

Manuel Alberto Garcia  
Recomiendo, en Administración (M.R.M.)

08777 / 08778

CAT. 323



C. F. I. - ENTRADA	
FECHA:	61.5.70
Nº.	5375
Secc. Gral.	
Asistencia Técnica	
Coordinación	
Finanzas	
A. Económicos	
A. Sociales	
Proyectos	
Org. y Personal	
Administración	
A. Legales	
Asesor	

ESTUDIO DE RACIONALIZACIÓN  
FUNCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
PROVINCIA DEL CHUBUT.

INFORME Nº 3

Ref.: "Administración de Remuneraciones"

5.5.70

①  
N. 311  
911e  
Inf. 3  
IV

## INDICE

1	ALCANCE DEL MANDATO - LABOR REALIZADA	4
2	BASES DE UNA ADMINISTRACION DE REMUNERACIONES	5
2.1	Introducción	5
2.2	Crítica al sistema actual	5
2.3	Principales características del sistema propuesto	6
2.4	Definición de factores	7
2.5.	Plan de implantación	9
2.6	Fuentes	9
3	EL REGIMEN PROPUESTO	10
3.1	Su estructura	10
3.2	Régimen de promoción y ascensos	12
4	LEY DEL "ESCALAFON, REGIMEN DE RETRIBUCION, PROMOCION Y ASCENSO DE LOS AGENTES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA PROVINCIAL"	15
5	DECRETO REGLAMENTARIO	23
5.1	Anexo I - Nomenclador de cargos	25
5.2	Anexo II - Tabla de preevaluación	118
5.3	Anexo III - Puntaje de cargos	126
5.4	Anexo IV - Requisitos para cumplimentar los cargos	144
5.5	Anexo V - Estructura de rangos del Escalafón General	162
5.6	Anexo VI - Estructura y puntaje del Escalafón Jerárquico	163
5.7	Anexo VII - Escala de bonificación por antigüedad calificada	164

6	TABLAS DE ANALISIS	165
6.1	Discriminación de los puntajes parciales asignados a cada cargo	165
6.2	Nomenclador alfabético total	178
6.3	Nomenclador alfabético por grupo ocupacional	197
6.4	Nomenclador por puntaje creciente - total	218
6.5	Nomenclador por puntaje creciente - por grupo ocupacional	237
6.6	Escala de remuneraciones valuada a factor simulado \$ 2 por punto	258
6.7	Ejemplificación del uso de la tabla de preevaluación	279

El presente informe consta de 285 hojas.

ALCANCE DEL MANDATO - LABOR REALIZADA

El Pliego de Condiciones Particulares requiere que en materia de Administración de Personal se determine:

- " a) El escalafón del personal de la Administración Pública Provincial (incluyendo para las categorías: su definición y remuneración).
- " b) El regimen de ascensos
- " c) Definición de puestos tipos, de los requerimientos para cumplimentarlo y su ubicación en el escalafón. "

La metodología que forma parte del contrato expresaba que se entendía que se trataba de una definición de puestos tipos, y por lo tanto no se efectuaría una evaluación de los cargos. Sin embargo, una vez avanzado el relevamiento y discutido entre los miembros del equipo consultor el enfoque a dar al sistema de remuneraciones (el cual se detalla en el punto siguiente), se entendió que era absolutamente indispensable efectuar una pre-evaluación de los cargos, si se pretendía proponer un sistema de administración de remuneraciones racional, y acorde con las normas técnicas en la materia.

En los sucesivos informes de progreso se fue haciendo conocer el avance logrado en el trabajo. Las etapas recorridas fueron las usuales en este tipo de trabajo: relevamiento (tanto los formularios de autorrelevamiento de los que se dió cuenta en el primer informe, la legislación vigente, los procedimientos de liquidación y remuneraciones, y su producto, las planillas de sueldo) análisis, y propuesta tentativa de sistema. Esta primera propuesta consistió en un sistema puro basado en la estructura, misión y funciones de la Administración pública provincial (motivo del primer informe) y en la consecuente descripción de puesto tipo valorados de acuerdo a una tabla de Preevaluación.

Con motivo de la exposición ante las autoridades provinciales y del Consejo Federal de Inversiones realizada el 20 de marzo del corriente año en la Casa de Gobierno de la Provincia (Rawson - Chubut) se puso en conocimiento de las mismas, el enfoque que se daría a la propuesta. En la reunión se recibió la inquietud de que el sistema debía también responder a un esquema de rangos escalafonarios.

En consecuencia se trabajó posteriormente en la línea de hacer posible que el sistema contuviera ambos elementos. Una vez logrado ello, un Director del Estudio viajó a la Provincia y puso en conocimiento de autoridades provinciales el régimen que en definitiva se habrá de proponer.

En los puntos siguientes se fundamentan los conceptos que guiaron en la redacción de la propuesta, se describe el régimen de la ley aportando incluso algunas alternativas, se enuncia la legislación necesaria, y se incluyen un conjunto de anexos que sirven para

analizar la consistencia del proyecto.

Parte del trabajo se realizó con el apoyo de un equipo de procesamiento de datos. Por ello, algunas de las hojas del informe tienen rayado especial y/o perforaciones laterales.

## 2

### BASES DE UNA ADMINISTRACION DE REMUNERACIONES

#### 2.1

##### INTRODUCCION

La remuneración que se abona a los agentes de la Administración Pública Provincial debe basarse en los dos conceptos siguientes:

1. Igual remuneración por el mismo trabajo;
2. Reconocimiento de distinta evaluación para distintas tareas y por consiguiente distinta remuneración.

El primer concepto expresado tiene su fundamento en que dos agentes que realicen la misma tarea no podrán, por tal motivo, obtener una remuneración diferente. También se encuentra asentado en la Constitución Provincial en su art. 45 cuando expresa: "A igual trabajo igual salario. No podrá fijarse diferente salario para un mismo trabajo por motivos de edad," "sexo, nacionalidad o estado civil". En conclusión dos personas que hacen igual tarea no pueden cobrar sumas diferentes. También la Constitución Nacional consagra tal principio. Para la realización de una tarea es necesario que el agente que la realiza, reúna las características necesarias para su cumplimiento. Así se procede al estudio de cada cargo y su descomposición en variables, de acuerdo al grado de presencia de cada una en ese cargo. Por ello, debe ser distinta la importancia que se asigna por ej., a un puesto de mayor responsabilidad que otro y consecuentemente debe asignarse mayor recompensa económica. A ello la Constitución Provincial se refiere cuando expresa "Una retribución ... ajustable periódicamente de acuerdo con las modalidades de su trabajo y de cada región."

#### 2.2

##### CRITICA AL SISTEMA ACTUAL

La actual agrupación escalafonaria tiene dos principales características:

1. Constituye un cuerpo no integrado con la Estructura, Misión y Funciones de la Administración Provincial esto es, poca relación con la misma.
2. Está configurada en función de hipotéticas carreras, ya que los ascensos en cada clase se producen por "mérito" salvo casos especiales como personal de Imprenta, Seguridad, etc.

Esto permite que los ascensos se hagan por razones de personas (incluso las de afecto) y no por razón de la adecuación del agente a las exigencias de cargos con requisitos más severos.

En general es válido afirmar que el actual escalafón está realizado u orientado más hacia el agente y su carrera dentro de la Administración y no hacia la Estructura de la misma o sea, que no toma cuenta conceptos importantes derivados del crecimiento o desarrollo de la estructura, pues predomina la carrera y ascenso del agente, incluso cuando la mencionada estructura no permitiera el acrecentamiento de cargos, dado que configura el marco que impone las restricciones.

## 2.3 PRINCIPALES CARACTERISTICAS DEL SISTEMA PROPUESTO

El sistema propuesto incorpora un único criterio para la clasificación de grupos ocupacionales, que es el de función desarrollada, o mejor dicho cargo necesario dentro de la estructura que debe regir.

Una vez fijados los planteles básicos de cada unidad, y sancionada la estructura de la misma, no podrá existir una cantidad de funcionarios jerárquicos mayor, que las unidades orgánicas que existen y cuando se promocióne a un agente se deberá contar con la unidad orgánica necesaria, lográndose así una estricta correlación con la estructura vigente en ese momento. (requerimientos reales de una Organización).

También incorpora una evaluación de cargos que descompone el sueldo del agente en los factores que el mismo aporta a la administración. Con ello se obtiene automáticamente un catálogo de necesidades para cubrir cada cargo.

Ello proporciona un efecto derivado de grado positivo, cual es que facilita las tareas de:

- a. Selección de personal
- b. Formación de los cuadros de reemplazo.

Debe considerarse que el criterio estructural seguido no limita al agente a obtener sucesivos ascensos en la escala de rangos, dado que se ha definido otra escala dentro de la cual el personal asciende, consistente en los niveles usuales en la Administración Pública (que coincide con los escalafones presupuestarios) dentro de los cuales los agentes ascienden en forma automática según su mérito calificado. (Ver definición de este concepto en el punto siguiente). Tampoco dependerá de la permanencia en el puesto del inmediato superior, para que, una vez producida la vacante fuera ocupada por el inmediato inferior, dado que no se expresa como límite la unidad en que actúa, sino que se amplía el campo a toda la Administración.

Las posibilidades de ascenso tienen así un marco sumamente amplio. Esto resulta posible dado que:

1. Una estructura necesita cargos determinados;
2. Los cargos se descomponen en variables o atributos;
3. Los agentes al reunir los requisitos del cargo cubren las necesidades creadas por la estructura en cualquier organismo de la Administración. (tener en cuenta similares estructuras para diversas unidades. Por ej. Direcciones de Despacho y Administración).

## 2.4 DEFINICION DE FACTORES

### 2.4.0 Introducción

En los párrafos siguientes se especifica el alcance dado a cada uno de los factores utilizados en la evaluación de los cargos.

#### 2.4.1 Educación

Este factor valora el grado de educación mínimo requerido para que una persona media se desempeñe satisfactoriamente en las tareas correspondientes al cargo que se considera. Se considera persona media a la persona física, psíquica y emotivamente normal. Al considerar este factor hay que evitar la consideración de super o infradotados, así como hay que olvidar el hombre que en el momento de la evaluación desempeña la función. Al evaluar este factor debe considerarse los estudios prácticos o teóricos recomendables por término medio para satisfacer las exigencias teórico-prácticas mínimas requeridas para el desempeño de las tareas. En el caso real puede suceder eventualmente que una persona con menos educación formal que la especificada se desenvuelva aceptablemente; eso puede ser debido a que cuenta con una capacidad superior al nivel medio, su larga experiencia o su dedicación especial al estudio teórico.

#### 2.4.2 Experiencia

La experiencia considera el tiempo necesario para que una persona media, con la educación especificada previamente, pueda ser capaz de desempeñar satisfactoriamente la tarea.

El tiempo requerido es diferente para diferentes funciones, y, cuanto mayor es ese tiempo, le debe corresponder mayor puntaje por cuanto la función es más valiosa para la Administración por su mayor tiempo de entrenamiento.

#### 2.4.3 Iniciativa, criterio, tipo de supervisión recibida

Una de las diferencias más claramente discernibles entre las diferentes cargos es el grado de standardización de las tareas.

Por un lado hay tareas completamente normalizadas, donde se conoce el procedimiento a seguir en todos los casos; por otra parte, hay otros tipos de tareas definidas tan solo por sus objetivos genéricos y en la cual quien la desempeña debe recurrir a su ingenio, su experiencia, su imaginación y su bagaje teórico para alcanzar eficientemente esos objetivos.

Por lo tanto, las diferentes tareas exigen en general diferentes grados de capacidad e iniciativa.

Este factor considera la naturaleza y amplitud de las decisiones independientes y/o la acción independiente requerida por la persona media en la tarea, o sea la mayor o menor normalización de las actividades o tareas a realizar en esa función.

#### 2.4.4 Habilidad social

Este factor contempla los requerimientos en cuanto a las características personales (cortesía, tacto, corrección) que hacen al establecimiento y mantenimiento de relaciones con otras personas. Se consideran tanto las relaciones internas como las externas.

#### 2.4.5 Esfuerzo mental o visual

Este factor toma en cuenta el grado del esfuerzo mental y visual requerido por la persona media para desempeñarse correctamente en su tarea.

El esfuerzo mental se mide por el grado de concentración necesario por el tipo de los problemas y la frecuencia del esfuerzo. La atención exigida por una tarea también se considera esfuerzo mental.

El esfuerzo mental es concentrado cuando exige elaboración lógica y creativa, y es normal el caso contrario.

Casi todas las tareas exigen un cierto grado de atención visual. En la Administración Pública se presentan casos de gran continuidad como dibujo o tareas de auditoría rutinaria.

La atención visual se mide por el tiempo e intensidad de esfuerzo visual que requiere la tarea.

#### 2.4.6 Responsabilidad por información

El factor mide el grado de confiabilidad que exige la tarea en función de la información que el agente maneja o produce habitualmente.

Dicha responsabilidad está medida por el perjuicio que de su falta de veracidad, exactitud o manejo inadecuado pueda derivar a la Administración Provincial.



#### 2.4.7 Responsabilidad directa sobre bienes o valores

Este factor mide el grado de responsabilidad directa, exigida por el desempeño de la tarea, a fin de prevenir los perjuicios que producen un inadecuado control de los bienes y valores de la Administración Provincial y/o los daños o pérdidas que la negligencia del agente pueda ocasionar.

Debe tenerse en cuenta la responsabilidad que implica el cuidado necesario para evitarle tales perjuicios.

#### 2.4.8 Condiciones de trabajo

Este factor considera el medio ambiente, riesgos, esfuerzo físico y horario en el cual se desarrolla la tarea.

Se tienen en cuenta los distintos aspectos que en conjunto reflejan las condiciones que hacen un trabajo agradable o no, riesgoso por accidentes o enfermedades profesionales, esfuerzo físico dado el peso movido, frecuencia y posición a adoptar (de pie, sentado, etc.) y el horario normal implantado para la Administración Pública o a disposición del superior.

### 2.5 PLAN DE IMPLANTACION

A los efectos de la implantación del sistema propuesto se propone la realización de las siguientes etapas:

1. Determinación de la curva actual de salarios.
2. Comparación con el sistema propuesto.
3. Ajuste del sistema propuesto según las conclusiones del punto anterior en los aspectos:
  1. Nuevos cargos detectados.
  2. Necesidades de modificaciones de puntaje detectados.
4. Encasillamiento del personal.
5. Liquidación de haberes según el sistema propuesto.

Las etapas expuestas no incluyen los diversos análisis que deben realizarse en cada uno de los niveles de autoridad provincial, algunos de los cuales ya se han realizado a la fecha. Un trabajo de esta índole, que tiene incidencia en todos los agentes de la administración pública, debe sufrir y aprobar todos los exámenes a los que se le someta, y ser implantado luego de haberse convenido de él todas las autoridades provinciales.

### 2.6 FUENTES

Para la redacción del informe se tomó en consideración, además de los documentos indicados en el punto uno, las siguientes regulaciones legales:

1. Método de clasificación de tareas del Gobierno de los Estados Unidos ( CLASSIFICATION ACT OF 1949)

2. Legislación para el encasillamiento del Personal de la Administración de la Provincia de Buenos Aires (Ley 7575)
3. Escalafón del Personal de la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires (Dto. Nacional 3560/69)

El punto 3 puede ser utilizado como mensaje que acompaña al proyecto de Ley.

### 3 EL REGIMEN PROPUESTO

#### 3.1 SU ESTRUCTURA

El producto de la labor antedicha se concreta en el proyecto de legislación propuesta. Esta consta de dos partes: a) un proyecto de Ley que determina la estructura del escalafón, régimen de remuneraciones, promoción y ascenso de los agentes de la Administración Pública Provincial y b) un Decreto que especifica los valores que pueden sufrir modificación periódica: el nomenclador de cargos, la tabla de preevaluación, los requisitos para cumplir cada cargo, los rangos de los escalafones y la escala de bonificación por antigüedad calificada. Esta división responde a la norma de técnica legislativa según la cual las leyes orgánicas deben contener las normas básicas, y los datos que pueden sufrir modificaciones a través del tiempo deben constar en la reglamentación.

Un aporte principal de la ley que se propone es la incursión que se hacen en materia de taxonomía, es decir se definen un conjunto de conceptos que en el lenguaje vulgar se utilizan con imprecisión. Se definen las expresiones cargo, grupo ocupacional, especie (artículo 6º), administrativo, operativo, técnico, profesional (artículo 8º), rango (artículo 13º), retribución (artículo 17º), sueldo básico (artículo 18º), bonificación por función (artículo 19º), bonificación por antigüedad calificada (artículo 21º), bonificación transitoria por especialidad crítica (artículo 23º), ascenso (artículo 27º), promoción (artículo 29º), puesto (artículo 26º), y cuadro de personal (artículo 37º).

El sistema propone dos escalafones: uno general (personal sin mando) y otro jerárquico (personal con mando). El escalafón general se divide en rangos (Anexo V del Decreto) lo mismo que el escalafón jerárquico (Anexo VI del Decreto). Si se conceptuaran que la cantidad de rangos es excesiva puede disminuirse, por ejemplo, duplicando la cantidad de puntos contenidos en cada rango con lo que se resultarían la mitad de los rangos propuestos (Alternativa I). Podría también adoptarse una curva no lineal de puntajes, tanto de pendiente creciente como decreciente (Alternativa II).

Se han diferenciado dos tipos de escalas: una la usual en la administración pública que definen los rangos del personal (oficial principal, oficial superior, oficial, auxiliar, todos ellos desde primera a séptima), y en la cual el pase se denomina ascenso; la otra íntimamente ligada con la estructura, misión y funciones propuestas en el informe anterior presentado, en la cual el pase se denomina promoción.

La propuesta es básicamente un sistema de puntaje. La remuneración correspondiente a - y por - un cargo (es decir, excluyendo los pagos en razón de la persona como por ejemplo el salario familiar es la suma de los puntos correspondientes al cargo, los derivados del ejercicio de una posición jerárquica (cuando corresponde), por antigüedad calificada y por especialidad crítica (estos dos conceptos serán aclarados más adelante) multiplicada por el valor en pesos que al punto fije anualmente el Poder Ejecutivo. A fin de dar flexibilidad al sistema se incluyó una norma según la cual el valor - punto puede ser distinto para cada uno de los grupos ocupacionales, y por ejemplo permitir dar un aumento mayor a los profesionales que a los administrativos si las condiciones de mercado así lo indican.

A los efectos anteriores se definió una Tabla de preevaluación (Anexo II del Decreto) que reconoce los distintos grados de dificultad de cada una de las variables que forman el contexto de un cargo y se asignó una cantidad de puntos a cada uno de esos grados. Esta tabla se aplicó al Nomenclador de Cargos (Anexo I del Decreto) obteniéndose así el puntaje que corresponde a cada cargo, primer sumando del puntaje total que corresponde a un agente (Anexo III del Decreto).

Se definió también una tabla de puntaje de bonificación a los agentes que ocupan puestos jerárquicos (Anexo VI del Decreto) y el puntaje mínimo que corresponde al agente en concepto de sueldo básico. Esto significa que, si el sueldo básico del agente en razón del cargo que ocupa en el momento de ser designado para ejercer una posición jerárquica es superior al sueldo básico de dicho Anexo VI, mantendrá el sueldo básico del cargo de origen; en caso de ser inferior se ajustará según los niveles del Anexo VI.

La norma propuesta indica que al cesar un funcionario en el ejercicio de una posición jerárquica vuelve a tener el sueldo básico del cargo de origen. En caso de sostenerse que puede resultar una reducción muy grande en el sueldo, se propone como alternativa que mantenga el sueldo básico del Anexo VI (de ser mayor que el básico del cargo de origen) y pierda solamente la bonificación por función (Alternativa III).

En la administración pública es usual que exista divergencia acerca de si a los efectos de los ascensos debe contemplarse la

antigüedad del agente, o su mérito puesto de manifiesto en el ejercicio de su cargo. Una opinión "tradicionalista" afirma que debe darse preferencia a la antigüedad; las opiniones modernas y que hacen énfasis en la necesidad de eficiencia en la administración pública, prefieren el mérito. En la propuesta se ha zanjado el problema bonificando al agente mediante una combinación de ambos criterios que se ha denominado "antigüedad calificada". El agente la obtiene (Ver Anexo VII del Decreto) por montos diferentes según haya sido el promedio de calificaciones anuales que haya obtenido. Es decir que por los años del servicio obtiene mayor bonificación cuanto mayor haya sido su calificación; y en caso de que su calificación haya sido menor al 50% del máximo del puntaje no obtiene calificación alguna.

A fin de evitar que se presente lo que en nuestras administraciones da en llamarse "modulo 8" (que todos los jefes califican a sus subordinados con un mínimo de 8 puntos a fin de congraciarse con ellos) se ha dispuesto que las calificaciones deben tomar la forma "normal", o como en Estadística se la denomina "gaussiana". Otra innovación del sistema es la inclusión en el régimen de la "bonificación transitoria por especialidad crítica". Es conocido que en la Provincia no hay un adecuado equilibrio entre las necesidades de ciertos técnicos y profesionales y su oferta local. Para normalizar la situación se ha permitido solamente para estos dos grupos que el Poder Ejecutivo les asigne una bonificación que les permita radicarse en la zona. Esta bonificación es asignada por solo un año, y en caso de no ser ratificado, no da derecho al agente a reclamo alguno. La bonificación podrá ser distinta para la misma especialidad, si los agentes prestan servicios en regiones geográficas diferentes.

Finalmente, se ha previsto la posibilidad de pasar del Escalafon General al Escalafón Jerárquico. Se ha puesto un tope de promoción a los agentes que revisten en los grupos ocupacionales operativo y administrativo: los primeros pueden llegar hasta el nivel de Jefe de Sección y los segundos hasta Jefe de División. En cambio los provenientes de los grupos técnico y profesional pueden acceder al máximo de la carrera administrativa, o sea el nivel de Director.

### 3.2 EL REGIMEN DE PROMOCION Y ASCENSO

Como se anticipó en el punto anterior, la propuesta estructura dos tipos de escalas: una la usual, entroncada con los rangos del personal y su ubicación presupuestaria, y la otra enraizada con la estructura, mision y funciones de los organismos. En consecuencia la denominación del pase "hacia arriba" en cada una de

las escalas requería el uso de dos vocablos distintos, utilizándose ascenso para significar el primer caso y promoción para significar el segundo.

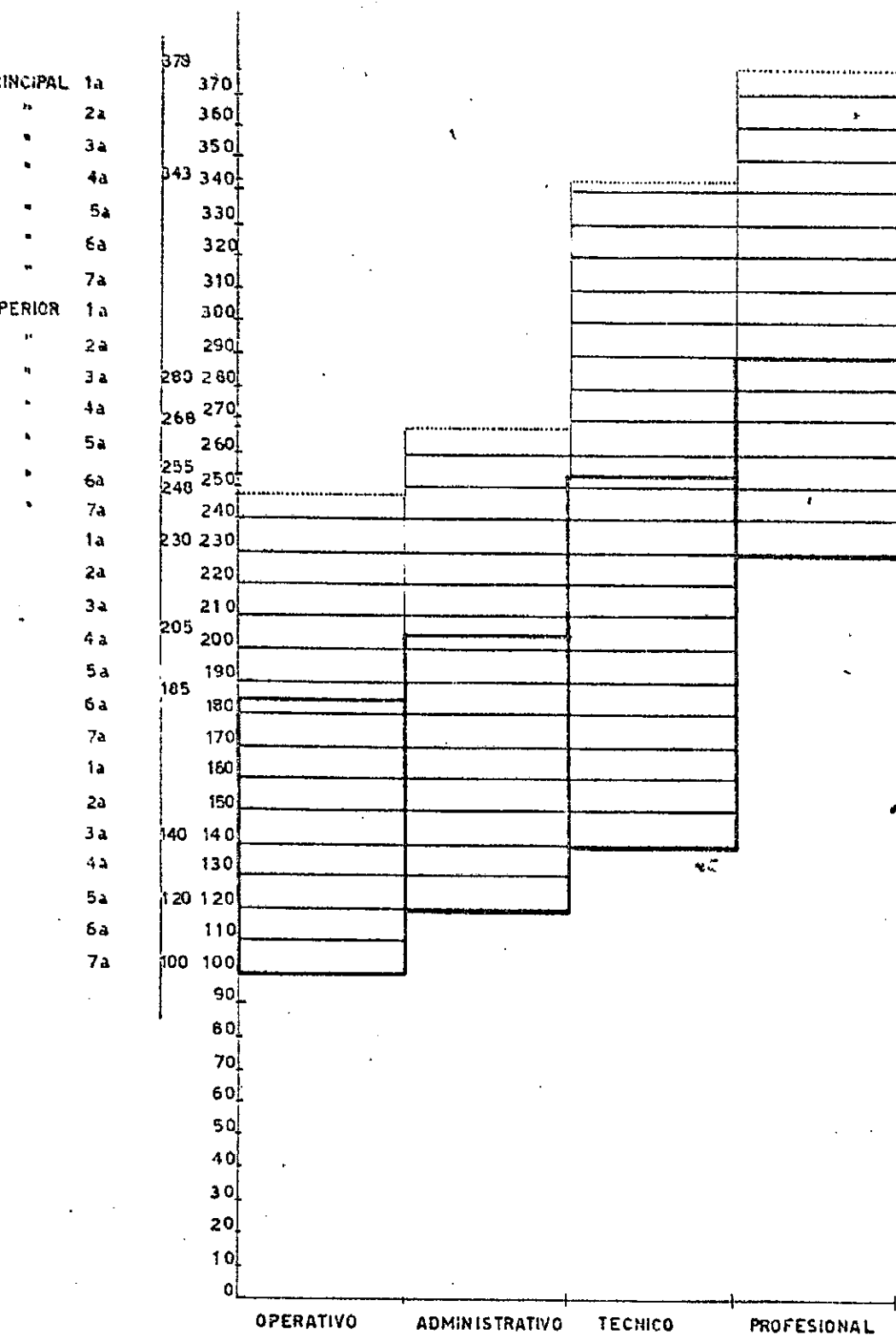
La necesidad de mantener dos escalas deviene de lo expresado anteriormente: poder aplicar un sistema basado en el valor de cada cargo (propuesta original del Consultor) combinado con un sistema de rangos (inquietud que se recogió en la exposición ante las autoridades provinciales).

El ascenso se produce en forma automática por suma del puntaje que hubiera correspondido a cada agente en concepto de antigüedad calificada. Debe hacerse notar que la automaticidad no lo es tal en sentido lato, ya que para haberla obtenido será necesario haber sido calificado con mas de 50 % del puntaje máximo durante una serie de años.

La promoción se realiza previo concurso celebrado ante una Junta Calificadora de Promociones. El concurso es cerrado, dentro de cada Cuadro de Personal, previa comprobación de la existencia de la vacante, y para todos los agentes que revistan en el cargo inmediato inferior al concursado, y que hayan desempeñado el mismo durante no menos de dos años. La Ley define también las características básicas de los miembros de la Junta Calificadora de Promociones.

La Ley finaliza con un conjunto de normas generales y transitorias que permitan convertir el sistema vigente al propuesto.

# CUADRO DE ESCALAFON GENERAL



4

LEY DEL " ESCALAFON, REGIMEN DE RETRIBUCION, PROMOCION Y  
ASCENSO DE LOS AGENTES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA PRO-  
VINCIAL"

VISTO

El proyecto de Escalafón, régimen de retribución, promoción y ascenso de los agentes de la Administración Pública Provincial, y

CONSIDERANDO

Que es propósito de éste Gobierno proveer al racional uso de los recursos provinciales.

Que el actual régimen escalafonario, de retribución, promoción y ascenso ha demostrado no satisfacer los principios de justicia en la remuneración, de proveer orgánicamente a las necesidades de la estructura administrativa provincial, y de dar a los agentes el ordenamiento que asegure el justo tratamiento de sus aptitudes y posibilidades de progreso,

Que el escalafón propuesto establece una justa relación entre los requisitos necesarios para cumplimentar los cargos, la responsabilidad de cada uno de éstos y los méritos demostrados por los agentes en su desempeño.

Por ello, y en ejercicio de las facultades legislativas que le confiere el Artículo 9º del Estatuto de la Revolución Argentina

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DEL CHUBUT  
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY

CAPITULO I  
ALCANCES

Artículo 1º Denomínase a la presente Ley "Escalafon, régimen de retribuciones, promoción y ascenso de los agentes de la Administración Pública Provincial"

Artículo 2º El régimen establecido por la presente ley regirá para todo el personal de la Administración Pública de la Provincia del Chubut y de sus organismos descentralizados

Artículo 3º Este Escalafón comprende al personal que:

- a) Ocupe cargos permanentes
- b) Se encuentre bajo la dependencia del Gobierno Provincial en forma temporaria o con motivo de la contratación de servicios u obras
- c) Se encuentre amparado por otros regímenes, en los aspectos que ellos no hubieran previsto.

Artículo 4º Quedan excluidos del presente escalafón:

- a) El Señor Gobernador
- b) Los Señores Ministros y Subsecretarios
- c) Los titulares de cargos electivos
- d) El personal de los bloques políticos que formen el Poder Legislativo
- e) Los Ministros y funcionarios del Poder Judicial
- f) El personal de la Policía Provincial y del Banco de la Pro



- vincia del Chubut
- g) Los profesionales del arte de curar, y los maestros o profesores en ejercicio de la docencia o de puestos jerárquicos en las unidades educativas.
  - h) El personal regido por convenios colectivos de trabajo
  - i) Los Secretarios Privados y asesores del Señor Gobernador y Señores Ministros

## CAPITULO II ESCALAFONES

Artículo 5º El personal que integra los cuadros provinciales se agrupará de acuerdo con la estructura, misión y funciones de cada una de las unidades orgánicas en dos escalafones:

- a) Escalafón general
- b) Escalafón jerárquico.

Artículo 6º El escalafón general comprenderá a los agentes que no tengan personal bajo su mando agrupados en cargos, especies y grupos ocupacionales de acuerdo a las siguiente definiciones

- a) Cargo: es la unidad básica de clasificación que reúne a todos los agentes cuyas tareas son sustancialmente semejantes en cuanto a su naturaleza y grado de complejidad.
- b) Especie: es el conjunto de cargos de la misma naturaleza.
- c) Grupo ocupacional: es el conjunto de Especies afines.

El Poder Ejecutivo dictará un Nomenclador de Cargos que especifique para cada uno de estos su código, denominación y descripción.

Artículo 7º El Escalafón General se dividirá en cuatro Grupos Ocupacionales de acuerdo al siguiente ordenamiento

<u>Código</u>	<u>Grupo Ocupacional</u>
1	Administrativo
2	Operativo
3	Técnico
4	Profesional

Artículo 8º A los efectos de la presente ley, adoptanse las siguientes definiciones de los grupos ocupacionales:

- a) Administrativo: personal que realiza tareas de registración, cómputo, control, comunicación y/o archivo manipulando datos o símbolos.
- b) Operativo: personal que manipula objetos del mundo físico real
- c) Técnico: personal que realiza tareas para cuyo ejercicio es necesario poseer títulos habilitantes expedidos por escuelas industriales, profesionales, especializadas u otros similares, oficiales o privadas reconocidas, o con

estudios universitarios equivalentes, o que posean suficiente práctica puesta de manifiesto en el ejercicio de tareas técnicas

- d) Profesional: personal con título universitario oficialmente reconocido, que desempeñe funciones de su especialidad.

Artículo 9º Los cargos se valuarán de acuerdo al grado de complejidad de los requisitos de educación, experiencia, iniciativa, habilidad social, esfuerczomental o visual, responsabilidad por información, responsabilidad directa sobre bienes o valores y condiciones de trabajo de acuerdo a la Tabla de Preevaluación que dictará el Poder Ejecutivo.

Artículo 10º El Poder Ejecutivo aprobará mediante Decreto el puntaje que corresponda a cada cargo.

Artículo 11º La Dirección de Personal a través de la Secretaría General propondrá la incorporación al Nomenclador de cargos no previstos en esta, con su correspondiente código, descripción y puntaje.

Artículo 12º Para desempeñar los distintos cargos será necesario que los agentes cumplimenten los requisitos que determine la reglamentación.

Artículo 13º A los efectos de esta ley, désígnase rango al límite superior de un intervalo finito dentro de la serie de puntaje posibles. Cada rango coincidirá con un nivel de retribución.

Artículo 14º El escalafón general tendrá la estructura de rangos que determine la reglamentación.

Artículo 15º El Escalafón Jerárquico estará cubierto por agentes que desempeñen posiciones de responsabilidad dentro de la estructura y de acuerdo a las misiones y funciones de la administración pública provincial aprobada por Decreto N° . La estructura y puntajes del Escalafón Jerárquico serán aprobados por el Poder Ejecutivo mediante Decreto.

Artículo 16º El Escalafón Jerárquico se integrará con agentes provenientes de los distintos grupos ocupacionales del Escalafón General de acuerdo a los siguientes niveles jerárquicos máximos

<u>Grupo ocupacional</u>	<u>Nivel jerárquico máximo</u>
Administrativo	Jefe División
Operativo	Jefe Sección
Técnico	Director
Profesional	Director

CAPITULO III  
RETRIBUCIONES

- Artículo 17º A los efectos de esta ley denominase retribución al importe abonado a los agentes, resultado de la suma de los puntajes correspondientes a sueldo básico, bonificación por función, antigüedad calificada y especialidad crítica, ponderada por el valor- punto en pesos que anualmente decreta el Poder Ejecutivo.
- Artículo 18º Denomínase sueldo básico al puntaje fijo asignado a un agente en función del cargo que desempeña.
- Artículo 19º Denomínase bonificación por función a los puntos asignados a un funcionario en razón de la posición jerárquica que desempeña, de acuerdo a la tabla que apruebe el Poder Ejecutivo.
- Artículo 20º A los efectos del encasillamiento, la bonificación por función se adicionará al sueldo básico que corresponde al agente por desempeño del cargo o el que le corresponde de acuerdo a la Tabla de puntaje del Escalafón Jerárquico, el mayor de ambos. Cuando el agente cese en el desempeño de la posición jerárquica, tendrá la retribución correspondiente a su cargo.
- Artículo 21º Denomínase bonificación por antigüedad calificada al puntaje asignado al personal en función de los años de Servicios provinciales y nacionales reconocidos, condicionado a las calificaciones anuales que haya obtenido y de acuerdo con la escala de incrementos porcentuales por período de años de Servicio que reglamente el Poder Ejecutivo.
- Artículo 22º La bonificación por antigüedad calificada se asignará de acuerdo a las siguientes normas:
- a) La calificación a considerar será el promedio de las obtenidas anualmente en cada período de años de servicio determinados en el reglamento
  - b) Si dicho promedio es inferior a cinco puntos, el monto de la bonificación que goza el agente se mantendrá invariable
  - c) La distribución de frecuencias de los módulos de bonificación dentro de cada Cuadro de Personal deberá tener la forma estadística normal o gaussiana.
- Artículo 23º Denomínase bonificación transitoria por especialidad crítica al puntaje que resulta transitoriamente imprescindible asignar a un agente que posee cualidades técnicas o profesionales que son escasas en el ámbito de la administración

pública provincial y de las que resulte difícil incorporar o mantener en la dotación de personal provincial.

Artículo 24º La bonificación transitoria por especialidad crítica será asignada mediante decreto del Poder Ejecutivo que detalle los agentes beneficiarios de la misma, y por un período anual, estando sujeta anualmente a ser ratificada o rectificadora, no dando derecho su supresión a reclamación alguna por parte del agente. No será computada a los efectos de la determinación del rango correspondiente a los agentes.

Artículo 25º La bonificación transitoria por especialidad crítica será asignada exclusivamente a agentes que revisten en el escalafón jerárquico y en los grupos ocupacionales técnico y profesional del escalafón general.

Artículo 26º El Poder Ejecutivo mediante decreto fijará el valor en pesos de cada punto, el que podrá ser diferente para cada grupo ocupacional del escalafón general y para el escalafón jerárquico.

#### CAPITULO IV ASCENSO Y PROMOCION

Artículo 27º Denomínase ascenso al pase de un agente a un rango inmediato superior.

Artículo 28º El ascenso se producirá en forma automática por adición del puntaje que hubiera correspondido a cada agente en concepto de antigüedad calificada. El Poder Ejecutivo podrá, mediante decreto fundado suspender los ascensos por períodos determinados, o someterlos a revisión por una Junta Calificadora.

Artículo 29º La promoción es el pase de un agente de un cargo a otro cargo que implica mayor grado de complejidad y responsabilidad.

Artículo 30º La promoción podrá efectuarse

- a) De un cargo al inmediato superior, dentro de la misma especie
- b) Del cargo superior de una especie, al cargo inferior de una especie afin de mayor grado de complejidad
- c) De un grupo ocupacional a otro grupo ocupacional
- d) Del escalafón general al escalafón jerárquico
- e) De un nivel del escalafón jerárquico al inmediato superior.

- Artículo 31º La promoción esta supeditada a la existencia de cargo vacante.
- Artículo 32º La promoción solo podrá producirse previa comprobación de la aptitud del agente para desempeñar los deberes y responsabilidades del cargo que aspira, de acuerdo al grado de cumplimiento de los requisitos que especifique la reglamentación de su mérito reflejado en su desempeño y traducido en su hoja de calificaciones, y de su capacidad de mando y aptitud para interpretar y aplicar directivas e instrucciones en el caso de personal que aspire a las promociones del tipo d) y e) del artículo 30º, todo evaluado por una Junta Calificadora de Promociones.
- Artículo 33º A los efectos de promoción tendrán preferencia sucesivamente los de mayor mérito, los que tengan mayor tiempo de actividad en el cargo, en el servicio de la administración pública provincial, y a igualdad de estas condiciones, los de mayor edad.
- Artículo 34º Solamente podrán concurrir a las promociones los agentes que cuenten como mínimo con 2 años de antigüedad en el cargo en que revisten.
- Artículo 35º Las promociones serán efectuadas una vez al año. Podrá disponerse otra realización cuando el número de vacantes lo justifique.
- Artículo 36º Denomínase puesto al conjunto de tareas que por razones de especialización, división de trabajo y economía pueden ser desempeñados por un agente.
- Artículo 37º Denomínase Cuadro de Personal al conjunto de puestos necesarios para el cumplimiento de las tareas específicas de cada uno de los Ministerios, Asesoría de Desarrollo y Secretaría General.
- Artículo 38º La promoción deberá efectuarse dentro del respectivo Cuadro de Personal. Solo cuando los agentes no reúnan las exigencias establecidas por esta ley, podrán concurrir a la promoción los pertenecientes a otros Cuadros de Personal. Si en este último supuesto tampoco fuera posible cubrir la vacante, se efectuará concurso público abierto.
- Artículo 39º Para cada Cuadro de Personal se constituirá una Junta Calificadora de Promociones, integrada por miembros designados por el Poder Ejecutivo.
- Artículo 40º Para ser miembro de la Junta Calificadora de Promociones se requiere tener treinta años de edad, diez años de an-

tigüedad en la administración pública provincial y una calificación promedio mínima de nueve puntos. Durarán cuatro años en su mandato y podrán ser reelectos por dos veces.

- Artículo 41º Son atribuciones de la Junta Calificadora de Promociones:
- a) Coordinar la aplicación de los criterios de calificación de los agentes, a fin de garantizar su uniformidad
  - b) Confeccionar la nómina de los agentes que reúnan las condiciones requeridas para las promociones.
  - c) Analizar los antecedentes, condiciones y méritos de los agentes para proponer al Poder Ejecutivo su promoción.

Artículo 42º Las promociones serán aprobadas por el Poder Ejecutivo mediante Decreto.

#### CAPITULO V DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y GENERALES

Artículo 43º El Poder Ejecutivo dictará la reglamentación de la presente ley que contemple las normas para el encasillamiento del personal, el funcionamiento de la Junta Calificadora de Promociones, y toda otra que sea necesaria para interpretar y aplicar el presente Escalafón.

Artículo 44º A los efectos del encasillamiento inicial del personal que al momento de dictarse esta ley preste servicios en la administración pública provincial, se formará una Junta de Encasillamiento con las mismas características mencionadas en los artículos 39 a 42, en lo que fueran aplicables.

Artículo 45º La primer Junta Calificadora de Promociones será designada por el Poder Ejecutivo sin considerar el factor calificación.

Artículo 46º La bonificación por antigüedad calificada se aplicará luego de tres años de calificación sistemática de los méritos de los agentes. Hasta que se cumpla dicho plazo, seguirá en vigencia el régimen actual de la bonificación por antigüedad.

Artículo 47º Deróganse los artículos de la ley 68 que se opongan a la presente.

Artículo 48º Comuníquese, publíquese, dese al Boletín Oficial y cumplido, ARCHÍVESE

LEY Nº \_\_\_\_\_

5

DECRETO REGLAMENTARIO

VISTO

La ley N°            que determina el Escalafón, régimen de retribuciones, promoción y ascenso de los agentes de la Administración Pública Provincial, y

CONSIDERANDO

Que dicha ley asigna al Poder Ejecutivo la función de aprobar el Nomenclador de Cargos, Tabla de Preevaluación, puntaje que corresponde a cada cargo, los requisitos para cumplimentar los cargos, los escalafones y la escala de bonificación por antigüedad calificada.

Que mediante convenio suscripto con el Consejo Federal de Inversiones se ha elevado un proyecto que se ajusta al espíritu y letra de dicha ley

Por ello,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DEL CHUBUT  
EN ACUERDO GENERAL DE MINISTROS  
DECRETA

- Artículo 1º    Apruébase el Nomenclador de cargos de acuerdo a los códigos, denominación y descripción que figuran en el Anexo I
- Artículo 2º    Apruébase la Tabla de Preevaluación de cargos descripta en el Anexo II
- Artículo 3º    Apruébase el puntaje asignado a los cargos del nomenclador que figura en el Anexo III
- Artículo 4º    Para desempeñar cada uno de los cargos será necesario que los agentes cumplimenten los requisitos descriptos en el Anexo IV, siendo los códigos de éste los descriptos en el Anexo II
- Artículo 5º    El escalafón general tendrála estructura de rangos que se describe en el Anexo V
- Artículo 6º    La estructura y puntajes del Escalafón Jerárquico serán las descriptas en el Anexo VI
- Artículo 7º    Apruébase la escala de bonificación por antigüedad calificada descripta en el Anexo VII
- Artículo 8º    Comuníquese, publíquese, dese al Boletín Oficial y cumplido ARCHIVASE

DECRETO N° \_\_\_\_\_



CODIGO	10011
NOMBRE DEL CARGO	OFICIAL ADMINISTRATIVO DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar tareas administrativas de mediana complejidad programadas o no en un manual de procedimientos, que impliquen cálculos de mediana complejidad, interpretación y/o aplicación de leyes y normas en vigor complejas pero de amplia difusión, y aplicación de controles de nivel medio y programas.

CODIGO	10012
NOMBRE DEL CARGO	OFICIAL ADMINISTRATIVO DE TERCERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar tareas administrativas simples, programadas en un manual de procedimientos, que no impliquen cálculos complejos ni interpretación de legislación ni normas en vigor.

CODIGO	10021
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar tareas administrativas simples, reiterativas de ciclo corto, y de apoyo a los oficiales administrativos.

CODIGO	10022
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas administrativas que no impliquen más de dos operaciones simples.

CODIGO 10031

NOMBRE DEL CARGO OFICIAL CONTABLE DE SEGUNDA

DESCRIPCION  
DEL CARGO Realizar registraciones contables manuales rutinarias.

CODIGO 10041

NOMBRE DEL CARGO AUXILIAR CONTABLE

DESCRIPCION  
DEL CARGO Realizar tareas auxiliares de registraci3n contable manual, tales como ordenamiento de los formularios de entrada, distribuci3n de documentos e informes de salida y similares.

CODIGO 10051

NOMBRE DEL CARGO DACTILOGRAFO DE PRIMERA

DESCRIPCION  
DEL CARGO Realizar tareas de mecanografía, preferentemente con máquina eléctrica, aplicando juicio para redactar los textos comunes de los escritos.

CODIGO 10052

NOMBRE DEL CARGO DACTILOGRAFO DE SEGUNDA

DESCRIPCION  
DEL CARGO Realizar tareas de mecanografía en máquinas de impulso manual, copiando textos.

CODIGO	10061
NOMBRE DEL CARGO	TAQUIGRAFO
DESCRIPCION DEL CARGO	Registrar taquigráficamente congresos, conferencias, reuniones, dictados y similares, y decodificarlos en máquina de escribir.

CODIGO	10071
NOMBRE DEL CARGO	TAQUIDACTILOGRAFO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar corrientemente las tareas de los puestos "dactilógrafo de primera" y "taquigrafo".

CODIGO	10081
NOMBRE DEL CARGO	AUDITOR CONTABLE, DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas simples de auditoría, tales como balanceo de datos, control de la aplicación de normas presupuestarias, fiscales y legales, ejecución de arqueos y similares.

CODIGO	10091
NOMBRE DEL CARGO	HABILITADO, DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar pagos de sueldos o a proveedores, o cobranzas simples.

CODIGO	10101
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR DE TESORERIA, DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de registro y rendición de cuentas de operaciones de movimiento de fondos y control interno de este movimiento.
CODIGO	10102
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR DE TESORERIA, DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de recepción de fondos y valores, preparación de operaciones de pago y de la documentación de estas.
CODIGO	10111
NOMBRE DEL CARGO	INSPECTOR DEL REGISTRO CIVIL
DESCRIPCION DEL CARGO	Controlar el cumplimiento por las Delegaciones de las disposiciones legales y normativas.
CODIGO	10121
NOMBRE DEL CARGO	INSPECTOR DE HOTELES
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar "in situ" el control del cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de explotación de hoteles.

CODIGO	10131
NOMBRE DEL CARGO	INSPECTOR DE SERVICIOS DE TRANSPORTES
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar "in situ" el control del cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de explotación del servicio de transporte público de pasajeros y mercancías.

CODIGO	10141
NOMBRE DEL CARGO	INSPECTOR DE COMERCIO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar, en el domicilio de los comerciantes, el control del cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia comercial.

CODIGO	10151
NOMBRE DEL CARGO	VERIFICADOR IMPOSITIVO, DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar, en las oficinas de la Dirección de Rentas, tareas de control de declaraciones juradas de impuestos de mecánica compleja, seguimiento de deudores morosos y análisis de la situación fiscal de contribuyentes.

CODIGO	10152
NOMBRE DEL CARGO	VERIFICADOR IMPOSITIVO, DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar, en las oficinas de la Dirección de Rentas, tareas de control de declaraciones juradas de impuestos de mecánica simple, preparación de certificados de libre deuda, y similares de nivel medio de complejidad.

CODIGO	10161
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR IMPOSITIVO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas simples de administración tributaria, tales como archivo de documentación en legajos, entrega de formularios de declaración jurada y similares.

CODIGO	10171
NOMBRE DEL CARGO	OFICIAL DE POLICIA LABORAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar el encuadre legal de las infracciones laborales, el empadronamiento de establecimientos, ocasionalmente asesorar acerca de situaciones particulares y otras de similar dificultad.

CODIGO	10181
NOMBRE DEL CARGO	OFICIAL DE RELACIONES LABORALES
DESCRIPCION DEL CARGO	Participar en las tareas conducentes en la solución de conflictos laborales, diferendos por accidentes de trabajo y/o mora en pago de salarios, instrucción de sumarios, y similares.

CODIGO	10191
NOMBRE DEL CARGO	OFICIAL DE CONCILIACION
DESCRIPCION DEL CARGO	Avenir a las partes en conflictos de trabajo, y ocasionalmente y a solicitud participar en negociaciones de convenciones colectivas.

CODIGO	10201
NOMBRE DEL CARGO	OFICIAL DE CONTROL DE GESTION
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar el seguimiento y ordenamiento de datos necesarios para el control de gestión, y preparar cuadros estadísticos, gráficos, mapas indicativos y similares.

CODIGO	10211
NOMBRE DEL CARGO	ASISTENTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Asistir a las autoridades políticas y funcionarios jerárquicos en sus actividades cotidianas.

CODIGO	10221
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR DE REVISION DE CUENTAS
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas rutinarias auxiliares, de control de rendiciones de cuentas de las contadurías y servicios administrativos.

CODIGO	10231
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas auxiliares en materia de promoción, ordenamiento y perfeccionamiento de la actividad industrial, comercial, de transporte y de servicios.

CODIGO	10241
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR EN DESARROLLO DE PERSONAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas auxiliares programadas en materia de desarrollo de personal, tales como capacitación, evaluación, encasillamiento y similares.

CODIGO	10251
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR DE ANALISTA DE METODOS Y SISTEMAS
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas auxiliares de análisis de métodos administrativos y/o sistemas para procesamiento de datos, tales como relevamiento programados de datos, tabulación de los mismos, proyectos de formularios simples, y similares.

CODIGO	10261
NOMBRE DEL CARGO	CORRELACIONISTA
DESCRIPCION DEL CARGO	Estudiar las actuaciones relacionadas con solicitudes de jubilaciones y pensiones para la determinación de los valores de las prestaciones.

CODIGO	10271
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR DE ECONOMIA Y FINANZAS
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas auxiliares de planeamiento, administración y control económico y financiero.



CODIGO	10281
NOMBRE DEL CARGO	ARCHIVISTA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de archivo de documentación y de individualización de ésta mediante fichas.

CODIGO	10291
NOMBRE DEL CARGO	GESTOR
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar trámites, preferentemente en organismos ajenos a la administración pública provincial, en cumplimiento de instrucciones recibidas.

CODIGO	10301
NOMBRE DEL CARGO	ECONOMO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de control y registro del movimiento de efectos almacenados en depósitos.

CODIGO	10311
NOMBRE DEL CARGO	AYUDANTE DE DEPOSITO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas auxiliares administrativas de control y registro de los efectos almacenados en depósitos.

CODIGO	10321
NOMBRE DEL CARGO	APUNTADOR
DESCRIPCION DEL CARGO	Controlar y registrar en obras el movimiento de materiales, herramientas y equipos.

CODIGO	10331
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR DE BIBLIOTECARIO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas preparatorias y de apoyo en una biblioteca.

CODIGO	10341
NOMBRE DEL CARGO	PRECEPTOR
DESCRIPCION DEL CARGO	Velar por el buen comportamiento de menores en las escuelas, internados, etc., y asistirlos en su actividad.

CODIGO	10351
NOMBRE DEL CARGO	OFICIAL DE CEREMONIAL Y PROTOCOLO, DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas simples de ceremonial y protocolo, y auxiliar a los oficiales en actos, recepciones, etc.

CODIGO	10361
NOMBRE DEL CARGO	OFICIAL REGISTRAL, DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de toma de razón de títulos, preparación de certificaciones sobre constancias registrales, y de informes no complejos.

CODIGO	10371
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR REGISTRAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas preparatorias y auxiliares en los procesos de inscripción y certificación de las constancias de los registros inmobiliarios.

CODIGO	10381
NOMBRE DEL CARGO	SUMARIANTE NO LETRADO
DESCRIPCION DEL CARGO	Instruir sumarios administrativos, ordenados por autoridad competente.

CODIGO	20011
NOMBRE DEL CARGO	ALBAÑIL , OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar la construccion de obras de manpostería, submu- ración y similares de alta complejidad, de acuerdo a las reglas del arte.
CODIGO	20012
NOMBRE DEL CARGO	ALBAÑIL, MEDIO OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar la construcción de obras de manpostería, colocar cañerías sanitarias y similares de poca complejidad.
CODIGO	20013
NOMBRE DEL CARGO	ALBAÑIL, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar tareas simples de albañilería que no requieren ninguna especialización.
CODIGO	20021
NOMBRE DEL CARGO	ALBAÑIL DE MANTENIMIENTO
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar tareas simples de conservación y mantenimiento de edificios, abarcando todas las especialidades de la construcción.

CODIGO	20031
NOMBRE DEL CARGO	ENCOFRADOR, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar y construir, de acuerdo a especificaciones técnicas, moldes o armazones de madera necesarias para recibir y contener la mezcla que forma el hormigón.

CODIGO	20032
NOMBRE DEL CARGO	ENCOFRADOR, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar la construcción de encofrados de menor nivel de dificultad.

CODIGO	20041
NOMBRE DEL CARGO	ARMADOR DE HIERRO PARA HORMIGON ARMADO, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar el armado de estructuras de hierro para hormigón armado y su posterior colocación en los encofrados.

CODIGO	20042
NOMBRE DEL CARGO	ARMADOR DE HIERRO PARA HORMIGON ARMADO, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar el armado de estructuras de hierro para hormigón armado, de menor nivel de dificultad.

CODIGO	20051
NOMBRE DEL CARGO	HORMIGONERO, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar la elaboración de mezcla de los distintos componentes del hormigón y llenado de encofrado en la construcción.

CODIGO	20052
NOMBRE DEL CARGO	HORMIGONERO, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar la elaboración de mezcla de los distintos componentes del hormigón y llenado de encofrado en la construcción, de menor nivel de dificultad.

CODIGO	20061
NOMBRE DEL CARGO	HERRERO DE OBRA, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar la construcción de todo tipo de carpintería metálica para edificios, cercas y similares.

CODIGO	20062
NOMBRE DEL CARGO	HERRERO DE OBRA, MEDIO OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar la construcción de todo tipo de carpintería metálica para edificios, cercas y similares de mediana complejidad.

CODIGO	20063
NOMBRE DEL CARGO	HERRERO DE OBRA, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar la construcción de carpintería metálica para edificios, cercas y similares de menor nivel de dificultad.

CODIGO	20071
NOMBRE DEL CARGO	PINTOR DE OBRA, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar, reparar y retocar toda clase de pinturas y barnices en edificios u obras.

CODIGO	20072
NOMBRE DEL CARGO	PINTOR DE OBRA, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar trabajos de pintura en edificios u obras de menor nivel de dificultad.

CODIGO	20081
NOMBRE DEL CARGO	VIDRIERO DE OBRA, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar la colocación de vidriería en edificios u obras, ya sea en ventanas, puertas, vidrieras, tragaluces, tabiques y similares.

CODIGO	20082
NOMBRE DEL CARGO	VIDRIERO DE OBRA, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar la colocación de vidrieria en edificios u obras de menor nivel de dificultad.
CODIGO	20091
NOMBRE DEL CARGO	YESERO, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar y reparar estructuras y bases para yeso y aplicar el enduido en edificios u obras.
CODIGO	20092
NOMBRE DEL CARGO	YESERO, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar la construcción de cielorrasos de yeso de bajo nivel de dificultad.
CODIGO	20101
NOMBRE DEL CARGO	PARQUETISTA, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar la colocación, reposición y restauración de todo tipo de piso parquet.



CODIGO	20102
NOMBRE DEL CARGO	PARQUETISTA, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO:	Ejecutar la colocación, reposición y restauración de pisos parquets de menor nivel de dificultad.

CODIGO	20111
NOMBRE DEL CARGO	GASISTA, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar la instalación, ajuste y reparación de artefactos para gas, cañerías, llaves y similares.

CODIGO	20112
NOMBRE DEL CARGO	GASISTA, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar tareas simples en instalaciones y artefactos para gas.

CODIGO	20121
NOMBRE DEL CARGO	PLOMERO, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar el arreglo e instalación de todo tipo de instalaciones sanitarias, agua, calefacción y similares.

CODIGO	20122
NOMBRE DEL CARGO	PLOMERO, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar el arreglo e instalación de cañerías sanitarias, agua, calefacción y similares de menor nivel.
CODIGO	20131
NOMBRE DEL CARGO	CARPINTERO DE OBRA, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar la construcción, colocación y reparación de todo elemento y accesorios de madera en edificios u obras, en carpintería blanca.
CODIGO	20132
NOMBRE DEL CARGO	CARPINTERO DE OBRA, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar la construcción, colocación o reparación de elementos de madera y accesorios en edificios u obras de menor nivel de dificultad en carpintería blanca.
CODIGO	20141
NOMBRE DEL CARGO	CARPINTERO, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar la reparación y fabricación de muebles e instalaciones de madera con arreglo a artesanía.

CODIGO	20142
NOMBRE DEL CARGO	CARPINTERO, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar tareas de poca complejidad en la construcción y reparación de muebles y similares de madera.
CODIGO	20151
NOMBRE DEL CARGO	LUSTRADOR DE MADERA, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar el lustre de muebles, objetos, revestimientos y similares de madera.
CODIGO	20152
NOMBRE DEL CARGO	LUSTRADOR DE MADERA, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar tareas de menor nivel de complejidad en el lustrado de muebles y similares de madera.
CODIGO	20161
NOMBRE DEL CARGO	ORDENANZA DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la atención del Personal Superior y cumplimentar comisiones.

CODIGO	20162
NOMBRE DEL CARGO	ORDENANZA DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la atención del Personal en general y cumplimen- tar comisiones.

CODIGO	20171
NOMBRE DEL CARGO	MOZO DE RESIDENCIA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la atención del servicio de comedor en residen- cias oficiales.

CODIGO	20181
NOMBRE DEL CARGO	MUCAMA DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas en la Residencia de Gobernador de limpie- za y ordenamiento de ambientes, atendiendo el servicio de portería y similares.

CODIGO	20182
NOMBRE DEL CARGO	MUCAMA DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas en casas oficiales de limpieza y ordena- miento de ambientes. Atienden el servicio de comedor, te léfono, portería y similares.



CODIGO	20183
NOMBRE DEL CARGO	MUCAMA DE TERCERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la limpieza y ordenamiento de salas, consultorios y similares y distribuyen alimentos a internados en establecimientos.

CODIGO	20191
NOMBRE DEL CARGO	CORREO INTERNO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas auxiliares relativas a la recepción, transporte y distribución de correspondencia, expedientes, actuaciones y similares dentro y fuera de la repartición.

CODIGO	20201
NOMBRE DEL CARGO	GUARDIAN
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la custodia de edificios, talleres, depositos, obras en construcción y los bienes existentes en ellas.

CODIGO	20211
NOMBRE DEL CARGO	PORTERO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la custodia y conservación de edificios, el control de funcionamiento de las instalaciones existentes y el acceso de público.

CODIGO	20221
NOMBRE DEL CARGO	SERENO
DESCRIPCION DEL CARGO	Vigilar en horario nocturno oficinas, establecimientos asistenciales y similares.

CODIGO	20231
NOMBRE DEL CARGO	COCINERO, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar las preparaciones culinarias en internados, comedores escolares y similares.

CODIGO	20232
NOMBRE DEL CARGO	COCINERO, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la limpieza y preparación de viveres en inter- nados, comedores escolares y similares, limpieza de en- seres y cocina y traslado de mercaderías.

CODIGO	20241
NOMBRE DEL CARGO	CLOAQUISTA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de desobstrucción y limpieza de colec- toras de desagüe y sus servicios domiciliarios.

CODIGO	20251
NOMBRE DEL CARGO	LAVANDERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar el lavado y planchado de prendas, a mano o mecánicamente en ropería de centros asistenciales, internados y similares.

CODIGO	20261
NOMBRE DEL CARGO	COSTURERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la confección y/o reparación o bordado a mano o a máquina de prendas de vestir o simples de cama o similares pudiendo especializarse en alguna tarea.

CODIGO	20271
NOMBRE DEL CARGO	CERRAJERO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar trabajos de colocación y reparación de cerraduras.

CODIGO	20281
NOMBRE DEL CARGO	TAPICERO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la confección de todo tipo de tapizado para carrocerías de automotores y similares.

CODIGO	20291
NOMBRE DEL CARGO	CALDERISTA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar el manejo y mantenimiento de calderas en servicios centrales de agua caliente, calefacción y anexos.

CODIGO	20301
NOMBRE DEL CARGO	OPERADOR CONMUTADOR TELEFONICO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la atención del funcionamiento de conmutadores telefónicos y la evacuación de consultas relacionadas con el servicio.

CODIGO	20311
NOMBRE DEL CARGO	HELIOGRAFISTA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de obtención de copias mediante máquinas heliográficas.

CODIGO	20321
NOMBRE DEL CARGO	ENCUADERNADOR, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar toda clase de encuadernación o reencuadernación con conocimientos completos.



CODIGO	20322
NOMBRE DEL CARGO	ENCUADERNADOR, MEDIO OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de nivel medio de complejidad en encuadernación y reencuadernación de libros carpetas, folios y similares,
CODIGO	20323
NOMBRE DEL CARGO	ENCUADERNADOR, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas simples de encuadernación y reencuadernación de libros, carpetas, folios y similares.
CODIGO	20331
NOMBRE DEL CARGO	TIPOGRAFO DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de imposición, composición y compaginación tipográfica de mayor nivel de dificultad, libros científicos, estadísticas y similares.
CODIGO	20332
NOMBRE DEL CARGO	TIPOGRAFO DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realiza tareas de compaginación de texto corrido, revistas y catálogos sencillos, confeccionista de recuadros y similares.

CODIGO	20333
NOMBRE DEL CARGO	TIPOGRAFO, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas generales de tipografía y trabajos sencillos con originales impresos.
CODIGO	20341
NOMBRE DEL CARGO	LINOTIPISTA, DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de relativo nivel de dificultad en composición tipográfica con una bajada mínima de 5500 matrices por hora en textos corridos.
CODIGO	20342
NOMBRE DEL CARGO	LINOTIPISTA, DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de relativa dificultad en composición tipográfica.
CODIGO	20343
NOMBRE DEL CARGO	LINOTIPISTA, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas generales en linotipo y trabajos simples de poca dificultad.

CODIGO	20351
NOMBRE DEL CARGO	IMPRESOR DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar trabajos de impresión mecánica de relativo nivel de dificultad, en cualquier sistema, excepto equipos menores de oficina.

CODIGO	20352
NOMBRE DEL CARGO	IMPRESOR DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar trabajos de impresión mecánica del menor nivel de dificultad, en cualquier sistema, excepto equipos menores de oficina

CODIGO	20353
NOMBRE DEL CARGO	IMPRESOR, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de preparación, lubricación, limpieza y alimentación de máquinas impresoras, de cualquier sistema, excepto los equipos menores de oficina.

CODIGO	20361
NOMBRE DEL CARGO	CORRECTOR DE IMPRENTA, DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la corrección de errores ortográficos y tipográficos en pruebas de imprenta.

CODIGO	20362
NOMBRE DEL CARGO	CORRECTOR DE IMPRENTA, DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la corrección de errores ortográficos y tipográficos en pruebas de imprenta de poco grado de dificultad.

CODIGO	20371
NOMBRE DEL CARGO	FUNDIDOR DE PLOMO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de fundir plomo para composiciones tipográficas.

CODIGO	20381
NOMBRE DEL CARGO	PAÑOLERO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la custodia de herramientas, útiles, repuestos o materiales en talleres u obras.

CODIGO	20391
NOMBRE DEL CARGO	CHOFER DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la conducción de automoviles de Gobernador y Ministros-Secretarios, además del mantenimiento preventivo de la unidad.

CODIGO	20392
NOMBRE DEL CARGO	CHOFER DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la conducción de ómnibus, ambulancias, camiones pesados, semirremolques o con acoplado o camiones tanque destinados al transporte de combustible, laboratorios <u>ro</u> dantes ademas del mantenimiento preventivo de la unidad.
CODIGO	20393
NOMBRE DEL CARGO	CHOFER DE TERCERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la conducción de automoviles, pick-up, camiones livianos y medianos además del mantenimiento preventivo de la unidad.
CODIGO	20401
NOMBRE DEL CARGO	ELECTRICISTA INSTALADOR, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar el montaje, instalación y reparación de equipos y circuitos eléctricos del mayor nivel de dificultad.
CODIGO	20402
NOMBRE DEL CARGO	ELECTRICISTA INSTALADOR, MEDIO OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la instalación y reparación y montaje de circuitos electricos simples.

CODIGO	20403
NOMBRE DEL CARGO	ELECTRICISTA INSTALADOR, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas del menor nivel de dificultad en instalaciones y montajes electricos
CODIGO	20411
NOMBRE DEL CARGO	GOMERO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de desarme, reparación de cámaras y cubiertas de automotores y su armado.
CODIGO	20421
NOMBRE DEL CARGO	BOBINADOR ELECTRICO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar las tareas de construcción o reparación de bobinas de motores electricos, transformadores y similares.
CODIGO	20431
NOMBRE DEL CARGO	ELECTRICISTA DE AUTOMOTORES, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar todo tipo de tareas de instalación, reparación y montaje de circuitos y accesorios electricos de automotores

CODIGO	20432
NOMBRE DEL CARGO	ELECTRICISTA DE AUTOMOTORES, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de reaparación de menor grado de complejidad en instalaciones electricas de automotores.

CODIGO	20441
NOMBRE DEL CARGO	ARMADOR DE BATERIAS
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar las tareas de construcción, reparación y carga de baterías

CODIGO	20451
NOMBRE DEL CARGO	LAVADOR ENGRASADOR
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar al lavado, cambio de aceite, engrase y lubricación de vehículos automotores y equipos, además de los controles periódicos de líquido de frenos, baterías y similares.

CODIGO	20461
NOMBRE DEL CARGO	PINTOR DE AUTOMOTORES, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de pintura, pulido y lustre de superficies metalicas de automotores mediante pinturas, lacas, esmaltes y similares, preparando su color de acuerdo al tono.

CODIGO	20462
NOMBRE DEL CARGO	PINTOR DE AUTOMOTORES, MEDIO OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de pintura antióxido, dar fondo de impresión a las superficies metálicas en carrocerías de automotores y pintar con soplete o pincel.
CODIGO	20463
NOMBRE DEL CARGO	PINTOR DE AUTOMOTORES, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de masillado, lijado al agua y rasquetado de las superficies metálicas en carrocerías de automotores o partes expuestas a la corrosión.
CODIGO	20471
NOMBRE DEL CARGO	CHAPISTA, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar cambios o reparaciones de chapa en carrocería de automotores conformandola de acuerdo al modelo original.
CODIGO	20472
NOMBRE DEL CARGO	CHAPISTA, MEDIO OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de mediano nivel de dificultad en el arreglo y planchado de chapa de carrocería de automotores.



CODIGO	20473
NOMBRE DEL CARGO	CHAPISTA, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de menor nivel de dificultad en el arreglo y planchado de chapa de carrocería de automotores.

CODIGO	20481
NOMBRE DEL CARGO	HERRAMENTISTA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar el diseño, construcción y reparación de herramientas cortantes y de precisión para tornos, fresas rectificadoras y similares.

CODIGO	20491
NOMBRE DEL CARGO	RECTIFICADOR
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar cualquier trabajo de esmerilado y pulido con exacta precisión, con máquinas rectificadoras.

CODIGO	20501
NOMBRE DEL CARGO	FRESADOR, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la construcción o reparación de cualquier tipo de engranajes y efectuar trabajos afines de alta precisión, mediante máquinas fresadoras.

CODIGO	20502
NOMBRE DEL CARGO	FRESADOR, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas simples de poca precisión en rebaja de piezas metálicas sencillas y desbastado de dientes en engranajes simples mediante máquinas fresadoras.
CODIGO	20511
NOMBRE DEL CARGO	TORNERO, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de precisión y piezas para máquinas y herramientas, mediante la utilización de tornos de eje horizontal, vertical, revolver, copiador, automático y similares.
CODIGO	20512
NOMBRE DEL CARGO	TORNERO, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas simples y de poca precisión, construir accesorios para máquinas piezas y herramientas mediante la utilización de tornos de fácil manejo.
CODIGO	20521
NOMBRE DEL CARGO	AJUSTADOR DE MEDIDORES DE AGUA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la colocación, ajuste, reparación y control en taller del funcionamiento de medidores de agua.

CODIGO	20531
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR SANITARIO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de desinfección, desratización, captura de animales enfermos o depredadores en campañas de saneamiento urbano.
CODIGO	20541
NOMBRE DEL CARGO	PREPARADOR DE LACTARIO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la preparación y limpieza de biberones en Casas Cuna, Casas del niño y similares.
CODIGO	20551
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR DE PUERICULTURA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar el cuidado integral de menores internados en Casas Cunas, Casas del niño y similares.
CODIGO	20561
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR DE GERIATRIA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar el cuidado integral de ancianos internados en centros geriátricos.

CODIGO	20571
NOMBRE DEL CARGO	PEON NO CALIFICADO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas manuales sencillas, que no requieren ningún conocimiento ni destreza especial y que exigen esfuerzo físico.

CODIGO	20581
NOMBRE DEL CARGO	PEON VIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de mantenimiento en la red vial.

CODIGO	20591
NOMBRE DEL CARGO	PEON DE DEPOSITO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas manuales sencillas en el Deposito de materiales, mercaderías y similares.

CODIGO	20601
NOMBRE DEL CARGO	PEON RURAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas manuales agropecuarias de poca dificultad y que exigen esfuerzo físico.

CODIGO	20611
NOMBRE DEL CARGO	ADOQUINADOR
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la construcción con adoquines o granitullo y tareas de bacheo en cualquier tipo de pavimento.
CODIGO	20621
NOMBRE DEL CARGO	RASTRONERO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la conservación de caminos de suelo natural, mejoradas o enripiados, mediante rastras de tracción a sangre.
CODIGO	20631
NOMBRE DEL CARGO	PINTOR DE SEÑALES
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar con pincel u otro medio mecánico el rasqueteo, lijado, masillado y pintado de señales indicativas de rutas, localidades, calles, lugares históricos y accidentes naturales del camino.
CODIGO	20641
NOMBRE DEL CARGO	PINTOR LETRISTA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar el diseño, trazado, lijado, masillado y pintado de letreros o leyendas con letras de cualquier tipo.

ANEXO I

CODIGO	20651
NOMBRE DEL CARGO	HERRERO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar y proyectar cualquier tipo de trabajo con hierro, fabricando o reparando de acuerdo a modelos prediseñados.
CODIGO	20661
NOMBRE DEL CARGO	SOLDADOR
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de corte y ensamble de piezas o elementos metálicos, por fusión de metales o con agregados de material, mediante la utilización de soplete oxiacetilénico o de arco eléctrico.
CODIGO	20671
NOMBRE DEL CARGO	GUINCHERO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar trabajos de carga y descarga de materiales, maquinarias y diversos elementos utilizando cualquier tipo de guinches o auto-elevadores.
CODIGO	20681
NOMBRE DEL CARGO	OPERADOR DE EQUIPOS PESADOS, DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas en movimientos de suelos o materiales para nivelación de terrenos, construcción de canales u obras, mediante equipos de desplazamiento automotriz con variedad de mandos de alta sensibilidad y accionamiento indirecto y simultaneo.

CODIGO	20682
NOMBRE DEL CARGO	OPERADOR DE EQUIPOS PASADOS, DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas en movimientos de suelos o materiales para nivelación de terrenos, construcción de canales u obras, mediante equipos de desplazamiento automotriz con variedad de mandos directos de poca sensibilidad y operación simple.

CODIGO	20683
NOMBRE DEL CARGO	OPERADOR DE EQUIPOS PESADOS, DE TERCERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas complementarias en movimientos de suelos o materiales para nivelación de terrenos, construcción de canales u obras mediante equipos automotrices auxiliares.

CODIGO	20691
NOMBRE DEL CARGO	OPERADOR DE MAQUINAS AGRICOLAS
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la conducción, operación y mantenimiento de equipos de desplazamiento automotriz en tareas agrícolas.

CODIGO	20701
NOMBRE DEL CARGO	OPERADOR PLANTA POTABILIZACION
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de operación en plantas potabilizadoras de agua.

CODIGO 20711

NOMBRE DEL CARGO CANALEROS

DESCRIPCION DEL CARGO Efectuar el cuidado de canales de desagües pluviales, compuertas y esclusas como así también hacer reparaciones menores en las mismas.

CODIGO 20721

NOMBRE DEL CARGO JARDINERO

DESCRIPCION DEL CARGO Realizar el trazado de canteros y su alineación, distribuir plantas y cuidar las mismas en plazas, jardines, parques y similares.

CODIGO 20731

NOMBRE DEL CARGO VIVERISTA

DESCRIPCION DEL CARGO Realizar en viveros o estaciones experimentales injertos, podas, riego, trasplantes y similares en diversos tipos de plantas.

CODIGO 20741

NOMBRE DEL CARGO GUARDABOSQUES

DESCRIPCION DEL CARGO Realizar el control y cuidado de bosques, reservas forestales y parques.



CODIGO	20751
NOMBRE DEL CARGO	CUIDADOR DE ANIMALES
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar el cuidado, alimentación y movilización de animales en cautiverio en dispensarios, laboratorios, etc.

CODIGO	20761
NOMBRE DEL CARGO	AVICULTOR
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la alimentación y cuidado de aves como tareas inherentes al tratamiento de reproducción, crianza y vacunación.

CODIGO	20771
NOMBRE DEL CARGO	PISCICULTOR
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar el cuidado y alimentación de peces en estaciones hidrobiológicas y viveros de piscicultura; extraer peces, en lagunas y/o arroyos para su estudio, experimentación o reproducción artificial.

CODIGO	20781
NOMBRE DEL CARGO	OPERADOR DE MAQUINAS IMPRESORAS MENORES
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar operaciones en mimeógrafos, impresoras de oficina, máquinas de rayado de hojas y equipos similares.

CODIGO	20791
NOMBRE DEL CARGO	OPERADOR DE EQUIPOS LIVIANOS, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas complementarias de cuadrillas viales, hidráulicas, conservación o construcción de obras civiles y similares, mediante operación y mantenimiento de equipos livianos de mayor nivel de dificultad.

CODIGO	20792
NOMBRE DEL CARGO	OPERADOR DE EQUIPOS LIVIANOS, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas complementarias de cuadrillas viales, hidráulicas, conservación o construcción de obras civiles y similares mediante operación y mantenimiento de equipos livianos de menor nivel de dificultad.

CODIGO	20801
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO REDES
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de mantenimiento, ampliaciones menores y conexiones domiciliarias de redes de aguas corrientes o efluentes cloacales.

CODIGO	20811
NOMBRE DEL CARGO	MECANICO AERONAUTICO DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de mantenimiento y reparación de aeronaves, de mayor nivel de complejidad.

CODIGO	20812
NOMBRE DEL CARGO	MECANICO AERONAUTICO DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de mantenimiento y reparación de aeronaves, de menor nivel de complejidad.
CODIGO	20821
NOMBRE DEL CARGO	INSTALADOR DE CAÑERIAS DE AGUA, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar las tareas de colocación y conexión de cañerías y accesorios de las redes externas de aguas corrientes y el conectado con el servicio domiciliario.
CODIGO	20822
NOMBRE DEL CARGO	INSTALADOR DE CAÑERIAS DE AGUA, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas menores de colocación de redes y conexiones de cañerías externas de provisión de aguas corrientes con el servicio domiciliario.
CODIGO	20831
NOMBRE DEL CARGO	EXCAVADOR DE ZANJAS
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la excavación de zanjas y movimiento de materiales para el tendido de redes sanitarias.

CODIGO	20841
NOMBRE DEL CARGO	MAQUINISTA DE EQUIPOS DE BOMBEO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar el control de funcionamiento de equipos de bombeo en usinas, sub-usinas, pozos o plantas de bombeo de agua potable o afluentes cloacales y el mantenimiento preventivo de los mismos.

CODIGO	20851
NOMBRE DEL CARGO	DESOBSTRUCTOR DE USINAS DE BOMBEO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar el mantenimiento de las rejas de recibo de las cámaras cloacales de usinas de bombeo.

CODIGO	20861
NOMBRE DEL CARGO	PERFORADOR DE POZOS DE AGUA, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar las perforación de pozos para captar agua mediante equipos a rotación y percusión.

CODIGO	20862
NOMBRE DEL CARGO	PERFORADOR DE POZOS DE AGUA, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas menores de perforación de pozos de agua.

CODIGO	20871
NOMBRE DEL CARGO	PERFORADOR DE SUELOS, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar perforaciones de suelos a barreno manual, a fin de extraer muestras para efectuar reconocimientos de subsuelos.
CODIGO	20872
NOMBRE DEL CARGO	PERFORADOR DE SUELOS, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas menores de perforación de suelos para extracción de muestras.
CODIGO	20881
NOMBRE DEL CARGO	MONTADOR MECANICO DE EQUIPOS ELECTROBOMBAS
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar trabajos de reparación y montaje de equipos electrobombas para aguas corrientes y líquidos cloacales.
CODIGO	20891
NOMBRE DEL CARGO	RECORREDOR DE LINEAS
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de inspección de líneas informando acerca de anomalías observadas.

CODIGO	20901
NOMBRE DEL CARGO	MECANICO DE MAQUINAS IMPRESORAS
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de reparación y ajuste de máquinas impresoras y afines.

CODIGO	20911
NOMBRE DEL CARGO	MECANICO DE LINOTIPO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar las tareas de puesta en marcha, mantenimiento, reparación, detención y limpieza de máquinas linotipos.

CODIGO	20921
NOMBRE DEL CARGO	AJUSTADOR DE BANCO, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de precisión para el mantenimiento y ajuste de máquinas y máquinas herramientas, fijas o móviles.

CODIGO	20922
NOMBRE DEL CARGO	AJUSTADOR DE BANCO, MEDIO OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de mecanica de ajuste de máquinas y máquinas -herramientas fijas o moviles.

CODIGO	20923
NOMBRE DEL CARGO	AJUSTADOR DE BANCO, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas simples de ajustes de máquinas y máquinas- herramientas fijas o móviles.

CODIGO	20931
NOMBRE DEL CARGO	MECANICO DE MAQUINAS DE ESCRIBIR
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la limpieza, ensamble y arreglo de máquinas de escribir y los controles para su correcto funcionamiento.

CODIGO	20941
NOMBRE DEL CARGO	MECANICO DE AUTOMOTORES, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar trabajos de mecanica general y de todo tipo pa- ra reparación de motores de automotores, afinación, ajus- te y similares.

CODIGO	20942
NOMBRE DEL CARGO	MECANICO DE AUTOMOTORES, MEDIO OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar trabajos de mecánica engeneral de limitada com- plejidad para reparación de motores de automotores, afi- nación, ajuste y similares.

CODIGO	20943
NOMBRE DEL CARGO	MECANICO DE AUTOMOTORES, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas simples de mecánica general en motores de automotores.
CODIGO	20951
NOMBRE DEL CARGO	MECANICO DE INYECCION DIESEL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar cualquier tarea de reparación o ajuste de elementos propios de inyección Diesel.
CODIGO	20961
NOMBRE DEL CARGO	MECANICO DE EQUIPOS AUTOMOTRICES PESADOS, OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar trabajos de mecánica general de equipos automotrices pesados, con excepción de sus motores.
CODIGO	20962
NOMBRE DEL CARGO	MECANICO DE EQUIPOS AUTOMÓTRICES PESADOS, MEDIO OFICIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de limitada suficiencia técnica, en trabajos de mecánica de equipos automotrices pesados, con excepción de sus motores.



CODIGO	20963
NOMBRE DEL CARGO	MECANICO DE EQUIPOS AUTOMOTRICES PESADOS, AYUDANTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas simples de mecánica de equipos automotrices pesados, con excepción de sus motores.
CODIGO	20971
NOMBRE DEL CARGO	MECANICO ELECTRICISTA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de reparación de desperfectos electro-mecánicos.
CODIGO	20981
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR DE MEDIOS AUDIOVISUALES
DESCRIPCION DEL CARGO	Controlar la recepción y despacho de los medios audiovisuales, y velar por que se haga buen uso de ellos.
CODIGO	20991
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR DE FOTOGRAFO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas auxiliares en materia de fotografía.

CODIGO	30011
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR TECNICO EN AVICULTURA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas auxiliares de estudios acerca de la conservación y mejoramiento de especies avícolas, de su explotación y similares.

CODIGO	30021
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR TECNICO EN AGRICULTURA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas auxiliares de estudios acerca de la conservación y mejoramiento de especies agrícolas, de su explotación, y similares.

CODIGO	30031
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR TECNICO EN PISCICULTURA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas auxiliares de estudio de plancton, limnológicos, químicos hidrogeológicos, melacológicos; de tecnología de explotación pesquera, y similares.

CODIGO	30041
NOMBRE DEL CARGO	TECNICO FORESTAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar estudios acerca de la conservación y mejoramiento de los bosques y viveros, de su explotación, y similares.

CODIGO	30042
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR TECNICO FORESTAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas auxiliares de estudios acerca de la conservación y mejoramiento de especies forestales y de viveros de su explotación, y similares.
CODIGO	30051
NOMBRE DEL CARGO	TECNICO EN SANIDAD VEGETAL Y ANIMAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar estudios y tareas tendientes a la represión de las plagas en la agricultura y ganadería.
CODIGO	30052
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR TECNICO EN SANIDAD VEGETAL Y ANIMAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Colaborar en la realización de estudios y tareas tendientes a la represión de las plagas en la agricultura y ganadería.
CODIGO	30061
NOMBRE DEL CARGO	TECNICO RURAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Coordinar y ejecutar programas de asistencia, orientación y divulgación de conocimientos y técnicas aplicables a las actividades agrícolas y ganaderas.

CODIGO	30061
NOMBRE DEL CARGO	TECNICO RURAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Coordinar y ejecutar programas de asistencia, orientación y divulgación de conocimientos y técnicas aplicables a las actividades agrícolas y ganaderas.
CODIGO	30062
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR TECNICO RURAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Colaborar en la coordinación y ejecución de programas de asistencia, orientación, y divulgación de conocimientos y técnicas aplicables a las actividades agrícolas y ganaderas.
CODIGO	30071
NOMBRE DEL CARGO	TECNICO NATURALISTA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar estudios, tareas y divulgación, programados por profesionales, de técnicas relacionadas con la conservación de la fauna y la flora.
CODIGO	30081
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR EN VETERINARIA
DESCRIPCION DEL CARGO	Colaborar con los veterinarios en la realización de tareas en materia de zootecnia, inspección de establecimientos pecuarios, y similares.

CODIGO	30091
NOMBRE DEL CARGO	DIETISTA DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Redactar normas técnicas y procedimientos alimenticios, analizar los costos de raciones y evaluar los resultados de los programas de alimentación.

CODIGO	30092
NOMBRE DEL CARGO	DIETISTA DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas reiterativas de cálculo y supervisión de regimenes dietéticos para casos individuales o de grupos, en establecimientos asistenciales.

CODIGO	30101
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR DE FARMACIA
DESCRIPCION DEL CARGO	Colaborar con los farmaceuticos en la realización de preparados farmacológicos, distribución de medicamentos, control de existencias y tareas similares.

CODIGO	30111
NOMBRE DEL CARGO	DIBUJANTE PROYECTISTA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar representaciones gráficas de proyectos mediante dibujo lineal, e interpretación de planos de estructuras, edificios, instalaciones y similares.

CODIGO	30121
NOMBRE DEL CARGO	DIBUJANTE LINEAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar dibujos lineales de nivel medio de complejidad tales como planos catastrales, frentes y plantas de edificios, formularios y similares.

CODIGO	30131
NOMBRE DEL CARGO	DIBUJANTE COPISTA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar copias de planos.

CODIGO	30141
NOMBRE DEL CARGO	CARTOGRAFO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar en base a información el trazado de cartas geográficas, globales o parcelarias.

CODIGO	30151
NOMBRE DEL CARGO	PROYECTISTA DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la concepción y proyecto de obras públicas de arte y de dificultad similar, en forma total o parcial, con plena visión de conjunto desde el punto de vista funcional.

CODIGO	30152
NOMBRE DEL CARGO	PROYECTISTA DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la concepción y proyecto de obras públicas de nivel medio de complejidad tales como edificios y sus instalaciones complementarias, en forma total o parcial, con plena visión de conjunto desde el punto de vista funcional.
CODIGO	30161
NOMBRE DEL CARGO	COMPUTISTA PRESUPUESTISTA DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar en base a los datos que surgen de planos y planillas, los calculos de las cantidades y costos de los diversos elementos que integran una obra pública compleja.
CODIGO	30162
NOMBRE DEL CARGO	COMPUTISTA PRESUPUESTISTA DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar en base a los datos que surgen de planos y planillas, los calculos de las cantidades y costos de los diversos elementos que integran una obra pública de complejidad media.
CODIGO	30171
NOMBRE DEL CARGO	CALCULISTA DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar, partiendo de una información básica los cálculos correspondientes a obras públicas complejas, tales como cálculos de compensación, de dimensionamiento de estructuras resistentes, obras de arte, mensura y similares.

CODIGO	30172
NOMBRE DEL CARGO	CALCULISTA DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar, partiendo de una información básica, los cálculos correspondientes a obras públicas de complejidad media, tales como pavimentos, instalaciones, y similares.

CODIGO	30181
NOMBRE DEL CARGO	CALCULISTA CATASTRAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar, partiendo de planos u otras informaciones básicas, los cálculos catastrales como límites, triángulos y poligonales, cotas de nivelación, y similares.

CODIGO	30191
NOMBRE DEL CARGO	CATASTRISTA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar el relevamiento de propiedades y volcar en planos los hechos de interés a los efectos de los registros catastrales.

CODIGO	30201
NOMBRE DEL CARGO	VISADOR DE PLANOS
DESCRIPCION DEL CARGO	Estudiar en los aspectos técnicos y administrativos los planos de mensura y división de la tierra presentados para su aprobación.



CODIGO	30211
NOMBRE DEL CARGO	REFERENCISTA DOMINAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar el análisis de documentación de inmuebles a los efectos de identificar eventuales vicios, especificar su valuación y ubicación.

CODIGO	30221
NOMBRE DEL CARGO	INVESTIGADOR DOMINAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Estudiar problemas de orden dominial, técnico, legal y administrativo, surgidos con motivo de posesiones, <u>ca</u> minos, deslindes, juicios de apremio, cerificaciones de dominio y similares.

CODIGO	30231
NOMBRE DEL CARGO	OPERADOR TOPOGRAFICO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar en campaña la medición y representación geométrica de un área determinada de terreno.

CODIGO	30232
NOMBRE DEL CARGO	AYUDANTE DE OPERADOR TOPOGRAFICO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar en campaña tareas auxiliares de medición y representación geométrica de un área determinada de terreno.

CODIGO 30241

NOMBRE DEL CARGO SOBRESTANTE DE PRIMERA

DESCRIPCION Colaborar en la supervisión y control de avance de  
DEL CARGO obras de mayor nivel de dificultad.

CODIGO 30242

NOMBRE DEL CARGO SOBRESTANTE DE SEGUNDA

DESCRIPCION Colaborar en la supervisión y control de avance de  
DEL CARGO obras de menor nivel de dificultad.

CODIGO 30251

NOMBRE DEL CARGO CONDUCTOR DE OBRA DE PRIMERA

DESCRIPCION Realizar la conducción de las obras por administra-  
DEL CARGO ción de mayor grado de dificultad, en todos sus as-  
pectos, bajo responsabilidad profesional.

CODIGO 30252

NOMBRE DEL CARGO CONDUCTOR DE OBRA DE SEGUNDA

DESCRIPCION Realizar la conducción de obras por administración de  
DEL CARGO menor grado de dificultad, en todos sus aspectos, ba-  
jo responsabilidad profesional.

CODIGO	30261
NOMBRE DEL CARGO	OFICIAL DE COMPRAS
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de identificación de fuentes de provisión, análisis de ofertas, y recomendación de preadjudicaciones.

CODIGO	30271
NOMBRE DEL CARGO	LIQUIDADOR DE OBRA DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar el estudio y cálculo de los certificados de obra y las variaciones de costos de mayor nivel de dificultad.

CODIGO	30272
NOMBRE DEL CARGO	LIQUIDADOR DE OBRA DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar el estudio y cálculo de los certificados de obra y las variaciones de costos de menor nivel de dificultad.

CODIGO	30281
NOMBRE DEL CARGO	OPERADOR DE TRIANGULACION
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar triangulaciones radiales mediante el troquela- do de plantillas, marcado de puntos en fotogramas y eje- cución de tareas afines.

CODIGO	30291
NOMBRE DEL CARGO	RESTITUISTA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar restituciones planialtimétricas para estudios aerofotogramétricos y cartográficos.

CODIGO	30301
NOMBRE DEL CARGO	INSTRUMENTISTA DE APARATOS ELECTROMECHANICOS Y DE PRECISION
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de desarmado, limpieza, reparación y ajuste de aparatos electromecánicos y/o de precisión.

CODIGO	30311
NOMBRE DEL CARGO	ELECTROTECNICO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de cálculo, supervisión de instalacio- nes, ensayo, reparación y asesoramiento en la adquisi- ción, de material eléctrico.

CODIGO	30321
NOMBRE DEL CARGO	PERITO TASADOR
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar estudios técnicos a los efectos de determinar el valor de adquisición o venta de bienes del Estado, y a los efectos impositivos (transmisión gratuita de bienes).

CODIGO	30331
NOMBRE DEL CARGO	OPERADOR DE SUELOS
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de localización de yacimientos, extracción de muestras y colaboración en ensayos de laboratorio.

CODIGO	30341
NOMBRE DEL CARGO	APROBADOR DE MATERIALES Y MUESTRAS
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar los ensayos físicos, químicos mecánicos y/o de uso, necesarios para determinar si los materiales o muestras son aptos para ser utilizados, y aprobar su calidad.

CODIGO	30351
NOMBRE DEL CARGO	OFICIAL DE AGRIMENSURA
DESCRIPCION DEL CARGO	Asistir a los agrimensores profesionales en la medición de campos y reconocimiento de su superficie.

CODIGO	30361
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR DE GEOLOGO
DESCRIPCION DEL CARGO	Auxiliar a los geólogos en trabajos de relevamiento geográfico o topográfico, en la extracción de muestras de minerales, en la realización de análisis petrográficos, y similares.

CODIGO	30371
NOMBRE DEL CARGO	MAESTRO PRECEPTOR
DESCRIPCION DEL CARGO	Impartir educación y velar por el buen comportamiento, de niños internados en centros educativos, recreativos o asistenciales.
CODIGO	30381
NOMBRE DEL CARGO	BIBLIOTECARIO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de recepción, ordenamiento y entrega de libros y revistas en bibliotecas, de formación de ficheros, y de orientación a los lectores.
CODIGO	30391
NOMBRE DEL CARGO	TRADUCTOR
DESCRIPCION DEL CARGO	Realiza tareas de expresión en lengua castellana lo escrito en otra lengua, y viceversa.--
CODIGO	30401
NOMBRE DEL CARGO	TECNICO EN MEDIOS AUDIOVISUALES
DESCRIPCION DEL CARGO	Producir, seleccionar y adaptar medios audiovisuales con el fin de información o instrucción.

CODIGO	30411
NOMBRE DEL CARGO	PROFESOR DE CERAMICA
DESCRIPCION DEL CARGO	Impartir enseñanza de cerámica, y participar en exposiciones de la especialidad.

CODIGO	30412
NOMBRE DEL CARGO	DOCENTE DE CERAMICA
DESCRIPCION DEL CARGO	Asistir al profesor en la enseñanza de cerámica.

CODIGO	30421
NOMBRE DEL CARGO	PROFESOR DE MUSICA
DESCRIPCION DEL CARGO	Impartir enseñanza de música, y participar en la organización de conciertos.

---

CODIGO	30422
NOMBRE DEL CARGO	DOCENTE DE MUSICA
DESCRIPCION DEL CARGO	Asistir al profesor en la enseñanza de música.

CODIGO	30431
NOMBRE DEL CARGO	PROFESOR DE DANZAS
DESCRIPCION DEL CARGO	Impartir enseñanza de danzas y participar en la organización de exposiciones de los alumnos.

CODIGO	30432
NOMBRE DEL CARGO	DOCENTE DE DANZAS
DESCRIPCION DEL CARGO	Asistir al profesor en la enseñanza de danzas.

CODIGO	30441
NOMBRE DEL CARGO	PROFESOR DE TEATRO
DESCRIPCION DEL CARGO	Impartir enseñanza de teatro, y participar en la organización de actuaciones de los alumnos.

CODIGO	30442
NOMBRE DEL CARGO	DOCENTE DE TEATRO
DESCRIPCION DEL CARGO	Asistir al profesor en la enseñanza de teatro.



CODIGO	30451
NOMBRE DEL CARGO	INSTRUCTOR DE EDUCACION FISICA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de enseñanza y práctica de gimnasia, deportes y recreación.
CODIGO	30461
NOMBRE DEL CARGO	INSTRUCTOR DE ARTES Y OFICIOS
DESCRIPCION DEL CARGO	Impartir enseñanza de artes y oficios en las diversas especialidades.
CODIGO	30471
NOMBRE DEL CARGO	EDUCADOR SANITARIO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar actividades educativas en terreno en materia de servicios de salud periféricos y de la comunidad.
CODIGO	30481
NOMBRE DEL CARGO	DOCENTE LABORATORISTA
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejercer la instrucción práctica en laboratorios químicos.

CODIGO	30491
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR DE LABORATORIO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas auxiliares y rutinarias en laboratorios bacteriológicos, clinicos, de ensayo de <u>materiales</u> , etc.

CODIGO	30501
NOMBRE DEL CARGO	LABORATORISTA DE CAMPAÑA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar estudios de materiales en campaña, para determinar la naturaleza de los utilizados en la composición de la estructura de un camino u obra de arte, o del cateo de un yacimiento.

CODIGO	30511
NOMBRE DEL CARGO	ASISTENTE SOCIAL DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Asesorar en materia de servicio social, proyectar y coordinar estudios e investigaciones y participar en casos de alto nivel de complejidad.

CODIGO	30512
NOMBRE DEL CARGO	ASISTENTE SOCIAL DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar estudios, proyectos e investigaciones programadas en materia de servicio social, o no programadas de nivel medio de dificultad.

CODIGO	30521
NOMBRE DEL CARGO	ASISTENTE MEDICO SOCIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Asistir a los médicos en casos individuales o de grupos relacionados con problemas de indole médico social, <u>ta</u> les como vacunaciones masivas, campañas de higiene y alimentación de casos en internados y casas de niños , y similares.

CODIGO	30531
NOMBRE DEL CARGO	VISITADORA DE HIGIENE SOCIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Colaborar en el examen sanitario, higiene personal y bucodental, especialmente en escuelas, internados y casas del niño.

CODIGO	30541
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR DE MUSEO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas auxiliares en museos tales como conservación de piezas, guia de visitas, mantenimiento de archivos y ficheros, y similares

CODIGO	30551
NOMBRE DEL CARGO	PREPARADOR DE MUSEO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas concernientes a la preparación, conservación y restauración de piezas de museo.

CODIGO	30561
NOMBRE DEL CARGO	PROMOTOR SPAP
DESCRIPCION DEL CARGO	Asistir en las tareas de formación de consorcios e integración de la comunidad en los planes del Servicio Provincial de Agua Potable.
CODIGO	30571
NOMBRE DEL CARGO	PROGRAMADOR DE EQUIPOS DE PROCESAMIENTO DE DATOS DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de programación de procesos complejos y lenguajes avanzados, en computadoras.
CODIGO	30572
NOMBRE DEL CARGO	PROGRAMADOR DE EQUIPOS DE PROCESAMIENTO DE DATOS DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de programación de procesos no complejos en computadoras.
CODIGO	30581
NOMBRE DEL CARGO	OPERADOR DE E.D.P. DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de operación de las unidades centrales de equipos computadores.

CODIGO	30582
NOMBRE DEL CARGO	OPERADOR DE E.D.P. DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de operación de las unidades periféricas de equipos de procesamiento de datos.

CODIGO	30591
NOMBRE DEL CARGO	OPERADOR MAQUINAS DE CONTABILIDAD
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de operación de máquinas de contabilidad de registro directo.

CODIGO	30601
NOMBRE DEL CARGO	PERFORADOR E.D.P.
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de perforación de tarjetas para su tratamiento en equipos de procesamiento de datos.

CODIGO	30611
NOMBRE DEL CARGO	VERIFICADOR E.D.P.
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de verificación de fichas perforadas para su tratamiento en equipos de procesamiento de datos.

CODIGO	30621
NOMBRE DEL CARGO	ANALISTAS DE METODOS
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar análisis de estructuras, funciones y procedimientos administrativos y propuestas de su mejoramiento.

CODIGO	30631
NOMBRE DEL CARGO	ANALISTAS DE SISTEMAS
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar análisis de sistemas administrativos con orientación a los equipos de procesamiento de datos.

CODIGO	30641
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR DE ESTADISTICA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de bajo nivel de complejidad en materia estadística, tales como tabulación manual de datos, preparar cuadros, indicar tendencias, participar en encuestas simples, y similares.

CODIGO	30651
NOMBRE DEL CARGO	REVISOR DE CUENTAS DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar el estudio de las cuentas rendidas por la Contaduría y los Servicios Administrativos, de nivel medio de dificultad.

CODIGO	30661
NOMBRE DEL CARGO	TECNICO LEGAL LABORAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Analizar la legislación laboral y proponer normas técnico jurídicas relacionadas con los reglamentos de <u>tr</u> abajo, convenios colectivos y legislación laboral.

CODIGO	30671
NOMBRE DEL CARGO	ANALISTA TECNICO IMPOSITIVO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar análisis de ejecución de recaudación, de procedimientos impositivos, de programas de fiscalización y otros similares.

CODIGO	30681
NOMBRE DEL CARGO	TECNICO. LEGAL - ESCRIBANIA
DESCRIPCION DEL CARGO	Asistir a los Escribanos en el registro y certificación notarial de los actos en que sea parte el Estado Provincial.

CODIGO	30691
NOMBRE DEL CARGO	ANALISTA DE RECURSOS NATURALES - MARITIMO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar estudios de variedades fiscales, de recursos marítimos y proponer normas para la explotación de <u>es</u> tos recursos.

CODIGO	30701
NOMBRE DEL CARGO	ANALISTA DE RECURSOS NATURALES - MINAS
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar prospecciones de las características estructurales de áreas geográficas, análisis mineralógicos y petrográficos, estudios económicos - geológicos, y similares.
CODIGO	30711
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR TECNICO URBANISTA
DESCRIPCION DEL CARGO	Colaborar con los arquitectos y otros profesionales especializados en los estudios del ordenamiento urbanístico.
CODIGO	30721
NOMBRE DEL CARGO	TECNICO EN PROMOCION TURISTICA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de estudio, elaboración, asesoramiento y ejecución de programas de promoción, propaganda y publicidad turística.
CODIGO	30731
NOMBRE DEL CARGO	TECNICO DE RECURSOS TURISTICOS
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de estudio para la localización, mantenimiento y desarrollo de los recursos turísticos.



CODIGO	30741
NOMBRE DEL CARGO	PLANIFICADOR DE TRANSPORTE
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar el análisis del mercado de servicios de transporte y proponer el mejoramiento y/o ampliación de las redes vigentes.

CODIGO	30751
NOMBRE DEL CARGO	OFICIAL RELACIONES PUBLICAS
DESCRIPCION DEL CARGO	Colaborar en el mantenimiento y desarrollo de la imagen de la acción de los gobernantes.

CODIGO	30761
NOMBRE DEL CARGO	INSPECTOR IMPOSITIVO DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar en los establecimientos de los obligados fiscales el control del pago de tributos, presentación de declaración jurada y similares de nivel medio de complejidad.

CODIGO	30771
NOMBRE DEL CARGO	INSPECTOR LABORAL AUDITOR
DESCRIPCION DEL CARGO	Verificar el cumplimiento por las Delegaciones de las funciones delegadas de policía de trabajo.

CODIGO	30781
NOMBRE DEL CARGO	INSPECTOR LABORAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Verificar el cumplimiento de leyes y normas laborales por parte de los empleadores y empleados en los lugares de trabajo.

CODIGO	30791
NOMBRE DEL CARGO	INSPECTOR DE PERSONAS JURIDICAS
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar "in-situ" el control del cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de personas jurídicas.

CODIGO	30801
NOMBRE DEL CARGO	INSPECTOR DE CONSERVACION DE LA FAUNA
DESCRIPCION DEL CARGO	Controlar "in-situ" las actividades relativas a la conservación de la fauna.

CODIGO	30811
NOMBRE DEL CARGO	INSPECTOR DE OBRAS
DESCRIPCION DEL CARGO	Supervisar el comienzo, avance y terminación de las obras, informando y certificando lo constatado.



CODIGO	30821
NOMBRE DEL CARGO	INSPECTOR DE INSTALACIONES EN OBRAS
DESCRIPCION DEL CARGO	Inspeccionar las instalaciones a fin de comprobar si estan construídas de acuerdo a los planos aprobados y si se han cumplido las reglamentaciones en vigencia.
CODIGO	30831
NOMBRE DEL CARGO	INSPECTOR DE CONTROL SANITARIO
DESCRIPCION DEL CARGO	Efectuar "in-situ" el control sanitario de establecimientos industriales, comerciales y de salubridad, verificando el cumplimiento de leyes y normas dispositivas.
CODIGO	30841
NOMBRE DEL CARGO	INSPECTOR DE INSTALACIONES SANITARIAS Y AGUAS CORRIENTES
DESCRIPCION DEL CARGO	Efectuar "in-situ" el control de las instalaciones sanitarias y de aguas corrientes domiciliarias o industriales, verificando el cumplimiento de leyes y normas dispositivas.
CODIGO	30851
NOMBRE DEL CARGO	INSPECTOR DE EFLUENTES INDUSTRIALES
DESCRIPCION DEL CARGO	Efectuar "in-situ" el control de efluentes industriales verificando el cumplimiento de leyes y normas dispositivas.

CODIGO	30861
NOMBRE DEL CARGO	INSPECTOR DE MEDIDORES DE AGUAS CORRIENTES
DESCRIPCION DEL CARGO	Efectuar "in-situ" el control del funcionamiento de medidores de aguas corrientes, verificando el cumplimiento de leyes y normas dispositivas.
CODIGO	30871
NOMBRE DEL CARGO	INSPECTOR DE MAQUINAS VIALES Y AUTOMOTORES
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de inspección de máquinas viales y automotores, control de mantenimiento, control de recepción y/o entrega, y análisis del grado de preparación de equipistas y conductores para la operación de los vehículos.
CODIGO	30881
NOMBRE DEL CARGO	INSPECTOR TALLER MOTORES
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar el control de motores, previa, simultáneamente y a posteriori de su reparación; y del funcionamiento del instrumental utilizado en las reparaciones.
CODIGO	30891
NOMBRE DEL CARGO	INSPECTOR TALLER DE AUTOMOTORES
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar el control de los automotores, que ingresen a taller, establecer las necesidades de reparación, y efectuar inspecciones durante el período de reparación y previos a la entrega.

CODIGO	30901
NOMBRE DEL CARGO	INSPECTOR DE PESCA
DESCRIPCION DEL CARGO	Controlar "in-situ" las actividades de pesca comercial y deportiva, velando por el cumplimiento de leyes y normas en vigor.

CODIGO	30911
NOMBRE DEL CARGO	INSPECTOR DE RECURSOS NATURALES - MINAS
DESCRIPCION DEL CARGO	Controlar "in-situ" el cumplimiento de leyes y normas reglamentarias, por parte de las explotaciones mineras.

CODIGO	30921
NOMBRE DEL CARGO	INSPECTOR DE RECURSOS NATURALES-FORESTALES
DESCRIPCION DEL CARGO	Controlar "in-situ" el cumplimiento de leyes y normas reglamentarias, por parte de las explotaciones forestales.

CODIGO	30931
NOMBRE DEL CARGO	OPERADOR DE TELETIPO
DESCRIPCION DEL CARGO	Operar un equipo de teletipo para la transmisión y recepción de mensajes.

CODIGO	30941
NOMBRE DEL CARGO	RADIOOPERADOR
DESCRIPCION DEL CARGO	Operar radioestaciones o equipos radiotelefónicos, con o sin onda interruptora, sintonizando frecuen- cias apropiadas de transmisión o recepción.
CODIGO	30951
NOMBRE DEL CARGO	FOTOGRAFO
DESCRIPCION DEL CARGO	Tomar fotografías o realizar filmaciones.
CODIGO	30961
NOMBRE DEL CARGO	PERIODISTA
DESCRIPCION DEL CARGO	Registrar actos y hechos de interes para la adminis- tración pública provincial.
CODIGO	30971
NOMBRE DEL CARGO	PILOTO DE AERONAUTICA
DESCRIPCION DEL CARGO	Conducir aeronaves en vuelos regulares y especiales.

CODIGO	30981
NOMBRE DEL CARGO	COPILOTO DE AERONAVE
DESCRIPCION DEL CARGO	Asistir al piloto en la conducción de aeronaves en vuelos regulares y especiales.
CODIGO	30991
NOMBRE DEL CARGO	OFICIAL OPERACIONES AEREAS
DESCRIPCION DEL CARGO	Asistir administrativamente en la programación y registro de las operaciones aereas y sus condiciones.
CODIGO	31001
NOMBRE DEL CARGO	OFICIAL ADMINISTRATIVO DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Ejecutar tareas administrativas preferentemente complejas, no programables, que requieran la aplicación de juicio y generalmente poca actividad de registro; y asesorar a su superior en la interpretación de casos particulares.
CODIGO	31011
NOMBRE DEL CARGO	HABILITADO, DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar, como responsable principal, el manejo de fondos en organismos grandes o en los que se efectúan operaciones de cobranza y/o pago de mediana complejidad.

CODIGO	31021
NOMBRE DEL CARGO	OFICIAL DE CEREMONIAL Y PROTOCOLO DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Participar en la programación de actividad de ceremonial y protocolo, asistir a los funcionarios en ceremonias, actos, etc.; y controlar el desarrollo de estos.

CODIGO	31031
NOMBRE DEL CARGO	OFICIAL REGISTRAL DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de análisis de problemas registrales técnicamente complejos, e informes que requieran la aplicación del juicio a situaciones de hecho o de derecho.

CODIGO	31041
NOMBRE DEL CARGO	OFICIAL CONTABLE, DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar registración de operaciones contables complejas en forma manual; y controlar los datos resultantes de las registraciones.

CODIGO	31051
NOMBRE DEL CARGO	IMPRESOR ESPECIALIZADO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar trabajos de impresión mecánica del mayor nivel de dificultad en cualquier sistema, excepto equipos menores de oficina.



CODIGO	31061
NOMBRE DEL CARGO	TIPOGRAFO ESPECIALIZADO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de calculista y/o diagramador de revistas, catálogos o suplementos, imposición, composición y compaginación tipográfica, de alto nivel.

CODIGO	31071
NOMBRE DEL CARGO	LINOTIPISTA ESPECIALIZADO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de alta dificultad en composición tipográfica, con una bajada mínima de 5.500 matrices por hora en textos corridos.

CODIGO	40011
NOMBRE DEL CARGO	INSPECTOR IMPOSITIVO DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar en los establecimientos de los obligados fiscales tareas complejas de control tales como inspecciones integrales, control de verosimilitud de declaraciones juradas, estimaciones de oficio, y otras de similar dificultad.
CODIGO	40021
NOMBRE DEL CARGO	REVISOR DE CUENTAS DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar el estudio de las cuentas rendidas por la Contaduría y los Servicios Administrativos, de mayor nivel de dificultad.
CODIGO	40031
NOMBRE DEL CARGO	AUDITOR CONTABLE DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas complejas de auditoría tales como control de programación de toma de inventarios, revisión de valuación de rubros y cuentas, control de <u>ar</u> queos, proponer normas de revisión y/o sus modificaciones, etc.
CODIGO	40041
NOMBRE DEL CARGO	ANALISTA SUPERIOR DE METODOS Y SISTEMAS
DESCRIPCION DEL CARGO	Diseñar metodología y procedimientos en trabajos de O y M y Sistemas, definir los objetivos de estudios y asesorar a los ocupantes de línea en la materia.

CODIGO	40051
NOMBRE DEL CARGO	CONTADOR ASESOR
DESCRIPCION DEL CARGO	Asesorar en materia contable y Presupuestaria a los Organismos de la Administración Publica Provincial.

CODIGO	40061
NOMBRE DEL CARGO	PLANIFICADOR ECONOMICO Y FINANCIERO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas vinculadas con la planificación, programación de las obras del Estado en cuanto a su incidencia económico - financiera.

CODIGO	40071
NOMBRE DEL CARGO	ESTADISTICO DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar estudios estadísticos de naturaleza económica, social, cultural sanitaria y similares en el máximo nivel de dificultad.

CODIGO	40072
NOMBRE DEL CARGO	ESTADISTICO DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar estudios estadísticos de naturaleza económica, social, cultural, sanitaria y similares en un nivel medio de dificultad.

CODIGO	40081
NOMBRE DEL CARGO	MEDICO DE TRABAJO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar estudios relacionados con la defensa y protección de los trabajadores contra las enfermedades profesionales, tecnopatías, accidentes de trabajo y seguridad industrial.
CODIGO	40091
NOMBRE DEL CARGO	MEDICO DE RECONOCIMIENTO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar análisis clínicos de agentes a los efectos de su ingreso o para determinar los alcances de las licencias por incapacidad laboral.
CODIGO	40101
NOMBRE DEL CARGO	MEDICO ESCOLAR
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar medicina asistencial y profiláctica a docentes y alumnos en edad escolar y preescolar; y desarrollar normas sobre educación sanitaria en establecimientos educativos.
CODIGO	40111
NOMBRE DEL CARGO	LABORATORISTA DE CONTROL BIOLOGICO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar el control de productos alimenticios y medicinales en laboratorio central o regional, con fines de registro, control de calidad, autorización de distribución, etc.

CODIGO	40121
NOMBRE DEL CARGO	ESPECIALISTA EN MICROBIOLOGIA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar estudios en materia de bacteriología, micrología, virología, serología, inmunología, etc.; o tareas relacionadas con la producción por medios biológicos de sustancias para uso humano o animal como vacunas, sueros, toxinas, antígenos y similares.
CODIGO	40131
NOMBRE DEL CARGO	ESPECIALISTA EN HIGIENE, SANEAMIENTO AMBIENTAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar exámenes químicos y biológicos de laboratorio, relacionados con la higiene, saneamiento ambiental y seguridad industrial.
CODIGO	40141
NOMBRE DEL CARGO	INSPECTOR SANITARIO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar inspecciones a establecimientos fabriles e industriales en lo relacionado con el aspecto higiénico sanitario, de medicina del trabajo y seguridad industrial.
CODIGO	40151
NOMBRE DEL CARGO	VETERINARIO ZOOTECNISTA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar estudios para el mejoramiento de las especies animales de interés económico, y para el desarrollo de técnicas de explotación que permitan lograr una mayor rentabilidad.

CODIGO	40161
NOMBRE DEL CARGO	VETERINARIO EXTENSIONISTA
DESCRIPCION DEL CARGO	Planificar, orientar, ejecutar y controlar la difusión entre los productores pecuarios, de técnicas que permitan elevar los rendimientos y combatir las enfermedades animales.

CODIGO	40171
NOMBRE DEL CARGO	ESPECIALISTA EN FAUNA SILVESTRE
DESCRIPCION DEL CARGO	Estudiar, planificar, orientar, supervisar y asesorar en todo lo relacionado con el manejo racional de la fauna silvestre, su protección y conservación.

CODIGO	40181
NOMBRE DEL CARGO	ZOOLOGO GENERAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Estudiar la estructura, funciones fisiológicas, comportamiento, crecimiento y desarrollo de la vida animal, así como el medio, la clasificación y otros aspectos de la misma aplicando los resultados obtenidos a la resolución de problemas relacionados con la salud y el bienestar de seres humanos animales y vegetales.

CODIGO	40191
NOMBRE DEL CARGO	BOTANICO GENERAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar trabajos de investigación en el campo de la botanica general sistemática.

CODIGO	40201
NOMBRE DEL CARGO	PSICOLOGO EDUCACIONAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la atención psicológica a estudiantes en lo circunscripto al aprendizaje.

CODIGO	40211
NOMBRE DEL CARGO	PSICOLOGO LABORAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar investigaciones y aplicaciones de técnicas psicológicas a fin de seleccionar, reubicar y capacitar al personal.

CODIGO	40221
NOMBRE DEL CARGO	INGENIERO MECANICO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar la dirección y supervisión del montaje, funcionamiento y reparación de todo tipo de motores y realizar inspecciones, ensayos y asesoramiento técnico relacionado con la materia.

CODIGO	40231
NOMBRE DEL CARGO	INGENIERO VIAL DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas técnicas superiores relativas a proyectos, organización, supervisión, construcción, conservación, ensayo, inspección y asesoramiento en obras viales de arte y de grado mayor de dificultad.

CODIGO	40232
NOMBRE DEL CARGO	INGENIERO VIAL DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas tecnicas superiores relativas a pro- yectos, organización, supervisión, construcción, con- servación, ensayo, inspección y asesoramiento en obras viales de nivel medio de dificultad.

CODIGO	40241
NOMBRE DEL CARGO	INGENIERO ELECTRICISTA DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar proyecciones de sistemas, instalaciones y equipos electricos y electronicos, dirección y super- visión del montaje, funcionamiento y reparación; ins- pección ensayo y asesoramiento técnico, en el máximo nivel de dificultad.

CODIGO	40242
NOMBRE DEL CARGO	INGENIERO ELECTRICISTA DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar proyecciones de sistemas, instalaciones y equipos electricos y electrónicos, dirección y super- visión del montaje, funcionamiento y reparación; ins- pección ensayo y asesoramiento técnico en un nivel medio de dificultad.

CODIGO	40251
NOMBRE DEL CARGO	INGENIERO HIDRULICO DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Proyectar, supervisar y dirigir la construcción y fun- cionamiento de instalaciones hidráulicas para la pro- ducción de energía, riego y navegación, o destinados a la evacuación de desechos o a otros usos relaciona- dos con la higiene y la salubridad en el máximo nivel de dificultad.



CODIGO	40252
NOMBRE DEL CARGO	INGENIERO HIDRAULICO DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Proyectar, supervisar y dirigir la construcción y funcionamiento de instalaciones hidráulicas para la producción de energía, riego y navegación, o destinados a la evacuación de desechos o a otros usos relacionados con la higiene y salubridad en un nivel medio de dificultad.

CODIGO	40261
NOMBRE DEL CARGO	INGENIERO CIVIL DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Proyectar, organizar, supervisar y asesorar en la construcción, montaje, funcionamiento y reparación de edificios e instalaciones en el nivel máximo de dificultad.

CODIGO	40262
NOMBRE DEL CARGO	INGENIERO CIVIL DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Proyectar, organizar, supervisar y asesorar en la construcción, montaje, funcionamiento y reparación de edificios e instalaciones en un nivel medio de dificultad.

CODIGO	40271
NOMBRE DEL CARGO	INGENIERO AGRONOMO DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar, dirigir, asesorar y supervisar en tareas relacionadas con la conservación de la tierra y la mayor y mejor producción de cultivos en el máximo nivel de dificultad

CODIGO	40272
NOMBRE DEL CARGO	INGENIERO AGRONOMO DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar, dirigir, asesorar y supervisar en tareas relacionadas con la conservación de la tierra y la mayor y mejor producción de cultivos, en el nivel medio de dificultad.
CODIGO	40281
NOMBRE DEL CARGO	AGRIMENSOR DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Supervisar y asesorar en materia de levantamientos topográficos o geodesicos, cálculos, cómputos, croquis e interpretación de documentación geotopográfica en el máximo nivel de dificultad.
CODIGO	40282
NOMBRE DEL CARGO	AGRIMENSOR DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Supervisar y asesorar en materia de levantamientos topográficos o geodésicos, cálculos, cómputos, croquis e interpretación de documentación geotopográfica en un nivel medio de dificultad.
CODIGO	40291
NOMBRE DEL CARGO	ARQUITECTO DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Proyectar, supervisar, dirigir y asesorar en la construcción o remodelación de edificios y distritos urbanos de acuerdo a las reglas del arte en el nivel máximo de dificultad.

CODIGO	40292
NOMBRE DEL CARGO	ARQUITECTO DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Proyectar, supervisar, dirigir y asesorar en la construcción o remodelación de edificios y distritos urbanos de acuerdo a las reglas del arte en un nivel medio de dificultad.
CODIGO	40301
NOMBRE DEL CARGO	PLANIFICADOR URBANISTICO DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Dirigir, coordinar, supervisar y asesorar en el estudio y proceso de ordenamiento urbano en el máximo nivel de dificultad.
CODIGO	40302
NOMBRE DEL CARGO	PLANIFICADOR URBANISTICO DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Dirigir, coordinar, supervisar y asesorar en el estudio y proceso de ordenamiento urbano en un nivel medio de dificultad.
CODIGO	40311
NOMBRE DEL CARGO	PLANIFICADOR FISICO REGIONAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Estudiar y definir las formas de organización de las actividades económicas en el espacio geográfico y el modo en que las mismas deben ser equipadas (infraestructura) para que puedan cumplirse con la mayor eficiencia las metas de desarrollo.

CODIGO	40321
NOMBRE DEL CARGO	GEOLOGO, DE PRIMERA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar estudios sobre la constitución de la corteza terrestre, analizando sus elementos, ubicando yacimientos minerales, etc. en el máximo nivel de dificultad.

CODIGO	40322
NOMBRE DEL CARGO	GEOLOGO, DE SEGUNDA
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar estudios sobre la constitución de la corteza terrestre, analizando sus elementos, ubicando yacimientos minerales, y similares en un nivel medio de dificultad.

CODIGO	40331
NOMBRE DEL CARGO	CONSULTOR REGISTRAL LETRADO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar asesoramiento jurídico especializado del hecho, registrar al personal técnico del Registro de la Propiedad y a los profesionales que utilicen los servicios de este organismo.

CODIGO	40341
NOMBRE DEL CARGO	ABOGADO GENERAL
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de asesoramiento jurídico general a organismos determinados de la Administración Pública Provincial.

CODIGO	40351
NOMBRE DEL CARGO	ABOGADO ESPECIALIZADO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas de asesoramiento jurídico especializado a organismos determinados de la Administración Pública Provincial.

CODIGO	40361
NOMBRE DEL CARGO	ESCRIBANO
DESCRIPCION DEL CARGO	Realizar tareas notariales en asuntos en que la Provincia sea parte.

CODIGO	40371
NOMBRE DEL CARGO	PROCURADOR
DESCRIPCION DEL CARGO	Representar en juicio, procesos o fuera de estos al Fisco Provincial o a la Repartición en la que presten servicios.

CODIGO	40381
NOMBRE DEL CARGO	COORDINADOR DE CAPACITACION
DESCRIPCION DEL CARGO	Coordinar y organizar programas de capacitación globales o sectoriales.

## 10 EDUCACION

11	Saber leer y escribir en castellano	10
12	Instrucción primaria completa	20
13	Instrucción primaria completa más cursos simples de capacitación (1 a 2 años)	30
14	Instrucción secundaria completa o primaria completa más cursos técnicos (3 a 6 años)	40
15	Instrucción secundaria completa más cursos simples de capacita- ción (1 a 2 años)	50
16	Instrucción secundaria más cursos complejos de capacitación (3 a 6 años) o instrucción universitaria incompleta específica avanzada	60
17	Universitaria completa (cursos de 5 a 7 años)	95
18	Universitaria completa más cursos de especialización simples	105
19	Universitaria completa más cursos de especialización complejos	125

## 20 EXPERIENCIA

21	Sin experiencia	20
22	Con experiencia en trabajos similares, de 6 meses	25
23	Con experiencia en trabajos similares, de más de 6 meses y hasta un año	30
24	Con experiencia en trabajos similares, de más de un año y hasta dos años	35
25	Con experiencia en trabajos de complejidad inferior, de dos años y hasta tres años	40
26	Con experiencia en trabajos de complejidad inferior, de más de 3 años y hasta 5 años	50
27	Con experiencia en trabajos de complejidad inmediata inferior, de más de 5 años	60

## 30 INICIATIVA, CRITERIO, TIPO DE SUPERVISION RECIBIDA

31	Trabajo rutinario muy repetitivo, de naturaleza muy simple, en el que la gente no tiene libertad de acción.	15
32	Trabajo rutinario, de acuerdo con procedimientos normalizados, aunque puede tomar decisiones de pequeña importancia	20
33	Trabajo rutinario, aunque puede tomar decisiones de mediana importancia o elegir entre alternativas prescriptas aplicando juicio	30
34	Trabajo no rutinario aunque normalizado pero diversificado, debiendo frecuentemente aplicar juicio para solucionar los problemas no cubiertos por las normas y procedimientos	40
35	Trabajo manejado por criterios, debiendo aplicar juicio experiencia y conocimientos para definir el procedimiento a seguir	50
36	Trabajo manejado por objetivos, debiendo sugerir criterios a seguir	60



## 40 HABILIDAD SOCIAL

41	No requiere habilidad social, trabaja solo con supervisión rutinaria	10
42	Requiere habilidad para trabajar en un pequeño grupo	15
43	Requiere habilidad para tener contactos externos rutinarios	20
44	Requiere habilidad para realizar contatos múltiples externos	30
45	Requiere habilidad para el mantenimiento de la imagen de la acción del Gobierno	45

## 50 ESFUERZO MENTAL O VISUAL

51	La tarea no requiere practicamente esfuerzo mental o visual superior al de todo trabajo Administrativo	10
52	Requiere normalmente un esfuerzo mental o visual moderado en periodos ocasionales	15
53	Requiere esfuerzo mental o visual moderado durante periodos sostenidos	20
54	Requiere esfuerzos mentales o visuales intensos en forma sostenida	25
55	Realiza trabajos creativos de nivel medio de complejidad	35
56	Realiza trabajos creativos de alto nivel de complejidad	45

## 60        RESPONSABILIDAD POR INFORMACION

61	No maneja ni produce información, cuya falta de exactitud pueda perjudicar a la administración	10
62	La información requiere cierto grado de confiabilidad pero son controladas a posteriori	15
63	Maneja información confidencial, o produce información, cuya divulgación o falta de exactitud puede afectar a la administración	20
64	La información manejada es de muy alto grado de confiabilidad	25

## 70 RESPONSABILIDAD DIRECTA SOBRE BIENES O VALORES

71	No tiene responsabilidad sobre bienes o valores					5
72	Tiene responsabilidad sobre bienes hasta \$ 500					10
73	"	"	"	"	" \$ 5.000	15
74	"	"	"	"	" \$ 15.000	20
75	"	"	"	"	por mas de \$ 15.000	25
76	"	"	"	"	valores hasta \$ 5.000	15
77	"	"	"	"	" \$ 10.000	20
78	"	"	"	"	" \$ 20.000	25
79	"	"	"	"	por mas de \$ 20.000	30

## 80      CONDICIONES DE TRABAJO

81	No realiza esfuerzo muscular, no trabaja en posición incómoda, no está expuesto a enfermedades ni accidentes, tiene horario continuo	20
82	Idem anterior, salvo que tiene horario discontinuo, o francos rotativos, o guardias no pagadas extras, o trabaja en horario a disposición de su superior, o trabajos nocturnos	25
83	Realiza poco o moderado esfuerzo muscular, trabaja en posición relativamente u ocasionalmente incómoda (parado o semi-inclinado) no está expuesto a enfermedades ni accidentes, en horario continuo	25
84	Realiza gran esfuerzo físico ocasionalmente o frecuentemente está expuesto a enfermedades o accidentes aunque su probabilidad es baja, en horario continuo	30
85	Realiza esfuerzos físicos, trabaja en posición incómoda expuesto a ocasionales enfermedades profesionales o accidentes en horario continuo	45
86	Realiza esfuerzos físicos, trabaja en posición incómoda, en ambiente generalmente nocivo a la salud, y/o en los que pueden producirse accidentes o está expuesto a riesgos inevitables	60

CODIGO	* DESCRIPCION	* PONTAJE TOTAL
10011	OFICIAL ADMINISTRATIVO DE SEGUNDA	185
10012	OFICIAL ADMINISTRATIVO DE TERCERA	135
10021	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PRIMERA	140
10022	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE SEGUNDA	120
10031	OFICIAL CONTABLE DE SEGUNDA	200
10041	AUXILIAR CONTABLE	165
10051	DACTILOGRAFO DE PRIMERA	170
10052	DACTILOGRAFO DE SEGUNDA	155
10061	TAGUIGRAFO	160
10071	TAGUIDACTILOGRAFO	195
10081	AUDITOR CONTABLE DE SEGUNDA	190
10091	HABILITADO DE SEGUNDA	190
10101	AUXILIAR DE TESORERIA DE PRIMERA	150
10102	AUXILIAR DE TESORERIA DE SEGUNDA	130
10111	INSPECTOR DEL REGISTRO CIVIL	200
10121	INSPECTOR DE HOTELES	185
10131	INSPECTOR DE SERVICIOS DE TRANSPORTE	165
10141	INSPECTOR DE COMERCIO	195
10151	VERIFICADOR IMPOSITIVO DE PRIMERA	195
10152	VERIFICADOR IMPOSITIVO DE SEGUNDA	160
10161	AUXILIAR IMPOSITIVO	125

CODIGO	* DESCRIPCION	* PUNTAJE TOTAL	ANEXO 111
10171	OFICIAL DE POLICIA LABORAL	175	
10181	OFICIAL DE RELACIONES LABORALES	195	
10191	OFICIAL DE CONCILIACION	205	
10201	OFICIAL DE CONTROL DE GESTION	180	
10211	ASISTENTE	200	
10221	AUXILIAR DE REVISION DE CUENTAS	170	
10231	AUXILIAR DE INDUSTRIA Y SERVICIOS	190	
10241	AUXILIAR EN DESARROLLO DE PERSONAL	175	
10251	AUX DE ANAL DE NET Y SIS	175	
10261	CORRELACIONISTA	165	
10271	AUXILIAR DE ECONOMIA Y FINANZAS	175	
10281	ARCHIVISTA	120	
10291	GESTOR	200	
10301	ECONOMO	170	
10311	AYUDANTE DE DEPOSITO	120	
10321	APUNTADOR	125	
10331	AUXILIAR DE BIBLIOTECARIO	145	
10341	PRECEPTOR	150	
10351	OFICIAL DE CEREMONIAL Y PROTOCOLO DE 2	205	
10361	OFICIAL REGISTRAL DE SEGUNDA	190	
10371	AUXILIAR REGISTRAL	130	

CODIGO		* DESCRIPCION	* PONTAJE TOTAL	ANEXO 11
10381		SUMARIANTE NO LEIRADO	200	
20011		ALBAÑIL OFICIAL	150	
20012		ALBAÑIL MEDIO OFICIAL	120	
20013		ALBAÑIL AYUDANTE	110	
20021		ALBAÑIL DE MANTENIMIENTO	115	
20031		ENCOFRADOR OFICIAL	150	
20032		ENCOFRADOR AYUDANTE	110	
20041		ARM DE HIERRO PARA HOR ARM OFIC	150	
20042		ARM DE HIERRO PARA HOR ARM AYUD	110	
20051		HORNIGUERO OFICIAL	150	
20052		HORNIGUERO AYUDANTE	110	
20061		HERRERO DE OBRA OFICIAL	145	
20062		HERRERO DE OBRA MEDIO OFICIAL	115	
20063		HERRERO DE OBRA AYUDANTE	105	
20071		PINTOR DE OBRA OFICIAL	145	
20072		PINTOR DE OBRA AYUDANTE	105	
20081		VIDRIERO DE OBRA OFICIAL	145	
20082		VIDRIERO DE OBRA AYUDANTE	105	
20091		YESERO OFICIAL	145	
20092		YESERO AYUDANTE	105	
20101		PARQUETISTA OFICIAL	145	



ANEXO 14			* PUNTAJE TOTAL	
CODIGO	* DESCRIPCION			
20102	PARQUETISTA AYUDANTE			105
20111	GASISTA OFICIAL			145
20112	GASISTA AYUDANTE			105
20121	PLOMERO OFICIAL			145
20122	PLOMERO AYUDANTE			105
20131	CARPINTERO DE OBRA OFICIAL			145
20132	CARPINTERO DE OBRA AYUDANTE			105
20141	CARPINTERO OFICIAL			145
20142	CARPINTERO AYUDANTE			105
20151	LUSIRADOR DE MADERA OFICIAL			145
20152	LUSIRADOR DE MADERA AYUDANTE			105
20161	ORDENANZA DE PRIMERA			125
20162	ORDENANZA DE SEGUNDA			105
20171	MOZO DE RESIDENCIA			155
20181	MUCAMA DE PRIMERA			120
20182	MUCAMA DE SEGUNDA			115
20183	MUCAMA DE TERCERA			110
20191	CORREO INTERNO			100
20201	GUARDIAN			122
20211	PORTERO			115
20221	SERENO			130

CODIGO	* DESCRIPCION	* PUNTAJE TOTAL
20231	COCINERO OFICIAL	105
20232	COCINERO AYUDANTE	105
20241	CLOAQUISTA	110
20251	LAVANDERA	105
20261	COSTURERA	110
20271	CERRAJERO	120
20281	TAPICERO	120
20291	CALDERISTA	140
20301	OPERADOR CONMUTADOR TELEFONICO	125
20311	HELIOGRAFISTA	115
20321	ENCUADERNADOR OFICIAL	180
20322	ENCUADERNADOR MEDIO OFICIAL	150
20323	ENCUADERNADOR AYUDANTE	115
20331	TIPOGRAFO DE PRIMERA	175
20332	TIPOGRAFO DE SEGUNDA	145
20333	TIPOGRAFO AYUDANTE	110
20341	LINTIPISTA DE PRIMERA	175
20342	LINTIPISTA DE SEGUNDA	145
20343	LINTIPISTA AYUDANTE	110
20351	IMPRESOR DE PRIMERA	170
20352	IMPRESOR DE SEGUNDA	140



CODIGO	* DESCRIPCION	* PUNTAJE TOTAL
20353	IMPRESOR AYUDANTE	105
20361	CORRECTOR DE IMPRENTA DE PRIMERA	185
20362	CORRECTOR DE IMPRENTA DE SEGUNDA	155
20371	FUNDIDOR DE PLOMO	145
20381	PAROLERO	125
20391	CHOFER DE PRIMERA	155
20392	CHOFER DE SEGUNDA	150
20393	CHOFER DE TERCERA	145
20401	ELECRICISTA INSTALADOR OFICIAL	165
20402	ELECRICISTA INSTALADOR MEDIO OFICIAL	140
20403	ELECRICISTA INSTALADOR AYUDANTE	105
20411	GOMERO	115
20421	BOBINADOR-ELECTRICO	115
20431	ELECRICISTA DE AUTOMOTORES OFICIAL	150
20432	ELECRICISTA DE AUTOMOTORES AYUDANTE	110
20441	ARMADOR DE BATERIAS	115
20451	LAVADOR ENGRASADOR	110
20461	PINTOR DE AUTOMOTORES OFICIAL	120
20462	PINTOR DE AUTOMOTORES MEDIO OFICIAL	120
20463	PINTOR DE AUTOMOTORES AYUDANTE	110
20471	CHAPISTA OFICIAL	145

CODIGO	* DESCRIPCION	* PUNTAJE TOTAL
20472	CHAPISTA MEDIO OFICIAL	115
20473	CHAPISTA AYUDANTE	105
20481	HERRAMENTISTA	175
20491	RECTIFICADOR	105
20501	FRESADOR OFICIAL	105
20502	FRESADOR AYUDANTE	105
20511	TORNERO OFICIAL	105
20512	TORNERO AYUDANTE	105
20521	AJUSTADOR DE MEDIDORES DE AGUA	115
20531	AUXILIAR SANITARIO	115
20541	PREPARADOR DE LACTARIO	115
20551	AUXILIAR DE PUERICULTURA	155
20561	AUXILIAR DE GERIATRIA	155
20571	PEON NO CALIFICADO	110
20581	PEON VIAL	110
20591	PEON DE DEPOSITO	110
20601	PEON RURAL	110
20611	ADOQUINADOR	115
20621	RASTRONERO	120
20631	PINTOR DE SEÑALES	115
20641	PINTOR LETRISTA	135

CODIGO *	DESCRIPCION	* PUNTAJE TOTAL
20651	HERRERO	145
20661	SOLDADOR	150
20671	GUINCHERO	115
20681	OPERADOR DE EQUIPOS PESADOS DE PRIMERA	155
20682	OPERADOR DE EQUIPOS PESADOS DE SEGUNDA	135
20683	OPERADOR DE EQUIPOS PESADOS DE TERCERA	115
20691	OPERADOR DE MAQUINAS AGRICOLAS	115
20701	OPERADOR PLANTA POTABILIZACION	150
20711	CANALEROS	115
20721	JARDINERO	125
20731	VIVERISTA	140
20741	GUARDABOSQUES	145
20751	CUIDADOR DE ANIMALES	105
20761	AVICULTOR	140
20771	PISCICULTOR	135
20781	OPERADOR DE MAQUINAS IMPRESORAS MENORES	135
20791	OPERADOR DE EQUIPOS LIVIANOS OFICIAL	140
20792	OPERADOR DE EQUIPOS LIVIANOS AYUDANTE	120
20801	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO RILDES	120
20811	MECANICO AERONAUTICO DE PRIMERA	160
20812	MECANICO AERONAUTICO DE SEGUNDA	160

CODIGO *	DESCRIPCION	* PUNTAJE TOTAL
20821	INSTALADOR DE CASERIAS DE AGUA OFICIAL	145
20822	INSTALADOR DE CASERIAS DE AGUA AYUDANTE	135
20831	EXCAVADOR DE ZANJAS	125
20841	MAQUINISTA DE EQUIPOS DE BOMBEO	165
20851	DESTRUCTOCTOR DE USINAS DE BOMBEO	120
20861	PERFORADOR DE POZOS DE AGUA OFICIAL	145
20862	PERFORADOR DE POZOS DE AGUA AYUDANTE	105
20871	PERFORADOR DE SUELOS OFICIAL	130
20872	PERFORADOR DE SUELOS AYUDANTE	110
20881	MONTADOR MECANICO DE EQUIPOS ELECTROBOMBA	165
20891	RECORREDOR DE LINEAS	145
20901	MECANICO DE MAQUINAS IMPRESORAS	140
20911	MECANICO DE LINOTIPO	165
20921	AJUSTADOR DE BANCO OFICIAL	165
20922	AJUSTADOR DE BANCO MEDIO OFICIAL	135
20923	AJUSTADOR DE BANCO AYUDANTE	105
20931	MECANICO DE MAQUINAS DE ESCRIBIR	135
20941	MECANICO DE AUTOMOTORES OFICIAL	165
20942	MECANICO DE AUTOMOTORES MEDIO OFICIAL	135
20943	MECANICO DE AUTOMOTORES AYUDANTE	105
20951	MECANICO DE INYECCION DIESEL	165

CODIGO	* DESCRIPCION	* PUNTAJE TOTAL
20961	MEC DE EQUIP AUT PES OFIC	155
20962	MEC DE EQUIP AUT PLS MEDIO OFIC	155
20963	MEC DE EQUIP AUT PES AYUD	105
20971	MECANICO ELECTRICISTA	165
20981	AUXILIAR DE MEDIOS AUDIOVISUALES	130
20991	AUXILIAR DE FOTOGRAFU	135
30011	AUXILIAR TECNICO EN AVICULTURA	185
30021	AUXILIAR TECNICO EN AGRICULTURA	182
30031	AUXILIAR TECNICO EN PISCICULTURA	182
30041	TECNICO FORESTAL	230
30042	AUXILIAR TECNICO FORESTAL	182
30051	TECNICO EN SANIDAD VEGETAL Y ANIMAL	230
30052	AUX TEC EN SAN VEG Y ANIN	185
30061	TECNICO RURAL	230
30062	AUXILIAR TECNICO RURAL	185
30071	TECNICO NATURALISTA	230
30081	AUXILIAR EN VETERINARIA	135
30091	DIETISTA DE PRIMERA	205
30092	DIETISTA DE SEGUNDA	160
30101	AUXILIAR DE FARMACIA	175
30111	DIBUJANTE PROYECTISTA	205

CODIGO	DESCRIPCION	PUNTAJE TOTAL
30121	DIBUJANTE LINEAL	175
30131	DIBUJANTE COPISTA	165
30141	CARTOGRAFO	200
30151	PROYECTISTA DE PRIMERA	225
30152	PROYECTISTA DE SEGUNDA	215
30161	COMPUTISTA PRESUPUESTISTA DE PRIMERA	190
30162	COMPUTISTA PRESUPUESTISTA DE SEGUNDA	175
30171	CALCULISTA DE PRIMERA	195
30172	CALCULISTA DE SEGUNDA	165
30181	CALCULISTA CATASTRAL	175
30191	CATASTRISTA	165
30201	VISADOR DE PLANOS	160
30211	REFERENCISTA DOMINIAL	160
30221	INVESTIGADOR DOMINIAL	200
30231	OPERADOR TOPOGRAFICO	185
30232	AYUDANTE DE OPERADOR TOPOGRAFICO	140
30241	SOBRESTANTE PRIMERA	165
30242	SOBRESTANTE SEGUNDA	155
30251	CONDUCTOR DE OBRA DE PRIMERA	200
30252	CONDUCTOR DE OBRA DE SEGUNDA	190
30261	OFICIAL DE COMPRAS	245



CODIGO	DESCRIPCION	* PUNTAJE TOTAL
30271	LICUADOR DE OBRA DE PRIMERA	175
30272	LICUADOR DE OBRA DE SEGUNDA	165
30281	OPERADOR DE TRIANGULACION	160
30291	RESILUISTA	160
30301	INST DE APAR ELEC MEC Y DE PREC	160
30311	ELECTROTECNICO	170
30321	PERITO TASADOR	185
30331	OPERADOR DE SUELOS	190
30341	APROBADOR DE MATERIALES Y MUESTRAS	195
30351	OFICIAL DE AGRIMENSURA	155
30361	AUXILIAR DE GEOLOGO	145
30371	MAESTRO PRECEPTOR	165
30381	BIBLIOTECARIO	160
30391	TRADUCTOR	165
30401	TECNICO EN MEDIOS AUDIOVISUALES	170
30411	PROFESOR DE CERAMICA	185
30412	DOCENTE DE CERAMICA	140
30421	PROFESOR DE MUSICA	185
30422	DOCENTE DE MUSICA	140
30431	PROFESOR DE DANZAS	185
30432	DOCENTE DE DANZAS	140

CODIGO	* DESCRIPCION	* PUNTAJE TOTAL
30441	PROFESOR DE TEATRO	135
30442	DOCENTE DE TEATRO	140
30451	INSTRUCTOR DE EDUCACION FISICA	160
30461	INSTRUCTOR DE ARTES Y OFICIOS	175
30471	EDUCADOR SANITARIO	160
30481	DOCENTE LABORATORISTA	140
30491	AUXILIAR DE LABORATORIO	165
30501	LABORATORISTA DE CAMPAÑA	155
30511	ASISTENTE SOCIAL DE PRIMERA	230
30512	ASISTENTE SOCIAL DE SEGUNDA	200
30521	ASISTENTE MEDICO SOCIAL	170
30531	VISITADORA DE HIGIENE SOCIAL	175
30541	AUXILIAR DE MUSEO	165
30551	PREPARADOR DE MUSEO	200
30561	PROMOTOR SPAP	185
30571	PROG DE EQUIP DE PROC DE DATOS DE 1	205
30572	PROG DE EQUIP DE PROC DE DAI DE 2	175
30581	OPERADOR DE E P D DE PRIMERA	165
30582	OPERADOR DE E P D DE SEGUNDA	155
30591	OPERADOR MAQUINAS DE CONTABILIDAD	165
30601	PERFORADOR E D P	140

CODIGO	* DESCRIPCION	* PUNTAJE TOTAL
30611	VERIFICADOR E O P	155
30621	ANALISTAS DE METODOS	225
30631	ANALISTAS DE SISTEMAS	220
30641	AUXILIAR DE ESTADISTICA	165
30651	REVISOR DE CUENTAS DE SEGUNDA	190
30661	TECNICO LEGAL LABORAL	200
30671	ANALISTA TECNICO IMPOSITIVO	200
30681	TECNICO LEGAL ESCRIBANIA	170
30691	ANALISTA DE RECURSOS NATURALES MARITIMO	190
30701	ANALISTA DE RECURSOS NATURALES MINAS	190
30711	AUXILIAR TECNICO URBANISIA	145
30721	TECNICO EN PROMOCION TURISTICA	165
30731	TECNICO EN RECURSOS TURISTICOS	180
30741	PLANIFICADOR DE TRANSPORTE	205
30751	OFICIAL RELACIONES PUBLICAS	230
30761	INSPECTOR IMPOSITIVO DE SEGUNDA	205
30771	INSPECTOR LABORAL AUDITOR	215
30781	INSPECTOR LABORAL	195
30791	INSPECTOR DE PERSONAS JURIDICAS	205
30801	INSPECTOR DE CONSERVACION DE LA FAUNA	140
30811	INSPECTOR DE OBRAS	180

CODIGO	* DESCRIPCION	* PUNTAJE TOTAL
30821	INSPECTOR DE INSTALACIONES EN OBRAS	160
30831	INSPECTOR DE CONTROL SANITARIO	165
30841	INSP DE INST SAN Y AGUAS CORR	165
30851	INSPECTOR DE EFLUENTES INDUSTRIALES	165
30861	INSPECTOR DE MEDIDORES DE AGUAS CORR	160
30871	INSPECTOR DE MAQUINAS VIALES Y AUTOMOTOR	155
30881	INSPECTOR TALLER MOTORES	155
30891	INSPECTOR TALLER DE AUTOMOTORES	155
30901	INSPECTOR DE PESCA	150
30911	INSPECTOR DE RECURSOS NATURALES MINAS	170
30921	INSPECTOR DE RECURSOS NATURALES FORESTAL	170
30931	OPERADOR DE TELEFONO	145
30941	RADIOOPERADOR	150
30951	FOTOGRAFO	155
30961	PERIODISTA	180
30971	PILOTO DE AERONAVE	240
30981	CORPILOTO DE AERONAVE	195
30991	OFICIAL OPERACIONES AEREAS	155
31001	OFICIAL ADMINISTRATIVO DE PRIMERA	240
31011	HABILITADO DE PRIMERA	230
31021	OFICIAL REGISTRAL DE PRIMERA	245

CODIGO	DESCRIPCION	PUNTAJE TOTAL
31031	OFICIAL CONTABLE DE PRIMERA	233
31041	OFICIAL DE CEREMONIAL Y PROTOCOLO DE 1	243
31051	IMPRESOR ESPECIALIZADO	190
31061	TIPOGRAFO ESPECIALIZADO	203
31071	LINOTIPISTA ESPECIALIZADO	203
40011	INSPECTOR IMPOSITIVO DE PRIMERA	250
40021	REVISOR DE CUENTAS DE PRIMERA	240
40031	AUDITOR CONTABLE DE PRIMERA	250
40041	ANALISTA SUPERIOR DE METODOS Y SISTEMAS	270
40051	CONTADOR ASESOR	240
40061	PLANIFICADOR ECONOMICO Y FINANCIERO	263
40071	ESTADISTICO DE PRIMERA	263
40072	ESTADISTICO DE SEGUNDA	232
40081	MEDICO DE TRABAJO	245
40091	MEDICO DE RECONOCIMIENTOS	250
40101	MEDICO ESCOLAR	250
40111	LABORATORISTA DE CONTROL BIOLOGICO	250
40121	ESPECIALISTA EN MICROBIOLOGIA	290
40131	ESP EN HIG SAN Y SEG IND	240
40141	INSPECTOR SANITARIO	254
40151	VETERINARIO ZOOTECNISTA	240

40161	VETERINARIO EXTENSIONISTA	250
40171	ESPECIALISTA EN FAUNA SILVESTRE	250
40181	ZOOLOGO GENERAL	250
40191	BOTANICO GENERAL	250
40201	PSICOLOGO EDUCACIONAL	265
40211	PSICOLOGO LABORAL	265
40221	INGENIERO MECANICO	240
40231	INGENIERO VIAL DE PRIMERA	262
40232	INGENIERO VIAL DE SEGUNDA	222
40241	INGENIERO ELECTRICISTA DE PRIMERA	200
40242	INGENIERO ELECTRICISTA DE SEGUNDA	230
40251	INGENIERO HIDRAULICO DE PRIMERA	260
40252	INGENIERO HIDRAULICO DE SEGUNDA	230
40261	INGENIERO CIVIL DE PRIMERA	260
40262	INGENIERO CIVIL DE SEGUNDA	230
40271	INGENIERO AGRONOMO DE PRIMERA	260
40272	INGENIERO AGRONOMO DE SEGUNDA	230
40281	AGRI-MENSOR DE PRIMERA	265
40282	AGRI-MENSOR DE SEGUNDA	235
40291	ARQUITECTO DE PRIMERA	260
40292	ARQUITECTO DE SEGUNDA	230

40301	PLANIFICADOR URBANISTICO DE PRIMERA	230
40302	PLANIFICADOR URBANISTICO DE SEGUNDA	230
40311	PLANIFICADOR FISICO REGIONAL	200
40321	GEOLOGO DE PRIMERA	265
40322	GEOLOGO DE SEGUNDA	235
40331	CONSULTOR REGISTRAL LETRADO	200
40341	ABOGADO GENERAL	240
40351	ABOGADO ESPECIALIZADO	260
40361	ESCRIBANO	240
40371	PROCURADOR	235
40381	COORDINADOR DE CAPACITACION	235

CODIGO \* DESCRIPCION

\*1 \*2 \*3 \*4 \*5 \*6 \*7 \*8

10011 OFICIAL ADMINISTRATIVO DE SEGUNDA

15 25 33 44 51 62 71 81

10012 OFICIAL ADMINISTRATIVO DE TERCERA

14 23 32 42 51 62 71 81

10021 AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PRIMERA

13 23 31 42 51 62 71 81

10022 AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE SEGUNDA

12 23 31 41 51 61 71 81

10031 OFICIAL CONTABLE DE SEGUNDA

15 25 33 42 51 62 71 81

10041 AUXILIAR CONTABLE

14 23 32 42 53 62 71 81

10051 DACTILOGRAFO DE PRIMERA

13 23 32 42 53 61 72 82

10052 DACTILOGRAFO DE SEGUNDA

13 23 31 42 53 61 72 82

10061 TADUIGRAFO

15 25 31 42 53 62 71 81

10071 TAQUIDACTILOGRAFO

15 25 32 42 53 62 72 82

10081 AUDITOR CONTABLE DE SEGUNDA

15 25 32 42 54 62 71 81

10091 HABILITADO DE SEGUNDA

14 25 32 42 52 62 70 81

10101 AUXILIAR DE TESORERIA DE PRIMERA

13 23 31 42 51 62 70 81

10102 AUXILIAR DE TESORERIA DE SEGUNDA

12 23 31 41 51 61 70 81

10111 INSPECTOR DEL REGISTRO CIVIL

14 26 33 43 52 62 71 82

10121 INSPECTOR DE HOTELES

14 26 32 43 52 62 71 81

10131 INSPECTOR DE SERVICIOS DE TRANSPORT

13 25 32 43 52 62 71 81

10141 INSPECTOR DE COMERCIO

14 26 33 43 52 62 71 81

10151 VERIFICADOR IMPOSITIVO DE PRIMERA

16 26 32 42 51 62 71 81

10152 VERIFICADOR IMPOSITIVO DE SEGUNDA

14 25 31 42 51 62 71 81



# CÓDIGO \* DESCRIPCION

\*1 \*2 \*3 \*4 \*5 \*6 \*7 \*8 \*

10161	AUXILIAR IMPOSITIVO	12 23 31 42 51 61 71 81
10171	OFICIAL DE POLICIA LABORAL	14 20 33 42 51 62 71 81
10181	OFICIAL DE RELACIONES LABORALES	15 25 33 43 52 62 71 81
10191	OFICIAL DE CONCILIACION	15 25 33 44 52 62 71 81
10201	OFICIAL DE CONTROL DE GESTION	15 24 32 42 52 62 71 81
10211	ASISTENTE	14 25 33 43 53 62 71 82
10221	AUXILIAR DE REVISION DE CUENTAS	14 25 32 42 52 62 71 81
10231	AUXILIAR DE INDUSTRIA Y SERVICIOS	14 23 32 42 51 61 71 81
10241	AUXILIAR EN DESARROLLO DE PERSONAL	15 23 32 43 52 62 71 81
10251	CONSEJERO DE MET Y SFS	15 23 32 43 52 62 71 81
10261	CONSEJERO	14 23 32 42 51 61 71 81
10271	AUXILIAR DE ECONOMIA Y FINANZAS	15 24 32 42 52 62 71 81
10281	ARCHIVISTA	12 22 31 41 51 61 71 81
10291	GUARDIA	14 23 33 43 51 62 71 82
10301	RECAUDADOR	13 25 32 42 51 62 71 81
10311	AYUDANTE DE OFICINA	12 23 31 41 51 61 71 81
10321	SECRETARIA	12 24 31 41 51 62 71 83
10331	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	14 23 31 42 51 61 71 81
10341	PARCEPIRO	13 23 32 43 51 61 71 83
10351	OFICIAL DE ECONOMIA Y FINANZAS	12 22 33 43 51 62 71 84
10361	OFICIAL DE ECONOMIA Y FINANZAS	13 23 32 42 52 62 71 84

CODIGO *	DESCRIPCION	*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8
10381	SUBSISTENTE NO LEITADO	15	26	33	42	52	62	71	84
20011	ALBAÑIL OFICIAL	11	26	32	41	51	61	72	84
20012	ALBAÑIL MEDIO OFICIAL	11	26	31	41	51	61	71	84
20013	ALBAÑIL AYUDANTE	11	21	31	41	51	61	71	84
20021	ALBAÑIL DE MANTENIMIENTO	11	25	31	41	51	61	71	83
20031	ENCOFRADOR OFICIAL	11	26	32	41	51	61	72	84
20032	ENCOFRADOR AYUDANTE	11	21	31	41	51	61	71	84
20041	ARQ DE HIERR PARA HOR ARM OFIC	11	26	32	41	51	61	72	84
20042	ARQ DE HIERR PARA HOR ARM AYUD	11	26	31	41	51	61	71	84
20051	HORMIGONERO OFICIAL	11	26	32	41	51	61	72	84
20052	HORMIGONERO AYUDANTE	11	21	31	41	51	61	71	84
20061	HERRERO DE OBRA OFICIAL	11	26	32	41	51	61	72	83
20062	HERRERO DE OBRA MEDIO OFICIAL	11	23	31	41	51	61	71	83
20063	HERRERO DE OBRA AYUDANTE	11	21	31	41	51	61	71	83
20071	PINTOR DE OBRA OFICIAL	11	26	32	41	51	61	72	83
20072	PINTOR DE OBRA AYUDANTE	11	21	31	41	51	61	71	83
20081	VIDRIERO DE OBRA OFICIAL	11	26	32	41	51	61	72	83
20082	VIDRIERO DE OBRA AYUDANTE	11	21	31	41	51	61	71	83
20091	YESERO OFICIAL	11	26	32	41	51	61	72	83
20092	YESERO AYUDANTE	11	21	31	41	51	61	71	83
20101	PARQUEERISTA OFICIAL	11	26	32	41	51	61	72	83

CODIGO	DESCRIPCION	*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*
20102	PARQUETISTA AYUDANTE	11	21	31	41	51	61	71	83
20111	GASISTA OFICIAL	11	20	32	41	51	61	72	85
20112	GASISTA AYUDANTE	11	21	31	41	51	61	71	83
20121	PLOMERO OFICIAL	11	26	32	41	51	61	76	83
20122	PLOMERO AYUDANTE	11	21	31	41	51	61	71	83
20131	CARPINTERO DE OBRA OFICIAL	11	26	32	41	51	61	76	82
20132	CARPINTERO DE OBRA AYUDANTE	11	21	31	41	51	61	71	83
20141	CARPINTERO OFICIAL	11	26	32	41	51	61	76	82
20142	CARPINTERO AYUDANTE	11	21	31	41	51	61	71	83
20151	LUSTRADOR DE MADERA OFICIAL	11	26	32	41	51	61	72	83
20152	LUSTRADOR DE MADERA AYUDANTE	11	21	31	41	51	61	71	83
20161	ORDENANZA DE PRIMERA	11	25	31	42	51	61	71	81
20162	ORDENANZA DE SEGUNDA	11	21	31	42	51	61	71	81
20174	MOZO DE RESIDENCIA	11	25	32	42	51	61	74	82
20181	MUCAMA DE PRIMERA	11	24	31	41	51	61	71	83
20182	MUCAMA DE SEGUNDA	11	23	31	41	51	61	71	83
20183	MUCAMA DE TERCERA	11	22	31	41	51	61	71	83
20191	CORREO INTERNO	11	21	31	41	54	61	71	81
20201	GUARDIAN	11	22	31	41	51	61	75	81
20211	ZORILLO	11	22	32	41	51	61	71	82
20221	OFRENO	11	22	31	41	51	61	75	82

CÓDIGO \* DESCRIPCIÓN

\*1 \*2 \*3 \*4 \*5 \*6 \*7 \*8

20231 COCINERO OFICIAL

11 20 31 41 51 61 71 81

20232 COCINERO AYUDANTE

11 21 31 41 51 61 71 81

20241 CLOAQUISTA

11 22 31 41 51 61 71 81

20251 LAVANDERA

11 21 31 41 51 61 71 81

20261 COSTURERA

11 22 31 41 51 61 71 81

20271 CERRAJERO

11 23 31 41 51 61 71 81

20281 TAPICERO

11 23 31 41 51 61 71 81

20291 CALDERISTA

11 24 31 41 51 61 71 81

20301 OPERADOR COMPUTADOR TELEFÓNICO

12 23 31 42 51 61 71 81

20311 HELIOGRAFISTA

12 24 31 41 51 61 71 81

20321 ENCUADERNADOR OFICIAL

13 26 32 41 53 61 72 83

20322 ENCUADERNADOR AJUDO OFICIAL

13 23 31 41 53 61 71 84

20323 ENCUADERNADOR AYUDANTE

11 21 31 41 52 61 71 84

20331 TIPOGRAFO DE PRIMERA

13 26 32 41 53 61 72 83

20332 TIPOGRAFO DE SEGUNDA

13 23 31 41 53 61 71 83

20333 TIPOGRAFO AYUDANTE

11 21 31 41 52 61 71 83

20341 LINTOTIPISTA DE PRIMERA

13 26 32 41 53 61 72 83

20342 LINTOTIPISTA DE SEGUNDA

13 23 31 41 53 61 71 83

20343 LINTOTIPISTA AYUDANTE

11 21 31 41 52 61 71 83

20351 IMPRESOR DE PRIMERA

13 26 32 41 53 61 72 83

20352 IMPRESOR DE SEGUNDA

13 23 31 41 52 61 71 83

CODIGO	DESCRIPCION	*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*0
20353	IMPRESOR AYUDANTE	11	21	31	41	51	61	71	81	91	01
20361	CORRECTOR DE IMPRENTA DE PRIMERA	13	26	32	41	53	61	71	81	91	01
20362	CORRECTOR DE IMPRENTA DE SEGUNDA	14	23	32	41	53	61	71	81	91	01
20371	FABRICADOR DE PLUMAS	11	22	31	41	51	61	71	81	91	01
20381	PAQUERO	11	23	31	41	51	61	71	81	91	01
20391	CHOFER DE PRIMERA	12	24	31	42	52	61	71	81	91	01
20402	CHOFER DE SEGUNDA	12	24	31	41	52	61	71	81	91	01
20403	CHOFER DE TERCERA	12	23	31	41	52	61	71	81	91	01
20401	ELECTRICISTA INSTALADOR OFICIAL	13	20	32	41	51	61	71	81	91	01
20402	ELECTRICISTA INSTALADOR MEDIO OFICIAL	13	24	31	41	51	61	71	81	91	01
20403	ELECTRICISTA INSTALADOR AYUDANTE	11	21	31	41	51	61	71	81	91	01
20411	COMERO	11	23	31	41	51	61	71	81	91	01
20421	BOBINADOR ELECTRICO	11	21	31	41	51	61	71	81	91	01
20431	ELECTRICISTA DE AUTOMOTORES OFICIAL	13	23	31	41	51	61	71	81	91	01
20432	ELECTRICISTA DE AUTOMOTORES AYUDANTE	11	22	31	41	51	61	71	81	91	01
20441	ARMADOR DE BATERIAS	11	23	31	41	51	61	71	81	91	01
20451	LAVADOR ENGRASADOR	11	22	31	41	51	61	71	81	91	01
20461	PINTOR DE AUTOMOTORES OFICIAL	11	26	32	41	51	61	71	81	91	01
20462	PINTOR DE AUTOMOTORES MEDIO OFICIAL	11	23	31	41	51	61	71	81	91	01
20463	PINTOR DE AUTOMOTORES AYUDANTE	11	21	31	41	51	61	71	81	91	01
20471	CHAPISTA OFICIAL	11	26	32	41	51	61	71	81	91	01

CODIGO	* DESCRIPCION	*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8
20472	CHAPISTA MEDIO OFICIAL	11	23	31	41	51	61	71	83
20473	CHAPISTA AYUDANTE	11	21	31	41	51	61	71	83
20481	HERRAMIENTISTA	14	26	32	41	51	61	72	83
20491	RECTIFICADOR	13	26	32	41	51	61	72	83
20501	FRESADOR OFICIAL	13	26	32	41	51	61	72	83
20502	FRESADOR AYUDANTE	11	21	31	41	51	61	71	82
20511	TORNERO OFICIAL	13	26	32	41	51	61	72	83
20512	TORNERO AYUDANTE	11	21	31	41	51	61	71	83
20521	AJUSTADOR DE MEDIDORES DE AGUA	11	23	31	41	51	61	72	71
20531	AUXILIAR SANITARIO	11	22	31	41	51	61	72	83
20541	PREPARADOR DE LACTARIO	12	22	31	41	51	61	71	81
20551	AUXILIAR DE POLRICULTURA	15	22	32	42	51	61	71	81
20561	AUXILIAR DE GERIATRIA	15	22	32	42	51	61	71	81
20571	PEON NO CALIFICADO	11	21	31	41	51	61	71	84
20581	PEON VIAL	11	21	31	41	51	61	71	84
20591	PEON DE DEPOSITO	11	21	31	41	51	61	71	84
20601	PEON RURAL	11	21	31	41	51	61	71	84
20611	ADQUINADOR	11	22	31	41	51	61	71	84
20621	RASTRERO	11	23	31	41	51	61	71	84
20631	PINTOR DE SEÑALES	11	23	31	41	51	61	71	83
20641	PINTOR LETRISTA	13	23	31	41	51	61	71	83

CODIGO *	DESCRIPCION	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9	#10
20651	HERRERO	11	20	32	41	51	61	72	83		
20661	SOLDADOR	11	20	32	41	51	61	72	83		
20671	GUINCHERO	11	20	31	41	51	61	71	83		
20681	OPERADOR DE EQUIPOS PESADOS DE PRIM	11	26	31	41	51	61	72	83		
20682	OPERADOR DE EQUIPOS PESADOS DE SEGU	11	20	31	41	51	61	71	83		
20683	OPERADOR DE EQUIPOS PESADOS DE TERC	11	21	31	41	51	61	71	83		
20691	OPERADOR DE MAQUINAS AGRICOLAS	11	20	31	41	51	61	71	83		
20701	OPERADOR PLANTA POTABILIZACION	11	20	32	41	51	61	71	83		
20711	CANALEROS	11	23	31	41	51	61	71	83		
20721	JARDINERO	11	24	32	41	51	61	71	83		
20731	VIVERISTA	13	24	31	41	51	61	71	83		
20741	GUARDABOSQUES	13	24	32	41	51	61	71	83		
20751	CUIDADOR DE ANIMALES	11	22	31	41	51	61	71	81		
20761	AVICULTOR	13	24	31	41	51	61	72	81		
20771	PISCICULTOR	13	24	31	41	51	61	71	81		
20781	OPERADOR DE MAQUINAS IMPRESORAS MEN	13	23	31	41	51	61	71	83		
20791	OPERADOR DE EQUIPOS LIVIANOS OFICIA	11	24	31	41	51	61	72	83		
20792	OPERADOR DE EQUIPOS LIVIANOS AYUDAN	11	22	31	41	51	61	71	83		
20801	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO RLDES	11	23	31	41	51	61	72	83		
20811	MECANICO AERONAUTICO DE PRIMERA	14	26	33	41	51	61	72	83		
20812	MECANICO AERONAUTICO DE SEGUNDA	14	24	32	41	51	61	72	83		

CODIGO	* DESCRIPCION	*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8
20821	INSTALADOR DE CACERIAS DE AGUA OFIC	11	25	32	41	51	61	71	83
20822	INSTALADOR DE CACERIAS DE AGUA AYUD	11	21	31	41	51	61	71	83
20831	EXCAVADOR DE ZANJAS	11	21	31	41	51	61	71	83
20841	MAQUINISTA DE EQUIPOS DE BOMBO	12	26	32	41	51	61	71	83
20851	DESUBSTRUCTOR DE USINAS DE GOMBO	11	23	31	41	51	61	71	84
20861	PERFORADOR DE POZOS DE AGUA OFICIAL	11	26	32	41	51	61	71	83
20862	PERFORADOR DE POZOS DE AGUA AYUDANT	11	21	31	41	51	61	71	83
20871	PERFORADOR DE SUELOS OFICIAL	11	24	31	41	51	61	71	84
20872	PERFORADOR DE SUELOS AYUDANTE	11	21	31	41	51	61	71	84
20881	MONTADOR MECANICO DE EQUIPOS ELECIR	13	26	32	41	51	61	71	83
20891	RECORREDOR DE LINEAS	13	24	32	41	51	61	71	83
20901	MECANICO DE MAQUINAS IMPRESORAS	13	23	31	41	51	61	71	83
20911	MECANICO DE LINOTIPO	13	26	32	41	51	61	71	83
20921	AJUSTADOR DE BANCO OFICIAL	13	26	32	41	51	61	71	83
20922	AJUSTADOR DE BANCO MEDIO OFICIAL	13	23	31	41	51	61	71	83
20923	AJUSTADOR DE BANCO AYUDANTE	11	21	31	41	51	61	71	83
20931	MECANICO DE MAQUINAS DE ESCRIBIR	13	23	31	41	51	61	71	83
20941	MECANICO DE AUTOMOTORES OFICIAL	13	26	32	41	51	61	71	83
20942	MECANICO DE AUTOMOTORES MEDIO OFICI	13	23	31	41	51	61	71	83
20943	MECANICO DE AUTOMOTORES AYUDANTE	11	21	31	41	51	61	71	83
20951	MECANICO DE DIRECCION ELECIR	13	26	32	41	51	61	71	83



CODIGO	* DESCRIPCION	*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8
20961	MEC DE EQUIP AUT PLUS OFIC	12	26	32	41	51	61	71	81
20962	MEC DE EQUIP AUT PES AUDIO OFIC	13	25	31	41	51	61	71	81
20963	MEC DE EQUIP AUT PES AUDIO	11	21	31	41	51	61	71	81
20971	MECANICO ELECTRICISTA	13	26	32	41	51	61	71	81
20981	AUXILIAR DE MEDIOS AUDIOVISUALES	13	21	31	41	51	61	71	81
20991	AUXILIAR DE FOTOGRAFO	13	24	31	41	51	61	71	81
30011	AUXILIAR TECNICO EN AVICULTURA	13	26	32	41	51	61	71	81
30021	AUXILIAR TECNICO EN AGRICULTURA	13	26	32	41	51	61	71	81
30031	AUXILIAR TECNICO EN PISCICULTURA	13	26	32	41	51	61	71	81
30041	TECNICO FORESTAL	16	27	33	42	52	62	72	82
30042	AUXILIAR TECNICO FORESTAL	13	26	32	41	51	61	71	81
30051	TECNICO EN SANIDAD VEGETAL Y ANIMAL	16	27	33	42	52	62	72	82
30052	AUX TEC EN SAN VEG Y ANIM	13	26	32	41	51	61	71	81
30061	TECNICO RURAL	16	27	33	42	52	62	72	82
30062	AUXILIAR TECNICO RURAL	13	26	32	41	51	61	71	81
30071	TECNICO NATURALISTA	16	27	33	42	52	62	72	82
30081	AUXILIAR EN VETERINARIA	13	26	32	41	51	61	71	81
30091	DIEETISTA DE PRIMERA	16	29	34	44	54	64	74	84
30092	DIEETISTA DE SEGUNDA	16	24	32	42	51	62	71	81
30101	AUXILIAR DE FARMACIA	16	24	32	41	51	61	71	81
30111	DISCJUNTE PROYECTISTA	13	26	33	42	51	61	71	81

CODIGO *	DESCRIPCION	
30121	AYUDANTE LINEAL	14 23 32 42 53 61 71 83
30131	DIBUJANTE COPISTA	14 24 31 42 53 61 71 83
30141	CARTOGRAFO	16 25 32 42 53 62 71 83
30151	PROYECTISTA DE PRIMERA	16 26 34 42 53 62 71 83
30152	PROYECTISTA DE SEGUNDA	16 25 34 42 53 62 71 83
30161	COMPUTISTA PRESUPUESTISTA DE PRIMER	15 25 33 42 52 62 71 81
30162	COMPUTISTA PRESUPUESTISTA DE SEGUNDO	15 24 31 42 52 62 71 81
30171	CALCULISTA DE PRIMERA	15 26 32 42 52 62 71 81
30172	CALCULISTA DE SEGUNDA	15 25 32 42 52 62 71 81
30181	CALCULISTA CATASTRAL	15 25 32 42 52 62 71 81
30191	CATASTRISTA	15 25 32 42 52 62 71 83
30201	VISADOR DE PLANOS	14 24 32 42 51 62 71 81
30211	REFERENCISTA DOMINIAL	14 24 32 42 51 62 71 81
30221	INVESTIGADOR DOMINIAL	15 26 33 42 51 61 71 81
30231	OPERADOR TOPOGRAFICO	15 25 32 41 52 62 72 83
30232	AYUDANTE DE OPERADOR TOPOGRAFICO	14 22 31 41 51 61 71 83
30241	SURVEYANTE PRIMERA	15 26 32 41 51 62 71 83
30242	SURVEYANTE SEGUNDA	15 25 32 41 51 62 71 83
30251	CONDUCTOR DE OBRA DE PRIMERA	15 26 33 42 51 62 71 83
30252	CONDUCTOR DE OBRA DE SEGUNDA	15 25 33 42 51 62 71 83
30261	OFICIAL DE COMPRAS	15 26 34 42 52 61 71 81

CODIGO	* DESCRIPCION	*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
30271	LIQUIDADOR DE OBRA DE PRIMERA	14	26	32	42	51	62	71	81	91
30272	LIQUIDADOR DE OBRA DE SEGUNDA	14	25	32	42	51	62	71	81	91
30281	OPERADOR DE TRIANGULACION	15	23	31	42	51	62	71	81	91
30291	RESTITUTISTA	15	23	31	42	51	62	71	81	91
30301	INST DE APAR ELEC MEC Y DE PREC	14	23	32	41	51	61	72	81	91
30311	ELECTROTECNICO	15	23	32	41	51	61	72	81	91
30321	PERITO TASADOR	14	23	33	42	51	63	71	83	93
30331	OPERADOR DE SUELOS	15	23	33	41	51	61	72	84	94
30341	APROBADOR DE MATERIALES Y MUESTRAS	15	23	32	42	51	64	72	83	93
30351	OFICIAL DE AGRIENSURA	14	24	31	42	51	61	71	83	93
30361	AUXILIAR DE GEOLOGO	14	23	31	41	51	61	71	83	93
30371	MAESTRO PRECEPTOR	14	24	32	43	51	61	71	83	93
30381	BIBLIOTECARIO	16	24	32	42	51	61	72	81	91
30391	TRADUCTOR	16	29	31	42	52	62	71	81	91
30401	TECNICO EN MEDIOS AUDIOVISUALES	15	24	32	42	51	61	72	81	91
30411	PROFESOR DE CERAMICA	16	26	32	43	52	61	71	81	91
30412	DOCENTE DE CERAMICA	14	27	31	42	51	61	71	81	91
30421	PROFESOR DE MUSICA	16	24	32	43	52	61	71	81	91
30422	DOCENTE DE MUSICA	14	27	31	42	51	61	71	81	91
30431	PROFESOR DE DANZAS	16	24	32	43	52	61	71	81	91
30432	DOCENTE DE DANZAS	14	26	31	42	51	61	71	81	91

CODIGO	* DESCRIPCION	*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8
30441	PROFESOR DE TEATRO	16	24	32	42	51	61	71	81
30442	DOCENTE DE TEATRO	14	22	31	42	51	61	71	81
30451	INSTRUCTOR DE EDUCACION FISICA	14	24	32	42	51	61	71	81
30461	INSTRUCTOR DE ARTES Y OFICIOS	15	24	32	42	51	61	71	81
30471	EDUCADOR SANITARIO	14	24	31	43	51	61	71	83
30481	DOCENTE LABORATORISTA	14	22	31	42	51	61	71	81
30491	AUXILIAR DE LABORATORIO	15	24	32	42	51	61	71	81
30501	LABORATORISTA DE CAMPAÑA	15	25	33	41	51	62	72	84
30511	ASISTENTE SOCIAL DE PRIMERA	16	26	34	44	51	61	71	82
30512	ASISTENTE SOCIAL DE SEGUNDA	16	25	32	44	51	51	71	83
30521	ASISTENTE MEDICO SOCIAL	15	24	31	43	51	61	71	83
30531	VISITADORA DE HIGIENE SOCIAL	15	24	32	42	51	61	71	82
30541	AUXILIAR DE MUSEO	14	25	32	42	51	51	71	81
30551	PREPARADOR DE MUSEO	16	26	33	41	51	61	72	81
30561	PROMOTOR SPAP	15	24	32	44	51	61	71	83
30571	PROG DE EQUIP DE PROC DE DATOS DE 1	16	22	33	42	53	62	71	81
30572	PROG DE EQUIP DE PROC DE DAT DE 2	15	22	32	44	53	62	71	81
30581	OPERADOR DE E P D N PRIMERA	14	22	31	42	52	62	71	81
30582	OPERADOR DE E P D DE SEGUNDA	14	23	31	42	52	62	71	81
30591	OPERADOR CUENTAS DE CONTABILIDAD	14	24	31	42	52	62	71	82
30601	PERFORMADOR E D P	13	23	31	42	51	61	71	82

CODIGO	* DESCRIPCION	*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
30611	VERIFICADOR E D P	15	25	31	42	51	62	71	82	93
30621	ANALISTAS DE METODOS	16	25	34	43	53	63	71	81	91
30631	ANALISTAS DE SISTEMAS	16	25	34	42	53	63	71	81	91
30641	AUXILIAR DE ESTADISTICA	15	23	32	42	51	62	71	81	91
30651	REVISOR DE CUENTAS DE SEGUNDA	16	24	32	42	53	62	71	81	91
30661	TECNICO LEGAL LABORAL	16	24	34	42	51	62	71	81	91
30671	ANALISTA TECNICO IMPOSITIVO	16	24	34	42	51	62	71	81	91
30681	TECNICO LEGAL ESCRIBANIA	15	24	32	42	51	62	71	81	91
30691	ANALISTA DE RECURSOS NATURALES MARI	15	24	34	42	51	62	71	81	91
30701	ANALISTA DE RECURSOS NATURALES MINA	15	24	34	42	51	62	71	81	91
30711	AUXILIAR TECNICO URBANISTA	14	23	31	42	51	61	71	81	91
30721	TECNICO EN PROMOCION TURISTICA	15	25	33	43	51	61	71	81	91
30731	TECNICO EN RECURSOS JURISDICOS	15	25	33	42	51	61	71	81	91
30741	PLANIFICADOR DE TRANSPORTE	15	25	34	42	53	62	71	81	91
30751	OFICIAL RELACIONES PUBLICAS	15	25	34	45	52	62	71	81	91
30761	INSPECTOR IMPOSITIVO DE SEGUNDA	16	25	33	43	51	62	71	81	93
30771	INSPECTOR LABORAL AUDITOR	16	26	33	43	51	62	71	81	93
30781	INSPECTOR LABORAL	15	25	33	43	51	62	71	81	93
30791	INSPECTOR DE PERSONAS JURIDICAS	16	25	33	43	51	62	71	81	93
30801	INSPECTOR DE CONSERVACION DE LA FAU	13	24	31	41	51	61	71	81	93
30811	INSPECTOR DE OBRAS	14	25	33	42	51	62	71	81	93

CODIGO	* DESCRIPCION	*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8
30821	INSPECTOR DE INSTALACIONES EN OBRAS	14	25	33	42	51	62	71	83
30831	INSPECTOR DE CONTROL SANITARIO	14	25	33	43	51	62	71	83
30841	INSP DE INST SAN Y AGUAS CORR	14	25	33	43	51	62	71	83
30851	INSPECTOR DE EFLUENTES INDUSTRIALES	14	25	33	43	51	62	71	83
30861	INSPECTOR DE MEDIDORES DE AGUAS COR	13	25	32	42	51	62	71	83
30871	INSPECTOR DE MAQUINAS VIALES Y AUTO	13	25	32	42	51	62	71	83
30881	INSPECTOR TALLER MOTORES	13	25	32	42	51	62	71	83
30891	INSPECTOR TALLER DE AUTOMOTORES	13	25	32	42	51	62	71	83
30901	INSPECTOR DE PESCA	13	24	31	42	51	62	71	83
30911	INSPECTOR DE RECURSOS NATURALES MIN	14	25	32	42	51	62	71	83
30921	INSPECTOR DE RECURSOS NATURALES FOR	14	25	32	42	51	62	71	83
30931	OPERADOR DE TELETIPO	13	24	31	41	51	62	72	81
30941	RADIOOPERADOR	13	25	31	41	51	62	72	81
30951	FOTOGRAFO	13	25	32	41	51	61	72	83
30961	PERIODISTA	14	25	32	43	51	63	71	83
30971	PILOTO DE AERONAVE	16	26	34	42	52	61	73	83
30981	COPILOTO DE AERONAVE	16	25	32	42	52	61	72	83
30991	OFICIAL OPERACIONES AEREAS	14	24	31	42	51	62	71	81
31001	OFICIAL ADMINISTRATIVO DE PRIMERA	16	27	33	42	51	63	71	81
31011	HABILITADO DE PRIMERA	15	26	33	43	52	62	72	81
31021	OFICIAL REGISTRAL DE PRIMERA	16	27	34	42	54	63	72	81

CODIGO	DESCRIPCION	*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8
31031	OFICIAL CONTABLE DE PRIMERA	16	27	34	42	53	63	71	81
31041	OFICIAL DE CEREMONIAL Y PROTOCOLO D	15	26	34	42	51	63	71	81
31051	IMPRESOR ESPECIALIZADO	13	27	33	41	52	61	71	83
31061	TIPOGRAFO ESPECIALIZADO	14	27	33	41	53	61	71	83
31071	LINOTIPISTA ESPECIALIZADO	14	27	33	41	53	61	71	83
40011	INSPECTOR IMPOSITIVO DE PRIMERA	17	26	33	43	51	62	71	83
40021	REVISOR DE CUENTAS DE PRIMERA	17	26	33	42	51	62	71	81
40031	AUDITOR CONTABLE DE PRIMERA	17	26	33	42	51	62	71	83
40041	ANALISTA SUPERIOR DE METODOS Y SIST	18	26	34	43	51	63	71	81
40051	CONTADOR ASESOR	17	26	33	42	51	62	71	81
40061	PLANIFICADOR ECONOMICO Y FINANCIERO	18	26	34	42	51	63	71	81
40071	ESTADISTICO DE PRIMERA	18	26	34	42	51	63	71	81
40072	ESTADISTICO DE SEGUNDA	17	25	33	42	51	63	71	81
40081	MEDICO DE TRABAJO	17	26	33	43	51	62	71	81
40091	MEDICO DE RECONOCIMIENTOS	17	26	33	43	51	62	71	83
40101	MEDICO ESCOLAR	17	26	33	43	51	62	71	83
40111	LABORATORISTA DE CONTROL BIOLOGICO	18	26	33	42	51	62	71	81
40121	ESPECIALISTA EN MICROBIOLOGIA	19	26	35	42	51	62	71	81
40131	ESP EN HIG SAN Y SEG IND	17	26	33	42	51	62	71	81
40141	INSPECTOR SANITARIO	17	26	33	43	51	61	71	83
40151	VETERINARIO ZOOTECNISTA	17	26	34	42	51	62	71	81

CODIGO	* DESCRIPCION	*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8
40161	VETERINARIO EXTENSIONISTA	17	26	33	43	51	62	71	83
40171	ESPECIALISTA EN FAUNA SILVESTRE	17	26	34	42	51	62	71	81
40181	ZOOLOGO GENERAL	17	26	34	42	51	62	71	81
40191	BOTANICO GENERAL	17	26	34	42	51	62	71	81
40201	PSICOLOGO EDUCACIONAL	18	23	33	44	51	62	71	81
40211	PSICOLOGO LABORAL	18	26	33	44	51	62	71	81
40221	INGENIERO MECANICO	17	26	33	42	51	62	71	81
40231	INGENIERO VIAL DE PRIMERA	18	26	34	42	51	62	71	83
40232	INGENIERO VIAL DE SEGUNDA	17	23	33	42	51	62	71	83
40241	INGENIERO ELECTRICISTA DE PRIMERA	18	26	34	42	51	62	71	81
40242	INGENIERO ELECTRICISTA DE SEGUNDA	17	23	33	42	51	62	71	81
40251	INGENIERO HIDRAULICO DE PRIMERA	18	26	34	42	51	62	71	81
40252	INGENIERO HIDRAULICO DE SEGUNDA	17	23	33	42	51	62	71	81
40261	INGENIERO CIVIL DE PRIMERA	18	26	34	42	51	62	71	81
40262	INGENIERO CIVIL DE SEGUNDA	17	23	33	42	51	62	71	81
40271	INGENIERO AGRONOMO DE PRIMERA	18	26	34	42	51	62	71	81
40272	INGENIERO AGRONOMO DE SEGUNDA	17	23	33	42	51	62	71	81
40281	AGRONOMO DE PRIMERA	18	26	34	42	51	62	71	83
40282	AGRONOMO DE SEGUNDA	17	23	33	42	51	62	71	83
40291	ARQUITECTO DE PRIMERA	18	26	34	42	51	62	71	81
40292	ARQUITECTO DE SEGUNDA	17	23	33	42	51	62	71	81



001005

\* DESCRIP 157

#1 00 00 00 00 00 00 00 00

40301

40 10 00 00 00 00 00 00

10 00 00 00 00 00 00 00

40302

40 10 00 00 00 00 00 00

10 00 00 00 00 00 00 00

40 11

40 10 00 00 00 00 00 00

10 00 00 00 00 00 00 00

40 21

40 10 00 00 00 00 00 00

10 00 00 00 00 00 00 00

40322

40 10 00 00 00 00 00 00

10 00 00 00 00 00 00 00

40331

40 10 00 00 00 00 00 00

10 00 00 00 00 00 00 00

40341

40 10 00 00 00 00 00 00

10 00 00 00 00 00 00 00

40351

40 10 00 00 00 00 00 00

10 00 00 00 00 00 00 00

40361

40 10 00 00 00 00 00 00

10 00 00 00 00 00 00 00

40371

40 10 00 00 00 00 00 00

10 00 00 00 00 00 00 00

40381

40 10 00 00 00 00 00 00

10 00 00 00 00 00 00 00

40391

40 10 00 00 00 00 00 00

10 00 00 00 00 00 00 00

1

ESTRUCTURA DE RANGOS DEL ESCALAFON GENERALPUNTAJE

<u>RANGO</u>		<u>DESDE</u>	<u>HASTA</u>
Oficial Principal	1a.	370,0	379,9
Oficial Principal	2a.	360,0	369,9
Oficial Principal	3a.	350,0	359,9
Oficial Principal	4a.	340,0	349,9
Oficial Principal	5a.	330,0	339,9
Oficial Principal	6a.	320,0	329,9
Oficial Principal	7a.	310,0	319,9
Oficial Superior	1a.	300,0	309,9
Oficial Superior	2a.	290,0	299,9
Oficial Superior	3a.	280,0	289,9
Oficial Superior	4a.	270,0	279,9
Oficial Superior	5a.	260,0	269,9
Oficial Superior	6a.	250,0	259,9
Oficial Superior	7a.	240,0	249,9
Oficial	1a.	230,0	239,9
Oficial	2a.	220,0	229,9
Oficial	3a.	210,0	219,9
Oficial	4a.	200,0	209,9
Oficial	5a.	190,0	199,9
Oficial	6a.	180,0	189,9
Oficial	7a.	170,0	179,9
Auxiliar	1a.	160,0	169,9
Auxiliar	2a.	150,0	159,9
Auxiliar	3a.	140,0	149,9
Auxiliar	4a.	130,0	139,9
Auxiliar	5a.	120,0	129,9
Auxiliar	6a.	110,0	119,9
Auxiliar	7a.	100,0	109,9

TABLA DE PUNTAJE - ESCALAFON JERARQUICO

<u>JERARQUIA</u>	<u>SUELDO BASICO</u>	<u>BONIF. FUNCION</u>	<u>TOTAL</u>
Director A	340	160	500
Director B	320	155	475
Director C	300	150	450
Jefe Departamento A	250	125	375
Jefe Departamento B	230	120	350
Jefe Departamento C	220	105	325
Jefe División A	170	80	250
Jefe División B	150	75	225
Jefe Sección A	130	70	200
Jefe Sección B	130	45	175
Encargado A	--	20	20
Encargado B	--	15	15



TABLA DE BONIFICACION POR ANTIGUEDAD CALIFICADA

PERIODOS. CALIFICACION Y PORCENTUAL CORRESPONDIENTE-INCREMENTOS

Años de Servicios	de 5 a 6,99 pts.	de 7 a 8,99 pts.	de 9 a 10 pts.
1	5 %	6 %	7 %
3	5 %	6 %	7 %
5	5 %	6 %	7 %
7	3 %	4 %	5 %
10	3 %	4 %	5 %
13	3 %	4 %	5 %
16	3 %	4 %	5 %
20	2 %	3 %	4 %
24	2 %	3 %	4 %
28	2 %	3 %	4 %
32	2 %	3 %	4 %
37	1 %	2 %	3 %
42	1 %	2 %	3 %