúmenes que contienen:

Volumen I: "INFORME GLOBAL SOBRE EL ESTUDIO DE SITUACION DE LA UNIVERSIDAD DEL NEUQUEN"

Volumen II: "EVALUACION, PROYECCIONES Y PROPUESTA DE REESTRUCTURACION ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA PARA LA UNIVERSIDAD DEL NEUQUEN".

La ejecución de las tareas correspondientes a las distintas etapas del estudio, así como la redacción de este "Informe Final", fue llevada a cabo mediante una labor compartida entre dos grupos de trabajo que se constituyeron, específicamente, en cada una de las dos Universidades.

Por la Universidad Nacional del Sur, participó un equipo dirigido por el Ingeniero Oscar Roque Segre -Secretario de Planeamiento-, e integrado por el Ingeniero Alberto Eduardo Fregosi -Director de Planeamiento Académico-, Contador Juan Pablo Rodríguez Uriarte -Director de Planeamiento Financiero-, y el Contador Rubén Alfredo Mason -Director de Organización Administrativa-.

Por la Universidad del Neuquén participó la Comisión Universitaria presidida por el Rector, Ingeniero Marcelo Zapiola, e integrada por el Contador Guillermo S. Ferreri -Secretario General-, Ingeniero Vladimiro Sinigoj -Prosecretario Académico-, Profesor Angel Adolfo Olmos -Jefe del Departamento de Matemática y



## PRESENTACION GENERAL

- La presente publicación contiene el "Informe Final" correspondiente al estudio sobre la Universidad del Neuquén, realizado en virtud del convenio firmado entre el Consejo Federal de Inversiones y el Gobierno de la Provincia del Neuquén.

La ejecución de este trabajo, fue encomendada por el C.F.I., a la Universidad Nacional del Sur, cuya Secretaría de Planeamiento tomó a su cargo la responsabilidad de programarlo y supervisarlos.

De acuerdo a la metodología adoptada, se cumplieron sucesivamente, las siguientes etapas:

- Obtención de la información de base y su elaboración
- Evaluación de la situación de la Universidad del Neuquén, al momento de realización del estudio.
- Proyección de la Universidad del Neuquén.
- Propuesta de estructura académica y administrativa, apta para factibilizar el acceso de la Universidad del Neuquén a los más altos niveles de la educación superior; recursos humanos, físicos y financieros necesarios para tal fin.
- Estudio de las normas jurídicas tendientes al cumplimiento del punto anterior.
- Informe final.

Estadística-, y los profesores Contador Juan Carlos Vázquez Tejada, Contador Ramón Atilio Aguirre, Doctora Zulema J. Escobar de Bonoli y Licenciada Ana María Nuñez.

Asimismo, cabe consignar que, a los distintos aspectos de las tareas de dicha Comisión, se agregaron los aportes que le hicieron llegar otras autoridades académicas y profesores de la Universidad.

Es necesario destacar la colaboración valiosa y permanente que prestaron la Oficina Regional de Desarrollo del Comahue (ORDC), con sede en Neuquén, y la Secretaría del Consejo de Planificación y Acción para el Desarrollo (COPADE).

Ambos pusieron a disposición de este trabajo, no sólo la información estadística de que disponen, sino también personal técnico para procesar esa información y elaborar informes parciales sobre algunos temas específicos.

Las aclaraciones metodológicas se han incluido en cada capítulo, cuando resultan oportunas, para la mejor interpretación de los conceptos empleados. Las referencias a la bibliografía utilizada como base de todo el trabajo, en mérito a la brevedad, se incluye en forma conjunta, al comienzo del Informe, evitando así la reiteración de citas.-

- B I B L I O G R A F I A -

- 1) Conclusiones de la "Primera Conferencia Latinoamericana sobre Planeamiento Universitario". Concepción (Chile), 1969.
- 2) "Lineamientos Generales sobre una Metodología de Planificación Universitaria". Oficina de Planeamiento de la Universidad de Concepción (Chile).
- 3) "Principios Generales del Planeamiento Universitario". Universidad Federal de Santa Catalina. Brasil.
- 4) "La organización del proceso de planeamiento de las Universidades". Departamento de Asuntos Educativos de la Secretaría General de la O.E.A.
- 5) "Educación Superior y Recursos humanos". Documento de Trabajo N°3 del Consejo de Rectores de las Universidades Nacionales.
- 6) "Propuesta para la reestructuración de la Pontificia Universidad Católica de Río de Janeiro". Revista de la Sociedad Interamericana de Planificación. Set.67. R.Atkon.
- 7) Documentos de Trabajo N°17, 21 y 31 del Instituto Torcuato Di Tella. Enrique Oteiza.
- 8) Documento de Trabajo N°34 del Instituto Torcuato Di Tella. Stephen Merrett.
- 9) "Metodología de la Planeación Universitaria". V.G.Onushkin I.I.P.E.
- 10) "Los principios generales de la planificación universitaria". Henri Janne. Asociación Internacional de Universidades. I.I.P.E.
- 11) "La universidad latinoamericana ante el avance científico y técnico; algunas reflexiones". Osvaldo Sunkel.
- 12) "La Universidad promotora del cambio social". Jacques Torfs. Unesco.

- 13) "The University of Sussex". Hywell C. Jones, Geoffrey Lockwood, Norman Mackenzie. I.I.P.E.
- 14) "Access to higher education in Europe". Unesco. París, 1968.
- 15) "Access to higher education, the international study of university admission" Unesco and the International Association of Universities.
- 16) "Enseñanza Universitaria: Consideraciones tendientes a su perfeccionamiento". Segre y Fregosi. Universidad Nacional del Sur.
- 17) "Hacia una educación universitaria permanente y continua". Fregosi y Segre. Universidad Nacional del Sur.
- 18) Conclusiones sobre el Seminario Nacional de Educación Permanente. -Julio 1970.
- 19) "El Planeamiento Académico". Oscar R. Segre. Primer Seminario de la Educación Superior. U.N.S. 1970.
- 20) "La Planificación en la Educación Superior". O.R. Segre en el mismo seminario.
- 21) "Estructura Regional del Desarrollo Científico y Tecnológico de las Regiones Comahue y Patagónica Zona Atlántica". CONACYT, 1970.
- 22) "La Gestión Financiera". Segre-Rodriguez Uniarte. Primer Seminario de la Educación Superior U.N.S. 1970.
- 23) "Un Informe Global sobre la Universidad Nacional del Sur y su Área de Influencia". Secretaría de Planeamiento.- U.N.S. 1970.
- 24) "Estructuras Universitarias". Documento de trabajo para la reunión de Secretarios de Universidades Nacionales. Córdoba 1970. A. Fregosi.
- 25) "Noveno Seminario de Educación Superior en las Américas" S.J. de Costa Rica, 1968.
- 26) "Planning The Development of Universities: some preliminary findings of a questionnaire prepared by the IIEP. with the co-operation of the international association of universities" Omushkyn-Sanyal.

- 27) "Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey: Auto estudio. Informe Final".
- 28) Naciones Unidas, Programa de Asistencia Técnica; Manual de Sistemas de Organización y Métodos; Buenos Aires, Servicio Gráfico de la Presidencia de la Nación, 1960.
- 29) Presidencia de la Nación, Instituto Superior de Administración Pública; La Práctica de O y M; Buenos Aires, I.S.A.P., 1960.
- 30) Consideraciones sobre el desarrollo científico y técnico de las zonas Oeste de las Regiones Comahue y Patagonia. Posibles bases para una estructuración regional del desarrollo científico y técnico. Informe de la Comisión Asesora de SECONACYT designada por Resolución N°056/69. Marzo 1970.
- 31) "Jornadas de Estudio Preparatorias del Primer Seminario Nacional Universitario". Documentos de Trabajo e Informes presentados. Universidad Nacional de Córdoba. Noviembre 1968.
- 32) La Extensión Universitaria en la Universidad Nacional de Córdoba. Informe elevado por el Rector Dr. Olsen Ghirardi.
- 33) "Análisis y Diagnóstico Regional". Oficina Regional de Desarrollo Comahue (ORDC). Junio 1970.-

## CAPITULO I

### SITUACION ACTUAL DE LA UNIVERSIDAD DEL NEUQUEN

#### 1.0.0. INTRODUCCION

##### 1.1.0. Creación

En 1964 por Ley Provincial 414, se crea la Universidad del Neuquén, que hoy constituye una de las tres universidades provinciales del país que funcionan según el régimen de la Ley 17.778, en virtud de la cual los títulos otorgados tienen validez en todo el ámbito nacional. La norma de creación tomó como antecedente académico de nivel terciario el ex-profesorado provincial que funcionaba en la Ciudad del Neuquén, y se basó en la disposición constitucional de la provincia que dice:

"Los organismos que se crean para impartir la enseñanza media y/o superior, técnica o no, tendrán como suprema finalidad servir al pueblo de la Provincia como parte integrante del todo nacional. La enseñanza tecnológica de grado secundario-superior fomentará, con sentido nacional el trabajo y la movilización racional de la riqueza provincial. Comprenderá las ramas de investigaciones científicas

76

y de enseñanza profesional. El funcionamiento de la enseñanza que se impartirá será la universalidad de la ciencia, pero sin dejar las características regionales que consoliden el federalismo político, económico, social y cultural, cimentado los postulados de nuestras instituciones fundamentales."

### 1.2.0. Fines institucionales

La Universidad del Neuquén, definida estatutariamente como "un centro de estudios superiores con autarquía administrativa y autonomía académica", adopta los siguientes fines, según el art. 22 de su Estatuto Orgánico:

- a) Desarrollar estudios en la etapa superior de la enseñanza y capacitar a sus alumnos para el ejercicio de una actividad profesional en las disciplinas necesarias para el desarrollo económico, político, social y cultural de la comunidad, con especial referencia a la región;
- b) Velar por las exigencias culturales y científicas de la comunidad;
- c) Promover el estudio de los problemas regionales, facilitando asesoramiento y realizando investigaciones para entes públicos y privados;

Para el cumplimiento de esos fines el Estatuto determina que la Universidad puede desarrollar las siguientes actividades:

- a) Organizar regímenes de estudios y expedir títulos académicos y profesionales;
- b) Crear institutos de enseñanza e investigación.



- c) Organizar cursos de especialización o capacitación de carácter universitario.
- d) Realizar culaquier otra actividad tendiente a cumplir sus fines.

### 1.3.0. Evolución

El primer año académico de la Universidad comenzó a funcionar el 21 de abril de 1965, con estudios organizados en cuatro Facultades y tres Escuelas:

#### Facultades: Humanidades

Antropología y Ciencias de la Personalidad

Ingeniería

Ciencias Agrarias

#### Escuelas de capacitación técnica:

- . Cerámica artística e industrial
- . Expertos en minas
- . Administración de programas de bienestar social.

Durante el año 1965 se iniciaron las siguientes carreras:

a) En la Facultad de Humanidades, las licenciaturas en:

- . Matemática
- . Física y Química
- . Historia y Geografía
- . Castellano y Literatura

b) En la Facultad de Antropología Social y Ciencias de la Personalidad, las carreras conducentes a los títulos de:

- . Perito Dactiloscópico
- . Técnico de la Identidad
- . Asistente Social

y para profesionales universitarios:

- . Doctorado de Antropología Social y Ciencias de la Personalidad.

c) En la Facultad de Ingeniería, las carreras de:

- . Ingeniería en Petróleo
- . Ingeniería en Minas
- . Ingeniería en Industrialización del Petróleo

d) En la Facultad de Ciencias Agrarias, la carrera de Licenciatura en:

Ciencias Agrarias.

e) En las Escuelas de Capacitación Técnica, las carreras sobre:

- . Cerámica artística e industrial
- . Expertos en minas.

- . Técnicos de Administración de programas de bienestar social.

Al terminar el segundo año académico de vida de la Universidad, en 1966, se efectuó una evaluación sobre lo actuado hasta el momento, a consecuencia de la cual se cerraron la Facultad de Antropología Social y Ciencias de la Personalidad y las tres Escuelas de Capacitación Técnica, creándose en su lugar tres Escuelas Superiores: la de Servicio Social, la de Turismo y la de Desarrollo y Administración Regional.

En esta última se abrieron las carreras de:

- . Técnico en desarrollo regional y administración regional.
- . Licenciatura en Desarrollo Regional y Administración Regional.

Esta escuela empezó a funcionar en el primer cuatrimestre de 1967.

Se reorientaron los estudios de la Facultad de Humanidades hacia la formación de profesores de enseñanza media, con la posibilidad de obtener luego la licenciatura y se comenzó la experiencia de organizar Departamentos, siendo los primeros los de:

- . Letras
- . Historia

- . Geografía
- . Ciencias
- . Didáctica
- . Idiomas extranjeros

Al mismo tiempo se comenzó a revisar el Estatuto a fin de adaptarlo a las prescripciones de la Ley de Universidades Nacionales (Nº 17.245). Por Decreto Provincial Nº 1020 del 9 de Agosto de 1968, se aprobó el nuevo Estatuto Orgánico.

El 14 de ese mismo mes se iniciaron las gestiones para lograr la incorporación de la Universidad al régimen de la Ley 17.778, lo cual se obtuvo el día 13 de Marzo de 1970, luego de sucesivas inspecciones administrativas y evaluaciones del nivel académico, efectuadas por la Dirección Nacional de Altos Estudios del Ministerio de Cultura y Educación.

En Agosto de 1970, durante su sexto año de vida, tras dos graduaciones de profesores, una de Asistentes Sociales, a punto de diplomar a los primeros egresados de Ingeniería y teniendo en grado avanzado las carreras de Ciencias Agronómicas y de Administración, se inicia un nuevo proceso de "Auto-análisis", a fin de revisar los objetivos operacionales, evaluar los métodos empleados y los resultados obtenidos, adoptar las estructuras académicas más modernas y adecuadas a su presente y futuro, para poder así planificar el desarrollo de la Universidad hacia el cumplimiento de sus fines.

La descripción que sigue a continuación, contiene los datos básicos sobre los cuales se ha confeccionado el diagnóstico que se expone en el capítulo de conclusiones.

n

o

e

b-

#### 2.0.0. ESTRUCTURA ACADEMICA ACTUAL

Luego de los sucesivos reajustes, la Universidad del Neuquén actualmente está organizada en:

- . Cuatro Facultades: Humanidades  
Ciencias Agrarias  
Ingeniería  
Ciencias de la Administración
- . Dos Escuelas Superiores: Servicio Social  
Turismo
- . Un Instituto: de Artes e Industrias Cerámicas

Los Departamentos están organizados dentro de las Facultades y se rigen por la estructura institucional que se analiza al tratar la resolución 97/1969, debiendo tenerse en cuenta las salvedades apuntadas en el análisis del Decreto 1020/68 sobre el particular.

#### 2.1.0. Facultades

Las Facultades son definidas por el Estatuto Orgánico de la Universidad como "las entidades superiores de enseñanza que promueven la formación científica y profesional en todas las disciplinas de su campo y habilitan para obtener los títulos que confiere la Universidad."

### 2.1.1. Facultad de Humanidades

La Facultad de Humanidades, creada sobre la base del Profesorado Provincial, actualmente tiene organizadas las carreras de :

#### Profesorado de enseñanza media en:

Historia, Geografía, Letras y Matemática-Física-Química.

#### Licenciaturas en:

Historia, Geografía y Letras.

#### Doctorados:

En el futuro se prevé su organización como estudios de post-grado de las licenciaturas.

La carrera del profesorado tiene una duración de cuatro años, la licenciatura dura un año más. Para ambas el régimen de estudios es cuatrimestral.

Los estudios de doctorado aún no funcionan pues se espera contar con un número suficiente de egresados de la licenciatura para comenzar la experiencia así como completar el cuadro de profesores y alcanzar el nivel académico necesario para otorgar estos grados superiores.

La Facultad de Humanidades tiene sede en la ciudad de Neuquén, desarrollando las tareas docentes y administrativa



juntamente con la Facultad de Ciencias de la Administración y las Escuelas Superiores de Servicio Social y de Turismo.

Las tareas administrativas y las actividades docentes se desenvuelven en horario vespertino.

#### 2.1.2. Facultad de Ingeniería

La Facultad de Ingeniería, actualmente tiene organizada la carrera de Ingeniería Industrial con algunas materias optativas en los dos últimos años, que posibilitan distinguir cuatro orientaciones:

- . Petróleo y Minas
- . Química
- . Electrotécnica
- . Mecánica

El plan de estudios tiene una duración de cinco años, y el régimen de estudios es anual.

La Facultad de Ingeniería funciona en la localidad de Challacó, Departamento Confluencia, que dista ochenta kilómetros de la ciudad del Neuquén.

La dotación física donde tiene su sede la Facultad de Ingeniería, está constituida por ex-instalaciones de Yacimientos Petrolíferos Fiscales, que dicha entidad cedió en uso a la Universidad por tiempo indeter

minado. Las instalaciones mencionadas comprenden un complejo de viviendas, aulas, pabellones para laboratorios y servicios de infraestructura.

En la sede de la Facultad de Ingeniería, además de las dependencias del Decanato, Secretaría, Administración, aulas y laboratorios, funciona un internado para alumnos que alberga al 50 % de la población estudiantil.

Dependientes de la Facultad de Ingeniería funcionan:

- . Un pozo de petróleo (pozo escuela).
- . Una industria piloto de fabricación de material cerámico (planta piloto con una capacidad de 15m<sup>3</sup>.)

El propósito básico de la Facultad de Ingeniería, es la de servir a las reales necesidades de la región, cuya demanda de profesionales y de investigadores para integrar el sistema de transferencia en ciertas ramas de la ingeniería es cada vez más creciente, sobretodo teniendo en cuenta las características peculiares de la zona, la amplia disponibilidad de recursos hídricos y mineros, y el futuro desarrollo hidroeléctrico.

#### 2.1.3. Facultad de Ciencias Agrarias

La Facultad de Ciencias Agrarias tiene organizada la carrera de Ingeniería Agronómica, orientada hacia los cultivos intensivos bajo riego.

El plan de estudios se cumplimenta en un lapso estimado de cinco años y conduce al título de Ingeniero Agrónomo.

La Facultad tiene su sede en la localidad de Cinco Sal-  
tos, Departamento General Roca de la Provincia de Río Negro. Está ubicada  
a diecisiete kilómetros de la ciudad del Neuquén. Ocupa un predio propiedad  
de la Universidad del Neuquén, adquirido al Instituto Nacional de Tecnología  
Agropecuaria (INTA), el cual anteriormente tenía allí su chacra experimental.

Además de las instalaciones docentes, administrati-  
vas y el campo experimental, la Facultad de Ciencias Agrarias posee un in-  
ternado para alumnos que alberga al 30 % de la población estudiantil.

Los propósitos de los estudios que se realizan en la  
Facultad de Ciencias Agrarias coinciden con los principios del desarrollo a-  
groeconómico de la región y con las aspiraciones culturales de las poblacio-  
nes que la integran, procurando lograr:

- . La tecnificación de las actividades agrarias y la  
elevación cultural y social de la comunidad rural.
- . La evolución de la estructura exclusivamente agro-  
importadora hacia la agroindustrialización integral.
- . El logro de mejores rendimientos en beneficio de  
la economía regional y nacional.

#### 2.1.4. Facultad de Ciencias de la Administración

La Facultad de Ciencias de la Administración tiene organizadas las siguientes carreras:

##### Técnicos de nivel intermedio:

- . Técnico en desarrollo y programación económica.
- . Técnico en Administración.

##### Licenciaturas:

- . En Desarrollo y Programación Económica
- . En Administración de Empresas
- . En Administración Pública

Los planes de estudio de los niveles intermedios tienen una duración de tres años. Para el caso de las licenciaturas el lapso alcanza a cuatro años. El régimen de estudios es cuatrimestral.

La Facultad tiene su sede en la ciudad del Neuquén, en el edificio que comparte con la Facultad de Humanidades y las Escuelas Superiores de Servicio Social y de Turismo, desarrollando sus actividades en el horario vespertino.

La Facultad funcionó como Escuela Superior hasta el año 1969, de tal modo, institucionalmente, es la última creada en la Universidad del Neuquén. Su actividad académica fue estructurada con el objeto de

intensificar el estudio de disciplinas que a corto plazo resultarán importantes para la formación de los recursos humanos que exige un polo de desarrollo regional. En consecuencia, su propósito básico es: lograr la preparación de técnicos e investigadores en planificación y administración con capacidad científica y tecnológica suficiente como para llevar a cabo con eficiencia los programas de administración y desarrollo organizados por entidades públicas y privadas.

#### 2.2.0. Escuelas Superiores

Las Escuelas son definidas por el Estatuto Orgánico de la Universidad en los siguientes términos:

"Artículo 59. Inc. e). Escuelas: destinadas a la enseñanza de un cuerpo de disciplinas tendientes a la formación profesional o técnica integral que pueden establecerse como organizaciones previas o preparatorias de futuras Facultades."

#### 2.2.1. Escuela Superior de Servicio Social

La Escuela Superior de Servicio Social, actualmente tiene organizadas las siguientes carreras:

- . Asistente social
- . Licenciatura en Servicio Social (post-grado de la carrera básica).

La carrera de Asistencia Social tiene una duración de cuatro años, a los que se agrega un año para la licenciatura.

La formación profesional del Asistente Social en esta Escuela, está orientada a desarrollar una actitud científica para analizar y comprender la realidad social y lograr: la promoción y el empleo racional de los recursos humanos existentes, el permanente análisis de la aplicación de la legislación social, la planificación y ejecución de programas de servicio social, y en general el aporte de conocimientos, experiencias e investigaciones científicas para la estructuración de las políticas sociales en el ámbito nacional, regional y provincial.

La carrera de Licenciatura en Servicio Social actualmente no está funcionando. Se ha previsto el otorgamiento del título para el momento en que la cantidad de egresados como Asistentes Sociales justifique el funcionamiento de esta carrera.

#### 2.2.2. Escuela Superior de Turismo

En la Escuela Superior de Turismo están organizadas las carreras conducentes a los siguientes títulos:

- . Técnico en Empresas Turísticas
- . Técnico en Turismo y Deportes Regionales
- . Licenciado en Turismo

Como títulos intermedios, se pueden obtener los de "Guía Turístico" y "Asesor Turístico". Respecto a la licenciatura, igual que en los casos anteriores está estructurada pero no en funcionamiento por iguales razones a las ya expresadas.

Las carreras intermedias, Guía Turístico y Asesor Turístico tienen un programa de estudios de uno y dos años respectivamente.

Para el curso de "técnicos" el plan abarca un lapso de tres años. El régimen es cuatrimestral.

La creación de la Escuela Superior de Turismo responde a la necesidad de formar personal capacitado para dotar al turismo del carácter orgánico y técnico que debe tener la industria turística de nuestro país.

Dicha formación lleva implícito un suficiente adiestramiento en materia empresarial con una visión integral del fenómeno turístico.

### 2.2.3. Instituto de Artes e Industrias Cerámicas

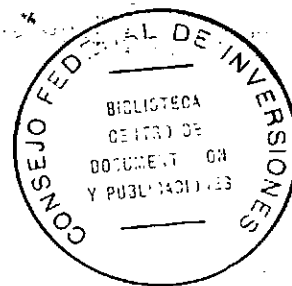
El Instituto de Artes e Industrias Cerámicas está organizado en Talleres Libres en cuatro localidades de la zona:

- . Cutral-Có, a 105 km. de la ciudad del Neuquén.
- . Cipolletti, a 5 km. de la ciudad del Neuquén.
- . Cinco Saltos,, a 22 km. de la ciudad del Neuquén
- . Zapala, a 200 km. de la ciudad del Neuquén.

Los Talleres Libres de Cutral-Có, Cipolletti y Cinco Saltos funcionan en dependencias cedidas por los respectivos Municipios. El Taller Libre de Zapala lo hace en una propiedad de la Universidad del Neuquén.

El objetivo de los Talleres Libres es encauzar y aprovechar las aptitudes artísticas de aquellos miembros de la población que tienen inquietudes orientadas hacia el dibujo, la pintura, el modelado, la cerámica, así como promover la progresiva industrialización basada en los recursos cerámicos de la zona.





### 2.3.0 Institutos

El Estatuto Orgánico de la Universidad fija los siguientes fines y funciones a los Institutos:

"Estatuto Orgánico, art. 5º, inc. d): Institutos: Centros dedicados a la realización de trabajos específicos o a la profundización de temas determinados.

Artículo 6º.- La Universidad puede incorporar centros de estudios que, constituidos con prescindencia de la Universidad, coadyuven por medio de su actividad específica al cumplimiento de los fines docentes o científicos. La incorporación de tales centros se realiza mediante acuerdo con el Rector"

Hasta el momento no funciona ningún organismo de este tipo.

### 2.4.0 Departamentos

En el Estatuto Orgánico de la Universidad están fijadas las funciones y los fines de los Departamentos:

"Estatuto Orgánico, Art. 5º, inc. b): Departamentos:

Son unidades funcionales que agrupan cátedras de disciplinas homogéneas, con fines de enseñanza y de investigación:

Dependen administrativamente del Decano, de una Facultad, aún cuando las disciplinas que coordinen puedan pertenecer al plan de estudios de diversas Facultades".

Actualmente están organizados diecisiete departamentos.

La denominación y dependencia administrativa, de Facultades y Escuelas Superiores fue establecida por la Resolución N° 97/69 y corresponde

a la siguiente discriminación:

Facultad de Humanidades:

- . Departamento de Letras
- . Departamento de Historia
- . Departamento de Geografía
- . Departamento de Didáctica
- . Departamento de Idiomas

Facultad de Ingeniería

- . Departamento de Geología
- . Departamento de Química
- . Departamento de Física
- . Departamento de Mecánica y Construcciones
- . Departamento de Energética

Facultad de Ciencias Agrarias :

- . Departamento de Ciencias Biológicas
- . Departamento de Tecnología y Economía Agrícola

Facultad de Ciencias de la Administración

- . Departamento de Matemática y Estadística
- . Departamento de Economía
- . Departamento de Ciencias Sociales

Escuela Superior de Servicio Social:

- . Departamento de Servicio Social

Escuela Superior de Turismo:

- . Departamento de Turismo.

# RECTOR

SECRETARIA RRWA

CONSEJO ASESOR

CONSEJO SUPERIOR

SECRETARIA GENERAL

DESPACHO

DEPARTAMENTO ASUNTOS ESTUDIANTILES

DEPARTAMENTO EXTENSION UNIVERSITARIA

DEPARTAMENTO ASUNTOS JURIDICOS

PRO-SEC. ACADEMICA

- ALUMNOS
- BIBLIOTECA
- ESTADISTICAS
- RECAUDACION EXTERNAS

PRO-SEC. RECTORADO

- RELACIONES UNIVERSITARIAS
- PRENSA Y DIFUSION
- SERVICIOS
  - IMPRESA
  - ECONOMATO
  - MAQUINARIA
  - MANTENIMIENTO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

- TESORERIA
- CONTABILIDAD
- PERSONAL
- PATRIMONIO

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS

- DEPARTAMENTOS
- Ciencia Biologica
  - Medicina Veterinaria
  - Agropecuaria

FACULTAD DE HUMANIDADES

- DEPARTAMENTOS
- Letras
  - Historia
  - Geografia
  - Matematica
  - Filosofia
  - Licenciatura en Letras
  - Licenciatura en Historia
  - Licenciatura en Geografia

FACULTAD DE INGENIERIA

- DEPARTAMENTOS
- Geologia
  - Quimica
  - Fisica
  - Matematica y Calculo
  - Electronica
  - Capacitacion
  - Ingenieria Industrial
  - Ordonamiento
  - Planificacion
  - Quimica Industrial
  - Mecanica

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINIST.

- DEPARTAMENTOS
- Matematica y Estadistica
  - Economia
  - Ciencias Sociales
  - Carreras Tecnicas en
  - Desarrollo y Planificacion
  - Administracion
  - Lenguajes
  - Desarrollo y Planificacion
  - Economia
  - Administracion
  - Administracion de Empresas

ESCUELA DE SERVICIO SOCIAL

- DEPARTAMENTO
- Servicio Social
  - Carrera
  - Asesor Social
  - Licenciatura
  - Servicio Social

ESCUELA DE TURISMO

- DEPARTAMENTO
- Turismo
  - Carrera
  - Asesor Turistico
  - Asesor Turistico
  - Turismo
  - Asesor Turistico
  - Asesor Turistico

INSTITUTO DE ARTES E INDUSTRIAS CERAMICAS

ARTES LIGERAS

### 3.0.0. BASES LEGALES

Se toman como fundamentos aquellos vinculados directamente a su creación (Constitución Provincial y Ley 414 en el debate parlamentario); los que hacen a su funcionamiento, tal como el Estatuto Orgánico y los referidos a su inserción al régimen de Universidades Provinciales (D.N. 956/70); en este caso también se toma como fuente, el texto del informe sobre Evaluación de Nivel Académico, originado en la Dirección Nacional de Altos Estudios, por resultar antecedente directo, aún cuando el mismo no sea norma jurídica, tal como ocurre con la discusión parlamentaria.

De las normas citadas, surgen lineamientos de política universitaria e implicancias sobre el mundo valorativo de la Universidad que son importantes de tener en cuenta en este paso del análisis.

#### 3.1.0. Orientaciones de valor en los textos jurídicos básicos

De la lectura de los textos jurídicos básicos, se infiere la voluntad de hacer de la Universidad del Neuquén una Institución moderna que, sin menoscabar la elevada misión científica y cultural que le compete ineludiblemente por su condición universitaria, se comprometa con los problemas vitales y concretos que conmueven a la comunidad que la rodea

para detectarlos, analizarlos y conyugar a solucionarlos.

Por eso no nace solo neuquina, sino con una definida proyección regional, con una clara actitud de servicio que la lleva a buscar la eficiencia en su rol de formar los recursos humanos y posibilitar las soluciones más científicas o más técnicas a los requerimientos del progreso personal y comunitario.

Una sintética reseña de los lineamientos enfatizados por los documentos constitutivos nos permite señalar:

- Actitud de servicio de la Universidad hacia el medio sociocultural en que se desenvuelve

En la norma constitucional referida a la Universidad se observa una clara tendencia a que la Universidad se ubique con una orientación de servicio a la comunidad en que se encuentra inmersa.

"Los organismos que se creen para impartir la enseñanza media o superior, técnica o no, tendrán como suprema finalidad servir al pueblo de la Provincia como parte integrante del todo nacional" (Artículo 277).

Desde el punto de vista valorativo implica una orientación hacia el valor cooperación.

- Principio de transferencia de conocimientos en su aplicación tecnológica para el desarrollo

La Constitución Provincial ya trata el problema.

"La enseñanza tecnológica de grado secundario o superior fomentará con sentido nacional, el trabajo y la movilización racional de la riqueza provincial" (artículo 277).

El Estatuto Orgánico, se refiere más concretamente al proceso de desarrollo.

"Art. 22, inciso a): Desarrollar estudios en la etapa superior de la enseñanza y capacitar a sus alumnos para el ejercicio de una actividad profesional en las disciplinas necesarias para el desarrollo económico, político, social y cultural de la comunidad, con especial referencia a la región."

El D.N. N° 956/70, reconoce esta característica operativa de la Universidad, al afirmar: "que razones de política educativa aconsejan dar curso favorable a lo solicitado, ya que las carreras que se cursan en la Universidad del Neuquén satisfacen las necesidades regionales y sectoriales del desarrollo nacional."

Ello resulta acorde a la política que en materia de ciencia y técnica orientó la creación de CONACYT, en especial en los criterios

de transferencia de conocimientos para beneficio concreto de la sociedad y en materia de política universitaria Nacional, se vincula a los términos en que se expresó el ex-Ministro de Cultura y Educación Dr. Dardo Pérez Ghilou, refiriéndose a la Universidad y al País: "Un país en desarrollo no está en condiciones de desoir a la institución que representa lo mejor y lo más selecto de su inteligencia y de su experiencia científica y tecnológica."

En estos criterios aparece la orientación hacia el ejercicio de la eficacia de la labor universitaria en el contexto en que se desenvuelve.

- Exigencia de formación profesional y actividad de investigación

" (Constitución Provincial) Art. 277.- Comprenderá las ramas de investigación científica y de enseñanza profesional."

(Estatuto Orgánico) Art. 29. Inc a): "capacitar a los alumnos para el ejercicio profesional."

Inciso c): "realizando investigaciones para entes públicos y privados."

Nuevamente se hace presente el factor de eficiencia y utilidad (capacitación para la futura ubicación de los egresados en los niveles ocupacionales.)

### Necesidad de una Universidad con sentido regional

Ya en la norma constitucional se establecen las bases de este principio.

"Artículo 277. - El fundamento de la enseñanza que se imparta será la universalidad de la ciencia, pero sin dejar de contemplar las características regionales que consoliden el federalismo político, económico, social y cultural, cimentando los postulados de nuestras instituciones fundamentales."

El planteo de la regionalización en el mundo jurídico vinculó a un valor de solidaridad ejercida en función de los integrantes de una comunidad con una tradición histórico.-cultural que desea proyectar un futuro común, en este caso apoyado en el aporte científico y tecnológico que le puede brindar una Universidad que deja de ser "torre de marfil" para insertarse en su "aquí y ahora".

En el trasfondo de toda la problemática entra en juego el ejercicio de otro valor básico al quehacer universitario: el valor verdad.

En el debate parlamentario de la Ley 414 hubieron desacuerdos marcados, pero que se movieron más en el orden instrumental que en el orden final del problema (creación de la Universidad).



El factor regionalización, fué aquel que provocó un mayor debate. Fundar una universidad, evaluar la necesidad de creación, e interpretarla según las necesidades de la Región, y no "desde afuera", fué el punto en discusión. No "porque sí", sino para que ello redundara en real beneficio de la región.

3.2.0. Ley Provincial 414 (Ley de Creación de la Universidad del Neuquén) (ver anexo I)

La creación de la Universidad del Neuquén, fundada sobre la base del ex-Profesorado Provincial, provocó un agudo debate en las cámaras provinciales.

Las objeciones fundamentales se plantearon con respecto a la posibilidad de obtener recursos humanos en los niveles de profesores e investigadores, dada la necesidad de dedicación de tiempo completo, así como con respecto a la carencia de estudios preliminares que dieran más claridad al enfoque de las carreras de la futura Universidad.

Desde el punto de vista exegético, puede observarse que la Ley 414 dió normas genéricas, dejando abierta la vía para que el Estatuto Orgánico definiera con claridad su organización institucional interna; el tipo de promoción e impuso normas referentes a:

- . Creación de un Ateneo Cultural y Científico
- . Creación de la Academia del Neuquén

- . Creación de la Biblioteca Pública Provincial y Centro de Documentación.
- . Creación del Museo Antropológico de la Provincia.
- . Institucionalización del padrinazgo intelectual
- . Designación de Profesores
- . Consideración de carreras básicas (en el orden de las ciencias de la educación, de las ciencias naturales, de las ciencias sociales, del desarrollo social)
- . Obligatoriedad de crear carreras intermedias
- . Normas genéricas de organización

Desde un punto de vista valorativo la ley tendió hacia la regionalización (con el componente de solidaridad antes mencionado) y la integración entendida como integración del joven neuquino estudiante universitario en su lugar de origen. Del debate parlamentario puede inferirse este criterio valorativo, interpretando que la carencia de una Universidad en una región con expectativas crecientes en el marco del acceso a la educación superior, puede llegar a provocar éxodo cuando dicho tipo de establecimiento no existe.

En esos casos, la "recuperación" del egresado, como corolario del sistema, se hace dificultosa, con el consiguiente resultado negativo para los recursos humanos de la Región.

En síntesis, juega el valor integración desde el punto de vista

de la formación de la juventud del Comahue en una Universidad que no lo desvincule del medio y al cual pueda luego revertir, con su labor profesional y de investigación, lo que esa comunidad invirtió en su formación universitaria.

Respecto a las prescripciones de la Ley 414, sobre creación de algunos entes dependientes de la Universidad, puede observarse que: actualmente el Museo Arqueológico de la Provincia depende del Ministerio de Gobierno. La Biblioteca Pública depende de la Universidad. No se crearon el Ateneo Cultural y Científico ni la Academia del Neuquén.

El incumplimiento de estas normas no hace al problema de funcionamiento institucional de base. Es un problema vinculado a definir objetivos y políticas universitarias, y en algún caso precisar el contenido semántico de los términos (tal con respecto al término "Ateneo")

### 3.3.0 Estatuto Orgánico (D.P. 1020/68. Ver anexo II)

El Estatuto Orgánico de la Universidad, tiene sus normas adecuadas al sistema jurídico nacional sobre universidades, tal como lo reconoce el dictamen del Ministerio de Cultura y Educación y los considerandos del Decreto Nacional 956/70.

Dictamen de la Inspección: "En cuanto a la observancia de los requisitos establecidos en los artículos 6, 7, 8, 9 y 10 de la Ley 17.778, ella surge del Estatuto Orgánico de la Universidad."

Considerandos del D. N. 956/69: "El Estatuto Orgánico de la Universidad del Neuquén, aprobado por decreto 1020/68 del Superior Gobierno de la Provincia del Neuquén, se ajusta a las normas establecidas por la Ley 17.778 y a las pautas generales enunciadas en la Ley 17.245."

El Estatuto establece fines amplios ya mencionados, que remiten a los valores siguientes: verdad científica, regionalización e integración.

Las normas específicas sobre organización, alumna-  
do, categorías de profesores, se tratan en cada apartado correspondiente.

3.4.0. Ley de Universidades Provinciales (Ley N.17.778) y su Decreto Reglamentario (D. N. 1617/69) (ver anexo III)

3.4.1. Características generales

La Ley Nacional de Universidades Provinciales y su decreto reglamentario, estatuye un régimen jurídico con las siguientes características.

Tiene por objetivo:

- a) Fijar las normas a que deben adecuarse las Universidades e Institutos Superiores para otorgar validez nacional a los títulos expedidos.

- b) Crear un mecanismo de consulta organizado a través del Consejo de Rectores de Universidades Provinciales
- c) Establecer normas precisas sobre funcionamiento y contralor.
- d) La finalidad se orienta a dar organización integral al problema vinculado al planeamiento nacional de los recursos humanos.
- e) La Ley 17.245 (Universidades Nacionales) es norma supletoria de la analizada.

#### 3.4.2. Orientación Valbrativa

La base estimativa de las normas analizadas se orientan, en especial al valor integración, varias veces analizado en apartados anteriores: la coherencia en la formación de recursos humanos en el nivel universitario y en relación del planeamiento nacional sería la explicitación concreta de dicho valor.

Desde el punto de vista valorativo, la coherencia lógica sobre unificación de normas y contralor centralizado orienta hacia el sentido de organización coherente.

#### 3.5.0. Correlación e interpretación integral en las normas nacionales y provinciales

3.5.1. La correlación e interpretación integral entre las normas nacionales y provinciales (provinciales sobre Universidad del Neuquén) se efectuará sobre la base de consideración de los siguientes aspectos: básicos; finés; funciones; bases para cumplir fines y funciones; orga-

nización de Facultades; Departamentos; otros. (ver cuadro página sig.)

3.5.2. La finalidad de este apartado es la de ofrecer un encuadre genérico previo al análisis de la incorporación de la Universidad del Neuquén al régimen de Universidades Provinciales.

3.5.3. Respecto a los fines, la correlación entre las normas de la Ley 17.245; Ley 17.778 y D.P. 1020/68, se observa que:

. La norma provincial mantiene implícitos los fines genéricos establecidos por las normas nacionales;

. La norma provincial, tomando como base la Ley 17.778 (U. Provinciales) especifica otras funciones vinculadas directamente con el quehacer regional, así como un alto grado de apertura hacia su inserción en la comunidad.

3.5.4. Las funciones (que delimitan en el orden jurídico las competencias en que se actualizan los fines) aparecen en la correlación sin discrepancias entre las normas nacionales y la provincial del Decreto 1020/68.

Ahora bien, un problema de metodología jurídica (que no hace al fondo de la cuestión) hace aparecer como finalidades en el orden provincial, elementos categorizados como funciones en la metodología nacional. Por tal motivo para correlación en el tópico de este

## SINOPSIS SOBRE LEGISLACION UNIVERSITARIA

TEMAS	L. 17.245 U. Nacionales	L. 17.778 U. Provinciales	Ley 414 (Prov.)	D. 1020/68 (Prov.)
FINES	<p><u>Art. 2º.</u> - Las Universidades Nacionales son instituciones de Derecho Público cuyos fines esenciales son:</p> <p>a) La formación plena del hombre a través de la universalidad del saber y del desarrollo armonioso de su personalidad.</p> <p>b) La formación de universitarios capaces de actuar con responsabilidad y patriotismo al servicio de la Nación;</p> <p>c) La investigación de la verdad y el acrecentamiento del saber;</p> <p>d) La preparación de profesionales, técnicos e investigadores necesarios para el país;</p> <p>e) La preservación, difusión y transmisión de la cultura y en especial del patriotismo común de</p>	<p><u>Art. 6).</u> - Los establecimientos universitarios provinciales deberán observar los mismos fines generales y funciones que los prescriptos para las Universidades Nacionales en los artículos 2º y 3º de la ley 17.245, debiendo ajustar su acción a lo establecido en el art. 4º de dicha Ley.</p> <p><u>Sin perjuicio de ello, podrán fijar las finalidades y funciones que se justifiquen por las circunstancias particulares de su fundación y en especial deberán atender a los requerimientos de la región.</u></p>	<p><u>Art. 2º.</u> - Son sus fines:</p> <p>a) Desarrollar estudios en la etapa superior de la enseñanza y capacitar a sus alumnos para el ejercicio de una actividad profesional en las disciplinas necesarias para el desarrollo económico, político, social y cultural de la comunidad, con especial referencia a la región.</p> <p>b) Velar por las exigencias culturales y científicas de la comunidad.</p> <p>c) Promover el estudio de los problemas regionales, facilitando asesoramiento y realizando</p>	

TEMAS	L. 17.245 U. Nacionales	L. 17.778 U. Provinciales	Ley 414 (Prov.)	S. 1020/68 (Prov.)
FINES	valores espirituales de la nacionalidad.  Art. 39. - Educación general de nivel superior. Estimular creación personal. Cualidades para idoneidad, patriotismo y dignidad moral. Investigación. Formar profesionales, técnicos e investigadores en relación a necesidades de la Nación. Formación y perfeccionamiento de docentes e investigadores. Difusión y preservación de la cultura. Estudios de problemas de la comunidad y proponer soluciones, a requerimiento.	Lo mismo que las Universidades Nacionales. Aquello justificables por razón particular de fundación o requerimiento de la Región.		investigaciones para entes públicos y privados.  Art. 39. - Organizar regímenes de estudio. Expedir títulos. Crear institutos de enseñanza e investigación. Organizar cursos de especialización y capacitación. Realizar otras actividades tendientes a cumplir los fines
FUNCIONES				
BASES PARA CUMPLIR FINES Y FUNCIONES	Art. 59. - Autonomía académica. Autarquía financiera y administrativa.	Art. 72. - Idem que nacional No obstaculizar ejercicio de atribuciones y deberes de otras autoridades nacionales o locales.		Art. 19. - Autarquía administrativa. Autonomía académica.



TEMAS	L. 17.245 U. Nacionales	L. 17.778 U. Provinciales	Ley 414 (Prov.)	D. 1020/68 (Prov.)
Pueden organizarse con Facultades o Departamentos. Establecer escuelas, institutos u otros establecimientos.	Establecen la organización académica de acuerdo a la Ley 17.245 (aprueba el ejecutivo)	Indirectamente se refiere a facultades o escuelas (por carrera) y a institutos de Investigación o Instituto de Extensión Universitaria. Establece que la base de organización es la descentralización y el fundamento de la misma la regionalización	Facultades: entidades superiores de enseñanza que promueven la formación científica y profesional. Departamentos: unidades funcionales que agrupan cátedras de disciplinas homogéneas (fin de enseñanza e investigación). Escuelas: enseñanza de un cuerpo de disciplinas tendientes a la formación profesional o técnica integral (precisa facultad). Institutos: centros dedicados a realización de trabajos específicos o profundización de temas.	

ORGANIZACION  
DE FACULTADES,  
DEPARTAMENTOS  
Y OTROS

apartado es necesario tener en cuenta qué se entendió por función y qué se entendió por finalidad en el Decreto 1020/68.

3.5.5. Las bases para cumplir fines y funciones entendidos como base institucional de canalización de medio instrumental, fue respetada con fidelidad por la norma provincial: autarquía y autonomía.

3.5.6. Respecto a la organización de Facultades, Departamentos y otros, rubro entendido como segunda parte del mecanismo instrumental de las funciones y fines de la Universidad, el Estatuto Orgánico estructuró el sistema de Facultades, Departamentos, Escuelas e Institutos.

La norma no es clara respecto a la organización de los Departamentos.

"D.P. 1020/68. Art. 59, inc. b): Departamentos:

Son unidades funcionales que agrupan cátedras de disciplinas homogéneas con fines de enseñanza y de investigación. Dependen administrativamente del Decano, de una Facultad, aún cuando las disciplinas que coordinan puedan pertenecer al plan de estudios de diversas Facultades."

Puede observarse que la funcionalidad del sistema de departamentos, no resulta evidente al establecer paralelamente una organiza-

ción por Facultades y por Departamentos.

El tema es tratado más adelante, en referencia a los problemas académicos que crea el mecanismo.

La Ley Provincial 414 de creación de la Universidad, estableció el sistema de descentralización (basándose en el criterio de regionalización) pero en esta norma no surge claro que se debe entender por descentralización, aunque pareciera referido a una descentralización geográfica u horizontal.

3.5.7. Como conclusión surge una correlación no conflictiva entre las normas jurídicas nacionales y las provinciales, y una cierta discordancia en el encuadre metodológico de fines y funciones que no hace a un problema de fondo.

### 3.6.0. Incorporación al régimen de la Ley 17.778

#### 3.6.1. Gestiones realizadas

En el año 1970 el Decreto Nacional Nº 956 incorporó a la Universidad del Neuquén al régimen de Universidades Provinciales establecido por Ley 17.778

La universidad del Neuquén inició los trámites pertinentes en el año 1968, mediante nota dirigida al Dr. Mariano Astigueta, Se-

cretario de Estado de Cultura y Educación (ver anexo Nº IV ). En dicha nota (14/VIII/1968) se expresaba:

- . Intención de acogerse a las disposiciones de la ley 17.778.
- . Que se adjuntaba la información requerida a los efectos de los trámites de reconocimiento.

En fecha 13/V/1969 (ver anexo Nº V ), el rector de la Universidad reitera al mismo Secretario la intención de acogerse al régimen de la Ley 17.778 y cumplimentar la información requerida por el Decreto 1617/69, reglamentario de la Ley 17.778

El trámite tuvo como resultado que se llevara a cabo una Inspección Administrativa y una Evaluación del Nivel Académico por parte de organismos nacionales cuyos informes sirvieron de fundamento al Decreto Nacional Nº 956/70. (Ver anexos VI y VII)

### 3.6.2. Inspección Administrativa (Ver Anexo IV)

El informe de la Inspección Administrativa llevado a cabo en agosto de 1969, hace constar que la Universidad cumplió con los requisitos exigidos por el artículo 3º del Decreto 1617/69 (reglamentación de la ley de Universidades Provinciales) para acreditar su condición de Universidad: estatutos académicos, planes de estudio, datos personales de

los integrantes de órganos de gobierno, títulos y cargos que ocupan en el establecimiento, nómina de personal (títulos, antecedentes, cargos) tipo de instalaciones, memoria.

Asimismo surge del informe que el Estatuto Orgánico, así como la documentación presentada son acordes a las exigencias de la Ley 17.778.

En el párrafo siguiente se sintetiza el resultado de la inspección:

"De conformidad con lo dispuesto por el artículo 8º del Decreto Nº 1617/69, se realizó una inspección administrativa en la sede del establecimiento, de la que según constancias surge que, salvo leves deficiencias en el manejo de documentación la vida administrativa del establecimiento se desarrolló con orden y adecuados sistemas de trabajo. Si bien se advirtió cierta insuficiencia en el equipamiento, actualmente se hacen intensos esfuerzos para adecuar el conjunto a las reales necesidades."

### 3.6.3. Evaluación del nivel académico (Ver Anexo VII)

Un grupo de expertos llevó a cabo la evaluación del nivel académico de la Universidad, cuyas conclusiones figuran en el informe presentado por la Dirección Nacional de Altos Estudios al Ministerio

de Cultura y Educación:

"La nómina de expertos consultados, con especificación de la Universidad, Academia u Organismo oficial que propuso o autorizó sus respectivas designaciones, es la siguiente: Facultad de Humanidades: Carrera del Profesorado, Licenciatura y Doctorado en Historia: Dr. Roberto Etchepareborda (seleccionado de la nómina de expertos de esta Dirección); Carrera del Profesorado, Licenciatura y Doctorado de Geografía: Prof. Federico Daus (id); Carrera del Profesorado, Licenciatura y Doctorado en Letras : Prof. Arturo Berenguer Carisomo (id). Facultad de Ingeniería: Carrera de Ingeniería Industrial Electrotécnica: Ing. José F. Candolfo (Academia Nacional de Ciencias Exactas, Física y Naturales); Carrera de Ingeniería en Petróleo y Minería: Ing. Juan C. Falconi (Universidad de Buenos Aires); Carrera de Ingeniería Química: Ing. Alberto J. Zanetta (Universidad de Buenos Aires); Carrera de Ingeniería Mecánica: Ing. Pedro Vicien (Universidad de Buenos Aires); Profesorado en Matemáticas, Física y Química: Ing. Ernesto E. Galloni (Academia Nacional de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales), Licenciatura en Matemáticas: Dr. Luis A. Santaló (Academia Nacional de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales); Facultad de Ciencias Agrarias: Carrera de Agronomía: Ing. Walter Kugler (seleccionado de la nómina de expertos de esta Dirección Nacional y autorizado por el INTA); Escuela Superior de Desarrollo

y Administración Regional: Dr. José E. Miguens (seleccionado de la nómina de expertos de la Dirección Nacional)."

En el informe que figura en el anexo nº VII , puede leerse el dictamen referido a cada carrera.

En general el dictamen sobre nivel académico resultó muy positivo. Los tópicos más destacados son los siguientes:

- . Afán de superación de autoridades, profesores y alumnos.
- . Alto grado de capacidad creadora y de investigación.
- . Satisfacción de las necesidades regionales y sectoriales del desarrollo nacional.
- . Previsible irradiación cultural, científica y técnica de la Universidad, en su área de influencia.
- . Destacan la necesidad de prestar apoyo

"Dictamen: del resultado de esta evaluación se desprende que la vida académica de la Universidad del Neuquén se desarrolla de modo satisfactorio, con las características propias de un establecimiento universitario en etapa de desarrollo, en el que se manifiesta el afán de superación de autoridades, profesores y alumnado, todo lo cual

-como expresamente señala uno de los expertos intervinientes- autoriza a estimar que están dadas las condiciones para el crecimiento y expansión de un centro de altos estudios dotado de un alto grado de capacidad creadora y de investigación.

Por otra parte, y por imperio de la Ley 17.778 el Poder Ejecutivo Nacional debe ejercer una fiscalización permanente, para verificar el estricto cumplimiento de las normas legales vigentes y el adecuado nivel de la enseñanza impartida.

Agreguemos, para terminar, que razones de política educacional aconsejan dar curso favorable a lo peticionado por la Universidad del Neuquén, pues con ello se satisfacen las necesidades regionales y sectoriales del desarrollo nacional. En numerosos dictámenes se ha puesto énfasis en destacar la previsible irradiación cultural, científica y técnica de la Universidad del Neuquén en su área de influencia. Señálase también a juicio de los expertos la necesidad de prestar toda clase de apoyo a la Universidad recurrente para integrarla sólidamente a la comunidad de nuestro patrimonio técnico y humano, que en algunas especialidades aquélla ha efectuado estudios conjuntamente con importantes organismos y empresas nacionales, y asesorado y planeado obras para instituciones privadas de la zona. Todo ello autoriza a considerar que el



funcionamiento de la Universidad del Neuquén bajo el régimen de la Ley 17.778, redundará en beneficio de la región y de toda la comunidad argentina."

3.6.4. Decreto Nacional Nº 956/70 autorizando el funcionamiento de la Universidad del Neuquén bajo el Régimen de la Ley 17.778 (ver anexo nº VIII)

Los considerandos del Decreto Nacional Nº 956/70 responden al contenido de los dictámenes analizados en los dos apartados anteriores, estableciendo:

"Artículo 1º. - Autorízase ala UNIVERSIDAD DEL NEUQUEN, creada por la Ley Nº 414 del Superior Gobierno de la Provincia del Neuquén, sancionada el 30 de octubre de 1964, e integradá por las Facultades de Humanidades, de Ingeniería y de Ciencias Agrarias, las Escuelas Superiores de Desarrollo y de Administración Regional, de Turismo y de Servicio Social, y el Instituto de Artes e Industrias Cerámicas, a funcionar bajo el régimen de la Ley 17.778, con todos los derechos y obligaciones previstas por dicha ley y su Decreto Reglamentario."

3.6.5. Resolución . 538./70. Reconocimiento de validez nacional a los títulos expedidos por Universidades Provinciales (Ver Anexo IX)

Habiendo obtenido la Universidad del Neuquén autori-

zación para funcionar bajo el régimen de la Ley 17.778 en marzo de 1970, el encuadre institucional de sus títulos queda incluido en la resolución 538/70 del Ministerio de Cultura y Educación de la Nación. O sea, tiene validez nacional:

"Artículo 19. - Los títulos expedidos por las Universidades Provinciales e Institutos de enseñanza no pertenecientes a una Universidad, autorizados a funcionar bajo el régimen de la Ley 17.778, serán habilitados, a los fines de su validez nacional, por la Dirección Nacional de Altos Estudios de este Ministerio."

3.6.6. Ultima Inspección llevada a cabo en 1970 (Ver Anexo X)

Durante el presente año, 1970, la Dirección Nacional de Altos estudios llevó a cabo la segunda Inspección Técnico Administrativa, dispuesta por Resolución Nº 51/1970 del Ministerio de Cultura y Educación de la Nación.

La inspección realizó un estudio sobre el nivel docente académico y administrativo de la Universidad, y evaluó las formas acerca de como se llevaron a cabo las recomendaciones de la primera Inspección.

Como conclusión, el Informe respectivo expresa textualmente:

"En general la impresión recibida de esta Universidad es satisfactoria.

No obstante los pocos años que tiene de existencia y los serios problemas que surgen del precario presupuesto asignado por la Provincia, como así también la distancia de sus Facultades de un centro urbano importante."

#### 4.1.0. RECTOR

El Estatuto Orgánico establece que la organización y gobierno de la Universidad está a cargo de un Rector que es la autoridad máxima y representativa de la Universidad en el orden civil, administrativo y académico, siendo designado por el Poder Ejecutivo Provincial por un período de cinco años.

Son atribuciones y deberes del Rector:

- a) Dirigir, coordinar y representar a la Universidad en todos sus actos;
- b) Presidir el Consejo Superior Universitario;
- c) Ejecutar y hacer cumplir las normas que integran el régimen de la Universidad y las Ordenanzas que en consecuencia se dicten;
- d) Ejercer el poder disciplinario por sí o por delegación;
- e) Designar al Rector sustituto, Secretario General, Decanos, Directores de Escuelas e Institutos, Jefes de Departamentos, Profesores y miembros del Cuerpo Docente ya sea mediante concurso o contrato;
- f) Nombrar, contratar y remover al personal administrativo y subalterno

- g) Administrar el patrimonio de la Universidad, conforme con las normas vigentes legales;
- h) Elevar anualmente al Poder Ejecutivo la rendición de cuentas del ejercicio financiero y mensualmente, los gastos contables que se requieran, a la Contaduría General y al Tribunal de Cuentas.
- i) Autorizar el movimiento de fondos, firmar contratos, órdenes de pago, comunicaciones oficiales, resoluciones, escrituras y todo documento que requiera su intervención.
- j) Disponer las inspecciones administrativas, sumarios, procedimientos de auditoría y demás medidas que estime necesarias para controlar las inversiones, recaudaciones y otros ingresos.
- k) Designar comisiones de asesoramiento, generales o específicas.
- l) Resolver sobre los casos no previstos en el Estatuto o en su reglamentación.

#### 4.2.0. CONSEJO SUPERIOR

Según las disposiciones estatutarias en la organización y gobierno de la Universidad el Rector es asistido por el Consejo Superior Universitario el cual está constituido por el Rector, los Decanos de las Facultades y los Directores de Escuelas.

Son sus funciones:

- a) Aprobar las reglamentaciones, ordenanzas y resoluciones pertinentes.
- b) Coordinar los planes de investigación.
- c) Aprobar los planes de estudio y los programas de actividades de cada año.
- d) Crear nuevas Facultades, Escuelas, Departamentos e Institutos.
- e) Estudiar el presupuesto anual y proponerlo al Poder Ejecutivo.

#### 4.3.0. DECANOS Y DIRECTORES

Los Decanos de las Facultades son designados por el Rector por el término de cinco años.

Son sus atribuciones:

- a) Dirigir y representar a la Facultad en sus actos propios.
- b) Ejecutar el cumplimiento, dentro de la Facultad, de las reglas y disposiciones consiguientes que componen el régimen de la Universidad.
- c) Ejecutar y hacer cumplir las normas que integran el régimen de la Facultad.
- d) Proponer y someter al Rector los planes y reglamentaciones que correspondan a su Facultad.
- e) Proponer al Rector los nombramientos y remociones de Jefes de Departamentos, de miembros del Cuerpo Docente y del personal administrativo y subalterno.
- f) Ejercer el control administrativo de los Departamentos de su Facultad.

Los Directores de las Escuelas Superiores son designados por el Rector y sus funciones dentro de las mismas, son las enumeradas para los Decanos.

#### 4.4.0. SECRETARIO GENERAL

El Estatuto Orgánico establece que la Secretaría General estará a cargo de un Secretario General designado por el Rector.

Son atribuciones y deberes del Secretario General:

- a) Centralizar la información de todas las Facultades y Escuelas.
- b) Mantener al día la Mesa de Entradas y el Despacho de la Universidad.
- c) Vigilar y hacer cumplir sus obligaciones al personal administrativo de la Universidad, proponiendo las sanciones que correspondan.
- d) Constituir instancia jerárquica entre el personal administrativo y el Rector.



4.5.0. CONSEJO ASESOR UNIVERSITARIO

El Consejo Asesor Universitario está integrado por personas o instituciones representativas de la comunidad.

Según el Estatuto Orgánico tiene por función: "asesorar y recibir el informe del Rector sobre la marcha de la Universidad."

Tiene facultades para dictar su reglamento interno, el que debe ser aprobado por el Rector.

#### 4.6.0. JEFES DE DEPARTAMENTOS

Cada Departamento es dirigido por uno de sus profesores titulares, designado Jefe.

Tiene autonomía metodológica y docente, siendo sus funciones:

- a) Promover el intercambio entre sus componentes, a los efectos de coordinar tareas y métodos docentes.
- b) Realizar investigaciones específicas.

4.7.0. ORGANIZACION DEL RECTORADO: ORGANIGRAMA,

MISION Y FUNCIONES

4.7.1. Departamento de Asuntos Estudiantiles

Misión: Orientar al estudiante en los aspectos académico y profesional, y procurar el logro de su bienestar, a través de una real integración en los diversos ámbitos de la vida universitaria, atendiendo asimismo la faz asistencial.

Funciones:

1. Velar por la preservación de la salud del estudiante.

Salud es-  
tudiantil

2. Procurar a los alumnos que ya están en la Universidad y a los aspirantes al ingreso, orientación académica y profesional, en colaboración con la Secretaría Académica.

Orientación  
académica  
y profesio-  
nal

3. Intervenir en el trámite de becas que otorgue la Universidad a sus alumnos.

Becas

4. Supervisar el funcionamiento  
de los Comedores Estudianti-  
les y Albergues.

Residencias

5. Suministrar al estudiante in-  
formación sobre ingresos, ca-  
rreras que se cursan y todo  
dato de interés para su vida  
universitaria.

Información

6. Atender las actividades de  
educación física y deportiva  
como complemento de la for-  
mación integral del estudian-  
te.

Educación  
física y de-  
portiva.

4.7.2. Departamento de extensión universitaria

Misión: Atender la planificación y ejecución de programas de difusión cultural, científica y técnica, tanto en el ámbito universitario como en el resto de la comunidad.

Funciones:

1. Coordinar con la Secretaría Académica la ejecución de programas de actualización científica y técnica dirigida a los graduados y a la comunidad.  
Actualización científica y técnica
2. Coordinar con otras instituciones del medio y con organismos oficiales, la difusión de aspectos culturales en la comunidad.  
Difusión cultural
3. Promover la celebración de acuerdos y convenios científicos y culturales, entre la Universidad y otros Organismos.  
Acuerdos y convenios científicos y culturales

4. Realizar y promover actividades culturales entre los alumnos de la Universidad, en coordinación con el Departamento de Asuntos Estudiantiles.

Actividades culturales de los estudiantes.

5. Organizar y auspiciar conferencias, concursos, exposiciones artísticas y científicas, y en general, todo tipo de expresión cultural.

Auspicio de expresiones científicas y culturales

6. Promover y estimular el desarrollo de las artes mediante la realización de cursos, conciertos, conferencias y proyecciones fílmicas y documentales.

Estímulo al desarrollo de las artes

4.7.3. Departamento de Asuntos Jurídicos

Misión: Asistir al Rectorado en los aspectos jurídico-legales inherentes a la gestión docente administrativa de la Universidad.

Funciones:

1. Asesorar en materia jurídico-administrativa en todo asunto que se le requiera produciendo informes o dictámenes.

Asesoramiento  
jurídico-administrativo.

2. Asesorar a los órganos del Rectorado en toda gestión que afecte el patrimonio universitario.

Asesoramiento  
s/ gestión patrimonial

#### 4.7.4. Prosecretaría Académica

##### Misión:

Planificar y supervisar los servicios de apoyo académico directo y los que hagan a la mayor eficacia del sistema educativo.

##### Funciones:

1. Intervenir en la confección y modificación de los planes de estudios. Planes de estudio
  2. Planificar la formación pedagógica de los docentes de la Universidad. Formación docente
  3. Planificar la orientación vocacional y profesional de quienes quieren ingresar a la Universidad o que estando en ella demanden orientación al respecto, conjuntamente con el Dpto. de Asuntos Estudiantiles. Orientación vocacional y profesional.
  4. Atender las tramitaciones referentes a concursos, reválidas y equivalencias. Concursos, reválidas y equivalencias.
  5. Supervisar los servicios de biblioteca, hemeroteca y documentación de la Universidad. Biblioteca, documentación
- 81



6. Atender el otorgamiento de becas para hacer estudios en otras instituciones, ofrecidas por esta Universidad o por otros organismos, tanto a docentes como a alumnos.
7. Atender la registración, tramitación y custodia de la documentación relativa a la actividad académica de los alumnos de la Universidad.
8. Atender la recopilación, análisis y elaboración del material estadístico de la Universidad.

#### 4.7.4.1. Becas Externas

##### Misión:

Atender el otorgamiento de becas para hacer estudios en otras instituciones, ofrecidas por esta Universidad o por otros organismos, tanto a docentes como a alumnos.

##### Funciones:

1. Tomar contacto con instituciones del país y del extranjero que puedan otorgar becas a docentes y alumnos de la Universidad.
2. Realizar la selección de los becarios
3. Velar por la materialización de los convenios, celebrados con respecto a este punto.

Relaciones internas y con el exterior.

Selección

Contralor

#### 4.7.4.2. Biblioteca Central

##### Misión:

Brindar el servicio bibliotecológico, conservar, acrecentar y administrar el patrimonio bibliográfico de la Universidad.

##### Funciones:

1. Efectuar la catalogación, clasificación o inventario del material bibliográfico confiado a su custodia.
2. Supervisar y coordinar el funcionamiento de las bibliotecas que funcionan en distintas Facultades y Escuelas.
3. Facilitar información y consulta bibliográfica al personal docente, alumnos, público en general e instituciones que lo requieran.
4. Colaborar con la formación y difusión cultural de los órganos específicos de la Universidad.
5. Divulgar la riqueza bibliográfica que conserva, mediante la formulación de guías, catálogos, exposiciones, etc.

Sistematización

Supervisión y  
coordinación

Información

Difusión

Divulgación

#### 4.7.4.3. Alumnos

##### Misión:

Atender la registraci3n, tramitaci3n y custodia de la documentaci3n relativa a la actividad acad3mica de los alumnos de la Universidad.

##### Funciones:

1. Mantener la matriculaci3n de los alumnos.
2. Mantener actualizado el legajo de los alumnos de la Universidad.
3. Otorgar certificaciones de estudios cursados.
4. Controlar libros de actas de ex3menes y efectuar las registraciones correspondientes.
5. Atender las registraciones que se refieren al otorgamiento de t3tulos.

Matriculaci3n

Legajo

Certificados

Actas de ex3menes.

Registro de t3tulos

#### 4.7.4.4. Estadística

##### Misión:

Atender la recopilación, análisis y elaboración del material estadístico de la Universidad.

##### Funciones:

1. Recopilación de información sobre los aspectos de la vida universitaria que determinen las autoridades.

Compilación de  
datos

2. Elaborar series estadísticas de acuerdo a técnicas adecuadas.

Series estadísti-  
cas.

3. Analizar los datos que permitan evaluar el quehacer universitario.

Análisis de  
datos

#### 4.7.5. Prosecretaría del Rectorado

##### Misión:

Atender la prestación de los Servicios de Apoyo centralizados en el Rectorado.

##### Funciones:

- |    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Supervisar el mantenimiento, vigilancia y funcionamiento de los servicios generales.  | <u>Servicios generales</u>                   |
| 2. | Difundir la actividad científica y cultural de la Universidad por los medios radiales, escritos y televisivos.                                      | <u>Difusión y prensa</u>                     |
| 3. | Ejecutar los programas editoriales.   | <u>Editorial</u>                             |
| 4. | Atender las relaciones con otras universidades del país y del extranjero, en especial con el Consejo de Rectores de las Universidades Provinciales. | <u>Relaciones internas y con el exterior</u> |

#### 4.7.5.1. Prensa y Difusión

##### Misión:

Atender la difusión de la actividad científica y cultural de la Universidad.

##### Funciones:

- |    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Efectuar la recolección y la posterior distribución de información universitaria a los distintos órganos de la prensa oral, escrita y televisada. | <u>Recolección y distribución de información</u> |
| 2. | Efectuar el análisis de las informaciones emitidas por los medios de comunicación de masas con relación a la tarea universitaria.                 | <u>Análisis de información periodística</u>      |
| 3. | Llevar a cabo actividades de ceremonial y protocolo.  | <u>Ceremonial y protocolo</u>                    |
| 4. | Atender e informar a quienes visitan la Universidad.  | <u>Relaciones públicas</u>                       |

#### 4.7.5.2. Relaciones Interuniversitarias

##### Misión:

Entender en las relaciones entre la Universidad del Neuquén y otras Universidades.

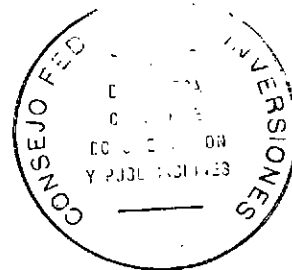
##### Funciones:

1. Entender en los Convenios celebrados con otras Universidades.
2. Entender en las relaciones con el Consejo de Rectores de las Universidades Provinciales.

Convenios

Relaciones con  
el Consejo de  
Rectores





#### 4.7.5.3. Servicios

##### Misión:

Atender la prestación de los servicios generales de la Universidad.

##### Funciones:

1. Efectuar el mantenimiento y custodia de muebles, inmuebles y de vehículos de la Universidad.

Patrimonio y su Mantenimiento

2. Atender los servicios de limpieza, mensajería y seguridad.

Mayordomía

3. Atender el depósito de materiales útiles para su distribución.

Economato

4. Atender la ejecución de trabajos gráficos para la impresión de las publicaciones, formularios, fichas y otros impresos de la Universidad.

Imprenta

4.7.6. Departamento Administrativo

Misión:

Atender la gestión administrativa de la Universidad.

Funciones:

- |    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Atender al manejo de fondos de la Universidad.  | <u>Manejo de<br/>fondos</u>                       |
| 2. | Efectuar las registraciones contables con arreglo de las disposiciones vigentes en la materia.  | <u>Registración</u>                               |
| 3. | Entender en la confección de estados de ejecución de Presupuesto, de endeudamiento y otros de carácter económico-financiero.          | <u>Presupuesto<br/>y aspectos<br/>financieros</u> |
| 4. | Entender en la preparación del presupuesto de la Universidad y en el control de su ejecución.   | <u>Presupuesto<br/>(control de<br/>ejecución)</u> |
| 5- | Fiscalizar y analizar las rendiciones de cuentas de la Universidad y remitir la documentación al Tribunal de Cuentas de la Provincia. | <u>Rendición<br/>de cuentas</u>                   |

6. Entender en la administración de personal y en la liquidación de los sueldos del personal administrativo y docente de la Universidad.

Personal

7. Realizar las tramitaciones correspondientes a contrataciones directas y por licitación.

Contratación  
directa  
Licitación

8. Supervisar la gestión administrativa de las Facultades y Escuelas de la Universidad.

Control de  
gestión

9. Atender el registro e inventario de bienes patrimoniales de la Universidad.

Patrimonio

#### 4.7.6.1. Contaduría

##### Misión:

Efectuar la registraci3n contable, conforme a la legislaci3n, atender la ejecuci3n del presupuesto, intervenir con las contrataciones y en la liquidaci3n de sueldos del personal de la Universidad.

##### Funciones:

1. Atender las registraciones contables y la ejecuci3n de presupuesto.
2. Atender la formulaci3n de las planillas de sueldos, liquidaciones de gastos y cajas chicas.
3. Efectuar las gestiones de compras mediante licitaciones, concursos de precios y/o compras directas.

Registro contable. Ejecuci3n

Formulaci3n de planillas

Compras

#### 4.7.6.2. Tesorería y rendiciones de cuentas

##### Misión:

Intervenir en la recepción y custodia de fondos y efectuar los pagos correspondientes, fiscalizando la documentación y enviando al Tribunal de Cuentas de la Provincia las rendiciones de Cuentas del Ejercicio.

##### Funciones:

1. Efectuar la fiscalización y ordenamiento de comprobantes, verificando si están en condición de pago. Comprobantes
2. Atender el manejo de los montos bancarios y efectuar las conciliaciones de saldos. Montos bancarios
3. Efectuar los pagos directos y transferencias de fondos. Pagos y transferencias
4. Remitir al Tribunal de Cuentas la documentación respectiva, previo control. Tribunal de Cuentas
5. Verificar si los ingresos provenientes de distintos organismos de la Universidad se efectúan en tiempo y forma. Control de ingresos

#### 4.7.6.3. Patrimonio

##### Misión:

Atender el registro e inventario de los bienes patrimoniales de la Universidad.

##### Funciones:

- |    |  |                          |
|----|--|--------------------------|
| 1. | Realizar la registraci3n contable de los bienes patrimoniales. | <u>Registro contable</u> |
| 2. | Ejecutar el inventario permanente y mantenerlo actualizado.    | <u>Inventario</u>        |
| 3. | Atender el recuento f3sico, su evaluaci3n e identificaci3n.    | <u>Recuento f3sico</u>   |

#### 4.7.6.4. Personal

##### Misión:

Entender en la Administración de Personal y realizar los actos administrativos correspondientes.

##### Funciones:

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.- | Intervenir en las gestiones relativas a nombramiento, movimiento y revista de personal.   | <u>Nombramientos y revista de personal</u>            |
| 2.  | Atender el registro de la dotación de personal y de cargos vacantes, produciendo los informes pertinentes, llevando los legajos individuales con todos los antecedentes de cada agente. | <u>Registro</u>                                       |
| 3.  | Intervenir en las gestiones relativas a licencias e incompatibilidades.   | <u>Licencias e incompatibilidades</u>                 |
| 4.  | Intervenir en la aplicación de sanciones.   | <u>Sanciones</u>                                      |
| 5.  | Realizar el registro y archivo de legislación y elementos de consulta relativas a personal.   | <u>Archivo de legislación y elementos de consulta</u> |
| 6.  | Efectuar certificaciones de servicio y remuneraciones del personal.   | <u>Certificaciones</u>                                |
| 7.  | Atender los servicios técnicos, de selección, capacitación y evaluación del personal, no docente.   | <u>Servicios para personal no docente.</u>            |

#### 5.1.0. Sistema de admisión

Los alumnos pueden ingresar a la Universidad según dos categorías: regulares y extraordinarios.

Se consideran alumnos regulares aquellos que cursan estudios sistemáticos tendientes a la obtención de un título universitario.

Se consideran alumnos extraordinarios aquellos que, sin seguir una carrera definida, y habiendo terminado la enseñanza media, concurren a determinadas materias con autorización de los respectivos Decanos o Directores de Escuelas.

Para los alumnos regulares el ingreso a primer año de las distintas carreras, se efectúa actualmente según dos sistemas:

- a) Ingreso Directo
- b) Ingreso mediante un breve curso con examen de evaluación y entrevistas personales.
- a) Ingreso Directo: Se verificó, en 1970, en las carreras de la Escuela Superior de Turismo.
- b) Ingreso mediante curso preparatorio y entrevistas personales: Se realiza en las carreras de las Facultades de Humanidades, Ingeniería, Ciencias Agrarias y Ciencias de la Administración. En la Escuela Superior de Servicio Social se practica además, un estudio de la personalidad sobre la base de tests.



Los cursos mencionados tienen una duración aproximada de seis semanas y se han desarrollado a partir de la segunda quincena de enero de cada año en la ciudad de Neuquén, excepto el correspondiente a Ciencias Agrarias dictado en su sede de la localidad de Cinco Saltos.

Para los alumnos extraordinarios las condiciones de admisión se reducen a haber aprobado el ciclo de estudios secundarios, debiendo respetar las correlatividades pertinentes al inscribirse para cursar las respectivas asignaturas.

#### 5.1.1. Objetivos

El curso preparatorio para el ingreso a la Universidad contempla los siguientes objetivos:

- a) Evaluar el caudal de conocimientos que el alumno trae de la escuela secundaria a fin de orientarlo sobre las deficiencias con que inicia los estudios superiores.
- b) Estimular la adquisición de adecuados hábitos de razonamiento y formas de expresión.
- c) Orientar a los aspirantes sobre las distintas carreras y las características que son inherentes a las mismas.
- d) Informar sobre los aspectos más generales que conforman la actual problemática nacional y mundial.

### 5.1.2 Metodología y Evaluación

Las Facultades y Escuelas Superiores establecen el régimen de los respectivos cursos preparatorios de ingreso con arreglo a las disposiciones dictadas por cada una de ellas.

#### 5.1.2.1 Facultad de Humanidades

Las asignaturas incluidas en el curso de ingreso correspondiente a la Facultad de Humanidades en el presente año fueron: Matemática, Gramática y Composición, Problemas Contemporáneos y Orientación Universitaria.

Los temas insertos en Matemática ofrecieron una especial vinculación con las funciones lógicas del razonamiento a fin de presentar a los alumnos las estructuras propias del proceso de reflexión sistemática.

La asignatura Gramática y Composición tuvo como objetivo reajustar los modos correctos de expresión lingüística.

La materia Problemas Contemporáneos abarcó los más variados temas de la actualidad nacional y mundial en un adecuado nivel académico y con una presentación accesible a los aspirantes.

La asignatura Orientación Universitaria, enfocada por cada Departamento, tuvo carácter eminentemente informativo, aún cuando estuvo dirigida a valorar más acertadamente la elección de la carrera.

El Curso, de carácter obligatorio, exigió un porcentaje de asistencia a clases del ochenta y cinco por ciento (85 %), sin examen final, a excepción de Matemática, Gramática y Composición en las cuales se realizaron Pruebas Parciales para evaluar el aprovechamiento del Curso.

#### 5.1.2.2. Facultad de Ingeniería

En esta Facultad, el Curso tuvo carácter de repaso sobre temas fundamentales de las siguientes materias:

- . Álgebra y Trigonometría Plana
- . Física (Mecánica, Calor, Óptica y Electricidad)
- . Química (Inorgánica y Orgánica)

Dichos contenidos pertenecen a los programas vigentes en la escuela secundaria.

En el presente año, la evaluación consistió en exámenes orales y escritos tomados a los alumnos que cumplieron el ochenta por ciento (80 %) de asistencia a las clases teórico-prácticas.

Las calificaciones obtenidas en el Curso de ingreso determinaron las prioridades para cubrir las plazas de la Residencia Estudiantil, reservadas para los alumnos ingresantes al primer año.

#### 5.1.2.3. Facultad de Ciencias Agrarias

El Curso Preparatorio para el ingreso a la Facultad constó de tres materias:

- . Matemática
- . Física y
- . Química

La evaluación se hizo mediante exámen de las tres materias del curso, siendo admitidos aquellos que las aprobaron en su totalidad.

En los casos de alumnos que solicitaron ingresar a la Residencia Estudiantil y que viven a una distancia superior a cien kilómetros (100 km.) de la Facultad, fueron factores determinantes para su selección, los resultados del examen de ingreso, los más altos promedios obtenidos en la enseñanza media y el estudio de las condiciones económicas y vocacionales.

#### 5.1.2.4. Facultad de Ciencias de la Administración

Para el año lectivo 1976 esta Facultad estableció dos materias de promoción del curso de ingreso:

- . Matemática
- . Contabilidad

Durante el mes de Febrero dictáronse

además clases de la asignatura "Problemas Contemporáneos" sólo con el requisito de asistencia obligatoria.

Se consideraron exceptuados del curso de ingreso los aspirantes que hubieran aprobado, en el nivel universitario, materias equivalentes a las fijadas para la promoción.

#### 5.1.2.5. Escuela Superior de Servicio Social

El ingreso a los alumnos se verifica por acuerdo entre la Dirección de la Escuela, los Profesores y Supervisores del Curso Preparatorio teniendo en cuenta el rendimiento y el juicio valorativo sobre el postulante. El ingreso estuvo organizado en 1970, según los siguientes requisitos:

- a) Curso pre-universitario que comprendió tres materias: Introducción a la Psicología, Introducción a las Ciencias Sociales y Redacción.
- b) Test de inteligencia, personalidad e interés a cargo de un psicólogo.
- c) Entrevista personal con el alumno para evaluar: vocación, aptitud y actitud hacia la carrera; y la problemática social.

#### 5.1.2.6. Escuela Superior de Turismo

El ingreso a las carreras intermedias y básicas que dependen de esta Escuela Superior se realizó en 1970 en forma directa cumplimentándose únicamente con los requisitos de matriculación.

#### 5.1.2.7. Instituto de Artes e Industrias Cerámicas

El ingreso a los distintos Talleres Libres que constituyen este Instituto se verifica en forma directa para todos los interesados mayores de catorce años quienes sólo deben cumplimentar requisitos administrativos en su inscripción para los cursos de Cerámica, Escultura, Grabado, Dibujo y Pintura, que se dictan en las localidades de Cipolletti, Cinco Saltos (Prov. d e Río Negro), Cutral C6 y Zapala (Prov. Neuquén).

### 5.1.3 Articulación del Sistema Educativo Secundario con la Universidad

En este estudio se trata de presentar la articulación del nivel medio con el universitario, dentro de la región, a través de la tasa de pasaje entre un nivel y otro, y de la forma como se distribuyen los ingresantes en las distintas carreras según la modalidad de sus estudios secundarios. Además se busca estudiar otras características: universidad que se elige, motivaciones de la elección (tanto de la Universidad como de la carrera), etc.

No se cuenta actualmente con estadísticas completas sobre egresados secundarios para la zona de influencia directa de la Universidad del Neuquén, pero se tienen cifras sobre el número de establecimientos y matriculación, como puede observarse en los cuadros Nº 51301 y 51302.

El número de egresados secundarios, en el año 1968, para las provincias de Neuquén y Río Negro, fue aproximadamente de 225 para la primera y de 445 para la segunda provincia, es decir, un total de 670.

En lo que se refiere a la "tasa de pasaje" de un sistema a otro, se conoce sólo para la ciudad de Neuquén, según el estudio realizado en esta Universidad para el año 1969. (1)

(1) El estudio efectuado por la profesora de la Universidad del Neuquén, Licenciada Ana María Nuñez, se titula "Los egresados de las escuelas secundarias de la ciudad del Neuquén y su elección de estudios Universitarios"

CUADRO 5.1.3.0.1

## ESTABLECIMIENTOS SECUNDARIOS, Año 1969

Provincia	Total	C. Básico Bachilleratos	Normal	Comercial	Técnica Industrial	Técnica Prof.	Otras modali- dades
Neuquén	32	3	5	9	7	4	4
Río Negro *	45	11	8	14	6	3	3
TOTAL	77	14	13	23	13	7	7

\* Nota: se computan sólo tres Departamentos: Avellaneda, Bariloche y General Roca. Influencia directa.  
FUENTE: Estadística Educativa. Año 1969. Ministerio de Cultura y Educación.

CUADRO 5.1.3.0.2

## ALUMNOS MATRICULADOS EN LA ENSEÑANZA SECUNDARIA. Año 1969

Provincia	Total	C. Básico Bachilleratos	Normal	Comercial	Técnica Industrial	Técnica Prof.	Otras modali- dades
Neuquén	4.128	674	683	1.334	885	276	276
Río Negro*	5.723	1.894	852	2.162	492	180	145
TOTAL	9.853	2.568	1.535	3.496	1.377	456	421

\* Nota: Se computan sólo tres Departamentos: Avellaneda, Bariloche y General Roca. Influencia directa.  
FUENTE: Estadística Educativa. Año 1969. Ministerio de Cultura y Educación.



Para completar el análisis de este tema, se están actualmente recabando las estadísticas necesarias.

Entre tanto, se hará la discusión del estudio mencionado, que cubre sólo la ciudad Capital del Neuquén.

#### 5.1.3.1 Análisis para la ciudad de Neuquén

##### a) Elección de la Universidad.

El total de los alumnos que egresaban en noviembre de 1969, en esta Ciudad, era de 169 estudiantes. De ellos fueron encuestados 154. La gran mayoría, 143, expresaron que ingresarían a alguna Universidad. El 45,4% de ellos eligió la Universidad del Neuquén, según lo expresa el siguiente cuadro:

#### ELECCION DE UNIVERSIDAD

CUADRO 5.1.3.1.0

Universidad	<u>Siguen estudios universitarios</u>	
	143	100 %
Neuquén	65	45,4
Del Sur	25	17,4
Buenos Aires	20	13,9
Córdoba	12	8,3
La Plata	6	4,1
Rosario	2	1,3
Extranjera	3	2,00
Otras	3	2,00
No decidieron Universidad	7	4,8

Además, se sabe por el análisis de la matrícula de la Universidad, que también asisten a ella egresados de otras ciudades neuquinas y de otras provincias, especialmente de Río Negro.

El 45,47 % de los aspirantes a ingresar al sistema universitario, ha optado pues por ingresar a la Universidad del Neuquén, con lo cual hay mayor posibilidad de que ejerzan su profesión en la zona, cosa que no ocurre con los que emigran para ir a estudiar en otras ciudades grandes, a las que, después de obtener el título, eligen como lugar de residencia.

Sin embargo, la tasa de pasaje es diferencial, de acuerdo al tipo de estudios secundarios realizados; eligen la Universidad del Neuquén, un 20 % de los bachilleres, 71 % de los maestros, 48,7 % de los que han seguido el Comercial y un 31,5 % de los egresados de la Escuela Industrial.

El cuadro siguiente muestra al respecto los diversos porcentajes:

Resulta interesante ver las opciones realizadas por los egresados que eligieron la Universidad del Neuquén.

CUADRO 5.1.3.1.1

ELECCION DE CARRERAS DE LOS FUTUROS ALUMNOS  
DE LA UNIVERSIDAD DEL NEUQUEN

Carrera elegida	Futuros alumnos	
	65	100 %
Ingeniería	6	9,2
Humanidades	30	46,1
Turismo	5	7,6
Servicio Social	5	7,6
Administración y Desarrollo	11	16,9
Agronomía	4	6,1
No decidieron	4	6,1

CUADRO 5.1.3.1.2

Universidad elegida	Total 143 100 %	Bachillerato 40 100 %	Magisterio 45 100 %	Comercial 39 100 %	Industrial 19 100 %
Neuquén	45,4	20,0	71,1	48,7	31,5
Del Sur	17,4	17,5	2,2	28,2	31,5
Buenos Aires	13,9	25,0	8,8	10,2	10,5
Córdoba	8,3	20,0	2,2	7,6	--
La Plata	4,1	7,5	4,4	2,5	--
Rosario	1,3	--	--	--	10,5
Extranjera	2,0	7,5	--	--	--
Otras	2,0	2,5	4,4	--	--
No decidieron	4,8	--	6,6	2,5	15,7

Los alumnos que ingresarán en la Universidad del Neuquén tienen parcial conocimiento de la misma, es decir, conocen sólo las carreras que se dictan en la Facultad a la que asistirán, y no las demás. La falta de conocimiento acerca de la universidad local, es más acentuada aún por parte de aquellos egresados que continuarán sus estudios superiores en las universidades de Bahía Blanca, Córdoba, Buenos Aires, etc.

De todas maneras, el estudio ha puesto de manifiesto que no se conocen suficientemente las posibilidades que brinda la Universidad en el medio más inmediato en el cual se desenvuelve: la propia ciudad de Neuquén.

La elección de carreras que han hecho los encuestados tiene características modernizantes, pues la mayoría se ha orientado a profesiones dentro del área de la Economía y de la Ingeniería, siguiendo los profesorados, y recién en 4to., 5to. y 6to. lugar respectivamente, Derecho, Arquitectura y Medicina, consideradas como las carreras que se eligen con criterios más tradicionales.

La elección de los profesorados viene a llenar una carencia; la falta de profesores de enseñanza secundaria con título docente.

Estos aspectos de la articulación del sistema con la Universidad son elementos altamente positivos para el desarrollo de la provincia y de la región.

La elección de carrera universitaria según la modalidad de los estudios secundarios cursados se presenta en el Cuadro que sigue:

CUADRO: 5.1.3.1.3

ELECCION DE CARRERA SEGUN LA MODALIDAD DE LOS  
ESTUDIOS REALIZADOS

Carreras - elegidas	Total 143 100%	Bachillerato 40 100 %	Magisterio 45 100 %	Comercial 39 100 %	Industrial 19 100 %
Medicina	4,1	7,5	4,4	--	5,2
Derecho	7,6	22,5	4,4	--	-
Economía	23,0	10,0	13,3	56,4	5,2
Ingeniería	17,4	25,0	-	7,6	63,1
Arquitectura	6,2	15,0	2,2	--	10,5
Profesorados	21,6	7,5	42,2	20,5	5,2
Agronomía	2,7	10,0	-	--	-
Otros estudios	11,8	2,5	22,2	15,3	-
No decidió	4,8	-	11,1	--	10,5

Se observa cómo la modalidad de enseñanza secundaria ha influido en la elección de la carrera universitaria, por lo cual la modernización de la estructura del ingreso a la enseñanza superior, está ciertamente ligada a la reforma iniciada en la Enseñanza Media, que introduce un enfoque más actualizado en cuanto a la modalidad de los estudios.

b) Motivación

Se encontró que la mayoría de los egresados sigue estudios universitarios para aumentar su cultura y sus conocimientos, y para progresar en la vida. El valor "educación" como condición para triunfar en la vida ha sido internalizado por la juventud neuquina, lo cual quiere decir que este valor forma parte también de la cultura de la zona y de la región.

Según lo expresaron, la mayoría de los que quieren aumentar su cultura se orientan hacia la Facultad de Humanidades, y aquellos que quieren progresar en la vida, lo hacen hacia el área de la Economía.

No obstante, el conocimiento que tienen en general de las carreras que se dictan en las distintas universidades es insuficiente y por lo tanto no cuentan con un importante elemento de juicio para hacer elección de una profesión.

La elección de la carrera pareciera caracterizada por la subjetividad, pues los motivos han sido mayoritariamente "porque me agrada" , "porque siento vocación y tengo aptitudes".

Se observa ausencia de otros criterios objetivos.

Por otro lado, al preguntar por qué se eligió la Universidad del Neuquén se contestó principalmente "por comodidad" o que "por razones económicas no pueden ir a otra universidad".

Como última observación puede decirse que la Universidad del Neuquén es un factor importante de movilidad para la estructura social neuquina, pues capitaliza y satisface el alto nivel de aspiraciones de la población joven de una región que está en constante movimiento y transformación, y porque la educación superior es reconocida por ella, como un medio de ascenso social, indispensable para triunfar en la vida. -



## 5.2.0 ORIENTACION Y ASESORAMIENTO ESTUDIANTEL

### 5.2.1 Orientación.

No está organizado el gabinete de orientación profesional. Sólo se presta un servicio de información, que ilustra a los alumnos respecto de los trámites, carreras y planes de estudio que se siguen en la Universidad, y las condiciones de ingreso. La información se lleva a cabo por medio de las Secretarías de las Facultades y Escuelas, y a partir de este año por medio de una Oficina de Informes dependientes del Departamento de Asuntos Estudiantiles del Rectorado.

En reemplazo de los diversos folletos que distribuía cada Facultad o Escuela, la Oficina de Informes está componiendo una "Guía del Estudiante" que reúne la información de todas las carreras y de todos los Departamentos de la Universidad.

Por otra parte, se está coleccionando el material impreso necesario para tener a disposición de los interesados, información completa sobre las demás universidades argentinas.

En la época propicia grupos de profesores, e incluso alumnos, de los últimos años realizan visitas a los establecimientos secundarios de las dos provincias, tratando de cubrir el 100% de los mismos. En tales visitas se informa a los alumnos que están por egresar, sobre las posibilidades que ofrece la Universidad del Neuquén, así como las demás universida-

des argentinas, tratando de brindar orientación más particular a los alumnos que lo solicitan. A tal efecto, se ofrecen folletos explicativos.

#### 5.2.2. Asesoramiento

El servicio de asesoramiento a los estudiantes para el mejor cursado y organización de sus estudios no está institucionalizado, excepto lo que se enuncia más adelante para la Facultad de Ingeniería.

Sin embargo, el diálogo entre profesores y alumnos, en este sentido, es muy frecuente, y se facilita por la reducida dimensión de los grupos de alumnos a cargo de cada profesor.

A través de los distintos Departamentos, que funcionan en las Facultades y Escuelas, se brinda a los alumnos el asesoramiento necesario para la profundización de sus estudios o trabajos de campo.

La Facultad de Ingeniería tiene asignado un profesor con la misión de atender los problemas de estudio de los alumnos de primero y segundo año; en este caso se ofrece un servicio de orientación y asesoramiento que cubre satisfactoriamente las necesidades internas.

En la Facultad de Humanidades se dictan cursos de "Orientación básica en los Estudios" dirigido a los alumnos de primer año, así como "Cursos de Técnica de Estudio" dirigidos a alumnos del último año del ciclo secundario. -

FACULTADES Y ESCUELAS SUPERIORES	Carreras básicas	Carreras cortas	Títulos intermedios	Cursos de post-grado
FACULTAD DE HUMANIDADES	Profesorado en Letras Lic. en Letras Prof. en Historia Lic. en Historia Prof. en Geografía Lic. en Geografía Prof. en Matemática Física y Química Prof. en Matemática			Doctorado en Letras Doctorado en Historia Doctorado en Geografía
FACULTAD DE INGENIERIA	Inge- niería Indus- trial	Orientación Mecánica Orient. Química Orient. Petróleo y Minas Orient. Electricidad		
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	Ingeniería Agronómica			

FACULTADES Y ESCUELAS  
SUPERIORES

Carreras básicas

Carreras  
cortas

Títulos  
intermedios

Cursos de  
post-grado

FACULTAD DE CIENCIAS  
DE LA ADMINISTRACION

Lic.en Desarrollo y  
Programación Econó-  
mica  
Lic.en Administración  
Pública  
Lic.en Administración  
de Empresas

Técnico en Desa-  
rrollo y Programa-  
ción Económica

Técnico en Admi-  
nistración

ESCUELA DE SERVICIO  
SOCIAL

Asistente  
Social

Licenciado  
en Servicio  
Social

ESCUELA DE TURISMO

Técnico en  
Turismo  
Técnico en  
Turismo y  
Deportes  
Regionales

Guía turístico  
Asesor turís-  
tico.

Licenciado  
en Turismo

5. 3. 2. 1 Facultad de Humanidades

Profesorados en: GEOGRAFIA, HISTORIA, LETRAS y  
MATEMATICA , FISICA-QUIMICA: - Curricula, caracterización y objetivos.

Los Planes de las carreras del Profesorado para la enseñanza media en Geografía, Historia, Letras y Matemática-Física-Química están estructurados en cuatro cursos con un régimen de estudios cuatrimestral y compuesto en su casi totalidad por asignaturas obligatorias - que le confieren un carácter rígido, con sólo una materia optativa en los Profesorados de Letras y Geografía.

Al iniciarse el segundo cuatrimestre del último año los alumnos deben seleccionar un tema, como Trabajo Final, vinculado con sus respectivas carreras teniéndose presente su originalidad, nivel científico, crítico y creativo.

La realización del Trabajo Final, que cuenta con el asesoramiento y supervisión de dos profesores, es elevado al Departamento correspondiente para su aprobación y posterior exposición ante un Tribunal constituido en la Facultad, el que produce dictamen final.

En los cuadros Nos. 5210-3 se han distribuido los currícula de los Profesorados conforme a las características de las asignaturas según tres áreas:

- Materias específicas
- Materias complementarias
- Materias pedagógicas y metodológicas

Los mismos muestran las correlatividades y los números de horas semanales establecidos para cada asignatura (cuatro; para Geografía, Historia y Letras; y variable entre tres y diez para el Profesorado en Matemática-Física y Química).

Los puntos críticos que surgen de un análisis global, se enuncian a continuación:

- El total de horas por carrera que insume cada uno de los cuatro Profesorados alcanza a 1.740 como promedio, considerando el año académico, de treinta semanas útiles. En consecuencia, para un Plan de Estudios de veinticuatro materias, distribuidas a razón de tres por cuatrimestre, el tiempo destinado por semana al cumplimiento del plan escasamente sobrepasa las doce horas. El insumo de 1.740 horas como total, para otorgar un título universitario de Profesor, aparece como exiguo, ya que lo aceptado normalmente oscila alrededor de las 600 horas anuales, que en cuatro años significan 2.400 horas como mínimo.

El análisis de la distribución por áreas muestra que las materias dirigidas estrictamente a la formación pedagógico-didáctica, ocupan sólo un diecisiete por ciento.

Dicho porcentaje es bajo si se tiene en cuenta el objetivo principal de estas carreras, que es el de formar profesionales para la docencia, con conocimiento de las modernas técnicas de la enseñanza, y una amplia visión de los problemas que dicha enseñanza plantea en general y en el área de cada especialización.

En este aspecto resulta notoria la ausencia de algunas materias tales como Psicología del Adolescente, Psicología del Aprendizaje, Didáctica Especial, Planeamiento Educativo, Sociología de la Educación, Investigación sobre los problemas actuales en la educación en el país y en el mundo, etc. Entre las materias complementarias de la formación docente tampoco se incluyen algunas como Elocución, Historia de la Cultura o Historia Argentina (general) etc.

- En los Profesorados de Historia y Letras todas las materias pertenecientes al primer cuatrimestre -Introducción a la Historia, Introducción a la Filosofía e Introducción a las Letras- al ser comunes, ofrecen al alumno la ventaja de un mayor conocimiento y eventual reorientación en el Profesorado elegido.

Particularizando en cada uno de los Profesorados, se puede observar en líneas generales:

- a) En la formación de Profesores en Geografía, la concepción debe ser de carácter dinámica, orientada no solo al estudio del medio sino también del hombre inmerso en él y sus consecuentes inter-relaciones.

Así por ejemplo en Geografía Económica Argentina resulta más importante considerar los aspectos estructurales que los meramente estadísticos; en Geografía Humana la objetivación de los problemas geográficos del país, provincias, regiones, etc.

En este sentido, para cumplir tales propósitos sería necesario incluir, por ejemplo, Nociones de Economía, Estadística, Ecología, reforzar los aportes de Ciencias Naturales y brindar nociones más específicas de Cartografía.

Este enfoque actualizado no surge con claridad del análisis global del currículum de esta carrera que, por otra parte, es la que presenta el menor número total de horas (1.380)

- b) El plan del Profesorado en Historia, teniendo en cuenta su estructura, es uno de los más completos.



No obstante, la observación general ya señalada referente a lo reducido del número total de horas en que se completa el Plan, abre dudas sobre la intensificación y profundidad que pueda alcanzarse en el estudio de la totalidad de las asignaturas establecidas.

Asimismo es necesario observar que el actual sistema de correlatividades, confiere al Plan de Estudios un carácter demasiado rígido.

La implantación de seminarios complementarios y la incrementación de horas semanales por cátedra, contribuirían al mejor cumplimiento de los objetivos del plan.

- c) El Plan del Profesorado en Letras totaliza veintiocho materias dándose, en consecuencia, una acumulación de siete por año, lo cual en razón del bajo número de horas semanales ya señalado ofrece dificultades para lograr acabadamente sus objetivos.

En lo referente a las materias específicas considérase más conveniente el ordenamiento por países que el actual por corrientes literarias de manera que, por ejemplo, Literaturas Románicas y Germánicas, Renacentistas, Románticas y Contemporáneas II, se agrupen como Literaturas Europeas I, II y III, excluyendo las Literatu-

ras Castellanas, las cuales por su parte podrían ser incrementadas con otro curso.

A los efectos de conferir al Plan mayor ductilidad, y a la vez especialización, a través de materias optativas, podrían incluirse entre ellas, Metodología de la Crítica Literaria, Historia del Arte II, Lenguas Latina y Griega, etc., complementando así la nómina actual en la que prevalecen materias de carácter histórico.

- d) La carrera del Profesorado en Matemática-Física-Química es principalmente objetable por la amplitud que implican las tres especialidades en un mismo profesorado y las consecuentes limitaciones del curriculum que inciden negativamente en la necesaria profundidad de conocimientos.

El número de materias y horas semanales destinadas a la formación teórico-práctica en Física y Química, resulta insuficiente para cubrir los mínimos requerimientos de su enseñanza a través de clases de aula, clases prácticas, laboratorio y taller, indispensables para responder al continuo avance científico y tecnológico.

La división en dos orientaciones, por lo menos, facilitaría soluciones para las deficiencias que ofrece la actual estructura de esta carrera. -



## ESQUEMA DEL PLAN DE ESTUDIOS DEL:

## PROFESORADO EN HISTORIA

OCTUBRE 1970

ÁREAS (27 Materias)	PRIMER AÑO		SEGUNDO AÑO		TERCER AÑO		CUARTO AÑO		C
	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	
MATERIAS  ESPECÍFICAS	Introducción a la Historia	Historia de América I  Cultura Prehistóricas  Antropología	Hist. de Asia y Africa I  Historia de Grecia y Roma	Historia de Europa I  Historia de España I  Hist. de Asia y Africa II	Historia de Europa II  Historia de España II  Historia de América I	Historia de América III  Historia Argentina I  Historia de Europa III	Historia Argentina II  Historia del Arte	Hist. Econ. y Soc. y Económ.  Historia del Neuquén	70
MATERIAS  COMPLEMENTARIAS	Introducción a la Filosofía  Introducción a las Letras	Geología y Paleontología							11
MATERIAS  PEDAGÓGICAS Y  METODOLÓGICAS			Pedagogía			Didáctica	Pol. Educ. y Legis. Escolar	Metodol. Esp. y Pract. Ens.  Filosofía de la Educación	13
HORAS POR SEMANA	12	16	12	12	12	16	12	16	TOTAL
HORAS POR CUATRIMESTRE	180	240	180	180	180	240	180	240	
HORAS POR AÑO	420		360		420		420		1.620

## UNIVERSIDAD DEL NEUQUEN

## ESQUEMA DEL PLAN DE ESTUDIOS DEL: PROFESORADO EN LETRAS

OCTUBRE 1970

ÁREAS (23 Materias)	PRIMER AÑO		SEGUNDO AÑO		TERCER AÑO		CUARTO AÑO		
	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	
MATERIAS ESPECÍFICAS	Introducción a las Letras 4	Teoría Literaria 4  Literaturas Clásicas 4  Gramática Su- perior I 4	Lit. Románicas y Germánicas 4  Literatura Castellana I 4  Gramática Su- perior II 4	Lit. Renacenti- ste y Barrocos 4  Literatura Castellana II 4  Gramática Su- perior III 4	Literaturas Románticas 4	Literatura Contemp. I 4  Literatura His- panoamericana I 4	Literatura Contemp. II 4  Literatura His- panoamericana II 4  Literatura Argentina 4	Estilística 4      Filología Hispanica 4	64
MATERIAS COMPLEMENTARIAS	Introducción a la Filosofía 4  Introducción a la Historia 4		Estética 4		Historia del Arte 4	Optativa 4			12
MATERIAS PEDAGÓGICAS Y METODOLÓGICAS					Pedagogía 4	Didáctica 4	Filosofía de la Educación 4	Política Educ. y Legia. Esc. 4  Metodolog. Esp. y Procl. Ene. 4	18
HORAS POR SEMANA	12	12	16	12	12	16	16	16	TOTAL
HORAS POR CUATRIMESTRE	180	180	240	180	180	240	240	240	
HORAS POR AÑO	360		420		420		480		1680

CUADRO: 5.3.2.1.3

## UNIVERSIDAD DEL NEUQUEN

## ESQUEMA DEL PLAN DE ESTUDIOS DEL: PROFESORADO EN MATEMATICA, FISICA Y QUIMICA

OCTUBRE 1971

ÁREAS (22 Materias)	PRIMER AÑO		SEGUNDO AÑO		TERCER AÑO		CUARTO AÑO		
	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	
MATERIAS ESPECÍFICAS	Álgebra I 10	Álgebra II 8  Trigonometría 8  Geometría Métrica y Proy. 8	Análisis I 6  Geometría Analítica 6	Física I 8  Química Orgánica I 8	Análisis II 8  Física II 10  Cosmografía 5  Química Orgánica II 8		Estadística y Probabilidades 8  Física III 8		8
MATERIAS COMPLEMENTARIAS			Inglés Técnico I 3	Inglés Técnico II 3			Epistemología 4		7
MATERIAS PEDAGÓGICAS Y METODOLÓGICAS.					Pedagogía 4	Didáctica 4	Política Econ. y Legis. Esc. 4  Didáctica Exp. y P. Enseñanza 4		11
HORAS POR SEMANA	19	24	19	19	20	19	16	12	TOTAL
HORAS POR CUATRIMESTRE	285	360	285	285	300	285	240	180	
HORAS POR AÑO	645		570		585		420		2.220

5.3.2

## FACULTAD DE INGENIERIA

### Curriculum, su caracterización y objetivos

El Plan de Estudios de la carrera de Ingeniería Industrial consta de 30 asignaturas distribuidas en cinco cursos de seis materias cada uno con un régimen de estudios anual. Al comenzar el cuarto año, el alumno puede elegir entre cuatro orientaciones (Petróleo y Minas, Química, Electrotécnica y Mecánica), diferenciándose cada una, entre sí, por cuatro asignaturas, dos en cuarto año y las dos restantes en quinto año.

Extracurricularmente, se desarrollan cursillos y seminarios dictados por especialistas invitados al efecto, sobre temas de interés para el futuro profesional, y que complementan la formación sistemática brindada por el plan establecido. Además, la planta piloto destinada a la fabricación de productos cerámicos y metalúrgicos coadyuvan al logro de los siguientes objetivos.

Orientar a los alumnos sobre la forma de conducción empresarial y valorar los recursos personales del hombre que trabaja; hacerlos intervenir en procesos básicos de industrialización para determinar los métodos de producción más económicos, servir de enseñanza y modelo acerca de las implicancias sociales que suponen la creación de nuevas fuentes de trabajo, y el significado de la economía de empresa cuando ésta debe autofinanciarse.

Asimismo, las visitas de estudios programadas para los alumnos de las respectivas orientaciones contribuyen a brindar una visión de conjunto más amplia y actualizada.

En el último año, los alumnos deben hacer un trabajo final bajo la guía de dos profesores de la casa, consistente en un proyecto de ingeniería completo, sobre un tema elegido con criterio realista, de posible ejecución en la zona y que abarque tanto los aspectos técnicos como los económicos que determinen su factibilidad.

En el cuadro N<sup>o</sup> 3.22 puede verse un esquema gráfico del currículum en el cual las materias están clasificadas como pertenecientes a:

- MATEMATICA Y CIENCIAS BASICAS
- CIENCIAS DE LA INGENIERIA
- PROYECTOS Y ANALISIS DE INGENIERIA
- MATERIAS COMPLEMENTARIAS.

También se han graficado las correlatividades que vinculan entre sí a las diferentes asignaturas del Plan, y para cada una de ellas se ha consignado el número de horas semanales de clases teórico-prácticas que insume su dictado.

Un análisis sintético del Plan de Estudios permite apreciar las siguientes características:

- a) Sobre la base de treinta semanas útiles de actividades académicas el desarrollo del Plan ocupa cuatro mil seiscientos ochenta horas distri-



buídas regularmente en cursos que difieren muy poco del promedio de novecientos cuarenta por período lectivo.

Desde este punto de vista, el Plan tiene una extensión apropiada en concordancia con las modernas tendencias de la enseñanza de la Ingeniería, que tratan de evitar la acumulación enciclopédica.

- b) Sobre el total de asignaturas del Plan, veintiséis son comunes a todas las orientaciones, existiendo la posibilidad de optar entre cuatro grupos de cuatro materias cada uno para completar el Plan de treinta asignaturas.

Si bien la carencia de un cuerpo de profesores más numeroso y con mayor grado de dedicación dificulta alcanzar un más alto grado de flexibilidad en cuanto a materias optativas, el esquema adoptado en este caso es intermedio en comparación con el curriculum rígido vigente en otras Facultades de Ingeniería del país.

- c) La distribución de materias en las distintas áreas es equilibrada -- acercándose mucho a las recomendaciones de congresos de la especialidad:

32% de Matemática y Ciencias Básicas

32% de Ciencias de la Ingeniería

29%%de Proyectos y Análisis de Ingeniería

7% de Materias Complementarias

De ello se deduce un déficit en las materias complementarias que podrían llegar a cubrir hasta un 12% con asignaturas de integración cultural no incluidas en el plan actual.

- d) La distribución de las distintas áreas según los años resulta acertada ya que en el primer año se tienen sólo materias básicas, además de Inglés; en el segundo año se comienza con las ciencias de la Ingeniería y prácticamente se termina con las ciencias Básicas, quedando para tercero, sólo el último curso de Matemáticas Especiales y Estadística. En tercer año se concluye con las Ciencias de la Ingeniería.

Los dos últimos cursos son casi totalmente de Ciencias Aplicadas durante los cuales se realizan todos los estudios referentes a los Proyectos y Análisis de Ingeniería.

- e) Las correlatividades están bien dispuestas y ayudan al alumno a conducir racionalmente sus estudios. Aunque parecería más conveniente adelantar a primer año el curso de Dibujo y establecer la correlatividad con Geometría Aplicada.
- f) No parece suficientemente atendida la necesidad de instrumentar a los alumnos en Computación a menos que a tales efectos se dedique una considerable parte de la asignatura denominada "Matemáticas Especiales y Estadística".
- 131

- g) En el currículum, contrariamente a sus similares del país, no se incluye la materia Álgebra cuyos contenidos estructurales modernos y algoritmos clásicos son igualmente importantes para la formación matemática. Actualmente, al margen del plan, dictase un curso que abarca temas del álgebra operacional y trigonometría plana.
- h) Sería conveniente estipular con más precisión dentro del Plan, la necesidad de que el alumno participe en un número determinado de seminarios a cuyos efectos es posible enunciar un conjunto de temas entre los cuales los alumnos podrían optar según sus preferencias.
- i) El Trabajo Final debería encararse como una Práctica integrada durante el último año de estudios. A tal fin es necesaria su inclusión en la programación curricular evitando, en lo posible, que su realización se postergue para después del cursado de todas las materias y quede reducido a una simple monografía. ~

## ESQUEMA DEL PLAN DE ESTUDIOS DE:

## INGENIERIA INDUSTRIAL

## REFERENCIAS

- Asignaturas comunes
- Asig. de orientación Petróleo y Minas
- Asig. de orientación Electrotécnica
- Asig. de orientación Química
- Asig. de orientación Mecánica

OCTUBRE 1970

ÁREAS	PRIMER AÑO	SEGUNDO AÑO	TERCER AÑO	CUARTO AÑO	QUINTO AÑO	
CIENCIAS BÁSICAS	Análisis I 6 Geometría Analítica 6 Física I 7 Química General 7 Matemática II y Cálculo 7	Análisis II 6 Física II 4 Química Aplicada 6	Matemáticas Espec. y Estad. 5			32
CIENCIAS DE LA INGENIERÍA		Geometría Aplicada 4 Estabilidad I 5 Dibujo Técnico 5	Termotécnica 5 Electrotécnica General 5 Mecánica Aplicada 6 Estabilidad II y Resist. Mat. 6 Métod. de Cons. Constr. y Medic. 5	Electrónica Aplicada 4 Hidráulica General 5 Ciencia de los Metales 6		32
CIENCIAS DE ANÁLISIS DE INGENIERÍA				Máquinas Motrices 5 Geología del Petróleo 6 Industrias Petroliíferas I 6 Construc. de Máquinas Eléc. 4 Plantas Gener. y Transformad. 5 Física Química 6 Industrias Químicas I 6 Mecánica Industrial 6	Instalaciones Electromecán. 6 Construcciones Industriales 5 Industrias Extractivas 6 Industrias Petroliíferas II 5 Líneas de Trans. y Distr. 6 Aparatos de Gob. y Control 5 Industrias de Transfer. 6 Industrias Químicas II 6 Instal. Petrol. y Min. 6 Máquinas 6	39
CIENCIAS DE ADMINISTRACIÓN	Inglés 3				Economía y Ig. Ind. Industrial 6 Organización y Planific. 6	9
TOTAL POR SEMESTRE	34	30	30	32	30	
TOTAL POR AÑO	1.020	900	900	960	900	

### 5.3.2.3 Facultad de Ciencias Agrarias

#### Curriculum, su caracterización y objetivos

EL plan de estudios de la carrera Ingeniería Agronómica está compuesto por un total de 33 asignaturas, distribuidas en 5 años de estudios, con régimen cuatrimestral y en casos excepcionales, anual.

Para el desenvolvimiento de las actividades prácticas, la Facultad cuenta con un campo experimental, donde se desarrollan distintos cultivos, especialmente de fruticultura y horticultura.

Asimismo, la visita a distintos lugares de la zona, programados para los alumnos, establecen un contacto directo con las fuentes de recursos naturales contribuyendo a la futura formación profesional y a la adquisición de conocimientos necesarios para la dirección y asesoramiento de explotaciones rurales.

Como en las otras carreras, al finalizar el ciclo de estudios el alumno debe presentar un trabajo final que reúna ciertas condiciones de originalidad, o bien sea el resultado de un trabajo de investigación en equipo sobre problemas de la especialidad de inmediata aplicación en la zona.

En el cuadro N° 5.3.2.3 que presenta un esquema gráfico del curriculum, se muestran las asignaturas distribuidas por años y cuatrimestres indicando la cantidad de horas teórico-prácticas que se dictan en cada una, las correlatividades correspondientes, y su

distribución por áreas a las cuales se las ha denominado de la manera siguiente:

- Matemática y Ciencias Básicas
- Ciencias de la Agronomía
- Ciencias de Aplicación
- Materias complementarias

Del análisis general del Plan surgen las siguientes observaciones y características:

- a) Las asignaturas que integran el plan de estudios, se encuentran discriminadas, en su iniciación común, en Materias Básicas que comprenden el 23% del total de horas anuales; una fuerte incidencia en Ciencias de la Agronomía en segundo y tercer año; un 23% en Ciencias de Aplicación incluídas principalmente en los dos últimos años y un 13% que conforman el área de asignaturas de complemento.
  - b) El número total de horas que insume la carrera es bajo, comparado con otras similares del país, a lo que se agrega una desigual distribución de las cargas docente por año, la cual en quinto año solo alcanza a 285 horas.
  - c) La excesiva cantidad de correlatividades establecidas confiere al Plan un carácter rígido.
  - d) En el área de Ciencias Básicas se observa, por ejemplo, que la actual cantidad de horas semanales programadas para la asignatura "Matemáticas" es insuficiente para dotar al alumno de una adecuada preparación previa a "Física General", "Cálculo Estadístico y Biometría", entre otras.
- Bí

En lo referente a "Física General" la asignación de horas por semana es también escasa, teniendo en cuenta que incluye temas de Física Biológica además de los contenidos específicos de la Física General.

- e) El plan de estudios no ofrece alternativas para títulos intermedios, ni para acceder a otras carreras cortas que puedan generar recursos humanos complementarios del Ingeniero Agrónomo.

CUADRO: 5.3.2.3

ESQUEMA DEL PLAN DE ESTUDIOS DE:

UNIVERSIDAD DEL NEUQUÉN  
INGENIERIA AGRONOMICA

OCTUBRE, 1970

AREAS (Materias) 100%	PRIMER AÑO		SEGUNDO AÑO		TERCER AÑO		CUARTO AÑO		QUINTO AÑO		
	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	
CIENCIAS Y CIENCIAS BASICAS	Matemática 6	Física General 6				Química Analítica 10					23
	Química Org. e Inorgánica 10		Química Org. e Inorgánica 10								
CIENCIAS DE LA AGRICULTURA		Botánica Agrícola 7		Fisiología Vegetal 4	Fruticultura I 6	Climatología y Fencol. Agr. 5					
				Fitopatología 6	Horticultura y Floricultura 6	Ecología y Fitogeografía 6		Silvicultura 6			
				Genética y Fisiología 8		Edafología 8		Viticultura y Enología Gral. 5			
		Química Org. e Inorgánica		Zoología Agrícola 7	Microbiología Agrícola 6						
CIENCIAS DE APLICACION	Matemática		Topografía 5		Hidráulica e Hidrolog. Agr. 4	Mecánica y Maquina. Agr. 4	Forrajicultura 4	Química Agr. y Fencol. Vegetal 7	Planif. de Cultivos Agrícolas 4	Viticultura y Enología Especial 5	
							Fruticultura II 6			Industrias Agrícolas 6	
MATERIAS COMPLEMENTARIAS	Inglés I 2	Dibujo Técnico 6	Cálculo Estad. y Biom. 5								
			Inglés II 2				Economía y Sociología Rural 5		Organización Impres. Rural 4		33
UNION GERMANA	20	19	22	25	22	33	15	18	8	11	
UNION COSTA	100	205	330	375	330	495	225	270	120	165	1000
			705		825		495		280		1000



#### 5.3.2.4 Facultad de Ciencias de la Administración

Esta Facultad tiene por objeto, dentro de las disciplinas económicas con sus implicaciones políticas y sociales, orientar los estudios hacia las nuevas condiciones que impone el mundo moderno y el desarrollo nacional con sus particulares características regionales.

El desarrollo supone técnicas de programación que requieren el dominio de una teoría y de una experiencia propias para ser aplicadas a la transformación económica.

Asimismo, la administración de la cosa pública, como la de las empresas privadas, se consideran hoy como disciplinas científicas acorde con un proceso que no puede dejarse librado a la improvisación, en ninguna de sus múltiples facetas. Los ejecutivos de la administración pública, nacional, provincial y comunal y los ejecutivos de empresa, son y serán aún más en el futuro, profesionales con la formación técnica indispensable para el desarrollo pleno de sus capacidades.

La eficiente planificación y posterior administración de un programa son la base de acción para un cambio que coadyuvará al mejoramiento social, económico y cultural de la sociedad moderna.

En esa inteligencia la Facultad ofrece carreras en tres ramas: Administración Pública, Administración de Empresas y Desarrollo y Programación Económica.

La Licenciatura en Administración Pública tiende a formar un profesional que pueda desempeñarse con eficiencia en los distintos organismos del Estado (de carácter nacional, provincial o comunal), y en todo ente relacionado con sus funciones, constituyendo por ello el profesional más apto para integrar los cuadros jerárquicos en la administración pública.

Como título intermedio se establece el de Técnico en Administración, común a las orientaciones Administración Pública y de Empresas, cuya formación teórico-práctica habilita como auxiliar en las actividades de ejecución y control del proceso administrativo.

La Licenciatura en Administración de Empresas está orientada a la formación de profesionales eficientes en administración de empresas industriales, agrarias y comerciales y sus funciones son principalmente ejecutivas.

Esta moderna carrera, se complementa con los aportes técnicos de la Programación, los que constituyen elementos decisivos en la ejecución de las políticas empresarias y los procesos administrativos derivados.

La Licenciatura en Desarrollo y Programación Económica está dirigida a cubrir los cuadros de expertos y consultores para la programación del desarrollo nacional, regional y sectorial, para la evaluación y presentación de proyectos, tanto en el orden público como en el privado.

Su formación técnica se complementa con conocimientos políticos y sociales que lo capacitan para entender en los requerimientos no sólo locales sino también de otras regiones del país.

A nivel intermedio, se otorga título de Técnico, con el cual el estudiante queda habilitado para actuar como auxiliar en la programación económica.

#### Técnico en Administración

El plan de estudios consta de veinte materias distribuidas en seis cuatrimestres al cabo de los cuales se puede obtener el título, que es intermedio y sirve de base para optar, en cuarto año, por alguna de las dos licenciaturas existentes: Administración de Empresas y Administración Pública.

En el cuadro N°5.3.2.4.0 figuran dispuestas las asignaturas del curriculum conforme las siguientes áreas: Matemática y Estadística, Economía y Contabilidad, Ciencias Sociales y Materias complementarias.

El mismo, en que también figuran las respectivas correlatividades y el número de horas semanales, permite apreciar las siguientes características generales:

- Reducido número total de horas, que alcanza a 1710.
- Insuficiente número de materias específicas de la carrera como Teoría de la Administración y Contabilidad de Costos, por ejemplo.
- Falta de formación en materias de Derecho.

- +
- Desproporción en el número de horas en ambos cuatrimestres de segundo año, comparado con los otros dos cursos.

La conclusión sintética que surge del análisis del plan es la de que no conforma un ciclo completo que justifique el otorgamiento de un título intermedio.

#### Licenciatura en Administración Pública

Posterior al ciclo básico de Técnico en Administración, se accede al de Licenciado en Administración Pública con la aprobación de ocho materias que totalizan seiscientas horas.

Según se observa en el cuadro 5.3.2.4.0 las principales características del curriculum son:

- Considerando el ciclo básico, el total de la carrera insume 2310 horas, número que es inferior a licenciaturas análogas de otras Universidades del país, que en planes previstos para cinco años, totalizan como mínimo 3.000 horas.
- Las materias de formación específica que se incluyen en cuarto año son solamente cuatro contando un seminario.
- Ausencia de asignaturas específicas como: Administración Pública, Técnica Presupuestaria, Derecho Administrativo, Administración Tributaria Nacional y Comparada, entre otras.

#### Licenciatura en Administración de Empresas

La Licenciatura en Administración de Empresas se obtiene con la aprobación de diez materias que totalizan seiscientas horas en cuarto año.

Del análisis del Plan surgen las observaciones siguientes:

- Bajo porcentaje de materias de las áreas de "Matemática y Estadística" y "Economía y Contabilidad" en las cuales nótase la falta de formación en Matemática aplicada a la Economía y en Contabilidad de Costos, respectivamente.
- Exceso de materias correspondientes a Economía.
- Insuficiencia de asignaturas específicas de Administración de Empresas, como lo son entre otras: Control de gestión, Técnicas y Procesos de Información y Dirección General.
- Idéntica diferencia, en menos, en el número total de horas que insume la carrera -2.310 horas- comparativamente con planes similares de otras universidades del país.

Técnico y Licenciado en Desarrollo y Programación Económica.

La carrera de Técnico en Desarrollo y Programación que tiene 20 materias distribuidas en tres años, difiere en sólo seis del Técnico en Administración. En la actualidad sólo se dictan dos cátedras específicas debido al escaso número de alumnos interesados en esta orientación (Ver cuadro N°5.3.2.4.1).

En cuanto al plan del Licenciado incluye en cuarto año cinco materias y un seminario, no habiéndose puesto aún en vigencia por las mismas razones antes mencionadas.

Teniendo en cuenta el hecho de no contar con los elementos de juicio que aporta la experiencia educativa en el funcionamiento de ambas carreras y por otra parte la inexistencia en el país de Facultades o Institutos de Economía que posean planes de estudios con análogas orientaciones, no se han caracterizado en este punto, los respectivos currícula.

67 Una observación de carácter muy general sobre las características de esta carrera, y sobre la demanda ocupacional previsible, indicaría la necesidad de repensar su actual estructura y colocar la Licenciatura en Programación Económica, no como una carrera paralela a la de Administración, sino como una especialización de aquellos que una vez con el título de licenciados en Administración, quieran profundizar los estudios sobre programación del Desarrollo.



## ESQUEMA DE LOS PLANES DE ESTUDIOS DE:

A) TECNICO EN DESARROLLO Y PROGRAMACION ECONOMICA (20 asignaturas)

B) LICENCIADO EN DESARROLLO Y PROGRAMACION ECONOMICA (25 asignaturas - 1 seminario)

OCTUBRE 1970

AREAS	PRIMER AÑO		SEGUNDO AÑO		TERCER AÑO		CUARTO AÑO		C
	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	LIC. EN DESARROLLO Y PROGRAMACION ECONOMICA 1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	
ECONOMIA Y CONTABILIDAD	Introducción a la Economía 6	Economía I (microeconomía) 6  Contabilidad General 6	Economía II (macroeconomía) 6  Recursos Económicos 6	Economía III (internacional) 6  Contabilidad Social 6	Desarrollo Económico I 6	Desarrollo Económico II 6  Programación Económica I 6	Finanzas Públicas 6  Programación Económica II 6  Preparación y Eval. de Proy. 6	Política Económica 4  Seminario 6	54  B  61
MATEMATICA Y ESTADISTICA	Matemática I 5		Matemática II 6	Estadística I 6	Estadística II 6  Matemática y/ Economías I 6	Matemática y/ Economías II 6			42  24
CIENCIAS SOCIALES	Introducción a las Cs. Soc. 4	Sociopolítica 6						Credito Social 4	9  10
MATERIAS COMPLEMENTARIAS			Inglés 3	Inglés 3					5  4
HORAS POR SEMANA	16	18	21	21	18	18	18	14	TOTAL
HORAS POR CUATRIMESTRE	240	270	315	315	270	270	270	210	A 1.000
HORAS POR AÑO	510		630		540		480		A 2.100



#### 5.3.2.5 Escuela Superior de Servicio Social

Carrera: Asistente Social

Curriculum, caracterización y objetivos

El Asistente Social recibe una formación teórico-práctica que lo habilita para el ejercicio del servicio social profesional, cuya finalidad es el bienestar del hombre y la comunidad.

La Carrera tiene una duración de cuatro años, con régimen cuatrimestral, y está dividida en dos ciclos:

- Ciclo Básico
- Ciclo Profesional

a) Durante el Ciclo Básico, que abarca los dos primeros años, predominan las materias sociales no profesionales, que representan el mayor porcentaje (36%) en comparación con las áreas de asignaturas metodológicas y específicas, de las cuales sólo se da una Introducción de carácter preparatorio (Ver cuadro 5.3.2.5).

Sin embargo, con el objeto de profundizar el conocimiento de la sociedad y del hombre obsérvase la falta de Filosofía (Evolución del pensamiento filosófico o Corrientes filosóficas contemporáneas), Metodología Científica, etc., algunas de las cuales podrían cubrir el escaso número de 18 horas semanales que muestra el ciclo actual.

b) En el Ciclo Profesional se advierte la permanencia del concepto clásico de la metodología (Teoría y Práctica) que contempla independientemente el Servicio Social de caso, grupo y comunidad.

De ello se deduce la necesidad de una integración de tales materias como tres áreas de análisis de un fenómeno único: caso, grupo y comunidad.

Por otra parte se estima como positivo un reordenamiento de la asignatura Investigación en Servicio Social, la que por su finalidad en cuanto a provisión de métodos y técnicas de investigación debe preceder en segundo año a todas las materias metodológicas que se dicten desde tercero.

Ello implicaría anticipar Estadística y Demografía, como pre-requisito de Introducción a la Metodología del Servicio Social, la cual es correlativa de Investigación en Servicio Social.

Del análisis de las horas semanales en este ciclo surge que, excepto el segundo cuatrimestre de tercer año, con 37 hs., en los restantes el número es aún más bajo que en el ciclo anterior, debido a una escasa distribución del tiempo para las prácticas específicas.

El conveniente incremento puede lograrse a través de la selección de los Centros de Práctica, como por ejemplo Instituciones, donde la organización de las tareas con personal competente y con la debida continuidad aseguren los objetivos de todo programa de desarrollo social.

- c) Con respecto al Trabajo Final, establecido para su realización, durante el último año, su contenido abarca temas específicos de la profesión o de los campos de aplicación del Servicio Social. Dicho trabajo debe estar precedido de una etapa de investigación y se realiza bajo supervisión docente y asesoramiento profesional.

CUADRO: 5.3.2.5

## UNIVERSIDAD DEL NEUQUEN

## ESQUEMA DEL PLAN DE ESTUDIOS DE: ASISTENTE SOCIAL

OCTUBRE 1970

AREAS (33 Materias)	PRIMER AÑO		SEGUNDO AÑO		TERCER AÑO		CUARTO AÑO		C
	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	
MATERIAS SOCIALES (No Profesional-e)	Psicología I (Evolutiva) 6	Psicología II (Personalidad) 6	Psicología III (Social) 6	Psicopatología & Hig. Mental 4					33
	Salud y Enfermedad 4	Sociología II (Aplicada) 4	Derecho II (Laboral) 4	Economía Social 4					
	Sociología I (General) 4	Derecho I (Filia. y Menor) 4	Antropología (Cult. y Social) 4	Estadística y Demografía 4					
MATERIAS PSICOPATOLOGICAS				Introducción a Psicopatología Social 4	Investigación en Soc. Social 4	Serv. Social de Comunidad 6	Pract. I Serv. Soc. Comunidad 2	Pract. I Serv. Soc. Comunidad 10	39
					Serv. Social de Caso 6		Pract. I Serv. Soc. Comunidad 3	Pract. I Serv. Soc. Comunidad 10	
					Serv. Social de Grupo 6	Pract. I Serv. Soc. de Caso 3	Trabajo Final 2	Trabajo Final 6	
					Pract. I Serv. Soc. de Caso 3	Pract. I Serv. Soc. de Grupo 4			
					Pract. I Serv. Soc. de Grupo 4				
MATERIAS ESPECIFICAS	Introducción Serv. Soc. (Hist. y Fil.) 4	Ética Social y Profesional 4	Recursos de la Comunidad 4	Pract. Recursos de la Comunidad 4		Política Social 4	Plan. y Adm. Ob. Prog. Bien. Soc. 6		23
						Seminario 20			
HORAS POR SEMANA	18	18	18	20	23	37	13	16	TOTAL
HORAS POR CUATRIMESTRE	270	270	270	300	345	555	195	240	

#### 5.3.2.6 Escuela Superior de Turismo

##### Curriculum, caracterización y objetivos

Los planes de estudio de las carreras de Técnico en Empresas Turísticas y Técnico en Turismo y Deportes Regionales, constan de 29 y 27 materias respectivamente, con un régimen de estudios cuatrimestral, conteniendo únicamente como optativo un idioma extranjero, seleccionado entre: Francés, Alemán, Portugués o Italiano.

La duración de estas dos carreras abarca seis cuatrimestres.

Como títulos intermedios se pueden obtener los siguientes;

- Guía Turístico: Se otorga al finalizar el primer año y consta de 10 materias. Se exige el conocimiento de dos idiomas: Inglés y otro idioma optativo (Ver cuadro 5.3.2.6).
- Asesor Turístico: Se otorga al finalizar el segundo año y consta de 20 materias, e idénticos requisitos en Idiomas que el título anterior.

a) La formación de Guías Turísticos tiene como objetivo fundamental capacitar al personal que desempeñará tareas de auxiliar cultural en las actividades de turismo, con especial atención al turismo internacional.

Para lograr dicho objetivo el actual plan de estudios es evidentemente exiguo con un 30 % de materias técnicas y un

50% de carácter socio-económico y complementarias, con las cuales no es posible alcanzar los fines previstos.

Conforme a la reglamentación actual el nivel de conocimientos en dos idiomas exigidos al finalizar los estudios, debe reflejar una fluidez y riqueza de conversación tal que el guía pueda desempeñarse eficazmente en sus tareas específicas. Sin embargo, considerando la base de conocimientos en uno de los idiomas, a través de la escuela secundaria, su perfeccionamiento y el aprendizaje de uno nuevo hacen impracticable completar dicha exigencia en un año.

- b) La implantación del título intermedio de Asesor Turístico tiene a que el egresado a este nivel, posea los elementos indispensables como auxiliar del sector empresario del turismo.

Se observa una mejor formación técnica (35%), pero el porcentaje de materias dedicadas al área socio-económica, que es del 20%, resulta insuficiente para dotarlo de los conocimientos mínimos a fin de lograr los objetivos de estos estudios. El número semanal de horas resulta aceptable, no obstante la estructura del Plan que prevé el primer título intermedio de Guía, con distinta orientación al de Asesor, lo cual impide incluir materias de mayor especialización en la carrera. Además, debe tenerse presente que la denominación de Asesor presupone generalmente que sus conocimientos son de igual o mayor grado que los de Técnico.

El requisito exigido de dos idiomas es factible que sea cumplimentado al cabo de esta carrera intermedia, por cuanto se desarrollan cuatro cursos de inglés, o idioma optativo, a los cuales el interesado puede asimilarse según el grado de conocimientos que en los respectivos exámenes demuestre.

- c) El Técnico en Empresas Turísticas está preparado, debido al predominio de materias jurídicas, económicas y empresarias, para desempeñarse al frente de las empresas de la industria turística.

En general dentro de las materias técnicas se aprecia carencia de asignaturas de formación exclusivamente práctica, sobre todo en lo referente a Empresas. En relación directa con dicha necesidad surge la ausencia de Contabilidad aplicada a las Empresas, dado que el único curso existente sólo brinda elementos introductorios.

Entre las materias técnicas es notorio que "Geografía Turística" que sólo abarca un curso, no alcanza para conocer suficientemente la Geografía Argentina y Regional.

Dentro de las materias socio-económicas se observa la ausencia de asignaturas como "Sociología" o "Psicología General y Aplicada", indispensables, dado el carácter social de las funciones que desarrollará el egresado.

Entre las materias complementarias, "Cereimonial y Protocolo" se estima que, al igual que "Legislación Turística" no abarcan una suma de conocimientos tal que se justifique su incorporación como asignaturas independientes. En el primer ca-

so, por la exigüidad y relativa facilidad de conceptos eminentemente prácticos, y en el segundo por no poseer aún nuestro país un compendio de normas jurídicas relativas al turismo por lo que ambas podrían ser incorporadas como temas de otras asignaturas afines.

Las correlatividades en general están bien dispuestas, considerándose más conveniente fijar "Derecho Aplicado al Turismo", como pre-requisito de "Legislación Turística", en el supuesto de darse en la primera una "Introducción General al Derecho".

En lo referente a los dos idiomas, se considera que al cabo de la carrera el alumno puede conocerlos con la suficiente profundidad, por cuanto el incremento a ocho horas semanales por cuatrimestre en tercer año, le facilita completar los cursos respectivos.

- d) La carrera de Técnico en Turismo y Deportes Regionales en la actualidad no se encuentra abierta y su particular estructura con tres materias menos que el "Técnico en Empresas Turísticas" ofrece como único determinante de su especialización la asignatura "Deportes Regionales", con la cual obviamente no se cumple la finalidad buscada. Una especialización tan acentuada no justificaría una carrera independiente la cual, por otra parte, es inexistente en escuelas similares del país y del extranjero.

Si bien la importancia de capacitar técnicos para el desarrollo de deportes regionales, como fuente de atracción del turismo internacional, es un plausible objetivo, en la actualidad la materia respectiva puede incorporarse al tercer año de la carrera de "Técnico en Empresas Turísticas", como asignatura optativa entre otras especializadas.-



## ESQUEMA DE LOS PLANES DE ESTUDIOS DE:

A: PLAN TURISTICO (1 año; 10 asignaturas)

B: ASesor TURISTICO (2 años; 17 asignaturas y 1 seminario)

C: TECNICO EN EMPRESAS TURISTICAS (3 años; 23 asignaturas y 2 seminarios)

D: TECNICO EN TURISMO Y DECENTES REGIONALES (3 años; 21 asignaturas y 2 seminarios)

OCTUBRE 1970

AREAS	PRIMER AÑO		SEGUNDO AÑO		TERCER AÑO				
	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	TECNICO EN EMPRESAS TURISTICAS		TECN. EN TURISMO Y DECENTES REGIONALES		
	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	
MATEMÁTICAS	Introducción y Pol. del Turismo 4	Servicios Turísticos I 4	Servicios Turísticos II 4	Relac. Públ. y Econ. Turística 4	Seminario 4	Empresa Turística 3	Deportes Regionales 12	Empresa Turística 3	A B C D
TECNICAS	Geografía Turística 4		Promoción del Turismo 3	Seminario 4		Preparación y Evaluac. Proy. 6	Seminario 4	Preparación y Evaluac. Proy. 6	25 30
VALERIAS		Legislación Turística 4	Derecho aplic. al Turismo 5	Economía 6	Contabilidad 6	Impuestos 8		Impuestos 8	A B C D
LOGIO-ECONOMICAS				Legislación Laboral 6	Sociedades Comerciales 4				25 30
					Organización de Empresas 6				25 30
VALERIAS	Historia de la Cultura And. 4	Ceremonial y Protocolo 2	Estadística 6						A B C D
COMPLEMENTARIAS	Historia del Arte I 4	Historia del Arte II 4							15 20
IDIOMAS	Inglés I 4	Inglés II 4	Inglés III 4	Inglés IV 4	Inglés 8	Inglés 8	Inglés 8	Inglés 8	A B C D
	Optativa I 4	Optativa II 4	Optativa III 4	Optativa IV 4	Optativa 4	Optativa 4	Optativa 4	Optativa 4	25 30
HORAS POR SEMANA	20	18	22	24	28	25	24	25	
HORAS POR SEMESTRE	300	270	330	360	420	375	360	375	
TOTAL HORAS	570		690		795		715		

### 5.3.3 Coordinación Departamental de las Asignaturas

La primera reglamentación sobre funcionamiento de Departamentos data de julio de 1966. Según Resolución N° 17/66 los Departamentos son unidades funcionales docentes a los que corresponde la organización de la enseñanza y la vigilancia del desarrollo educativo, estando integrado por los profesores y docentes auxiliares de todas las cátedras del Departamento, los graduados y alumnos de las carreras respectivas.

Por otra parte, según dicha disposición, el gobierno del Departamento lo desempeña un profesor titular asistido por una Junta Auxiliar de tres miembros y un Secretario.

Como disposición transitoria se determinaba que los Departamentos podrán, fundadamente, desempeñar las tareas específicas de los Institutos de Investigación.

Con posterioridad, al aprobarse en agosto de 1968 el Estatuto Orgánico de la Universidad, se establece que las disciplinas homogéneas que agrupan los Departamentos con fines de enseñanza e investigación, pueden pertenecer a diversas Facultades.

La figura institucional del Departamento no está claramente definida, ni en cuanto a sus funciones, ni en lo referente a su jurisdicción sobre la prestación del servicio de docencia. Ello hace que en la

mayoría de los casos, su actividad se limite a la mínima expresión: coordinar programas, opinar en pedidos de equivalencias y actuar como intermediario en la proposición de los docentes interinos, así como en las relaciones burocráticas entre Decano y Profesores.

De allí que no se den las condiciones para que se cumpla la gran misión que le compete al Departamento en orden a la creación de una comunidad de docentes y discípulos que cultivan y enseñan una disciplina, con un aprovechamiento racional de recursos humanos y físicos, y donde se da con naturalidad el proceso de formación de nuevos docentes y científicos a la par que se brinda con excelencia el servicio de la enseñanza.

La coexistencia en la estructura, de Facultades (que organizan los estudios de cada carrera), con Departamentos (que deben coordinar las cátedras de disciplinas homogéneas), provoca una frecuente colisión de atribuciones entre Decano y Jefes Departamentales, agravadas por la falta de reglamentación precisa y procedimientos.

La situación de hecho que se plantea, obedece, pues, a una insuficiencia de derecho (de norma jurídica de Estatuto Universitario y ordenanzas complementarias).

Pasando al análisis de otros aspectos del tema, puede observarse que la distribución de asignaturas en los distintos Departamentos, merece ser revisada con el propósito de:

- a) Ubicar materias más de acuerdo con su disciplina
- b) Fusionar algunas cátedras que se dictan en distintas Facultades o Escuelas y cuyos contenidos son levemente diferenciados
- c) Desdoblar Departamentos que agrupan demasiadas materias de disciplinas no muy homogéneas.

En el Cuadro N° 5.3.3.0 se muestra la cantidad de materias que tiene cada Departamento y las Facultades o Escuelas a las que ellas pertenecen.

Puede observarse que las 228 asignaturas se distribuyen en 17 Departamentos, y que de éstos, 12 sirven a varias Facultades o Escuelas simultáneamente.

CUADRO N° 5.3.3.0

DISTRIBUCION DE ASIGNATURAS SEGUN DEPARTAMENTOS

DEPARTAMENTO	CATEDRAS QUE INCLUYE	
	Cantidad	F a c u l t a d
MATEMATICA Y ESTADISTICA	22	Ingeniería Humanidades Ciencias Agrarias Ciencias Administ. Servicio Social Turismo
FISICA	7	Humanidades Ingeniería Ciencias Agrarias
QUIMICA	12	Humanidades Ingeniería Ciencias Agrarias
CIENCIAS BIOLOGICAS	10	Ciencias Agrarias
TECNOLOGIA AGRI-COLA	7	Ciencias Agrarias
GEOGRAFIA	14	Humanidades Ciencias Agrarias Turismo
HISTORIA	22	Humanidades
LETRAS	22	Humanidades
		SIGUE

DIDACTICA	8	Humanidades Servicio Social
SERVICIO SOCIAL	16	Servicio Social Ciencias Administ.
CIENCIAS SOCIALES	10	Servicio Social Ciencias Administ. Turismo
ECONOMIA	23	Ciencias Administ. Ciencias Agrarias Ingeniería Servicio Social Turismo
TURISMO	9	Turismo
GEOLOGIA	8	Ingeniería Humanidades
MECANICA Y CONSTRUCCIONES	16	Ingeniería Ciencias Agrarias
ENERGETICA	10	Ingeniería Ciencias Agrarias
IDIOMAS	12	Todas

En los gráficos N°5.3301 a N°5.3306 se muestran más en detalle la distribución de materias en cada Departamento, indicando para cada una de ellas:

- a) Facultad o Escuela a la que pertenece.
- b) Año del Plan de Estudio en que se dicta.
- c) Número de alumnos concurrentes en 1970.
- d) Si tiene profesor Titular o Pro-titular.

Cuadro con borde grueso corresponde a titular.

Cuadro con borde fino corresponde a pro-titular.

- e) Grado de dedicación del Profesor:

Trama cuadriculada: indica dedicación exclusiva

Trama rayada oblicua indica: dedicación semi-exclusiva.

- f) Trama rayada horizontal indica profesor extraordinario contratado.

Trama rayado vertical: indica Profesor por convenio con el INTA.

Sin trama, dedicación simple.

- g) Si la cátedra tiene profesor adjunto.
- h) Si la cátedra tiene algún auxiliar docente.

i) Cantidad de cargos docentes que tiene cada profesor

Profesor con un solo cargo

Profesor con dos cargos

Profesor con tres cargos

Profesor con cuatro cargos

Profesor con cinco cargos

En el párrafo 9.1.1 se analiza más en detalle esta situación desde el punto de vista del personal docente; aquí corresponde recomendar que se observe en los Cuadros mencionados la falta de integración de equipos de docentes en tantas cátedras:

- Tienen un solo docente: 98 cátedras (43%)
- Carecen de Profesor Adjunto: 129 cátedras (56%).
- Carecen de todo tipo de auxiliar docente: 159 cátedras (70%).

Por último, cabe puntualizar que en raras ocasiones se han constituido las "Juntas Auxiliares" que deben asistir en la conducción al Jefe de Departamento y que las facilidades físicas de que disponen éstos para cumplir sus funciones, son ínfimas, contando algunos de ellos solamente con una oficina.

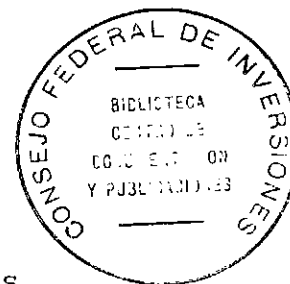


#### 5.3.4 Evaluación de la metodología de la enseñanza

Puede afirmarse que no hay implantado un sistema para evaluar la forma como se imparte la enseñanza. Las orientaciones sobre este tema surgen de las reuniones departamentales, donde se intercambian ideas, entre los distintos profesores, sobre los métodos a emplear y el rendimiento que se observa en los alumnos. Es propósito generalizado aplicar una metodología activa, eliminando el monólogo desde la cátedra, pero la precariedad de medios, la escasa disponibilidad de aulas, y la poca experiencia de muchos profesores en este aspecto, conspira contra aquel propósito.

Por otra parte puede observarse que no se han efectuado en cantidad suficiente reuniones de profesores, seminarios, cursillos, etc., dedicados a actualizar los métodos de enseñanza y estudiar la aplicación de los nuevos principios pedagógicos.

La utilización de una metodología avanzada, es uno de los aspectos que más debe cuidarse en el futuro, sobre todo teniendo en cuenta que se trata de una Universidad en desarrollo, con un cuerpo de profesores que todavía debe formarse.



### 5.3.5 Enseñanza de Post-Grado y Convenios

#### 5.3.5.1 Enseñanza de Post-Grado

La enseñanza de post-grado de la Universidad del Neuquén es aún incipiente por no existir promociones que en número suficiente posibiliten la programación de la misma.

Sin embargo, durante el año 1969, y a través de la Facultad de Ingeniería, se han iniciado gestiones ante la Universidad del Zulia (República de Venezuela) para la realización de cursos en la orientación Petróleo y Minas.

Durante el mes de julio de 1969 el Ingeniero Marciás Martínez de la mencionada Universidad, dictó en la Facultad de Ingeniería un curso sobre Física de Reservorios, al cual asistieron técnicos y profesionales de distintas empresas petroleras de la zona y Gas del Estado, conjuntamente con alumnos de los cursos avanzados.

En el mes de septiembre del mismo año, se realizó también un curso sobre Pert Programación (Programación por el camino crítico) con una semana de duración y a cargo del ingeniero Carlos M. Radbil, profesor de la Universidad Tecnológica de Buenos Aires.

Otros cursos organizados por Yacimientos Petrolíferos Fiscales en Plaza Huincul son aprovechados por nuestros alumnos, no obstante y debido a su trascendencia, corresponden al nivel de graduados.

#### 5.3.5.2 Convenios

La Universidad del Neuquén ha celebrado convenios con distintos organismos y empresas del país y del extranjero.

Estos convenios se han efectivizado con el fin de obtener la asistencia técnica necesaria para completar la formación profesional de nuestros estudiantes. Asimismo, posibilitan el intercambio cultural e intelectual entre nuestra Universidad y otros centros que figuran a la vanguardia de las realizaciones actuales.

Los principales convenios que ha suscripto nuestra Universidad, se han hecho efectivos con las siguientes entidades:

1. ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA (ENAP)  
DE ALCALA DE HENARES (ESPAÑA)

Concede becas a alumnos de la Universidad del Neuquén para seguir cursos de Dirección de la Administración Pública, Organización y Métodos y Desarrollo Económico, a dictarse en la ENAP. Simultáneamente, creóse en la ex-Escuela Superior de Administración y Desarrollo de la Universidad, la cátedra "Alcalá de Henares", bajo la dirección de docentes españoles seleccionados por la ENAP.

2. UNION PANAMERICANA:

Para brindar asistencia y asesoramiento a la Universidad en sus relaciones culturales internacionales, poniéndola en contacto con Uni-

versidades de América y demás centros culturales.

3. ESCUELA OFICIAL DE TURISMO DE ESPAÑA:

Para prestar asistencia técnica a la Universidad del Neuquén en las carreras de Turismo, concediendo cinco becas de enseñanza en la Escuela Oficial de Turismo e intercambio de textos y publicaciones.

4. ORGANIZACION D'HONORARIO:

Conviene la práctica de alumnos avanzados de la Escuela de Turismo en Hoteles de la Organización Hotelera durante la temporada enero-febrero.

5. INSTITUTO PARA LAS RELACIONES INTERNACIONALES DE ROMA:

Acuerda asistencia técnica integral a la Universidad, en especial al Departamento de Extensión Cultural a través del Instituto de Radiotelevisione Italiana (RAI).

6. FUNDACION BARILOCHE:

Establece un sistema de cooperación y complementación en la formación universitaria de post-grado mediante selección y entrenamiento de investigadores, actualización y renovación de conocimientos, técnicas modernas de enseñanza e intercambio científico-cultural con la creación a dichos efectos de un Instituto cogobernado por ambas entidades.

165

7. ✓ SUBSECRETARIA DE CULTURA DE LA NACION:

Acuerda anualmente un programa de actividades culturales a realizarse en la zona de influencia de la Universidad, incluyendo la visita de conferenciantes, artistas y científicos. Asimismo, el estudio conjunto para la construcción de la Casa de la Cultura del Comahue en terrenos universitarios de la ciudad de Neuquén con participación financiera, además, del Fondo Nacional de las Artes, Poder Ejecutivo de la Provincia y Municipalidad de la ciudad de Neuquén.

8. ✓ CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES:

Estudio de suelos, aproximadamente 55.000 Ha . en el Valle Medio (Provincia de Río Negro), con intervención de personal técnico que revista permanentemente en la Universidad y en coordinación con autoridades de la Provincia de Río Negro.

9. ✓ HIDRONOR S.A.:

Encarga a la Escuela Superior de Turismo la organización de visitas del público a las obras de El Chocón mediante una oficina permanente de información en dicha Villa, y la conducción de visitas guiadas a las obras mediante alumnos becados a tales efectos.

10. ✓ DIRECCION PROVINCIAL DE VIALIDAD DEL NEUQUEN:

Mediante este convenio se acuerda la asistencia de un cuerpo de profesores en los estudios, proyectos y ejecución de obras en la Dirección Provincial de Vialidad de Zapala .

166

Además se celebró un convenio de carácter docente a los efectos de posibilitar un Curso de Capacitación Vial para técnicos de Vialidad Provincial. Finalizado el mismo la Universidad del Neuquén extenderá los certificados correspondientes.

11. CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES Y PROVINCIA DEL NEUQUEN

Estudio de suelos para el área Arroyito-Serillosa, aproximadamente 3.000 Ha.

12. INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA

Programa de cooperación técnica: provisión de profesores en distintas cátedras que se dictan en la Facultad de Ciencias Agrarias. Asimismo, para el desarrollo de clases prácticas en laboratorios que el INTA posee en J.J. Gomez (Provincia de Río Negro) por parte de nuestros alumnos.

13. UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR

Para brindar asesoramiento y colaboración técnica en aspectos docentes, de investigación y administrativos. A dichos fines la Universidad del Neuquén instituirá becas para el perfeccionamiento de personal docente y de investigación mediante cursos y seminarios a realizarse en la U. N.S. en las disciplinas de interés para la región.

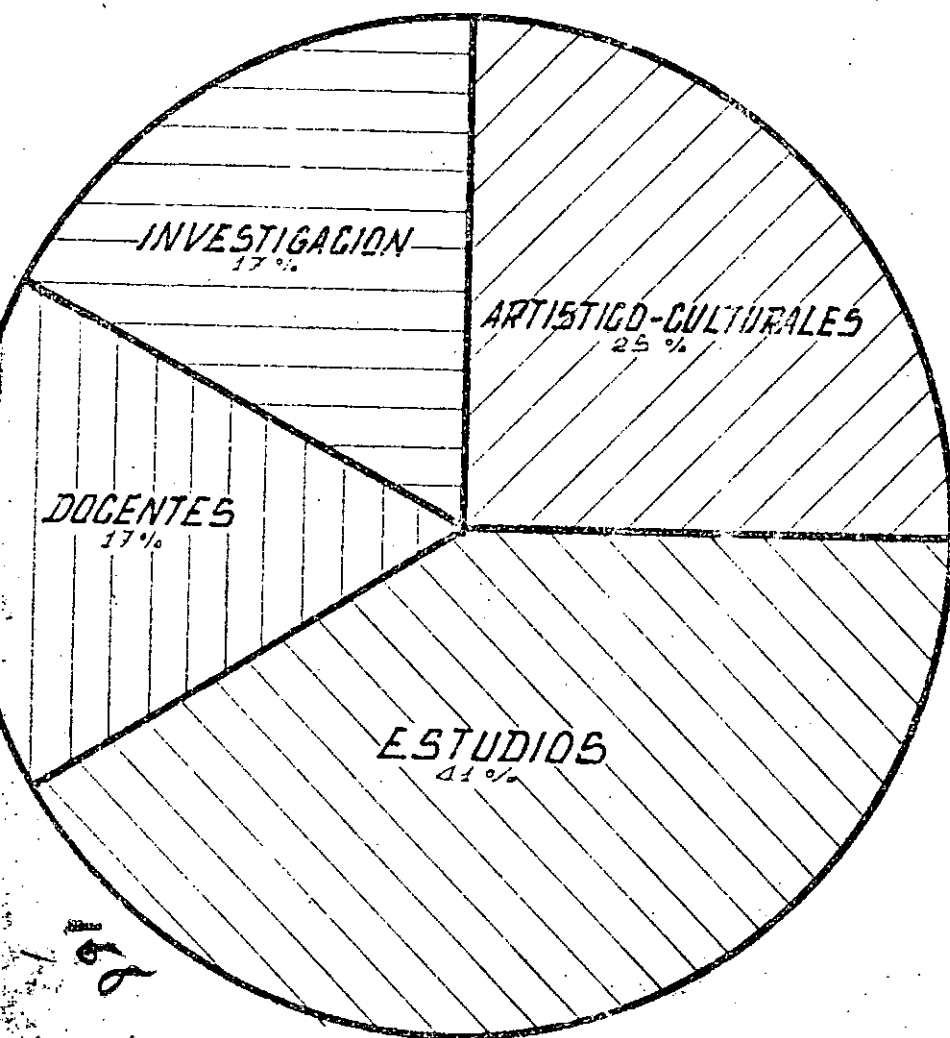
En el gráfico Nº 5352 se observa el carácter y fines de los convenios celebrados, algunos de los cuales ya se han cumplido.

# UNIVERSIDAD DEL NEUQUEN

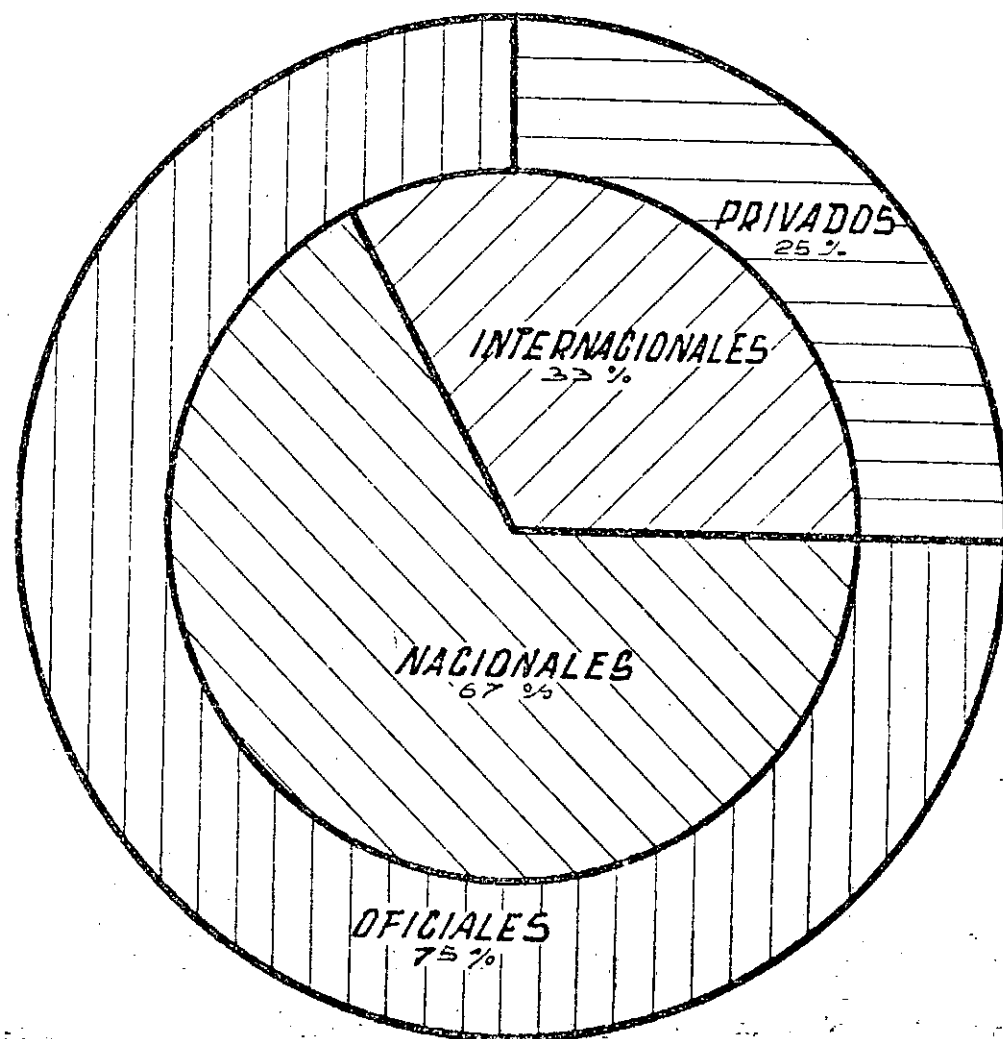
## CONVENIOS

GRAFICO Nº  
5352

Fines de los Convenios



Carácter de los mismos



#### 5.3.6.1 Bibliotecas

La Universidad posee una Biblioteca Central, dos bibliotecas en las Facultades de Ingeniería y de Ciencias Agrarias, y algunos conjuntos de libros en Departamentos y Escuelas. Estas dependencias no constituyen un sistema orgánico ya que cada una establece y sigue su propia política.

La Biblioteca de la Facultad de Ciencias Agrarias consta de aproximadamente 200 libros y unos cuantos títulos incompletos de revistas. No tiene catálogo, ni personal estable; tan solo un fichero.

La Biblioteca de la Facultad de Ingeniería cuenta con 1.100 libros, algunos títulos incompletos de revistas y algunos folletos. No tiene clasificación en los estantes, ni tiene catálogo adecuado. La biblioteca está atendida por los propios alumnos y cuenta con un local que puede funcionar como sala de lectura.

Unos pocos libros existen en las Facultades de Humanidades y de Ciencias de la Administración. Más importante es el conjunto existente en la Escuela de Servicio Social (500 volúmenes).

La Biblioteca Central funciona en la sede del Rectorado, y es la que concentra mayor cantidad de volúmenes. Fue fundada el 4 de Noviembre de 1964, comenzando a funcionar



24

el 1º de Abril del año siguiente con el nombre de Biblioteca Pública Provincial y Centro de Documentación.

Su colección se inició con libros del Instituto del Profesorado y con sucesivas adquisiciones. En 1966 se incorporan los libros de la ex-Legislatura Provincial que incluía la Biblioteca Patagónica.

En la actualidad la Biblioteca Central cuenta con el siguiente caudal bibliográfico:

Libros:      4.800 títulos \_\_\_\_\_ en 6.400 volúmenes y  
320 títulos duplicados.

Revistas:      40 títulos \_\_\_\_\_ 234 volúmenes encuadernados  
65 volúmenes sin encuadernar  
65 números sin encuadernar.

Biblioteca Patagónica

237 títulos \_\_\_\_\_ 268 volúmenes

Otras características:

Porcentaje encuadernado de la colección:	60%
Porcentaje de los idiomas: Castellano	98%
Inglés:	1,5%
Otros:	0,5%

Antigüedad de los libros de la colección:

Publicados antes de 1950:	60%
Publicados después de 1950:	40%

### Selección del material

No se ha llevado una política coherente para la selección del material bibliográfico. Existe una gran cantidad de novelas y libros de arte, estos últimos muy costosos, lo cual significa una distorsión frente a la carencia casi absoluta de obras en otras disciplinas que se estudian en la Universidad. Lo mismo puede decirse frente a la duplicación de obras en temas como Historia y Geografía.

Es notable la ausencia de revistas importantes, que respondan a las necesidades de la Universidad.

Las características de la colección la ubican más como una Biblioteca Popular, que como una Biblioteca Universitaria.

Presupuesto: el monto dedicado a la compra de libros es gravemente insuficiente. Según la información receptada, en el año 1969 se incorporaron 266 volúmenes, de los cuales 246 donados y tan solo 20 por compra. Aún no se ha efectuado la compra correspondiente al año 1970. Esta es una deficiencia que no admite más demora.

Organización: la organización de la Biblioteca es rudimentaria, quizás ante la falta de estímulo por la pobreza de la colección y la escasa concurrencia de lectores. De todos modos, la organización no está preparada para receptor y procesar el flujo de volúmenes que debería llegar, si se dota del presupuesto reclamado.

Local: es muy insuficiente y no posee el necesario aislamiento en la sala de lectura. Su ubicación, alejada del centro de la ciudad y de los locales de actividad estudiantil conspira para la escasa concurrencia de lectores.

Personal: Para la reducida actividad que viene desarrollando la Biblioteca, el plantel de tres personas de que se dispone, ha sido suficiente. En caso de reactivación, será necesario reforzar la cantidad de personal especializado.

Utilización del servicio: La Biblioteca tiene inscriptos, solamente a 496 lectores, lo que es reducido frente al total de profesores y alumnos, máxime teniendo en cuenta que no existe otra biblioteca en Neuquén.

En el fichero de préstamo figuran sólo 170 préstamos de libros a domicilio; por la demora en su devolución aparece que no existe suficiente control o reclamo de los préstamos que se hacen.

No existe servicio de referencia, ni otros servicios especiales, tales como fotocopias, microfilm, bibliografías, traducciones, etc.

No se instruye a los alumnos en el uso de la biblioteca, ya sea por medio de cursos formales o informales, ni se preparan materiales impresos, como guías, manuales, etc.

En resumen: Uno de los puntos más críticos de la actividad de la Universidad del Neuquén, lo constituye la pobreza de su servicio de bibliotecas.

#### 5.3.6.2 Laboratorio de Idiomas

En el mes de febrero de este año se inauguró el único Laboratorio de Idiomas que cuenta la Universidad, en dependencias del Rectorado.

El equipo consta de una consola monitor equipada con dos grabadores y bandeja tocadiscos y doce cabinas completas, con grabador de alumno y micrófonos-auriculares correspondientes.

Sus actividades se iniciaron en el mes de marzo con un curso de Idiomas para profesores del Departamento y docentes de Idiomas en actividad en establecimientos oficiales y privados.

Con la adquisición de programas grabados -English 900 y otros complementarios- y la cooperación del Departamento de Extensión Cultural, comenzó el 6 de abril el dictado de cursos intensivos de Idioma Inglés. En la actualidad funcionan diez cursos paralelos en tres turnos, tres veces a la semana; y cuatro cursos de tres horas cada uno, los sábados.

En los cursos de Idiomas con ejercitación en Laboratorio se cobran aranceles y participan de los mismos:

- a) Estudiantes de la Universidad (Por una disposición general todos los alumnos de la Universidad deben hacer un año de estudios de un idioma extranjero; este curso reglamentario no es pago)
- b) Profesores y personal no docente de la Universidad.
- c) Público general.

#### 5.3.6.3 Servicios de Impresión

La Universidad tiene a su disposición un taller para impresión, con un equipamiento complejo, costoso, pero que no presta los servicios necesarios a causa de dificultades técnicas, que mantienen prácticamente paralizadas a las maquinarias desde hace más de un año.

El equipamiento pertenece a ex-Legislatura Provincial y ha sido cedido a la Universidad a título precario. Asimismo, cabe aclarar que aunque valioso, adoleció desde su origen, de carencias importantes, lo que impidió la integración racional y eficiente del proceso, al presentar lagunas insalvables.

En efecto las máquinas existentes permiten la confección de un original (de poco texto); volcar el mismo a una matriz y luego imprimirlo. Todo a través de un proceso simple y relativamente rápido, pero limitado. La limitación surge de la imposibilidad de confeccionar un original de mucho texto - y más aún de texto corrido-, de obtener la reducción fotográfica de ese texto y, por último, de incluir en el mismo cualquier tipo de ilustración.

Es un equipamiento apto para imprimir formularios y planillas, pero no impresos de los más frecuentes en el quehacer universitario.-

El equipo consta de:

- Máquina Wibelco: cuya función es la de armar el original.
- Prensa Gualda: confecciona las matrices.
- Máquinas impresoras: 2 máquinas marca Indiana, una oficio y otra doble oficio, construidas en base al modelo Davidson.

Todas se encuentran actualmente paralizadas por problemas de mantenimiento que resultan de difícil solución. Las dos primeras son máquinas de rara existencia para las cuales no se poseen repuestos.

El personal que atiende estos equipos, no parece estar capacitado para atenderlos.

En resumen: la Universidad, pese al equipo físico y humano de que dispone, no tiene un verdadero servicio de impresiones.

El Estatuto de la Universidad en su artículo 2º al enumerar los fines de la Institución expresa en su inciso c): "Promover el estudio de los problemas regionales, facilitando asesoramiento y realizando investigaciones para entes públicos y privados".

El artículo 3º, inc.b), autoriza a crear Institutos de investigación.

Analizado el punto referente a las actividades de investigación cumplidas o programadas, surge con toda evidencia que las mismas han sido prácticamente nulas, habiéndose volcado todo el esfuerzo de la Universidad a organizar la enseñanza. Esta, como se ha visto, a lo largo de los seis años de vida de la Institución, ha alcanzado un ponderable grado de desarrollo y ofrece ahora una variada gama de carreras, habiéndose ya otorgado diplomas en muchas de ellas.

La falta de recursos (bibliotecas, laboratorios, equipos, locales, etc.) ha impedido atraer profesores con vocación para la investigación, y poner en marcha, así, una tarea orgánica.

No se ha creado ningún Instituto dedicado a la investigación, tal como prevé el art. 3º, inc.b).

De todos modos se hicieron intentos para estimular el espíritu investigador en el cuerpo de profesores, a cuyo fin pueden señalarse dos líneas de acción: a) Actividad en el seno de los Departamentos, y b) Proyectos específicos de investigación.

#### 5.4.1 Actividad en los Departamentos

Definidos (Art. 5º, inc.b) como unidades funcionales con fines de enseñanza e investigación, se dispuso por Resolución "R" N° 3 de Febrero de 1968, que todos los Departamentos de la Universidad deben realizar dentro de su especialidad, y durante ese año 1968, tareas de investigación referentes a "la integración regional"; para ello se afectaba a los profesores que quedaban sin obligaciones docentes durante un cuatrimestre.

No hubo resultados concretos de tal disposición. Por otra parte, el peculiar funcionamiento de los Departamentos expuesto en el parágrafo 5.3.3 explica esta inercia en orden a la investigación.

#### 5.4.2 Equipos constituidos en función de proyectos específicos de investigación

Pueden señalarse como trabajos concretos, los efectuados por docentes de la Facultad de Ciencias Agrarias a raíz de un convenio firmado con el C.F.I. para hacer un Estudio de suelos en la zona del Valle Medio del Río Negro. Este convenio permitió dotarla del laboratorio de suelos, con el cual se está encamando ahora el "Estudio de Suelos del Area Arroyito-Benillosa", mediante un nuevo convenio a suscribir con el C.F.I.

El estudio de las "Bases técnico-jurídicas para la creación de una Corporación de Desarrollo Regional" motivó la formación de otro equipo de investigadores, en el campo de la economía, los



recursos naturales, la programación del desarrollo y el derecho público, el cual analizó y redactó un trabajo que fue entregado a autoridades provinciales y nacionales.

Estos dos ejemplos, tienen la significación de mostrar la factibilidad de desarrollar las tareas de investigación en el momento en que se cuente con financiación y medios adecuados.-