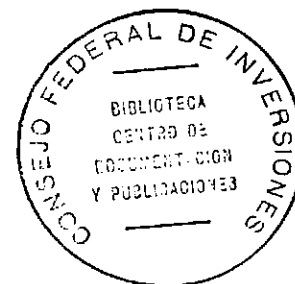


IMR

CATRESCADO

162 9567

INDUSTRIAL MARKETING RESEARCH



ESTUDIO DEL MERCADO DE CONCENTRACION MAYORISTA DE LA PLATA

INFORME PARCIAL

• 2do. Informe parcial

U
H.41121
I24
II

MERCADO DE CONCENTRACION DE LA PLATA

INFORME PARCIAL

- INDICE -

<u>CAPITULO</u>	<u>PAGINA</u>
A. INTRODUCCION GENERAL	
1. Alcances de este informe	A.1
2. Limitaciones de este informe.....	A.2
3. Contenido de este informe.....	A.4
4. Definición general de términos.....	A.10
5. Canales y niveles de comercialización.....	A.12
6. Objetivos generales para el nuevo mercado.....	A.16
7. Políticas generales para el nuevo mercado.....	A.18
Anexo 1. Copia del Decreto P.E. Nº 2237/70.....	A.A.1
B. REGIMEN LEGAL	
1. Proyecto de Ley de Mercados.....	B.1
2. Proyecto de Decreto para la habilitación de un Mercado de Concentración en La Plata.....	B.5
3. Proyecto de Ley para la constitución de la Sociedad Anónima (Ley 17.318).....	B.7
4. Proyecto de estatutos para la S.A.....	B.11
Anexo 1. Encuesta a funcionarios.....	A.B.1
C. ADECUACION DEL PROYECTO	
1. Necesidades operativas y de servicios.....	C.1
2. Análisis crítico de las obras.....	C.4
3. Análisis comparativo de las obras.....	C.12
Anexo 1. Dimensionamiento físico del nuevo mercado de La Plata	
1. Volúmenes de operación.....	A.C.1
2. Operación física y horario.....	A.C.3
3. Indices de estacionalidad.....	A.C.8
4. Estructura Mayorista.....	A.C.12
5. Productividad de los locales.....	A.C.15
6. Asignación de los locales.....	A.C.20
7. Distribución horaria de vehículos actual...	A.C.28
8. Distribución horaria de vehículos prevista.	A.C.33
9. Números máximos de vehículos.....	A.C.34
10. Vehículos de aprovisionamiento.....	A.C.35
11. Espacios de estacionamiento en playas 1970.	A.C.37
12. Espacios de estacionamiento en playas 1985.	A.C.41
13. Centro de entrada y salida.....	A.C.44

.//.

CAPITULO

PAGINA

D. ORGANIZACION DEL MERCADO

1. Organigrama.....	D.1
2. Manual de Funciones (a realizar).....	
3. Circuitos de circularización y procesos.....	D.7
4. Plan de cuentas.....	D.23
5. Manual de cuentas.....	D.65
6. Proyecto de Reglamento Interno.....	D.161
7. Proyecto de Reglamento para el personal.....	D.174
Anexo 1. Encuestas de Mercados de Buenos Aires.....	A.1.D.1
Anexo 2. Proyecto de contrato de conversión.....	A.2.D.1



INDUSTRIAL MARKETING RESEARCH

CAPITULO A

INTRODUCCION GENERAL

1. Alcances de este Informe.-

Este Informe es parcial con respecto al Estudio del Mercado de Concentración de La Plata y contiene por lo tanto, una parte de los resultados totales que ofrecerá el Informe final, al término del Estudio en realización y previsto para fines de Febrero de 1971. Los resultados que se presentan en este Informe avanzan respecto a las etapas previstas en la realización del Estudio, en los siguientes temas de la Propuesta original que se preveía entregar en el Informe final:

- 3.6.2.1. Estructura de Organización.-
- 3.6.2.2. Plan de Cuentas.-
- 3.6.2.3. Sistema de información.-
- 3.6.2.4. Medios de registración.-
- 3.6.2.5. Presupuesto y control operativo.-

Este adelanto lo hemos hecho teniendo en cuenta las necesidades reales en que se encuentra la Provincia de Buenos Aires para poner en marcha el Nuevo Mercado, manifestadas explícitamente en el Decreto 2237/70 cuya copia se adjunta en el Anexo I de este Capítulo A.-

Se incluyen en este Informe, junto con los temas anteriores que conforman el Capítulo D., el Capítulo B. con el Proyecto de Régimen Legal para creación del Mercado (punto 3.7. de nuestra propuesta original) y el Capítulo C. con el proyecto de adecuación de las obras del Mercado para su puesta en marcha (punto 3.6. de nuestra propuesta original).-

Los citados tres Capítulos B., C. y D. de este Informe parcial, entendemos que conforman un conjunto homogéneo y coherente de medidas detalladas y concretas fundamentado previamente en las Definiciones de Términos, de los Canales de Comercialización de Frutas y Hortalizas, de Objetivos y de Políticas para el nuevo Mercado, presentadas en los puntos 2., 3., 4. y 5. de este Capítulo A.-

Es posible así actuar de inmediato en la promulgación de las Le-

//.



yes y Decretos que permitan la operación del Mercado, en la realización de las obras complementarias que el nuevo Mercado requiere para su adecuada operación y en la integración del elenco y de los sistemas de Administración para su correcta Administración.-

Con respecto al abundante y entendemos que calificado material que adjuntamos, pueden existir discrepancias de forma o interpretación por parte de quienes de una u otra manera deban tomar intervención en el juicio de este trabajo. Por ello debemos señalar que estamos trabajando en cada caso con Proyectos, realizados a nuestro mejor y leal saber y entender, que pueden ser modificados, naturalmente, por quienes deban proceder a la ejecución de los mismos.-

Más aún, la experiencia nos enseña que la ejecución práctica de tantas medidas en un lapso relativamente largo, ha de exigir realizar necesariamente ajustes y modificaciones, para adecuarlas a situaciones reales e imprevisibles que se van presentando sobre la marcha.-

Entendemos no obstante, que las discrepancias que puedan existir tanto en el fondo como en la forma, tienen ahora un marco detallado al cual referirse y deberán contar con argumentos válidos y justificados para fundarse.-

Nuestro equipo de consultores está permanentemente a disposición para aclarar cualquier duda que surja durante la revisión y discusión de este Informe.-

2. Limitaciones de este Informe.-

En este Informe no se presentan una serie de trabajos y estudios que se encuentran terminados o en realización y que brindarán una gran información original que también servirá de sustento para algunos de los datos ya explicitados en este Informe, como son (según orden de referencia de nuestra propuesta original):

//.

IMAR

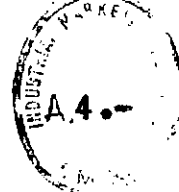
- 3.3.2.1. Area de influencia del Mercado existente: ya realizado.-
- 3.3.2.2. Motivos de atracción de los Minoristas que se abastecen en el Mercado existente: ya realizado.-
- 3.3.2.3. Posibilidad de extensión del área de influencia del Nuevo Mercado: a realizar.-
- 3.3.2.4. Delimitación del área del nuevo Mercado: ya realizado.-
- 3.4.2.1. Análisis de la oferta en el Mercado: en realización.-
- 3.4.2.2. Estudio de la demanda en el área de influencia del Mercado: en realización.-
- 3.4.2.3. Proyección de la demanda a largo plazo: a realizar.-
- 3.5. Estructura de comercialización en el área de influencia del Mercado: en realización.-

Entendemos que la presentación conjunta de toda o parte de esta información, sólo servirá en este Informe Parcial para distraer la atención de temas tan específicos y homogéneos como los que aquí se presentan, agregando además tanto material que hará penosa y confusa su lectura completa.-

Si bien resultados de los estudios en marcha pueden alterar algunos valores adoptados en el presente Informe (por ejemplo: se adopta un consumo per cápita de 241 Kg. de frutas y hortalizas anuales, mientras está en realización una encuesta de consumo que actualizará este dato), podemos asegurar que tales resultados no han de afectar las conclusiones presentadas en este Informe por las siguientes razones:

- Los datos de principal relevancia ya han sido obtenidos y utilizados en este Informe: zona de influencia actual del Mercado, horario de funcionamiento requerido por los compradores del Mercado, superficies de locales del viejo Mercado y Mayoristas anexos, servicios necesarios para los usuarios del nuevo Mercado

//.



do, cantidad y distribución horaria de vehículos minoristas que concurren al Mercado, etc.-

- Otros datos significativos que están en estudio no son de aplicación inmediata: aranceles a cobrar en el nuevo Mercado, asignación de puestos en el nuevo Mercado, alternativas de utilización de las instalaciones sobrantes del nuevo Mercado, etc.-
- Otros datos significativos que están en estudio servirán para la aplicación de políticas a más largo plazo: estructura de comercialización en la zona, participación en el precio de cada nivel de comercialización, tendencias de cambio en el consumo, etc.-

En resumen, podemos afirmar que en tanto se pongan en marcha y se realicen todas las medidas propuestas en este Informe, ya habrá transcurrido sin inconvenientes el tiempo suficiente para contar con el Informe final de este Estudio, que contendrá toda la información prevista, y mucha más, en nuestra propuesta original.-

3. Contenido de este Informe.-

Se describe a continuación el contenido de este Informe:

- Capítulo A. (incluye Anexo I)

En este Capítulo A. denominado Introducción General se presentan los siguientes puntos:

1. Alcances de este Informe.-
2. Limitaciones de este Informe.-
3. Contenido de este Informe.-
4. Definición de términos.-
5. Canales y niveles de Comercialización de Frutas y Hortalizas.-

//.

IAIR

//.



6. Objetivos generales para el Nuevo Mercado de La Plata.-

7. Políticas generales para el Nuevo Mercado de La Plata.-

Anexo I: Copia de Decreto Provincial 2237 del 3 de Septiembre de 1970.-

- Capítulo B. (incluye Anexo I)

A partir de este Capítulo B. denominado Régimen Legal se procede a desarrollar detalladamente los temas previstos en nuestra propuesta. Contiene entonces los resultados de los siguientes puntos de la propuesta:

- 3.7.2.1. Se entrevistó a funcionarios nacionales y provinciales que tengan relación con el objetivo de dotar al Mercado de una estructura orgánica legal que le permita una operación efectiva. El resultado de la encuesta se presenta en el Anexo I. de este Capítulo B.-
- 3.7.2.2. Se analizó la relación existente entre el Mercado de La Plata y el proyecto de ley de Mercados de Interés Nacional. Con las consideraciones obtenidas se obtuvieron pautas como para establecer el marco nacional al cual deberá ajustarse el Mercado.-
- 3.7.2.3. Se obtuvo importante información de Mercados similares extranjeros tales como:
- Organización de Mercados españoles M.E.R.C.A.S.A.-
 - Mercado Central de Rungis (para París) Francia.-
 - Mercado Central Frutícola y Hortícola de Milán, Italia.-
 - Mercado de alimentos frescos de Filadelfia, U.S.A.
- 3.7.2.4. Se analizó toda la información obtenida y se discutió al realizar la encuesta del punto 3.7.2.1. anterior.-

//.

I.M.R.

//.



3.7.2.5. Con tales datos e información y muestra experiencia se procedió a definir el régimen para el nuevo Mercado y se redactaron los siguientes proyectos que figuraron en el Capítulo B. de este Informe:

- A) Proyecto de Ley para la habilitación de Mercados de Concentración Mayorista Obligatoria de Productos Perecederos en el Territorio de la Provincia de Buenos Aires.-
- B) Proyecto de Decreto para la habilitación de un Mercado de Concentración Mayorista Obligatoria de Frutas, Verduras y Hortalizas Frescas en la ciudad de La Plata.-
- C) Proyecto de Ley para la constitución de una Sociedad Anónima con mayoría estatal (tipo Ley 17.318) destinada a proyectar, construir y administrar el Mercado de Concentración Mayorista de La Plata.
- D) Proyecto de Estatuto para la Sociedad Anónima constituida por la Ley anterior.-

El Proyecto de Reglamento Interno y de Contratos de Servicios que en la metodología propuesta aparecían en este punto 3.7.2.5., se incluyen en el Capítulo D. de este Informe, por estar más vinculados con los temas que allí se consideran.-

- Capítulo C. (incluye Anexo I)

Este Capítulo C., denominado Adecuación del Proyecto, contiene los resultados del Estudio referente a los siguientes puntos de nuestra propuesta:

3.6.2.1. Teniendo en cuenta el estudio realizado por el C.F.I. en 1963, las instalaciones y servicios de otros Mercados en el país y en el extranjero (ya enumerados anteriormente) y los requerimientos de los principales usuarios del Mercado (Vendedores y Compradores

//.

IAAR

//.



encuestados) se estableció la Lista de Necesidades Operativas y de Servicios para el nuevo Mercado efectuándose a continuación el Análisis Crítico de las Obras realizadas. Ambos puntos figuran en el Capítulo C.-

- 3.6.2.2. Se procedió a continuación, en base a la información existente y a nueva información obtenida en el Estudio, al dimensionamiento adecuado funcionalmente de las obras ya realizadas, que figura en el Anexo I del Capítulo C.-
- 3.6.2.3. Se procedió finalmente al Análisis comparativo entre el proyecto elaborado por el C.F.I. en 1963, el proyecto del Mercado en ejecución y el proyecto modificado de acuerdo a los resultados de este Estudio, para los años 1970 y 1985.-

Los cálculos y recomendaciones incluidos en este Capítulo, permiten definir todas las necesidades de modificaciones y nuevas obras a realizar de inmediato para un adecuado funcionamiento del Nuevo Mercado. Queda finalmente por hacer el dimensionamiento de las nuevas obras de envergadura a realizar, sujeto a la previa decisión de las Autoridades competentes y a consultas directas con el Departamento de Obras Públicas de la Provincia que elaborará el proyecto final de las mismas.-

- Capítulo D. (incluye Anexos I y II)

Este Capítulo D. denominado Organización del Mercado, contiene los resultados de los siguientes puntos de nuestra propuesta:

- 3.8.2. Se efectuaron entrevistas en profundidad con funcionarios de diversos Mercados de Buenos Aires (un resumen de estas entrevistas se incluye en el Anexo I de este Capítulo D.), se analizaron las estructuras y sistemas en Mercados extranjeros (la nomenclatura de Mercados figura en el punto 3., Capítulo B., 3.7.2.3. anterior), se revisaron antecedentes existentes en la Corporación del Mercado de La Matanza

//.

I.M.R.



11.

y se analizó toda la información que estamos reuniendo en la realización del Estudio.-

3.8.2.1. Con tal información se esbozó un diseño funcional general de las operaciones del Mercado que se volcó en circuitos de circulación y procesos. Las operaciones así deducidas identificaron funciones que, evaluadas y agrupadas homogéneamente, permitieron establecer las áreas de Responsabilidad que integran el Proyecto de Organigrama para el Mercado de La Plata, incluido en el Capítulo D. de este Informe.-

3.7.2.5.(c) Diseñadas la operatoria formal del Mercado y la organización estructural de su Administración, se diseñó el Proyecto de Reglamento Interno que se incluye en el Capítulo D. de este Informe.-

3.8.2.2. Se ha elaborado en detalle el Proyecto de Plan de Cuentas que contempla un Codificador Común de Erogaciones, con eventual Discriminación entre Gastos Fijos y Variables (en principio no se prevén gastos variables) y el Manual de Cuentas. El Control de Asignación de Erogaciones deberá esperar a estar integradas las autoridades competentes del Mercado para su diseño, pues la responsabilidad de las autorizaciones deberá depender de las mismas y sería un mero trabajo teórico establecerlas "a priori". Las Cuentas de Transferencias se explican en el Plan de Cuentas proyectado que permite la canalización de la información con el necesario grado de análisis, como para ser procesada a través de un Computador cuyos servicios recomendamos sean contratados externamente o realizados por alguna dependencia oficial que cuente con disponibilidad de equipo.-

3.8.2.3.1. La Información Estructural Formal se especificará en el Manual de Funciones que no se incluye en este Informe pero será diseñado a la brevedad.-

11.

IAAR

- 3.8.2.3.2. Todo el trabajo incluido en el Capítulo D. prevé adecuadamente la implementación de los sistemas de información internos y externos con que contará el Mercado.-
- 3.8.2.4. Los medios de registración, tanto de la Administración del Mercado como los que se establezcan para los vendedores, surgen de todo el esquema proyectado en este Capítulo D., aunque el detalle de los mismos y el proyecto de pliego de condiciones para licitación, no se incluye en este Informe. Esperamos previamente la definición de las Autoridades competentes respecto a la implementación definitiva del Proyecto de Organización propuesto, para proceder a la ulterior elección de equipos que en estos momentos consideramos sería una tarea sin base real.-
- 3.8.2.5. Los costos operativos, aunque no cuantificados en esta etapa (corresponde al Estudio de Factibilidad de realización posterior) será posible identificarlos y analizarlos adecuadamente en función de la organización y las herramientas de control, dispuestas en el Capítulo D.-
- 3.8.2.6. El sistema de control presupuestario se explicita a través de los comentarios que se formulan en el Plan de Cuentas, al explicar las cuentas de transferencia, que permiten mantener vigentes en el computador los registros de análisis, con la correspondiente actualización de saldos contables.-
- 3.7.2.5.(d) En el Anexo II del Capítulo D. se anticipa un Proyecto de Contrato para la Concesión del Servicio de Restaurante y Bar, por ser de los más complejos, que puede servir de modelo para otras contrataciones o concesiones (Changarines, Agencia Bancaria y otros). En el caso de los vendedores que utilicen los puestos en el Mercado no prevemos la necesidad de contratos, pues actuarán como permisionarios con uso precario de espacio, y se atenderán al Regla

mento Interno conformado. De todas formas otros proyectos de contratación de servicios serán elaborados para la presentación del informe final.-

4. Definición general de términos.-

A fin de evitar las diversas interpretaciones que pueden presentarse para términos de uso corriente, trataremos de exponer aquí nuestras definiciones previas acerca de esos términos. Agregaremos aún que por el hecho de ser "nuestras definiciones", no son necesariamente iguales a las de tal o cual autor (aunque de muchos autores nos hayamos apropiado) ni revisten la petulancia de sentar precedentes. Son las simples interpretaciones personales que daremos en este trabajo a esos términos.-

- 4.1. Economía: la definiremos como a la ciencia destinada al estudio de las necesidades del hombre en la sociedad y de los medios para satisfacerlas. Por lo tanto está directamente vinculada al estudio de las ciencias humanas (Filosofía, Política, Sociología, Psicología) y se vale de herramientas de trabajo proporcionadas por las Ciencias Exactas (Matemáticas, Física). Suponemos por lo tanto que no existe una teoría económica óptima o única y que pueden coexistir tantas como objetivos filosóficos, políticos, sociales o psicológicos se propongan.-
- 4.2. Demanda: Es la cantidad de un producto que un grupo (población, industria, comercio) está dispuesto a adquirir a un precio determinado. Es decir, una demanda (cantidad) siempre debe estar referida a un precio.-
- 4.3. Elasticidad de la demanda-precio: es la variación que experimenta la demanda ante una variación que se produce en el precio. En la forma más sencilla de expresión, es el % de aumento o disminución de la demanda que se experimenta ante un % de disminución o aumento del precio. Si no hubiera variaciones en la demanda ante variaciones del precio se dice que hay inelasticidad (la elasticidad es 0).-

- 4.4. Competencia: la definiremos como a la situación del mercado donde varios oferentes con productos similares compiten entre sí para obtener el favor de la demanda. Desecharemos como utópica o inexistente en la realidad, a la clásica definición de competencia perfecta "donde actúa gran cantidad de oferentes con productos iguales, en el que todos los oferentes concurren bien la demanda y la variación en el precio de algunos de ellos no altera la demanda global".-
- 4.5. Mercado: genéricamente es el ámbito geográfico donde actúan la oferta y la demanda. Más restrictivamente, un Mercado de Concentración será entonces el recinto (ámbito físico delimitado) donde actúan la oferta y la demanda. En el caso de productos perecederos y no tipificados, como la mayor parte de las frutas y hortalizas frescas, la oferta y la demanda deben actuar con el producto a la vista. En este caso se impone una nueva restricción para un Mercado de Concentración de Frutas y Hortalizas frescas y será entonces el recinto donde actúan la oferta y la demanda con exhibición de los productos en oferta.-
- 4.6. Comercialización: en el concepto más general comprende las actividades destinadas a dirigir y promover el flujo de productos desde que están listos para la venta en el productor o fabricante (primera oferta) hasta que llegan al consumidor o usuario final (demanda). El Costo de Comercialización de un producto será entonces el costo total de todas aquellas actividades. Para el caso de las frutas y hortalizas el costo de comercialización es igual entonces a la diferencia entre el precio que percibe el productor en su finca y el precio que paga el consumidor final en el negocio minorista en que lo adquiere.-
- 4.7. Canales y niveles de Comercialización: denominaremos Canal de Comercialización a las entidades que en forma secuencial realizan las sucesivas transferencias de un producto desde el productor o fabricante (primera oferta) hasta el consumidor o usuario final (demanda). Nivel de Comercialización será entonces el grupo de entidades que integra una secuencia en el fluir de los productos por su canal de comercia-



lización y que realizan una efectiva transferencia del producto a través de una operación de compra-venta.-

- 4.8. Mayorista: Es el nivel de comercialización que cumple la función de comprar, concentrar y almacenar productos de diversos productores o fabricantes, asegurándose volúmenes de compra relativamente grandes y estables y redistribuyendo los productos en profundidad en el nivel minorista siguiente.-
- 4.9. Minorista: es el nivel de comercialización que cumple la función de comprar un extenso surtido de productos para acercar los al consumidor o usuario final y venderlos en los tamaños o unidades mínimos.-
- 4.10. Margen de comercialización: lo definiremos como el valor agregado a un producto en un nivel de comercialización. Será entonces la diferencia entre el precio de compra y el precio de venta del producto en un nivel de comercialización y estará integrado por los costos reales y el beneficio de ese nivel.-

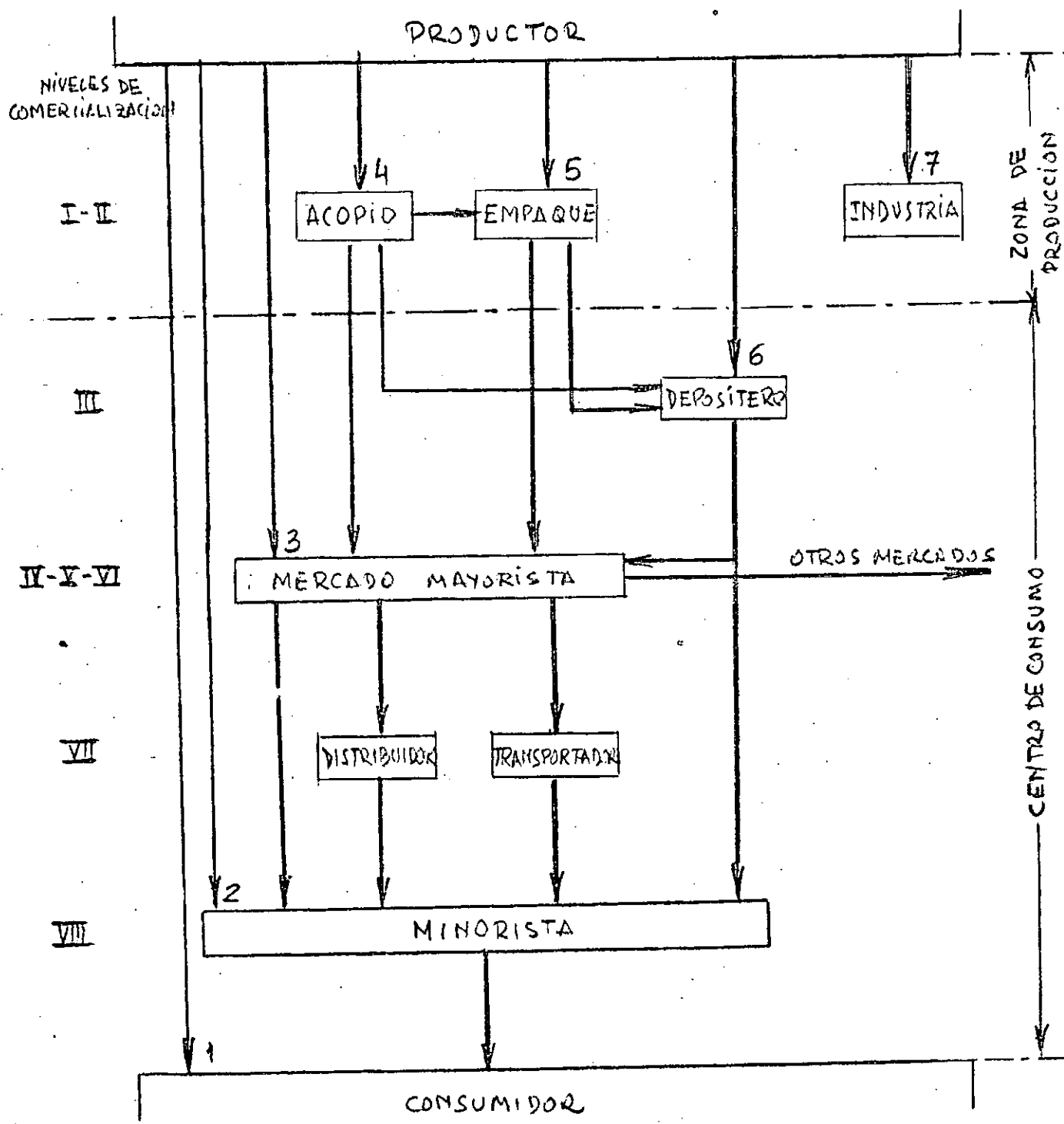
5. Canales y niveles de Comercialización de frutas y hortalizas.-

Pueden identificarse en los canales de comercialización de Frutas y Hortalizas nada menos que hasta ocho niveles de comercialización entre la primera oferta (productor) y la demanda final (consumidor), según se muestra en el esquema siguiente (numerados de I. a VIII.-

Es claro que no actúan necesariamente todos los niveles para todos los productos y en todas las ocasiones, pudiendo llegar en el extremo más simple, a la existencia de ningún nivel intermedio entre el productor y el consumidor (ej.: caso I, donde el productor vende a consumidores en su finca o en un local minorista propio). Asimismo pueden constatarse hasta siete canales de salida aparentes para el productor, numerados de 1 a 7, aunque difícilmente se le presentan tantas opciones simultáneamente en cada producto o en cada zona.-

- CANALES Y NIVELES DE COMERCIALIZACION -

FRUTAS Y HORTALIZAS FRESCAS



Trataremos de definir brevemente cada uno de los niveles de comercializaciones señalados:

I. Acopiador.--

Al alejarse las zonas de producción de los centros de consumo (tierras más aptas y/o más baratas, rápidos medios y vías de comunicación) el productor menor no puede alcanzar por sus propios medios al Consumidor (1) ni al minorista (2) ni al mayorista (3). A su vez, el Mayorista en su gestión de compras, debiera recorrer continuamente zonas muy alejadas y dispersas, abandonando la gestión de ventas. El Acopiador sustituye entonces ambas limitaciones cumpliendo la función de Mayorista en la zona de producción. Cuando se trata de Productores mayores, suelen eliminar el nivel Acopiador, enviando directamente a Mayoristas por transporte propio o fletados. En otros casos, los productores se reúnen en Cooperativas y realizan el Acopio por su cuenta.--

II. Planta de empaque.--

Un gran número de productos suele recibir un proceso ulterior al de producción a granel antes de su colocación en el mercado. Según el producto, este proceso puede incluir tareas de clasificación, lavado, despunte, pintado y embalaje. En muchos casos las tareas más simples de clasificación y embalaje son realizadas por el productor en su finca, en condiciones más o menos precarias. En otros, los productores se reúnen en Cooperativas y realizan esas tareas en Plantas propias más adecuadas. También se da el caso de Plantas de empaque de propiedad de un Mayorista. Pero frecuentemente, por las limitaciones del productor (escaso capital y conocimientos técnicos industriales y comerciales) y del Mayorista (alejamiento de su local de ventas) la Planta de Empaque es un nivel de comercialización independiente.--

III. Depositero.--

En los productos menos perecederos suelen existir depósitos

//.

en los centros de consumo y cercanos a los Mercados Mayoristas, que cumplen una función especulativa de regulación de la oferta o de "pulmón" y pueden abastecerse directamente de productores como de Acopiadores y Plantas de Empaque. En muchos casos estos Depósitos son de los Mayoristas, pero en otros constituyen un nivel de comercialización independiente.

IV. Mayorista:

V.

y VI. Bajo esta denominación genérica venden en los Mercados Mayoristas varias categorías de comerciantes, confundiendo así el verdadero significado del término que hemos definido anteriormente:

a) Mayorista propiamente dicho:

Compra a productores (generalmente de zonas aledañas al Mercado), a Acopiadores, a Plantas de Empaque de las zonas de producción y a Importadores. Este tipo de comerciante ha ido disminuyendo paulatinamente su participación en los negocios sustituido por los otros tipos de comerciantes que siguen.-

b) Productor:

Vende directamente su propia producción. El proceso ha sido de integración vertical pasando el Mayorista a tener producción propia y/o Acopio y/o Plantas de Empaque en las zonas de producción, gracias a su capacidad técnica comercial y a la prebenda de gozar de puestos en los Mercados. El caso de integración inversa, de productor a Mayorista, es muy poco frecuente y sólo en los casos de Productores reunidos en la forma de Cooperativa.

c) Consignatario:

Son comisionistas que venden por cuenta y riesgo de Productores, Acopiadores o Plantas de Empaque. El alejamiento de las zonas de producción por una parte y la prebenda de gozar de un puesto en el Mercado, los ha llevado a esta cómoda forma de operar.-

//.

I.M.R.

//.



d) Revendedor:

Compra a Mayorista, Productor o Consignatario en el mismo Mercado, constituyendo un V nivel de comercialización justificado únicamente por el acuerdo tácito existente entre vendedores del Mercado.-

En casi todos los Mercados se suelen dar conjuntamente dos o más formas de operar en cada comerciante. La combinación Mayorista-Productor-Consignatario es muy frecuente. Además y constituyendo el VI nivel de comercialización, se encuentran las reventas (o redespacho) entre vendedores de distintos Mercados.-

VII. Minorista:
y VIII.

También bajo esta denominación genérica compran en los Mercados Mayoristas varias categorías de comerciantes, confundiendo el verdadero significado del término que dimos anteriormente:

a) Minorista propiamente dicho:

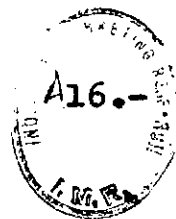
Vende en negocios establecidos (verdulería, frutería, supermercado) en puestos fijos con permiso precario (feria, Mercado Municipal, puestos callejeros) o en forma ambulante (carritos), directamente a consumidores. En algunos casos también compran en el Mercado, Minoristas de venta con servicio (Restaurantes, Hoteles, Comedores). La internación de las Ferias en forma permanente (en lugar de rotativas) y la eliminación de los carritos ambulantes por criterios urbanísticos, ha eliminado un factor significativo de competencia y de reducción efectiva de precios.-

b) Instituciones (Hospitales, Cuarteles, Flota):

Compran para el consumo interno de la Institución, en muchos casos por Licitación o Concurso de Precios, sin acudir al recinto del Mercado, o aún a vendedores ajenos al Mercado.-

//.

IAAER



//.

c) Distribuidor:

Revende a Minoristas, generalmente de venta con servicio (restaurante, Hotel, Comedor). Constituye el VII nivel de comercialización, suplantando la limitación del Minorista de venta directa (Verdulería, Frutería) que no tiene mayor interés para obtener una mejor utilización de su vehículo organizando repartos ni para trabajar un mercado adicional con criterio marginal.-

d) Transportador:

Transporta a localidades alejadas del Mercado revendiendo a Minoristas de esas localidades que, por razones de distancia, no pueden acceder directamente al Mercado. Junto con el Distribuidor representa el VII nivel de comercialización.-

6. Objetivos generales para el nuevo Mercado de La Plata.-

Escapa a los límites de este Estudio el análisis de la situación global de la Comercialización de Frutas y Hortalizas en el país. No obstante, el nuevo Mercado de Concentración de La Plata, dentro de sus limitados radio de acción y grado de influencia sobre esa situación global, entendemos que debe establecer modalidades operativas que por lo menos tiendan a mejorar la situación actual en su área, sin llegar a perturbar el normal abastecimiento de la población a la que debe servir.-

Es por ello que, recomendar políticas que tiendan a integrar los excesivos niveles de comercialización existentes (por ejemplo: Productor, Acopiador, Planta de Empaque) o a concentrar los excesivos operadores existentes en cada nivel, a pesar de ser obvias y viables (Impuesto a las ventas en cadena, Créditos de promoción) no están al alcance de este Estudio ni del limitado marco de influencia del Mercado de La Plata.-

Sin embargo, reiteramos que el nuevo Mercado no debe ser un mero receptor de viejas y perniciosas formas de operar y debe en cambio

//.

IAAR

//.



encarar soluciones más adecuadas, por lo menos en su ámbito de acción, a una situación que sólo se traduce en el encarecimiento de productos de primera necesidad para la población y en el despojo de ingresos y limitación de la demanda para el productor.-

Vale la pena agregar que una simple reducción de \$ 0.05 por Kilogramo promedio obtenible en el precio final de venta de Frutas y Hortalizas, representaría una transferencia anual de nada menos que \$ 7.500.000 a la población de la zona y que la simple mayor percepción por el productor de la zona de \$ 0,01 por Kilogramo promedio de las hortalizas y verduras que entrega al Mercado, representaría alrededor de \$ 500.000 anuales transferidos a los productores locales.-

Podemos establecer entonces como objetivos lógicos y coherentes para el nuevo Mercado de Frutas y Hortalizas, los siguientes:

- 6.1. Concentrar la oferta mayorista del centro de consumo constituido por los Partidos de La Plata, Berisso y Ensenada en un solo Mercado, a fin de evitar la dispersión ineficiente de ese nivel de comercialización.-
- 6.2. Ofrecer a los usuarios del Mercado condiciones adecuadas para el mejor desempeño de sus actividades.-
- 6.3. Propender en el ámbito del Mercado a desarrollar el mayor grado posible de competencia y de eficiencia.-
- 6.4. Propender a que todas las operaciones en el Mercado respondan a las más sanas formas de práctica comercial.-
- 6.5. Establecer los sistemas de administración, información, control y vigilancia que sean necesarios para cumplir los objetivos anteriores.-

//.

IAAIR

//.



7. Políticas generales para el nuevo Mercado de La Plata.-

Para cumplir con los Objetivos propuestos, deben establecerse ahora las políticas a implementar en el nuevo Mercado. Trataremos de presentar a continuación dichas Políticas generales, con su explicación y justificación en cada caso. Debemos señalar que muchas de las Políticas recomendadas ya están en vigencia en otros Mercados y/o responden a Leyes y Reglamentaciones Oficiales en vigencia.-

7.1. Zona de protección para el nuevo Mercado.-

Permitirá cumplir con el Objetivo 1. al prohibir toda operación de venta Mayorista (excepto de productores) fuera del recinto del nuevo Mercado, en el centro de consumo comprendido por La Plata, Berisso y Ensenada, para una primera instancia inmediata.-

Esta política además coincide con la prevista en los medios Oficiales Nacionales para la cadena de Mercados de Interés Nacional y aparece explicitada en las Leyes y Decretos que constituyen el Capítulo B. referente al Régimen Legal de creación del Mercado, que se incluye en este Informe.-

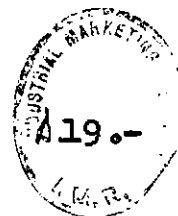
7.2. Brindar un servicio eficiente a los usuarios.-

Esto es ofrecer condiciones adecuadas para el buen desenvolvimiento de las operaciones comerciales, el fácil movimiento de personas y mercaderías y la correcta prestación de servicios complementarios. Esta política que coincide con el Objetivo 2. ha sido ya implementada parcialmente con la construcción del nuevo Mercado. Las modificaciones que hay que introducir a las obras ya realizadas, así como las obras y servicios adicionales que hay que agregar aparecen explicitadas en el Capítulo C. de este Informe.-

//.

IMAR

//.



7.3. Introducción de nuevos Vendedores en el Mercado.-

El mercado viejo por sus reducidas dimensiones y su ocupación parcial por Minoristas, no permitía la cabida a otros vendedores que se encuentran localizados en las adyacencias, así como tampoco a eventuales nuevos interesados a ingresar, ni a la disponibilidad de comodidades para la venta directa en plaza libre de productores de la zona. El nuevo Mercado dispone de suficientes comodidades como para permitir el ingreso a su recinto de nuevos vendedores que pueden ser de tres categorías:

- a) Mayoristas o Consignatarios ya instalados, con local en las adyacencias del viejo Mercado.-
- b) Mayoristas o Consignatarios de otros Mercados que por su alto volumen de operaciones y por su recepción directa de zonas de producción, eliminando intermediarios, resulten de interés.-
- c) Productores de la zona o de otras zonas, que en forma reunida o unipersonal puedan aspirar a puestos de uso privativo o de uso precario (playa libre).-

Estos nuevos ingresos, particularmente los mencionados en B) y c) propenderán a desarrollar la competencia (Objetivo 3). Sin embargo conviene señalar que el ingreso de nuevos Vendedores en el Mercado, debe estar limitado por dos políticas concomitantes y derivadas:

- Que cada local presente un razonable nivel de productividad (representado en este caso por el volumen de ventas anual por m2. de superficie de local).-
- Que el conjunto de locales presente una adecuada ocupación y una productividad promedio aceptable.-

Estas dos políticas cumplen asimismo con el Objetivo 3,

//.

IAAR

//.



de desarrollo de eficiencia, tanto unitaria (por local) como global (del Mercado) tendiendo a que los costos fijos de cada Vendedor y de todos los Vendedores no se vean incrementados innecesariamente.-

Al disponer en el Capítulo C. de este Informe la utilización de solo dos naves y dos playas del Nuevo Mercado, admitiendo aún una caída en la productividad promedio respecto al viejo Mercado (que era excesiva y producía otras ineficiencias mayores) dejamos todavía una libre disponibilidad para nuevos Vendedores, que puede oscilar entre el 10 y el 32 % de la superficie total, según la demanda que se obtenga y su calificación.-

7.4. Agrupamiento de vendedores de mínimo nivel.-

Es claro que el Margen de Comercialización de un vendedor crece cuanto menor es su volumen de ventas y en un medio donde rige el acuerdo de precios esto debe presionar hacia el aumento de los mismos. Por lo tanto, esta política de agrupamiento tendería a cumplir con el Objetivo 3.-

Para llevarla a cabo, el nuevo Mercado ofrece la oportunidad de contar con locales mínimos de 44 m2. de superficie, prácticamente indivisibles por su ubicación. Al existir en el viejo Mercado una cierta cantidad de vendedores con locales de superficie mucho menores (26 m2. o aún menos) deberán por lo tanto asociarse entre sí o transferirse privadamente los derechos de tal manera que puedan aspirar a los nuevos locales mínimos.-

7.5. Horario de funcionamiento del Mercado.-

Es claro que el ingreso simultáneo al Mercado de los productos para la venta con las operaciones de venta, tiende a producir los siguientes inconvenientes:

//.

I.M.R.

//.



- Inadecuado funcionamiento de todas las operaciones, dispersas en actividades tan dispares.-
- Desconocimiento por parte del Comprador de los stocks y por lo tanto pérdida de su capacidad de negociación.-
- Discrecionalidad por parte del vendedor para regular la oferta y por lo tanto para actuar unilateralmente en la formación del precio.-

Por todo ello y cumpliendo con el Objetivo 3., en el Capítulo C. se incluye la recomendación sobre horario de funcionamiento del nuevo Mercado teniendo en cuenta:

- Un horario para la entrada de mercadería en general (abastecimiento del Mercado).-
- Un horario para el ingreso de los productores con plaza libre (abastecimiento del Mercado).-
- Un horario para el ingreso de los compradores y las operaciones de compra-venta (desabastecimiento del Mercado).-

Se ha tratado de establecer un horario que contemple las necesidades del comprador (datos obtenidos por encuesta en Minoristas) y permita un extenso horario para el ingreso de mercadería, que suele llegar desde zonas muy distantes, imponiendo muy limitada espera por llegar fuera de horario.-

7.6. Carácter precario de los permisos para utilización de locales o espacios para venta.-

El hecho de otorgar el beneficio de operar como vendedor en el nuevo Mercado y disponer de un local o superficie en el mismo, no debe constituir una prebenda con inamovi-

//.

IMR

//.



lidad garantizada para su usuario, pues de esta manera se restringirá automáticamente la posibilidad de alcanzar los objetivos propuestos, limitando el Poder Administrativo del Mercado.-

La experiencia en todos los Mercados del país señala bien claramente, que la mayor parte de las malas prácticas comerciales que se desarrollan en esos Mercados, nacen desde el momento en que el usuario del Mercado dispone de un local o superficie con carácter definitivo, por derecho o por hecho, además de la contemplación con que correlativamente suele operar el Poder Administrador del Mercado.-

Para poder cumplir el nuevo Mercado con los Objetivos 3. (de Competencia y eficiencia), 4. (de sanas prácticas comerciales) y 5. (de sistemas de información, control y vigilancia), es indispensable que su Administración disponga del poder suficiente para hacer cumplir las políticas que se están indicando. Y este poder se materializa básicamente a través del derecho de imponer sanciones a los vendedores que lleguen hasta la cancelación del permiso para operar y usufructuar un local o espacio, sin derecho a indemnización o compensación de ninguna especie, por transgresiones al Reglamento Interno del Mercado.-

El Proyecto para el Reglamento Interno del Mercado de La Plata, se incluye en el Capítulo D. de este Informe y deberá ser firmado, sin reservas de ninguna especie, por todos los Permissionarios Vendedores que ingresen al Mercado. Los Permissionarios Vendedores pueden clasificarse en:

- Con uso privativo de local: Mayoristas, Consignatarios y Productores.-
- Con uso precario del local: Productores en Playa Libre.-

//.

IAMR

//.



7.7. Información de Precios y Stocks.-

Es claro que uno de los factores fundamentales que atentan contra una adecuada competencia, es la falta de información existente hoy en los niveles de comercialización de frutas y hortalizas. El productor muy cercano al Mercado, apenas puede establecer por vías indirectas un nivel aproximado de los precios en el Mercado que, como se hacen además oscilar fuertemente, no le dan base de sustentación adecuada para su negociación con el Mayorista ni para el control de la comisión que se adjudica el Comisnario. Si el productor está alejado del Mercado, su información del precio prácticamente puede llegar a ser nula.-

El Minorista que concurre al Mercado habitualmente todos los días, a pesar de tener más claro conocimiento de los precios, tampoco tiene mucha oportunidad para la negociación, desde el momento que no conoce las existencias en el Mercado y no hay sistema alguno de divulgación de las cotizaciones.-

Finalmente, la población, que pagará todas las ineficiencias y prácticas, no tiene ningún conocimiento del precio que percibe el productor ni el Mayorista por lo que mal podrá hacer algo para enfrentar el exorbitante costo de comercialización, impuesto en el último y mayor extremo por el Minorista. Su representante obligado y natural, el Estado, no participa de la cuestión.-

Entendemos que el nuevo Mercado debe contar con los medios para subsanar, aunque sea en parte, tal carencia de información, cumpliendo con los objetivos 3., 4. y 5. propuestos. Con tal fin en el Capítulo D. de este Informe se prevé lo necesario para instalar los siguientes sistemas de información:

//.

CMAR

//.



- a) Información de Stocks en el Mercado, al abrir la rueda de ventas.-
- b) Información de Precios en el Mercado, del día anterior, al abrir la rueda de ventas.-
- c) Información de Precios en el Mercado, del día, durante el horario de ventas.-
- d) Información de los precios pagados a productores por los vendedores del Mercado.-
- e) Información entre Mercados, de Precios y Stocks.-
- f) Información a la población, de precios de venta en el Mercado.-

Los puntos a), b) y c) facilitarán la información del Minorista y el Productor en el Mercado; el punto d) informará a los Productores en general; el punto e) informará a Productores y Vendedores de los distintos Mercados del país y el punto f) informará a los consumidores en general.-

7.8. Facturación de las ventas, con registro.-

Uno de los inconvenientes creados para impedir toda información y acción de control, es la ausencia de facturación en las operaciones de venta en muchos Mercados, aun que la facturación obligatoria figure entre las Leyes y Reglamentaciones oficiales vigentes. Es obvio que si no se emiten facturas auténticas por cada venta y si las facturas no indican el producto, el precio y la cantidad real vendidas, no se pueden cumplir gran parte de los objetivos ni las políticas establecidos hasta aquí. No hace falta exponer aquí otros argumentos, además de la obligatoriedad legal y moral de documentar cada operación de compra venta, para justificar esta política. El Capítulo D.

//.

I.M.R.A.

//.



de este Informe prevé todas las operaciones de ventas del Mercado con facturación obligatoria, registro y autenticación por el Mercado.-

7.9. Pesado de la mercadería vendida.-

Junto con la falta de facturación, la falta de pesado de la mercadería vendida es otro escollo que impide o limita la información y acción de control. Al establecer la facturación como norma de operación en el nuevo Mercado, debe establecerse el pesado de los productos vendidos como norma complementaria natural.-

Para facilitar la operación del Mercado y ante la falta de una tipificación adecuada de envases a nivel nacional, puede aceptarse el "pesado de buena fe" que consistiría en el mutuo y tácito acuerdo entre vendedor y comprador, por el cual éste acepta, sin el pesado en una balanza y ante su presencia, que el peso asignado al bulto comprado (bolsa, cajón o unidad) en la factura del vendedor es correcto. No obstante, para verificar el cumplimiento de este acuerdo de buena fe, se procederá al pesado por muestras de bultos vendidos y entregados a Compradores, en una Balanza del Mercado ubicada a la salida del mismo, y admitiendo diferencias en más o en menos, de hasta el 5 % por ejemplo, respecto a lo declarado en facturas.- El Capítulo D. de este Informe prevé la aplicación de esta política que se ajusta a los Objetivos 4. y 5. propuestos.-

7.10. Cobranza de las ventas en Cajas del Mercado.-

Es notorio el desconocimiento de los precios reales con que se efectúan las transacciones en el Mercado. Muchos estudios sobre el tema y muchos Inspectores actuando, no han podido establecer con realismo, los verdaderos precios promedios, en los Mercados que actúan sin la Política de centralizar la cobranza efectiva.-

//.

IAAR

//.



A su vez, los Municipios suelen otorgar comisiones a Mistristas especiales, para abaratamiento de los precios, con fijación estricta de los márgenes máximos (ferias, mercados, carritos) y cuentan otra vez con inspectores para su control. Naturalmente, como es semillo de ducir, tal control no se puede ejercer, desde el momento que no se comencen los precios de compra en el Mercado o los mismos pueden ser burdamente adulterados en facturas sin control o con intermediaciones injustificadas.-

Finalmente, la denominada "venta al oído" y el desconocimiento de los ingresos y salidas de mercaderías en el Mercado, constituyen simplemente una evasión a la información pública y notoria que debe predominar en las transacciones, como se estableció en la Política 7. anterior y da lugar a muchas de las malas prácticas comerciales existentes.-

Por todo ello y cumpliendo con los Objetivos 3., 4. y 5. propuestos, el Capítulo D. de este Informe está conformado incluyendo la política de cobranza de las operaciones de venta en el Mercado, en Cajas del Mercado con autenticación de la factura.-

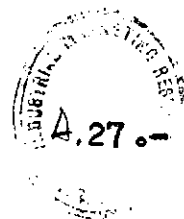
7.11. Liquidación directa a los Productores.-

Vimos ya, al describir la Política 7. de Información, el desconocimiento por parte del Productor de los precios reales de venta del Mercado. Este desconocimiento es mucho más pernicioso cuando el productor vende a través del Consignatario, con el que teóricamente establece una comisión por las ventas efectivas (del orden del 10 %), ya que nunca puede establecer el precio real de venta de su mercadería en el Mercado, ni el volumen de mercadería no vendida o tirada, ni el volumen de mercadería redespachada a otros Mercados. Como además vimos en el punto 3. de este Capítulo A., que la tendencia en-

//.

IIMR

//.



tre los vendedores del Mercado es ir hacia la forma de operar en consignación, en sustitución de la Mayorista propiamente dicha, el mayor volumen de ventas del Mercado se puede realizar hoy bajo prácticas comerciales desleales o deshonestas sin control o información alguna posible.

La acción del Mayorista en cambio, se presta menos al uso de prácticas deshonestas, por cuanto el comprar y vender por su cuenta y riesgo afrontando la negociación con el productor, por volumen y precio establecidos, responde a las formas comerciales convencionales existentes, aún cuando la falta de información de precios por parte del productor, le otorgaba claras ventajas en la negociación.-

Para mejorar entonces las discrecionales condiciones actuales en que se realiza la liquidación al productor, especialmente en el caso del Consignatario y cumpliendo con los Objetivos 3., 4. y 5. propuestos en el Capítulo D. de este Informe, se adopta la Política de liquidación directa al Productor por el Mercado, en el caso de ventas por consignación.-

7.12. Control de Mercadería tirada.-

Como explicamos en el punto anterior, el volumen de mercadería tirada puede hoy manejarse discriminatorialmente por el Consignatario y afectar en buen grado la liquidación al Productor. Tan elevado es el volumen asignado como mercadería tirada en los Mercados sin control, que hasta algunos estudios teóricos han llegado a estimarlo en el orden del 20 % de la venta del Mercado, sin llegar a deducir la gran cantidad de camiones que se requerirían para mover tan voluminosa cantidad de desperdicios. Una simple inspección ocular, demuestra que la mercadería tirada en un Mercado suele ser varias veces menor que la declarada por sus vendedores.-

//.

IMPR



//.

Para actuar adecuadamente en este aspecto en el nuevo Mercado, cumpliendo con los Objetivos 4. y 5. propuestos, en el Capítulo D. de este Informe se establecen normas de información y control sobre el particular.-

7.13. Redespacho de mercaderías a otros Mercados.-

Otra forma de evasión en la liquidación a productores que venden por Consignatarios, es el supuesto redespacho a otros Mercados, con el recargo consiguiente por Comisión y gastos, del nuevo nivel intermediario así agregado.-

Por otra parte, el Redespacho realmente existente (mucho menor al atribuido) involucra en realidad una seria ineficiencia del vendedor del Mercado, por cuanto significa gastos adicionales de transporte y acarreo, subsanables con una más ajustada programación del transporte desde zona de producción a Mercados.-

Con el fin de poder actuar adecuadamente en este aspecto, cumpliendo con los Objetivos 3., 4. y 5. propuestos, el Capítulo D. de este Informe ha sido elaborado incluyendo normas de información y control sobre el tema.-

7.14. Reventa entre vendedores del Mercado.-

Es tan clara y evidente la política de eliminación de este nivel de comercialización innecesario en un Mercado de Concentración Mayorista, que no agregaremos otros argumentos.- Los sistemas de información y control previstos para el nuevo Mercado en el Capítulo D. de este Informe, permitirán actuar al respecto cumpliendo con los Objetivos 3., 4. y 5. propuestos.-

....

//.



//.



7.15. Tasas por uso de instalaciones del Mercado.-

A nuestro entender basados en erróneos criterios, los Mercados suelen establecer tasas individuales para un gran número de servicios o usos, multiplicado por otro gran número de variables en función del tipo de mercadería o tamaño de envases, que conforman listas extensas difíciles de controlar. Por ejemplo, al ingreso de Mercaderías al Mercado, se suelen cobrar tasas en función del tipo y cantidad de bultos ingresados, lo que exigiría un cuidadoso recuento (imposible en camiones de alto porte muy cargados) y una buena cantidad de tiempo insumido al personal de Control además de representar un impuesto indirecto a las ventas.-

Nuestra política en este caso, es cobrar simplemente una tasa fija por tipo de vehículo que ingrese (se pueden establecer sólo cuatro o cinco categorías fácilmente identificables a simple vista) en concepto de uso de espacio e instalaciones del Mercado.-

En tal forma y contando con la guía de transporte o remito para el caso de ingreso de mercadería (ver punto 16. siguiente) el acceso al Mercado se realiza rápidamente y el control de mercadería es efectivo. Además se tiende a castigar la ineficiencia resultante del ingreso de vehículos con poca carga, se incluye el pago de tasa a todo vehículo que haga uso de playa (incluyendo los vehículos particulares) y se elimina en buena medida una forma de impuesto a las ventas, que en lugar de ser directamente proporcional al volumen como actualmente, debiera ser en todo caso inversamente proporcional, para incentivar la concentración de vendedores, mejorando la eficiencia.

Las tasas a vendedores del Mercado por uso de locales, también han de ser fijas por tipo de local y con percepción diaria. De esta manera se establecerá una tasa por

//.

I.M.R.

//.



cada local (en función del tamaño, comodidades y ubicación del local) tanto para vendedores con locales de uso privativo como para vendedores con locales de uso precario (productores en la denominada playa libre).-

El valor de las tasas no se establece en este Informe, pues dependerán en gran medida del Estudio de Factibilidad económico financiero que está en realización. Las normas para Administración del Mercado que se incluyen en el Capítulo D. de este Informe, prevén en cambio la implementación de esta Política General, que se adecúa a los objetivos 3. y 5. propuestos.-

7.16. Guía de transporte o remito.-

Las Reglamentaciones oficiales vigentes establecen la obligatoriedad de estas guías para los transportistas, siendo además el remito un documento corriente en las prácticas comerciales y legalmente exigible.-

La exigencia de este documento al ingreso de mercaderías al Mercado, concuerda además plenamente con los Objetivos 4. y 5. propuestos y complementa las políticas ya establecidas anteriormente, por lo que se incluye en el Capítulo D. de este Informe.-

7.17. Contratación de Servicios con Terceros.-

Entendemos que el Mercado debe delegar en contratistas privados todos aquellos Servicios que puedan ser prestados por ellos fomentando de esta manera la iniciativa privada y la eficiencia, toda vez que se acepta que el Estado (principal accionista del Mercado) es mal administrador en negocios pequeños.-

No obstante, cada Concesión que se otorgue deberá estar regida por un contrato específico, y el Concesionario

//.

IAAR

//.



deberá además adherirse explícitamente al Reglamento General Interno.-

Esta política cumple con los Objetivos 2. y 5. previstos y está implícita en el Capítulo D. de este Informe, en el que se incluye además un proyecto de Contrato tipo para Concesión del Servicio de Restaurante y Bar.-

7.18. Participación de los usuarios del Mercado en su Administración.-

A fin de lograr la máxima adhesión posible de los usuarios directos o indirectos del Mercado, a todas las medidas que el Poder Administrador adopte, así como para lograr que este Poder Administrador cuente con un asesoramiento realista y práctico, es indispensable crear un ente al cual el Administrador del Mercado pueda recurrir cuando sea necesario o que proponga al Administrador, por propia iniciativa, las soluciones que estime convenientes para la mejor operación del Mercado.-

Es claro que los intereses creados de una parte de los usuarios, que pueden manejar muy bien las "corrientes de opinión", pueden crear inconvenientes al Poder Administrador para adoptar medidas que sean muy convenientes para la comunidad. Por ello es que el ente a establecer debe ser estrictamente asesor y no debe cortar bajo ninguna circunstancia, con facultades que inhiban o imposibiliten la acción del Administrador, verdadero responsable personal y directo de los resultados de la administración general del Mercado.-

Debemos señalar finalmente, que la elección de representantes auténticos por cada sector previsto a integrar lo que denominamos Comité Asesor, ha de ocasionar una tarea delicada y difícil, tendiente a evitar una integración distorsionada del Comité. En el Capítulo D. de este Informe se ha previsto la acción e integración del Comité Asesor.-

IAAER



INDUSTRIAL MARKETING RESEARCH

CAPITULO A

ANEXO I

Copia del Decreto del Poder Ejecutivo de la
Provincia de Buenos Aires N° 2237, de fecha
3 de Septiembre de 1970.-



LA PLATA,

J SET 1970



VISTO:

La necesidad de habilitar el Mercado Regional de Concentración y Comercialización de productos alimenticios frescos provenientes de la horticultura, fruticultura, granja y pesca para abasto e industrialización, ubicado en la calle 520, entre 115 y 120, de la localidad de Teles, partido de La Plata; y

CONSIDERANDO:

Que el 15 de enero de 1971 se concretará la terminación de la primera etapa de la obra en construcción;

Que deben proyectarse y financiarse en la segunda etapa (local para la administración; para sanidad; policía, vestuarios, incineradoras, bares, etc.);

Que debe proyectarse el instrumento legal apropiado conteniendo las normas generales, reglamento interno y régimen tarifario que faciliten el desenvolvimiento adecuado conveniente a este tipo de actividad;

Que existen compromisos contraídos por la Provincia con los locatarios del "Mercado Buenos Aires", conforme al Decreto N° 5413/69, cuya situación debe adaptarse al nuevo régimen;

Que debe implementarse la puesta en marcha del nuevo Mercado hasta que sea creado el Ente administrativo definitivo;

Que la diversidad de aspectos a contemplar y la importancia que asigna el Gobierno a la comercialización de los productos a concentrar en este Mercado Regional hace convenientemente crear transitoriamente un órgano de la más alta jerarquía con amplias facultades de decisión;

Por todo ello,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Créase una Comisión Especial para entender en todos los aspectos vinculados a la puesta en marcha del Mercado Unico de Concentración Regional y abastecimiento de víveres frescos, ubicado en Tolosa, Partido de La Plata.

ARTICULO 2º.- La Comisión Especial a que se refiere el Artículo 1º será presidida por el señor Ministro de Asuntos Agrarios e integrada por los señores:

Subsecretario de Industria y Comercio

Subsecretario de Promoción Agraria y Recursos Naturales

Subsecretario de Asuntos Municipales

Subsecretario de Urbanismo y Vivienda

Representante de la Municipalidad de La Plata.

ARTICULO 3º.- La Comisión Especial deberá cumplimentar, entre otros, los siguientes objetivos:

a) Estudio de las necesidades, proyecto, financiación e incorporación de las obras complementarias imprescindibles para el funcionamiento del mercado, debiendo requerir a la Empresa Consultora I.M.R. adjudicataria del estudio, prioridad para la entrega de este aspecto parcial del trabajo.

b) Elaboración del anteproyecto de organización del

File on file

Ente y del régimen legal administrativo para su funcionamiento.

Para su concreción deberá solicitar a la Empresa Consultora citada que otorgue tratamiento preferencial al análisis del tema "Estructura Orgánico-Legal, Organización y Operación", el cual deberá tenerse en consideración en la referida elaboración.

- c) Recepción de las obras construídas por el Mercado, por la Dirección de Arquitectura del Ministerio de Obras Públicas.
- d) Recepción, análisis y aprobación de los estudios encomendados al Consejo Federal de Inversiones referentes al Mercado.
- e) Adaptación de situaciones debidas al compromiso derivado del Decreto N° 5413/69.

ARTICULO 4°.- Se establece como plazo máximo para el cumplimiento de la misión encomendada el de seis (6) meses a partir de la fecha del presente decreto.

ARTICULO 5°.- El presente decreto será refrendado por los señores Ministros Secretarios en los Departamentos de Gobierno, Economía, Obras Públicas y Asuntos Agrarios.

ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dese al Registro y Boletín Oficial y archívese.

76 DECRETO N° 2237

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



INDUSTRIAL MARKETING RESEARCH

CAPITULO B

REGIMEN LEGAL



(A) PROYECTO DE LEY

Para la habilitación de Mercados de Concentración
Mayorista obligatoria de Productos Perecederos en
el Territorio de la Provincia, con zonas de pro-
tección.-

I.M.B.

La Plata,



Visto:

La autorización del Gobierno Nacional concedida por Decreto N° en ejercicio de las facultades legislativas que le confiere el Artículo 9° de la Revolución Argentina,

El Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Sanciona y Promulga con fuerza de

LEY:

Artículo 1°: El Poder Ejecutivo podrá autorizar en el territorio de la Provincia la habilitación de Mercados de Concentración Mayorista obligatoria para la concentración y venta al por mayor de los productos perecederos que determine.-

Artículo 2°: Cada Mercado de Concentración Mayorista obligatoria que se habilite, contará con una zona específica de protección en la cual, dicho Mercado, será el único lugar permitido para realizar las operaciones de venta al por mayor de los productos que se indique n.-

Artículo 3°: A partir de la fecha en que se promulgue el Decreto de autorización para la habilitación de un Mercado de Concentración Mayorista Obligatoria, con indicación expresa de una zona de protección y de los productos protegidos, quedará prohibido dentro de esa zona y para esos productos:

- a) la ampliación o desplazamiento de todo local o establecimiento existente en el que se realicen operaciones de venta al por mayor.-
- b) la creación de nuevos locales o establecimientos en el que se realicen operaciones de venta al por mayor.-

//.

I.A.I.M.R.

//.



Artículo 4°: A partir de la fecha en que comience a operar un Mercado de Concentración Mayorista obligatoria, quedará prohibido a toda persona física o jurídica realizar ventas al por mayor fuera del recinto de dicho Mercado, dentro de la zona específica de protección y para los productos que se indiquen.-

Artículo 5°: El Decreto de autorización para la habilitación de un Mercado de Concentración Mayorista obligatoria deberá ser promulgado con una antelación adecuada, nunca menor a seis (6) meses, a la fecha en que comience a operar como tal.-

Artículo 6°: Quedan exentas de las prohibiciones establecidas en los Artículos 2°, 3° y 4° de esta Ley, las ventas al por mayor que realicen en sus fincas los productores ubicados en la zona de protección para los productos cosechados por ellos mismos en esas fincas.-

Artículo 7°: En el caso en que el cumplimiento del Artículo 4° de esta Ley diere lugar a la demanda de indemnizaciones substanciales fundadas, por daños, perjuicios o cualquier otro concepto, la Provincia podrá reconocer al demandante en concepto de cancelación total y definitiva de su demanda el uso en el Mercado autorizado de un local, cuyas dimensiones le permitan realizar similar volumen físico de ventas al que realizaba en su anterior ubicación en el promedio de los dos últimos años y previa adhesión explícita y sin reservas de ninguna especie, al o los Reglamentos que rijan en el Mercado autorizado.-

Artículo 8°: El que violare las prohibiciones impuestas en los Artículos 3° y 4° de esta Ley será reprimido:

- a) con la clausura definitiva del local o establecimiento para realizar operaciones de venta al por mayor de los productos protegidos.-
- b) con el decomiso de los productos protegidos que se encuentren en el local.-

//.

INAR

//.



En caso de reincidencia podrá imponerse:

- a) la clausura definitiva del local o establecimiento, para realizar cualquier tipo de operaciones de venta al por mayor.-
- b) el decomiso de toda la mercadería existente.-
- c) la inhabilitación a la persona física o jurídica responsable, para ejercer el comercio hasta por dos (2) años.-


22



(B) PROYECTO DE DECRETO

Para la habilitación de un Mercado de Concentración
Mayorista obligatoria de Frutas, Verduras y Hortalizas
Frescas en la Ciudad de La Plata autorizado por Ley (A).

2000



La Plata,

VISTO:

La autorización concedida por la Ley N° y atento a los informes producidos por la Contaduría General de la Provincia, la Asesoría General de Gobierno y la vista de la Fiscalía de Estado,

El Gobernador de la Provincia de Buenos Aires

D E C R E T A:

Artículo 1º: Se autoriza la habilitación de un Mercado de Concentración Mayorista obligatoria en la ciudad de La Plata para la concentración y venta al por mayor de frutas, verduras y hortalizas frescas.-

Artículo 2º: Se establece como zona de protección para este Mercado de Concentración Mayorista obligatoria la integrada por los Partidos de La Plata, Berisso, Ensenada

1000

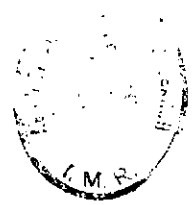


(C) PROYECTO DE LEY

Para la constitución de una Sociedad Anónima con
Mayoría Estatal (tipo Ley 17.318) destinada a pro-
yectar, construir y administrar el Mercado de Con-
centración Mayorista obligatoria de la Ciudad de
La Plata, autorizado por Decreto (B).-

1111

La Plata,



VISTO:

La autorización del Gobierno Nacional concedida por Decreto
Nº en ejercicio de las facultades legislativas que le confiere el Artículo 9º de la Revolución Argentina,

El Gobernador de la Provincia de Buenos Aires

Sanciona y Promulga con fuerza de

LEY:

Artículo 1º: Facúltase al Poder Ejecutivo de la Provincia de Buenos Aires y al Departamento Ejecutivo de la Municipalidad de La Plata a constituir una sociedad anónima de conformidad a la Ley Nacional Nº 17.318 destinada a proyectar, construir y administrar un Mercado de Concentración Mayorista en la ciudad de La Plata.-

A los efectos consignados en el apartado 2º del Artículo 13 de dicha ley, el Poder Ejecutivo adoptará los recaudos del caso tendientes a que se respete la voluntad de mantener en todo momento las mayorías necesarias para que el Estado Provincial y el Municipio de La Plata prevalezcan en las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias de la Sociedad Anónima.-

Artículo 2º: El capital social se integrará de la siguiente forma:

- a) La Provincia de Buenos Aires aportará el 40 % del capital social autorizado.-
- b) La Municipalidad de La Plata aportará el 20 % del capital mencionado.-
- c) El porcentaje restante podrá ser suscripto por terceros.-

30/11/83
24/11/83

//.

Artículo 3º: La Sociedad Anónima que bajo tales condiciones se constituirá se registrará por un Estatuto cuyas condiciones básicas serán las siguientes:

- a) La Sociedad se denominará "Mercado de Concentración de la Plata Sociedad Anónima", tendrá su domicilio legal en la ciudad de La Plata y podrá establecer sucursales, agencias y representaciones en cualquier parte de la República o del exterior.-
- b) Su término de duración será de 99 años, pudiendo ser prorrogable por Resolución de la Asamblea General.-
- c) El capital autorizado se fija en la suma de pesos el que estará constituido por acciones ordinarias de \$ 1.000 cada una.-
- d) El Directorio estará compuesto por cinco miembros titulares, representando dos (2) miembros a la Provincia de Buenos Aires, un (1) miembro a la Municipalidad de La Plata y hasta dos (2) miembros restantes a las personas y/o entidades privadas que hayan aportado capitales y en proporción a su aporte.-
- e) Los directores durarán 4 años en sus mandatos pudiendo ser reelegidos o removidos por las partes a quienes representan.-

Artículo 4º: El acto de constitución de la Sociedad Anónima, las emisiones actuales y futuras de las correspondientes series de acciones y todos los demás actos de constitución vinculados con la transmisión a aquella de los bienes muebles e inmuebles, semovientes y créditos, estarán exentos del impuesto de sellos y de todo otro impuesto o contribución provincial y municipal.-

Artículo 5º: Declárase a la Sociedad prevista en esta Ley exenta de la obligación de oblar impuestos, gravámenes o cual

//.

2023

//.



quier otro tributo provincial o municipal en razón de las operaciones que realice con motivo de su objetivo específico.-

Artículo 6º: La Sociedad practicará sus relaciones con terceros en lo relativo a locaciones y permisos de obras e instalaciones, servicios, compraventas y cualquier otro tipo de contratación mediante la aplicación de adecuados regímenes de competencia de calidades, antecedentes y precios, disponiendo se realice con tiempo la publicidad de los correspondientes llamados. Lo precedente no impide las contrataciones directas cuando las necesidades del servicio, debidamente fundadas, así lo aconsejen.-

222



(D) PROYECTO DE ESTATUTO

Para regir los destinos de la Sociedad Anónima
con mayoría estatal (tipo Ley 17.318) constituida
por Ley (C).-

1989



CAPITULO I

DENOMINACION, DOMICILIO, DURACION Y CARACTERIZACION.

- Artículo 1º : Con la denominación de "Mercado de Concentración de La Plata Sociedad Anónima" se constituye de conformidad con la Ley Nacional Nº 17.318 y Ley Nº, esta sociedad que se rige por el presente Estatuto y disposiciones legales vigentes.-
- Artículo 2º : Tiene su domicilio real, legal y principal, calle Nº de la ciudad de La Plata, Provincia de Buenos Aires, República Argentina y podrá establecer por resolución de directorio sucursales, agencias y representaciones en cualquier punto de la República o del exterior.-
- Artículo 3º : Su duración será de 99 años a partir de la fecha de aprobación de este Estatuto, pudiendo ser prorrogada por resolución de la Asamblea General.-
- Artículo 4º : El Estado provincial y los entes comprendidos en el Artículo 1º de la Ley Nacional Nº 17.318, que sean accionistas de la sociedad, deberán ser propietarios en forma individual o conjunta de acciones que representen por lo menos el 51 % del capital social y que sean además suficientes para constituir por sí quorum y prevalecer en las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias.-

CAPITULO II

OBJETO

- Artículo 5º : La Sociedad tiene por objeto, proyectar, construir y administrar un Mercado de Concentración de productos perecederos para su venta al por mayor y eventualmente su clasificación, empaque, almacenamiento, conservación e industrialización, con el fin de asegurar

//.



el óptimo abastecimiento a la población de su zona de influencia y la correcta comercialización de dichos productos.-

Con tal fin podrá:

- a) Realizar la planificación integral del predio destinado al mercado.-
- b) Celebrar convenios con entidades constituídas o que se constituyan a los fines de la realización de las obras necesarias para cumplir sus objetivos.-
- c) Estudiar, proyectar, ejecutar y explotar obras y servicios.-
- d) Crear, participar y/o fomentar la instalación de plantas industriales, entidades comerciales y de transporte y toda otra conveniente para el cumplimiento de su objetivo.-
- e) Facilitar la comercialización de los bienes.-
- f) Convenir con organismos nacionales, provinciales, municipales o autónomos, el mejoramiento y conservación de los medios de comunicación de la zona de influencia y de los transportes, con o sin aportes económicos financieros.-
- g) Crear, participar y/o fomentar el establecimiento de centros de investigación, estudio, experimentación y extensión técnico-científica, como así también el estudio de los problemas económicos y sociales vinculados con el objeto de la sociedad.-
- h) Realizar actividades inmobiliarias, industriales, comerciales, financieras y de cualquier otra naturaleza, siempre que se vinculen al objeto de la sociedad.-
- i) Contratar con las autoridades nacionales, provin

//.

245

//.



ciales o municipales, del país o del extranjero, y gestionar de los poderes públicos concesiones, permisos, autorizaciones, licencias, privilegios, exenciones de impuestos, tasas, gravámenes o recargos de importación y cuantas facilidades sean necesarias o convenientes a los efectos de posibilitar el cumplimiento del objeto social y el giro de la sociedad.-

- j) Contraer obligaciones, comprar, vender, ceder, adquirir, disponer y gravar bienes muebles, semovientes e inmuebles.-
- k) Constituir y aceptar prendas e hipotecas y toda clase de derechos reales.-
- l) Aceptar y otorgar consignaciones, comisiones y mandatos en general.-
- m) Contraer préstamos, empréstitos y otras obligaciones con Bancos oficiales o particulares, organismos de crédito mixtos, nacionales o extranjeros o de cualquier naturaleza, sociedades o personas de existencia visible o jurídica del país y del exterior.-
- n) Participar con personas de existencia visible o jurídica, sean estas últimas privadas, públicas, mixtas o empresas del Estado, en sociedades o entidades comerciales formadas o a formarse por cuenta propia o ajena, ya sea como socios con responsabilidad limitada, como accionista o en cualquier otro carácter, pudiendo efectuar fusiones con otras sociedades y celebrar al efecto los actos jurídicos correspondientes.-
- o) Emitir en el país o en el exterior deventures, obligaciones o cualquier otro título de deuda en cualquier moneda, con o sin garantía real, especial o flotante y realizar todos los actos jurídicos y operaciones financieras o comerciales

//.

1955



//.

sin otras limitaciones que las contenidas en este Estatuto.-

- p) Tomar y conservar la posesión de bienes, constituir servidumbres o gravámenes reales y recibir usufructos de propiedades ajenas.-
- q) Hacer pagos, novaciones, transacciones, conceder créditos, quitas y esperas; cobrar y percibir.-
- r) Nombrar y despedir a su personal, actuar en juicio como actora o demandada.-
- s) Efectuar contribuciones en carácter de ayuda o estímulo a entidades sociales, culturales, deportivas, cooperativas y cualquier otra asociación de bien público que funcione en zona de actuación de la empresa, ya sea en beneficio de su personal efectivo o jubilado, sus familiares o para la empresa misma y a instituciones o colegios que considere útiles para la formación de personal especializado.-
- t) Organizar la Asistencia Social de su personal, concediéndole retribuciones, indemnizaciones, primas o beneficios.-
- u) Dictar sus manuales de organización, normas de procedimientos y otros Reglamentos internos de administración y funcionamiento.-

La enumeración precedente es enunciativa y no taxativa. La Sociedad podrá realizar en general todos los actos jurídicos y operaciones financieras, industriales o comerciales necesarias, siempre que se relacionen con el logro de su objetivo social.-

//.

200000

//.



CAPITULO III

CAPITAL Y ACCIONES

Artículo 6° : El Capital Social autorizado se fija en pesos (\$), representado por acciones de \$ 1.000 c/u., de valor nominal y divididas en series. El Capital autorizado será emitido en las oportunidades, clases de acciones, condiciones y forma de pago que el directorio estime conveniente. Por resolución de la Asamblea, el Capital autorizado podrá elevarse hasta el quíntuplo del monto fijado precedentemente. Dentro de las condiciones generales establecidas en este Estatuto, la Asamblea fijará las características de las acciones a emitirse por razón del aumento, pudiendo delegar en el Directorio la facultad de realizar las emisiones en la oportunidad que estimen conveniente, como asimismo la determinación de la forma y condiciones de pago de las acciones. Toda resolución de emisión de acciones dentro del capital autorizado, el aumento del mismo y las emisiones correspondientes a ese aumento, serán elevados a escritura pública, inscritos en el Registro Público de Comercio y publicadas por el término legal. No podrán emitirse nuevas series de acciones hasta tanto la emisión anterior no esté totalmente suscripta e integrada por lo menos en un 50 %.-

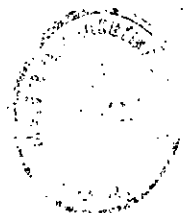
Artículo 7° : Las acciones representativas del Capital Social pueden ser:

- a) Ordinarias Clase A: Serán nominativas, con derecho a un voto por acción. Estas acciones sólo podrán ser suscriptas o adquiridas por los entes a que se refiere el Artículo 1° de la Ley 17.318 y su monto no podrá ser nunca inferior al 51 % del capital emitido por la Sociedad. En caso de transferencia a otros entes no comprendidos en la citada norma legal o a personas privadas, que

//.

2000

//.



no afectare la proporción establecida en el párrafo anterior, estas acciones deberán ser previamente convertidas en acciones Clase B. Si se afectare dicha proporción, la transferencia deberá ser autorizada previamente por la Ley especial, bajo pena de nulidad conforme lo dispuesto por el Artículo 13º de la Ley 17.318.-

b) Ordinarias Clase B: Serán nominativas y transferibles con derecho a un voto por acción.-

Artículo 8º : Las acciones serán emitidas a la par o cobrando por ellas un valor agragado al nominal. En este último caso, el monto de la prima deberá destinarse al fondo de reserva. Podrán ser rescatadas mediante reducción del capital, con utilidades líquidas y realizadas o por conversión en otras acciones, sin perjuicio de que se combinen estos procedimientos entre sí. Las acciones son indivisibles y la sociedad no reconocerá más que un solo propietario por cada una de ellas. En caso de fallecimiento, los sucesores deberán unificar su representación frente a la sociedad y en ella.-

Artículo 9º : La integración de las acciones deberá hacerse en el plazo y condiciones que se establezca en el contrato de suscripción. Los suscriptores morosos pagarán el interés punitorio fijado en el acto de emisión. Sin perjuicio de ello transcurridos treinta (30) días de la fecha en que se debió efectuar el pago, el Directorio podrá ejecutar por el saldo impago o sin interpelación de ninguna clase vender extrajudicialmente en remate público las acciones no abonadas, transfiriendo al comprador todos los derechos del primitivo suscriptor. En caso que producida la venta de las acciones, el importe obtenido no alcance a cubrir el valor hasta entonces no integrado, más los intereses y gastos, el primitivo suscriptor responderá por el saldo deudor. Si la venta produjera excedente, una vez cobrados los gastos del remate y los intereses adeudados, el primitivo suscriptor percibirá el saldo líquido que resulte.-

1999

//.

//.



Artículo 10° : Salvo que la emisión de acciones tuviera un destino especial en interés de la Sociedad, los tenedores de acciones tendrán derecho de prioridad en la suscripción de las acciones que se emitan, dentro de sus respectivas clases y en proporción a las que posean. Este derecho deberá ejercerse dentro del plazo que se establezca en oportunidad de la emisión, el cual no será inferior a quince (15) días desde la última publicación que a tal efecto se efectuará por tres (3) días en el Boletín Oficial.-

Artículo 11° : La suscripción o posesión de las acciones de la Sociedad implica el reconocimiento y aceptación de este Estatuto, en todas sus disposiciones y la adhesión a todas las resoluciones adoptadas por las Asambleas legalmente constituidas, salvo los derechos que acuerden a los accionistas las disposiciones legales en vigencia.-

Artículo 12° : Las acciones, podrán ser representadas por títulos que correspondan a una o varias, así como los certificados provisorios que se emitan, serán firmados por el Presidente y un Director de la Sociedad, pudiendo una de dichas firmas ser en facsimil y contendrán las enunciaciones que determina la ley.-

CAPITULO IV

DIRECCION, ADMINISTRACION

Artículo 13° : La Dirección y Administración de la Sociedad estará a cargo de un Directorio compuesto de cinco (5) miembros representando dos (2) miembros a la Provincia de Buenos Aires, un (1) miembro a la Municipalidad de La Plata y hasta dos (2) miembros a los Accionistas privados de acuerdo a la proporción en que hayan integrado el Capital. Los Directores así designados sólo podrán ser removidos por sus representados.-

//.



//.



Los Directores serán designados por el término de cuatro (4) años, pudiendo ser reelegidos indefinidamente. Darán las garantías que fijen la Asamblea General, la que podrá también designar suplente en igual o menor número que los titulares y por igual plazo.-

En caso de renuncia o incapacidad, inhabilidad, fallecimiento, remoción o ausencia temporal, los Directores titulares serán automáticamente reemplazados por suplentes en el orden establecido por la Asamblea para los representantes del Estado y de los particulares en el caso de su elección de acuerdo a lo estipulado por la Ley 17.318; si la sustitución fuera definitiva, los suplentes permanecerán en sus funciones, por el mismo período que corresponda al reemplazado. Si el número de vacantes en el Directorio, una vez incorporados los suplentes impidiera al mismo sesionar válidamente de conformidad con lo que establece el 2do. párrafo del Artículo 15°, los síndicos designarán Directores provisorios cuyo mandato durará sesenta (60) días, debiendo convocarse de inmediato una Asamblea General Extraordinaria a los efectos de designar nuevos Directores. Tal Asamblea deberá constituirse dentro del término de sesenta (60) días de producida la situación. Los Directores que designe dicha Asamblea General Extraordinaria tendrán mandato hasta la primera Asamblea General Ordinaria que se realice.-

Artículo 14° : El Directorio elegirá de su seno un Presidente y un Vice-Presidente y decidirá por sorteo, para el primer ejercicio, cuales de sus miembros deberán cesar en sus mandatos antes del término de cuatro (4) años, a los efectos de asegurar la renovación parcial del Directorio en la forma que establezca la Asamblea.-

Artículo 15° : El Directorio se reunirá por lo menos una vez por mes y además cada vez que lo convoque el Presidente o quien lo reemplace, o lo pidan dos (2) de sus miembros. El Directorio adoptará sus decisiones por

//.

1000

//.



mayoría de votos presentes. Podrán sesionar con la presencia del Presidente o de quien lo reemplace y de otros dos (2) miembros del Directorio. El Presidente o quien lo reemplace, tendrán en todos los casos derecho a voto y a doble voto en caso de empate. En caso de renuncia, incapacidad, inhabilidad, fallecimiento, remoción o ausencia temporal, el Presidente será reemplazado por el Vice-Presidente y éste último por el miembro del Directorio que éste designe por simple mayoría de votos; en caso de empate ejercerá la Presidencia el Miembro del Directorio de mayor edad.-

Artículo 16° : La retribución del Directorio será fijada por la Asamblea General y el monto total y conjunto deberá ser inferior al sueldo básico del máximo funcionario provincial.-

Artículo 17° : El Directorio tiene los más amplios poderes para la dirección, organización y administración de la Sociedad, sin otras limitaciones que las que resultaren de la ley, del presente Estatuto o de los acuerdos de las Asambleas, correspondiéndole:

- a) Ejercer la representación legal de la Sociedad por intermedio del Presidente o del Vice-Presidente en caso de renuncia, incapacidad, inhabilidad, fallecimiento, remoción o ausencia temporal de aquél.-
- b) Actuar como Consejo de Disciplina en los casos en que el Reglamento Interno lo establezca.-
- c) Fijar las contribuciones por los servicios que preste la Sociedad.-
- d) Ejercitar todas las atribuciones que hacen al cumplimiento del Artículo 5° de este Estatuto.-
- e) Presentar anualmente a la Asamblea General una Memoria sobre la marcha de la Sociedad, el inven

//.

50000

//.



tario, el Balance General y la Cuenta de Ganancias y Pérdidas y proponer el destino a dar a las utilidades del ejercicio, conforme a los artículos 29° y 30° de este Estatuto y a las disposiciones legales vigentes.-

- f) Resolver cualquier duda o cuestión que pudiera suscitarse en la aplicación del presente Estatuto, a cuyo efecto el Directorio queda investido de amplios poderes, sin perjuicio de dar cuenta oportunamente a la Asamblea General de Accionistas.-

Artículo 18°: Es atribución y deber del Presidente cumplir y hacer cumplir el Estatuto y las Resoluciones que adopte el Directorio.-

CAPITULO V

FISCALIZACION

Artículo 19° : La Asamblea General designará anualmente un síndico titular y un suplente, con las facultades que les acuerdan las disposiciones legales. En el caso de que los accionistas privados suscriban o integren acciones por un monto que exceda el 20 % del capital social de la Sociedad, podrán también designar un síndico titular y un suplente que los represente.-

CAPITULO VI

ASAMBLEAS

Artículo 20° : La Sociedad celebrará anualmente una Asamblea General Ordinaria de Accionistas a los fines determinados por la ley y las Extraordinarias convocadas por el Directorio, la sindicatura o a pedido de los accionistas

//.

2000
1000

//.



conforme a las disposiciones legales vigentes.-

Artículo 21° : Las Convocatorias para Asambleas se harán por medio de avisos publicados en el Boletín Oficial y por los términos y con la anticipación dispuesta por la ley o sus reglamentos.-

Artículo 22° : Para asistir a las Asambleas los tenedores de acciones deberán depositar en la sede de la Sociedad, con tres (3) días de anticipación por lo menos a la fecha fijada para su celebración, las acciones de que sean tenedores o un certificado de depósito extendido por un Banco o entidad autorizada legalmente para recibir títulos en custodia.-

Artículo 23° : Los accionistas podrán hacerse representar en las Asambleas por carta poder, por telegrama dirigido al Presidente o por mandato en forma. Los accionistas podrán ser mandatarios.-

Artículo 24° : En todos los casos, las Asambleas Generales sesionarán válidamente en primera convocatoria, con la presencia de accionistas que representen más de la mitad de las acciones suscriptas con derecho a voto y en segunda convocatoria, cualquiera sea el número de las acciones representadas, adoptándose siempre las resoluciones por mayoría de votos. Para concurrir a las Asambleas y tomar parte de sus deliberaciones, se requiere ser tenedor de un mínimo de una acción, siendo esta regla aplicable a las acciones de cualquier clase.-

Artículo 25° : Las Asambleas serán presididas por el Presidente del Directorio de la Sociedad o en su defecto por el Vice-Presidente y, a falta de éste, por la persona que designe la Asamblea.-

//.

1949

//.



Artículo 26° : Corresponde a la Asamblea General Ordinaria:

- a) Designar los directivos titulares, suplentes y síndicos según la proporción y forma que indican los artículos 13° y 19°.-
- b) Discutir, aprobar o modificar los balances, inventarios y memorias que el Directorio deberá presentar anualmente, lo mismo que los informes de la sindicatura, así como fijar la retribución de la misma y disponer acerca del destino a dar a las utilidades del ejercicio.-
- c) Tratar y resolver cualquier otro asunto incluido en la convocatoria.-

CAPITULO VII

BALANCES Y CUENTAS

Artículo 27° : El año financiero de la Sociedad comenzará el 1° de Enero y terminará el 31 de Diciembre de cada año. La Memoria, el Balance y la Cuenta de Ganancias y Pérdidas se confeccionará con arreglo a lo previsto en la legislación aplicable.-

Artículo 28° : A fin de cada año, el Directorio formulará un inventario, un balance detallado del activo y pasivo, una cuenta de ganancias y pérdidas y una memoria de la marcha de la Sociedad, todo lo cual será sometido a la consideración de la Asamblea General Ordinaria con un informe escrito de la sindicatura.-

Artículo 29° : De las utilidades realizadas líquidas que resulten del Balance Anual se destinará:

- a) Dos por ciento (2 %) para el fondo de reserva legal hasta completar el diez por ciento (10 %) del capital suscrito.-

//.

1445

//.



- b) (Otras reservas que se estime conveniente establecer estatualmente).-
- c) El remanente quedará a disposición de la Asamblea, que decidirá por sí o a propuesta del Directorio, sobre las sumas que destinará a fondo de reservas especiales y/o gratificaciones al personal y/o dividendo de acciones que existieran en circulación.-

CAPITULO VIII

LIQUIDACION

Artículo 30° : La liquidación de la Sociedad será cumplida por la autoridad administrativa que designe el Poder Ejecutivo de la Provincia de Buenos Aires. Cancelado el pasivo y reembolsado el capital con las preferencias que hubiera establecido, el remanente se adjudicará a la Provincia de Buenos Aires.-

16/11/77



INDUSTRIAL MARKETING RESEARCH

CAPITULO B

ANEXO I

Resultados de la Encuesta a Funcionarios representativos
de la Organización Nacional, Provincial y Municipal,
vinculados al tema.-

Pregunta 1 : Bajo qué forma societaria debe regirse el Nuevo Mercado de Concentración de La Plata?

Nº respuestas

- | | |
|---------------------------------------|---|
| - Empresa mixta tipo Ley 17.318 | 8 |
| - Empresa Estatal | 2 |
| - Empresa Privada | 1 |

Pregunta 2 : Una Empresa tipo Ley 17.318, que rigiera el Nuevo Mercado, cómo debiera estar integrada?

Nº respuestas

- | | |
|---|---|
| - Por la Provincia de Buenos Aires | 8 |
| - Por la Municipalidad de La Plata | 8 |
| - Por el Sector Privado | 6 |
| - Por otros Municipios | 5 |
| - Por la Nación | 2 |

Pregunta 3 : Qué denominación debiera tener la Nueva Empresa?

Nº respuestas

- | | |
|---|---|
| - Mercado de Concentración de La Plata. | 2 |
| - Mercado de Concentración Regional de La Plata | 2 |
| - Mercado Regional Plate nse | 1 |
| - Mercado de Interés Nacional La Plata. | 1 |
| - Merca-Plata | 1 |

Pregunta 4 : Qué duración debiera tener la Sociedad que rija el Nuevo Mercado?

Nº respuestas

- | | |
|-----------------------------------|---|
| - noventa y nueve (99) años | 4 |
| - veinte (20) años | 2 |
| - diez (10) años | 1 |
| - cuatro (4) años | 1 |

//.

//.



Pregunta 5 : El Directorio que gobierne la Sociedad del Nuevo Mercado, debe ser rentado o no?

Nº respuestas

- sí debe ser rentado	9
- no debe ser rentado	-

Pregunta 6 : Qué representatividad debieran tener en el Directorio de la nueva Sociedad, cada sector que lo integre?

Promedio Ponderado

- la Provincia de Buenos Aires	34 %
- la Municipalidad de La Plata	26 %
- el Sector Privado	24 %
- otras Municipalidades	14 %
- la Nación	4 %

Pregunta 7 : Qué duración debieran tener los Directores de la Nueva Sociedad en sus cargos?

Nº respuestas

- Cuatro (4) años	4
- Ocho (8) años	4
- Seis (6) años	2

Pregunta 8 :Cuál debe ser el valor nominal de cada acción?

Nº respuestas

- un mil pesos (\$ 1.000)	4
---------------------------------	---



INDUSTRIAL MARKETING RESEARCH

CAPITULO C

ADECUACION DEL PROYECTO



1. Necesidades operativas y de servicio de un Mercado de Concentración.

De acuerdo con la metodología propuesta, se ha elaborado un listado tentativo de las necesidades operativas y de servicio que, se estima, deben contemplarse en un proyecto de Mercado de Concentración.-

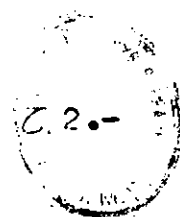
Estos requerimientos, juntamente con lo que resulta de las encuestas a usuarios del Mercado son analizados y evaluados de modo de definir, para el caso concreto del Mercado de La Plata, cuales son las necesidades operativas y de servicios que deben satisfacerse para un eficiente funcionamiento del mismo, la forma de llenar esas necesidades y, en función de ello, establecer las obras e instalaciones requeridas.-

A continuación se muestra un listado tentativo de los requerimientos operativos y de servicios de un Mercado de Concentración y, en cada caso, las obras, instalaciones, equipos y/o elementos que se estiman necesarios para la realización de esas operaciones y servicios.-

1.1. Requerimientos de operación física del Mercado.-

1. Locales de operadores.-
2. Espacios de exposición.-
3. Calles de circulación.-
4. Oficinas de operadores.-
5. Cajas de cobranza.-
6. Puestos de control (entrada y salida).-
7. Elementos divisorios (de locales y cerramiento externo).-
8. Balanza.-
9. Elementos de transporte interno.-

//.



10. Desvío ferroviario.-

11. Andenes de atraque de camiones y de redespacho de mercadería.-

1.2. Servicio de comunicaciones e información.-

1. Interno : .Teléfono
 .Boletín, Pizarras, Parlantes
2. Externo : .Oficina de Correos
 .Central telefónica y cabinas
 .Telex

1.3. Servicios generales.-

1. Instalación de agua
 (potable, de limpieza y contra incendios).-
2. Instalación de energía eléctrica
 (iluminación y fuerza motriz).-
3. Instalación de gas.-

1.4. Servicios complementarios.-

1. Planta de selección y empaque de mercaderías.-
2. Cámaras frigoríficas.-
3. Depósito de envases.-
4. Depósito de mercaderías.-
5. Oficinas de Administración.-
6. Oficina de changarines.-
7. Oficina bromatológica.-
8. Maduraderos.-

//.

//.



9. Elementos de señalización.-
10. Elementos y/o equipos de desinfección.-

1.5. Servicios de mantenimiento y limpieza.-

1. Depósito de materiales.-
2. Taller (eléctrico, mecánico).-
3. Elementos de limpieza y recolección de residuos.-
4. Espacio para lavado de tanques de recolección de residuos y otros elementos de limpieza.-

1.6. Servicios personales.-

1. Restaurant.-
2. Bar.-
3. Baños.-
4. Vestuarios y duchas para personal.-
5. Alojamiento para el personal.-
6. Banco.-
7. Sala de primeros auxilios.-

1.7. Servicios para automotores.-

1. Estación de servicio (venta de combustibles, lubricantes, lavado, engrase, etc.).-
2. Gomería.-
3. Taller de reparaciones.-

//.

//.



1.8. Servicio de vigilancia y seguridad.-

1. Puesto de vigilancia.-
2. Autobomba contra incendios.-
3. Otros elementos contra incendio.-

2. Análisis crítico de las obras realizadas. Modificaciones y obras adicionales recomendadas.-

Entre los objetivos del presente Estudio figuran el análisis crítico del proyecto de Mercado actualmente en ejecución y la definición de eventuales modificaciones en el proyecto que permitan adecuar las obras e instalaciones ya ejecutadas a los requerimientos del Mercado en operación para los años 1970 y 1985.

A tales fines, se procedió a efectuar el cálculo de dimensionamiento físico del Mercado que figura en el Anexo I.- Para ello, se utilizaron los datos obtenidos durante el desarrollo del trabajo y que se refieren a:

- Área de influencia del Mercado.-
- Volúmenes comercializados en la actualidad y proyecciones a 1985.-
- Estacionalidad de las ventas.-
- Modalidades operativas y de comercialización de Frutas y Hortalizas.-
- Criterios técnicos y organizativos.-

Estos elementos de juicio permitieron definir los "espacios" requeridos para la operación del Mercado, así como la mejor ubicación relativa de dichos "espacios" desde el punto de vista de su "funcionalidad".-

//.

//.

5.-

A los efectos de minimizar las inversiones adicionales necesarias, las tareas de dimensionamiento y ubicación de "espacios" se realizaron respetando al máximo las obras e instalaciones ya ejecutadas, sugiriendo únicamente, la modificación de aquellas cuyas características no tienen posibilidad alguna de adaptación al esquema general resultante del estudio.-

El resultado del análisis de las obras en ejecución indica lo siguiente en cuanto a:

2.1. Naves.-

El estudio realizado permite asegurar que la operación del Mercado en 1970 puede realizarse utilizando solamente 2 naves de las 4 que están construídas y manteniendo la disposición prevista de locales y calzadas internas.-

Estas mismas naves podrían ser suficientes para atender las necesidades de operación del Mercado en 1985 con sólo disminuir el ancho de la calzada interior de cada nave, con lo cual se puede incrementar la superficie de los locales interiores.-

Por lo tanto, se sugiere utilizar solamente las naves Nros. 1 y 2 (Ver plano N° 1). Por otra parte, no se requiere la realización de obras adicionales en las mismas salvo instalaciones de cerramiento, etc.-

2.2. Playas de estacionamiento.-

Las necesidades de estacionamiento previstas para los años 1970 y 1985 pueden ser cubiertas satisfactoriamente utilizando sólo 2 de las 4 playas existentes.-





Se aconseja destinar para este caso las playas N° 1 y N° 2 ubicadas en correspondencia con las naves de esa numeración.-

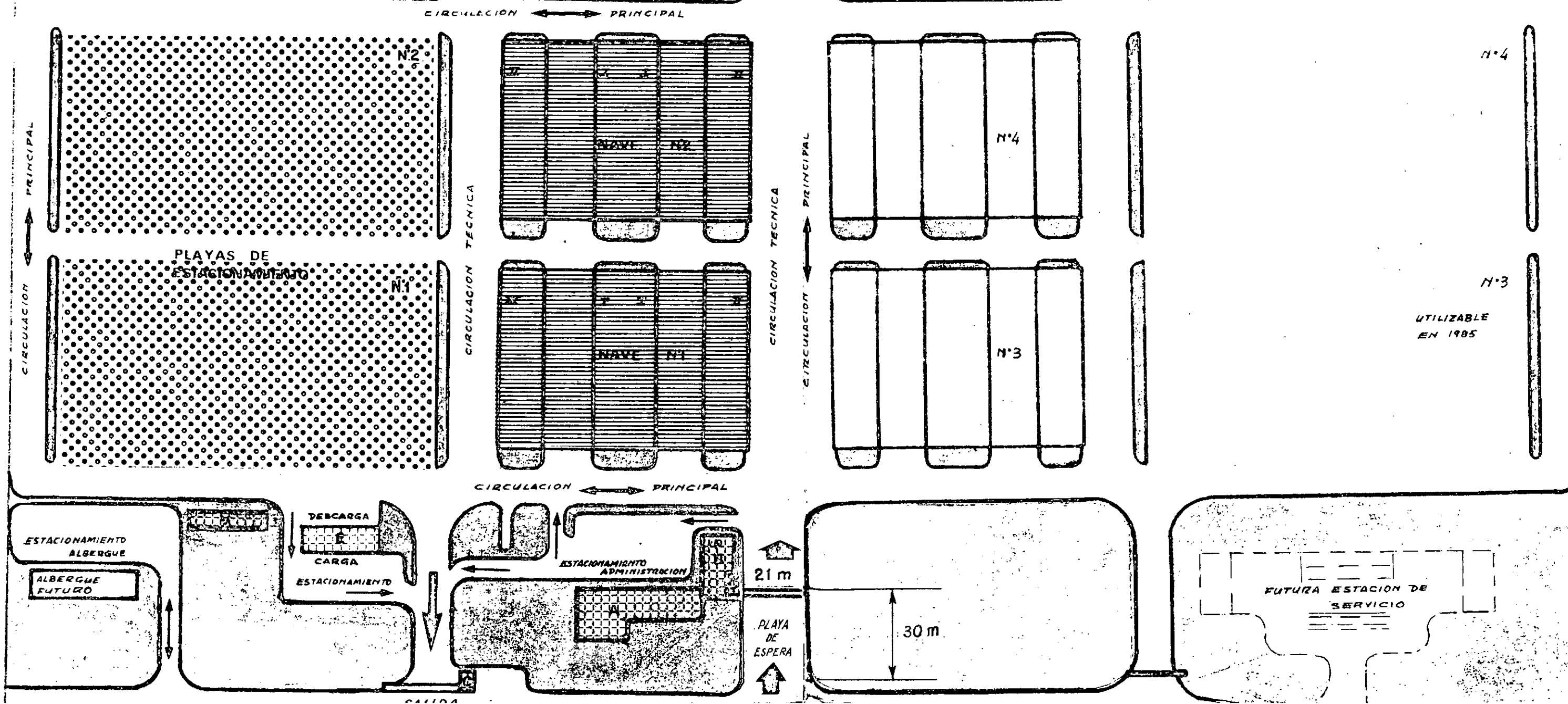
//.

1982

PLANO N° 1

MERCADO DE LA PLATA PROPUESTA

- | | |
|---|------------------------------|
|  | NAVES PROPUESTAS 1970 y 1985 |
|  | PLAYAS PROPUESTAS 1970 |
|  | CONSTRUCCIONES PREVISTAS |
|  | ESPACIOS VERDES |
-
- | | |
|-----|----------------|
| A : | ADMINISTRACION |
| C : | CONTROLES |
| P : | POLICIA |
| B : | BROMATOLOGIA |
| E : | ENVASES VACIOS |
| V : | VESTUARIOS |



PLANO N° 2

MERCADO DE LA PLATA PROPUESTA


 NAVES PROPUESTAS 1970 y 1985

 PLAYAS PROPUESTAS 1970

 CONSTRUCCIONES PREVISTAS

 ESPACIOS VERDES

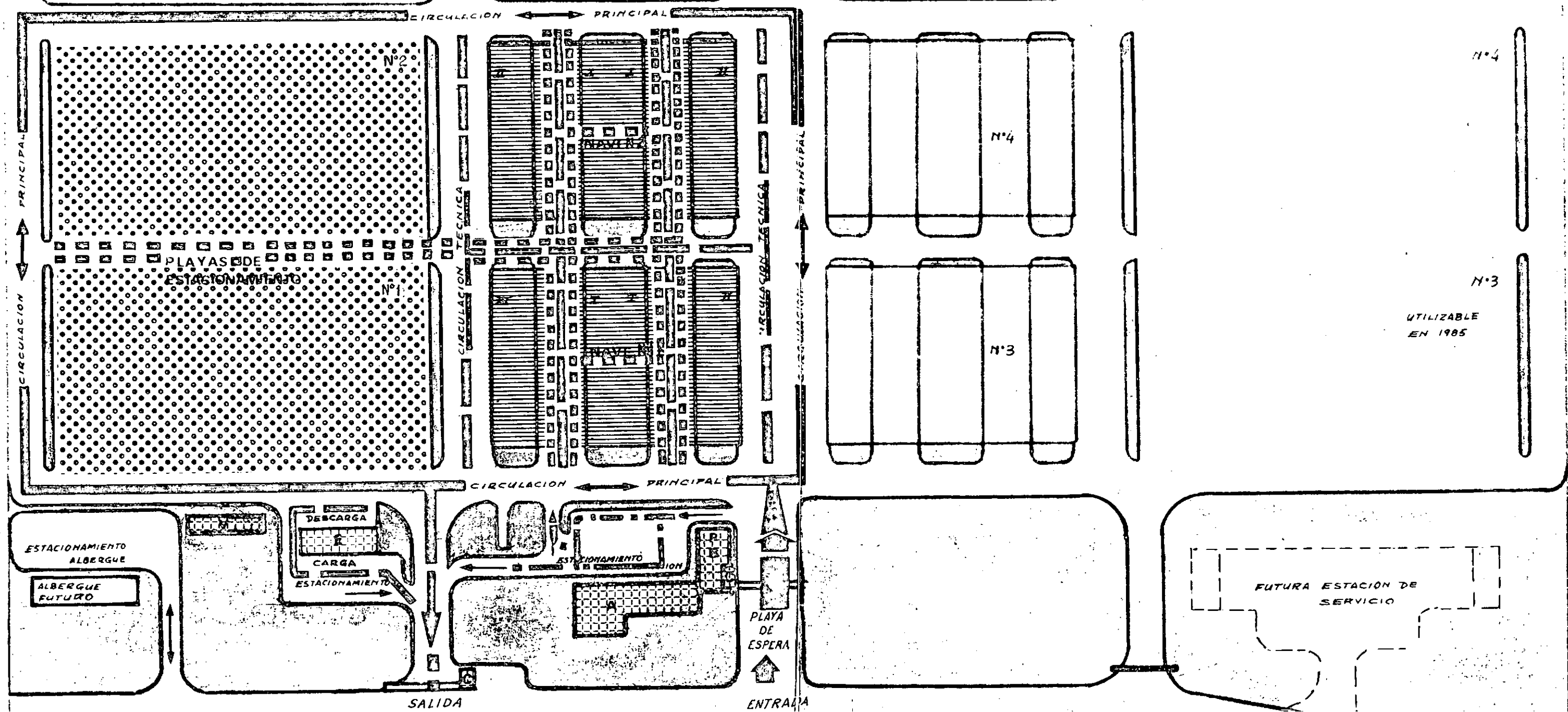
A: ADMINISTRACION
C: CONTROLES
P: POLICIA
B: BROMATOLOGIA
E: ENVASES VACIOS
V: VESTUARIOS

 CIRCULACION PRINCIPAL

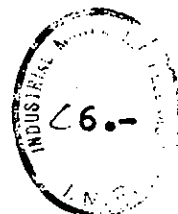
 CIRCULACION TECNICA

 CIRCULACION PEATONAL

 CIRCULACION ADMINISTRACION



//.



Como obras complementarias sólo se requiere efectuar la demarcación de las vías de circulación y estacionamiento, así como la señalización e iluminación de las mismas.-

2.3. Accesos (entrada y salida).-

La ubicación de la entrada al Mercado y la salida del mismo se estima correcta. Sólo se considera necesario construir una playa de espera de camiones, así como ampliar la salida correspondiente a las naves N° 3 y N° 4, que no serán habilitadas.-

2.4. Puestos de control.-

No han sido ejecutados. Se considera necesario construir edificios e instalaciones con destino a los controles de entrada, salida, bromatológico y policial. En el plano N° 1 figura la ubicación de los mismos.-

2.5. Vestuarios para el personal.-

No se han construido. Se considera necesario construir un edificio destinado a los vestuarios y duchas para el personal que trabaja en el Mercado, especialmente changarines (ver Plano N° 1).-

2.6. Depósitos de envases.-

No se han construido. Se estima necesario erigir un tin glado con playa de carga y descarga de envases (ver Plano N° 1).-

2.7. Edificio de administración.-

No se ha construido. Se requiere la construcción de edificio y playa de estacionamiento. Ver ubicación en el Plano N° 1.-

//.

//.

PC.7.-

2.8. Albergue.-

Se cambia la ubicación prevista. Se considera conveniente destinar para ello un sector que permita eventualmente su construcción independizarlo del Mercado (ver Plano N° 1).-

2.9. Estación de servicio.-

La ubicación aconsejada concuerda con la prevista en el proyecto. Su construcción puede realizarse en el futuro. Lo mismo cabe para la gomería y el taller de reparaciones de automotores. Se recomienda también su aislamiento con respecto a la operación del Mercado (ver Plano N° 1).-

2.10. Balanza para camiones.-

No se considera necesaria por cuanto las tasas de ingreso al Mercado no serán función de la cantidad de mercadería transportada sino del tipo de camión. Se aconseja retirarla. Se recomienda, en cambio, la colocación de 2 balanzas para el pesado de mercadería a ubicarse junto al control de entrada y de salida.-

2.11. Desvío ferroviario.-

Dada la poca participación del ferrocarril en el aprovisionamiento del Mercado, se aconseja no construir las instalaciones necesarias para el acceso ferroviario. Su elevado costo no podría ser justificado económicamente.-

2.12. Servicio telefónico.-

El funcionamiento del Mercado exige la instalación de una central telefónica con un mínimo de 20 líneas externas y un número no menor de 120 líneas internas.-

//.

//.

C.8.-

Además debieran instalarse cabinas con teléfonos públicos (4) en las naves y en el restaurante.-

2.13. Oficina de Correos.-

De acuerdo con las opiniones recogidas podría ser necesaria la habilitación de una oficina de correos, en cuyo caso debiera construirse el edificio correspondiente.-

2.14. Télex.-

Por el momento no se considera necesario la instalación del servicio de Télex. Pero, cuando estén habilitados otros Mercados de interés nacional puede ser conveniente su instalación para permitir un fácil intercambio de información entre los mismos con lo cual aumentaría la transparencia del mercado en cuanto a precios y cantidades comercializadas de los distintos productos se refiere.-

2.15. Servicios generales.-

Las instalaciones de agua potable y de limpieza parecen adecuadas a las necesidades.-

Por razones estéticas, convendría demoler la torre a medio construir que, primitivamente, estaba destinada a contener agua para el consumo y que, por razones de estabilidad fue reemplazada por otra erigida en otro lugar del predio del mercado.-

En cuanto a la instalación de gas para su uso en cocinas y restaurante se estima que deben incluirse en las obras correspondientes al restaurante, alojamiento, etc.-

//.

//.



2.16. Servicios complementarios.-

- Oficina de changarines

Para una mejor organización del servicio de changarines se aconseja habilitar en un sector de las naves una oficina o lugar de concentración de changarines, adonde puedan recurrir los compradores o vendedores para obtener los servicios.-

- Planta de selección y empaque de mercaderías.-

Esta tarea es, en todos los casos, efectuada en las zonas de producción; por lo tanto no se requiere instalar plantas de selección y empaque en el Mercado.-

- Cámaras frigoríficas

Las mercaderías con que operará el Mercado en la primera etapa no requieren, en principio, conservación en frío excepto algunos productos (manzanas, peras) que son conservados actualmente en plantas frigoríficas existentes en La Plata; por lo tanto, tampoco se requiere por el momento construir este tipo de instalaciones.-

- Maduraderos

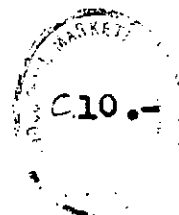
Los maduraderos existentes, se estima que cubren las necesidades actuales y de los próximos años. En el viejo Mercado existe mayor superficie con este destino, pero su grado de aprovechamiento es muy bajo.-

2.17. Servicios de mantenimiento

En el Mercado deberá realizarse una tarea permanente de mantenimiento de edificio e instalaciones. Por lo tanto conviene habilitar un pequeño taller (eléctrico y mecá-

//.

//.



nico) con depósito de materiales. Hay que prever por lo tanto, un lugar para tal fin en un sector marginal del mercado.-

2.18. Servicio de limpieza

La limpieza del Mercado exigirá la adquisición de equipos específicos así como la colocación de tachos para la recolección de residuos que se complementen con los equipos mencionados.-

Debe pensarse en habilitar un sector para la limpieza de los tachos y demás elementos de limpieza.-

2.19. Sala de Primeros Auxilios

Es necesario instalar una sala de Primeros Auxilios que puede ubicarse en un sector del edificio de administración.

2.20. Banco

Se estima necesario la habilitación de una agencia bancaria a los efectos de brindar un servicio adecuado a los usuarios del Mercado. Además, se recomienda que para la recaudación de las ventas en Cajas especialmente dispuestas en las naves del Mercado se utilicen los servicios de una agencia (Banco Provincia de Buenos Aires) con un contrato de comisión específico. La agencia puede estar ubicada en un sector del edificio de administración.-

2.21. Bares y Restaurante

Se recomienda la habilitación en el Mercado de 1 restaurante y bar en el edificio de administración y de un par de "kioskos" (cerca de las naves) que ofrezcan servicios frugales a los usuarios, incluyendo el expendio de cigarrillos y afines.-

//.



//.

C.11.-

2.22. Servicio contra incendio

Por el momento, no se considera imprescindible la adquisición de una autobomba para el servicio contra incendios; pero sí se estima necesario utilizar en lugares adecuados extinguidores, baldes, mangueras y otros elementos que puedan ser empleados ante eventuales siniestros.

Será necesario, también, mantener al personal adiestrado en la utilización de esos elementos.-

2.23. Algunas observaciones adicionales a las obras realizadas

- a) Chapas plásticas transparentes de color verde en los techos de las naves del Mercado. Este color de chapa tiene el inconveniente de que la luz solar proyectada a través de las mismas provoca cierta distorsión en la coloración de los productos.- Por otra parte, el color verde es el que, dentro de la gama del espectro minimiza el proceso de fotosíntesis.-

Se estima conveniente no efectuar cambios de chapa si es que los usuarios no realizan reclamaciones.-

- b) Comunicación entre las oficinas superiores de los puestos tipo II y III.-

En los casos de mayoristas que utilicen más de un módulo de local se estima conveniente practicar aberturas en las paredes divisorias de las oficinas de modo de facilitar la comunicación entre las mismas.-

- c) Balcones de las oficinas superiores a los puestos de tipo II y III.-

Estos son inaccesibles y por lo tanto, es probable que se acumulen en ellos residuos y polvo.-

//.

//.



3. Análisis comparativo de las obras.-

A continuación se transcriben en forma sintética los resultados del estudio comparado entre:

- el proyecto general elaborado oportunamente por el C.F.I.
- el proyecto de mercado en ejecución, y
- el proyecto modificado de acuerdo a los resultados del estudio para los años 1970 y 1985.-

ANALISIS COMPARATIVO DE LAS OBRAS

CUADRO DE DETALLE



R U B R O		ESTUDIO CFI 1963	MERCADO NUEVO	UTILIZACION 2 NAVES	
				AÑO 1970	AÑO 1985
1.	LOCALES EXTERNOS				
	Ancho m.	4	4	4	4
	Largo m.	8	8	8	13 (a)
	Superficie m2.	32	32	32	52 (a)
1.1.	VEREDAS EXPOSICION				
	Ancho m.	4	4	4	4
	Largo m.	6	5	5	5
	Superficie m2.	24	20	20	20
1.2.	DEPOSITOS		(b)	(b)	(b)
	Ancho m.	4	4	4	4
	Largo m.	12	8	8	8
	Superficie m2.	48	32	32	32
1.3.	MADURADEROS		(b)	(b)	(b)
	Ancho m.	4	2,4	2,4	2,4
	Largo m.	12	2,8	2,8	2,8
	Superficie m2.	48	6,7	6,7	6,7
1.4.	OFICINAS		(c)	(c)	(c)
	Superficie m2.	9	12	12	12
2.	LOCALES INTERNOS				
	Ancho m.		4	4	4
	Largo m.	(d)	8	8	10 (e)
	Superficie m2.		32	32	40 (e)
2.1.	VEREDAS EXPOSICION				
	Ancho m.		4	4	4
	Largo m.	(d)	3	3	4 (e)
	Superficie m2.		12	12	16 (e)
3.	ANDEN EXTERNO		(f)	(f)	(f)
	Ancho m.	4	4	4	4
	Long. total m.	520	576	288	288
	Sup. total m2.	2.080	2.304	1.152	1.152
4.	CIRCULACION PEATONAL	(g)	(h)		
	Ancho m.	20	20	20	10 (1)
	Long. total m.	520	576	288	288
	Sup. total m2.	10.400	11.520	5.760	2.880

(Continúa)

R U B R O	ESTUDIO CFI 1963	MERCADO NUEVO	UTILIZACION 2 NAVES	
			AÑO 1970	AÑO 1985
5.	CIRCULACION TECNICA			
5.1.	INTERNA EN LAS NAVES (d)			
5.1.1.	ABASTECIMIENTO (1) (1) (1)			
	Estación a 90° m.	13	13	13
	Circulación (2 vías)m.	7	7	7
	Ancho total m.	20	20	20
5.1.2.	DESABASTECIMIENTO (k)			
	Estación a 0° m.		7	
	Circulac.(4 vías) m.	(1)	13	(m)
	Ancho total m.		20	
5.2.	EXTERNA A LAS NAVES			
5.2.1.	ABASTECIMIENTO			
	Estación a 90° m.	22	22	22
	Circulac. (4 vías) m.	14	14	14
	Ancho total m.	36	36	36
6.	CIRCULACION PRINCIPAL			
	Ancho total m.	20	14	14
7.	DEPOSITO DE ENVASES (n) (o)			
	Superficie m2.	1.800	2 x 350	350 (p)
8.	PLAYAS DE ESTACIONAR (a)			
	Ancho m.	120	160	160
	Largo m.	150	2 x 160	1 x 160
	Superficie m2.	56.100	51.200	25.600
9.	CONTROL ENTRADA (r) (s) (s)			
	Trochas N° x m.	7 x 3,5	4 x 3,5	3 x 3,5
	Esp.ancho m.	38,5	14	21
	Esp. largo m.	100	20	30
	Esp. sup. m2.	3.850	280	630
10.	CONTROL SALIDA (t) (t) (u) (u)			
	Trochas N° x m.	6x3,33	2x4x3,5	3 x 3,5
	Esp. ancho m.	2 x 20	2 x 14	14
	Esp. largo m.	78	68	48
	Esp. sup. m2.	3.120	1.904	672
11.	ANDEN DE TRANSFER. VAGON-CANION			
	Longitud m.	3 x 100	160	(v) (v)

ANALISIS COMPARATIVO DE LAS OBRAS

C.15.

COMENTARIOS DE DETALLE

- (a) En 1985 se prolongan los locales sobre la calle de circulación peatonal interna de las naves, que es excesivamente amplia para tal fin (Ver Cuadro N° 6).-
- (b) Los depósitos y maduraderos, ubicados en el subsuelo del 50 % de los locales externos, presentan dificultades para los movimientos, que deberán ser verticales y a través de aberturas demasiado pequeñas. Los usuarios deberán prever facilidades para descarga (rampas) y el Mercado eventualmente la ampliación de las aberturas.-
- (c) Las oficinas, ubicadas sobre todos los locales externos, no están intercomunicadas y cuentan con un balcón externo, continuo e inaccesible, que acumulará suciedad difícil de eliminar externamente. El Mercado debe prever comunicar cada oficina a ese balcón a través de una puerta, para lograr la intercomunicación entre las oficinas y el acceso al balcón para limpieza u otro uso.-
- (d) No se preveían locales internos, pues el tipo de nave proyectada por el C.F.I. en 1963 difería del actual, al recomendar una alineación longitudinal de los locales con acceso de cada lado para abastecedores y compradores.-
- (e) Se prolongan los locales sobre la calle de circulación peatonal interna de las naves, según el comentario anterior (a) y el Cuadro N° 6.-
- (f) Sólo facilita el abastecimiento de los locales externos, para vehículos de alto porte trabajando de culata, ya que los locales internos no cuentan con tal andén y para su abastecimiento deberán ingresar los vehículos a las naves.-
- (g) Prevista por el C.F.I. en 1963 sin techado, con las molestias consiguientes para los compradores, contaba con acceso ferroviario en parte de su longitud.-

//.

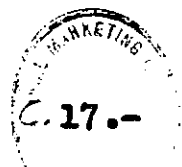
//.



- (h) Techada, con ventajas para el comprador, pero excesivamente amplia (20 m.) como para permitir una rápida comparación ocular de la mercadería, entre puestos enfrentados a esa distancia. Preveía acceso ferroviario en parte de su longitud, no instalado.-
- (i) Al prolongar en 1985 las puertas sobre esta calle de circulación peatonal (ver a. anterior y Cuadro N° 6) se reduce su amplitud permitiendo a los compradores una mejor confrontación de la mercadería.-
- (j) Únicamente ingresarán los vehículos para abastecimiento de los locales internos, ya que los locales externos cuentan con andén y calles específicas para su abastecimiento, y en el horario correspondiente. Los productores vendedores con uso precario de los locales internos, introducirán sus vehículos en esos locales, en el horario correspondiente, retirándose antes de la hora de ingreso de los vehículos de aprovisionamiento.-
- (k) Se aprovecha la excesiva amplitud de la calle peatonal, para utilizarla en 1970 como calle de circulación técnica para los vehículos de los compradores (ver Plano N° 5) luego que éstos han adquirido y pagado la mercadería en la Caja del Mercado.-
- (l) No se preveía el ingreso de vehículos de compradores a las naves.-
- (m) Al extenderse los locales sobre esta calle en 1985 (ver (a) y Plano N° 6) se elimina la circulación técnica de los vehículos de los compradores en el interior de las naves.-
- (n) Sin construir aún, previstos en espacio de gran jerarquía, dos edificios.-
- (o) Se prevé un tinglado simple de construcción modular y fácilmente

//.

//.



te desmontable. Ubicar en 1970 cercano a la salida y con facilidades de acceso y estacionamiento para vehículos de carga (Ver Plano N° 2).-

- (p) Tendencia hacia el cambio de envases sin retorno, impide hacer previsiones para 1985.-
- (q) En 1985, se elimina la circulación técnica de vehículos de compradores en las naves (ver (m)). El acarreo desde las naves hasta las playas de estacionamiento para estos vehículos exigirá la instalación de Zorras para facilitarlo, dada la distancia que puede mediar entre locales de venta y lugares en la playa extremos.-
- (r) No prevé adecuadamente espacio, para la formación de cola de vehículos en espera, particularmente de vehículos de compradores, que disponen de horarios más restrictivos.-
- (s) Se modifica el proyecto según Plano N° 1.-
- (t) Ambos proyectos indican dos salidas, dispersando el control innecesariamente.-
- (u) Se utiliza una sola salida, se disminuye la superficie para espera con mejor destino, ver Plano N° 1.-
- (v) Debido a la baja incidencia de la carga ferroviaria no se prevé realizar el desvío ferroviario y por lo tanto no se utilizará el andén de transferencia.-

COMPARACION DE SUPERFICIES PRINCIPALES
RESUMEN GLOBAL

RUBRO	S U P E R F I C I E en m2.				
	MERCADO VIEJO	ESTUDIO CFI 1963	MERCADO NUEVO	UTILIZACION 2 NAVES AÑO 1970 AÑO 1985	
Locales	(1) 5.310	6.380	9.216	4.480	6.464
Vereda de Exposición	---	3.120	4.608	2.256	2.528
Depósitos y Maduraderos	(2) 740	sin datos	1.368	684	684
Oficinas	(3) ---	1.170	1.728	864	864
SUB-TOTAL	6.050	10.670	16.920	8.284	10.540
Andén de Desoarga	---	2.080	2.304	1.152	1.152
Playas de Estacionam.	---	65.100	51.200	25.600	25.600
T O T A L	6.050	68.850	70.424	35.036	37.292

- (1) Incluye locales Mayoristas aledaños al Mercado Viejo.-
- (2) La superficie real es doble (1.478 m2.) pero debe considerarse una capacidad ociosa mayor al 50 %.-
- (3) Los locales del Mercado Viejo no cuentan con oficinas, por lo que el espacio que destinan con este fin está incluido en los locales.-



INDUSTRIAL MARKETING RESEARCH

CAPITULO C

ANEXO I

Dimensionamiento físico del nuevo Mercado de La Plata
adecuado a sus necesidades reales.-



1. Volúmenes de operación del nuevo mercado.

De acuerdo al estudio realizado por el C.F.I. sobre Comercialización de los productos para la alimentación correspondiente a la Ciudad de La Plata el nuevo mercado operaría, en lo que respecta al movimiento de mercaderías, según el modelo descripto en el Cuadro Nº 1.

1.1. Población considerada.

La población actual de La Plata y su zona de influencia es, según datos provisionales del último censo, de 510.394 habitantes. La distribución de la población por partidos es la siguiente:

La Plata	388.485 habitantes	
Berisso	55.051	"
Ensenada	39.154	"
Magdalena	12.178	"
Brandsen (30 %)	3.770	"
San Vicente (30 %)	11.756	"

La población de la misma área en el año 1985, calculada en base a una tasa de crecimiento anual de 1,5 %, que es la registrada en los últimos 10 años en la zona y coincidente con el promedio nacional, sería de 625.222 habitantes.

A los efectos del presente estudio no puede considerarse a la totalidad de la población como abastecida o a abastecerse con productos del mercado por cuanto un porcentaje de la misma (5 % aproximadamente) se autoabastece de frutas y hortalizas.

Por lo tanto, las cifras de población consideradas en el estudio son: en 1970, 484.875 habitantes y, en 1985, 593.970 habitantes.

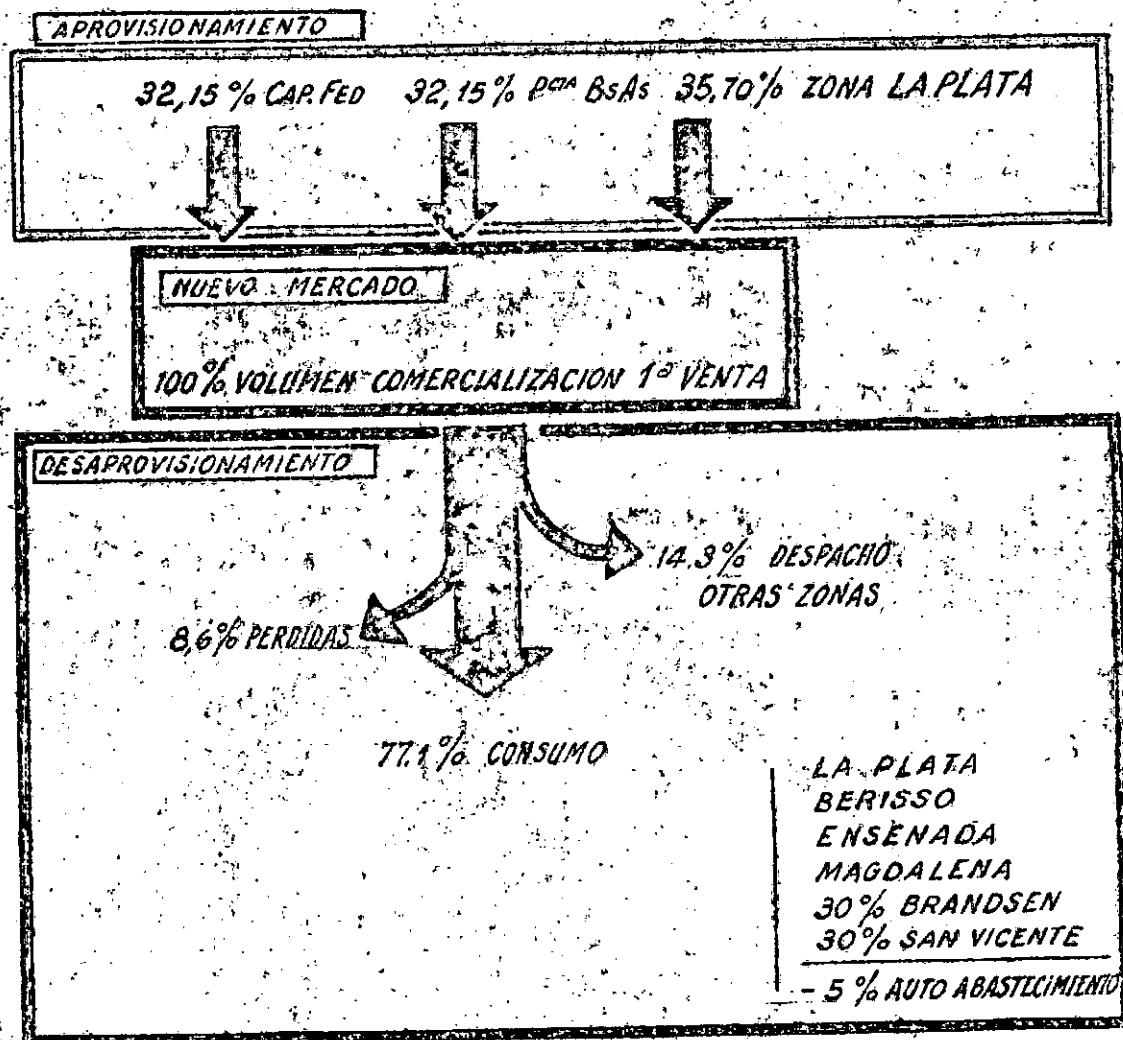
1.2. Consumo.

La estimación del consumo anual de frutas y hortalizas de la población de La Plata y su zona de influencia se efectuó sobre la base de las cifras de consumo anual por habitante in-

EMAR

MERCADO DE LA PLATA

Modelo de operación volumétrica



dicadas en el estudio del C.F.I. sobre el Mercado de La Plata.

Consumo anual de frutas y
hortalizas por habitante = 241,3 $\frac{\text{kg.}}{\text{hab. año}}$

Aplicando este valor a las cifras de población determinadas en el punto 1.1. resulta:

Consumo anual La Plata y zona de influencia	TON./AÑO
Año 1970	117.296
Año 1985	143.325

1.3. Operación prevista en el nuevo Mercado.

Utilizando el modelo de operación volumétrica descripto en el punto 1 y partiendo de los datos de consumo de La Plata y zona de influencia arriba calculados se construyeron los Cuadros Nros. 2 y 3 de donde resultan los volúmenes de operación del nuevo Mercado que se utilizaron en el presente estudio.

Volumen con el que operará el nuevo Mercado	TON./AÑO
Año 1970	152.076
Año 1985	185.794

OPERACION PREVISTA EN 1970

CAP. FED.	PROV. BSAS.	ZONA PROD. LA PLATA
32,15%	32,15%	35,70%
48892 T/Año	48892 T/Año	54292 T/Año



152.076 TON/AÑO

NUEVO MERCADO
152.076 TON/AÑO

REDESPACHO
21747 TON/AÑO



85,7% 130.329 TON/AÑO



PERDIDAS 10%	CONSUMO (LA PLATA Y ZONA INFLUENCIA) 77,1%
13.033 TON/AÑO	117.296 TON/AÑO

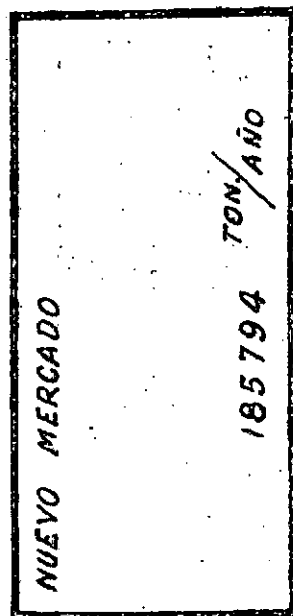
OPERACION PREVISTA EN 1985

CAP. FED. PROVISAS ZONA PROD. LA PLATA

32.95 %	32.15 %	35.70 %
59733 T/Año	59733 T/Año	66328 T/Año



185794 TON/AÑO



REDESPACHO

26560 TON. AÑO 14.3%

85.7 %	159.234 TON/AÑO
--------	-----------------



PERDIDAS 10 %	15923
CONSUMO (LA PLATA Y ZONA INFLUENCIA) 77.1 %	593970 HAB.
	143325 TON/AÑO

2. Operación física del Mercado

Las actividades comprendidas en un ciclo completo de la denominada operación física del mercado son: (Ver Cuadro Nº 4)

2.1. Aprovisionamiento (mayorista)

2.2. Desaprovisionamiento (mayorista) o abastecimiento (minorista)

2.3. Limpieza de los edificios e instalaciones

2.1. Aprovisionamiento

El mismo se efectúa a través de la red vial o a través de la red ferroviaria. En este caso, el aprovisionamiento ferroviario tiene escasa importancia (menos del 10 %, y con tendencia declinante del volumen total que se comercializa en el Mercado actual) por lo que, se estima, no resulta conveniente efectuar costosas instalaciones para posibilitar el arribo de mercadería por este medio.

Los productos introducidos son los provenientes de las zonas de producción, quintas del cinturón verde de La Plata y de otros mercados que operan como reexpedidores de mercadería (ej.: Capital Federal).

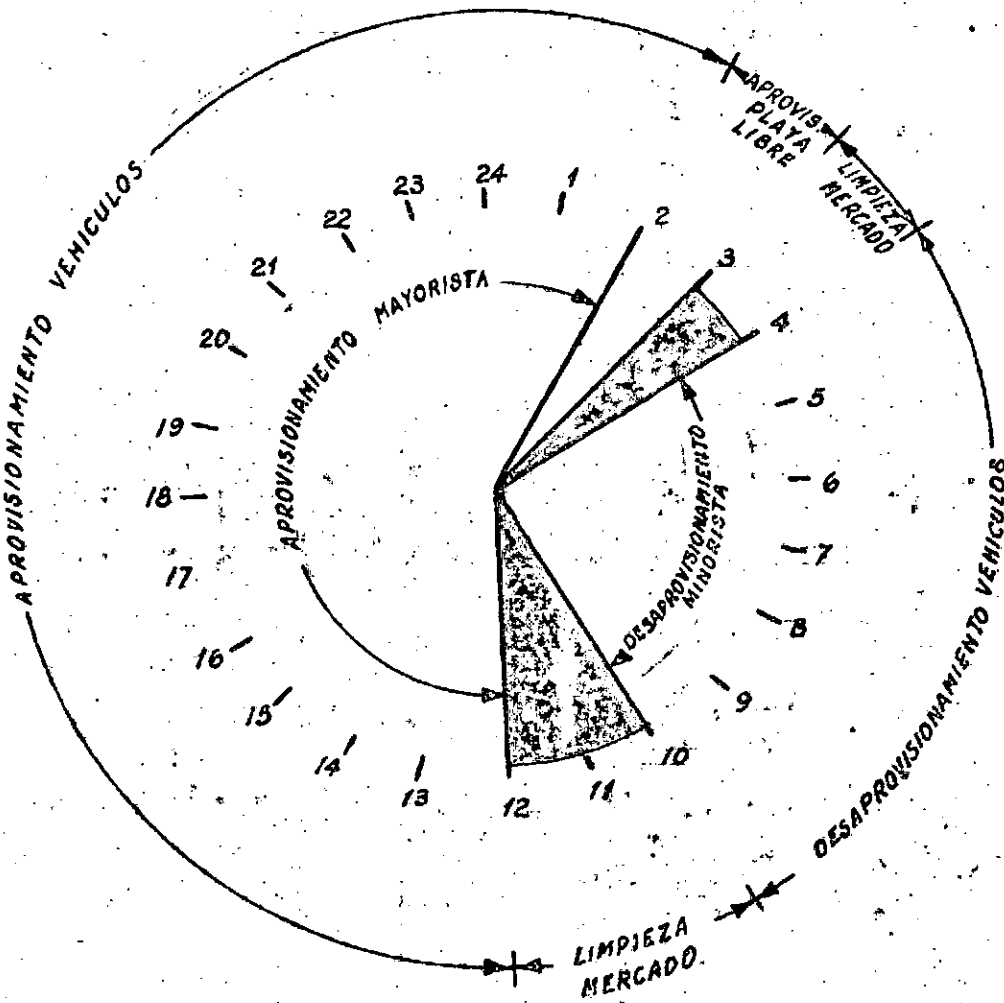
La forma de operar será la siguiente:

La mercadería que llegue transportada en camiones se descargará en los locales mayoristas a través de los andenes laterales a los mismos o en el interior de las naves de comercialización para aquellos locales que no posean dichos andenes de descarga.

Para la operación de aprovisionamiento, según se indica en el Cuadro Nº 4, se dispondrá de un lapso de 15 horas de las cuales la última hora estará destinada a los usuarios de playa libre que deben ingresar con sus vehículos dentro de las naves de comercialización.

Los vehículos de aprovisionamiento que arriben fuera de horario podrán ingresar al Mercado, pero deberán esperar hasta el período de descarga siguiente en la playa de espera correspondiente.

HORARIOS RELATIVOS DE LAS OPERACIONES EN EL MERCADO



Horas Relativas



2.2. Desaprovisionamiento.

El lapso destinado a esta operación se ha fijado de 6 hs. Durante el mismo los minoristas podrán ingresar al Mercado con sus vehículos para cargar las mercaderías; lo harán en el:

- . En el interior de las naves de comercialización
- . En los andenes laterales a las naves de comercialización
- . En las playas de estacionamiento

2.3. Limpieza general del Mercado.

Se han previsto dos períodos para realizar la limpieza general: (Ver Cuadro Nº 4)

a - Al término del período de aprovisionamiento.

Su duración será de 1 hora para permitir limpiar los andenes de descarga y vías de circulación de las naves de comercialización.

Por otra parte, durante, este lapso, los usuarios de la playa libre podrán ordenar la exposición de sus productos.

b - Al término del período de desaprovisionamiento.

Su duración será de 2 horas.

2.4. Dimensión de los módulos de los locales mayoristas y playa de productores.

2.4.1. Operación año 1970 (Ver Cuadro Nº 5)

Se trató, en todo momento, de reducir al mínimo las inversiones adicionales necesarias por lo que se mantuvieron los módulos del proyecto original que, por otra parte, se consideran adecuados. Sus dimensiones son:

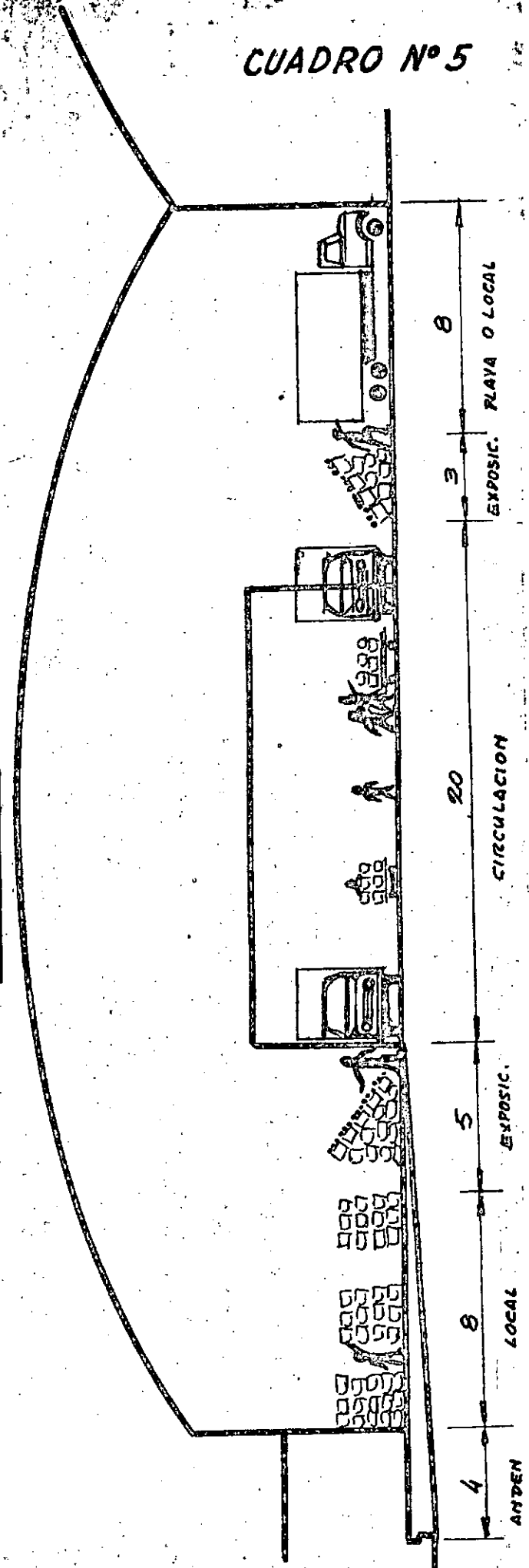
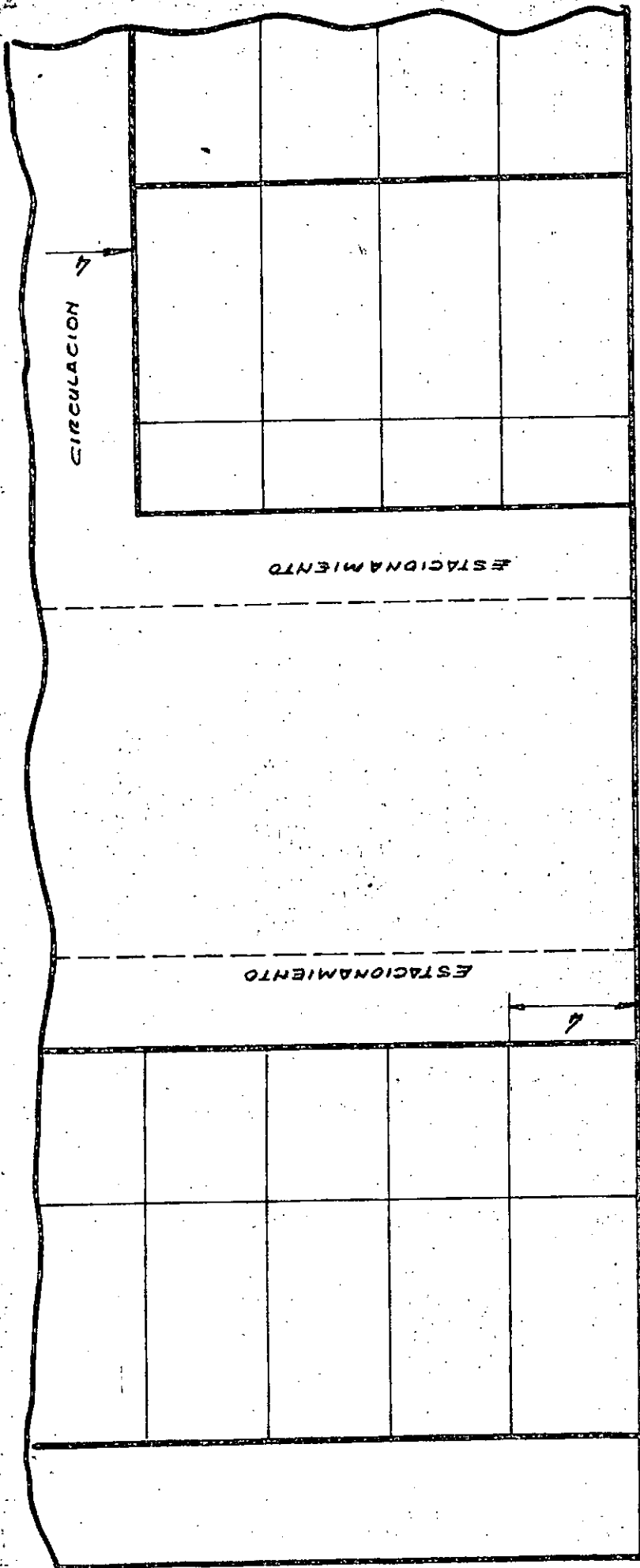
. Módulo de los locales mayoristas

- Depósito 4 m. x 8 m. = 32 m²

I.M.R.

CUADRO Nº 5

OPERACION AÑO 1970





- Vereda exposición 4m. x 5 m. = 20 m.²
- Módulo de los locales de pequeños mayoristas y playa de productores
 - Playa o depósito 4m. x 8m. = 32 m.²
 - Vereda exposición 4m. x 3m. = 12 m.²
- Módulo de los depósitos y maduraderos..... 38 m.²
- Circulación peatonal y para movimiento de vehículos
 - Ancho 20 m.
- Se deberá prever una circulación transversal al eje longitudinal de las naves que permita el movimiento de personas entre las 2 circulaciones peatonales de cada una de dichas naves.
 - Ancho 4 m.

MODULOS ADOPTADOS PARA EL AÑO 1970

MODULO	TIPO	S U P E R F I C I E M2			
		PLAYA O DEPOSITO	EXPOSICION	DEPOSITOS O MADURADEROS	TOTAL
Locales pequeños mayoristas y playa de productores.	I	32	12	-	44
Locales mayoristas	II	32	20	-	52
Locales mayoristas con depósitos y maduraderos	III	32	20	38	90

IAAR



2.4.2. Operación 1985 (Ver Cuadro Nº 6)

Las dimensiones de las naves del mercado permitirían, con ciertas modificaciones en el tamaño de algunos puestos, atender las necesidades del año 1985 utilizando las mismas naves que en 1970.

Efectivamente, disminuyendo el ancho de la calzada interior se puede aumentar la longitud de los puestos mayoristas internos con lo que se lograría un mejor aprovechamiento de las instalaciones.

Además, ello favorecería la comparación visual de los productos entre los puestos internos enfrentados, que, debido al ancho de la calzada, se verá dificultada con la disposición actual.

Desde luego, si se acepta esta alternativa, los vehículos de desaprovechamiento no podrán acceder al interior de las naves en 1985.

Los locales estarían constituidos por los siguientes módulos:

- Módulo de los locales mayoristas

- Depósito 4m. x 13m. = 52 m.²
- Vereda de exposición 4m. x 5m. = 20 m.²

- Módulo de los locales de pequeños mayoristas y playa de productores

- Playa o depósito 4m. x 10m. = 40 m.²
- Vereda de exposición 4m. x 4m. = 16 m.²

- Módulo de los depósitos y maduraderos 38 m.²

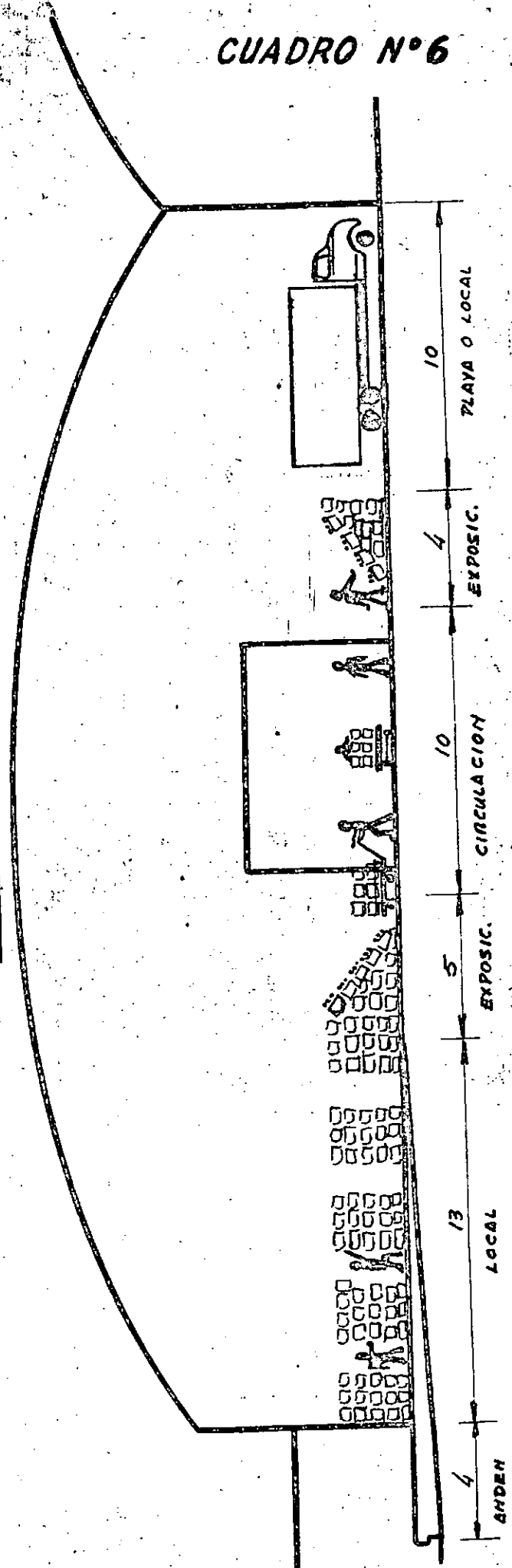
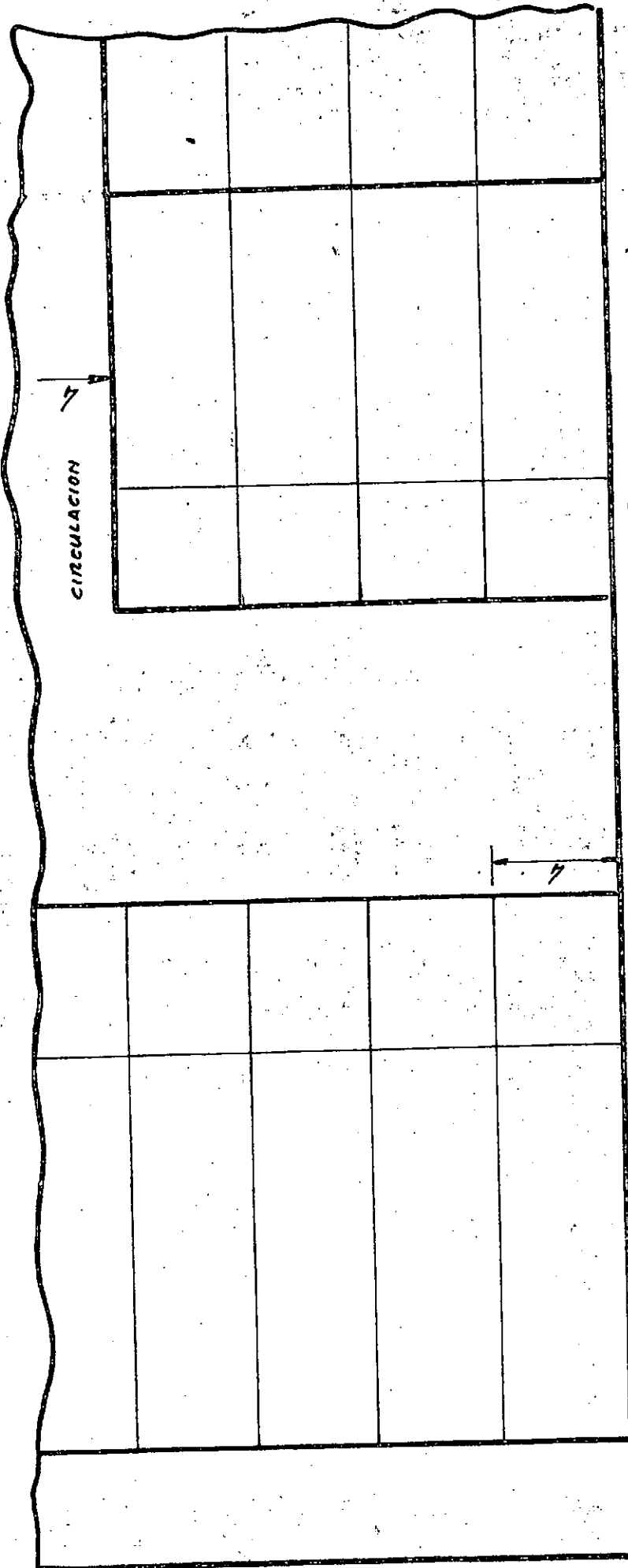
- Circulación peatonal

- Ancho 10 m.

- Se deberá prever una circulación transversal al eje longitudinal de las naves que permita el movimiento

I.M.R.

CUADRO N°6





de personas entre las 2 circulaciones peatonales de cada una de dichas naves.

- Ancho 4 m.

MODULOS ADOPTADOS PARA EL AÑO 1985

MODULO	TIPO	SUPERFICIE M ²			
		PLAYA O DEPOSITO	EXPOSICION	DEPOSITOS O MADURADEROS	TOTAL
Locales pequeños mayoristas y playa de productores	I	40	16	-	56
Locales mayoristas	II	52	20	-	72
Locales mayoristas con depósitos y maduraderos	III	52	20	38	110

I.M.R.



3. Indices de estacionalidad

3.1. Indice diario de estacionalidad

FUENTE DE INFORMACION

Recaudación en concepto de ingreso de bulbos al Mercado de La Plata durante el período comprendido desde JUL 1969 a JUN 1970.

(1)	(2)	(3)	(4) $\frac{(3)}{23,77} \times 100$	(5)	(6) $=(4) \times (5)$
DIA	RECAUDACION ANUAL JUL69-JUN70	INDICE DIARIO DE ESTAC.	INDICE DIARIO DE ESTACIONALIDAD RELATIV.	Nº DE DIAS POR AÑO	Nº DE DIAS DE MAXIMA PONDERADOS
	\$ m/n	%	%	Nº	Nº
LUNES	3.085.350	23,77	100,00	52	52,00
MARTES	1.905.700	14,68	61,76	52	32,12
MIERCOLES	2.415.100	18,60	78,27	52	40,70
JUEVES	1.614.250	12,43	52,32	52	27,21
VIERNES	2.549.650	19,64	82,64	52	42,97
SABADO	1.412.890	10,88	45,79	52	23,81
TOTAL	12.982.940	100,00	-	-	218,81

En la columna (6) se realizó la ponderación de los días del año para determinar la equivalencia a días de máximo movimiento en el Mercado.

IAAR



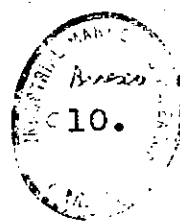
3.2. Indice mensual de estacionalidad

FUENTE DE INFORMACION

Recaudación en concepto de ingreso de bultos al Mercado de La Plata durante el período comprendido desde JUL 69 a JUN 70.

MES	RECAUDACION MENSUAL JUL.69 - JUN.70	INDICE MENSUAL DE ESTACIONALIDAD
	\$ m/n	%
ENERO	1.281.800	9,87
FEBRERO	1.153.840	8,89
MARZO	1.229.350	9,47
ABRIL	1.256.500	9,68
MAYO	995.700	7,67
JUNIO	1.027.250	7,91
JULIO	956.250	7,37
AGOSTO	912.700	7,03
SETIEMBRE	919.850	7,08
OCTUBRE	951.500	7,33
NOVIEMBRE	971.200	7,48
DICIEMBRE	1.327.000	10,22
TOTAL	12.982.940	100,22

IAAR



3.3. Indice semanal de estacionalidad

FUENTE DE INFORMACION

Recaudación en concepto de ingreso de
bultos al Mercado de La Plata duran-
te el período comprendido desde JUL
69 a JUN 70.

SEMANA	RECAUDACION SEMANAL JUL69 - JUN70	INDICE SEMANAL DE ESTACIONALIDAD
	\$ m/n	%
PRIMERA	3.051.700	23,51
SEGUNDA	3.005.790	23,15
TERCERA	2.990.250	23,03
CUARTA	2.924.450	22,56
FRACCIONES DE SEMANA	1.005.750	7,75
TOTAL	12.982.940	100,00

IMAR

4. Estructura Mayorista.

En el estudio del C.F.I. para el Mercado de LaPlata se consideran los siguientes grupos de mayoristas.

4.1. Mayoristas en hortalizas especializados "MHE".

Los mismos comercializan el 32,8 % del tonelaje total operado en el actual Mercado.

Los productos que generalmente venden son:

- . papa
- . batata
- . ajo
- . cebolla

4.2. Mayoristas en hortalizas sin especialización "MHG".

Los mismos comercializan el 46,1 % del total operado en el actual Mercado.

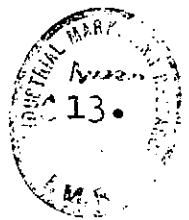
Los productos que generalmente venden son los no considerados en el punto "a".

4.3. Mayoristas en frutas "MF".

Los mismos comercializan el 21,1 % del total operado en el actual Mercado.

Venden distintos tipo de frutas sin especialización en general.

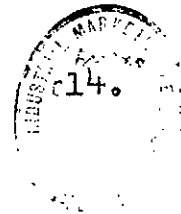
Los tonelajes que operarán dichos mayoristas en el año 1970 y en 1985 serían:



S/ESTUDIO C.F.I.			PROYECCION	
TIPO MAYORISTA	TON/m ² AÑO	% DE VENTA	1970	1985
MHG	< 35	13,9		
MHG	> 35	32,2		
MHG		46,1	70.107	85.651
MHE	< 35	11,7		
MHE	> 35	21,1		
MHE		32,8	49.881	60.940
MH	< 35	25,6		
MH	> 35	53,3		
MH		78,9		
MF	< 35	21,1		
MF	> 35	0		
MF		21,1	32.038	39.203
MH+MF	< 35	46,7		

Continúa

INMR



Continuación

MH+MF	> 35	53,3		
MH+MF		100,0	152.076	185.794

En los Cuadros 7, 8 y 9 se indica la estructura de los distintos tipos de mayoristas que operan en el Mercado, según el estudio, ya citado del C.F.I.

En base a los tonelajes anuales de mercadería con que operan pueden distinguirse las siguientes categorías:

MAYORISTAS PEQUEÑOS < 1.000 TON/AÑO

MAYORISTAS MEDIANOS 1.001 a 3.000 TON/AÑO

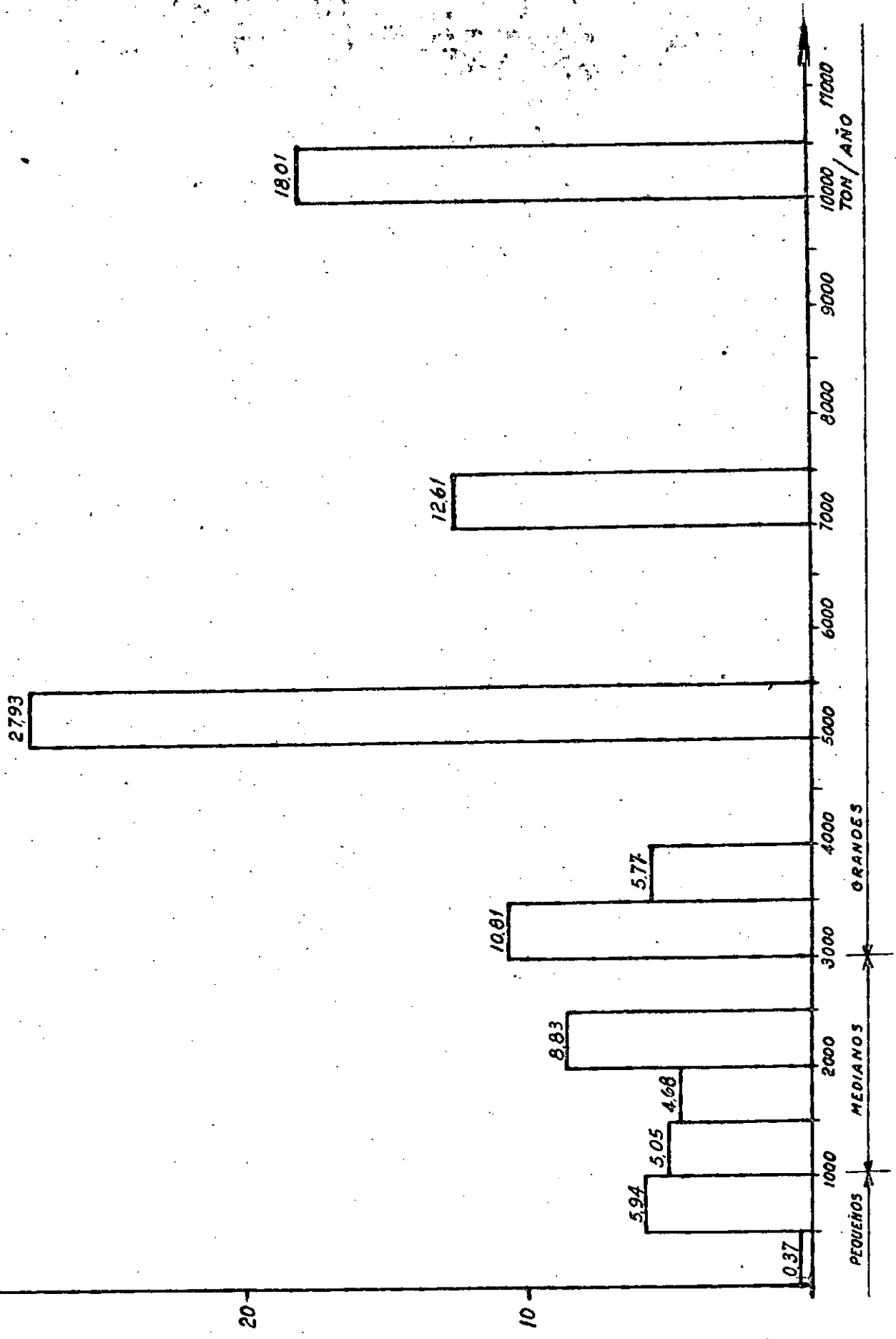
MAYORISTAS GRANDES > 3.000 TON/AÑO

IMAR

A % DE TONELAJE COMERCIALIZADO

CUADRO Nº 7

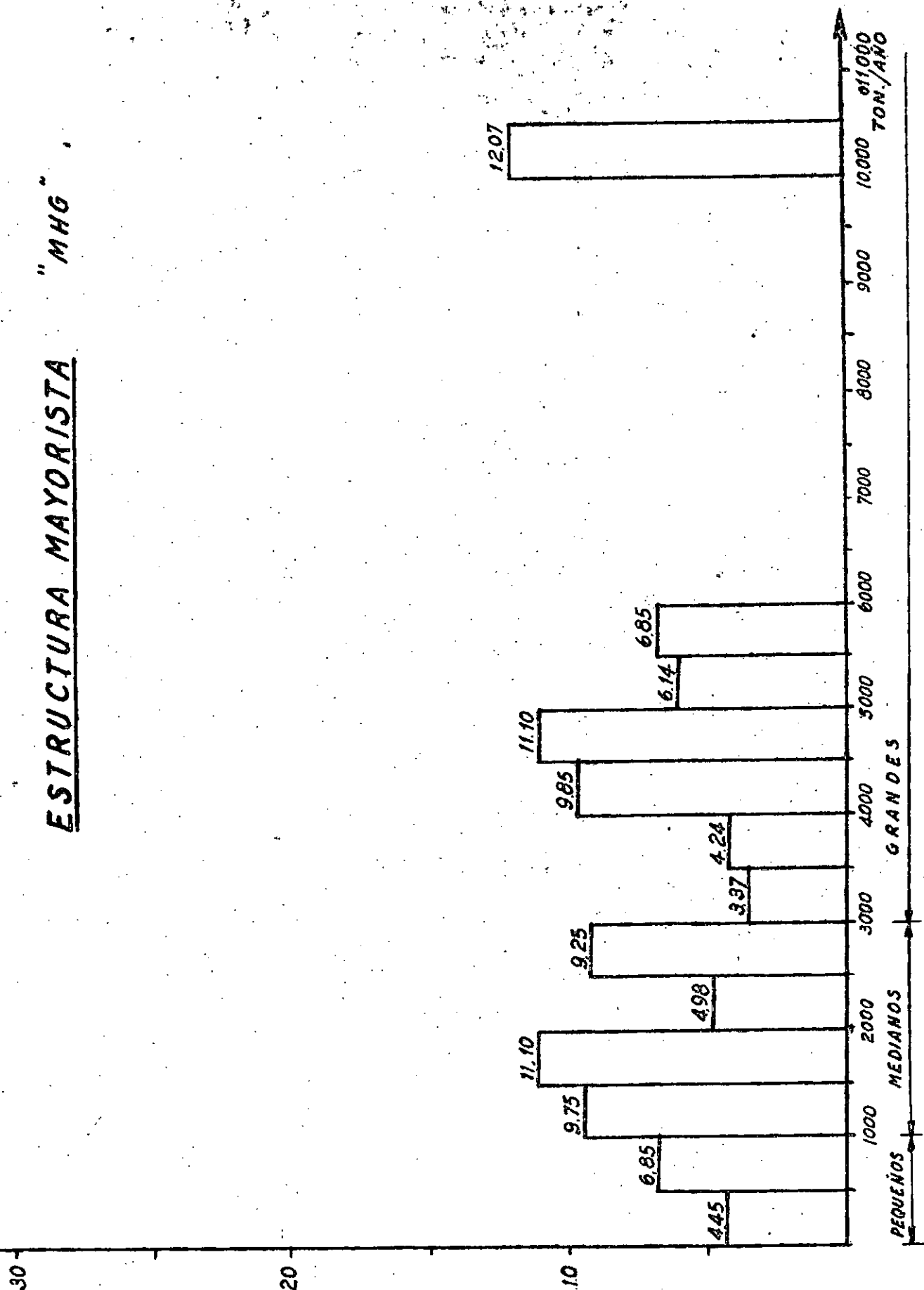
ESTRUCTURA MAYORISTA "MHE"



CUADRO N° 8

ESTRUCTURA MAYORISTA

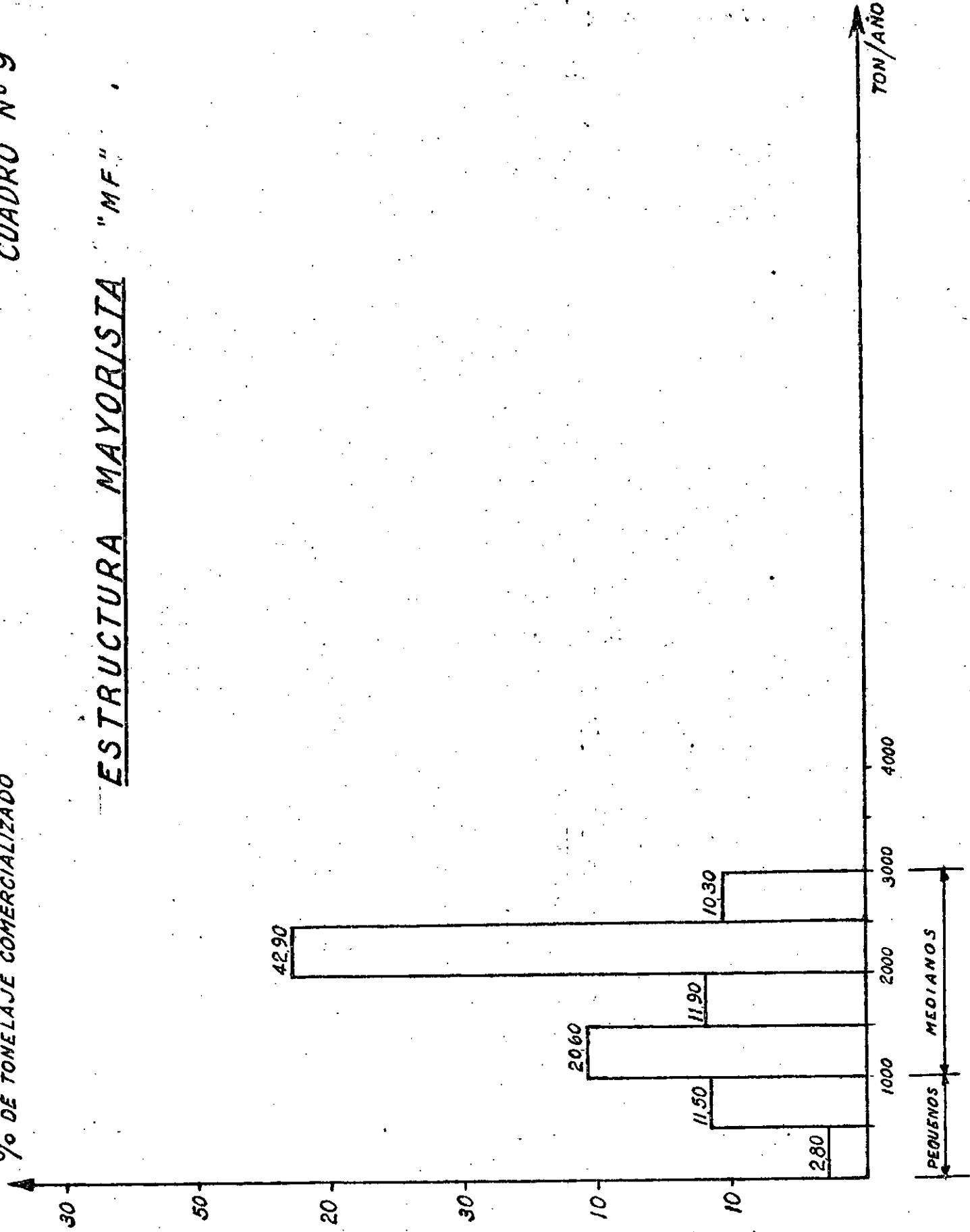
% DE TONELAJE COMERCIALIZADO



% DE TONELAJE COMERCIALIZADO

CUADRO N° 9

ESTRUCTURA MAYORISTA "MF"



5. Productividad específica de los locales.

El coeficiente de productividad específica de un local (Pe) se define por la relación entre el tonelaje anual de mercadería con que puede operarse y la superficie total del local -

$$Pe \text{ (t/m}^2 \text{ año)} = \frac{\text{Tonelaje anual}}{\text{Superficie del local}}$$

Es decir, que, conocidos el valor de este coeficiente para cada producto o grupo de productos y el tonelaje anual que se comercializa a través del mercado puede conocerse la superficie teórica necesaria de los locales destinados a la venta de esos productos o grupos de productos -

$$\text{Sup. locales} = \frac{\text{Tonelaje de operación}}{\text{anual}} \times Pe$$

5.1. Fórmula.

El coeficiente Pe puede calcularse aplicando la siguiente fórmula:

$$Pe \left(\frac{t}{m^2 \text{ año}} \right) = \rho \left(\frac{t}{m^3} \right) \cdot h(m) \cdot N \left(\frac{\text{días}}{\text{año}} \right) \cdot \frac{1}{tr} \left(\frac{1}{\text{día}} \right) K$$

ρ = Peso específico de la carga (depende del producto y del tipo de envase)

h = altura de estiba

N = Días equivalentes de máxima actividad del mercado.

tr = Período de reposición

K = Coeficiente de aprovechamiento (es función de los espacios de circulación interna y de atención)

5.2. Cálculo.

a - Coeficiente de aprovechamiento.

De acuerdo a los puestos tipos definidos en los puntos 2.4.1. y 2.4.2. para los años 1970 y 1985 se determinan a continuación los coeficientes de aprovechamiento respectivos para estibas de productos según la forma

de operación de los mayoristas sin especialización.

Para el cálculo de los respectivos coeficientes de los mayoristas especializados se incrementaron los anteriores valores en un 10 % para tener en cuenta el menor número de productos manipulados y la mayor eficiencia de operación de éstos.

b - Días del año ponderados

Según se ha determinado en el punto 3.1. resulta:

218,81 días/año

Se adopta 219 días/año

c - Productividad específica de la superficie

En las tablas que a continuación se indican se han realizado los cálculos para cada uno de los grupos mayoristas:

- . "MHE" Mayoristas en hortalizas especializado
- . "MHG" Mayoristas en hortalizas sin especializar
- . "MF" Mayoristas en frutas

teniendo en cuenta los envases generalmente usados (volumen promedio) y las alturas de estibas más convenientes.

Dichas determinaciones se tabularon para los años 1970 y 1985 (Ver Cuadros Nº 10 y 11)

De los Cuadros mencionados surgen los valores del coeficiente de productividad específica de los locales que se agrupan en la tabla siguiente:

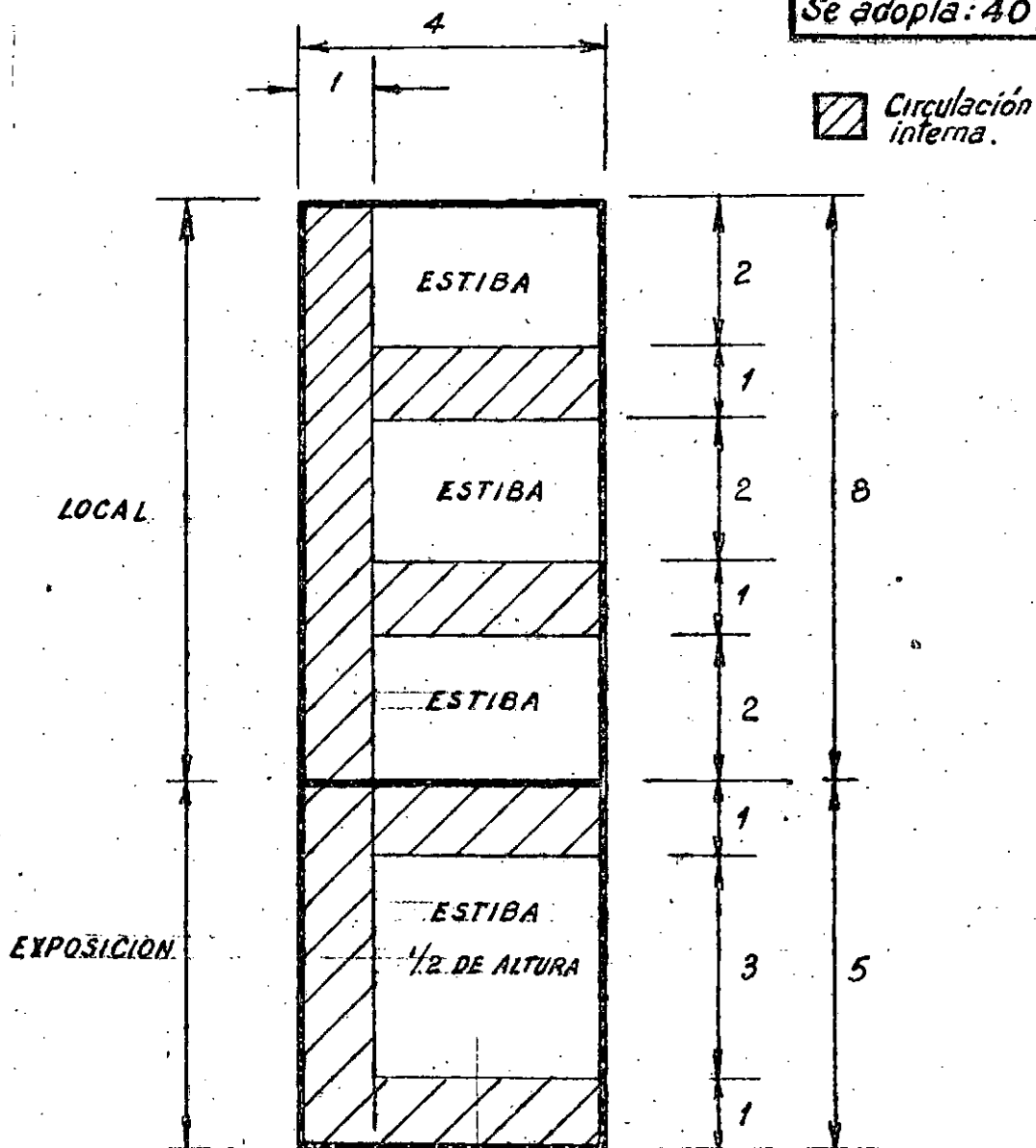
CUADRO N°10

DETERMINACION DE LA SUPERFICIE UTIL DEL PUESTO TIPO PROPUESTO

COEFICIENTE DE APROVECHAMIENTO = 43.27 %

AÑO 1970

Se adopta: 40%



Superficie útil = 3 (2 m x 3 m) + 1/2 (3 m x 3 m) = 22,5 m ²	%
Superficie circulación interna = 1 m x 13 m + 4 (1 m x 3 m) = 25,0 m ²	43,27
Superficie Total = 4 m x 13 m = 52,0 m ²	48,08
Superficie equivalente por utilizar 1/2 altura de estiba en el area de exposicion.	100,0
4,5 m ²	8,65

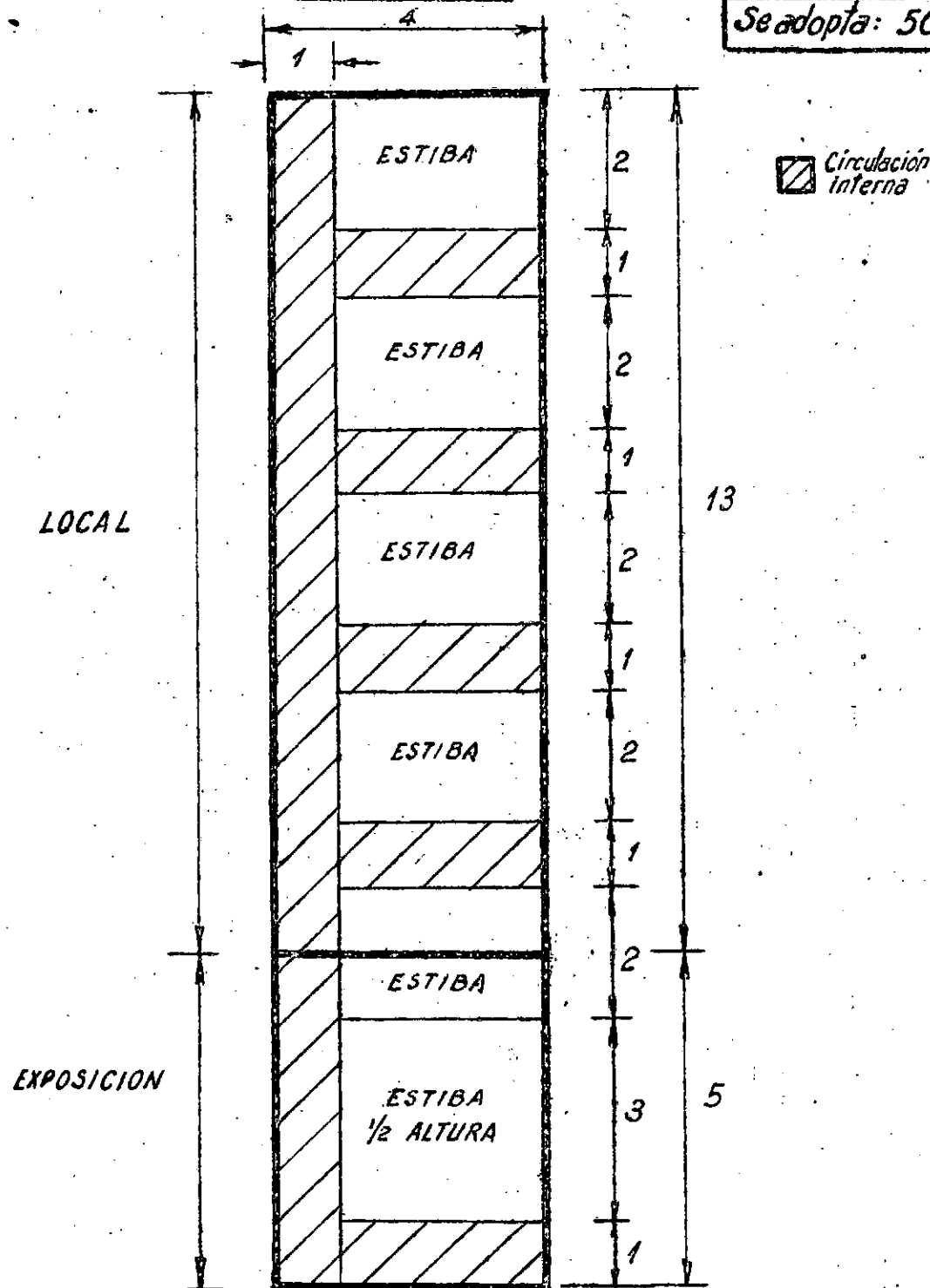
CUADRO N° 11

DETERMINACION DE LA SUPERFICIE UTIL DEL PUESTO TIPO PROPUESTO

COEFICIENTE DE APROVECHAMIENTO 47.9%

AÑO 1985

Se adopta: 50%



Superficie útil = 5 (2 m x 3 m) + 1/2 (3 m x 3 m)	= 34.5 m ²	47.9 %
Superficie circulación interna = 1 m x 18 m + 5 (1 m x 3 m)	= 33.0 m ²	45.8 %
Superficie Total = 18 m x 4 m	= 72.0 m ²	100.0 %
Superficie equivalente por utilización 1/2 altura de estiba en el area de exposición	4.5 m ²	6.3 %

CUADRO: Nº 12



MODULOS DE PUESTOS PROPUESTOS AÑO 1970

7	8 7x6	9	10	11 $\frac{8 \times 9 \times 3}{10}$	12
PESO NETO ENVASE	PESO NETO POR m ²	COEFIC. APROVECH. SUPERFIC.	DIAS REPOSICION	$\frac{\text{TON}}{\text{m}^2 \text{ DIA}}$	$\frac{\text{TON}}{\text{m}^2 \text{ AÑO}}$
Kg	TON m ²	%	DIAS	PONDERADO	PONDERADO 219 DIAS
50	0,750	50	3	0,102	
30	0,450	50	3	0,004	
4	0,600				
25	0,750	50	4	0,011	
				0,117	25,62
	0,200	40	5	0,002	
28	1,064	40	2	0,054	
25	0,500	40	5	0,004	
18	0,396	40	2	0,031	
20	0,340	40	2	0,009	
				0,100	21,90
					24,17
22					
20	0,861	40	3	0,048	
28					
PROM.	1,064	40	3	0,076	
20					
PROM.	0,820	40	1	0,015	
				0,139	30,44
--	0,400	40	2	0,080	17,52
					28,71
					25,74

GRUPO	1	2	3	4	5	6=5 / 4
	PRODUCTOS	CONSUMO PER CAPITA		VOLUMEN Y TIPO ENVASE	VOLUMEN ESTIBA UNITARIO	Nº ENVASES
		Kg HAB. AÑO	% POR GRUPO	m ³	m ³ / m ²	Nº m ²
M H E	PAPAS	78,8	81,91	BOLSAS	2,5	15
	BATATAS	5,6	5,82	BOLSAS	2,5	15
	AJO			RISTRA	1,5	150
	CEBOLLA	11,8	12,27	BOLSA	1,5	30
	SUB-TOTAL	96,2	100,00			
M H G	ZAPALLO	7,9	12,84	GRANEL	1,0	--
	GRUPO TOMATE	15,7	25,53	CAJON 0,052	2,0	38
	ZANAHORIA	5,6	9,11	BOLSA	1,5	20
	GRUPO VERD. DE HOJA	24,3	39,51	JAULA 0,089	2	22
	GRUPO AL- CAUCIL	8,0	13,01		1,5	--
	SUB-TOTAL	61,5	100,00			
	TOTAL HORTALIZAS	157,7				
M F	MANZANAS Y PERAS	30,2	41,71	CAJON 0,049	2	41
	CITRUS	38,8	53,59	CAJON 0,052	2	38
	ANANA Y VARIOS	3,4	4,70	CAJON PROMED. 0,049	2	41
	SUB-TOTAL	72,4	100,00			
	BANANA	11,2	100,00	CACHOS	1,5	--
	TOT. FRUTAS	83,6				
	FRUTAS Y HORTALIZAS	241,3				



MODULOS DE PUESTOS PROPUESTO AÑO 1985

7	8=7x6	9	10	11=8x9x3/10	12
PESO NETO ENVASE	PESO NETO POR m ²	COEFIC. APROVECH. SUPERFIC.	DIAS REPOSICION	TON/m ² DIA PONDERADO	TON/m ² AÑO PONDERADO
Kg	TON/m ²	%	DIAS		219 DS.
50	0,750	60	3	0,123	
30	0,450	60	3	0,005	
4	0,600				
25	0,750	60	4	0,013	
				0,141	30,88
	0,200	50	5	0,003	
28	1,064	50	2	0,068	
25	0,500	50	5	0,005	
18	0,396	50	2	0,039	
20	0,340	50	2	0,011	
				0,126	27,59
					29,60
22	0,861	50	3	0,060	
20					
28	1,064	50	3	0,095	
PROM.					
20	0,820	50	1	0,019	
PROM.					
				0,174	38,11
--	0,400	50	2	0,100	21,90
					35,94
					31,79

	1	2	3	4	5	6=5 / 4
GRUPO	PRODUCTOS	CONSUMO PER CAPITA		VOLUMEN Y TIPO ENVASE	VOLUMEN ESTIBA UNITARIO	Nº ENVASES
		Kg/Hab.AÑO	% POR GRUPO	m ³	m ³ /m ²	Nº/m ²
M H E	PAPAS	78,8	81,91	BOLSAS	2,5	15
	BATATAS	5,6	5,82	BOLSAS	2,5	15
	AJO			RISTRA	1,5	150
	CEBOLLA	11,8	12,27	BOLSAS	1,5	30
	SUB-TOTAL	96,2	100,00			
M H G	ZAPALLO	7,9	12,84	GRANEL	1,0	--
	GRUPO TOMATE	15,7	25,53	CAJON 0,052	2,0	38
	ZANAHORIA	5,6	9,11	BOLSA	1,5	20
	GRUPO VERD. DE HOJA	24,3	39,51	JAULA 0,089	2	22
	GRUPO AL-CAUCIL	8,0	13,01		1,5	--
	SUB-TOTAL	61,5	100,00			
	TOTAL HORTALIZAS	157,7				
M F	MANZANAS Y PERAS	30,2	41,71	CAJON 0,049	2	41
	CITRUS	38,8	53,59	CAJON 0,052	2	38
	ANANA Y VARIOS	3,4	4,70	CAJON PROMED. 0,049	2	41
	SUB-TOTAL	72,4	100,00			
	BANANA	11,2	100,00	CACHOS	1,5	
	TOT.FRUTAS	83,6				
	FRUTAS Y HORTALIZAS	241,3				

TIPO MAYORISTA		PRODUCTIVIDAD ESPECIFICA DE LA SUPERFICIE TON/ m ² AÑO			
		AÑO 1970		AÑO 1985	
DENOMINACION	ABREVIATURA	CALCULADO	ADOPTADO	CALCULADO	ADOPTADO
MAYORISTA EN HORTALIZAS SIN ESPECIALIZACION	MHG	21,90	20,00	27,59	25,00
MAYORISTA EN HORTALIZAS ESPECIALIZADO	MHE	25,62	25,00	30,88	30,00
MAYORISTA EN FRUTAS	MF	28,71	25,00	35,94	35,00



6. Asignación de puestos mayoristas.

El objetivo de este desarrollo es brindar algunos elementos de juicio adicionales que pueden facilitar la distribución de los puestos mayoristas dentro de las naves de comercialización del Mercado. Se tomó como base la siguiente información:

- a - La estructura mayorista (punto Nº 4)
- b - Las productividades específicas de la superficie determinadas en el punto 5.
- c - El aprovechamiento interno de las naves de comercialización previsto para el año 1970 (punto Nº 2.4.)

La distribución de puestos tabulada a continuación se realizó teniendo en cuenta los tonelajes medios de las distintas clases dentro de las estructuras mayoristas, su respectivo requerimiento de superficie y el servicio que cada uno de los diferentes módulos (tipo I, II y III) puede prestar ajustándose a las necesidades de cada uno de los tipos de mayoristas.

IMR

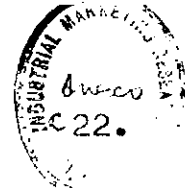
Distribución de locales

AÑO: 1970

GRUPO: MHG

PRODUCTIVIDAD: 20 TON/m.² AÑO

E S T R U C T U R A M A Y O R I S T A						
RANGO		MEDIA	% TON. ANUAL	SUPERFICIE NECESARIA P/PUESTO PROMEDIO	TON/AÑO 1970	SUPERFICIE NECESARIA P/CLASE
		TON.	%	m. ²		m. ²
P E Q U E Ñ O S	0-500	250	4,45	12,50	3.127	156,4
	501-1000	750	6,85	37,50	4.805	240,3
M E D I A N O S	1001-1500	1.250	9,75	62,50	6.835	341,8
	1501-2000	1.750	11,10	87,50	7.765	388,3
	2001-2500	2.250	4,98	112,50	3.505	175,3
	2501-3000	2.750	9,25	137,50	6.485	324,3
G R A N D E S	3001-3500	3.250	3,37	162,50	2.365	118,3
	3501-4000	3.750	4,24	187,50	2.985	149,3
	4001-4500	4.250	9,85	212,50	6.905	345,3
	4501-5000	4.750	11,10	237,50	7.765	388,3
	5001-5500	5.250	6,14	262,50	4.305	215,3
	5501-6000	5.750	6,85	287,50	4.805	240,3
	10001-10500	10.250	12,07	512,50	8.455	422,7
			100,00		70.107	3.505



CUADRO N° 15

Distribución de locales

AÑO: 1970

GRUPO: MHE

PRODUCTIVIDAD: 25 TON/m² AÑO

E S T R U C T U R A M A Y O R I S T A						
RANGO		MEDIA	% TON. ANUAL	SUPERFICIE NE- CESARIA P/PUES TO PROMEDIO	TON/AÑO 1970	SUPERFICIE NECESARIA P/ CLASE
TON.		TON.	%	M ²		M ²
P E Q U E Ñ O S	0-500	250	0,37	10,0	190	7,6
	501-1000	750	5,94	30,0	2.963	118,5
M E D I A N O S	1001-1500	1.250	5,05	50,0	2.519	101,0
	1501-2000	1.750	4,68	70,0	2.334	93,5
	2001-2500	2.250	8,83	90,0	4.404	176,0
	2501-3000	2.750	0,00	110,0	-	-
G R A N D E S	3001-3500	3.250	10,81	130,0	5.392	216,0
	3501-4000	3.750	5,77	150,0	2.878	115,0
	5001-5500	5.250	27,93	210,0	13.932	559,0
	7001-7500	7.250	12,61	290,0	6.285	251,8
	10001-10500	10.250	18,01	410,0	8.984	359,0
			100,0		49.881	1.995

IMR

Distribución de locales

AÑO: 1970

GRUPO: MF

PRODUCTIVIDAD: 25 TON/m² AÑO

E S T R U C T U R A M A Y O R I S T A						
RANGO		MEDIA	% TON. ANUAL	SUPERFICIE NE- CESARIA P/PUES TO PROMEDIO	TON/AÑO 1970	SUPERFICIE NECESARIA P/ CLASE
		TON.	%	m ²		m ²
P E Q U E N O S	0-500	250	2,80	10,00	899	36,0
	501-1000	750	11,50	30,00	3.690	147,6
M E D I A N O S	1001-1500	1.250	20,60	50,00	6.610	264,4
	1501-2000	1.750	11,90	70,00	3.818	152,7
	2001-2500	2.250	42,90	90,00	13.766	550,6
	2501-3000	2.750	10,30	110,00	3.305	132,2
			100,00		32.088	1.283,5

6.1. Distribución teórica de los puestos en función de la estructura mayorista.

Tipo de Módulo	Grupo Mayorista	Nº de Módulos por grupo mayorista	Nº de Módulos por tipo
I 44 m ²	MHG	46	68
	MHE	12	
	MF	10	
II 52 m ²	MHG	20	54
	MHE	19	
	MF	15	
III 90 m ²	MHG	9	18
	MHE	7	
	MF	2	
			140

Cabe señalar, que el número total de módulos no indica el número de mayoristas que operarán en el mercado dado que un mayorista puede ocupar más de un módulo en función del volumen de mercadería que comercialice.

6.2. Espacios sobrantes destinados a nuevos mayoristas.

6.2.1. Año 1970.

Considerando los volúmenes de comercialización previstos para cada grupo mayorista y las productividades específicas de la superficie adoptadas resulta:

Alternativa I

GRUPO	TON/AÑO	TON/m ² AÑO	SUPERFICIE REQUERIDA (m ²)	SUPERFICIE DISPONIBLE 2 NAVES (m ²)
MHG	70.107	20	3.505	
MHE	49.891	25	1.995	
MF	32.088	25	1.284	
TOTAL	152.076	-	6.784	7.420

La superficie sobrante es de 636 m²

Ponderando la superficie de los módulos según el número disponible de cada uno de ellos en 2 naves resulta:

TIPO I : 68 de 44 m² : 2.992 m²

TIPO II : 54 de 52 m² : 2.808 m²

TIPO III: 18 de 90 m² : 1.620 m²

Módulo
ponderado 40 de 53 m² : 7.420 m²



o sea que los 636 m^2 sobrantes equivalen a 12 módulos (ponderados) ($636 \text{ m}^2 / 53 \text{ m}^2$).

La superficie "sobrante" aumenta considerablemente si se considera una productividad específica de 30 t/m^2 que es el valor con que se trabaja en el mercado viejo. En la tabla siguiente figuran las superficies requeridas en función de esa productividad:

Alternativa II

GRUPO	TON/AÑO	TON/ m^2 AÑO	SUPERFICIE REQUERIDA (m^2)	SUPERFICIE DISPONIBLE 2 NAVES (m^2)
MHG	70.107	30	2.336	
MHE	49.891	30	1.663	
MF	32.088	30	1.069	
TOTAL	152.076	-	5.068	7.420

La superficie "sobrante" sería de 2.352 m^2 que equivalen a 44 módulos (ponderados).

6.2.2. Año 1985

Haciendo las mismas consideraciones que las realizadas para el año 1970 se tiene:

IMAR



GRUPO	TON/AÑO	ALTERNATIVA I		ALTERNATIVA II		SUPERFICIE DISPONIBLE (2 NAVES) (m ²)
		TON/m ² AÑO	SUPERFICIE REQUERIDA (m ²)	TON/m ² AÑO	SUPERFICIE REQUERIDA (m ²)	
MHG	85.651	25	3.426	30	2.855	-
MHE	60.940	30	2.031	30	2.031	-
MHF	39.203	30	1.307	30	1.307	-
TOTAL	185.794	-	6.764	-	6.193	9.676

Módulo ponderado:

TIPO I : 68 de 56 m² = 3.808 m²

TIPO II : 54 de 72 m² = 3.888 m²

TIPO III: 18 de 110 m² = 1.980 m²

Módulo
ponderado 140 de 69 m² = 9.676 m²

Alternativa I.

Superficie sobrante = 2.912 m², equivalente a 42 módulos (ponderados)

Alternativa II.

Superficie sobrante = 3.483 m², equivalentes a 50 módulos (ponderados).

CAAR



7. Distribución horaria de llegadas y salidas de vehículos de desaprovionamiento.

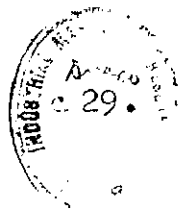
En base a los datos obtenidos en los relevamientos de vehículos de desaprovionamiento que concurren al mercado viejo de La Plata, realizados durante los días 13, 14, 15, 16 y 24 de octubre de 1970, se han elaborado las siguientes tablas:

I - Ingreso de vehículos de desaprovionamiento

Capacidad de carga t	Número de vehículos					Total
	Ma 13	Mi 14	Ju 15	Vi 16	Sa 24	
Menos de 1	552	496	551	632	595	2.826
1 a 3 (playas)	110	85	84	80	118	477
1 a 3 (c/caja)	47	29	24	25	38	163
Más de 3	3	3	11	8	3	28
TOTAL	708	609	674	746	757	3.494

Puede apreciarse que el número de vehículos diarios es del orden de 700 (más o menos un 10 % aproximadamente según los días).

2500



II - Distribución horario de llegada al mercado de vehículos de desaprovionamiento.

Período h	Nº de vehículos	%	% acumulado
Antes de la apertura del mercado	412	11,8	11,8
4 a 5	490	14,0	25,8
5 a 6	374	25,0	50,8
6 a 7	730	20,9	71,7
7 a 8	756	16,5	88,2
8 a 9	280	8,0	96,2
9 a 10	94	2,7	98,9
10 a 11	31	0,9	99,8
11 a 12	7	0,2	100,0
TOTAL	3.494	100,0	

Si se tiene en cuenta que el horario fijado para el desaprovionamiento es de 6 hs. y se considera un lapso promedio de 2 hs. como el necesario para que el minorista realice sus compras y cargue el vehículo, el tiempo disponible para el acceso se limitaría a 4 hs.

Se ha supuesto que en el nuevo mercado (con horario limitado) la distribución de llegadas de vehículos guardará una relación similar a la relevada, pero concentrada en un lapso menor (4 horas).

2008

30.

De acuerdo con ello, la distribución de ingreso de vehículos sería la siguiente:

Período	Nº de vehículos	%
1ª hora	1022	29,32
2ª "	990	28,30
3ª "	830	23,71
4ª "	652	18,67
TOTAL SEMANAL	3.494	100,0

Cabe señalar, que los vehículos llegados al mercado antes de su apertura fueron sumados a los llegados durante la 1ª hora.

7.1. Determinación del número máximo diario de vehículos de desaprovisionamiento.

Se determina "desestacionalizando" los valores diarios relevados aplicando los índices calculados en el punto 3. (Índice del mes relevado e Índice máximo mensual).

Por lo tanto:

$$\text{Número máximo diario de vehículos de desaprovisionamiento} = \left(\text{Número máximo diario relevado} \right) \times \frac{IM_M}{IM_R}$$

$$IM_M = 10,22 \text{ (diciembre)}$$

$$IM_R = 7,33 \text{ (octubre)}$$

Se adopta como valor máximo diario relevado: 770 vehículos.

30.



$$770 \times \frac{10,22}{7,33} = 1.070 \frac{\text{vehículos}}{\text{día máx.}}$$

Por lo tanto, el "pico" diario máximo de vehículos de desaprovechamiento sería de 1070 unidades.

7.2. Distribución horaria de llegadas de vehículos de desaprovechamiento.

Considerando que la distribución horaria calculada no está sujeta a variaciones estacionales, puede calcularse el regimen de entrada horario de vehículos de desaprovechamiento durante un día de pico.

PERIODO	DISTRIBUCION HORARIA DE LLEGADAS	
	%	VEHICULOS DIA MAXIMA
1ra. hora	29,32	314
2da. hora	28,30	303
3ra. hora	23,71	254
4ta. hora	18,67	199
TOTAL	100,00	1.070

7.3. Distribución horaria de salidas de vehículos de desaprovechamiento.

La distribución horaria de estos vehículos durante la salida del Mercado, es dable esperar que mantenga características similares a las indicadas para las llegadas al mismo.



bu 301
C32.

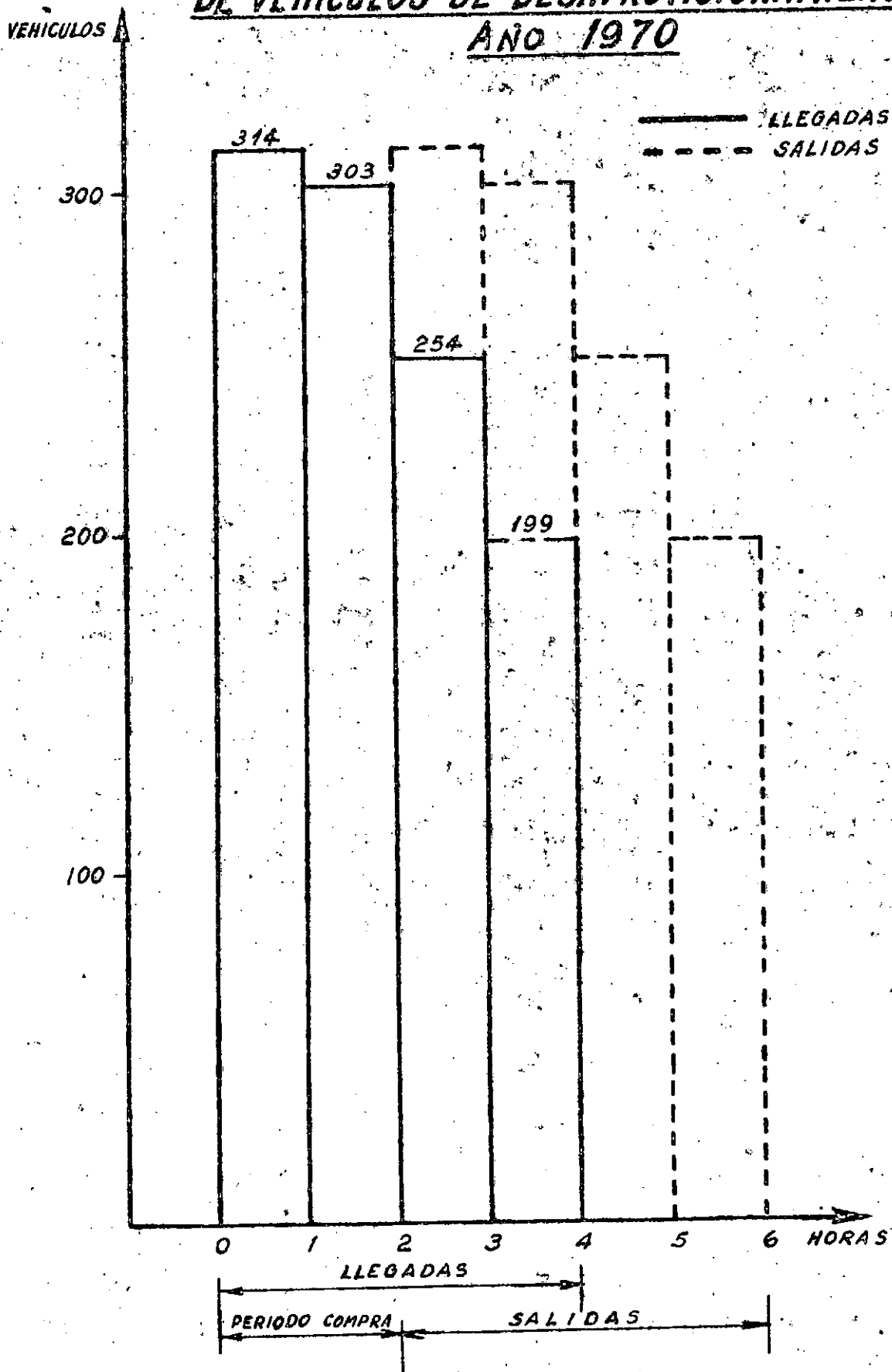
Dicha distribución horaria de salidas de vehículos de desaprovevisionamiento estará desplazada en el tiempo, con respecto a la de las llegadas, el lapso necesario para realizar la operación de compra y movimiento interno en el Mercado, previsto de 2 horas.

En el Cuadro Nº 17 se representan las distribuciones horarias de llegadas y salidas de los vehículos de desaprovevisionamiento al Mercado, previstas para el año 1970.

C N H 333
B L Y 333
B L Y 333

CUADRO Nº 17

DISTRIBUCION DE ENTRADAS Y SALIDAS
DE VEHICULOS DE DESAPROVISIONAMIENTO
AÑO 1970





8. Distribución horaria de llegadas y salidas de vehículos de desaprov
visionamiento Año 1985

8.1. Número máximo diario de vehículos de desaprovvisionamiento

La estimación de esta cifra para el año 1985 se realizó toman
do como base de proyección el volumen anual comercializado,
ya que no es factible prever los cambios futuros en la modali
dad actual de desaprovvisionamiento.

$$\begin{array}{rcl} \text{(Número máximo diario} & & \text{(Número máximo} \\ \text{de vehículos de} & = & \text{diario de vehí} \\ \text{desaprovvisionamiento), 1985} & & \text{culos de desap.) 1970} \end{array} \quad \begin{array}{r} 185.794 \text{ TON} \\ 152.076 \text{ TON} \\ \hline \text{AÑO 1985} \\ \text{AÑO 1970} \end{array}$$

∴ 1.070 vehículos (1970).1,22 1.305 vehículos(1985)

8.2. Distribución horaria de llegadas y salidas de vehículos de de
saprovisionamiento

Realizando análogas consideraciones que las realizadas en el
punto 7 resulta:

PERIODO	DISTRIBUCION HORARIA	
	%	VEHICULOS DIA MAXIMA
1ra. hora	29,32	383
2da. hora	28,30	369
3ra. hora	23,71	309
4ta. hora	18,67	244
TOTAL	100,00	1.305

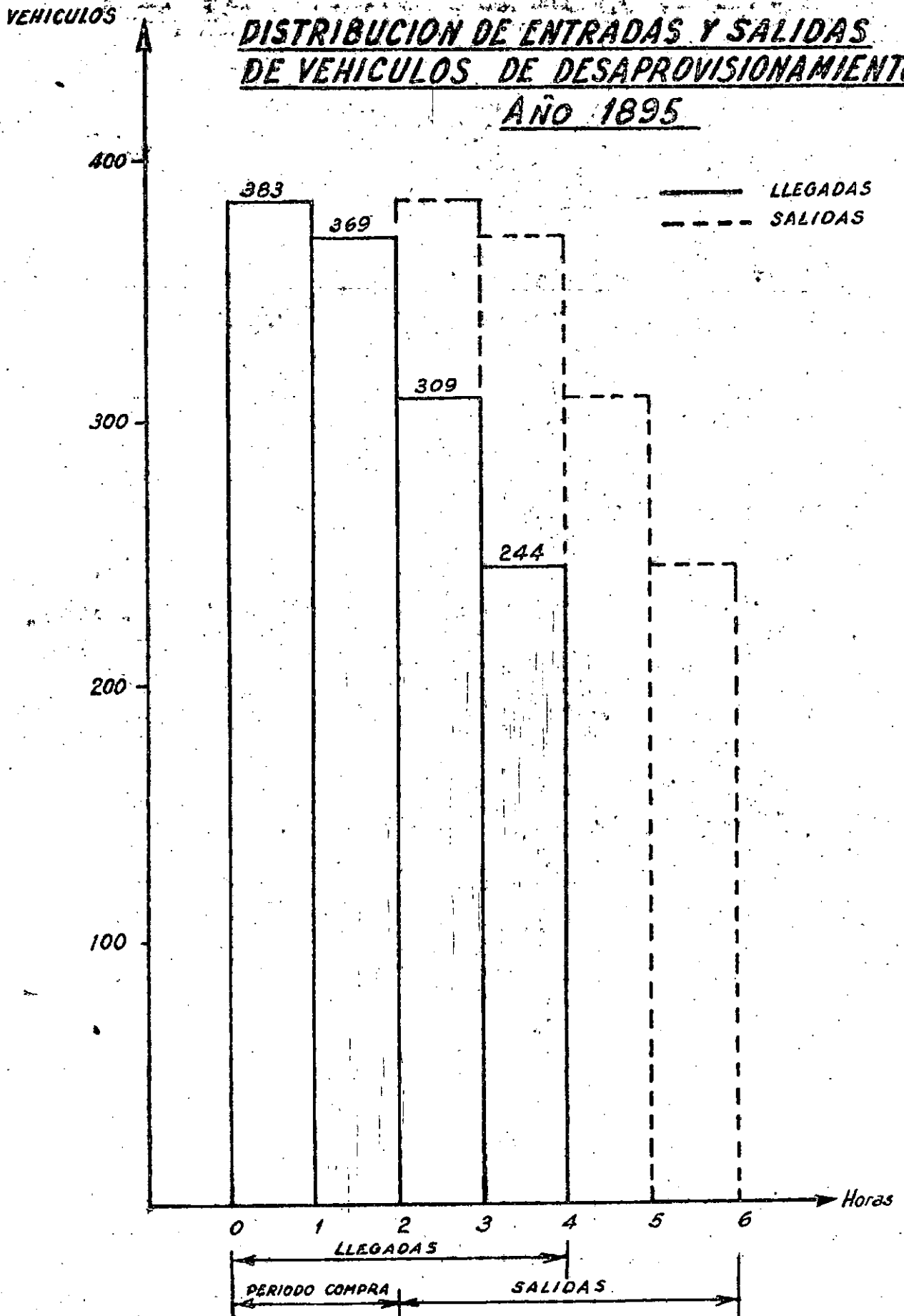
En el esquema Nº 18.2 se representan las distribuciones hora
ria de llegadas y salidas de los vehículos de desaprovvisiona-
miento al Mercado, previstas para el año 1985.

223

CUADRO N° 18

DISTRIBUCION DE ENTRADAS Y SALIDAS
DE VEHICULOS DE DESAPROVISIONAMIENTO

AÑO 1895





9. Determinación del número máximo de vehículos de desaprovionamiento que permanecen en el Mercado

De acuerdo a las distribuciones definidas para las llegadas y salidas de vehículos de desaprovionamiento al Mercado para los años 1970 y 1985 los puntos 7.2., 7.3. y 8.2. respectivamente, se determinó en los Cuadros Nº 19 y 20 el número de estos vehículos que permanecen en el Mercado.

El cálculo se realizó descontando al número de vehículos acumulados que entran durante el período de compra - venta, aquellos que salen por haber realizado ya su compra.

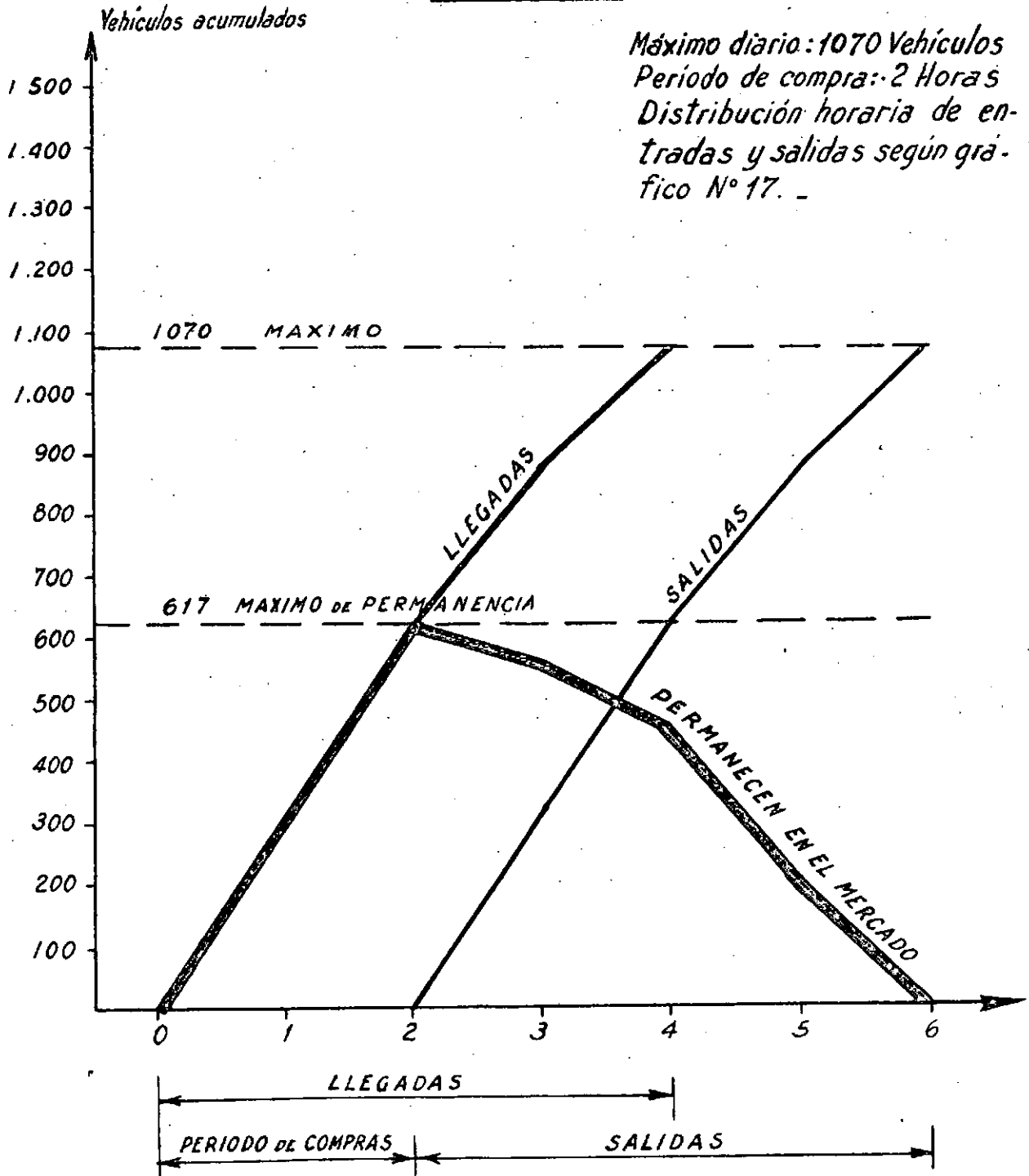
En función de los valores indicados en los Cuadros Nº 19 y 20 se elaboró la siguiente tabla:

AÑO	DISTRIBUCIONES DE LLEGADAS Y SALIDAS SEGUN	PERIODO DE COMPRA	VEHICULOS DE DESAPROVISIONAMIENTO	
		Hs.	MAXIMO DIARIO	MAXIMO QUE PERMANECE EN EL MERCADO
1970	Cuadro 19	2	1.070	617
1985	Cuadro 20	2	1.305	752

22-10-85

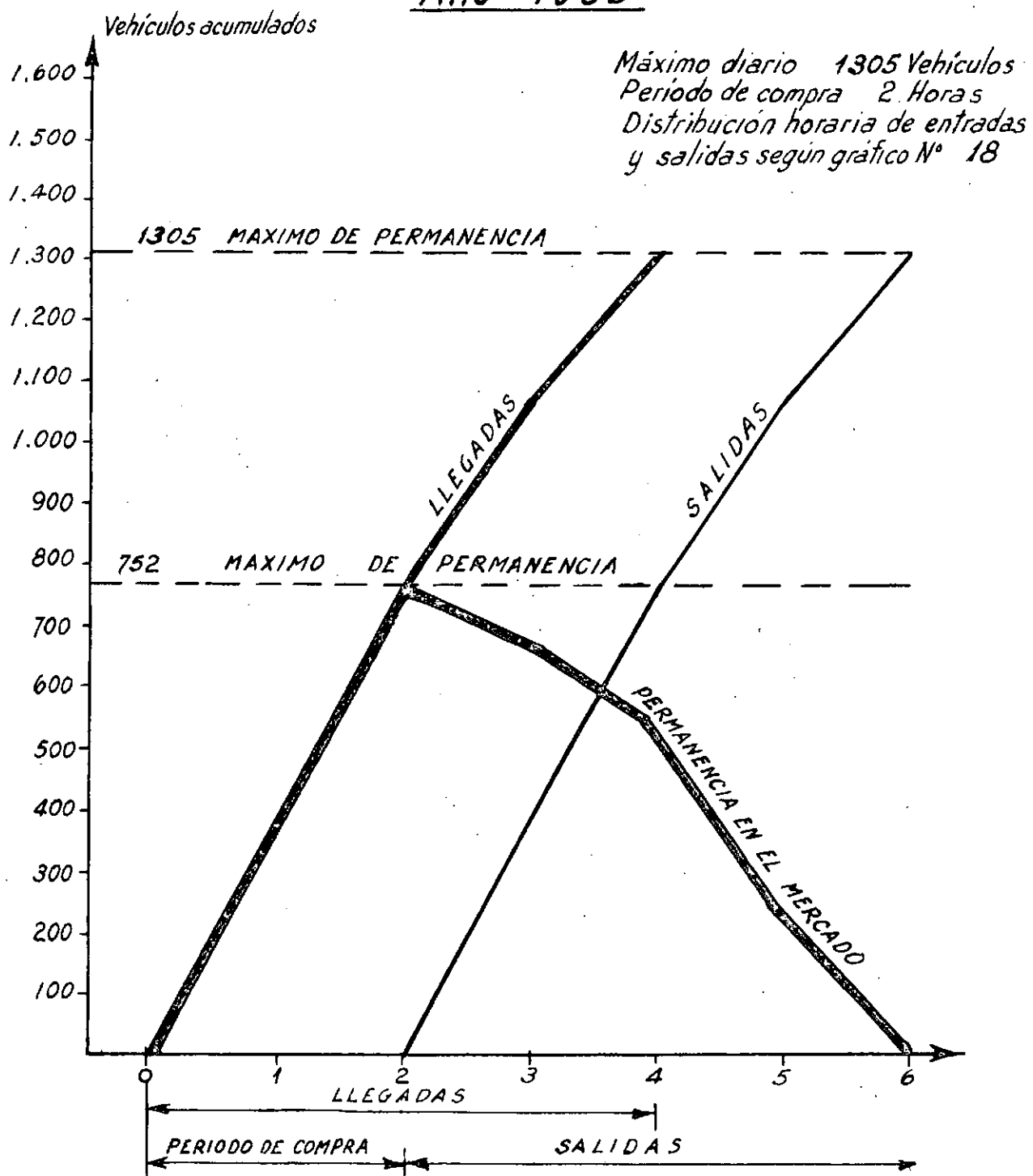
DETERMINACION DEL NUMERO MAXIMO DE VEHICULOS
DE DESAPROVISIONAMIENTO QUE PERMANECEN
EN EL MERCADO

Año 1970



DETERMINACION DEL NUMERO MAXIMO DE VEHICULOS
DE DESAPROVISIONAMIENTO QUE PERMANECEN
EN EL MERCADO

Año 1985



10. Estimación del número diario de vehículos de aprovisionamiento

10.1. Carga promedio por vehículo

80 % de los vehículos	3,5 TON. promedio
20 % de los vehículos c/acop.	15,0 TON. promedio
100 % de los vehículos	5,8 TON. promedio

Teniendo en cuenta un coeficiente de aprovechamiento que considera el peso del embalaje y el espacio realmente utilizado de 75 %:

Carga útil promedio transportada por los vehículos de aprovisionamiento:

$$0,75 \times 5,8 \frac{\text{TON}}{\text{VEHIC.}} = 4,35 \frac{\text{TON}}{\text{VEHIC.}}$$

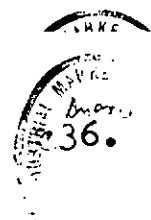
10.2. Número promedio de vehículos de aprovisionamiento anuales

En la tabla siguiente figuran los valores resultantes para los años 1970 y 1985 :

	TON.COMERCIALIZADAS POR AÑO	CARGA UTIL. PROMEDIO	Nº DE VEHICULOS PROMEDIO POR AÑO
AÑO 1970	152.076 TON/AÑO	4,35 $\frac{\text{TON}}{\text{VEHIC.}}$	34.960
AÑO 1985	185.794 TON/AÑO	4,35 $\frac{\text{TON}}{\text{VEHIC.}}$	42.711

10.3. Número diario máximo de vehículos de aprovisionamiento

Para su cálculo se tuvieron en cuenta los índices de estacionalidad determinados para la operación comercial del Mercado en el punto 3 aplicándose la siguiente fórmula:



$$\text{Nº VEHICULOS MAXIMO DIARIO} = \frac{\text{Nº VEHICULOS PROMEDIO ANUAL}}{\text{A}} \times \text{IM}_M \times \text{IS}_M \times \text{ID}_M$$

Los valores obtenidos son los siguientes:

AÑO	VEHICULOS ANUALES PROMEDIO	INDICE MENSUAL MAXIMO "IM _M "	INDICE SEMANAL MAXIMO "IS _M "	INDICE DIARIO MAXIMO "ID _M "	VEHICULOS DIARIOS MAXIMO
	Nº	%	%	%	Nº
1970	34.960	10,22	23,51	23,77	200
1985	42.711	10,22	23,51	23,77	243



11. Espacios de estacionamiento Año 1970

11.1. Vehículos de desaprovicionamiento

11.1.1. Espacios necesarios

De acuerdo a lo determinado en el punto 9. el número máximo de vehículos que permanecen en el Mercado durante el período destinado a la compra - venta es de 617 vehículos, por lo tanto se requieren 617 espacios de estacionamiento.

11.1.2. Los espacios disponibles en el Mercado para este tipo de vehículos son los siguientes:

a - Dentro de las naves

Junto a los puestos mayoristas, ubicados según el eje longitudinal de las naves y considerando un largo promedio de 7 m. por vehículo (para permitir su estacionamiento y carga por la parte posterior) se tiene:

$$2 \text{ naves} \times 4 \frac{\text{hileras}}{\text{nave}} \times \frac{70 \text{ m}}{\text{hilera}} \times \frac{1 \text{ vehíc.}}{7 \text{ m}} = 80 \text{ vehíc.}$$

En dichos lugares se sugiere dar preferencia a los vehículos de 5 m de largo.

b - Sobre los andenes de descarga laterales a las naves.

Considerando que un vehículo para estacionar a 90° con comodidad, requiere un espacio de 3,1 metro de ancho se tiene:

$$2 \text{ naves} \times 2 \frac{\text{hileras}}{\text{nave}} \times \frac{70 \text{ m}}{\text{hilera}} \times \frac{1 \text{ vehíc.}}{3,1 \text{ m}} = 90 \text{ vehíc.}$$

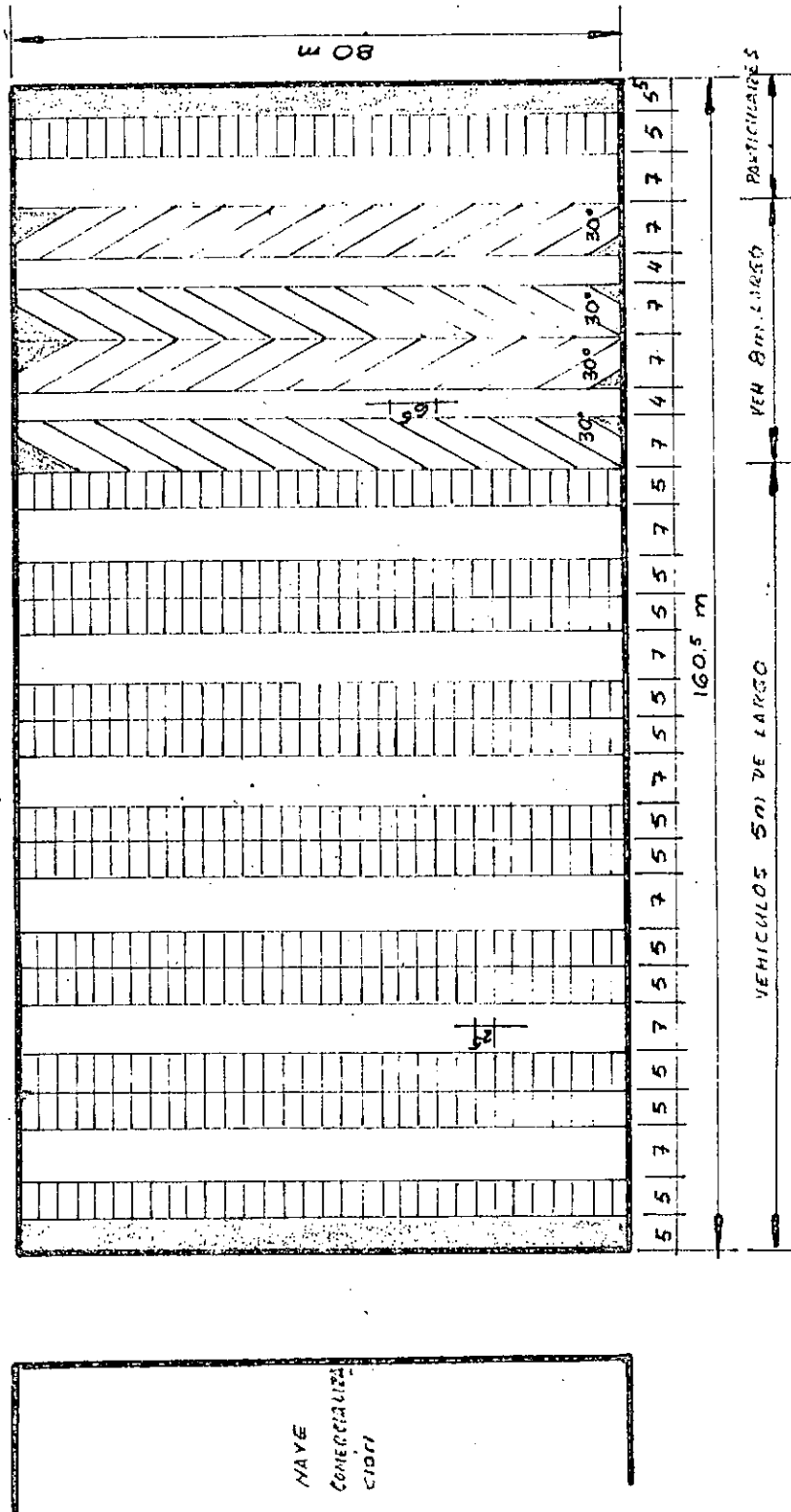
En dichos lugares se sugiere dar preferencia a los vehículos de 8 m de largo.

c - En las playas de estacionamiento (Ver Cuadro N°21)

Considerando únicamente 2 de las 4 playas de es-

PLAYA DE ESTACIONAMIENTO TIPO

ALTERNATIVA	CAPACIDAD			
	VEHICULOS PARTICULARES	VEHICULOS SIN LARGO	VEHICULOS SIN LARGO	VEHICULOS TOTAL
I (disuadida)	32	384	48	464
II	32	320	72	424



ORIGINAL MARKED
bmo
c38.

tacionamiento construídas, se dispone según la alternativa II de:

- . 640 espacios para vehículos de 5 m de largo, con estacionamiento a 90° (con retroceso)
- . 144 espacios para vehículos de 8 m de largo, con estacionamiento a 30° (con retroceso)

Por lo tanto los espacios disponibles pueden dar servicio a $640 + 144 = 784$ vehículos de desaprovechamiento.

d - Total de espacios disponibles

ESPACIOS DISPONIBLES	VEHICULOS 5m		VEHICULOS 8m		VEHICULOS TOTAL
	%	Nº	%	Nº	
a	100	80	0	-	80
b	0	-	100	90	90
c	82	640	18	144	784
TOTAL	76	720	24	234	954

Por lo tanto, la capacidad disponible es superior a las necesidades del año 1970.

Existen 954 espacios disponibles y sólo 617 espacios son necesarios.

Por otra parte, el porcentaje de espacios de estacionamiento disponibles para vehículos de 8 m de largo es algo superior al estimado.

IMAR

11.2. Vehículos de aprovisionamiento.

11.2.1. Espacios disponibles

Los espacios disponibles en el Mercado para estacionar los vehículos durante el período de aprovisionamiento mayorista, son los siguientes:

- a - Sobre los andenes de descarga laterales a las naves que brindarán servicio a los mayoristas que poseen locales de los tipo II y III.

Considerando que un vehículo para estacionar a 90° con comodidad, requiere un espacio de 3,5 m de ancho se tiene:

$$2 \text{ naves} \times 2 \frac{\text{hileras}}{\text{nave}} \times 70 \frac{\text{m}}{\text{hil.}} \times \frac{1 \text{ vehic.}}{3,5 \text{ m}} = 80 \text{ vehic.}$$

- b - Dentro de las naves para posibilitar el aprovisionamiento de los mayoristas que poseen locales de tipo I.

Junto a los puestos mayoristas, ubicados según el eje longitudinal de las naves y considerando un largo de 15 m por vehículo (para permitir su estacionamiento y descarga) se tiene:

$$2 \text{ naves} \times 2 \frac{\text{hileras}}{\text{nave}} \times 70 \frac{\text{m}}{\text{hil.}} \times \frac{1 \text{ vehic.}}{15 \text{ m}} \approx 18 \text{ vehic.}$$

- c - Total de espacios disponibles

a - 80 vehículos

b - 18 vehículos

98 vehículos

1980

11.2.2. Espacios necesarios.

De acuerdo a lo determinado en el punto 10.3. el número máximo de vehículos de aprovisionamiento que en 1970 acudirán al Mercado durante un día es de 200. Teniendo en cuenta la amplitud del tiempo destinado al aprovisionamiento del Mercado, el que se fijó en 15 hs., y que la distribución de las llegadas y salidas de dichos vehículos es aproximadamente constante, el promedio horario será:

$$\frac{200 \text{ vehículos}}{15 \text{ horas}} \approx 14 \frac{\text{vehículos}}{\text{hora}}$$

Estimando un tiempo de descarga de los vehículos de 2 horas, el número máximo de dichos vehículos que permanecerán frente a los locales mayoristas será de:

$$14 \frac{\text{vehículos}}{\text{hora}} \times 2 \text{ horas} = 28 \text{ vehículos}$$

Por lo tanto, la capacidad disponible es superior a las necesidades del año 1970, ya que existen 98 espacios disponibles y son 28 los espacios necesarios.

11.3. Vehículos de aprovisionamiento fuera de horario.

Para aquellos vehículos que lleguen al Mercado con productos fuera del horario estipulado para el ingreso, se ha previsto que estacionen en los espacios disponibles en las playas de estacionamiento en un sector especial. Esto permitirá a los vehículos de aprovisionamiento permanecer en espera durante el período de compra - venta, para poder luego de este lapso descargar su mercadería.

11.4. Vehículos particulares de los mayoristas del Mercado.

Considerando emplear 2 playas de estacionamiento, las mismas permitirán dar servicio a 64 vehículos particulares, se han estimado alrededor de 100 vehículos particulares de los mayoristas como necesarios o sea que se requeriría habilitar 36 espacios más que los previstos. Como existe capacidad sobrante en los lugares destinados a los vehículos de desaprovechamiento, los mismos cubrirán el déficit anotado anteriormente.

END



12. Espacios de estacionamiento Año 1985

12.1. Vehículos de desaprovionamiento

12.1.1. Espacios necesarios

De acuerdo a lo determinado en el punto 9.1. el número máximo de vehículos que permanecen en el Mercado durante el período destinado a la compra-venta es de 752 vehículos, por lo tanto, son necesarios:

752 espacios de estacionamiento

12.1.2. Los espacios disponibles en el Mercado para este tipo de vehículos son los siguientes:

a - Dentro de las naves

No se permitirá el acceso de camiones de desaprovionamiento al interior de las naves de comercialización por las razones expuestas en el punto 2.4.2.

b - Sobre los andenes de descarga laterales a las naves

La capacidad de espacios de estacionamiento es la misma que la calculada para el año 1970: 90 vehículos.

c - En las playas de estacionamiento (ver Cuadro N°21)

Considerando 2 de las 4 playas de estacionamiento construidas, se dispone según las alternativas II de:

- 640 espacios para vehículos de 5 m de largo, con estacionamiento a 90° (con retroceso)
- 144 espacios para vehículos de 8 m de largo, con estacionamiento a 30° (con retroceso)

Por lo tanto, los espacios disponibles pueden dar servicio a $640 + 144 = 784$ vehículos de desaprovionamiento.

0 4 1
M I E

Total de espacios disponibles

ESPACIOS DISPONIBLES	VEHICULOS 5 m		VEHICULOS 8m		VEHICULOS TOTAL
	%	Nº	%	Nº	
a	0	0	0	0	0
b	0	0	100	90	90
c	82	640	18	144	784
TOTAL	73	640	27	234	874

La capacidad disponible es superior a las necesidades del año 1985.

Existen 874 espacios disponibles y se requerirán 752 espacios aproximadamente.

12.2. Vehículos de aprovisionamiento

12.2.1. Espacios disponibles

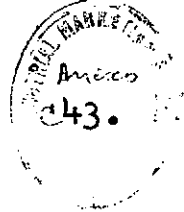
Los espacios disponibles en el Mercado para estacionar los vehículos durante el período de aprovisionamiento mayorista son los mismos que los calculados para la operación en el año 1970.

Total de espacios disponibles: 98 vehículos

12.2.2. Espacios necesarios

De acuerdo a lo calculado en el punto 10.3.2. el número máximo de vehículos de aprovisionamiento que accederán al Mercado durante un día es de 243.

Realizando análogas consideraciones que las efectuadas para el año 1970 resulta:



$$\frac{243 \text{ veh\u00edculos}}{15 \text{ horas}} = \frac{16 \text{ veh\u00edculos}}{\text{hora}}$$

$$\frac{16 \text{ veh\u00edculos}}{\text{hora}} \times 12 \text{ horas} = 32 \text{ veh\u00edculos}$$

Luego, la capacidad disponible es superior a las necesidades de 1985 ya que existen 98 espacios disponibles y son 32 los espacios que se estiman necesarios.

12.3. Veh\u00edculos de aprovisionamiento fuera de horario

Las consideraciones realizadas para el a\u00f1o 1970 son v\u00e1lidas para el a\u00f1o 1985.

12.4. Veh\u00edculos particulares de los mayoristas del Mercado

Considerando emplear 2 playas de estacionamiento, las mismas permitir\u00e1n dar servicio a 64 veh\u00edculos particulares.

Por otra parte existe capacidad sobrante en los lugares destinados a los veh\u00edculos de desaprovechamiento, los mismos permitir\u00e1n, junto con los anteriores, dar el servicio buscado.





13. Controles de entrada y salida del Mercado.

Para dimensionar el número de estaciones de control que se requerirán en la entrada y salida del Mercado y playa de vehículos en espera de ser atendidos (ubicada antes de dichos controles) se adoptan las siguientes hipótesis de funcionamiento:

a - Número de entradas y salidas al Mercado

Se adopta una única entrada y una única salida independiente de la anterior (para aprovechar al máximo las obras realizadas)

b - Velocidad promedio de llegada de los vehículos a la estación

Para el dimensionamiento se considerará el horario de mayor tránsito por los controles que corresponde a las llegadas y salidas de los vehículos de desaprovechamiento, ya que éstos lo hacen en mayor número y en un lapso menor, que los de aprovisionamiento.

c - Velocidad promedio de atención en cada estación de control

Teniendo en cuenta que los vehículos de desaprovechamiento en el control de entrada deberán pagar una tasa de ingreso y que en el de salida deberán entregar un comprobante (de las compras efectuadas) se adopta un tiempo de atención en cada estación de control comprendido entre 30 seg/vehículo y 45 seg/vehículo.

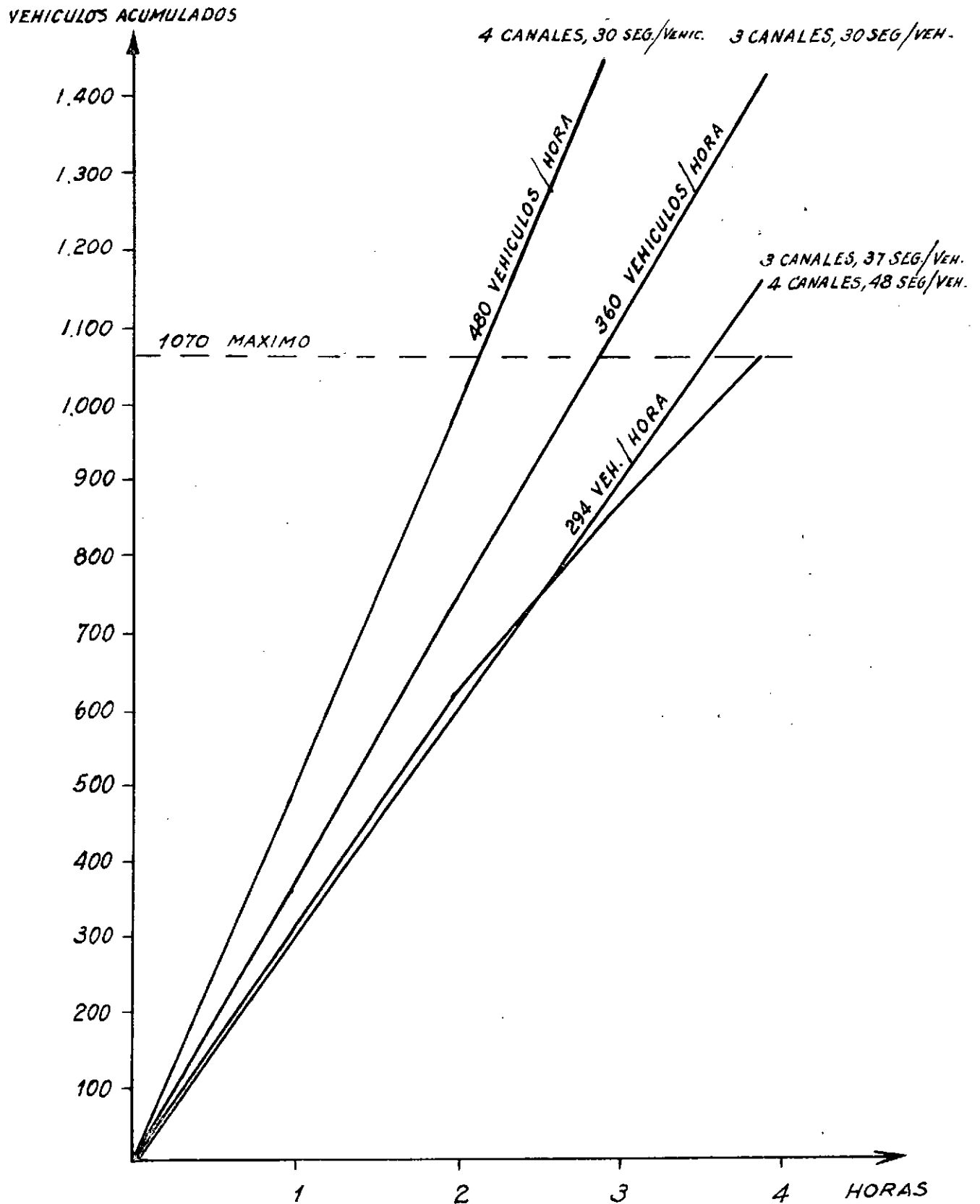
13.1. Dimensionamiento

De acuerdo a las distribuciones de llegadas y salidas de vehículos de desaprovechamiento determinadas en los puntos 7.2.; 7.3. y 8.2. para los años 1970 y 1985 respectivamente, se han realizado los Cuadros Nros. 22 y 23 que representan los vehículos acumulados en función del tiempo. En el mismo gráfico se ha representado la función que vincula el número acumulado de vehículos que pueden ser atendidos con el tiempo transcurrido.

Considerando emplear 3 y 4 estaciones de control y una velocidad de atención de 30 seg/vehículo, el número de vehículos

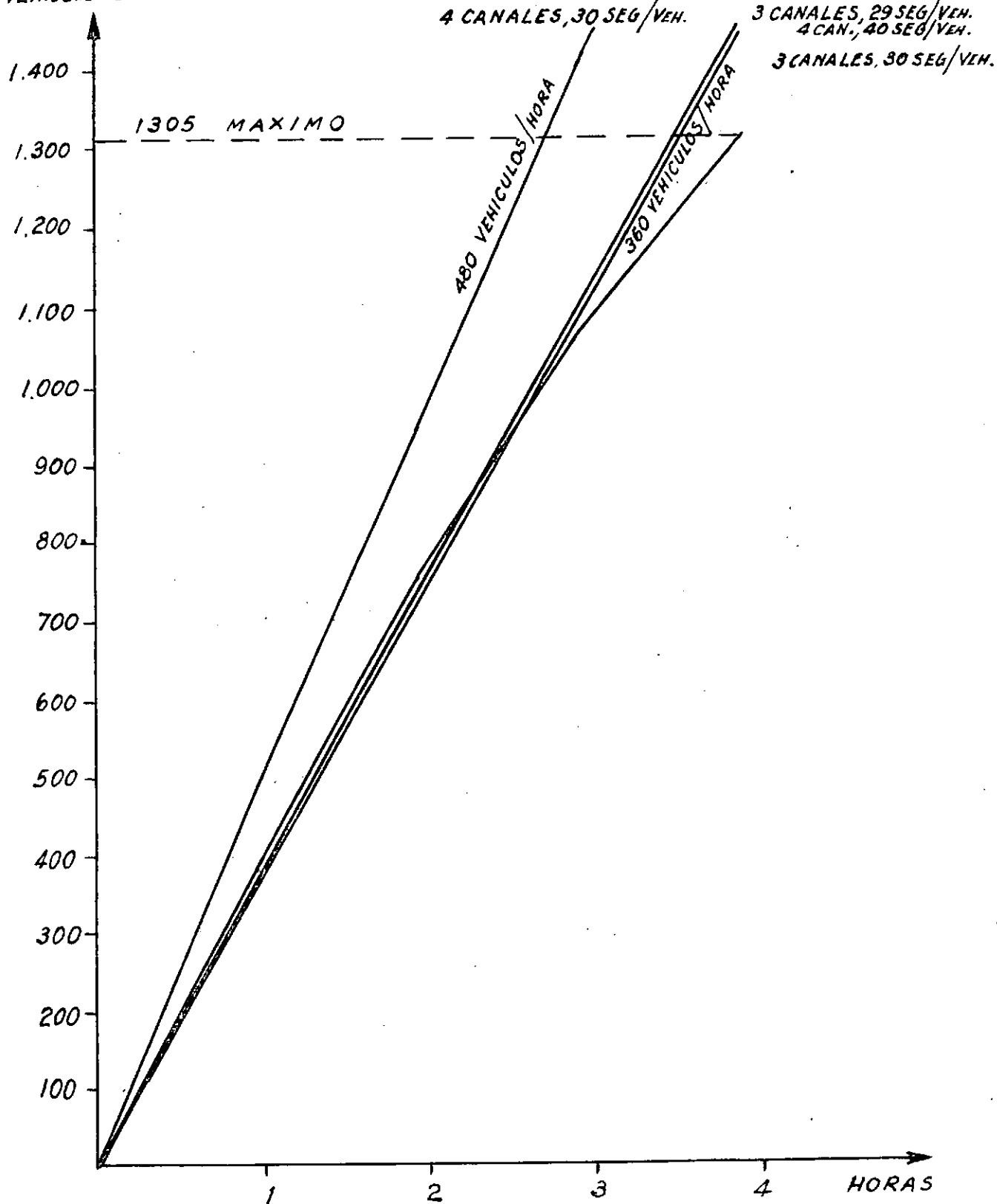
IMAR

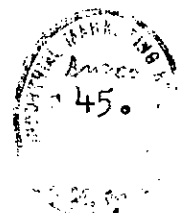
INGRESO DE VEHICULOS AL MERCADO
AÑO 1970



INGRESO DE VEHICULOS AL MERCADOAÑO 1985

VEHICULOS EN ESPERA





que ingresarían, por hora, al mercado sería:

3 canales:

$$3 \text{ canales} \times 2 \frac{\text{vehículos}}{\text{min.canal}} \times 60 \frac{\text{minutos}}{\text{hora}} = 360 \frac{\text{vehículos}}{\text{hora}}$$

4 canales:

$$4 \text{ canales} \times 2 \frac{\text{vehículos}}{\text{min.canal}} \times 60 \frac{\text{minutos}}{\text{hora}} = 480 \frac{\text{vehículos}}{\text{hora}}$$

La diferencia entre el número de vehículos acumulados que es necesario atender y aquellos que pueden ser servidos (según el número de canales adoptado), indica el número promedio de dichos vehículos que deberán permanecer en espera.

Para dimensionar el número de canales de atención y la playa respectiva de espera se adoptó un criterio técnico-económico que tiene en cuenta el número de canales ocupados, el número de canales ociosos y la superficie de playa resultante en cada caso.

En el caso de la entrada al Mercado hay que prever, posteriormente al control de acceso respectivo, una playa de estacionamiento para aquellos vehículos que requieran control bromatológico y/o policial.

13.2. Estudio alternativo

Se considera para los cálculos que los vehículos tienen un largo promedio de 6 m. En el Cuadro Nº 23 bis, figuran para 3 y 4 canales los vehículos en función de los tiempos de atención y control.

En los Cuadros Nros. 24 y 25 se indica el número de vehículos en espera en función del tiempo transcurrido para cada una de las alternativas analizadas para los años 1970 y 1985.

En función de ello se dispuso adoptar una playa de espera de 630 m² para la entrada y de 672 m² para la salida que permiten brindar lugar a 30 vehículos en espera, con 3 ó 4 canales de atención.

INAD

Amico
46.

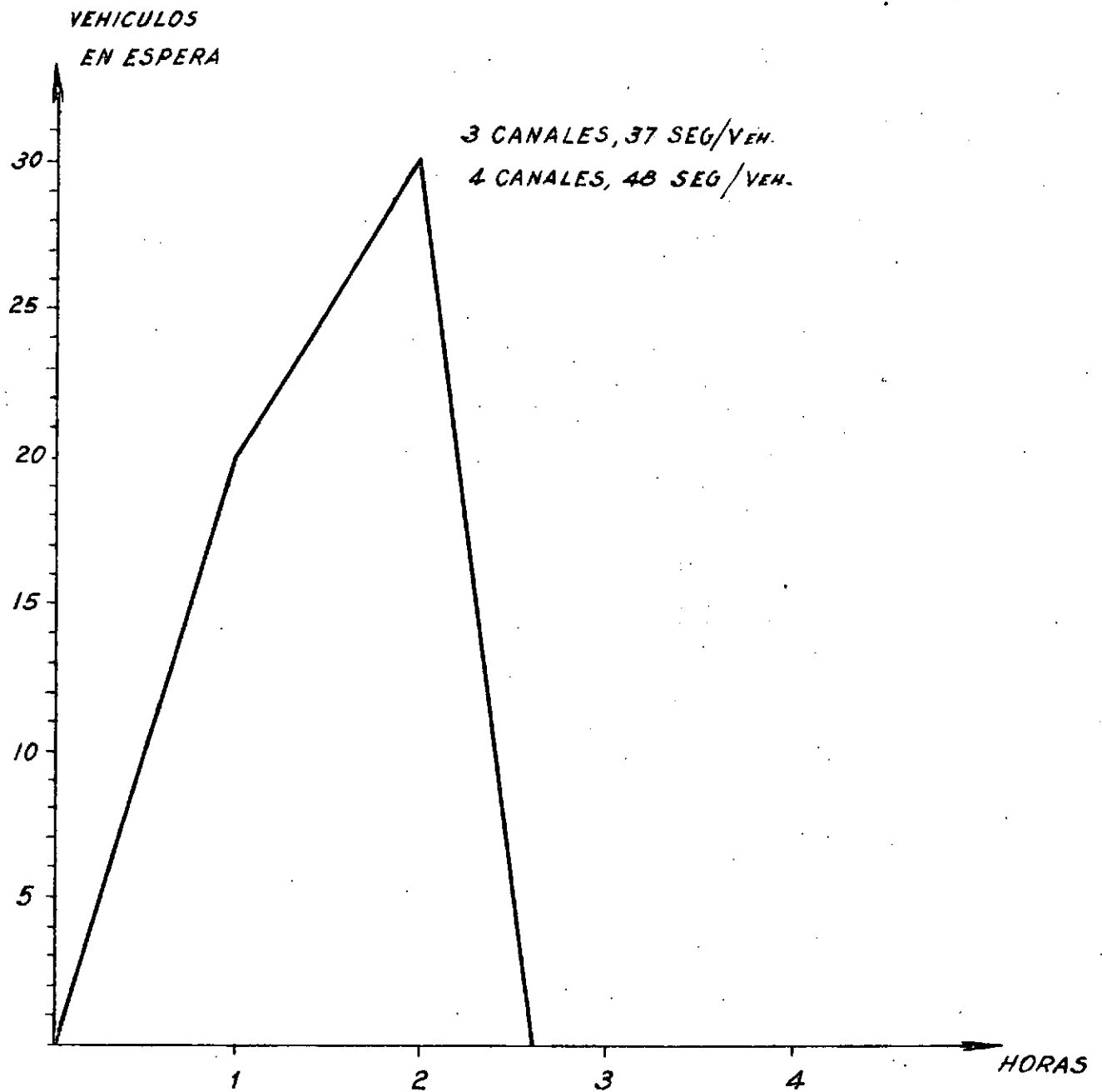
Cuadro: Nº 23 bis
Vehículos en espera

CONTROL	AÑO	3 CANALES DE ATENCION						4 CANALES DE ATENCION				
		VELOC. DE ATEN. SEG. VEHIC.	PLAYA DE ESPERA				VELOC. DE ATEN. SEG. VEHIC.	PLAYA DE ESPERA				
			VEHIC.	LARGO	ANCHO	SUPERF.		VEHIC.	LARGO	ANCHO	SUPERFIC.	
												Nº
ENTRADA	1970	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	
		37	30	30	21	630	48	30	30	21	630	
	1985	30	32	36	21	756	30	0	0	0	0	
		29	30	30	21	630	40	30	30	21	630	
SALIDAS	1970	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	
		37	30	48	14	672	48	30	48	14	672	
	1985	30	32	48	14	672	30	0	0	0	0	
		29	30	48	14	672	40	30	48	14	672	

AMR

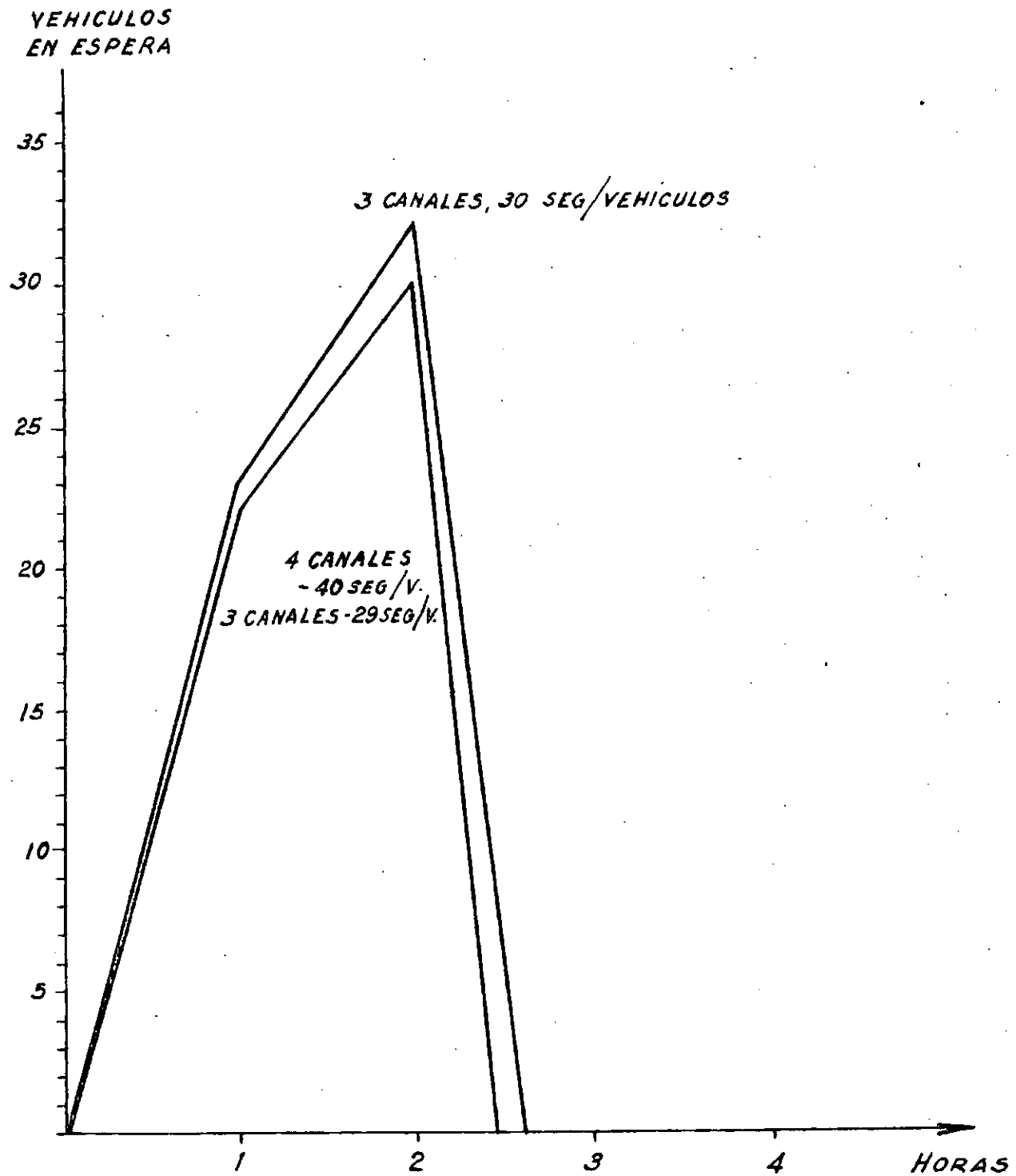
VEHICULOS EN ESPERA

AÑO 1970



VEHICULOS EN ESPERA

AÑO 1985



13.2.1. Operación año 1970

Si se opera con 3 canales a una velocidad de atención de 30 seg. por vehículo no se formará fila de espera, permitiendo la playa prevista trabajar en condiciones óptimas hasta una velocidad de atención de 37 seg. por vehículo.

Si en cambio, se opera con 4 canales se podrá, trabajar en condiciones óptimas hasta una velocidad de atención de 48 seg. por vehículo.

13.2.2. Operación año 1985

Si se opera con 3 canales, implicará trabajar con una velocidad de servicio de 29 seg. por vehículo, para que se forme una cola máxima de 30 vehículos.

Si se opera con 4 canales, a una velocidad de atención de 30 seg. por vehículo no se formará fila de espera.

Si se aprovechara la totalidad de la playa adoptada (30 vehículos) la velocidad de atención podrá ser de hasta 48 seg. por vehículo.

Recomendación

Conviene adoptar 3 canales de atención en la entrada y en la salida del Mercado, previendo espacio para habilitar una estación de atención más (El ancho permite un máximo de según esquema 6 estaciones para la entrada y salida).

13.3. Dimensiones de las playas de espera

13.3.1. Entrada

Se ha previsto para la misma un ancho de 21 m y un largo de 30 m (630 m^2), que permite realizar su construcción en espacios de terreno disponibles y prever la playa posterior al control de entrada para tareas policiales y/o bromatológicas.

13.3.2. Salida

Se ha previsto para la misma un ancho de 14 m y un



largo de 48 m (672 m^2) que no requerirá construcción adicional a la realizada, ya que el ancho de la calzada prevista en la salida es de 14 m (4 trochas de 3,5 m c/u) y un largo de 68 m.

IMR



INDUSTRIAL MARKETING RESEARCH

CAPITULO D

ORGANIZACION DEL MERCADO



INDUSTRIAL MARKETING RESEARCH

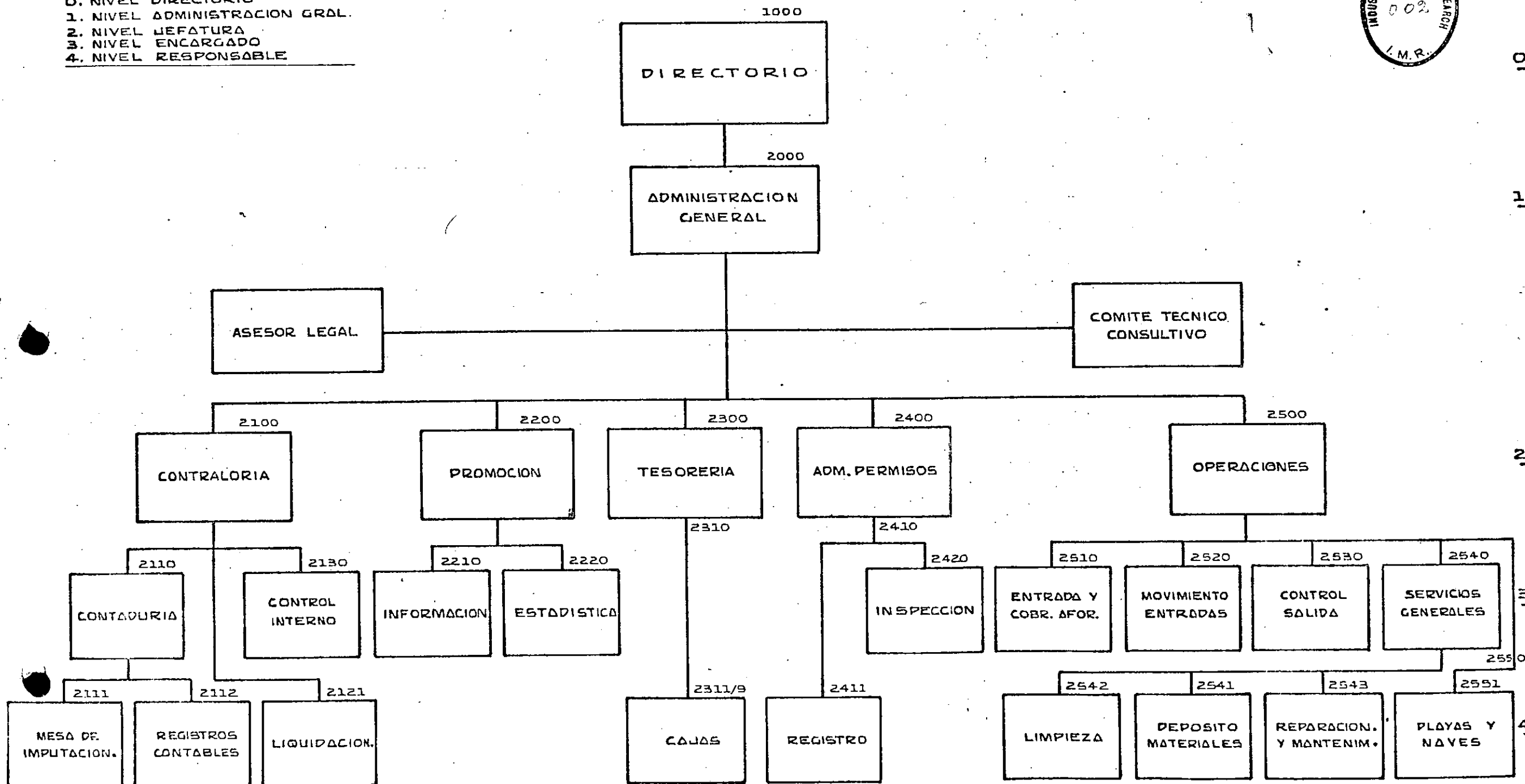


I - ORGANIGRAMA

ORGANIGRAMA PROPUESTO PARA " MERCADO CONCENTRACION DE LA PLATA S.A. "

PARA DESCRIPCION FUNCIONAL - VER MANUAL DE FUNCIONES -

- 0. NIVEL DIRECTORIO
- 1. NIVEL ADMINISTRACION GRAL.
- 2. NIVEL JEFATURA
- 3. NIVEL ENCARGADO
- 4. NIVEL RESPONSABLE





I - Organigrama propuesto

para

"Mercado Concentración de La Plata S.A."

El Organigrama es el gráfico que representa, bajo forma de documento de conjunto, la estructura del Organismo y permite apreciar las distintas relaciones, dependencias y conexiones que pueden existir en la organización formal. Es el determinante básico de las vías de comunicación formal.-

El Organigrama que se propone está extraído de un minucioso análisis funcional de la operatoria necesaria para un Mercado de Concentración adaptado a las necesidades objeto de nuestro estudio.

Las premisas con las cuales se ha operado están basadas en los siguientes conceptos:

- . Planificar la Organización
- . Crear las áreas de responsabilidad que hagan a la Estructura Funcional, con miras al Control Presupuestario.-
- . Determinar los niveles de esa estructura.-
- . Diseñar la base del Manual de Funciones.

Todo el esquema de Organización obedece al estricto respeto por los siguientes principios que rigen la estructura:

1. Unidad de Mando
 2. Alcance del Control
 3. Homogeneidad Operativa
 4. Delegación efectiva
-
- 1 - La unidad de mando no sólo implica que cada individuo responda a un solo jefe, sino que cada jefe mantenga la responsabilidad por cuanto ocurra en sus mandos, lo que constituirá la medida para consolidar su standard de desempeño y el régimen de sus obligaciones.-
 - 2 - El alcance del control permite asegurar que cada Jefe responsable, pueda atender perfectamente los requerimientos que demanden sus subordinados, no sólo en materia de atención personal, sino en cuanto haga al control de todos ellos en base a la utilización del sistema de información que se determine y al grado de capacidad técnica y/o coordinadora necesaria, como para evacuar diligentemente las consultas de los subordinados, en lo que se relacione al desarrollo de la gestión propia de cada uno.

2017

3 - La homogeneidad operativa pretende agrupar funciones homogéneas y armar dentro del respeto por el principio anterior, las áreas de actividad, poniéndolas a cargo de un Jefe responsable que posea capacidad humana de conducción, capacidad técnica y capacidad conceptual, respecto de los objetivos básicos, generales y particulares del organismo. Así, entonces, toda la dimensión de mandos se ha consolidado sobre cinco áreas de agrupación funcional:

- 1 - Contraloría (2100)
- 2 - Promoción (2200)
- 3.- Tesorería (2300)
- 4 - Administración Permisos y Concesiones (2400)
- 5 - Operaciones (2500)

4 - La delegación efectiva constituye un acto bilateral por el cual el delegante, dentro de los principios anteriores, especifica y pone en manos del delegado un conjunto de tareas para que las realice y le da la autoridad necesaria para ello, la cual éste acepta. La especificación de tareas y la autoridad necesaria, están indicadas en el Manual de Funciones que se incorppra en la parte II del Herramental de Organización para "Mercado de Concentración de La Plata S.A.".-

Los niveles de autoridad que proponemos, pueden apreciarse en el Organigrama que, desde luego a los fines del informe, insertamos a continuación:

- 0 Nivel Directorio
- 1 Nivel Administrador General
- 2 Nivel Jefatura
- 3 Nivel Encargado
- 4 Nivel responsable (x)

El nivel de empleados y obreros, no está considerado por cuanto las erogaciones originadas serán controladas a nivel del primer jefe responsable, lo cual quiere decir que en teoría pura, a los empleados y obreros no se les asigna "responsabilidad presupuestaria", aunque en la práctica, cada jefe la establecerá dentro de su sector.-

(x): Por supuesto, que los demás también son responsables, pero en este caso toma un carácter meramente identificatorio.-

END



La codificación establecida, indica dentro del Organigrama dos elementos sustanciales

- . El nivel del sector responsable
- . La dependencia

El primero surge de la consideración de la cantidad de cifras que no sean "cero" en el número de código asignado al sector. Así por ejemplo:

- 2000 Primer nivel (una sola cifra que no es cero)
- 2100 Segundo nivel (dos cifras que no son cero)
- 2520 Tercer nivel (tres cifras que no son cero)
- 2411 Cuarto nivel (cuatro cifras que no son cero)

En lo que hace al Directorio, convencionalmente optamos por llamar nivel cero y le asignamos el número 1000 por lo que sus erogaciones podrán controlarse por separado del resto de la estructura.

La dependencia estará dada por la siguiente regla práctica:

" Cada cifra mantendrá su responsabilidad hacia las cifras que comiencen con su propia designación"

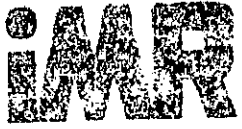
Así por ejemplo, el Administrador General (2000) es el responsable de toda la gestión por cuanto todas las áreas (salvo el Directorio) comienzan con el número 2 que es la cifra que queda en el código de su sector al eliminar los ceros. todos dependen en última instancia de él.

El Jefe de Servicios Generales (2540), es último responsable de la gestión de 2542, 2541 y 2543, quienes, desde luego dependen de él.

Cuando mediante el computador se confeccionen los listados de "Control de Erogaciones" podrá hacerse nivel de cada área y darse a conformar por el responsable sin necesidad de que conozca las erogaciones habidas en otras área de mayor nivel.

Los niveles, también deberán tenerse en cuenta para la determinación de las escalas de salarios básicos y/o sistemas de escalafón que pretendan instalarse.

END



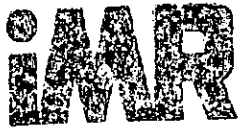
INDUSTRIAL MARKETING RESEARCH



II - MANUAL DE FUNCIONES

(A entregar en informe final)

41



INDUSTRIAL MARKETING RESEARCH

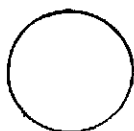


III - CIRCUITOS DE
CIRCULARIZACION Y PROCESOS

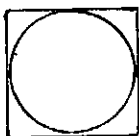


SIMBOLOGIA DE LOS

CIRCUITOS



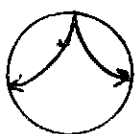
OPERACION



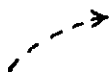
CONTROL



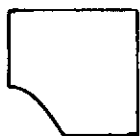
DEMORA (Espera)



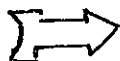
SEPARACION



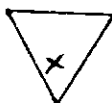
POSIBILIDAD



FORMULARIO



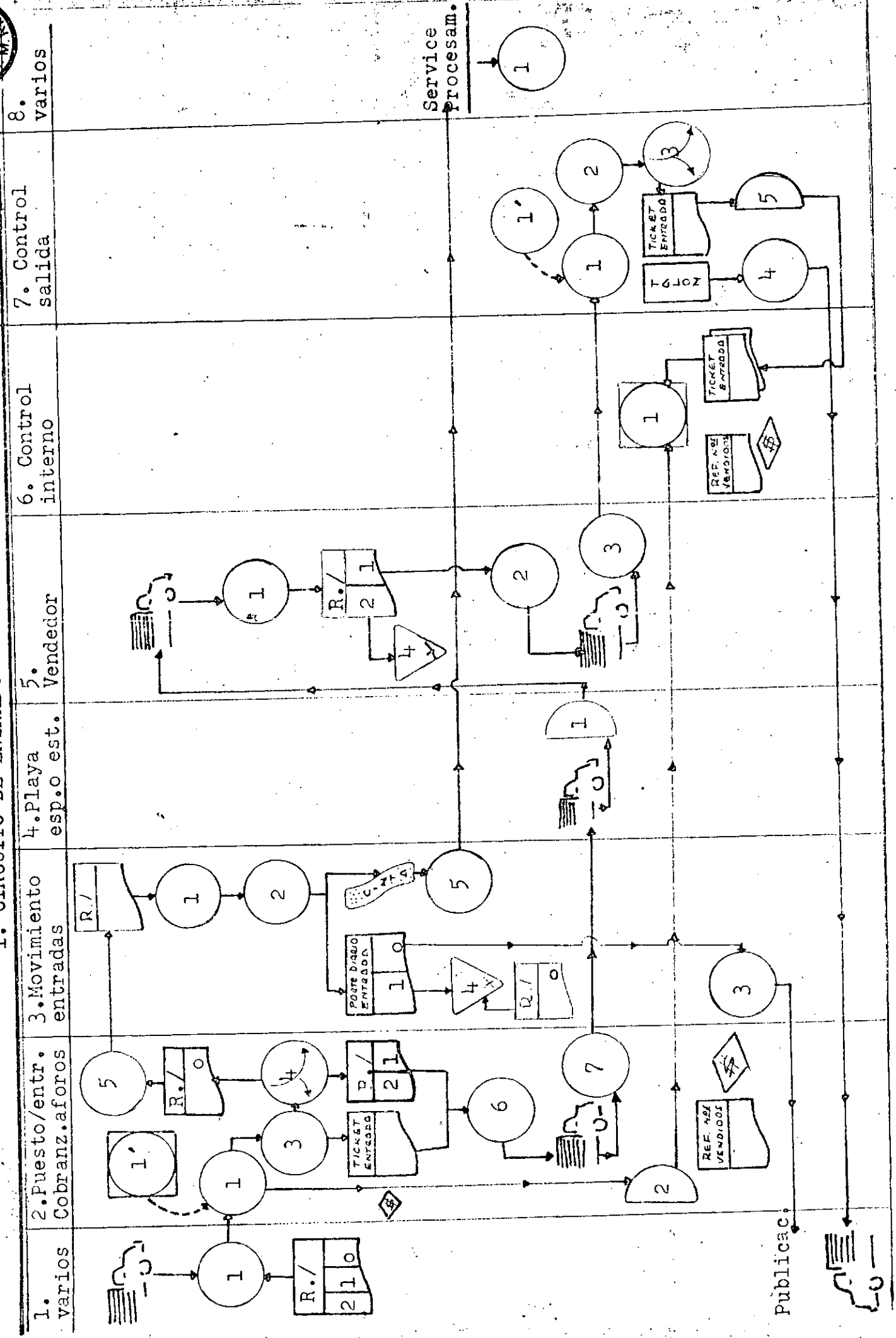
TRANSPORTE (Lleva)



ARCHIVO DEFINITIVO

I.M.R.

1. CIRCUITO DE ENTRADA DE PRODUCTOS AL MERCADO





Referencias del circuito 01

- 1.1: El camionero o conductor concurre al Mercado provisto del remito o guía en original y dos copias.-

En una primera etapa, para la implementación del diseño presentado, se habilitará un servicio que consistirá en confeccionar el R/. a aquellos que no lo traigan. Para ello, el camión o medio de transporte será llevado a Playa de Espera en donde funcionará un puesto a cargo de un funcionario del mercado, cuya función consistirá en recontar lo transportado, especificar origen y destino, número de patente del vehículo, y confeccionar el R/. correspondiente, de acuerdo con el formulario que se establezca al efecto. (Para este servicio se aplicará una tasa especial).

Si se tratara de un productor con uso precario sólo presentará una declaración jurada de lo que ingresa, en copia simple. El servicio expresado anteriormente, también le será provisto.

- 2.1: En el puesto de entrada y cobranza aforos, presenta los R/ o guía en su caso y paga el aforo establecido por la entrada del camión en el Mercado. Si entrara con carga parcial "en tránsito" deberá denunciarlo como tal y así lo hará constar en el R/ o guía, el Puesto de entrada. Si no lo denunciara, se hará pasible de sanción.-

- 2.1': El puesto de entrada tendrá un sistema de control por luces al azar, que mediante el encendido de una luz roja, determinará que el camión que se encuentra formalizando el trámite de entrada, pasará a un lugar habilitado al efecto, con el objeto de verificar por recuento de lo transportado, la declaración consignada en el R./o guía. Tal verificación estará a cargo de un funcionario del Mercado.

Si de la verificación efectuada, resultare falseada la declaración, el remitente se hará pasible a las penalidades que se establezcan en el Régimen de Sanciones del Mercado.

Si el R/. no fuera legible, se obrará como si no lo hubiere traído, por lo que corresponderá el trámite expresado en el punto 1.1.-

- 2.2: Retiene el dinero recaudado por ingresos a los efectos de una posterior rendición.-
- 2.3: Puesto de Entrada y Cobranza Aforos indicará en el ticket de entrada el número de patente del vehículo, e introducirá el - - "Ticket" de entrada en un reloj de control habilitado al efecto, que imprimirá el día y la hora de ingreso al mercado.-

1983



- 2.4: Separa el original de las copias 1 y 2 del R./.-
- 2.5: El original lo envía a la oficina de Movimiento Entradas.
- 2.6: Las copias 1 y 2 las devuelve al camionero juntamente con el ticket permitiendo su entrada al mercado.-
- 2.7: El camionero o conductor, se dirige a la playa de espera o al puesto para descargar según corresponda. Si se tratara de un productor con uso precario, se dirigirá al sector especialmente habilitado y escogerá su lugar de venta, donde podrá ubicar su medio de transporte; la hora de entrada indicada en el ticket correspondiente, dará prioridad para la elección del puesto..
- 3.1: El original del R/ o guía es recibido por la oficina de Movimiento Entradas que la procesará en una máquina de escribir con memorias magnéticas cuya descripción obra por separado.
- 3.2: Del procesamiento señalado surgirá el Parte Diario de Entradas y una cinta magnética que será enviada a Procesamiento.-
- 3.3: El original del Parte Diario de Entradas se enviará a Publicaciones con el objeto de incluirlo en el Boletín de la fecha. Asimismo, dada la importancia que tiene la información de lo ingresado, también se dispondrá la información en pizarras durante la jornada del Mercado.-
- 3.4: La copia del Parte Diario de Entradas es guardada por la Oficina de movimientos juntamente con los originales de los R./.-
- 3.5: La cinta magnética, al finalizar el horario de recepción de productos, es enviada al "service de Procesamiento" en donde mediante el juego con el stock del día anterior y las salidas de la fecha, se obtendrá por permisionario y producto el stock en el Mercado. En el orden práctico, el stock diario será la resultante de un recuento personal diario, pero la meta ideal en términos de organización, implica la posibilidad de que se lleve a cabo el planteamiento propuesto.-
- 8.1: El stock diario, será publicado al día siguiente (en el Boletín del Mercado o en pizarras junto con lo ingresado.)
- 4.1: El camión con productos puede esperar su hora de descarga en la "Playa de Espera" si llegara fuera del horario establecido para descargar o en la playa de estacionamiento si espere turno para descargar.
- 5.1: Al efectuar la descarga, el camionero o conductor presentará al Consignatario o Mayorista las copias 1 y 2 del R/o guía.

7-11-64



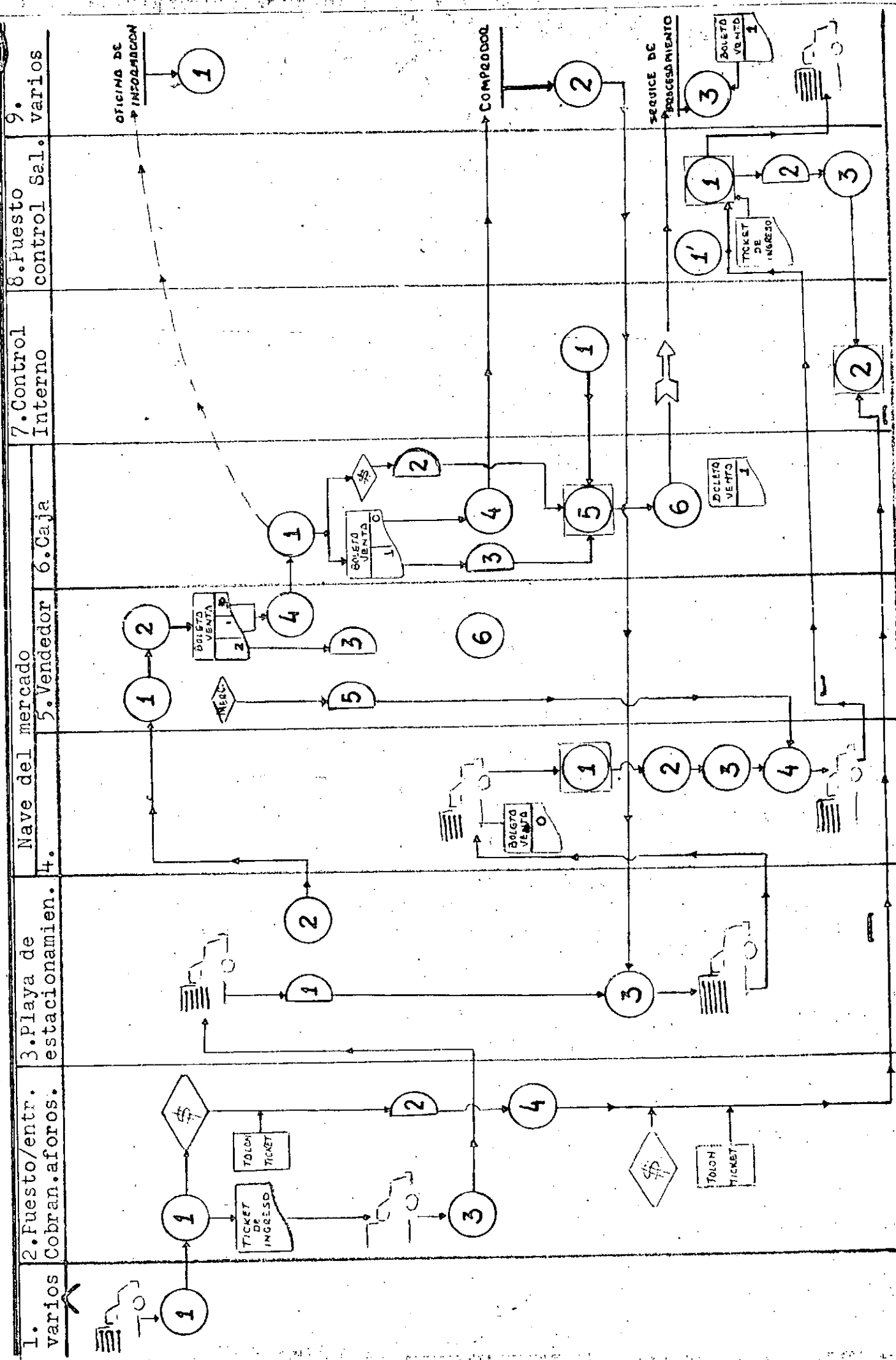
- 5.2: La copia 1, luego de ser conformada por destinatario, la entrega al camionero que oportunamente la hará llegar al remitente.-
- 5.3: El camionero o conductor se dirige al puesto de control salida.-
- 5.4: El Consignatario o Mayorista retiene la copia 2 del R/.ó guía.
- 7.1: Para que se le permita la salida, el camionero o conductor presenta el "ticket" de entrada que recibiera en 2.6.-
Si durante el trámite de salida en el puesto de control, se encendiera una luz roja del sistema de control al azar que se instalará, el camión o vehículo de transporte que fuere, pasará a un sitio reservado al efecto y será revisado por un funcionario del mercado.-
- 7.2: El funcionario a cargo del puesto de control salida, introduce el "ticket" en el reloj de control en donde se imprimirá el día y la hora de salida.-
- 7.3: Desglosa el talón del ticket propiamente dicho.-
- 7.4: El talón lo devuelve al camionero o conductor como comprobante del pago oblado y su estadía. Si se hubiere excedido en los términos de la estadía, pagará la diferencia que corresponda en el mismo puesto de control de salida.-
- 7.5: El puesto de control de salida guardará el ticket de entrada para su entrega a Contaduría al finalizar la jornada. Si hubiere percibido dinero en pago por exceso de estadía, lo hará constar en el "ticket" y deberá rendirlo oportunamente.-

El control de lo ingresado

- 2.2: Al finalizar la jornada, el Puesto de entrada y cobranzas aforos, rendirá a Control Interno el dinero con la indicación de los números de tickets vendidos.
- 7.5: Al finalizar la jornada, el Puesto de Control Salidas entregará los tickets recibidos y eventualmente el dinero recaudado por demasías.-
- 6.1: Control Interno procederá al control de lo recaudado por los conceptos anotados y dejará expedita la acción para el registro contable de los mismos.-

100

2. CIRCUITO DE VENTA DE PRODUCTOS EN EL MERCADO





Referencias del circuito 02

- 1.1: El comprador se dirige al mercado con su vehículo de transporte.-
- 2.1: El puesto de entrada cobra la tasa que se especifique y entrega el ticket de ingreso cuyo talón recorta y retiene para la rendición posterior.
- 2.2: El dinero ingresado es retenido hasta que se produzca la rendición.-
- 2.3: El comprador o particular con su vehículo se dirige a la playa de estacionamiento.
- 3.1: El vehículo queda en la playa de estacionamiento.
- 3.2: El comprador se dirige a la nave del mercado para realizar sus compras.
- 5.1: Concreta una operación.
- 5.2: El vendedor le confecciona una boleta de venta en original y dos copias. Estas boletas tendrán impreso el número correspondiente al vendedor y cada una de ellas estará numerada correlativamente (ver normas que rigen a los permisionarios).

Si se tratare de Productores Vendedores con uso precario, el aparato dispositivo para efectuar las boletas de venta, estará instalado en cada espacio correspondiente. El Productor Vendedor deberá indicar en la boleta de Venta su número de Registro como tal.-
- 5.3: La copia 2 quedará retenida en el aparato dispositivo que dispondrá el permisionario (el detalle se expresa por separado a continuación del presente circuito)
- 5.4: El original y la copia de la Boleta de Venta le es entregada al comprador quien se dirige a la Caja para efectuar el pago que le permitirá retirar la mercadería.
- 5.5: La mercadería adquirida queda separada a la espera de que el comprador la retire.
- 5.6: Al finalizar la jornada, cada Vendedor, informará a Contaduría en el formulario existente a tal efecto, de los productos que tira, devuelve o redespacha. Contaduría enviará esa boleta a Service de Procesamiento.-

4451



- 6.1: Caja percibe el dinero correspondiente juntamente con la Boleta de Venta (copia 1 y original) conformando con la máquina registradora ambas boletas.

Asimismo, cada Caja estará en comunicación con la Oficina de Información, mediante un sistema de transmisión que permitirá al cajero expresar a aquella oficina los precios registrados en las boletas que vá cobrando y el correspondiente vendedor (individualizado por el número de registro que figura en la boleta.)
- 9.1: La Oficina de Información se encargará de comunicar en el ámbito del Mercado el nuevo precio para conocimiento de la concurrencia.
- 6.2: El dinero cobrado por Caja queda a la espera de la rendición al final de la jornada.
- 6.3: La Boleta 1 queda demorada para su rendición diaria.
- 6.4: La boleta original ya conformada por Caja se devuelve al comprador.
- 7.2: El comprador se dirige a la Playa de Estacionamiento para retirar el vehículo.
- 3.3: Retira el vehículo y se dirige a la nave del Mercado para cargar la mercadería comprada.-
- 4.1: De serle requerido, deberá exhibir la Boleta de Venta con la autenticación efectuada por Caja por cuanto sólo en esa condiciones el vehículo tendrá acceso a la nave.
- 4.2: Si lo considera conveniente, solicita changarín para la carga de los bultos en el vehículo (Ver normas que rigen a los changarines - Reglamento Interno)
- 4.3: Carga el vehículo.
- 4.4: Se retira hacia el puesto de control de salida.
- 8.1: Entrega el ticket de ingreso del cual se desglosa el tañón que él retiene y se retira del mercado.-
- 8.1: Si se encendiera la luz roja de control al azar, el vehículo deberá pasar a un sector habilitado al efecto para ser revisado.
- 8.2: Control salida retiene el ticket de ingreso a la espera de la rendición correspondiente.

11-2



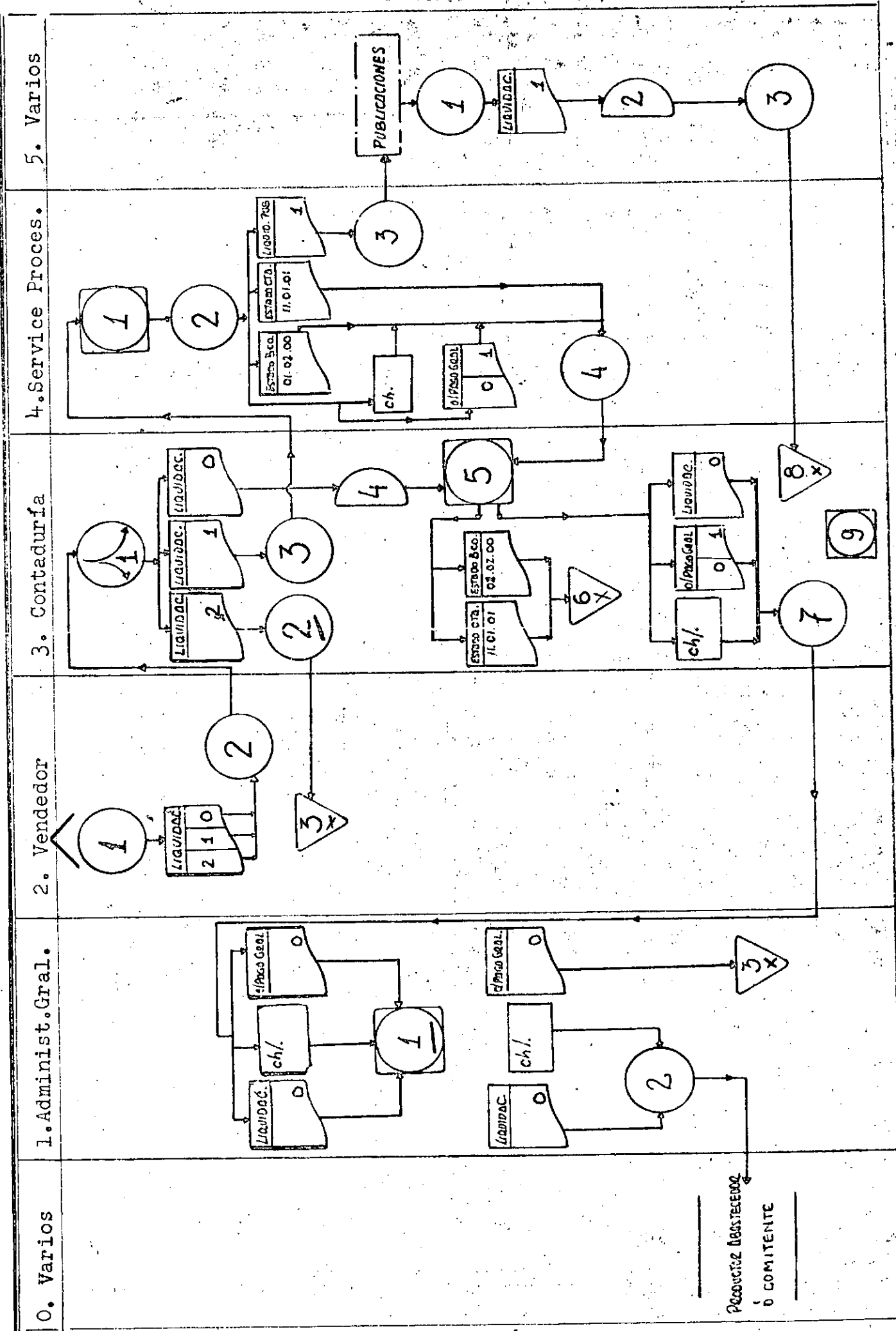
El control interno

- 7.1 y 6.5: Al fin de la jornada, Control Interno efectúa el arqueo de lo recaudado y realiza las operaciones de control correspondientes.
- 6.6: Vía Control Interno, Caja entrega las copias 1 de las boletas de Venta a Service de Procesamiento.
- 9.3: Service de Procesamiento procederá a:
- . Dar de baja del stock a los productos vendidos así como tirados, devueltos o redespachados por el Consignatario o Mayorista.
 - . Actualizar por Consignatario, de la cuenta Acreedores por Operación-obranza por cuenta y orden de Productores Abastecedores, mediante la acreditación de las Boletas de Venta emitidas por Consignatario.
 - . Actualización por Mayorista o Productor Vendedor de la cuenta Acreedores por Operación-Cobranza por cuenta y orden de Mayoristas, mediante la acreditación de las Boletas de Venta emitidas por Mayorista o Productor Vendedor.
- 8.3 y 2.4: Al finalizar la jornada, los puestos de control entrada y salida, rendirán a Control Interno, el dinero recaudado, los tickets y los correspondientes talones.
- 7.2: Control Interno conformará de acuerdo con las normas que lo rigen.-

1964



3. CIRCUITO DE LIQUIDACION DE OPERACIONES A LOS PRODUCTORES ABASTECEDORES O COMITENTES.





Referencia del Circuito 03

- 2.1: El consignatario confecciona la liquidación para el productor abastecedor o comitente en un formulario habilitado al efecto en original y dos copias (Preferiblemente a máquina).-
- 2.2: Entrega la liquidación (Original y dos copias) a Contaduría.
- 3.1: Contaduría desglosa los ejemplares.
- 3.2: Firma conformando la recepción de la liquidación en la copia 2 y la devuelve al consignatario que la retiene como constancia de su presentación (2.3).-
- 3.3: Envía las copias 1 a Service de Procesamiento a los efectos pertinentes.-
- 3.4: Retiene el original a los efectos del control posterior del proceso.-
- 4.1: Al realizar el procesamiento, se verificará que la cuenta Acreedores por Operación- Cobranza por cuenta y orden Productores abastecedores o comitentes-11 01 01 tenga saldo suficiente como para proceder al pago de la liquidación presentada (en proceso).
- Si no hubiese saldo suficiente, emitirá una información en tal sentido y realizará el cheque afectando por la parte que faltare a la cuenta garantía del Consignatario (Cta. Acreedores por Operación - Garantías retenidas a permisionarios-11 02 10).
- Si los fondos retenidos en garantía no fueren suficientes, así será informado y no emitirá el ch/ correspondiente.
- 4.2: Con la consideración debida a lo referido en 4.1, el computador emitirá en los días de la semana que se establezcan:
- . Los cheques para pago al productor abastecedor o comitente, de conformidad con la liquidación practicada por el consignatario.-
 - . La Orden de Pago General del día por los pagos a productores abastecedores o comitentes.-
 - . El nuevo saldo bancario por la sub-cta. Consignatarios - 01 02 01 - (ver Plan de Cuentas).
 - . El nuevo estado de la cuenta Acreedores por Operaciones - Cobranzas por cuenta y orden de productores abastecedores o comitentes (11 01 01) modificado a través del débito practicado por el procesamiento de la liquidación del Consignatario (Ver Plan de Cuentas).

1974



- El nuevo estado de la cuenta Acreedores por Operaciones - Consignatarios (Comisiones) 11 02 04 que se acreditará por el importe de comisión que resultare del procesamiento de la propia liquidación del Consignatario. (Ver Plan de Cuentas)
- Nómina de las liquidaciones de Consignatarios a Productores o comitentes que serán publicadas en el Boletín del Mercado con miras a dar difusión a los precios liquidados, por cuanto dicho Boletín podrá llegar a todos los productores del país o a quien desee suscribirse.

El computador dispondrá los números de las liquidaciones a publicar mediante el uso de Tablas de Azar.

- Mensualmente hará llegar a cada Consignatario o Mayorista un Resumen de su estado de cuenta. (Esta operación se hará por medio de Contaduría).

4.3: Entrega las liquidaciones con la nómina a publicar a Publicaciones.

5.1: Publicaciones dispondrá de las liquidaciones a publicarse en el Boletín del Mercado pero asimismo, unas y otras liquidaciones (es decir todas), estarán durante 10 días a disposición de quien desee consultarlas (5.2), pasado dicho plazo serán remitidas a Contaduría para su archivo definitivo (5.3 y 3.8).-

Como alternativa, en 2.1 podría preverse una copia más de la liquidación a los efectos de que por un período similar Contaduría las ponga a disposición de quien desee consultarlas.-

4.4: Envía la documentación a Contaduría.

3.5: Contaduría controla con las liquidaciones retenidas (orig)

3.6: Archiva el estado de la cuenta 11 01 01 y Bco (01 02 00)

3.7: Envía los ch/ que se emitirán "No a la Orden" con los originales de las liquidaciones y la O/ de Pago general original al Administrador General para su firma.

1.1: El Administrador General firma los ch/ y verifica importes con liquidaciones e inclusión en "Orden de Pago".

1.2: Vía Secretaría, los ch/ y las liquidaciones se envían por Correo al Productor abastecedor o comitente indicado en la liquidación (Puede preverse que el mismo formulario de liquidación sirva como sobre con lo cual se evita la nueva impresión del nombre, domicilio y localidad del Productor abastecedor o Comitente)
Los Productores abastecedores o comitentes podrán cobrar por sí mismos o mandatarios con poder suficiente.

12/11/77

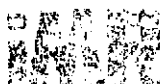


Frente al proceso señalado, es importante hacer notar que mediante acuerdo con el Banco de la Provincia de Buenos Aires, puede formularse la situación del ch/ conformado, por el cual el productor abastecedor o comitente podrá cobrar su ch/ a la vista en cualquier sucursal de ese Banco, o toda otra institución bancaria con la cual el Banco de la Provincia de Buenos Aires pacte tal tipo de servicio.-

- 1.3: La Orden de Pago original quedará en poder de Secretaría Administrador General.-

El control interno

- 3.8: Contaduría deberá tener perfectamente conciliadas con el Banco y los permisionarios todos los estados de cuenta que reciba del Service de Procesamiento.-





Circuito 4 - Liquidación de operaciones a Consignatarios
Mayoristas y Productores (x)

- 1.- Consignatarios: Como surge del circuito 3, el Consignatario realiza la liquidación para el productor (321), en donde asimismo liquida su propia comisión de acuerdo a lo pactado con el productor o comitente.-

En 3.4.2, Service de Procesamiento, tal como se dijo, entre otras operaciones, actualiza la cuenta 11 01 00 (Acreedores por Operación) a través del crédito a la Sub-cuenta 11.02.04 Consignatarios (Comisiones).-

En el momento en que se estipule, Service de Procesamiento efectuará una "corrida" por la mencionada Sub-cuenta 11.02.04, emitiendo el cheque de cada consignatario por el importe correspondiente a las comisiones devengadas a través de las liquidaciones practicadas durante el período estipulado.-

Confeccionados los ch/ a la orden, junto con la O/ de Pago General tal como en el caso de 3.4.2, pasará a la firma del Administrador General para que Vía Secretaría los haga llegar a la sucursal del Banco de la Provincia de Buenos Aires, habilitada en el Mercado, quien entregará los cheques o procederá a la debida acreditación de los mismos en la cuenta corriente que tenga abierta el Consignatario según éste lo prefiera.

- 2.- Mayoristas: Aquellos que se suscriban como tales, en cuanto al régimen de venta, se adaptarán a lo descripto en el circuito 2 (Venta de Productos en el Mercado), por lo que, tal como lo hacen los consignatarios o productores vendedores, procederá a la confección de la Boleta de Venta tal como se indica en 2.5.2.-

Como puede apreciarse en 2.9.3, la Boleta de Venta llega a Service de Procesamiento, en donde al procesarse la misma determinará la afectación del crédito de Acreedores por Operación - (Cobranzas por Cta. y O/ Mayoristas)- 11 01 02.-

En el momento que se estipule, Service de Procesamiento emitirá el ch/ a la orden de cada mayorista por el importe de las ventas efectuadas en el período correspondiente, actualizando 11.01.02 con el débito que resulte.

El resto de la operatoria será tal como se describió en el párrafo 4 de Consignatarios.-

- 3.- Productores Vendedores: Actuarán respecto de la liquidación de sus ventas, dentro de las mismas consideraciones practicadas respecto de los mayoristas.

(x) Consideramos no necesario el gráfico de proceso correspondiente.

BPM



Circuito 5 - Régimen para Productores Vendedores
con uso precario (x)

La operatoria es similar a las consideraciones habidas en los circuitos 1 (Entrada de Productos al Mercado) y 2 (Venta de Productos en el Mercado) con las diferencias que se indican a continuación:

En 1 2 1

- Paga una tasa especial por el lugar que ocupará en el sector destinado a Productores Vendedores (Ver III-11 - Régimen de tasas a aplicar).
- No entrega R/. sino una declaración de lo que ingrese.

En 1 2 7

- No puede concurrir a la Playa de Espera ni a los lugares de descarga sino que lo hará exclusivamente hacia el sector destinado a Productores Vendedores con uso precario.

En 1 3 1

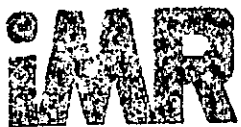
- La Oficina de Movimientos Entradas procesará lo ingresado por Productor Vendedor por vía separada con lo que obtendrá el Parte Diario de lo entrado por Productores Vendedores que también será publicado tal como se indica en 1 3 3.-

En 2 2 3

- No concurre a la Playa de Estacionamiento de vehículos, sino que lo hace únicamente al sector destinado a Productores Vendedores con uso precario.
- En el sector mencionado, se ubica en el espacio que esté disponible. Para ello podrá hacer valer su derecho de elección mediante la prioridad que fija la hora de llegada registrada en su ticket de entrada al Mercado.

(x) Consideramos no necesario el gráfico de proceso correspondiente.

1000



INDUSTRIAL MARKETING RESEARCH



IV - P L A N D E C U E N T A S



IV - Plan de Cuentas

El Plan de Cuentas que se presenta, pretende fijar las bases que constituyen el soporte fundamental para la información necesaria que conforma el ámbito de control que el Mercado precisa. En tal sentido, el trabajo resultante no constituye una simple elaboración teórica a nivel de gabinete, sino que muestra un andamiaje conformado a la luz del movimiento y el sistema administrativo que se propone para el Mercado en el presente estudio. En virtud de ello, se trabajó teniendo en consideración el siguiente esquema conceptual:

El Plan de Cuentas debe permitir:

- Identificar las erogaciones y su ubicación dentro del sistema de costos.
- Analizar las cuentas desde el concepto más sintético (1er. grado de análisis) hasta el más detallado (referencia analítica).
- La determinación de los centros de responsabilidad y su responsabilidad concreta en cuanto al movimiento de cada cuenta.
- La realización de balances periódicos.
- La instalación del sistema de control presupuestario mediante la información que brinda un análisis de erogaciones por centro de responsabilidad.
- Obtener los estados individuales de los operadores que tengan relación con el Mercado.
- La identificación, registración y control de los Bienes de Uso del Mercado.
- Registrar el movimiento (entrada y salida) de productos al Mercado con identificación de operadores.
- Registrar el movimiento (entrada y salida) de dinero por operaciones con identificación de operadores.

Desde el punto de vista de las comunicaciones el Plan de Cuentas constituirá la vía por donde circulan las informaciones a la Dirección Superior, expresando relaciones estáticas y dinámicas del patrimonio. Estas informaciones surgirán del procesamiento de las operaciones económico-administrativas del Mercado, se manifestarán en las cuentas y convergerán hacia el balance.-

A través del plan presentado, como puede apreciarse, se da la base como para establecer el sistema de codificación que regirá las informaciones hacia cada cuenta. En tal sentido, la descripción que obra en la referencia analítica, da las pautas que implican necesidad de codificación, por lo que cuando se proceda a la implementación,

...///

IMFA



///...

el responsable tendrá en el Plan de Cuentas un importante aliado, que le permitirá verificar lo realizado y lo que aún queda por hacer, tal como si se tratara de un "tablero de seguimiento y control" de tareas a realizar. La ayuda del sistema Pert puede constituir un factor decisivo para cumplimentar en término el plazo fijado para la puesta en funcionamiento de toda la organización.

1 - El esquema general del plan, está orientado a dar cumplimiento a la fórmula oficial de balance para S.A. establecida por el Decreto 9795/54.-

Su estructura permite manifestar que el Plan está preparado como para manejarse desde una simple contabilidad manual hasta el procesamiento electrónico a través de un computador de cualquier tipo. En tal sentido corresponde manifestar que la organización se plantea frente a la consideración del uso de una herramienta electrónica de procesamiento, por lo cual, en adelante, todas nuestras apreciaciones estarán consolidadas sobre dicha base.-

2 - Operatoria General:

Todo documento básico que determina un movimiento contable de acuerdo con la organización planteada, será imputado por el sector establecido (mesa general de imputaciones) dentro de la estructura del área de Contraloría General. La información se canalizará a través del procesamiento mediante grados de análisis que irán desde lo más sintético hacia lo más analítico, lo que permitirá alimentar los registros del computador de manera tal que la información sea expresada de acuerdo con el grado de análisis que se desee, como para enterar a cada responsable dentro de la discrecionalidad que se pretende.

El primer grado de análisis (primer dígito de la izquierda), representa el Concepto Básico que obedece a la siguiente descripción:

- 0 Activo
- 1 Pasivo
- 2 Cuentas de Orden
- 3 Cuenta de Resultado Negativo
- 4 Cuentas de Ingresos
- 9 Pérdidas y Ganancias

El segundo grado de análisis corresponde a los rubros que inte-

...///

1444

///...

gran los siguientes conceptos:

En Activo (0)

- 01 Disponibilidades
- 02 Créditos
- 03 Bienes de Cambio
- 04 Inversiones
- 05 Bienes de Uso
- 06 Bienes Inmateriales
- 07 Cargos Diferidos

En Pasivo (1)

- 11 Deudas
- 12 Provisiones
- 13 Previsiones
- 14 Capital, Reservas y Resultados

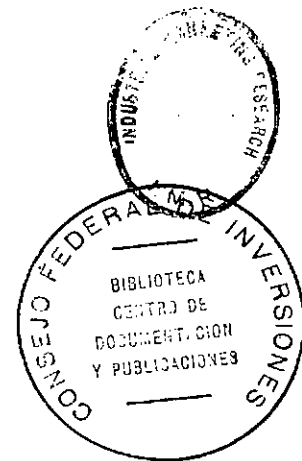
En Cuentas de Orden (2)

- 20 Cuentas de Orden Activo
- 21 Cuentas de Orden Pasivo

En Cuentas de Resultado Negativo (3)

- 31 Gastos Estructurales
- (x) 32 Costos Proporcionales

(x): Esta clasificación de costos, se efectúa al solo efecto de prever la eventual posibilidad de su necesidad. En el esquema actual, el Mercado sólo trabajará con Gastos Estructurales (31) por cuanto se trata de un ente administrador.-



IMM

(Circular stamp)

En Cuentas de Ingresos (4)

- 41 Ingresos inherentes a la explotación
- (i) 42 Ingresos ajenos a la explotación

En Cuenta de Pérdidas y Ganancias (9)

- 91 Pérdidas
- 92 Ganancias

Salvo en las Cuentas de Resultado Negativo, el tercer grado de análisis, formado por los dos dígitos siguientes, identifica la cuenta que corresponda; así por ejemplo:

02 05 00, hasta este grado implicará

- 0 Activo
- 02 Créditos
- 02 05
Siniestros a Liquidar

Con la misma salvedad anterior el cuarto grado de análisis alcanza a la sub-cuenta correspondiente, por lo que, siguiendo con el mismo ejemplo recién presentado quedará:

- 0 Activo
- 02 Créditos
- 02 05 Siniestro a Liquidar
- (x) 02 05 01 Siniestro a Liquidar por Incendio

Con la excepción ya expresada, el quinto grado de análisis permite entrar en el detalle de la operación a través de la Referencia Analítica que varía según cada caso particular con la condición de preverlo y dejarlo reflejado en el Plan de Cuentas; así, continuando con el mismo ejemplo, podrá llegarse a:

...///

- (i): Se prevé la eventual venta de Activos del Mercado y la venta de Títulos y Acciones que pudiera devengar la tenencia de esos conceptos.-
- (x): Ver en el Plan el análisis al grado de Sub-cuenta.-

(Stamp)

///...



0 Activo (1º grado)
02 Créditos (2º grado)
02 05 Siniestros a Liquidar (3º grado)
02 05 01 Siniestros a Liquidar - Incendio (4º grado)
02 05 01 03 Siniestros a Liquidar - Incendio- Siniestro
Nº 03 - (5º grado).

También podría haberse considerado como referencia analítica el Nº de Póliza, por lo que en lugar de indicar - Siniestro Nº 03 , hubieramos registrado:

02 05 01 17324 Siniestro a Liquidar-Incendio-Póliza Nº
17324

Ante lo expresado, fácil es comprender la gran versatilidad que el sistema permite en cuanto a la elección de la Referencia Analítica de acuerdo con la necesidad de información y de control, así, a la manera de ejemplo, podemos agregar el siguiente cuadro, extraído en este caso del Plan de Cuentas propuesto:

Cuenta o Sub-Cta.	Cant.de Dígitos	
Bco. Prov.B.A. (Consign.)	3	3 últ.Nº ch/ emitido
Deudores por Locaciones	3	Nº de permiso
Deudas del Personal	3	Nº de Legajo
Dep.de Mat.-Mat.electr.	(x)	Código de material
Rodados	(x)	Nº de inventario
Acreedores Varios (C/C)	(x)	Nº Código de Acreedor
Dividendos a Pagar	(x)	Nº de Acción
Alquiler Depós. (prod.)	(x)	Código de Producto
Tasas por Servicios	(x)	Nº de Permissionario

A medida que se avanza en la lectura del Plan propuesto, podrán apreciarse una serie de explicaciones que tiendan a mostrar el funcionamiento del sistema en base a un procesamiento electrónico, no obstante lo cual, en esta parte de la literatura del trabajo abordaremos una serie de razonamientos tendientes a ubicar el sistema como una herramienta fundamental para alcanzar el Control Presupuestario por área de responsabilidad.-

(x): Los que fueren necesarios.-

EX-10



3 - El Control Presupuestario, necesita por sobre todo una gran flexibilidad en la registraci3n, con el objeto de permitir el an3lisis de los hechos que se vayan produciendo sin perder la fuente hist3rica, que a la vez permitir3 nuevos an3lisis generales, a la luz de una sucesi3n de per3odos que dejar3n la v3a expedita como para efectuar las comparaciones que se estime correspondan.

Esta flexibilidad, precisamente podr3 lograrla un Plan de Cuentas que permita transferir erogaciones de una cuenta a otra sin perder el an3lisis llevado a trav3s de los registros, tal como lo expresamos m3s adelante en los comentarios a la cuenta 05 20 (2+) (Bienes de Uso de importaci3n-en curso) por la cual, el sujeto administrador pueda llevar una historia completa del "costo" de la importaci3n del bien y luego transferirlo a la cuenta de Activo correspondiente, saldando la cuenta de control pero manteniendo el an3lisis de cargos a la misma. Esta misma circunstancia, la aprovechar3 a los efectos de concretar el an3lisis de las variaciones a las previsiones presupuestarias, por lo que, en el caso de 05 20 (2+) (Bienes de Uso de Importaci3n-en curso), de haber pronosticado el an3lisis (2+) podr3 registrarse el siguiente cuadro:

An3lisis	Presup.	Desc.	Variaci3n \$	%
01 Costo de Origen	x x x x	x x x x	x x x x	x
02 Comisi3n de Apertura	x x x x	x x x x	x x x x	x
03 Comisi3n de Confirmaci3n	x x x x	x x x x	x x x x	x
04 Cables y Comunicaciones	x x x x	x x x x	x x x x	x
"				
"				
"				
20 Transporte al Mercado	x x x x	x x x x	x x x x	x

Queda sobreentendido que el cuadro de variaciones, podr3 llevarse a cabo con todas las cuentas que impliquen erogaciones dentro del sistema.

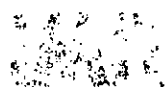
Asimismo, cabe la explicaci3n de que la cuenta considerada constituye un simple ejemplo como para comprender un movimiento de transferencia, lo que permitir3, llegado el caso, su correspondiente adaptaci3n.-

4 - La asignaci3n a responsables

El Organigrama del Mercado (x) muestra los centros de responsabilidad y los identifica mediante un n3mero c3digo que como podr3 observarse, se indica en el Plan de Cuentas.

(x): Ver Organigrama (I).-

...///



///...

Ello significa que el funcionario afectado al área indicada, mantiene responsabilidad directa por el saldo que la cuenta denuncie.-

5 - Las cuentas de Resultado Negativo

Luego del segundo grado de análisis, estas cuentas cambian su estructura respecto del resto de los grupos de cuenta considerados. Como puede apreciarse, el tercer grado de análisis, da apertura al Codificador Común de Erogaciones (5-) que trata de agrupar y sistematizar todas las erogaciones en que pueda incurrirse a través de la operatoria general del Mercado. En este punto, creemos oportuno señalar que nos hemos limitado simplemente a presentar un proyecto de Codificador Común, tendiente a servir de guía general como para que se confeccione sobre la marcha el definitivo.-

El cuarto grado de análisis (formado por cuatro dígitos), identifica el área de responsabilidad a la cual se le carga la erogación correspondiente, la que será controlada por el análisis de las variaciones al Presupuesto de erogaciones aprobado al sector.

Q - A C T I V O



RUBRO 01	DENOMINACION <u>DISPONIBILIDADES</u>							
DESCRIPCION	IMPUTACION CONTABLE				REFERENCIA ANALITICA		Unidad	Cantidad
	Rubro	Cta.	Sub-Cta.	Cent. Resp.	Descripción	Cant. Dig.		
<u>Fondo Fijo</u>	01	01	00	(x) 2300				
<u>Bco.Prov.Bs.As.</u>	01	02	00	2100				
S.Cta.Consignatarios	01	02	01			3		
S.Cta.Mayoristas	01	02	02		3 últ.Nº ch/. emitido.	3		
S.Cta.Productores Ven- dedores-Usó precario	01	02	03			3		
S.Cta. Mercado	01	02	10					
S.Cta.Garantías Rete- nidas a Permisiónarios	01	02	20					
<u>Recaudac.a Depositar</u>	01	03	00	2300	Nº de Caja	2		
S.Cta.Consignatarios	01	03	01		Nº Consignat.	4		
S.Cta.Mayoristas	01	03	02		Nº Mayorista	4		
S.Cta.Productores Ven- dedores	01	03	03		Nº Prod.Vend.	4		
S.Cta. Mercado	01	03	10					
Transf.a Cta.Bco.Prov Bs.As.	01	03	98		Fecha Dep.Bco.			
<u>Caja (cta. en susp.)</u>	01	04	00	2000	Nº Orden Adm.			
(x): En todos los casos presentados en este Plan de Cuentas, la responsabilidad del sector enunciado se entenderá por el saldo de cada cuenta. En el Manual de Funciones se ampliarán los conceptos enunciados.								

IMR



RUBRO 02		DENOMINACION CREDITOS							
DESCRIPCION	IMPUTACION CONTABLE				REFERENCIA ANALITICA		Unidad	Cantidad	
	Rubro	Cta.	Sub-Cta.	Cent. Resp.	Descripción	Cant. Dig.			
<u>Deudores</u>	02	01	00	2110					
Por Derecho Local Privativo	02	01	01		Nº Permision.				
Por otros conceptos	02	01	02		(A determin.)				
Documentos a Cobrar	02	01	03		(" ")				
Documentos a Cobrar - Renovados	02	01	04		(" ")				
Anticipos Entregados por Operaciones	02	01	05		(" ")				
Entregas a Rendir Cta.	02	01	06	2100	(" ")				
<u>Previsión Incobrables</u>	13	02	00	2100					
<u>Deudores Morosos</u>	02	02	00	2110					
Por Derecho Local Priv.	02	02	01		Nº de Permis.				
Por otros Conceptos	02	02	02		A determinar				
<u>Deudores en Gestión - Judicial</u>	02	03	00	2110	Nº de Permis.				
Juicios Ordinarios	02	03	01		A determinar				
Juicios Ejecutivos	02	03	02		S/corresponda.				
Deudas del Personal	02	04	00	2100	Nº Legajo	4			
(x): Podrán determinarse oportunamente.-									
(-): Figurarán en el Balance, descontadas del Activo(Ver Manual de Cuentas).-									

IAAR



RUBRO 02	DENOMINACION CREDITOS							
DESCRIPCION	IMPUTACION CONTABLE				REFERENCIA ANALITICA		Unidad	Cantidad
	Rubro	Cta.	Sub-Cta.	Cent. Resp.	Descripción	Cant. Dig.		
<u>Siniestrosa Cobrar</u>	02	05	00	2100				
Incendio	02	05	01		Nº de Liquid.			
Accid.de Trabajo	02	05	02		" "			
Rodados	02	05	03		" "			
Robos	02	05	04		" "			
Accid.Personales	02	05	05		" "			
Riesgos Varios	02	05	06		" "			
Valores en Tránsito	02	05	07		" "			
Cristales	02	05	08		" "			
Responsabilidad Civil	02	05	09		" "			
Transporte	02	05	10		" "			
<u>Valores a Regularizar</u>	02	06	00	2100	3 últ.díg.ch/ y Nº identif. del permisionario endosante.			
Depósitos Previos de Importación	02	07	00	2100	Nº de bco.y Nº carta de crédito.			
Accionistas	02	90	00	1000	Nº de Indiv. o Identific.			

IAAR



RUBRO 03		DENOMINACION BIENES DE CAMBIO						
DESCRIPCION	IMPUTACION CONTABLE				REFERENCIA ANALITICA		Unidad	Cantidad
	Rubro	Cta.	Sub-Cta.	Cent. Resp.	Descripción	Cant. Dig.		
<u>Depósito de Materiales</u>	03	01	00	2541				
Materiales Eléctricos	03	01	01		Cód. Art.			
Pinturas	03	01	02		" "			
Maderas	03	01	03		" "			
Materiales Varios (x) etc.	03	01	04					
Ajustes por Diferencia	03	01	97					
<u>Materiales en Poder - de Terceros</u>	03	02	00	2640	Cód. Art.			
Materiales Eléctricos	03	02	01		" "			
Pinturas	03	02	02		" "			
(xx) etc.								
(x) Se trata de una mera enunciación que con el Mercado en funcionamiento podrá establecerse concretamente.-								
(xx) Oportunamente podrá individualizarse.-								



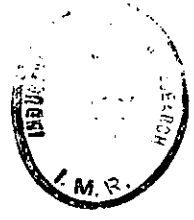
RUBRO 04	DENOMINACION INVERSIONES							
DESCRIPCION	IMPUTACION CONTABLE				REFERENCIA ANALITICA		Unidad	Cantidad
	Rubro	Cta.	Sub-Cta.	Cent. Resp.	Descripción	Cant. Dig.		
Las que oportunamente realice el Mercado								

IMR



RUBRO 05		DENOMINACION BIENES DE USO						
DESCRIPCION	IMPUTACION CONTABLE				REFERENCIA ANALITICA		Unidad	Cantidad
	Rubro	Cta.	Sub-Cta.	Cent. Resp.	Descripción	Cant. Dig.		
Terrenos	05	01	(1+)	(Z)	3 últ.díg.y Nº de Título.			
Construcción Naves	05	02	(1+)	(Z)	(A determinar)			
" " Playas	05	03	(1+)		(" ")			
" " Varios	05	04	(1+)		(" ")			
Instalaciones	05	05	(1+)	(Z)	Nº de Invent.			
Rodados y elementos de Transporte	05	06	(1+)	(Z)	" "			
Muebles	05	07	(1+)	(Z)	" "			
Máquinas y equipos de Oficina	05	08	(1+)	(Z)	" "			
Elementos de Seguridad e Incendio	05	09	(1+)	(Z)	" "			
Bienes de Uso en curso (de imputac.o no)	05	20	(2+)	(Z)	Nº de O/C.y Nº de Embarque			
Obras en Curso	05	30	(5+)	2000	Nº de Obra			
(1+) Ver hojas siguientes.								
(2+) Ver hojas siguientes.								
(Z) Será el nº del sector responsable al cual se asigne el bien.								
(5+) Se aplica el Codificador Común de Erogaciones.								

IMR



(1-) Nomenclatura Común para las cuentas indicadas

Valor de Origen	01
Revaluaciones	02
Aumentos por mejoras	03
Disminución por ventas y retiros	04
(x) Amortiz. Acumuladas	05
(x) Amortiz. del Ejerc.	06
Valor Residual	90 (Ver explicación en Rubro 42.00.00)
(x) Descargo Amortizac.	98

(Para Venta se considerará contablemente el valor residual)

(2-) Nomenclatura común para las cuentas indicadas

Costo de Origen	01	Almacenaje en Puerto	13
Comisiones de apertura	02	Lingaje y Guinchaje	14
Comisiones confirmación	03	Peonaje	15
Cables y Comunicac.	04	Multas	16
Comisiones Corresp.	05	Derechos de Aduana	17
Otros gastos bancar.	06	Despachante	18
Intereses	07	Dif. de cambio	19
Recargo de Import.	08	Transporte al Mercado	20
Gastos Consulares	09	Otros Gastos	21
Fletes Marítimos	10	Derecho de Estadíst.	22
Fletes Aéreos	11	Ajustes	97
Seguros	12	Descargo a otras ctas.	98
		Recibido de otras ctas.	99



COMENTARIOS

(1-)(x) El juego que realizarán las cuentas indicadas, está relacionado con el control de la reducción contable de los Bienes de Uso a través del proceso de la Amortización.- En tal sentido, el cuadro del Balance General mostrará a Amortizaciones del ejercicio (06) y Amortizaciones acumuladas como cuentas regularizadoras del Activo, es decir, deducidas del Valor de Origen (01), pero si se llevaran los registros mediante un computador, el valor de libros del bien, estará expresado a través de la cuenta correspondiente ante la consideración del tercer grado de análisis.

La registración a realizar se enumerará dentro del siguiente movimiento:

- 1.- Para actualizar los registros del Valor Contable (3er.grado)

Amortizaciones

a Cta. de Activo afectada (Descargo a Amortiz.)

- 2.- Para registrar la Cuenta de Activo afectada (Amortiz. del ejercicio) y acumular la Cta. de Activo afectada (Amortiz. acumuladas).

Cta. de Activo afectada (Amortiz. del Ejercicio)

a Cta. del Activo afectada (Amortiz.acumuladas)

Mediante este registro, se obtendrán las cifras que regularizarán el Activo en la presentación del balance.

- 3.- Amortizaciones se saldarán definitivamente por Pérdidas y Ganancias.

El ejemplo siguiente en base al Plan de Cuentas presentado dará mayor claridad y sentido a lo expresado:

Se reciben las naves del Mercado al valor de origen -
(digamos 5.000.000 de pesos)

<u>Construcc.Naves - Valor de Origen</u>	5.000.000
05 02 01	

...///



///...

1.- En el 1er. Ejercicio (al finalizar) se hará:

<u>Amortizaciones (5% p. ej.)</u>		
31 00 81		250.000.-
a <u>Construcc.Naves (Descargo Amortiz.)</u>		
05 02 98		250.000.-

2.- El asiento de regularización de registros será:

<u>Naves-Amortiz.del Ejec.</u>		
05 02 06		250.000.-
a <u>Naves-Amortiz.Acum.</u>		
05 02 05		250.000.-

3.- Para la determinación del resultado de la explotación:

<u>Pérdidas y Ganancias</u>		
91 81 00		250.000.-
a <u>Amortizaciones</u>		
31 00 81		250.000.-

<u>Constr.Naves (V.Origen)</u>		
D 05 02 01	H	
Origen	5.000.000.-	

<u>Amortizaciones</u>		
D 31 00 81	H	
As.1- 250.000.-	As.3-250.000	

<u>Constr.Naves(Desc. Amort.)</u>		
D 05 02 98	H	
As,1 250.000.-		



<u>Naves-Amortiz.Ej.</u>				<u>Construc.Naves-Amort.Acum.</u>				
D	05	02	06	H	D	05	02 05	H
As.2	250.000.-					As.2	250.000.-	

<u>Pérdidas y Ganancias</u>				
D	91	81	00	H
As.3	250.000.-			

Si se mayoriza el registro de la cuenta al 3er. grado de Análisis se obtendrá:

<u>Construcc.-Naves</u>						
D		05		02 00		H
Origen	5.000.000.-	As.1	98	250.000.-		
As.2 06	250.000.-	As.2	05	250.000.-		
		Saldo Dr.		4.750.000.-		
	5.250.000.-			5.250.000.-		

El saldo Deudor de esta cuenta Construcción Naves (05 02 00) arroja el Valor de Libros de las mismas frente a las Amortizaciones realizadas.-

Si se procesa con computador, este método mantendrá actualizado todos los registros que determina el cuarto grado de análisis, tal como puede apreciarse en la configuración esquemática del Mayor que se muestra más arriba.

En lo que respecta a (2+), consultando el Codificador Común de Erogaciones (5+), puede apreciarse que algunos de los registros de análisis que aquí figuran no se encuentran en ese Codificador Común, mientras que aquellos que como en el caso de Seguros (12), se observan en el Codificar Común (5+), no mantienen el mismo número de codificación (Seguros en el C.C. aparece como 59).

Ello se debe a la particularidad de que estas cuentas sirven para analizar en este caso lo que se relaciona con "Bienes de Uso en curso (de importación o no)(05 20 (2+)) por lo que si se trabaja con computador, podrán mantenerse abiertos los registros al cuarto grado de análisis de manera permanente por cuanto la transferencia a la cuenta correspondiente de Bienes de Uso (Instalaciones, Muebles, Máquinas de Oficina, etc), se hará por el registro 98 (Descargo a otras cuentas) que como en el caso de Descargo a Amortizaciones, presentado anteriormente, actualizará la cuenta mostrando su estado al 3er. grado de análisis.-

1983



RUBRO 07		DENOMINACION CARGOS DIFERIDOS						
DESCRIPCION	IMPUTACION CONTABLE				REFERENCIA ANALITICA		Unidad	Cantidad
	Rubro	Cta.	Sub-Cta.	Cent. Resp.	Descripción	Cant. Dig.		
Seguros Pagados por Adelantado	07	01	00	2110	Nº de Póliza			
Impuestos Pagados por Adelantado	07	02	00	2110				
Erogaciones de Organización y Puesta en Marcha del Mercado	07	04	(1-)	2000				
(x) Otras erogaciones por adelantado (Ej. Intereses pagados por Adelantado, Alquileres pagados por adelantado, etc)	07	05	00					
(1-) Ver al Dorso.-								
(x) Se individualizarán oportunamente.-								

IMR

(1-): Nomenclatura Común (En este caso se utilizará solamente lo siguiente):

Valor del Origen	01
Amortiz. Acumuladas	05
Amortiz.del Ejercicio	06

1 - P A S I V O



RUBRO 11	DENOMINACION <u>DEUDAS</u>							
DESCRIPCION	IMPUTACION CONTABLE				REFERENCIA ANALITICA		Unidad	Cantidad
	Rubro	Cta.	Sub-Cta.	Cent. Resp.	Descripción	Cant. Dig.		
<u>Acreedores por Operaciones</u>	11	01	00	2110				
Cobranzas Cta.y O/Pro- ductores Abastecedores o Comitentes	11	01	01		Nº Consignat.(x)			
Cobranzas Cta.y O/Ma- yoristas	11	01	02		Nº Mayorista (x)			
Cobranzas Cta.y O/Pro- ductores Vendedores - uso precario	11	01	03		Nº de Registro y Sector.			
Consignatarios(Comi- siones)	11	01	04		Nº Consignat. y Nº Liquid. (x)			
Garantías Retenidas a Permissionarios	11	01	10		Nº Mayorista, Consignatario o Permission.de servicios.(x)			
<u>Acreedores Varios</u>	11	02	00	2110				
En Cta.Cte.	11	02	01		Nº Acreedor			
En Documentos	11	02	02		" "			
Por Anticipos	11	02	03		" de Deuda o identific.			
Cuentas Personales	11	02	04		Nº Accionista o identific.			
<u>Acreedores por Compras en el Exterior</u>	11	03	00	2110				
En Cta.Cte.	11	03	01		Nº de Acreedor			
En Documentos	11	03	02		" "			
<u>Bancarios Plaza</u>	11	04	00	2110				
En Descubierto	11	04	01		Nº Bco, y Nº operación.			
En Documentos	11	04	02					
En Descuentos P/.	11	04	03					
(x): Es el número de registro.								

RUBRO 11	DENOMINACION DEUDAS							
DESCRIPCION	IMPUTACION CONTABLE				REFERENCIA ANALITICA		Unidad	Cantidad
	Rubro	Cta.	Sub-Cta.	Cent. Resp.	Descripción	Cant. Dig.		
Bancarios Ext.	11	05	00	2100	NºBco.y Operac.			
Acree.d.por Cargas So- ciales	11	10	00	2100				
C.Jubilac.(Ret.)	11	10	01		Nºplanilla pa go.			
C.Maternidad (Ret)	11	10	02		" "			
Medicina Prev.(")	11	10	03		" "			
C.N.A.P. (Ret)	11	10	04		" "			
(x) etc.								
Acree.d.por Cargas Fisca les	11	11	00	2100				
Imp.Sustitutivo	11	11	01		Nº Liq.cargos			
" Réditos	11	11	02		" " "			
" Benef.Extraord.	11	11	03		" " "			
(x) etc.								
Sueldos y Jornales a Pagar	11	12	00	2121				
Sueldos	11	12	01		Nº Liquidac.			
Jornales	11	12	02		" "			
Haberes no cobrados	11	12	03		" "			
Retroactividades	11	12	04		" "			
(x) - Se trata de una mera enunciación que con el Mercado en funcio namiento podrá establecerse concretamente.-								



RUBRO 13		DENOMINACION				PREVISIONES		
DESCRIPCION	IMPUTACION CONTABLE				REFERENCIA ANALITICA		Unidad	Cantidad
	Rubro	Cta.	Sub-Cta.	Cent. Resp.	Descripción	Cant. Dig.		
<u>Previsión p/Cargas Sociales</u>	13	01	00	2100				
Ley 11729	13	01	01					
Ley 9688	13	01	02					
<u>Previsión p/Incobrable</u>	13	02	00	2100				
Deudas por Locación	13	02	01					
Deudas por otros Conceptos	13	02	02					
Deudas del Personal	13	02	03					
etc.	13	10	00					



RUBRO 14		DENOMINACION UTILIDADES DIFERIDAS Y A REALIZAR EN EJERCICIOS FUTUROS						
DESCRIPCION	IMPUTACION CONTABLE				REFERENCIA ANALITICA		Unidad	Cantidad
	Rubro	Cta.	Sub-Cta.	Cent. Resp.	Descripción	Cant. Dig.		
Ver Manual de Cuentas								

IMR



RUBRO 15		DENOMINACION CAPITAL, RESERVAS Y RESULTADOS						
DESCRIPCION	IMPUTACION CONTABLE				REFERENCIA ANALITICA		Unidad	Cantidad
	Rubro	Cta.	Sub-Cta.	Cent. Resp.	Descripción	Cant. Dig.		
<u>Capital Suscripto</u>	15	01	00	2000				
<u>Reservas</u>	15	02	00	2000				
Legal	15	02	01					
Renov. Bienes de Uso	15	02	02					
(x) Etc.								
<u>Utilidades (o Pérdidas)</u>	15	80	00	2000				
Saldo Ejercicio Anter.	15	80	01					
(Ganancia o Pérdida)								
Del Ejercicio	15	80	02					
<u>Dividendo Provisional</u>	15	90	00	2000				
(x): Se trata de una mera enunciación que con el Mercado en fun-- cionamiento podrá establecerse concretamente.-								

I.M.R.

2 - CUENTAS DE ORDEN



RUBRO 20	DENOMINACION CUENTAS DE ORDEN ACTIVO							
DESCRIPCION	IMPUTACION CONTABLE				REFERENCIA ANALITICA		Unidad	Cantidad
	Rubro	Cta.	Sub-Cta.	Cent. Resp.	Descripción	Cant. Dig.		
<u>Bienes de Terceros</u>	20	01	00	2110				
Cajones y Envases Recibidos en Depósito	20	01	01		(3+)			
Productos Recibidos en Depósito	20	01	02		(4+)			
<u>Responsabilidad Contingente</u>	20	02	00	2110				
Dtos. de Terceros descontados en Bancos	20	02	01		Nº de Doc. y Nº de Lista acept.			
Documentos de Terceros descontados a particulares	20	02	02		" " "			
Garantías Recibidas de Permisarios	20	02	03	2110				
(x) etc.								
(3+)- Codificación por tipos o medidas. (4+)- " " por productos y/o tipos. (x) Se trata de una mera enunciación que con el mercado en funcionamiento podrá establecerse concretamente.								

I.M.R.

RUBRO 21		DENOMINACION CUENTAS DE ORDEN PASIVO						
DESCRIPCION	IMPUTACION CONTABLE				REFERENCIA ANALITICA		Unidad	Cantidad
	Rubro	Cta.	Sub-Cta.	Cent. Resp.	Descripción	Cant. Dig.		
Bienes de Terceros	21	01	00	2110				
Depositantes de Cajas y Envases	21	01	01		Nº Identif. del Depositante			
Depositantes de Productos	21	01	02		" "			
Responsabilidad Continente	21	02	00	2110				
Bco., Doc. Descontados	21	02	01		Nº de Bco.			
Z.Z., Doc. Descontados	21	02	02		Nº Identif.			
N.N. Cta. Garantía	21	02	03	2110	Nº Permisionario.			
(x) etc.								
(x) Se trata de una mera enunciación que con el mercado en funcionamiento podrá establecerse concretamente.								

3 - CUENTAS DE RESULTADO NEGATIVO (x)



RUBRO 31	DENOMINACION GASTOS ESTRUCTURALES						
DESCRIPCION	IMPUTACION CONTABLE			REFERENCIA ANALITICA		Unidad	Cantidad
	Rubro	Cta.	Centro de Responsab	Descripción	Cant. Dig.		
De Dirección	31	(5+)	10	00			
De Administración General	31	(5+)	20	00			
De Contraloría	31	(5+)	21	00			
De Promoción	31	(5+)	22	00			
De Tesorería	31	(5+)	23	00			
De Admin. Permisos y Concesiones	31	(5+)	24	00			
De Operaciones	31	(5+)	25	00			
De Estadística	31	(5+)	26	10			
(x): Ver literatura Plan de Cuentas (Pto.5) (5+): Ver Codificador Común de Erogaciones. 00 : Estos últimos dígitos implican la determinación concreta del sector responsable dentro del área de responsabilidad principal (10, 20, 21, 22, 23, etc) Ver Organigrama General (I)							



RUBRO 32		DENOMINACION COSTOS PROPORCIONALES						
DESCRIPCION		IMPUTACION CONTABLE			REFERENCIA ANALITICA		Unidad	Cantidad
		Rubro	Cta.	Centro de Responsab	Descripción	Cant. Dig.		
De Dirección		32	(5+)	10	00			
De Administración General		32	(5+)	20	00			
De Contraloría		32	(5+)	21	00			
De Promoción		32	(5+)	22	00			
De Tesorería		32	(5+)	23	00			
De Admin. Permisos y Concesiones		32	(5+)	24	00			
De Operaciones		32	(5+)	25	00			
De Estadística		32	(5+)	26	10			
<p>(x) : Ver literatura Plan de Cuentas (Pto.5)</p> <p>(5+): Ver Codificador Común de Erogaciones.</p> <p>00 : Estos últimos dígitos implican la determinación concreta del sector responsable dentro del área de responsabilidad principal (10, 20, 21, 22, 23, etc.) Ver Organigrama General.(I)</p>								

IMR

(54) - PROYECTO DE
CODIFICADOR COMUN DE EROGACIONES

RUBRO	DENOMINACION							
DESCRIPCION	IMPUTACION CONTABLE				REFERENCIA ANALITICA		Unidad	Cantidad
	Rubro	Cta.	Sub-Cta.	Cta. RUBRO	Descripción	Cant. Dig.		
Sueldos		01			Nº Liquidación			
Jornales		02			Nº Liquidación			
Horas Extras Sueldo		03			"			
Horas Extras Jornales		04			"			
Aporte Patronal Sueldos		05			"			
Aporte Patronal Jornales		06			"			
Prémios		07			"			
Accidentes		08			"			
Enfermedades		09			"			
Días Pagos		10			"			
Vacaciones		11			"			
Aguinaldo		12			"			
Lic. Matrim., Fallecim. y Nacimiento		13			"			
Salario Familiar		14			"			
Servicio Médico		15			A establecer			
Gastos Tareas Varias		16			Nº F/o Comprob.			
Capacitación		17			Nº Factura.			
Unif. y equipos p/el personal		18			" "			
Té, café, azúcar, mate		19			Nº F/o Comprob.			

IMR



RUBRO	DENOMINACION								
DESCRIPCION	IMPUTACION CONTABLE				REFERENCIA ANALITICA		Unidad	Cantidad	
	Rubro	Cta.	Sub-Cta.	Cent. Resp.	Descripción	Cant. Dig.			
Cuentas de erogación provenientes de Sindicatos e instituciones afines con el personal del Mercado		20	}		A establecer				
		30							
Servicio de Vigilancia		31				Nº de F/Comprob.			
Servicio de Bomberos		32				" "			
Telegramas, franqueos y cables		33				" "			
Teléfonos		34				Nº F/			
Equipos de Comunica ³ .		35				Nº F/Comprob.			
Blanos,fotocopias y traducciones		36				Nº F/			
Impresos y Formularios		37				Nº F/			
Utiles de Oficina		38				Nº F/			
Alquiler Máq.y Equipos Of.		39				Nº F/comprob.			
Publicidad y Promoc.		40				Nº F/ "			
Atenciones		41				Nº Comprob.			
Fletes		42				Nº F%.			
Transportes internos		43				Nº F/comprob.			
Automotores		44				" "			
Estadía y Movilidad		45				Nº comprob.			
(x) Oportunamente se determinarán con el Mercado en funcionamiento.									

IAAR



RUBRO	DENOMINACION							
DESCRIPCION	IMPUTACION CONTABLE				REFERENCIA ANALITICA		Unidad	Cantidad
	Rubro	Cta.	Sub-Cta.	Cent. Resp.	Descripción	Cant. Dig.		
Limpieza		46			Nº F/comprob.			
Gastos de Protesto		47			" "			
Servicios y Honorarios profesionales		48			" "			
Calefacción		49			" "			
Electricidad		50			" "			
Elementos de Seguridad		51			" "			
Libros, revista, periódicos y suscripciones		52			" "			
Embalaje		53			" "			
Conservación Edificio Mercado		54			Nº Vale o Comprob.			
Conservac. calles int. y playas		55			" "			
Conservación y reparac. instalaciones		56			" "			
Conservación y reparación máq. de oficina		57			Nº F/Comprob.			
Conservación y reparación rodados		58			Nº F/comprob.			
Intereses		59			Nº Nota Cr.			
Bonific y Descuentos concedidos		60			" " "			

I.M.R.



RUBRO	DENOMINACION							
DESCRIPCION	IMPUTACION CONTABLE				REFERENCIA ANALITICA		Unidad	Cantidad
	Rubro	Cta.	Sub-Cta.	Cent. Resp.	Descripción	Cant. Dig.		
<u>Cuentas de estimación para Provisiones</u> (se indicarán concretamente cuando se establezcan las Provisiones, no obstante se adelanta: Estimac. quebranto Ley 11729 Estimac. quebranto - Ley 9688 Estimac. incobr. Locac. Estimac. incobr. otros conceptos Estimac. Incobr. personal Seguros Cuentas corresp. a Impuestos y tasas que el Mercado deba pagar(x')		61 62 63 64 65 69 70 71 80			Nº Liquid. " " " " " Nº de póliza			
(x') Se determinarán frente a las necesidades que surjan ante el funcionamiento del Mercado.- (x) Esta previsión se efectuaría si no se contrata Seguro por accidente.								

IMR



RUBRO	DENOMINACION							
DESCRIPCION	IMPUTACION CONTABLE				REFERENCIA ANALITICA		Unidad	Cantidad
	Rubro	Cta.	Sub-Cta.	Cent. Resp.	Descripción	Cant. Dig.		
Amortizaciones (xx)		81			Nº Asiento			
Leyes de emergencia, Sueldos y Jornales		85						
		86						
		87						
Ajustes		97			Nº Asiento			
Descargo a otras ctas.		98			"			
Recibido de otras ctas		99			"			
(xx) Ver apreciaciones vertidas en Bienes de Uso (05)								

IMR

4 - CUENTAS DE INGRESOS



RUBRO 41		DENOMINACION <u>INGRESOS INHERENTES A LA EXPLOTACION</u>						
DESCRIPCION	IMPUTACION CONTABLE				REFERENCIA ANALITICA		Unidad	Cantidad
	Rubro	Cta.	Sub-Cta.	Cent. Resp.	Descripción	Cant. Dig.		
<u>Derecho Locales</u>	41	01	00	2400				
Mayoristas	41	01	01		Nº Inscrip.			
Consignatarios	41	01	02		" "			
Productores Vendedores-uso precario	41	01	03		" "			
(x) <u>Derecho Depósitos</u>	41	02	00	2400				
Cajones y Envases	41	02	01		Código.			
Productos	41	02	02		" Prod.			
Otros	41	02	03					
<u>Ingreso al Mercado</u>	41	03	00	2510				
Productores Abastec.	41	03	01		Categ.Vehic.			
Minorista Comprador	41	03	02		(1, 2 ó 3)			
Estac. Particulares	41	03	03		Idem			
<u>Tasas por Servicio</u>	41	04	00					
Serv.de Cobranza	41	04	01	2311/9	Nº Permision.			
" Confec R/o Guía	41	04	02	2510				
(xx)								
(x): o Concesión Depósitos.								
(xx): Se establecerán oportunamente.								

I.M.R.



RUBRO 41		DENOMINACION <u>INGRESOS INHERENTES A LA EXPLOTACION</u>						
DESCRIPCION	IMPUTACION CONTABLE				REFERENCIA ANALITICA		Unidad	Cantidad
	Rubro	Cta.	Sub-Cta.	Cent. Resp.	Descripción	Cant. Dig.		
<u>Concesiones Otorgadas</u>	41	05	00	2400				
Bar y Comedor	41	05	01		Nº Contrato			
Kioscos	41	05	02		" "			
Boletín del Mercado	41	05	03		" "			
Changarines	41	05	04		" "			
(x)								
<u>Multas</u>	41	06	00	2420	(A determinar)			
(x)								
Erogaciones Recupera- das	41	07	(5+)	2110				
Ingresos Diversos	41	08	(5+)	2110				
(x): Se establecerán oportunamente.								
(5+): Codificador Común de Erogaciones.								

IMR



RUBRO 42(x)		DENOMINACION INGRESOS AJENOS A LA EXPLOTACION						
DESCRIPCION	IMPUTACION CONTABLE				REFERENCIA ANALITICA		Unidad	Cantidad
	Rubro	Cta.	Sub-Cta.	Cent. Resp.	Descripción	Cant. Dig.		
<u>Venta Bienes de Uso</u>	42	81	00	2000				
Valor Venta	42	81	01					
Costo Residual	42	81	02					
<u>Venta Bienes de Cambio</u>	42	82	00	2000				
Valor Venta	42	82	01					
Valor Inventario	42	82	02					
<u>Venta Títulos y Acc.</u>	42	83	00	2000				
Valor Venta	42	83	01					
Valor Libros	42	83	02					
<u>Venta Rezagos</u>	42	84	00	2000				
Valor Venta	42	84	01					
Valor Asignado	42	84	02					
<u>Renta Títulos y Acc.</u>	42	85	00	2000				
(x): Ver explicación operativa en hoja siguiente.-								

IMR



(x)

Los ingresos ajenos a la explotación (42 00 00) por las ventas que se detallan en el presente Plan de Cuentas, se contabilizarán dentro de la dinámica mostrada a través del siguiente ejemplo:

Supongamos que se produzca la venta de una Instalación comprendida en Bienes de Uso, con un valor residual de \$ 80.000.- Los asientos a confeccionar de acuerdo con el Plan de Cuentas serán los siguientes:

1 - Al recibo del ch/. por el monto de la operación

<u>01 02 10</u>	10.000
Bco.Pcia. (Cta.Mercado)	
a <u>42 81 01</u>	10.000
Venta Bienes de Uso	
(Valor Venta)	

2.- Por la regularización del Activo (Costo residual \$ 8.000)

<u>42 81 02</u>	8.000
Venta Bienes de Uso	
(Costo Residual)	
a <u>05 05 90</u>	8.000
Instalaciones	
(Valor Residual)	

3.- La mayorización de los registros permitirá el siguiente estado esquemático:

<u>01 02 10 (Bco)</u>	<u>42 81 01 (Vta)</u>
10.000	10.000
<u>42 81 02 (Costos)</u>	<u>05 05 90 (Inst.)</u>
8.000	V. Resid. 8.000
	8.000

1984



Por lo que los registros de la Cta. Venta Bienes de Uso (al tercer grado de análisis) darán el siguiente estado:

		42	81	00		
Por 02	8.000.-				a 01	10.000.-
Beneficio	<u>2.000.-</u>					
	<u>10.000</u>					<u>10.000.-</u>

El saldo de esta Cuenta, concurrirá a refundirse en Pérdidas y Ganancias (91 ó 92)

IMP

9 - PERDIDAS Y GANANCIAS



RUBRO 91		DENOMINACION PERDIDAS						
DESCRIPCION	IMPUTACION CONTABLE				REFERENCIA ANALITICA		Unidad	Cantidad
	Rubro	Cta.	Sub-Cta.	Cent. Resp.	Descripción	Cant. Dig.		
<p>Se indicará la cuenta de erogación que corresponda, de acuerdo con el Codificador Común de Erogaciones, la que se acreditará como Cuenta de Resultado Negativo.</p> <p>De este modo, Pérdida podrá ser listada totalmente en su análisis si se trabajara con computador</p> <p>(xx) Indicaré los conceptos 31 ó 32, es decir si se trata de una erogación Estructural o Proporcional respectivamente.-</p>	91	xx	(5+)					

IMR



RUBRO 92		DENOMINACION				GANANCIAS		
DESCRIPCION	IMPUTACION CONTABLE				REFERENCIA ANALITICA		Unidad	Cantidad
	Rubro	Cta.	Sub-Cta.	Cent. Resp.	Descripción	Cant. Dig.		
Con motivo de cada Balance, los registros de Ingreso saldarán por 92 por lo que se debitarán a esta cta. El análisis de la misma estará dado por los dígitos tercero al sexto de las cuentas de Ingreso (xxxx) con lo cual, de trabajar con computador, se podrá obtener un listado de las cuentas de Ingreso a través de registros de 92.-	92	xx	xx					

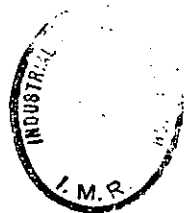
IMR



INDUSTRIAL MARKETING RESEARCH



V - MANUAL DE CUENTAS



V - MANUAL DE CUENTAS

Toda cuenta representa un concepto mensurable sujeto a variación. En la medida en que mejor se lo precise, se logrará mayor exactitud en la determinación de esa variación.

La conceptualización surge a través de dos aspectos:

- . La descripción para la individualización de cada cuenta.
- . El funcionamiento de la misma.

La descripción dice el qué de la cuenta y el funcionamiento el cómo a través del Debe y el Haber.

El Manual de Cuentas contempla ambas cosas referidas a cada cuenta que se presenta en el Plan; de este modo constituye un elemento de apoyo importante para el sector de imputaciones (Meza de Imputaciones - 2111-).-

La experiencia irá determinando aquellos casos sujetos a interpretaciones que puedan crear ambigüedades en cuanto a la registración, ante lo cual será necesario fijar criterios que luego se formalizarán en el mismo Manual.

En lo que se relaciona concretamente con el estudio presentado, se muestran dos agrupamientos generales:

1. Cuentas de patrimonio, de orden y de ingresos.
2. Cuentas de resultado negativo (5-)

En ambos casos se ha procedido dentro de la siguiente estructura de trabajo:

Concepto

Describe la cuenta a los efectos de su identificación.-

Débito y Crédito

Muestra el funcionamiento ante la operatoria contable de registración.

En las cuentas de resultado negativo se menciona(n) la(s) contracuenta(s) que corresponden al crédito al efecto de restringir el uso de las no indicadas. Por ejemplo, Teléfonos (cta.34), jugará siempre contra la cuenta de crédito Acreedores Varios (11 02 00), lo que

...///

I.M.R.



///...

indica que no deberá abonarse la factura de Teléfonos por el Fondo Fijo sino que deberá acreditarse a Teléfonos del Estado para que su factura sea abonada oportunamente mediante cheque a la orden dentro de lo que se establezca en materia de pagos.

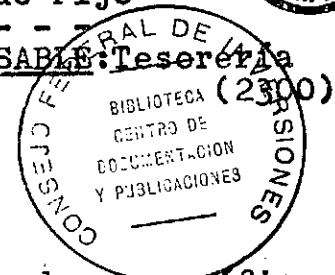
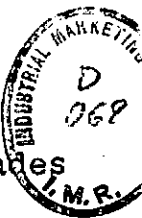
También pretende indicarse el comprobante por el cual se aceptará la registración por lo cual, en los casos en que se menciona expresamente, quien impute, no podrá aceptar otra documentación distinta de la señalada. Tal consideración será permanentemente controlada por Control Interno (2130) que en definitiva es quien debe velar por el cumplimiento de lo señalado en el presente Manual.

Recomendaciones:

Sugiere medidas de caracter diverso pero tendientes al logro de mayor precisión contable, mejor aplicación técnica, control interno, control presupuestario, futuro quehacer administrativo, etc.

I.M.R.

RUBRO: 01 Disponibilidades
CUENTA: Fondo Fijo
SUBCUENTA: - - -
AREA RESPONSABLE: Tesorería



CONCEPTO:

Importes o sumas de dinero en efectivo destinadas específicamente a la atención de gastos menores, que no justifiquen la emisión de un cheque. Se entenderá por gastos menores, las notas de contado de pequeño monto, reintegros de gastos de movilidad y viáticos, estampillas postales y fiscales, etc. Excluye: las cancelaciones de documentos o facturas de proveedores. Incluye: Los anticipos sobre sueldos y/o jornales debidamente autorizados que se imputarán a deudas del personal (02'04 00).-

Los comprobantes que acreditan el movimiento del Fondo Fijo deben reunir los requisitos "elementales" que permitan su consideración en los registros contables.

Cajas Chicas: recibirán del Fondo Fijo las sumas que oportunamente se determinen para cada una de las áreas autorizadas por el Administrador General .-

Reposición: La reposición de efectivo al Fondo Fijo, se efectuará mediante ch/ a la orden del funcionario autorizado para el cobro y se registrará en la Planilla de Egresos del Día.

El Administrador del Mercado dispondrá el importe asignado para la constitución del Fondo.

CREDITO:

Por la cancelación o disminución.

RECOMENDACION:

La rendición del Fondo Fijo utilizado se efectuará a Contaduría (2100) cuando llegue a la disposición mínima de fondos establecida oportunamente.-

I.M.R.



RUBRO: Disponibilidades
CUENTA: 02 Bco. Pcia. Bs. As.
SUBCUENTA: - - - -
AREA RESPONSABLE: (2100)
Contraloría

CONCEPTO:

Se contabilizarán todas aquellas operaciones de ingreso y egreso de fondos, efectuadas con el Banco.

Se abrirán subcuentas por cada concepto que requiera tratamiento separado, tal por ejemplo: Cuenta Consignatarios, Mayoristas, Productores Vendedores uso precario, Garantías retenidas a Permisio-
narios, etc.-

DEBITO:

Por los importes depositados, notas de crédito bancarias provenientes de liquidaciones de conceptos tales como: descuentos de documentos, valores al cobro, anulación de cheques emitidos, etc.

Las transferencias de otras instituciones bancarias serán consideradas como depósitos.

CREDITO:

Por el importe de los cheques emitidos, notas de débitos bancarias por : intereses, gastos, comisiones, etc.

RECOMENDACION:

Al finalizar cada mes se practicará la conciliación de los extractos bancarios con los Registros Contables.

IAAR



RUBRO: 01 Disponibilidades
CUENTA: 03 Recaudac. a Depositar
SUBCUENTA: - - - -
AREA RESPONSABLE: (2300) Tesorería

CONCEPTO:

Se contabilizarán todas aquellas sumas de dinero o valores que por distintos conceptos son recaudadas a través de las Cajas establecidas por el Mercado.

Se abrirán subcuentas que permitan un análisis de los conceptos, tales como:

Recaudaciones por Consignatarios.

Recaudaciones por Mayoristas .

Recaudaciones por Productores Vendedores.

DEBITO:

Por el importe de las recaudaciones diarias, incluyendo efectivo, valores, anticipos, etc.

CREDITO:

Por las sumas depositadas en los bancos .-

RECOMENDACION:

La totalidad de los fondos recaudados se depositarán a la apertura diaria de la Sucursal del Banco que se instale en el Mercado (Art.32 Reg. Interno).-

I.M.R.



RUBRO: 01 Disponibilidades

CUENTA: Caja (Cuenta en suspenso)

SUBCUENTA: - - - -

AREA RESPONSABLE: Administrador General(2000)

CONCEPTO:

Se registra en esta cuenta todas aquellas sumas que transitoriamente se reservan o demoran en la Caja de Seguridad del Mercado con fines determinados.

DEBITO:

Por el importe de los fondos ingresados.

CREDITO:

Por los importes o pagos en efectivo practicados con dichos fondos.-

RECOMENDACION:

Toda suma que se encuentre en la Caja de Seguridad del Mercado, deberá estar respaldada por la orden firmada por el Administrador General por la cual se retiraron del Banco esos fondos.-

Las sumas guardadas en la Caja de Seguridad no podrán permanecer por más de cinco días contados desde la fecha indicada en la orden del Administrador.-

IAAR



RUBRO: 02 Créditos

CUENTA: 01 Deudores

SUBCUENTA: 01 Derecho Local Privativo

AREA RESPONSABLE: (2110) Contaduría

CONCEPTO:

Registrará todas las sumas que se adeuden al Mercado por parte de sus usuarios por alquileres de locales o espacios y se subdividirá por cada uno de los permisionarios en distintas subcuentas.

Registrará las sumas que se adeuden al Mercado por derechos emanados de contratos con usuarios por aplicación de lo establecido en el Art.35 del Reglamento Interno del Mercado (uso local a Título Privativo).-

DEBITO:

Por el importe de los derechos devengados.-

CREDITO:

Por el importe de los derechos cobrados o transferidos a Deudores Morosos (02 02 01)

RECOMENDACION:

Contaduría (2110) verificará los saldos y mantendrá informado al Administrador General (2000).-

I.M.R.

RUBRO: 02 Créditos
CUENTA: 01 Deudores
SUBCUENTA: 03 Documentos a Cobrar.
AREA RESPONSABLE: (2110) Contaduría.



CONCEPTO:

En esta subcuenta se registrarán los documentos que se reciban,- Estos importes representan el monto de créditos concedidos por el Mercado, respaldados por documentos o pagarés a la orden del mismo.-

DEBITO:

Por el importe de los documentos recibidos, sean directos o de terceros.-

CREDITO:

Por la cobranza de los documentos o su transferencia por gestión de cobranza.-

También se acreditará por Doc. a Cobrar renovados (02 01 04)

RECOMENDACIONES:

. La aceptación de documentos estará supeditada a la autorización del Administrador General (2000).-

. Los documentos no levantados en término serán protestados dentro de los términos legales.-

. El Mercado no aceptará documentos que no tengan el sellado legal correspondiente.

. Para cada caso, el Directorio aprobará las operaciones de descuento en entidades bancarias o financieras.

IMAR



RUBRO: 02 Créditos
CUENTA: 01 Deudores
SUBCUENTA: 04 Documentos a Cobrar Renov.
AREA RESPONSABLE: (2110) Contaduría .

CONCEPTO:

En esta subcuenta se registrarán las renovaciones de documentos, debidamente autorizadas.

Implica la recepción de meros documentos en reemplazo de los vencidos no levantados por el Deudor.-

DEBITO:

Por el importe de los documentos recibidos por renovación.

CREDITO:

Por la cobranza de los documentos o su transferencia por Gestión de Cobranza.

RECOMENDACIONES:

. Unicamente se aceptará la renovación de documentos con autorización del Administrador General (2000) quien considerará el tema con absoluta rigidez.

. Idem recomendaciones (02 01 03)

IMAR



RUBRO: 02 Créditos

CUENTA: 01 Deudores

SUBCUENTA: 05 Anticipos entregados por Operaciones .-

AREA RESPONSABLE: (2110) Contaduría

CONCEPTO:

Se registrarán todos los pagos anticipados o adelantos a proveedores de materiales y/o servicios.

DEBITO:

Por el importe anticipado.

CREDITO:

Cuando se recibe la factura o en los casos de devoluciones por incumplimiento de los compromisos contraídos.-

RECOMENDACION:

. En el balance, este registro, aparecerá disminuyendo el rubro Deudas (11 00 00) como cuenta regularizadora del Pasivo.

. Todo anticipo será autorizado por el Administrador General hasta los importes que oportunamente se establezcan.-

. La entrega se formalizará por " no a la orden"

IMR



RUBRO: 02 Créditos
CUENTA: 01 Deudores
SUBCUENTA: 06 Entregas a Rendir Cuenta.
AREA RESPONSABLE: (2100) Contraloría

CONCEPTO:

Registraré los importes entregados por el Mercado a su personal o terceros, con cargo de Rendir Cuenta.-

Tales adelantos se efectuarán con motivo del cumplimiento de actividades que tengan relación con la Administración y Gestión del Mercado.

No comprenderá aquellas erogaciones menores que se efectuen por el Fondo Fijo aunque se tratare de los mismos conceptos enunciados precedentemente.-

DEBITO:

Por el importe de la entrega con crédito a la Cuenta del Banco (01 02 00) contra el cual se gira el cheque.-

CREDITO:

Cuando se efectúa la rendición de cuentas y/o por los reintegros de fondos efectuados.-

RECOMENDACIONES:

. Toda entrega a Rendir Cuenta estará autorizada por Contraloría (2100) y deberá establecer claramente la individualización del responsable de los fondos y los motivos de la entrega.

. La formalización de la entrega deberá efectuarse mediante "cheque a la orden".-

. Control Interno (2130) exigirá las rendiciones en el tiempo y forma que se establezca y verificará el contenido de las mismas.

IAAR



RUBRO: 02 Créditos

CUENTA: 02 Deudores Morosos.

SUBCUENTA: - - - - -

AREA RESPONSABLE: (2110) Contaduría

CONCEPTO:

Se considerarán comprendidos dentro de esta cuenta todos aquellos deudores que no cumplan dentro de los plazos establecidos, las obligaciones emergentes de operaciones realizadas.

La consideración de moroso, se operará transcurridas 48 horas a partir de la fecha de intimación del pago formalizada de acuerdo a lo que a tal efecto disponga el Administrador General.

Permitirá la apertura de subcuentas para conceptos de Análisis tales como por Derecho Local Privativo (02 02 01), y los que oportunamente se determinen.--

DEBITO: Por el monto de obligaciones impagas previamente intimadas, con crédito a la Cuenta Deudores (02 01 00).

CREDITO :

Por las cobranzas o por transferencia a Gestión Judicial (02 03 00).--

RECOMENDACIONES:

. Contaduría verificará el cumplimiento de los términos expresados para la declaración de moroso al deudor.--

. Los saldos por tales conceptos, también serán verificados en cuanto al tiempo que transcurra en tal consideración.

. Contraloría será informada convenientemente.

I.M.R.



RUBRO: 02 Créditos
CUENTA: 03 Deudores en Gestión Judicial.
SUBCUENTA: - - - -
AREA RESPONSABLE: (2110) Contaduría

CONCEPTO:

En esta cuenta debe registrarse el importe de las obligaciones no canceladas en tiempo que se envían a Asesor Legal para que efectúe las tramitaciones necesarias por la vía judicial.

DEBITO:

Por el importe de las obligaciones que se remiten para gestionar su cobro con crédito a Deudores Morosos (02 02 00).-

CREDITO:

Por el cobro o su transferencia por incobrables con débito a la cuenta Previsión Incobrables (02 01 90)

En el supuesto de arreglos, quitas u otros se transferirá a la subcuenta de deudores que corresponda.

RECOMENDACIONES:

Mensualmente, el Asesor Legal deberá informar a Contraloría sobre el estado de las gestiones.

IAAR



RUBRO: 02 Créditos
CUENTA: 04 Deudas del Personal
SUBCUENTA: - - - -
AREA RESPONSABLE: (2100) Contraloría

CONCEPTO:

En esta cuenta se registrarán los anticipos al personal sobre haberes mensuales, o préstamos acordados en base a la planilla de solicitudes aprobadas por el Directorio.

Los adelantos sobre haberes al personal serán autorizados por Contraloría (2100) quien los otorgará frente a motivos fundados.

Todo préstamo o adelanto se individualizará por el número de legajo del empleado.-

DEBITO:

Por el importe de la entrega en concepto de adelantos a cuenta de remuneraciones, o de los préstamos acordados.

CREDITO:

Por el cobro o retención del importe por la planilla de descuentos.-

RECOMENDACIONES:

. Los préstamos aprobados por el Directorio se formalizarán mediante pago con cheque a la orden del beneficiario.

. Los adelantos de haberes y/o jornales, previa autorización correspondiente, se efectuarán en efectivo con fondos provenientes del Fondo Fijo quien rendirá oportunamente con el vale correspondiente.

. Los adelantos otorgados se cancelarán al momento de practicarse el pago sustituyendo el dinero por el o los vales correspondientes.

IMAR



En esta cuenta se registrará el monto de las liquidaciones de siniestros que se produzcan, amparadas por pólizas o contratos que de acuerdo con el Art.18 del Reglamento Interno, el Mercado contrate con compañías aseguradoras. Se subdividirá en tantas subcuentas como posibilidades de riesgos pueda correr el Mercado, tales como Incendio, Accidentes de Trabajo, Rodados, etc.

DEBITO:

CREDITO:

Notas de crédito por distintos conceptos, saldos a favor del Mercado, etc.-

Contaduría (2210) verificará las liquidaciones practicadas por el asegurador y mantendrá informado a Contraloría (2200) acerca del desarrollo de esta cuenta.

Todo siniestro será identificado por un número a continuación del cual se indicará el número de póliza que lo cubra.

WAR



RUBRO: 02 Créditos
CUENTA: 06 Valores a Regularizar
SUBCUENTA: - - - - -
AREA RESPONSABLE: (2100) Contraloría

CONCEPTO:

En esta cuenta corresponde contabilizar recepciones excepcionales de cheques o valores similares con fecha posdatada. Su saldo indicará el total de valores en cartera prácticamente no disponibles a la fecha, a la espera de ser depositados.

DEBITO:

Por el importe de los cheques o valores similares diferidos que sean aceptados y recibidos por el Mercado con crédito a la cuenta personal que corresponda.

CREDITO:

. Se acreditará con débito a la cuenta Recaudaciones a Depositatar (01 03 00) al momento en que según indicación pueda depositarse.

. Si se diera en pago en su condición de diferido se acreditará con débito a la cuenta acreedora que corresponda.

RECOMENDACION:

. Todo cheque o valor similar posdatado, que acepte el Mercado, deberá ser endosado por un permisionario que tenga garantía depositada en el Mercado de acuerdo con el Art.12 del Reglamento Interno.

. Dentro de lo indicado precedentemente, la Administración del Mercado establecerá las normas para la aceptación de estos valores.

. Los permisionarios endosantes, responderán con su garantía por la realización de estos valores.

. Dentro de esta cuenta deberá individualizarse el ch/ e identificarse el permisionario endosante.

I.M.R.



RUBRO: 02 Créditos
CUENTA: 07 Depósitos Previos
SUBCUENTA: - - - - -
AREA RESPONSABLE: (2100) Contraloría

CONCEPTO:

Se contabilizarán en esta cuenta todos los depósitos previos que efectúe el Mercado como consecuencia de necesidades de importación, de acuerdo a como lo señalen las disposiciones oficiales pertinentes (B.C.R.A.)

Los depósitos únicamente serán formalizados a los efectos de realizar operaciones de importación que hayan sido autorizadas y llevadas a cabo con conocimiento y aceptación del Directorio.

DEBITO:

Por la constitución de los depósitos previos efectuados en entidades bancarias con crédito al banco contra el cual se gire.

CREDITO:

Por el reintegro correspondiente.

RECOMENDACIONES:

. El depósito deberá individualizarse por el número de banco en el cual se formalizó y con indicación del número de Carta de Crédito al cual corresponda.-

. Control Interno (2130) velará por que los depósitos correspondan a operaciones autorizadas por el Directorio.-

IAAR



RUBRO: 02 Créditos
Cuenta: 90 Accionistas
SUBCUENTA: - - - - -
AREA RESPONSABLE: (1000) Directorio

CONCEPTO:

Esta cuenta representa el saldo adeudado por los Accionistas como consecuencia de los compromisos asumidos frente al aporte de Capital.-

No comprende: Cualquier tipo de transacción no relacionada con los aportes de Capital (retiro de efectivo, préstamos, etc).-

DEBITO:

Por el compromiso contraído con crédito a Capital Suscripto - Acciones en Circulación (15 01 01).-

CREDITO:

Por la integración del Capital a través del pago formulado por el Accionista, a valor asignado a bienes y/o derechos.

RECOMENDACIONES:

. Deberá llevarse un mayor auxiliar con cuenta abierta para cada Accionista.

. Deberán cumplimentarse las disposiciones del Código de Comercio en lo referente a Registro de Accionistas y requerimientos legales.-

I.M.R.



RUBRO: 03 Bienes de Cambio
CUENTA: 01 Depósitos de Materiales
SUBCUENTA: - - - - -
AREA RESPONSABLE: (2541) Depósito de Materiales

CONCEPTO:

Se registrará dentro de esta cuenta el costo de los materiales adquiridos para uso en las mejoras y conservación del Mercado. Se procederá a la apertura de subcuentas que permitan el regular registro de los distintos items tales como: Materiales eléctricos, Pinturas, Maderas, Materiales Varios, etc.

DEBITO:

Por el importe de los materiales o elementos adquiridos e ingresados en el depósito, más los gastos de transporte, fletes, etc.

Notas de débito por ajustes.

Crédito:

Por el consumo, devoluciones, ventas o pérdidas de los materiales considerados.

Los consumos se efectuarán con débito a las cuentas de erogaciones correspondientes tal por ejemplo: Conservación Edificio Mercado (31 54 00), Conservación calles internas y Playas (31 55 00), Conservación y Reparación Instalaciones (31 56 00), etc.

RECOMENDACIONES:

. Con la dirección de Contaduría (2110), se procederá a la codificación de los distintos materiales o elementos que se guarden en el depósito a los efectos de conformar un verdadero catálogo de los mismos.-

. Contraloría (2100) establecerá las normas para la instalación del "sistema de inventario permanente".-

. Control Interno (2130) tendrá a su cargo los relevamientos periódicos que concilien los registros con las existencias físicas.

. La Administración del Mercado (2000) con el consejo de Contraloría (2100) determinará el sistema de valorización de existencias que mejor se adapte a la operatoria general del Mercado.

. La Subcuenta Ajustes por Diferencia (03 01 97) llevará el control de las diferencias habidas en los recuentos físicos y se debitará o acreditará con crédito o débito respectivamente a los materiales o elementos faltantes o sobrantes.-

I.M.R.



RUBRO: 03 Créditos

CUENTA: 02 Materiales en Poder de Terceros.

SUBCUENTA: - - - - -

AREA RESPONSABLE: Servicios Generales
(2540)

CONCEPTO:

Registrará los materiales que se entreguen a terceros con fines determinados, con la valorización asignada en los registros de Depósitos de Materiales (03 01 00). Estos materiales serán identificados con el correspondiente código.-

A los efectos de la identificación de los terceros se llevarán cuentas de orden que se cancelarán en la medida que reingresen los materiales, ya sea en su estado original o con las modificaciones, agregados o mejoras introducidas en los mismos.

DEBITO:

Por el valor de los materiales o elementos dados a terceros con crédito a la cuenta Depósito de Materiales (03 01 00)

CREDITO:

Por el reintegro de los materiales o elementos, con débito a Depósito de Materiales o a la cuenta de Activo que corresponda. En este último caso, la diferencia por el valor agregado se acreditará al proveedor correspondiente.

RECOMENDACIONES:

. Para individualizar y registrar el compromiso de los terceros, podrán crearse cuentas de orden.

. Todas las entregas de materiales se harán con la aprobación de Servicios Generales (2540) quien lo hará amparado en una Orden de Compra (cuando se tratare de materiales o elementos entregados para un proceso que le agregue valor) o en una orden Superior emanada de funcionario competente.

IMR



RUBRO: 05 Bienes de Uso

CUENTA: 01 Terrenos

SUBCUENTA: Ver Plan de Cuentas (1+)

AREA RESPONSABLE: El sector responsable al cual se asigne por su parte asignada.

CONCEPTO:

Incluirá el costo de la tierra propiedad del Mercado con las adiciones por Revaluaciones y Mejoras y las disminuciones por Ventas o cesiones.

No se establecerán para este activo amortizaciones contables.

DEBITO:

Por la compra, revalúo o mejoras.-

CREDITO:

Por la venta o cesión.

RECOMENDACIONES:

. Deberán incluirse en el costo, las erogaciones producidas por la adquisición, tales como honorarios de escribano, derechos de inscripción, honorarios de agrimensura y deslinde de terrenos, etc.

. Se excluirá la ganancia o pérdida proveniente de la venta.

I.M.R.



RUBRO: 05 Bienes de Uso.
CUENTA: 02 Naves, playas, varios.
SUBCUENTA: Plan de Cuentas (1+)
AREA RESPONSABLE: Idem anterior .

CONCEPTO:

En esta cuenta se contabilizarán todos los valores o importes invertidos en la construcción de naves, playas, etc., realizados con la autorización del Directorio o antes de su instalación por la autoridad competente para ello.

DEBITO:

Por el valor de origen de las inversiones debidamente autorizadas por el Directorio.

CREDITO:

. Por el descargo a amortizaciones (31 00 81) en el caso de Naves (por ejemplo) a través de 05 02 98 (Ver comentario en Plan de Cuentas en el rubro de Bienes de Uso - 05 00 00)

. Por la venta o cesiones. Por bajas.

RECOMENDACIONES:

. Para la contabilización de posibles ventas deberá seguirse el procedimiento descrito en el Plan de Cuentas para el rubro 42 00 00 (Ver Plan de Cuentas).

. Se amortizarán al 5% anual con sistema de amortización constante.-

IMAR



RUBRO: 05 Bienes de Uso
CUENTA: 05 Instalaciones
SUBCUENTA: Ver Plan de Cuentas (14)
AREA RESPONSABLE: Idem anterior

CONCEPTO

En esta cuenta se contabilizarán todos los elementos adheridos físicamente al inmueble cuyo valor así lo justifique, tales como Costo Instalación Eléctrica, Costo instalación equipos comunicadores, costo pizarras de información, aparatos de aire acondicionado y/o calefacción, etc.-

DEBITO:

Por la compra o costo final de la instalación que constituirá el Valor de Origen.

CREDITO:

- . Por el descargo a amortizaciones (31 00 81)
- . Por la venta o cesiones. Por bajas.

RECOMENDACIONES:

Idem anterior, pero se amortizarán al 10% anual con sistema de amortización constante.

I.M.R.



RUBRO: 05 Bienes de Uso
CUENTA: 05 Instalaciones
SUBCUENTA: Ver Plan de Cuentas (14)
AREA RESPONSABLE: Idem anterior

CONCEPTO

En esta cuenta se contabilizarán todos los elementos adheridos físicamente al inmueble cuyo valor así lo justifique, tales como Costo Instalación Eléctrica, Costo instalación equipos comunicadores, costo pizarras de información, aparatos de aire acondicionado y/o calefacción, etc.-

DEBITO:

Por la compra o costo final de la instalación que constituirá el Valor de Origen.

CREDITO:

- . Por el descargo a amortizaciones (31 00 81)
- . Por la venta o cesiones. Por bajas.

RECOMENDACIONES:

Idem anterior, pero se amortizarán al 10% anual con sistema de amortización constante.

IAAR



RUBRO: 05 Bienes de Uso
CUENTA: 06 Rodados y Elementos de Transporte
SUBCUENTA: Ver Plan de Cuentas (1+)
AREA RESPONSABLE: Idem anterior

CONCEPTO:

Comprenderá todos los automotores de propiedad del Mercado como asimismo los elementos destinados a carga, descarga y transporte de bultos, cuyo deslizamiento se opere mediante ruedas, sea de tracción a motor de cualquier tipo o a sangre si así lo admitieran las disposiciones internas del Mercado.

Ejemplos: Automóviles de cualquier tipo, camiones para carga y transporte, camiones para limpieza, autoelevadores, carros, carretillas de mano, etc.-

Excluye: Costo de reparaciones, mantenimiento y/o accesorios.

DEBITO:

Por las adquisiciones a valor de origen, adiciones o mejoras

CREDITO:

Idem anterior (05 05 00)

RECOMENDACION:

- . Idem anterior (10% anual)
- . La Administración General (2000) ordenará que cada responsable presente el Plan de Mantenimiento de la o las unidades a su cargo.-
- . Control Interno (2130) velará por el cumplimiento del Plan de Mantenimiento.-
- . Contaduría (2110) afectará presupuestariamente el bien al sector responsable; de operarse una transferencia del bien a otro responsable, se desafectará al anterior con cargo al nuevo responsable.

IAAR



RUBRO: 05 Bienes de Uso
CUENTA: 07 Muebles
SUBCUENTA: Ver Plan de Cuentas (1+)
AREA RESPONSABLE: Idem anterior.

CONCEPTO:

Comprende los bienes muebles, sean nuevos o usados que se encuentren en el perímetro del Mercado.

Su valor incluirá el costo de transporte y de instalación o ubicación de los mismos.

Incluye: Muebles en general, alfombras, cortinas, tapices, Cajas de Seguridad, enfriadores de agua, estufas, ventiladores, archivos, etc.

Excluye: .Pequeños artículos o útiles de oficina de escaso valor o cuya vida útil estimada sea menor de un año.

.Costo de reparaciones ordinarias y mantenimiento de los elementos incluidos.

DEBITO:

Por el costo de la adquisición.-

CREDITO :

Idem anterior.

RECOMENDACIONES:

. Idem 05 05 00

. Contaduría (2110) afectará presupuestariamente el bien al sector responsable; de operarse una transferencia del bien a otro responsable, se desafectará el anterior con cargo al nuevo responsable.

IMR



RUBRO: 05 Bienes de Uso
CUENTA: 08 Máquinas y Equip. de Oficina.
SUBCUENTA: Ver Plan de Cuentas (1+)
AREA RESPONSABLE: Idem anterior

CONCEPTO:

Comprende el valor de adquisición más el valor de transporte e instalación de las máquinas de oficina de propiedad del Mercado y de los equipos que revistan el mismo carácter.

Incluye: Máquinas de escribir, sumar, calcular, Máquinas Registradoras, aparatos dispositivos para facturación, equipos de procesamiento de datos, Máquinas de Contabilidad, etc.

Excluye: Idem anterior (05 07 00)

DEBITO:

Por el costo de adquisición .

CREDITO:

Idem anterior.

RECOMENDACIONES:

. Idem 05 06 00

. Los aparatos dispositivos para facturación y control de ventas (Art.11 y 27 Regl. Interno), ubicados en el sector de productores vendedores serán propiedad del Mercado quién, a través de la Administración General designará el área responsable de su guarda, conservación y mantenimiento.-

I.M.R.



RUBRO: 05 Bienes de Usd.

CUENTA: 09 Elementos de Seguridad e Incend.

SUBCUENTA: Ver Plan de Cuentas (1+)

CONCEPTO:

Comprende todos los elementos activables de propiedad del Mercado, utilizados con fines de seguridad o para contrarrestar incendios .-

Incluye: Elementos aislantes, trajes apropiados, extinguidores, mangueras, baldes, cascos, escaleras destinadas al efecto, etc.

Excluye: Granadas de vidrio para arrojar. (Su compra se contabilizará como gasto).

.Cargas o servicio de extinguidores (Su compra se contabilizará como gasto)

DEBITO:

Por el costo de adquisición

CREDITO:

Idem anterior .

RECOMENDACIONES:

Idem 05 06 00

CAAFR
2000



RUBRO: 05 Bienes de Uso

CUENTA: 20 Bienes de Uso en curso (de imp.o no)

SUBCUENTA: Ver Plan de Cuentas (2+)

AREA RESPONSABLE: Idem Anterior.

CONCEPTO:

Esta cuenta registrará las operaciones que se practiquen y su costo en la medida en que se vayan realizando erogaciones tendientes a la adquisición definitiva del bien.

Analizará la formación del costo final que luego se transferirá a la cuenta de 05 (Bienes de Uso) que corresponda mediante el sistema definido en el Plan de Cuentas. (ver comentarios a 2+)

DEBITO:

- . El costo de adquisición.
- . Todas las obligaciones o desembolsos que se practiquen con motivo de erogaciones en que se incurra.

CREDITO:

Al efectuar la transferencia mediante la subcuenta 98 (Descargo a otras cuentas) con el objeto de mantener los registros de análisis aunque la cuenta quede saldada por débito de la cuenta de 05 (B. de Uso.) que reciba la transferencia.

RECOMENDACION:

- . Seguir instrucciones descriptas en Plan de Cuentas (05 20 2+).-
- . De estar abierta al momento del Balance, no sufrirá amortización alguna.-

11/11/57



RUBRO: 05 Bienes de Uso
CUENTA: 30 Obras en Curso
SUBCUENTA: Codificador Común (5+)
AREA RESPONSABLE: Administración General
(2000)

CONCEPTO:

Se registrarán a través de esta cuenta todas las obras y trabajos de ampliaciones y mejoras, así como las construcciones que resuelvan realizarse.

Se abrirán subcuentas para las distintas obras y será de aplicación el codificador común de erogaciones (5+), a través del cual, podrá procederse al costeo de cada obra para que una vez concluida, se proceda a la transferencia definitiva al bien de uso que la reciba definitivamente.--

DEBITO:

Por todos los desembolsos y sumas devengadas emergentes de la realización de las obras, afectando la erogación correspondiente a través de la utilización del Codificador Común de Erogaciones (5+)

CREDITO:

Cuando los trabajos y/u obras han concluido, mediante la utilización de la cuenta de transferencia 05 30 98 que permitirá mantener inscriptos los registros de análisis de erogaciones en la Obra en Curso correspondiente y a la vez dejar saldada la misma por débito a la cuenta que reciba la transferencia.

RECOMENDACIONES:

Idem anterior (05 20 00)

IAAR



RUBRO: 06 Bienes Inmateriales

CUENTA: - - - -

SUBCUENTA: - - - -

CONCEPTO:

Se registran en este rubro aquellos bienes que pese a ser intangibles, nominales o abstractos, posean un valor que es transferible ya sea conjunta o individualmente, ya sea por ser susceptibles de posesión en propiedad.

Ejemplo: Marcas de fábrica, patentes de invención, "llave de negocio" etc.

DEBITO:

. Por el valor resultante de su estimación en base a técnicas adecuadas.

. Por el valor de adquisición.

CREDITO:

. Por la venta.

. Por la cancelación o baja.

INSTRUCCIONES:

No creemos en el desarrollo de este rubro en el Mercado de Concentración de La Plata, pero si así sucede sugerimos se tenga especial cuidado en la valorización del mismo, la que deberá apoyarse en la consideración técnica y práctica.

IMAR



RUBRO: 07 Cargos Diferidos
CUENTA: 01 Seguros Pagados por Adelantado
SUBCUENTA: - - - -
AREA RESPONSABLE: (2110) Contaduría

CONCEPTO:

Los cargos diferidos comprenden aquellas erogaciones realizadas en un ejercicio, pero que no deben ser cargadas al resultado del mismo, sino diferidas par su imputación al siguiente u otros posteriores. Ello permitirá el respeto al principio de "competencia" por el cual toda erogación debe ser soportada e imputada al período en que se produjo.

Seguros pagados por adelantado es un claro ejemplo en donde se registrarán los importes que a la fecha del balance, habiendo sido pagados deban ser soportados por el ejercicio siguiente. Ejemplo:

- . Ejercicio cierra el 31/XII
- . Se toma un seguro el 1º de Octubre (el 30/IX/ ej. siguiente) mediante el pago de una prima de \$ 120.000
- . El ejercicio actual debe soportar tres meses y los nueve restantes se enviarán al ejercicio siguiente.

DEBITO:

Por los importes resultantes del prorrateo correspondiente a transferir al ejercicio o período siguiente (en nuestro ejemplo \$ 90.000) con crédito a la cuenta de resultado negativo Seguros (31 70 xx)

CREDITO:

Por el importe absorbido por el ejercicio o período siguiente con débito a Seguros (31 70 xx)

RECOMENDACIONES:

Se considerará como cuenta de ajuste.

No sólo se considerarán los Seguros Pagados sino también los créditos por adelantado.-

(xx): Segundo nivel de responsabilidad (Jefatura).-

BAKER



RUBRO: 07 Cargos Diferidos
CUENTA: 02 Impuestos Pagados por Adelant.
SUBCUENTA: - - -
AREA RESPONSABLE: (2110) Contaduría

CONCEPTO:

Esta cuenta obedece a consideraciones similares a la anterior.
(07 01 00).-

DEBITO:

Por el importe de los impuestos pagados por adelantado con
crédito a Impuestos (31 71 a 80 xx)

CREDITO:

Por el importe absorbido en el ejercicio o período siguien-
te con débito a Impuestos (31 71 a 80 xx).

RECOMENDACIONES

Idem anterior (07 01 00)

(xx): Segundo nivel de responsabilidad (Jefatura).-

IMR



RUBRO: 07 Cargos Diferidos

CUENTA: 04 Erogaciones de Organización y
Puesta en Marcha del Mercado.

SUBCUENTA: - - - - -

AREA RESPONSABLE: (2000) Administrador Gral.

CONCEPTO:

En cuanto a Cargos Diferidos, vale lo expresado para 07 01 00 y 07 02 00.

Esta cuenta comprenderá a las erogaciones incurridas como consecuencia de la Organización y Puesta en Marcha del Mercado, que podrán ser prorrateadas entre varios ejercicios con el objeto de que no graviten íntegramente en el primero.

DEBITO:

Por las erogaciones incurridas por los conceptos enunciados .

CREDITO:

Por las amortizaciones correspondientes al ejercicio o período .-

RECOMENDACIONES:

La cifra correspondiente, debe amortizarse lo más rápidamente posible (como máximo en cinco años).-

CAAF



RUBRO: 11 Deudas
CUENTA: 01 Acreedores por Operación
SUBCUENTA: 01 Cob. c/y o/ Product. Abast.
o Comitentes.
AREA RESPONSABLE: (2110) Contaduría

CONCEPTO:

Se entiende por Acreedores por Operación a todos los usuarios del Mercado (Art.8 Regl.Interno) que tengan créditos por cobranzas efectuadas por su cuenta y orden o por garantías en efectivo que hubieren constituido en el Mercado.

La subcuenta Cobranza por c/ y o/ Productores Abastecedores o Comitentes (11 01 01) representa los importes de los pagos efectuados por los compradores ante las Cajas del Mercado por operaciones realizadas con Consignatarios (Art.33 Regl.Interno).-

DEBITO:

. Por las liquidaciones (confección de ch/) efectuadas a los productores abastecedores o comitentes.

. Por notas de débito que se les formule.

. Por liquidación de comisiones al Consignatario con crédito a 11 01 04.-

CREDITO:

Por las cobranzas realizadas por las Cajas.

RECOMENDACION:

. Ver circuitos 1 a 5 de donde surge la operatoria general propuesta para la organización del movimiento del Mercado.

. Toda imputación se hará a nivel de Referencia Analítica (5º grado de análisis)

. Control Interno (2130) velará por que toda cobranza sea depositada en los términos del art.32 del Regl.Interno.

. Si se pretende afectar la subcuenta Liquidaciones a Pagar dentro de 11 01 00, puede crearse tal registro (11 01 98 - Acreedores por Operaciones - Liq. a Pagar) que se acreditará por débito a la subcuenta que merezca (11 01 01 al 10). Al efectuarse el pago se debitará con crédito a Bco.(11 02 xx)

(xx): Subcuenta que corresponda.

11 01 01



RUBRO: 11 Deudas
CUENTA: 01 Acreedores por Operación.
SUBCUENTA: 02 Cob.c/ y o/ Mayoristas.
AREA RESPONSABLE: (2110) Contaduría

CONCEPTO:

Acreedores por Operación (ver anterior 11 01 01) 11 01 02 representa los importes abonados por los compradores a las Cajas recaudadoras del Mercado como consecuencia de las operaciones realizadas con los Mayoristas o Productores Vendedores que tengan local a título privativo (Art.33 y 34 Regl.Interno).-

DEBITO:

- . Por las liquidaciones efectuadas a los Mayoristas o Productores Vendedores con local a título privativo (uso privativo)
- . Por notas de Débito que se les formule.

CREDITO:

Por las cobranzas realizadas por las Cajas.

RECOMENDACION:

Idem anterior.

Deberá cumplirse el Art.11 del Reglamento Interno.

CAJAS
RECAUDADORAS



RUBRO: 11 Deudas

CUENTA: 01 Acreedores por Operación

SUBCUENTA: 03 Cob. c/ y o/ Productores Vend.

Uso precario.

AREA RESPONSABLE: (2110) Contaduría.

CONCEPTO:

Acreedores por Operación (ver 11 01 01) 11 01 03 representa los importes abonados por los compradores a las Cajas recaudadoras del Mercado como consecuencia de las operaciones realizadas con los Productores Vendedores de uso precario (art.10 b Regl.Interno)

DEBITO:

. Por los pagos efectuados a los Productores Vendedores de uso precario

. Por Notas de Débito que se les formule.

CREDITO:

Por las cobranzas realizadas por las Cajas.

RECOMENDACION:

Idem 11 01 02.-

I.M.R.



RUBRO: 11 Deudas
CUENTA: 01 Acreedores por Operación
SUBCUENTA: 04 Consignatarios (Comisiones)
AREA RESPONSABLE: (2110) Contaduría.

CONCEPTO:

Acreedores por Operación (Ver 11 01 01) 11 01 04 representa la suma adeudada a los Consignatarios por concepto de las liquidaciones de sus comisiones que surgen de la nota de liquidación que él mismo prepara para su/s comitente/s según puede apreciarse en circuíto N° 3 y como se legisla en el Art. 33 del Regl. Interno.

DEBITO:

- . Por el pago que se les efectúe (confecc. de ch/).-
- . Por Notas de Débito que se les formule.

CREDITO:

Por la liquidación de sus comisiones con débito a 11 01 01.-

RECOMENDACION:

Idem 11 01 02

En una primera etapa, deberá darse apoyo a los Consignatarios como para lograr uniformidad y método en el tiempo y forma de las liquidaciones que practiquen a sus remitentes o comitentes. -

DAAR



RUBRO: 11 Deudas
CUENTA: 01 Acreedores por Operaciones
SUBCUENTA: 10 Garantías Retenidas a Per-
misionarios.

CONCEPTO:

Los permisionarios, en cuanto a garantías, obrarán de acuerdo con las consecuencias enmarcadas en el Art.12 del Regl.Interno.

11 01 10 representan los importes de las garantías que se hubieren retenido a los permisionarios.

DEBITO:

- , Por la afectación de la garantía.
- . Por la devolución de la garantía al quedar sin efecto el permiso.-

CREDITO:

Por la formalización de la garantía.-

RECOMENDACION:

. Toda imputación se hará a nivel de Referencia Analítica (5º grado de Análisis)

. Control Interno (2130) velará por que las garantías estén actualizadas, hechas efectivas y depositadas en la cuenta correspondiente.

. Si se pretende afectar la subcuenta liquidaciones a pagar dentro de 11 01 00, puede crearse tal registro (11 01 98 Acreedores por Operación - Liq. a Pagar), que se acreditan por débito a esta subcuenta. Al efectuar el pago, se debitará con crédito a Bco. (01 02 20)- Garantías retenidas a permisionarios.

IAAR



RUBRO: 11 Deudas
CUENTA: 02 Acreedores Varios
01 - En C/C.
SUBCUENTA: 02 - En Documentos
03 - Por Anticipos
AREA RESPONSABLE: 2110 (Contaduría)

CONCEPTO:

11 02 00 Acreedores Varios. Comprende las obligaciones que el Mercado hubiere constituido a favor de terceros cualesquiera fuera su origen o las seguridades que se otorguen para su cumplimiento. Deberá tratarse de compromisos ciertos y sus importes determinados con precisión.

El cuarto grado de análisis permite apreciar las subcuentas que obedecen a los conceptos que representaron:

- . Cuenta Corriente.
- . Documentos .
- . Anticipos. (x)

DEBITO:

Por la cancelación parcial o total.-

CREDITO:

Por el importe de los compromisos asumidos.

RECOMENDACION:

- . (x) Estos últimos, como lo indica su designación, corresponden a adelantos recibidos que con motivo del balance pueden figurar como descartados del Activo, en particular del rubro Créditos (02 00 00)
- . Control Interno (2130) conciliará los estados de cuenta.

IAAR



RUBRO: 11 Deudas
CUENTA: 02 Acreedores Varios
SUBCUENTA: 04 Cuentas Personales
AREA RESPONSABLE: (2000) Administrac.Gral.

CONCEPTO:

Esta cuenta agrupa los importes que juegan como contrapartida a los Dividendos Provisionales e identifica a aquellos accionistas que resulten acreedores del Mercado para el cobro de dividendos provisorios (15 90 00)

DEBITO:

Por el Pago.-

CREDITO:

Por la resolución que implique el pago con débito a Dividendos Provisorios (15 90 00).-

IMAR



RUBRO: 11 Deudas
CUENTA: 03 Acreedores por Compras en el Exterior.
SUBCUENTA: - - - -

CONCEPTO:

Se registrarán en esta cuenta todas aquellas operaciones con proveedores del extranjero de los cuales resulten compromisos ciertos para el Mercado y determinados con precisión o de modo sumamente aproximado.-

DEBITO:

Por la cancelación parcial o total.

Por diferencias de cambio (+)

CREDITO:

Por el importe de los compromisos contraídos mediante carta de crédito abierta con el exterior.

Por diferencias de cambio (-).

RECOMENDACION:

. Toda operación efectuada en el extranjero deberá contabilizarse en moneda nacional mediante la obtención de seguro de cambio que tienda a aproximar lo más posible el importe cierto.

. El Directorio deberá aprobar el establecimiento de estos compromisos.-

IMAR



RUBRO: 11 Deudas
CUENTA: 04 Bancarias Plaza.
SUBCUENTA: - - - -
AREA RESPONSABLE: (2110) Contaduría

CONCEPTO:

En esta cuenta se registrarán todos los compromisos del Mercado con las instituciones bancarias de plaza por operaciones de crédito con ellas concertadas.

Se abrirán Subcuentas de análisis tales como: .

En Descubierto 11 04 01 (x)

En Documentos 11 04 02 (x)

En Descuento P/11 04 03 (x)

DEBITO:

Por la cancelación.-

CREDITO:

Por el importe de los compromisos asumidos.

Por notas de débito formuladas por el Banco.

RECOMENDACION:

- . Control Interno (2130) conciliará los estados bancarios.
- . (x) Deberá llevarse referencia analítica por N° de Banco y N° de operación.
- . Se presupone la posibilidad de efectuar asientos de transferencias a nivel de subcuenta (4º grado de análisis)

I.M.R.



RUBRO: 11 Deudas
CUENTA: 05 Bancarios Exterior.
SUBCUENTA: - - - -
AREA RESPONSABLE: (2110) Contaduría

CONCEPTO:

Implica las operaciones concertadas con el exterior a través de Bancos.-

DEBITO

Por la cancelación.-

Por diferencias de cambio (+)

CREDITO:

. Por el importe de compromisos contraídos.

. Por diferencias de cambio (-)

RECOMENDACION:

Idem 11 03 00 .-

IMR



RUBRO: 11 Deudas
CUENTA: 10 - Acreedores por Cargas Sociales.
SUBCUENTA: - - - -
AREA RESPONSABLE: (2100) Contraloría

CONCEPTO:

El Mercado utiliza los servicios de personas y por ende se generan obligaciones de caracter social, originadas en leyes, decretos, convenios, etc., que importan aportes o contribuciones periódicas que deben ingresar o depositarse en organismos, entidades, etc., creados para esos fines, de donde surge que corresponde llevar al crédito de los mismos los importes que por tales conceptos se devenguen. Se ha adoptado una clasificación por concepto y por organismo acreedor.

A tal fin se abrirán distintas subcuentas, tales por ejemplo: Caja Jubilación Comercio, Caja Maternidad, Medicina Preventiva, C.N.A.P. (Retenciones), etc.

DEBITO:

Por los importes depositados a la orden de las respectivas cuentas.

CREDITO:

Por el importe total de los aportes y contribuciones que se liquiden, o retengan.

RECOMENDACION:

. Control Interno (2130) verificará periódicamente el cumplimiento de las obligaciones establecidas por tales conceptos e informará a Contraloría.(2100).-

IAAR



RUBRO: 11 Deudas
Cuenta: 11 Acreedores por Cargas Fiscales.

CONCEPTO:

Se registrarán en esta cuenta todas las sumas que resulten de las liquidaciones de impuestos en general, tasas, contribuciones, servicios sanitarios, etc., practicadas en el tiempo y forma que le establezcan las normas vigentes.

Para un mejor análisis se subdividirá en subcuentas que indiquen la clase de carga y la repartición u organismo estatal.

Las cargas no liquidadas a la fecha de cierre de ejercicio, pero sí devengadas serán registradas en cuentas del rubro provisiones.

DEBITO:

Por la cancelación o transferencia a cuentas de provisiones.

CREDITO:

Por el importe total de cargas fiscales .-

RECOMENDACION:

Control Interno velará por la realización y exactitud de las provisiones que correspondan.

IAAR



RUBRO: 11 Deudas
CUENTA: 12 - Sueldos y Jornales a Pagar
SUBCUENTA: - - - - -
AREA RESPONSABLE: (2100) Contraloría

CONCEPTO:

En ésta se registrarán todos los compromisos derivados de las remuneraciones y/o retribuciones correspondientes al personal en relación de dependencia. Se subdividirá en subcuentas de acuerdo a conceptos tales como

DEBITO:

Por el pago de las remuneraciones netas.

CREDITOS:

Por el importe de la liquidación por remuneraciones brutas incluyendo las retenciones que deben practicarse en virtud de disposiciones legales, contractuales, etc.

RECOMENDACIONES:

. La Administración del Mercado fijará los plazos perentorios para la liquidación, retiro de fondos, pago y cobranza de los haberes. Los haberes no cobrados no podrán permanecer reservados por un plazo superior al que rija para la Adm. Pública de la Pcia. de Bs.As..

. Los pagos netos efectuados deberán registrarse en el libro o registro que obliga la ley 11729.-

. Se recomienda además los registros emanados de la ley 9688 y la obligación que conforma a la planilla de horarios determinados por ley 11.544.

. Observancia de todas las obligaciones legales existentes en materia de salarios, para lo que será necesario consulta y atención de asesor legal en tal sentido.

I.M.R.



RUBRO: 12 Provisiones
CUENTA: 01 Provisiones para Impuestos.
SUBCUENTA: Los diversos impuestos.
AREA RESPONSABLE: (2100) Contraloría.

CONCEPTO:

" Las Provisiones representan cargas ciertas y de cálculo exacto que deben gravitar en los resultados del ejercicio, pero que no constituyen obligaciones exigibles a la fecha del balance". (Decr. 9795/54).-

En lo que respecta a impuestos, se admite que su cálculo en algunos casos sólo podrá efectuarse "muy aproximadamente", aunque no exactamente, como exigen en el Decreto 9795/54.

DEBITO:

Por el pago del Impuesto.

CREDITO:

Por el cálculo resultante de la liquidación del impuesto a la fecha del balance con débito a la cuenta de erogación que corresponda (31 xx).

(xx): Individualiza el impuesto.

RECOMENDACIONES:

La Administración General (2000) exigirá cuenta y razón de las provisiones efectuadas y dará vistas al asesor impositivo que se determine de manera permanente o para cada caso.-

IMR



RUBRO: 12 Provisiones
CUENTA: 02 Provisión para Cargas Sociales
SUBCUENTA: Las Instituciones pertinentes.
AREA RESPONSABLE: (2100) Contraloría

CONCEPTO:

Se registrarán en esta cuenta los importes obtenidos por la aplicación de coeficientes sobre las remuneraciones, para hacer frente a las obligaciones legales y contractuales referidas al personal en relación de dependencia.

DEBITO:

Por el pago a las Instituciones pertinentes.

CREDITO:

Por el cálculo efectuado con débito a la cuenta de erogación que corresponda (31 xx).

(xx): Individualización de la erogación.-

RECOMENDACIONES:

Idem anteriores pero relacionados con el tema.-

IMAR



RUBRO: 12 Provisiones
CUENTA: 20 Provisiones Varias
SUBCUENTA: 01 Facturas a Liquidar.
AREA RESPONSABLE: (2100) Contraloría.

CONCEPTO:

Esta subcuenta representa el monto resultante de la recepción de elementos por compras realizadas, cuyas facturas aún no se recibieron.

Permite la valorización de los remitos por su correspondiente orden de compra y valorizar el stock al momento de recibir el elemento adquirido. De no ser así, no podrá llevarse eficientemente el sistema valorizado de inventario permanente.

Por la recepción de la Factura del Proveedor, se determinará la obligación formal frente a él, por lo que en ese momento procederá su registración como acreedor del Mercado.

DEBITO:

Por la recepción de la factura del proveedor con crédito a Acreedores Varios (11 02 00).-

CREDITO:

Por la valorización del o los remitos en base a su correspondiente Orden de Compra con débito al elemento adquirido a través de la cuenta que corresponda.-

RECOMENDACIONES:

Si al llegar la factura resultare alguna diferencia con la valorización realizada, se registrará en la cuenta Ajustes (31 97 --) si representare erogación o a Erogaciones recuperadas (41 07 5+) si se tratare de un beneficio.

(5+): De acuerdo con Codif. Común.-Ver Plan de Cuentas 41 07 (5+)

IAAR



RUBRO : 12 Provisiones
CUENTA: 20 Provisiones Varias
SUBCUENTA: 02 Intereses a Pagar
AREA RESPONSABLE: (2100) Contraloría

CONCEPTO:

Esta subcuenta de Provisiones Varias- Intereses a Pagar- conforma el cálculo de los intereses que correspondan apropiar al período o ejercicio, por obligaciones que habiendo sido concertadas en el mismo deban hacerse efectivas en otro período o ejercicio.

Permite respetar el principio de competencia en el sentido de que se apropien al ejercicio o período considerado la proporción de intereses que deba soportar por una obligación cuyo pago está gravitando en otro ejercicio o período.

Ejemplo: El 30 de junio de 1970 se firma un compromiso para el 30 de junio del año siguiente y que incluye el pago de \$ 100.000 de intereses a hacerse efectivos en esa fecha.

La provisión por intereses a pagar se realizará por la proporción que afecte al ejercicio de 1970, es decir seis meses, por lo que la cifra calculada sería de \$ 50.000.-

DEBITO:

Por el pago en el momento en que éste se haga efectivo.-

CREDITO:

Por la constitución de la Provisión con débito a Intereses.

RECOMENDACION:

. Control Interno (2130) velará por la observancia y determinación de esta provisión.

. Si bien es responsabilidad de Contraloría (2100), el trabajo material estará en manos de Contaduría (2110)

IAAR



RUBRO: 13 Previsiones
CUENTA: 01 Previsión p/ Cargas Sociales
SUBCUENTA: 01 Ley 11729
 02 Ley 9688
AREA RESPONSABLE: (2100) Contraloría

CONCEPTO:

Las previsiones implican responsabilidades eventuales que se calculan estimativamente en base a la erogación que pueda resultar de la realización del evento.

Existen dos grandes grupos:

- 1 - las que constituyen Pasivo.
- 2 - las que regularizan la magnitud del Activo.

Las primeras se transforman en Deudas ante la ocurrencia del evento (caso de esta cuenta de Previsión para Cargas Sociales).

En las segundas la ocurrencia del evento, determina la pérdida de un derecho (Ej.: caso de incobrables-ver 13 02 00-, Diferencia de cotizaciones de acciones, etc.)

DEBITO:

Se debita pr el pago ante la aparición del evento.

CREDITO:

Por la constitución de la Previsión con débito a la correspondiente cuenta de "erogación estimada"(en este caso puede ser 31 - 61 00).-

RECOMENDACION:

. El cálculo debe efectuarse teniendo en cuenta la política de despidos, los conflictos que el gremio haya ocasionado históricamente y el análisis de los grupos que prestan servicio.

. La cifra determinada debe ser restrictiva y nunca realizarse sobre la posibilidad de que el Mercado puede llegar a despedir a todo su personal por cuanto ello implicaría una reserva oculta.

. Si las autoridades del Mercado, quieren complementar la cifra de esta previsión, podrán hacerlo pero en tal caso no se afectarán las correspondientes erogaciones estimadas, sino que se constituirá una verdadera Reserva proveniente de las utilidades líquidas y realizadas.

I.M.A.A.



RUBRO: 13 Previsiones
CUENTA: 02 Previsiones p/Incobrables.
SUBCUENTA: - - - - -
AREA RESPONSABLE: (2100) Contraloría

CONCEPTO:

En general vale lo expresado respecto de 13 01 00.

Esta cuenta de previsión corresponde al grupo de las que regularizan la magnitud del Activo, por lo que corresponde que su demostración en el balance se conforme como una deducción que se opera en el rubro Créditos.

DEBITO:

Por los importes emergentes por sumas incobrables.

CREDITO:

Por los importes que surjan de las estimaciones con débito a la cuenta de erogaciones " Estimación Incobrables"(31 64 xx)

(xx): Responsabilidad a nivel Jefatura.

RECOMENDACIONES:

. El sistema que determinará las estimaciones deberá ser indicado por Contraloría (2100) quien se ajustará al espíritu de lo expresado en las recomendaciones a (13 01 00)

IAAR



RUBRO: 15 Utilidades Diferidas y a Realizar
en ejercicios futuros.

CUENTA: Las que se establezcan en su caso.

CONCEPTO:

Implica toda utilidad realizada cuya distribución se posterga por razones de seguridad,- Es decir que lo que se busca, es evitar que los próximos ejercicios reflejen pérdidas por anulación de beneficios correspondientes a ejercicios anteriores.

Un ejemplo interesante es la venta de lotes en mensualidades o las operaciones de venta en cuotas a largo plazo en donde puede ocurrir que el comprador deje de pagar y se haga necesario una reivindicación del bien, en cuyo caso, de haberse considerado la utilidad proveniente de la venta, debería afectarse el ejercicio.

DEBITO:

Por las utilidades de negociación que realmente puedan apropiarse al ejercicio (x).-

CREDITO:

Por el importe de Venta en cuotas.

RECOMENDACION:

(x)- Contraloría (2100), a través de Contaduría (2110) oportunamente mandará abrir las cuentas que correspondan.-

IAAR



RUBRO: 15 Capital, Reservas y Resultados
CUENTA: 01 Capital Suscripto
SUBCUENTA: - - - - -
AREA RESPONSABLE: (2000) Administrac.Gral.

CONCEPTO:

El Capital Suscripto representa los compromisos formulados por los Accionistas sobre Acciones en circulación cualquiera sea su naturaleza (ordinarias, preferidas, de 1 ó más votos, etc)

DEBITO:

Monto de las disminuciones de Capital .-

CREDITO:

Monto del capital con que se inician las operaciones.

Aumentos posteriores de Capital.-

RECOMENDACIONES :

. En los Estados Financieros, deberá mostrarse el Capital Integrado y no el Suscripto. El Capital Integrado surgirá de la deducción al Capital Suscripto, del saldo de la cuenta Accionistas, que representa el monto adeudado por ellos (ver 02 90 00) en concepto de aporte de Capital.-

IMRI



RUBRO: 15 Capital, Reservas y Resultados
CUENTA: 02 Reservas
SUBCUENTA: 01 Legal
02 Renov.Bs.de Uso (facultativa)
AREA RESPONSABLE:(1000) Directorio

CONCEPTO:

Las Reservas se constituirán en base a Utilidades líquidas y realizadas y se efectuarán a efectos de prevenir posibles quebrantos.

La Reserva Legal es obligatoria y deberá constituirse dentro de las disposiciones que exige el art.363 del Código de Comercio en el sentido de que: De las utilidades líquidas y realizadas se sustraerá el 2% hasta cubrir el 10% del Capital Social como mínimo. Este fondo deberá reintegrarse siempre que se utilizan por cualquier causa.

Además puede tratarse de Reservas estatutarias, facultativas y extraordinarias.-

Reservas Estatutarias: Son las indicadas e impuestas por el estatuto.

Reservas Facultativas: Son las que enunciadas en los estatutos no se imponen al Directorio pero se dejan a la prudencia y decisión de los mismos.

Reservas Extraordinarias: Son las no enunciadas en los estatutos, pero que la previsión o prudencia de la Administración aconsejan formar para evitar pérdidas.

DEBITO:

Por la afectación mediante el pago.

CREDITO:

Por la constitución con débito a utilidades líquidas y realizadas.

RECOMENDACION:

. Respecto de las Facultativas y Extraordinarias, el Directorio con opinión de la Administración General fijará el o los criterios a seguir.-

I.M.R.



RUBRO: 15 Capital, Reservas y Resultados
CUENTA: 80 Utilidades (o pérdidas)
SUBCUENTA: 01 Saldo Ejerc. Anteriores
 02 Del Ejercicio
AREA RESPONSABLE: (1000) Directorio

CONCEPTO:

Es el significado económico de la explotación.

Saldo Ejercicio Anterior: representa el monto de las utilidades remanentes de ejercicios anteriores, no apropiados ni distribuidos.-

La resolución acerca de la distribución se hará de acuerdo a lo que se determine en la Asamblea General de Accionistas.-

DEBITO:

Por la distribución de Utilidades.

CREDITO:

Asiento de transferencia de la utilidad neta después de impuestos, del ejercicio anterior.-

RECOMENDACION:

El asiento de crédito, deberá efectuarse el día siguiente al de la terminación del ejercicio (primer día del nuevo ejercicio)

I.M.R.



RUBRO: 15 Capital, Reservas y Resultados

CUENTA: 90 Dividendo Provisional

SUBCUENTA: - - - - -

AREA RESPONSABLE: (1000) Directorio

CONCEPTO:

Esta cuenta implica las sumas dispuestas por el Directorio para ser abonadas como dividendos en forma provisoria ad-referendum de la Asamblea.

DEBITO:

Por las sumas adelantadas a los Accionistas con crédito a la cuenta personal (11 02 04)

CREDITO:

Una vez realizada la Asamblea General de Accionistas aprobando los dividendos provisorios fijados por el Directorio, con débito a la cuenta Utilidades de Ejercicios Anteriores (15 80 01).-

RECOMENDACION:

Toda gestión por parte de los Accionistas para la percepción de dividendos provisorios deberá hacerse efectiva por intermedio de la Sindicatura.-

BALE



RUBRO: 21 Cuentas de Orden Activo
22 Cuentas de Orden Pasivo

CONCEPTO:

Estos rubros no modifican el patrimonio y aparecen en los estados financieros simplemente como indicadores de hechos que es necesario dar a conocer por su posible trascendencia.

Bienes de Terceros

Implican las cuentas tendientes a identificar valores o elementos recibidos en custodia como por ejemplo Cajones y Envases en el caso que el Mercado se constituya en Depositante de esos elementos.

Responsabilidades Contingentes

Agrupan aquellas responsabilidades contraídas (dentro de las posibilidades admitidas por el Estatuto), por las cuales el Mercado deba responder. Sus orígenes pueden obedecer a:

- . Descuento de Doc.de Terceros en Bancos.
- . Descuento de Doc. de Terceros en Particulares.
- . Garantías otorgadas.
- . Obligaciones de dar o de hacer sujetas a condición suspensiva o resolutoria, emergentes de contratos.
- . Fianzas otorgadas o avales.

El juego contable surge del mismo Plan de Cuentas en donde, el rubro 20 juega como débito frente al 21 que constituyen las cuentas de Pasivo. Ej.

Cajones y Envases (Recib. en Deposito)

20 01 01

a Depositantes Cajones y Envases

21 01 01

Obsérvese que el número de la cuenta y subcuenta permanece idéntico entre el rubro 20 y 21

IMR



RUBRO: 31 Gastos Estructurales

CUENTA: (5+) Ver Codificador Común de Erogaciones.

SUBCUENTA: xx Centro de Responsabilidad a Nivel Jefatura.

AREA RESPONSABLE: (2111) Mesa de Imputaciones

CONCEPTO:

Los gastos estructurales identifican aquellas erogaciones que son necesarias para mantener la estructura y funcionamiento de la Organización.-

La subcuenta representa el centro de Responsabilidad al segundo nivel en donde se produjo la erogación. No obstante, con dos dígitos más, en la imputación puede precisarse exactamente el sector responsable a través de la codificación de áreas que se muestra en el Proyecto de Organigrama del Mercado.-

La cuenta determinará con precisión la erogación incurrida que se encuentre normalizada en el Codificador Común que puede observarse en (5+) y cuyas cuentas son descriptas en su significado en el presente Manual de Cuentas.

DEBITO:

Por la erogación identificada por (5+) con crédito a la cuenta que corresponda por su naturaleza (Depósito de Materiales - 03 01 00 - Bco. Provincia- Cta.Mercado- 01 02 10 -, Acreedores Varios - 11 02 00 ,etc.)

RECOMENDACIONES:

. Cuando se trate de erogaciones tendientes a ser activadas por la apropiación a un trabajo determinado, se utilizará la Cta. Obra en Curso (05 30 5+). A esta cuenta nos remitimos .

. La imputación deberá efectuarse en el comprobante básico.

. Todo comprobante básico deberá estar debidamente autorizado por funcionario competente (Control Interno 2130, velará por que así ocurra.)

INAR



RUBRO: 32 Costos Proporcionales
CUENTA: (5+) Ver Codif. Común de Erogac.
SUBCUENTA: xx Centro de Responsabilidad a
Nivel de Jefatura.
AREA RESPONSABLE: (2111) Mesa de Imputac.

CONCEPTO:

La teoría general se ocupa del concepto que implican los costos proporcionales.

Por las características del Mercado, como así también su operatoria, no prevemos su actual utilización, pero ello puede ocurrir cuando el Mercado pretenda iniciar operaciones o abrir sectores que configuren costos proporcionales.

Por ejemplo:

- . Instalación de una planta productora de hielo.
- . Instalación de una planta productora de cajones.
- . Operaciones de compra-venta efectuadas normalmente por "Mercado de Concentración de La Plata S.A."
- . Etc.

DEBITO y CREDITO:

Similar anterior (31 5+ xx).-

5/1/58



(5+) CUENTAS DEL CODIFICADOR COMUN DE EROGACIONES

01 - SUELDOS

Se entiende por sueldo, el pago de una suma mensual, fija y permanente. Este pago es abonado al personal administrativo del Mercado. Se considera que los sueldos son siempre erogaciones.

Los comprobantes serán los recibos de sueldos correspondientes, debidamente firmados.-

Crédito a Sueldos a Pagar (11 12 01)

Recomendaciones:

- Deberán definirse las funciones de cada empleado y los procedimientos operativos respectivos, para asegurar la perfecta comprensión de las responsabilidades individuales.-
- Deberán establecerse relojes de control de entrada y salida mediante tarjeta.-
- Habrá que legislar acerca del sistema de ingreso y egreso del personal como asimismo disponer en materia de horarios de acuerdo con las necesidades del movimiento explicado en los circuitos correspondientes.-

02 - JORNALES

Se entiende por jornal, el pago de una suma diaria, fija y permanente. En el Mercado, los jornales se calculan mediante las tarjetas de horarios, y el importe se obtiene sobre el total de horas, en base a una suma fija por hora.

Se abonarán por quincena dentro de las disposiciones legales pertinentes. Los comprobantes serán los recibos de pago correspondientes, debidamente firmados.-

La diferencia entre Sueldos y Jornales provoca una inmediata división del personal, en empleados y obreros. Empleado es por lo tanto, aquella persona de cuyo contrato de trabajo emerge la obligación del pago de una suma mensual; y obrero, aquella que es beneficiaria de un pago quincenal de una suma acumulativa de los jornales.

Crédito a Jornales a Pagar (11 12 02)

Recomendaciones:

Idem anterior (01).-

IAAF



03 - HORAS EXTRAS SUELDOS

Incluirá aquellos importes abonados al personal mensualizado del Mercado en concepto de horas extras, según la legislación vigente.

Los cargos a esta cuenta surgen de las tarjetas de horarios correspondientes, y los importes resultantes se incluyen en la liquidación de sueldos y jornales que se efectúe a través del procesamiento.

Crédito: (11 12 01)

Recomendaciones:

- . Las horas extras que se realicen, deberán estar autorizadas expresamente por el Administrador General a pedido escrito del jefe responsable (nivel 2).-

04 - HORAS EXTRAS JORNALES

Incluirá los importes abonados al personal obrero en concepto de horas extras según la legislación vigente.

Los cargos a esta cuenta surgen de la liquidación pertinente efectuada por 2121 (Liquidaciones)

Crédito: (11 12 02)

Recomendaciones:

Idem anterior (03).-

05 - APORTE PATRONAL SUELDOS

Incluirá los importes correspondientes a los aportes jubilatorios patronales, del 15% de los sueldos abonados. Los cargos a esta cuenta surgen de la liquidación de Sueldos y Jornales.-

Crédito:(11 10 01)

Recomendaciones:

- . El Jefe Contraloría (2100) será el responsable de la activación de los medios necesarios para que los aportes se hagan efectivos.-

I.M.R.



06 - APORTE PATRONAL JORNALES

Incluirá los importes correspondientes a los aportes jubilatorios patronales del 15% sobre los jornales abonados. Los cargos a esta cuenta surgen de la liquidación de Jornales.-

Crédito: (11 10 02)

Recomendación:

Idem Anterior (05)

07 - PREMIOS

Incluirá los importes que se liquiden por premios establecidos para el personal. El cargo surgirá de la liquidación mensual o quincenal.

Crédito a: (11 12 01) ó (11 12 02)

Recomendaciones:

- . Todo premio que se establezca será autorizado por el Administrador General.-

08 - ACCIDENTES

Incluirá los importes que se liquiden por este concepto, no comprendidos en los seguros tomados que resguarden los riesgos enmarcados por la ley 9688. Se utilizará también en el caso que se autorice a la formación de autoseguro a través de la realización de una Previsión.

Crédito a: (01 02 10) ó (13 01 02)

Recomendaciones:

- . Se recuerda la exigencia del Art.18 del Reglamento Interno.-
- . La previsión expresada sólo podrá conformarse por autorización expresa de quien apruebe el Reglamento Interno.-

IAAR



09 - ENFERMEDADES

Incluirá los importes por este concepto según las disposiciones de la ley 9688 y las normas establecidas en el Reglamento para el personal administrativo del Mercado.-

Los comprobantes serán las planillas de Sueldos y Jornales sobre la base de la liquidación oportunamente confeccionada por la Oficina de Liquidaciones (2121).-

Crédito a : (11 12 01) ó (11 12 02).-

Recomendaciones:

- . Sugerimos la contratación del servicio de visitas médicas con alguna institución privada o la adhesión a algún régimen de Obra Social.-

10 - DIAS PAGOS

Se incluirán en esta cuenta los importes pagados por los días feriados obligatorios que son por Ley: 1º de Enero, 1º de Mayo, 25 de Mayo, 20 de Junio, 9 de Julio, 17 de agosto, 12 de Octubre, 25 de Diciembre y el día consagrado para el gremio.-

Los importes a cargar en este concepto, surgen de la planilla Sueldos y Jornales.-

Crédito a: (11 12 01) ó (11 12 02).-

Recomendaciones:

- . Deberá investigarse la existencia de algún día pago en la Provincia de Buenos Aires.-

11 - VACACIONES

Incluirá los importes abonados al personal por este concepto. Los comprobantes serán las planillas de liquidación de Sueldos y Jornales.

Crédito a: (11 12 01) ó (11 12 02).-

Recomendaciones:

- . Deberá cumplirse con los recaudos que establece el decreto 1740 incorporado a la ley 11729.-
- . Pueden establecerse en tal sentido, planes de Obra Social.-

IAAR



12 - AGUINALDO

Incluirá los importes abonados en concepto de sueldo anual complementario según el decreto 33302/45.

El importe se calculará en forma trimestral y equivaldrá al 1/12 avo del total de los Sueldos y Jornales. La liquidación real se hará por planilla especial de liquidación de aguinaldo y el importe resultante se ajustará con el calculado.-

Crédito a: (11 12 01) ó (11 12 02).-

Recomendaciones:

- De acuerdo con la última disposición, deberá hacerse efectivo la mitad al 30 de Junio y la otra mitad al finalizar el año.-

13 - LICENCIA MATRIMONIAL, FALLECIMIENTO Y NACIMIENTO

Incluirá los importes abonados por los conceptos comprendidos en la Ley 18017, autorizados por la Oficina de Personal e incluidos en la liquidación de Sueldos y Jornales correspondiente, de la cual surgirán los cargos de esta cuenta.

Crédito : (11 12 01) ó (11 12 02)

Recomendaciones:

- El recurrente deberá dirigirse por escrito solicitando el beneficio.
- Toda nota relacionada con personal se cursará a Contraloría (2100)
- Considerar el Reglamento para el personal del Mercado.-

14 - SALARIO FAMILIAR

Incluirá los importes abonados por los conceptos comprendidos en la ley 18017, autorizados por Liquidaciones (2121) e incluidos en la liquidación de Sueldos y Jornales correspondientes, de la cual surgirán los cargos a esta cuenta.

Crédito : (11 12 01) ó (11 12 02)

Recomendaciones:

- Idem anterior (13).-

IAAR



15 - SERVICIO MEDICO

Incluirá los gastos de mantenimiento de la sección permanente que existe en el Mercado destinada a primeros auxilios y asistencia médica inmediata. Por ejemplo: instrumental, medicamentos, ropa, etc.

Los comprobantes son las facturas que envíen los proveedores correspondientes.

Crédito: (11 02 00)- Si no llegare la F./(12 20 01).-

Recomendaciones :

. Contraloría (2100) deberá autorizar las erogaciones que provengan del sector. El área no figura en el Organigrama pero oportunamente podrá asignársele a Contraloría (2100) u Operaciones (2500)

. Tener en cuenta el Reglamento para el personal del Mercado.-

16 - GASTOS TAREAS VARIAS

Incluirá los importes abonados a personas que prestan sus servicios en forma circunstancial en el Mercado, sin que su contratación devengue obligaciones con respecto a cargas sociales, y sin que haya relación de dependencia; de manera que la rescisión del contrato no devenga secuencias indemnizatorias. Por ejemplo: Empleados tomados de agencias, o contratados para una tarea determinada.

Los importes estarán respaldados por las facturas de Agencia, o por las tarjetas de horario de cada individuo.

Crédito :(01 01 00) ó (01 02 10).-

Recomendaciones:

. Quien los solicite deberá justificarlo por escrito a Contraloría, // quien dará vista al Administrador General.

. El asesor legal deberá dar los lineamientos generales.-

I.M.R.



17 - CAPACITACION

Son las erogaciones que efectúe el Mercado con el fin de capacitar al personal para su aprovechamiento dentro del mismo. En general son ejemplos: Cursos para operadores de máquinas contables, cursos de contabilidad, de administración, de Relaciones Humanas, etc.

Los comprobantes serán las facturas o recibos de las entidades correspondientes, debidamente autorizados.

Crédito : (01 02 10) ó (11 02 00).-

Recomendaciones:

- . Estas erogaciones deberán realizarse en forma planificada y aprobado el Plan por el Administrador General quien al efecto tendrá asignado un presupuesto.-
- . Incluirá el material utilizado en la capacitación (films, folletos, - apuntes, etc.).-

18- UNIFORMES Y EQUIPOS DEL PERSONAL

Incluirá las erogaciones provenientes de la provisión al personal, de los elementos de uso para el cumplimiento correcto de las tareas: uniformes, guantes, delantales, cascos, antiparras, máscaras, botas, zapatos, cinturones, etc. No se incluirá en esta cuenta, herramental de seguridad.

Los comprobantes para estos gastos serán las facturas de los proveedores correspondientes.-

Crédito : (11 02 00).-

Recomendaciones :

- . Deberán tenerse en cuenta los convenios sindicales y las disposiciones legales.-
- . No deberá formarse stocks de esos elementos salvo lo que implique uso dentro del ejercicio.-
- . Toda compra se registrará por las disposiciones que a tal efecto rijan para las Reparticiones Públicas de la Provincia de Buenos Aires.

IMR



19 - TE, CAFE, AZUCAR, MATE

Incluirá los gastos que se ocasionen.- Los comprobantes serán las facturas y/o boletas de contado, por estos conceptos.(café, azúcar, té, y menaje).-

Crédito : (01 01 00) ó (11 02 00).-

Recomendaciones:

- . La cuenta 11 02 00 solo se utilizará excepcionalmente al adquirir los artículos de menaje a través de compras de cierto monto.
- . El Administrador General (2000) legislará sobre el particular.

31 - SERVICIO DE VIGILANCIA

Comprende: las erogaciones que provengan de contratos que realice el Mercado con personal o instituciones dedicadas a tal fin. Incluye los elementos que el Mercado provea para tal fin.

Los comprobantes serán las facturas (o factura) por los servicios prestados debidamente conformadas.-

Crédito:(11 02 00)

Recomendaciones:

- . Sobre el particular deberá establecerse un programa que será sometido a la consideración del Administrador General.-

32 - SERVICIO DE BOMBEROS

Consideraciones similares a la anterior.

No comprende: Todos los elementos que puedan incluirse en Bienes de Uso.

Recomendación:

Idem anterior.-

I.M.R.



33 - TELEGRAMAS, FRANQUEOS Y CABLES

Comprende las erogaciones en concepto de este tipo de comunicaciones especiales, que se define así:

Telegrama: Los despachos telegráficos documentados por el texto del mismo en el formulario del correo, sellado.

Franqueos: Son los gastos de envío de correspondencia. Corresponde a las facturas del Correo por la utilización de la máquina franqueadora.-

Cables: Gastos de comunicaciones telegráficas con el Exterior, por intermedio del Correo o Empresas especializadas, documentados por las facturas correspondientes.

Crédito: (11 02 00)6 (01 01 00)

Recomendaciones:

- . Habrá que reglamentar el uso de estos servicios y disponer quien pueda autorizarlos.
- . Control Interno (2130) velará por que todo comprobante esté debidamente autorizado.-

34 - TELEFONOS

Comprenderá los gastos en concepto de utilización del Servicio Nacional de Teléfonos y los llamados telefónicos por Radio al Interior, o Via Satelite al exterior.

Los comprobantes serán las facturas de Entel y de las Empresas que prestan tales servicios.

Crédito : (11 02 00)

Recomendaciones:

- . Habrá que reglamentar el uso de llamados locales y establecer el régimen de autorización.
- . Control interno velará de acuerdo con la responsabilidad que le cabe.

35 - EQUIPOS DE COMUNICACIONES

Se entiende por equipos de comunicaciones los servicios alquilados

IAAR

...///



///...

de conmutador para teléfonos internos y teletipos o bien los gastos que los propios ocasionen con exclusión del sueldo que perciban los operadores.

Los comprobantes serán las facturas de locación de los mismos.

Crédito: (11 02 00) ó (01 01 00)

Recomendaciones:

- . La locación estará respaldada por contratos conformados de acuerdo con las disposiciones que rijan p/la Adm.Pública de la Prov.de Bs.As.

36 - PLANOS FOTOCOPIAS Y TRADUCCIONES

Son todas las erogaciones por estos servicios que no pueda realizar el personal del Mercado. En el caso de las fotocopias, se refiere también al eventual contrato de locación de una máquina de fotocopias y todos los gastos inherentes a ella, tales como: tinta, papel, limpieza, etc.

Los comprobantes serán las facturas correspondientes.

Crédito: (11 02 00) ó (01 01 00)

Recomendaciones

- . 11 02 00 sólo se utilizará cuando no corresponda su pago por Fondo Fijo.-

37 - IMPRESOS Y FORMULARIOS

Se incluirán en estos conceptos la papelería en general excepto los impresos y papeles que respondan a una promoción o tipo cualquiera de publicidad.

Se definen de la siguiente manera:

Impresos: Son todos los elementos que, tienen un texto fijo, con distintos fines.

Papeles: Toda la papelería en blanco que utilice el Mercado.

Formularios: Implican la papelería con determinado formato provistos de líneas, escrituras o signos que son comunes y que deben llenarse con información de acuerdo con la fórmula establecida al efecto. Se entiende por fórmula el conjunto de normas que deben observarse para llenar el formulario.-

IAAR



Los comprobantes serán las facturas correspondientes.

Crédito: (11 02 00)

Recomendaciones:

- . La compra se realizará por las normas que rigen en la Administración Pública de la Pcia. de Bs.As..
- . Contaduría será responsable de su guarda dentro de las consideraciones que se establecen para 38 .-
- . Antes de ordenar la impresión de nuevos formularios habrá que consultar con Contraloría (2100) quien será el único que podrá autorizar la nueva impresión.
- . Deberán dictarse normas sobre standarización de formularios y papelería en general.

38 - UTILES DE OFICINA

Todos los elementos menores de uso común y cotidiano, por ejemplo: lápices, gomas, bolígrafos, carbónicos, etc.

Los comprobantes serán las facturas correspondientes o Notas de Venta Contado debidamente autorizadas.

Crédito: (11 02 00) ó (01 01 00)

Recomendaciones:

- . Tratará de evitarse la adquisición de estos elementos por Fondo Fijo, debiendo atenerse en materia de compras a las normas que en tal sentido rigen para la Administración Pública de la Pcia de Bs.As.
- . Contaduría (2110) será el responsable de su guarda, para lo cual contará con lugar apropiado al efecto y designará un encargado de recepción y entrega que se responsabilizará a su vez de los movimientos y del ordenamiento de las existencias.

39 - ALQUILER MAQUINAS Y EQUIPOS

Comprende aquellas erogaciones resultantes de contratos de locación suscriptos con empresas proveedoras de Máquinas y Equipos para oficina o de Procesamiento de información. Ej.: Máquinas de Calcular, escribir, contabilidad, estadística, etc.





Incluye: Los abonos pagados por service de computadoras o cualquier equipo de procesamiento de datos.

Comprobantes: Las f/.correspondientes debidamente autorizadas.

Crédito: (11 02 00)

Recomendación:

- Para el régimen de contratación se cumplirán las disposiciones que rigen en la Administración Pública de la Prov.de Bs.As.

40 - PUBLICIDAD Y PROMOCION

Incluirá los importes correspondientes a los conceptos que se enuncian a continuación:

Publicidad: Acción que se desarrolla con medios ajenos (TV, radio, Vía Pública, gráfica, cine)

Promoción: Acción realizada por el mismo Mercado con medios propios. (promotores, visitadores, demostradores, etc.)

Comprobantes: Las facturas debidamente autorizadas.

Recomendación:

- Deberá establecerse un Plan de Publicidad y Promoción con el cual se elaborará un presupuesto adecuado que será aprobado por el Directorio (1000) y administrado por el Administrador General (2000) con la colaboración del área de Promoción (2200).-

41 - ATENCIONES

Incluirá las gratificaciones con que el Mercado retribuye a personas que le han prestado un servicio desinteresadamente, o que han facilitado en alguna manera la gestión.

Para todos los conceptos mencionados, los comprobantes deberán estar autorizados por el Administrador General, y serán las boletas de entrega o los comprobantes de caja que se confeccionen oportunamente.

Crédito: (01 01 00) 6 (01 02 10)

Recomendaciones:

Deberá aprobarlos el Administrador General (2000) dentro de los límites que el Directorio (1000) asigne.-

IAAR



42 - FLETES

Incluirá todos los gastos de los vehículos contratados para transporte de mercaderías u otros, con que el Mercado acuerde hacerse cargo, así como el importe de las boletas por fletes sin relación de permanencia que se contraten en razón de la urgencia.

Los comprobantes, serán las facturas o recibos de las Empresas correspondientes.

Crédito : (11 02 00) 6 (01 01 00)

Recomendación:

- . La Administración General deberá reglamentar el uso de fletes y dispondrá los funcionarios que podrán autorizarlos.
- . Control Interno (2130) velará por el cumplimiento de cuanto se disponga en materia de control.-

43 - TRANSPORTES INTERNOS

Comprende a todas aquellas erogaciones provenientes del uso de los transportes internos o que eventualmente adquiriera o contrate el Mercado para facilitar el movimiento de mercaderías.

Excluye: Las erogaciones que correspondan a conservación y reparación que se registrarán por (31 58 00)

Crédito: (01 01 00) 6 (11 02 00)

Recomendación:

- . Si contratarse, se regirá por las normas que en tal sentido rigen en la Administración Pública de la Pcia. de Buenos Aires.-

44 - AUTOMOTORES

Comprende las erogaciones que surjan exclusivamente por combustible, lavado, pago de patentes, impuestos a los automotores y multas. Así también la compra de Accesorios tales como ruedas y alfombras.

No incluye: Los desembolsos que se registran por Conservación y Reparación Rodados (58).-

Los comprobantes serán los documentos oficiales, facturas o Notas de Venta.

I.M.R.



Crédito: (01 01 00), (01 02 10) y (11 02 00)

Recomendaciones:

- . A la enunciación de lo que comprende, debe dársele un carácter sumamente restrictivo y tratar de limitarse a lo que se enuncia.

45 - ESTADIA Y MOVILIDAD

Incluirá todas las erogaciones por estos conceptos incluyendo traslados, que se definen así:

Estadía: Son las erogaciones efectuadas durante los días que se permanece en una localidad fuera de un radio de 65 km. de la ciudad de La Plata: alojamiento, comida, viajes internos, etc.-

Movilidad: Son las erogaciones por viajes, dentro de una localidad determinada (Radio de La Plata) para una tarea específica.

Traslados: Los viajes a localidades fuera de un radio de 65 km.

Todos estos se abonarán luego incurridos a la persona que los efectuó, siempre que estén autorizados por persona competente contra la presentación de los comprobantes correspondientes.-

Crédito: (01 01 00) ó (01 02 10)

Recomendaciones:

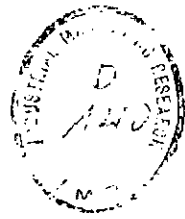
- . Para los que tengan automóvil propio, deberá establecerse una cuota por km recorrido, de acuerdo con el coche en uso, siempre que el viaje se realice por motivos relacionados con el Mercado.
- . La Administración General reglamentará los conceptos de Estadía, Movilidad y Traslado y los incluirá en el Reglamento para el personal del Mercado.

46 - GASTOS DE LIMPIEZA

Son todas las erogaciones resultantes del consumo de elementos de higiene, tales como: escobas, cepillos, jabón, solventes, trapos de pisos, baldes, plumeros, mangueras, siempre que estos se destinen a esa función específica, esto es, la limpieza general del Mercado o del edificio de administración. También en caso de contratarse con empresas de limpieza.

Crédito: (01 01 00) ó (11 02 00)

I.M.R.



Recomendaciones:

- . De contratarse con empresas de limpieza, deberá conformar a las disposiciones que rigen en materia de contratación en la Administración Pública de la Pcia. de Buenos Aires.
- . En cuanto a la adquisición, guarda y uso de elementos se procederá de manera análoga a lo indicado para 37 y 38 con la lógica salvedad que el responsable de la guarda, tenencia y registro de material será el Sector de Limpieza (2542).-

47 - GASTOS DE PROTESTO

Comprende las erogaciones que se efectúan en virtud del protesto de documentos, abonadas a las escribanías, contra la presentación de facturas, siempre y cuando corresponda que el Mercado se haga cargo de ellas

Crédito: (01 01 00), (01 02 10) ó (11 02 00)

Recomendaciones:

- . Los pagos con cheques deberán hacerse a la orden de quien corresponda.
- . El Fondo Fijo se usará cuando se trate de pequeños montos pero Contraloría dará la autorización pertinente.-

48 - SERVICIOS Y HONORARIOS PROFESIONALES

Son las erogaciones abonadas a las personas que prestan sus servicios en la Empresa, y que se documentan con sus facturas. Se definen así:

Servicios: Son las tareas efectuadas por las personas que no poseen títulos universitarios ó condición profesional habilitantes.

Honorarios: Es la suma pagada por cualquier servicio profesional, efectuado por persona con título universitario o condición profesional habilitante.

Crédito: (01 02 10) ó (11 02 00)

Recomendaciones:

- . A los efectos de las retenciones impositivas habrá que considerar la Resolución 931 (set.1963) de la D.G.I.
- . Se exigirá el nº de inscripción en la Caja de Jub.correspondiente y en la D.G.I.

IAAR



49 - CALEFACCION

Incluirá las erogaciones provenientes de gas natural o envasado, kerosene, leña, etc. destinadas a tal fin.

No incluye: el costo de estufas o muebles apropiados que se contabilizarán como bienes de uso.

Comprobantes correspondientes: Facturas o Notas de Venta Contado debidamente autorizadas.-

Crédito: (01 01 00) 6 (11 02 00)

Recomendaciones:

- . Servicios Generales (2540) administrará el presupuesto que se establezca en tal sentido.
- . No se formarán stocks superiores a lo que pueda utilizarse en un mes.-

50 - ELECTRICIDAD

Comprende las erogaciones que en tal sentido surjan de las facturas que envíe la compañía de electricidad.-

Crédito: (11 02 00)

Recomendaciones:

- . Control Interno conformará las cifras que resulten en la factura correspondiente.

51 - ELEMENTOS DE SEGURIDAD

Comprende las erogaciones que se excluyen en 05 09 00 (Bienes de Uso - Elementos de Seguridad e Incendio), tales como granadas de vidrio para arrojar contra el fuego, cargas o servicios de extinguidores y todo otro elemento que no corresponda o no resulte conveniente su activación.

Comprobantes: Facturas de compra o Notas de Contado.

Créditos: (01 01 00) 6 (11 02 00)

I.M.R.



Recomendaciones:

- . Dentro de la estructura recomendada, deberá designarse al funcionario responsable de seguridad, a quien se capacitará convenientemente.-
- . El servicio de extinguidores conviene contratarlo con empresas.

52 - LIBROS, REVISTAS, PERIODICOS y SUSCRIPCIONES

Representa las erogaciones en que se incurra por los conceptos enunciados con miras a que el personal del Mercado pueda actualizarse y/o capacitarse en cuanto a la actividad que desarrolla en el mismo.-

Incluye: Diarios.

Excluye: Importes pagados para aparecer en revistas, periódicos, suscripciones o diarios.-

Crédito: (01 01 00) ó (11 02 00)

Recomendaciones:

- . Habrá que designar encargado para guarda, circularización y cuidado de estos elementos.
- . Habrá que fijar normas para que se opere la circularización.
- . Habrá que determinar quien recibirá cada uno de los elementos que lleguen al Mercado.

53 - EMBALAJE

Comprende a aquellas erogaciones que se relacionen con el acondicionamiento para el envío de productos por cuenta del Mercado como así también el uso final de Cajas de Cartón Corrugado, cajones, tientos, hilos de atar, bolsas, etc. por parte y cuenta del Mercado.

Comprobantes: Facturas o Vales de materiales.

Crédito: (11 02 00) ó (03 01 00)

Recomendaciones:

- . No podrá incluirse todo material que sea recuperable para el mismo uso.-

I.M.R.



54 - CONSERVACION EDIFICIO MERCADO

Se incluirán en este concepto los gastos de reparación, pintura, lavado de frentes, etc. que se efectúan en el edificio del Mercado.

Los comprobantes serán las facturas de terceros y los vales de materiales.

Crédito: (11 02 00) 6 (03 01 00)

Recomendaciones:

- . Deberá establecerse un Plan de Conservación que deberá respetar Servicios Generales (2540).-
- . Los materiales que salgan de Almacenes deberán hacerlo con el correspondiente Vale.

55 - CONSERVACION CALLES INTERNAS Y PLAYAS

Consideraciones análogas a 54.-

56 - CONSERVACION Y REPARACION DE INSTALACIONES

Consideraciones análogas a 54.-

57 - CONSERVACION Y REPARACION MAQUINAS DE OFICINAS

Consideraciones análogas a 54.-

58 - CONSERVACION Y REPARACION RODADOS

Consideraciones análogas a 54.-

Incluye: Aceite, engrase, aditivos, pintura, antióxido y todo tipo de reparación, ya sea en chapa o mecánica.

Excluye: Los desembolsos por combustibles que se registrarán por 44.

La documentación se amparará en facturas, Notas de Venta o Vales de Almacenes.

I.M.A.R.



Crédito: (01 01 00), (11 02 00) ó (03 01 00)

Recomendaciones:

- . Para las reparaciones deberá operarse del mismo modo que lo hace la Administración Pública de la Provincia de Buenos Aires.
- . Hay que tener en consideración la cuenta 44.-

59 - INTERESES

Representa los intereses que el Mercado pague o se le debiten.

Comprobantes: Notas de Débito o documentación que los incluya.

Crédito: (01 02 10) ó (01 01 00)

Recomendaciones:

- . Los intereses por Notas de Débito del Banco con el cual opere el Mercado, deberán tratarse en el día con el objeto de conciliar diariamente los saldos. Ello es responsabilidad de Contaduría (2110).

60 - BONIFICACIONES Y DESCUENTOS CONCEDIDOS

Presenta las concesiones que el mercado realice por tales conceptos definibles como:

Bonificaciones: Reducciones que se hacen en el terreno comercial frente a operaciones que eventualmente pueda concretar el Mercado. Estas reducciones pueden ser en cuanto al monto del dinero o por entrega adicional de producto.

Descuento: Es estrictamente de orden financiero y obedece a reducciones en los montos por pronto pago.

Documentación: La que corresponda, debidamente autorizada.-

Recomendaciones:

- . Contraloría (2100) podrá autorizar las bonificaciones y descuentos y deberá dar vista al Administrador General.
- . Llegado el caso, habrá que fijar políticas en tal sentido.-

IAAR
100



61 - ESTIMACION QUEBRANTOS LEY 11729

Es la estimación de los despidos que habrá en el ejercicio, y el monto indemnizatorio correspondiente. Se abre esta cuenta contra la constitución de una Previsión p/Ley 11729 y se fija el monto en el 2% del total de sueldos y jornales, atendiendo a una disposición de la Ley de Impuestos a los Réditos, Art.67, inc.f) punto 2.

Crédito: (13 01 01)

Recomendaciones:

Ver (13 01 01).-

62 - ESTIMACION QUEBRANTO LEY 9688

De acuerdo con el art.18 del Reglamento Interno del Mercado, este riesgo debe asegurarse, pero la inclusión en el Plan de Cuentas de esta estimación obedece a la posibilidad de que quien apruebe el Reglamento, también podrá resolver la creación de una previsión que cubra el // riesgo (se dijo en 08).-

Crédito: (13 01 02)

Recomendaciones:

- . Realizar un seguro y prescindir del procedimiento que implica el uso de esta cuenta.

63, 64 y 65 - ESTIMACION PARA INCOBRABLES

Se entenderá la estimación en concepto de Deudores Incobrables que se calcula para el ejercicio, con crédito a la Previsión para Deudores Incobrables, y cuyo cálculo estará fijado por norma.

Crédito: (13 02 00)

Recomendaciones:

- . Ver (13 02 00)

70 - SEGUROS

Representa los importes correspondientes a primas por seguros

...///

IAAR



///...
contratados por el Mercado de acuerdo con las disposiciones que rijan para la Administración Pública de la Prov. de Bs.As.

Documentación: Las pólizas que obedecen a los contratos realizados.

Crédito: (11 02 00)

Recomendaciones:

- . Las operaciones de seguros, si bien dependen de Contraloría, es importante que se administren a través de una persona designada al efecto, para que con la debida competencia se analicen las pólizas en vigor y las primas a que han sido contratadas, eliminándose así la posibilidad de doble cobertura.
- . Tener muy en cuenta los descuentos en ciertos seguros sobre la base de una extensión de 3 a 5 años en lugar de hacerlo anualmente.-
- . Deben controlarse las fechas de vencimiento tanto del término de pago como el del seguro.

a 80 - IMPUESTOS

Para todos ellos se seguirá el siguiente sistema: Se estimarán los impuestos en la forma que se establezca por norma y se hará un asiento contra la Provisión correspondiente.

En este capítulo, se especifican en varias cuentas los distintos impuestos.

Los comprobantes serán todos aquellos recibos y/o certificados de D.G.I., Municipios, etc.

Crédito: (12 01 00)

Recomendaciones:

- . Ver (12 01 00)

81 - AMORTIZACIONES

Es la disminución del valor de un bien de uso por el mismo uso y la acción del tiempo.

En cuanto al tratamiento contable ver en Plan de Cuentas los comentarios a 05.-

Recomendaciones:

- . Establecer los criterios contables de amortización.-

I.M.R.



97 - AJUSTES

Esta cuenta se utilizará con el objeto de registrar pérdidas en rubros de Activo, motivadas por diferencias negativas habidas entre los registros y la realidad.

Crédito: La cuenta de Activo en que se opere la diferencia.

Recomendaciones:

- Los asientos se realizarán en Minutas de Diario que deberán ser conformadas por Contraloría (2100)
- Control Interno (2130) velará por el cumplimiento en tal sentido.
- Las diferencias positivas se contabilizarán por (41 07 97) ó (41 08 97)

La Base del Control Presupuestario

98 - DESCARGO A OTRAS CUENTAS

99 - RECIBIDO DE OTRAS CUENTAS

Estas cuentas son muy importantes por cuanto permiten, el establecimiento del sistema de Control Presupuestario puesto que, de operarse mediante un procesamiento electrónico de datos, mantiene los registros de erogaciones en el centro de responsabilidad en donde se produjeron, al mismo tiempo en que admiten la transferencia de erogaciones de un área responsable a otra.

Supongamos el siguiente ejemplo:

Un área de servicios (Reparación y Mantenimiento (2543), ha pintado el local de Contraloría (2100).

Mantenimiento (2543) es responsable por la eficiencia de su gestión, que presupuestariamente se controlará por la dispersión ocurrente entre las erogaciones reales y las pronosticadas. Para ello deberá incurrir en las erogaciones que son propias del esfuerzo realizado y en la medida en que sus objetivos se cumplan con menos erogaciones, diremos que el sector trabajó con más eficiencia, la que será medida entonces en función de las erogaciones originadas como consecuencia del esfuerzo por sector, por lo que se designarán con el nombre de "Erogaciones Controlables".

Contraloría (2100), también es responsable por la eficiencia de

...///

AMR



///...

su gestión, pero no realiza esfuerzos propios por mantenimiento de su sección, sino que los "compra" a otra sección de servicios, quien le transfiere los importes resultantes. Por ello, la erogación le será imputada y se designará entonces con el nombre de Erogación imputable, que será medida en cuanto al concepto financiero de su realización.

Pero la sección Mantenimiento (2543), puede prestar personal propio a otra sección (para seguir con el ejemplo, área Contraloría), no a los efectos de su gestión, sino para una tarea que es propia del sector recurrente (área Contraloría); en tal consideración, la imputación corresponderá a quien utilizó la mano de obra (área Contraloría), que no se efectuará por transferencia, sino por aplicación de la erogación a la tarea realizada y al sector recurrente. Por los importes habidos en tal concepto, la sección prestamista (Mantenimiento), cesa en su responsabilidad, desde el punto de vista financiero, pero siempre mantendrá la responsabilidad por la eficiencia (Resp. operativa)

Con el comentario y los conceptos vertidos, al efecto de brindar mayor claridad y detalle se procederá al registro de las operaciones mediante un ejemplo numérico (la codificación de imputación surge del Plan de Cuentas).

Supongamos que Mantenimiento (2543) tenga la siguiente conformación de erogaciones a través de un período (mes)

(Sueldos) 31 02 2543 \$ 22.000

(Jornales) 31 01 2543 \$ 8.000

(x) 31 54 2543 \$ 15.000

(x) Son gastos de pintura apropiados a Conservación Edificio Mercado (54)

El importe a transferir a Contraloría por el trabajo y gasto insumido por su sector se determina en \$ 30.000, por lo que se hará:

<hr/>		1	<hr/>
(x) 31 99 2100			30.000
(xx) a 31 98 2543			30.000
<hr/>			<hr/>

(x): Contraloría (2100) recibe un gasto que le es transferido de otro sector.-

(xx): Mantenimiento (2543) transfiere el precio de su servicio a otro sector.-

IMR



Si se procede a la mayorización de lo realizado hasta el momento, aparecerá:

<u>31 02 2543</u>	<u>31 01 2543</u>	<u>31 54 2543</u>
22.000.-	8.000.-	15.000.-

Por lo que el registro de 2543 (Mantenimiento) se encuentra afectado así:

<u>2543 (Mantenimiento)</u>		
Por 31 02	22.000.-	
Por 31 01	8.000.-	
Por 31 54	15.000.-	<u>Saldo Deudor 45.000.-</u>

Al efectuar la transferencia por el asiento 1, los registros de los sectores responsables quedan:

<u>2543 (Mantenim.)</u>		<u>2100 (Contraloría)</u>	
Por 31 02 22.000.-	a 31 98 30.000	Per 31 99 30.000.-	Sdo.Dr.30.000.-
" 31 01 8.000.-			
" 31 54 15.000.-	<u>Sdo,Dr. 15.000</u>		

Como puede apreciarse, los registros han actualizado sus saldos pero en ningún momento pierden su análisis, lo que permite conformar el siguiente cuadro de control presupuestario:

...///

IAAR

Imputación	Descripción	(x) Real	(xx) Presup.	Variación	
				Efic.	Inefic.
<u>Sector 2543</u>	<u>MANTENIMIENTO</u>	<u>45.000</u>	<u>43.000</u>	<u>1.500</u>	<u>3.000</u>
31 02 2543	Jornales	22.000	23.000	1.000	
31 01 2543	Sueldos	8.000	8.000	- - -	- - -
31 54 2543	Conservac. edif.Mercado	15.000	12.000		3.000
31 98 2543	Descargo a otras ctas.	(30.000)	(29.500)	(v)500	
	Saldo Imputado	15.000	13.500		
	Ineficiencia		1.500	1.500	
	Sumas iguales	15.000	15.000	3.000	3.000
<u>Sector 2100</u>	<u>CONTRALORIA</u>	<u>54.200</u>	<u>55.500</u>	<u>2.000</u>	<u>700</u>
31 01 2100	Sueldos	20.000	20.000		
31 16 2100	Gastos tareas varias	3.000	5.000	2.000	
31 33 2100	Telegr.Franq.y cables	1.200	1.000		200
31 99 2100	Recibido de otras ctas.	30.000	29.500		500
	Saldo Imputado	54.200	55.500		
	Eficiencia	1.300			1.300
	Sumas iguales	55.500	55.500	2.000	2.000

(x): Surgen de los registros.

(xx): Con las cifras que se presupuestan para el período.

(v): Se considera eficiencia por cuanto pudo transferir con la aceptación de Contraloría, una suma mayor a la presupuestada.

Es importante destacar que con los comentarios formulados y las herramientas entregadas a lo largo del presente trabajo, las autoridades del Mercado, podrán exigir en su momento la conformación integral de un sistema presupuestario llevado a cabo por procesamiento de datos mediante un computador electrónico.-



RUBRO: 41 Ing.inherentes a la Explotación
CUENTA: 01 Derecho locales
SUBCUENTA: 01 Mayoristas
 02 Consignatarios
 03 Productores Vendedores
AREA RESPONSABLE:(2400) Administr.Permisos.

CONCEPTO

Representa los ingresos que se produzcan en el Mercado por el pago que hagan los vendedores (art.10, 35 y 36 del Reg.Int.) por el uso de locales y puestos.

Comprobantes: copias de Recibos otorgados o Débitos formulados.

Débito:

Al fin del período con crédito a 90 00 00 (Pérdidas y Ganancias)

Crédito:

Por la percepción con débito a (01 03 10) Recaudaciones a Depositar- S.Cta.Mercado ó 02 01 01 (Deud.por Derecho local Priv.) si así se aceptare.

Recomendaciones:

. Control Interno (2130) velará por la aplicación correcta de los importes establecidos por el Mercado en concepto de Derecho de locales.

. Para los importes cobrados por este concepto, deberá asimilarse a lo dispuesto en el art.32 del Reg. Int.

I.M.R.



RUBRO: 41 Ing. inherentes a la explotación
CUENTA: 02 Derecho Depósito.
SUBCUENTA: 01 Cajones y Envases
 02 Productos
AREA RESPONSABLE: (2400) Administrac. Permisos.

CONCEPTO:

En esta cuenta se registrarán los importes ingresados por el uso de los depósitos del Mercado con relación a Cajones y Envases, Productos, etc.

En el caso de que este servicio se dé en concesión, implicará los importes o créditos que por tal concepto se realicen.

Comprobantes: Copias de recibos otorgados o débitos formulados.

DEBITO:

Idem anterior.-

CREDITO:

Idem anterior.-

RECOMENDACIONES:

Idem anterior relacionado con Derechos de Depósito.-

IAAR
IAAR



RUBRO: 41 Ingresos Inherentes a la Explotac.
CUENTA: 03 Ingreso al Mercado
SUBCUENTA: 01 Productores Abastecedores
 02 Minoristas Compradores
 03 Estac. Particulares
AREA RESPONSABLE: (2510) Entrada y Cobranza
 Aforos.

CONCEPTO:

Representa los ingresos en efectivo que se operan a través de los puestos de "Control de entrada y Cobranza Aforos" (ver circuitos)

Comprobantes: Tickets de ingreso.

DEBITO:

Idem anterior

CREDITO:

Por la rendición de los importes de acuerdo a cómo se establece en los circuitos 1 y 2 (operación 61 y 72 respectivamente) con crédito a 01 03 10 (Recaudaciones a Depositar - Subcuenta Mercado)

RECOMENDACIONES:

Idem anterior relacionado con Derecho ingreso al Mercado.-

IAAR



RUBRO: 41 Ingresos Inherentes a la Explotac.
CUENTA: 04 Tasas por Servicios.
SUBCUENTA: 01 Servicio de Cobranza.
AREA RESPONSABLE: 2311 al 19 Cajas.

CONCEPTO:

Representa los ingresos operados en el Mercado por el pago de los compradores de acuerdo a lo determinado por el art. 31 del Reglamento Interno.

Comprobantes: Rendición de Caja.

DEBITO:

Idem anteriores.

CREDITO:

Por la rendición de las Cajas (Ver circuito 2 operación 65) con débito a 01 03 00 (Recaudaciones a Depositar - S.Cta.comespondiente)

RECOMENDACIONES:

Consideraciones análogas a las anteriores.

1981



RUBRO: 41 Ingresos Inherentes a la Explotac.
CUENTA: 04 Tasas por servicios
SUBCUENTA: 02 Confec. R/. o Guía.
AREA RESPONSABLE: 2510 Entrada y Cobranza Aforos,

CONCEPTO:

Representa los ingresos que se produzcan para dar cumplimiento a los artículos 21 y 22 del Reglamento Interno del Mercado de acuerdo a lo expresado en el circuito 1 operación 11.-

Comprobante: Rendición Puesto Entrada y Cobranza Aforos.

DEBITO:

Idem anteriores.

CREDITO:

Por la rendición del puesto de Entrada y Cobranza Aforos (circuito 1 operación 6.1) con débito a (01 03 10) Recaudaciones a Depositar Subcuenta Mercado.

RECOMENDACIONES:

Análogas a las anteriores.-

IAAR



RUBRO: 41 Ingresos Inherentes a la Explotac.
CUENTA: 05 Concesiones Otorgadas.
SUBCUENTA: - - - -
AREA RESPONSABLE: 2400 Administración Permisos

CONCEPTO:

Representa los ingresos que se produzcan por contratos de Concesión de Servicios.

Comprobantes: Copias de Recibos otorgados o Débitos formulados.

DEBITO:

Idem anteriores.

CREDITO:

Idem 41 01 00

RECOMENDACIONES:

- . Analogas a las anteriores.
- . Para establecer el contrato de Concesión de Servicios, se procederá de acuerdo con las disposiciones que en tal sentido rijan para la Administración Pública de la Provincia de Buenos Aires.

IAAR



RUBRO: 41 Ingresos inherentes a la Explotación
CUENTA: 06 Multas
SUBCUENTA: - - - -
AREA RESPONSABLE: 2420 Inspección

CONCEPTO:

Representa los ingresos que se originen por el pago de multas por transgresión a las normas del Reglamento Interno del Mercado o a las disposiciones que se dicten oportunamente.-

Comprobantes: Boleta de Multa conformada por la Sucursal Bancaria del Mercado o boleta de depósito de la misma entidad, que justifique el pago.

DEBITO:

Idem anteriores.

CREDITO:

Por la percepción con débito a (01 02 10) Bco. Provincia - Subcuenta Mercado.-

RECOMENDACIONES:

- . Análogas a las anteriores.
- . Se hace necesario el establecimiento de un Manual de Procedimientos en tal sentido.-

IMAR



RUBRO: 41 Ingresos Inherentes a la Explot.
CUENTA: 07 Erogaciones Recuperadas
SUBCUENTA: (5+)
AREA RESPONSABLE: 2110 Contaduría

CONCEPTO:

Esta cuenta se utilizará a través de minutas de Diario al efecto de contabilizar ingresos por recupero de erogaciones que fueron realizadas.

Mediante (5+)(Codificador Común) se individualizará la erogación.-

DEBITO:

Idem anteriores.

CREDITO:

Por la percepción o registro del recupero con débito a (01 - 03 10) Recaudaciones a Depositar - Subcuenta Mercado ó (02 01 00) Deudores.

RECOMENDACIONES:

Para los importes cobrados se asimilará a lo dispuesto en el art. 32 del Reglamento Interno.-

IAAR



RUBRO: 41 Ingresos Inherentes a la Explotac.
CUENTA: 08 Ingresos Diversos.
SUBCUENTA: (5+) Codificador Común
AREA RESPONSABLE: 2110 Contaduría

CONCEPTO:

Abarca todos aquellos ingresos no contemplados expresamente y cuya condición sea la no regularidad.

El Codificador Común de Erogaciones se utiliza al efecto de facilitar la ubicación y caracterización del ingreso afectado a esta cuenta.

Comprobante: Copia de recibo o documentación aceptable.-

DEBITO:

Idem anteriores.

CREDITO:

Por la percepción o registración con débito a (01 03 10) ó (02 01 00).-

RECOMENDACIONES

Siempre se tendrá en cuenta que cada asiento requiere la individualización con objeto de posibilitar posteriores análisis que se determinen.-

I.M.R.



RUBRO: 42 Ingresos Ajenos a la Explotación

Ver comentarios en el Plan de Cuentas.-

IMR



INDUSTRIAL MARKETING RESEARCH



VI - PROYECTO DE
REGLAMENTO INTERNO



VI PROYECTO DE REGLAMENTO INTERNO DEL
MERCADO DE CONCENTRACION DE LA PLATA S.A.

Disposiciones Generales

Campo
de
Aplicación

Art.1 : El presente Reglamento Interno se refiere a las modalidades de funcionamiento del Mercado de Concentración de La Plata.-

Se aplica dentro de los límites de ese Mercado a todos los usuarios y se refiere al conjunto de actividades que allí se realizan, de manera continua o temporaria.-

Este Reglamento, en la medida que sea necesario, puede ser completado por Reglamentos particulares propios de ciertos servicios o sectores.- Dichos reglamentos particulares serán establecidos previa consulta al Comité Técnico Consultivo y aprobados por el Directorio.-

Administración
y
Gestión
del
Mercado

Art.2 : El titular del Mercado será "Mercado de Concentración de La Plata S.A.", empresa constituida de conformidad con la ley Nacional 17.318, quien designará su/s administrador/es.- El/los administrador/es será/n asistido/s por un Comité Técnico Consultivo quien emitirá opinión a pedido o por propia iniciativa.-

Formación
Comité
Técnico
Consultivo

Art.3 : El Comité Técnico Consultivo está compuesto por 12 miembros titulares y 8 suplentes.- Los cargos son honorarios y se distribuyen como sigue:

. 2 miembros titulares y 2 suplentes representan a la Administración Pública de la Provincia de Buenos Aires y serán designados por los ministros competentes.-

. 1 miembro titular y 1 suplente representan a la Municipalidad de La Plata, designados por el Intendente.-

. 2 miembros titulares y 1 suplente representan a los productores que abastecen al Mercado. Serán elegidos según indica el Art.4.-

. 2 miembros titulares y un suplente representan a los permisionarios vendedores que operan en el Mercado, según indica el Art.4.-

. 2 miembros titulares y 1 suplente representan a los compradores que operan en el Mercado, según indica el Art.4.-

BARR



• 2 miembros titulares y 1 suplente representan a los usuarios a través de ligas o uniones que los identifiquen y agrupen.-

• 1 miembro titular y un suplente representan a los transportadores, según indica el Art.4.-

Art.4 : Los miembros titulares y suplentes que representan a las cinco últimas categorías mencionadas en el art. anterior, serán designados por el Directorio a propuesta de sus pares.-

Duración

Art.5 : Los miembros titulares y suplentes de las dos primeras categorías enunciadas en el Art. 3, podrán ser removidos por quienes los designen.-

Los miembros de las otras categorías, durarán 1 año en su función, luego de lo cual se procederá según al Art.4 y podrán ser reelectos.-

Funcionamiento
del
Comité
Técnico
Consultivo

Art.6 : El Comité Técnico Consultivo, elige cada año su Presidente entre los miembros titulares de las cinco últimas categorías enunciadas en el Art.3 . Sólo los miembros titulares o sus suplentes en función de reemplazo, tienen voz y voto. En caso de empate, el Presidente tendrá voto decisivo.-

Art.7 : El Comité Técnico Consultivo será convocado por su Presidente a pedido de la cuarta parte de sus miembros o de la Administración del Mercado, debiendo formar quorum con la mitad más uno de sus miembros.-

II - Usuarios del Mercado

Definición

Art.8 : Los usuarios son los operadores del Mercado que actúan como abastecedores, permissionarios vendedores, compradores transportistas y permissionarios de servicios.-

Condiciones
del
Permiso
Registro

Art.9 : Los permissionarios vendedores y permissionarios de servicios deberán inscribirse en un registro que a tal efecto habilite la Administración del Mercado.-

Los permisos serán nominativos e intransferibles, debiendo el titular ejercitarlo en forma personal y de manera permanente con la colaboración del personal que sea necesario. La utilización deberá ser consistente con el fin para el cual se otorgó el permiso. Toda otra utilización, aún parcial, está rigurosamente prohibida.

1944



Art.10: Podrán operar en el Mercado como Permisinarios Vendedores

Vendedores

a) Permisinarios Vendedores con local o Título privativo - (uso privativo).-

1. Aquellos que al inaugurarse el "Mercado de Concentración de La Plata S.A." actuaren como vendedores del ex Mercado de Concentración de La Plata.-
2. Los que oportunamente se autoricen mediante concurso de antecedentes, dentro de los límites y forma establecidos por la Administración, con opinión del Comité Técnico Consultivo.-

b) Permisinarios Vendedores con uso precario

Los productores que deseen vender en el Mercado sus propios productos con este tipo de permiso, con la sola condición de registrarse como tales, según lo establece el artículo anterior. Esta categoría de vendedores, tendrá un sector habilitados al efecto y el puesto que allí utilicen en el día y durante las horas de venta, lo conseguirán por riguroso orden de llegada, debiendo abandonarlo a más tardar al finalizar el horario de venta.

Requerimientos
Contables y
Herramientas
de
Uso

Art.11: Los permisionarios vendedores con uso privativo deberán estar matriculados como comerciantes y llevar al día los libros exigidos por el Código de Comercio.- Esta disposición también regirá para los permisionarios de servicios.- No regirá para los Permisinarios y Vendedores con uso precario.-

Toda venta efectuada por permisionarios vendedores, deberá ser facturada mediante la utilización de un aparato dispositivo aprobado por la Administración.- El costo del mismo será con cargo para los permisionarios vendedores con uso privativo.-

Garantía

Art.12: Todos los permisionarios deberán constituir una garantía a satisfacción del Directorio, para que pueda hacerse efectivo el permiso.-

Magnitud
de los
lotes mínimos
de
Recepción
y
Ventas

Art.13: La Administración del Mercado con la opinión del Comité Técnico Consultivo, puede fijar periódicamente, en la medida que sea necesario, lotes mínimos de recepción y venta; según el caso, la magnitud de estos lotes se expresará en peso, número de paquetes, bultos o piezas.-

GAAR



Venta
Mínima
Anual

Art.14: La Administración, con el consejo del Comité Técnico Consultivo, determinará cada año, por categoría de producto y característica de del permiso, el monto de venta mínimo en la unidad que se considere conveniente. Si el permisionario, a través de tres años consecutivos no alcanzara los mínimos señalados para cada año, el Administrador podrá:

- . Reducir la Superficie del Permiso .
- . Trasladarlo a otro lugar más pequeño.
- . No renovar el permiso.

Refecciones
y/o
Modificaciones

Art.15: La Administración del Mercado puede autorizar la realización de refecciones y/o modificaciones de los locales otorgados por parte, cuenta y cargo del permisionario. Esta realización tendrá en consideración el proyecto técnico de refección y/o modificación.-

Si las realizaciones no se ajustaren a la descripción técnica del proyecto, la Administración puede ordenar que en un plazo prentorio se ponga fin al trabajo, se ajuste a la descripción técnica o bien se deje el lugar en su estado original.-

Al revocar o no renovar un permiso, el titular de éste, de serle requerido, deberá dejar el lugar en su estado original. Estos trabajos serán por su cuenta y cargo. El requerimiento deberá ser fundado y aprobado por el Directorio.

Mantenimiento

Art.16: La Administración y sus órganos competentes tienen el derecho de visitar en cualquier momento los locales y/o lugares concedidos e indicar a sus ocupantes los trabajos a efectuar para el buen mantenimiento, seguridad, higiene y limpieza.-

Modificación
del
Permiso

Art.17: La Administración del Mercado, previa opinión del Comité Técnico Consultivo, podrá modificar total o parcialmente la dimensión o ubicación de los lugares dados en permiso, sea por razones de higiene o salubridad, sea en interés del servicio, sea en vista de reagrupar permisionarios que deseen concertar su actividad, formar cooperativas o asociar sus empresas.

Seguros

Art.18: La Administración del Mercado tomará a su cargo la contratación de los seguros que cubran los inmuebles, muebles, personas y valores que se encuentren en el ámbito del Mercado, incluyendo los riesgos enmarcados dentro de la ley 9638. Las sumas a abonar por tal concepto, podrá prorratearlas a cuenta de los permisionarios.

I.M.R.



Control
Registro
y
Publicidad
Operaciones

Art.19: La Administración del Mercado, a través de las áreas competentes, conformará, registrará y dará a publicidad las operaciones de compraventa que se realicen en el ámbito del Mercado, como así también de los movimientos de stock y saldos existentes.-

Asimismo, llevará registración y control de las cuentas individuales de los permisionarios.-

III - Funcionamiento del Mercado

Días
y
Horarios

Art.20: Durante un período transitorio que no durará más de un año a partir de la fecha de inauguración oficial del Mercado, los días y horarios del mismo serán los siguientes:

Lunes a Sábado inclusive

de 2 a 3 horas- Limpieza del Mercado.

de 3 a 4 horas- Ingreso de permisionarios con uso precario.

de 4 a 10 horas- Ingreso y salida de compradores.

de 10 a 12 horas- Limpieza del Mercado.

Todos los días

de 12 a 2 horas- Ingreso y salida de proveedores a permisionarios, excepto los permisionarios vendedores con uso precario.-

Luego de transcurrido el plazo señalado, la Administración deberá fijar el horario definitivo previa opinión del Comité Técnico Consultivo.

Aprovisionam.
R/.o Guía

Art.21: Todos los productos que ingresen al Mercado con destino a permisionarios deberán ser declarados en un Remito o Guía confeccionado en original y dos copias que deberá contener:

- 1 - Número de orden.
- 2 - Fecha.
- 3 - Procedencia.
- 4 - Número de patente del vehículo de transporte.
- 5 - Identificación del proveedor o expedidor.
- 6 - Destinatario (permisionario autorizado).

...///

1966



///...

- 7 - Designación de las mercaderías, cantidad en peso, número de paquetes, bultos o piezas según se establezca para cada producto y categoría de clasificación, cuando se tratare de productos tipificados.-

Aprovisionam.
• Productores
Vendedores

Si se tratara de productores que concurren al Mercado para vender sus propios productos como permisionarios con uso precario, bastará con la presentación de una declaración jurada en la que indicarán:

• Declaración
Jurada

- 1 - Fecha.
- 2 - Número de Registro como Permisionario con uso precario.
- 3 - Designación de las mercaderías, cantidad en peso, número de paquetes, bultos o piezas, según se establezca para cada producto y categoría de clasificación, cuando se tratare de productos tipificados.-

Aprovisionam.
• Mercadería
en
Tránsito

Art.22: Cuando se ingresare al Mercado con mercadería "en tránsito", deberá ser declarada como tal en el puesto de entrada y cobranza aforos y así indicarse en el Remito, Guía o Declaración Jurada. A la salida del Mercado, quien transporte, deberá exhibir la documentación correspondiente que justifique el caracter invocado.-

Aprovisionam.
Descarga

Art.23: La descarga de la mercadería deberá ser efectuada por:

- El permisionario vendedor y/o su personal
- El transportista y/o su personal.
- Los changarines formalmente habilitados por la Administración.

Aprovisionam.
• Productores
Vendedores
Uso
Precario

Los productores vendedores con uso precario únicamente podrán ingresar con su vehículo de transporte, al efecto de estacionarlo en el sector habilitado y en el puesto que consigan de acuerdo con lo establecido en el apartado 3 del Art.10. Al finalizar el horario de venta, desalojarán el puesto conseguido, dejándolo en perfecto estado de limpieza y conservación y se llevarán consigo el vehículo y la mercadería que no hubieren vendido.-

Aprovisionam.
• Parte de Mercad. tiradas, devueltas o redespachadas.

Art.24: Los permisionarios vendedores con local a título privado, deberán notificar diariamente mediante el formulario que se establezca, los productos y cantidades que se tienen, devuelvan a sus remitentes, o se redespachen, con indicación de las razones habidas para ello.-

12-10-1971



Aprovisionam.
• Parte Diario
de
Entrada de
Productos

Art.25: La Administración del Mercado, luego de cumplirse el horario de aprovisionamiento, tendrá listo el "Parte Diario de Entrada de Productos", que colocará en lugares visibles habilitados al efecto durante las horas de venta. En esos mismos lugares, se publicarán los stocks por productos, habidos el día anterior.

Venta
• Compradores

Art.26: Toda persona que desee adquirir productos en el Mercado podrá hacerlo durante el horario de venta, establecido en el presente Reglamento, siempre que el monto de sus compras esté encuadrado en los mínimos establecidos según el Art.13.-

Venta
• Estacionam.
de
Vehículos

Art.27: Todo comprador, que entre en el Mercado con vehículo, deberá estacionarlo en la Playa habilitada al efecto, para poder ingresar a los sectores de venta.

• Nota de
Venta y
Pago

Quando concrete una operación recibirá del vendedor la correspondiente Nota de Venta, que deberá hacer efectiva en la Caja del Mercado, quien la autenticará con el "Pagado".

• Acceso Vehic.
Naves

Los vehículos de los compradores sólo tendrán acceso a las naves del Mercado, al efecto de cargar las mercaderías adquiridas, para lo cual deberán exhibir la/s Nota/s de Venta autenticada/s por Caja.

Venta
Cargas

Art.28: Las mercaderías adquiridas, deberán ser cargadas en los vehículos de los compradores por:

- El comprador y/o su personal.
- El vendedor y/o su personal.
- El transportista y/o su personal.
- Los changarines formalmente habilitados por la Administración.-

Ventas
• Operaciones
Ilícitas

Art.29: La Administración del Mercado, con opinión del Comité Técnico Consultivo, podrá limitar las relaciones comerciales entre los permisionarios vendedores del Mercado. Es prohibida la reventa entre permisionarios vendedores a título privativo.-

Acceso y
Circulación

Art.30: La Administración vigilará por que se cumplan las normas de acceso y circulación dentro del perímetro del Mercado. Dichas normas serán publicitadas mediante afiches y/o carteles ubicados a la entrada del Mercado y en los lugares en que rijan.

CAJER



Cobranza
de
Operaciones

Art.31: Las cobranzas de todas las compras efectuadas por los compradores en el ámbito del Mercado, serán realizadas por la Administración por cuenta de los permisionarios vendedores a través de las cajas que se habiliten.

Custodia
de
Fondos

Art.32: Las cobranzas a las que se refiere el Art.anterior, serán depositadas, a la apertura diaria de la sucursal del Banco que se instale en el Mercado, en la cuenta correspondiente (consignatario, mayorista o productor).-

Liquidación y
Pago a
Comitentes o
Productores

Art.33: Los permisionarios vendedores con local a título privativo, que vendan productos por cuenta y orden de terceros, (consignatarios), deberán realizar las liquidaciones correspondientes a sus comitentes y entregarlas a la Administración del Mercado, a través de la cual se procederá al pago de los comitentes o productores y a la acreditación de las comisiones que le correspondan como consignatario. En el tiempo y forma que se determine, según el art.siguiente, los consignatarios percibirán los cheques que correspondan a sus saldos por comisiones.

A Consignatarios.

Los mayoristas y/o productores vendedores con local a título privativo o uso precario, percibirán el importe resultante de sus liquidaciones en los plazos y forma establecidos en el artículo siguiente.-

Plazos de
Liquidación y
Pago

Art.34: La Administración del Mercado, con opinión del Comité Técnico Consultivo, establecerá los días de liquidación y pago a los permisionarios vendedores, la que deberá ser efectuada por lo menos una vez por semana.

IV - Derechos y Tasas

Derechos

Art.35: El uso de un local a título privativo, puestos o espacio de uso público, obligará al pago de un derecho a la Administración del Mercado. Los montos y el período de pago correspondientes a cada caso, constarán en los instrumentos de permisión y serán fijados por la Administración, con la opinión del Comité Técnico Consultivo.

Tasas

Art.36: La Administración del Mercado con la opinión del Comité Técnico Consultivo, determinará en cada caso las tasas que el usuario deberá abonar por los servicios que reciba.-

I.M.R.



V - Información, Estadística e Inspección

Transparencia
de
Operaciones

Art.37: La Administración del Mercado, con la opinión del Comité Técnico Consultivo, establecerá las normas que sean necesarias, a los efectos de alcanzar la transparencia total de todas las operaciones que se realicen a través del Mercado, tanto en el sentido de aprovisionamiento, cuanto en el de la venta. En tal sentido, todo usuario del Mercado, está obligado a suministrar la información que, relacionada con su movimiento se le solicite.-En caso de duda sobre la exactitud de la información suministrada, la Administración puede proceder a su verificación.

Información
de otros
mercados

Art.38: La Administración del Mercado, arbitrará las medidas que correspondan al efecto de conseguir o recibir la información de movimiento de productos y precios que se realicen en otros mercados, así como suministrar la propia.-

Oficina
de
Estadística

Art.39: La Administración del Mercado, centralizará toda la información de movimientos de productos y precios en una oficina de Estadística cuyo funcionamiento se establecerá en el Manual de Funciones del Mercado.-

Boletín
del
Mercado

Art.40: La Administración del Mercado por la vía que estime pertinente, dispondrá la publicación de un Boletín diario que resuma las operaciones realizadas, para lo cual se procederá dentro del espíritu señalado en el art.37.-

Inspección

Art.41: Los permisionarios del Mercado, deberán facilitar las tareas de inspección y control que disponga la Administración del Mercado o autoridades competentes. En tal sentido, de serles requerido, deberán permitir el acceso a los locales o puestos y la verificación de calidades, cantidades y precios, para lo cual, la Inspección podrá solicitar la documentación relativa.-

VI - Disposiciones Varias

Régimen
de
Concesiones

Art.41: La Administración del Mercado, con la opinión del Comité Técnico Consultivo, deberá solicitar aprobación al Directorio para llamar a licitación por la concesión de los servicios de Bar y Comedor, Kioscos, Boletín del Mercado, Changarines, Depósito de Cajones y Envases, Depósito de Productos, Estación de Servicios, Hotel, vigilancia interna, Servicio Médico, etc. El Directorio, en cada caso podrá disponer que el servicio sea prestado por el Mercado, para lo cual deberá demostrar la conveniencia.

IMR



Art.42: La Administración del Mercado, facilitará los lugares que sean necesarios para la instalación de los funcionarios de Control Sanitario u otro tipo de inspección externa.

Art.43: Los changarines, cualquiera sea su dependencia, deberán ser previamente aceptados por la Administración del Mercado, quien mediante la exigencia de los requisitos que estime correspondan, precederá a la inscripción de los mismos en un Registro habilitado al efecto. El número de registro que obtengan junto con su nombre y apellido, deberá prenderse en su ropa en el lado izquierdo de su camisa, durante el horario de trabajo.

La Administración del Mercado, dispondrá las medidas que sean necesarias para que los changarines trabajen en condiciones dignas y con ropas adecuadas, cumpliendo con las normas laborales vigentes.-

Art.44: Cualquier divergencia o reclamo legal existente entre los usuarios y Mercado de Concentración de La Plata S.A., que llegue a una resolución por vía judicial, deberá ser sometida a consideración de.....

Art.45: La Administración del Mercado se ocupará de que todos los locales y puestos de permisionarios vendedores, posean tachos de residuos apropiados, al efecto de alcanzar un buen grado de limpieza y una eficiente y práctica recolección con miras a eliminar los desperdicios del Mercado.

VII - Régimen de Disciplina

Art.46: Toda infracción por parte de los usuarios, al presente Reglamento y a las disposiciones que oportunamente se dicten, como consecuencia del mismo, una vez verificada por autoridad competente del Mercado, dará motivo a la aplicación de una sanción disciplinaria.

La infracción deberá ser comunicada por escrito al inculpado mediante la confección de un Acta o Boleta de Multa que se le entregará previa firma. Si se negare a firmar o no se encontrare presente al momento de la comprobación de la falta, el Acta o Boleta de Multa se enviará por carta certificada con aviso de retorno al domicilio legal o el constituido en los Registros del Mercado, si se tratare de un permisionario.

Dentro de las 72 horas de recibida la notificación expresada, el inculpado podrá elevar su descargo por escrito a la Administración General del Mercado.

I.M.R.



Sanciones

Art.47: Las sanciones disciplinarias que podrán aplicarse son:

- 1 - Advertencia.
- 2 - Sanción pecuniaria de \$ 20 a \$ 250.
- 3 - Sanción pecuniaria de \$ 250 a \$ 2.000.
- 4 - Suspensión de hasta 3 meses.
- 5 - Cancelación del permiso y/o prohibición definitiva de acceso.-

Para la aplicación de las sanciones 4 y 5, será necesaria la aprobación del Directorio que actuará como Consejo de Disciplina. Las restantes serán de competencia de la Administración General.

Aplicación y Efectos

Art.48: Todas las sanciones disciplinarias aplicadas a los usuarios del Mercado serán inscriptas en un registro habilitado al efecto si se tratare de compradores o transportistas en el legajo personal que se lleva por cada permisionario o changarín.-

Las penas, serán ejecutadas dentro del mes a contar desde la fecha de la notificación. Durante las suspensiones, siguen exigibles los derechos y tasas correspondientes.

VIII - Adhesión al presente Reglamento

Art.49: Todo usuario del Mercado, definido en el Art.8 de este Reglamento, deberá tomar conocimiento del mismo. Los permisionarios, deberán manifestar por escrito en su legajo personal, la tenencia y conocimiento de los artículos precedentes.-

ISMER



INDUSTRIAL MARKETING RESEARCH



VII - PROYECTOS VARIOS



INDUSTRIAL MARKETING RESEARCH



PROYECTO DE REGLAMENTO PARA EL PERSONAL DEPENDIENTE DE

" MERCADO DE CONCENTRACION DE LA PLATA S.A."

INGRESO DE PERSONAL.

OBJETO:

La presente norma, tiene por objeto sistematizar los ingresos del personal, señalando el procedimiento a seguir para su contratación hasta su retiro.-

RESPONSABILIDAD:

Las tareas de ingreso y el cumplimiento de las etapas que esta norma implica estarán a cargo de "Contraloría" (2100)

ETAPAS:

Las tareas de ingreso se llevarán a cabo cubriendo las siguientes etapas:

1. Pedido de personal con los requerimientos del puesto a cubrir.
2. Reclutamiento.
3. Solicitud de empleo.
4. Primera entrevista.
5. Prueba de aptitud.
6. Entrevista con supervisores del sector solicitante.
7. Examen médico.
8. Verificación de antecedentes y experiencia anterior.
9. Test de aptitud, si correspondiere.
10. Período de prueba.
11. Confirmación.

PEDIDO DE PERSONAL:

1.- El mismo tendrá lugar por:

- a. Bajas del personal que deba ser reemplazado.
- b. Desarrollo de nuevas tareas que requieran incorporar personal.

2.- El pedido lo cursarán a Contraloría las distintas áreas, utilizando el formulario "Pedido de Personal"



PEDIDO DE PERSONAL

A: "CONTRALORIA"
DE:

FECHA: / / .

Estimaremos disponer lo necesario para facilitar el siguiente personal:

Puesto a cubrir:
Nº de Análisis de Tareas:
Lugar de Trabajo:
Horario o Turno:

Condiciones que - considera mos debe- rá reunir el candi- dato.	Instrucción o preparación especial requerida o título:
	Experiencia:
	Idiomas: Edad aproximada:
	Observaciones

VºBº CONTRALORIA

1955



DETERMINACION DE LOS REQUERIMIENTOS DEL PUESTO.

"Contraloría" procederá al estudio de los requerimientos expuestos en el formulario "PEDIDO DE PERSONAL" a los efectos de elegir los postulantes más aptos para el puesto y poder suministrar a los mismos, información sobre las características de las vacantes: condiciones de trabajo, posibilidades de progreso, etc.

Reclutamiento:

- 1.- Ante un pedido de personal, se analizará en primer lugar la fuente interna, considerando al personal del Mercado que esté en condiciones de aspirar a dicho puesto, es decir, se dará a los empleados u operarios del Mercado la oportunidad de cubrir vacantes de mayor responsabilidad, en virtud de sus aptitudes, méritos personales y antigüedad.-
- 2.- Sólo en caso de no existir personal en las condiciones expuestas en el párrafo anterior se recurrirá a las fuentes externas: Solicitudes en Reserva, Colegios, Facultades, Institutos, Avisos, etc.
- 3.- Asimismo deberán observarse las siguientes disposiciones en los casos de incorporación de parientes:
 - a) Ningún empleado del Mercado podrá tener bajo su dependencia directa a personal al que lo unan vínculos de sangre en primer, segundo, tercer o cuarto grado.-
 - b) Igualmente en una oficina no podrán prestar servicios dependientes de un mismo supervisor inmediato, empleados que tengan entre sí los grados de parentesco detallados en el párrafo anterior.-
 - c) Tampoco podrán ocupar puestos con funciones de oposición de intereses empleados que tengan aquellos grados de parentesco.-

Se consideran parientes en sus distintos grados y en su forma directa, colateral o por afinidad, a los siguientes:

Primer grado: Cónyuges, padres, hijos o hijos políticos.

Segundo grado: Hermanos y hermanos políticos.

Tercer grado: Tíos y sobrinos.

Cuarto grado: Primos.





- d) Esta reglamentación, que deberá tenerse presente también en los casos de transferencias, no afectará a las personas que actualmente presten servicios, sino a las que se incorporen al Mercado en el futuro.

SOLICITUD DE EMPLEO:

Los postulantes llenarán la "SOLICITUD DE EMPLEO", a fin de sentar allí sus antecedentes:

Identificación

Documentación Personal

Ocupaciones anteriores

Afiliaciones

Datos familiares (Parientes que trabajen en el Mercado y cargos que ocupan).

Estudios cursados

Especialidad

PRIMERA ENTREVISTA:

- 1.- Será llevada a cabo por la Persona que designe Contraloría y tendrá por finalidad:
 - a) Ampliar lo expuesto en la SOLICITUD DE EMPLEO ya completada por el postulante.
 - b) Informarle acerca de los requerimientos del puesto, condiciones de trabajo, posibilidades de desarrollo, aspecto general del Mercado, beneficios sociales, etc.
- 2.- El entrevistador dejará constancia de su impresión general sobre el postulante en el formulario "GUIA PARA ENTREVISTA DE POSTULANTES".-

PRUEBA DE APTITUD:

Los postulantes que reúnan las exigencias de la vacante deberán someterse a una prueba de aptitud, que el Mercado fijará en cada caso.

1943



ENTREVISTA CON EL RESPONSABLE DEL AREA SOLICITANTE:

- 1.- Cumplidas la etapas anteriores, el responsable del área mantendrá una entrevista con los postulantes puestos a su consideración. A tal efecto, se le suministrarán todos los antecedentes de los mismos excepto el resultado de la prueba de aptitud, el cual podrá ser solicitado luego de efectuada esta entrevista.-
- 2.- El responsable del área deberá dar su opinión sobre los postulantes a través del formulario "GUIA PARA ENTREVISTA DE POSTULANTES".
- 3.- En algunos casos especiales (Dibujantes, Técnicos, etc.), podrá someterse a los postulantes a una prueba de eficiencia.
- 4.- El responsable del área dejará constancia al pie del formulario "GUIA PARA ENTREVISTA DE POSTULANTES", de su opinión con respecto a la incorporación del entrevistado.
- 5.- La decisión final será adoptada por el responsable del área solicitante de común acuerdo con Contraloría.-
- 6.- El candidato elegido continuará con las siguientes etapas del proceso de contratación, a través de Contraloría.-
- 7.- Los postulantes no elegidos, con opinión favorable, pasarán a formar parte de la reserva para futuras vacantes.

(Ver formulario adjunto)

EXAMEN MEDICO

- 1.- El postulante elegido deberá someterse al Examen Médico de Ingreso (Clínico y Radiológico).
- 2.- Este examen será condición de ingreso indispensable y su resultado definitivo con respecto a la incorporación o no del postulante.
- 3.- La aptitud física será registrada por el médico en el "INFORME MEDICO" y remitida a "Contraloría", la que aguardará asimismo antes de decidir el ingreso, el informe radiológico.-
- 4.- Si el facultativo lo creyera conveniente, podrá someter al examinado a otro tipo de examen (Visual, psiquiátrico), al margen del que realiza corrientemente.

1965



GUIA PARA ENTREVISTA DE POSTULANTES

Apellido y Nombre:

Puesto a cubrir:.....

Sector:

ACTITUD SOCIAL

Para el trabajo en equipo.

☐ Quiere trabajar solo.

☐ Trabajar o no en equipo le es indiferente.

☐ Le agrada trabajar en equipo.

☐ Considera fundamental el trabajo en equipo.

Comentarios:

.....

APARIENCIA

Aspecto General

☐ Desaliñada.

☐ Algo descuidada.

☐ Corriente.

☐ Impecable.

Comentarios:

.....

CONOCIMIENTOS

De la tarea a realizar

☐ La desconoce.

☐ Información General.

☐ Terminología y algunos procedimientos.

☐ Parece saber más que el término medio de los candidatos.

Comentarios:.....

.....



CONSERVACION

Habilidad, Dicción, Fluidez.

☐ Habla tórpemente

☐ Habla con dificultad.

☐ Habla bien y con fluidez.

☐ Habla muy bien, excelente dicción y fluidez.

Comentarios:

.....

CRITERIO

Revelado en las respuestas

☐ Responde sin reflexionar.

☐ Falta madurez de juicio.

☐ Piensa bien pero adelanta conclusiones.

☐ Excelente apreciación de hechos o situaciones.

Comentarios:

.....

EXPERIENCIA

Adquirida

☐ Carece.

☐ No relacionada con el puesto.

☐ Tiene alguna relación con la tarea.

☐ En la misma o similar tarea.

Comentarios:

.....

INTERES

Demostrado

☐ Indiferente.

☐ Interesado en el sueldo inmediato.

☐ Interesado en oportunidades a corto plazo.

IAAIR



☐ Interesado por el Mercado y su carrera en él.
Comentarios:
.....

SERENIDAD.

Inquietud, Nerviosismo, Excitación.
☐ Nervioso y excitable.
Inquieto, intranquilo.
Calmo.
Muy sereno y equilibrado.
Comentarios:
.....

SIMPATIA

Actitud personal
☐ Antagónico, hostil.
Poco cordial, podría tener rozamientos.
Amigable, se puede llevar bien con otros.
Agradable, atraerá rápidamente a los demás.
Comentarios:
.....

VIVEZA MENTAL

Rapidez para comprender
☐ A veces no comprende.
Lento.
Común.
Vivaz.
Comentarios:
.....

1944



VERIFICACION DE ANTECEDENTES Y EXPERIENCIA LABORAL

Una vez que el candidato haya cumplido satisfactoriamente las etapas anteriores, se realizará la investigación de antecedentes y empleos anteriores.

PERIODO DE PRUEBA.

- 1.- Finalizado el proceso de selección, y a efectos de verificar la adaptación y actuación laboral del postulante, "Contraloría" dispondrá la incorporación del mismo, por un período de prueba de un mes. Si a criterio del responsable del área, el empleado no va a ser confirmado, este período podrá reducirse a fin de dar el preaviso en tiempo.
- 2.- Durante este período "Contraloría", por intermedio del responsable del área, solicitará al postulante la documentación necesaria para la confección de la "Ficha personal" y el legajo.
- 3.- Contraloría, a través de la Cartelera de Comunicaciones al Personal, comunicará a todos los sectores del Mercado el ingreso del nuevo colaborador indicando: Apellido y Nombre, Fecha de Ingreso, Lugar del Trabajo y a quién reemplaza si así correspondiera.-
- 4.- "Contraloría", hará llegar al responsable del área del ingreso una semana antes de la fecha de finalización del período de prueba, el formulario de "ACTUACION", en el cual calificará los distintos conceptos e indicará si se aconseja o no su ingreso efectivo.
- 5.- Cumplimentado el formulario por el responsable del área y con el visto bueno de los superiores jerárquicos, se enviará a "Contraloría".-
- 6.- "Contraloría" informará a la Administración General, a efectos de obtener la conformidad final para el ingreso efectivo.-
- 7.- En caso de aprobarse el ingreso efectivo del postulante, el responsable del área, mantendrá una entrevista con el mismo, a fin de comunicarle la decisión adoptada.

CONFIRMACION:

Decidido el ingreso efectivo, el responsable del área comunicará al interesado la determinación del Mercado.

LMR



ANTIGÜEDAD

En el Mercado

La antigüedad del personal se calculará desde la fecha en que comenzó sus tareas en el Mercado.

En el área

- 1.- La antigüedad de un empleado u operario dentro de un área, deberá ser tenido en cuenta para los casos de promoción.-
- 2.- En los casos de operarios promovidos a empleados, la antigüedad en el área se calculará a partir de la fecha de promoción.

PROMOCION.

CONCEPTO

Promoción es el movimiento hacia un puesto de mayor responsabilidad.-

PRINCIPIOS

- 1.- Ante la necesidad de efectuar una promoción se seleccionará al personal mediante un examen de competencia que abarcará un temario específico del cargo, técnico general y psicotécnico.-
- 2.- El candidato para el puesto será elegido teniendo en cuenta además, los siguientes factores:

Antigüedad

Méritos

Aptitudes personales

- 3.- Toda promoción será propuesta por el responsable del área respectivo y una comisión de examen a "Personal", la que estudiará el legajo personal y elevará la propuesta a Contraloría para que obtenga la conformidad de la Administración General, una vez obtenida ésta, la comunicará al interesado.
- 4.- Previa a la promoción definitiva el operario u empleado seleccionado pasará al área de referencia para cumplir un período de adaptación de un mes.

33447
1974



TRANSFERENCIAS

CONCEPTO

Transferencia es el cambio de una persona de un área o tarea a otra, sin referencia especial a ningún aumento de responsabilidad o compensación.-

CAUSAS

Puede originarse una situación de transferencia cuando:

- 1.- Decrece la necesidad de energía humana en un área. (Los empleados u operarios son transferidos a otros trabajos o áreas con el objeto de hacer frente a otras demandas).
- 2.- Las relaciones personales de un empleado u operario eficaz, con los integrantes de su área, no sean satisfactorias.
- 3.- Media una condición física del empleado u operario. (Puede haber sufrido lesiones o enfermedades que exijan otro tipo de trabajo, o distintas condiciones ambientales, etc.)
- 4.- Se desea motivar el interés del empleado u operario, o evitar la monotonía de una misma actividad (capacitación rotacional)
- 5.- Exista el pedido de un empleado u operario que solicita trabajar en otro sector del Mercado, por resultarle más conveniente por razones de estudio, economía de tiempo, etc.-

PUNTUALIDAD Y AUSENTISMO

PROPOSITOS:

- 1.- Facilitar el registro de las ausencias y llegadas tardes del personal.
- 2.- Reducir las ausencias excesivas del personal, con un sistemático control .
- 3.- Obtener un efecto moralizador en el personal.
- 4.- Fijar el procedimiento a seguir en cuestiones de puntualidad o ausentismo.

1968



ALCANCE

Las disposiciones de la presente norma alcanzan a todo el personal. Sólo se exceptúan de la presente norma el personal superior desde la categoría de Responsables de Area dependiente de la Administración del Mercado, y aquellas personas que por el carácter de su función sean específicamente autorizadas por Contraloría.-

CAUSAS DEL AUSENTISMO

El ausentismo podrá originarse:

- 1.- Cuando un empleado u obrero comunica o hace comunicar que no concurrirá a sus tareas por enfermedad o accidente u otro motivo justificable.
- 2.- Cuando un empleado u obrero se encuentra desempeñando sus tareas y solicita permiso para retirarse, por enfermedad, accidente u otro motivo justificable.-

JUSTIFICACION DE LA IMPUNTUALIDAD Y EL AUSENTISMO

- 1.- Se considerarán ausencias justificadas: los permisos debidamente otorgados, las licencias por: casamiento, nacimiento y fallecimiento.
- 2.- La ausencia de un empleado u obrero, motivada por enfermedad de un familiar a su cargo, o por citaciones de la autoridad policial o judicial, se considerará justificada siempre y cuando se presenten comprobantes que acrediten tales circunstancias.
- 3.- La impuntualidad (llegadas tardes) se considerará justificada cuando se presenten razones o comprobantes que acrediten fehacientemente dicha tardanza, hasta límites razonables.
- 4.- Las faltas sin aviso y las faltas con aviso injustificadas se registrarán por lo establecido en las normas de disciplina o abandono de trabajo según corresponda.

CONTROL DE AUSENTISMO

1.- Aviso de ausentismo - Visita Médica

1. El empleado u obrero que deba faltar al trabajo, y no haya podido avisar anteriormente, notificará al Mercado de su imposibilidad de concurrir a desempeñar las tareas. Esta notificación deberá hacerse dentro de las dos horas posteriores a aquella en que debía iniciar su labor. Vencido este plazo, su ausencia podrá ser considerada como falta sin aviso.

10/10/19



- 2.- En el caso de ausencia por enfermedad el empleado u obrero comunicará el domicilio donde se encuentre, si éste fuere distinto al habitual que tiene registrado en el Mercado.
- 3.- Contraloría determinará si lo considera necesario el envío de médico al domicilio del empleado u obrero cuando éste no concurre a sus tareas y dé aviso de encontrarse enfermo o accidentado, y también en los casos en que no se reintegre a sus tareas al día siguiente de haberse retirado enfermo, si es que no ha concurrido al consultorio dentro del horario de atención establecido.
4. Cuando el médico del Mercado considere que no existe enfermedad justificable, no otorgará el día al empleado u operario y por lo tanto no será pagada dicha ausencia. Contraloría la incluirá como falta injustificada en el legajo del agente.
5. El personal que realiza tareas nocturnas y vive fuera del radio del Mercado deberá traer, para justificar su ausencia al trabajo, certificado médico particular que justifique haber sido atendido en la noche indicando en el mismo el motivo de su enfermedad. En caso contrario su ausencia se considerará injustificada.

2.- Registro de ausentismo y puntualidad

1. Se hará en todos los casos en base a la tarjeta de reloj.

MEDIDAS A TOMAR ANTE LAS AUSENCIAS REITERADAS

1.- Advertencia verbal

Cuando el responsable del área y/o Contraloría han llegado a la conclusión de que las ausencias y llegadas tarde no justificadas de un empleado u obrero han sido excesivas, mantendrá una entrevista con el mismo a fin de puntualizar su conducta.

En el caso que el empleado u operario las atribuya a su estado de salud, y éste sea satisfactorio según el informe del Servicio Médico, el responsable del área le hará conocer verbalmente tal informe.

2.- Carta de llamada de atención.

Si posteriormente se observara que la advertencia no ha sido eficaz, Contraloría por requerimiento del responsable del área o por iniciativa propia con conocimiento de aquel, hará llegar al empleado una carta de llamada de atención, copia de la cual se archivará en el Legajo Personal.

Esta nota será firmada por el responsable del área y por el interesado.

2000



3.- Carta de advertencia

En caso de que no mejore su conducta se le enviará una carta de advertencia, comunicándole que si reincidiere, el Mercado se verá obligado a tomar serias medidas.

Esta nota, también será firmada por el responsable del área inmediato y por el interesado archivándose la misma en el Legajo Personal.

4.- Suspensión

Si una vez agotados estos recursos, el empleado u operario no mejorara su asistencia y puntualidad, se coordinará con el ajuste a las normas de disciplina, la aplicación de suspensiones.

5.- Despido

Si las medidas precedentes no dieran el resultado deseado se deberá considerar su despido.

RESPONSABILIDADES

A los efectos del cumplimiento de la presente norma, a continuación se establecen las funciones y responsabilidades de los responsables de áreas, del Servicio Médico, de Contraloría y de los empleado y operarios en cuestiones de ausentismo y puntualidad.

1.- Responsables de Areas

1. Recibir a los efectos de conformarlos, los avisos del personal que comunica su ausencia al trabajo.
2. Autorizar la salida del personal que se retira enfermo, accidentado o con permiso.
3. Asignar tareas adecuadas según la capacidad laboral, en aquellos casos en que el empleado u operario aún no se encuentre completamente restablecido de su enfermedad o accidente, y fué dado de alta con la advertencia del Servicio Médico de realizar tareas limitadas hasta su completa recuperación.

IAAR
1999



- 4.-Analizar periódicamente la situación del personal reincidente para coordinar una acción conjunta con Contraloría y Servicio Médico.
5. En todos los casos puntualizados el responsable del área comunicará de inmediato a Contraloría.

2.- Servicio Médico

1. Atender a los empleado u operarios que notifiquen su asistencia al consultorio.
2. Pasar a Contraloría la información sobre el personal atendido.
3. Indicar a Contraloría si, a su criterio, el estado de salud de un empleado u operario no justifica la ausencia por enfermedad.
4. Efectuar visitas a domicilio solicitadas por Contraloría.
5. Pasar a Contraloría un informe de las visitas a domicilio
6. Cooperar con Contraloría en la reincorporación de los empleados u operarios que han estado enfermos o accidentados a efectos de una mejor ubicación y asignación de tareas limitadas, hasta su total recuperación. Contraloría a su vez consultará con la Administración General.
7. Informar a Contraloría cada vez que éste lo solicite sobre el estado de salud de un empleado u operario.

3.- Contraloría

1. Asesorar y colaborar con los responsables de áreas y el Servicio Médico en las actividades tendientes a reducir el ausentismo y llegadas tarde.
2. Preparar informes de ausentismo.
3. Solicitar al Servicio Médico visitas a domicilio.

4.- Empleados y operarios

1. Avisar a Contraloría de toda ausencia por cualquier motivo personalmente o por intermedio de otra persona, comunicando la causa que le impide concurrir al trabajo. De no hacerlo así su actitud quedará encuadrada dentro de las disposiciones referentes a disciplina o abandono del trabajo, según corresponda.

IMRI



2. Comunicar, cuando su ausencia sea motivada por enfermedad, si concurre al consultorio o solicita médico a domicilio.
3. Solicitar permiso, cambio de turno, de franco, etc., con debida anticipación al responsable del área.
- 4.-Solicitar el permiso correspondiente a su responsable del área cada vez que se encuentre enfermo o quiera efectuar una consulta al Servicio Médico, en horario de trabajo dando también aviso a Contraloría.
5. Concurrir a examen médico, cuando así lo requiera la Administración del Mercado, por considerar excesivas las reiteradas ausencias por enfermedad.
6. Entregar a Contraloría al tomar nuevamente servicio después de haber comunicado su indisposición o enfermedad el certificado médico donde conste haber sido atendido y la enfermedad que padecía. Sin este justificativo Contraloría no podrá otorgar la falta, y la misma será considerada injustificada no pagándose el jornal.

DISCIPLINA

PROPOSITO

La presente norma tiene por finalidad determinar el procedimiento a seguir en lo que respecta a la aplicación de medidas de disciplina.

ALCANCE

El mismo principio de disciplina regirá para todo el personal del Mercado.

MEDIDAS DISCIPLINARIAS

1.- Criterio General sobre su Aplicación

1. La aplicación de medidas disciplinarias estará dirigida a corregir, no a castigar.
- 2.-Su espíritu será constructivo, buscando lograr la reacción positiva del afectado y del grupo del cual se desenvuelve.
3. Al aplicar una sanción se deberá tener en cuenta la gravedad de la falta, la responsabilidad del comitente, según su jerarquía, antigüedad, desempeño anterior, faltas anteriores, personalidad, etc., a efectos de ser consideradas en la apreciación del hecho y sus consecuencias.-

MADE



4. La aplicación de medidas disciplinarias será efectuada en forma reservada, evitando darle trascendencia.
5. Previo a su aplicación se conversará con el empleado que ha cometido la falta a efectos de completar la investigación y escuchar los descargos de éste.-

2.- Tipo de medidas y procedimiento de aplicación

1. Advertencia verbal: Comunicada por el responsable del área, va dirigida, en forma constructiva, a la persona que ha cometido una falta de naturaleza leve. Debe realizarse en privado.
2. Advertencia verbal confirmada por carta: La advertencia verbal del responsable del área, confirmada mediante carta, está destinada a provocar en el interesado una reacción positiva que haga posible el reconocimiento de la falta cometida y sus propósitos de enmienda. Este llamado a la reflexión podrá hacerse también en un caso de primera falta.

La carta será redactada en forma sintética y clara puntualizando la transgresión, las normas transgredidas y los perjuicios emergentes de tal acción.-

No deberá llevar amenazas de sanción severa y será firmada por el responsable del área. El afectado deberá notificarse firmando una copia de la correspondiente carta. Esta copia se archivará en el legajo del interesado.

3. Amonestación por escrito: La amonestación por escrito, y de carácter conminatorio, motivada por faltas de naturaleza grave, cuya reincidencia supondrá la suspensión o el despido del comitente, será redactada llevando la advertencia de medidas más severas para el futuro. Será firmada por el responsable del área y por Contraloría. El afectado deberá notificarse firmando una copia de la correspondiente carta. Dicha copia deberá constar en el legajo respectivo.

El responsable del área tendrá en cuenta el progreso del afectado a partir de la comisión de la falta, a efectos de reconocer su mejoría dejándolo asentado en el legajo personal.

IIMR



4. Suspensión

1. Concepto: Prohibición de concurrir al trabajo por el período que dure su aplicación, sin percepción de remuneración.-
2. Graduación: Salvo casos de excepción (disminución de trabajo o falta muy grave) las suspensiones no abarcarán un período mayor de 10 (diez) días a fin de limitar las consecuencias económicas de la sanción y su repercusión en el presupuesto familiar.

1. La graduación de esta sanción disciplinaria se ajustará a la siguiente escala:

Primera suspensión: 1 (un) día

Segunda Suspensión: 5 (cinco) días

Tercera suspensión: 10 (diez) días

2. La magnitud de la falta podrá determinar, por ejemplo la aplicación de una suspensión por cinco días aún en el caso de no haber existido una primera sanción.

5. Cesantías

1. Concepto: Desvinculación "con causa" del empleado.

Se aplican por faltas gravísimas o por reincidencia en faltas de otra índole. En este caso último deberá estar precedida de una advertencia escrita de carácter conminatorio en la que se anuncie que dicha reincidencia, será causa suficiente para desvincular al comitente.

2.-Notificación de la Cesantía

1. Toda cesantía será comunicada por escrito, (solamente se dirá "por las razones que son de su conocimiento") mediante carta firmada por el responsable del área y Contraloría.
2. El afectado firmará un duplicado, que quedará como constancia en el Legajo Personal.
3. En caso de negativa o no siendo posible dar paso, se le comunicará la cesantía por telegrama colacionado recomendado, y en el que no se mencionarán las causas que originaron la medida, excepto los casos de cesantías precedidas de un emplazamiento para reanudar las tareas.

ILAR



6. Regímenes de sanciones y su graduación

- 1: Advertencia verbal o verbal confirmada por carta.
- 2: Advertencia por escrito.
- 3: Suspensión de empleo y sueldo por 1 (un) día.
- 4: Suspensión de empleo y sueldo por 5 (cinco) días
- 5: Suspensión de empleo y sueldo por 10 (diez) días.
- 6: Despido.

El número colocado a continuación de cada una de las siguientes faltas indica el grado de sanción que se impondrá, generalmente cuando sea cometida por primera vez. La repetición de la misma falta llevará implicada la imposición de la sanción siguiente en el orden arriba indicado.

- a) Destrozo o sustracción de planos, informes u objetos que pertenezcan al patrimonio del Mercado: 6
- b) Falsificación o uso deliberado de falsificaciones de registros, pedidos de materiales, tarjetas de reloj, etc.: 5
- c) Intimidación, coacción o interferencia en el trabajo de otros empleados: 2
- d) Insubordinación o negación a ejecutar una orden razonable: 5
- e) Gasto indebido de material u ocultación de trabajos defectuosos: 2
- f) La negativa o negligencia en la realización del trabajo que le ha sido asignado en forma adecuada: 4
- g) La no presentación al trabajo sin justificación: 2
- h) La ausencia de su división no autorizada: 1
- i) Dejar el trabajo antes del tiempo autorizado: 2
- j) Ofrecer o recibir dinero u otros beneficios en cualquier momento o lugar para conseguir el cambio de puesto o una mejora de condiciones : 6
- k) Presentarse al trabajo bajo los efectos del alcohol o ciertas drogas: 2

CMR



- l) Conducta irregular : 1
- m) Trabajo insuficiente (2 ó 3 según la importancia de la tarea).
- n) Holgazanería: 1
- o) Faltas reiteradas de puntualidad: 2

RESPONSABILIDAD DE APLICACION

La adopción de medidas disciplinarias será responsabilidad del responsable del área, el cual la ejercerá en todos los casos (excepto la advertencia verbal) con la intervención de Contraloría.

- 1.- La suspensión sólo podrá ser aplicada previa consulta a Contraloría.
- 2.- Las cesantías se aplicarán a solicitud del responsable del área, con intervención de Contraloría.

ACUMULACION DE MEDIDAS DISCIPLINARIAS POR UNA MISMA CAUSA

Si la falta cometida, por su gravedad, hace prever la desvinculación del comitente no es recomendable la permanencia del empleado en su puesto durante el período que debe transcurrir entre la fecha de la falta y la aplicación de la sanción como consecuencia de la necesaria coordinación. En estos casos se notificará al afectado mediante una comunicación escrita cuya copia firmará notificándose, o por carta certificada con aviso de retorno o telegrama colacionado, que sin dejar de percibir sus jornales se abstenga de concurrir a su trabajo "por las razones que son de su conocimiento". Esta ausencia será con sueldo por lo que la medida tomada tendrá validez desde el día en que se comunica al empleado.

FALLECIMIENTO

PROPOSITO

Establecer y unificar los procedimientos que corresponde adoptar en circunstancias de duelo por fallecimiento de empleados o miembros de la familia de los mismos. El mismo es válido para operarios.

ALCANCE

A todo el personal del Mercado

CMR



FALLECIMIENTO DE PERSONAL DEL MERCADO

Adhesiones:

1. Cuando se produce el fallecimiento de un empleado u operario se hará llegar a la capilla ardiente, una corona con la leyenda del Mercado, y un telegrama de pésame en nombre del Directorio.
2. Además, la autoridad respectiva dispondrá que un funcionario del Mercado, preferentemente, el responsable del área del extinto, concorra al sepelio en nombre del mismo.

FALLECIMIENTO DE FAMILIARES DEL EMPLEADO U OPERARIO

1. Cuando se produce el fallecimiento de padre, madre, cónyuge, hijo o hermano del empleado u operario y esto ocurra en un radio de 25 Km. del lugar donde está radicado el Mercado se hará llegar a la capilla ardiente, una palma con la leyenda del Mercado y un telegrama de pésame en nombre del Directorio.

LICENCIAS Y/O SUBSIDIOS

- a) Por fallecimiento de padres, hijos, cónyuges o hermanos.

En caso de fallecimiento de padre, hijos, cónyuge o hermanos del empleado u operario, el Mercado concederá 3 (tres) días corridos con licencia pagos.

- b) En caso de fallecimiento de padres o hermanos de dos o más empleados u operarios que trabajen en el Mercado, el subsidio mencionado en el ítem a), se abonará en forma individual a cada uno.
- c) Los presentes subsidios nunca podrán ser menores que los fijados o que se fijen en el futuro, ni excluyen otros que figuren en los Convenios colectivos de trabajo para la Industria de que se trate.

IAIR



INDUSTRIAL MARKETING RESEARCH

CAPITULO D

ANEXO I

Entrevistas resumidas a funcionarios representativos
de Mercados de Buenos Aires.-

1000000001
P.01

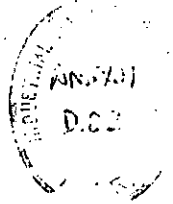
MERCADO NACIONAL DE HORTALIZAS (SECTOR PAPAS)

Persona entrevistada: Sr. Masía y Sr. Visciglio.-

Cargo: Gerente y Jefe de Movimiento respectivamente.-

- La estructura de este mercado es idéntica a la del Sector de Ajo y Cebollas.-
 - El movimiento se aprecia en el circuito que obra en las páginas siguientes.-
 - Horario: . Descarga : de 6 a 14 horas
 . Carga : de 6,30 a 14 horas
 - El resto del tiempo el mercado permanece cerrado. (Los camiones hacen cola para esperar la hora de entrada).-
 - Movimiento del mercado: alrededor de 200.000 Tn./año
 - Personal empleado: . Administrativos : 40 personas
 . Serenos, Ordenanzas
 y Maestranza : 20 "
 Total : 60 personas
 - Las remuneraciones con cargas sociales alcanzan a \$ 35.000 por mes.-
 - La carga por F.C. es muy reducida (alrededor de un 5 %).-
 - Puede comprar cualquier persona de cualquier lugar, pero los comerciantes de la Capital tienen obligatoriedad.-
 - Puede vender todo aquel que se inscriba y acredite el carácter que invoque para actuar.-
 - Puede hacerlo como: . Consignatario
 . Comerciante, o
 . Productor
- Pero no puede actuar indistintamente.-
- El sistema de "changarines" se efectúa a través de un contratista

//.



al que se le adjudicó la función mediante licitación, lo cual significa que el mercado no tiene ningún tipo de problema directo con el personal de carga y descarga. El contratista es responsable de las bolsas que faltaren.-

IAAR

REFERENCIAS

- 1.1 : El camión llega al mercado con productos.-
- 2.1.: Obtiene número de entrada y deposita la "guía de transporte".-
- 2.2 : A la mañana temprano (al abrirse administrativamente el mercado), el empleado administrativo saca las guías y confecciona las listas de entradas (2.3).-
- 2.4 : Esta lista de entradas tiene acceso al consignatario.-
- 3.1 : Teniendo en cuenta la lista de entrada, el consignatario confecciona una declaración jurada indicando el número de registro que corresponda.-
- 3.2 : La copia 2 de la declaración jurada llega al Auxiliar de la Sección Movimiento (uno de los 7 ubicados en los galpones).-
- 6.1 : Controla el ingreso del producto al galpón con el O.K. del Ingeniero Agrónomo.-
- 3.3 : Entrega a la Oficina de Movimientos.-
- 4.1 : Distribuye el original a Contaduría y archiva definitivamente la copia 1 (4.2).-
- 5.1 : Abre la cuenta corriente correspondiente al registro del envío.
- 5.2 : El registro queda abierto a la espera de las ventas que configurarán los conceptos de débito a la cuenta.-
- 1.2 : El comprador concurre al mercado para tratar con el consignatario.-
- 3.4 : El consignatario le hace la oferta "al oído".-
- 3.5 : Al efectuarse la operación, el consignatario confecciona Boleta de Venta.-
- 3.6.: El comprador recibe la boleta del consignatario y se dirige a la Caja para pagar.-

//.

IMR

//.

Nov 24/01
D.29

7.1 : El cajero sella la boleta y cobra.-

7.2 : El cajero distribuye los ejemplares:

1 : archiva definitivamente como comprobante de cobranza.-

2 : a Contaduría.-

3 : al comprador que lo guarda para sí (8.1).-

4 : Al Auxiliar de la Sección (lo lleva el mismo comprador) para que éste lo autorice y se proceda a la entrega de la mercadería al comprador (6.2).-

5.2 : Al llegar la boleta de compra a Contaduría se ubica la cuenta corriente por el N° de registro que figura en la boleta e identifica la operación.-

5.3 : Anota en la c/c. la venta (parcial o total).-

5.4 : La boleta l la devuelve al consignatario conformada.-

3.7 : El consignatario guarda la boleta l esperando que se venda totalmente el lote indicado por número de registro.-

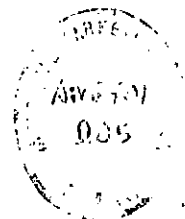
3.8 : Cuando el lote se vende totalmente realiza la liquidación para el productor y la presenta a Contaduría.-

5.5 : Contaduría procede a las diligencias para abonar al productor. Al consignatario se le abona semanalmente la parte que le corresponde de lo recaudado.-

5.6 : Los ch/, previa firma del Gerente, se consignan a consignatarios y productores.-

IMR

MERCADO NACIONAL DE HORTALIZAS (SECTOR CEBOLLA Y AJO)



Persona entrevistada: Sr. JARDON.-

Cargo: Gerente.-

- Es un ente descentralizado que depende de la Secretaría de Comercio.-
- Se rige por la Resolución 199 de 1951 del Ministerio de Comercio.-
- Su sistema de Organización es similar al del Mercado Nacional de Papas, ya comentada en la entrevista al Sr. VERETTONI y graficada en el circuito que obra en la entrevista a ese mercado.-
- Estructura:
 - . Gerente
 - . Jefe Administrativo
 - . Jefe Contaduría
 - . Jefe Tesorería
 - . Jefe Movimiento
- Tienen en general unas 30 personas ocupadas en las mencionadas funciones.-
- Tarifas de Derechos: se rigen por la Resolución 504/67 de la Secretaría de Industria y Comercio.-
- Estadísticas que llevan y publican:
 - . ANUAL
 - . Cuadro 1.- Cebolla: entradas por zona de producción (en bolsas de 25 Kg) mes a mes.-
 - . Cuadro 2.- Cebolla: entrada por variedad, valenciana, valencianita y blanca (en bolsas de 25 Kg), mes a mes.-
 - . Cuadro 3.- Ajo: entrada por zona de producción (en riestras de 100 cabezas), mes a mes.-
 - . Cuadro 4.- Entrada por tipo. Blanco y Colorado, en riestras de 100 cabezas.-
 - . Cuadros 5-6-7 y 8.- Idem a los anteriores pero con la información de los últimos 6 años.-

//.

//.

ANEXA

0.06

- . Cuadro 9.- Recaudaciones por ventas discriminadas por especies -mes a mes- del último año.-
- . Cuadro 10.- Similar al anterior pero con información de los últimos 6 años (sin considerar mes a mes).-
- . Cuadro 11.- Precio promedio ponderado, mes a mes, de Ajo y Cebolla.-
- . Cuadro 12.- Precio promedio ponderado de Ajo y Cebolla (año a año sin relación mensual).-
- . Cuadro 13.- Cebolla (en Tn.) por vehículo de transporte (camión y vagón) con indicación de unidades de transporte.-
- . Cuadro 14.- Idem para Ajo.-

. MENSUAL:

Mensualmente se publica una información sobre la base de lo explicado y presentado en la estadística anual.-

IMR

ANEXO I
007

S.A. DE PRODUCTORES DEL N.O. ARGENTINO-MERCADO DE ESTACION SALDIAS

Persona entrevistada: Sr. JUAN GIACCIO.-

Cargo: Director Gerente.-

- Horario: . Entrada de mercadería: las 24 horas.-
 (los martes, jueves y domingos son los días de mayor descarga).-
- . Comercialización: de 7 a 12 horas.-
 (Por costumbre, se hace los lunes, miércoles y viernes).-
- . Limpieza: de 12 a 20 horas.-
- El mercado tiene 8 años de funcionamiento.-
- El puesto no es fijo aunque el uso diario hace que el comerciante actúe generalmente en el mismo sitio.-
- En el mercado comercializan exclusivamente el propio productor o su representante.-
- El sistema de venta es por remate. Cuando éste va a producirse, el vendedor hace silbar un silbato y llama a la concurrencia. El remate es sin base y no se paga comisión. El comprador de gran volumen recibe el 5 % de descuento.-
El comprador paga directamente al comerciante.-
- Suele trabajarse a crédito (\pm 5 días) totalmente regulado entre comprador y comerciante. La falta de pago por parte del comprador, determina su incorporación en una gran pizarra de "morosos" que disponen las autoridades administrativas del mercado.-
- Productos que concurren: Frutas y hortalizas que no sean de hoja (tampoco papa, batata, ajo y cebolla).-

//.

//.

- Personal empleado: . Administrativo : 6 personas
 - . De limpieza : 2 "
 - . De Mantenimiento y Serenos : 8 "
- Total : 16 personas

- Tasas: . Por cada cajón se perciben \$ 0,15 que abonan, \$ 0,10 el productor y \$ 0,05 el consignatario.-
 - . En el edificio hay alrededor de 62 oficinas que pagan un alquiler de \$ 100.- por mes.-

MERCADO MAYORISTA DORREGO

100000
000

Persona entrevistada: Sr. JOSE D. FERNANDEZ.-

Cargo: Jefe de División a cargo de la Administración del Mercado.-

- Horarios: Comercialización: 15 a 24 horas
Ingreso mercader: 6 a 24 horas
Cerrado : 24 a 6 horas
- Estructura y número de personas:
 - . Jefe Administrativo : 1 persona
 - . Oficina de Movimiento : 25 "
 - . Oficina de Administración : 17 "
 - . Oficina de Tesorería : 19 "
 - . Maestranza y Vigilancia : 51 "
 - Total : 113 personas
- Tiene una superficie total de alrededor de 8 manzanas.-
- Poseen dos camiones cuya función es recoger residuos.-
- Existen 3 categorías de permisionarios que deben registrarse obligatoriamente en una sola de ellas, para lo cual se les confecciona un legajo en la Dirección de Abastecimiento y se les exige avales bancarios rubricados, balances, cantidad de bultos que estima va a mover en el año, etc.-

Las mencionadas categorías son:

 - . Productores
 - . Consignatarios
 - . Comerciantes
- Toda la operatoria se realiza sobre el régimen de Plaza Libre y los permisos son precarios y supeditados entre otras cosas al movimiento comercial. Anualmente se opera la renovación del permiso.-
- El mercado, en su asignación de superficie, separa espacio para quinteros exclusivos.-

//.

IMAR

//.



- Los comerciantes y consignatarios están ubicados en:

- . 3 pabellones para Horticultura
- . 2 pabellones para Fruticultura

Horticultura, a su vez separa

- . Verdura de hoja, de
- . Papa, cebolla, mandioca, batata, ajo y zapallo.

Además, guardan espacio apropiado para cajonería.-

- Los puestos son de aproximadamente 8 m2., 16 m2., y 24 m2., pero un permisionario puede tener más de un espacio.-
- Es obligación para los permisionarios que muevan mensualmente 130 bultos por m2. (el de 8 m2., por ejemplo, debe mover 1.040 bultos mensualmente).-
- Toda mercadería o producto que ingresa al mercado deberá constar en una Nota de Remisión que contendrá los siguientes datos:
 - . Remitente
 - . Destinatario
 - . Cantidad
 - . Origen
 - . Fecha
- Tasas: Ver hoja siguiente.-

IMR

MERCADO DE ABASTO PROVEEDOR S.A.

ESTADAL
ANEXO 1
D. 11
M.R.

Persona entrevistada: Sr. ALEJANDRO CAPURRO.-

Cargo: Director Gerente.-

- Actúa como S.A. particular que alquila locales a puesteros a razón de \$ 0,20 diarios el m2. o bien \$ 6,00 por mes el m2.-
- En invierno tienen unos 300 obreros trabajando y en verano alcanzan los 450 obreros.-
- Considera que un mercado como el de Abasto abona alrededor de \$ 30.000 por mes en concepto de salarios (sin cargas sociales).-
- La única tasa que se percibe es a la verdura, a razón de \$ 0,05 la Tn.-

IMR

(Circular stamp: 13 Aves, 12, R.)

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

MERCADO DE AVES, HUEVOS Y AFINES

Persona entrevistada: Srta. ELVIRA FERNANDEZ LERIDA.-

Cargo: Jefa División Aves y Huevos.-

- Por una disposición muy reciente, ha quedado prohibida la venta de aves vivas en el mercado, lo cual ha provocado las reacciones de los sectores interesados (Asociación de Consignatarios de Productos Avícolas y Sindicato de Trabajadores de Aves y Huevos), quienes efectuaron una presentación ante el Secretario de Agricultura y Ganadería de la Nación que originó el Exp. N° 2.405 y cuya copia se adjunta en el apéndice de este Estudio.-
- Horarios: Recepción: 24 horas.-
 Comercialización:
 - . Huevo: La rueda se efectúa entre las 8 y las 9 horas. Después de las 9 horas y hasta las 12 horas se autorizan ventas sobre el precio oficial surgido en la ronda.-
 - . Aves : La venta se efectúa entre las 11 y las 13 horas. La mercadería puede retirarse hasta las 18 horas.-
- Limpieza: luego de las 14 horas y se prolonga hasta las 18 horas aproximadamente.-
- Estructura: Jefe División Aves y Huevos
 - Administración
 - Movimiento
 - Tesorería
 - Maestranza y Vigilancia.
- Funciones: Administración: . Fichero permisionarios
 - . Legajos de permisionarios
 - . Mesa de Entradas y Salidas
- Movimiento : . Ruedo del huevo (control)
 - . Playa de aves
 - . Estadística
 - . Control de entradas y salidas
 - . Fiscalización de ventas

Tesorería : . Caja recaudación tasas y derechos
 . Oficina liquidadora (de lo que debe pagar cada concesionario)
 . Ingresos por depósito envases vacíos.-

Maestranza y
 Vigilancia : . Limpieza
 . Horno incinerador
 . Portería y vigilancia

- Personal empleado:

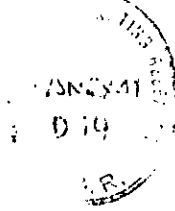
. Jefatura División	:	1	persona
. Administración	:	12	"
. Movimiento	:	16	"
. Tesorería	:	13	"
. Maestranza y Vigilancia			
Limpieza	:	20	
Horno	:	1	
Portería y Vigil.:	10	:	31
Total	:		73 personas

- En el mercado también ingresan conejos, liebres, vizcachas y bultos de cueros, plumas, etc. (en general producto de Caza). Ellos se ubican en la categoría de Afines.-

- Las aves que ingresan son:

- . Pollos híbridos
- . Pollos de campo
- . Pollos leg horn
- . Gallinas híbridas
- . Gallinas de campo
- . Gallinas leg horn
- . Pavos
- . Pavitas
- . Patos
- . Gansos
- . Conejos
- . Conejos angora

//.



- Los huevos ingresados obedecen a la clasificación de:
 - . Original o de campo
 - . Seleccionado (tamaño y color uniforme)
 - . Criadero sellado
 - . Chicos
 - . Refrigerados
- Tasas:
 - . Aves : Cada jaula ingresa \$ 0,40.-
La jaula vacía paga \$ 0,02 por día.-
 - . Huevos: El cajón de 30 docenas paga \$ 0,40.-
Las cajas de 15 y 20 docenas pagan 0,02 por docena.-
- A las jaulas se les acepta una capacidad máxima de 30 aves, pero en general vienen con aproximadamente 24. No pueden pesar más de 100 Kg. por jaula.-
- Productores, mayoristas y consignatarios son las categorías de permisionarios que acepta el mercado. Pueden tener puestos para revisar huevos de una superficie aproximada a los 60 a 75 m2. que pagan a razón de \$ 0,05 por m2./día.-
- Existen en el mercado locales para la industrialización del huevo (huevo picado), cuyo uso está radicado especialmente en el campo de la cosmética. Estos locales pagan \$ 0,12 por m2./día.-
- Cantidad de permisionarios inscriptos:

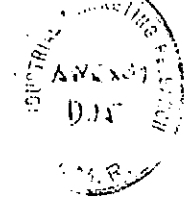
Mayoristas	:	$\frac{+}{-}$	45 personas	
Consignatarios:		$\frac{+}{-}$	31 "	
Productores	:	$\frac{+}{-}$	25 "	(x)
Total aprox.	:		101 personas	

(x) Actúan alrededor de 16 solamente.-
- , No se paga derecho de piso.-
- En aves, diariamente se hace el recuento de jaulas y se asientan en el libro al efecto.-
- En cuanto al huevo, se lleva prácticamente un sistema de inventario permanente.-

//.

IMR

//.



- Sistema de Venta:

- . El huevo: se vende por remate en la rueda que se efectúa de 8 a 9 horas, supervisada por el Jefe de la Oficina de Movimientos. Este funcionario o sus auxiliares, firman cada boleta de venta.-
- . El ave : se vende por sistema de "venta al oído". También se otorga boleta de venta supervisada por el funcionario de la Oficina de Movimiento dependiente de la Administración del Mercado.-

Nota: En el apéndice de este Estudio se incluye una recopilación de disposiciones que hacen al desarrollo del mercado de aves y huevos como así también a la esfera de incumbencia de los productos.-

MERCADO DE CONCENTRACION GENERAL DE PESCADO - PARQUE PATRICIOS

Persona entrevistada: Sr. MEDINA.-

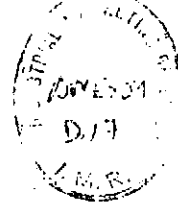
Cargo: Jefe de Plaza.-

- Este mercado depende de la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires.-
- Es de concentración obligatoria para todo el pescado que se comercialice en la Capital Federal de cualquier procedencia que fuere.-
- Los comerciantes que actúen en el mercado deberán efectuar un depósito de garantía a la orden del Sr. Intendente. Si la suma depositada resultara afectada, deberá ser repuesta dentro de las 48 horas.-
- Todo vendedor llevará un libro rubricado en el que anotará todas las operaciones que efectúa.-
- Estructura: Administrador General
Jefe Administrativo
Jefe Movimiento
Jefe Maestranza y Vigilancia
Tesorería.-
- Horarios: Entrada: Desde Mar del Plata, de 22 a 2,30 horas.-
De ríos y lagunas: desde las 16 horas.-
Comercialización: de 3,30 a 6 horas.-
Limpieza: desde las 7 horas a terminar.-
- Personal empleado: Administrativos : 11 personas
Tesorería : 10 "
Movimiento : 10 "
Maestranza y Vigil.: 30 "
Total : 61 "
- Tasas: . Derecho de piso (por trimestre).-
 - . Por bulto que entra, el permisionario paga \$ 0,04.-
 - . El envase vacío que queda en playas paga \$ 0,10 por día.-

//.

IAAR

//.



- . Por derecho de cámara frigorífica se perciben \$ 0,20 por bulto.-
- . Por uso de pileta para desvicerar, se perciben \$ 0,06 por cajón.-
- La capacidad de las cámaras frigoríficas es de \pm 2.000 bultos como máximo.-
- Estadísticas que llevan: cantidad de bultos entrados
 - . Por procedencia
 - . Por especie
 - . Por Kg.
- Asimismo se determina el movimiento de cada permisionario por día.-
- El pescado que tiene mayor movimiento es el filet de merluza y la merluza (75 %), el resto implica un aproximado 25 %.-
- Los changarines deben estar registrados como tales y poseer Libreta Sanitaria al día.-
- Los puestos se otorgan con carácter precario.-
- Existen alrededor de 120 puestos con una superficie que oscila entre 10 y 15 m².-
- Hay también unos 24 locales que dan a la calle con una superficie que oscila entre los 35 y 57 m².-
- El sistema de venta es "el oído".-
- Cobra el propio vendedor y entrega boleta de venta.-
- Los pagos pueden ser entre contado y 30 días.-

Nota: En el apéndice del presente trabajo se presentan las disposiciones vigentes en relación con este mercado.-

COOPERATIVA ARGENTINA DE FLORICULTORES - MERCADO DE FLORES



Persona entrevistada: Sr. FRANCISCO LUPO.-

Cargo: Encargado de Turno.-

- Horarios: De entrada de productos: después de las 21 horas.-
De comercialización: de 4,30 a 10 horas.-
Limpieza: luego de las 10 horas.-
Cerrado: de 10 a 21 horas.-
- En la calle Juncal y Basavilvaso, hay otro mercado más pequeño que actúa bajo la forma de S.A.-
- Esta Cooperativa vende exclusivamente los productos de sus asociados (cualquiera puede asociarse). Actualmente tienen unos 4.800 socios de los cuales operan la mitad.-
- Radio de acción: gladiolo y rosas de Jujuy, Salta, Tucumán, Formosa, Misiones, Santa Fe y Corrientes.-
El 70 % de las flores llegan de Florencio Varela, Villa Elisa, etc.
- Desde este mercado se distribuyen flores para todo el país.-
- Estructura: Consejo de Administración
Gerente General
Sub-Gerente General
Jefe Secretaría
Contaduría
Mercado
Consumo.-
- Funciones: Jefe Secretaría: a cargo de Personal y trámites de Asociados.-
Contaduría: Cobro de alquileres de Puestos particulares, Bar, Negocios propiedad de la Cooperativa que se encuentran arrendados en lugares ajenos al mercado.-
Control de los derechos de Canasta.-
(Obsérvese que en realidad cumple funciones de una Tesorería).-

//.

IMR

//.

12 00001
0.19
0.30

Mercado: Recepción de mercaderías y control de descarga.-

Consumo: Compra de semillas y elementos para la utilización de los socios.-

- Según el reglamento, el mercado no da puesto fijo para la venta o los permisionarios, pero en la práctica los vendedores tienen un lugar habitual.-
- Tasas: Cada Canasta que ingresa paga \$ 1,45 que se destina:
 - . Una parte para integrar el capital accionario (\$ 1,00)
 - . La otra parte para gastos de Administración (\$ 0,45)
 - . No se paga derecho de piso.-
- Forma de pagar la tasa:
 - . El floricultor compra un talonario de vales y a medida que ingresa canastas entrega el vale al changador.-
 - . Los vales vienen en talonarios de 10 y de 20 vales (cada vale es por \$ 1,45).-
 - . El control se opera mediante el siguiente sistema:

Quando el changador descarga el camión, entrega una ficha de aluminio (que lo identifica con un número) por cada canasta que transporta, al empleado de la Cooperativa que oficia de control.-

Asimismo, el changador percibe del permisionario el vale correspondiente que al final de la jornada hace presente en Contaduría con el objeto de que se le acredite el jornal ganado.-

El empleado que oficia de control, por otra parte, al final de la jornada entrega las fichas de aluminio recibida de los changarines y allí se opera el control entre estos últimos y los vales.-
- Los changarines son libres y se inscriben en el mercado en donde se les exige inscripción en la Caja de Trabajadores Autónomos.-

IMAR



INDUSTRIAL MARKETING RESEARCH

CAPITULO D

ANEXO II

Proyecto de contrato para la Comesión de
Servicio de Restaurante y Bar.-

PROYECTO DE CONTRATO CON LA ENTIDAD QUE GANE LA LICITACION
DEL SERVICIO DE BAR Y COMEDOR, QUE RECOMENDAMOS

Entre Mercado de Concentración de La Plata S.A., representado en este acto por el señor....., que en lo sucesivo se denominará / "El Mercado", por una parte y el señor....., en adelante "El Concesionario", por la otra, se conviene celebrar el siguiente contrato de concesión, el que se ajustará a las cláusulas que a continuación se detallan: - - - - -

PRIMERA: "El Mercado encomienda a "El Concesionario" y éste toma a su cargo el servicio de Bar y Comedor sito en, perteneciente a "El Mercado", ubicado en.....- Queda aclarado que la concesión que se concede en este acto no es exclusiva, razón por la cual podrán funcionar dentro del Mercado kioscos de expendio de café, gaseosas y sandwichería en general.- "El Mercado" se obliga durante la vigencia de este contrato a no crear ningún otro servicio similar al que se concede a "El Concesionario". - - - - -

SEGUNDA: El servicio que deberá prestar "el Concesionario" comprende principalmente: servicio de té, té con leche, café, café con leche, leche fría y caliente, submarinos, candeales, batidos, etc.; yoghurt, cuajadas, bizcochos, masas, facturas, sandwiches de miga, especiales, pebetes, etc., / panchos, bebidas sin alcohol, vinos, cerveza, refrescos, aperitivos, cocktailería, batidos, licores, jugos de frutas, etc.- Servicio de restaurant: fiambres, sopas, entradas, frutas y postres. Deberá también tener un menú fijo compuesto de dos platos y postre, ofreciendo variación de los mismos. Las mercaderías deberán ser de primera calidad pudiendo "El Concesionario" previa autorización del Directorio, dada por escrito, añadir nuevos rubros.



En todos los casos los precios de venta serán fijados previa autorización del Directorio, dada por escrito, tanto los que se aceptan en este acto // como las modificaciones o incorporaciones futuras. No podrá expedirse ningún producto comestible o bebestible que no tenga previamente su precio de venta fijado o incluido en la lista de precios, que en tamaño bien visible estará en lugar adecuado para ser consultada por los usuarios del Mercado, debiendo imprimirse además en tamaño pequeño para ser incluida una en cada mesa. - - - - -

TERCERA: "El Mercado" suministrará a "El Concesionario" para su uso a los / fines de su cometido: a) El salón comedor, con el mobiliario e instalaciones existentes en el mismo.; b) La cocina y sus dependencias con sus muebles e instalaciones existentes; c) Los artefactos de alumbrado y ventilación. El detalle de todos los elementos de trabajo que "El Mercado" suministra a "El Concesionario" a que se refiere esta cláusula, constan en el Inventario que firmado por ambas partes debe considerarse como parte integrante de este contrato. - - - - -

CUARTA: "El Mercado" prestará a "El Concesionario" los servicios de agua corriente (fría y caliente) y energía eléctrica. Cualquier aumento en el valor del Kilowatt, que se produzca en el futuro (valor actual \$.....el KW) correrá a cargo exclusivo de "El Concesionario", quien deberá reintegrar a "El Mercado" el importe correspondiente, dentro de los cinco días en // que éste abone las facturas correspondientes. "El Concesionario" abonará en concepto de contraprestación y como reintegración de gastos por el uso de agua caliente y provisión de corriente eléctrica, la cantidad de pesos mensuales, pagadero por adelantado del uno al diez de cada mes en las oficinas de Tesorería del Mercado. Dicho pago comenzará a hacerse efectivo a partir de la fecha de vigencia del presente contrato. - -

I.M.R.



QUINTA: "El Concesionario" cumplirá las siguientes obligaciones: a) Mantener permanentemente en perfectas condiciones de limpieza, conservación, higiene el salón destinado para comedor y sus dependencias, así como los muebles, útiles, enseres y artefactos ya sean de su propiedad o de "El // Mercado"; b) Practicar diariamente el barrido, limpieza e higiene de la / cocina, vestuario de mozos, depósito, water-cloth, etc., etc.; c) Mantener por su exclusiva cuenta el personal necesario e idóneo de cocineros, mozos o camareras, peones para prestar un servicio en forma irreprochable, debiendo los mozos o camareras que hagan el servicio en los comedores y / dependencias externas llevar el uniforme reglamentario de su oficio y distinguirse mediante el nombre y apellido impreso que llevarán en el ojal; / d) Poseer la vajilla, platería, cristalería y mantelería para prestar un servicio eficiente así como la correspondiente batería y accesorios de cocina, necesarios para tal fin; e) Cumplir los servicios de comida, té y / demás a su cargo de acuerdo a la tarifa de precios autorizada por escrito por el Directorio. El servicio deberá prestarse todos los días en que /// funcione el Mercado y en el horario de, ya sean días / hábiles o feriados.; f) "El Concesionario" cuando las fluctuaciones de // los precios de plaza lo hagan necesario, podrá solicitar la modificación de la lista de precios vigentes, debiendo en tal caso dar cuenta al Directorio vía jefe Administración Permisos, así como adjuntar los comprobantes que justifiquen las modificaciones pedidas. Dichos aumentos de precios deberán traducir la incidencia exacta del mayor costo de las mercaderías. Justificado el aumento se notificará su autorización por escrito a "El // Concesionario" para su vigencia. Si el Directorio no se expidiere dentro de losdías se tendrán por autorizados automáticamente. En caso de no justificarse los aumentos, "El Concesionario" deberá mantener los pre-

I.M.R.



cios vigentes. Los comestibles y bebidas a emplearse serán de la mejor calidad y el Jefe de Administración Permisos como así también los inspectores designados podrán en cualquier momento verificar la clase y estado de los alimentos y bebidas que se suministren en el Bar y Comedor; g) Hacer la recolección de papeles y desperdicios que por cualquier causa queden en el salón comedor; como así también en los locales abiertos donde se instalen mesas y en cualquier lugar en que por causas determinadas se efectúen servicios; h) Mantener el orden y exigir del personal de su dependencia / la mayor compostura y corrección de modales y no provocar ni consentir altercados, discusiones o reuniones ruidosas u otras alteraciones que signifiquen posturas incorrectas, debiendo en todos los casos notificar al Jefe de Administración Permisos a fin de que se tomen las providencias necesarias; i) Colocar y retirar las mesas y sillas que eventualmente puedan utilizarse para el servicio al aire libre, depositándolas en lugar cubierto; j) Sufragar los gastos de conservación y arreglo de las frigidaires, / cocinas y los gastos de conservación, arreglo y reposición de los muebles, útiles, artefactos eléctricos, bombas de luz y demás de propiedad de "El / Mercado", que se le entregarán según este contrato de concesión, todo lo cual deberá devolver en perfectas condiciones de uso al finalizar este // contrato, salvo los deterioros causados por la acción del tiempo y su buen uso. Queda específicamente aclarado que tanto la cocina, los accesorios / de ésta y las heladeras se entregan en perfectas condiciones de uso; k)- - Efectuar el pago de las patentes, impuestos, tasas de carácter nacional o municipal o de cualquier otra índole que fuere y que grave o gravare el / servicio de comedor, expendio de bebidas y en general el negocio instalado; l) Efectuar el pago de la prima que corresponda al seguro que cubra /

I.M.R.



la responsabilidad civil por intoxicación que "El Mercado" contratará dando cumplimiento al art.18 del Reglamento Interno.- ll) Tomar a su cargo un abono de servicio en una empresa especializada a los efectos de atender / las instalaciones refrigeradoras de propiedad de "El Mercado" al que deberá notificar dicha contratación; m) "El Concesionario" se compromete a dar cumplimiento a todas las ordenanzas y leyes nacionales, provinciales o municipales en vigencia, actuales o futuras; n) En el salón comedor y demás dependencias si las hubiere, deberá colocar listas de precios en todas las mesas y en todas las consumiciones el mozo entregará al usuario una adición perfectamente detallada, pudiendo cotejar así los precios con la lista oficial; ñ) Atender personalmente al servicio objeto de este contrato, no pudiendo delegar en otra persona dicha función; o) Sufragar todos los gastos de combustible necesarios para la explotación del Bar y // Restaurant con excepción de la energía eléctrica.- - - - -

SEXTA: "El Concesionario" no podrá transferir este contrato total ni parcialmente ni ceder el mismo. - - - - -

SEPTIMA: "El Concesionario" recibirá los locales libres de personal y al finalizar la concesión se obliga a entregar éstos en la misma forma, corriendo a su exclusivo cargo las indemnizaciones y/o remuneraciones que / pudiera corresponderle.- - - - -

OCTAVA: Los muebles, útiles, enseres, vajilla, platería, etc., de propiedad de "El Concesionario" y que éste hubiera introducido en el Refectorio para la prestación normal del servicio y cuyo detalle conste por escrito con la respectiva conformidad de "El Mercado", deberán ser adquiridos al finalizar la presente concesión, por el nuevo concesionario que obtenga la misma, al precio y en las condiciones que fije el balanceador que se /

IAAR



designará al efecto.- - - - -

NOVENA: "El Concesionario" está obligado a hacer conocer a "El Mercado" / del uno al quince de cada mes la nómina completa de su personal, sus modificaciones y dentro del mismo lapso a exhibir ante el Jefe de Administración Permisos de "El Mercado" las constancias de haberse abonado los sueldos, porcentajes y demás remuneraciones, compensaciones y de haber depositado los correspondientes aportes jubilatorios. El no cumplimiento de esta obligación autorizará a "El Mercado" a rescindir el contrato de inmediato.- - - - -

DECIMA: La violación de las tarifas establecidas y aprobadas por el Directorio será considerada como transgresión gravísima y dará derecho a "El Mercado" a declarar rescindido el presente contrato, debiendo en tal caso "El Concesionario" retirarse de la concesión, haciéndose pasible en caso contrario de lo dispuesto en las cláusulas décimo-tercera y décimo-cuarta.

UNDECIMA: En caso de que el Concesionario desee prestar servicio extra a instituciones o personas ajenas a "El Mercado", tales como lunch, banquetes, copetines, etc., deberá solicitar en cada oportunidad por escrito la autorización del Directorio vía Jefe de Administración Permisos, quien podrá concederlo denegarlo, sin derecho a reclamo de ninguna índole. De concederse el permiso, el que únicamente será acordado también por escrito, "El Mercado" percibirá del "Concesionario" el.....% del presupuesto que / éste pase.- Queda aclarado que cuando en el servicio a prestarse, concurren exclusivamente Directivos, Jefes y/o personal del Mercado, "El Concesionario" queda liberado de la participación antedicha.- - - - -

DECIMO SEGUNDA: Fíjase como plazo de este contrato de concesión UN AÑO, // el que comenzará a regir a partir del día.....

.....- - - - -

IAR



DECIMO TERCERA: "El Concesionario" tiene y así expresamente lo reconoce / un derecho de ocupación temporaria del local del Bar y Comedor que se le facilita por este contrato, sin que ello implique menoscabo del derecho / absoluto e ilimitado de propiedad del mismo por parte de "El Mercado". // Este acepta que "el Concesionario" lo ocupe hasta el vencimiento del plazo establecido; llegada esa fecha automáticamente, sin necesidad de interpe- lación de ninguna índole queda definitivamente concluido el presente con- trato, sin que pueda "El Concesionario" alegar prórroga de ninguna natura- leza. En tal caso "El Mercado" podrá impedir desde el día siguiente de ha- berse producido el vencimiento, el ingreso a "El Mercado" o al local del Bar y Restaurant de "El Concesionario" o de su personal, quedando todos / los efectos de pertenencia de él en depósito y bajo custodia de "El Merca- do" para lo cual "El Concesionario" desde ya autoriza y presta la más ám- plia conformidad para que la persona o personas que "El Mercado" designe / penetren en el local correspondiente y se hagan cargo, previo inventario por ante Escribano Público de los elementos de su propiedad y lo trasladen a depósito por su cuenta y orden y dispongan de inmediato y sin más trá- mite del local desocupado.- - - - -

DECIMO CUARTA: Vencido el plazo establecido en el contrato, sin que "el // Concesionario" haya desocupado o entregado los locales del Bar y Restau- rant y dependencias, éste abonará como multa la cantidad de pesos ley 18188 diarios hasta el día que se produzca la entrega volunta- ria de los locales, por haberlo así dispuesto "El Concesionario" o por ha- ber hecho "El Mercado" uso del derecho que le acuerda la cláusula décimo tercera.- - - - -

DECIMO QUINTA: Queda expresamente convenido que la circunstancia de que "el Concesionario" siguiera actuando con posterioridad al plazo estipulado,

BAAR

con la conformidad de "El Mercado" dada por escrito, en forma alguna podrá ser imputada como una renovación de la concesión por un nuevo período. En caso de producirse esta situación "El Concesionario" deberá retirarse / a los treinta días de haber sido intimado por telegrama colacionado. Si / así no lo hiciera será de estricta aplicación las disposiciones que contienen las cláusulas décimo tercera y décimo cuarta. - - - - -

DECIMO SEXTA: La falta de cumplimiento por parte de "El Concesionario" a cualquiera de las obligaciones que estén a su cargo, dará lugar, según el criterio exclusivo del Directorio del Mercado a que éste declare rescindiendo el contrato de concesión. Este derecho se ejercitará después de dos // apercibimientos que "El Mercado" haya hecho a "El Concesionario" mediante telegrama colacionado. A los treinta días de haber recibido el segundo telegrama deberá "el Concesionario" retirar de los locales de "El Mercado" el servicio de su propiedad, devolver los efectos que recibió y entregar los locales desocupados y libres de personal. - - - - -

DECIMO SEPTIMA: En caso de incumplimiento por parte de "El Concesionario" de las obligaciones a su cargo, se obliga a abonar en concepto de indemnización la suma depesos ley 18188 diarios, salvo el caso de // huelga por parte del personal declarada ilegal por la autoridad competente o fuerza mayor debidamente comprobada. - - - - -

DECIMO OCTAVA: En garantía de los muebles, útiles, contraprestación a abonar, etc., que toma a su cargo "El Concesionario", así como también los / daños y perjuicios que pudieran ocasionar a "El Mercado" o por cualquier otra obligación emergente del presente contrato, "El Concesionario" ofrece a los señores....., en calidad de fiadores, quienes se // obligan como lisos, llanos y principales pagadores de todo lo que adeudare "El Concesionario", renunciando a los beneficios de división y excusión

I.M.R.



constituyendo domicilio especial a los efectos de este contrato en la callede la ciudad de La Plata.- - - - -

DECIMO NOVENA: "El Concesionario" no podrá exhibir carteles, anuncios o / avisos comerciales, ajenos a su negocio.- - - - -

VIGESIMA: "El Mercado" se reserva el derecho de efectuar las inspecciones que crea conveniente, realizando el control de las condiciones de higiene de los locales, personal, conservación de las instalaciones, aplicación // de las tarifas autorizadas, etc. De estas inspecciones se dejará constancia en un libro que a tal efecto llevará la Jefatura de Administración // Permisos.- - - - -

VIGESIMO PRIMERA: Para toda ulterioridad de este contrato, inclusive llegado el caso de ser necesaria la intervención judicial "El Mercado" fija su domicilio en la calle.....y "el Concesionario" en la calle- Estos domicilios subsistirán mientras su cambio no haya sido notificado a la otra parte mediante telegrama colacionado.- En prueba de conformidad se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto, quedando el original repuesto con el sellado de ley, que se abona por partes iguales en poder de "El Mercado" y el duplicado en // poder de "El Concesionario", en la ciudad de La Plata, a los
.....- - - - -

IAAR



ESTUDIO: MERCADO DE CONCENTRACION DE LA PLATA.

SEGUNDO INFORME PARCIAL.

A. OBJETIVO DE ESTE INFORME.

Este informe tiene por objeto mostrar en forma resumida las actividades desarrolladas hasta la fecha en el Estudio de referencia.

Han pasado seis meses desde la iniciación del trabajo, que comprende ocho meses, y ya han sido presentados oportunamente al C.F.I.:

- el primer informe de avance (a los dos meses)
- el primer informe parcial (a los cuatro meses).

B. SITUACION ACTUAL DEL ESTUDIO.

En esta descripción se siguen todos los puntos de la Metodología prevista en el Contrato con el C.F.I.

3.3 Definición del área de influencia del Mercado.

3.3.2.1. Area de influencia del Mercado existente.

Se preveía establecerla en base a la nómina de minoristas que se abastecen en el Mercado, pero el Mercado no dispone de esa información.

①
H. 41121
I 24
II

Para suplirla, debimos realizar en el mes de octubre una encuesta personal de cinco días de duración, entre las 3.30 y 12 horas, a 3.500 vehículos que se abastecieron en el Mercado en ese lapso. De esta forma pudo establecerse claramente el destino de la mercadería del Mercado y por ende la zona de influencia. A fin de controlar eventuales variaciones estacionales, preveemos repetir esta encuesta en el mes de enero 1971.

3.3.2.2. Motivos de atracción de los minoristas que se abastecen en el Mercado.

Del listado de comercios que obtuvimos en las Municipalidades de la Plata, Berisso y Ensenada, se seleccionaron al azar, en una primera etapa, 150 minoristas de frutas y hortalizas, en las categorías de verdulería, verdulería y frutería, frutería y puestos de feria. De ellos sólo 114 fueron encuestados efectivamente, pues el resto no eran minoristas. (Dejaron el ramo, dirección equivocada, etc.)

Se obtuvo información mucho más extensa que la prevista en este punto, a fin de cumplimentar también el punto 3.5 del Estudio. Al fin de este informe se adjunta el formulario utilizado en esta encuesta. En estos días encuestaremos los pocos supermercados existentes en la zona. El resto de las encuestas programadas será llevado a cabo próximamente, previa definición de los ramos a encuestar, en función del

destino que pueda darse a las instalaciones sob
tes del Mercado (Mercado de Aves y Huevos, de
Pescado, etc.)

3.3.2.3. Posibilidad de extensión del área de influencia de
nuevo Mercado.

A esta altura del Estudio, podemos anticipar que
la posibilidad de extensión del área de influencia
del nuevo Mercado, debe basarse en incorporar
núcleos muy significativos de población (del orden
del núcleo actualmente abastecido) para obtener
una adecuada ocupación de las construcciones reali-
zadas.

Tal posibilidad entendemos que no es posible
esperarla por el simple hecho de la inauguración
de un nuevo Mercado en La Plata, contando con la
competencia de otros Mercados existentes de impor-
tancia similar o en las zonas de potencial interés
(Quilmes, Alte. Brown, Avellaneda, etc.)

La única posibilidad aparente de incorporar núcleos
significativos de población (como Florencio Varela,
Berazategui y eventualmente Quilmes) descansa a
nuestro entender, en la realización del nuevo Merca-
do de Concentración de la Matanza y la correlativa
eliminación de los demás Mercados del Gran Buenos
Aires, que otorgaría así al Mercado de La Plata,
una natural influencia sobre las poblaciones indi-
cadas (a través de los minoristas que las abastecen)

La encuesta a realizar en 100 minoristas de esta zona "intermedia", buscará establecer básicamente el potencial que puedan representar ante esa posibilidad.

3.3.2.4. Delimitación del área de influencia del nuevo Mercado.

Puede anticiparse que esta zona será prácticamente la del actual Mercado, mientras no se realice el Mercado de la Matanza. No obstante, la encuesta a realizar en 100 minoristas según el punto anterior, arrojará los resultados definitivos.

3.4 Oferta y Demanda en el área de influencia del Mercado.

3.4.2.1. Somero análisis de la oferta.

Se preveía realizar en el Mercado una encuesta en alrededor de 20 productores de la zona que venden en el Mercado. Hemos hallado que actualmente no actúan en la venta productores exclusivos, pues el Mercado no cuenta con facilidades para ellos. No obstante realizamos la encuesta en productores de la zona, abastecedores del Mercado, entrevistándolos en sus fincas.

Se realizó la encuesta en 40 mayoristas del mercado, tal como estaba previsto, incluyéndose al fin de este informe un ejemplar del formulario utilizado. Además, debimos realizar un Censo adicional de Locatarios, a fin de actualizar datos de ubicación

y locales con los que no se contaba.

3.4.2.2. Estudio de la demanda.

Se encuentra en plena realización la encuesta continua de seis meses en 1.000 familias de La Plata, Berisso y Ensenada. Debimos empezar el primer mes con 1.300 familias para que la decantación de la muestra, por eliminación de errores (no vive más, no existe la dirección, etc.) rechazos y casos no convenientes, nos permitiera llegar a las 1.000 encuestas previstas.

En los próximos días entrarán a máquina los primeros 3.000 cuestionarios obtenidos y esperamos tener sus resultados en alrededor de un mes. Al fin de este informe se adjunta un ejemplar del formulario utilizado.

3.4.2.3. Proyección de la demanda a largo plazo (15 años).

Hemos realizado la primera proyección provisoria de la demanda, partiendo de los datos disponibles actualmente, a saber:

- Población de la zona según censo de 1960.
- Población de la zona según datos provisorios del censo 1970.
- Crecimiento de la población 1970/60 y proyección a 1985.
- Consumo per cápita de la zona según datos del Estudio C.F.I. 1964.

La proyección definitiva será realizada al concluir la encuesta de consumo y establecer así el consumo per cápita real actual.

3.5 Estructura de comercialización en el área de influencia del Mercado.

3.5.2.1. Tipificación de canales.

Esta tipificación se realizará al tabular los datos de la encuesta minorista ya realizada (ver 3.3.2.2. anterior) y contando con las clasificaciones municipales ya existentes en los listados de negocios, pues las otras fuentes de información analizadas no aportaron datos de interés.

3.5.2.2. Flujo de productos desde Mercado a consumidor final.

Hemos incluido en el primer Informe Parcial, Capítulo A., punto 5., un esquema explicado del Flujo total de frutas y hortalizas desde productor a consumidor final.

La cuantificación de este Flujo, en el espacio Mercado-consumidor final, será efectuada en cuanto dispongamos de los resultados tabulados de las 3.000 encuestas en familias realizadas, según se explica en el punto 3.4.2.2. anterior, ya que de los organismos oficiales no hemos podido obtener este dato.

3.5.2.3. Participación de los canales de comercialización en la formación del precio.

Se está realizando la encuesta semanal permanente

a Productores de la zona en su finca, y obtienen los precios reales percibidos de los Mayoristas Mercado. Hemos ampliado el número de productores, originalmente previsto en cinco, a fin de abarcar una gama mayor de productos. Al fin de este Informe se adjunta un ejemplar del formulario utilizado. Además estamos trabajando sobre los precios de venta a Minoristas en el Mercado, en base a los datos reunidos por Inspectores de la Municipalidad, que los obtienen cotidianamente. Por último, la tabulación de las 3.000 encuestas en familias, nos dará los precios pagados por el consumidor final en el comercio Minorista, por tipo de negocio. De esta manera se podrá establecer la participación de cada canal en la formación del precio.

3.6 Adecuación del proyecto en ejecución del Mercado a las necesidades actuales y a largo plazo (15 años).

El Primer Informe Parcial ya presentado al C.F.I. expone en detalle este tema. Sin embargo, estamos en contacto directo con las autoridades de la Provincia y los contratistas de las obras, a fin de aclarar y ampliar en forma práctica nuestras conclusiones y recomendaciones para su adecuada cumplimiento.

Además, en el Informe Final, serán reajustados los cálculos que puedan eventualmente sufrir modificaciones en base a las tareas aún en realización.

3.7 Regímenes Jurídicos y Legales atinentes a la creación y funcionamiento del Mercado.

También en el Primer Informe Parcial ya presentado al C.F.I., se ha expuesto en detalle este tema. No obstante, y a pedido del C.F.I., presentaremos en los próximos días una ampliación sobre el tema, analizando algunas alternativas en el tipo de Entidad previsto para administrar el nuevo Mercado.

3.8 Organización estructural y administrativa para el funcionamiento del Mercado.

En el Primer Informe Parcial ya presentado, se exponen casi todos los resultados en este tema, restando solamente agregar en el Informe Final, un Manual de Funciones para integrar este Capítulo.

Cabe señalar que el régimen de organización y administración propuesto es independiente del tipo de entidad empresaria que en definitiva adopte la Provincia de Buenos Aires, siempre que se pretenda una organización y administración eficiente y moderna en el nuevo Mercado. Es decir, que en el caso que se adopte la forma recomendada de Sociedad Anónima con mayoría estatal u otra forma de entidad ya sea privada o en que el Estado participe total o parcialmente, los requerimientos para una adecuada operación y control siguen subsistiendo.

El Plan de Cuentas, el Sistema Presupuestario y la Organización previstas no debieran modificarse necesariamente ante la adopción de cualquier régimen de

empresa posible.

3.9 Factibilidad económico-financiera de la operación del Mercado.

Ya hemos comenzado a trabajar sobre este Capítulo, encontrándonos en la etapa de recolección de datos y antecedentes.

Puede preverse sin embargo que, dado el bajo nivel de ocupación esperable para las obras ya realizadas del nuevo Mercado (alrededor del 50%) difícilmente su operación presente resultados económicos tangibles positivos, por lo menos a corto plazo.

La alternativa de utilización de las construcciones sobrantes basada en la introducción de otros Mercados mayoristas de productos frescos, tal como Aves y Huevos y Pescado no parecerían factibles para mejorar la situación.

En el caso de Aves y Huevos, la legislación actual (Reglamentación de Sanidad Animal, Decreto Nacional N° 4.238/68 y Ley Federal de Carnes recientemente promulgada), tiende a concretar en el lapso máximo de tres años, la situación de hecho ya manifiesta, que lleva hacia una comercialización directa desde la industria de transformación o envasamiento al Minorista, sin necesidad de la etapa de concentración Mayorista.

En el caso del Pescado, su reducido volumen relativo de consumo y las inversiones adicionales necesarias en el Mercado (instalaciones frigoríficas) no agregarían un

volumen significativo de ocupación ni mejorarían presumiblemente el resultado económico de su operación.

Por ello, y anticipándonos al Informe Final de este Estudio, en que todos estos aspectos serán tratados debidamente, sugerimos desde ya al C.F.I. y/o a la Provincia de Buenos Aires, comiencen a prever la necesidad de encarar una acción específica tendiente a obtener una ocupación conveniente a las instalaciones sobrantes del Mercado.

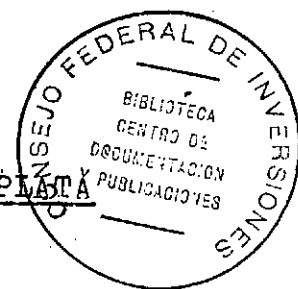
3.10 Promoción del nuevo Mercado.

Se pone de manifiesto ahora la adecuada previsión con que encaramos la metodología propuesta la C.F.I., al incluir este Capítulo.

En el Informe Final se incluirán los aspectos concernientes a este Tema, tendientes a obtener principalmente una concurrencia selectiva de nuevos Mayoristas y Productores a fin de mejorar las condiciones de competencia en el Mercado.

ENCUESTA EN MINORISTAS

MERCADO DE CONCENTRACION DE LA PLATA



Como Ud. seguramente sabe, el actual Mercado Mayorista de Frutas y Hortalizas de La Plata, ubicado en las calles 4 y 48, va a ser demolido y se está terminando de construir un Nuevo Mercado en Avenida 520 y calle 116.-

Esta encuesta está dirigida a quienes como Ud., serán los principales usuarios del Nuevo Mercado y ha de servir para orientar muchos aspectos de su funcionamiento, por lo que le rogamos nos preste su colaboración para llenar el siguiente cuestionario.-

Vamos a entrevistar alrededor de 200 comerciantes y las opiniones que surjan de estas encuestas serán reunidas para obtener resultados generales, sin individualizar a ningún negocio en particular.-

1. Voy a enumerar una lista de Servicios Generales que puede brindar el Nuevo Mercado de La Plata. Le ruego me indique cual de estos Servicios son necesarios para Ud. en el Nuevo Mercado de La Plata:

	<u>SI</u> <u>Necesario</u>	<u>NO</u> <u>Necesario</u>
a) Comidas, Minutas (Restaurant)
b) Café, sandwiches, bebidas (Bar)
c) Teléfono Público
d) Oficina de Correos
e) Agencia Bancaria
f) Estación de Servicio
g) Taller Mecánico para Automotores
h) Gomería
i) Fleteros para transportar mercadería
j) Changarines para cargar mercadería..
k) Playa de Estacionamiento

2. Puede indicarme qué otros Servicios debe tener para Ud. el Nuevo Mercado de La Plata?

- a)
- b)
- c)

3. En qué horario necesitaría Ud. que funcionara el Nuevo Mercado para la venta?

en los meses de:

en el horario de:

- | | |
|----------|-------|
| a) | |
| b) | |
| c) | |
| d) | |

4. Con respecto al Número de Mayoristas, opina Ud. que en el Nuevo Mercado...

- a) ... deben ser más que en el actual Mercado?
- b) ... " " menos " " " " " ?
- c) ... " " los mismos " " " " " ?
- d) (le es indiferente)

Comentario:

5. Cree Ud. que en el Nuevo Mercado debiera permitirse el ingreso a otros nuevos Mayoristas?

SI NO (Le es indiferente)

//.

3.-

6. Si se facilitarán puestos a los Quinteros en el Nuevo Mercado para que vendan directamente sus F. y H., para Ud.

a) ... le sería más conveniente que ahora?

b) ... " " menos " " " ?

c) ... " " lo mismo que ahora?

d) ... (no sabe)

Comentario:

.....

7. En el Nuevo Mercado, debieran pesarle en una Balanza cada compra?

SI NO (Le es indiferente)

Comentario:

.....

8. En el Nuevo Mercado, debieran entregarle facturas por sus compras?

SI NO (Le es indiferente)

Comentario:

.....

9. Desearía Ud. tener en el Nuevo Mercado mejor información de los precios de venta que en el actual Mercado?

SI NO (Le es indiferente)

Comentario:

.....

//.

//.

4.-

10. Y desearía Ud. conocer los stocks existentes de cada producto, al comenzar la venta de cada día?

SI NO (Le es indiferente)

Comentario:
.....

11. Voy a enumerar tres sistemas con que se podría informar de los precios en el Nuevo Mercado. Le ruego me dé su opinión favorable (F) o desfavorable (D) de cada sistema:

- 1º) Un sistema de altoparlantes que vaya propalando continuamente los precios de venta
2º) Un sistema de pizarras en los que se vayan inscribiendo continuamente los precios de venta
3º) Un boletín impreso todos los días que registre los precios del día anterior y los stocks existentes
.....

Comentario:
.....

12. Qué otra forma sugiere Ud. para informarle de los precios y de los stocks en el Nuevo Mercado?

.....
.....
.....
.....
.....

//.

13. Actualmente, del total de sus compras de F. y H. qué porcentaje estima Ud. que compra...

a) ... al Mercado Mayorista de La Plata %
b) ... a Otros Mercados Mayoristas %
c) ... a Quinteros en sus Quintas %
d) ... a otros (indicar) %
TOTAL	100 %

Comentarios:

.....

14. (Si compra a Otros Mercados Mayoristas) Puede Ud. indicarme, en orden de importancia, a qué otros Mercados Mayoristas compra Ud. actualmente F. y H.?

- 1º:
- 2º:
- 3º:
- 4º:

Comentarios:

.....

15. (Si compra en Otros Mercados Mayoristas) Puede Ud. indicarme, en orden de importancia, cuáles son los motivos por los que compra actualmente F. y H. en otros Mercados que el de La Plata?

- 1º:
- 2º:
- 3º:
- 4º:

Comentario:

.....

16. (Si compra en Otros Mercados Mayoristas) Puede Ud. decirme qué debería ofrecerle el Nuevo Mercado de La Plata para que Ud. dejara de comprar en otros Mercados?

- 1º:
- 2º:
- 3º:
- 4º:

Comentario:
.....

17. A qué hora necesita Ud. tener las F. y H. en su negocio para la venta?

<u>en los meses de:</u>	<u>Hora</u>
.....
.....
.....
.....

Comentarios:
.....

18. Puede Ud. decirme cuánto tiempo le lleva actualmente...

- 1º) llegar hasta el Mercado de La Plata hora
- 2º) realizar sus compras en el Mercado hora
- 3º) transportar sus compras desde el Mercado
hasta su negocio hora
- 4º) en total, desde que sale hasta que regresa,
le lleva horas

Comentario:
.....

//.

7.-

19. Qué días de la semana compra Ud. actualmente en el Mercado de La Plata?

Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

.....

Comentarios:

.....

20. Actualmente, realiza Ud.(o sus socios) personalmente las compras en el Mercado de La Plata?

SI, siempre SI, a veces NO

Comentario:

.....

21. (Si 20. sí a veces, o no) Quién realiza por Ud. sus compras en el Mercado? (fletero, empleado, etc.)

.....

22. Actualmente, usa Ud. vehículo propio para transportar sus compras de F. y H. desde el Mercado?

SI NO

Comentario:

.....

//.

23. (Si 22. Si usa vehículo propio) Por favor, qué vehículo(s) tiene?

	<u>Camión o Pick-up</u>	<u>Capacidad Ts.</u>	<u>Modelo Año</u>
a)
b)

Comentario:

.....

24. (Si 22. si usa vehículo propio) Además de transportar en su propio vehículo las compras de F. y H. desde el Mercado, usa Ud. su vehículo para otros fines?

SI NO

(Si sí) Para qué otros fines usa Ud. el vehículo?

.....

25. (Si 22. no usa vehículo propio) Quién le realiza el transporte de sus compras desde el Mercado? (Fletero, otro mimorista, etc.)

.....

Y cuánto le cobra actualmente? (por viaje, por cajón, etc.)

.....

26. (Si 22. no usa vehículo propio) Necesitaría Ud. un vehículo propio para el transporte de F. y H. desde el Mercado?

SI NO (Le es indiferente)

Comentarios:

.....

//.

9.-

27. Actualmente, utiliza Ud. changarines para transportar sus compras desde el puesto Mayoristas hasta su vehículo?

SI, frecuentemente SI, a veces NO

28. Tener reparto a domicilio para sus clientes, opina Ud. ...

- a) ... que es necesario para su negocio?
b) ... " no es " " " ?
c) ... (le es indiferente)

Comentario:
.....

29. Actualmente, tiene Ud. reparto a domicilio?

SI NO

30. (Si 28. si tiene reparto) Con qué vehículo(s) reparte?

.....

31. Qué monto aproximado de Frutas y Hortalizas...

- a) ... Compra Ud. cada vez que va al Mercado? \$
b) ... Vende Ud? \$ (por día)
(por mes)

Comentario:
.....

//.

//.

10.-

32. Este local por favor, ...

a) ... es de su propiedad.....

b) ... es alquilado por Ud. en \$ por mes

c) ... Ud. arrienda una parte ... en \$ por mes

Comentario:
.....

33. Tiene algún tipo de Sociedad constituida?

SI Qué tipo de Sociedad?

NO

Comentario:
.....

- OBSERVACION DEL ENCUESTADOR -

1. Dirección del negocio
 Zona Hora de la entrevista

2. Tipo de negocio:

- Verdulería y Frutería ...	Almacén
- Carricería	Rotisería
- Puesto de Feria	Aves y Huevos ...
- Supermercado	Pescadería
- Proveduría Social	Otro:

3. Dimensiones del negocio:

	Frente m.	Largo m.	Sup.Total
- Todo el local m2.
- Parte destinada a F. y H. m2.

4. N° personas atendiendo F. y H. :

5. Tiene Autoservicio de F. y H.:

SI NO

6. Tiene Balanza para F. y H.:

SI NO

7. Tiene caja registradora para F. y H.:

SI NO

8. Tiene Heladera o Cámara para F. y H.:

SI NO

9. Tiene Teléfono:

SI NO

Impresión general: (Ubicación, aseo, atención):

.....

Fecha y Firma del Encuestador

ENCUESTA EN MAYORISTAS
MERCADO DE CONCENTRACION DE LA PLATA

Como Ud. debe conocer, el actual Mercado Mayorista de Frutas y Hortalizas va a ser demolido y se está terminando de construir un Nuevo Mercado de concentración obligatoria en Avenida 520 y Calle 116.-

Esta encuesta está dirigida a quienes como Ud. serán los principales usuarios del Nuevo Mercado y ha de servir para orientar muchos aspectos de su funcionamiento, por lo que le rogamos nos preste su colaboración para llenar el siguiente formulario.-

Vamos a entrevistar a casi todos los usuarios del actual Mercado y las opiniones de esta encuesta serán reunidas para obtener resultados generales, sin individualizar a nadie en particular.-

1. Voy a enumerar una lista de Servicios Generales que puede brindar el Nuevo Mercado de La Plata. Le ruego me indique cuál de estos Servicios son necesarios para Ud?

	<u>SI</u> <u>Necesario</u>	<u>NO</u> <u>Necesario</u>
a) Comidas, minutas (Restaurant)
b) Café, sandwiches, bebidas (Bar)
c) Teléfono Público
d) Oficina de Correos
e) Agencia Bancaria
f) Estación de Servicio
g) Taller Mecánico para Automotores..
h) Gomería
i) Fleteros para transportar mercadería
j) Changerines para cargar
k) Playa de estacionamiento

//.

1/.

2.-

	<u>SI</u>	<u>NO</u>
l) Depósito general para envases vacíos
m) Depósito general para mercaderías
n) Cámara frigorífica general

2. Puede indicarme qué otros Servicios Generales debe tener para Ud. el Nuevo Mercado de La Plata?

a)
b)
c)
d)

3. En qué horario necesitaría Ud. que funcionara el Nuevo Mercado para la venta?

en los meses de:

en el horario de:

.....
.....
.....
.....

Comentario:
.....

1/.

//.

3.-

4. En qué horario necesitaría Ud. que funcionara el Nuevo Mercado para la entrada de mercadería?

en los meses de:

en el horario de:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Comentario:
.....

5. Con respecto al número de Mayoristas en el Nuevo Mercado, opina Ud. que...

- a) ...deben ser más que en el actual mercado?
b) ... " " menos " " " " " ?
c) ... " " los mismos " " " " " ?
d) (le es indiferente)

Comentario:
.....

6. Cree Ud. que en el Nuevo Mercado debiera permitirse el ingreso a otros nuevos Mayoristas?

SI NO (le es indiferente)

Comentario:
.....

//.

7. Y con respecto al número de Quinteros que vende en el Mercado, opina Ud. que en el Nuevo Mercado ...

- a) ...deben ser más que en el actual mercado?
- b) ... " " menos " " " " " ?
- c) ... " " los mismos " " " " " ?
- d) ... " " eliminados?
- e) (le es indiferente)

Comentario:

8. En el Nuevo Mercado, debieran los Mayoristas pesar en una Balanza cada venta?

SI NO (le es indiferente)

Comentario:

9. En el Nuevo Mercado, debieran los Mayoristas entregar una factura por cada venta?

SI NO (le es indiferente)

Comentario:

10. Voy a enumerarle tres sistemas con que se podría informar a los compradores de los precios en el Nuevo Mercado. Le ruego me dé su opinión Favorable (F) o Desfavorable (D) de cada sistema:

1º) Un sistema de altoparlantes que vaya propalando continuamente los precios de venta

2º) Un sistema de pizarras en los que se vayan inscribiendo continuamente los precios de venta...

3º) Un boletín impreso todos los días que registre los precios del día anterior y los stocks existentes

Comentario:
.....

11. Qué otra forma sugiere Ud. para informar de los precios a los compradores?

.....
.....
.....

12. A qué hora necesita Ud. tener la mercadería en su puesto para la venta?

En los meses de:

Hora

.....
.....
.....

Comentario:
.....

//.

13. En qué días de la semana recibe Ud. actualmente mercadería en el Mercado?

Lunes	Martes	Miérc.	Jueves	Viermes	Sábado	Domingo
...

Comentario:
.....

14. Actualmente tiene Ud. vehículo(s) propio(s) para traer mercaderías hasta este Mercado u otros?

SI NO

Comentario:
.....

15. (Si tiene vehículo(s) propio(s)) Por favor, qué vehículo(s) tiene?

<u>Camión o Pick-up</u>	<u>Capacidad TS.</u>	<u>Modelo Año</u>
.....
.....
.....

16. (Si no tiene vehículo propio) Necesita Ud. un vehículo propio para traer mercaderías?

SI NO

Comentarios:
.....

//.

17. Necesita Ud. teléfono propio en su local, en el Nuevo Mercado?

SI NO (le es indiferente)

Comentario:

.....

18. Necesita Ud. maduradero de frutas en su local en el Nuevo Mercado?

SI NO

Comentario:

.....

19. En el Nuevo Mercado cada local cerrado tiene 4 m. de frente por 8 m. de fondo.- A Ud. le resulta...

a) ... excesivamente grande?

b) ... adecuado a sus necesidades?

c) ... necesario más de un local?

(Cuántos en total?)

Comentario:

.....

20. En el Nuevo Mercado hay locales que tienen oficinas independientes de alrededor de 12 m2., que naturalmente tendrán un alquiler mayor y hay locales sin oficinas independientes. Necesitará Ud. un local...

- a) ... con oficina?
- b) ... sin oficina?
- c) (le es indiferente)

Comentario:

21. Qué cantidad de personas tiene Ud. en el puesto actual?

<u>Función</u>	<u>Horas por día</u>
a)
b)
c)
d)
e)

Comentario:

[illegible]

- 1 : De su propia producción.-
2 : De productores de La Plata.-
3.: De otras zonas de producción.-
4 : De otros Mayoristas de este Mercado.-
5 : Del Mercado:
6 : Del Mercado:
7 : Del Mercado:
8 : Del Mercado:

DATOS GENERALES

1. Nombre del titular del local:

.....

2. Es único locatario o lo tiene en sociedad?

3. (Si lo tiene en Sociedad)

Tipo de Sociedad:

Fecha de constitución: Tiene contrato legal:

SI NO

Nombre de los SociosParticipación

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Ubicación del local:

Frente m. Largo m. Super.m2.

5. Dimensiones local

6. " maduradero..

7. Tiene Teléfono propio en el local? SI NO

8. Tiene Depósito de Mercaderías en otro domicilio?

SI NO

9. (Si sí tiene Depósito)

Frente m. Largo m. Super.m2.

Dimensiones del Depósito

FLIA. ENCUESTADA: _____

CALLE : _____ Nº _____ PISO: _____ DTO: _____

Encuestadora	Semana	Día	Zona

DIA	UNIDAD	TIPO DE NEGOCIO	DISTANCIA	HS.DE COMP.
1 Domingo	1 kg.	1 Almacenes y despensas	1 1 cuadra	1 6 a 8 hs.
2 Lunes	2 atado	2 Venta de aves	2 1 a 2 cuadras	2 8 a 10 hs.
3 Martes	3 cabeza	3 Fiambrería y rotisería	3 2 a 3 cuadras	3 10 a 12 hs.
4 Miércoles	4 c/u.	4 Pescadería	4 3 a 4 cuadras	4 12 a 14 hs.
5 Jueves		5 Proveeduría-Obra Social-	5 4 a 5 cuadras	5 14 a 16 hs.
6 Viernes		6 Verdul.-Fruter.-Mercadito	6 5 a 6 cuadras	6 16 a 18 hs.
7 Sábado		7 Supermercado	7 6 a 7 cuadras	7 18 a 20 hs.
9 Sin especif	9 Sin especif.	8 Feria	8 Más de 7 cuadras	8 20 a 22 hs.
		9 Otros	9 No recuerda	9 No recuerda

PRODUCTO	CODIGO	UNIDAD	CANTIDAD				PRECIO		TIPO DE NEGOCIO	DISTANCIA DEL NEGOCIO	HORA DE COMPRA	DIRECCION DEL NEGOCIO
			ENTEROS	Decimales	UNITARIO							
					PESOS	CTS.						
Papa	101											
Batata	102											
Cebolla	103											
Ajo	104											
Zapallo	105											
Zapallito	106											
Zanahoria	107											
Repollo	108											
Choclo	109											
Pepino	110											
Alcaucil	111											
Berengena	112											
Remolacha	113											
Chaucha	114											
Arveja	115											
Ají	116											
Tomate	117											
Lechuga	118											
Acelga	119											
Espinaca	120											
Apio	121											
Verdurita	122											
Naranja	201											
Mandarina	202											
Pomelo	203											
Manzana	204											
Pera	205											
Durazno	206											
Ciruela	207											
Uva	208											
Banana	209											
Sandía	210											
Melón	211											
Filet de Merluza	301											
Otros pescados	302											
Pollo	401											
Gallina	402											
Huevos	501											

NIVEL DE INGRESO FAMILIAR MENSUAL		Encues- tada	Perfo- rar
	Cód		
Menos de m\$ n 25.000	1		
25.000 a 49.999	2		
50.000 a 99.999	3		
100.000 a 200.000	4		
Más de 200.000	5		
Sin especificar	9		

COMPOSICION FAMILIAR		Nº
	Cód.	Personas
De 0 a 4 años	1	
" 5 a 20 "	2	
" 20 a 40 "	3	
" 40 a 60 "	4	
" + de 60 "	5	
Total	6	
Sin especificar	9	

PRODUCTOR

Superficie total: Hás.

Semana del al

UBICACION

Superficie hortalizas.... Hás.

mes de:año

P R O D U C T O S	Venta al Mercado de LA PLATA			A c l a r a c i o n e s		
	tipo de unidad	Cantidad de unidades	Precio neto percibido	Peso en Kg. por unidad	Trans.propio o Trans.terceros	

O B S E R V A C I O N E S :
.....

Ref.: Tipo de unidad: jaulas, docenas, atados, paquetes, cajones, etc.

Peso en Kg. p/unidad: 15 Kg./jaula; 1,5Kg./ paquete, etc.

Transporte propio o terceros: T.P. ó eros.